

## **Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA)**

*RESOLUCIÓ de 29 de gener de 2009, de la presidenta de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), per la qual es convoquen ajudes per a empreses en el marc del Programa Expande per a l'exercici 2009. [2009/1511]*

A la Comunitat Valenciana són notables els avanços aconseguits en matèria d'investigació bàsica desenvolupada a les universitats i centres públics d'investigació en els últims anys. No obstant això, este esforç en la I+D pública no té una correspondència equivalent en les empreses, a causa, especialment, de la insuficiència de recursos humans amb qualificació científica, així com la manca d'unitats que de manera sistemàtica porten a terme tasques de recerca de solucions tecnològiques. Esta circumstància no sols dissuadix les empreses d'abordar línies d'I+D pròpies, sinó que també dificulta la col·laboració amb les universitats i centres públics d'investigació i la mateixa assimilació dels avanços tecnològics generats externament però que poden requerir una certa adaptació per a la seua aplicació útil en l'empresa.

En coherència amb tot l'anterior i amb les línies estratègiques que sustenten el pressupost de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació per a l'exercici 2009, presentades davant de les Corts Valencianes, el Programa Expande respon a la voluntat d'impulsar el suport a la contractació de persones en empreses valencianes en l'àmbit de la investigació i de la gestió en I+D, així com la formació d'este personal especialitzat i la seua interrelació amb instituts tecnològics i centres del Sistema Valencià de Ciència i Tecnologia.

S'aconseguirà amb això augmentar la capacitat de les empreses per a realitzar activitats internes d'I+D, alhora que potenciar la col·laboració amb altres centres d'investigació en el desenvolupament i transferència de tecnologia, així com estimular un aprofitament més gran dels diferents programes públics d'I+D i de les complementariedades que puga haver entres estos.

L'esmentat programa té el finançament del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de la Comunitat Valenciana 2007-2013 que estableix com a objectiu de caràcter general la continuació del procés d'acumulació del capital humà, modificant les fonts del seu creixement, que basa en la generació d'una ocupació més estable, de major qualitat i productivitat, més just des de la perspectiva de gènere i facilitador de la integració social i territorial.

De forma més concreta, la planificació estratègica que recull el programa operatiu mencionat estableix com a objectiu específic augmentar i millorar el capital humà invertint en este i mantenint l'existent de manera que es contribuïska a l'estabilitat en l'ocupació, a la millora de la seua qualitat, a la integració de totes les persones i a la millora de la qualificació a través de la formació.

En virtut d'això anterior, i de conformitat amb el que disposa l'article 1.4 de l'Ordre de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència de 12 de desembre de 2006, resolc:

### *Article 1. Objecte i àmbit*

L'objecte de la present resolució és aprovar les bases reguladores i la convocatòria d'ajudes a empreses en el marc del Programa Expande per a l'exercici 2009, d'acord amb el que disposa l'Ordre de 12 de desembre de 2006 de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), i la regulació específica establida en annex.

### *Article 2. Marc normatiu*

Les ajudes recollides en la present resolució es concediran d'acord amb el que estableix:

– L'Ordre de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

## **Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA)**

*RESOLUCIÓN de 29 de enero de 2009, de la presidenta del Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), por la que se convocan ayudas para empresas en el marco del programa Expande para el ejercicio 2009. [2009/1511]*

En la Comunitat Valenciana son notables los avances conseguidos en materia de investigación básica desarrollada en las Universidades y centros públicos de investigación en los últimos años. No obstante, este esfuerzo en la I+D pública no tiene una correspondencia equivalente en las empresas, debido especialmente a la insuficiencia de recursos humanos con cualificación científica, así como la carencia de unidades que de manera sistemática lleven a cabo labores de búsqueda de soluciones tecnológicas. Esta circunstancia no sólo disuade a las empresas de abordar líneas de I+D propias sino que también dificulta la colaboración con las universidades y centros públicos de investigación y la propia asimilación de los avances tecnológicos generados externamente pero que pueden requerir una cierta adaptación para su aplicación útil en la empresa.

En coherencia con las líneas estratégicas que sustentan el presupuesto de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación para el ejercicio 2009, presentadas ante las Cortes Valencianas, el Programa Expande responde a la voluntad de impulsar el apoyo a la contratación de personas en empresas valencianas en el ámbito de la investigación y de la gestión en I+D, así como la formación de este personal especializado y su interrelación con Institutos Tecnológicos y centros del Sistema Valenciano de Ciencia y Tecnología.

Se conseguirá con ello aumentar la capacidad de las empresas para realizar actividades internas de I+D a la vez que potenciar la colaboración con otros centros de investigación en el desarrollo y transferencia de tecnología, así como estimular un mayor aprovechamiento de los distintos programas públicos de I+D y de las complementariedades que puedan existir entre ellos.

Dicho Programa cuenta con la financiación del Programa Operativo del Fondo Social Europeo de la Comunitat Valenciana 2007-2013 que establece como objetivo de carácter general la continuación del proceso de acumulación del capital humano, modificando las fuentes de su crecimiento, basándolo en la generación de un empleo más estable, de mayor calidad y productividad, más justo desde la perspectiva de género, y facilitador de la integración social y territorial.

De forma más concreta, la planificación estratégica que recoge el Programa Operativo mencionado establece como objetivo específico aumentar y mejorar el capital humano invirtiendo en él y manteniendo el existente de forma que se contribuya a la estabilidad en el empleo, a la mejora de su calidad, a la integración de todas las personas y a la mejora de la cualificación a través de la formación.

En virtud de lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.4 de la Orden de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia de 12 de diciembre de 2006, resuelvo:

### *Artículo 1. Objeto y ámbito*

El objeto de la presente resolución es aprobar las bases reguladoras y la convocatoria de ayudas a empresas en el marco del programa EXPANDE para el ejercicio 2009, de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 12 de diciembre de 2006 de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA) y la regulación específica establecida en anexo.

### *Artículo 2. Marco normativo*

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en:

– La Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

– La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i disposicions de desplegament.

– El Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

– El Reglament CE núm. 1.083, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu i el Fons de Cohesió, i el Reglament CE núm. 1.828/2006, que fixa les seues normes de desplegament i la resta de normativa sobre fons estructurals.

– L'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual s'aproven les normes sobre les despeses subvencionables dels programes operatius del Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013.

– El Reglament (CE) núm. 1.998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes de *minimis* (DOUE, L 379/5, de 28.12.2006) i la resta de normativa comunitària relativa a determinats sectors.

– Qualsevol altra normativa que per la matèria hi siga d'aplicació.

### *Article 3. Dotació pressupostària*

L'import global màxim que, a càrrec de l'annualitat 2009, es destinarà per a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria, és de 3.150.000 euros a càrrec de la línia pressupostària T6721000.

Este import està supeditat a la liquidació dels compromisos degudament adquirits procedents de convocatòries anteriors. En tot cas, es podrà incrementar el finançament com a conseqüència del traspàs d'altres convocatòries en què s'hagen resolt o deriven concessions o obligacions per import inferior a la despesa inicialment prevista o d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit. Estes modificacions del pressupost seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les ajudes descrites tenen el finançament del Programa Operatiu FSE (Fons Social Europeu) de la Comunitat Valenciana 2007-2013, en un percentatge del 50% a través de l'eix 3 "Augment i Millora del Capital Humà", tema prioritari 74 "Desenvolupament del potencial humà en l'àmbit de la investigació i la innovació", en particular a través d'estudis de postgrau i formació d'investigadors, així com d'activitats en xarxa entre universitats, centres d'investigació i empreses.

### *Article 4. Beneficiaris*

1. Podran acollir-se a estes ajudes, amb les excepcions i especificitats establides en annex, les PIME industrials dedicades a alguna de les activitats econòmiques enumerades a continuació:

– Indústria manufacturera.

– Subministrament d'energia elèctrica, gas, vapor i aire condicionat.

– Subministrament d'aigua, activitats de sanejament, gestió de residus i descontaminació.

– Construcció.

2. En tot cas, no podran ser beneficiàries les empreses en crisi segons es definixen en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DO C 244, de 01.10.2004), les empreses l'activitat de les quals estiga relacionada amb els sectors de la pesca i l'aqüicultura, segons es preveu en el Reglament (CE) núm. 104/2000, del Consell (DO L 17 de 21.01.2000, p.22), la producció primària dels productes agrícoles que apareixen en la llista de l'annex I del Tractat CE i les empreses que operen en el sector del carbó, segons es definix en el Reglament (CE) núm. 1.407/2002.

3. Els beneficiaris hauran de tenir la seua o establiment de producció a la Comunitat Valenciana.

4. Queden excloses les comunitats de béns i les societats civils, així com les associacions, fundacions, administracions públiques i, en general, les entitats sense ànim de lucre.

– La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones de desarrollo,

– El Decreto legislativo de 26 junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

– El Reglamento CE Núm. 1083 del Consejo de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, el Fondo Social Europeo y el Fondo de Cohesión y el Reglamento CE Núm. 1828/2006 que fija sus normas de desarrollo y demás normativa sobre Fondos Estructurales,

– La Orden TIN/2965/2008 de 14 de octubre, por la que se aprueban los normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Social Europeo durante el período de programación 2007-2013,

– El Reglamento (CE) núm. 1998/2006 de la Comisión de 15 de diciembre de 2006 relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de *minimis* (DOUE, L 379/5, de 28.12.2006) y demás normativa comunitaria relativa a determinados sectores.

– Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

### *Artículo 3. Dotación presupuestaria*

El importe global máximo que con cargo a la anualidad 2009 se destinará para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, es de 3.150.000 euros con cargo a la línea presupuestaria T6721000.

