Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2008, del director general de Justícia i Menor, per la qual s'aprova el Pla d'Acció Social per a Funcionaris de l'Administració de Justícia a la Comunitat Autonómoma Valenciana, per al 2008. [2008/9823]

Havent estat objecte de negociació, per la Mesa Sectorial de Justícia de la Comunitat Valenciana, els criteris, programes i continguts relatius a l'acció social d'enguany, per al personal al servei de l'administració de Justícia, dels cossos de Metges Forenses, Gestió Processal i Administrativa, Tramitació Processal i Administrativa i Auxili Judicial de l'administració de Justícia, secretaris de Pau a extingir a la Comunitat Valenciana, així com el Cos d'Ajudants de Laboratori i Agents de Laboratori a extingir, dels Instituts de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana.

L'article 10 del Reglament Orgànic i Funcional, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, aprovat pel Decret 122/2007, de 27 de juliol de Consell, atribueix al director general de Justícia i Menor les competències que corresponen a la Generalitat Valenciana, en l'àmbit de l'administració de Justícia, per tant, resolc:

Primer

Aprovar el Pla d'Acció Social de la Generalitat, per a l'any 2008, dirigit al personal funcionari al servei de l'administració de Justícia a la Comunitat, relacionat en la part expositiva de la present Resolució. El Pla s'integrarà pels programes següents:

a) Programa Ajuda per Fills.
b) Programa Ajuda Discapacitats.
c) Programa Ajuda Estudis Funcionaris.
c.1. Programa Ajuda Estudis Acadèmics
c.2. Programa Ajuda Estudis Promoció Interna

Segon

L'import de les ajudes d'acció social, en el present any, serà de 700.000 euros, que s'abonaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 07.02.01.0000.141.10.16, dels Pressupostos de la Generalitat per a este exercici.

Tercer

Les bases del Programa d'Acció Social per a l'any 2008 es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i se'n donarà compte, de la seua publicació, al Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat, a les audiències provincials de València, Castelló i Alacant, a tots els deganats, als instituts de Medicina Legal de Castelló, València i Alacant i, a la seu de la Direcció General de Justícia i Menor a València, així com a les seus de les direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques a Alacant i Castelló.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciosos administratius de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació o publicació, d'acord amb el que disposen els articles 8.2, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició, davant d'aquesta Direcció General de Justícia, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 31 de juliol de 2008.– El director general de Justícia i Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 31 de julio de 2008, del director general de Justicia y Menor, por la que se aprueba el Plan de Acción Social para funcionarios de la administración de justicia en la Comunidad Autonómoma Valenciana para el 2008. [2008/9823]

Habiendo sido objeto de negociación por la Mesa Sectorial de Justicia de la Comunidad Valenciana, los criterios, programas y contenidos relativos a la acción social de este año para el personal al servicio de la administración de Justicia de los Cuerpos de Médicos Forenses, Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la administración de Justicia, Secretarios de Paz a extinguir en la Comunitat Valenciana, así como el Cuerpo de Ayudantes de Laboratorio y Agentes de Laboratorio a extinguir de los Institutos de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana.

El artículo 10 del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas aprobada por Decreto 122/2007, de 27 de julio del Consell, atribuye al director general de Justicia y Menor las competencias que corresponden a la Generalitat Valenciana en el ámbito de la administración de Justicia, por tanto, resuelvo:

Primero

Aprobar el Plan de Acción Social de la Generalitat para el año 2008 dirigido al personal funcionario al servicio de la administración de Justicia en la Comunidad relacionado en la parte expositiva de la presente resolución. El Plan se integrará por los siguientes Programas:

a) Programa Ayuda por Hijos.
b) Programa Ayuda Discapacitados.
c) Programa Ayuda Estudios Funcionarios.
c.1. Programa Ayuda Estudios Académicos
c.2. Programa Ayuda Estudios Promoción Interna

Segundo

El importe de las ayudas de acción social en el presente año será de 700.000 Euros que se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 07.02.01.0000.141.10.16 de los Presupuestos de la Generalitat para este ejercicio.

Tercero

Las Bases del Programa de Acción Social para el año 2008 se publicarán en el «*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*» dándose cuenta de su publicación al Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad, a las Audiencias Provinciales de Valencia, Castellón y Alicante, a todos los Decanatos, a los Institutos de Medicina Legal de Castellón, Valencia y Alicante y, en la sede de la Dirección General de Justicia y Menor en Valencia, así como en las sedes de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas en Alicante y Castellón.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 8.2, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, ante esta Dirección General de Justicia, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia, 31 de julio de 2008.– El director general de Justicia y Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

Pla d'Acció Social per a Funcionaris de l'Administració de Justícia a la Comunitat Autoautonoma Valenciana per a l'any 2008

U. Contingut

El Pla d'Acció Social per a l'any 2008, dirigit al personal al servei de l'administració de Justícia a la Comunitat Valenciana, dels cossos de Metges Forenses, Gestió Processal i Administrativa, Tramitació Processal i Administrativa i Auxili Judicial de l'administració de Justícia, secretaris de Pau a extingir a la Comunitat Valenciana, així com el Cos d'Ajudants de Laboratori i Agents de Laboratori a extingir dels Instituts de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana, es compon dels programes següents:

a) Programa Ajuda per Fills.
b) Programa Ajuda Discapacitats.
c) Programa Ajuda Estudis Funcionaris.
c.1. Programa Ajuda Estudis Acadèmics
c.2. Programa Ajuda Estudis Promoció Interna

Dos. Dotació Econòmica

L'assignació pressupostària, per a l'Acció Social de l'any 2008, és de 700.000 euros.

Els programes seran finançats amb les quanties següents:

Programa Ajuda Fills:	627.899 €.
Programa Ajuda Discapacitats:	17.210 €.
Programa Ajuda Estudis Funcionaris:	54.891 €.
Programa Ajuda Estudis Acadèmics:	40.069 €.
Programa Ajuda Estudis Promoció Interna:	14.822 €.

Tres. Programa Ajuda per Fills

Podran sol·licitar l'Ajuda d'aquest Programa els funcionaris que, reunint els requisits establits en el punt sis del present Pla, tinguen a càrrec seu fills o menors en acolliment preadoptiu o permanent, que no hagen complit, en ambdós casos, l'edat de 18 anys al dia de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Quan el fill, o menor acollit, tinga una edat compresa entre 16 i 17 anys, únicament podrà sol·licitar-se l'ajuda si es troba en alguna de les següents situacions en l'esmentada data de publicació de la convocatòria:

1.Estar estudiant en centre oficial o homologat i no percebre ingressos propis per cap concepte.

