

## Ajuntament de Yátova

*Bases per a la provisió, per oposició, d'una plaça d'agent de policia local de l'Ajuntament de Yátova. [2007/5295]*

Aprovada l'oferta d'ocupació pública i la convocatòria d'oposició per a la provisió d'una plaça d'agent de policia local, es fan publiques les bases que han de regir la dita provisió aprovades per Resolució d'Alcaldia de data 28 de febrer de 2007.

Bases per a la provisió, per oposició, d'una plaça d'agent de policia local de l'Ajuntament de Yátova.

Bases per a la provisió d'una plaça d'agent, escala bàsica, vacant en el cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Yátova d'acord amb el que disposa la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 d'abril de 2001); Llei de Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; Reial Decret 2617/1985, de 9 de desembre; i la resta de normes d'aplicació.

### 1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat d'una plaça d'agent, grup C, del cos de policia local, vacant en la plantilla de personal d'este ajuntament, cobrint-se per torn lliure, per mitjà d'oposició.

La dita plaça està inclosa dins de l'oferta d'ocupació pública per a 2007 publicada en el BOE número 69 de 21 de març de 2007. La plaça està dotada, a més de les retribucions bàsiques de grup C, amb complement de destí 14 i complement específic anual de 7.121,58 euros.

### 2. Condicions dels aspirants

#### Requisits:

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de Batxiller superior o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- c) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadros d'exclusions mèdiques que s'establixen, i tindre una estatura mínima d'1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.
- d) Tindre complits 18 anys, sense excedir l'edat de 30 anys. Només als efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit amb els servicis prestats anteriorment a l'administració local com a policia local o auxiliar de policia local.
- e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 KW o una relació potència/pes no superior a 0,16 KW/Kg.

### 3. Presentació d'instàncies i documentació annexa

Les instàncies sol·licitant prendre part en la en l'oposició, es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament, presentant-se en el Registre General o en la forma prevista en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El termini de presentació és de 20 dies hàbils, a

## Ayuntamiento de Yátova

*Bases para la provisión, por oposición, de una plaza de agente de policia local del Ayuntamiento de Yátova. [2007/5295]*

Aprobada la oferta de empleo público y la convocatoria de oposición para la provisión de una plaza de agente de policia local, se hacen publicas las bases que han de regir dicha provisión aprobadas por Resolución de Alcaldía de fecha 28 de febrero de 2007.

Bases para la provisión, por oposición, de una plaza de agente de policia local del Ayuntamiento de Yátova.

Bases para la provisión de una plaza de agente, escala básica, vacante en el cuerpo de la Policia Local del Ayuntamiento de Yátova, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 de abril, de Polícias Locales y de Coordinación de Polícias Locales de la Comunidad Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las polícias locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 de abril de 2001); Ley de Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Real Decreto 2617/1985, de 9 de diciembre; y demás normas de aplicación.

### 1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de una plaza de agente, grupo C, del cuerpo de policia local, vacante en la plantilla de personal de este ayuntamiento, cubriéndose por turno libre, mediante oposición.

Dicha plaza está incluida dentro de la oferta de empleo público para 2007 publicada en el BOE nº 69, de 21 de marzo de 2007. La plaza está dotada, además de las retribuciones básicas de grupo C, con complemento de destino 14 y complemento específico anual de 7.121,58 euros.

### 2. Condiciones de los aspirantes

#### Requisitos:

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Estar en posesión del título de Bachiller superior o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) No padecer enfermedad o defecto fisico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas que se establezcan, y tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.
- d) Tener cumplidos 18 años, sin exceder de la edad de 30 años. A los solos efectos de la edad máxima, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la administración local como policia local o auxiliar de policia local.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 Kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 Kw/Kg.

### 3. Presentación de instancias y documentación aneja

Las instancias solicitando tomar parte en la en la oposición, se dirigirán al alcalde-presidente del Ayuntamiento, presentándose en el Registro General o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo de presentación es de

partir del següent de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. En les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuniten tots i cada un dels requisits exigits. Podrà utilitzar-se el model d'instància que es facilitarà pels servicis administratius de les oficines municipals de l'Ajuntament de Yátova (c/ Mestre Romero núm. 7 de Yátova. Telèfon 96 251 61 31).

