

## **Institut Valencià de la Joventut**

*RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2009, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es convoca la campanya de camps de treball voluntari juvenil per a l'any 2009. [2009/936]*

Per acord del Consell de la Generalitat, s'ha declarat 2009 Any de la Solidaritat, a fi d'impulsar, promoure i donar suport a una sèrie d'actuacions que reivindiquen la solidaritat del poble valencià, en homenatge a la figura del Pare Jofré i la seua tasca, i a la de tots els valencians que el van seguir en la seua solidaritat i compromís amb els més febles.

L'article 3 de la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de juny, de l'Institut Valencià de la Joventut, atribueix a esta entitat autònoma, entre d'altres, les funcions d'impulsar la prestació de serveis a la joventut i de potenciar el desplegament de les activitats de temps lliure.

En esta línia, l'Institut Valencià de la Joventut, organitza els camps de treball voluntari juvenil, activitats juvenils en les quals un grup de jòvens de diverses procedències es comprometen d'una manera voluntària i desinteressada al desplegament d'un projecte de treball amb contingut social en favor de la comunitat, combinat amb activitats complementàries d'animació. La realització del projecte és un mitjà per a fomentar valors de convivència, de tolerància, de participació, de solidaritat i d'aprenentatge intercultural.

En este marc, i amb l'objecte d'afavorir el desenvolupament integral de la joventut i de contribuir al seu respecte a la diversitat cultural, i també de facilitar la seua inserció social, l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) és el responsable de l'organització de les activitats que es desplieguen a la Comunitat Valenciana. A més a més, l'intercanvi de places que es fa amb altres comunitats autònomes i amb el Servei Voluntari Internacional (SVI), adscrit a l'Institut de la Joventut (INJUVE), permet als jòvens valencians la participació en activitats de caràcter nacional i internacional.

En un exemple de la solidaritat i el compromís susdits els camps de treball voluntari juvenil es porten a terme en diferents modalitats. Les principals propostes que s'oferiran durant l'estiu que ve seran les de tipus social, les de restauració arqueològica i les relacionades amb activitats mediambientals i culturals.

De conformitat amb les funcions que l'article 7 de la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de juny, de l'Institut Valencià de la Joventut atribueix al director general de l'IVAJ, resolc:

Convocar la campanya de Camps de Treball Voluntari Juvenil per a l'any 2009, d'acord amb les bases i els models que s'inclouen com a annexos I, II, III, IV i V.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el DOCV, d'acord amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudi que les persones interessades puguin interposar-hi qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 2 de gener de 2009.– El director general de l'IVAJ: Adrián Ballester Espinosa.

## **Instituto Valenciano de la Juventud**

*RESOLUCIÓN de 2 de enero de 2009, del director general del Instituto Valenciano de la Juventud, por la que se convoca la campaña de campos de trabajo voluntario juvenil para 2009. [2009/936]*

Por acuerdo del Consell de la Generalitat, se ha declarado 2009, Año de la Solidaridad, con el fin de impulsar, promover y apoyar una serie de actuaciones que reivindiquen la solidaridad del pueblo valenciano, en homenaje a la figura del Padre Jofré y su labor, y a la de todos los valencianos que le siguieron en su solidaridad y compromiso con los más débiles.

El artículo 3 de la Ley de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de junio, del Instituto Valenciano de la Juventud, atribuye a esta entidad autónoma, entre otras, las funciones de impulsar la prestación de servicios a la juventud y potenciar el desarrollo de las actividades de tiempo libre.

En esta línea, el Instituto Valenciano de la Juventud, organiza los campos de trabajo voluntario juvenil, actividades juveniles en las que un grupo de jóvenes de diferentes procedencias se compromete de forma voluntaria y desinteresada a desarrollar un proyecto de trabajo con contenido social en favor de la comunidad, combinado con actividades complementarias de animación. La realización del proyecto es un medio para fomentar valores de convivencia, de tolerancia, de participación, de solidaridad y de aprendizaje intercultural.

En este marco, y con el objeto de favorecer el desarrollo integral de la juventud, y contribuir a su respeto a la diversidad cultural, así como facilitar su inserción social, el Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ) es el responsable de la organización de las actividades que se desarrollen en la Comunitat Valenciana. Además, el intercambio de plazas que se realiza con otras comunidades autónomas y con el Servicio Voluntario Internacional (SVI), adscrito al Instituto de la Juventud (INJUVE), permite a los jóvenes valencianos la participación en actividades de carácter nacional e internacional.

En un ejemplo de la solidaridad y el compromiso anteriormente citados los campos de trabajo voluntario juvenil se desarrollan en diferentes modalidades. Las principales propuestas que se ofrecerán durante el próximo verano serán las de tipo social, las de restauración arqueológica, y las relacionadas en actividades medioambientales y culturales.

De conformidad con las funciones que el artículo 7 de la Ley de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de junio, del Instituto Valenciano de la Joventut atribuye al director general del IVAJ, resuelvo:

Convocar la campaña de Campos de Trabajo Voluntario Juvenil para el año 2009, de acuerdo con las bases y los modelos que se incluyen en los anexos I, II, III, IV y V.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director general del Instituto Valenciano de la Joventut, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el DOCV, según lo previsto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Valencia, 2 de enero de 2009.– El director general del IVAJ: Adrián Ballester Espinosa.

## ANNEX I

### Bases de la Campanya de Camps de Treball Voluntari Juvenil per a 2009

#### Primera. Objecte

Es convoquen places, adreçades a jòvens residents a la Comunitat Valenciana, per a participar en els camps de treball voluntari juvenil de la Comunitat Valenciana, d'altres comunitats autònomes i de països estrangers.

#### Segona. Places oferides

2.1. La relació de places i projectes dels camps de treball a la Comunitat Valenciana s'exposaran com a mínim cinc dies abans del començament del procés d'inscripció, a les seus de les oficines de l'IVAJ d'Alacant, de Castelló de la Plana i de València, als espais joves, i també en el web de l'IVAJ, [www.ivaj.es](http://www.ivaj.es).