Este importe está supeditado a la liquidación de los compromisos debidamente adquiridos procedentes de convocatorias anteriores. En cualquier caso, se podrá incrementar la financiación como consecuencia del traspaso de otras convocatorias en las que se hayan resuelto o deriven concesiones u obligaciones por importe inferior al gasto inicialmente previsto o de una generación, ampliació o incorporació de crèdit. Dichas modificaciones del presupuesto serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las ayudas descritas cuentan con financiación del Programa Operativo FSE (Fondo Social Europeo) de la Comunitat Valenciana 2007-2013, en un porcentaje del 50% a través del Eje 3 Aumento y Mejora del Capital Humano – Tema Prioritario 74 Desarrollo del potencial humano en el ámbito de la investigación y la innovación, en particular a través de estudios de postgrado y formación de investigadores, así como de actividades en red entre universidades, centros de investigación y empresas.

### *Artículo 4. Beneficiarios*

1. Podrán acogerse a estas ayudas, con las excepciones y especificidades establecidas en anexo, las PYME industriales dedicadas a alguna de las actividades económicas enumeradas a continuación:

– Industria manufacturera

– Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado

– Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación

– Construcción

2. En todo caso, no podrán ser beneficiarias las empresas en crisis según se definen en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y de Reestructuración de Empresas en Crisis (DO C 244, de 01.10.2004), las empresas cuya actividad esté relacionada con los sectores de la pesca y la acuicultura según se contemplan en el Reglamento (CE) núm.104/2000 del Consejo (DO L 17, de 21.01.2000, p.22), la producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado CE y las empresas que operen en el sector del carbón, según se define en el Reglamento (CE) núm. 1407/2002.

3. Los beneficiarios deberán tener su sede o establecimiento de producción en la Comunitat Valenciana.

4. Quedan excluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones, fundaciones, administraciones públicas y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

5. A l'efecte de la present resolució, es considerarà PIME, segons la Recomanació de la Comissió, de 6 de maig de 2003, sobre la definició de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses (DOUE núm. L 124/36, de 20.05.2003), qualsevol entitat, independentment de la seua forma jurídica, que exercisca una activitat econòmica que reunisca els requisits següents:

- Que ocupe menys de 250 persones.
- Que tinga un volum de negoci anual no superior a 50.000.000 d'euros, o bé un balanç general no superior a 43.000.000 d'euros.

Així mateix, quan calga distingir entre xicotetes empreses i mitjanes empreses, s'entendrà per xicoteta empresa aquella unitat econòmica que ocupe menys de 50 persones i que tinga un volum de negoci anual o un balanç general no superior a 10.000.000 d'euros; microempresa es considerarà aquella empresa que ocupe a menys de 10 persones i el seu volum de negoci o el seu balanç general anual no supere els 2.000.000 d'euros.

El còmput dels efectius i límits assenyalats, en el cas d'empreses associades o vinculades s'efectuarà tal com disposen els apartats 2 i 3 de l'article 6 de l'annex de la Recomanació 2003/361/CE, de la Comissió, de 6 de maig de 2003, sobre la definició de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses. Estos criteris de còmput es poden consultar en la sol·licitud normalitzada.

6. Les sol·licituds d'ajuda a projectes emmarcats en algun dels sectors que s'indiquen a continuació es regiran per la normativa sectorial que els regula: agrari i pesquer, acer, carbó, electricitat, construcció naval, servicis postals, radiodifusió, cine i producció audiovisual i transport.

7. Per a l'exercici de la seua activitat els beneficiaris hauran de disposar de les autoritzacions administratives preceptives, trobar-se inscrits en els registres públics pertinents, i complir qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

8. En especial, els beneficiaris hauran de trobar-se al corrent en el compliment de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de les Persones amb Minusvalidesa, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la Igualtat entre Dones i Homes.

9. No podran obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10. Les condicions per a ser beneficiari hauran de mantenir-se com a mínim fins al moment del pagament de la subvenció.

#### *Article 5. Requisits generals dels projectes*

Els projectes objecte d'ajuda hauran de:

- Realitzar-se al territori de la Comunitat Valenciana.
- Cal reunir les especificitats arrellegades en l'annex.
- S'ha d'executar en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la protecció i millora del medi ambient. Així mateix, no hauran de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, minusvalideses, edat o orientació sexual, i facilitaràn, o almenys no impediran, l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.

D'altra banda, hauran de respectar-se els principis següents:

- Un mateix projecte no pot rebre simultàniament ajuda del Fons Social Europeu (FSE) i del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).
- El projecte subvencionat no haurà d'experimentar abans de transcorreguts cinc anys des del seu acabament una modificació substancial, entenent per esta aquella que afecte la seua naturalesa o les seues condicions d'execució, o que atorgue avantatges indeguts a una empresa o a un organisme, o bé que es derive del cessament d'una activitat productiva.

#### *Article 6. Sol·licitud de l'ajuda*

##### *6.1. Sol·licitud normalitzada*

Els sol·licitants hauran de presentar una sol·licitud normalitzada que s'omplirà utilitzant el programa informàtic que es pot descarregar des de la adreça d'Internet de l'IMPIVA: <http://www.impiva.es>, o que

5. A efectos de la presente resolución, se considerará PYME, según la Recomendación de la Comisión, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DOUE núm. L 124/36, de 20.05.2003), toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica que reúna los siguientes requisitos:

- Que emplee a menos de 250 personas.
- Que tenga un volumen de negocio anual no superior a 50.000.000 de euros, o bien un balance general no superior a 43.000.000 de euros.

Asimismo, cuando sea necesario distinguir entre pequeñas empresas y medianas empresas, se entenderá por pequeña empresa aquella unidad económica que emplee a menos de 50 personas y que tenga un volumen de negocio anual o un balance general no superior a 10.000.000 de euros; microempresa se considerará aquella empresa que ocupe a menos de 10 personas y su volumen de negocio o su balance general anual no supere los 2.000.000 de euros.

El cómputo de los efectivos y límites señalados, en el caso de empresas asociadas o vinculadas se efectuará tal y como disponen los apartados 2 y 3 del artículo 6 del anexo de la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas. Dichos criterios de cómputo se pueden consultar en la solicitud normalizada.

6. Las solicitudes de ayuda a proyectos emmarcados en alguno de los sectores que se indican a continuación se regirán por la normativa sectorial que los regula: agrario y pesquero, acero, carbón, electricidad, construcción naval, servicios postales, radiodifusión, cine y producción audiovisual y transporte.

7. Para el ejercicio de su actividad los beneficiarios deberán disponer de las autorizaciones administrativas preceptivas, encontrarse inscritos en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

8. En especial, los beneficiarios deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental, de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de los minusválidos, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

9. No podrán obtener la condición de beneficiarios los solicitantes en los que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10. Las condiciones para ser beneficiario habrán de mantenerse como mínimo hasta el momento del pago de la subvención.

#### *Artículo 5. Requisitos generales de los proyectos*

Los proyectos objeto de ayuda deberán:

- Realizarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.
- Reunir las especificidades recogidas en el anexo.
- (Ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la protección y mejora del medio ambiente. Asimismo no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas discapacitadas.

Por otra parte, deberán respetarse los siguientes principios:

- Un mismo proyecto no puede recibir simultáneamente ayuda del Fondo Social Europeo (FSE) y del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).
- El proyecto subvencionado no deberá experimentar antes de transcurridos cinco años desde su término una modificación sustancial, entendiéndose por ésta aquella que afecte a su naturaleza o a sus condiciones de ejecución, o que otorgue ventajas indebidas a una empresa o a un organismo, o bien que se derive del cese de una actividad productiva.

#### *Artículo 6. Solicitud de la ayuda*

##### *6.1. Solicitud normalizada*

Los solicitantes deberán presentar una solicitud normalizada que se cumplimentará utilizando el programa informático que se puede descargar desde la dirección de Internet del IMPIVA: <http://www.impiva.es>

es posarà a la disposició dels sol·licitants en qualsevol de les seus de l'IMPIVA que s'indiquen en articles posteriors.

6.2. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud normalitzada:

6.2.1. Memòria tècnica del projecte, segons model que es pot obtenir descarregant-lo de l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <http://www.impiva.es>.

6.2.2. Documentació relativa a la personalitat jurídica del sol·licitant: estatuts vigents i poder de representació del firmant de la sol·licitud, o acta de nomenament o apoderament. No serà necessària la presentació d'esta documentació si ja es troba en poder de l'IMPIVA i es manté vigent; a este efecte s'haurà d'aportar declaració de vigència segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <http://www.impiva.es>.

6.2.3. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'IMPIVA, excepte manifestació en contra pel sol·licitant, per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'administració Tributària, per la unitat recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, on s'acredite que el sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions amb estes administracions. En qualsevol cas, l'IMPIVA podrà requerir directament el sol·licitant en el cas que la informació obtinguda presente alguna incidència.

6.2.4. Si la sol·licitud aportada fóra incompleta o presentara errors esmenables es demanarà a l'interessat que en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb advertiment que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud.

6.2.5. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que poguera realitzar l'IMPIVA podrà efectuar-se per fax o per correu electrònic al número de fax o a l'adreça indicada pel sol·licitant en la sol·licitud normalitzada, sempre que quede constància de la recepció per aquell.

6.3. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds comença el dia de publicació de la present resolució en el DOCV i finalitzarà transcorreguts 30 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seua publicació en el DOCV. En tot cas, quan el dia concret de finalització del termini fóra dissabte o dia inhàbil al municipi on residira l'interessat o en la seu de l'IMPIVA, es considerarà inhàbil a tots els efectes i es prorrogarà al primer dia hàbil següent.

6.4. Lloc de presentació de sol·licituds :

6.4.1. Les sol·licituds i la documentació annexa podran presentar-se en qualsevol de les seus de l'IMPIVA indicades a continuació en horari de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres, i de 17.00 a 19.00 hores, de dilluns a dijous. Les sol·licituds podran presentar-se en:

IMPIVA Alacant-Oficina PROP: c/Xurruca, 29, 03003 Alacant.

IMPIVA Castelló-Oficina PROP: av. dels Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana.

IMPIVA València: plaça de l'Ajuntament, 6. 46002 València.