2. Trobar-se inscrit en el SERVEF com a demandant d'ocupació.

Aquesta ajuda és incompatible amb l'Ajuda per a Discapacitats, quan ambdues se sol·liciten pel mateix fill, o menor en acolliment.

En el cas que ambdós pares del fill, o famílies acollidores del menor, pel qual se sol·licita l'Ajuda, siguen funcionaris de l□administració de Justícia, només un d'ells podrà sol·licitar la prestació d'aquesta Ajuda.

Els sol·licitants admesos en aquest Programa percebran una ajuda lineal resultant de dividir el pressupost assignat a aquest Programa d'Ajuda pel total del nombre de fills o menors en acolliment, multiplicant la quantia resultant pel nombre de fills o menors en acolliment, de cada un dels sol·licitants admesos.

En el cas que, una vegada efectuat el repartiment citat en l'apartat anterior, resultara que els beneficiaris per un fill, o menors en acolliment, perceberen una ajuda de quantia inferior a l'assignada en el Pla d'Acció Social per al 2007 (240 €), es procedirà al recàlcul de les ajudes. De tal manera que s'assigne als beneficiaris per un fill, o menor en acolliment, la diferència fins a aconseguir la quantia de 240 €, distribuint la resta de l'assignació pressupostària entre el total del nombre de fills o menors en acolliment, de cada un dels sol·licitants admesos que tinguen dos o més fills.

Quatre. Programa Ajuda per a Discapacitats

Podran sol·licitar l'Ajuda d'aquest Programa els funcionaris que, reunint els requisits especificats en el punt sis del present Pla, tinguen a càrrec seu fills o menors en acolliment preadoptiu o permanent, cònjuge o parella amb qui conviu, germans, pares o sogres, amb una minusvalidesa física o psíquica igual o superior al 33%, sense límit d'edat i que convisquen amb /la sol·licitant.

Plan de Acción Social para Funcionarios de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma Valenciana para el año 2008

Uno. Contenido.

El Plan de Acción Social para el año 2008 dirigido al personal al servicio de la administración de Justicia en la Comunitat Valenciana de los Cuerpos de Médicos Forenses, Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la administración de Justicia, Secretarios de Paz a extinguir en la Comunitat Valenciana, así como el Cuerpo de Ayudantes de Laboratorio y Agentes de Laboratorio a extinguir de los Institutos de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana, se compone de los siguientes Programas:

a) Programa Ayuda por Hijos.
b) Programa Ayuda Discapacitados.
c) Programa Ayuda Estudios Funcionarios.
c.1. Programa Ayuda Estudios Académicos
c.2. Programa Ayuda Estudios Promoción Interna

Dos. Dotación Económica.

La asignación presupuestaria para la Acción Social para el año 2008 es de 700.000 Euros.

Los programas serán financiados con las cuantías siguientes:

Programa Ayuda Hijos:	627.899 €.
Programa Ayuda Discapacitados:	17.210 €.
Programa Ayuda Estudios Funcionarios:	54.891 €.
Programa Ayuda Estudios Académicos:	40.069 €.
Programa Ayuda Estudios Promoción Interna:	14.822 €.

Tres. Programa Ayuda por Hijos.

Podrán solicitar la Ayuda de este Programa los funcionarios que, reuniendo los requisitos establecidos en el punto seis del presente Plan, tengan a su cargo hijos o menores en acogimiento preadoptivo o permanente, que no hayan cumplido en ambos casos la edad de 18 años al día de publicación de la convocatoria en el «*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*». Cuando el hijo o menor acogido tenga una edad comprendida entre 16 y 17 años únicamente podrá solicitarse la ayuda si se encuentra en alguna de las siguientes situaciones en la citada fecha de publicación de la convocatoria:

1. Estar estudiando en centro oficial u homologado y no percibir ingresos propios por ningún concepto.

2. Hallarse inscrito en el SERVEF como demandante de empleo.

Esta ayuda es incompatible con la Ayuda para Discapacitados cuando ambas se soliciten por el mismo hijo, o menor en acogimiento.

En el caso de que ambos padres del hijo o familias acogedoras del menor por el que se solicita la Ayuda sean funcionarios de la administración de Justicia, solamente uno de ellos podrá solicitar la prestación de esta Ayuda.

Los solicitantes admitidos en este Programa percibirán una ayuda lineal resultante de dividir el presupuesto asignado a este Programa de Ayuda por el total del número de hijos o menores en acogimiento, multiplicando la cuantía resultante por el número de hijos o menores en acogimiento de cada uno de los solicitantes admitidos.

En el supuesto de que una vez efectuado el reparto citado en el apartado anterior, resultase que los beneficiarios por un hijo o menores en acogimiento percibiesen una ayuda de cuantía inferior a la asignada en el Plan de Acción Social para 2007 (240 €), se procederá al recálculo de las ayudas. De tal modo que se asigne a los beneficiarios por un hijo o menor en acogimiento la diferencia hasta alcanzar la cuantía de 240 €, distribuyendo el restante de la asignación presupuestaria entre el total del número de hijos o menores en acogimiento de cada uno de los solicitantes admitidos que tengan dos o más hijos.

Cuatro. Programa Ayuda para Discapacitados.

Podrán solicitar la Ayuda de este Programa los funcionarios que, reuniendo los requisitos especificados en el punto seis del presente Plan, tengan a su cargo hijos o menores en acogimiento preadoptivo o permanente, cónyuge o pareja conviviente, hermanos, padres o suegros, con una minusvalía física o psíquica igual o superior al 33%, sin límite de edad y que convivan con el solicitante.

S'entendrà que el discapacitat pel que se sol·licita aquesta ajuda està a càrrec del sol·licitant quan convisca amb aquest, i aquell no perceba ingressos superiors a 4.300 euros.

Aquesta ajuda és incompatible amb l'Ajuda per Fills, per al fill o menor en acolliment discapacitat.

Únicament es concedirà una ajuda per funcionari sol·licitant, encara que aquest tinga a càrrec seu més d'un discapacitat.

En el cas que hi haja dos o més funcionaris de l'administració de Justícia, amb dret a sol·licitar aquesta Ajuda per un mateix discapacitat, només un d'ells podrà sol·licitar la prestació d'aquest Programa.

El pressupost destinat a aquest Programa es distribuirà entre tots els sol·licitants amb dret a ell, i cada un d'ells percebrà una prestació màxima de 900 euros.