2.2. La relació de places i de projectes dels camps de treball en altres comunitats autònomes i a l'estranger s'exposaran a les seus de les oficines de l'IVAJ d'Alacant, de Castelló de la Plana i de València, als espais joves, i també en el web de l'IVAJ, [www.ivaj.es](http://www.ivaj.es), a mesura que se'n dispose.

#### Tercera. Serveis inclosos als camps de treball

3.1. Als camps de treball organitzats a la Comunitat Valenciana s'inclouen els serveis següents:

- allotjament dels jòvens en instal·lacions adequades a l'objecte de l'activitat.
- Alimentació en règim de pensió completa.
- Programa d'activitats d'animació i de tipus cultural que es duguen a terme durant el torn.

3.2. Als camps de treball organitzats en altres comunitats autònomes i pel Servei Voluntari Internacional (SVI), l'IVAJ actuarà d'enllaç entre els jòvens i la comunitat autònoma o l'entitat organitzadora del camp, i no serà responsable de les admissions definitives ni dels canvis de dates o les suspensions de tornos. Estos camps es regiran per les seues pròpies normatives quant al tipus d'allotjament, alimentació, hores de treball, organització del temps lliure i devolució del preu públic.

3.3. El transport d'incorporació als camps de treball i també el de tornada als seus domicilis serà a càrrec dels jòvens participants.

#### Quarta. Durada dels camps de treball

4.1. Els camps organitzats a la Comunitat Valenciana es duran a terme, preferentment, durant els mesos de juliol i agost, i tindran una durada de 15 dies naturals, tret d'aquells casos en què, per les característiques de l'activitat, se n'aconselle una durada diferent.

4.2. Els camps organitzats en altres comunitats autònomes i pel SVI es duran a terme, preferentment, durant els mesos de juliol i agost, i la durada dependrà de la comunitat autònoma o l'entitat organitzadora de cada camp.

#### Cinquena. Participants

5.1. Podran sol·licitar plaça en camps de treball els jòvens residents a la Comunitat Valenciana que, en iniciar l'activitat corresponent, complisquen els requisits que marque el camp de treball que trien.

5.2. Als camps de treball organitzats a la Comunitat Valenciana els jòvens participants hauran de tindre 18 anys complits i no superar l'edat assenyalada en cada camp de treball al començament de l'activitat.

5.3. Als camps de treball organitzats en altres comunitats autònomes i pel SVI, les edats de participació seran les que fixe la comunitat autònoma o l'entitat organitzadora de cada camp.

#### Sisena. Compromís dels participants

Els participants en els camps de treball voluntari juvenil es comprometran a:

## ANEXO I

### Bases de la Campaña de Campos de Trabajo Voluntario Juvenil para 2009

#### Primera. Objeto

Se convocan plazas, dirigidas a jóvenes residentes en la Comunitat Valenciana, para participar en los campos de trabajo voluntario juvenil de la Comunitat Valenciana, de otras comunidades autónomas y de países extranjeros.

#### Segunda. Plazas ofrecidas

2.1. La relación de plazas y proyectos de los campos de trabajo en la Comunitat Valenciana se expondrán como mínimo cinco días antes del inicio del proceso de inscripción en las sedes de las oficinas del IVAJ de Alicante, de Castellón de la Plana y de Valencia, en los espais joves, así como en el web del IVAJ, [www.ivaj.es](http://www.ivaj.es).

2.2. La relación de plazas y proyectos de los campos de trabajo en otras comunidades autónomas y en el extranjero se expondrán en las sedes de las oficinas del IVAJ de Alicante, de Castellón de la Plana y de Valencia, en los espais joves, así como en el web del IVAJ, [www.ivaj.es](http://www.ivaj.es), a medida que se vaya disponiendo de las mismas.

#### Tercera. Servicios incluidos en los campos de trabajo

3.1. En los campos de trabajo organizados en la Comunitat Valenciana se incluyen los servicios siguientes:

- Alojamiento de los jóvenes en instalaciones adecuadas al objeto de la actividad.
- Alimentación en régimen de pensión completa.
- Programa de actividades de animación y de tipo cultural que se desarrollen durante el turno.

3.2. En los campos de trabajo organizados en otras comunidades autónomas y por el Servicio Voluntario Internacional (SVI), el IVAJ actuará como enlace entre los jóvenes y la comunidad autónoma o entidad organizadora del campo, y no será responsable de las admisiones definitivas ni de los cambios de fechas o las suspensiones de turnos. Estos campos se regirán por sus propias normativas en lo que respecta al tipo de alojamiento, alimentación, horas de trabajo, organización del tiempo libre y devolución del precio público.

3.3. El transporte de incorporación a los campos de trabajo así como el de regreso a sus domicilios correrá a cargo de los jóvenes participantes.

#### Cuarta. Duración de los campos de trabajo

4.1. Los campos organizados en la Comunitat Valenciana se desarrollarán, preferentemente, durante los meses de julio y agosto, y tendrán una duración de 15 días naturales, excepto en aquellos casos que, por las características propias de la actividad, se aconseje una duración diferente.

4.2. Los campos organizados en otras comunidades autónomas y por el SVI se desarrollarán, preferentemente, durante los meses de julio y agosto, y la duración dependerá de la comunidad autónoma o entidad organizadora de cada campo.

#### Quinta. Participantes

5.1. Podrán solicitar plaza en campos de trabajo los jóvenes residentes en la Comunitat Valenciana que al iniciar la actividad correspondiente cumplan los requisitos que se marquen en el campo de trabajo que elijan.

5.2. En los campos de trabajo organizados en la Comunitat Valenciana los jóvenes participantes deberán tener 18 años cumplidos y no superar la edad señalada en cada campo de trabajo al comienzo de la actividad.

5.3. En los campos de trabajo organizados en otras comunidades autónomas y por el SVI, las edades de participación serán las que fije la comunidad autónoma o entidad organizadora de cada campo.

