Conselleria d'Educació

ORDE de 29 de desembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen l'Educació de Persones Adultes a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2009. [2009/20]

La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat de Formació de Persones Adultes (DOGV núm. 2.439 de 31 gener de 1995) crea mecanismes i instruments per afavorir la col·laboració entre l'administració educativa, l'administració laboral i les corporacions locals a fi de completar i reforçar, d'una banda, l'acció formativa de les persones adultes duta a terme per la xarxa de centres de titularitat de la Generalitat i, de l'altra, la que han assumit l'administració local i les entitats privades sense ànim de lucre.

Així mateix, el capítol IX del Títol I de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig) insistix en la necessària col·laboració entre les corporacions locals i l'administració educativa i laboral.

Per esta raó, la Conselleria d'Educació, dins de les disponibilitats pressupostàries de l'any 2009, convoca ajudes econòmiques per a les corporacions locals i institucions privades sense ànim de lucre que realitzen programes formatius per a les persones adultes assenyalats en els apartats a), b), c), d), e) i j) de l'article 5.2 de la Llei 1/1995 de Formació de Persones Adultes, de conformitat amb el que establix el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i del Reglament General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol).

Per tot això, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents,

ORDENE

Primer

La Conselleria d'Educació, dins dels límits pressupostaris que s'aproven per a esta finalitat, concedirà ajudes dirigides a les corporacions locals i a les entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents autoritzats per a impartir l'Educació Bàsica de Persones Adultes, amb efectes del curs escolar 2008/2009.

Les ajudes van també dirigides a les corporacions locals que col·laboren amb l'administració educativa aportant personal o recursos econòmics als centres docents d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat.

Així mateix, les ajudes podran anar també dirigides a les corporacions locals o entitats privades sense ànim de lucre que disposen d'autorització com a entitats vinculades de l'Institut Valencià per al Desenrotllament de l'Educació a Distància (IVADED).

Segon

1. Les ajudes a què fa referència l'article anterior contribuiran al finançament parcial dels gastos de personal docent contractat i també d'altres gastos corrents de les entitats abans assenyalades, per al sostenim ent de les seues activitats d'Educació de Persones Adultes en l'exercici 2009.

2. La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto. El Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009 conté la línia de subvenció T0063000 del capítol IV de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària de la qual es destina a l'esmentada finalitat un import de 3.560.540 euros.

Conselleria de Educación

ORDEN de 29 de diciembre de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas económicas para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2009. [2009/20]

La Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat de Formación de Personas Adultas (DOGV nº 2439 de 31 de enero de 1995), crea mecanismos e instrumentos para favorecer la colaboración entre la administración educativa, la administración laboral y las corporaciones locales a fin de completar y reforzar, por un lado, la acción formativa de las personas adultas llevada a término por la red de centros de titularidad de la Generalitat y por otro, la que han asumido la administración local y las entidades privadas sin ánimo de lucro.

Así mismo, en el Capítulo IX del Título I de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 4 de mayo) insiste en la necesaria colaboración entre las corporaciones locales i la administración educativa y laboral.

Por esta razón, la Conselleria de Educación, dentro de las disponibilidades presupuestarias del año 2009, convoca ayudas económicas para las corporaciones locales e instituciones privadas sin ánimo de lucro que realizan programas formativos para las personas adultas señaladas en los apartados a), b), c), d), e) y j) del artículo 5.2 de la Ley 1/1995 de Formación de Personas Adultas, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio (BOE núm. 176 de 25 de julio).

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y a propuesta de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

ORDENO

Primero

La Conselleria de Educación, dentro de los límites presupuestarios que se aprueben para esta finalidad, concederá ayudas dirigidas a las corporaciones locales y a las entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes autorizados para impartir la Educación Básica de Personas Adultas, con efectos del curso escolar 2008/2009.

Las ayudas irán también dirigidas a las corporaciones locales que colaboren con la administración educativa aportando personal o recursos económicos a los centros docentes de Educación de Personas Adultas de titularidad de la Generalitat.

Asimismo, las ayudas podrán ir también dirigidas a las corporaciones locales o entidades privadas sin ánimo de lucro que dispongan de autorización como entidades vinculadas del Instituto Valenciano para el Desarrollo de la Educación a Distancia (IVADED).

Segundo

1. Las ayudas a que hace referencia el artículo anterior contribuirán a la financiación parcial de los gastos de personal docente contratado y también de otros gastos corrientes de las entidades antes señaladas para el sostenimiento de sus actividades de Educación de Personas Adultas en el ejercicio 2009.

2. La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto. El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009 contiene la línea de subvención T0063000 del Capítulo IV de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria de la cual se destina a la citada finalidad un importe de 3.560.540 euros.

No obstant això, l'import global màxim de les ajudes quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009.

Una vegada aprovada i publicada la Llei de Pressupostos, per orde de la Conselleria d'Educació, es farà pública la línia pressupostària concreta i l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria.

Tercer

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 i el 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea del projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5.596, d'11 de setembre), està exempta de notificació a la Comissió Europea per no ser-hi aplicable l'article 87, apartat 1 del Tractat CE, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart

S'aproven les bases per les quals es regix la present convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, així com el model d'instància, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Delegar en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la facultat de concedir o denegar estes ajudes i autoritzar-la perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per al desplegament i l'execució d'esta orde. A més a més, se l'autoritza perque dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors, en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes de la normativa reguladora de la subvenció».

Així mateix, es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i l'execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

Segona

La present orde produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de ser publicada. Quan una corporació local interpose l'esmentat recurs, podrà requerir prèviament perquè anul·le o revoque l'orde. Tot això, conformement al que establixen els articles 10, 14, 44 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Així mateix, les persones privades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada, segons el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

València, 29 de desembre de 2008

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

No obstante, el importe global máximo de las ayudas quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009.

Una vez aprobada y publicada dicha Ley de Presupuestos por orden de la Conselleria de Educación se hará pública la línea presupuestaria concreta y el importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Tercero

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 y el 7.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV num. 5596, de 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 87, apartado 1 del Tratado CE, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Cuarto

Se aprueban las bases por las cuales se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Delegar en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden; además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifican las resoluciones anteriores, en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4 de la Ley General de Subvenciones según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los término establecidos en la normativa reguladora de la subvención».

Asimismo, se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

Segunda

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de publicación. Cuando una corporación local interponga el citado recurso, podrá requerir previamente para que anule o revoque la orden. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14, 44 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE núm. 167, de 14 de julio).

Asimismo, las personas privadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, según lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

Valencia, 29 de diciembre de 2008

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte de la subvenció

Les ajudes econòmiques van destinades al finançament parcial de:

1. Gastos de personal docent contractat per la corporació local o entitat privada per a la impartició de les activitats formatives assenyalades a continuació, incloses en els programes formatius de l'article 5.2 de la Llei 1/95, de 20 de gener, de la Generalitat, de Formació de les Persones Adultes, la regulació dels quals és competència de la Conselleria d'Educació, i que figuren en els annexos I i III del Decret 220/1999, de 23 de novembre, de Govern Valencià (DOGV núm. 3.638, de 2 de desembre) i Correcció d'errades (DOGV núm. 3.691, de 18 de febrer de 2000):

Grup 1, que inclourà:

– Educació Bàsica de Persones Adultes (Cicle I i primer nivell del Cicle II). Programa formatiu A).

– Cursos de preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària. Programa formatiu B).

– Cursos per a immigrants orientats al coneixement de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Programa formatiu E.1).

Grup 2, que inclourà:

– Cursos de promoció dels coneixements de valencià corresponents als nivells de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Programa formatiu C).

– Cursos de capacitació tècnica en llenguatges específics preparatoris per a l'obtenció dels certificats oficials de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Programa formatiu C).

Grup 3, que inclourà:

– Preparació de les proves lliures per a l'accés als diferents graus de Formació Professional Específica. Programa formatiu B).

– Preparació de les proves d'accés a la Universitat per a persones majors de 25 anys. Programa formatiu D).

– Preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Tècnic de Formació Professional Específica. Programa formatiu B).

Grup 4, que inclourà:

– Cursos que promoguen el desenrotllament de la igualtat d'oportunitats, de superació de tot tipus de discriminacions i la participació sociocultural i laboral. Programa formatiu E.1).

– Cursos de formació mediambiental. Programa formatiu E.2).

– Qualsevol altra activitat formativa enquadrada dins del programa formatiu j) de l'article 5.2 de la Llei 1/95 (animació a la lectura, idiomes, manualitats, noves tecnologies, educació fisicoesportiva...).

2. Altres gastos corrents ocasionats a la corporació local o entitat privada per al sosteniment de les activitats d'Educació de Persones Adultes.

3. En el cas de les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades de l'Institut Valencià per al Desenrotllament de l'Educació a Distància (IVADED), les ajudes econòmiques han d'anar destinades al finançament parcial dels gastos de personal docent contractat per les dites entitats per a la impartició de les activitats formatives del grup 1.

Segona. Sol·licitants i requisits

1. Podran sol·licitar estes ajudes les entitats assenyalades a continuació:

a) Corporacions locals que siguen titulars de centres docents d'Educació Bàsica de Persones Adultes degudament autoritzats.

b) Corporacions locals que compten al seu municipi amb un centre públic d'Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat i hi aporten personal o recursos econòmics.

c) Corporacions locals no incloses en els apartats anteriors que tinguen la consideració d'entitats vinculades de l'IVADED, segons la Resolució de 26 d'octubre de 2007 de la Direcció General d'Avaluació,

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Objeto de la subvención

Las ayudas económicas irán destinadas a la financiación parcial de:

1. Gastos de personal docente contratado por la corporación local o entidad privada para la impartición de las actividades formativas señaladas a continuación, incluidas en los programas formativos del artículo 5.2 de la Ley 1/95, de 20 de enero, de la Generalitat, de Formación de las Personas Adultas, la regulación de los cuales es competencia de la Conselleria de Educación, y que figuran en los anexos I y III del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.638, de 2 de diciembre) y Corrección de errores (DOGV núm. 3.691, de 18 de febrero de 2000):

Grupo 1, que incluirá:

– Educación Básica de Personas Adultas (Ciclo I y primer nivel del Ciclo II). Programa formativo A).