6.4.2. També podran presentar-se en les formes previstes en l'article 38.4. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

#### *Article 7. Projectes plurianuals*

Quan es tracte d'un projecte de caràcter plurianual:

a) Haurà d'indicar-se en la memòria tècnica cada una de les seues fases i l'exercici en què es realitzaran.

b) Haurà de presentar-se per a cada exercici una sol·licitud en els terminis fixats en esta o en futures convocatòries. En tot cas la concessió d'una ajuda en una anualitat no condiciona la de les següents, i aquelles queden supeditades a l'existència d'un programa que empare el projecte proposat, als resultats aconseguits en les fases anteriors i al resultat del procés de concurrència competitiva.

va.es, o que se pondrá a disposició de los solicitantes en cualquiera de las sedes del IMPIVA que se indican en artículos posteriores.

6.2. Documentación que debe acompañar a la solicitud normalizada

6.2.1. Memoria técnica del proyecto, según modelo que puede obtenerse descargándolo de la dirección de Internet del IMPIVA: <http://www.impiva.es>.

6.2.2. Documentación relativa a la personalidad jurídica del solicitante: estatutos vigentes y poder de representación del firmante de la solicitud, o acta de nombramiento o apoderamiento. No será necesaria la presentación de esta documentación si ya obra en poder del IMPIVA y se mantiene vigente, aportando al efecto declaración de vigencia según modelo disponible en la dirección de Internet del IMPIVA: <http://www.impiva.es>.

6.2.3. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al IMPIVA, salvo manifestación en contrario por el solicitante, para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que el solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IMPIVA podrá requerir directamente al solicitante en caso de que la información obtenida presente alguna incidencia.

6.2.4. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

6.2.5. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el IMPIVA podrá efectuarse por fax o por correo electrónico al número de fax o a la dirección indicada por el solicitante en la solicitud normalizada, siempre que quede constancia de la recepción por aquél.

6.3. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes comienza el día de publicación de la presente resolución en el DOCV y finalizará transcurridos 30 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación en el DOCV. En todo caso, cuando el día concreto de finalización del plazo fuera sábado o inhábil en el municipio en que residiere el interesado o en la sede del IMPIVA, se considerará inhábil a todos los efectos prorrogándose al primer día hábil siguiente.

6.4. Lugar de presentación de solicitudes

6.4.1. Las solicitudes y la documentación anexa podrán presentarse en cualquiera de las sedes del IMPIVA indicadas a continuación en horario de 9.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, y de 17.00 a 19.00 horas, de lunes a jueves. Las solicitudes podrán presentarse en:

– IMPIVA Alicante-Oficina PROP: C/Churruca, 29, 03003 Alicante.

– IMPIVA Castellón-Oficina PROP: Av. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.

– IMPIVA Valencia: Plaza del Ayuntamiento, 6. 46002 Valencia.

6.4.2. También podrán presentarse en las formas previstas en el artículo 38.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una Oficina de Correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por la Oficina de Correos antes de ser certificada.

#### *Artículo 7. Proyectos plurianuales*

Cuando se trate de un proyecto de carácter plurianual:

a) Deberá indicarse en la memoria técnica cada una de sus fases y el ejercicio en que se realizarán.

b) Deberá presentarse para cada ejercicio una solicitud en los plazos fijados en esta o en futuras convocatorias. En todo caso la concesión de una ayuda en una anualidad no condiciona la de las siguientes, quedando aquellas supeditadas a la existencia de un programa que ampare el proyecto propuesto, a los resultados alcanzados en las fases anteriores y al resultado del proceso de concurrència competitiva.



c) Podrán considerarse los justificantes de gastos y pago emitidos con posterioridad al plazo de presentación de justificación del ejercicio o anualidad anterior.

#### *Article 8. Instrucció i avaluació de sol·licituds*

1. L'òrgan instructor del procediment de concessió d'ajudes serà l'Àrea d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic de l'IMPIVA, a través del Departament de Servicis Tecnològics.

2. Les ajudes es concediran sota el règim de concurrència competitiva, mitjançant comparació de les sol·licituds presentades a les quals s'aplicaran els criteris de valoració fixats en cada programa i s'establirà una prelación segons la puntuació obtinguda, respectant els límits pressupostaris disponibles. En tot cas, s'atendran en primer lloc les sol·licituds que impliquen el manteniment de contractes a què s'ha donat suport i iniciats durant la convocatòria Expande de l'exercici anterior.

3. L'òrgan instructor verificarà de cada sol·licitant i dels projectes presentats el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, i en cas de resultar positiu procedirà a l'anàlisi dels projectes presentats i a l'aplicació dels criteris de valoració.

4. Prèviament a l'aplicació dels criteris de valoració, i a fi de potenciar l'èxit dels objectius de la present convocatòria, l'IMPIVA podrà traslladar les sol·licituds a altres programes o convocatòries d'ajudes per la seua major idoneïtat.

5. D'acord amb els criteris de valoració que s'establixen respectivament en l'annex, tindran preferència en l'adjudicació, en cas d'empat, els projectes presentats i/o dirigits a aquelles entitats que acrediten ocupar un percentatge de treballadors amb discapacitat superior respecte a la plantilla que tenien amb anterioritat a la present convocatòria, i en general, aquells que reunisquen els requisits previstos en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 9. Concessió de les ajudes*

Després dels actes d'instrucció i l'aplicació dels criteris de valoració realitzats per l'òrgan instructor, els projectes seran sotmesos a una Comissió que, després de les deliberacions oportunes, elevarà proposta de concessió a la presidenta de l'IMPIVA. La Comissió estarà composta pel personal de l'IMPIVA que s'indica a continuació:

- President: El director general de l'IMPIVA.
- El director d'Innovació i Competitivitat.
- El director d'Infraestructures Tecnològiques i Servicis.
- El cap de l'Àrea d'Investigació i Desenvolupament.
- El cap del Departament de Servicis Tecnològics.
- El cap de l'Àrea de Gestió.
- El cap de l'Àrea d'Organització i Sistema.
- Un tècnic de l'Àrea de Gestió que actuarà com a secretari.

La Comissió adaptarà el seu funcionament al que establix la convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Prèviament a la concessió, es trametrà una comunicació a les empreses amb proposta de subvenció, a l'efecte que estes presenten una declaració responsable de les ajudes rebudes en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors d'esta administració o d'una altra, sotmeses a la regla comunitària de *minimis*, així com altres ajudes estatals rebudes de la mateixa, o d'una altra administració per les mateixes despeses subvencionables sotmeses a un reglament d'exempció per categories o a una decisió adoptada per la Comissió.

Vistos els resultats de les declaracions emeses per les empreses amb proposta de subvenció, la presidenta de l'IMPIVA resoldrà l'adjudicació de les ajudes mitjançant una resolució, que fixarà expressament la quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a què haja d'ajustar-se el beneficiari.

La resolució dictada per la presidenta, posarà fi a la via administrativa i el seu contingut serà notificat de forma individualitzada a cada interessat. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) amb indicació del

c) Podrán considerarse los justificantes de gastos y pago emitidos con posterioridad al plazo de presentación de justificación del ejercicio o anualidad anterior.

#### *Artículo 8. Instrucción y evaluación de solicitudes*

1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas será el Área de Innovación y Desarrollo Tecnológico del IMPIVA a través del Departamento de Servicios Tecnológicos.

2. Las ayudas se concederán bajo el régimen de concurrencia competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas a las que se aplicarán los criterios de valoración fijados en cada Programa y se establecerá una prelación según la puntuación obtenida respetando los límites presupuestarios disponibles. En todo caso se atenderán en primer lugar las solicitudes que supongan el mantenimiento de contratos apoyados e iniciados durante la convocatoria EXPANDE del ejercicio anterior.

3. El órgano instructor verificará de cada solicitante y de los proyectos presentados el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, y en caso de resultar positivo procederá al análisis de los proyectos presentados y a la aplicación de los criterios de valoración.

4. Previamente a la aplicación de los criterios de valoración, y con el fin de potenciar el logro de los objetivos de la presente convocatoria, el IMPIVA podrá trasladar las solicitudes a otros Programas o convocatorias de ayudas por su mayor idoneidad.

5. De acuerdo con los criterios de valoración que se establecen respectivamente en el anexo, tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate los proyectos presentados y/o dirigidos a aquellas entidades que acrediten ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla que tenían con anterioridad a la presente convocatoria, y en general aquellos que reúnan los requisitos previstos en la Ley 11/2003, de 10 de abril, sobre el estatuto de las personas con discapacidad de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 9. Concesión de las ayudas*

Tras los actos de instrucción y la aplicación de los criterios de valoración realizados por el órgano instructor, los proyectos serán sometidos a una Comisión que, tras las deliberaciones oportunas, elevará propuesta de concesión a la presidenta del IMPIVA. La Comisión estará compuesta por el personal del IMPIVA que se indica a continuación:

- Presidente: El director general del IMPIVA
- El director de Innovación y Competitividad
- El director de Infraestructuras Tecnológicas y Servicios
- El jefe del Área de Investigación y Desarrollo
- La jefa del Departamento de Servicios Tecnológicos
- La jefa del Área de Gestión
- El jefe del Área de Organización y Sistema
- Un técnico del Área de Gestión que actuará como secretario

La Comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Previamente a la concesión, se remitirá una comunicación a las empresas con propuesta de subvención, a los efectos de que éstas presenten una declaración responsable de las ayudas recibidas en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores de ésta u otra administración sometidas a la regla comunitaria de *minimis*, así como otras ayudas estatales recibidas de ésta u otra administración por los mismos gastos subvencionables sometidas a un reglamento de exención por categorías o a una decisión adoptada por la Comisión.

Vistos los resultados de las declaraciones emitidas por las empresas con propuesta de subvención, la presidenta del IMPIVA resolverá sobre la adjudicación de las ayudas mediante resolución, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse el beneficiario.

La resolución dictada por la presidenta, pondrá fin a la vía administrativa y su contenido será notificado de forma individualizada a cada interesado. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) con expresion del

programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció. Així mateix, els beneficiaris seran inclosos en una relació de beneficiaris de fons estructurals en compliment de la normativa sobre publicitat d'estos fons.

La resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda per cadascuna, perquè en cas d'augment per generació pressupostària o lliurament de crèdit, puguen ser ateses per ordre de puntuació.

#### *Article 10. Obligacions dels beneficiaris*

Constituïxen obligacions essencials del beneficiari realitzar el projecte, acreditar la seua realització davant de l'IMPIVA, així com complir les condicions i la resta d'obligacions en la forma descrita a continuació:

##### *a) Realització del projecte:*

a.1) El beneficiari haurà de realitzar el projecte objecte de la subvenció en la forma descrita en la memòria presentada juntament amb la sol·licitud normalitzada i de manera que es complisca la finalitat del programa d'ajudes, respectant els costos subvencionables indicats en la notificació de concessió d'ajuda i pels imports que s'hi especifiquen. Si s'hagueren produït canvis respecte al projecte inicial caldrà comunicar-ho necessàriament a l'IMPIVA per a la seua aprovació.

##### *b) Justificació de la realització del projecte:*

b.1) El beneficiari haurà d'acreditar la realització del projecte presentant davant de l'IMPIVA la documentació exigida en les «Instruccions de justificació» aprovades per resolució del director general de l'IMPIVA que seran publicades en la adreça d'Internet de l'IMPIVA: <http://www.impiva.es>, i en la forma indicada en estes. La data límit per a la presentació de la documentació acreditativa de la realització del projecte serà el 2 de febrer de 2010, llevat que se n'establisca una de posterior en la notificació de concessió.

##### *b.2) La documentació justificativa constarà necessàriament de:*

– Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

– Una memòria econòmica justificativa del projecte o activitat subvencionada que contindrà:

· Una relació de despeses i pagaments del projecte o activitat subvencionada.

· Justificants de despesa i pagament incorreguts en la realització del projecte acompanyats, quan així ho exigisquen les «Instruccions de justificació», de l'informe de revisió del compte justificatiu de la subvenció, realitzat per auditor o empresa auditadora externa inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes) d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal (BOE núm. 125, de 25.05.2007).

· Documentació acreditativa del compliment de les condicions i obligacions.

· Una altra documentació complementària definida en les instruccions.

b.2.1) Es consideren justificants de despesa les factures i documents de valor probatori equivalent. La justificació de les despeses de personal es durà a terme mitjançant l'aportació de les nòmines dels treballadors implicats amb el desenvolupament del projecte, els TC de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i els certificats de retencions on s'acredite l'ingrés de les retencions a favor de la Hisenda Pública.

b.2.2.) Quant al període subvencionable de despeses i pagaments només seran tinguts en compte els justificants de despesa inclosos entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2009, i els justificants de pagament compresos entre l'1 de gener de 2009 i el 2 de febrer de 2010; tot això sense perjudici del que s'ha establert per als projectes plurianuals.

b.2.3) El beneficiari haurà d'aportar com a mínim un 50% de justificants de despesa del projecte. La presentació d'un percentatge menor

Programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención. Asimismo los beneficiarios serán incluidos en una relación de beneficiarios de Fondos Estructurales en cumplimiento de la normativa sobre publicidad de dichos fondos.

La resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida por cada una de ellas, para que en caso de aumento por generación presupuestaria o liberación de crédito, puedan ser atendidas por orden de puntuación.

#### *Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios*

Constituyen obligaciones esenciales del beneficiario realizar el proyecto, acreditar su realización ante el IMPIVA, así como cumplir las condiciones y resto de obligaciones en la forma descrita a continuación:

##### *a) Realización del proyecto:*

a.1) El beneficiario deberá realizar el proyecto objeto de la subvención en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada y de manera que se cumpla la finalidad del programa de ayudas, respetando los costes subvencionables indicados en la notificación de concesión de ayuda y por los importes que en ella se especifican. Si se hubieran producido cambios respecto al proyecto inicial deberá comunicarlo necesariamente al IMPIVA para su aprobación.

##### *b) Justificación de la realización del proyecto:*

b.1) El beneficiario deberá acreditar la realización del proyecto presentando ante el IMPIVA la documentación exigida en las «Instrucciones de justificación» aprobadas por resolución del director general del IMPIVA que serán publicadas en la dirección de Internet del IMPIVA: <http://www.impiva.es>, y en la forma en ellas indicada. La fecha límite para la presentación de la documentación acreditativa de realización del proyecto será el 2 de febrero de 2010, salvo que se establezca una posterior en la notificación de concesión.

##### *b.2) La documentación justificativa constará necesariamente de:*

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

– Una memoria económica justificativa del proyecto o actividad subvencionada que contendrá:

· Una relación de gastos y pagos del proyecto o actividad subvencionada.

· Justificantes de gasto y pago incurridos en la realización del proyecto acompañados, cuando así lo exijan las «Instrucciones de justificación», del Informe de revisión de la cuenta justificativa de la subvención, realizado por auditor o empresa auditadora externa inscrita en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas) de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal (BOE núm. 125, de 25.05.2007).

· Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones.

· Otra documentación complementaria definida en las instrucciones.

b.2.1) Se consideran justificantes de gasto las facturas y documentos de valor probatorio equivalente. La justificación de los gastos de personal se llevará a cabo mediante la aportación de las nóminas de los trabajadores implicados en el desarrollo del proyecto, los TC's de cotización a la Seguridad Social a cargo de la empresa y los certificados de retenciones donde se acredite el ingreso de las retenciones a favor de la Hacienda Pública.

b.2.2.) En cuanto al período subvencionable de gastos y pagos sólo serán tenidos en cuenta los justificantes de gasto comprendidos entre el 1 de enero de 2009 y el 31 de diciembre de 2009, y los justificantes de pago comprendidos entre el 1 de enero de 2009 y el 2 de febrero de 2010, todo ello sin perjuicio de lo establecido para los proyectos plurianuales.

b.2.3) El beneficiario deberá aportar como mínimo un 50% de justificantes de gasto del proyecto. La presentación de un porcentaje

originarà la revocació de la subvenció, si bé excepcionalment es podrà admetre, sempre que hi haja causa justificada acceptada expressament per l'IMPIVA.

– En la justificació de la despesa podran acceptar-se desviacions entre els diferents costos subvencionables, de manera que la disminució d'uns costos es compense amb l'excés d'altres, si bé únicament en les circumstàncies següents:

– Els costos la despesa dels quals es justifica siga inferior al 70% del que preveu la notificació d'ajuda no admetran compensació.

– En els costos la despesa dels quals es justifica siga igual o superior al 70% del que preveu la notificació, es podran compensar fins a arribar al 100% amb els excessos provinents d'altres costos en què s'haja justificat per damunt del que preveu.

– En tot cas, després d'aplicades les possibles compensacions, cap cost quedarà amb una subvenció assignada superior a la indicada en la notificació d'ajuda.

– La compensació entre costos no alterarà en cap cas la naturalesa del projecte.

Qualsevol altre plantejament en la justificació dels costos aprovats del projecte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'IMPIVA.

b.2.4) A l'efecte de justificació es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat sempre que haja sigut totalment pagada en la data límit de justificació.

b.2.5) Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la seua justificació es realitzarà per mitjà de la presentació de la còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons juntament amb còpia de la transferència o del xec nominatiu. Per tant, queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

b.2.6) Quan l'import d'un cost subvencionable supere la quantia de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà d'aportar també justificació si haguera sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja al mercat suficient nombre d'entitats que subministren o presten el servici, i així es faça constar en un informe. L'elecció entre les ofertes presentades haurà de recaure en la més econòmica, i caldrà justificar en un informe l'elecció en un altre sentit.

La no-presentació dels informes a què fa referència el paràgraf anterior, o la insuficiència, podrà donar lloc a la no-consideració del cost subvencionable, amb la consegüent minoració o revocació de l'ajuda concedida, sense perjudici de la facultat de l'IMPIVA de demanar, a càrrec del beneficiari, una tasació pericial del bé subvencionat i recalcular d'acord amb esta la subvenció concedida.

b.2.7) No s'acceptaran com a justificants de realització del projecte les factures derivades de la contractació amb empreses o entitats vinculades al beneficiari de l'ajuda, excepte justificació expressa que haurà de ser aprovada per l'IMPIVA. S'entén per empreses o entitats vinculades aquelles en què el beneficiari o un soci o grup de socis pugua exercir, directament o indirectament, una influència dominant, o aquelles que puguen exercir-la sobre ell o que, de la mateixa manera que el beneficiari, estiguen sotmeses a la influència dominant d'una altra empresa o entitat per raó de propietat, participació financera o normes que la regulen. Es presumirà que hi ha influència dominant quan una empresa, entitat, persona física o grup d'estes, directament o indirectament, amb relació a una altra, estiga en possessió de com a mínim un 25% del capital subscrit, un 25% dels vots inherents a les participacions emeses per l'empresa o entitat, o pugua designar almenys el 25% dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control de l'empresa, i en tot cas en els supòsits previstos en l'article 68.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juny.

c) Altres obligacions:

c.1) Cal incloure en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip d'IMPIVA disponible en <http://www.impiva.es>, i en general complir les obligacions relatives a la publicitat comunitària indicades en l'article següent.

menor dará lugar a la revocación de la subvención, si bien excepcionalmente podrá admitirse siempre que medie causa justificada aceptada expresamente por el IMPIVA.

En la justificación del gasto podrán aceptarse desviaciones entre los diferentes costes subvencionables, de forma que la disminución de unos se compense con el exceso en otros, si bien únicamente en las siguientes circunstancias:

– Los costes cuyo gasto justificado sea inferior al 70% de lo previsto en la notificación de ayuda, no admitirán compensación.

– En los costes cuyo gasto justificado sea igual o superior al 70% de lo previsto en la notificación, se podrán compensar hasta alcanzar el 100% con los excesos provenientes de otros costes en los que se haya justificado por encima de lo previsto.

– En cualquier caso, después de aplicadas las posibles compensaciones, ningún coste quedará con una subvención asignada superior a la indicada en la notificación de ayuda.