Cinc. Programa Ajuda Estudis Funcionaris

Cinc 1r. Ajuda Estudis Acadèmics Funcionaris

Podran sol·licitar l'Ajuda d'aquest Programa els funcionaris que, reunint els requisits especificats en el punt sis del present Pla, hagen realitzat estudis en centres oficials d'ensenyament o reconeguts pel Ministeri d'Educació i Cultura, o cursos homologats en virtut d'orde o decret ministerial o autonòmic, durant el curs 2007-2008, i hagen aprovat els mateixos o, si més no, una assignatura, o obtingut el certificat d'aprofitament en aquells cursos no susceptibles de ser aprovats o suspesos, sempre que els estudis estiguen relacionats amb l'administració de Justícia i amb la promoció administrativa dels funcionaris de l'administració de Justícia, de conformitat amb el que disposen els reglaments orgànics corresponents.

Així mateix, els funcionaris que, reunint els requisits especificats en el punt sis del present Pla, hagen cursat estudis en centres oficials d'ensenyament o reconeguts pel Ministeri d'Educació i Cultura, o cursos homologats en virtut de Decret Ministerial o Autonòmic, la durada dels qual no es corresponga amb el curs acadèmic ordinari i que no hagen conclòs en la data de fi de termini de presentació sol·licituds d'aquest Programa, podran sol·licitar l'Ajuda d'aquest Programa en el Pla de l'any immediatament posterior.

No podran sol·licitar aquesta Ajuda aquells funcionaris que hagen realitzat estudis o cursos, els imports dels quals no sumen en la seua totalitat 30 Euros.

Dins d'aquesta ajuda no està inclòs el cost de publicacions o materials necessaris per als estudis.

El pressupost destinat a aquest Programa es distribuirà entre tots els sol·licitants amb dret a ell, i cada un d'ells percebrà una prestació no inferior a 30 euros, ni superior a 270 euros, destinada a subvencionar els pagaments efectuats i acreditats per a cursos o estudis de la pesona sol·licitant.

En el cas que la dotació pressupostària siga insuficient per a atendre a totes les sol·licituds, d'acord amb les quanties dalt indicades, la dita dotació es distribuirà entre tots els adjudicataris d'aquesta ajuda amb la conseqüent disminució proporcional.

En el cas de no estat esgotada l'assignació pressupostària d'aquest Programa, s'acreixerà la quantia de l'ajuda per mitjà d'un prorrateig entre tots els adjudicataris, tant de l'Ajuda Estudis Acadèmics com de l'Ajuda Estudis Promoció Interna, que hagueren acreditat despeses superiors a 270 euros.

2. Amb anterioritat a la publicació dels llistats provisionals de l'Ajuda Estudis Funcionaris, es reunirà, si fa al cas, la Comissió Tècnica d'Acció Social, per tal d'estudiar les peticions d'aquest programa que incloguen estudis que oferisquen dubtes respecte a la seua relació amb l'administració de Justícia i amb la promoció administrativa del funcionari.

Cinc 2n. Programa Ajuda d'Estudis per a la Promoció Administrativa de Funcionaris

Podran sol·licitar l'Ajuda d'aquest Programa els funcionaris que, reunint els requisits especificats en el punt sis del present Pla i havent participat en l'últim procés conclòs de promoció interna de funcionaris de l'administració de Justícia, de conformitat amb el que disposen els

Se entenderá que el discapacitado por el que se solicita esta ayuda está a cargo del solicitante cuando conviva con éste y aquél no perciba ingresos superiores a 4.300 Euros.

Esta ayuda es incompatible con la Ayuda por hijos para el hijo o menor en acogimiento discapacitado.

Únicamente se concederá una ayuda por funcionario solicitante aunque éste tenga a su cargo más de un discapacitado.

En el caso de que haya dos o más funcionarios de la administración de Justicia con derecho a solicitar esta Ayuda por un mismo discapacitado, solamente uno de ellos podrá solicitar la prestación de este Programa.

El presupuesto destinado a este Programa se distribuirá entre todos los solicitantes con derecho a él, percibiendo cada uno de ellos una prestación máxima de 900 Euros.

Cinco. Programa Ayuda Estudios Funcionarios.

Cinco 1.º Programa Ayuda Estudios Académicos Funcionarios

Podrán solicitar la Ayuda de este Programa los funcionarios que, reuniendo los requisitos especificados en el punto seis del presente Plan, hayan realizado estudios en Centros Oficiales de enseñanza o reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura, o cursos homologados en virtud de Orden o Decreto Ministerial o Autonómico, durante el curso 2007-2008 y hayan aprobado los mismos o al menos una asignatura, u obtenido el certificado de aprovechamiento en aquellos cursos no susceptibles de ser aprobados o suspendidos, siempre que los estudios estén relacionados con la administración de Justicia y con la promoción administrativa de los funcionarios de la administración de Justicia de conformidad con lo dispuesto en los Reglamentos Orgánicos correspondientes.

Asimismo, los funcionarios que, reuniendo los requisitos especificados en el punto seis del presente Plan, hayan cursado estudios en Centros Oficiales de Enseñanza o reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura, o cursos homologados en virtud de Decreto Ministerial o Autonómico cuya duración no se corresponda con el curso académico ordinario y que no hayan concluido en la fecha de fin de plazo de presentación solicitudes de este Programa, podrán solicitar la Ayuda de este Programa en el Plan del año inmediatamente posterior.

No podrán solicitar esta Ayuda aquellos funcionarios que hayan realizado estudios o cursos cuyos importes no sumen en su totalidad 30 Euros.

Dentro de esta ayuda no está incluido el coste de publicaciones o materiales necesarios para los estudios.

El presupuesto destinado a este Programa se distribuirá entre todos los solicitantes con derecho a él, percibiendo cada uno de ellos una prestación no inferior a 30 Euros ni superior a 270 Euros, destinada a subvencionar los pagos efectuados y acreditados para cursos o estudios del solicitante.

En el caso de que la dotación presupuestaria sea insuficiente para atender a todas las solicitudes conforme a las cuantías arriba indicadas, dicha dotación se distribuirá entre todos los adjudicatarios de esta ayuda con la consiguiente disminución proporcional.

En el caso de no ser agotada la asignación presupuestaria de este Programa acrecerá la cuantía de la ayuda, mediante un prorrateo, entre todos los adjudicatarios, tanto de la Ayuda Estudios Académicos como de la Ayuda Estudios Promoción Interna, que hubieran acreditado gastos superiores a 270 Euros.

2. Con anterioridad a la publicación de los listados provisionales de la Ayuda Estudios Funcionarios, se reunirá, en su caso, la Comisión Técnica de Acción Social para estudiar las peticiones de este programa que incluyan estudios que ofrezcan dudas respecto a su relación con la administración de Justicia y con la promoción administrativa del funcionario.

Cinco 2º– Programa Ayuda Estudios para la Promoción Administrativa de Funcionarios.

