

## Institut Valencià de la Joventut

*RESOLUCIÓ de 20 de gener de 2009, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es fa pública la convocatòria de la Campanya de Temps Lliure Juvenil en la modalitat d'oferta concertada per a l'any 2009. [2009/1190]*

L'article 49.25 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat competències exclusives en matèria de Joventut.

La Llei de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de juny, va crear l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), l'objectiu del qual és l'execució i la coordinació de la política de joventut de la Comunitat Valenciana. Entre les funcions atribuïdes a aquesta entitat autònoma hi ha, en l'article 3 de l'esmentada Llei, la d'impulsar la prestació de serveis a la joventut i la de potenciar el desplegament de les activitats de temps lliure juvenil.

Per acord del Consell de la Generalitat, s'ha declarat el 2009 Any de la Solidaritat, a fi d'impulsar, promoure i donar suport a una sèrie d'actuacions que reivindiquen la solidaritat del poble valencià, en homenatge a la figura del Pare Jofré i la seua tasca, i a la de tots els valencians que el van seguir en la solidaritat i el compromís amb els més dèbils.

En aquesta línia, l'Institut Valencià de la Joventut, a fi d'impulsar i promocionar aquests valors de solidaritat i compromís, vol facilitar als jòvens l'accés a instal·lacions juvenils per al desplegament de programes d'oci i temps lliure, sense afany de lucre.

En virtut de tot això i de conformitat amb les funcions que em confereix l'article 7 de la Llei esmentada, resolc:

Fer pública la convocatòria de la Campanya de Temps Lliure Juvenil en la modalitat d'Oferta Concertada per a l'any 2009, d'acord amb les bases i els models que s'inclouen com a annexos I, II, III IV, V i VI a aquesta resolució.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del director general de l'IVAJ, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC), o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el DOCV, d'acord amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen interposar-hi qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 20 de gener de 2009.– El director general de l'IVAJ:  
Adrián Ballester Espinosa.

### ANNEX I

Bases de la convocatòria de la Campanya de Temps Lliure Juvenil en la modalitat d'Oferta Concertada per a l'any 2009

#### 1. Places oferides

L'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) ofereix l'ús de les instal·lacions juvenils, en les dates i amb el nombre de places que tot seguit es detalla:

##### 1.1. Instal·lacions a la Comunitat Valenciana

## Instituto Valenciano de la Juventud

*RESOLUCIÓN de 20 de enero de 2009, del director general del Instituto Valenciano de la Juventud, por la que se hace pública la convocatoria de la campaña de tiempo libre juvenil, en la modalidad de oferta concertada para el año 2009. [2009/1190]*

El artículo 49.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencias exclusivas en materia de juventud.

La Ley de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de junio, creó el Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ), cuyo objetivo es la ejecución y la coordinación de la política de juventud de la Comunitat Valenciana. Entre las funciones atribuidas a esta entidad autónoma figuran, en el artículo 3 de dicha Ley, la de impulsar la prestación de servicios a la juventud y la de potenciar el desarrollo de las actividades de tiempo libre juvenil.

Por acuerdo del Consell de la Generalitat, se ha declarado el 2009 Año de la Solidaridad, con el fin de impulsar, promover y apoyar una serie de actuaciones que reivindiquen la solidaridad del pueblo valenciano, en homenaje a la figura del Padre Jofré y su labor, y a la de todos los valencianos que le siguieron en su solidaridad y compromiso con los más débiles.

En esta línea, el Institut Valencià de la Joventut, al objeto de impulsar y promocionar estos valores de solidaridad y compromiso, quiere facilitar a los jóvenes el acceso a instalaciones juveniles para el desarrollo de programas de ocio y tiempo libre, sin ánimo de lucro.

En virtud de todo ello y de conformidad con las funciones que me confiere el artículo 7 de la citada Ley, resuelvo:

Hacer pública la convocatoria de la Campaña de Tiempo Libre Juvenil, en la modalidad de Oferta Concertada para el año 2009, de acuerdo con las bases y los modelos que se incluyen en los anexos I, II, III, IV, V y VI en esta resolución.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director general del Institut Valencià de la Joventut, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP y PAC), o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el DOCV, según lo previsto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Valencia, 20 de enero de 2009.– El director general del IVAJ:  
Adrián Ballester Espinosa.

### ANEXO I

Bases de la convocatoria de la Campaña de Tiempo Libre Juvenil en la modalidad de Oferta Concertada para el año 2009

#### 1. Plazas ofrecidas

El Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) ofrece el uso de las instalaciones juveniles, en las fechas y con el número de plazas que a continuación se detalla:

##### 1.1. Instalaciones en la Comunitat Valenciana

## CAMPAMENTS

CODI	INSTAL·LACIONS		DATES	PLACES
01	DENOMINACIÓ Campament Navalón (Navalón)	TIPUS campament (tendes)	08-15/JULIOL	200
			16-23/JULIOL	250
			23-30/JULIOL	250
			1-8/AGOST	200
02	Campament Jaume I (Alcossebre)	campament (tendes)	8-15/AGOST	200
			1-8/JULIOL	55
			8-15/JULIOL	55
			16-23/JULIOL	55
			23-31/JULIOL	55
02-C	Campament Jaume I (Alcossebre)	campament (cabanes)	1-8/AGOST	55
			8-15/AGOST	55
			16-23/JULIOL	55
			23-31/JULIOL	55
			8-15/AGOST	55

## ALBERGS

CODI	INSTAL·LACIONS		DATES	PLACES
03	DENOMINACIÓ Alberg Torre d'Alborache (Alborache)	TIPUS alberg	21-31/JULIOL	30
			01-08/AGOST	50
04	Alberg de Biar (Biar)	alberg	08-15/AGOST	50
			16-23/JULIOL	25
			23-31/JULIOL	25
			01-08/AGOST	25
05	Alberg Francesc de Vinatea (Morella)	alberg	08-15/AGOST	25
			16-23/JULIOL	25
			23-31/JULIOL	25
			01-08/AGOST	35
			08-15/AGOST	35

\* \* \* \* \*

## CAMPAMENTOS

CÓDIGO	INSTALACIONES		FECHAS	PLAZAS
01	DENOMINACIÓN Campamento Navalón (Navalón)	TIPO campamento (tiendas)	08-15/JULIO	200
			16-23/JULIO	250
			23-30/JULIO	250
			1-8/AGOSTO	200
02	Campamento Jaume I (Alcossebre)	campamento (tiendas)	8-15/AGOSTO	200
			1-8/JULIO	55
			8-15/JULIO	55
			16-23/JULIO	55
			23-31/JULIO	55
02-C	Campamento Jaume I (Alcossebre)	campamento (cabañas)	1-8/AGOSTO	55
			8-15/AGOSTO	55
			16-23/JULIO	55
			23-31/JULIO	55
			8-15/AGOSTO	55

## ALBERGUES

CÓDIGO	INSTALACIONES		FECHAS	PLAZAS
	DENOMINACIÓN	TIPO		
03	Albergue Torre d'Alborache (Alborache)	albergue	21-31/JULIO	30
			01-08/AGOSTO	50
			08-15/AGOSTO	50
04	Albergue de Biar (Biar)	albergue	16-23/JULIO	25
			23-31/JULIO	25
			01-08/AGOSTO	25
			08-15/AGOSTO	25
05	Albergue Francesc de Vinatea (Morella)	albergue	16-23/JULIO	25
			23-31/JULIO	25
			01-08/AGOSTO	35
			08-15/AGOSTO	35

### 1.2 Instal·lacions en altres comunitats autònomes

En el cas d'instal·lacions ubicades en altres comunitats autònomes, el nombre de les places sol·licitades no podrà ser inferior a 50 o al 90% de les oferides.

### 1.2 Instalaciones en otras comunidades autónomas

En el caso de instalaciones ubicadas en otras comunidades autónomas, el número de las plazas solicitadas no podrá ser inferior a 50 o al 90% de las ofrecidas.