#### Sexta. Compromiso de los participantes

Los participantes en los campos de trabajo voluntario juvenil se comprometerán a:

a) Treballar desinteressadament els dies i les hores que estipule el projecte del camp en què s'inscriuen.

b) Col·laborar en el desplegament de la programació de les activitats d'animació i a participar-hi.

c) Contribuir a l'organització general del camp (tasques de neteja, de cuina, d'administració, etc.).

d) Respectar les distintes creences, ideologies i diferències de totes les persones que hi participen.

e) Romandre al camp des del començament fins a l'acabament de l'activitat programada.

f) Respectar les normes de règim intern i de convivència pròpies de cada camp, que seran entre d'altres les següents:

– Acceptar les indicacions de les persones responsables de l'activitat.

– Complir els horaris en general.

– No utilitzar vehicles particulars durant el temps en què es celebre el camp de treball.

L'incompliment de qualsevol aspecte d'este compromís podrà donar lloc a l'exclusió del participant de l'activitat.

La no-realització del treball tècnic o la falta dels requisits necessaris previstos en cada projecte tècnic podrà donar lloc a l'exclusió de l'activitat del participant.

#### Setena. Preinscripció en els camps de treball

7.1. Les persones interessades a participar en els camps de treball voluntari juvenil hauran de fer una preinscripció, personalment o per telèfon, a les seus de l'IVAJ de València, a les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i de Castelló, o als espais joves.

També podran fer-se preinscripcions omplint el formulari publicat en el web de l'IVAJ, en l'adreça següent:

[www.ivaj.es/ivaj/opencms/IVAJ/es/tiempo/actividades/camps/](http://www.ivaj.es/ivaj/opencms/IVAJ/es/tiempo/actividades/camps/)

7.2. La preinscripció es podrà fer des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins a les catorze hores del dia 31 de març de 2009.

7.3. Per a fer la preinscripció, les persones interessades hauran de facilitar les dades següents: nom i cognoms, el número del DNI o d'un document equivalent i telèfon/s de contacte.

7.4. Cada persona interessada podrà fer una sola preinscripció, en la qual podrà fer la reserva per a 3 persones com a màxim, i haurà d'indicar, a més de les seues dades, el nom i els cognoms de les altres dues persones sol·licitants, si s'escau, a l'efecte de formalització de la inscripció, d'acord amb la base 8.3.

#### Huitena. Inscripció en els camps de treball

8.1. La inscripció es farà per ordre alfabètic, entre les persones preinscrites, de conformitat amb la base 7.1, a partir de la lletra que determine el sorteig que es celebrarà en acte públic el dia 1 d'abril de 2009, a les 10.00 h, a la seu de l'IVAJ del carrer de l'Hospital, núm. 2, 2n, de València. L'ordre per formalitzar les inscripcions dels titulars i dels altres dos sol·licitants, si s'escau, s'exposarà a les oficines abans esmentades i en el web de l'IVAJ.

8.2. La inscripció es podrà realitzar en qualsevol de les seus de l'IVAJ de València, a les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i de Castelló o als espais joves, indistintament de quin fóra el lloc en què es va efectuar la preinscripció, a partir del dia 28 d'abril de 2009.

8.3. De conformitat amb l'orde establert en el sorteig, el dia i a l'hora assignats el titular i els altres dos sol·licitants, si s'esqueia, presentaran a l'oficina corresponent els DNI originals o còpies confrontades. A continuació, es triarà el camp, sense que una persona pugui ocupar més d'una plaça.

8.4. La persona que no es presente a l'hora que li corresponga fer la inscripció podrà formalitzar-la en finalitzar els torns corresponents a aquell dia. Passat eixe termini, perdrà el torn.

8.5. Una vegada triat el camp, s'emplenarà la sol·licitud en un imprès normalitzat (annex II), que es facilitarà en qualsevol de les oficines abans esmentades i a les oficines PROP; també es poden trobar en el web de l'IVAJ: [www.ivaj.es](http://www.ivaj.es).

8.6. La sol·licitud s'haurà d'emplenar en tots els seus apartats, signar-la i lliurar-la en una de les oficines d'inscripció indicades a l'efecte juntament amb la documentació requerida en la base novena. El termini

a) Trabajar desinteresadamente los días y horas estipuladas en el proyecto técnico del campo en el que se inscriben.

b) Colaborar en el desarrollo de la programación de las actividades de animación y participar en las mismas.

c) Contribuir a la organización general del campo (tareas de limpieza, cocina, administración, etc.).

d) Respetar las distintas creencias, ideologías y diferencias de todas las personas participantes del campo.

e) Permanecer en el campo desde el inicio hasta el final de la actividad programada.

f) Respetar las normas de régimen interno y de convivencia propias de cada campo, que serán entre otras las siguientes:

– Aceptar las indicaciones de las personas responsables de la actividad.

– Cumplir los horarios en general.

– No utilizar vehículos particulares durante el tiempo de duración del campo de trabajo.

El incumplimiento de cualquier aspecto de este compromiso podrá dar lugar a la exclusión del participante de la actividad.

La no realización del trabajo técnico o la falta de los requisitos necesarios previstos en cada proyecto técnico podrá dar lugar a la exclusión del participante de la actividad.

#### Séptima. Preinscripció en los campos de trabajo

7.1. Las personas interesadas en participar en los campos de trabajo voluntario juvenil realizarán una preinscripción, personal o telefónicamente, en las sedes del IVAJ de Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y de Castellón, o en los espais joves.

También podrán realizarse preinscripciones cumplimentando el formulario publicado en el web del IVAJ, en la dirección siguiente:

[www.ivaj.es/ivaj/opencms/IVAJ/es/tiempo/actividades/camps/](http://www.ivaj.es/ivaj/opencms/IVAJ/es/tiempo/actividades/camps/)

7.2. La preinscripción se podrá hacer desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* hasta las 14 horas del día 31 de marzo de 2009.

