

Conselleria d'Immigració i Ciutadania

ORDE de 2 de desembre de 2008, de la Conselleria d'Immigració i Ciutadania, per la qual s'establixen les bases i es convoquen les ajudes a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana en l'exercici 2009. [2008/14368]

La Generalitat té una labor primordial consistent en el foment de la participació ciutadana que comporte una major fluïdesa i qualitat de les relacions bidireccionals entre l'administració i la societat civil, i promovent que des d'eixe àmbit es genere una dinamització de la cultura participativa en la ciutadania.

Prenent com marc la Llei 11/2008, de 3 de juliol (DOCV núm. 5803 de 10 de juliol de 2008) de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i el Pla director de Ciutadania 2008-2011, l'administració ha d'impulsar l'enfortiment del sector associatiu, facilitant els mitjans necessaris perquè les seues accions seguiscen el principi de transparència, alhora que ha de vetlar per l'optimització de recursos a través de la creació de xarxes de treball i de comunicació entre les entitats tot això a fi que la nostra Comunitat gaudisca d'un teixit associatiu més estructurat i millor organitzat.

Per això, es persegueix la potenciació de la participació ciutadana i iniciativa social seguint processos de dinàmiques participatives en els barris i en els districtes, de manera que els mateixos integrants d'una comunitat siguen conscients de les seues fortaleces i debilitats i aconseguiscen dissenyar unes activitats que es relacionen amb l'objecte d'esta orde. Estes activitats, emmarcades dins d'un projecte conduiran a la concreció d'una acció clara i conscient de millora de la participació ciutadana des de la mateixa estructuració de la societat civil. A les associacions, federacions i confederacions veïnals s'adscriuen els ciutadans i ciutadanes que defenen els seus drets com a habitants d'una comunitat i desitgen fer-ho en un marc associatiu. És per això que el seu funcionament, forma d'organització, accions i gestió ha de regir-se per uns principis democràtics, de participació i de transparència que són els que es fomentaran des de la present orde.

Per això, fent ús de les competències assignades pel Decret 7/2007, de 28 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, el Decret 92/2007 de 6 de juliol, del Consell pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 101/2007, de 13 de juny, del Consell pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Immigració i Ciutadania, l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991,

ORDENE

Primer. Convocatòria

Convocar les ajudes destinades a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana, per a gastos de funcionament que els permeta la realització d'activitats que fomenten la participació ciutadana, amb la següent distribució econòmica 200.000 euros per a confederacions i federacions veïnals, i 60.000 euros per a associacions veïnals.

Les ajudes convocades per mitjà de la present convocatòria de conformitat amb el Decret 147/2007, de 7 de setembre, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits establir, concedir o modificar ajudes públiques, no necessiten de la dita notificació per no reunir els requisits de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea (TCE), en concret per no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les ajudes no exercixen activitats econòmiques en què pugen oferir béns o servicis en el mercat i per això no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència.

Conselleria de Inmigración y Ciudadanía

ORDEN de 2 de diciembre de 2008, de la Conselleria de Inmigración y Ciudadanía, por la que se establecen las bases y se convocan las ayudas a Confederaciones, Federaciones y Asociaciones Vecinales de la Comunitat Valenciana en el ejercicio 2009. [2008/14368]

La Generalitat tiene una labor primordial consistente en el fomento de la participación ciutadana que conlleve una mayor fluidez y calidad de las relaciones bidireccionales entre la administración y la sociedad civil, y promoviendo que desde ese ámbito se genere una dinamización de la cultura participativa en la ciudadanía.

Tomando como marco la Ley 11/2008, de 3 de julio (DOCV núm. 5803 de 10 de julio de 2008) de la Generalitat, de Participación Ciutadana de la Comunitat Valenciana y el Plan director de Ciudadanía 2008-2011, la administración debe impulsar el fortalecimiento del sector asociativo, facilitando los medios necesarios para que sus acciones sigan el principio de transparencia, al tiempo que debe velar por la optimización de recursos a través de la creación de redes de trabajo y de comunicación entre las entidades todo ello con el fin de que nuestra Comunitat disfrute de un tejido asociativo más estructurado y mejor organizado.

Por ello, se persigue la potenciació de la participació ciutadana e iniciativa social siguiendo procesos de dinámicas participativas en los barrios y en los distritos, de modo que los propios integrantes de una comunidad sean conscientes de sus fortalezas y debilidades y consigan diseñar unas actividades que se relacionen con el objeto de esta orden. Dichas actividades, emmarcadas dentro de un proyecto conducirán a la concreción de una acción clara y consciente de mejora de la participación ciutadana desde la propia estructuración de la sociedad civil. A las asociaciones, federaciones y confederaciones vecinales se adscriben los ciudadanos y ciudadanas que defienden sus derechos como habitantes de una comunidad y desean hacerlo en un marco asociativo. Es por ello que su funcionamiento, forma de organización, acciones y gestión debe regirse por unos principios democráticos, de participación y de transparencia que son los que van a fomentarse desde la presente orden.

Por ello, haciendo uso de las competencias asignadas por el Decreto 7/2007, de 28 de junio, del Presidente de la Generalitat, por el que se determinan las conselleries en que se organiza la administración de la Generalitat, el Decreto 92/2007 de 6 de julio, del Consell por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, el Decreto 101/2007 de 13 de junio del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgànic y Funcional de la Conselleria de Inmigración y Ciudadanía, el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991,

ORDENO

Primero. Convocatoria

Convocar las ayudas destinadas a Confederaciones, Federaciones y Asociaciones Vecinales de la Comunitat Valenciana, para gastos de funcionamiento que les permita la realización de actividades que fomenten la participación ciutadana, con la siguiente distribución económica 200.000 euros para Confederaciones y Federaciones Vecinales, y 60.000 euros para Asociaciones Vecinales.

Las ayudas convocadas mediante la presente convocatoria de conformidad con el Decreto 147/2007 de 7 de septiembre por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no precisan de dicha notificación por no reunir los requisitos del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea (TCE), en concreto por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia.

Segon. Finançament

La present convocatòria d'ajudes per a l'exercici 2009, està finançada a càrrec de la línia de subvenció T4053000, del programa 112.90 Participació, ciutadania i xarxes socials, per un import global màxim de 260.000 euros del Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2009 quedant condicionada la concessió a l'aprovació de la dita llei, i a l'existència de crèdit adequat i suficient en els referits pressupostos i de conformitat amb el que disposa l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda sobre tramitació anticipada d'expedient de gasto.

Tercer. Bases

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I de la present orde, i el model de sol·licitud per a les esmentades ajudes i documents relacionats, inclosos com a annex II.

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Quart. Entrada en vigor

L'entrada en vigor de la present orde es produirà l'endemà de la publicació en el DOCV.

València, 2 de desembre de 2008

El conseller d'Immigració i Ciutadania,
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte

La present convocatòria té com a objecte:

- Recolzar econòmicament entitats veïnals perquè dissenyen i executen accions participatives.
- Fomentar l'associacionisme com a forma de coordinació per a la defensa dels drets dels ciutadans i ciutadanes a través d'entitats veïnals.
- Ajudar a estructurar els canals de relació interna i externa de les entitats, millorant la seua capacitat per a desenvolupar el seu projecte associatiu i les activitats derivades.
- Permetre una major relació de les entitats veïnals amb el seu entorn, facilitant la integració social i fent més visibles les seues actuacions i finalitats.
- Fomentar el treball en xarxa amb altres entitats per a l'èxit d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació.