CODI	C. autònoma	INSTAL·LACIONS		DATES	PLACES
		DENOMINACIÓ	TIPUS		
06	Castella-La Manxa	Campament San Juan de Riopar	cabanes	16-30/JULIOL	55
07		Campament Condemios	cabanes	16-30/JULIOL	55
08	Castella i Lleó	Campament Palancares	cabanes	1-15/AGOST	55
09		Alberg Valdeavellano de Tera	alberg	1-15/AGOST	55
10		Alberg San Rafael	alberg	1-15/AGOST	55
11	Madrid Aragó	Alberg Batanes	alberg	16-30/JULIOL	55
12		Campament Montes Universales	tendes	16-30/JULIOL	55
13		Campament Moncayo	tendes	17-31/JULIOL	55
14		Campamento Selva de Oza	tendes	2-16/AGOST	55

\*\*\*\*\*

CÓDIGO	C. autónoma	INSTALACIONES		FECHAS	PLAZAS
		DENOMINACIÓN	TIPO		
06	Castilla La Mancha	Campamento San Juan de Riopar	cabañas	16-30/JULIO	55
07		Campamento Condemios	cabañas	16-30/JULIO	55
08	Castilla y León	Campamento Palancares	cabañas	1-15/AGOSTO	55
09		Albergue Valdeavellano de Tera	albergue	1-15/AGOSTO	55
10		Albergue San Rafael	albergue	1-15/AGOSTO	55
11	Madrid Aragón	Albergue Batanes	albergue	16-30/JULIO	55
12		Campamento Montes Universales	tiendas	16-30/JULIO	55
13		Campamento Moncayo	tiendas	17-31/JULIO	55
14		Campamento Selva de Oza	tiendas	2-16/AGOSTO	55

## 2. Serveis que comprén l'oferta concertada

A les instal·lacions de tipus campament els serveis inclosos són els següents:

a) Allotjament en tendes o cabanes (material d'acampada, tendes, matalassos, etc.)

b) Parament de menjador col·lectiu

c) Servei d'alimentació en pensió completa

d) Servei de socorrisme a les instal·lacions que disposen de piscina

e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

A les instal·lacions de tipus alberg els serveis inclosos són els següents:

a) Allotjament en habitacions compartides (amb llençols)

b) Parament de menjador col·lectiu

c) Servei d'alimentació en pensió completa

d) Servei de socorrisme als albergs que disposen de piscina

e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

## 3. Durada dels torns

3.1. Els torns a les instal·lacions ubicades a la Comunitat Valenciana tindran una durada de 7, 10 o 14 nits. Podran, així mateix, sol·licitar dos períodes, sempre que no superen els 15 dies i que no comencen ni el 8 ni el 23 dels mesos de juliol i d'agost.

3.2. A les instal·lacions ubicades en altres comunitats autònomes, la durada dels torns serà el que estableix la base 1.2.

3.3. Els torns començaran el matí del primer dia indicat i acabaran el matí de l'últim. El primer servei d'alimentació serà el dinar del dia d'incorporació i l'últim, el desdèjuni del dia d'eixida.

## 4. Beneficiaris

Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions objecte de la present convocatòria les associacions juvenils, els centres escolars i la resta d'entitats públiques o privades, i també els grups de jòvens que organitzen activitats de temps lliure juvenil sense afany de lucre i, en tot cas, a l'efecte de la realització d'un programa d'activitats per a un mínim de quinze persones. Cap participant no podrà romandre més de quinze dies seguits a la mateixa instal·lació.

## 5. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estan sotmesos al compliment de les obligacions següents:

5.1. Complir els requisits que exigeix la normativa vigent en matèria de campaments i albergs, i també, si escau, les normes de règim intern de les instal·lacions.

5.2. Constituir els equips d'animació amb el temps suficient perquè puguem elaborar el programa d'activitats que duren a terme durant l'estada a la instal·lació.

5.3. Cada grup disposarà d'una persona responsable o d'un/a director/a i d'un equip d'animació adequat a les necessitats i a les característiques del grup. La persona responsable romandrà a la instal·lació durant tots els dies de durada de l'activitat del grup, serà major d'edat i estarà en possessió del certificat d'Animador/a Juvenil o equivalent, expedit per una escola de formació d'animadors en el temps lliure reconeguda per les comunitats autònomes. Posat cas que, per alguna causa greu justificada, haja d'abandonar la instal·lació i per tal que l'activitat pugua tindre continuïtat, nomenarà la persona que n'assumirà la responsabilitat.

5.4. Els monitors i monitores que constituïsquen l'equip d'animació hauran de ser majors d'edat i hauran d'estar, com a mínim, en possessió del certificat de Monitor/a de Temps Lliure Infantil i Juvenil, o de qualsevol altre equivalent, expedit per les escoles d'animació reconegudes per les comunitats autònomes, llevat del que disposa la base següent.

5.5. En el cas dels grups en què participen, almenys, el 20% de jòvens amb discapacitat psíquica i/o física, l'equip haurà de disposar d'un nombre suficient d'especialistes adequats i que estiguen en possessió de la titulació exigida per la normativa vigent per a la discapacitat dels participants.

## 2. Servicios que comprende la oferta concertada

En las instalaciones tipo campamento los servicios incluidos son los siguientes:

a) Alojamiento en tiendas o cabañas (material de acampada, tiendas, colchones, etc.)

b) Menaje de comedor colectivo

c) Servicio de alimentación en pensión completa

d) Servicio de socorrismo en los campamentos que dispongan de piscina

e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes

En las instalaciones tipo albergue los servicios incluidos son los siguientes:

a) Alojamiento en habitaciones compartidas (con sábanas)

b) Menaje de comedor colectivo

c) Servicio de alimentación en pensión completa

d) Servicio de socorrismo en los albergues que dispongan de piscina

e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes

## 3. Duración de los turnos

3.1. Los turnos en las instalaciones ubicadas en la Comunitat Valenciana tendrán una duración de 7, 10 ó 14 noches. Podrán, asimismo, solicitar dos períodos, siempre que no superen los 15 días y que no empiecen ni el 8 ni el 23 de los meses de julio y agosto.

3.2. En las instalaciones ubicadas en otras comunidades autónomas, la duración de los turnos será el establecido en la base 1.2.

3.3. Los turnos comenzarán la mañana del primer día indicado y acabarán la mañana del último. El primer servicio de alimentación será la comida del día de incorporación y el último, el desayuno del día de salida.

## 4. Beneficiarios

Podrán solicitar el uso de las instalaciones objeto de esta convocatoria asociaciones juveniles, centros escolares y el resto de entidades públicas o privadas, y también grupos de jóvenes que organicen actividades de tiempo libre juvenil sin ánimo de lucro y, en todo caso, al efecto de la realización de un programa de actividades para un mínimo de quince personas. Ningún participante podrá permanecer más de quince días seguidos en la misma instalación.

## 5. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios están sometidos al cumplimiento de las obligaciones siguientes:

5.1. Cumplir los requisitos que exige la normativa vigente en materia de campamentos y albergues, y también, si procede, las normas de régimen interno de estas instalaciones.

5.2. Constituir los equipos de animación con el tiempo suficiente para que puedan elaborar el programa de actividades que realizarán durante su estancia en la instalación.

5.3. Cada grupo dispondrá de una persona responsable o director y de un equipo de animación adecuado a las necesidades y a las características del grupo. El/la responsable permanecerá en la instalación durante todos los días de duración de la actividad del grupo, será mayor de edad y estará en posesión del certificado de Animador/a Juvenil o equivalente, expedido por una escuela de formación de animadores en el tiempo libre reconocida por las comunidades autónomas. En caso de que, por causa grave justificada tenga que abandonar la instalación, y a fin de que la actividad pueda tener continuidad, designará a la persona que asumirá esta responsabilidad.

