Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ORDE de 4 de febrer del 2009, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es convoquen les proves selectives d'accés al grup B, sector administració especial, arquitectes tècnics, torn d'accés lliure, Convocatòria 39/08, corresponents a l'oferta d'ocupació pública del 2008 per al personal de l'administració de la Generalitat. [2009/1933]

De conformitat amb el que establix el Decret 22/2008 de 7 de març, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2008, i a fi d'atendre les necessitats personal en l'administració de la Generalitat, esta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del vigent Text Refós de la Llei de Funció Pública i en el Decret 33/99, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al Grup B, sector administració especial, Arquitectes Tècnics, pel sistema de concurs-oposició, el qual es regirà pel que establix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desplegament, i pel que disposen les següents

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a cobrir 2 llocs de treball del Grup B, sector administració especial, Arquitectes Tècnics pel torn d'accés lliure.

1.2. Els llocs de treball que queden sense cobrir en la convocatòria 40/08, d'accés pel torn de promoció interna, s'acumularan als del torn d'accés lliure.

2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a ser admés a estes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'algun Estat que aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent Tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun Estat que aplique la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors de dita edat que visquen a càrrec seu.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació (65 anys)

2.1.3. Titulació: estar en possessió del títol de Arquitectura Tècnica o complides les condicions per a obtindre abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. Capacitat: no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

ORDEN de 4 de febrero de 2009, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector Administración Especial, arquitectos técnicos, turno de acceso libre, Convocatoria 39/08, correspondientes a la oferta de empleo público de la 2008 para el personal de la administración de la Generalitat. [2009/1933]

De conformidad con lo establecido en el Decreto 22/2008 de 7 de marzo, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2008, y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del vigente Texto Refundido de la Ley de Función Pública y en el Decreto 33/99, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al Grupo B, sector Administración Especial, Arquitectos Técnicos, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las siguientes,

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 2 puestos de trabajo del grupo B, sector Administración Especial, arquitectos técnicos por el turno de acceso libre.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir en la convocatoria 40/08, de acceso por el turno de promoción interna, se acumularán a los del turno de acceso libre.

2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los Estados Miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún Estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación (65 años)

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título de Arquitectura Técnica o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese

el cas de ser nacional d'un altre Estat, no esatr inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Aspirants amb discapacitat

3.1. El tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs-oposició, seguint les instruccions establides en la Base 6.4.2.

3.2. Si en el desplegament de les proves se suscitaren dubtes raonables al tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en este cas l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, però quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex III i que els serà facilitada en les oficines públiques que es relacionen en l'annex IV i en l'adreça d'internet Http://www.gva.es (apartat: Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autonòmica, Oposicions i Concursos).

5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 17,89 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà de l'oportú justificant que l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprés de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar el certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i ho facen constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Així mateix, estan exempts del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50% de la taxa. Per a això, en ambdós casos, hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques i ho facen constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel que s'aprova la Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General d'Administració Autonòmica.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran pels interessats en les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex IV, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5.

sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Aspirantes con discapacidad.

3.1. El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran dudas razonables al tribunal respecto a al compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el Anexo III y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el Anexo IV y en la dirección de internet Http://www.gva.es (apartado: Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autonómica, Oposiciones y Concursos).

5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 17,89 euros y se ingresarán en cualquiera de las Entidades Bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50% de la tasa. Para ello, en ambos casos, deberán adjuntar el Titulo de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autonómica.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuran relacionadas en el Anexo IV, una vez abonada la tasa que se fija en la Base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exempts de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud.

6.4. L'aspirant, en l'ompliment de la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprés de sol·licitud, "forma d'accés", els aspirants que accedisquen pel torn lliure, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra "L".

6.4.2. Els aspirants amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprés de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació els aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique èl diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat intèrpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant quines.

6.4.3. Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

6.4.4. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànica, o si no n'hi ha del segell i firma.

6.4.5. En cap cas la mera presentació i pagament en l'entitat col·laboradora no suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i la forma escaient, de l'imprés de sol·licitud d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, únicament poden demandar la seua modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establit en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'errada o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que establix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errades i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i la forma escaient, els aspirants comprovaran no només que no figuren arreplegats en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7., estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud.

6.4. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, "forma de acceso", los aspirantes que accedan por el turno libre, señalarán con una equis (X) sobre la letra "L".

6.4.2. Los aspirantes con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por él órgano oficial competente que especifique diagnostico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.4.3. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.4.5. En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, com a mínim, amb 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, el qual s'iniciarà en la lletra Z conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 15 d'abril de 2008 (DOCV, número 5.755 de 5 de maig de 2008).

7.7 Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves del concurs oposició, els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el seu coneixement per mitjà de la realització d'una prova, en la qual es comprovara que tenen un nivell adequat de compressió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustara al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificara d'"apte" o "no apte", i caldrà obtindre la valoració d'"apte" per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

En el cas que haguera algun aspirant que haja de realitzar esta prova, s'indicarà en la relació definitiva d'admesos i exclosos, el lloc i la data de realització d'esta.

Queden eximits de realitzar esta prova els que estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial Decret 1137/2002 de 31 d'octubre o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs-oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desplegament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris.

8.2.1 Primer exercici.

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 120 preguntes, sobre matèries comunes arreplegades en l'annex I, amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2. Segon exercici.

Consistirà en el desplegament per escrit, durant un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar pel Tribunal, de dos temes triats d'entre tres extrets a l'atzar del programa que figura en l'annex II.