– Cursos de preparación de las pruebas libres para la obtención del Título de graduado en Educación Secundaria. Programa formativo B).

– Cursos para inmigrantes orientados al conocimiento de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana. Programa formativo E.1).

Grupo 2, que incluirá:

– Cursos de promoción de los conocimientos del valenciano correspondientes a los niveles de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Programa formativo C).

– Cursos de capacitación técnica en lenguajes específicos preparatorios para la obtención de los certificados oficiales de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Programa formativo C).

Grupo 3, que incluirá:

– Preparación de las pruebas libres para el acceso de los diferentes grados de la Formación Profesional específica. Programa formativo B).

– Preparación de las pruebas de acceso a la Universidad, para personas mayores de 25 años. Programa formativo D).

– Preparación de las pruebas libres para la obtención del Título de Técnico de Formación Profesional Específica. Programa formativo B).

Grupo 4, que incluirá:

– Cursos que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, de superación de todo tipo de discriminaciones y la participación socio-cultural y laboral. Programa formativo E.1).

– Cursos de formación medio-ambiental. Programa Formativo E.2).

– Cualquier otra actividad formativa encuadrada dentro del programa formativo j) del artículo 5.2 de la Ley 1/95 (animación a la lectura, idiomas, manualidades, nuevas tecnologías, educación físico deportiva...).

2. Otros gastos corrientes ocasionados a la corporación local o entidad privada para el sostenimiento de las actividades de Educación de Personas Adultas.

3. En el caso de las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al Instituto Valenciano para el Desarrollo de la Educación a Distancia (IVADED), las ayudas económicas irán destinadas a la financiación parcial de los gastos de personal docente contratado por dichas entidades para la impartición de las actividades formativas del Grupo 1.

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Podrán solicitar estas ayudas las entidades señaladas a continuación:

a) Corporaciones locales que sean titulares de centros docentes de Educación Básica de Personas Adultas, debidamente autorizados.

b) Corporaciones locales que cuenten en su municipio con un centro público de Educación de Personas Adultas de titularidad de la Generalitat y aporten a éste personal o recursos económicos.

c) Corporaciones locales no incluidas en los apartados anteriores que tengan la consideración de entidades vinculadas del IVADED, según la Resolución de 26 de octubre de 2007, de la Dirección Gene-

Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per al curs 2008/2009.

d) Entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades de l'IVADED, segons la Resolució de 26 d'octubre de 2007 de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per al curs 2008/2009.

e) Entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents d'Educació Bàsica de Persones Adultes.

2. Podran rebre subvenció, per la present convocatòria, les corporacions locals o entitats privades assenyalades en l'apartat anterior que complisquen els requisits següents:

a) Haver realitzat la contractació del personal docent i haver-lo donat d'alta en la Seguretat Social des de l'inici del curs escolar.

b) No haver subscrit ni estar prevista la subscripció d'un conveni de col·laboració amb la Generalitat per al finançament de les activitats d'Educació de Persones Adultes desenrotllades per la corporació local o entitat privada en l'exercici 2009.

c) Haver presentat degudament la justificació d'este mateix tipus d'ajudes en la convocatòria de l'any anterior, en cas d'haver-ne resultat beneficiàries.

d) En el cas d'entitats privades, acreditar la seua condició d'entitat sense ànim de lucre.

e) En el cas d'entitats privades, trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, segons el que s'establix en el punt 1, lletra e) de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

3. Addicionalment, en cas d'impartir cursos generals de promoció de coneixements de valencià i cursos de capacitació tècnica en llenguatges específics, cada un d'estos han de complir els requisits referits als continguts i a la dedicació lectiva dels cursos i a la titulació específica de valencià del professorat que s'assenyala en la Resolució de 20 de setembre de 2007 de la secretària autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels cursos de valencià en els centres públics de Formació de les Persones Adultes (DOCV núm. 5.614, de 5 d'octubre). A més, per al finançament dels dits cursos serà requisit imprescindible que la corporació local haja tramés, en els terminis que s'hi indiquen, les propostes organitzatives a què fa referència l'apartat segon, punt 2, de la dita resolució.

4. A més, no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les persones o entitats en les quals concórreguen alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades, per mitjà de sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarades en concurs; estar subjectes a intervenció judicial, o haver sigut inhabilitades conforme a la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa per la qual hagueren sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'administració.

d) Estar incursos, la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que detenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.

e) Tindre residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

ral de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, para el curso 2008/2009.

d) Entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas del IVADED, según la Resolución de 26 de octubre de 2007, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, para el curso 2008/2009.

e) Entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes de Educación Básica de Personas Adultas.

2. Podrán recibir subvención por la presente convocatoria las corporaciones locales o entidades privadas señaladas en el apartado anterior que cumplan los requisitos siguientes:

a) Haber realizado la contratación del personal docente y dado de alta en la Seguridad Social desde el inicio del curso escolar.

b) No haber subscrito ni estar prevista la subscripción de un convenio de colaboración con la Generalitat para la financiación de las actividades de Educación de Personas Adultas desarrolladas por la corporación local o entidad privada en el ejercicio 2009.

c) Haber presentado debidamente la justificación de este mismo tipo de ayudas en la convocatoria del año anterior, en caso de haber resultado beneficiarios.

d) En el caso de entidades privadas, acreditar su condición de entidad sin ánimo de lucro.

e) En el caso de entidades privadas, encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, según lo establecido en el punto 1, letra e) del artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE. núm. 276, de 18 de noviembre de 2003).

3. Adicionalmente, en caso de impartir cursos generales de promoción de conocimientos de valenciano y cursos de capacitación técnica en lenguajes específicos, cada uno de estos habrán de cumplir los requisitos referidos a los contenidos y a la dedicación lectiva de los cursos y a la titulación específica de valenciano del profesorado que se señala en la Resolución de 20 de septiembre de 2007, de la secretaria autonómica de Educación, por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento de los cursos de valenciano en los centros públicos de Formación de las Personas Adultas (DOCV núm. 5614, de 5 de octubre). Además, para la financiación de dichos cursos será requisito imprescindible que la corporación local haya tramitado, en los plazos que se indican, las propuestas organizativas a que hace referencia el apartado segundo, punto 2 de dicha resolución.

4. Además, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurran alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006 de 10 de abril, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haver sigut sancionat, per mitjà de resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

5. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

Tampoc no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les associacions respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu d'inscripció, per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no recaiga resolució judicial ferma en virtut de la qual puga realitzar-se la inscripció en el registre corresponent.

Tercera. Formalització

1. Les sol·licituds les ha de formalitzar el titular de la corporació local o entitat privada atenent el model que acompanya, com a annex II, la present convocatòria, i han d'anar dirigides a la direcció territorial d'Educació corresponent. Estos models de sol·licitud estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web http://www.edu.gva.es/subvencions.

2. Les instàncies, juntament amb els annexos i la documentació, es podran presentar a les direccions territorials d'Educació corresponents o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas d'enviament per correu certificat, la sol·licitud i documentació annexes s'han de presentar en sobre obert per tal que en la capçalera de la sol·licitud es faça constar el nom de l'oficina, la data, lloc, hora i minut de la seua admissió, segons el que disposa l'article 31 del Reglament, que regula la prestació dels servicis postals, aprovat pel Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre (BOE de 31 de desembre 1999).

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de l'orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins al 6 de febrer de 2009. L'incompliment d'este termini en determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

Quarta. Documentació

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

A) Documentació que han de presentar tots els sol·licitants:

1. Certificació de l'acord del ple de la corporació o de l'acord de la comissió de govern, o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada corresponent, en la qual s'incloga la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtindre, així com el compromís de la corporació local o entitat privada de complir les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció, en cas de resultar-ne beneficiàries. A més, per a les corporacions locals, en esta certificació ha de constar la partida pressupostària establida per al manteniment de les activitats d'Educació de Persones Adultes en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici 2009.

2. Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament de les activitats d'Educació de Persones Adultes durant l'exercici 2009**,** segons el model inclòs com a annex II.a) en esta orde.

3. Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent que impartix, durant el curs 2008/2009, les activitats d'Educació de Persones Adultes enquadrades en els distints programes formatius la regulació dels quals és competència de la Conselleria d'Educació, així com el fet que el personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon, segons el model inclòs com a annex II.b).1 en esta orde.

f) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

5. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Tercera. Formalización

1. Las solicitudes las debe formalizar el titular de la corporación local o entidad privada atendiendo al modelo que acompaña, como anexo II de la presente convocatoria y deben ir dirigidas a la dirección territorial de Educación correspondiente. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en la página web http://www.edu.gva.es/subvencions

2. Las instancias, junto con los anexos y la documentación, se podrán presentar en las direcciones territoriales de Educación correspondientes o a través de cualesquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de envío por correo certificado, la solicitud y documentación anexas deben presentarse en sobre abierto para que en la cabecera de la solicitud se haga constar el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de su admisión, según lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento, por el cual se regula la prestación de los servicios postales, aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre (BOE de 31 de diciembre de 1999).

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* hasta el 6 de febrero de 2009. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

Cuarta. Documentación

La solicitud debe ir acompañada de la documentación siguiente:

A) Documentación a presentar por todos los solicitantes:

1. Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o del acuerdo de la comisión de gobierno, o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada correspondiente, en la cual se incluya la solicitud de ayuda que se pretende obtener, así como el compromiso de la corporación local o entidad privada de cumplir las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención, en caso de resultar beneficiarios. Además, para las corporaciones locales, en esta certificación debe constar la partida presupuestaria establecida para el mantenimiento de las actividades de Educación de Personas Adultas en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio 2009**.**

2. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de Educación de Personas Adultas durante el ejercicio 2009, según el modelo incluido como anexo II.a) en esta orden.

3. Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal docente que imparte, durante el curso 2008/2009, las actividades de Educación de Personas Adultas encuadradas en los distintos programas formativos cuya regulación es competencia de la Conselleria de Educación, así como el hecho de que el personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponde, según el modelo incluido como anexo II.b).1 en esta orden.