5.4. Los/las monitores/as que constituyan el equipo de animación deberán ser mayores de edad y deberán estar, como mínimo, en posesión del certificado de Monitor/a de Tiempo Libre Infantil y Juvenil o de cualquier otro equivalente, expedido por las escuelas de animación reconocidas por las comunidades autónomas, salvo lo dispuesto en la base siguiente.

5.5. En el caso de los grupos en los que participen, al menos, el 20% de jóvenes con discapacidad psíquica y/o física, el equipo deberá disponer de un número suficiente de especialistas adecuados y que estén en posesión de la titulación exigida por la normativa vigente para la discapacidad de los participantes.

5.6. La relació de l'equip d'animació s'haurà de trametre a l'IVAJ, en el model de l'annex IV, almenys un mes abans del començament de l'activitat, tot detallant-ne el nom, els cognoms, l'edat, el DNI i el tipus de certificat d'animador/a o de monitor/a que siga procedent. Aquest model es pot trobar en el web de l'IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

5.7. La relació dels participants es trametrà a l'IVAJ, en el model de l'annex V, almenys 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, tot detallant-ne el nom, els cognoms i l'edat. Aquest model es pot trobar en el web de l'IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

5.8. En qualsevol moment, l'IVAJ podrà requerir l'acreditació de les dades manifestades o de la informació que es deduïska de la documentació presentada.

5.9. La proporció de monitors respecte del nombre total de participants serà, com a mínim, d'un/a monitor/a per cada dotze participants i, com a màxim, d'un/a monitor/a per cada sis participants.

5.10. La proporció de personal responsable per als grups de persones amb discapacitats serà la següent:

– Per cada participant amb tipologia classificable com a discapacitat «profunda», «severa» o amb «paràlisi cerebral», una persona responsable amb preparació adequada i titulació suficient.

– Pel que fa als participants amb tipologia classificable com a discapacitat «lleugera», «moderada» o «lleugera mitjana», s'exigirà la ràtio d'una persona responsable amb preparació adequada i titulació suficient per cada 4/5 participants.

– Per a la resta de persones amb discapacitat, el nombre i la qualificació dels responsables necessaris estarà en funció del tipus de minusvalidesa i de l'entorn, per tal de permetre la realització de les activitats previstes.

5.11. La variació en la proporció de monitors indicada haurà de tindre l'autorització expressa de l'IVAJ. La participació de monitors en pràctiques s'haurà de comunicar a l'IVAJ i no es considerarà per al càlcul de la ràtio exigida de monitors.

5.12. Per tal d'aconseguir uns objectius d'integració, i també per tal de permetre que diferents grups convisquen a la instal·lació i la compartisquen alhora, durant els períodes oferits s'intentarà evitar que el total de grups de persones amb discapacitats ocupe més del 30% de les places de la instal·lació i, si això passa, no s'adjudicarà una activitat. Per tot això, aquests grups hauran de fer constar en la sol·licitud la condició de «grup amb discapacitats».

5.13. Els participants (exclusos els monitors) tindran edats compreses entre els 7 i els 30 anys al començament de l'activitat. En el cas dels grups amb persones amb discapacitat, el límit d'edat es podrà incrementar fins als 35 anys, però no podran ser més de 30 els participants amb discapacitats per grup en cada activitat, llevat de casos justificats.

5.14. Efectuar el pagament dels serveis contractats d'acord amb el procediment i els terminis que indica la base 11 del present annex.

5.15. Lliurar a la gerència de la instal·lació, en el moment d'incorporar-s'hi, la documentació següent: una llista completa de participants i la fitxa mèdica de cada un d'ells, una còpia dels certificats de les titulacions de l'equip d'animació i una còpia del programa que es durà a terme a la instal·lació. Hauran d'aportar, a més a més, una còpia de l'imprès de reserva i dels justificants dels pagaments efectuats.

5.16. Abonar els danys i els desperfectes que produïsquen a la instal·lació, d'acord amb la legislació vigent.

5.17. Estendre acta, juntament amb la gerència de la instal·lació, dels serveis prestats, i fer-hi constar el nombre d'assistents i el detall dels serveis extres que s'hi hagueren prestat.

5.18. Fer constar, en tot el material imprès que es faça amb motiu de l'activitat, la col·laboració de l'Institut Valencià de la Joventut.

5.19. L'Institut Valencià de la Joventut podrà, en qualsevol moment, exigir la documentació econòmica relativa a l'activitat, i també la que acredite les titulacions de l'equip d'animació i el programa que es durà a terme a la instal·lació.

5.20. Quan en l'activitat participe un centre escolar i hi assistisca amb el seu professorat, no seran d'obligat compliment les bases 5.3 i 5.4, pel que fa a la titulació exigida per a qui dirigisca el grup i els monitors.

5.6. La relación del equipo de animación se deberá remitir al IVAJ, en el modelo del anexo IV, al menos un mes antes del inicio de la actividad, detallando el nombre, apellidos, edad, DNI y el tipo de certificado de animador/a o monitor/a que proceda. Este modelo se puede encontrar en el web del IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

5.7. La relación de los participantes se remitirá al IVAJ, en el modelo del anexo V, al menos 15 días naturales antes del inicio de la actividad, detallando nombre, apellidos y edad. Este modelo se puede encontrar en el web del IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

5.8. En cualquier momento el IVAJ podrá requerir la acreditación de los datos manifestados o de la información que se desprenda de la documentación presentada.

5.9. La proporción de monitores respecto al número total de participantes será, como mínimo, de un/a monitor/a por cada doce participantes y, como máximo, de un/a monitor/a por cada seis participantes.

5.10. La proporción de personal responsable para los grupos de personas con discapacidades será la siguiente:

– Por cada participante con tipología clasificable como discapacidad «profunda», «severa» o con «parálisis cerebral», una persona responsable con preparación adecuada y titulación suficiente.

– En cuanto a los participantes con tipología clasificable como discapacidad «ligera», «moderada» o «ligera media» se exigirá la ratio de una persona responsable con preparación adecuada y titulación suficiente por cada 4/5 participantes.

– Para el resto de personas con discapacidad, el número y cualificación de los responsables necesarios estará en función del tipo de minusvalía y del entorno, con el fin de permitir la realización de las actividades previstas.

5.11. La variación en la proporción de monitores indicada deberá tener la autorización expresa del IVAJ. La participación de monitores en prácticas se deberá comunicar al IVAJ y no se considerará para el cálculo de la ratio exigida de monitores.

5.12. A fin de conseguir unos objetivos de integración, así como permitir que diferentes grupos convisquen en la instalación y la compartan al mismo tiempo, durante los períodos ofrecidos se intentará evitar que el total de grupos de personas con discapacidades ocupe más del 30% de las plazas de la instalación y, si eso ocurre, no se adjudicará una actividad. Por todo ello estos grupos deberán hacer constar en la solicitud la condición de «grupo con discapacidades».

5.13. Los participantes (excluidos los monitores) tendrán edades comprendidas entre los 7 y los 30 años al inicio de la actividad. En el caso de los grupos con personas con discapacidad, el límite de edad se podrá incrementar hasta los 35 años, pero no podrán ser más de 30 los participantes con discapacidades por grupo en cada actividad, excepto en casos justificados.

5.14. Efectuar el pago de los servicios contratados de acuerdo con el procedimiento y los plazos indicados en la base 11 de este anexo.

5.15. Entregar a la gerencia de la instalación, en el momento de incorporarse, la siguiente documentación: una lista completa de participantes y la ficha médica de cada uno de ellos, copia de los certificados de las titulaciones del equipo de animación y una copia del programa a realizar en la instalación. Deberán aportar, además, copia del impreso de reserva y de los justificantes de los pagos efectuados.

5.16. Abonar los daños y los desperfectos que produzcan en la instalación, de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente.

5.17. Levantar acta, junto con la gerencia de la instalación, de los servicios prestados, haciendo constar el número de asistentes y el detalle de los servicios extra que se hubieran prestado.

5.18. Hacer constar, en todo el material impreso que se realice con motivo de la actividad, la colaboración del Institut Valencià de la Joventut.