Una vegada conclosa la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia del Tribunal de selecció, el qual cridarà individualment els opositors per a la lectura pública dels temes que hagen desplegat, iniciant-se l'orde per la lletra Z conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 15 d'abril de 2008 (DOCV, núm. 5.755, de 5 de maig de 2008).

El Tribunal podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

El lloc, dates i hores de lectura d'este exercici s'anunciarà pel Tribunal amb la deguda antelació.

8.2.3. Tercer exercici.

Consistirà a resoldre per escrit, en un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar pel Tribunal, dos supòsits pràctics referits a matèries contingudes en el temari específic de l'annex II de la Convocatòria

8.3. Qualificació dels exercicis.

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 75 punts, la qual es distribuirà de la manera següent:

8.3.1. Primer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de 15 punts.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra Z conforme el resultado del sorteo celebrado el día 15 de abril de 2008 (DOCV, número 5.755 de 5 de mayo de 2008).

7.7 Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas del concurso oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobara que poseen un nivel adecuado de compresión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustara a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificara de "apto" o "no apto", siendo necesario obtener la valoración de "apto" para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

En el caso de que hubiese algún aspirante que deba realizar esta prueba, se indicará en la relación definitiva de admitidos y excluidos, el lugar y fecha de realización de la misma.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002 de 31 de octubre o del Certificado De Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de tres ejercicios obligatorios y eliminatorios.

8.2.1 Primer ejercicio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 100 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el Anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el tribunal, de dos temas elegidos de entre tres extraídos al azar del programa que figura en el Anexo II.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del tribunal de selección, el cual llamará individualmente a los opositores para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado, iniciándose el orden por la letra Z conforme el resultado del sorteo celebrado el día 15 de abril de 2008 (DOCV, núm. 5.755, de 5 de mayo de 2008).

El tribunal podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

El lugar, fechas y horas de lectura de este ejercicio se anunciará por el tribunal con la debida antelación.

8.2.3. Tercer ejercicio.

Consistirá en resolver por escrito, en un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el tribunal, dos supuestos prácticos referidos a materias contenidas en el temario especifico del Anexo II de la Convocatoria

8.3. Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 75 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

8.3.1. Primer ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 15 punts en l'exercici serà contestar el 60% de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La formula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts – (nombre d'errors/3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

8.3.2. Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de 12,5 punts.

8.3.3. Tercer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de 12,5 punts.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

Per a superar la fase d'oposició caldrà obtindre un mínim de 40 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels tres exercicis que han de realitzar els aspirants.

8.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 25 punts, els quals es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex V.

8.6. Puntuació final del concurs-oposició

La puntuació final del concurs-oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interromprà quan el número d'inclosos en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats, inclòs el que preveuen les bases 1.2. Esta constituirà la llista definitiva d'aprovats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat caldrà ajustar-se, en tercer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici, i en quart lloc, de mantindre's este, a la major puntuació obtinguda en el tercer exercici.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra "Z", conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 15 d'abril de 2008. (DOCV, núm. 5.755, de 5 de maig de 2008).

9. Desplegament de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única.

Els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la seua inassistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a l'adequada realització. Qualsevol alteració en el desplegament normal de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, i el dit o la dita aspirant podrà continuar la realització de l'exercici amb caràcter condicional fins tant resolga el Tribunal sobre l'incident.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos en el ejercicio será contestar el 60% de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La formula de corrección será:

Respuestas correctas netas = nº de aciertos – (nº de errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

8.3.2. Segundo ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12,5 puntos.

8.3.3. Tercer ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12,5 puntos.

8.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 40 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tres ejercicios que deben realizar los aspirantes.

8.5. Fase de Concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 25 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo V.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados, incluido lo previsto en las bases 1.2.. Ésta constituirá la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y en cuarto lugar, de mantenerse éste, a la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra Z, conforme al resultado del sorteo celebrado el día 15 de abril de 2008. (DOCV, núm. 5.755, de 5 de mayo de 2008).

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el tribunal sobre el incidente.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant la seua realització, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres Estats, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no té la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà la proposta d'exclusió, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant qui, prèvies les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada excloent a l'aspirant del concurs-oposició

Durant la realització dels exercicis, no està permés ni fumar ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic pel Tribunal a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la web de la Direcció General d'Administració Autonòmica, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores, com a mínim, si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana

9.4. En totes les proves el tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la seua valoració, i seran anul·lats tots aquells exercicis que continguen alguna marca que poguera identificar el seu autor.

9.5. Els aspirants que hagen obtingut el 75% de la puntuació màxima en el primer exercici de la present convocatòria i no superen el concurs-oposició, podran quedar exempts de la realització del primer exercici en la següent convocatòria si així ho sol·liciten. La nota que se li assignarà en esta segona convocatòria serà sempre l'equivalent a la puntuació mínima establida per a superar l'exercici.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada un dels exercicis de la fase d'oposició el tribunal publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autonòmica: la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, mitjançant anunci publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autonòmica les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.4, la qual constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició per orde de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en la llista se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex V. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el Registre de Personal de la Generalitat, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de Administración Autonómica, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana

9.4. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquéllos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

