

Conselleria d'Educació

ORDE de 10 de febrer de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca concurs públic per a atorgar beques de formació en assistència tècnica de gestió, tècniques biblioteconòmiques, documentals i arxivístiques de fons documentals didàctics per a centres que impartixen el mòdul professional experimental de nivell III de Biblioteconomia, Arxivística i Documentació a la Comunitat Valenciana. [2009/1474]

La qualificació que proporciona el mòdul professional experimental de nivell III de Biblioteconomia, Arxivística i Documentació permet als alumnes que el superen inserir-se en la realitat productiva a nivell d'un tècnic intermedi. Prepara per a executar un treball tècnic de manera autònoma i que comporte responsabilitats de programació i coordinació.

El treball d'este tècnic especialista s'inscriu dins del sector servícis, en l'ampli panorama de les biblioteques, arxius i centres de documentació, dependents tant de les diverses administracions públiques com de les empreses privades.

La Conselleria d'Educació considera convenient l'adscripció de becari als centres que impartixen esta titulació amb la finalitat que puguen completar i, al mateix temps, desenrotllar la formació en les distintes tasques en tècniques biblioteconòmiques, documentals i arxivístiques, amb l'aplicació de les noves tecnologies en estos sectors i que participen en la preparació i classificació dels fons documentals existents a les biblioteques dels centres esmentats, així com la digitalització i maquetació de materials didàctics per a la comunitat educativa.

Estes ajudes van dirigides a un col·lectiu que no exercix cap activitat econòmica i, per la mateixa naturalesa dels beneficiaris, no existeix l'obligatorietat de notificació a la Comissió Europea (CE) de la present orde de convocatòria, per no ser-lo aplicable l'article 87, apartat 1, del Tractat de la CE (article 3. Obligació de notificació i exempcions del Decret 147/2007, de 7 de setembre del Consell, DOCV d'11.09.2007).

Fent ús de les facultats que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional,

ORDENE

Primer

Convocar concurs públic per a la concessió de beques de formació en activitats relacionades amb la gestió de fons documentals depositats a les biblioteques dels següents centres educatius: IES Francesc Ribalta de Castelló, IES Virgen del Remedio d'Alacant i IES Cid Campeador de València, així com en activitats relacionades amb tasques en tècniques documentals i arxivístiques, amb l'aplicació de les noves tecnologies en estos sectors i que participen en la preparació i classificació dels fons documentals existents a les biblioteques dels centres esmentats, així com la digitalització i maquetació de materials didàctics per a la comunitat educativa.

Es normativa d'aplicació a la present convocatòria, a més de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i el Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern Valencià (on es regula les beques de formació), el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat (TRLHP), en tot allò que hi siga aplicable.

Pel seu caràcter de normativa bàsica, s'haurà d'estar, també, al que disposa el Reglament General de Subvencions (RGS), aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Segon

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde.

Conselleria de Educación

ORDEN de 10 de febrero de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se convoca concurso público para otorgar becas de formación en asistencia técnica de gestión, técnicas biblioteconómicas, documentales y archivísticas de fondos documentales didácticos para centros que imparten el módulo profesional experimental de nivel III de Biblioteconomía, Archivística y Documentación en la Comunitat Valenciana. [2009/1474]

La cualificación que proporciona el módulo profesional experimental de nivel III de Biblioteconomía, Archivística y Documentación permite a los alumnos que superen el mismo, insertarse en la realidad productiva al nivel de un técnico intermedio. Prepara para ejecutar un trabajo técnico de manera autónoma y que conlleve responsabilidades de programación y coordinación.

El trabajo de este técnico especialista se inscribe dentro del sector Servicios en el amplio panorama de las bibliotecas, archivos y centros de documentación, dependientes tanto de las diversas administraciones públicas como de las empresas privadas.