7.3. Para realizar la preinscripción, las personas interesadas deberán facilitar los siguientes datos: nombre y apellidos, número de DNI o documento equivalente y teléfono/s de contacto.

7.4. Cada persona interesada podrá realizar una sola preinscripción, en la que podrá realizar la reserva para 3 personas como máximo, debiendo indicar, además de sus datos, el nombre y apellidos de las otras dos personas solicitantes, si procede, a efectos de formalización de la inscripción de acuerdo con la base 8.3.

#### Octava. Inscripció en los campos de trabajo

8.1. La inscripción se realizará por orden alfabético, entre las personas preinscrites conforme a la base 7.1, a partir de la letra que determine el sorteig que se celebrarà en acte públic el dia 1 de abril de 2009, a las 10.00 h. en la sede del IVAJ, c/ del Hospital, núm. 2-2º, de Valencia. El orden para formalizar las inscripciones de los titulares y los otros dos solicitantes, si procede, se expondrá en las oficinas anteriormente citadas y en el web del IVAJ.

8.2. La inscripción se podrá realizar en cualquiera de las sedes del IVAJ de Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y de Castellón y en los espais joves, con independencia de cual fuera el lugar donde se efectuó la preinscripción, a partir del día 28 de abril de 2009.

8.3. De conformidad con el orden establecido en el sorteig, en el día y hora asignados el titular y los otros dos solicitantes, si procede, presentarán en la oficina correspondiente el DNI original o copia compulsada. A continuación, se elegirá el campo, sin que una persona pueda ocupar más de una plaza.

8.4. La persona que no se presente en la hora asignada que le corresponda realizar la inscripción podrá formalizarla al finalizar los turnos correspondientes a ese día. Pasado este plazo perderá su turno.

8.5. Elegido el campo se cumplimentará la solicitud en impreso normalizado (anexo II), que se facilitará en cualquiera de las oficinas anteriormente citadas y en las oficinas PROP; también se pueden encontrar en el *web* del IVAJ: [www.ivaj.es](http://www.ivaj.es).

8.6. La solicitud se deberá cumplimentar en todos sus apartados, firmarla y entregarla en una de las oficinas de inscripción señaladas al efecto junto con la documentación requerida en la base novena. El plazo

per a l'entrega de la sol·licitud i la documentació vencerà a les 14.00 hores del dia següent a l'elecció del camp.

8.7. Una vegada conculsa la inscripció de totes les persones preinscrites i fins que s'exhaurisquen les places, l'IVAJ podrà inscriure en una activitat aquelles persones que ho sol·liciten.

#### Novena. Procediment de pagament i documentació

D'acord amb la base anterior, es disposarà fins a les 14 hores de l'endemà de l'elecció del camp per a fer el pagament del preu públic establert i lliurar la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'inscripció
- b) Justificant de l'abonament del preu públic corresponent
- c) Fotocòpia del DNI o d'un document equivalent
- d) Fitxa mèdica de la persona participant, d'acord amb el model de l'annex III, emplenada i signada
- e) En les sol·licituds d'inscripció de les persones menors d'edat, autorització signada del pare, la mare o tutor/a
- f) La documentació que sol·licite l'entitat organitzadora de cada camp

Si, dins del termini assenyalat, no s'efectua l'ingrés corresponent o, havent-lo efectuat, no es lliura el resguard de l'ingrés a l'oficina en què es va fer la inscripció, es podrà entendre que la persona sol·licitant ha desistit de la plaça i no s'originarà cap dret a ocupar-la ni a la devolució del preu públic.

#### Desena. Incorporació

Els participants s'hauran d'incorporar al lloc indicat el primer dia del camp, i hauran de portar el DNI, la targeta sanitària i qualsevol altra documentació que sol·licite la comunitat autònoma o l'entitat organitzadora.

Pel que fa als camps que es fan a l'estranger, la persona participant haurà de consultar en qualsevol oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) la correspondència d'assistència sanitària amb el règim establert a la Comunitat Valenciana. Posat que no existisca cap correspondència, s'haurà d'obtenir la cobertura sanitària que es necessite al dit país.

#### Onzena. Preu

11.1 Els preus públics per plaça i torn són els que fixa l'Ordre de 4 d'agost de 2003, de la Conselleria de Benestar Social, publicada el 10/09/2003, en el DOGV núm. 4.584, en l'apartat 3.1 de l'annex, i si escau, els que establisca la posterior normativa d'actualització.

11.2 L'import dels camps organitzats en altres comunitats autònomes i pel SVI serà el que establisca la comunitat autònoma o l'entitat organitzadora, i haurà d'ingressar-se en el compte bancari que s'indique en el moment oportú.

#### Dotzena. Renúncia de plaça i sol·licitud de devolució de preu públic

##### 12.1 Activitats organitzades per l'IVAJ i pel SVI.

12.1.1 La renúncia de plaça i, si escau, la sol·licitud de devolució del preu públic, es farà sempre per escrit, utilitzant els models que s'hi adjunten (annexos IV i V) i presentant-la al registre de la seu central de l'IVAJ de València, als de les unitats territorials d'Alacant o de Castelló de la Plana, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ siga datat i segellat abans de ser certificat. Posat cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació el dia en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.

12.1.2 La renúncia a la plaça d'un camp de treball haurà de presentar-se abans de l'inici de l'activitat i no implicarà la devolució del preu públic ingressat, llevat dels casos especificats en la base 12.1.3

para la entrega de la solicitud y la documentación vencerá a las 14.00 horas del día siguiente a la elección del campo.

8.7. Una vez haya concluido la inscripción de todas las personas preinscrites y hasta que se agoten las plazas, el IVAJ podrá inscribir en una actividad a aquellas personas que lo soliciten.