– La compensación entre costes no alterará en ningún caso la naturaleza del proyecto.

Cualquier otro planteamiento en la justificación de los costes aprobados del proyecto requerirá la autorización previa y expresa del IMPIVA.

b.2.4) A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado siempre que haya sido totalmente pagado en la fecha límite de justificación.

b.2.5) Los pagos sólo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de la copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fondos junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo. Por tanto, quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

b.2.6) Cuando el importe de un coste subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y así se haga constar en un informe. La elección entre las ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en un informe la elección en otro sentido.

La no presentación de los informes a que hace referencia el párrafo anterior, o la insuficiencia de los mismos, podrá dar lugar a la no consideración del coste subvencionable, con la consiguiente minoración o revocación de la ayuda concedida, sin perjuicio de la facultad del IMPIVA de recabar, a cargo del beneficiario, una tasación pericial del bien subvencionado y recalcular en función de ésta la subvención concedida.

b.2.7) No se aceptarán como justificantes de realización del proyecto las facturas derivadas de la contratación con empresas o entidades vinculadas al beneficiario de la ayuda, salvo justificación expresa que deberá ser aprobada por el IMPIVA. Se entiende por empresas o entidades vinculadas aquéllas en las que el beneficiario o un socio o grupo de socios pueda ejercer, directa o indirectamente, una influencia dominante, o aquéllas que puedan ejercerla sobre él o que, del mismo modo que el beneficiario, estén sometidas a la influencia dominante de otra empresa o entidad por razón de propiedad, participación financiera o normas que la regulen. Se presumirá que existe influencia dominante cuando una empresa, entidad, persona física o grupo de éstas, directa o indirectamente, con relación a otra, esté en posesión de al menos un 25% del capital suscrito, un 25% de los votos inherentes a las participaciones emitidas por la empresa o entidad, o pueda designar al menos el 25% de los miembros del órgano de administración, dirección o control de la empresa, y en todo caso en los supuestos previstos en el artículo 68.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de junio.

c) Otras obligaciones

c.1) Insertar en el material divulgativo relacionado con la difusión del proyecto el logotipo de IMPIVA disponible en <http://www.impiva.es>, y en general cumplir con las obligaciones relativas a la publicidad comunitaria indicadas en el artículo siguiente.

c.2) Cal complir les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada esta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda en els termes establerts en la normativa vigent en la matèria, i a l'acreditació de la seua personalitat jurídica referida al moment de la sol·licitud de l'ajuda. Quan l'ajuda s'atorgue a una societat en constitució, en cap cas es pagarà l'import abans que la societat estiga constituïda i inscrita en el registre corresponent, per a l'acreditació de la qual cosa es fixarà un termini.

c.3) S'ha de conservar els documents justificatius de la realització del projecte, i els relacionats amb les despeses i pagaments i amb les auditories corresponents durant un termini de quinze anys o durant un termini major mentre puguen ser objecte de comprovació i control. Es conservaran els originals dels documents –o còpies certificades conformes amb els originals sobre suports de dades generalment acceptats.

c.4) S'ha de disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

c.5) Cal actualitzar qualsevol documentació presentada que haguera experimentat alguna modificació.

c.6) Cal respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

c.7) cal facilitar a l'IMPIVA la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten mesurar l'avanç enfront de la situació de partida descrita pel beneficiari en la memòria del projecte com a conseqüència de la seua execució.

c.8) És necessari comunicar altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per als mateixos costos.

La totalitat d'ajudes subjectes al règim de *minimis* concedides a una empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Si es tracta d'una empresa que opera en el sector del transport per carretera, l'ajuda total de *minimis* no serà superior a 100.000 euros durant eixe mateix període.

Quan l'ajuda de *minimis* s'acumule a altres ajudes estatals per les mateixes despeses subvencionables, esta acumulació no podrà donar lloc a una intensitat superior a la fixada en el reglament d'exempció que es tracte o la decisió corresponent adoptada per la Comissió.

c.9) Cal complir totes aquelles obligacions que deriven de la normativa d'aplicació especificada en l'article 2 d'esta resolució.

#### *Article 11. Publicitat comunitària. Obligacions*

El beneficiari haurà, així mateix, de fer públic que l'ajuda obtinguda està cofinançada pel Fons Social Europeu a través de:

– La identificació d'aquells béns tangibles i documentació relacionats amb la subvenció amb els adhesius que li seran facilitats juntament amb la notificació de concessió de l'ajuda.

– La inclusió del logotip FSE en qualsevol document relatiu al projecte o activitat subvencionada, que es podrà descarregar de <http://www.impiva.es>

#### *Article 12. Pagament de les ajudes. Bestretes*

L'IMPIVA procedirà al pagament de l'ajuda una vegada que el beneficiari haja executat el projecte i sempre que haja complert les obligacions exigibles.

De conformitat amb el que estableix la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2009, l'IMPIVA podrà anticipar el pagament del 100% de l'ajuda després de la presentació prèvia pel beneficiari d'aval bancari per la quantia anticipada; l'aval haurà de constituir-se, d'acord amb la normativa vigent, als serveis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat.

#### *Article 13. Entitats col·laboradores i assistència tècnica*

L'IMPIVA podrà subscriure convenis o contractes amb entitats perquè, actuant en nom seu i pel seu compte, entreguen i distribuïsquen els fons als beneficiaris o col·laboren en la gestió de les ajudes convocades, o bé perquè l'assistisquen en determinades funcions auxiliars a la gestió dels expedients.

c.2) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia, y a la acreditación de su personalidad jurídica referida al momento de la solicitud de la ayuda. Cuando la ayuda se otorgue a una sociedad en constitución en ningún caso se abonará el importe de la misma antes de que la sociedad esté constituida e inscrita en el registro correspondiente, para cuya acreditación se fijará un plazo.

c.3) Conservar los documentos justificativos de la realización del proyecto, y los relacionados con los gastos y pagos y con las auditorías correspondientes durante un plazo de quince años o durante un plazo mayor en tanto puedan ser objeto de comprobación y control. Se conservarán los originales de los documentos –o copias certificadas conformes con los originales sobre soportes de datos generalmente aceptados.

c.4) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables.

c.5) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

c.6) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

c.7) Facilitar al IMPIVA la información relativa a indicadores financieros, de producción y resultados, que permitan medir el avance frente a la situación de partida descrita por el beneficiario en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

c.8) Comunicar otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para los mismos costos.

La totalidad de ayudas sujetas al régimen de *minimis* concedidas a una empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Si se trata de una empresa que opera en el sector del transporte por carretera, la ayuda total de *minimis* no será superior a 100.000 euros durante ese mismo período.

Quando la ayuda de *minimis* se acumule a otras ayudas estatales por los mismos gastos subvencionables, dicha acumulación no podrá dar lugar a una intensidad superior a la fijada en el reglamento de exención de que se trate o la decisión correspondiente adoptada por la Comisión.

c.9) Cumplir con cuantas obligaciones deriven de la normativa de aplicación especificada en el artículo 2 de esta resolución.

#### *Artículo 11. Publicidad comunitaria. Obligaciones*

El beneficiario deberá asimismo publicitar que la ayuda obtenida está cofinanciada por el Fondo Social Europeo a través de:

– La identificación de aquellos bienes tangibles y documentación relacionados con la subvención con los adhesivos que le serán facilitados junto con la notificación de concesión de la ayuda.

– La inclusión del logotipo FSE en cualquier documento relativo al proyecto o actividad subvencionada, que se podrá descargar de <http://www.impiva.es>

#### *Artículo 12. Pago de las ayudas. Anticipos*

El IMPIVA procederá al pago de la ayuda una vez el beneficiario haya ejecutado el proyecto y siempre que haya cumplido las obligaciones exigibles.

De conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2009, el IMPIVA podrá anticipar el pago del 100 por cien de la ayuda previa presentación por el beneficiario de aval bancario por la cuantía anticipada; el aval deberá constituirse, de acuerdo con la normativa vigente, en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat.

#### *Artículo 13. Entidades colaboradoras y asistencia técnica*

El IMPIVA podrá suscribir convenios o contratos con entidades para que, actuando en su nombre y por su cuenta, entreguen y distribuïyan los fondos a los beneficiarios o colaboren en la gestión de las ayudas convocadas, o bien para que le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes.



#### *Article 14. Control i verificació*

Tant el beneficiari com els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció, hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades tant per l'IMPIVA com per qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, de l'administració Central de l'Estat i de la Generalitat, i facilitar en tot moment tanta informació com se li sol·licite en l'exercici d'estes actuacions, i en especial posar a la disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i hauran d'incloure en tot cas els procediments següents:

Verificacions administratives de tots els projectes aprovats.

Verificacions sobre el terreny de determinats projectes, la mostra dels quals s'obtindrà a partir d'un mètode de mostreig aleatori. Els paràmetres tècnics de la mostra es determinaran de conformitat amb l'annex IV del Reglament (CE) 1828/2006.

#### *Article 15. Minoració i revocació de l'ajuda. Reintegrant*

L'incompliment pel beneficiari de qualsevol de les obligacions establides en esta resolució podrà donar lloc a la minoració o a la revocació de l'ajuda d'acord amb les circumstàncies ocorregudes i de la seua valoració. En el cas que l'ajuda haguera sigut ja pagada, el beneficiari haurà de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda juntament amb els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, en la forma prevista en la legislació sobre subvencions. De conformitat amb esta normativa, l'incompliment de l'obligació de reintegrament tindrà entre altres efectes la impossibilitat de ser beneficiari en successives convocatòries, sempre que es trobe en període executiu.

### DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta el director general de l'IMPIVA per a dictar les resolucions necessàries per al desenrotllament, eficàcia i execució de la present convocatòria.

València, 29 de gener de 2009.– La presidenta de l'IMPIVA: Belén Juste Picón.

