

## Conselleria d'Educació

*ORDE de 15 de desembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a les escoles de música dependents de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre per a l'exercici 2009.* [2008/15133]

L'article 48 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix que els estudis de música que no conduïsquen a obtenir títols amb validesa acadèmica s'impartiran a les escoles que seran regulades per l'administració educativa.

La Llei 2/1998, de 2 de maig, Valenciana de la Música, de la Generalitat (DOCV núm. 3.242, de 14 de maig, té com a objecte el foment, la protecció, coordinació, planificació, difusió i promoció de la música a la Comunitat Valenciana, i la creació dels mitjans i condicions necessaris perquè la societat valenciana desenrotlle la seua cultura musical en les diferents facetes.

La Generalitat busca la cooperació institucional impulsant i emparant iniciatives públiques i privades. De la mateixa manera que en anys anteriors, la Generalitat convoca ajudes econòmiques tant per a l'ensenyança de la música de caràcter professional com per a aquella dirigida a aficionats, amb vista a complir així els objectius de la Llei Valenciana de la Música de promoure la cultura musical de la societat valenciana.

Per este motiu, la Conselleria d'Educació, dins de les seues disponibilitats pressupostàries per a l'exercici 2009 i de conformitat amb el que estableix el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176 de 25 de juliol), convoca, mitjançant esta orde, subvencions per al finançament de les escoles de música de titularitat municipal i de titularitat privada, que fan arribar l'ensenyança musical a tots els pobles de la Comunitat a fi d'impulsar així la tradició musical valenciana.

Per tot això, i en virtut de les atribucions que em conferix l'article 28 e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, vista la proposta de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents,

### ORDENE

#### *Primer*

La Conselleria d'Educació concedirà, dins dels límits pressupostaris que s'aproven per a la dita finalitat, ajudes dirigides a les escoles de música inscrites en el Registre de Centres Docents de la Comunitat, de titularitat de corporacions locals o d'entitats privades sense ànim de lucre.

#### *Segon*

1. Les ajudes a què fa referència l'article anterior contribuirán al finançament parcial dels gastos derivats de la contractació i de l'alta en la Seguretat Social del personal docent de les escoles de música, així com de gastos de personal no docent o d'altres gastos corrents de les dites escoles durant este exercici.

2. La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto previst en l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda i en l'article 56 del Reial Decret 886/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

El Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009 conté la línia de subvenció T1576000, en el capítol IV de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.30 d'Ensenyança Secundària i de Règim Especial, destinada a la mencionada finalitat, per import de 4.484.000 euros. No obstant això, l'import global màxim de les ajudes quedarà condicionat a l'existència de crèdit ade-

## Conselleria de Educación

*ORDEN de 15 de diciembre de 2008 de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas económicas para las Escuelas de Música dependientes de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro, para el ejercicio 2009.* [2008/15133]

El artículo 48 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece que los estudios de música que no conduzcan a obtener títulos con validez académica se impartirán en las escuelas que serán reguladas por la administración educativa.

La Ley 2/1998, de 2 de mayo, Valenciana de la Música, de la Generalitat (DOCV nº 3242, de 14 de mayo) tiene como objeto el fomento, protección, coordinación, planificación, difusión y promoción de la música en la Comunitat Valenciana y la creación de los medios y condiciones necesarias para que la sociedad valenciana desarrolle su cultura musical en las diferentes facetes.

La Generalitat busca la cooperación institucional impulsando y amparando iniciativas públicas y privadas. De la misma manera que, como en años anteriores, la Generalitat convoca ayudas económicas tanto para la enseñanza de la música de carácter profesional como para aquella dirigida a aficionados, con vistas a cumplir así los objetivos de la Ley Valenciana de la Música de promover la cultura musical de la sociedad valenciana.

Por este motivo, la Conselleria de Educación, dentro de sus disponibilidades presupuestarias para el ejercicio 2009 y de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE nº 176 de 25 de julio), convoca, a través de esta orden, subvenciones para la financiación de las escuelas de música de titularidad municipal y de titularidad privada que hacen llegar la enseñanza musical a todos los pueblos de la Comunitat, impulsando, de esta manera, la tradición musical valenciana.

Por todo ello y en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta de la Dirección General de Ordenación y Centres Docents,

### ORDENO

#### *Primero*

La Conselleria de Educación concederá, dentro de los límites presupuestarios que se aprueben para dicha finalidad, ayudas dirigidas a las escuelas de música inscritas en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat, de titularidad de corporaciones locales o de entidades privadas sin ánimo de lucro.

#### *Segundo*

1. Las ayudas a que hace referencia el artículo anterior contribuirán a la financiación parcial de los gastos derivados de la contratación y del alta en la Seguridad Social de personal docente de las escuelas de música, así como de gastos de personal no docente o de otros gastos corrientes de dichas escuelas durante este ejercicio.

2. La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda y en el artículo 56 del Real Decreto 886/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009 contiene la línea de subvención T1576000 en el Capítulo IV de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.30 de Enseñanza Secundaria y de Régimen Especial, destinada a la citada finalidad, por importe de 4.484.000 euros. No obstante, el importe global máximo de las ayudas quedará condicionado a la existencia de

quat i suficient per a atendre-les en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009.

Una vegada aprovada i publicada la Llei de Pressupostos, per orde de la Conselleria d'Educació es farà pública la línia pressupostària concreta i l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria.

#### *Tercer*

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 i el 7.4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea del projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5.596, d'11 de setembre), està exempta de notificació a la Comissió Europea per no ser-hi aplicable l'article 87, apartat 1 del Tractat CE, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

#### *Quart*

S'aproven les bases per les quals es regix la present convocatòria, incloses com a annex I de la dita orde, així com el model d'instància, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la facultat de concedir o denegar les ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i les instruccions necessàries per al desplegament i l'execució de l'orde; a més a més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes de la normativa reguladora de la subvenció».

Així mateix, es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es consideren aconsellables per al desplegament i execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

#### *Segona*

La present orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada. Quan una corporació local interpose l'esmentat recurs, podrà requerir prèviament que s'anul·le o revoque l'orde. Tot això, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 14, 44 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administratiu (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Així mateix, les persones privades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada, segons el que estableixen els articles 107,116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

València, 15 de desembre de 2008

El conseller d'Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009.

Una vez aprobada y publicada la citada ley de presupuestos, por orden de la Conselleria de Educación se hará pública la línea presupuestaria concreta y el importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

#### *Tercero*

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 y el 7.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV nº 5596, de 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 87, apartado 1 del Tratado CE, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

#### *Cuarto*

Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de dicha orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II y el resto de anexos.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la facultad de conceder o denegar las ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la citada orden; además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementan o modifiquen las anteriores en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4 de la Ley General de Subvenciones, según el cual «Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos de la normativa reguladora de la subvención».

Asimismo, se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se consideren aconsejables para el desarrollo y ejecución de esta orden, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285, de 27 de noviembre).

#### *Segunda*

La presente orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación. Cuando una corporación local interponga el citado recurso, podrá requerir previamente que se anule o revoque la orden. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14, 44 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE nº 167, de 14 de julio).

Asimismo, las personas privadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, según lo establecido en los artículos 107,116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285, de 27 de noviembre).

Valencia, 15 de diciembre de 2008

El conseller de Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria

*Primera.* Objecte de la subvenció

Les ajudes s'atorgaran, en concepte de subvenció, a fi de contribuir parcialment als gastos derivats de la contractació i de l'alta en la Seguretat Social de personal docent de les escoles de música i, també, als gastos de personal no docent o d'altres gastos corrents de les mencionades escoles, durant l'exercici 2009.

*Segona.* Sol·licitants i requisits

1. Podran sol·licitar les ajudes les corporacions locals i les entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat que siguen titulars d'escoles de música, sempre que d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estos centres complisquen els requisits següents:

a) Que en el moment del termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria figuren inscrits com a escoles de música en la secció específica del Registre de Centres Docents de la Comunitat, d'acord amb el que disposen l'article 27 de la Llei 2/1998, de 12 de maig, Valenciana de la Música i l'Orde de 4 de gener de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV de 31 de gener de 1994).

b) Les escoles de música privades els titulars de les quals acrediten la seua condició d'entitat sense ànim de lucre.

c) Que, havent sigut beneficiàries del mateix tipus d'ajudes en l'exercici anterior, hagen presentat la corresponent justificació.

d) Que hagen iniciat l'activitat abans del dia 3 de novembre de 2008.

e) Que disposen de personal docent contractat i d'alta en la Seguretat Social per al curs objecte d'esta convocatòria, abans del dia 3 de novembre de 2008.

f) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, segons el que estableix el punt 1, lletra e) de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

2. A més, no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les persones o entitats en les quals concórreguen alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades, per mitjà de sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarades en concurs; estar subjectes a intervenció judicial; o haver sigut inhabilitades conforme a la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa per la qual hagueren sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'administració.

d) Estar incursos, la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que detenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.

e) Tindre residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver sigut sancionat, per mitjà de resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei

ANEXO I

Bases de la convocatoria

*Primera.* Objeto de la subvención

Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención a fin de contribuir parcialmente a los gastos derivados de la contratación y alta en la Seguridad Social del personal docente de las escuelas de música y, también, a gastos de personal no docente o de otros gastos corrientes de dichas escuelas, durante el ejercicio 2009.