Podrán solicitar la Ayuda de este Programa los funcionarios que, reuniendo los requisitos especificados en el punto seis del presente Plan y habiendo participado en el último proceso concluido de promoción interna de funcionarios de la administración de Justicia de

reglaments orgànics corresponents, hagen assistit a classes de formació sempre, que els haja suposat un cost econòmic superior a 30 euros i hagen superat el dit procés de promoció interna.

Dins d'aquesta ajuda no està inclòs el cost de publicacions o materials necessaris per als estudis.

El pressupost destinat a aquest Programa es distribuirà entre tots els sol·licitants amb dret a ell, i cada un d'ells percebrà una prestació no inferior a 30 euros ni superior a 270 euros, destinada a subvencionar els pagaments efectuats i acreditats per a la promoció administrativa de la persona sol·licitant.

En el cas que la dotació pressupostària siga insuficient per a atendre a totes les sol·licituds, d'acord amb les quanties dalt indicades, la dita dotació es distribuirà entre tots els adjudicataris d'aquesta ajuda, amb la conseqüent disminució proporcional.

En el cas de no estar esgotada l'assignació pressupostària d'aquest Programa, s'acreixerà la quantia de l'ajuda, per mitjà d'un prorrateig, entre tots els adjudicataris, tant de l'Ajuda Estudis Acadèmics com de l'Ajuda Estudis Promoció Interna, que hagueren acreditat despeses superiors a 270 Euros.

Sis. Requisits dels sol·licitants

Els funcionaris compresos en l'apartat u, que aspiren a ser beneficiaris d'algun dels programes del pla d'Acció Social, hauran de reunir els requisits següents:

– Tindre la condició de funcionari, titular o interí, el primer dia hàbil de 2008.

– Trobar-se en situació de servei actiu en l'administració de Justícia dependent de la Generalitat Valenciana, en la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Les funcionàries en situació d'excedència per atenció de fills es consideraran en servei actiu per a Ajuda Fills i Ajuda Discapacitats.

– Reunir els requisits exigits per a sol·licitar l'ajuda de cada programa.

– No sol·licitar, durant l'any 2008, ajudes d'Acció Social fora de l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– No haver incorregut en falsedat en algunes de les dades manifestades al sol·licitar l'Ajuda d'Acció Social del Pla de la Generalitat Valenciana, de l'any 2007.

Set. Sol·licituds

El personal que, reunint els requisits exigits, desitge ser beneficiari d'alguna ajuda, haurà de sol·licitar-la d'acord amb les prescripcions següents:

1. Les Ajudes per Fills, així com l'Ajuda per Discapacitats, hauran de sol·licitar-se a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, fins al dia 15 de setembre de 2008, ambdós inclusivament, per mitjà d'una única instància ajustada al model I que s'acompanya com a annex. I la persona sol·licitant haurà d'omplir íntegrament totes les caselles d'aquesta, així com assenyalar en el dors tots els documents que s'aporten.

2. Les ajudes per Estudis Acadèmics de Funcionaris i les ajudes per Estudis per a la Promoció Interna de Funcionaris, hauran de sol·licitar-se des del dia 1 d'octubre de 2008 fins al dia 15 d'octubre de 2008, ambdós inclusivament, per mitjà d'instància ajustada al model II que s'acompanya com a annex, i la persona sol·licitant haurà d'omplir íntegrament totes les caselles d'aquesta, així com assenyalar tots els documents que s'aporten.

3. Les sol·licituds es presentaran, únicament i exclusivament, als llocs següents:

En qualsevol dels registres d'entrada oficials de la Generalitat.

Així mateix, es presentaran a les seus de les direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques en:

Alacant: Torre de la Generalitat
Rambla de Méndez Núñez, 41-2ª planta.
Castelló: Carrer Major núm. 76.

conformidad con lo dispuesto en los Reglamentos Orgánicos correspondientes, hayan asistido a clases de formación siempre que les haya supuesto un coste económico superior a 30 Euros y hayan superado dicho proceso de promoción interna.

Dentro de esta ayuda no está incluido el coste de publicaciones o materiales necesarios para los estudios.

El presupuesto destinado a este Programa se distribuirá entre todos los solicitantes con derecho a él, percibiendo cada uno de ellos una prestación no inferior a 30 Euros ni superior a 270 Euros, destinada a subvencionar los pagos efectuados y acreditados para la promoción administrativa del solicitante.

En el caso de que la dotación presupuestaria sea insuficiente para atender a todas las solicitudes conforme a las cuantías arriba indicadas, dicha dotación se distribuirá entre todos los adjudicatarios de esta ayuda con la consiguiente disminución proporcional.

En el caso de no ser agotada la asignación presupuestaria de este Programa acrecerá la cuantía de la ayuda, mediante un prorrateo, entre todos los adjudicatarios, tanto de la Ayuda Estudios Académicos como de la Ayuda Estudios Promoción Interna, que hubieran acreditado gastos superiores a 270 Euros.

Seis. Requisitos de los solicitantes.

Los funcionarios comprendidos en el apartado uno que aspiren a ser beneficiarios de alguno de los Programas del plan de Acción Social, deberán reunir los siguientes requisitos:

– Ostentar la condición de funcionario, titular o interino, el primer día hábil de 2008.

– Hallarse en situación de servicio activo en la administración de Justicia dependiente de la Generalitat Valenciana, en la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Las funcionarias en situación de excedencia por cuidado de hijos se considerarán en servicio activo para Ayuda Hijos y Ayuda Discapacitados.

– Reunir los requisitos exigidos para solicitar la Ayuda de cada Programa.

– No solicitar durante el año 2008 Ayudas de Acción Social fuera del ámbito de la Comunidad Valenciana.

– No haber incurrido en falsedad en alguno de los datos manifestados al solicitar la Ayuda de Acción Social del Plan de la Generalitat Valenciana del año 2007.

Siete. Solicitudes.

El personal que, reuniendo los requisitos exigidos, desee ser beneficiario de alguna Ayuda, deberá solicitarlo con arreglo a las prescripciones siguientes:

1. Las Ayudas por Hijos, así como la Ayuda por Discapacitados, deberán solicitarse a partir del día siguiente a la publicación de estas bases en el «*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*» hasta el día 15 de septiembre de 2008, ambos inclusive, mediante una única instancia ajustada al modelo I que se acompaña como Anexo y el solicitante deberá rellenar íntegramente todas las casillas de la misma, así como señalar en el dorso de la misma todos los documentos que se aportan.

2. Las Ayudas por Estudios Académicos de Funcionarios y las Ayudas por Estudios para la Promoción Interna de Funcionarios, deberán solicitarse desde el día 1 de octubre de 2008 hasta el día 15 de octubre de 2008, ambos inclusive, mediante instancia ajustada al modelo II que se acompaña como Anexo, debiendo el solicitante rellenar íntegramente todas las casillas de la misma, así como señalar todos los documentos que se aportan.