A les instàncies s'acompanyarà:

a) Justificant d'haver ingressat en la caixa municipal, en el número de compte 2077 0216 11 3100186292 de l'entitat Bancaixa oberta a nom d'Ajuntament de Yátova, els drets d'examen, que es fixen en 200 euros. Els citats drets d'examen només seran tornats als que no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.

#### 4. Admissió d'aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en la instància que reuniten totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies a l'efecte d'esmena d'errors.

Transcorregut el dit termini, sense que es formule cap reclamació, s'entendran definitives les dites llistes, i l'Alcaldia resoldrà les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes, es determinarà el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici de l'oposició. Així mateix s'assenyalarà la data del sorteig públic per a determinar l'orde d'actuació dels opositors.

#### 5. Tribunal qualificador

1. El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: l'alcalde president de l'Ajuntament o regidor en qui delegue.

Vocals:

– Un representant designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

– Un representant designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.

– El cap del cos de la policia local de la corporació convocant, i si no n'hi ha, un funcionari de la corporació de la mateixa categoria o superior, preferentment pertanyent al cos de la policia local.

– Dos representants dels treballadors designats per la Junta de Personal de l'ajuntament corresponent, o, de no existir, pels delegats de Personal, i en absència d'estos per les organitzacions sindicals més representatives en l'Ajuntament, i si no n'hi ha, per les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

2. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

3. Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

4. La corporació sol·licitarà dels òrgans corresponents, la designació dels respectius representants, que haurà d'efectuar-se en el termini dels 20 dies següents al de la recepció de la sol·licitud.

5. Els vocals del tribunal posseiran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

6. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

20 días hábiles, a partir del siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. En las instancias los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos. Podrá utilizarse el modelo de instancia que se facilitará por los servicios administrativos de las oficinas municipales del Ayuntamiento de Yátova (c/Maestro Romero nº 7 de Yátova. Teléfono 96 251 61 31).

A las instancias se acompañará:

a) Justificante de haber ingresado en la caja municipal, en el número de cuenta 2077 0216 11 3100186292 de la entidad Bancaja abierta a nombre de Ayuntamiento de Yátova, los derechos de examen, que se fijan en 200 euros. Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

#### 4. Admisión de aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes manifiesten en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación y que hayan abonado los derechos de examen.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia, Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días a efectos de subsanación de errores.

Transcurrido dicho plazo, sin que se formule reclamación, se entenderán definitivas dichas listas, resolviéndose por la Alcaldía las reclamaciones presentadas.

En la resolución por la cual se aprueben las listas, se determinará el lugar, fecha y hora de la celebración del primer ejercicio de la oposición. Asimismo se señalará la fecha del sorteo público para determinar el orden de actuación de los opositores.

#### 5. Tribunal calificador

1. El tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente: el alcalde-presidente del Ayuntamiento o concejal en quien delegue.

Vocales:

– Un representante designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.

– Un representante designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local.

– el jefe del cuerpo de la policia local de la corporación convocante, y en su defecto, un funcionario de la corporación de igual o superior categoría, preferentemente perteneciente al cuerpo de la policia local.

– Dos representantes de los trabajadores designados por la Junta de Personal del ayuntamiento correspondiente, o, de no existir, por los delegados de Personal, y en ausencia de éstos, por las organizaciones sindicales más representativas en el Ayuntamiento, y en su defecto, por las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Secretario: el de la corporación o funcionario en quien delegue, que actuará además como vocal.

2. La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

3. Podrán nombrarse asesores del tribunal para las pruebas psicotécnicas, médicas y de aptitud física. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del tribunal.

4. La corporación solicitará de los órganos correspondientes, la designación de los respectivos representantes, que deberá efectuarse en el plazo de los 20 días siguientes al de la recepción de la solicitud.

5. Los vocales del tribunal poseerán igual o superior titulación académica que la exigida para los puestos de trabajo ofertados.

6. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes.

7. Els membres del tribunal podran abstindre's o ser recusats, quan concórreguen les causes previstes legalment per a això.

8. Amb caràcter general, el tribunal tindrà la categoria tercera, tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

#### 6. Començament i desenvolupament de l'oposició

L'orde d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, es determinarà per mitjà de sorteig previ.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no-presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, i amb este fi hauran d'anar proveïts del DNI.

Una vegada començades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província* i *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, bastant la seua publicació en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, amb 12 hores d'antelació al començament d'estes, si es tracta del mateix exercici, o de 48, si es tracta d'un nou exercici.

#### 7. Procediment de selecció

Prèviament a l'inici de les proves els aspirants aportaran un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria de què es tracte, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública.

L'oposició constarà de les següents proves, de conformitat amb l'article 6 del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià:

##### 7.1. Prova de mesurament d'estatura.

De caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació d'esta prova serà la d'apte o no apte.

##### 7.2. Prova psicotècnica.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que es determinen en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

Les proves psicotècniques s'arreglen en l'annex I d'estes bases.

La qualificació d'esta prova serà la d'apte o no apte.

##### 7.3. Proves d'aptitud física.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball el contingut i marques mínimes de les quals seran, almenys, les següents i segons el quadro d'edats:

1. Enfilada de corda amb presa de peus: hòmens, 4 metres; dones, 3 metres.

2. Salt de longitud amb carrera: hòmens, 4 metres; dones, 3,80 metres.

3. Salt d'altura: hòmens, 1,10 metres; dones, 1 metre.

4. Carrera de velocitat de 60 metres: hòmens, 10 segons; dones, 12 segons.

5. Carrera de resistència de 1000 metres: hòmens, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.

6. Salt de longitud (peus junts): hòmens 1,40 metres; dones 1,20 metres.

7. Salt vertical (peus junts): hòmens, 50 cm; dones, 40 cm.

7. Los miembros del tribunal podrán abstenerse o ser recusados, cuando concurren las causas previstas legalmente para ello.

8. A todos los efectos, el tribunal tendrá la categoría tercera, tanto respecto de las asistencias de los miembros del tribunal como de sus asesores y colaboradores.

#### 6. Comienzo y desarrollo de la oposición

El orden de actuación de los aspirantes que deban realizar los correspondientes ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se determinará mediante sorteo previo.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido del mismo.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del DNI.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia* y *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, bastando su publicación en los tabloneros de anuncios del Ayuntamiento, con 12 horas de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48, si se trata de un nuevo ejercicio.

#### 7. Procedimiento de selección

Previamente al inicio de las pruebas los aspirantes aportarán un certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de que se trate, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública.

La oposición constará de las siguientes pruebas, de conformidad con el artículo 6 del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano:

##### 7.1. Prueba de medición de estatura.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

La calificación de esta prueba será la de apto o no apto.

##### 7.2. Prueba psicotécnica.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirán en superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad que se determinen en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

Las pruebas psicotécnicas se recogen en el anexo I de estas bases.

La calificación de esta prueba será la de apto o no apto.

##### 7.3. Pruebas de aptitud física.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirán en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes y según el cuadro de edades:

1. Trepá de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros.

2. Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros; mujeres, 3,80 metros.

3. Salto de altura: hombres, 1,10 metros; mujeres, 1 metro.

4. Carrera de velocidad de 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres, 12 segundos.

5. Carrera de resistencia de 1000 metros: hombres, 4 minutos; mujeres, 4 minutos 10 segundos.

6. Salto de longitud (pies juntos): hombres 1,40 metros; mujeres 1,20 metros.

7. Salto vertical (pies juntos): hombres, 50 cm; mujeres, 40 cm.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com a apte.

#### 7.4. Qüestionari.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes indicats en els grups I a IV, ambdós inclusivament, del temari que s'arplega en l'annex III d'estes bases. Per a la correcció d'esta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

#### 7.5. Reconeixement mèdic.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques que es determina en l'Orde de 23 de novembre de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques abans mencionada.