*Segunda.* Solicitantes y requisitos

1. Podrán solicitar las ayudas las corporaciones locales y las entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat que sean titulares de escuelas de música, siempre que de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, estos centros cumplan los siguientes requisitos:

a) Que en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria, figuren inscritos como escuelas de música en la sección específica del Registro de Centros Docentes de la Comunitat, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley 2/1998, de 12 de mayo, Valenciana de la Música y la Orden de 4 de enero de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV de 31 de enero de 1994).

b) Las escuelas de música privadas cuyos titulares acrediten su condición de entidad sin ánimo de lucro.

c) Que habiendo sido beneficiarias del mismo tipo de ayudas en el ejercicio anterior, hayan presentado la correspondiente justificación.

d) Que hayan iniciado la actividad antes del día 3 de noviembre de 2008.

e) Que dispongan de personal docente contratado y de alta en la Seguridad Social para el curso objeto de esta convocatoria, antes del día 3 de noviembre de 2008.

f) Que se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social según lo que establece el punto 1 letra e) del artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE. nº 276, de 18 de noviembre de 2003).

2. Además, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurren alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la

General de Subvencions, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

3. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

Tampoc no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les associacions respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu d'inscripció, per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no recaiga resolució judicial ferma en virtut de la qual pugua practicar-se la inscripció en el registre corresponent.

#### *Tercera. Formalització*

1. Les sol·licituds les ha de formalitzar el titular del centre segons el model que acompanya, com a annex II, la convocatòria, i han d'anar adreçades a la direcció territorial d'Educació corresponent. Estos models de sol·licitud estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web <http://www.edu.gva.es/subvencions>

2. Les instàncies, juntament amb els annexos i la documentació, es podran presentar a les direccions territorials d'Educació corresponents o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la sol·licitud i la documentació annexa s'han de presentar en sobre obert a fi que en la capçalera de la sol·licitud es faça constar el nom de l'oficina, la data, el lloc, l'hora i el minut de la seua admissió, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament, pel qual es regula la prestació dels servicis postals, aprovat per Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre (BOE de 31 de desembre de 1999).

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà fins al 30 de gener de 2009. L'incompliment del dit termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

#### *Quarta. Documentació*

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:  
A) Documentació que han de presentar tots els sol·licitants:

1. Certificació de l'acord del ple de la corporació o de l'acord de la comissió de govern, o declaració responsable del titular de l'entitat privada corresponent, en la qual s'incloua la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtindre, així com el compromís de la corporació local o entitat privada de complir les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció en el cas de resultar-ne beneficiaris. A més, en el cas de centres de titularitat d'una corporació local, en este certificat ha de constar el compromís d'incloure una partida pressupostària destinada al manteniment de l'escola de música en els pressupostos de l'entitat local per a este exercici.

2. Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament de l'escola de música durant l'any 2009, segons el model inclòs com a annex II.a) en la present orde.

3. Relació nominal del personal docent contractat per l'escola de música, segons el model inclòs com a annex II.b) en la mencionada orde. En cas de modificacions posteriors del contracte que afecten la jornada laboral o la duració pactada inicialment, ha de ser aportada igualment la documentació acreditativa pertinent.

4. Certificació de la secretaria de la corporació local o declaració responsable del titular de l'entitat privada en què es concrete el nombre d'hores lectives impartides pel director de l'escola de música, si és el cas, en relació amb el total d'hores contractades, així com la dedicació a altres tasques no lectives, tant a l'escola de música com a la corporació local o societat musical titular de l'escola.

5. Fotocòpies compulsades de la titulació del personal docent contractat de l'escola de música.

6. Fotocòpies compulsades dels certificats dels cursos de formació musical, homologats i reconeguts per la Conselleria d'Educació, organitzats per la Federació de Societats Musicals de la Comunitat o qualsevol altre organisme públic amb la diligència de reconeixement de l'acció formativa per part de la Direcció General d'Ordenació i Cen-

Ley General de Subvenciones cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

#### *Tercera. Formalización*

1. Las solicitudes las ha de formalizar el titular del centro según el modelo que acompaña, como anexo II, a la convocatoria, e irán dirigidas a la dirección territorial de Educación correspondiente. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en la página web <http://www.edu.gva.es/subvencions>

2. Las instancias, junto con los anexos y la documentación, se podrán presentar en las direcciones territoriales de Educación correspondientes o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la solicitud y documentación anexa se presentará en sobre abierto con objeto de que en la cabecera de la solicitud se haga constar el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de su admisión, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 31 del Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre (BOE 31 de diciembre de 1999).

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será hasta el 30 de enero de 2009. El incumplimiento de dicho plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

#### *Cuarta. Documentación*

La solicitud ha de ir acompañada de la documentación siguiente:  
A) Documentación que han de presentar todos los solicitantes:

1. Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o del acuerdo de la comisión de gobierno, o declaración responsable del titular de la entidad privada correspondiente, en la que se incluya la solicitud de ayuda que se pretende obtener, así como el compromiso de la corporación local o entidad privada de cumplir las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención en el caso de resultar beneficiarios. Además, en el caso de centros de titularidad de una corporación local en esta certificación debe constar el compromiso de incluir una partida presupuestaria destinada al mantenimiento de la escuela de música en los presupuestos de la entidad local para este ejercicio.

2. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de la escuela de música durante el año 2009, según el modelo incluido como anexo II.a) en la presente orden.

3. Relación nominal del personal docente contratado por la escuela de música, según el modelo incluido como anexo II.b) en dicha orden. En caso de posteriores modificaciones del contrato que afecten a la jornada laboral o a la duración pactada inicialmente, debe ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

4. Certificación de la secretaria de la corporación local o declaración responsable del titular de la entidad privada en que se concrete el número de horas lectivas impartidas por el director de la escuela de música, en su caso, en relación al total de horas contratadas, así como la dedicación a otras tareas no lectivas bien en la escuela de música bien en la corporación local o sociedad musical titular de la escuela.

5. Fotocopias compulsadas de la titulación del personal docente contratado de la escuela de música.

6. Fotocopias compulsadas de los certificados de los cursos de formación musical, homologados y reconocidos por la Conselleria de Educación, organizados por la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat o cualquier otro organismo público con la diligencia de reconocimiento de la acción formativa por parte de la Dirección Gene-

tres Docents. No serà necessària esta diligència en els cursos impartits pels CEFIRE.

7. Fitxa de manteniment de tercers, segons el model que s'inclou en l'annex III de la present orde.

B) Documentació addicional que han de presentar només les escoles de música dependents de corporacions locals:

8. En cas que la gestió de l'escola de música es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, han d'aportar un certificat de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de l'entitat local respecte d'aquells.

C) Documentació addicional que han de presentar únicament les escoles de música dependents d'entitats privades sense ànim de lucre:

9. Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o, almenys, certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, que faculte el representant per a subscriure'n la petició) i fotocòpia compulsada del DNI del firmant.

10. Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions o de Fundacions, expedida per l'organisme oficial corresponent. En el cas d'entitats d'un altre tipus, fotocòpia compulsada dels estatuts o documentació que acredite la seua condició d'entitat sense ànim de lucre.

11. Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat.

12. Certificats d'estar al corrent amb la Hisenda estatal, la Hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los, si s'autoritza a reclamar-los directament a la Conselleria d'Educació; amb esta finalitat caldrà marcar la casella corresponent de la sol·licitud.

13. Fotocòpia compulsada del TC1 o rebut bancari i TC2 de l'últim mes que corresponga cotitzar a la Seguretat Social en el moment de presentar esta sol·licitud d'ajuda o, si no pot ser, els models d'alta en la Seguretat Social (laborals) i/o sol·licitud d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (autònoms) en què conste el personal docent contractat de l'escola de música. En cas d'incidències derivades de les modificacions contractuals abans esmentades, caldrà aportar igualment la documentació acreditativa pertinent.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les ha d'efectuar el registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).