#### Novena. Procedimiento de pago y documentación

De acuerdo con la base anterior, se dispondrá hasta las 14 horas del día siguiente a la elección del campo para realizar el pago del precio público establecido y presentar la documentación siguiente:

- a) Solicitud de inscripción
- b) Justificante del abono del precio público correspondiente.
- c) Fotocopia del DNI o documento equivalente.
- d) Ficha médica de la persona participante, según modelo del anexo III, cumplimentada y firmada
- e) En las solicitudes de inscripción de las personas menores de edad, autorización firmada del padre, la madre o el tutor/a.
- f) La documentación que solicite la entidad organizadora del campo.

Si no se efectúa el ingreso correspondiente o habiendo realizado el mismo no se entrega el resguardo del ingreso en la oficina donde se realizó la inscripción en el plazo señalado, se podrá entender que la persona solicitante ha desistido de la plaza y no se originará derecho alguno a ocuparla ni a la devolución del precio público.

#### Décima. Incorporación

Los participantes deberán incorporarse en el lugar indicado el primer día del campo. Deberán llevar DNI, tarjeta sanitaria y cualquier otra documentación que solicite la comunidad autónoma o entidad organizadora.

Por lo que respecta a los campos que se realicen en el extranjero la persona participante deberá consultar en cualquier oficina del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) la correspondencia de asistencia sanitaria con el régimen establecido en la Comunitat Valenciana. En caso de que no exista correspondencia, se deberá obtener la cobertura sanitaria que se necesite en dicho país.

#### Undécima. Precio

11.1 Los precios públicos por plaza y turno, son los que están fijados en la Orden de 4 de agosto de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, publicada el 10.09.2003, en el DOGV núm. 4584, en el apartado 3.1 del anexo y, en su caso, los que establezca la posterior normativa de actualización.

11.2 El importe en los campos organizados en otras comunidades autónomas y por el SVI será el que establezca la comunidad autónoma o entidad organizadora, y deberá ingresarse en la cuenta bancaria que se indique en su momento.

#### Duodécima. Renuncia de plaza y solicitud de devolució de precio público

##### 12.1 Actividades organizadas por el IVAJ y por el SVI.

12.1.1 La renuncia de plaza y, en su caso, la solicitud de devolució del precio público, se realizará siempre por escrito, utilizando los modelos que se adjuntan (anexos IV y V) presentándola en el Registro de la sede central del IVAJ en Valencia, de las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y Castellón o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.

12.1.2 La renuncia a la plaza de un campo de trabajo deberá presentarse antes del inicio de la actividad y no implicará la devolución del precio público ingresado, salvo, en los casos especificados en la



del present annex, després que la persona interessada en faça la sol·licitud.

12.1.3 D'acord amb l'article 5 del Decret 73/1991, de 13 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen els preus públics, procedirà la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posteriorment a la formalització de la inscripció i no imputable a la persona interessada, no es faça l'activitat o no s'utilitze el servei, i siga acreditat mitjançant document fefaent abans del començament de l'activitat o 48 hores després. A tal efecte, es consideraran o s'assimilaran a causa no imputable a la persona obligada els supòsits següents:

a) Malaltia del/de la jove que li impedisca l'assistència a l'activitat. En eixe cas, s'hi haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. En eixe cas, s'hi haurà d'adjuntar un certificat oficial degudament emplenat i signat.

c) Haver trobat un treball. En eixe cas, s'hi haurà d'adjuntar fotocòpia confrontada del contracte de treball o un document equivalent.

d) Suspensió o modificació de l'activitat, en els termes que indica la base tretzena.

e) Altres causes de força major, degudament justificades  
Queden excloses de la possibilitat de devolució les raons que s'al·ludisquen com a conseqüència dels rendiments acadèmics en els diferents nivells educatius dels participants i la realització de qualsevol activitat preparatòria del curs acadèmic o de pràctiques universitàries.

12.1.4 El procediment de devolució de les quantitats, en els casos que procedisca, es farà d'acord amb el Decret 151/1994, de 29 de juliol, del Govern Valencià.

#### 12.2 Activitats organitzades per altres comunitats autònomes

Les renúncies a les places i les sol·licituds de devolució de preu públic dels camps de treball organitzats per altres comunitats autònomes es faran d'acord amb les normes que estableisca la comunitat autònoma organitzadora.

#### Tretzena. Modificació del programa

L'Institut Valencià de la Joventut es reserva el dret de modificar el programa de les activitats, i també de suspendre'n alguna, si raons de qualsevol mena n'entrebanquen el normal desplegament.

En cas de modificació o suspensió, es comunicarà tal circumstància a les persones interessades i se'ls oferirà una activitat alternativa de les existents en eixe moment o la devolució íntegra del preu públic.

#### Catorzena. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria, inclosa la fase de preinscripció, implica l'acceptació de les bases que la regulen.

base 12.1.3 del presente anexo, previa solicitud de la persona interesada.

12.1.3 De acuerdo con el artículo 5 del Decreto 73/1991, de 13 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan los precios públicos, procederá la devolución del importe que corresponda cuando, por causa sobrevenida posteriormente a la formalización de la inscripción y no imputable a la persona interesada, no se realice la actividad o no se utilice el servicio y sea acreditado mediante documento fehaciente antes del comienzo de la actividad o 48 horas después. A este efecto, se considerará o se asimilará a causa no imputable a la persona obligada los siguientes supuestos:

a) Enfermedad del/de la joven que le impida la asistencia a la actividad. En este caso, se deberá adjuntar un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

b) Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, se deberá adjuntar un certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.

c) Haber encontrado un trabajo. En este caso, se deberá adjuntar fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.

d) Suspensión o modificación de la actividad, en los términos que indica la base décimotercera.

e) Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas  
Quedan excluidas de la posibilidad de devolución las razones que se aludan como consecuencia de los rendimientos académicos en los diferentes niveles educativos de los participantes y la realización de cualquier actividad preparatoria del curso académico y de prácticas universitarias.

12.1.4 El procedimiento de devolución de las cantidades, en los casos que proceda, se realizará de acuerdo con el Decreto 151/1994, de 29 de julio, del Gobierno Valenciano.