9.5. Los aspirantes que hayan obtenido el 75% de la puntuación máxima en el primer ejercicio de la presente convocatoria y no superen el concurso-oposición, podrán quedar exentos de la realización del primer ejercicio en la siguiente convocatoria si así lo solicitan. La nota que se le asignará en esta segunda convocatoria será siempre la equivalente a la puntuación mínima establecida para superar el ejercicio.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autonómica: la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, DNI y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autonómica las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la Base 8.4 que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en la lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un curriculum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el Anexo V. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el curriculum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el curriculum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Ali-

d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autonòmica, les llistes provisionals d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4 Resoltes les possibles reclamacions, el tribunal, mitjançant anunci, publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autonòmica, les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, dita publicació servirà de notificació als interessats, així com la relació definitiva d'aspirants aprovats per la seua orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas el Tribunal no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen les bases 1.2, i 12 de la present convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. El Tribunal de Selecció elevarà a la consellera de Justícia i Administracions Públiques per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autonòmica els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres Estats a què fa referència la base 2.1.1. degudament compulsada.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que establix la base 2.1.3 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguen acreditar estos coneixements, d'acord amb el que establix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a este efecte es convoquen. Aquells que no els superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o d'esta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12. Nomenament de funcionaris

cante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autonómica, las listas provisionales de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones estimen pertinentes en relación con la baremación.

4.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el tribunal, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autonómica: las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados, así como la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.6.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1.2, y 12 de la presente convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El Tribunal de Selección elevará a la consellera de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autonómica los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia del DNI, o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la base 2.1.1. debidamente compulsada.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologacian que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Nombramiento de funcionarios

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, la consellera de Justícia i Administracions Públiques, dictarà una resolució, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del Grup B, sector administració especial, Arquitectes Tècnics, als aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

A l'efecte de la provisió de llocs de treball, d'acord amb el que establix l'article 53 del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana els aspirants que hagen superat les proves selectives pel torn de promoció interna, gaudiran de preferència sobre el personal que les supere pel torn d'accés lliure o de discapacitats.

13. Tribunals

13.1. El Tribunal de Selecció de la convocatòria, estarà compost per cinc membres, funcionaris de carrera, i amb el recpectiu nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i tres vocals.

13.2. La relació nominal dels membres del tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant resolució de la consellera de Justícia i Administracions Públiques, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3 El Tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que crega oportuns.

13.4. Correspon al Tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels aspirants, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen precises amb vista al correcte desenrotllament de les proves selectives.

13.5 Els membres del tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats per les persones interessades quan concórreguen en ells les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta Convocatòria.

13.6 A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència el Tribunal tindrà la seua seu en la Direcció General d'Administració Autonòmica, (C/ Miquelet núm. 5, 46001 València).

13.7 El tribunal, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, serà regit pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desenrotllament, sobre indemnitzacions per raons del servici, modificat pel Decret 88/08, de 20 de juny.

13.8 El funcionament del tribunal s'adaptarà al que establix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius sean que dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 10, 14.2,

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, la consellera de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del Grupo B, sector administración especial, Arquitectos Técnicos, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

A los efectos de la provisión de puestos de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas por el turno de promoción interna, gozarán de preferencia sobre el personal que las supere por el turno de acceso libre o de discapacitados.

13. Tribunales

13.1. El Tribunal de Selección de la convocatoria, estará compuesto por cinco miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y tres vocales.

13.2. La relación nominal de los miembros del tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante Resolución de la consellera de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3 El tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5 Los miembros del Tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6 A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autonómica, (c/ Miquelet nº 5, 46001 Valencia).

13.7 El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio, modificado por el Decreto 88/08, de 20 de junio.

13.8 El funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos

25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent Acord del Tribunal.

València, 4 de febrer de 2009.– La consellera de Justícia i Administracions Públiques: Paula Sánchez de León Guardiola.

ANNEX I

BLOC GENERAL

I. Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques: regulació, protecció i restriccions.

2. La Corona. La seua regulació en la Constitució espanyola. Les Corts Generals: regulació constitucional.

3. El Govern i l'administració: regulació constitucional. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

4. El Poder Judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial. Composició i funcions. El Tribunal Constitucional. Naturalesa, composició i competències. Procediments.

5. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat. Lleis marc, de transferència i d'harmonització. Els conflictes de competència.

II. Dret autonòmic

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

7. Les Corts. El sistema electoral i estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

8. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. En especial la potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i els Corts.

9. Govern i administració. Els consellers. Estatut personal. L'administració pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat.

10. El pressupost de la Generalitat: Concepte i contingut. L'estructura pressupostària. Els crèdits i les seues modificacions.

III. Institucions de la Unió Europea

11. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.

12.Les institucions de la Unió Europea. El Consell de la Unió Europea. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia de les CCEE. El Tribunal de Comptes Europeus.

IV. Dret Administratiu

13. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Àmbit d'aplicació i principis generals. Les administracions públiques i les seues relacions.

14. Els interessats. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

15. Les disposicions administratives. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.

16. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso– Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del tribunal.

Valencia, 4 de febrero de 2009.– La consellera de Justicia y Administraciones Públicas: Paula Sánchez de León Guardiola.

ANEXO I

BLOQUE GENERAL

I. Derecho constitucional y organización administrativa

1. La Constitución Española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas: regulación, protección y restricciones.

2. La Corona. Su regulación en la Constitución española. Las Cortes Generales: regulación constitucional.

3. El Gobierno y la administración: regulación constitucional. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

4. El Poder Judicial. La regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial. Composición y funciones. El tribunal Constitucional. Naturaleza, composición y competencias. Procedimientos.

5. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado. Leyes marco, de transferencia y de armonización. Los conflictos de competencia.

II. Derecho autonómico

6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

7. Les Corts. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

8. El president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. En especial la potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y les Corts.

9. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto Personal. La Administración Pública de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias. La Administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat.