La documentació a què es referixen els apartats 5, 6, 7, 9, 10 i 11 d'esta base quarta no caldrà aportar-la, si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se (respecte de cada un dels apartats) que la dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte de l'any anterior.

*Quinta. Tramitació per part de les direccions territorials d'Educació*

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció territorial d'Educació corresponent els ha de reclamar, per correu certificat i amb justificat de recepció, a la corporació local o entitat privada sol·licitant, i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar-ne la falta o adjuntar-hi els documents preceptius tot indicant-li que, si no ho fa així, s'entendrà que desistix de la seua petició. En este cas,

ral de Ordenación y Centros Docentes. No precisarán de esta diligencia los cursos impartidos por los CEFIRE.

7. Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo que se incluye en el anexo III de la presente orden.

B) Documentación adicional que tienen que presentar sólo las escuelas de música dependientes de corporaciones locales:

8. En el caso de que la gestión de la escuela de música se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, deberán aportar certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite la titularidad de la entidad local respecto de aquellos.

C) Documentación adicional que tienen que presentar únicamente las escuelas de música dependientes de entidades privadas sin ánimo de lucro:

9. Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en que se faculte al representante para suscribir la petición) y fotocopia compulsada del DNI del signatario.

10. Certificado acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones o de Fundaciones, expedido por el organismo oficial correspondiente. En el caso de entidades de otro tipo, fotocopia compulsada de los estatutos o documentación que acredite su condición de entidad sin ánimo de lucro.

11. Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, en la que conste el CIF de la entidad.

12. Certificados de estar al corriente con la Hacienda estatal, la Hacienda Autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos, si se autoriza a reclamarlos directamente a la Conselleria de Educación; con este fin será necesario marcar la casilla correspondiente de la solicitud.

13. Fotocopia compulsada del TC1 o recibo bancario y TC2 del último mes que corresponda cotizar a la Seguridad Social en el momento de presentar esta solicitud de ayuda o, en su defecto, los modelos de alta en la Seguridad Social (laborales) y/o solicitud de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (autónomos), en el que conste el personal docente contratado de la escuela de música. En caso de incidencias derivadas de las modificaciones contractuales antes referidas, debe ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del Estado o a cualquiera administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat (DOGV nº 3.339, de 28 de septiembre de 1998).

Los documentos a los que se refieren los apartados 5, 6, 7, 9, 10 y 11 de esta base cuarta no será necesario aportarlos si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solamente debe reflejarse (respecto a cada uno de los apartados) que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

*Quinta. Tramitación por parte de las direcciones territoriales de Educación*

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección Territorial de Educación correspondiente los reclamará, por correo certificado y con acuse de recibo, a la corporación local o entidad privada solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición. En este caso, la Dirección

la direcció territorial d'Educació ha de remetre l'expedient, fent-hi constar la dita incidència a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria a què es refereix la base octava de la present orde.

2. Una vegada complets els expedients, la Inspecció Educativa emetrà un informe, ajustat al model que serà enviat per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, sobre els punts següents:

– Comprovació de les dades aportades per la institució sol·licitant en la instància respecte a la realitat de l'escola de música, fonamentalment en les matèries següents:

– Oferta educativa de l'escola de música: nombre d'especialitats instrumentals impartides, existència de nivell d'iniciació per a xiquets, etc.

– Titulació del personal docent contractat i especialitats instrumentals impartides pel dit personal.

– Dedicació lectiva del director de l'escola de música, si és procedent.

– Àmbit territorial d'atenció de l'escola de música, considerant un possible àmbit d'actuació supramunicipal.

– Compliment dels requisits de la convocatòria per part de l'entitat sol·licitant.

En el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'últim dia hàbil per a la presentació de les instàncies, les direccions territorials han de remetre a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, els expedients complets i degudament omplerts, amb l'informe de la Inspecció Educativa, a fi que se'n faça la tramitació corresponent.

#### *Sexta.* Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondrà a la comissió avaluadora, i que estarà composta per:

President:

– El director general d'Ordenació i Centres Docents.

Vocals:

– La cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un inspector o inspectora d'Educació, designat per la Secretaria Autònoma d'Educació.

– Un o una representant del Servei d'Ordenació Acadèmica de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un o una representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– Dos representants de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

– El cap o la cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents o un representant del Servei de Centres.

– Els caps o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació de les respectives províncies, o persona que designe el director territorial.

– Un funcionari de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, qui exercirà la secretaria de la comissió amb veu, però sense vot.

En el cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president de la comissió serà substituït pel cap de l'Àrea de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– El secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. En allò no previst en el punt anterior, la comissió ha d'ajustar el seu funcionament al que estableixen l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Territorial de Educación remitirá el expediente, haciendo constar dicha incidencia, a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria a que se refiere la base octava de la presente orden.

2. Una vez completos los expedientes, la Inspección Educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que será enviado por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sobre los puntos siguientes:

– Comprobación de los datos aportados por la institución solicitante en la instancia respecto a la realidad de la escuela de música, fundamentalmente en las materias siguientes:

– Oferta educativa de la escuela de música: número de especialidades instrumentales impartidas, existencia de nivel de iniciación para niños, etc.

– Titulación del personal docente contratado y especialidades instrumentales impartidas por dicho personal.

– Dedicación lectiva del director de la escuela de música, en su caso.

– Ámbito territorial de atención de la escuela de música, considerando un posible ámbito de actuación supramunicipal.

– Cumplimiento de los requisitos de la convocatoria por parte de la entidad solicitante.

En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al último día hábil para la presentación de las instancias, las direcciones territoriales remitirán a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, con el informe de la Inspección Educativa, con el fin de que se realice la tramitación correspondiente.

#### *Sexta.* Comisión evaluadora

1. El examen y valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán a la comisión evaluadora, y que estará compuesta por:

Presidente:

– El director general de Ordenación y Centros Docentes.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un inspector o inspectora de Educación, designado/a por la Secretaría Autonómica de Educación.

– Un o una representante del Servicio de Ordenación Académica de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un o una representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– Dos representantes de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana.

– El jefe o la jefa de la Sección de Autorizaciones y Conciertos de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes o un representante del Servicio de Centres .

– Los jefes o jefas de Sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación de las respectivas provincias, o persona que designe el director territorial.

– Un funcionario/a de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, quien hará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente de la comisión será sustituido por el jefe del Área de Centres Docents de la Direcció General de Ordenació i Centres Docents.

– El secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, o un representante del Servicio de Centres.

2. En lo no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

*Sèptima.* Criteris de valoració

1. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats i l'assignació de l'import de les ajudes previstes en esta ordre, tenint en compte les bases de la convocatòria i els criteris següents:

1.1. S'ha d'assignar inicialment a tots els expedients admesos un mòdul fix de 902 euros.

1.2. Així mateix, assignarà inicialment un altre mòdul a aquelles escoles de música que tinguen un àmbit d'actuació supramunicipal, entenent per este àmbit aquell en què el personal docent es desplaça a diverses localitats de la comarca per a impartir les ensenyances de música a l'alumnat de les mencionades poblacions. Este mòdul serà de 902 euros per cada localitat atesa, sempre que en cada una d'estes s'impartisca un mínim de 5 hores setmanals.

1.3. La dotació pressupostària que resulte després de l'aplicació dels mòduls anteriors s'ha de distribuir de la manera següent i atenent els criteris establits a continuació:

A. El 80% de la dotació pressupostària resultant, segons el nombre d'hores de contractació de personal docent de l'escola de música que dispose del grau de titulació adequat, com a mínim el títol de Professor del Pla 1966 o el títol Professional d'Ensenyament LOGSE, tal com estableix l'article 20 de la Llei 2/1998, de 12 de maig, Valenciana de la Música. Únicament s'exceptua del requisit de disposar del grau de titulació indicat el professorat que impartisca especialitats instrumentals per a les quals no hi haja titulació acadèmica oficial regulada. En aquests supòsits caldrà aportar l'acreditació d'experiència professional, expedida per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, així com el professorat que impartisca ensenyances d'iniciació i sensibilització musical. Podrà ser acceptada en estos casos la titulació de Mestre o Diplomado en Professorat d'EGB en l'especialitat d'Educació Musical.