La Conselleria de Educación considera conveniente la adscripción de becarios a los centros que imparten esta titulación con la finalidad de que puedan completar y a la vez desarrollar la formación en las distintas tareas en técnicas biblioteconómicas, documentales y archivísticas, con la aplicación de las nuevas tecnologías en estos sectores y que participen en la preparación y clasificación de los fondos documentales existentes en las bibliotecas de los centros citados, así como la digitalización y maquetación de materiales didácticos para la comunidad educativa.

Estas ayudas van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica y, por la propia naturaleza de los beneficiarios, no existe la obligatoriedad de notificación a la Comisión Europea (CE) de la presente orden de convocatoria, al no serles de aplicación el artículo 87, apartado 1, del Tratado de la CE (artículo 3. Obligación de notificación y exenciones del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, DOCV de 11.09.2007).

En uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional,

ORDENO

Primero

Convocar concurso público para la concesión de becas de formación en actividades relacionadas con la gestión de fondos documentales depositados en las bibliotecas de los siguientes centros educativos: IES Francesc Ribalta de Castellón, IES Virgen del Remedio de Alicante e IES Cid Campeador de Valencia, así como en actividades relacionadas con tareas en técnicas documentales y archivísticas, con la aplicación de las nuevas tecnologías en estos sectores y que participen en la preparación y clasificación de los fondos documentales existentes en las bibliotecas de los centros citados, así como la digitalización y maquetación de materiales didácticos para la comunidad educativa.

Es normativa de aplicación a la presente convocatoria, además de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) y el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano (donde se regula las becas de formación), el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat (TRLHP), en lo que sea de aplicación.

Por su carácter de normativa básica, se deberá estar, también, a lo dispuesto en el Reglamento General de Subvenciones (RGS), aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Segundo

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I a esta orden.

La resta d'annexos es referixen a:
Annex II. Sol·licitud.
Annex III. Manteniment de tercers.
Annex IV. Declaració responsable i d'activitats.
Annex V. Document de cessió drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació.

Tercer

Les beques es concediran a càrrec de la línia T 7417 del programa 421.50, capítol IV, per un import màxim de huitanta-huit mil huit-cents seixanta euros (88.860 euros), del pressupost de la Generalitat per a l'any 2009.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Segons estableix l'article 3 de l'Orde de 26.09.94, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV de 06.10.1994), tots els actes dictats en este expedient de tramitació anticipada es consideraran condicionats al fet que, al dictar la resolució de concessió de la subvenció, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què es van produir aquells actes.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional la facultat de resoldre la concessió d'estes beques, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta orde.

Segona

La present orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o podrà plantejar-se directament recurs contenciós administratiu, en els termes i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 10 de febrer de 2009

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases

U. Objecte

L'objecte específic d'esta convocatòria és la concessió d'un total de sis (6) beques de formació: Dos per cada centre educatiu.

Dos. Import

L'import mensual de cada beca ascendirà a un màxim de set-cents quaranta euros i cinquanta cèntims (740,50 euros). El pagament esta-

Los restantes anexos se refieren a:
Anexo II. Solicitud.
Anexo III. Mantenimiento de terceros.
Anexo IV. Declaración responsable y de actividades.
Anexo V. Documento de cesión derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación.

Tercero

Las becas se concederán con cargo a la línea T 7417 del programa 421.50, capítulo IV, por un importe máximo de ochenta y ocho mil ochocientos sesenta euros (88.860 euros), del presupuesto de la Generalitat para el año 2009.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

Según establece el artículo 3 de la Orden de 26.09.94, de la Consejería de Economía y Hacienda (DOGV de 06.10.1994), todos los actos dictados en este expediente de tramitación anticipada, se entenderán condicionados a que, al dictar la resolución de concesión de la subvención, subsistan las mismas circunstancias, de hecho y de derecho, existentes en el momento en que fueron producidos aquellos actos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional la facultad de resolver la concesión de estas becas y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda

La presente orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o podrá plantearse directamente recurso contencioso administrativo, en los términos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se habrá de interponer ante el conseller de Educación, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo se habrá de plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 10 de febrero de 2009

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases

Uno. Objeto

El objeto específico de esta convocatoria es la concesión de un total de seis (6) becas de formación: dos por centro educativo.