5.19. El Institut Valencià de la Joventut podrà, en cualquier momento, exigir la documentación económica relativa a la actividad, así como aquella acreditativa de las titulaciones del equipo de animación y el programa a realizar en la instalación.

5.20. Cuando participe en la actividad un centro escolar y asista con su propio profesorado, no serán de obligado cumplimiento las bases 5.3 y 5.4, en lo que se refiere a la titulación exigida para quien dirija el grupo y para los monitores.



L'incompliment de les obligacions anteriors, abans o durant l'activitat, podrà donar lloc a la no-realització i, fins i tot, a la suspensió de l'activitat en cas d'estar ja en marxa.

L'IVAJ no es fa responsable dels actes ni de les omissions dels usuaris a la instal·lació.

#### 6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès normalitzat (annex II), que es facilitarà a les seus de l'IVAJ de València, a les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i de Castelló de la Plana, i a les oficines PROP, i que també es podrà trobar en el web de l'IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

6.2. Les sol·licituds podran presentar-se al Registre General de l'IVAJ de València, als registres de les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i de Castelló de la Plana, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la LRJAP i PAC.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació en l'oficina de correus d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament mitjançant el qual es regula la prestació de serveis postals, es farà:

– En sobre obert, per tal que l'exemplar destinat a l'IVAJ siga datat i segellat en la part superior, abans de ser certificat, i s'hi faça constar, clarament, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i els minuts de l'admissió.

– Posat cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, es considerarà data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.

6.3. En el nombre de places sol·licitades s'inclouran les corresponents als membres de l'equip d'animació.

6.4. Una mateixa entitat podrà dur a terme un màxim de dues activitats mitjançant aquesta convocatòria, per a la qual cosa haurà de presentar un imprès per a cada activitat.

6.5. Una mateixa entitat podrà presentar un màxim de quatre sol·licituds al llarg de tota la Campanya. Les sol·licituds que excedisquen el dit nombre no seran tingudes en compte i s'arxivaran per ordre de registre d'entrada, després de la resolució prèvia que es dictarà d'acord amb el que estableix l'article 42 de la LRJAP i PAC.

#### 7. Termini de presentació de sol·licituds

7.1. Es podran presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.2. S'admetran sol·licituds fins a un mes abans del començament d'una activitat.

#### 8. Esmenes

En els impresos de sol·licitud s'hauran d'emplenar tots els apartats. Quan les sol·licituds presentades no estiguen degudament emplenades, es requerirà les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies comptadors a partir del moment de la notificació, esmenen o completen la documentació corresponent. En cas contrari, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, després de la resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 42 de la LRJAP i PAC.

#### 9. Adjudicació i reserva de places

9.1. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Participació, Activitats i Productes de l'Institut Valencià de la Joventut que, en qualsevol moment, podrà demanar a la persona sol·licitant l'aportació addicional de tots els documents o dades aclaridores que es consideren necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

9.2. Sol·licituds presentades fins al 28 de febrer de 2009.

a) A l'efecte d'adjudicació de torns i places, en la present convocatòria tindran prioritat les sol·licituds de beneficiaris domiciliats al territori de la Comunitat Valenciana.

b) Les sol·licituds presentades fins al 28 de febrer, inclusivament, s'ordenaran en dues llistes: una llista amb les sol·licituds de beneficiaris domiciliats a la Comunitat Valenciana, i una altra, amb la resta de sol·licituds.

El incumplimiento de las obligaciones anteriores, antes o durante la actividad, podrá dar lugar a su no realización e incluso a su suspensión en el caso de encontrarse ya en marcha.

El IVAJ no se hace responsable de los actos ni de las omisiones de los usuarios en la instalación.

#### 6. Solicitudes

6.1. Las solicitudes se formalizarán en impreso normalizado (anexo II), que se facilitará en las sedes del IVAJ de Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y de Castellón de la Plana y en las oficinas PROP, y también se pueden encontrar en el web del IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

6.2. Estas solicitudes podrán presentarse en el Registro General del IVAJ de Valencia, en los registros de las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y de Castellón de la Plana, o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 38.4 de la LRJAP y PAC.

En caso de envío por correo certificado, la presentación en la oficina de correos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales, se hará:

– En sobre abierto, con objeto de que el ejemplar destinado al IVAJ sea fechado y sellado en la parte superior, antes de ser certificado, haciendo constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minutos de su admisión.

– En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.

6.3. En el número de plazas solicitadas se incluirán las correspondientes a los miembros del equipo de animación.

6.4. Una misma entidad podrá realizar un máximo de dos actividades mediante esta convocatoria, para lo cual deberá presentar un impreso para cada una ellas.

6.5. Una misma entidad podrá presentar un máximo de cuatro solicitudes a lo largo de toda la campaña. Las solicitudes que excedan de este número no serán tenidas en cuenta y se archivarán por orden de fecha de entrada, previa resolución acorde con lo que se establece en el artículo 42 de la LRJAP y PAC.

#### 7. Plazo de presentación de solicitudes

7.1. Se podrán presentar solicitudes a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.2. Se admitirán solicitudes hasta un mes antes del inicio de una actividad.

#### 8. Subsanaciones

En los impresos de solicitud, deberán cumplimentarse todos los apartados. Cuando las solicitudes presentadas no estén debidamente cumplimentadas en su totalidad, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días, a partir de su notificación, subsanen o completen la documentación correspondiente. En caso contrario, se les tendrá por desistidas de su solicitud, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la LRJAP y PAC.

#### 9. Adjudicación y reserva de plazas

9.1. La instrucción del procedimiento correspondrá al Servicio de Participación, Actividades y Productos del Institut Valencià de la Joventut que, en cualquier momento, podrá recabar de la persona solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

9.2. Solicitudes presentadas hasta el 28 de febrero de 2009

a) A los efectos de adjudicación de turnos y plazas, en la presente convocatoria tendrán prioridad las solicitudes de beneficiarios domiciliados en el territorio de la Comunitat Valenciana.

b) Las solicitudes presentadas hasta el 28 de febrero, inclusive, se ordenarán en dos listas: Una lista con las solicitudes de beneficiarios domiciliados en la Comunitat Valenciana y otra con el resto de solicitudes.

Les sol·licituds es numeraran independentment en cada llista, i correlativament, d'acord amb l'entrada als llocs que estableix la base 6.2. En el cas de presentació simultània (en llocs diferents) de dues sol·licituds, el número s'adjudicarà per ordre alfabètic ascendent.

c) Una vegada transcorregut el dit termini, es farà pública la llista, amb el número d'ordre assignat, de les sol·licituds rebudes a les seus de l'IVAJ de València, a les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i de Castelló de la Plana, i també en el web de l'IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)). Dins dels vint dies naturals següents al 28 de febrer, es celebrarà un sorteig que determinarà la sol·licitud per la qual s'iniciarà l'adjudicació de tornos i de places en cada llista. Atesa la prioritat de les sol·licituds dels sol·licitants domiciliats a la Comunitat Valenciana, en primer lloc s'adjudicaran els tornos i les places d'aquesta llista i, posteriorment, els de les sol·licituds de l'altra llista, per resolució del director general de l'IVAJ.

9.3. Sol·licituds presentades a partir del 2 de març de 2009.

a) Les sol·licituds presentades a partir del 2 de març es numeraran correlativament i, per ordre d'entrada als llocs que estableix la base 6.2, se'ls adjudicaran els tornos i les places sobrants.

En el cas de presentació simultània (en llocs diferents) de dues sol·licituds, el número s'adjudicarà per ordre alfabètic ascendent. En aquesta fase d'adjudicació ja no hi haurà preferència per a les sol·licituds de grups de la Comunitat Valenciana.

b) Els que no resulten adjudicatari podran fer noves sol·licituds de les places sobrants, l'oferta de les quals es podrà consultar en el web de l'IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

c) S'admetran sol·licituds fins a un mes abans de l'inici de l'activitat.