A l'efecte de determinar la puntuació pel dit apartat, s'hi han d'aplicar uns coeficients de ponderació per hora segons els trams següents:

- Fins a la 25ª hora contractada	2
- Les addicionals fins a la 50ª hora contractada	1,75
- Les addicionals fins a la 100ª hora contractada	1,5
- Les addicionals fins a la 200ª hora contractada.	1,25
- Les addicionals a partir de la 200ª hora contractada.	1

Per a determinar les hores de contractació, s'ha de tindre en compte l'inici i la finalització de la contractació i la seua adequació al període lectiu del curs 2008-2009 (octubre de 2008 a juny de 2009).

No seran baremables ni matèria de subvenció, les hores de contractació del personal docent que impartisca ensenyances de dansa o aquell que no reunisca els requisits de titulació assenyalats en este apartat.

Pel que fa al director de l'escola de música, només es baremaran en este apartat:

- a) Les hores lectives que impartisca en l'escola de música, segons el que ha acreditat la Inspecció Educativa.
- b) En relació amb les tasques no pròpiament lectives al si de l'escola de música, es computarà, com a molt, un 10% del total d'hores de contractació acreditades per l'escola de música amb un màxim de 5 hores setmanals.

No serà baremable ni matèria de subvenció, l'exercici, per part del director de l'escola de música, d'altres activitats o servicis distints als propis de l'ensenyança i direcció de l'escola, encara que depenguen de la corporació local o de l'entitat privada titular de l'escola de música. Tampoc serà baremable en este apartat l'exercici de funcions d'altres òrgans unipersonals i de coordinació pedagògica que puga tindre establits l'escola de música.

B. El 20% restant, d'acord amb els criteris i procediments següents:

- a) Nombre d'especialitats instrumentals corresponents als graus Elemental i Professional impartides per l'escola de música (fins a 3 punts). La dita puntuació s'ha de distribuir aplicant la fórmula següent:

$$P_1 = (\text{nre. d'especialitats impartides} / \text{total especialitats graus Elemental i Professional}) \times 3.$$

*Séptima.* Criterios de valoración

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados y la asignación del importe de las ayudas previstas en esta orden, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y los criterios siguientes:

1.1. Se asignará inicialmente a todos los expedientes admitidos un módulo fijo de 902 euros.

1.2. Asimismo, se asignará inicialmente otro módulo a aquellas escuelas de música que tengan un ámbito de actuación supramunicipal, entendiéndose por tal aquel en que el personal docente se desplaza a diversas localidades de la comarca para impartir las enseñanzas de música a los alumnos de dichas poblaciones. Este módulo será de 902 euros por cada localidad atendida, siempre que en cada una de éstas se imparta un mínimo de 5 horas semanales.

1.3. La dotación presupuestaria que resulte tras la aplicación de los módulos anteriores se distribuirá de la forma siguiente y atendiendo a los criterios establecidos a continuación:

A. El 80% de la dotación presupuestaria resultante, según el número de horas de contratación de personal docente de la escuela de música que disponga del grado de titulación adecuado, como mínimo del título de profesor del plan del 1966 o del título profesional de enseñanza LOGSE, tal como establece el artículo 20 de la Ley 2/1998, de 12 de mayo, Valenciana de la Música. Únicamente se exceptuará del requisito de disponer del grado de titulación indicado, el profesorado que imparta especialidades instrumentales para las que no haya titulación académica oficial regulada, en estos casos deberá aportarse acreditación de experiencia profesional, expedida por la Dirección General de Ordenación y Centres Docentes, así como el profesorado que imparta enseñanzas de iniciación y sensibilización musical. En estos casos podrá ser aceptada la titulación de Maestro o Diplomado en Profesorado de EGB en la especialidad de Educación Musical.

Al efecto de determinar la puntuación por dicho apartado, se aplicarán unos coeficientes de ponderación por hora según los tramos siguientes:

- Hasta la 25ª hora contratada	2
- Las adicionales hasta la 50ª hora contratada	1,75
- Las adicionales hasta la 100ª hora contratada	1,5
- Las adicionales hasta la 200ª hora contratada.	1,25
- Las adicionales a partir de la 200ª hora contratada.	1

Para determinar las horas de contratación, se tendrá en cuenta el inicio y finalización de la contratación y su adecuación al período lectivo del curso 2008-2009 (octubre de 2008 a junio de 2009).

No será baremable ni materia de subvención las horas de contratación del personal docente que imparta enseñanzas de danza o aquel que no reúna los requisitos de titulación señalados en este mismo apartado.

Por lo que respecta al director de la escuela de música, sólo se considerará baremable en este apartado:

- a) Las horas lectivas que imparta en la escuela de música, según lo acreditado por la Inspección Educativa.
- b) En relación a las tareas no propiamente lectivas en el seno de la escuela de música, se computará como máximo un 10% del total de horas de contratación acreditadas por la escuela de música con un máximo de 5 horas semanales.

No será baremable ni materia de subvención el desempeño por parte del director de la escuela de música de otras actividades o servicios distintos a los propios de enseñanza y dirección de la escuela, aunque dependiesen de la corporación local o de la entidad privada titular de la escuela de música. Tampoco será baremable en este apartado el desempeño de funciones de otros órganos unipersonales y de coordinación pedagógica que pudiese tener establecidos la escuela de música.

B. El 20% restante, de acuerdo con los criterios y procedimientos siguientes:

- a) Número de especialidades instrumentales correspondientes a los grados elemental y profesional impartidas por la escuela de música (hasta 3 puntos). Dicha puntuación se distribuirá aplicando la fórmula siguiente:

$$P_1 = (\text{Nº especialidades impartidas} / \text{total especialidades grados elemental y profesional}) \times 3$$

b) Nombre d'especialitats instrumentals impartides en l'escola de música per personal docent contractat amb la titulació acadèmica i especialitat adequada en relació amb el total d'especialitats impartides per l'escola (fins a 4,5 punts). La dita puntuació es distribuirà aplicant la fórmula següent:

$P_2 = (\text{nre. d'especialitats amb els requisits citats} / \text{total d'especialitats impartides}) \times 4,5$ .

c) Existència d'un primer nivell o nivell d'iniciació (Jardí Musical) en l'oferta formativa de l'escola de música, destinat a xiquets compresos entre els 4 i 8 anys (1,5 punts).

d) Per cada membre del personal docent contractat que acredite haver realitzat un o més cursos de formació musical, homologats i reconeguts per la Conselleria d'Educació i hagen sigut organitzats per la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana o qualsevol altre organisme públic, s'assignaran 0,10 punts fins a un màxim de 2 punts.

e) Presència en el conjunt instrumental de les especialitats de Corda i Piano i inclusió en l'oferta pedagògica de la Dolçaina (fins a 1,5 punts). En l'esmentat apartat s'assignaran 0,25 punts per cada especialitat impartida de les següents: Piano, Contrabaix, Viola o Viola de gamba, Violí, Violoncel i Dolçaina.

f) Existència en l'oferta formativa de l'escola de música, d'una banda juvenil o banda de l'escola. L'existència d'esta banda haurà de ser acreditada per la F.S.M.C.V. (1,5 punts)

2. Cap entitat beneficiària podrà rebre per la convocatòria, en concepte d'ajuda econòmica per a l'escola de música per a este exercici, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

b) El 75% de la diferència entre el total de gastos que tinga previst efectuar l'entitat i el total d'ingressos que tinga previst liquidar per al manteniment de l'escola de música durant tot este exercici.

c) L'import dels gastos previstos per l'entitat per a la contractació de personal docent de l'escola de música per a l'exercici, incrementat en un 10%.

Quan la subvenció siga superior a la menor de les tres quantitats mencionades en l'apartat anterior, s'ha d'assignar directament esta última al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant s'ha de distribuir aplicant el criteri de valoració assenyalat en l'apartat 1.3.A d'esta base entre els sol·licitants que encara no hagen aconseguit aquells límits, i així successivament, fins que no quede cap quantitat per repartir.

#### *Octava. Resolució*

1. Realitzada la proposta de la comissió sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de subvenció a les institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi com a òrgan instructor del procediment, elevarà al director general la proposta de resolució qui resoldrà per delegació del conseller.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons caldrà fer-les constar en la resolució d'adjudicació.

2. La resolució a què fa referència la dita base ha de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut el dit termini no es dicta cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades.