10. El presupuesto de la Generalitat: Concepto y contenido. La estructura presupuestaria. Los créditos y sus modificaciones.

III. Instituciones de la Unión Europea

11. Características del Ordenamiento Jurídico Comunitario. Fuentes del Derecho Comunitario. Los Tratados. Los Reglamentos. Las Directivas.

12. Las instituciones de la Unión Europea El Consejo de la Unión Europea. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El tribunal de Justicia de las CCEE. El tribunal de Cuentas Europeo.

IV. Derecho administrativo

13. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Ámbito de aplicación y principios generales. Las Administraciones Públicas y sus relaciones.

14. Los interesados. La actividad de las administraciones Públicas. Normas generales. Términos y plazos

15. Las disposiciones administrativas. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad.

16. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

17. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

18. La potestat sancionadora. Principis. Procediment per a l'exercici de la protesteu sancionadora.

19. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública. Procediments. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servici.

20. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació i de l'adjudicació de contractes per les administracions públiques.

V. Funció Pública

21. Llei 7/07, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Preceptes vigents de la Llei de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

22. La Llei de la Funció Pública Valenciana. El personal al servici de la Generalitat. La selecció de personal. La provisió de llocs de treball. Les relacions de llocs de treball.

23. Òrgans superiors i competències en matèria de funció pública. El règim jurídic de la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions. Drets, deures i incompatibilitats. La carrera administrativa.

24. Règim disciplinari. Règim retributiu. Règim de seguretat social. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari.

25. El personal laboral en la Llei de Funció Pública Valenciana. El II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servici de l'administració de la Generalitat

ANNEX II

BLOC ESPECÍFIC

1. La legislació urbanística a l'Estat espanyol. Evolució històrica. La legislació urbanística aplicable a la Comunitat Valenciana. Textos legals que la integren. Principis informadors i finalitats. Reglaments i òrgans urbanístics de la Comunitat Valenciana.

2. Règim urbanístic del sòl: tipus de plans. Planificació urbanística del territori. Planejament derivat dels tipus de sòl urbanístic.

3. Intervenció en l'edificació i ús del sòl. Llicències i autoritzacions. Disciplina urbanística: infraccions i sancions, responsabilitats, procediments i competències.

4. Implantació de la ISO 14000. Gestió mediambiental.

5. Llei 2/2006, de 5 de maig, de prevenció de la contaminació i qualitat ambiental. Legislació complementària i de desplegament.

6. La intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: objectius, tipus d'activitats, règims d'intervenció, control, inspecció i sanció. Adequació de les activitats existents.

7. Espais naturals protegits. Legislació especifica a la Comunitat Valenciana referent a la protecció del medi natural. Instruments de planificació i gestió. Espais naturals de protecció especial.

8. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE). Agents de l'edificació. Normativa d'aplicació. Aplicació en les administracions publiques. Requisits bàsics en l'edificació.

9. La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE). Funcions de l'arquitecte tècnic. Competències professionals.

10. El control de qualitat en l'edificació. Conceptes bàsics i generalitats. plecs de recepció de materials. Control de formigons i estructures d'acord amb l'EHE-08. El llibre de control. Normativa de la Comunitat Valenciana.

17. La revisión de los actos en vía administrativa. La revisión de oficio. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

18. La potestad sancionadora. Principios. Procedimiento para el ejercicio de la protestad sancionadora.

19. La responsabilidad patrimonial de la administración Pública. Procedimientos. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.

20. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación y de la adjudicación de contratos por las Administraciones Públicas.

V. Función pública

21. Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Preceptos vigentes de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

22. La Ley de la Función Pública Valenciana. El personal al servicio de la Generalitat. La selección de personal. La provisión de puestos de trabajo. Las relaciones de puestos de trabajo

23. Órganos superiores y competencias en materia de función pública. El régimen jurídico de la función pública. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones. Derechos, deberes e incompatibilidades. La carrera administrativa.

24. Régimen disciplinario. Régimen retributivo. Régimen de seguridad social. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario.

25. El personal laboral en la Ley de Función Pública Valenciana. El II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat

ANEXO II

BLOQUE ESPECÍFICO

1. La legislación urbanística en el Estado español. Evolución histórica. La legislación urbanística aplicable en la Comunidad Valenciana. Textos legales que la integran. Principios informadores y finalidades. Reglamentos y órganos urbanísticos de la Comunidad Valenciana.

2. Régimen urbanístico del suelo: tipos de planes. Planificación urbanística del territorio. Planeamiento derivado de los tipos de suelo urbanístico.

3. Intervención en la edificación y uso del suelo. Licencias y autorizaciones. Disciplina urbanística: Infracciones y sanciones, responsabilidades, procedimientos y competencias.

4. Implantación de la ISO 14000. Gestión medioambiental.

5. Ley 2/2006, de 5 de mayo, de prevención de la contaminación y calidad ambiental. Legislación complementaria y de desarrollo.

6. La intervención administrativa en las actividades con incidencia ambiental: Objetivos, tipos de actividades, regimenes de intervención, control, inspección y sanción. Adecuación de las actividades existentes.

7. Espacios naturales protegidos. Legislación especifica en la Comunidad Valenciana referente a la protección del medio natural. Instrumentos de planificación y gestión. Espacios naturales de protección especial.

8. La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE). Agentes de la edificación. Normativa de aplicación. Aplicación en las administraciones publicas. Requisitos básicos en la edificación.

9. La Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE). Funciones del arquitecto técnico. Competencias profesionales.