Dos. Importe

El importe mensual de cada beca ascenderá a un máximo de setecientos cuarenta euros y cincuenta céntimos (740,50 euros). El pago

rà subjecte a les retencions que corresponguen, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1775/2004, de 30 de juliol (*Boletín Oficial del Estado*, de 4 d'agost de 2004).

Els beneficiaris de les beques estaran coberts, durant el període de realització de les activitats, per una assegurança d'assistència mèdica i d'accidents, que serà contractada per la Conselleria d'Educació.

Tres. Requisits

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurs entre els diversos aspirants que reunisquen els següents requisits i els acrediten documentalment:

a) Tindre nacionalitat espanyola o ser nacionals d'algun altre estat membre de la Unió Europea.

b) Complir els requisits exigits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

c) Per a optar a les beques es requerirà estar en possessió de la titulació següent:

– Tècnic especialista en Biblioteconomia, Arxivística i Documentació.

Quatre. Termini i formalització de les sol·licituds

Les sol·licituds, segons el model de l'annex II, acompanyades de la documentació que consta en la base sis, es presentaran en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de ser publicada la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds s'han de presentar preferentment en el Registre General de la Conselleria d'Educació o en les direccions territorials d'Educació. També es podran presentar en els llocs i segons els procediments que indica l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segons l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats en l'article 70 d'eixa llei, i els exigits per la present orde, es requerirà el sol·licitant, perquè en el termini de deu dies, n'esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius. Si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, després de la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, mencionada anteriorment.

Cinc. Duració de la beca

La duració de cada una de les beques no podrà sobrepassar el 31 de desembre de 2009, i s'iniciarà a partir del moment en què se'n resolga l'adjudicació.

Sis. Sol·licituds i documentació:

a) Sol·licitud, que s'ajustarà al model que s'indica en l'annex II.

b) Fotocòpia del DNI o NIE.

c) Annex III. Manteniment de tercers.

d) Annex IV. Declaració responsable i activitats. Per a poder fer efectius els pagaments, els qui estiguen obligats a presentar les certificacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, hauran d'haver-les presentades amb anterioritat al moment en què es dicte la proposta de resolució, segons el que disposen els articles 22 i 23 del Reglament General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE de 25 de juliol de 2006) (RGS).

Els qui no estiguen obligats a presentar les certificacions anteriors hauran d'indicar-ho en la casella corresponent d'este annex IV.

e) Originals i fotocòpies degudament compulsades de títols i certificats acadèmics, i *currículum vitae* amb exposició dels mèrits acadèmics i professionals, així com la relació dels treballs i publicacions sobre temes conexas amb l'objecte de la beca.

Les certificacions, tant de formació com de treball o pràctiques, hauran de detallar el nombre d'hores, dies o mesos de formació o d'activitat.

f) Els participants en convocatòries anteriors no hauran de presentar, si així ho desitgen, aquella documentació ací requerida que siga idèntica a la ja presentada en les esmentades convocatòries.

estará sujeto a las retenciones que procedan, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1775/2004, de 30 de julio (*Boletín Oficial del Estado*, de 4 de agosto de 2004).

Los beneficiarios de las becas estarán cubiertos, durante el periodo de realización de las actividades, por un seguro de asistencia médica y de accidentes, que será contratado por la Conselleria de Educación.

Tres. Requisitos

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurso entre los diversos aspirantes a las mismas, que reúnan los siguientes requisitos y los acrediten documentalmente:

a) Tener nacionalidad española o ser nacionales de algún otro Estado miembro de la Unión Europea.

b) Cumplir los requisitos exigidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

c) Para optar a las becas se requerirá estar en posesión de la titulación siguiente:

– Técnico Especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación.