La mencionada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de conformitat amb allò que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Novena. Obligacions dels beneficiaris*

Els beneficiaris de la subvenció, d'acord amb l'article 14, de la Llei 38/2003 General de Subvencions, han de complir les obligacions següents:

a) Mantindre, com a mínim, el volum de contractació de personal docent que haja sigut considerat per a la concessió de la subvenció, així com el funcionament de l'escola de música, durant els períodes lectius d'este exercici.

b) Iniciar l'activitat i la consegüent contractació de personal docent abans del dia 3 de novembre de 2008.

b) Número de especialidades instrumentales impartidas en la escuela de música por personal docente contratado con la titulación académica y especialidad adecuada en relación con el total de especialidades impartidas por la escuela (hasta 4,5 puntos). Dicha puntuación se distribuirá aplicando la fórmula siguiente:

$P_2 = (\text{N}^\circ \text{ especialidades con los requisitos citados} / \text{total especialidades impartidas}) \times 4,5$

c) Existencia de un primer nivel o nivel de iniciación (jardín musical) en la oferta formativa de la escuela de música, destinado a niños comprendidos entre los 4 a 8 años (1,5 puntos).

d) Por cada miembro del personal docente contratado que acredite haber realizado uno o más cursos de formación musical, homologados y reconocidos por la Conselleria de Educación y se hayan organizado por la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana o cualquier otro organismo público, se asignarán 0,10 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

e) Presencia en el conjunto instrumental de las especialidades de cuerda y piano e inclusión en la oferta pedagógica de la dulzaina (hasta 1,5 puntos). En dicho apartado se asignarán 0,25 puntos por cada especialidad impartida de las siguientes: piano, contrabajo, viola o viola de gamba, violín, violonchelo y dulzaina.

f) Existencia en la oferta formativa de la escuela de música, de una banda juvenil o banda de la escuela. La existencia de esta banda deberá ser acreditada por la F.S.M.C.V. (1,5 puntos)

2. Ninguna entidad beneficiaria podrá recibir por la convocatoria, en concepto de ayuda económica para la escuela de música para este ejercicio, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) La ayuda solicitada por la entidad.

b) El 75% de la diferencia entre el total de gastos que tenga previsto efectuar la entidad y el total de ingresos que tenga previsto liquidar para el mantenimiento de la escuela de música durante todo el ejercicio.

c) El importe de los gastos previstos por la entidad para la contratación de personal docente de la escuela de música para este ejercicio, incrementado en un 10%.

Cuando la subvención resulte superior a la menor de las tres cantidades mencionadas en el apartado anterior, se le asignará directamente esta última al solicitante en quien concorra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando el criterio de valoración señalado en el apartado 1.3.A de esta base, entre los solicitantes que todavía no hubieran alcanzado aquellos límites y así sucesivamente, hasta que no quede cantidad alguna por repartir.

#### *Octava. Resolución*

1. Realizada la propuesta de la comisión sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de subvención a las instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio como órgano instructor del procedimiento, elevará al director general la propuesta de resolución quien resolverá por delegación del conseller.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones, deberán hacerse constar en la resolución de adjudicación.

2. La resolución a que hace referencia dicha base debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que, habiendo transcurrido dicho plazo, no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas.

La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de conformidad con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Novena. Obligaciones de los beneficiarios*

Los beneficiarios de la subvención, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Mantener, como mínimo, el volumen de contratación de personal docente que haya sido considerado para la concesión de la subvención, así como el funcionamiento de la escuela de música, durante los períodos lectivos de este ejercicio.

b) Iniciar la actividad y la consiguiente contratación de personal docente, antes del día 3 de noviembre de 2008.

c) Justificar, davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, l'ajuda en els termes i terminis previstos en la base onze de la present orde.

d) La submissió a les actuacions de comprovació que efectue la Conselleria d'Educació de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, als quals ha d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

e) Comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria de Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

f) Acreditar, amb anterioritat al fet de dictar-se la proposta de resolució de concessió, el fet d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjudi del que establix la disposició addicional diuit de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Incloure, en la publicitat de l'escola de música, el fet d'estar subvencionat parcialment per la Conselleria d'Educació de la Generalitat.

i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en la base 12 d'esta orde de convocatòria.

j) Col·laborar, en coordinació amb la Conselleria d'Educació, en la planificació que la dita conselleria puga elaborar en el camp de l'ensenyança musical.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constitueixen infraccions administratives, que seran sancionades, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### *Deu.* Règim de pagament de la subvenció

Les subvencions a què fa referència la present orde se satisfaran de la manera següent, atenent la titularitat de l'escola de música:

##### A) Corporacions locals

En virtut del que preveu l'article 47 bis del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat (DOGV núm. 1588, de 17 de juliol), les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran a les corporacions locals beneficiàries, d'acord amb el règim següent:

– Un 40% de la subvenció concedida, una vegada s'haja resolt sobre la convocatòria.

– El 60% restant, quan el beneficiari justifique la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

##### B) Entitats sense ànim de lucre

Les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran a les entitats sense ànim de lucre beneficiàries, quan les mencionades entitats justifiquen la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

No obstant això, d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 47 bis del Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat abans mencionat, les entitats sense ànim de lucre beneficiàries podran sol·licitar opcionalment la concessió d'un avançament equivalent al 40% del total de la subvenció concedida, després de complir el següent:

a) Presentar, davant la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda de la província respectiva, aval bancari o pòlissa d'assegurances de caució a càrrec de qualsevol entitat oficialment reconeguda, per import del 40% del total de la subvenció, a l'efecte de prestar la corresponent fiança que garanteix el mencionat avançament. L'aval o la pòlissa d'assegurances ha d'especificar, com a únic beneficiari, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació de la Generalitat.

c) Justificar ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la ayuda en los términos y plazos previstos en la base once de la presente orden.

d) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Educación de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Comunicar a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión el hecho de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Incluir, en la publicidad de la escuela de música, el hecho de estar subvencionado parcialmente por la Conselleria de Educación de la Generalitat.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 12 de esta orden de convocatoria.

j) Colaborar, en coordinación con la Conselleria de Educación en lo referente a la planificación que dicha conselleria pueda elaborar en el campo de la enseñanza musical.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituyen infracciones administrativas que serán sancionadas, de acuerdo con el Título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### *Diez.* Régimen de pago de la subvención

Las subvenciones a que hace referencia la presente orden se satisfarán del modo siguiente atendiendo a la titularidad de la escuela de música:

##### A) Corporaciones locales

En virtud de lo previsto por el artículo 47 bis del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat (DOGV n° 1588, de 17 de julio), las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a las corporaciones locales beneficiarias, de acuerdo con el siguiente régimen:

– Un 40% de la subvención concedida, una vez resuelta la convocatoria.

– El 60% restante, cuando el beneficiario justifique la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

##### B) Entidades sin ánimo de lucro

Las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a las entidades sin ánimo de lucro beneficiarias, cuando dichas entidades justifiquen la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

No obstante, de acuerdo con lo que dispone el apartado 2 del artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat antes mencionada, las entidades sin ánimo de lucro beneficiarias podrán solicitar opcionalmente la concesión de un anticipo equivalente al 40% del total de la subvención concedida, tras cumplir lo siguiente:

a) Presentar, ante la Dirección Territorial de Economía y Hacienda de la provincia respectiva, aval bancario o póliza de seguros de caución a cargo de cualquier entidad oficialmente reconocida, por importe del 40% del total de la subvención, al efecto de prestar la correspondiente fianza que garantice el mencionado anticipo. El aval o la póliza de seguros especificará, como único beneficiario, a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación de la Generalitat.

b) Presentar posteriorment, davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, fotocòpia compulsada de l'aval bancari o pòlissa d'assegurances, així com la còpia acreditativa de la carta de constitució de la fiança expedida per la corresponent direcció territorial d'Economia i Hisenda. La presentació de l'esmentada documentació i la sol·licitud per a acollir-se al dit avançament podrà realitzar-se fins al 30 de setembre de 2009.

L'anul·lació i devolució de l'aval al beneficiari només serà possible si el beneficiari justifica l'ajuda concedida en els termes i terminis establits en el punt 1.B) de la base següent.

#### *Onze.* Justificació de la subvenció

1. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris han de justificar, davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, els costos imputables a l'exercici 2009 i la seua destinació en la forma establida a continuació:

##### A) Corporacions locals

La justificació de la subvenció concedida s'ha de fer per mitjà de la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste:

– Una relació detallada que comprenga la totalitat dels ingressos, costos i obligacions generats pel funcionament de l'escola de música imputables a este exercici.

– L'existència de consignació pressupostària per a poder sufragar estos costos.