10. Publicació i formalització de les adjudicacions

10.1. Sol·licituds presentades fins al 28 de febrer de 2009

a) L'adjudicació de places de les sol·licituds presentades fins al 28 de febrer, es publicarà als taulers d'anuncis de les seus de l'IVAJ, a Alacant (Rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 – Alacant), a Castelló (c/ dels Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castelló de la Plana) i a València (c/ de l'Hospital, 11, 46001 – València) a l'efecte que preveuen els articles 59 i 60 de la LRJAP i PAC. També es publicarà en el web de l'IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

b) Les entitats que resulten adjudicatàries rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran de fer i els terminis establits a l'efecte, en què figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Les entitats adjudicatàries hauran de formalitzar la reserva fins al 30 d'abril de 2009.

d) Per tal de considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, l'entitat haurà d'efectuar un pagament de 10,00 € per plaça.

10.2. Sol·licituds presentades a partir del 2 de març de 2009

a) L'adjudicació de les sol·licituds presentades a partir del 2 de març es publicarà als taulers d'anuncis de les seus de l'IVAJ, a Alacant (Rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 – Alacant), a Castelló (c/ dels Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castelló de la Plana) i a València (c/ de l'Hospital, 11, 46001 – València). També es publicarà en el web de l'IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

b) Les entitats que resulten adjudicatàries rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran de fer i els terminis establits a l'efecte, en què figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Les entitats adjudicatàries hauran de formalitzar la reserva en un termini de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació.

d) Per tal de considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, l'entitat haurà d'efectuar un pagament de 10,00 € per plaça.

11. Procediment de pagament

11.1. Per formalitzar les adjudicacions, les entitats hauran de fer un primer pagament en concepte de reserva de 10,00 € per plaça, i

Las solicitudes se numerarán independientemente en cada lista, y correlativamente, de acuerdo con la entrada en los lugares que establece la base 6.2. En el caso de presentación simultánea (en lugares diferentes) de dos solicitudes, el número se adjudicará por orden alfabético ascendente.

c) Transcurrido dicho plazo, se hará pública la lista, con el número de orden asignado, de las solicitudes recibidas en las sedes del IVAJ de Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y de Castellón de la Plana, y también en el web del IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)). Dentro de los 20 días naturales siguientes al 28 de febrero, se celebrará un sorteo que determinará la solicitud por la que se iniciará la adjudicación de turnos y plazas en cada lista. Teniendo en cuenta la prioridad de las solicitudes de los solicitantes domiciliados en la Comunitat Valenciana, en primer lugar se adjudicarán los turnos y las plazas de esta lista y, posteriormente, los de las solicitudes de la otra lista, por resolución del director general del IVAJ.

9.3. Solicitudes presentadas a partir del 2 de marzo de 2009

a) Las solicitudes presentadas a partir del 2 de marzo se enumerarán correlativamente y, por orden de entrada en los lugares establecidos en la base 6.2, se les adjudicarán los turnos y plazas sobrantes.

En el caso de presentación simultánea (en lugares diferentes) de dos solicitudes, el número se adjudicará por orden alfabético ascendente. En esta fase de adjudicación ya no habrá preferencia para las solicitudes de grupos de la Comunitat Valenciana.

b) Los que no resulten adjudicatarios podrán realizar nuevas solicitudes de las plazas sobrantes, cuya oferta podrá consultarse en el web del IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

c) Se admitirán solicitudes hasta un mes antes del inicio de la actividad.

10. Publicación y formalización de las adjudicaciones

10.1. Solicitudes presentadas hasta el 28 de febrero de 2009:

a) La adjudicación de plazas de las solicitudes presentadas hasta el 28 de febrero de 2009 se publicará en los tablones de anuncios de las sedes del IVAJ, en Alicante (Rambla Méndez Núñez, 41, 03002-Alicante), en Castellón (c/ Orfebres Santalínea, 2, 12005-Castellón de la Plana) y en Valencia (c/ Hospital, 11, 46001-Valencia), a los efectos previstos en los artículos 59 y 60 de LRJAP y PAC. También se publicará en el web del IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

b) Las entidades que resulten adjudicatarias recibirán un documento con la liquidación de los pagos a realizar y los plazos establecidos al efecto, donde figurará un número de reserva al que se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ que tenga relación con esta convocatoria.

c) Las entidades adjudicatarias deberán formalizar la reserva hasta el 30 de abril de 2009.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, la entidad tendrá que realizar el pago de 10,00 € por plaza.

10.2. Solicitudes presentadas a partir del 2 de marzo de 2009:

a) La adjudicación de plazas de las solicitudes presentadas a partir del 2 de marzo, se publicará en los tablones de anuncios de las sedes del IVAJ, en Alicante (Rambla Méndez Núñez, 41, 03002-Alicante), en Castellón (c/ Orfebres Santalínea, 2, 12005-Castellón de la Plana) y en Valencia (c/ Hospital, 11, 46001-Valencia). También se publicará en el web del IVAJ ([www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

b) Las entidades que resulten adjudicatarias recibirán un documento con la liquidación de los pagos a realizar y los plazos establecidos al efecto, donde figurará un número de reserva al que se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ que tenga relación con esta convocatoria.

c) Las entidades adjudicatarias deberán formalizar la reserva en un plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de la adjudicación.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, la entidad tendrá que realizar el pago de 10,00 € por plaza.

11. Procedimiento de pago

11.1. Para formalizar las adjudicaciones, las entidades deberán realizar un primer pago en concepto de reserva de 10,00 € por plaza, i

trametre a l'IVAJ (C/ de l'Hospital, 11-46001-València) una còpia del justificant bancari i també un exemplar signat del document a què es refereix la base 10.

11.2. El pagament de la resta de l'import es farà en dos terminis: el primer correspondrà al 30% de l'import total de les places adjudicades –del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva– i el segon, al 70% restant. Els justificants corresponents al primer dels pagaments hauran d'estar en poder de l'IVAJ fins a un mes abans de la data de començament de l'activitat, i els corresponents al segon, 15 dies naturals abans de la dita data.

11.3. En les reserves que es formalitzen amb menys d'un mes d'antelació sobre la data de començament de l'activitat, s'enviarà a l'IVAJ, juntament amb l'imprès de reserva, el justificant del pagament del 30% de l'import total de les places adjudicades.

11.4. Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom de l'organisme o entitat, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i els dies de començament i d'acabament de l'activitat.

11.5. Acabada l'estada a la instal·lació concedida, els beneficiaris hauran d'abonar les diferències, si n'hi havia, d'acord amb l'acta de prestació de serveis i de liquidació, i també els danys i els desperfectes que s'hi hagueren pogut ocasionar. L'entitat estarà obligada a liquidar la diferència en aqueix acte o en el termini màxim de 30 dies.

Transcorregut el termini de sis mesos sense que se n'haguera efectuat el pagament, s'exigiran els deutes pendents mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

## 12. Documentació

12.1. D'acord amb les bases 10 i 11, les entitats adjudicatàries hauran de presentar la documentació següent:

a) Fins al 30 d'abril, en el cas de les sol·licituds presentades fins al 28 de febrer de 2009, i dins dels 15 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'adjudicació de les places, en el cas de les sol·licituds presentades a partir del 2 de març de 2009:

- Resguard de l'ingrés de 10,00 € per plaça.
- Imprès de la reserva, amb la liquidació dels pagaments a efectuar i els terminis establits, signat pel/s representant/s de l'entitat o grup, que se'l trametrà des de les oficines de l'IVAJ.

b) Fins a un mes abans del començament de l'activitat:

- Relació dels integrants de l'equip d'animació (model degudament emplenat i signat: annex IV).

- Resguard del 30% de l'import total de les places adjudicades, del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva.

c) Fins a quinze dies naturals abans del començament de l'activitat:

- Relació dels participants (model degudament emplenat i signat: annex V).

- Resguard del 70% de l'import total de les places adjudicades.