Cuatro. Plazo y formalización de las solicitudes

Las solicitudes, según modelo del anexo II, acompañadas de la documentación que consta en la base seis, se presentarán en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Educación, o en las Direcciones Territoriales de Educación. También se podrán presentar en los lugares y según los procedimientos que indica el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Según el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos señalados en el artículo 70 de esa Ley, y los exigidos por la presente orden, se requerirá al solicitante, para que en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución que habrá de ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, mencionada anteriormente.

Cinco. Duración de la beca

La duración de cada una de las becas no podrá sobrepasar el 31 de diciembre de 2009, teniendo su inicio a partir de la resolución de la adjudicación de las mismas.

Seis. Solicitudes y documentación:

a) Solicitud, que se ajustará al modelo que se indica en el anexo II.

b) Fotocopia del DNI o NIE.

c) Anexo III. Mantenimiento de Terceros.

d) Anexo IV. Declaración responsable y actividades. Para poder hacer efectivos los pagos, los obligados a presentar las certificaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, deberán haberlas presentado con anterioridad a que se dicte la propuesta de resolución, a tenor de lo dispuesto en los artículos 22 y 23 del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE de 25 de julio de 2006) (RGS).

Los no obligados a presentar las certificaciones anteriores deberán indicarlo en la casilla correspondiente de este anexo IV.

e) Originales y fotocopias debidamente compulsadas de títulos y certificados académicos, y *currículum vitae* con exposición de los méritos académicos y profesionales, así como la relación de los trabajos y publicaciones sobre temas conexas con el objeto de la beca.

Las certificaciones, tanto de formación como de trabajo o prácticas, deberán detallar el número de horas, días o meses de formación o actividad.

f) Los participantes en convocatorias anteriores no tendrán que presentar, si así lo desean, aquella documentación, aquí requerida, que sea idéntica a la ya presentada en dichas convocatorias.

Set. Selecció

a) L'òrgan instructor de la present convocatòria serà l'Àrea de Formació Professional, que exercirà les funcions establides en l'article 24 de la LGS.

b) Com a òrgan col·legiat en el procés de concessió es constituirà una comissió de selecció, que emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació, i que, si és el cas, podrà realitzar una prova pràctica o entrevista, si ho estima oportú. La comissió estarà constituïda per:

– El cap d'Àrea de Formació Professional, que la presidirà.

– El cap de Servici de Formació Professional.

– Tres tècnics del Servici de Formació Professional designats per la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional. Un d'ells actuarà de secretari, amb veu però sense vot.

c) L'òrgan instructor disposa de facultats per a realitzar les comprovacions que estime necessàries per a la qualificació dels mèrits aduïts.

d) Una vegada finalitzada la corresponent valoració dels expedients, l'Àrea de Formació Professional formularà la proposta de resolució a la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

La directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional resoldrà, per delegació, l'adjudicació de les beques, en el termini màxim de tres mesos des de la data de publicació de l'orde. La resolució serà publicada, posteriorment, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a fi de complir els requisits establits en l'article 18 de la LGS.

Sense perjudi de l'obligació de resoldre prevista en l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si transcorregut el termini indicat no es resol, el silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Huit. Barem a aplicar

Les condicions de mèrit avaluable, així com les puntuacions a atorgar, són les següents:

a) Expedient acadèmic personal: fins a 5 punts.

b) Mèrits relacionats amb la matèria objecte de la convocatòria (treballs previs realitzats, premis rebuts, beques gaudides, cursos/seminaris realitzats, etc.): fins a 8 punts.

c) Acreditació de coneixements de valencià: fins a 2 punts.

– Nivell mitjà: 1 punt

– Nivell superior: 2 punts

d) Domini oral i escrit de l'idioma anglés: fins a 2 punts.

e) Altres idiomes de la Unió Europea: fins a 1 punt.

f) Altres titulacions que no constituïsquen requisit per a presentar-se a la convocatòria: fins a 1 punt.

– Llicenciat o equivalent: 0,75 punts.

– Diploma universitari o equivalent: 0,5 punts.