– El fet del depòsit i la custòdia dels justificants originals en la intervenció i la tesoreria de la corporació local, a disposició de les comprovacions i els requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació.

– El 90% com a mínim de la subvenció concedida ha de ser justificada amb costos de contractació de personal docent i càrregues socials.

– Si és procedent, el 10% com a màxim de la subvenció concedida podrà justificar-se amb costos de personal no docent i/o altres costos corrents.

En tot cas, no es podrà abonar una quantia superior a la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de costos que haja justificat o que haja previst efectuar per al manteniment de l'escola de música durant tot este exercici.

##### B) Entitats sense ànim de lucre

La justificació de la subvenció concedida s'ha de fer per mitjà de l'aportació de la documentació de caràcter econòmic que justifique els costos efectuats per l'escola de música en este exercici, segons l'especificació següent:

– El 90% com a mínim de la subvenció concedida ha de ser justificada amb costos de contractació de personal docent i càrregues socials.

– Si és el cas, el 10% com a màxim de la subvenció concedida podrà justificar-se amb costos de personal no docent i/o altres costos corrents.

Caldrà aportar els originals o fotocòpies compulsades de tots els documents.

2. La justificació de la subvenció en els termes descrits en l'apartat 1 podrà ser presentada fins al 30 de setembre de 2009.

3. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb les instruccions i utilitzant els annexos que estaran a disposició de les persones interessades en la pàgina web <http://www.edu.gva.es/subvencions>.

4. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que de conformitat amb l'article 62 de la mateixa, serà sancionada amb multa pecuniària i amb la perda, durant un termini de fins a 3 anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes públiques i avals de l'administració o d'altres ens públics. L'esmentada multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció, si tota o una part s'haguera anticipat, de conformitat amb el que assenyalava l'article 59 de la citada Llei General de Subvencions.

#### *Dotze.* Causes de reintegrament

1. Serà procedent el reintegrament, per part del centre receptor, de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del

b) Presentar posteriormente, ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, fotocopia compulsada del aval bancario o póliza de seguros, así como la copia acreditativa de la carta de constitución de la fianza expedida por la correspondiente dirección territorial de Economía y Hacienda. La presentación de la citada documentación y la solicitud para acogerse a dicho anticipo podrá realizarse hasta el 30 de septiembre de 2009.

La anulación y devolución del aval al beneficiario sólo será posible si el beneficiario justifica la ayuda concedida en los términos y plazos establecidos en el punto 1.B) de la base siguiente.

#### *Once.* Justificación de la subvención

1. Para la percepción de la subvención, los beneficiarios deberán justificar, ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los costos imputables al ejercicio 2009 y su destino en la forma establecida a continuación:

##### A) Corporaciones locales

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaria o intervención de la entidad local en el que conste:

– Una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, costos y obligaciones generados por el funcionamiento de la escuela de música imputables al ejercicio.

– La existencia de consignación presupuestaria para poder sufragar estos costos.

– El hecho del depósito y custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Educación.

– El 90% como mínimo de la subvención concedida debe ser justificada con costos de contratación de personal docente y cargas sociales.

– En su caso, el 10% como máximo de la subvención concedida podrá justificarse con costos de personal no docente y/o otros costos corrientes.

En todo caso, no se podrá abonar una cuantía superior a la diferencia entre el total de ingresos que tenga previsto liquidar la entidad y el total de costos que haya justificado o que tenga previsto efectuar para el mantenimiento de la escuela de música durante todo el ejercicio.

##### B) Entidades sin ánimo de lucro

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la aportación de la documentación de carácter económico que justifique los costos efectuados por la escuela de música en este ejercicio, según la especificación siguiente:

– El 90% como mínimo de la subvención concedida debe ser justificada con costos de contratación de personal docente y cargas sociales.

– En su caso, el 10% como máximo de la subvención concedida podrá justificarse con costos de personal no docente y/o otros costos corrientes.

Todos los documentos que se aporten deberán ser originales o fotocopias compulsadas.

2. La justificación de la subvención en los términos descritos en el apartado 1 podrá ser presentada hasta el 30 de septiembre de 2009.

3. La justificación de la subvención debe hacerse de acuerdo con las instrucciones y utilizando los anexos que estarán a disposición de los interesados en la página web <http://www.edu.gva.es/subvencions>

4. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de conformidad con el artículo 62 de la misma, que será sancionada con multa pecuniaria y la pérdida, durante un plazo de hasta 3 años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avals de la administración u otros entes públicos. Dicha multa será independiente de la obligación de reintegro de la subvención, si toda o parte de la misma se hubiera anticipado, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59 de la citada Ley General de Subvenciones.

#### *Doce.* Causas de reintegro

1. Procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momen-

moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de les subvencions falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que hagueren impedit la dita obtenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en el termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini establert en la base 11.2 d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat h) de la base 9 d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la dita finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris per raó de la concessió de la subvenció assenyalades en la base 9 d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

h) Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. El reintegrament l'ha d'efectuar el beneficiari per transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu han de ser tramesos a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

3. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'ha d'iniciar la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual ha de notificar a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que en justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta ha de ser notificada igualment a la persona interessada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

to del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que hubieran impedido dicha obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base 11.2 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado h) de la base 9 de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualesquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención señaladas en la base 9 de esta orden de convocatoria.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

h) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados cuya suma total supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Ordenación y Centres Docentes, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

3. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Ordenación y Centres Docents, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incomplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

**ANNEX / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A ESCOLES DE MÚSICA DEPENDENTS DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A ESCUELAS DE MÚSICA DEPENDIENTES DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO</b>
---	---

MP031036

<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
<b>B IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE</b>			
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD CORPORACIÓ LOCAL <input type="checkbox"/> ENTITAT PRIVADA SENSE ÀNIM DE LUCRE <input type="checkbox"/> CORPORACIÓN LOCAL ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO		NOM DEL REPRESENTANT / NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
COGNOMS DEL REPRESENTANT / APELLIDOS DEL REPRESENTANTE		COM A / EN CALIDAD DE	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			CIF
DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO (1)	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			

<b>C DADES D'ESCOLES DE MÚSICA D'ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL (2) DATOS DE ESCUELAS DE MÚSICA DE ÁMBITO SUPRAMUNICIPAL</b>
--

Ompliu estes dades només en cas que l'escola tinga àmbit supramunicipal.  
 Cumplimentar estos datos sólo en el caso de que la escuela tenga ámbito supramunicipal.

LOCALITAT LOCALIDAD	HORES SETMANALS HORAS SEMANALES	ESPECIALITATS ESPECIALIDADES	DIES DE LA SETMANA DÍAS DE LA SEMANA (3)					
			<input type="checkbox"/> Dilluns Lunes	<input type="checkbox"/> Dimarts Martes	<input type="checkbox"/> Dimecres Miércoles	<input type="checkbox"/> Dijous Jueves	<input type="checkbox"/> Divendres Viernes	<input type="checkbox"/> Dissabte Sábado
			<input type="checkbox"/> Dilluns Lunes	<input type="checkbox"/> Dimarts Martes	<input type="checkbox"/> Dimecres Miércoles	<input type="checkbox"/> Dijous Jueves	<input type="checkbox"/> Divendres Viernes	<input type="checkbox"/> Dissabte Sábado
			<input type="checkbox"/> Dilluns Lunes	<input type="checkbox"/> Dimarts Martes	<input type="checkbox"/> Dimecres Miércoles	<input type="checkbox"/> Dijous Jueves	<input type="checkbox"/> Divendres Viernes	<input type="checkbox"/> Dissabte Sábado
			<input type="checkbox"/> Dilluns Lunes	<input type="checkbox"/> Dimarts Martes	<input type="checkbox"/> Dimecres Miércoles	<input type="checkbox"/> Dijous Jueves	<input type="checkbox"/> Divendres Viernes	<input type="checkbox"/> Dissabte Sábado
			<input type="checkbox"/> Dilluns Lunes	<input type="checkbox"/> Dimarts Martes	<input type="checkbox"/> Dimecres Miércoles	<input type="checkbox"/> Dijous Jueves	<input type="checkbox"/> Divendres Viernes	<input type="checkbox"/> Dissabte Sábado
			<input type="checkbox"/> Dilluns Lunes	<input type="checkbox"/> Dimarts Martes	<input type="checkbox"/> Dimecres Miércoles	<input type="checkbox"/> Dijous Jueves	<input type="checkbox"/> Divendres Viernes	<input type="checkbox"/> Dissabte Sábado
			<input type="checkbox"/> Dilluns Lunes	<input type="checkbox"/> Dimarts Martes	<input type="checkbox"/> Dimecres Miércoles	<input type="checkbox"/> Dijous Jueves	<input type="checkbox"/> Divendres Viernes	<input type="checkbox"/> Dissabte Sábado

(1) Telèfon de contacte matins / Teléfono de contacto mañanas  
 (2) S'entendrà escola de música d'àmbit supramunicipal aquella en què el personal docent es desplaça a diverses localitats distintes d'aquella en què tinga la seu per a impartir els ensenyaments de música als alumnes residents en eixes poblacions. Utilitze tants fulls com calguen.  
 Se entenderá escuela de música de ámbito supramunicipal aquella en la que el personal docente se desplace a diversas localidades distintas a aquella en la que tenga su sede para impartir las enseñanzas de música a los alumnos residentes en esas poblaciones. Utilice tantas hojas como sean necesarias.  
 (3) Ha d'assenyalar els dies de la setmana en què s'impartixen els ensenyaments musicals en cadascuna de les localitats.  
 Debe señalar los días de la semana en que se imparten las enseñanzas musicales en cada una de las localidades.