### ANNEX

#### Programa Expande

#### *Objectiu*

Augmentar i desenvolupar el potencial humà en l'àmbit de la investigació i la innovació. Per a això, es donarà suport a la creació i consolidació de gabinets d'I+D+i mitjançant la incorporació de científics i de gestors d'innovació en empreses de la Comunitat Valenciana, així com la seua formació, perquè realitzen activitats d'investigació i innovació en col·laboració amb centres especialitzats, a fi que desenvolupen, a mitjà i llarg termini, projectes que impulsen l'avanç innovador de les empreses.

#### *Actuacions susceptibles de suport*

Actuació 1. Creació i consolidació de gabinets d'I+D+i

Esta actuació, dirigida preferentment a empreses que s'inicien en activitats d'I+D, dóna suport a la contractació de nou personal investigador i inclou:

– Contractació d'un investigador per a la creació o ampliació d'un gabinet d'I+D en l'empresa beneficiària.

– Contractació amb instituts tecnològics o centres del Sistema Valencià de Ciència i Tecnologia per a la realització d'estudis de viabilitat, prospectiva, i altres formes de transferència de coneixements relacionats amb la fase inicial dels projectes d'I+D que desenvoluparà l'investigador contractat en el marc d'este programa.

– Formació del nou investigador relativa a la seua activitat d'I+D en l'empresa.

#### *Artículo 14. Control y Verificación*

Tanto el beneficiario como los terceros relacionados con el objeto de la subvención, deberán someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada efectuadas tanto por el IMPIVA como por cualquier órgano de la Unión Europea y sus representantes autorizados, de la administración Central del Estado y de la Generalitat, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoría adecuada.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

– Verificaciones administrativas de todos los proyectos aprobados.

– Verificaciones sobre el terreno de determinados proyectos, cuya muestra se obtendrá a partir de un método de muestreo aleatorio. Los parámetros técnicos de la muestra se determinarán de conformidad con el anexo IV del Reglamento (CE) 1828/2006.

#### *Artículo 15. Minoración y revocación de la ayuda. Reintegro*

El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta resolución podrá dar lugar a la minoración o a la revocación de la ayuda en función de las circunstancias ocurridas y de una valoración de las mismas. En el supuesto de que la ayuda hubiera sido ya pagada, el beneficiario deberá proceder al reintegro de la cantidad percibida junto con los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en la forma prevista en la legislación sobre subvenciones. De conformidad con dicha normativa, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser beneficiario en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo.

### DISPOSICIÓN FINAL

Se faculta al director general del IMPIVA para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Valencia, 29 de enero de 2009.– La presidenta del IMPIVA: Belén Juste Picón.

### ANEXO

#### Programa EXPANDE

#### *Objetivo*

Aumentar y desarrollar el potencial humano en el ámbito de la investigación y la innovación. Para ello, se apoyará la creación y consolidación de gabinets de I+D+i mediante la incorporación de científicos y de gestores de innovación en empresas de la Comunitat Valenciana, así como su formación, para que realicen actividades de investigación e innovación en colaboración con centros especializados, con el fin de que desarrollen, a medio y largo plazo, proyectos que impulsen el avance innovador de las empresas.

#### *Actuaciones apoyables*

Actuación 1. Creación y consolidación de gabinets de I+D+i

Esta actuación, dirigida preferentemente a empresas que se inician en actividades de I+D, apoya la contratación de nuevo personal investigador y contempla:

– Contratación de un investigador para la creación o ampliación de un gabinete de I+D en la empresa beneficiaria.

– Contratación con Institutos Tecnológicos o centros del Sistema Valenciano de Ciencia y Tecnología para la realización de estudios de viabilidad, prospectiva, y otros modos de transferencia de conocimientos relacionados con la fase inicial de los proyectos de I+D a desarrollar por el investigador contratado en el marco de este programa.

– Formación del nuevo investigador relativa a su actividad de I+D en la empresa.

Actuació 2. Contractació de gestors de projectes d'innovació  
Esta actuació, dirigida preferentment a empreses amb experiència provada en I+D, inclou:

2.1 Contractació de nou gestor de projectes d'innovació  
– Contractació d'un gestor de projectes d'innovació que facilite la transferència de la I+D+i, elabore estratègies d'innovació en les empreses, servisca d'interlocutor en temes de disseny, afavorisca la relació de les empreses amb l'administració i realitze funcions com ara detecció d'oportunitats (vigilància tecnològica, observatoris de mercats, etc.), gestió del coneixement i la valoració de noves idees i oportunitats per a les empreses.

– Formació del gestor contractat en aspectes relacionats amb la seua activitat innovadora en l'empresa.

2.2 Manteniment del contracte del gestor iniciat i a què s'ha donat suport en la convocatòria anterior

– Manteniment de la contractació d'un gestor de projectes d'innovació.

– Formació del gestor en aspectes relacionats amb la seua activitat innovadora en l'empresa.

Actuació 3. Suport a investigadors del Torres Quevedo

Esta actuació, dirigida a PIME de la Comunitat Valenciana beneficiàries d'ajuda en el marc del Programa Torres Quevedo, dóna suport a la formació d'estos investigadors (doctors i tecnòlegs) i inclou:

– Formació de l'investigador relativa a la seua activitat d'I+D en l'empresa.

#### *Requisits específics dels beneficiaris*

Actuació 2.2: PIME que hagen sigut beneficiàries d'ajuda en el marc del Programa Expande de la convocatòria anterior en projectes de gestor de projectes d'innovació.

Actuació 3: PIME que tinguen la seu o l'establiment de producció a la Comunitat Valenciana i que siguen beneficiàries d'una ajuda en el marc del Programa Torres Quevedo per a la contractació de personal d'I+D (doctor i tecnòlegs), durant l'exercici 2009.

#### *Tipus d'ajuda*

Les ajudes descrites a continuació estan subjectes al règim de *minimis*, per la qual cosa les ajudes concedides per beneficiari no podran ser superiors a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Si el beneficiari opera en el sector del transport per carretera, l'ajuda total de *minimis* no serà superior a 100.000 euros durant eixe mateix període.

Actuació 1. Creació i consolidació de gabinets d'I+D+i

– Subvenció del cost salarial de l'investigador contractat fins un màxim de 50.000 euros.

– Subvenció dels costos de contractació amb instituts tecnològics o centres del Sistema Valencià de Ciència i Tecnologia per a estudis de viabilitat, prospectiva i altres formes de transferència de coneixements relacionats amb la fase inicial dels projectes I+D+i que desenvoluparà l'investigador, fins un màxim de 30.000 euros.

– Subvenció dels costos de formació de l'investigador fins un màxim de 10.000 euros.

– Subvenció dels costos d'auditoria per a la realització de l'informe d'auditoria del compte justificatiu de la subvenció per auditor o empresa auditora inscrita en el ROAC, fins un màxim de 1.000 euros.

Actuació 2. Contractació de gestors de projectes d'innovació

– Subvenció del cost salarial del gestor de projectes d'innovació contractat fins un màxim de 50.000 euros

– Subvenció dels costos de formació del gestor de projectes d'innovació fins un màxim de 10.000 euros.

– Subvenció dels costos d'auditoria per a la realització de l'informe d'auditoria del compte justificatiu de la subvenció per auditor o empresa auditora inscrita en el ROAC, fins a un màxim de 1.000 euros.

Actuación 2. Contratación de gestores de proyectos de innovación  
Esta actuación, dirigida preferentemente a empresas con experiencia probada en I+D, contempla:

2.1 Contratación de nuevo gestor de proyectos de innovación  
– Contratación de un gestor de proyectos de innovación que facilite la transferencia de la I+D+i, elabore estrategias de innovación en las empresas, sirva de interlocutor en temas de diseño, favorezca la relación de las empresas con la administración y realice funciones tales como detección de oportunidades (vigilancia tecnológica, observatorios de mercados, etc...), gestión del conocimiento y la valorización de nuevas ideas y oportunidades para las empresas.

– Formación del gestor contratado en aspectos relacionados con su actividad innovadora en la empresa.

2.2 Mantenimiento del contrato del gestor apoyado e iniciado en la convocatoria anterior

– Mantenimiento de la contratación de un gestor de proyectos de innovación.

– Formación del gestor en aspectos relacionados con su actividad innovadora en la empresa.

Actuación 3. Apoyo a investigadores del Torres Quevedo

Esta actuación, dirigida a PYME de la Comunitat Valenciana beneficiarias de ayuda en el marco del Programa Torres Quevedo, apoya la formación de estos investigadores (doctores y tecnólogos) y contempla:

– Formación del investigador relativa a su actividad de I+D en la empresa.

#### *Requisitos específicos de los beneficiarios*

Actuación 2.2: PYME que hayan sido beneficiarias de ayuda en el marco del Programa Expande de la convocatoria anterior en proyectos de gestor de proyectos de innovación.

Actuación 3: PYME que tengan su sede o establecimiento de producción en la Comunitat Valenciana y que sean beneficiarias de una ayuda en el marco del Programa Torres Quevedo para la contratación de personal de I+D (doctores y tecnólogos) durante el ejercicio 2009.

#### *Tipo de ayuda*

Las ayudas descritas a continuación están sujetas al régimen de *minimis*, por lo que las ayudas concedidas por beneficiario no podrán ser superiores a 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Si el beneficiario opera en el sector del transporte por carretera, la ayuda total de *minimis* no será superior a 100.000 euros durante ese mismo período.

Actuación 1. Creación y consolidación de gabinetes de I+D+i

– Subvención del coste salarial del investigador contratado hasta un máximo de 50.000 euros.

– Subvención de los costes de contratación con Institutos Tecnológicos o centros del Sistema Valenciano de Ciencia y Tecnología para estudios de viabilidad, prospectiva y otros modos de transferencia de conocimientos relacionados con la fase inicial de los proyectos I+D+i a desarrollar por el investigador, hasta un máximo de 30.000 euros.

– Subvención de los costes de formación del investigador hasta un máximo de 10.000 euros.

– Subvención de los costes de auditoría para la realización del informe de auditoría de la cuenta justificativa de la subvención por auditor o empresa auditora inscrita en el ROAC hasta un máximo de 1.000 euros.