En el supòsit de posteriors modificacions del contracte que afecten la jornada o la duració pactada inicialment, ha de ser aportada igualment la documentació acreditativa pertinent.

4. Relació del personal docent que impartix programes formatius d'Educació de Persones Adultes, no finançats per l'entitat sol·licitant de l'ajuda, segons el model inclòs com a annex II.b).2 .

5. Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que impartix els distints programes d'Educació de Persones Adultes, segons el model inclòs com a annex II.c) en esta orde.

6. Fitxa de manteniment de tercers, segons el model inclòs com a annex III en esta orde.

B) Documentació addicional que han de presentar només les corporacions locals:

7. Si la contractació no és exclusiva per a la impartició d'activitats d'Educació de Persones Adultes, caldrà aportar una certificació de la secretaria de la corporació local en què es diferencien clarament les hores contractades dedicades a les dites activitats.

8. Si la gestió de les activitats d'Educació de Persones Adultes es realitza a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat d'esta respecte dels citats organismes.

Així mateix, si la corporació local gestiona les accions formatives del servici d'Educació de Persones Adultes a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta podrà ser fins al 100% i caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que impartix realment la referida acció formativa (contracte i plecs preparatoris d'este, conveni, etc.). En este cas, l'ajuntament ha d'emplenar l'annex II.a) d'acord amb els ingressos i gastos que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de les accions formatives.

No obstant això, qualsevol fórmula de gestió indirecta ha d'estar autoritzada de conformitat amb l'administració local i complir els requisits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003.

C) Documentació addicional que han de presentar només les entitats privades sense ànim de lucre:

9. Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sollicitud per a representar l'entitat (document públic o, si més no, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en què es faculte el representant per a subscriure'n la petició), així com fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat (DNI).

10. Certificat actualitzat expedit pel Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el corresponent registre, en cas que es tracte d'una entitat d'este tipus. En altres casos, fotocòpia compulsada de la totalitat dels estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent i amb constància explícita de la inexistència d'ànim de lucre.

11. Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general en què conste el CIF de l'entitat.

12. Fotocòpia compulsada del TC-1 o rebut d'ingrés bancari i TC-2 de l'últim mes que corresponga cotitzar a la Seguretat Social en el moment de presentar esta sol·licitud d'ajuda i, si s'escau, dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del mateix mes on conste el personal docent. En cas d'incidències derivades de modificacions contractuals al llarg del curs escolar 2008/2009, ha de ser aportada igualment la documentació acreditativa pertinent.

13. Certificats d'estar al corrent amb la Hisenda estatal, la Hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los, si s'autoritza la Conselleria d'Educació a reclamar-los directament. Amb esta finalitat, caldrà marcar la casella corresponent de la sol·licitud.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les ha d'efectuar el regis-

En el supuesto de posteriores modificaciones del contrato que afecten a la jornada o a la duración pactada inicialmente, tendrá que ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

4. Relación del personal docente que imparte programas formativos de Educación de Personas Adultas, no financiados por la entidad solicitante de la ayuda, según el modelo incluido como anexo II.b).2.

5. Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los distintos programas de Educación de Personas Adultas, según el modelo incluido como anexo II.c) en esta orden.

6. Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo incluido como anexo III en esta orden.

B) Documentación adicional a presentar sólo por las corporaciones locales:

7. En el caso que la contratación no fuera exclusiva para la impartición de actividades de Educación de Personas Adultas, se debe aportar una certificación de la secretaría de la corporación local en que se diferencien claramente las horas contratadas dedicadas a dichas actividades.

8. Si la gestión de las actividades de Educación de Personas Adultas se realiza a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá que aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad de esta respecto a los citados organismos.

Asimismo, si la corporación local gestiona las acciones formativas del servicio de Educación de Personas Adultas a través de alguna modalidad de gestión indirecta, esta podrá ser hasta del 100%, y deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que imparte realmente la referida acción formativa (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio, etc.). En este caso, el ayuntamiento debe cumplimentar el anexo II.a) de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento de las acciones formativas.

No obstante, cualquier fórmula de gestión indirecta deberá estar autorizada de conformidad con la administración local y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de noviembre de 2003.

C) Documentación adicional a presentar sólo por entidades privadas sin ánimo de lucro:

9. Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en el que se faculte al representante para subscribir la petición), así como fotocopia compulsada de su Documento Nacional de Identidad (DNI).

10. Certificado actualizado expedido por el Registro de Asociaciones, de Fundaciones o de Entidades Religiosas, acreditativo de la inscripción de la entidad en el correspondiente registro, en el caso de que se trate de una entidad de este tipo. En otros casos, fotocopia compulsada de la totalidad de los estatutos de la entidad, visados por el registro correspondiente y con constancia explícita de la inexistencia de ánimo de lucro.

11. Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, en que conste el CIF de la entidad.

12. Fotocopia compulsada del TC-1 o recibo de ingreso bancario y TC-2 del último mes que corresponda cotizar a la Seguridad Social en el momento de presentar esta solicitud de ayuda y en su caso, de los recibos de pago del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos del mismo mes, donde conste el personal docente. En caso de incidencias derivadas de modificaciones contractuales a lo largo del curso escolar 2008/2009, se debe aportar igualmente la documentación acreditativa pertinente.

13. Certificados de estar al corriente con la Hacienda Estatal, la Hacienda Autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Conselleria de Educación a reclamarlos directamente. A este fin, se ha de marcar la casilla correspondiente de la solicitud.

Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser

tre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).

La documentació a la qual es referixen els apartats 6, 9, 10 i 11 d'esta base quarta no caldrà aportar-la, si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se (respecte de cada un dels apartats) que la dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte de l'any anterior.

Quinta. Tramitació per les direccions territorials d'Educació

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que hi falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció territorial d'Educació corresponent els ha de reclamar, per correu certificat i justificant de recepció, a la corporació local o entitat privada sol·licitant, i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar-ne la falta o adjuntar-hi els documents preceptius tot indicant-li que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició. En este cas, la Direcció Territorial d'Educació trametrà l'expedient, fent-hi constar la dita incidència, a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual declararà el citat desistiment en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base huitena de la present orde.

2. Una vegada ets els expedients, la Inspecció educativa emetrà un informe ajustat al model que li serà tramés per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, sobre els punts següents:

– Comprovació de les dades aportades per la institució sol·licitant en la instància i, si s'escau, consignació de les dades que han de ser corregides pel que fa als apartats següents:

· Programes formatius impartits, nombre de grups, alumnat atés i horaris.

· Personal docent i no docent: titulació, dependència orgànica i temps de dedicació a l'Educació de Persones Adultes.

· Data d'inici de les activitats per al curs 2008/2009.

– Compliment dels requisits de la convocatòria per part de l'entitat sol·licitant.

– Tipologia de l'alumnat atés pel centre docent d'Educació de Persones Adultes amb vista a l'aplicació del coeficient assenyalat en l'apartat 1 de la base sèptima de la present orde.

En el cas dels expedients de subvenció formulats per entitats públiques o privades que tinguen la consideració d'entitats vinculades de l'IVADED, ateses les facultats de seguiment i avaluació dels plans d'actuació d'estes entitats atorgades al citat centre per la Resolució de 26 d'octubre de 2007 adés mencionada, la Inspecció d'Educació, amb caràcter previ a l'emissió de l'informe, ha de consultar a la direcció d'estudis de l'IVADED tots els antecedents que respecte de les entitats sol·licitants estiguen en poder seu i, particularment, demanar la informació referida al curs 2008/2009.

En el termini d'un mes comptador de l'endemà del termini de finalització de presentació d'instàncies, les direccions territorials han de trametre a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents els expedients complets i degudament emplenats, juntament amb l'informe de la Inspecció Educativa, per a la seua tramitació corresponent.

Sexta. Comissió avaluadora

1. L'examen i valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció, i també la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió avaluadora que estarà composta per:

President:

efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del Estado o a cualquiera administración de las Comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat (DOGV nº 3.339, de 28 de septiembre de 1998).

La documentación a la que se refieren los apartados 6, 9, 10 y 11 de esta base cuarta no será necesario aportarla si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solamente debe reflejarse (respecto a cada uno de los apartados) que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

Quinta. Tramitación por las direcciones territoriales de Educación

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección Territorial de Educación correspondiente los reclamará, por correo certificado y con acuse de recibo, a la corporación local o entidad privada solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciese, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la Dirección Territorial de Educación remitirá el expediente, haciendo constar dicha incidencia, a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria a que hace referencia la base octava de la presente orden.

2. Una vez completos los expedientes, la Inspección educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que le será remitido por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sobre los puntos siguientes:

– Comprobación de los datos aportados por la institución solicitante en la instancia y, en su caso, consignación de los datos que deben ser corregidos respecto a los siguientes apartados:

· Programas formativos impartidos, número de grupos, alumnado atendido y horarios.

· Personal docente y no docente: titulación, dependencia orgánica y tiempo de dedicación al Servicio de Educación de Personas Adultas.

· Fecha de inicio de las actividades para el curso 2008/2009.

– Cumplimiento de los requisitos de la convocatoria por parte de la entidad solicitante.

– Tipología del alumnado atendido por el centro docente de Educación de Personas Adultas con vistas a la aplicación del coeficiente señalado en el apartado 1 de la base séptima de la presente orden.

En el caso de los expedientes de subvención formulados por entidades públicas o privadas que tengan la consideración de entidades vinculadas del IVADED, dadas las facultades de seguimiento y evaluación de los planes de actuación de estas entidades otorgadas al citado centro por la Resolución de 26 de octubre de 2007, antes mencionada, la Inspección de Educación, con carácter previo a la emisión del informe, debe consultar a la jefatura de estudios del IVADED todos los antecedentes que respecto a las entidades solicitantes obren en su poder, y particularmente, recabar la información referida al curso 2008/2009.

En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de instancias, las direcciones territoriales remitirán a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, junto con el informe de la Inspección educativa, para su tramitación correspondiente.

Sexta. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán, a una comisión evaluadora que estará compuesta por:

Presidente:

– El director general d'Ordenació i Centres Docents

Vocals:

– La cap del Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un inspector o una inspectora d'Educació designats per la Secretaria Autonòmica d'Educació.