3. Las solicitudes se presentarán, única y exclusivamente, en los siguientes lugares:

En cualquiera de los registros de entrada oficiales de la Generalitat.

Asimismo, se presentarán en las sedes de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas en:

Alicante: Torre de la Generalitat
Rambla de Méndez Núñez, 41-2ª planta.
Castellón: C/ Mayor nº 76.

També es podran presentar en qualsevol punt PROP amb registre d'entrada oficial de la Generalitat i seu a la Comunitat Valenciana. S'exclouen expressament els PROP-DEGANAT.

Podran així mateix remetre's per correu, o presentar-se en qualsevol dels llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú.

Aquelles que es presenten a través de les oficines de correus hauran de ser certificades i per a la seua admissió haurà de figurar, en la instància mateixa, el segell de certificat de l'oficina de correus.

5. No s'admetrà cap sol·licitud que no es presente en el termini, en la forma i ajustada al model que s'estableixen en la convocatòria.

A l'efecte de termini es tindrà en compte la data del registre d'entrada o del certificat de l'oficina de correus, que figure en la instància.

6. La informació es facilitarà a través dels telèfons de València 963.86.37.81, 963.86.39.99 i 963.86.94.98.

Vuit. Documentació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Programa Ajuda Fills.

1.1.1. Fotocòpia acarada del Llibre de Família, per tal d'acreditar l'existència dels fills pels quals se sol·licita l'ajuda.

1.1.2. Fotocòpia acarada de la resolució per la qual es declara l'acolliment preadoptiu o permanent del menor o menors, pels que se sol·licita l'ajuda.

1.1.3. Fotocòpia acarada del document o certificat oficial, acreditatiu de la data de naixement del menor en acolliment preadoptiu o permanent.

1.1.4. Quan el fill o menor en acolliment, pel qual se sol·licita l'ajuda, tinga una edat compresa entre 16 i 17 anys en la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a més de presentar els documents referits en els punts anteriors, s'aportarà declaració jurada del funcionari sol·licitant, que el fill o menor en acolliment amb una edat compresa entre 16 i 17 anys, pel qual se sol·licita l'ajuda, no percep ingressos propis per cap concepte, i que, segons la seua situació, bé ha estat cursant estudis en centre oficial o homologat durant el curs escolar 2007-2008, o bé està inscrit en el SERVEF com a demandant d'ocupació.

La documentació indicada haurà d'aportar-se, necessàriament, dins del termini assenyalat per a presentar la sol·licitud, establit, en la base set.

2. Programa Ajuda Discapacitats

2.1.1. Fotocòpia acarada del Llibre de Família complet o altres documents, expedits pel Registre Civil, que acredite el parentiu de la persona sol·licitant amb el discapacitat, pel qual se sol·licita l'ajuda.

Quan el discapacitat, pel qual se sol·licita l'ajuda, siga sogre/a de la persona sol·licitant, haurà de presentar-se fotocòpia acarada del Llibre de Família complet o d'altres documents, expedits pel Registre Civil, que acredite que el discapacitat és pare o mare del cònjuge de la persona sol·licitant.

2.1.2. Quan el discapacitat, pel qual se sol·licita l'ajuda, siga un menor en acolliment preadoptiu o permanent, haurà de presentar-se fotocòpia acarada de la resolució per la qual es declara el dit acolliment.

2.1.3. Fotocòpia compulsada del document o certificat oficial acreditatiu de la data de naixement del menor en acolliment preadoptiu o permanent.

2.1.4.Certificat del grau de minusvalidesa, expedit pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats, de la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats o organisme semblant d'una altra administració, en què es reflectisca un grau de minusvalidesa física o psíquica igual o superior al 33%

2.1.5. Declaració jurada del peticionari que el discapacitat a càrrec seu, pel que se sol·licita aquesta ajuda, no ha percebut durant l'any 2006 ingressos superiors a la quantitat de 4.300 €, inclosos els proce-

También se podrán presentar en cualquier punto PROP con registro de entrada oficial de la Generalitat y sede en la Comunidad Valenciana. Se excluyen expresamente los PROP-Decanato.

Podrán asimismo remitirse por correo o presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las que se presenten a través de las oficinas de correos deberán ser certificadas y para su admisión, deberá figurar en la instancia misma, el sello de certificado de la oficina de correos.

5. No se admitirá ninguna solicitud que no se presente en el plazo, en la forma y ajustada al modelo que se establece en la convocatoria.

A efectos de plazo se tendrá en cuenta la fecha del Registro de Entrada o del certificado de la oficina de correos, que figure en la instancia.

6. La información se facilitará a través de los teléfonos de Valencia 963.86.37.81, 963.86.39.99 y 963.86.94.98.

Ocho. Documentación.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

1. Programa Ayuda Hijos.

1.1.1. Fotocopia compulsada del Libro de Familia para acreditar la existencia de los hijos por los que se solicita la ayuda.

1.1.2. Fotocopia compulsada de la resolución por la que se declara el acogimiento preadoptivo o permanente del menor o menores por los que se solicita la ayuda.

1.1.3. Fotocopia compulsada del documento o certificación oficial acreditativa de la fecha de nacimiento del menor en acogimiento preadoptivo o permanente.

1.1.4. Cuando el hijo o menor en acogimiento por el que se solicita la Ayuda tenga una edad comprendida entre 16 y 17 años en la fecha de publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana, además de presentar los documentos referidos en los puntos anteriores, se aportará declaración jurada del funcionario solicitante, de que el hijo o menor en acogimiento con una edad comprendida entre 16 y 17 años por el que se solicita la ayuda, no percibe ingresos propios por ningún concepto, y que, según su situación, bien ha estado cursando estudios en Centro Oficial u homologado durante el curso escolar 2007-2008, o bien está inscrito en el SERVEF como demandante de empleo.

La documentación indicada deberá aportarse, necesariamente, dentro del plazo señalado para presentar la solicitud, establecida, en la base siete.

2. Programa Ayuda Discapacitados.

2.1.1. Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo u otros documentos expedidos por el Registro Civil que acredite el parentesco del solicitante con el discapacitado por el que se solicita la Ayuda.

Cuando el discapacitado por el que se solicita la Ayuda sea suegro/a del solicitante, deberá presentarse fotocopia compulsada del Libro de Familia completo o de otros documentos expedidos por el Registro Civil que acredite que el discapacitado es padre o madre del cónyuge del solicitante.

2.1.2. Cuando el discapacitado por el que se solicita la Ayuda sea un menor en acogimiento preadoptivo o permanente, deberá presentarse fotocopia compulsada de la resolución por la que se declara dicho acogimiento.