La qualificació d'esta prova serà d'apte o no apte.

Les proves mèdiques s'arpleguen en l'annex II d'estes bases

#### 7.6. Desenvolupament del temari.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistent a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'1 hora i 30 minuts i mínim d'1 hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrets per sorteig, dels grups primer a quart, ambdós inclusivament, que componen el temari que s'inclou en l'annex I d'estes bases. Els dits temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre els estos jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

#### 7.7. Temes locals.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema dels que componen el grup quint en un temps màxim d'1 hora, valorant-se els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que, en tot cas, seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 5 punts.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari (prova 7.6) s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a estos efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. La dita diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals (prova 7.7)

#### 8. Relació d'aprovat

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades, a què s'agregaran les vacants que s'hagen produït fins a la seua celebració, dins dels límits establits legalment.

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat la fase d'oposició i prèvia la presentació de la documentació exigida en estes bases, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu que tindrà una duració de 700 hores lectives.

En el cas que l'aspirant aprovat renunciara a continuar el procés de selecció, o siga exclòs per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'esta, s'anul·laran les actuacions respecte a este i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos el mateix nombre que d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives, els quals s'in-

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

#### 7.4. Cuestionario.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de un mínimo de 50 preguntas y máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas una de ellas cierta, en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se recoge en el anexo III de estas bases. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, en todo caso, las respuestas erróneas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 5 puntos para superar el mismo.

#### 7.5. Reconocimiento médico.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se determina en la Orden de 23 de noviembre de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas antes mencionada.

La calificación de esta prueba será de apto o no apto.

Las pruebas médicas se recogen en el anexo II de estas bases

#### 7.6. Desarrollo del temario.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos y mínimo de 1 hora, dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo, de los grupos primero a cuarto, ambos inclusive, que componen el temario que se incluye en el anexo I de estas bases. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

#### 7.7. Temas locales.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la exposición por escrito de un tema de los que componen el grupo quinto en un tiempo máximo de 1 hora, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía, que, en todo caso, serán leídos por el aspirante en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá sustituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario (prueba 7.6) se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida. Dicha diferencia será de 2 puntos cuando se trate de valorar los temas locales (prueba 7.7)

#### 8. Relación de aprobados

El número de aspirantes aprobados en el proceso selectivo no podrá exceder el número de plazas convocadas, al que se agregarán las vacantes que se hayan producido hasta su celebración, dentro de los límites establecidos legalmente.

El tribunal formulará propuesta a la corporación de los aspirantes que, habiendo superado la fase de oposición y previa la presentación de la documentación exigida en estas bases, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública para seguir un curso de formación teórico-práctic de carácter selectivo que tendrá una duración de 700 horas lectivas.

En el supuesto de que el aspirante aprobado renunciara a continuar el proceso de selección, o sea excluido por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación requerida, o por falsedad de ésta, se anularán las actuaciones respecto a este y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, del mismo número que de excluidos por anteriores causas, siempre que hayan



corporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent.

#### 9. Curs selectiu

Els aspirants proposats s'incorporaran a l'IVASP per a realitzar el primer curs que es convoque.

El curs selectiu de la categoria d'agent constarà de dos fases, una de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública, amb una duració de 700 hores lectives; una altra de pràctiques que es realitzaran en l'Ajuntament de Yátova, amb una duració de dos mesos

La qualificació del curs correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

En el supòsit que l'aspirant no supere el curs selectiu, l'IVASP comunicarà esta circumstància a l'Alcaldia, podent l'aspirant incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar este curs quedarà decaigut en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça no coberta.

Per a la realització del curs teoricopràctic l'aspirant serà nomenat funcionari en pràctiques de la respectiva corporació local, amb els drets inherents a tal situació i percebrà a càrrec de l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al qual aspira.

Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la corporació municipal la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionaris de carrera. Igualment comunicarà la relació d'aspirants que no l'hagen superat.