– Un o una representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– Un o una representant de la Federació Valenciana d'Associacions d'Alumnes d'Educació de Persones Adultes.

– Un o una representant del professorat a proposta dels tres sindicats de l'ensenyament que formen part del Consell d'Educació de Persones Adultes.

– Un professor o una professora de l'IVADED encarregats del seguiment de les entitats vinculades i designats per la direcció de l'IVADED.

– Un o una representant de l'Àrea d'Ordenació i Innovació Educativa de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un o una representant de l'Àrea de Política Lingüística de la Secretaria Autonòmica d'Educació.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de l'Àrea de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents

– Els o les caps de Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació de les respectives províncies o un funcionari o funcionària designat per la direcció territorial corresponent.

– Un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la comissió amb veu, però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president de la comissió serà substituït pel cap de l'Àrea de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– El secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. Quant a allò no previst en l'anterior punt, la Comissió ha d'ajustar el seu funcionament al que s'establix en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Sèptima. Distribució pressupostària i criteris de valoració

1. La comissió ha d'efectuar la valoració dels expedients presentats i l'assignació de l'import de les ajudes previstes en esta orde, d'acord amb els percentatges de distribució de la dotació pressupostària segons les finalitats de l'ajuda i accions formatives objecte de la subvenció, tenint en compte els criteris de valoració i els procediments de càlcul següents:

A. Finançament dels gastos de personal docent contractat: 90% de la dotació pressupostària.

Grup 1

84% de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

– Nombre d'hores setmanals contractades, dedicades pel professorat a la impartició de les accions formatives d'este grup (HC).

– Coeficient de població (taula 1), derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'ha d'obtindre a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis que respectivament les integren (Cp).

– Coeficient de contractació (taula 2), derivat del tipus de relació contractual mantinguda amb el professorat per l'entitat local, directament o a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'esmentada entitat, o per l'entitat privada titular del centre d'EPA (Cc).

– Coeficient de tipologia de l'alumnat atés pel centre d'Educació de Persones Adultes (CTA). El dit coeficient tindrà valor 6 quan el 60%,

– El director general de Ordenación y Centros Docentes

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un inspector o inspectora de Educación designado/a por la Secretaría Autonómica de Educación.

– Un o una representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– Un o una representante de la Federación Valenciana de Asociaciones de Alumnos de Educación de Personas Adultas.

– Un o una representante del profesorado a propuesta de los tres sindicatos de la enseñanza que forman parte del Consejo de Educación de Personas Adultas.

– Un profesor o una profesora del IVADED, encargado/a del seguimiento de las entidades vinculadas, designado/a por la dirección del IVADED.

– Un o una representante del Área de Ordenación e Innovación Educativa de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un o una representante del Área de Política Lingüística de la Secretaría Autonómica de Educación.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Conciertos del Área de Centros Docentes de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Los jefes o las jefas de Sección de Centros de las direcciones territoriales de las respectivas provincias, o funcionario/a designado/a por la dirección territorial correspondiente.

– Un funcionario/a de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, quien ejercerá las funciones de secretario/a de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente de la comisión será sustituido por el jefe del Área de Centros Docentes de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– El secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

2. En lo no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Séptima. Distribución presupuestaria y criterios de valoración

1. La comisión efectuará la valoración de los expedientes presentados y la asignación del importe de las ayudas previstas en esta orden de acuerdo con los porcentajes de distribución de la dotación presupuestaria según las finalidades de la ayuda y acciones formativas objeto de la subvención, teniendo en cuenta los criterios de valoración y los procedimientos de cálculo siguientes:

A. Financiación de los gastos del personal docente contratado. 90% de la dotación presupuestaria.

Grupo 1

84% de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

– Número de horas semanales contratadas dedicadas por el profesorado para la impartición de las acciones formativas de este grupo (HC).

– Coeficiente de población (tabla 1) derivado del número de habitantes del municipio, según los datos del padrón municipal en vigor. En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios que respectivamente los integren (Cp).

– Coeficiente de contratación (tabla 2) derivado del tipo de relación contractual mantenida con el profesorado por la entidad local, directamente o a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la citada entidad, o por la entidad privada titular del centro de EPA (Cc).

– Coeficiente de tipología del alumnado atendido por el centro de Educación de Personas Adultas (CTA). Dicho coeficiente tendrá valor

com a mínim, de l'alumnat atés pel centre d'EPA presente especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats a continuació, i valor 1 en el cas de percentatge inferior a l'establit anteriorment:

a) Persones amb discapacitat de diversa mena.

b) Minories ètniques.

c) Immigrants.

d) Població juvenil amb dificultats d'inserció laboral i en risc d'inadaptació social.

e) Drogodependents en fase de deshabituació.

f) Dones en situació de risc per maltractaments, falta de suport familiar, absència de recursos personals o altres circumstàncies.

g) Qualsevol altre col·lectiu en situació de marginació social no inclòs en els apartats anteriors.

Procediment de càlcul:

Punts expedient= HC * Cp * Cc * CTA

Import subvenció = (Dotació grup 1 / Total punts) * Punts expedient

Grup 2

8% de la dotació pressupostària destinada al personal docent contractat.

Criteris de valoració:

– Nombre de cursos de valencià impartits dels diferents nivells, segons la tipologia establida per l'apartat tercer de la Resolució de 20 de novembre de 2007 de la Secretaria Autonòmica d'Educació, en horaris diferenciats, sempre que complisquen els requisits establits.

– Límit màxim de cursos que se subvencionen: 7 cursos.

– Import màxim per curs: 1.136 euros.

Procediment de càlcul:

Import subvenció = (Dotació grup 2 / Total cursos) * Nre. cursos expedient

Grup 3

3% de la dotació pressupostària destinada al personal docent contractat

Criteris de valoració:

– Nombre d'hores setmanals contractades, dedicades pel professorat dependent de la corporació local o entitat privada a impartir les accions formatives d'este grup (HC).

– Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'ha d'obtindre a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis que respectivament les integren (Cp).

– Coeficient de contractació (taula 2) derivat del tipus de relació contractual mantinguda amb el professorat per l'entitat local, directament o a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'esmentada entitat, o per l'entitat privada titular del centre d'EPA (Cc).

Procediment de càlcul:

Punts expedient= HC * Cp * Cc

Import subvenció = (Dotació grup 3 / Total punts) * Punts expedient

Grup 4

5% de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

– Nombre d'hores setmanals contractades dedicades pel professorat dependent de la corporació local o entitat privada a impartir les accions formatives d'este grup (HC).

– Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'ha d'obtindre a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis que respectivament les integren (Cp).

Procediment de càlcul:

Punts expedient= HC * Cp

Import subvenció = (Dotació grup 4 / Total punts) * Punts expedient

Taula 1. Coeficient De Població

6, cuando el 60% como mínimo del alumnado atendido por el centro de EPA presente especiales dificultades de inserción social derivadas de su inclusión en alguno de los colectivos señalados a continuación, y valor 1, en el caso de porcentaje inferior al establecido anteriormente:

a) Personas con discapacidad de diversa clase.

b) Minorías étnicas.

c) Inmigrantes.

d) Población juvenil con dificultades de inserción laboral y en riesgo de inadaptación social.

e) Drogodependientes en fase de deshabituación.

f) Mujeres en situación de riesgo por maltratos, falta de soporte familiar, ausencia de recursos personales u otras circunstancias.

g) Cualquier otro colectivo en situación de marginación social no incluido en los apartados anteriores.

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente= HC * Cp * Cc * CTA

Importe subvención = (Dotación Grupo 1 / Total puntos) * Puntos expediente

Grupo 2

8% de la dotación presupuestaria destinada al personal docente contratado.

Criterios de valoración:

– Número de cursos de valenciano impartidos de los diferentes niveles, según la tipología establecida por el apartado 3 de la Resolución de 20 de noviembre de 2007 de la Secretaría Autonómica de Educación, en horarios diferenciados, siempre que cumplan los requisitos establecidos.

– Límite máximo cursos a subvencionar: 7 cursos.

– Importe máximo por curso: 1.136 euros.

Procedimiento de cálculo:

Importe subvención = (Dotación Grupo 2 / Total cursos) * Nº cursos expediente

Grupo 3

3% de la dotación presupuestaria destinada al personal docente contratado.

Criterios de valoración:

– Número de horas semanales contratadas dedicadas por el profesorado dependiente de la corporación local o entidad privada para la impartición de las acciones formativas de este grupo (HC).

– Coeficiente de población (tabla 1) derivado del número de habitantes del municipio, según los datos del padrón municipal en vigor. En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios que respectivamente las integran (Cp).

– Coeficiente de contratación (tabla 2) derivado del tipo de relación contractual mantenida con el profesorado por la entidad local, directamente o a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la citada entidad, o por la entidad privada titular del centro de EPA (Cc).

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente= HC * Cp * Cc

Importe subvención = (Dotación Grupo 3 / Total puntos) * Puntos expediente

Grupo 4

5% de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

– Número de horas semanales contratadas dedicadas por el profesorado dependiente de la corporación local o entidad privada para la impartición de las acciones formativas de este grupo (HC).

– Coeficiente de población (tabla 1) derivado del número de habitantes del municipio, según los datos del padrón municipal en vigor. En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios que respectivamente las integran (Cp).