10. El control de calidad en la edificación. Conceptos básicos y generalidades. pliegos de recepción de materiales. Control de hormigones y estructuras de acuerdo con la EHE-08. El libro de control. Normativa de la Comunidad Valenciana.

11. Normes d'habitabilitat i disseny d'habitatges en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

12. Actuacions protegibles en matèria d'habitatge. Normativa bàsica aplicable. RD 801/05, Pla Estatal de l'Habitatge, modificat pel RD 14/08 i normativa de desplegament.

13. Mòdul, promotors, superfície útil, finançament qualificat, subvencions i subsidiacions.

14. Actuacions protegibles en matèria d'habitatge en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Decret 41/06, modificat pel Decret 82/08 i normativa de desplegament. Règim de tipologies d'habitatges protegits. Ajudes econòmiques, subvencions, ingressos ponderats.

15. Actuacions de rehabilitació. Concepte. Pressupost protegit. Rehabilitació d'edificis: objecte i condicions. Promotors, criteris de coherència. Subvencions i ajudes d'acord al Reglament de Rehabilitació d'Edificis i Habitatges.

16. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). RD 314/2006, de 17 de març del Ministeri d'Habitatge, disposicions generals, condicions tècniques i administratives, exigències bàsiques i annexos. RD 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació.

17. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat estructural: bases de càlcul i accions en l'edificació. Document Bàsic SE i Document Bàsic SE-AE.

18. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat estructural: fonaments. Document Bàsic SE-C.

19. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat estructural: acer. Document Bàsic SE-A.

20. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat estructural: fàbrica. Document Bàsic SE-F.

21. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat estructural: fusta. Document Bàsic SE-M.

22. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi. Document Bàsic SI.

23. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat d'utilització. Document Bàsic SE-SU.

24. Codi Tècnic de l'Edificació. Salubritat. Document Bàsic HS.

25. Codi Tècnic de l'Edificació. Protecció davant del soroll. Document Bàsic SE-HR.

26. Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques estalvi d'energia. Document Bàsic HE

27. La Seguretat i salut en les obres de construcció. Normativa reguladora. Subjectes que intervenen en les obres i les seues obligacions. Aplicació de la prevenció de riscos laborals en les obres de construcció. Coordinador de seguretat i salut.

28. Estudi de seguretat i salut en els projectes d'obra. Estudi bàsic de seguretat i salut en els projectes d'obra. Pla de seguretat i salut. Llibre d'incidències.

29. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i d'edificació a la Comunitat Valenciana. Decrets de desplegament en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i medi urbà. Normes per a l'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques.

30. Normativa d'aplicació a locals d'espectacles i establiments públics. Especial referència a lleis i normatives d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives de la Comunitat Valenciana i la resta de normativa complementària.

31. Edificis educatius a la Comunitat Valenciana. Característiques dels edificis educatius i requeriments funcionals per a cada tipus. Normativa d'aplicació.

32. Edificis destinats a establiment sanitaris a la Comunitat Valenciana. Requisits mínims dels distints establiments sanitaris. Normativa d'aplicació.

33. Edificis de servicis socials a la Comunitat Valenciana. Centres destinats a persones majors, persones discapacitades, infància i menors. Condicions tècniques especials exigibles.

34. Patologia en edificació: fonamentació, estructura, forjats, façanes, cobertes, fusteries, revestiments i en les instal·lacions. Causes més freqüents i sistemes de reparació.

11. Normas de habitabilidad y diseño de viviendas en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

12. Actuaciones protegibles en materia de vivienda. Normativa básica aplicable. RD 801/05, plan estatal de la vivienda modificado por el RD 14/08 y normativa de desarrollo.

13. Módulo, promotores, superficie útil, financiación cualificada, subvenciones y subsidiaciones.

14. Actuaciones protegibles en materia de vivienda en el ámbito de la Comunidad Valenciana. Decreto 41/06, modificado por el Decreto 82/08 y normativa de desarrollo. Régimen de tipologías de vivienda protegidas. Ayudas económicas, subvenciones, ingresos ponderados.

15. Actuaciones de Rehabilitación. Concepto. Presupuesto protegido. Rehabilitación de edificios: Objeto y condiciones. Promotores, criterios de coherencia. Subvenciones y ayudas de acuerdo al Reglamento de Rehabilitación de Edificios y Viviendas.

16. Código Técnico de la Edificación (CTE). RD 314/2006, de 17 de marzo del Ministerio de Vivienda, disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas, exigencias básicas y anejos. RD 1371/2007, de 19 de octubre, por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación.

17. Código Técnico de la Edificación. Seguridad estructural: Bases de cálculo y acciones en la edificación. Documento Básico SE y Documento Básico SE-AE.

18. Código Técnico de la Edificación. Seguridad estructural: Cimientos. Documento Básico SE-C.

19. Código Técnico de la Edificación. Seguridad estructural: Acero. Documento Básico SE-A.

20. Código Técnico de la Edificación. Seguridad estructural: Fábrica. Documento Básico SE-F.

21. Código Técnico de la Edificación. Seguridad estructural: Madera. Documento Básico SE-M.

22. Código Técnico de la Edificación. Seguridad en caso de incendio. Documento Básico SI.

23. Código Técnico de la Edificación. Seguridad de utilización. Documento Básico SE-SU.

24. Código Técnico de la Edificación. Salubridad. Documento Básico HS.

25. Código Técnico de la Edificación. Protección frente al ruido. Documento Básico SE-HR.

26. Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas ahorro de energía. Documento Básico HE

27. La Seguridad y salud en las obras de construcción. Normativa reguladora. Sujetos que intervienen en las obras y sus obligaciones. Aplicación de la prevención de riesgos laborales en las obras de construcción. Coordinador de seguridad y salud.