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18048 - 01 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A ESCOLES DE MÚSICA DEPENDENTS DE CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE**  
**SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A ESCUELAS DE MÚSICA DEPENDIENTES DE CORPORACIONES LOCALES O ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO**

MP031036

**D DADES DE MATRÍCULA DE L'ESCOLA DE MÚSICA PER ESPECIALITATS INSTRUMENTALS**  
**DATOS DE MATRÍCULA DE LA ESCUELA DE MÚSICA POR ESPECIALIDADES INSTRUMENTALES**

ESPECIALITATS INSTRUMENTALS ESPECIALIDADES INSTRUMENTALES	NOMBRE ALUMNES MATRICULATS NÚMERO ALUMNOS MATRICULADOS	ESPECIALITATS INSTRUMENTALS ESPECIALIDADES INSTRUMENTALES	NOMBRE ALUMNES MATRICULATS NÚMERO ALUMNOS MATRICULADOS
Acordió / Acordeón		Tuba (bombardí) / Tuba (bombardino) *	
Arpa		Piano	
Clarinet (requint) / Clarinete (requinto)*		Contrabaix / Contrabajo	
Clavecí / Clave		Viola	
Fagot		Viola de gamba	
Flauta travessera (flauti) / Flauta travesera (flautín)*		Violí / Violín	
Flauta de bec / Flauta de pico		Violoncel / Violonchelo	
Guitarra		Instruments de corda polsada Renaixement i Barroc Instrumentos de cuerda pulsada Renacimiento y Barroco	
Instruments de pua / Instrumentos de púa		Òrgue / Órgano	
Oboé / Oboe		Cant / Canto	
Percussió / Percusión		Altres: / Otros:	
Saxòfon / Saxofón			
Trombó (trombó de vares o pistons) * Trombón (trombón de varas o pistones) *			
Trompa Trompa			
Trompeta (fiscorn) / Trompeta (fiscornio) *			
		TOTAL NRE. ALUMNES / PERSONES FÍSQUES TOTAL N° ALUMNOS / PERSONAS FÍSICAS (4)	

\* Equivalència / Equivalencia

(4) En este apartado caldrà assenyalar el nombre d'alumnes/persones que cursen estudis en l'escola de música, independentment del fet que un mateix alumne puga estar matriculat alhora en diverses assignatures/especialitats instrumentals.

En este apartado deberá indicarse el número de alumnos/personas que cursan estudios en la escuela de música, independientemente del hecho de que un alumno pueda estar matriculado en diversas asignaturas/especialidades instrumentales.

**E PERSONAL NO DOCENT / PERSONAL NO DOCENTE**

COGNOMS APELLIDOS	NOM NOMBRE	FUNCIÓ FUNCIÓN	JORNADA SETMANAL JORNADA SEMANAL

**F ALTRES DADES D'INTERÉS / OTROS DATOS DE INTERÉS**

Data d'inici activitats:  
Fecha de inicio de actividades:

L'escola de música inclou en la seua oferta educativa les especialitats següents:  
La escuela de música incluye en su oferta educativa las siguientes especialidades:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Contrabaix<br>Contrabajo | <input type="checkbox"/> Violoncel<br>Violonchelo | <input type="checkbox"/> Piano   |
| <input type="checkbox"/> Viola<br>Viola           | <input type="checkbox"/> Violí<br>Violín          | <input type="checkbox"/> Dolçaina<br>Dulzaina                              |
|   |   | <input type="checkbox"/> Cap de les anteriors<br>Ninguna de las anteriores |

L'escola de música disposa en la seua oferta formativa d'un nivell d'iniciació (jardí musical) per a xiquets compresos entre 4 i 6 anys d'edat:

La escuela de música dispone en su oferta formativa de un nivel de iniciación (jardín musical) para niños comprendidos entre 4 y 6 años de edad:

Si  No

- Nombre d'alumnes en este nivell:  
Número de alumnos en este nivel:

- Activitats que es realitzen:  
Actividades que se realizan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18048 - 02 - E



**L DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (Base 4a Orde)**  
**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Base 4ª Orden)**

Els documents número 5, 6, 7, 9, 10 i 11 no caldrà aportar-los quan les circumstàncies no hagen variat respecte de l'any anterior. En este cas caldrà reflectir-hi (respecte de cadascun dels apartats) que la dita documentació es va entregar i que no hi ha canvis respecte de l'any anterior. Marque amb una creu els documents presentats (que han de ser originals o fotocòpies compulsades).  
*Los documentos número 5, 6, 7, 9, 10 y 11 no hará falta aportarlos cuando las circunstancias no hayan variado respecto del año anterior. En este caso habrá que reflejar (respecto de cada uno de los apartados) que dicha documentación se entregó y que no hay cambios respecto del año anterior. Marque con una cruz los documentos presentados (que deben ser originales o fotocopias compulsadas).*

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER TOTS ELS SOL·LICITANTS / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR TODOS LOS SOLICITANTES**

- Doc. 1**  
Certificació de l'acord del ple de la corporació o de la comissió de govern, o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada, amb la petició d'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions derivades de la recepció de la subvenció. A més, en el cas de centres de titularitat d'una corporació local, en esta certificació haurà de constar el compromís d'incloure una partida pressupostària destinada al manteniment de l'escola de música en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici actual.  
*Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o de la comisión de gobierno o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de la subvención. Además, en el caso de centros de titularidad de una corporación local, en esta certificación deberá constar el compromiso de incluir una partida presupuestaria destinada al mantenimiento de la escuela de música en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio actual.*
- Doc. 2**  
Pressupost d'ingressos i gastos de l'escola de música (annex II.a) / *Presupuesto de ingresos y gastos de la escuela de música (anexo II.a).*
- Doc. 3**  
Relació nominal del personal docent contractat per l'escola de música per al curs actual (annex II.b).  
*Relación nominal del personal docente contratado por la escuela de música para el curso actual (anexo II.b).*
- Doc. 4**  
(Si és procedent) Certificació de la secretaria de la corporació local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada on s'especifique el nombre d'hores lectives impartides pel director de l'escola de música en relació al total d'hores contractades, així com la dedicació a altres tasques no lectives.  
*(Si procede) Certificación de la secretaria de la corporación local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada donde se especifique el número de horas lectivas impartidas por el director de la escuela de música en relación al total de horas contratadas, así como la dedicación a otras tareas no lectivas.*
- Doc. 5**  
Titulació del personal docent contractat de l'escola de música.  
*Titulación del personal docente contratado de la escuela de música.*  
 No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hubieron cambios respecto del año anterior.*
- Doc. 6**  
Certificat dels cursos de formació musical homologats i reconeguts per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.  
*Certificado de los cursos de formación musical homologados y reconocidos por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.*  
 No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hubieron cambios respecto del año anterior.*
- Doc. 7**  
Fitxa de manteniment de tercers (annex III).  
*Ficha de mantenimiento de terceros (anexo III).*  
 No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hubieron cambios respecto del año anterior.*
- Documentació addicional per a les CORPORACIONS LOCALS titulars d'escoles de música**  
**Documentación adicional para las CORPORACIONES LOCALES titulares de escuelas de música**
- Doc. 8**  
(Si és procedent) Certificació de la secretaria de l'entitat local acreditativa de la titularitat de la corporació local respecte de l'organisme autònom, empresa pública o un altre ens de dret públic que gestione l'escola de música. En cas de gestió indirecta, documentació acreditativa de la relació jurídica amb l'entitat que explota el centre (contracte, conveni...)  
*(En su caso) Certificado de la secretaria de la entidad local acreditativa de la titularidad de la corporación local respecto del organismo autónomo, empresa pública u otro ente de derecho público que gestione la escuela de música. En caso de gestión indirecta, documentación acreditativa de la relación jurídica con la entidad que explota el centro (contrato, convenio...)*