#### 10. Presentació de documents

L'aspirant proposat pel tribunal haurà de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases, i que no hagen sigut aportats amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít. Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte d'este i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este, sense perjudi de la responsabilitat en què poguera haver incorregut, si és el cas.

#### 11. Nomenament

Amb la presentació prèvia de la documentació exigida, l'aspirant serà nomenat funcionari de carrera, en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'IVAPS i haurà de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 15 dies a comptar del següent a aquell en què li siga notificat el nomenament.

#### 12. Incidències

El tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar estes bases i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, s'aplicarà la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies locals i de Coordinació de les Polícies locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars

superado las pruebas selectivas, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente.

#### 9. Curso selectivo

Los aspirantes propuestos se incorporarán al IVASP para realizar el primer curso que se convoque.

El curso selectivo de la categoría de agente constará de dos fases, una de formación y selección en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, con una duración de 700 horas lectivas; otra de prácticas que se realizarán en el Ayuntamiento de Yátova, con una duración de dos meses

La calificación del curso correspondrá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto de alumnos y cuantos aspectos de la actuación del aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

En el supuesto que el aspirante no supere el curso selectivo, el IVASP, comunicará ésta circunstancia a la Alcaldía, pudiendo el aspirante incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este curso quedará decaído en su derecho a participar en el proceso selectivo instado, que se entenderá terminado a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza no cubierta.

Para la realización del curso teórico-práctico el aspirante será nombrado funcionario en prácticas de la respectiva corporación local, con los derechos inherentes a tal situación y percibirá con cargo al Ayuntamiento las retribuciones íntegras del puesto al que aspira.

Superado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública comunicará al órgano competente de la corporación municipal la relación de los aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de aspirantes que no lo hayan superado.

#### 10. Presentación de documentos

El aspirante propuesto por el tribunal deberá presentar ante el Ayuntamiento, en el plazo máximo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en estas bases, y que no hubiesen sido aportados con anterioridad. El aspirante que tenga la condición de funcionario de carrera quedará exento de justificar documentalmente las condiciones generales que ya consten acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberá presentar original o copia compulsada de su nombramiento como funcionario de carrera y título académico exigido. Si dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentase la anterior documentación, no podrá ser nombrado funcionario, y se invalidará la actuación respecto del mismo, y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso.

#### 11. Nombramiento

Previa la presentación de la documentación exigida, el aspirante será nombrado funcionario de carrera, en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del IVAPS y deberá tomar posesión en el cargo en el plazo máximo de 15 días a contar del siguiente a aquél en que les sea notificado el nombramiento.

#### 12. Incidencias

El tribunal podrá resolver las dudas que se presenten, interpretar estas bases y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 de abril, de Polícías Locales y de Coordinación de las Polícías Locales de la Comunidad Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas

de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 d'abril de 2001), i ordres de 23 de novembre de 2005 (DOGV núm. 5.148, de 02 de desembre de 2005), Orde d'1 de juny de 2001 (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol de 2001), Orde de 20 de gener de 1998; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; i Reial Decret 2617/1985, de 9 de desembre.

### 13. Recursos

Contra les presents bases i quants actes administratius definitius se'n deriven podran interposar els interessats els oportuns recursos, en els casos i en la forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### 14. Publicació

Les presents bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* corresponent i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i el seu extracte en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicant-se el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de policia locals de la Comunitat Valenciana.

Formen part d'estes bases els següents documents annexos:

ANNEX I. Proves psicotècniques.

ANNEX II. Reconeixement mèdic.

ANNEX III. Temari categoria d'agent.

#### ANNEX I

##### Proves psicotècniques Barem per al reconeixement psicotècnic

#### A) Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció.

##### I. Aptituds mentals

##### – Intel·ligència general.

Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, les relacions que existixen entre ells, poder captar les estructures de les dites relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

– Raonament verbal. Constituïx una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Valora especialment la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiva. Constituïx un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que en moltes tasques hi ha una relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

– Raonament abstracte. Consistix en l'habilitat mental amb formes no verbals. Ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, les mesures de raonament abstracte no substituïxen adequadament el raonament verbal, però poden servir com a element de confrontació.