28. Estudio de seguridad y salud en los proyectos de obra. Estudio básico de seguridad y salud en los proyectos de obra. Plan de seguridad y salud. Libro de Incidencias.

29. Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de edificación en la Comunidad Valenciana. Decretos de desarrollo en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrencia y medio urbano. Normas para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas.

30. Normativa de aplicación a locales de espectáculos y establecimientos públicos. Especial referencia a leyes y normativas de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas de la Comunidad Valenciana y demás normativa complementaria.

31. Edificios educativos en la Comunicad valenciana. Características de los edificios educativos y requerimientos funcionales para cada tipo. Normativa de aplicación.

32. Edificios destinados a establecimiento sanitarios en la Comunidad Valenciana. Requisitos mínimos de los distintos establecimientos sanitarios. Normativa de aplicación.

33. Edificios de servicios sociales en la Comunidad Valenciana. Centros destinados a personas mayores, personas discapacitadas, infancia y menores. Condiciones técnicas especiales exigibles.

34. Patología en edificación: Cimentación, estructura, forjados, fachadas, cubiertas, carpinterías, revestimientos y en instalaciones. Causas más frecuentes y sistemas de reparación.

35. Restauració, conservació i manteniment d'edificis. Normativa. Instruccions d'ús, conservació i manteniment. Inspecció tècnica d'edificis.

36. El patrimoni històric espanyol. Legislació vigent a l'Estat espanyol i de la Comunitat Autònoma. Béns d'Interés Cultural, béns immobles, monuments, jardins i conjunts històrics. Criteris d'intervenció: evolució històrica i aplicació pràctica. La recuperació d'edificis històrics: patologies i la seua reparació o restauració.

37. Les infraestructures esportives. Les normes NIDE. La normativa bàsica d'instal·lacions esportives i equipament esportiu a la Comunitat Valenciana en els projectes subvencionats per l'administració autonòmica.

38. Instal·lació elèctrica de baixa tensió. Parts de la instal·lació. Execució i posada en servici de les instal·lacions. Graus d'electrificació. Previsió de potència en l'habitatge. Instal·lacions interiors en habitatges. Instal·lacions en locals de pública concurrència. Normativa vigent en la matèria.

39. Implantació de la ISO 9000, de sistemes de gestió de la qualitat. Coneixement i desplegament del Projecte, ISO 10006.

40. El patrimoni de la Generalitat. Béns i drets que el componen. La valoració patrimonial. Incorporació a l'inventari de les obres executades per l'administració. Afectació, desafectació, adscripció i canvi de destinació. Alienació, permuta, cessió i adquisició. El delimitació i el seu procediment.

41. Valoració immobiliària: teoria del valor. Finalitat de la valoració: tipus. Característiques del mercat mobiliari. Elements bàsics en valoració immobiliària. Valor i preu. Repercussions tributàries en la comprovació de valor en els tributs cedits a la Comunitat Valenciana.

42. Els contractes de les administracions públiques. Normes que els regulen. Requisits per a contractar amb l'administració. Prestació de garanties i els seus tipus. Procediments d'adjudicació. Prerrogatives de l'administració. plecs de clàusules administratives. plec de prescripcions tècniques.

43 L'abonament en l'obra de la contractació pública en execució. Certificats: caràcter, tipus i conceptes integrants. Mesuraments: requisits i criteris. Relacions valorades: abast i criteri de valoració. La recepció d'obra i el certificat final d'obres.

44. La producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

45. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis. Eficiència energètica. Aplicació a les demandes dels edificis públics i habitatges.

35. Restauración, conservación y mantenimiento de edificios. Normativa. Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento. Inspección técnica de edificios.

36. El patrimonio histórico español. Legislación vigente en el Estado español y de la Comunidad Autónoma. Bienes de interés cultural, bienes inmuebles, monumentos, jardines y conjuntos históricos. Criterios de intervención: Evolución histórica y aplicación práctica. La recuperación de edificios históricos: patologías y su reparación o restauración. .

37. Las infraestructuras deportivas. Las normas NIDE. La normativa básica de instalaciones deportivas y equipamiento deportivo en la Comunidad Valenciana en los proyectos subvencionados por la administración autonómica.

38. Instalación eléctrica de Baja Tensión. Partes de la instalación. Ejecución y puesta en servicio de las instalaciones. Grados de electrificación. Previsión de potencia en la vivienda. Instalaciones interiores en viviendas. Instalaciones en locales de pública concurrencia. Normativa vigente en la materia.

39. Implantación de la ISO 9000, de sistemas de gestión de la calidad. Conocimiento y desarrollo del Proyecto, ISO 10006.

40. El patrimonio de la Generalitat. Bienes y derechos que lo componen. La valoración patrimonial. Incorporación al inventario de las obras ejecutadas por la administración. Afectación, desafectación, adscripción y cambio de destino. Enajenación, permuta, cesión y adquisición. El deslinde y su procedimiento.

41. Valoración inmobiliaria: Teoría del valor. Finalidad de la valoración: Tipos. Características del mercado mobiliario. Elementos básicos en valoración inmobiliaria. Valor y precio. Repercusiones tributarias en la comprobación de valor en los tributos cedidos a la Comunidad Valenciana.

42. Los contratos de las administraciones públicas. Normas que los regulan. Requisitos para contratar con la administración. Prestación de garantías y sus tipos. Procedimientos de adjudicación. Prerrogativas de la administración. pliegos de cláusulas administrativas. pliego de prescripciones técnicas.