12.2. Si dins del termini indicat no es rebera a l'IVAJ la documentació esmentada en aquesta base, es podrà considerar que s'ha desistit de la sol·licitud, la qual s'arxivarà després de la resolució que es dictarà prèviament, d'acord amb el que estableix l'article 42 de la LRJAP i PAC, i les places podran adjudicar-se a un altre grup, de conformitat amb la base 9.2.

## 13. Tarifes

13.1. Els preus, per persona i torn, són els que fixa l'Ordre de 4 d'agost de 2003, de la Conselleria de Benestar Social, publicada el 10.09.2003, en el DOCV núm. 4584, en la base 3.2 de l'annex, i, si escau, els que establisca la normativa d'actualització.

13.2. A les activitats que es duguen a terme durant el mes de juliol s'aplicaran els preus assenyalats per a la temporada alta del programa d'Oferta Concertada en les bases 3.2.1, 3.2.2 i 3.2.3 de l'Ordre de 4 d'agost de 2003, depenent del tipus d'instal·lació de què es tracte. A les activitats que es duguen a terme en qualsevol altre període s'aplicaran els preus assenyalats per a la temporada baixa en les susdites bases.

y remitir al IVAJ (C/ de l'Hospital, 11-46001-Valencia) una copia del justificante bancario, así como un ejemplar firmado del documento a que se refiere la base 10.

11.2. El pago del resto del importe se realizará en dos plazos: el primero corresponderá al 30% del importe total de las plazas adjudicadas –del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva– y el segundo, al 70% restante. Los justificantes correspondientes al primero de estos pagos deberán encontrarse en poder del IVAJ hasta un mes antes de la fecha de inicio de la actividad, y los correspondientes al segundo, 15 días naturales antes de dicha fecha.

11.3. En las reservas que se formalicen con menos de un mes de antelación sobre la fecha de inicio de la actividad, se remitirá al IVAJ, junto con el impreso de reserva, el justificante del pago del 30% del importe total de las plazas adjudicadas.

11.4. Todos los justificantes de pago deberán indicar el número de reserva, el nombre del organismo o entidad, el nombre de la instalación, el número de plazas reservadas y los días de inicio y final de la actividad.

11.5. Finalizada su estancia en la instalación concedida, los beneficiarios deberán abonar las diferencias, si las hubiera, de acuerdo con el acta de prestación de servicios y liquidación, así como los daños y desperfectos que se hubieran podido ocasionar en la misma. La entidad quedará obligada a liquidar la diferencia en ese acto o en el plazo máximo de 30 días.

Transcurrido el plazo de seis meses sin que se hubiera efectuado el pago, se exigirán las deudas pendientes mediante el procedimiento administrativo de apremio.

## 12. Documentación

12.1. De acuerdo con las bases 10 y 11, las entidades adjudicatarias deberán presentar la documentación siguiente:

a) Hasta el 30 de abril, en el caso de las solicitudes presentadas hasta el 28 de febrero de 2009, y dentro de los 15 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de la adjudicación de las plazas, en el caso de las solicitudes presentadas a partir del 2 de marzo de 2009:

- Resguardo del ingreso de 10,00 € por plaza.
- Impreso de reserva, con la liquidación de los pagos a realizar y los plazos establecidos, firmado por el/los representante/s de la entidad o grupo, que se les remitirá desde las oficinas del IVAJ.

b) Hasta un mes antes del inicio de la actividad:

- Relación de los integrantes del equipo de animación (modelo debidamente cumplimentado y firmado: anexo IV).

- Resguardo del 30% del importe total de las plazas adjudicadas, del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva.

c) Hasta quince días naturales antes del inicio de la actividad:

- Relación de participantes (modelo debidamente cumplimentado y firmado: anexo V).

- Resguardo del 70% del importe total de las plazas adjudicadas.

12.2. Si en el plazo indicado no se recibiera en el IVAJ la documentación citada en esta base, se podrá considerar que ha desistido en su solicitud, que se archivará previa resolución dictada de acuerdo con lo que establece el artículo 42 de la LJAP y PAC, y las plazas podrán adjudicarse a otro grupo, de conformidad con la base 9.2.

## 13. Tarifas

13.1. Los precios, por persona y turno, son los que están fijados en la Orden de 4 de agosto de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, publicada el 10/09/2003, en el DOCV núm. 4584, en la base 3.2 del anexo, y en su caso los que establezca la normativa de actualización.

13.2. A las actividades que se realicen durante el mes de julio se aplicarán los precios señalados para la temporada alta del programa de Oferta Concertada en las bases 3.2.1, 3.2.2 i 3.2.3 de la Orden de 4 de agosto de 2003, dependiendo del tipo de instalación de que se trate. A las actividades que se realicen en cualquier otro período se aplicarán los precios señalados para la temporada baja en dichas bases.



13.3. Els serveis extres realitzats durant l'activitat es facturaran per separat i s'hauran d'abonar en la instal·lació corresponent.

S'entenen per serveis extres els efectuats per persones no incloses en les places adjudicades o bé els serveis de dinar i sopar no inclosos en els dies de durada del torn, d'acord amb el que disposa la base 3 del present annex.

#### 14. Renúncia i terminis

##### 14.1. Renúncia

a) La renúncia de places no implicarà devolució del preu públic ingressat, llevat dels casos que preveu la base 15.2.

b) La renúncia total o parcial de places es farà sempre per escrit, utilitzant el model de renúncia de places (annex III), i s'enviarà a l'IVAJ o es presentarà als llocs que estableix la base 6.2 d'aquesta resolució.

c) En la renúncia s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat, el nom i el càrrec de qui la representa i un domicili a l'efecte de notificacions, el nom de la instal·lació i el període reservat, i també el nombre de places a què es renuncia.

d) Si no s'efectuen els ingressos corresponents d'acord amb el que especifica la base 11 de la present resolució, es podrà considerar que l'entitat o grup renuncia a les places per desistiment, s'arxivarà l'expedient després de la resolució que es dictarà prèviament d'acord amb el que estableix l'article 42 de la LRJAP i PAC, i no s'originarà cap dret a la devolució de les quanties ja abonades.

##### 14.2. Terminis

a) Si la renúncia es presenta abans d'acabar el termini de formalització de la reserva, no s'hi aplicarà cap penalització.

b) Si la renúncia es presenta una vegada acabat el termini de formalització de la reserva, però fins a un mes natural abans del començament de l'activitat, tindrà una penalització de 10,00 € per plaça.

c) Si la renúncia es presenta en un termini comprès entre un mes i 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, es penalitzarà amb el 30% de l'import de la plaça.

d) Si la renúncia es presenta amb menys de 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, es penalitzarà amb el 100% de l'import de la plaça.

#### 15. Sol·licitud de devolució de pagaments

15.1. La sol·licitud de devolució de pagaments es farà sempre per escrit, utilitzant el model de sol·licitud de devolució de quota (annex VI), i s'enviarà a l'IVAJ o es presentarà als llocs que estableix la base 6.2 d'aquesta resolució. En la sol·licitud de devolució dels pagaments s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat, el nom i el càrrec de qui la representa i un domicili a l'efecte de notificacions, el nom de la instal·lació i el període reservat, i també el nombre de places a què es renuncia i per a les quals es sol·licita la devolució, i els motius al·legats. A la sol·licitud s'incorporaran, a més a més, els justificants que acrediten els motius al·legats, les dades bancàries i els justificants de pagament.

15.2. D'acord amb el que disposa el Decret 73/1991, de 13 de maig, procedirà la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posterior a la formalització de l'adjudicació i no imputable a la persona interessada, no es faça l'activitat o no s'utilitze el servei, i siga acreditat mitjançant document fefaent. A tal efecte, es consideraran o s'assimilaran a causa no imputable a la persona interessada els supòsits següents:

a) Malaltia que li impedisca l'assistència a l'activitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar de fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial degudament emplenat i signat.

c) Haver trobat un treball, degudament justificat mitjançant una fotocòpia confrontada del contracte de treball o un document equivalent.

d) Suspensió de l'activitat per part de l'IVAJ.