– Rapidesa i precisió perceptiva. Suposa l'habilitat de realitzar un anàlisi ràpid de situacions complexes. Les mesures d'este factor mesuren la rapidesa de resposta en tasques de tipus perceptiu.

– Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental. Les proves que avaluen este factor exigixen una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, amb escales d'avaluació d'este factor es pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques la principal característica de les quals és la rapidesa perceptiva, junt amb l'atenció continuada.

– Memòria visual. Capacitat per a recordar situacions, esdeveniments, objectes, etc. a través del sentit de la vista.

Personalitat. Factors de personalitat comuna a tots els opositors:

– Estabilitat emocional. Persona amb molt de control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les seues

y categorías de las policías locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 de abril de 2001), y órdenes de 23 de noviembre de 2005 (DOGV núm. 5.148, de 2 de diciembre de 2005), Orden de 1 de junio de 2001 (DOGV núm. 4.049, de 24 de julio de 2001), Orden de 20 de enero de 1998; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; y Real Decreto 2617/1985, de 9 de diciembre.

### 13. Recursos

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos definitivos se derivan de las mismas podrán interponer los interesados los oportunos recursos, en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### 14. Publicación

Las presentes bases de la convocatoria para la provisión de puestos vacantes, se publicarán en el *Boletín Oficial de la Província* correspondiente y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de policia locales de la Comunidad Valenciana.

Forman parte de estas bases los siguientes documentos anexos:

ANEXO I. Pruebas psicotécnicas.

ANEXO II. Reconocimiento médico.

ANEXO III. Temario. Categoría de agente.

#### ANEXO I

##### Pruebas psicotécnicas Baremo para el reconocimiento psicotécnic

#### A) Descripción de los factores a medir en el proceso de selección.

##### I. Aptitudes mentales

##### – Inteligencia general.

Capacidad para comprender situaciones y acontecimientos, las relaciones que existen entre ellos, poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

– Razonamiento verbal. Constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Valora especialmente la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que en muchas tareas existe una relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

– Razonamiento abstracto. Consiste en la habilidad mental con formas no verbales. Puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, las medidas de razonamiento abstracto no sustituyen adecuadamente al razonamiento verbal, pero pueden servir como elemento de confrontación.

– Rapidez y precisión perceptiva. Supone la habilidad de realizar un análisis rápido de situaciones complejas. Las medidas de este factor miden la rapidez de respuesta en tareas de tipo perceptivo.

– Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental. Las pruebas que evalúan este factor exigen una gran concentración y resistencia a la monotonia. En consecuencia, con escalas de evaluación de este factor se puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

– Memoria visual. Capacidad para recordar situaciones, acontecimientos, objetos, etc. a través del sentido de la vista.

Personalidad. Factores de personalidad comunes a todos los opositores:

– Estabilidad emocional. Persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Emocionalmente estable, serena y difícil de alterar ante las demandas del entorno y sus emociones. Cui-

emocions. Acurada i oberta a les relacions socials. Evidència el que comunament es coneix com respecte a si mateix i té en compte la reputació social.

– Sentit de disciplina i de l'autoritat. Persona que es conforma a les normes i demandes dels seus superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

– Seguretat en si mateix. Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateix i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

– Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Desenvolupament de conductes cooperatives. Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com de posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup. Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestat i integritat. Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que és socialment correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

– Tolerància. Persona comprensiva amb els modes de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals.

#### B) Normes i requisits generals

Qualificació global: la qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.

Al considerar-se diferents puntuacions en els barems aptitudinals i existir una diferent ponderació dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'apte en una selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no serà homologable per a cap altre lloc.

Factors aptitudinals: dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels cinc/sis proposats, entre els que ha d'estar, necessàriament, el d'Intel·ligència general.

Factors actitudinals: en relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga), haurà de realitzar-se un anàlisi global de l'estructura de personalitat.

Es procedirà a esta anàlisi per mitjà de:

– Passar tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat mencionats prèviament (anteriorment).

– La realització d'una entrevista personal a cada un dels aspirants que haja superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i presente un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.