- Fomentar la coresponsabilitat entre les entitats i l'administració en el finançament dels projectes.

Segona. Beneficiaris

1. Poden concórrer a la present convocatòria les confederacions, federacions, associacions veïnals de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits establits en estes bases i que estiguen inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre Autòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana amb anterioritat a l'1 de gener de l'any 2008, que estiguen adaptades a l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 1/02, de 22 de març, reguladora del dret d'associació

Segundo. Financiación

La presente convocatoria de ayudas para el ejercicio 2009, está financiada con cargo a la línea de subvención T4053000, del programa 112.90 Participación, ciudadanía y redes sociales, por un importe global máximo de 260.000 euros del Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2009 quedando condicionada la concesión a la aprobación de dicha ley, y a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los referidos presupuestos y de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda sobre tramitación anticipada de expediente de gasto.

Tercero. Bases

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como Anexo I de la presente orden, y el Modelo de solicitud para las citadas ayudas y documentos relacionados, incluidos como Anexo II.

Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Cuarto. Entrada en vigor

La entrada en vigor de la presente orden se producirá al día siguiente a su publicación en el DOCV.

Valencia, 2 de diciembre de 2008

El conseller de Inmigración y Ciudadanía,
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Objeto

La presente convocatoria tiene como objeto:

- Apoyar económicamente a entidades vecinales para que diseñen y ejecuten acciones participativas.
- Fomentar el asociacionismo como forma de coordinación para la defensa de los derechos de los ciudadanos y ciudadanas a través de entidades vecinales.
- Ayudar a estructurar los canales de relación interna y externa de las entidades, mejorando su capacidad para desarrollar su proyecto asociativo y las actividades derivadas.
- Permitir una mayor relación de las entidades vecinales con su entorno, facilitando la integración social y haciendo más visibles sus actuaciones y finalidades.
- Fomentar el trabajo en red con otras entidades para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información.
- Fomentar la coresponsabilidad entre las entidades y la administración en la financiación de los proyectos.

Segunda. Beneficiarios

1. Pueden concurrir a la presente convocatoria las confederaciones, federaciones, asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana que cumplan los requisitos establecidos en estas bases y que estén inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro Autòmic de Asociaciones de la Comunitat Valenciana con anterioridad al 1 de enero del año 2008, que estén adaptadas al ámbito de aplicación de la Ley Orgànica 1/02 de 22 de marzo reguladora del derecho de aso-

i que complisquen els requisits establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no incorrent en les prohibicions que, per a obtenir la condició de beneficiaris de subvencions, establisc l'article 13 de la dita llei.

Les entitats podran presentar projectes de forma individual o conjunta amb diverses entitats que proposen un projecte de treball en xarxa.

2. No podran beneficiar-se d'estes ajudes, aquelles associacions i federacions integrades en una confederació o federació que haguera sol·licitat ajuda en la present convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació, o que siga un projecte finançat per esta última.

Tercera. Actuacions subvencionables

Cada entitat sol·licitant presentarà un sol projecte, de forma individual o de forma conjunta amb altres entitats amb què treballa en xarxa, en el qual s'inclouen activitats que promoguen la participació ciutadana tal com es regula en la base primera i en la base sisena de la present orde.

Serán subvencionables els gastos de funcionament de l'entitat per a la realització del projecte presentat. Entre estos gastos es poden incloure nòmimes del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, així com gastos derivats (regals a participants, menjars, etc.), en els percentatges que arplega la base huitena.

Els programes que se subvencionen necessàriament han de realitzar-se al llarg de l'any 2009.

Quarta. Formalització de sol·licituds i termini de presentació

1. La sol·licitud es presentarà en el termini de 15 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dirigida a la Direcció General de Ciutadania i Integració de la Conselleria d'Immigració i Ciutadania (plaça Sant Nicolau, 2, 46001-València). També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

2. La presentació de la sol·licitud d'ajuda comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Direcció General de Ciutadania i Integració obtenga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en este cas, les entitats no han d'aportar els corresponents certificats. No obstant això, es podrà denegar este consentiment, per mitjà de comunicació expressa i escrita en este sentit. En este supòsit, han d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Així mateix, estaran exemptes de presentar estos certificats aquelles entitats que sol·liciten ajudes inferiors a 1.803,04 euros.

3. La sol·licitud (document 1 de l'annex II), formalitzada en tots els seus apartats i firmada pel representant legal degudament autoritzat, estarà acompanyada dels originals o fotocòpies compulsades dels documents següents:

- a) Projecte presentat segons el model normalitzat (document 2 de l'annex II).
- b) Estatuts de l'entitat veïnal, composició de l'última Junta Directiva i poders del representant firmant.
- c) Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) de la persona que firma la sol·licitud.
- d) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- e) Documentació que acredite el número de registre de l'entitat veïnal.

ciación y que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no incurriendo en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establece el Artículo 13 de dicha ley.

Las entidades podrán presentar proyectos de forma individual o conjunta con varias entidades que propongan un proyecto de trabajo en red.

2. No podrán beneficiarse de estas ayudas, aquellas asociaciones y federaciones integradas en una Confederación o Federación que hubiera solicitado ayuda en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación, o que sea un proyecto financiado por ésta última.

Tercera. Actuaciones subvencionables

Cada entidad solicitante presentará un solo proyecto, de forma individual o de forma conjunta con otras entidades con las que trabaje en red, en el que se incluyan actividades que promuevan la participación ciudadana tal como se regula en la base primera y en la base sexta de la presente orden.

Serán subvencionables los gastos de funcionamiento de la entidad para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, así como gastos derivados (regalos a participantes, comidas, etc), en los porcentajes que recoge la base octava.

Los programas que se subvencionen necesariamente deberán realizarse a lo largo del año 2009.

Cuarta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación

1. La solicitud, se presentará en el plazo de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dirigida a la Dirección General de Ciudadanía e Integración de la Conselleria de Inmigración y Ciudadanía (Plaza San Nicolás, 2, 46001-Valencia). También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. La presentación de la solicitud de ayuda conllevará la autorización del solicitante para que la Dirección General de Ciudadanía e Integración obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, mediante comunicación expresa y escrita en tal sentido. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Asimismo, estarán exentas de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten ayudas inferiores a 1.803,04 euros.

3. La solicitud (documento 1 del Anexo II), formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los originales o fotocopias compulsadas de los siguientes documentos:

- a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (documento 2 del Anexo II).
- b) Estatutos de la entidad vecinal, composición de la última Junta Directiva y poderes del representante firmante.
- c) Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) de la persona que firma la solicitud.
- d) Fotocopia del CIF de la entidad.
- e) Documentación que acredite el número de registro de la entidad vecinal.

f) Per a les associacions, federacions i confederacions: certificat d'adaptació de l'entitat a la Llei Orgànica 1/02, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

g) Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme per l'entitat durant l'exercici 2008.

h) Comptes anuals de l'exercici 2008.

i) Declaració responsable per qualsevol dels mitjans establits en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, firmada pel representant de l'entitat sol·licitant de no incorrer en cap de les circumstàncies previstes en els articles 13.2 i 13.3.

j) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra/s entitat/s veïnal/s. (document 3 de l'annex II)

k) Respecte al compte bancari, fitxa de manteniment de tercers (document 4 de l'annex II). Amb este fi es tindrà en compte que si el compte bancari no està donat d'alta en la Generalitat, o haguera que modificar les seues dades, per a efectuar els pagaments a l'entitat, ha d'aportar-se, a més:

– Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) del representant legal de l'entitat veïnal.