– Tècnic superior en Formació Professional: 0,5 punts.

g) Prova pràctica o entrevista personal, si n'hi ha: fins a 6 punts.

Aquelles sol·licituds que no aconseguisquen un mínim de deu punts en l'avaluació general podran ser desestimades, tant per a la concessió de les beques com per a ser tingudes en compte a l'hora d'elaborar les llistes d'espera.

Nou. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Realitzar la formació i les tasques que els siguen encomanades, que tinguen relació amb l'objecte de la beca.

b) El sotmetiment a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les beques concedides.

c) Comunicar a la Conselleria d'Educació l'obtenció d'altres beques, per a la mateixa finalitat, atorgades per una altra administració o ens públic.

Siete. Selección

a) El òrgan instructor de la presente convocatoria será el Área de Formación Profesional, quien ejercerá las funciones establecidas en el art. 24 de la LGS.

b) Como órgano colegiado en el proceso de concesión se constituirá una comisión de selección que emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación y que, en su caso, podrá realizar una prueba práctica o entrevista, si lo estima oportuno. La comisión estará constituida por:

– El jefe de Área de Formación Profesional, que la presidirá.

– El jefe de Servicio de Formación Profesional.

– Tres técnicos del Servicio de Formación Profesional designados por la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional. Uno de ellos actuará de secretario, con voz pero sin voto.

c) El órgano instructor dispone de facultades para realizar cuantas comprobaciones estime necesarias para la calificación de los méritos aducidos.

d) Una vez finalizada la correspondiente valoración de los expedientes, el Área de Formación Profesional formulará propuesta de resolución a la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

La directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional resolverá por delegación la adjudicación de las becas, en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de publicación de la orden. La resolución será, posteriormente, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 18 de la LGS.

Sin perjuicio de la obligación de resolver prevista en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si transcurrido el plazo indicado no se hubiese resuelto, el silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

Ocho. Baremo a aplicar

Las condiciones de mérito evaluable, así como las puntuaciones a otorgar, son las siguientes:

a) Expediente académico personal: hasta 5 puntos.

b) Méritos relacionados con la materia objeto de la convocatoria (trabajos previos realizados, premios recibidos, becas disfrutadas, cursos/seminarios realizados, etc.): hasta 8 puntos.

c) Acreditación de conocimientos de valenciano: hasta 2 puntos.

– Nivel medio: 1 punto

– Nivel superior: 2 puntos

d) Dominio oral y escrito del idioma inglés: hasta 2 puntos.

e) Otros idiomas de la Unión Europea: hasta 1 punto.

f) Otras titulaciones que no constituyan requisito para presentarse a la convocatoria: hasta 1 punto.

– Licenciado o equivalente: 0,75 puntos.

– Diploma universitario o equivalente: 0,5 puntos.

– Técnico superior en Formación Profesional: 0,5 puntos.

g) Prueba práctica o entrevista personal, si la hubiere: hasta 6 puntos.

Aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de diez puntos en la evaluación general podrán ser desestimadas, tanto para la concesión de las becas como para ser tenidas en cuenta al elaborar las listas de espera.

Nueve. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Realizar la formación y las tareas que les sean encomendadas, que tengan relación con el objeto de la beca.

b) El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las becas concedidas.

c) Comunicar a la Conselleria de Educación, la obtención de otras becas, para la misma finalidad, otorgadas por otra administración o ente público.

d) L'incompliment de les obligacions donarà lloc a les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el que estableix la Llei General de Subvencions (LGS).

Deu. Tutoria

Els directors dels centres educatius on s'exercisquen les activitats del becari designaran un tutor entre el personal que depenga d'estos, que es responsabilitzarà del seguiment i orientació en relació amb les pràctiques encomanades.

Onze. Drets sobre el treball realitzat

Els autors dels treballs realitzats durant el gaudi de la seua beca es comprometen a cedir gratuïtament i per escrit els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació a la Conselleria d'Educació. Els treballs no podran ser utilitzats pels autors sense la corresponent autorització d'esta Conselleria.