2.1.3. Fotocopia compulsada del documento o certificación oficial acreditativa de la fecha de nacimiento del menor en acogimiento preadoptivo o permanente.

2.1.4.Certificado del grado de minusvalía expedido por el Centro de Valoración y Orientación de Discapacitados de la Dirección General de Integración Social de Discapacitados u organismo similar de otra administración en el que se refleje un grado de minusvalía física o psíquica igual o superior al 33%

2.1.5. Declaración jurada del peticionario de que el discapacitado a su cargo, por el que se solicita esta ayuda, no ha percibido durante el año 2006 ingresos superiores a la cantidad de 4.300 E, incluidos los

dents de pensions o subsidis que pogueren tindre reconeguts, així com que conviu amb el sol·licitant.

La documentació indicada haurà d'aportar-se, necessàriament, dins del termini assenyalat per a presentar la sol·licitud, establida en la base set.

3. Programa Ajuda Estudis de Funcionaris

3.1. Programa Ajuda Estudis Acadèmics de Funcionaris

Dins del termini comprés entre els dies 1 al 15 d'octubre de 2008, ambdós inclosos, els funcionaris que sol·liciten aquesta ajuda hauran de presentar, juntament amb el model II que s'acompanya com a annex, la documentació següent:

3.1.1. Document, original o fotocòpia acarada, de l'entitat bancària, per la qual s'acredite el pagament dels estudis pels quals se sol·licita l'ajuda.

3.1.2. Declaració jurada del peticionari, en què s'indique que el document de pagament presentat es correspon amb els estudis pels quals se sol·licita l'ajuda.

3.1.3. Document, original o fotocòpia acarada, en què conste el nom i cognoms del peticionari i pel qual s'acredite que ha aprovat els exàmens, cursos o estudis pels quals se sol·licita l'ajuda, o almenys una assignatura dels mateixos.

Quan es tracte de cursos no susceptibles de ser aprovats o suspesos, s'aportarà diploma o certificat d'aprofitament.

La documentació indicada haurà d'aportar-se, necessàriament, dins del termini assenyalat per a presentar la sol·licitud, establida en la base set.

3.2. Estudis per a la Promoció Interna dels Funcionaris

3.2.1. Certificat acreditatiu d'haver assistit a classes de formació per a promoció interna, i la quantia desembossada.

3.2.3. Còpia de l'Orde del Ministeri de Justícia, en què conste haver superat el procés de promoció interna pel qual la persona peticionària ha sol·licitat l'ajuda.

La documentació indicada haurà d'aportar-se, necessàriament, dins del termini assenyalat per a presentar la sol·licitud, establida en la base set.

Nou. Els requisits i les condicions personals i familiars, exigides per a sol·licitar l'ajuda, i aquells altres casos en què expressament es determinen, vénen referits, en tot cas, al dia de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (nombre de fills, edat dels mateixos, etc.).

Deu. Tramitació de les sol·licituds:

Finalitzat els terminis de presentació d'instàncies es procedirà, per la Direcció General de Justícia i Menor, a realitzar els tràmits següents:

1. Es desestimaran d'ofici les sol·licituds presentades fora de termini o no ajustades a model.

2. Una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds dels Programes Ajuda per Fills i Ajuda Discapacitats, es comprovaran les instàncies admeses i es confeccionar les llistes provisionals dels referits programes, i es lliurarà còpia d'aquestes als sindicats integrants de la Mesa Sectorial de Justícia, i es publicaran als taulers d'anuncis del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Audiència Provincial d'Alacant, Castelló i València, instituts de Medicina Legal d'Alacant, Castelló i València, i seu de la Direcció General de Justícia i Menor a València, així com a les seus de les direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques a Alacant i Castelló. Així mateix, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (www.cjap.gva.es)

Les persones peticionàries disposaran d'un termini de deu dies naturals, comptadors a partir de la dita publicació, per a l'esmena de possibles defectes en la documentació presentada.

3. Resoltes les reclamacions formulades, les relacions provisionals dels programes Ajuda Fills i Ajuda Discapacitats s'elevaran a definitives amb les modificacions pertinents i es publicaran en els mateixos llocs en què van ser publicades les llistes provisionals.

procedentes de pensiones o subsidios que pudieran tener reconocidos, así como que convive con el solicitante.

La documentación indicada deberá aportarse, necesariamente, dentro del plazo señalado para presentar la solicitud, establecida, en la base siete.

3. Programa Ayuda Estudios de Funcionarios

3.1. Programa Ayuda Estudios Académicos de Funcionarios.

Dentro del plazo comprendido entre los días 1 al 15 de octubre de 2008, ambos incluidos, los funcionarios que, soliciten esta ayuda, deberán presentar junto con el modelo II que se acompaña como Anexo la siguiente documentación:

3.1.1. Documento, original o fotocopia compulsada, de la entidad bancaria por el que se acredite el pago de los estudios por los que se solicita la ayuda.

3.1.2. Declaración jurada del peticionario en la que se indique que el documento de pago presentado se corresponde con los estudios por los que se solicita la ayuda.

3.1.3. Documento, original o fotocopia compulsada en el que conste el nombre y apellidos del peticionario y por el que se acredite que ha aprobado los exámenes, cursos o estudios por los que se solicita la ayuda, o al menos una asignatura de los mismos.

Cuando se trate de cursos no susceptibles de ser aprobados o suspendidos, se aportará Diploma o certificado de aprovechamiento.

La documentación indicada deberá aportarse, necesariamente, dentro del plazo señalado para presentar la solicitud, establecida en la Base siete.

3.2. Estudios para la Promoción Interna de los Funcionarios

3.2.1. Certificado acreditativo de haber asistido a clases de formación para promoción interna, y la cuantía desembolsada.

3.2.3. Copia de la Orden del Ministerio de Justicia en la que conste haber superado el proceso de promoción interna por la que el peticionario ha solicitado la ayuda.

La documentación indicada deberá aportarse, necesariamente, dentro del plazo señalado para presentar la solicitud, establecida en la Base siete.

Nueve. Los requisitos y las condiciones personales y familiares exigidas para solicitar la ayuda y aquellos otros casos en los que expresamente se determine vienen referidos, en todo caso, al día de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (número de hijos, edad de los mismos, etc.).