– Document emès per l'entitat bancària en què conste la titularitat física i jurídica del compte bancari.

l) A més les federacions i confederacions han de presentar:

– Documentació que acredite que les associacions federades i/o confederades vinculades al projecte presentat estiguen adaptades, a la Llei Orgànica 1/02, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

– En el cas que no participen en el projecte presentat totes les entitats federades o confederades, model normalitzat de compromís de treball en xarxa. (document 3 de l'annex II).

Cinquena. Esmena

Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en esta base es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució d'arxiu que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992 de, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, d'acord amb el seu article 71, apartat 1.

Sisena. Criteris per a la concessió

1. La subvenció s'atorgarà de conformitat amb els principis d'objectivitat, igualtat, no-discriminació, concurrència i publicitat, garantint la transparència del procediment de concessió, d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions. En tot cas, es valorarà la qualitat, la transparència i el benefici social dels servicis de les entitats veïnals sol·licitants.

2. Per a la distribució de la dotació pressupostària de la present orde, se seguirà el procediment de concessió recollit en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i es tindrà en compte que el projecte presentat per cada entitat, entenent per projecte el conjunt d'activitats que es presenten, estiguen o no relacionades entre elles, s'ajuste al màxim als criteris que s'indiquen a continuació en relació a la qualitat de l'actuació i a l'equilibri pressupostari:

A) Qualitat de l'actuació, valorant-se fins a un màxim de 60 punts, tenint en compte l'adequació de les activitats als objectius previstos, distribuït de la manera següent:

– Per presentar accions de participació que milloren les relacions internes de les entitats. Es consideren en este apartat aquelles que fomenten la transparència en la presa de decisions, que incentiven la participació dels associats que no formen part de la junta directiva, no sols afavorint les vies ordinàries, sinó amb la creació de noves ferramentes com a grups de treball, comissions, fòrums, etc. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts.

– Per presentar accions d'enfortiment de l'associacionisme. Es valoraran aquelles activitats que reforcen els aspectes de comunica-

f) Para las asociaciones, federaciones y confederaciones: certificado de adaptación de la entidad a la Ley Orgánica 1/02 de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación.

g) Memoria descriptiva de las actividades llevadas a cabo por la entidad durante el ejercicio 2008.

h) Cuentas anuales del ejercicio 2008.

i) Declaración responsable por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmada por el representante de la entidad solicitante de no incurrir en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos 13.2 y 13.3.

j) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra/s entidad/es vecinal/es. (Documento 3 del Anexo II)

k) Respecto a la cuenta bancaria, ficha de Mantenimiento de Terceros (documento 4 del Anexo II). A tal fin se tendrá en cuenta que si la cuenta bancaria no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, para efectuar los pagos a la entidad, deberá aportarse, además:

– Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) del representante legal de la entidad vecinal.

– Documento emitido por la entidad bancaria en el que conste la titularidad física y jurídica de la cuenta bancaria.

l) Además las Federaciones y Confederaciones deben presentar:

– Documentación que acredite que las asociaciones federadas y/o confederadas vinculadas al proyecto presentado estén adaptadas, a la Ley Orgánica 1/02 de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación.

– En el caso de que no participen en el proyecto presentado todas las entidades Federadas y/o Confederadas, Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red. (documento 3 del Anexo II).

Quinta. Subsanación

Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución de archivo que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la ley 30/92 de, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con su artículo 71, apartado 1.

Sexta. Criterios para la concesión

1. La subvención se otorgará de conformidad con los principios de objetividad, igualdad, no discriminación, concurrència y publicidad, garantizando la transparencia del procedimiento de concesión, de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones. En todo caso, se valorará la calidad, la transparencia y beneficio social de los servicios de las entidades vecinales solicitantes.

2. Para la distribución de la dotación presupuestaria de la presente orde, se seguirá el procedimiento de concesión recogido en el artículo 22 de la ley 38/2003 General de Subvenciones y se tendrá en cuenta que el proyecto presentado por cada entidad, entendiendo por proyecto el conjunto de actividades que se presentan, estén o no relacionadas entre ellas, se ajuste al máximo a los criterios que se relacionan a continuación en relación a la calidad de la actuación y al equilibrio presupuestario:

A) Calidad de la actuación, valorándose hasta un máximo de 60 puntos, teniendo en cuenta la adecuación de las actividades a los objetivos previstos, distribuido de la siguiente manera:

– Por presentar acciones de participación que mejoren las relaciones internas de las entidades. Se consideran en este apartado aquellas que fomenten la transparencia en la toma de decisiones, que incentiven la participación de los asociados que no formen parte de la junta directiva, no sólo favoreciendo los cauces ordinarios, sino con la creación de nuevas herramientas como grupos de trabajo, comisiones, foros, etc. Se valorará hasta un máximo de 15 puntos.

– Por presentar acciones de fortalecimiento del asociacionismo. Se valorarán aquellas actividades que refuerzan los aspectos de comunicación

ció per a fer visibles les seues accions i per a la captació de socis; de millora de gestió de projectes; de formació en associacionisme i participació. Es valorarà fins a un màxim de 12 punts.

– Per presentar accions que acosten el ciutadà/a a l'administració. Es contempla en este apartat la formació en drets de la ciutadania; formes d'actuació davant de l'administració amb actuacions que fomenten la interacció directa entre ambdós; iniciatives que incloguen noves tecnologies com a via de participació ciutadana. Es valorarà fins a un màxim de 12 punts.

– Per presentar accions basades en les necessitats dels veïns i veïnes i que tinga impacte directe sobre ells. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

– Per presentar accions que incloguen com a metodologia el treball en xarxa, entenent-se este per l'elaboració i l'execució de projecte entre diverses entitats. Es valorarà fins a un màxim de 9 punts.

– Per presentar accions que es limiten a la realització d'activitats recreatives, lúdiques, culturals, esportives o festives. Es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

B) Equilibri pressupostari (es valorarà fins a un màxim de 40 punts). Per a això es tindrà en compte:

– La capacitat de l'entitat d'obtenir finançament per altres vies, tant públiques com privades. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

– L'aportació per part de l'entitat d'un percentatge del pressupost del projecte presentat. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

– L'adequació del pressupost sol·licitat per l'entitat a les activitats plantejades en el projecte. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

– L'adequació del pressupost sol·licitat en relació al nombre d'associats de l'entitat. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

3. Les entitats sol·licitants han d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a percebre ajuda en la present convocatòria.

4. La Comissió Avaluadora té la potestat de valorar i triar entre les activitats del projecte presentat per una entitat, la o les que s'adeqüen més a fi de l'orde recollit en la base primera, atesos els criteris indicats en els apartats 2 i 3 de la present base i justificat per la limitació del pressupost total de la línia. En este cas, la Comissió Avaluadora efectuarà una adjudicació provisional de les activitats triades donant tràmit d'audiència a les entitats afectades.

Setena. Resolució de les sol·licituds

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds presentades per les entitats veïnals es constituirà una Comissió Avaluadora presidida per la directora general de Ciutadania i Integració, més dos vocals designats per esta. La Comissió elaborarà una proposta en relació amb l'aprovació o la denegació de les distintes sol·licituds presentades i l'assignació de quantitats a cada una d'elles.