El document de cessió s'ajustarà al model que figura com a annex V. L'incompliment d'esta obligació donarà lloc a deixar sense efecte la resolució de concessió de la beca i, si és el cas, al reintegrament d'esta, amb exigència de l'interés de demora.

Dotze. Pagament de les beques de formació

Amb la justificació prèvia d'haver realitzat l'activitat que va motivar la seua concessió, segons l'article 71 del RGS, les beques s'abonaran fraccionadament cada mes per mitjà de transferència bancària. Si un becari renuncia a la beca abans de la finalització d'esta, se li pagarà la part proporcional d'acord amb l'activitat realitzada. La renúncia s'haurà de fer per escrit davant de la direcció del centre educatiu.

Les absències no justificades podran donar lloc a una minoració en la quantia a abonar en el període en què es produïsquen.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques i, en tot cas, l'obtenció concurrent de beques atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En matèria de pagament s'apliquen els articles 22 i 23 del Reglament de Subvencions (RGS), de caràcter bàsic, respecte a l'acreditació d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Tretze. Incompliments sobre la finalitat de les beques de formació.

Segons l'article 19 de la LGS, les beques de formació regulades per esta convocatòria seran incompatibles amb qualsevol altre tipus d'ajudes o subvencions que pel mateix concepte puguen disfrutar els beneficiaris. Així mateix, quedarà sense efecte la concessió de la beca, després de l'audiència de la persona interessada, quan no es realitze l'activitat que va motivar la concessió, quan deixen de reunir-se els requisits que es van exigir o quan s'incomplisquen, sense causa que ho justifique, les condicions establides en la present convocatòria.

Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control, es deduisquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destí de la beca, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius, i qualsevol altre document equivalent relatiu a les operacions en què estos indicis es manifesten.

Catorze. Vinculació laboral per gaudi de les beques de formació

La concessió i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb la Conselleria d'Educació, ni amb cap dels centres i servicis dependents de la Generalitat, ni suposa cap compromís d'incorporació posterior a les plantilles dels esmentats centres.

Quinze. Lloc de realització de les activitats

Els qui opten a les beques hauran d'optar, per orde de prioritat, per alguna dels següents centres educatius: Institut d'Educació Secundària Virgen del Remedio d'Alacant; Institut d'Educació Secundària Francesc Ribalta de Castelló de la Plana i l'Institut d'Educació Secundària Cid Campeador de València.

d) El incumplimiento de las obligaciones dará lugar a las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Subvenciones (LGS).

Diez. Tutoría

Los directores de los centros educativos donde se desarrollen las actividades del becario, designarán un tutor, entre el personal de ellos dependientes, que se responsabilizará del seguimiento y orientación en relación a las prácticas encomendadas.

Once. Derechos sobre el trabajo realizado

Los autores de los trabajos realizados en disfrute de su beca se comprometen a ceder gratuitamente y por escrito los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación, a la Conselleria de Educación. Los trabajos no podrán ser utilizados por los autores sin la correspondiente autorización de esta Conselleria.

El documento de cesión se ajustará al modelo que figura como anexo V. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a dejar sin efecto la resolución de concesión de la beca y, en su caso, al reintegro de la misma, con exigencia del interés de demora.

Doce. Abono de las becas de formación.

Previa justificación de haber realizado la actividad que motivó su concesión, según el artículo 71 del RGS, las becas se abonarán fraccionadamente cada mes por medio de transferencia bancaria. Si un becario renuncia a la beca antes de la finalización de esta, se le pagará la parte proporcional de acuerdo con la actividad realizada. La renuncia se deberá realizar por escrito ante la dirección del centro educativo.

Las ausencias no justificadas podrán dar lugar a una minoración en la cuantía a abonar en el periodo en el que se produzcan.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas, y, en todo caso, la obtención concurrente de becas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En materia de pago son de aplicación los artículos 22 y 23 del Reglamento de Subvenciones (RGS), de carácter básico, respecto a la acreditación de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Trece. Incumplimientos sobre la finalidad de las becas de formación.