#### 12.2 Actividades organizadas por otras comunidades autónomas

Las renunciaciones a las plazas y solicitudes de devolución de precio público de los campos de trabajo organizados por otras comunidades autónomas se harán de acuerdo con las normas establecidas por la comunidad autónoma organizadora.

#### Decimotercera. Modificación del Programa

El Institut Valencià de la Joventut se reserva el derecho de modificar el programa de las actividades, así como de suspender alguna de ellas, cuando razones de cualquier tipo dificulten el normal desarrollo de las mismas.

En caso de modificación o suspensión se comunicará esta circunstancia a las personas interesadas, ofreciéndoles una actividad alternativa de las existentes en ese momento o la devolución íntegra del precio público.

#### Decimocuarta. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria, incluida la fase de preinscripción, implica la aceptación de las bases que la regulan.

	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN CAMPS DE TREBALL</b> <b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN CAMPOS DE TRABAJO</b>
---	---	---

<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI-PASSAPORT / DNI-PASAPORTE			
DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.	EDAT / EDAD	SEXE / SEXO	ESTUDIS / ESTUDIOS
			PROFESSIÓ / PROFESIÓN
<small>NECESSITATS ESPECIALS RELACIONADES AMB MALALTIES I DISCAPACITATS (EN CAS AFIRMATIU, APORTEU DOCUMENTACIÓ)          NECESIDADES ESPECIALES RELACIONADAS CON ENFERMEDADES Y DISCAPACIDADES (EN CASO AFIRMATIVO, APORTAR DOCUMENTACIÓN)</small>			

<b>B DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	IDIOMA	Valencià <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/>

<b>C CONTACTE EN CAS D'URGÈNCIA / CONTACTO EN CASO DE URGENCIA</b>			
AVISEU EL SR./LA SRA. / AVISAR AL SR./LA SRA.			PARENTIU / PARENTESCO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	

<b>D ACTIVITAT SOL·LICITADA / ACTIVIDAD SOLICITADA</b>			
NOM DEL CAMP / NOMBRE DEL CAMPO		DATA DE CELEBRACIÓ / FECHA DE CELEBRACION	COMUNITAT AUTÒNOMA EN QUÈ S'ORGANITZA / COMUNIDAD AUTÓNOMA DONDE SE ORGANIZA
MOTIUS PELS QUALS TRIA AQUESTA ACTIVITAT / MOTIVOS POR LOS QUE ELIGE ESTA ACTIVIDAD			
<input type="checkbox"/> Modalitat	<input type="checkbox"/> Lloc	<input type="checkbox"/> Data	<input type="checkbox"/> Altres motius
<input type="checkbox"/> Modalidad	<input type="checkbox"/> Lugar	<input type="checkbox"/> Fecha	<input type="checkbox"/> Otros motivos
TÉ EXPERIÈNCIA EN ALTRES CAMPS DE TREBALL? / ¿TIENE EXPERIENCIA EN OTROS CAMPOS DE TRABAJO? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		INDIQUE L'ÚLTIMA ACTIVITAT / INDIQUE LA ÚLTIMA ACTIVIDAD	

Manifeste que conec i que accepte tot el que figura al dors d'aquest formulari, i que he rebut les normes i el projecte del camp.  
 Declare que les dades de la present sol·licitud són certes, que residisc a la Comunitat Valenciana i que les fotocopies dels documents que adjunte coincideixen amb els originals.

*Manifiesto que conozco y acepto cuanto consta al dorso de este formulario, y que he recibido las normas y el proyecto del campo.  
 Declaro que los datos de la presente solicitud son ciertos, que resido en la Comunidad Valenciana y que las fotocopias de los documentos que adjunto coinciden con los originales.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

<b>E MENORS D'EDAT, A EMPLENAR PEL PARE, LA MARE O EL/LA TUTOR/A / MENORES DE EDAD, A RELLENAR POR EL PADRE, LA MADRE O EL/LA TUTORIA</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI			
Autoritze el meu/la meua fill/a _____ a assistir al camp de treball en les condicions establides. També, autoritze la Direcció perquè, en cas de màxima urgència i amb coneixement i prescripció mèdica, prenga les decisions medicoquirúrgiques necessàries, si ha estat impossible la meua localització.			
Autorizo a mi hijo/a _____ a asistir al campo de trabajo en las condiciones establecidas. Igualmente autorizo a la Dirección para que, en caso de máxima urgencia y con conocimiento y prescripción médica, tome las decisiones médico-quirúrgicas necesarias, si ha sido imposible mi localización.			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
_____, ____ d _____ de _____ La persona que autoritza / La persona que autoriza			
Firma: _____			
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>			
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>			
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRG. COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRG. COMPETENTE

(15) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CIT - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 16006 - 01 - E

### 1. COMPROMÍS PERSONAL

Com a voluntari/voluntària d'aquest camp, em compromet a:

- Treballar desinteressadament els dies i les hores que s'estipule en el projecte del camp.
- Col·laborar en el desplegament de la programació de les activitats d'animació i participar-hi.
- Contribuir a l'organització general del camp (faenes de neteja, cuina, administració, etc.).
- Respectar les distintes creences, ideologies i diferències personals de les persones que participen en el camp.
- Romandre al camp des de l'inici fins al final de l'activitat programada.
- Respectar les normes de règim intern i de convivència pròpies de cada camp, que seran, entre d'altres, les següents:
  - Acceptar les indicacions de les persones responsables de l'activitat.
  - Complir els horaris en general.
  - No utilitzar vehicles particulars durant el temps de durada del camp de treball.

### 2. EN EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Complete bé totes les dades que se li demanen.
- És molt important que l'escriptura siga a màquina o amb lletra d'impremta.
- Adjunte a la sol·licitud els documents següents:
  - a) Justificant de l'abonament de la quota corresponent.
  - b) Fotocòpia del DNI o del certificat de residència a la Comunitat Valenciana.
  - c) Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o d'una altra semblant que cobrisca les despeses de qualsevol malaltia que puga sobrevindre durant el transcurs de l'activitat.
  - d) Fitxa mèdica.
  - e) Altra documentació que sol·licite l'entitat organitzadora.