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente= HC * Cp

Importe subvención = (Dotación Grupo 4 / Total puntos) * Puntos expediente

Tabla 1. Coeficiente de población

Població municipi	Coeficient
Fins a 2.000 habitants	3,5
De 2.001 a 5.000 habitants	3
De 5.001 a 10.000 habitants	2,5
De 10.001 a 15.000 habitants	2
De 15.001 a 20.000 habitants	1,5
De 20.001 a 30.000 habitants	0,5
Més de 30.000 habitants	0,25

Taula 2. Coeficient de contractació

Tipus de relació contractual	Coeficient
Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix	1
Laboral fix/a discontinu/ínua	0,75
Laboral temporal o funcionari/ària interí/ina	0,50
Prestació de servicis o contracte administratiu	0,10

B. Finançament d'altres gastos corrents: 10% de la dotació pressupostària.

L'assignació de les ajudes per a esta finalitat es realitzarà d'acord amb el procés següent:

S'ha d'assignar a tots els expedients que ho sol·liciten en este apartat un mòdul mínim de 301 euros.

a) La dotació pressupostària restant assignada a este apartat s'ha de repartir segons els criteris de baremació i els procediments de càlcul que figuren a continuació:

Criteris de baremació:

– Ús exclusiu o compartit amb altres usos educatius o socioculturals, de les instal·lacions on es desenrotllen les accions formatives d'EPA (fins a 3 punts), segons la distribució següent (UI):

Ús instal·lacions	Puntuació
Exclusiu	3
Compartit	1

– Existència de personal no docent adscrit a l'Educació de Persones Adultes, amb valoració del tipus de personal i de la seua dedicació total o a temps parcial al citat servici (fins a 6 punts), segons la distribució següent (TP):

Tipus personal	Dedicació a EPA	Puntuació
Únicament personal de neteja i/o de manteniment	Compartida	1
	Exclusiva	2
Cal afegir-hi conserge i/o personal administratiu	Compartida	+ 0,5
	Exclusiva	+2
Cal afegir-hi altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador EPA ...)	Exclusiva	+ 2

– Pressupost previst per a gastos corrents en l'exercici 2009, per part de la corporació local o entitat privada sol·licitant d'ajuda en este apartat (fins a 1 punt).

Import pressupost previst	Puntuació
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 – 3.005 euros	0,25
3.005'01 – 6.010 euros	0,50
6.010'01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procediment de càlcul:

Punts expedient= UI + TP + Punts pressupost per a gastos corrents

Import subvenció =(Dotació pressupostària gastos corrents / Total punts) * Punts expedient

2. Cap corporació local o entitat privada podrà rebre per la totalitat d'apartats d'esta convocatòria, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant l'exercici 2009 de les activitats d'Educació de Persones Adultes, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) 67.000 euros.

b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

Población municipio	Coeficiente
Hasta 2.000 habitantes	3'5
De 2.001 a 5.000 habitantes	3
De 5.001 a 10.000 habitantes	2'5
De 10.001 a 15.000 habitantes	2
De 15.001 a 20.000 habitantes	1'5
De 20.001 a 30.000 habitantes	0'5
Más de 30.000 habitantes	0'25

Tabla 2. Coeficiente de contratación

Tipos de relación contractual	Coeficiente
Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo	1
Laboral fijo/a discontinuo/a	0'75
Laboral temporal o funcionario/a interino/a	0'50
Prestación de servicios o contrato administrativo	0'10

B. Financiación de otros gastos corrientes: 10% de la dotación presupuestaria.

La asignación de las ayudas para esta finalidad se realizará de acuerdo con el proceso siguiente:

Se asignará a todos los expedientes que lo soliciten en este apartado un módulo mínimo de 301 euros.

a) La dotación presupuestaria restante asignada a este apartado se repartirá, según los criterios de baremación y los procedimientos de cálculo que figuran a continuación:

Criterios de baremación:

– Uso exclusivo, o compartido con otros usos educativos o socioculturales, de las instalaciones donde se desarrollen las acciones formativas de EPA (hasta 3 puntos), según la distribución siguiente (UI):

Uso instalaciones	Puntuación
Exclusivo	3
Compartido	1

– Existencia de personal no docente adscrito al Servicio de Educación de Personas Adultas, con valoración del tipo de personal y de su dedicación total o a tiempo parcial al citado servicio (hasta 6 puntos), según la distribución siguiente (TP):

Tipo personal	Dedicación al servicio EPA	Puntuación
Únicamente personal de limpieza y/o de mantenimiento	Compartida	1
	Exclusiva	2
Añadir conserje y/o personal administrativo	Compartida	+ 0'5
	Exclusiva	+2
Añadir otro tipo de personal no docente (canguros, coordinador EPA ...)	Exclusiva	+ 2

– Presupuesto previsto para los gastos corrientes en el ejercicio 2009 por parte de la corporación local o entidad privada solicitante de ayuda en este apartado (hasta 1 punto).

Importe presupuesto previsto	Puntuación
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 – 3.005 euros	0'25
3.005'01 – 6.010 euros	0'50
6.010'01 – 12.020 euros	0'75
Superior a 12.020 euros	1

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente = UI + TP + Puntos presupuesto de gastos corrientes

Importe subvención = (Dotación presupuestaria gastos corrientes / Total puntos) * puntos del expediente.

2. Ninguna corporación local o entidad privada podrá recibir para la totalidad de apartados de esta convocatoria, en concepto de ayuda económica para el mantenimiento durante el ejercicio 2009 de las actividades de Educación de Personas Adultas, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) 67.000 euros.

b) La ayuda solicitada por la entidad.

c) El 75% de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de gastos que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats d'Educació de Persones Adultes durant tot l'exercici 2009.

Quan l'assignació tècnica resultant de l'aplicació del barem siga superior als límits citats en l'apartat anterior, s'ha d'assignar directament l'import del corresponent límit al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant s'ha de distribuir aplicant els criteris de valoració assenyalats per al grup 1 que encara no hagen arribat a aquells límits, i així, successivament, fins que no quede cap quantitat per repartir.

Huitena. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió sobre l'adjudicació de quantitats i l'exclusió d'aquelles institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents resoldrà, per delegació del conseller d'Educació, la present convocatòria.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons s'han de fer constar en la resolució d'adjudicació.

2. La resolució a què fa referència esta base caldrà que siga dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que, havent transcorregut este termini, no es dicte cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, sense perjudici de l'obligació de l'administració de resoldre, de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La mencionada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb allò que establix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Novena. Obligacions dels beneficiaris

1. D'acord amb l'article 14, de la Llei 38/2003 General de Subvencions, els beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) Mantindre, com a mínim, el volum de contractació de personal docent que haja sigut considerat per a l'atorgament de la subvenció, així com el funcionament de les activitats d'Educació de Persones Adultes, durant els períodes lectius de l'exercici 2009.

b) Justificar, davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, l'ajuda en els termes i terminis previstos en la base onze de la present orde.

c) La submissió a les actuacions de comprovació que efectue la Conselleria d'Educació de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, als quals ha d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació l'obtenció d'altres subvenciones, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, amb anterioritat al fet de dictar-se la proposta de resolució de concessió, el fet d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjuí del que establix la disposició addicional dihuit de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Incloure, en la publicitat del centre d'Educació de Persones Adultes, el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria d'Educació de la Generalitat.

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la base 12 d'esta orde de convocatòria.

c) El 75% de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de Educación de Personas Adultas durante todo el ejercicio 2009.

Cuando la asignación técnica resultante de la aplicación del baremo sea superior a los límites citados en el apartado anterior, se asignará directamente el importe del correspondiente límite al solicitante en quien concurra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los criterios de valoración señalados para el Grupo 1 que aún no hayan llegado a estos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad por repartir.

Octava. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión sobre la adjudicación de cantidades y la exclusión de aquellas instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes resolverá, por delegación del conseller de Educación, la presente convocatoria.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se deben hacer constar en la resolución de adjudicación.

2. La resolución a que hace referencia esta base debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Novena. Obligaciones de los beneficiarios

1. De conformidad con el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, los beneficiarios de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones siguientes:

a) Mantener, como mínimo, el volumen de contratación de personal docente que haya sido considerado para la concesión de la subvención, así como el funcionamiento de las actividades de Educación de Personas Adultas, durante los períodos lectivos del ejercicio 2009.

b) Justificar, ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la ayuda en los términos y plazos previstos en la base once de la presente orden.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Educación de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Incluir, en la publicidad del centre de Educación de Personas Adultas, el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Conselleria de Educación de la Generalitat.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 12 de esta orden de convocatoria.

i) Col·laborar, en coordinació amb la Conselleria d'Educació, en la planificació que la dita Conselleria puga elaborar en el camp de l'Educació de Persones Adultes.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constituïxen infraccions administratives que seran sancionades, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Deu. Règim de pagament de la subvenció

Les subvencions a què fa referència esta orde se satisfaran de la manera següent, atenent la titularitat del centre docent d'Educació Bàsica de Persones Adultes :

A) Corporacions locals

En virtut del que es preveu en l'article 47 bis del Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat abans citat, les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran a les corporacions locals beneficiàries segons el règim següent:

– Un 40% de la subvenció concedida, una vegada s'haja resolt sobre la convocatòria.

– El 60% restant, quan el beneficiari justifique la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

B) Entitats privades sense ànim de lucre

Les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran a les entitats privades sense ànim de lucre beneficiàries, quan justifiquen la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

Onze. Justificació de la subvenció

1. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris han de justificar, davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents**,** els gastos i la destinació d'estos en la forma establida a continuació:

A) Corporacions locals

La justificació de la subvenció concedida s'ha de fer mitjançant la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local, en què conste:

– Una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel manteniment del centre d'Educació de Persones Adultes imputables a l'exercici 2009.

– L'existència de consignació pressupostària per tal de sufragar estos gastos.

– El fet del depòsit i custòdia dels justificants originals en la intervenció i tresoreria de la corporació local, a disposició de les comprovacions i requeriments que calguen per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació.

En tot cas, no es podrà abonar una quantia superior a la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de gastos que haja justificat o previst efectuar per al manteniment de les activitats d'Educació de Persones Adultes durant tot l'exercici 2009.

B) Entitats privades sense ànim de lucre

La justificació de la subvenció concedida s'ha de fer aportant la documentació següent:

– Declaració responsable del titular de l'entitat en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel sosteniment de les activitats d'Educació de Persones Adultes imputables a l'exercici 2009. Serà també, en este cas, aplicable el que es preveu en l'últim paràgraf de l'apartat anterior.

– Documentació de caràcter econòmic que justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, els gastos de personal docent contractat que impartisquen els distints programes formatius, així com altres gastos corrents per al funcionament de les activitats d'Educació de Persones Adultes durant l'exercici 2009.