43 El abono en la obra de la contratación pública en ejecución. Certificaciones: carácter, tipos y conceptos integrantes. Mediciones: requisitos y criterios. Relaciones valoradas: alcance y criterio de valoración. La recepción de obra y certificación final de obras.

44. La producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

45. Reglamento de instalaciones térmicas en los edificios. Eficiencia energética. Aplicación a las demandas de los edificios públicos y viviendas.

ANNEX III | ANEXO III

GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

CODI TERRITORIAL / *COD. TERRITORIAL* J A 4 6 0 7

ÒRGAN GESTOR / *ORGANO GESTOR* CONSELLERIA JUSTÍCIA I AA.PP.

CONCEPTE / *CONCEPTO* 9 8 4 1

TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES

TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

MODEL / *MODELO* **046**

CPR: 9056436

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa

(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa

(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

NÚM. DE LIQUIDACIÓ / *Nº DE LIQUIDACIÓN*

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / *DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO*

1. PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*

2. SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*

3. NOM / *NOMBRE*

4. DNI

5. DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO* – –

6. SEXO / *SEXE* M ☐ F ☐

7. LOCALITAT / *LOCALIDAD*

8. PROVÍNCIA / *PROVINCIA*

9. NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*

10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / *Nº TARJETA DE RESIDENCIA*

11. NÚM PASSAPORT / *Nº PASAPORTE*

12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / *NACIONAL DE LA U. EUROPEA* SÍ ☐ NO ☐

13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / *CÓNYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA* SÍ ☐ NO ☐

14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / *DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA* SÍ ☐ NO ☐

15. ALTRES SUPÒSITS / *OTROS SUPUESTOS*

16. DOMICILI (carrer / plaça) / *DOMICILIO (calle / plaza)*

NÚMERO

PIS / *PISO*

PORTA / *PUERTA*

17. CODI POSTAL / *CÓDIGO POSTAL*

18. MUNICIPI / *MUNICIPIO*

19. PROVÍNCIA / *PROVINCIA*

20. PAÍS

21. TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO*

22. TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL*

23. PERMÍS DE CONDUIR / *CARNET DE CONDUCIR* SÍ ☐ NO ☐

24. CLASSE / *CLASE*

B DADES CONVOCATÒRIA / *DATOS CONVOCATORIA*

25. CONVOCATÒRIA / *CONVOCATORIA* /

26. OPOSICIÓ / *OPOSICIÓN*

27. DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*

28. GRUP / *GRUPO* A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐

29. SECTOR AG ☐ AE ☐ L ☐

30. FORMA D'ACCÉS / *FORMA DE ACCESO* L ☐ P ☐ C ☐ D ☐

31. LLOC DE L'EXAMEN / *LUGAR DE EXAMEN* A ☐ CS ☐ V ☐

32. DATA DOGV / *FECHA DOGV* – –

33. TIPUS DE DISCAPACITAT / *TIPO DE DISCAPACIDAD* F ☐ P ☐ S ☐

34. ADAPTACIÓ / *ADAPTACIÓN* SÍ ☐ NO ☐

35. MESURES D'ADAPTACIÓ / *MEDIDAS DE ADAPTACIÓN* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐

TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / *TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS*

36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / *ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA*

37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / *EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES*

38. DADA ADDICIONAL 1 / *DATO ADICIONAL 1* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

39. DADA ADDICIONAL 2 / *DATO ADICIONAL 2* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA* 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐

41. EXEMPCIONS / *EXENCIONES*

DISCAPACITATS / *DISCAPACITADOS* 1 ☐

FAMILIA NOMBROSA ESPECIAL / *FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL* 2 ☐

FAMILIA NOMBROSA GENERAL / *FAMILIA NUMEROSA GENERAL* 3 ☐

ALTRES / *OTROS* 4 ☐

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

(EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS VERAÇ.
EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES VERÍDICA.)

90. DATA PRESENTACIÓ / *FECHA PRESENTACIÓN* DIA MES ANY/*AÑO*

EL DECLARANT O PRESENTADOR / *EL DECLARANTE O PRESENTADOR*

FIRMAT / *FIRMADO*

A INGRESSAR / *A INGRESAR* €

D INGRÉS / *INGRESO*

Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / *Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada*

93 BANC-SUCURSAL / *BANCO-SUCURSAL*

94 DATA INGRÉS / *FECHA INGRESO*

95 IMPORT INGRESSAT / *IMPORTE INGRESADO*

SEGELL D'ENTRADA / *SELLO DE ENTRADA*

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s' informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Entitats col·laboradores: Bancaixa – Federación Cajas Rurales – B. Valencia – B. Santander Central Hispano – B. Bilbao-Vizcaya Argentaria – C. Estalvis i Pensions de Barcelona – C. Ahorros del Mediterráneo – Ibercaja – Caixa Catalunya (Ordre Conselleria d'Economia i Hisenda)
Entidades colaboradoras: Bancaja – Federación Cajas Rurales – B. Valencia – B. Santander Central Hispano – B. Bilbao-Vizcaya Argentaria – C. Ahorros y Pensiones de Barcelona – C. Ahorros del Mediterráneo – Ibercaja – Caixa Catalunya (Orden Conselleria Econ. y Hacienda)

ADMINISTRACIÓ / *ADMINISTRACIÓ*

ANNEX IV

(Oficines públiques)

Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alacant
Telèfon 966478083 FAX 966478075

Castelló
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
Carrer Major núm. 78, 12001 Castelló
Telèfon 964358214 FAX 964358066

València
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
Oficina PROP
C/ Miquelet, núm. 5, 46001 València
Descàrrega del model d'instància per internet.
Http://www.gva.es (Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autonòmica, Oposicions i Concursos, Oferta 2008)

Oficines Prop

Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

Alacant
C/ Churruca, 29 – 03003 Alacant
Benidorm Racó de Loix. Av. Joan Fuster Zaragozá, 1 – 03503 Benidorm
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500 Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Ametlers, 42 – 03500 Benidorm
Benidorm Els Tolls-Salt de l'Aigua. Av. Andalusia, 8 – 03500 Benidorm
Calp, C/ Paternina, 27 03710 Calp.