Per als camps de treball celebrats als estats membres de la Unió Europea, s'haurà d'obtenir, abans d'assistir-hi, el Formulari E-111, correctament diligenciat, o un document equivalent que permeta rebre assistència sanitària de caràcter urgent. Quant a la resta de països, per tal de rebre assistència sanitària de caràcter urgent, caldrà tramitar l'assegurança corresponent.

La persona que, a l'endemà de l'obtenció de la seua adscripció en un camp, no presente la documentació requerida perdrà el dret a la plaça.

### 3. EQUIP ACONSELLABLE PER ALS VOLUNTARIS

- Objectes personals.
- Guants i roba de feina.
- Calçat esportiu.
- Banyador.
- Barret o gorra protectora solar.
- Sac de dormir.

### 4. DEVOLUCIÓ DE LA QUOTA

Les devolucions de les quotes, si escau, es faran d'acord amb les normes establides per l'entitat organitzadora del camp.

### 1. COMPROMISO PERSONAL

Como voluntario/voluntaria de este campo, me comprometo a:

- Trabajar desinteresadamente los días y horas que se estipule en el proyecto del campo.
- Colaborar en el desarrollo de la programación de las actividades de animación y participar en las mismas.
- Contribuir a la organización general del campo (tareas de limpieza, cocina, administración, etc.).
- Respetar las distintas creencias, ideologías y diferencias personales de las personas que participen en el campo.
- Permanecer en el campo desde el inicio hasta el final de la actividad programada.
- Respetar las normas de régimen interno y de convivencia propias de cada campo, que serán, entre otras, las siguientes:
  - Aceptar las indicaciones de las personas responsables de la actividad.
  - Cumplir los horarios en general.
  - No utilizar vehículos particulares durante el tiempo de duración del campo de trabajo.

### 2. AL RELLENAR LA SOLICITUD

- Complete bien todos los datos que se solicitan en la misma.
- Es muy importante que la escritura sea a máquina o con letra de imprenta.
- Adjunte a la solicitud los siguientes documentos:
  - a) Justificante del abono de la cuota correspondiente.
  - b) Fotocopia del DNI o del certificado de residencia en la Comunidad Valenciana.
  - c) Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social u otra similar que cubra los gastos de cualquier enfermedad que pueda sobrevenir durante el transcurso de la actividad.
  - d) Ficha médica.
  - e) Otra documentación que solicite la entidad organizadora.

Para los campos de trabajo celebrados en los estados miembros de la Unión Europea, se deberá obtener, antes de asistir al mismo, el Formulario E-111, correctamente diligenciado, o un documento equivalente que permita recibir asistencia sanitaria de carácter urgente. En cuanto al resto de países, para recibir asistencia sanitaria de carácter urgente, se deberá tramitar el seguro correspondiente.



La persona que, al día siguiente de la obtención de la adscripción a un campo de trabajo, no presente la documentación requerida perderá el derecho a la plaza.

### 3. EQUIPO ACONSEJABLE PARA LOS VOLUNTARIOS

- Objetos personales.
- Guantes y ropa de feina.
- Calzado deportivo.
- Bañador.
- Sombrero o gorra protectora solar.
- Saco de dormir.

### 4. DEVOLUCIÓ DE LA QUOTA

Las devoluciones de las cuotas, si procede, se harán de acuerdo con las normas establecidas por la entidad organizadora del campo.

	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FITXA SANITÀRIA. CAMPS DE TREBALL</b> <b>FICHA SANITARIA. CAMPOS DE TRABAJO</b>
---	---	---

**A DADES DE LA PERSONA PARTICIPANT / DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI O PASSAPORT DNI O PASAPORTE
DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	EDAT / EDAD	ACTIVITAT EN QUÈ ESTÀ INSCRIT / ACTIVIDAD EN QUE ESTÀ INSCRITO	CODI / CÓDIGO

**B CONTACTE EN CAS D'URGÈNCIA / CONTACTO EN CASO DE URGENCIA**

AVISEU EL SR. - LA SRA. / AVISAR AL SR. - A LA SRA.

TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	TELÈFON 3 / TELÉFONO 3
------------------------	------------------------	------------------------

**C FITXA SANITÀRIA / FICHA SANITARIA**

MALALTIES PASSEDES / ENFERMEDADES PASADAS

XARAMPIÓ / SARAMPIÓN    
  HEPATITIS    
  ASMA    
  CARDÍACQUES / CARDIACAS    
  D'ALTRES: OTRAS: \_\_\_\_\_

PATEIX ACTUALMENT ALGUNA MALALTIA? / ¿PADECE ACTUALMENTE ALGUNA ENFERMEDAD?      NO      SÍ     QUINA? / ¿CUÁL?

SEGUEIX ALGUN TRACTAMENT MÈDIC? / ¿SIGUE ALGÚN TRATAMIENTO MÉDICO?      NO      SÍ     QUIN? / ¿CUÁL?

TÉ ALGUNA MALALTIA CRÒNICA? / ¿TIENE ALGUNA ENFERMEDAD CRÓNICA?      NO      SÍ     QUINA? / ¿CUÁL?

SEGUEIX ALGUNA DIETA O RÈGIM ESPECIAL? / ¿SIGUE ALGUNA DIETA O RÉGIMEN ESPECIAL?      NO      SÍ     QUIN-A? / ¿CUÁL?

ÉS AL·LÈRGIC/A A ALGUN MEDICAMENT O ANTIBIÒTIC? / ¿ES ALÉRGICO/A A ALGÚN TIPO DE MEDICAMENTO?      NO      SÍ     QUIN? / ¿CUÁL?