C) Entitats vinculades a l'IVADED

La justificació de la subvenció concedida s'ha de fer aportant la documentació següent:

– Declaració responsable del titular de l'entitat en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel sosteniment de les activitats dels programes formatius del grup 1 d'Educació de Persones Adultes imputables a

i) Colaborar en coordinación con la Conselleria de Educación, en la planificación que dicha Conselleria pueda elaborar en el campo de la Educación de Personas Adultas.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituyen infracciones administrativas que serán sancionadas, de acuerdo con el Título IV la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Décima. Régimen de pago de la subvención

Las subvenciones a que hace referencia esta orden se satisfarán de la manera siguiente, atendiendo a la titularidad del centro docente de Educación Básica de Personas Adultas:

A) Corporaciones locales

En virtud de lo previsto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat antes citado, las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a las corporaciones locales beneficiarias de acuerdo con el siguiente régimen:

– Un 40% de la subvención concedida, una vez resuelta la convocatoria.

– El 60% restante, cuando el beneficiario justifique la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

B) Entidades privadas sin ánimo de lucro

Las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a las entidades privadas sin ánimo de lucro beneficiarias, cuando justifiquen la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

Once. Justificación de la subvención

1. Para la percepción de la subvención, los beneficiarios deben justificar, ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los gastos y el destino de éstos en la forma establecida a continuación:

A) Corporaciones locales

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaría o intervención de la entidad local en el que conste:

– Una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el mantenimiento del centro de Educación de Personas Adultas imputables al ejercicio 2009.

– La existencia de consignación presupuestaria para poder sufragar estos gastos.

– El hecho del depósito y custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Educación**.**

En todo caso, no se podrá abonar una cuantía superior a la diferencia entre el total de ingresos que tenga previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya justificado o que tenga previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de Educación de Personas Adultas durante todo el ejercicio 2009.

B) Entidades privadas sin ánimo de lucro

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la aportación de la documentación siguiente:

– Declaración responsable del titular de la entidad en que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el sostenimiento de las actividades de Educación de Personas Adultas imputables al ejercicio 2009. Será también en este caso aplicable lo previsto en el último párrafo del apartado anterior.

– Documentación de carácter económico que justifique, por un importe igual o superior a la subvención concedida, los gastos de personal docente contratado que imparta los distintos programas formativos, así como otros gastos corrientes para el funcionamiento de las actividades de Educación de Personas Adultas durante el ejercicio 2009.

C) Entidades vinculadas al IVADED

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la aportación de la documentación siguiente:

– Declaración responsable del titular de la entidad en que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el sostenimiento de las actividades de los programas formativos del Grupo 1 de Educación de Personas Adultas

l'exercici 2009. Serà també, en este cas, aplicable el que es preveu en l'últim paràgraf de l'apartat A).

– Documentació de caràcter econòmic que justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, els gastos de personal docent contractat que impartisquen els programes formatius del grup 1 durant l'exercici 2009.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades.

2. La justificació de la subvenció, en els termes descrits en l'apartat 1, podrà ser presentada fins al 30 de setembre de 2009.

3. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb les instruccions i utilitzant els annexos que estaran a disposició de les persones interessades en la pàgina web http://www.edu.gva.es/subvencions.

4. La manca de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb l'article 62 d'esta, que serà sancionada amb multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a 3 anys i la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'administració o altres ens públics i una multa pecuniària que serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si tota o una part d'esta ha sigut anticipada, de conformitat amb el que establix l'article 59 de la Llei General de Subvencions.

Dotze. Causes de reintegrament

1. D'acord amb l'article 37, de la Llei General de Subvencions, serà procedent el reintegrament, per part del centre receptor, de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el dit reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de les subvencions falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que hagueren impedit la dita obtenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamente la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en el termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini establit en la base 11.2 d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat g) de la base 9 d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la dita finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris per raó de la concessió de la subvenció, assenyalades en la base 9 d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

h) Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. El reintegrament l'ha d'efectuar el beneficiari per transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu han de ser tramesos a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

3. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'ha d'iniciar la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual ha de notificar a la persona interessada l'import de la

imputables al ejercicio 2009. Será también en este caso aplicable lo previsto en el último párrafo del apartado A).

– Documentación de carácter económico que justifique, por un importe igual o superior a la subvención concedida, los gastos de personal docente contratado que imparta los programas formativos del Grupo 1, durante el ejercicio 2009.

Todos los documentos que se aporten deben ser originales o fotocopias compulsadas.

2. La justificación de la subvención en los términos descritos en el apartado 1 deberá ser presentada hasta el 30 de septiembre de 2009.

3. La justificación de la subvención debe hacerse de acuerdo con las instrucciones y utilizando los anexos que estarán a disposición de los interesados en la página web http://www.edu.gva.es/subvencions

4. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones de conformidad con el artículo 62 de la misma, que será sancionada con multa punitiva y la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas durante un plazo de hasta 3 años, la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la administración u otros entes públicos. Y una multa pecuniaria, que será independiente de la obligación de reintegro de la subvención si toda o parte de la misma se hubiera anticipado, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59 de la citada Ley General de Subvenciones.

Doce. Causas de reintegro

1. De acuerdo con el artículo 37, de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que hubieran impedido la obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base 11.2 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado g) de la base 9 de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención señaladas en la base 9 de esta orden de convocatoria.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

h) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados cuya suma total supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

3. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual notificará al interesado el importe de la subvención

subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que en justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta ha de ser notificada igualment a la persona interessada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX / *ANEXO* II

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO*

TIPUS DE CENTRE / *TIPO DE CENTRO*: ☐ Centre autoritzat / *Centro autorizado* ☐ Ajuntament en centre públic EPA de la Generalitat / *Ayuntamiento en centro público EPA de la Generalitat* ☐ Entitat vinculada IVADED / *Entidad vinculada IVADED*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO* (1)
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	*TELÈFON* / TELÉFONO	FAX

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT (2) / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE*

TIPUS ENTITAT / *TIPO ENTIDAD*: ☐ Corporació local / *Corporación local* ☐ Entitat sense ànim de lucre / *Entidad sin fin de lucro*

COGNOMS REPRESENTANT / *APELLIDOS REPRESENTANTE*	NOM REPRESENTANT / *NOMBRE REPRESENTANTE*	DNI REPRESENTANT/ *DNI REPRESENTANTE*

COM A / *EN CALIDAD DE*	NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*		CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

C DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU A): EDUCACIÓ BÀSICA DE PERSONES ADULTES / *DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO A): EDUCACIÓN BÁSICA DE PERSONAS*

Cicles / *Ciclos*	Nivells / *Niveles*	Nre. grups / *Nº. grupos*	Nre. total alumnes / *Nº. total alumnos*	Hores setmanals lectives per grup / *Horas semanales lectivas por grupo*
I	1r nivell / *1r nivel*			
	2n nivell / *2º nivel*			
	3r nivell / *3r nivel*			
II	1r nivell / *1r nivel*			
	2n nivell / *2º nivel*			
TOTALS / *TOTALES*				

Dependència professors (3) / *Dependencia profesores*	Conselleria	Diputació / *Diputación*	Ajuntament / *Ayuntamiento*	Altres / *Otros*	TOTAL
Nre. professors / *Nº. profesores*					

(1) Utilitze els codis publicats en el DOCV en la resolució d'adjudicació d'ajudes d'esta convocatòria de l'exercici anterior.
Utilice los códigos publicados en el DOCV en la resolución de adjudicación de ayudas de esta convocatoria del ejercicio anterior.

(2) Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educació, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(3) Únicament s'han d'incloure els professors que impartixen este programa formatiu.
Únicamente deben incluirse los profesores que imparten este programa formativo.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18022 – 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

06/11/08

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

D DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU B): ACCÉS A TITULACIONS I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO B): ACCESO A TITULACIONES Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS

ACCIÓ FORMATIVA *ACCIÓN FORMATIVA*	Nre. grups *Nº. grupos*	Nre. total alumnes *Nº. total alumnos*	Hores setmanals lectives per grup *Horas semanales lectivas por grupo*
Prova Lliure Graduat Educació Secundària *Prueba Libre Graduado Educación Secundaria*			
Prova lliure Educació Professional Específica *Prueba libre Educación Profesional Específica*			
Prova d'Accés CFGM *Prueba de Acceso CFGM*			
Prova d'Accés CFGS *Prueba de Acceso CFGS*			
Altres *Otros*			

Dependència professors (3) *Dependencia profesores*	Conselleria	Diputació *Diputación*	Ajuntament *Ayuntamiento*	Altres *Otros*	TOTAL
Nre. professors *Nº. profesores*					

E DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA

CURSOS GENERALS VALENCIÀ (preparació per a la prova JQCV)
CURSOS GENERALES VALENCIANO (preparación para la prueba JQCV)

NIVELLS *NIVELES*	Nre. de cursos *Nº. de cursos*	Nre. total alumnes *Nº. total alumnos*	Impartits per (4) *Impartidos por*
BÀSIC 1 (Coneixements Orals) *BÁSICO 1 (Conocimientos Orales)*			
BÀSIC 2 (Grau Elemental) *BÁSICO 2 (Grado Elemental)*			
PERFECCIONAMENT 1 (Grau Mitjà) *PERFECCIONAMIENTO 1 (Grado Medio)*			
PERFECCIONAMENT 2 (Grau Superior) *PERFECCIONAMIENTO 2 (Grado Superior)*			
TOTALS / *TOTALES*			

PROGRAMA FORMATIU C): ALTRES CURSOS DE VALENCIÀ I SOBRE LA REALITAT VALENCIANA
PROGRAMA FORMATIVO C): OTROS CURSOS DE VALENCIANO Y SOBRE LA REALIDAD VALENCIANA

ACCIÓ FORMATIVA *ACCIÓN FORMATIVA*	Nre. de cursos *Nº. de cursos*	Nre. total alumnes *Nº. total alumnos*	Impartits per (4) *Impartidos por*
CURSOS DE CAPACITACIÓ TÈCNICA DE VALENCIÀ *(Obtenció certificat JQCV)* *CURSOS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA DE VALENCIANO (Obtención certificado JQCV)* Especifique'ls: *Especifíquelos:*			
ALTRES CURSOS REALITAT VALENCIANA *OTROS CURSOS REALIDAD VALENCIANA* Especifique'ls: *Especifíquelos:*			
TOTALS / *TOTALES*			

F DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A LA UNIVERSITAT
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A LA UNIVERSIDAD

ACCIÓ FORMATIVA *ACCIÓN FORMATIVA*	Nre. grups *Nº. grupos*	Nre. total alumnes *Nº. total alumnos*	Hores setm. lectives per grup *Horas sem.lectivas por grupo*	Impartits per (4) *Impartidos por*
Prova Accés Universitat *Prueba Acceso Universidad*				

(4) Indique la dependència del professorat amb els codis següents: AJUN (ajuntament), DIP (diputació), CON (conselleria), ALT (altres). Pose entre parèntesis, després del codi, el nombre de professat que impartix cada nivell, segons la dependència.
Indique la dependencia del profesorado con los siguientes códigos: AJUN (ayuntamiento), DIP (diputación), CON (conselleria), ALT (otros). Ponga entre paréntesis, detrás del código, el nº de profesorado que imparte cada nivel, según la dependencia.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18022 – 02 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

06/11/08

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

G DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU E) (5)
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO E)

ACCIÓ FORMATIVA *ACCIÓN FORMATIVA*	Nre. grups *Nº grupos*	Nre. total alumnes *Nº total alumnos*	Hores setm. lectives per grup *Horas sem.lectivas por grupo*	Impartits per (4) *Impartidos por*
CURSOS DE CASTELLÀ PER A IMMIGRANTS *CURSOS DE CASTELLANO PARA INMIGRANTES* (Apartat e.1 / *Apartado e.1)*				
CURSOS DE VALENCIÀ PER A IMMIGRANTS *CURSOS DE VALENCIANO PARA INMIGRANTES* (Apartat e.1 / *Apartado e.1)*				
ALTRES CURSOS APARTAT E.1 *OTROS CURSOS APARTADO E.1* Especifique'ls: *Especifíquelos:*				
CURSOS EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL *CURSOS EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL* (Apartat e.2 / *Apartado e.2)*				
TOTALS / *TOTALES*				

H DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU J) (6)
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO J)

ACCIÓ FORMATIVA (Especifique-la) *ACCIÓN FORMATIVA (Especifíquela)*	Nre. grups *Nº grupos*	Nre. total alumnes *Nº total alumnos*	Hores setm. lectives per grup *Horas sem.lectivas por grupo*	Impartits per (4) *Impartidos por*
TOTALS / *TOTALES*				

I PERSONAL NO DOCENT VINCULAT A LA EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES
PERSONAL NO DOCENTE VINCULADO A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

TIPOLOGIA / FUNCIÓ *TIPOLOGÍA / FUNCIÓN*	Nre. persones *Nº. personas*	Hores setm. dedicació *Horas sem. dedicación*	Nom i cognoms *Nombre y apellidos*
Neteja *Limpieza*			
Manteniment i conservació (servicis generals) *Mantenimiento y conservación (servicios generales)*			
Conserge *Conserje*			
Personal administratiu *Personal administrativo*			
Cangurs *Canguros*			
Coordinador EPA / *Cordinador FP*			
Altres (especifique-les): *Otras (especifíquelas):*			
TOTALS / *TOTALES*			

(5) Veja l'article 5.2 de la Llei 1/1995 i annex III del Decret 220/1999.
Ver artículo 5.2 de la Ley 1/1995 y anexo III del Decreto 220/1999.

(6) Veja l'article 5.2 de la Llei 1/1995 i l'annex III del Decret 220/1999. S'hi pot incloure qualsevol activitat formativa o cultural, com ara cursos d'animació a la lectura, idiomes, manualitats, noves tecnologies, educació fisicoesportiva, expressió corporal.
Ver artículo 5.2 de la Ley 1/1995 y el anexo III del Decreto 220/1999. Se puede incluir cualquier actividad formativa o cultural, como cursos de animación a la lectura, idiomas, manualidades, nuevas tecnologías, educación físico-deportiva, expresión corporal.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18022 – 03 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

06/11/08

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

J DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ EN L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES
DECLARACIÓN SOBRE LA EXENCIÓN EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Declare sota la meua responsabilitat que l'entitat que represente es troba en el supòsit d'exempció del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, arreplegat en la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de Reforma de la Llei 39/1988, Reguladora de les Hisendes Locals (BOE núm. 311, de 28 de desembre).

Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra en el supuesto de exención del pago del Impuesto de Actividades Económicas, recogido en la letra c) del apartado 1, del artículo 83 de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de Reforma de la Ley 39/1988 Reguladora de las Haciendas Locales (BOE nº 311, de 28 de diciembre).

K DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI
DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Declare no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Declare no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

L DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT O EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Declare que l'entitat que represente complix o n'està exempta la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).

Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

M AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

☐ Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social.

Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social.

☐ No autoritze l'òrgan gestor d'esta ajuda per tal que puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social. Per la qual cosa acompanye en format paper, amb la justificació de la subvenció, els certificats corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Agència Estatal de la Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social.

No autorizo al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Por lo que acompaño en formato papel, con la justificación de la subvención, las certificaciones correspondientes de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones delante de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social.

N SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Per tot això, atenent les dades d'esta sol·licitud i els documents adjunts la veracitat dels quals se certifica, se sol·licita que acorde la concessió de l'ajuda demanada.

Por todo ello, atendiendo a los datos de esta solicitud y los documentos adjuntos cuya veracidad se certifica, se solicita que acuerde la concesión de la ayuda solicitada.

_____ , _____ d _____ de _____

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA *TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA*	ALCALDE/ESSA-PRESIDENT/A *ALCALDE/ESA-PRESIDENTE/A*

(segell i firma)
(sello y firma)

Firma: _____ Firma: _____

O COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjuí del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, según la nova redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde la finalización del término de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN _____

06/11/08

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CCEE - DGITE

DIN – A4

A – 18048 – 03 - E

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

P DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR */ DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR*

Els documents número 6, 9, 10 i 11 no caldrà aportar-los quan les circumstàncies no hagen variat respecte de l'any anterior. En este cas caldrà reflectir-hi (respecte de cadascun dels apartats) que la dita documentació es va entregar i que no hi ha canvis respecte de l'any anterior.
Marque amb una creu els documents presentats (que han de ser originals o fotocòpies compulsades).
Los documentos número 6, 9, 10 y 11 no hará falta aportarlos cuando las circunstancias no hayan variado respecto del año anterior. En este caso habrá que reflejar (respecto de cada uno de los apartados) que dicha documentación se entregó y que no hay cambios respecto del año anterior.
Marque con una cruz los documentos presentados (que deben ser originales o fotocopias compulsadas).

☐ **Doc. 1**
Certificació de l'acord del ple de la corporació o de la comissió de govern, o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada, amb la petició d'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions derivades de la recepció de la subvenció. A més, per a les corporacions locals, haurà de constar-hi la partida pressupostària establida per al manteniment d'activitats d'EPA per a l'exercici actual.
Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o de la comisión de gobierno, o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de la subvención. Además, para las corporaciones locales, deberá constar la partida presupuestaria establecida para el mantenimiento de actividades de EPA para el ejercicio actual.

☐ **Doc. 2**
Pressupost d'ingressos i gastos per al funcionament de les activitats d'EPA (annex II.a).
Presupuesto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de EPA (anexo II.a).

☐ **Doc. 3**
Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la plantilla del personal docent que impartix programes formatius EPA i l'acreditació de trobar-se d'alta en la Seguretat Social, a més de les hores de contractació setmanal i la data d'inici i finalització del contracte de treball (annex II.b.1).
Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal de la plantilla del personal que imparte programas formativos EPA y la acreditación de hallarse de alta en la Seguridad Social, además de las horas de contratación semanal y la fecha de inicio y finalización del contrato de trabajo (anexo II.b.1).

☐ **Doc. 4**
Relació del personal docent que impartix programes formatius d'EPA, no finançats per l'entitat que sol·licita l'ajuda, segons el model inclòs com a annex II.b).2.
Relación del personal docente que imparte programas formativos de EPA, no financiados por la entidad que solicita la ayuda, según el modelo incluido como anexo II.b).2

☐ **Doc. 5**
Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que impartix els programes d'EPA (annex II.c).
Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los programas de EPA (anexo II.c).

☐ **Doc. 6**
Fitxa de manteniment de tercers (annex III).
Ficha de mantenimiento de terceros (anexo III).

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*

Documentació addicional que han de presentar només les corporacions locals
Documentación adicional que deben presentar únicamente las corporaciones locales

☐ **Doc. 7**
(Si és procedent) Certificació de la secretaria de l'entitat local, en el cas que la contractació del personal docent no fóra exclusiva per a la impartició d'activitats d'EPA, en què es diferencien clarament les hores dedicades a la dita activitat.
(Si procede) Certificación de la secretaría de la entidad local, en el caso de que la contratación del personal docente no sea exclusiva para la impartición de las actividades de EPA, en la que se diferencien claramente las horas dedicadas a dicha actividad.

☐ **Doc. 8**
(Si és procedent) Certificació de la secretaria de l'entitat local acreditativa de la titularitat de la corporació local respecte de l'organisme autònom, empresa pública o un altre ens de dret públic que gestione l'escola de música. En cas de gestió indirecta, documentació acreditativa de la relació judicial amb l'entitat que explota el centre (contracte, conveni ...).
(En su caso) Certificado de la secretaria de la entidad local acreditativa de la titularidad de la corporación local respecto del organismo autónomo, empresa pública u otro ente de derecho público que gestione la escuela de música. En caso de gestión indirecta, documentación acreditativa de la relación jurídica con la entidad que explota el centro (contrato, convenio ...).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18022 – 05 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

06/11/08

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

Q DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR (cont.) */ DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR (cont.)*

Documentació addicional que han de presentar només les entitats sense ànim de lucre
Documentación adicional que deben presentar únicamente las entidades sin ánimo de lucro

☐ **Doc. 9**
Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat privada i fotocòpia del DNI.
Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad privada y fotocopia del DNI.