**M** DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (Base 4a Orde)  
DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Base 4ª Orden)

**Documentació addicional per a les ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE titulars d'escoles de música**  
**Documentación adicional para las ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO titulares de escuelas de música**

- Doc. 9**  
Documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat i fotocòpia compulsada del DNI.  
*Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad y fotocopia compulsada del DNI.*
- No es presenta este document perquè es va entregar i ja no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hubieron cambios respecto del año anterior.*
- Doc. 10**  
(Si és procedent) Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions o de Fundacions. En cas d'entitats d'altre tipus, fotocòpia compulsada dels estatuts o documentació acreditativa de la condició d'entitat sense ànim de lucre.  
*(En su caso) Certificado acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones o de Fundaciones. En el caso de entidades de otro tipo, fotocopia de los estatutos o documentación acreditativa de la condición de entidad sin ánimo de lucro.*
- No es presenta este document perquè es va entregar i ja no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hubieron cambios respecto del año anterior.*
- Doc. 11**  
Targeta de persones jurídiques i entitats en general amb el CIF de l'entitat sol·licitant.  
*Tarjeta de personas jurídicas y entidades en general con el CIF de la entidad solicitante.*
- No es presenta este document perquè es va entregar i ja no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hubieron cambios respecto del año anterior.*
- Doc. 12**  
Certificats d'estar al corrent amb la Hisenda estatal, la Hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza a la Conselleria d'Educació a reclamar-los directament. Amb esta finalitat haurà de marcar la casella corresponent en la sol·licitud.  
*Certificados de estar al corriente con la Hacienda Estatal, la Hacienda Autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Conselleria de Educación a reclamarlos directamente. A este fin deberá marcar la casilla correspondiente en la solicitud.*
- Doc. 13**  
TC1 i TC2 de l'últim mes que corresponga cotitzat a la Seguretat Social o, si no n'hi ha, els dels models d'alta en la Seguretat Social (laborals) i/o sol·licitud d'alta en el RETA (autònoms) (alta inicial i, si es dóna el cas, variacions realitzades).  
*TC1 y TC2 del último mes que corresponda cotizado a la Seguridad Social o, si no hay, el de los modelos de alta en la Seguridad Social (laborales) y/o solicitud de alta en el RETA (autónomos) (alta inicial y, en su caso, las modificaciones realizadas).*

**ANNEX / ANEXO II.a**

	<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS DE L'ESCOLA DE MÚSICA</b> <b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ESCUELA DE MÚSICA</b>	MP031037
<b>A INGRESSOS / INGRESOS</b>		
CONCEPTES CONCEPTOS	IMPORTS IMPORTES	SUBTOTALS PER CONCEPTES SUBTOTALES POR CONCEPTOS
<b>1. APORTACIÓ DE L'ALUMNAT PER L'ENSENYAMENT</b> <b>APORTACIÓN DEL ALUMNADO POR ENSEÑANZA</b>		
1.1. Matricula:	IMPORT / IMPORTE	x NRE. ALUMNES / Nº ALUMNOS
1.2. Mensualitats per assignatura / instrument / activitat <i>Mensualidades por asignatura / instrumento / actividad:</i>		
ASSIGNATURA INSTRUMENT ASIGNATURA INSTRUMENTO	IMPORT MENSUAL IMPORTE MENSUAL	NRE. ALUMNES Nº. ALUMNOS
NRE. MESOS FUNCIONAM. Nº. MESES FUNCIONAM.	SUBTOTAL	=
x	x	=
x	x	=
x	x	=
x	x	=
x	x	=
x	x	=
x	x	=
1.3. Altres conceptes (Especifique'ls): <i>Otros conceptos (Especifiquelos):</i> _____		
SUBTOTAL (1)		
<b>2. ALTRES SUBVENCIONS D'ORGANISMES PÚBLICS O PRIVATS</b> <b>OTRAS SUBVENCIONES DE ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS</b>		
2.1. Subvenció Diputació Provincial <i>Subvención Diputación Provincial</i>		
2.2. Subvenció Ajuntament <i>Subvención Ayuntamiento</i>		
2.3. Altres subvencions (Especifique-les): <i>Otras subvenciones (Especifiquelas):</i> _____		
SUBTOTAL (2)		
3. ALTRES INGRESSOS (Especifique'ls): <i>OTROS INGRESOS (Especifiquelos):</i> _____		
<b>4. APORTACIÓ DE LA INSTITUCIÓ SOL·LICITANT</b> <b>APORTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE</b>		
TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGTTE

DIN - A4

IA - 18094 - 01 - E



**PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS DE L'ESCOLA DE MÚSICA**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ESCUELA DE MÚSICA**

MP031037

**B GASTOS**

CONCEPTES CONCEPTOS	IMPORTS IMPORTES	SUBTOTALS PER CONCEPTES SUBTOTALES POR CONCEPTOS
<b>1. GASTOS DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT / GASTOS DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO</b>		
1.1. Retribucions brutes personal docent contractat <i>Retribuciones brutas personal docente contratado</i>	_____	
1.2. Seguretat Social a càrrec de l'empresa del personal docent contractat <i>Seguridad Social a cargo de la empresa del personal docente contratado</i>	_____	
<b>SUBTOTAL (1)</b>		
<b>2. GASTOS DE PERSONAL NO DOCENT / GASTOS DE PERSONAL NO DOCENTE</b>		
2.1. Retribucions brutes personal no docent / <i>Retribuciones brutas personal no docente</i>	_____	
2.2. Seguretat Social a càrrec de l'empresa personal no docent <i>Seguridad Social a cargo de la empresa personal no docente</i>	_____	
<b>SUBTOTAL (2)</b>		
<b>3. ALTRES GASTOS CORRENTS / OTROS GASTOS CORRIENTES</b>		
3.1. Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament) <i>Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento)</i>	_____	
3.2. Reparacions, manteniment i conservació (edificis o equipament, inclosa la reparació d'instruments) / <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento, incluyendo la reparación de instrumentos)</i>	_____	
3.3. Material d'oficina i altre material fungible / <i>Material de oficina y otro material fungible</i>	_____	
3.4. Material didàctic no inventariable / <i>Material didáctico no inventariable</i>	_____	
3.5. Subministraments: electricitat / aigua / gas <i>Suministros: electricidad / agua / gas</i>	_____	
3.6. Comunicacions (telèfon i altres servicis postals, informàtics o telemàtics) <i>Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos)</i>	_____	
3.7. Assegurances i tributs / <i>Seguros y tributos</i>	_____	
3.8. Treballs realitzats per altres empreses (gestoria, neteja,...) <i>Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza,...)</i>	_____	
3.9. Altres gastos (Especifique'ls) <i>Otros gastos (Especifiquelos)</i>	_____	
<b>SUBTOTAL (3)</b>		
<b>4. GASTOS D'INVERSIÓ / GASTOS DE INVERSIÓN</b>		
4.1. Reforma o adquisició instal·lacions / <i>Reforma o adquisición instalaciones</i>	_____	
4.2. Adquisició d'equipament i mobiliari / <i>Adquisición de equipamiento y mobiliario</i>	_____	
4.3. Compra instruments musicals / <i>Compra instrumentos musicales</i>	_____	
<b>SUBTOTAL (4)</b>		
<b>TOTAL GASTOS</b>		

**C ALTRES DADES SOL·LICITUD / OTROS DATOS SOLICITUD**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Diferència entre ingressos i gastos / <i>Diferencia entre ingresos y gastos</i>   | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| 2. Aportació de l'entitat sol·licitant / <i>Aportación de la entidad solicitante</i> | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| 3. Total ajuda sol·licitada / <i>Total ayuda solicitada</i>                          | <input style="width: 90%;" type="text"/> |

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA  
EL TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA

EL SECRETARI/ÀRIA DE LA CORPORACIÓ  
EL SECRETARIO/A DE LA CORPORACIÓN

(Segell i firma) / (Sello y firma)

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGTTE

DIN - A4

IA - 18094 - 02 - E





**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLERAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÓ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPONIBLE D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.