Es consideraran no aptes aquells candidats que:

– No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes.

– No ofereixen el perfil idoni segons els barems exigits.

– Presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.

En totes les escales i categories es contrastaran els resultats obtinguts per mitjà d'una entrevista.

#### C). Barems específics per a agent oposició lliure

Aptituds (població de comparació – barems: població general)

Intel·ligència general: 40

Raonament verbal: 40

Raonament abstracte: 40

Rapidesa i precisió perceptiva: 45

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45

Memòria visual: 45

dadosa y abierta a las relaciones sociales. Evidencia lo que comúnmente se conoce como respeto a sí mismo y tiene en cuenta la reputación social.

– Sentido de disciplina y de la autoridad. Persona que se conforma a las normas y demandas de sus superiores. Puede ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber; perseverante, responsable y organizada.

– Seguridad en sí mismo. Persona segura de sí misma en lo que hace y cómo lo hace, que confia en sus posibilidades y recursos. Manifiesta capacidad práctica y realista. La confianza en sí mismo y la capacidad para interactuar en diferentes situaciones es madura y poco ansiosa.

– Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Desarrollo de conductas cooperativas. Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales, así como de ponerse en el lugar de los demás. Manifiesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los demás y se muestra amable y cooperativa con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo. Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional. Honestidad e integridad. Persona responsable, organizada y disciplinada; sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que es socialmente correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo. Se esfuerza por mejorar y dar un trabajo de calidad.

– Tolerancia. Persona comprensiva con los modos de pensar y actuar ajenos y dispuesta a adaptarse a las situaciones. Manifiesta intereses amplios hacia otros modos y formas culturales.

#### B) Normas y requisitos generales

Calificación global: la calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto.

Al considerarse diferentes puntuaciones en los baremos aptitudinales y existir una diferente ponderación de los factores de personalidad para cada escala y categoría, la obtención de la calificación de apto en una selección destinada a cubrir un puesto concreto de la escala no será homologable para ningún otro puesto.

Factores aptitudinales: de los factores aptitudinales han de superar-se cuatro de los cinco/seis propuestos, entre los que debe estar, necesariamente, el de inteligencia general.

Factores actitudinales: en relación con la personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga), deberá realizarse un análisis global de la estructura de personalidad.

Se procederá a este análisis mediante:

– El pase de tests psicotécnicos que evalúen los factores de personalidad mencionados previamente (anteriormente).

– La realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que haya superado las pruebas aptitudinales, puntuado correctamente en las escalas de control de respuesta en los tests psicológicos y presente un perfil de personalidad acorde con el requerido.

Se considerarán no aptos aquellos candidatos que:

– No superen criterios mínimos en las escalas de sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga que valide las respuestas de los sujetos.

– No ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigidos.

– Que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que impossibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado.

En todas las escalas y categorías se contrastarán los resultados obtenidos mediante una entrevista.

#### C) Baremos específicos para agente, oposición libre

Aptitudes (Población de comparación – barems: població general)

Inteligencia general: 40

Razonamiento verbal: 40

Razonamiento abstracto: 40

Rapidez y precisión perceptiva: 45

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45

Memoria visual: 45

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com a comuns i, especialment:  
Estabilitat emocional.  
Sentit de la disciplina i de l'autoritat  
Tolerància.

## ANNEX II

### Reconeixement mèdic

El contingut de la prova de reconeixement mèdic, d'acord amb el que estableix l'Orde de 23 de novembre de 2005, és el següent:

Quadro d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.

1. Obesitat o primesa superior al 25% del pes ideal, calculat segons la fórmula  $PI=0,75$  (talla en cm-150) + 50, en aquells aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40% d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió:

2.1. Agudeses visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianòpsies.

2.5. Discromatòpsies.

2.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de manera important l'agudeses visual.