Según el artículo 19 de la LGS, las becas de formación reguladas por esta convocatoria serán incompatibles con cualquier otro tipo de ayudas o subvenciones que por el mismo concepto puedan disfrutar los beneficiarios. Asimismo, quedará sin efecto la concesión de la beca, después de la audiencia de la persona interesada, cuando no se realizara la actividad que motivó la concesión, cuando dejaran de reunirse los requisitos que se exigieron o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en la presente convocatoria.


Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control, se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la beca, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos, y cualquier otro documento equivalente relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifesten.

Catorce. Vinculación laboral por disfrute de las becas de formación.

La concesión y aprovechamiento de la beca no implicará vinculación alguna laboral o administrativa con la Conselleria de Educación, ni con ninguno de los Centros y Servicios dependientes de la Generalitat, ni supone ningún compromiso de incorporación posterior a las plantillas de dichos centros.

Quince. Lugar de realización de las actividades

Quienes opten a las becas deberán optar, en orden de prioridad, por alguna de los siguientes Centros Educativos: Instituto de Educación Secundaria Virgen del Remedio de Alicante; Instituto de Educación Secundaria Francesc Ribalta de Castellón de la Plana y el Instituto de Educación Secundaria Cid Campeador de Valencia.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BEQUES DE FORMACIÓ SOLICITUD DE BECAS DE FORMACIÓ		
A DADES PERSONALS / DATOS DE PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES PROFESSIONALS / DATOS PROFESIONALES			
TITULACIÓ / TITULACIÓN			
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
C COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN			
<p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 3 mesos des de la publicació de l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p><i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 3 meses desde la publicación de la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. 			
D POBLACIONS QUE SOL·LICITA / POBLACIONES QUE SOLICITA			
1.- _____			
2.- _____			
3.- _____			
E DOCUMENTACIÓ ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA			
_____ _____ _____ _____, _____ d _____ del _____			
Firma: _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18398-01 - E

MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		
	FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5	
	JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>		
SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD FAX	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÉFON/TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL		
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA SUCURSAL		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) CP LOCALITAT / LOCALIDAD		
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/> <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA		
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA IBAN <input type="text"/> NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>		<input type="text"/>	
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>	
C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA: NIF: FIRMA: NIF:	COM A: / EN CALIDAD DE:	
D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA MES ANY / AÑO	FIRMA: CAP / JEFE DE:	
	Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963965300

http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.

SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA.

EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.


SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE I ACTIVITATS DECLARACIÓN RESPONSABLE Y ACTIVIDADES
---	--

Emplene i firme els apartats que continguin informació que vullga declarar o fer constar, segons el cas:
 Rellene y firme los apartados que contengan información que quiera declara o hacer constar, según el caso:

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI/NIE
<input type="checkbox"/> Aporta acreditació d'haver sol·licitat a l'òrgan competent el certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. <i>Aporta acreditación de haber solicitado al órgano competente el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Declara no estar obligat a presentar els certificats anteriors. <i>Declara no estar obligado a presentar los certificados anteriores.</i>		

B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

No haver sigut separat del servei de l'Administració de l'estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la Funció Pública.
No haber sido separado del servicio de la Administración del estado, institucional o local, ni de las administraciones de las comunidades autónomas, en virtud de expediente disciplinario, y no hallarse inhabilitado para el ejercicio de la Función Pública.

_____, ____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Que no exercix cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article 1r de la Llei 53/1984, ni realitza activitat privada incompatible o sotmesa a reconeixement de compatibilitat. Així mateix, manifesta que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat per drets passius o per qualsevol règim de la Seguretat Social públic i obligatori, als efectes previstos en l'article 3.2 i en la disposició transitòria 9a de l'esmentada llei.
Que no viene desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo 1º de la Ley 53/1984, ni realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad. Asimismo, manifiesta que no se encuentra percibiendo pensión de jubilación, retiro o orfandad por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social público y obligatorio, a los efectos previstos en el artículo 3.2 y en la disposición transitoria 9ª de la citada ley.