2. L'òrgan competent per a la resolució dels expedients és el conseller d'Immigració i Ciutadania, de conformitat amb el que disposa el Decret 101/2007, de 13 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Immigració i Ciutadania i l'Orde de 24 de juliol de 2007, de la Conselleria d'Immigració i Ciutadania, per la qual es desplega el Decret 101/2007, de 13 de juliol, del Consell de la Generalitat.

El conseller d'Immigració i Ciutadania podrà dictar les resolucions i adoptar les mesures que siguen necessàries per al compliment i desenrotllament d'allò que s'ha estipulat en la present disposició, així com resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució, tot això de conformitat amb l'article 47, del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds serà el de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*

para hacer visibles sus acciones y para captación de socios; de mejora de gestión de proyectos; de formación en asociacionismo y participación. Se valorará hasta un máximo de 12 puntos.

– Por presentar acciones que acerquen al ciudadano/a a la administración. Se contempla en este apartado la formación en derechos de la ciudadanía; formas de actuación ante la administración con actuaciones que fomenten la interacción directa entre ambas; iniciativas que incluyan nuevas tecnologías como vía de participación ciudadana. Se valorará hasta un máximo de 12 puntos.

– Por presentar acciones basadas en las necesidades de los vecinos y vecinas y que tenga impacto directo sobre ellos/as. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

– Por presentar acciones que incluyan como metodología el trabajo en red, entendiéndose este por la elaboración y ejecución de proyecto entre varias entidades. Se valorará hasta un máximo de 9 puntos.

– Por presentar acciones que se limiten a la realización de actividades recreativas, lúdicas, culturales, deportivas y/o festivas. Se valorará hasta un máximo de 2 puntos.

B) Equilibrio presupuestario (Se valorará hasta un máximo de 40 puntos). Para ello se tendrá en cuenta:

– La capacidad de la entidad de obtener financiación por otras vías, tanto públicas como privadas. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

– La aportación por parte de la entidad de un porcentaje del presupuesto del proyecto presentado. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

– La adecuación del presupuesto solicitado por la entidad a las actividades planteadas en el proyecto. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

– La adecuación del presupuesto solicitado en relación al número de asociados de la entidad (Se valorará hasta un máximo de 10 puntos).

3. Las entidades solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para percibir ayuda en la presente convocatoria.

4. La Comisión Evaluadora, tiene la potestad de valorar y elegir entre las actividades del proyecto presentado por una entidad, la o las que se adecuen más al objeto de la orden recogido en la base primera, atendiendo a los criterios indicados en los apartados 2 y 3 de la presente base y justificado por la limitación del presupuesto total de la línea. En este caso, la Comisión Evaluadora efectuará una adjudicación provisional de las actividades elegidas dando trámite de audiencia a las entidades afectadas.

Séptima. Resolució de les sol·licitudes

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas por las entidades vecinales se constituirá una Comisión Evaluadora presidida por la directora general de Ciudadanía e Integración, más dos vocales designados por ésta. La Comisión elaborará una propuesta en relación con la aprobación o denegación de las distintas solicitudes presentadas y la asignación de cantidades a cada una de ellas.

2. El órgano competente para la resolución de los expedientes es el conseller de Inmigración y Ciudadanía, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 101/2007, de 13 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Inmigración y Ciudadanía y la Orden de 24 de julio de 2007, de la Conselleria de Inmigración y Ciudadanía, por la que se desarrolla el Decreto 101/2007, de 13 de julio, del Consell de la Generalitat.

El conseller de Inmigración y Ciudadanía podrá dictar las resoluciones y adoptar las medidas que sean necesarias para el cumplimiento y desarrollo de lo estipulado en la presente disposición, así como resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución, todo ello de conformidad con el artículo 47, del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes será el de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*

transcorregut el qual sense que haja recaïgut una resolució expressa, podran entendre's desestimades.

La resolució de la sol·licitud es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Immigració i Ciutadania, d'acord amb l'article 59.6 apartat b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'eficàcia de la concessió de l'ajuda quedarà supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió.

Huitena. Quantia de les ajudes

La quantia de les ajudes serà determinada en el procés de selecció tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i els criteris de selecció. No obstant això, una mateixa entitat no podrà obtenir una subvenció la quantia de la qual siga superior als següents màxims:

- Per al cas de confederacions i federacions: 100.000 euros
- Per al cas d'associacions: 6.000 euros

Podrà subvencionar-se a cada entitat del total concedit fins a un màxim del 30% per a gastos de nòmines de personal de la pròpia entitat, i fins a un màxim del 5% per a gastos derivats (regals a participants, menjars, etc).

L'import de les ajudes regulades en esta convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de dur a terme el beneficiari.

Novena. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà contra la justificació de la subvenció per part del beneficiari, de conformitat amb el que disposa el Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana.

Deu. Justificació de la subvenció

1. La justificació anirà dirigida a la directora general de Ciutadania i Integració, i ha de presentar-se fins al 15 de novembre de 2009, inclusivament, en la Direcció General de Ciutadania i Integració, a l'efecte de poder lliurar-se les quantitats corresponents. Els justificants han de correspondre's amb el pressupost detallat de les activitats indicades en la resolució de concessió de subvenció.

2. Per a efectuar el pagament els beneficiaris de la subvenció han d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establert en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en tot cas ha de presentar la documentació següent:

- Originals de les factures relatius als gastos realitzats i, si és el cas, la documentació acreditativa del seu pagament, les quals han de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit. (BOE núm. 286, de 29 de novembre de 2003). Les federacions i confederacions, si és el cas, han de justificar les aportacions realitzades a les associacions federades i federacions confederades participants en el projecte en relació a la subvenció concedida.

- Certificat de justificació del gasto (Document 5 de l'annex II)

- Memòria explicativa i detallada de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades, que ha d'incloure obligatòriament una avaluació del projecte avaluació del projecte (Document 6 de l'annex II)

3. La no-presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció per part de l'entitat i així mateix podrà ser exclosa en les convocatòries d'anys successius, sense

transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, podrán entenderse desestimadas.

La resolució de la sol·licitud se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de la Conselleria de Inmigración y Ciudadanía, de acuerdo con el artículo 59.6 apartado b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

La eficacia de la concesión de la ayuda quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión.

Octava. Cuantía de las ayudas

La cuantía de las ayudas será determinada en el proceso de selección teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de selección. No obstante, una misma entidad no podrá obtener una subvención cuya cuantía sea superior a los siguientes máximos:

- Para el caso de Confederaciones y Federaciones: 100.000 euros
- Para el caso de Asociaciones: 6.000 euros

Podrá subvencionarse a cada entidad del total concedido hasta un máximo del 30% para gastos de nóminas de personal de la propia entidad, y hasta un máximo del 5% para gastos derivados (regalos a participantes, comidas, etc.).

El importe de las ayudas reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras Administraciones públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Novena. Forma de pago

El pago se efectuará contra la justificación de la subvención por parte del beneficiario, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana.

Décima. Justificación de la subvención

1. La justificación irá dirigida a la directora general de Ciudadanía e Integración, y deberá presentarse hasta el 15 de noviembre de 2009, inclusive, en la Dirección General de Ciudadanía e Integración, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. Los justificantes deberán corresponderse con el presupuesto detallado de las actividades indicadas en la resolución de concesión de subvención.