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*

☐ **Doc. 10**
(Si és procedent) Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions o de Fundacions o fotocòpia compulsada dels estatuts on conste la inexistència d'ànim de lucre.
(Si procede) Certificado acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones o de Fundaciones o fotocopia compulsada de los estatutos donde conste la inexistencia de ánimo de lucro.

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*

☐ **Doc. 11**
Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en general, on conste el CIF de l'entitat sol·licitant.
Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, en la que conste el CIF de la entidad solicitante.

☐ No es presenta este document perquè es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*

☐ **Doc. 12**
TC-1 i TC-2 (laborals) i/o, si és procedent, dels rebuts de pagament al RETA (autònoms), corresponents a l'últim que corresponga cotitzat a la SS.
TC-1 y TC-2 (laborales) y/o, si procede, de los recibos de pago al RETA (autónomos), correspondientes al último que corresponda cotizado a la SS.

☐ **Doc. 13**
Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza a la Conselleria d'Educació a reclamar-los directament. Amb esta finalitat haurà de marcar la casella corresponent en la sol·licitud.
Certificados de estar al corriente con la hacienda estatal, la hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Conselleria de Educación a reclamarlos directamente. A este fin deberá marcar la casilla correspondiente en la solicitud.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18022 – 06 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

06/11/08

GENERALITAT VALENCIANA

PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS PER A EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030712

A INGRESSOS / *INGRESOS*

1. Aportació alumnat
Aportación alumnado
2. Altres subvencions o ingressos (especifique'ls):
Otras subvenciones o ingresos (especifíquelos): _____

TOTAL INGRESSOS / *TOTAL INGRESOS*

B GASTOS

1. GASTOS DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT /*GASTOS DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO*

1.1 Retribucions brutes
Retribuciones brutas

1.2 Seguretat Social a càrrec de l'empresa
Seguridad Social a cargo de la empresa

SUBTOTAL

2. ALTRES GASTOS CORRENTS / *OTROS GASTOS CORRIENTES*

2.1 Gastos personal no docent adscrit al servici
Gastos personal no docente adscrito al servicio
Retribucions brutes
Retribuciones brutas

Seguretat Social a càrrec de l'empresa
Seguridad Social a cargo de la empresa

2.2 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament)
Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento)

2.3 Reparacions, manteniment i conservació (edificis o equipament)
Reparaciones, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento)

2.4 Material d'oficina i altre material fungible
Material de oficina y otro material fungible

2.5 Material didàctic no inventariable
Material didáctico no inventariable

2.6 Subministraments: electricitat/aigua/gas
Suministros: electricidad/agua/gas

2.7 Comunicacions (telèfon i altres serveis postals, informàtics o telemàtics)
Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos)

2.8 Treballs realitzats per altres empreses (gestoria, neteja...)
Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza...)

2.9 Altres gastos (especifique'ls):
Otros gastos (especifíquelos): _____

SUBTOTAL

3. GASTOS D'INVERSIÓ /*GASTOS DE INVERSIÓN*

3.1 Reforma o adquisició d'instal·lacions
Reforma o adquisición de instalaciones

3.2 Adquisició d'equipament i mobiliari
Adquisición de equipamiento y mobiliario

SUBTOTAL

TOTAL GASTOS

C ALTRES DADES SOL·LICITUD / *OTROS DATOS SOLICITUD*

1. Diferència entre ingressos i gastos
Diferencia entre ingresos y gastos
2. Aportació de l'entitat sol·licitant
Aportación de la entidad solicitante
3. Total ajuda sol·licitada
Total ayuda solicitada

_____ , _____ d _____ de _____

Titular de l'entitat privada
Titular de la entidad privada

Secretari/ària de l'entitat local
Secretario/a de la entidad local

Segell i firma
Sello y firma

Firma: _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CE - DGITE

DIN – A4

IA – 18040 – 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

_____

17/11/08

ANNEX / ANEXO II b.1

GENERALITAT VALENCIANA

RELACIÓ NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENT QUE IMPARTIX PROGRAMES EDUCATIUS EPA CONTRACTATS PER L'ENTITAT SOL·LICITANT

RELACIÓN NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE PROGRAMAS EDUCATIVOS EPA CONTRATADOS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE

CODI / *CÓDIGO* _____ CENTRE / *CENTRO* _____ LOCALITAT / *LOCALIDAD* _____

Sr. / Sra. / *D. / Dña.* _____ , secretari/ària de l'entitat local o representant de l'entitat privada titular del centre d'EPA: / *, secretario/a de la entidad local o representante de la entidad privada titular del centro de EPA:*

CERTIFIQUE O DECLARE que la plantilla del personal docent contractada per esta entitat i que impartix, durant el curs actual, activitats de EPA és la que consta a continuació i que es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon:

CERTIFICO O DECLARO que la plantilla del personal docente contratada por esta entidad y que imparte durante el actual curso actividades de EPA es la que consta a continuación y que se encuentra de alta en el régimen de la Seguridad Social que le corresponde:

Núm. orde / *Nº orden*	Cognoms i nom (1) / *Apellidos y nombre*	Núm. afiliació Seguretat Social / *Nº. afiliación Seguridad Social*	Dades dels contractes / *Datos de los contratos*				Programes educatius que impartix (3) / *Programas educativos que imparte*										Camp/Mòdul/Activitat Impartida (4) / *Campo/Módulo/Actividad Impartida*
							A					B	C	D	E	J	
			Tipus (2) / *Tipo*	Hores setmanals / *Horas semanales*	Dates del contracte / *Fechas del contrato*		Cicle I / *Ciclo I*			Cicle II / *Ciclo II*							
					Inici / *Inicio*	Acabament / *Finalización*	1r/1º	2n/2º	3r/3º	1r/1º	2n/2º						
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	

_____ , ____ d _____ de ____

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA
TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA

(Segell i firma)
(Sello y firma)

SECRETARI/ÀRIA DE L'ENTITAT LOCAL
SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD LOCAL

Firma: _____

Firma: _____

(1) Només s'inclourà en este annex el personal dependent de l'entitat que sol·licita l'ajuda.
Únicamente se incluirá en este anexo el personal dependiente de la entidad que solicita la ayuda.

(2) Caldrà especificar el tipus de contractació utilitzant els codis següents: F (funcionari/ària de carrera), LF(laboral fix), LD (laboral fix discontinu), LT (laboral temporal), I (funcionari/ària interí), CPS (contracte de prestació de servicis), CA (contracte administratiu), SC (sense contracte).
Se especificará el tipo de contratación utilizando los siguientes códigos: F (funcionario/a de carrera), LF (laboral fijo), LD (laboral fijo discontinuo), LT (laboral temporal), (funcionario/a interino), CPS (contrato de prestación de servicios), CA (contrato administrativo), SC (sin contrato).

(3) Pose una creu en tots els programes formatius (i cicles i nivells, en el cas del programa formatiu a) que impartix el professor o professora assenyalat en este annex.
Ponga una cruz en todos los programas formativos (y ciclos y niveles, en el caso del programa formativo a) que imparte el profesor o la profesora reseñado en este anexo.

(4) En el cas del programa formatiu a) (Formació bàsica de persones adultes), indique el camp de coneixement i mòdul impartit; en el cas de la resta de programes formatius, indique breument l'activitat impartida.
En el caso del programa formativo a) (Formación básica de personas adultas), indique el campo de conocimiento y módulo impartido; en el caso del resto de programas formativos, indique brevemente la actividad impartida.

NOTA: Recorde que cal emplenar una fitxa de dedicació horària, segons el model de l'annex II. c), per cada professor/a indicat en este annex contractat per l'entitat local o l'entitat privada.
NOTA: Recuerde que deberá cumplimentarse una ficha de dedicación horaria, según el modelo anexo II. c), por cada profesor/a relacionado en este anexo contratado por la entidad local o la entidad privada.

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

_____

17/11/08

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

ANNEX III / *ANEXO III*

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A — IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / *IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

ALTA NOVA VERSIÓ / *ALTA NUEVA VERSIÓN* ☐ ALTA NOU PERCEPTOR / *ALTA NUEVO PERCEPTOR* ☐ MODIFICACIÓ DEL DOMICILI / *MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO* ☐ BAIXA / *BAJA* ☐

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE* ☐ 1 FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE* ☐ 5
JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE* ☐ 2 JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE* ☐ 6

TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / *TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*
NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* ☐ TARGETA RESIDENT / *TARJETA RESIDENTE* ☐ VAT ☐ ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / *OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES* ☐

SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT
SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO

NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *Nº DOC. IDENTIFICACIÓN* | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD* | FAX

PROVÍNCIA/ *PROVINCIA* | PAÍS-ESTAT / *PAÍS-ESTADO* | TELÈFON/*TELÉFONO* | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B — DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

B1) COMPTE NACIONAL / *CUENTA NACIONAL*

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA* | SUCURSAL

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD*

CODI ENTITAT / *CÓDIGO ENTIDAD* | CODI SUCURSAL / *CÓDIGO SUCURSAL* | D.C. | NÚMERO COMPTE CORRENT / *NÚMERO CUENTA CORRIENTE*

B2) COMPTE ESTRANGER / *CUENTA EXTRANJERA*

ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / *SEÑALESE LO QUE PROCEDA* IBAN ☐ NÚMERO COMPTE / *NÚMERO CUENTA* ☐

CODI BIC / *CÓDIGO BIC* | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / *PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA*

C — DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO.
DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / *FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:*

FIRMA: NIF: FIRMA: NIF:
COM A: / *EN CALIDAD DE:* COM A: / *EN CALIDAD DE:*

D — CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA.
A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.

COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA: CAP / *JEFE* DE:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*
CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / *Centro de Atención al Usuario* – Tel. 963985300
http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm
CEHE - SOCI MNA
DIN-A4 06.07
034 - 2001

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / *INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN*

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.
EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.
SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA.
EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.
SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / *EJEMPLAR PARA EL INTERESADO*

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / *Centro de Atención al Usuario* – Tel. 963985300 http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm CEHE - SOCI MNA 06.07 DIN-A4 034 - 2001