Actuación 2. Contratación de gestores de proyectos de innovación

– Subvención del coste salarial del gestor de proyectos de innovación contratado hasta un máximo de 50.000 euros

– Subvención de los costes de formación del gestor de proyectos de innovación hasta un máximo de 10.000 euros.

– Subvención de los costes de auditoria para la realización del informe de auditoría de la cuenta justificativa de la subvención por auditor o empresa auditora inscrita en el ROAC hasta un máximo de 1.000 euros.

Actuació 3. Suport a investigadors del Torres Quevedo.  
– Subvenció dels costos de formació de l'investigador fins un màxim de 10.000 euros.  
– Subvenció dels costos d'auditoria per a la realització de l'informe d'auditoria del compte justificatiu de la subvenció per auditor o empresa auditora inscrita en el ROAC, fins un màxim de 500 euros.

*Criteris de valoració*

Actuació 1. Creació i consolidació de gabinets d'I+D+i  
A. Qualitat del projecte: 45 punts  
A1. Perfil de l'investigador i experiència en I+D: 5  
A2. Qualificació prèvia de l'investigador en aspectes mediambientals i en desenvolupament sostenible: 5  
A3. Identificació clara d'un pla d'I+D+i a mitjà o llarg termini: 5  
A4. Accions innovadores encaminades a la modernització de l'empresa: 5  
A5. Capacitat de transferència al sector productiu i potencial aplicabilitat futura de les investigacions previstes: 5  
A6. Inclou la contractació d'estudis de viabilitat, prospectiva, etc. amb universitats i centres d'investigació: 5  
A7. Inclou la contractació d'accions formatives amb universitats i centres d'investigació especialitzats en l'adquisició, desenvolupament de coneixements, tècniques i habilitats en aspectes tecnològics: 5  
A8. La formació prevista per a l'investigador es refereix a l'àmbit del medi ambient i del desenvolupament sostenible: 5  
A9. Potència la qualificació de l'investigador en l'àmbit de les noves tecnologies: 5  
C. Característiques del sol·licitant: 45 punts  
C1. L'empresa s'inicia en l'activitat d'I+D+i: 10  
C2. Coherència de la proposta amb relació a les dimensions i la naturalesa de l'empresa: 10  
C3. Empresa amb certificació mediambiental (EMAS, ISO14001...): 5  
C4. L'empresa fomenta activament la participació en el mercat laboral dels col·lectius més vulnerables: dones, joves, immigrants o persones amb discapacitat: 5  
C5. L'empresa potencia la creació d'ocupació en el sector mediambiental: 5  
C6. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones que supera els mínims exigits legalment: 5  
C7. L'empresa ha superat en la seua plantilla els mínims exigits en la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat: 5

Actuació 2. Contractació de gestors de projectes d'innovació  
2.1 Contractació de nou gestor de projectes d'innovació  
A. Qualitat del projecte: 40 punts  
A1. Perfil del tècnic i experiència en tasques de gestió de la innovació: 5  
A2. Qualificació prèvia del gestor en aspectes mediambientals i en desenvolupament sostenible: 5  
A3. Identificació clara d'un pla d'I+D+i a mitjà o llarg termini: 5  
A4. Innovació de les accions encaminades a la modernització de l'empresa: 5  
A5. Capacitat de transferència al sector productiu i potencial aplicabilitat futura de els projectes d'innovació previstos: 5  
A6. Inclou la contractació d'accions formatives amb universitats i centres d'investigació especialitzats en l'adquisició, desenvolupament de coneixements, tècniques i habilitats en aspectes tecnològics i de gestió empresarial: 5  
A7. La formació prevista per al gestor es refereix a l'àmbit del medi ambient i del desenvolupament sostenible: 5  
A8. Potència la qualificació del gestor en l'àmbit de les noves tecnologies: 5  
C. Característiques del sol·licitant: 50 punts  
C1. Empresa amb experiència provada en activitats d'I+D+i: 15

Actuación 3. Apoyo a investigadores del Torres Quevedo.  
– Subvención de los costes de formación del investigador hasta un máximo de 10.000 euros.  
– Subvención de los costes de auditoria para la realización del informe de auditoria de la cuenta justificativa de la subvención por auditor o empresa auditora inscrita en el ROAC hasta un máximo de 500 euros.

*Criterios de valoración*

Actuación 1. Creación y consolidación de gabinetes de I+D+i  
A. Calidad del proyecto: 45 puntos  
A1. Perfil del investigador y experiencia en I+D: 5  
A2. Cualificación previa del investigador en aspectos medioambientales y en desarrollo sostenible: 5  
A3. Identificación clara de un plan de I+D+i a medio o largo plazo: 5  
A4. Acciones innovadoras encaminadas a la modernización de la empresa: 5  
A5. Capacidad de transferencia al sector productivo y potencial aplicabilidad futura de las investigaciones previstas: 5  
A6. Incluye la contratación de estudios de viabilidad, prospectiva, etc. con universidades y centros de investigación: 5  
A7. Incluye la contratación de acciones formativas con universidades y centros de investigación especializados en la adquisición, desarrollo de conocimientos, técnicas y habilidades en aspectos tecnológicos: 5  
A8. La formación prevista para el investigador se refiere al ámbito del medioambiente y del desarrollo sostenible: 5  
A9. Potencia la cualificación del investigador en el ámbito de las nuevas tecnologías: 5  
C. Características del solicitante: 45 puntos  
C1. La empresa se inicia en la actividad de I+D+i: 10  
C2. Coherencia de la propuesta con relación al tamaño y naturaleza de la empresa: 10  
C3. Empresa con certificación medioambiental (EMAS, ISO14001...): 5  
C4. La empresa fomenta activamente la participación en el mercado laboral de los colectivos más vulnerables: mujeres, jóvenes, inmigrantes o personas con discapacidad: 5  
C5. La empresa potencia la creación de empleo en el sector medioambiental: 5  
C6. La empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres superando los mínimos exigidos legalmente: 5  
C7. La empresa ha superado en su plantilla los mínimos exigidos en la normativa sobre integración laboral de discapacitados: 5

Actuación 2. Contratación de gestores de proyectos de innovación  
2.1 Contratación de nuevo gestor de proyectos de innovación  
A. Calidad del proyecto: 40 puntos  
A1. Perfil del técnico y experiencia en labores de gestión de la innovación: 5  
A2. Cualificación previa del gestor en aspectos medioambientales y en desarrollo sostenible: 5  
A3. Identificación clara de un plan de I+D+i a medio o largo plazo: 5  
A4. Innovación de las acciones encaminadas a la modernización de la empresa: 5  
A5. Capacidad de transferencia al sector productivo y potencial aplicabilidad futura de los proyectos de innovación previstos: 5  
A6. Incluye la contratación de acciones formativas con universidades y centros de investigación especializados en la adquisición, desarrollo de conocimientos, técnicas y habilidades en aspectos tecnológicos y de gestión empresarial: 5  
A7. La formación prevista para el gestor se refiere al ámbito del medioambiente y del desarrollo sostenible: 5  
A8. Potencia la cualificación del gestor en el ámbito de las nuevas tecnologías: 5  
C. Características del solicitante: 50 puntos  
C1. Empresa con experiencia probada en actividades de I+D+i: 15

C2. Coherència de la proposta amb relació a les dimensions i la naturalesa de l'empresa: 10

C3. Empresa amb certificació mediambiental (EMAS, ISO14001...): 5

C4. L'empresa fomenta activament la participació en el mercat laboral dels col·lectius més vulnerables: dones, joves, immigrants o persones amb discapacitat: 5

C5. L'empresa potencia la creació d'ocupació en el sector mediambiental: 5

C6. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones que supera els mínims exigits legalment: 5

C7. L'empresa ha superat en la seua plantilla els mínims exigits en la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat: 5

2.2. Manteniment del contracte del gestor iniciat i a què s'ha donat suport en la convocatòria anterior

A. Qualitat del projecte: 90 punts

A1. Objectius aconseguits pel projecte en l'exercici anterior: 30

A2. Innovació de les accions encaminades a la modernització de l'empresa: 15

A3. Capacitat de transferència al sector productiu i potencial aplicabilitat futura dels projectes d'innovació previstos: 15

A4. Inclou la contractació d'accions formatives amb universitats i centres d'investigació especialitzats en l'adquisició, desenvolupament de coneixements, tècniques i habilitats en aspectes tecnològics i de gestió empresarial: 10

A5. La formació prevista per al gestor es referix a l'àmbit del medi ambient i del desenvolupament sostenible: 10

A6. Potencia la qualificació del gestor en l'àmbit de les noves tecnologies: 10

Actuació 3. Suport a investigadors del Torres Quevedo

A. Qualitat del projecte: 40 punts

A1. Perfil de l'investigador i experiència en I+D: 10

A2. Qualificació prèvia de l'investigador en aspectes mediambientals i en desenvolupament sostenible: 5

A3. Identificació clara d'un pla d'I+D+i a mitjà o llarg termini: 5

A4. Qualitat de les accions formatives previstes i la seua adequació al projecte: 10

A5. La formació prevista per a l'investigador es referix a l'àmbit del medi ambient i del desenvolupament sostenible: 5

A6. Potencia la qualificació de l'investigador en l'àmbit de les noves tecnologies: 5

C. Característiques del sol·licitant: 50 punts

C1. Empresa amb experiència provada en activitats d'I+D+i: 10

C2. Coherència de la proposta amb relació a les dimensions i la naturalesa de l'empresa: 10

C3. Empresa amb certificació mediambiental (EMAS, ISO14001...): 10

C4. L'empresa fomenta activament la participació en el mercat laboral dels col·lectius més vulnerables: dones, joves, immigrants o persones amb discapacitat: 5

C5. L'empresa potencia la creació d'ocupació en el sector mediambiental: 5

C6. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones que supera els mínims exigits legalment: 5

C7. L'empresa ha superat en la seua plantilla els mínims exigits en la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat: 5