2. Para efectuar el pago los beneficiarios de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecido en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en todo caso deberán presentar la siguiente documentación:

- Originals de las facturas relativos a los gastos realizados y, en su caso, la documentación acreditativa de su pago, las cuales deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido. (BOE nº 286, de 29 de noviembre de 2003). Las Federaciones y Confederaciones, en su caso, deberán justificar las aportaciones realizadas a las asociaciones federadas y federaciones confederadas participantes en el proyecto en relación a la subvención concedida.

- Certificado de Justificación del Gasto (Documento 5 del anexo II)

- Memoria explicativa y detallada de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas, que deberá incluir obligatoriamente una evaluación del proyecto evaluación del proyecto (Documento 6 del Anexo II)

3. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención por parte de la entidad y asimismo podrá ser excluida en las convocatorias de años sucesivos,

perjudici que se celebre, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

Onze. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris d'estes ajudes estaran subjectes a les obligacions derivades del contingut de les presents bases, de la resolució de concessió de la subvenció i, en general de la normativa vigent que se li aplique. En tot cas són obligacions de les entitats beneficiades les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dotze. Revisió d'expedients

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris han de reintegrar la totalitat o part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En els dits casos s'incoarà l'oportú expedient, amb audiència prèvia de l'interessat.

2. El falsejament o ocultació de dades i documents, si afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'orde administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Conselleria d'Immigració i Ciutadania es reserva el dret a realitzar quantes inspeccions tècniques i administratives es consideren necessàries a fi de conformar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

Tretze.

En tot el no previst en esta orde les entitats veïnals beneficiàries se sotmetran al que estableix la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2009, així com la Llei General de Subvencions i la resta de normativa vigent que se li aplique.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

D'acord amb l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de gasto, tots els actes dictats en l'expedient de subvenció que es convoca per la present orde s'entendran condicionats que, al dictar la resolució de concessió de la subvenció, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què es van produir aquells actes.

ANNEX II

Documents relacionats:

1. Sol·licitud d'ajudes.
2. Model normalitzat per a la presentació del projecte.
3. Model normalitzat de compromís de treball en xarxa.
4. Manteniment de tercers.
5. Certificat de justificació de gastos.
6. Model normalitzat de memòria justificativa del projecte.

sin perjuicio de que se celebre, con carácter previo a cualquier decisión, el trámite de audiencia legalmente establecido.

Undécima. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de estas ayudas estarán sujetos a las obligaciones derivadas del contenido de las presentes bases, de la resolución de concesión de la subvención y, en general de la normativa vigente que le sea de aplicación. En todo caso son obligaciones de las entidades beneficiadas las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Duodécima. Revisión de expedientes

1. En los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En dichos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente, previa audiencia del interesado.

2. El falseamiento u ocultación de datos y documentos, en cuanto que afecten substancialmente a la concesión y libramiento de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Conselleria de Inmigración y Ciudadanía se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias a fin de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

Decimotercera

En todo lo no previsto en esta orden las Entidades vecinales beneficiarias se someterán a lo establecido en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2009, así como la Ley General de Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Conforme a la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitació anticipada de expedientes de gasto, todos los actos dictados en el expediente de subvención que se convoca por la presente orden se entenderán condicionados a que, al dictar la resolución de concesión de la subvención, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existents en el momento en el que se produjeron aquellos actos.

ANEXO II

Documentos relacionados:

1. Solicitud de ayudas.
2. Modelo normalizado para la presentación del proyecto.
3. Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red.
4. Mantenimiento de terceros.
5. Certificado de justificación gastos.
6. Modelo normalizado de memoria justificativa del proyecto.



SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ENTITATS VEÏNALS 2009
SOLICITUD DE AYUDAS PARA ENTIDADES VECINALES 2009

A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
NOM / NOMBRE			CIF
SEU SOCIAL / SEDE SOCIAL			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		PÀGINA WEB / PÁGINA WEB	
REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT / REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	CÀRREC / CARGO
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	CÀRREC / CARGO
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
NATURALESA JURÍDICA DE L'ENTITAT / NATURALEZA JURÍDICA DE LA ENTIDAD			
<input type="checkbox"/> Associació Asociación	<input type="checkbox"/> Federació Federación	<input type="checkbox"/> Confederació Confederación	DATA DE CONSTITUCIÓ FECHA DE CONSTITUCIÓN
REGISTRE (INDIQUEU EL REGISTRE ON ESTÀ INSCRITA) / REGISTRO (INDICAR EL REGISTRO DONDE ESTÁ INSCRITA)			Data d'inscripció: Fecha de inscripción: _____
<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Autonòmic Autonómico		
NRE. DE PERSONES QUE COMPONEN L'ENTITAT / NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPONEN LA ENTIDAD			
REMUNERATS/DÉS / REMUNERADOS/AS	VOLUNTARIS/ÀRIES / VOLUNTARIOS/AS	SOCIS/SOCIES / SOCIOS/AS	
NRE. FIXOS Nº. FIJOS	NRE. TEMPORALS Nº. TEMPORALES		
PROJECTES REALITZATS PER L'ENTITAT / PROYECTOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD			
NRE. TOTAL DE PROJECTES REALITZATS EN ELS ÚLTIMS 5 ANYS Nº TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS	NRE. DE PROJECTES REALITZATS EN ELS 5 ÚLTIMS ANYS DIRIGIT AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA Nº DE PROYECTOS REALIZADOS EN LOS 5 ÚLTIMOS AÑOS DIRIGIDO AL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUTADANA		
CITEU ELS TRES ÚLTIMS PROJECTES DIRIGITS A FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA			
PROJECTE / PROYECTO	ANY / AÑO	IMPORT / IMPORTE	ENTITAT/S COFINANÇADORA/ES / ENTIDAD/ES COFINANCIADORA/S
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE num. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP-IAC
 DIN-A4
 IA-01027-01-E



SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ENTITATS VEÏNALS 2009
SOLICITUD DE AYUDAS PARA ENTIDADES VECINALES 2009

A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (continuació) / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (continuación)

PERTANY A ALGUNA FEDERACIÓ I/O CONFEDERACIÓ / PERTENECE A ALGUNA FEDERACIÓN Y/O CONFEDERACIÓN

NO
 SI: INDIQUEU LA FEDERACIÓ I/O CONFEDERACIÓ A LA QUAL PERTANY:
 INDICAR LA FEDERACIÓN Y/O CONFEDERACIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

PROJECTES FINANÇATS PER LA GENERALITAT VALENCIANA DURANT ELS ÚLTIMS TRES ANYS
 PROYECTOS FINANCIADOS POR LA GENERALITAT VALENCIANA DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS

PROJECTE / PROYECTO	ANY / AÑO	IMPORT / IMPORTE	SITUACIÓ / SITUACIÓN
	2006		
	2007		
	2008		

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

TREBALL EN XARXA / TRABAJO EN RED

Indiqueu, en el cas de treball en xarxa, la relació d'entitats participants. Haurà d'emplenar a més el Document 3 de l'Annex II.
 Indique, en el caso de trabajo en red, la relación de entidades participantes. Deberá rellenar además el Documento 3 del Anexo II.

ENTITAT / ENTIDAD	REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL

B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

A la vista de les bases que regixen esta convocatòria, accepta integrament les bases i sol·licita subvenció per a este projecte:
 A la vista de las bases que rigen esta convocatoria, acepta integramente dichas bases y solicita subvención para el presente proyecto:

TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	IMPORT SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA D'IMMIGRACIÓ I CIUTADANIA IMPORTE SOLICITADO A LA CONSELLERIA DE INMIGRACIÓN Y CIUDADANIA
€	€

C COMPROMÍS DE L'ENTITAT / COMPROMISO DE LA ENTIDAD

L'entitat es compromet a complir totes les condicions i obligacions imposades per les presents bases reguladores, en concret les establides en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i la resta de normativa vigent que se li aplique.