13.3. Los servicios extras realizados durante la actividad se facturarán por separado y se deberán abonar en la instalación correspondiente.

Se entienden por servicios extras los efectuados por personas no incluidas en las plazas adjudicadas o bien los servicios de comida y cena no incluidos en los días de duración del turno, según lo dispuesto en la base 3 de este anexo.

#### 14. Renuncia y plazos

##### 14.1. Renuncia

a) La renuncia de plazas no implicará devolución del precio público ingresado, excepto en los casos previstos en la base 15.2.

b) La renuncia total o parcial de plazas se realizará siempre por escrito, utilizando el modelo renuncia de plazas (anexo III) remitiéndolo al IVAJ o presentándolo en los lugares establecidos en la base 6.2 de esta resolución.

c) En la renuncia deberá indicarse claramente el número de reserva, el nombre de la entidad, el nombre y cargo de su representante, y un domicilio a efectos de notificaciones, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia.

d) Si no efectúan los ingresos de acuerdo con lo especificado en la base 11 de la presente resolución se podrá considerar que la entidad o grupo renuncia a las plazas por desistimiento, se archivará el expediente previa resolución dictada de acuerdo con lo que establece el artículo 42 de la LRJAP y PAC, y no originará derecho alguno a la devolución de las cuantías ya abonadas.

##### 14.2. Plazos

a) Si la renuncia se presenta antes de finalizar el plazo de formalización de la reserva no se aplicará ninguna penalización.

b) Si la renuncia se presenta finalizado el plazo de formalización de la reserva, pero hasta un mes natural antes del inicio de la actividad, tendrá una penalización de 10,00 € por plaza.

c) Si la renuncia se presenta en un plazo comprendido entre un mes y 15 días naturales antes del inicio de la actividad, se penalizará con el 30% del importe de la plaza.

d) Si la renuncia se presenta con menos de 15 días naturales antes del inicio de la actividad, se penalizará con el 100% del importe de la plaza.

#### 15. Solicitud de devolución de pagos

15.1. La solicitud de devolución de pagos se realizará siempre por escrito, utilizando el modelo de solicitud de devolución de cuota (anexo VI), remitiéndolo al IVAJ o presentándolo en los lugares establecidos en la base 6.2 de esta resolución. En la solicitud de devolución de los pagos deberá indicarse claramente el número de reserva, el nombre de la entidad, el nombre y cargo de su representante y un domicilio a efectos de notificaciones, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia y para las que se solicita devolución, y los motivos alegados. A esta solicitud se incorporará, además, los justificantes que acrediten los motivos alegados, los datos bancarios y los justificantes de pagos.

15.2. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 73/1991, de 13 de mayo, procederá la devolución del importe que corresponda cuando, por causa sobrevenida posterior a la formalización de la adjudicación y no imputable a la persona interesada no se realice la actividad o no se utilice el servicio, y sea acreditado mediante documento fehaciente. A estos efectos, se entenderán o asimilarán a causa no imputable a la persona interesada los siguientes supuestos:

a) Enfermedad que le impida la asistencia a la actividad, debidamente justificada mediante certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

b) Enfermedad o muerte de un familiar de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, debidamente justificada mediante certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.

c) Haber encontrado un trabajo, debidamente justificado mediante fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.

d) Suspensión de la actividad por parte del IVAJ.

e) Altres causes de força major, degudament justificades; a l'efecte de la present convocatòria i pel que fa a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que no s'acomplisquen les previsions d'ocupació fetes per les entitats sol·licitants.

15.3. En qualsevol cas, les causes que apareixen en els supòsits a), b), c) i e) s'hauran de referir únicament i exclusivament als participants que s'han relacionat en els annexos IV i V. Posat cas que les llistes no s'hagueren lliurat a l'IVAJ, no es podran tindre en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de la quota.

15.4. El procediment de devolució de les quantitats, en els casos que procedisca, es farà d'acord amb el Decret 151/1994, de 29 de juliol, del Govern Valencià.

#### 16. Possibilitat de variació del programa de l'oferta

L'Institut Valencià de la Joventut es reserva el dret de modificar el programa de l'Oferta Concertada, i també de suspendre'n alguna activitat quan, per causa justificada, no en siga possible el normal desplegament.

En cas de modificació o de suspensió d'alguna de les activitats previstes quan ja s'haguera produït l'adjudicació de places, s'oferirà, als sol·licitants afectats, la possibilitat d'accedir a una altra instal·lació de característiques semblants o la devolució de les quantitats ingressades a compte.

#### 17. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

ANNEX I: Bases

ANNEX II: Model de sol·licitud

ANNEX III: Renúncia de places

ANNEX IV: Relació equip d'animació

ANNEX V: Relació de participants

ANNEX VI: Sol·licitud de devolució de la quota

e) Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas; a efectos de esta convocatoria y en referencia a posibles devoluciones, no se asimilará a causa de fuerza mayor el hecho de que las previsiones de ocupación realizadas por las entidades solicitantes no se cumplan

15.3. En cualquier caso, las causas que aparecen en los supuestos a), b), c) y e) deberán referirse única y exclusivamente a los participantes que se han relacionado en los anexos IV y V. En el caso de que estas listas no se hubiesen entregado al IVAJ, no se podrá tener en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de cuota.

15.4. El procedimiento de devolución de las cantidades, en los casos que proceda, se realizará de acuerdo con el Decreto 151/1994, de 29 de julio, del Gobierno Valenciano.

#### 16. Posibilidad de variación del programa de la oferta

El Institut Valencià de la Joventut se reserva el derecho a modificar el programa de la Oferta Concertada, así como a suspender alguna actividad cuando, por causa justificada, no sea posible el normal desarrollo de la misma.

En caso de modificación o suspensión de alguna de las actividades previstas cuando ya se hubiera producido la adjudicación de plazas, se ofrecerá a los solicitantes afectados la posibilidad de acceder a otra instalación de similares características o la devolución de las cantidades ingresadas a cuenta.

#### 17. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANEXO I: Bases



ANEXO II: Modelo de solicitud

ANEXO III: Renuncia de plazas

ANEXO IV: Relación equipo de animación

ANEXO V: Relación de participantes

ANEXO VI: Solicitud de devolución de cuota

	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE CAMPAMENTS, ALBERGS I RESIDÈNCIES (OFERTA CONCERTADA)</b> <b>SOLICITUD DE CAMPAMENTOS, ALBERGUES Y RESIDENCIAS (OFERTA CONCERTADA)</b>
---	---	---

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

NOM / NOMBRE		CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	GRUP AMB DISCAPACITATS / GRUPO CON DISCAPACIDADES <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

**B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE I A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE Y A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CÀRREC / CARGO	IDIOMA Valencià <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valenciano <input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/>		

**C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN**

Conec i accepte els preus i les bases de la Resolució del director general de l'IVAJ, per la qual es convoca la Campanya de Temps Lliure Juvenil, en la modalitat d'oferta concertada. I conec les instal·lacions que sol·licite i n'accepte les característiques particulars.  
*Conozco y acepto los precios y las bases de la Resolución del director general del IVAJ, por la que se convoca la Campaña de Tiempo Libre Juvenil, en la modalidad de oferta concertada. Y conozco las instalaciones que solicito y acepto sus características particulares.*

Accepte la responsabilitat que pugua derivar-se del desplegament de l'activitat, la qual seria assumida individualment o col·lectiva.  
*Acepto la responsabilidad que pueda derivarse del desarrollo de la actividad, que sería asumida individual o colectivamente.*

**D DADES DE LA SOL·LICITUD / DATOS DE LA SOLICITUD**

INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	CODI / CÓDIGO	TOTAL PLACES / TOTAL PLAZAS	DATA COMENÇAMENT / FECHA COMIENZO	DATA ACABAMENT / FECHA FIN
----------------------------	---------------	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