D. Aspectes socioeconòmics: 10 punts

D1. L'empresa pertany al sector mediambiental: 5

D2. L'empresa pertany al sector de les noves tecnologies: 5

Costos subvencionables

Actuació 1. Creació i consolidació de gabinets d'I+D+i

01. Servicis externs

C2. Coherencia de la propuesta con relación al tamaño y naturaleza de la empresa: 10

C3. Empresa con certificación medioambiental (EMAS, ISO14001...): 5

C4. La empresa fomenta activamente la participación en el mercado laboral de los colectivos más vulnerables: mujeres, jóvenes, inmigrantes o personas con discapacidad: 5

C5. La empresa potencia la creación de empleo en el sector medioambiental: 5

C6. La empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres superando los mínimos exigidos legalmente: 5

C7. La empresa ha superado en su plantilla los mínimos exigidos en la normativa sobre integración laboral de discapacitados: 5

2.2. Mantenimiento del contrato del gestor apoyado e iniciado en la convocatoria anterior

A. Calidad del proyecto: 90 puntos

A1. Objetivos alcanzados por el proyecto en el ejercicio anterior: 30

A2. Innovación de las acciones encaminadas a la modernización de la empresa: 15

A3. Capacidad de transferencia al sector productivo y potencial aplicabilidad futura de los proyectos de innovación previstos: 15

A4. Incluye la contratación de acciones formativas con universidades y centros de investigación especializados en la adquisición, desarrollo de conocimientos, técnicas y habilidades en aspectos tecnológicos y de gestión empresarial: 10

A5. La formación prevista para el gestor se refiere al ámbito del medioambiente y del desarrollo sostenible: 10

A6. Potencia la cualificación del gestor en el ámbito de las nuevas tecnologías: 10

Actuación 3. Apoyo a investigadores del Torres Quevedo.

A calidad del Proyecto: 40 puntos

A1. Perfil del investigador y experiencia en I+D: 10

A2. Cualificación previa del investigador en aspectos medioambientales y en desarrollo sostenible: 5

A3. Identificación clara de un plan de I+D+i a medio o largo plazo: 5

A4. Calidad de las acciones formativas previstas y su adecuación al proyecto: 10

A5. La formación prevista para el investigador se refiere al ámbito del medioambiente y del desarrollo sostenible: 5

A6. Potencia la cualificación del investigador en el ámbito de las nuevas tecnologías: 5

C. Características del solicitante: 50 puntos

C1. Empresa con experiencia probada en actividades de I+D+i: 10

C2. Coherencia de la propuesta con relación al tamaño y naturaleza de la empresa: 10

C3. Empresa con certificación medioambiental (EMAS, ISO14001...): 10

C4. La empresa fomenta activamente la participación en el mercado laboral de los colectivos más vulnerables: mujeres, jóvenes, inmigrantes o personas con discapacidad: 5

C5. La empresa potencia la creación de empleo en el sector medioambiental: 5

C6. La empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres superando los mínimos exigidos legalmente: 5

C7. La empresa ha superado en su plantilla los mínimos exigidos en la normativa sobre integración laboral de discapacitados: 5

D. Aspectos socioeconómicos: 10 puntos

D1. La empresa pertenece al sector medioambiental: 5

D2. La empresa pertenece al sector de las nuevas tecnologías: 5

Costes subvencionables.

Actuación 1. Creación y consolidación de gabinets de I+D+i

01 Servicios externos.



– Contractació amb instituts tecnològics o centres del Sistema Valencià de Ciència i Tecnologia per a estudis de viabilitat, prospectiva i altres formes de transferència de coneixements relacionats amb la fase inicial dels projectes I+D+I que desenvoluparà l'investigador.

– Despeses ocasionades per la participació de l'investigador en accions formatives relacionades amb la seua activitat investigadora en l'empresa, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades, els viatges interurbans –transport públic– nacionals i internacionals i allotjament, així com les despeses de tutorització per estades formatives de l'investigador en centres tecnològics.

– Despeses d'auditoria necessàries per a la realització de l'informe d'auditoria del compte justificatiu de la subvenció per auditor o empresa auditora inscrita en el ROAC.

#### 03. Recursos humans

– Cost salarial de l'investigador contractat, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social.

El perfil del personal investigador serà d'enginyer tècnic, llicenciat o enginyer superior, preferentment amb experiència en tasques d'investigació.

L'empresa inclourà un únic investigador per sol·licitud i sense vinculació laboral contractual prèvia.

L'empresa haurà de realitzar la selecció del personal respectant les polítiques horitzontals en matèria d'igualtat d'oportunitats i atenent principis de publicitat suficient i valoració professional equitativa dels candidats, amb menció expressa als fons europeus, tant en el procés de selecció com en el mateix contracte.

### Actuació 2. Contractació de gestors de projectes d'innovació

#### 01. Servicis externs

– Despeses ocasionades per la participació del gestor en accions formatives relacionades amb la seua activitat innovadora en l'empresa, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades, els viatges interurbans –transport públic– nacionals i internacionals i allotjament, així com les despeses de tutorització per estades formatives del gestor en centres tecnològics.

– Despeses d'auditoria necessàries per a la realització de l'informe d'auditoria del compte justificatiu de la subvenció per auditor o empresa auditora inscrita en el ROAC.

#### 03. Recursos humans

– Cost salarial del gestor contractat, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social.

El perfil del gestor de projectes d'innovació serà el de titulat universitari, preferentment de caràcter tècnic o economicopresarial, amb experiència en I+D+i i/o en els àmbits econòmic, financer, internacional i de gestió de la innovació en l'empresa, amb domini de l'anglès i coneixements pràctics de tecnologies de la informació.

Només es podrà sol·licitar un gestor per empresa i sense vinculació laboral contractual prèvia.

L'empresa haurà de realitzar la selecció del personal respectant les polítiques horitzontals en matèria d'igualtat d'oportunitats i atenent principis de publicitat suficient i valoració professional equitativa dels candidats, amb menció expressa als fons europeus, tant en el procés de selecció com en el mateix contracte.

### Actuació 3. Suport a investigadors del Torres Quevedo

#### 01. Servicis externs

– Despeses ocasionades per la participació de l'investigador en accions formatives relacionades amb la seua activitat investigadora en l'empresa, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades, els viatges interurbans –transport públic– nacionals i internacionals i allotjament, així com les despeses de tutorització per estades formatives de l'investigador en centres tecnològics.

– Despeses d'auditoria necessàries per a la realització de l'informe d'auditoria del compte justificatiu de la subvenció per auditor o empresa auditora externa inscrita en el ROAC.

– Contratación con Institutos Tecnológicos o centros del Sistema Valenciano de Ciencia y Tecnología para estudios de viabilidad, prospectiva y otros modos de transferencia de conocimientos relacionados con la fase inicial de los proyectos I+D+I a desarrollar por el investigador.

– Gastos ocasionados por la participación del investigador en acciones formativas relacionadas con su actividad investigadora en la empresa, matrículas e inscripciones en cursos, congresos y jornadas, los viajes interurbanos –transporte público– nacionales e internacionales y alojamiento, así como los gastos de tutorización por estancias formativas del investigador en centros tecnológicos.

– Gastos de auditoría necesarios para la realización del informe de auditoría de la cuenta justificativa de la subvención por auditor o empresa auditora inscrita en el ROAC.

#### 03 Recursos humanos.

– Coste salarial del investigador contratado, incluyendo el salario, las cargas sociales y la cuota empresarial a la Seguridad Social.

El perfil del personal investigador será de ingeniero técnico, licenciado o ingeniero superior, preferentemente con experiencia en labores de investigación.

La empresa incluirá un único investigador por solicitud y sin vinculación laboral contractual previa.

La empresa deberá realizar la selección del personal respetando las políticas horizontales en materia de igualdad de oportunidades y atendiendo a principios de publicidad suficiente y valoración profesional equitativa de los candidatos, con menció expressa a los fondos europeos tanto en el proceso de selección como en el propio contrato.

### Actuación 2. Contratación de gestores de proyectos de innovación

#### 01 Servicios externos.

– Gastos ocasionados por la participación del gestor en acciones formativas relacionadas con su actividad innovadora en la empresa, matrículas e inscripciones en cursos, congresos y jornadas, los viajes interurbanos –transporte público– nacionales e internacionales y alojamiento, así como los gastos de tutorización por estancias formativas del gestor en centros tecnológicos.

– Gastos de auditoría necesarios para la realización del informe de auditoría de la cuenta justificativa de la subvención por auditor o empresa auditora inscrita en el ROAC.

#### 03 Recursos humanos.

– Coste salarial del gestor contratado, incluyendo el salario, las cargas sociales y la cuota empresarial a la Seguridad Social.

El perfil del gestor de proyectos de innovación será el de titulado universitario, preferentemente de carácter técnico o económico-presarial, con experiencia en I+D+i y/o en los ámbitos económico, financiero, internacional y de gestión de la innovación en la empresa, con dominio del inglés y conocimientos prácticos de tecnologías de la información.

Sólo se podrá solicitar un gestor por empresa y sin vinculación laboral contractual previa.

La empresa deberá realizar la selección del personal respetando las políticas horizontales en materia de igualdad de oportunidades y atendiendo a principios de publicidad suficiente y valoración profesional equitativa de los candidatos, con menció expressa a los fondos europeos tanto en el proceso de selección como en el propio contrato.

### Actuación 3. Apoyo a investigadores del Torres Quevedo.

#### 01 Servicios externos.

– Gastos ocasionados por la participación del investigador en acciones formativas relacionadas con su actividad investigadora en la empresa, matrículas e inscripciones en cursos, congresos y jornadas, los viajes interurbanos –transporte público– nacionales e internacionales y alojamiento, así como los gastos de tutorización por estancias formativas del investigador en centros tecnológicos.

– Gastos de auditoría necesarios para la realización del informe de auditoría de la cuenta justificativa de la subvención por auditor o empresa auditora externa inscrita en el ROAC.