La entidad se compromete a cumplir todas las condiciones y obligaciones impuestas por las presentes bases reguladoras, en concreto las establecidas en los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

_____, ____ d _____ del _____
 El representant / El representante Segell / Sello

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01027 - 02 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ENTITATS VEÏNALS 2009
SOLICITUD DE AYUDAS PARA ENTIDADES VECINALES 2009

D DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

- Projecte presentat segons el model normalitzat (document 2 de l'Annex II).
Proyecto presentado según el modelo normalizado (documento 2 del Anexo II).
- Estatuts de l'entitat veïnal.
Estatutos de la entidad vecinal.
- Composició de l'última Junta Directiva.
Composición de la última Junta Directiva.
- Poders del representant firmant.
Poderes del representante firmante.
- Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) de la persona que firma la sol·licitud.
Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) de la persona que firma la solicitud.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat.
Fotocopia del CIF de la entidad.
- Documentació que acredite el número de registre de l'entitat.
Documentación que acredite el número de registro de la entidad.
- Per a les associacions, federacions i confederacions: certificat d'adaptació de l'entitat a la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març reguladora del dret d'associació.
 Para las asociaciones, federaciones y confederaciones: certificado de adaptación de la entidad a la Ley Orgánica 1/02 de 22 de Marzo reguladora del derecho de asociación.
- Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme per l'entitat veïnal durant l'exercici 2008.
Memoria descriptiva de las actividades llevadas a cabo por la entidad vecinal durante el ejercicio 2008.
- Comptes anuals de l'exercici 2008.
Cuentas anuales del ejercicio 2008.
- Declaració responsable per qualsevol dels mitjans establits en l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, firmada pel representant de l'entitat sol·licitant de no incórrer en cap de les circumstàncies previstes en els articles 13.2 i 13.3.
Declaración responsable por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmada por el representante de la entidad solicitante de no incurrir en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos 13.2 y 13.3.
- Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb altres entitats veïnals (document 3 de l'Annex II).
Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otras entidades vecinales (documento 3 del Anexo II).
- Fitxa de Manteniment de tercers (document 4 de l'Annex II). Si el compte bancari no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o haguera que modificar les seues dades, haurà d'aportar-se, a més:
Ficha de Mantenimiento de terceros (documento 4 del Anexo II). Si la cuenta bancaria no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, además:
 - Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) del representant legal de l'entitat.
Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE o Pasaporte) del representante legal de la entidad.
 - Document emès per l'entitat bancària on conste la titularitat física i jurídica del compte bancari.
Documento emitido por la entidad bancaria en el que conste la titularidad física y jurídica de la cuenta bancaria.
- Les federacions i confederacions han de presentar:
Las federaciones y confederaciones deben presentar:
 - Documentació que acredite que les associacions federades i/o confederades vinculades al projecte estiguen adaptades, a la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març reguladora del dret d'associació.
Documentación que acredite que las asociaciones federadas y/o confederadas vinculadas al proyecto estén adaptadas, a la Ley Orgánica 1/02 de 22 de Marzo reguladora del derecho de asociación.
 - En el cas que no participen en el projecte presentat totes les entitats Federades i/o Confederades, model normalitzat de treball en xarxa (document 3 de l'annex II).
En el caso de que no participen en el proyecto presentado todas las entidades Federadas y/o Confederadas, modelo normalizado de trabajo en red (documento 3 del Anexo II).

E AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritza expressament la Direcció General de Ciutadania i Integració a obtenir directament de les Administracions Tributàries en cada cas competents i de la Tresoreria General de la Seguretat Social l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Autoriza expresamente a la Dirección General de Ciudadanía e Integración a obtener directamente de las Administraciones Tributarias en cada caso competentes y de la Tesorería General de la Seguridad Social la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

SÍ

NO

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01027 - 03 - E

	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
A TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
B ANÀLISI PREVI A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO	
Indique si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motivan la realización del proyecto:</i>	
En cas afirmatiu, indique: <i>En caso afirmativo, indique:</i>	
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____	
Metodologia emprada: <i>Metodología empleada:</i>	<input type="checkbox"/> Enquesta <i>Encuesta</i>
<input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <i>Análisis de documentación</i>	Nombre d'enquestats: <i>Número de encuestados:</i> _____
<input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Indicadores propios</i>	Tipus de documentació consultada: <i>Tipo de documentación consultada:</i> _____
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <i>Observación de la realidad</i>	Descripció: <i>Descripción:</i> _____
<input type="checkbox"/> Altres (indicar) <i>Otros (indicar)</i> _____	Descriure plantilla: <i>Describir plantilla:</i> _____
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS	
NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS	
CRITERIS D'ELECCIÓ DEL COL·LECTIU A QUÈ ES DIRIGIX / CRITERIOS DE ELECCIÓN DEL COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE	
C DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	
1) Indique el camp d'actuació del projecte (pot marcar diverses opcions): <i>1) Indique el campo de actuación del proyecto (puede marcar varias opciones):</i>	
Enfortiment de l'associacionisme: <i>Fortalecimiento del asociacionismo:</i>	Enfortiment de l'associacionisme: <i>Fortalecimiento del asociacionismo:</i>
<input type="checkbox"/> Visibilització de actuacions <i>Visibilización de actuaciones</i>	<input type="checkbox"/> Foment de la transparència en la presa de decisions <i>Fomento de la transparencia en la toma de decisiones</i>
<input type="checkbox"/> Captació de socis <i>Captación de socios</i>	<input type="checkbox"/> Foment de la participació d'associats/des que no formen part de la junta directiva <i>Fomento de la participación de asociados/as que no formen parte de la junta directiva</i>
<input type="checkbox"/> Millora en la gestió de projectes <i>Mejora en la gestión de proyectos</i>	<input type="checkbox"/> Innovació en ferramentes de participació (grups de treball, comissions, fòrums ...) <i>Innovación en herramientas de participación (grupos de trabajo, comisiones, foros ...)</i>
<input type="checkbox"/> Formació en associacionisme <i>Formación en asociacionismo</i>	
<input type="checkbox"/> Formació en participació ciutadana <i>Formación en participación ciudadana</i>	
Millores en la relació ciutadà/na - Administració <i>Mejoras en la relación ciudadano/a - Administración</i>	Atenció a les necessitats del col·lectiu a què es dirigix el projecte <i>Atención a las necesidades del colectivo al que se dirige el proyecto</i>
<input type="checkbox"/> Formació en drets de la ciutadania <i>Formación en derechos de la ciudadanía</i>	<input type="checkbox"/> Realització d'accions que tinguen impacte directe sobre el col·lectiu <i>Realización de acciones que tengan impacto directo sobre el colectivo</i>
<input type="checkbox"/> Foment d'interacció directa amb l'Administració <i>Fomento de interacción directa con la Administración</i>	
<input type="checkbox"/> Ús noves tecnologies com a via de participació ciutadana <i>Uso nuevas tecnologías como vía de participación ciudadana</i>	
Realització d'activitats recreatives de tipus: <i>Realización de actividades recreativas de tipo:</i>	
<input type="checkbox"/> Lúdic <i>Lúdico</i>	<input type="checkbox"/> Esportiu <i>Deportivo</i>
<input type="checkbox"/> Cultural	<input type="checkbox"/> Festiu <i>Festivo</i>

CJAAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 01065 - 01 - E

DOC 2

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO					
C DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (continuació) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (continuación)						
<small>2) OBJECTIUS DEL PROJECTE (HAN D'ESTAR RELACIONATS DIRECTAMENT AMB EL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA) 2) OBJETIVOS DEL PROYECTO (DEBEN ESTAR RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA)</small>						
Detalle les activitats previstes per a aconseguir els objectius marcats: <i>Detalle las actividades previstas para conseguir los objetivos marcados:</i>						
ACTIVITAT 1 / ACTIVIDAD 1	ACTIVITAT 2 / ACTIVIDAD 2					
ACTIVITAT 3 / ACTIVIDAD 3	ACTIVITAT 4 / ACTIVIDAD 4					
ACTIVITAT 5 / ACTIVIDAD 5	ACTIVITAT 6 / ACTIVIDAD 6					
COL·LECTIU A QUÈ ES DIRIGIX / COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE	NÚM. ESTIMAT BENEFICIARIS Nº ESTIMADO BENEFICIARIOS	PARTICIPACIÓ DELS BENEFICIARIS EN EL SEU DISSENY I DESENVOLUPAMENT: PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS/AS EN SU DISEÑO Y DESARROLLO: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
<small>DESCRIPCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DELS BENEFICIARIS EN EL SEU DISSENY I DESENVOLUPAMENT DESCRIPCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS/AS EN SU DISEÑO Y DESARROLLO</small>						
<small>RESULTATS ESPERATS. DETALLE ELS INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES QUE S'APLICARAN (EX: NÚM. ASSISTENTS A ACTIVITATS, NÚM. DE FULLETS, CARTELLS, ETC) RESULTADOS ESPERADOS. DETALLE LOS INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES QUE SE VAN A APLICAR (EJ: Nº ASISTENTES A ACTIVIDADES, Nº DE FOLLETOS, CARTELES, ETC EMPLEADOS PARA LA DIFUSIÓN, ETC)</small>						
INDICADOR 1	INDICADOR 2					
INDICADOR 3	INDICADOR 4					
D PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE / PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO						
<small>DETALLE A CONTINUACIÓ ELS DIES DE REALITZACIÓ DE CADA ACTIVITAT EN CADA MES DETALLE A CONTINUACIÓN LOS DÍAS DE REALIZACIÓN DE CADA ACTIVIDAD EN CADA MES</small>						
MES	ACTIVITATS / ACTIVIDADES					
	ACTIVITAT 1 ACTIVIDAD 1	ACTIVITAT 2 ACTIVIDAD 2	ACTIVITAT 3 ACTIVIDAD 3	ACTIVITAT 4 ACTIVIDAD 4	ACTIVITAT 5 ACTIVIDAD 5	ACTIVITAT 6 ACTIVIDAD 6
GENER / ENERO						
FEBRER / FEBRERO						
MARÇ / MARZO						
ABRIL / ABRIL						
MAIG / MAYO						
JUNY / JUNIO						
JULIOL / JULIO						
AGOST / AGOSTO						
SETEMBRE / SEPTIEMBRE						
OCTUBRE / OCTUBRE						
NOVEMBRE / NOVIEMBRE						
DESEMBRE / DICIEMBRE						

DOC 2

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	
D PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE (continuació) / PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO (continuación)		
INDIQUE LES SEGÜENTS DADES PER CADA ACTIVITAT INDIQUE LOS SIGUIENTES DATOS POR CADA ACTIVIDAD		
ACTIVITAT 1 ACTIVIDAD 1		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	HORARI / HORARIO	NÚM. TOTAL D'HORES Nº TOTAL DE HORAS
SUPERVISOR/A		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 1 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 1		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 2 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 2		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 3 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 3		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 4 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 4		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 5 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 5		
ACTIVITAT 2 ACTIVIDAD 2		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	HORARI / HORARIO	NÚM. TOTAL D'HORES Nº TOTAL DE HORAS
SUPERVISOR/A		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 1 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 1		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 2 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 2		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 3 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 3		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 4 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 4		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 5 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 5		
ACTIVITAT 3 ACTIVIDAD 3		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	HORARI / HORARIO	NÚM. TOTAL D'HORES Nº TOTAL DE HORAS
SUPERVISOR/A		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 1 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 1		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 2 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 2		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 3 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 3		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 4 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 4		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 5 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 5		

C-JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01055 - 03 - E

DOC 2

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	
D PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE (continuació) / PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO (continuación)		
INDIQUE LES SEGÜENTS DADES PER CADA ACTIVITAT INDIQUE LOS SIGUIENTES DATOS POR CADA ACTIVIDAD		
ACTIVITAT 4 ACTIVIDAD 4		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	HORARI / HORARIO	NÚM. TOTAL D'HORES Nº TOTAL DE HORAS
SUPERVISORIA		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 1 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 1		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 2 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 2		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 3 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 3		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 4 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 4		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 5 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 5		
ACTIVITAT 5 ACTIVIDAD 5		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	HORARI / HORARIO	NÚM. TOTAL D'HORES Nº TOTAL DE HORAS
SUPERVISORIA		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 1 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 1		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 2 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 2		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 3 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 3		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 4 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 4		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 5 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 5		
ACTIVITAT 6 ACTIVIDAD 6		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN	HORARI / HORARIO	NÚM. TOTAL D'HORES Nº TOTAL DE HORAS
SUPERVISORIA		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 1 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 1		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 2 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 2		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 3 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 3		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 4 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 4		
DETALLE EL PROCÉS DE LA TASCA 5 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 5		

C-JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01055 - 04 - E

DOC 3

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA COMPROMISO DE TRABAJO EN RED			
A COMPROMÍS / COMPROMISO				
<p>Pel present document els/les representants sotassignats, manifesten haver col·laborat amb l'entitat sol·licitant en el disseny del projecte i expressen el seu compromís per a dur-ho a terme amb la metodologia de treball en xarxa. <i>Por el presente documento los/las representantes abajo firmantes, manifiestan haber colaborado con la entidad solicitante en el diseño proyecto y expresan su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología de trabajo en red.</i></p>				
ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE				
ENTITAT ENTIDAD	REPRESENTANTE LEGAL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA	ÀREA DE LA QUAL ÉS RESPONSABLE EN EL PROJECTE ÁREA DE LA QUE ES RESPONSABLE EN EL PROYECTO	PRESSUPOST ASSIGNAT PRESUPUESTO ASIGNADO
ENTITATS PARTICIPANTS / ENTIDADES PARTICIPANTES				

IA - 01053 - 01 - E DIN - A4 C/JAAP - IAC

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>		
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO		
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) <input type="text"/>		CP <input type="text"/> LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/> FAX <input type="text"/>
PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO <input type="text"/> TELÈFON / TELÉFONO <input type="text"/> CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>	

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL		
DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA <input type="text"/>		SUCURSAL <input type="text"/>
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) <input type="text"/>		CP <input type="text"/> LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/> NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA		
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA <input type="text"/>		IBAN <input type="text"/> NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>
	CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="text"/>		
	FIRMA: <input type="text"/> COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF: <input type="text"/>	FIRMA: <input type="text"/> COM A: / EN CALIDAD DE:

D	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		FIRMA: <input type="text"/>
	CAP / JEFE DE: <input type="text"/>		

Los datos de carácter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

DOC5

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE GASTOS CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS
---	--

A DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE LA CONFEDERACIÓ/FEDERACIÓ/ASSOCIACIÓ/FUNDACIÓ		
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONFEDERACIÓN/FEDERACIÓN/ASOCIACIÓN/FUNDACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE LA CONFEDERACIÓ/FEDERACIÓ/ASSOCIACIÓ/FUNDACIÓ / NOMBRE DE LA CONFEDERACIÓN/FEDERACIÓN/ASOCIACIÓN/FUNDACIÓN		

B	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN
----------	---------------------------------

Primer:

Primero:

Que s'ha realitzat l'activitat denominada _____ per a la qual la Conselleria d'Immigració i Ciutadania va concedir una ajuda de _____ .
 Que se ha realizado la actividad denominada _____ para la cual se le concedió por la Conselleria d'Inmigració i Ciutadania una ayuda de _____ .