Castelló
Germans Bou – Castelló. Av. Germans Bou, 47 – 12003
Avinguda del Mar – Castelló. Av. del Mar, 16 – 12003
Casa dels Caragols – Castelló. C. Major, 78 –12001
Vila-real. C. Joan Fuster, 28 – 12540
Vinaròs. C. Sant Joaquim, 14 – 12500

València
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009 València
Gregorio Gea IIC. Gregorio Gea, 14 – 46009 València
Colón – València. C. Colón, 80 – 46003 València
Gandia, Av. República Argentina, 28, 46700
Ontinyent. Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
Port de Sagunt. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) – 46520
Requena. Av. Raval, 9 – 46340
Sagunt. Camí Reial, 97 – 46500
Xàtiva. C. Moncada, 32 – 46800
Madrid
C/ Españoleto, 25, 28010 Madrid.

ANEXO IV

(Oficinas públicas)

Alicante
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alicante
Teléfono 966478083 FAX 966478075

Castellón
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón
Teléfono 964358214 FAX 964358066

Valencia
Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
Oficina PROP
C/ Miquelet, núm. 5, 46001 VALENCIA
Descarga del modelo de instancia por internet.
Http://www.gva.es (Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autonómica, Oposiciones y Concursos, Oferta 2008)

Oficinas Prop

Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

Alicante
C/ Churruca, 29 – 03003 Alicante
Benidorm Rincón de Loix. Av. Joan Fuster Zaragozá, 1 – 03503 Benidorm
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500 Benidorm
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Almendros, 42 – 03500 Benidorm
Benidorm Els Tolls-Salto del Agua. Av. Andalucía, 8 – 03500 Benidorm
Calpe, C/ Paternina, 27 03710 Calpe.

Castellón
Hermanos Bou – Castellón. Av. Hermanos Bou, 47 – 12003
Avenida del Mar – Castellón. Av. del Mar, 16 – 12003
Casa de los Caragols – Castellón. C. Major, 78 –12001
Vila-real. C. Joan Fuster, 28 – 12540
Vinaròs. C. San Joaquín, 14 – 12500

Valencia
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009 Valencia
Gregorio Gea IIC. Gregorio Gea, 14 – 46009 Valencia
Colón – Valencia. C. Colón, 80 – 46003 Valencia
Gandia, av. República Argentina, 28, 46700
Ontinyent. Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870
Puerto de Sagunto. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda) – 46520
Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340
Sagunto. Camí Real, 97 – 46500
Xàtiva. C. Montcada, 32 – 46800
Madrid
C/ Españoleto, 25, 28010 Madrid.

ANNEX V

Barem fase concurs grup B, sector Administració Especial, arquitectes tècnics

En la fase de concurs a què es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 15 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Direcció General d'Administració Autonòmica, que pertanguen al Grup B, naturalesa funcionarial, sector administració especial, Arquitectes Tècnics, a raó de 0.13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Direcció General d'Administració Autonòmica, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0.09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en llocs d'altres administracions públiques, a raó de 0.09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.4. Per treballs realitzats en el sector privat, en treballs per compte d'altre, autònoms i professionals, en llocs amb funcions de Arquitectes Tècnics, a raó de 0.07 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits se'ls computarà els servicis prestats en les seues administracions d'origen d'acord amb el que disposen els apartats 1.1 o 1.2 segons siga procedent.

En cap cas no es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant el certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions exercides, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència Fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan siga procedent, així com el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan procedisca, i en substitució dels dits documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 15 punts.

B) Formació: 10 punts

1.Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

– Coneixement oral: 1,00 punt
– Grau elemental: 2,00 punts
– Grau mitjà: 3,00 punts
– Grau superior: 4,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

ANEXO V

Baremo fase concurso grupo B, sector Administración Especial, arquitectos técnicos

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 15 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autonómica, que pertenezcan al Grupo B, naturaleza funcionarial, sector administración especial, Arquitectos Técnicos, a razón de 0.13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autonómica, no contemplados en el anterior apartado, a razón de 0.09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en puestos de otras Administraciones Públicas, a razón de 0.09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.4. Por trabajos realizados en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones de Arquitectos Técnicos, a razón de 0.07 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1.1 ó 1.2 según proceda.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E., y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 15 puntos.

B) Formación: 10 puntos

1.Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento Oral: 1,00 puntos
– Grado Elemental: 2,00 puntos
– Grado Medio: 3,00 puntos
– Grado Superior: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola acreditant-se documentalment mitjançant certificats expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, segons els nivells especificats.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si fa el cas.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas no es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de batxiller elemental, graduat escolar, formació professional, batxiller superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

3. Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al Grup B, a raó de 2 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española acreditándose documentalmente mediante certificados expedidos por la Escuela Oficial de Idiomas, según los niveles especificados.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller Superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

3. Titulación Académica: máximo 4 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Grupo B, a razón de 2 puntos por título, hasta un máximo de 4 puntos.