_____, ____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

D FA CONSTAR / HACE CONSTAR

Que exercix activitats professionals que podrien ser susceptibles d'autorització de compatibilitat les característiques de les quals s'indiquen:
Que desempeña actividades profesionales que podrían ser susceptibles de autorización de compatibilidad cuyas características se indican:

- Activitat privada.
Actividad privada.
- Activitat pública:
Actividad pública:

ACTIVITAT / ACTIVIDAD	ORGANISME - RAÓ SOCIAL / ORGANISMO - RAZÓN SOCIAL
CENTRE / CENTRO	DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ <i>DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO Y CLASIFICACIÓN</i>
DOMICILI / DOMICILIO	LOCALITAT / LOCALIDAD

Que té concedida autorització de compatibilitat per resolució del dia _____ per a compatibilitzar les activitats declarades o, si és el cas, la sol·licita en dia de hui, i adjunta fotocòpia de la petició.

Que tiene concedida autorización de compatibilidad por resolución del día _____ para compatibilizar las actividades declaradas o, en su caso, la solicita en día de hoy, adjuntando fotocopia de la petición.

_____, ____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN-A4

IA - 18299 - 01 - E



CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL
CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

MP031229

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (*)

COGNOMS DE L'AUTOR / APELLIDOS DEL AUTOR	NOM / NOMBRE
OBRA TITULADA	
<i>EN CAS DE PERSONA REPRESENTANT / EN CASO DE PERSONA REPRESENTANTE</i>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE

B CESSIÓ / CESIÓN

Cedisc, en virtut del present document, a la GENERALITAT (Conselleria d'Educació) com a conseqüència d'haver percebut un/a (1) _____ a l'empara de l'Orde de la Conselleria d'Educació de (2) _____, publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de (3) _____ els drets de (4) _____ en l'àmbit (5) _____ sobre la mencionada obra, per un període de (6) _____ a comptar des del dia _____ d _____ de _____ en règim de (7) _____

Així mateix, em responsabilitze de la veracitat de les dades anteriors, de l'originalitat de l'obra i del gaudi pacífic dels drets cedits.

Cedo, en virtud del presente documento, a la GENERALITAT (Conselleria de Educación) como consecuencia de haber percibido un/a (1) _____ al amparo de la Orden de la Conselleria de Educación de (2) _____, publicada en el Diari de la Comunitat Valenciana de (3) _____ los derechos de (4) _____ en el ámbito (5) _____ sobre la mencionada obra, por un período de (6) _____ a contar desde el día _____ de _____ de _____ en régimen de (7) _____

Asimismo, me responsabilizo de la veracidad de los datos anteriores, de la originalidad de la obra y del goce pacífico de los derechos cedidos.

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

- (1) Ajuda, subvenció o premi / *Ayuda, subvención o premio*
- (2) Data de l'Orde de convocatòria / *Fecha de la Orden de convocatoria*
- (3) Data del DOCV / *Fecha del DOCV*
- (4) Reproducció (còpia), distribució (posada a disposició del públic), comunicació pública (difusió, incloent-hi Internet), o transformació (modificació de l'obra, incloent-hi les traduccions)
Reproducción (copia), distribución (puesta a disposición del público), comunicación pública (difusión, incluyendo Internet), o transformación (modificación de la obra, incluyendo las traducciones)
- (5) Nacional, mundial per a determinats països, etc. / *Nacional, mundial, para determinados países, etc.*
- (6) Per x anys, indefinidament, per a exercir-lo una sola vegada / *Por x años, indefinidamente, para su ejercicio por una sola vez.*
- (7) Exclusivitat, no-exclusivitat / *Exclusividad, no exclusividad*

(*) Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DIGITE

DIN - A4

IA - 18343 - 01 - E