3. Oïda i audició.

3.1. Agudeses auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertz a 35 decibels o de 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que puguen agreujar-se, a juí dels assessors mèdics, amb l'exercici del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mmHg en pressió sistòlica i els 85 mmHg en pressió diastòlica; varicositat o insuficiència venosa perifèrica, així com qualsevol altra patologia o lesió vascular que, al juí dels assessors mèdics, pugui limitar l'exercici del lloc de treball. Segons el parer dels assessors mèdics es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, depressió, psicosis, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i fàneres

Cicatrics que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés que, segons el parer dels assessors mèdics, limite o incapacite per al desenvolupament del seu treball.

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y especialmente:  
Estabilidad emocional.  
Sentido de la disciplina y de la autoridad  
Tolerancia.

## ANEXO II

### Reconocimiento médico

El contenido de la prueba de reconocimiento médico, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, es el siguiente:

Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los procesos de selección de policías locales de la Comunidad Valenciana por turno libre, escala básica, categoría de agente.

1. Obesidad o delgadez superior al 25% del peso ideal, calculado según la fórmula  $PI=0,75$  (talla en cm 150) + 50, en aquellos aspirantes con complexión atlética se aceptará un 40% de exceso de la solución resultante de aplicar la fórmula anterior.

2. Ojo y visión:

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Estrabismo.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Discromatopsias.

2.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de los asesores médicos, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oído y audición.

3.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio de los asesores médicos, con el desempeño del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los asesores médicos, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 150 mmHg en presión sistólica y los 85 mmHg en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como, cualquier otra patología o lesión vascular que, al juicio de los asesores médicos, pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo. A juicio de los asesores médicos se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

7. Aparato respiratorio.

El asma bronquial, la broncopatía obstructiva, el neumotórax espontáneo (en más de una ocasión) la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

9. Piel y faneras

Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

10. Otros procesos patológicos.

Diabetes, enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso que, a juicio de los asesores médicos, limite o incapacite para el desarrollo de su trabajo.



ANNEX III

Temari

A) Temari. Categoria d'agent de policia local.

Grup I

Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució

Tema 2. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el govern. Relacions entre el govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II

Règim local i policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament en Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions Informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació dels policies locals. Estructura i organització dels policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

ANEXO III

Temario

A) Temario. Categoría de agente de policia local.

Grupo I

Derecho constitucional y administrativo

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución

Tema 2. Organización política del estado español. Clase y forma de estado. Organización territorial del estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: el gobierno. Relaciones entre el gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El Reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

Grupo II

Régimen local y policia.

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Ayuntamiento en Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policias locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios. Reglamento de Régimen Disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policia local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policia local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policia gubernativa y judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenamiento legislativo de la policia local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgànica y funcional.

Tema 18. El binomio policia local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario.

Tema 19. La legislación sobre policias locales y de coordinación de policia local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policias locales. Estructura y organización de las policias locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario. Derechos y deberes.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació dels policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. Sistema retributiu dels policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i psicociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Els persones responsables criminalment dels delictes i els faltes.

Tema 22. L'homicidi i els seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Els tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandonament de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, fraudes i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Els masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors, els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament general de vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales de la Comunidad Valenciana. El registro de policías locales. Sistema retributivo de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho penal, policía administrativa y psicociología

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus. De la denuncia y la querella. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado

Tema 27. La policía judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policía local como policía judicial. El atestado policial

Tema 28. Policía administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico-artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grupo IV. Policia de tráfico y circulación.

Tema 31. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico i circulació de vehicles a motor y seguridad vial: la ley de bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 33. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento General de Conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. Reglamento General de Vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V.

Tema 41. El terme municipal de Yátova: xarxa de comunicacions. Guia de carrers, partides i camins rurals.

Tema 42. Yátova: Història local, tradicions i festes.

El que es fa públic per a general coneixement.

Yátova, 18 d'abril de 2007.– L'alcalde: Rafael Lissarde Cifre.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policia local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V

Tema 41. El término municipal de Yátova: red de comunicaciones. Callejero. Partidas y caminos rurales.

Tema 42. Yátova: historia local, tradiciones y fiestas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Yátova, 18 de abril de 2007.– El alcalde: Rafael Lissarde Cifre.