Diez. Tramitación de las solicitudes:

Finalizado los plazos de presentación de instancias se procederá por la Dirección General de Justicia y Menor a realizar los siguientes trámites:

1. Se desestimarán de oficio las solicitudes presentadas fuera de plazo o no ajustadas a modelo.

2. Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes de los Programas Ayuda por Hijos y Ayuda Discapacitados, se comprobarán las instancias admitidas confeccionándose las listas provisionales de los referidos Programas, y se entregará copia de las mismas a los sindicatos integrantes de la Mesa Sectorial de Justicia, y se publicarán en los tablones de anuncios del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Audiencia Provincial de Alicante, Castellón y Valencia, de los Institutos de Medicina Legal de Alicante, Castellón y Valencia, en la sede de la Dirección General de Justicia y Menor en Valencia, así como en las sedes de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas en Alicante y Castellón. Asimismo, se publicarán en la página web de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (www.cjap.gva.es)

Los peticionarios dispondrán de un plazo de diez días naturales a partir de dicha publicación para la subsanación de posibles defectos en la documentación presentada.

3. Resueltas las reclamaciones formuladas, las relaciones provisionales de los Programas Ayuda Hijos y Ayuda Discapacitados se elevarán a definitivas con las modificaciones pertinentes y se publicarán en los mismos lugares en que fueron publicadas las listas provisionales.

4. Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds del Programa Ajuda Estudis Funcionaris, tant acadèmics, com de Promoció Interna, (1 al 15 d'octubre de 2008, ambdós inclusivament), a través del model II es confeccionaran les llistes provisionals. Tot seguit es lliurarà còpia d'aquestes als sindicats integrants de la Mesa Sectorial de Justícia, i es publicaran als taulers d'anuncis del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Audiència Provincial d'Alacant, Castelló i València, instituts de Medicina Legal d'Alacant, Castelló i València, i seu de la Direcció General de Justícia i Menor a València, així com a les seus de les direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques a Alacant i Castelló. Així mateix, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (www.cjap.gva.es)

Les persones peticionàries disposaran d'un termini de deu dies naturals, comptadors a partir de la dita publicació, per a esmenar possibles deficiències en la documentació presentada.

5. Resoltes les reclamacions formulades, les relacions provisionals del Programa Ajuda Estudis Funcionaris s'elevaran a definitives amb les modificacions pertinents, i es publicaran en els mateixos llocs en què van ser publicades les llistes provisionals.

Onze. Els sol·licitants que incórreguen en falsedat, que siga determinant per a rebre qualsevol de les ajudes previstes en el present Pla d'Acció Social, seran exclosos del mateix i no podran accedir a cap tipus d'Ajuda d'Acció Social durant un termini de 3 anys.

4. Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes del Programa Ayuda Estudios Funcionarios, tanto Académicos, como Promoción Interna, (1 al 15 de octubre de 2008, ambos inclusive), a través del modelo II, se confeccionarán las listas provisionales. Seguidamente se entregará copia de las mismas a los sindicatos integrantes de la Mesa Sectorial de Justicia, y se publicarán en los tablones de anuncios del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Audiencia Provincial de Alicante, Castellón y Valencia, de los Institutos de Medicina Legal de Alicante, Castellón y Valencia, en la sede de la Dirección General de Justicia y Menor en Valencia, así como en las sedes de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas en Alicante y Castellón. Asimismo, se publicarán en la página web de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (www.cjap.gva.es)

Los peticionarios dispondrán de un plazo de diez días naturales a partir de dicha publicación para subsanar posibles deficiencias en la documentación presentada.

5. Resueltas las reclamaciones formuladas, las relaciones provisionales del Programa Ayuda Estudios Funcionarios se elevarán a definitivas con las modificaciones pertinentes y se publicarán en los mismos lugares en que fueron publicadas las listas provisionales.

Once. Los solicitantes que incurran en falsedad que sea determinante para recibir cualquiera de las ayudas previstas en el presente Plan de Acción Social, serán excluidos del mismo y no podrán acceder a ningún tipo de Ayuda de Acción Social en el plazo de 3 años.

GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA Y MENOR	**SOL·LICITUD D'AJUDES A ESTUDIS DEL PLA D'ACCIÓ SOCIAL - ANY 2008** **SOLICITUD DE AYUDAS A ESTUDIOS DEL PLAN DE ACCIÓN SOCIAL - AÑO 2008**	**MODEL II** (a presentar de l'1 al 15 d'octubre de 2008) **MODELO II** (a presentar del 1 al 15 de octubre de 2008)

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COS / CUERPO	DESTINACIÓ ACTUAL / DESTINO ACTUAL	POBLACIÓ /POBLACIÓN
☐ TITULAR ☐ INTERÍ - INTERINO/A	TELÈFON PARTICULAR / TELÉFONO PARTICULAR: TELÈFON ÒRGAN / TELÉFONO ÓRGANO:	

DOMICILI PARTICULAR/ DOMICILIO PARTICULAR
CARRER- PLAÇA / CALLE-PLAZA NÚM. POBLACIÓ/POBLACIÓN
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL

B.1. AJUDES PER A ESTUDIS ACADÈMICS DEL PERSONAL FUNCIONARI
AYUDAS PARA ESTUDIOS ACADÉMICOS DEL PERSONAL FUNCIONARIO

MARQUEU AMB UNA (X)
MARQUE CON UNA (X) ☐

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

☐ Document original o fotocòpia acarada de l'entitat bancària, pel qual s'acredite el pagament dels estudis pels que es sol·licita l'ajuda / Documento original o fotocopia compulsada de la entidad bancaria por el que se acredite el pago de los estudios por los que se solicita la ayuda.

☐ Declaració jurada del peticionari , en que s'indique que el document de pagament presentat es conrrespon amb els estudis pels quals se sol·licita l'ajuda /Declaración jurada del peticionario en la que se haga constar que el documento de pago presentado se corresponde con los estudios por los que se solicita la ayuda.

☐ Document, original o fotocòpia acarada, en què conste el nom i cognoms del peticionari i pel qual s'acredite que ha aprovat els exàmens, cursos o estudis pels quals se sol·licita l'ajuda, o almenys una assignatura dels mateixos /Documento original o fotocopia compulsada, en el que conste el nombre y apellidos del peticionario y por el que acredite que ha aprobado los exámenes, cursos o estudios por los que se solicita la ayuda, o al menos una asignatura de los mismos

B.2. AJUDES PER A ESTUDIS PROMOCIÓ INTERNA DEL PERSONAL FUNCIONARI
AYUDAS PARA ESTUDIOS PROMOCIÓN INTERNA DEL PERSONAL FUNCIONARIO

MARQUEU AMB UNA (X)
MARQUE CON UNA (X) ☐

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

☐ Certificat acreditatiu d'haver assistit a classes de formació per a promoció interna, i la quantia desmbossada /Certificado acreditativo de haber asistido a clases de formación para la promoción interna, y la cuantía desembolsada.

☐ Còpia de l'Ordre del Ministeri de Justicia, en què conste haver superat el procés de promoció interna pel qual la persona peticionària ha sol·lcitat l'ajuda /Copia de la orden del Ministerio de Justicia en la que conste haber superado el proceso de promoción interna por la que el peticionario ha solicitado la ayuda.