**E SI NO ÉS POSSIBLE L'OPCIÓ ANTERIOR / SI NO ES POSIBLE LA OPCIÓN ANTERIOR**

	Instal·lació / Instalación	Codi / Código	Places / Plazas	Dates / Fechas
2 <sup>a</sup>				/
3 <sup>a</sup>				/
4 <sup>a</sup>				/
5 <sup>a</sup>				/
6 <sup>a</sup>				/
7 <sup>a</sup>				/

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad

Firma: \_\_\_\_\_



REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CIT - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 16010 - 01 - E

	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RENÚNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLACES (OFERTA CONCERTADA)</b> <b>RENUNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLAZAS (OFERTA CONCERTADA)</b>
---	---	--

**A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO**

NOM / NOMBRE	CIF (1)
--------------	---------

**B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CÀRREC / CARGO			

**C DETALL DE LA RESERVA / DETALLE DE LA RESERVA**

INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS
----------------------------	--------------	----------------

**D RENÚNCIA (assenyaleu l'opció que corresponga) / RENUNCIA (señalar la opción que corresponda)**

D'acord amb la base 14 de la resolució de convocatòria de la campanya de temps lliure juvenil en la modalitat d'Oferta Concertada, per la qual es regula la renúncia de places:  
*De acuerdo con la base 14 de la resolución de convocatoria de la campaña de tiempo libre juvenil en la modalidad de Oferta Concertada, por la que se regula la renuncia de plazas:*

- L'entitat o grup que firma la present RENUNCIA A LA TOTALITAT de les places de la reserva.  
*La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A LA TOTALIDAD de las plazas de la reserva.*
  
- L'entitat o grup que firma la present RENÚNCIA A \_\_\_\_\_ plaça/es de la reserva.  
*La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A \_\_\_\_\_ plaza/s de la reserva.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Segell de l'entitat  
*Sello de la entidad*

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Adjunteu la fotocòpia del CIF del titular. / Adjuntar la fotocopia del CIF del titular.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CIT - IAC  
DIN - A4  
IA - 16058 - 01 - E



**RELACIÓ DE L'EQUIP D'ANIMACIÓ. OFERTA CONCERTADA**  
**200\_\_.**  
**RELACIÓN DEL EQUIPO DE ANIMACIÓN. OFERTA CONCERTADA**  
**200\_\_.**

**A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO**

NOM / NOMBRE	CIF
--------------	-----

**B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE L'ENTITAT O GRUP**  
**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE L'ENTITAT O GRUPO**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO	ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN	

**C DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA**

INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	PLACES / PLAZAS
----------------------------	--------------	----------------	-----------------

**D EQUIP D'ANIMACIÓ / EQUIPO DE ANIMACIÓN**

Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Titulació en animació <i>Titulación en animación</i>	Escola / Escuela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad



Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/3) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CIT - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 16000 - 01 - E



	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RELACIÓ DELS PARTICIPANTS. OFERTA CONCERTADA</b> <b>200</b> ____ <b>RELACIÓN DE LOS PARTICIPANTES. OFERTA CONCERTADA</b> <b>200</b> ____
---	---	--

**A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO**

NOM / NOMBRE	CIF
--------------	-----

**B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE L'ENTITAT O GRUPO**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO	ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN	

**C DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA**

INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	PLACES / PLAZAS
----------------------------	--------------	----------------	-----------------

**D PARTICIPANTS / PARTICIPANTES (\*)**

Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Edat / Edad
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad



Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/3) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CIT - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 16001 - 01 - E

(\*) Afegiu tants fulls com calga.  
 Añadid tantas hojas como haga falta.  
 Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

		<b>SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS (OFERTA CONCERTADA)</b>  <b>SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS (OFERTA CONCERTADA)</b>
---	---	---

**A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO**

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF (1)
COGNOMS DE LA PERSONA REPRESENTANT APELLIDOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI DEL REPRESENTANT (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DEL REPRESENTANTE (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CÀRREC / CARGO		

**B DETALL DE LA RESERVA / DETALLE DE LA RESERVA**

INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	PLACES ADJUDICADES PLAZAS ADJUDICADAS
----------------------------	--------------	----------------	--

**C PAGAMENTS REALITZATS (adjunten justificants d'ingressos)  
PAGOS REALIZADOS (adjunten justificantes de ingresos)**

DATA / FECHA	IMPORT / IMPORTE	DATA / FECHA	IMPORT / IMPORTE
1)		3)	
2)		4)	

**D SOL·LICITUD / SOLICITUD**

D'acord amb la base 15 de la resolució de convocatòria de la campanya de temps lliure juvenil en la modalitat d'Oferta Concertada, per la qual es regula la renúncia de places.

L'entitat o grup que firma la present renúncia a \_\_\_\_\_ plaça/s de la reserva pels motius exposats a continuació (marcar amb una creu on corresponga).

De acuerdo con la base 15 de la resolución de convocatoria de la campaña de tiempo libre juvenil en la modalidad de Oferta Concertada, por la que se regula la renuncia de plazas.

La entidad o grupo que firma la presente renuncia a \_\_\_\_\_ plaza/s de la reserva por los motivos expuestos a continuación (marcar con una cruz donde corresponda).

- a) Malaltia de participant/s que li/els impedisca assistir a l'activitat. En este caso, haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial, emplenat i firmat, o informe hospitalari. *Enfermedad de participante/s que le/s impida asistir a la actividad. En este caso, deberá adjuntar un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o informe hospitalario.*
- b) Malaltia o mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En este caso, s'haurà d'adjuntar un certificat mèdic degudament emplenat i signat. *Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, deberá adjuntar un certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.*
- c) Haver trobat un treball. En este caso, s'haurà d'adjuntar fotocòpia confrontada del contracte de treball o document equivalent. *Haber encontrado un trabajo. En este caso, deberá adjuntar fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.*
- d) Suspensió de l'activitat per part de l'IVAJ o de les comunitats autònomes. *Suspensión de la actividad por parte del IVAJ o de las comunidades autónomas.*
- e) Altres causes de força major, degudament justificades; a l'efecte d'esta convocatòria i en referència a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que les previsions d'ocupació realitzades per les entitats sol·licitants no es complisquen. *Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas; a efectos de esta convocatoria y en referencia a posibles devoluciones, no se asimilará a causa de fuerza mayor el hecho de que las previsiones de ocupación realizadas por las entidades solicitantes no se cumplan.*

(Les causes que apareixen en els supòsits a), b), c) i e) hauran de referir-se únicament i exclusivament als participants que s'han relacionat en l'annex IV i V. En el cas que estes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ, no es podrà tindre en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quota).

(Las causas que aparecen en los supuestos a), b), c) y e) deberán referirse única y exclusivamente a los participantes que se han relacionado en el anexo IV y V. En el caso de que dichas listas no se hubiesen entregado al IVAJ, no se podrá tener en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de cuota).

Per la qual cosa, es SOL·LICITA la devolució de la quantitat corresponent, en el compte bancari següent:

Por lo cual, se SOLICITA la devolución de la cantidad correspondiente, en la siguiente cuenta bancaria:

**E DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA**

TITULAR	CIF
---------	-----

CODI ENTITAT CODIGO ENTIDAD	CODI OFICINA CODIGO OFICINA	D.C.	NÚMERO COMpte NÚMERO DE LA CUENTA
--------------------------------	--------------------------------	------	--------------------------------------

**DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT BANCÀRIA / DILIGENCIA DE CONFORMIDAD BANCARIA**

Les dades reflectides es corresponen amb les existents en la nostra entitat bancària.  
Los datos reflejados se corresponden con los existentes en nuestra entidad bancaria.

Director-a de la sucursal

Signatura i segell:  
Firma y sello:

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Segell de l'entitat  
Sello de la entidad

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE

(1) Adjunteu la fotocòpia del CIF del titular. / Adjuntar la fotocopia del CIF del titular.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).