Segon:

Segundo:

Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de la mencionada activitat.
 Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización de la mencionada actividad.

Tercer:

Tercero:

Que s'ha complit el que disposen les bases reguladores de l'Orde a través de les quals es va concedir l'ajuda, en concret els articles 13 i 14 de la Llei General de Subvencions, Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i la resta de normativa vigent que se li aplique.
 Que se ha cumplido lo que disponen las bases reguladoras de la Orden a través de las cuales se concedió la ayuda, en concreto los artículos 13 y 14 de Ley General de Subvenciones, Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

Quart:

Cuarto:

Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria d'Immigració i Ciutadania per mitjà de l'Orde a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per estes bases.
 Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Inmigración y Ciutadania mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.

I perquè conste a la Direcció General de Ciutadania i Integració firma esta declaració responsable.
 Y para que conste en la Dirección General de Ciudadanía e Integración firma la presente declaración responsable.

_____ , ____ d _____ del _____
 El representant legal / El representante legal Segell
Sello

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01028 - 01 - E

DOC 6

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO
A DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	
DNI / CIF	
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO	
DNI	
CARREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	E-MAIL
TREBALL EN XARXA (*) / TRABAJO EN RED (*)	
<i>Entitat</i> <i>Entidad</i>	<i>Àrea de la qual ha sigut responsable en el projecte</i> <i>Area de la que ha sido responsable en el proyecto</i>
<i>Pressupost assignat</i> <i>Presupuesto asignado</i>	
<small>(*) En el cas que el projecte s'haja desenvolupat amb metodologia de treball en xarxa, complete els següents apartats en relació a les entitats que han participat</small> <small>(*) En el caso de que el proyecto se haya desarrollado con metodología de trabajo en red, complete los siguientes apartados en relación a las entidades que han participado</small>	
B MEMÒRIA DEL PROJECTE / MEMORIA DEL PROYECTO	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
DETALL D'ACTIVITATS DUTES A TERME / DETALLE DE ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO	
ACTIVITAT 1 / ACTIVIDAD 1	DATES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN
LLOC / LUGAR	HORARI / HORARIO
NÚM. HORES / Nº HORAS	NÚM. PARTICIPANTS / Nº PARTICIPANTES
MATERIALS UTILITZATS / MATERIALES UTILIZADOS	SUPERVISOR/A
RESUM DE COM SHA DUT A TERME / RESUMEN DE CÓMO SE HA LLEVADO A CABO	
ACTIVITAT 1 / ACTIVIDAD 1	DATES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN
LLOC / LUGAR	HORARI / HORARIO
NÚM. HORES / Nº HORAS	NÚM. PARTICIPANTS / Nº PARTICIPANTES
MATERIALS UTILITZATS / MATERIALES UTILIZADOS	SUPERVISOR/A
RESUM DE COM SHA DUT A TERME / RESUMEN DE CÓMO SE HA LLEVADO A CABO	
ACTIVITAT 1 / ACTIVIDAD 1	DATES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN
LLOC / LUGAR	HORARI / HORARIO
NÚM. HORES / Nº HORAS	NÚM. PARTICIPANTS / Nº PARTICIPANTES
MATERIALS UTILITZATS / MATERIALES UTILIZADOS	SUPERVISOR/A
RESUM DE COM SHA DUT A TERME / RESUMEN DE CÓMO SE HA LLEVADO A CABO	

C-JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01054 - 01 - E

DOC 6

	MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO
C RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS	
DESCRIBGA ELS RESULTATS OBTINGUTS / DESCRIBA LOS RESULTADOS OBTENIDOS	
EXPLIQUE LA RELACIÓ ENTRE ELS RESULTATS OBTINGUTS I LES NECESSITATS PRÈVIES QUE VAN MOTIVAR EL PROJECTE EXPLIQUE LA RELACIÓN ENTRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS NECESIDADES PREVIAS QUE MOTIVARON EL PROYECTO	
ANALITZE EL GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS PLANTEJATS BASANT-SE EN ELS RESULTATS OBTINGUTS ANALICE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN BASE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS	
JUSTIFIQUE EN QUINA MESURA ESTOS RESULTATS INCIDIXEN DIRECTAMENT SOBRE EL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA JUSTIFIQUE EN QUÉ MEDIDA ESTOS RESULTADOS INCIDEN DIRECTAMENTE SOBRE EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
D DIFUSIÓ DEL PROJECTE / DIFUSIÓN DEL PROYECTO	
Plans de difusió emprat / Plan de difusión empleado: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	DATES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN
DETALLE LES ACCIONS I ELS MITJANS EMPRATS PER A LA DIFUSIÓ DETALLE LAS ACCIONES Y LOS MEDIOS EMPLEADOS PARA LA DIFUSIÓN	
E AVALUACIÓ / EVALUACIÓN	
Tipus d'avaluació / Tipo de evaluación: <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/> Combinada interna-externa <input type="checkbox"/> Autoavaluació Autoevaluación	
Tipus de seguiment / Tipo de seguimiento: <input type="checkbox"/> Enquesta Encuesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de dades Análisis de datos <input type="checkbox"/> Observació Observación <input type="checkbox"/> Altres: Otros: _____	
Periodicitat / Periodicidad: <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Quadrimestral Cuatrimestral <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Altra: Otra: _____	
REALITZE UNA VALORACIÓ GLOBAL DEL PROJECTE REALITZAT REALICE UNA VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO REALIZADO	
INDIQUE DE QUINA MANERA ELS RESULTATS D'ESTA AVALUACIÓ SERAN EMPRATS PER A LA POSADA EN MARXA DE FUTURS PROJECTES O LA MILLORA EN LA GESTIÓ D'ESTOS INDIQUE DE QUÉ MODO LOS RESULTADOS DE ESTA EVALUACIÓN VAN A SER EMPLEADOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE FUTUROS PROYECTOS O LA MEJORA EN LA GESTIÓN DE LOS MISMOS	
Per a completar satisfactòriament la justificació del projecte realitzat, s'aportará: - Material gràfic (fullets, cartells, tríptics, etc) - Fotografies de les activitats - Altres Per a completar l'avaluació s'haurà d'aportar material utilitzat per a esta i els resultats obtinguts. Para completar satisfactoriamente la justificación del proyecto realizado, se aportará: - Material gráfico (folletos, carteles, trípticos, etc) - Fotografías de las actividades - Otros Para completar la evaluación se deberá aportar material utilizado para la misma y los resultados obtenidos.	

C-JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01054 - 02 - E