ALTRES AL·LÈRGIES / OTRAS ALERGIAS

HA SIGUT VACUNAT/ADA RECENTMENT / HA SIDO VACUNADO/A RECIENTEMENTE

**D ALTRES DADES D'INTERÈS / OTROS DATOS DE INTERÉS**

**E DECLARACIÓ I AUTORITZACIÓ / DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN**

<p style="text-align: center;"><b>MAJORS D'EDAT / MAYORES DE EDAD</b></p> <p>DECLARE: / DECLARO:</p> <p>Que totes les dades expressades en aquesta fitxa són certes, i que no hi ha cap incompatibilitat ni impediment per al desenvolupament normal de l'activitat.</p> <p><i>Que todos los datos expresados en esta ficha son ciertos, no existiendo ninguna incompatibilidad ni impedimento para el normal desarrollo de la actividad.</i></p> <p>AUTORITZE: / AUTORIZO:</p> <p><input type="checkbox"/> Que, en cas de màxima urgència, la direcció competent prenga les decisions oportunes, amb coneixement i prescripció mèdica.</p> <p><i>Que, en caso de máxima urgencia, la dirección competente tome las decisiones oportunas, con conocimiento y prescripción médica.</i></p> <p>_____, d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>DNI: _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>MENORS D'EDAT NO EMANCIPATS / MENORES DE EDAD NO EMANCIPADOS</b></p> <p>Sr./Sra. _____</p> <p>com a pare/mare/tutor-a d _____ como padre/madre/tutor-a de _____</p> <p>DECLARE: / DECLARO:</p> <p>Que totes les dades expressades en aquesta fitxa són certes, i que no hi ha cap incompatibilitat ni impediment per al desenvolupament normal de l'activitat.</p> <p><i>Que todos los datos expresados en esta ficha son ciertos, no existiendo ninguna incompatibilidad ni impedimento para el normal desarrollo de la actividad.</i></p> <p>AUTORITZE: / AUTORIZO:</p> <p><input type="checkbox"/> Que, en cas de màxima urgència, la direcció competent prenga les decisions oportunes, amb coneixement i prescripció mèdica, si ha estat impossible la meua localització.</p> <p><i>Que, en caso de máxima urgencia, la dirección competente tome las decisiones oportunas, con conocimiento y prescripción médica, si ha sido imposible mi localización.</i></p> <p>_____, d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>DNI: _____</p>
--	---

**NOTA:** Es comunicará, per escrit, qualsevol problema mèdic i/o medicació que es prenga i s'adjuntarà a aquesta fitxa mèdica.  
*Se comunicará, por escrito, cualquier problema médico y/o medicación que se tome, adjuntándolo a esta ficha médica.*



Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CIT - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 16065 - 01 - E



	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RENÚNCIA DE PLAÇA DE CAMPS DE TREBALL</b> <b>RENUNCIA DE PLAZA DE CAMPOS DE TRABAJO</b>
---	---	---

(13) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CORRESPONDIENT / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CORRESPONDIENTE

<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF (1)	

<b>B</b>	<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA		
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	

<b>C</b>	<b>DADES DE LA PLAÇA A LA QUAL RENUNCIA / DATOS DE LA PLAZA A LA QUE RENUNCIA</b>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	IMPORT PAGAT / IMPORTE PAGADO	DATA REALITZACIÓ D'ACTIVITAT / FECHA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD	

CAMP DE TREBALL ( especifiqueu la comunitat autònoma) / CAMPO DE TRABAJO (especificar la comunidad autónoma)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE

(1) Adjunteu la fotocòpia del NIF del titular.  
Adjuntar la fotocopia del NIF del titular.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CIT - IAC  
DIN - A4  
IA - 16045 - 01 - E

	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ. CAMPS DE TREBALL</b>  <b>SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN. CAMPOS DE TRABAJO</b>
---	---	--

(13) L'EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CORRESPONDENT / LEJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CORRESPONDIENTE

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF (1)
---------------------	--------------	---------

**B DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

**C SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ / SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN**

Que, després d'haver realitzat un pagament per la reserva d'una plaça i haver-hi renunciat, sol·licita la devolució del preu públic corresponent pels motius que s'exposen a continuació (s'ha d'adjuntar l'acreditació que justifique la renúncia d'acord amb la resolució de convocatòria).

*Que, habiendo realizado un pago por la reserva de una plaza y renunciado a la misma, solicita la devolución del precio público correspondiente por los motivos que se exponen a continuación (se debe adjuntar la acreditación que justifique la devolución según la resolución de convocatoria).*

- Malaltia del/de la jove que li impedisca l'assistència a l'activitat. En este cas s'hi haurà d'adjuntar un certificat oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.  
*Enfermedad del/de la joven que le impida la asistencia a la actividad. En este caso, se deberá adjuntar un certificado oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.*
- Malaltia o mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. En este cas, s'hi haurà d'adjuntar un certificat oficial degudament emplenat i signat.  
*Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, se deberá adjuntar un certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.*
- Haver trobat un treball. En este cas, s'hi haurà d'adjuntar fotocòpia confrontada del contracte de treball o document equivalent.  
*Haber encontrado un trabajo. En este caso, se deberá adjuntar fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.*
- Suspensió de l'activitat. / *Suspensión de la actividad.*
- Altres causes de força major, degudament justificades. / *Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas.*

**D DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA**

TITULAR	NIF (1)
---------	---------

CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	NÚMERO COMPTE NÚMERO DE LA CUENTA
--------------------------------	--------------------------------	------	--------------------------------------

**DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT BANCÀRIA / DILIGENCIA DE CONFORMIDAD BANCARIA**

Les dades reflectides corresponen a les existents en aquesta entitat bancària.  
*Los datos reflejados se corresponden con los existentes en esta entidad bancaria.*

Director de la sucursal bancària / *Director de la sucursal bancaria*

Signatura i segell: \_\_\_\_\_  
*Firma y sello:*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Adjunteu la fotocòpia del NIF del titular.  
*Adjuntar la fotocopia del NIF del titular.*

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN EL ORG. COMPETENTE