Declare que durant l'any 2008 no he sol·licitat ajudes d'Acció Social per a estudis, fora de la Comunitat Valenciana, que les dades d'aquesta sol·licitud són certes i que accepte les bases del Pla d'Acció Social.

Declaro que durante el año 2008 no he solicitado ayudas de Acción Social por estudios, fuera de la Comunidad Valenciana, que los datos de esta solicitud son verdaderos, y acepto las bases del Plan de Acción Social.

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA	Lloc i data / Lugar y fecha Signatura/Firma

IL·LMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE JUSTÍCIA I MENOR; C/BATLIA, 1, 46003 - VALÈNCIA

GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE JUSTICIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA I MENOR	**SOLICITUD DE AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL AÑO 2008** **SOL·LICITUD D'AJUDES D'ACCIÓ SOCIAL ANY 2008**	**MODELO I** A presentar desde el día siguiente a la publicación en el DOCV hasta el 15/09/2008 ambos inclusive A presentar des del dia següent de la publicació al DOCV fins al 15/09/2008 amdues incloses.

A DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/DADES DE LA PERSONAN SOL·LICITANT

APELLIDOS/COGNOMS	NOMBRE/NOM	DNI
CUERPO/COS	DESTINO ACTUAL/DESTINACIÓ ACTUAL	POBLACIÓN/POBLACIÓ
☐ TITULAR ☐ INTERINO/A INTERÍ/NA	TELÉFONO/ TELÈFON PARTICULAR: TELÉFONO ÓRGANO/ TELÈFON ÒRGAN:	ESTADO CIVIL/ ESTAT CIVIL ☐ CASADO/A CASAT/DA ☐ UNIÓN DE HECHO/UNIÓ DE FET ☐ OTROS/ALTRES

DOMICILIO PARTICULAR/DOMICILI PARTICULAR:
CALLE-PLAZA/CARRER-PLAÇA: Núm. POBLACIÓN/POBLACIÓ C.P.

INDIQUE SI SU CÓNYUGE O PAREJA CONVIVIENTE INDIQUE SI EL VOSTRE CÒNJUGE O PARELLA AMB QUI CONVIU	☐	ES FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ÉS FUNCIONARI DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTICIA	INDIQUE SU DNI INDIQUEU EL DNI
	☐	NO ES FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA NO ÉS FUNCIONARI DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTICIA	

B AYUDAS (marque con una X, en la casilla correspondiente, las que solicita)
AJUDES (marqueu amb una X, en la casella corresponent, les que sol.liciteu)

HIJOS/FILLS	☐	Indique en la casilla el número de hijos y menores en acogimiento que no han cumplido 18 años (ver la base 3)/Indiqueu en la caselle el nom de fills i menors en acollida que no han complit 18 anys.	NÚMERO DE HIJOS O MENORES EN ACOGIMIENTO / NOMBRE DE FILLS O MENORS EN ACOLLIDA
DISCAPACITADOS DISCAPACITATS	☐	Nombre y apellidos del pariente o menor en acogimiento por el que se solicita la ayuda/Nom i cognoms del parent o menor en acolliment, pel quel se sol.licita l'ajuda.	RELACIÓN DE PARENTESCO RELACIÓ DE PARENTIU

DECLARO: que no he solicitado en el año 2008 ayudas de Acción Social fuera del ámbito de la Comunidad Valenciana, que todos los datos de esta solicitud son verdaderos y acepto las bases del Plan de Acción Social.
DECLARE: que no he sol·licitat. durant l'any 2008, ajudes d'Acció Social fora de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i que totes les dades d'esta sol.licitud són certes i accepte les bases del Plà d'Acció Social.

REGISTRO DE ENTRADA / REGISTRE D'ENTRADA	Adjunto la documentación indicada al dorso/Adjunte la documentació indicada al dors Lugar y fecha Lloc i data Firma / Signatura

IL·LMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE JUSTÍCIA I MENOR; C/ BATLIA, Nº 1, 46003 - VALÈNCIA

C	DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR AL PROGRAMA DE AYUDA HIJOS DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE ADJUNTAR AL PROGRAMA D'AJUDA A FILLS

- ☐ Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo / Fotocòpia acarada del llibre de família complet.
- ☐ Fotocopia compulsada de la resolución de acogimiento preadoptivo o permanente / Fotocòpia acarada de la resolució d'acolliment preadoptiu o permanent.
- ☐ Fotocopia compulsada del documento o certificación oficial de la fecha de nacimiento del menor acogido./ Fotocòpia acarada del document o certificat de la data del naixement del menor acollit.
- ☐ Cuando el hijo tenga entre 16 y 17 años, además de los documentos señalados, se presentará declaración jurada del peticionario de que el hijo entre 16 y 17 años, no percibe ingresos propios; así como que ha estado estudiando en Centro oficial u homologado durante el curso escolar 2007-2008, o bien ha estado inscrito en el SERVEF como demandante de empleo, según situación / Quand el fill tinga entre 16 i 17 anys, a banda dels documents senyalats, es presentarà declaració jurada del peticionari de què el fill, entre 16 i 17 anys, no percep ingressos propis; així com que ha estat estudiant en Centre Oficial o homologat durant el curs escolar 2007-2008, o si ha estat inscrit en el SERVEF com a demandant d'ocupació, segons situació.

D	DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR AL PROGRAMA DE AYUDAS A DISCAPACITADOS DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE ADJUNTAR AL PROGRAMA D'AJUDES A DISCAPACITATS

- ☐ Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo o de otros documentos expedidos por el Registro Civil, que acredite el parentesco del discapacitado / Fotocòpia acarada del llibre de família complet o d'altres documents expedits pel Registre Civil, que acrediten el parentiu del discapacitat.
- ☐ Fotocopia compulsada de la resolución de acogimiento preadoptivo o permanente / Fotocòpia acarada de la resolució d'acolliment preadoptiu o permanent.
- ☐ Fotocopia compulsada del documento o certificación judicial de la fecha del menor acogido Fotocòpia acarada del document o certificat judicial de la data del menor acollit.
- ☐ Certificado del organismo competente que acredite la condición de minusválido y su grado. Certificat de l'organisme competent que acredite la condició de minusvàlid i el seu grau.
- ☐ Declaración jurada del peticionario de que el discapacitado a su cargo no ha percibido durante el año 2006 ingresos superiores a 4.300 €, incluidos los procedentes de pensiones o subsidios; así como que convive con el solicitante / Declaració jurada del peticionari de què el discapacitat a càrrec seu no ha percebut, durant l'any 2006, ingressos superiors a 4.300€, inclosos els procedents de pensions o subsidis; així com que conviu amb el sol·licitant.