

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 11 de maig de 2007, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció d'un oficial de suport d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei a temps parcial. (Projecte d'Investigació: Desenvolupament de la plataforma tecnològica ZENTAURO 031149). [2007/6302]

D'acord amb el que preveu l'article 17.2 del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana, aquest Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, convoca una oferta pública de una plaça d'oficial de suport d'acord amb les següents bases:

Denominació del lloc de treball: oficial de suport.

2) Retribució íntegra mensual

La retribució íntegra mensual, inclosa la part proporcional de les pagues extres, serà de 1164,04 euros en concepte de sou base.

3) Objecte i període

Col·laborar en la realització del projecte: Desenvolupament de la plataforma tecnològica "ZENTAURO".

La duració prevista d'aquest contracte serà de 9 mesos, en tot cas, la duració dels contractes estarà vinculada a la duració del projecte i la disponibilitat pressupostària del mateix.

S'estableix un període de prova segons el que disposa l'article 16 del II Conveni Col·lectiu del PAS laboral de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana.

4) Jornada de treball: A temps parcial (25 hores setmanals)

5) Requisits dels aspirants

Ser espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

Tindre complits divuit anys.

Estar en possessió del títol de títol de Batxiller, formació professional de segon grau o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger caldrà estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits hauran de posseir-se al dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre's fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

6) Mèrits preferents

Llicenciat/tècnic mitjà en Informàtica o estudiants en el últim curs.

Experiència en metodologies i entorns orientats a objecte:

Ús d'eines d'anàlisi i disseny orientat a objecte com ara Together

Coneixements de UML

Coneixements de llenguatges orientats a objecte com ara C++.

Experiència en entorns web, sobretot aplicats a llenguatges com ara ASP i C# (incloent-hi HTML, CSS, JavaScript).

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 11 de mayo de 2007, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la cual se convoca una oferta pública para la selección de un oficial de apoyo de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio a tiempo parcial. (Proyecto de investigación: Desarrollo de la plataforma tecnológica ZENTAURO 031149). [2007/6302]

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17.2 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad Valenciana, este Rectorado de la Universitat Jaume I, haciendo uso de las competencias que le confiere la legislación vigente, convoca una oferta pública de una plaza de oficial de apoyo, con arreglo a las siguientes bases:

1) Denominación del puesto de trabajo: oficial de apoyo.

2) Retribución íntegra mensual

La retribución íntegra mensual, incluida la parte proporcional de las pagas extras, será de 1164,04 euros en concepto de sueldo base.

3) Objeto y período

Colaborar en la realización del proyecto: "Desarrollo de la plataforma tecnológica "ZENTAURO".

La duración prevista de este contrato será de 9 meses, en todo caso la duración del contrato estará vinculada a la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria del mismo.

Se establece un período de prueba según lo dispuesto en el artículo 16 del II Convenio Colectivo del PAS laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad Valenciana.

4) Jornada de trabajo: A tiempo parcial (25 horas semanales).

5) Requisitos de los aspirantes

Ser español/a o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

Tener cumplidos dieciocho años.

Estar en posesión del título de Bachiller, formación profesional de segundo grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de sus funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualment, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advirtiese inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, ésta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

6) Méritos preferentes

Licenciado/técnico medio en Informàtica o estudiantes en el último curso.

Experiencia en metodologías y entornos orientados a objeto:

Uso de herramientas de análisis y diseño orientado a objeto, como Together

Conocimientos de UML

Conocimientos de lenguajes orientados a objeto como C++.

Experiencia en entornos web, sobre todo aplicados a lenguajes como ASP y C# (incluyendo HTML, CSS, JavaScript).

Ús d'entorns de desenvolupament com ara Visual Studio.
Ús d'eines per al treball col·laboratiu com ara CVS o Microsoft SourceSafe.

Coneixements dels estàndards que es troben al voltant dels Web Services (SOAP, WSDL, UDDI).

Experiència en Adobe Studio, Crystal Reports i Nant.

Coneixements de XML i XSLT.

Experiència en el desenvolupament d'aplicacions en entorns de client rics (Rich Client): XUL, OpenLaszlo.

Coneixements de eines d'indexació de la informació: SQL Server Full-Text Catalog i Apache Lucene.

Coneixements generals d'anglès.

7) Sistema selectiu de la plaça

Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valoraran els currículums dels aspirants d'acord amb el barem que figura en l'Annex II. La comissió podrà, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevistar els aspirants. En el supòsit de fer la prova, aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 100 punts i caldrà obtenir un mínim de 50 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada la prova i/o l'entrevista, el perfil dels candidats no s'ajuste, en la seua totalitat, a les necessitats del projecte.

8) Comissió avaluadora

La comissió avaluadora tindrà l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la Comissió hauran d'abstindre's d'intervindre quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El president podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com els que puguen produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en tot moment al que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades podran dirigir-se al professor José Pascual Gumbau Mezquita (Dpt. Enginyeria i Ciència dels Computadors, Telèfon 964728979, Email: JosePascual.Gumbau@sg.uji.es).

9) Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

A la sol·licitud s'afegirà la següent documentació:

una fotocòpia del DNI.

Currículum, amb els mèrits justificats documentalment.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número: 10.829

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra de les mateixes, havent de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

No serà necessària la compulsa dels documents que se presente fotocopiats, bastant la declaració jurada de l'interessat sobre l'autentici-

Use de entornos de desarrollo como Visual Studio.

Uso de herramientas para el trabajo colaborativo como CVS o Microsoft SourceSafe.

Conocimientos de los estándares que se encuentran alrededor de los Web Services (SOAP, WSDL, UDDI).

Experiencia en Adobe Studio, Crystal Reports y Nant.

Conocimientos de XML y XSLT.

Experiencia en el desarrollo de aplicaciones en entornos de clientes ricos (Rich Client): XUL, OpenLaszlo.

Conocimientos de herramientas de indexación de la información: SQL Server Full-Text Catalog y Apache Lucene.

Conocimientos generales de inglés.

7) Sistema selectivo de la plaza

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará los currícula de los aspirantes de acuerdo al barem que figura en el Anexo II. La comisión podrá, de considerarlo oportuno, realizar una prueba y/o entrevista a los aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba ésta será eliminatòria i podrà ser teòrica y/o pràctica; se puntuarà de 0 a 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en el que caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de los candidatos no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

8) Comisión evaluadora

La comisión evaluadora tendrá la estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El presidente podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que pueda producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento a lo que disponga la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse al profesor José Pascual Gumbau Mezquita (Dpt. Ingeniería y Ciencia de los Computadores, Teléfono 964728979, Email: JosePascual.Gumbau@sg.uji.es).

9) Presentación de instancias

Las solicitudes, cumplimentadas con arreglo al modelo que se adjunta en el anexo I, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, serán presentadas en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana.

A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) una fotocopia del DNI.

b) Currículum, con los méritos justificados documentalment.

En el apartado "Código" de la solicitud deberá figurar el número 10.829

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: Las instancias se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

No será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, bastando la declaración jurada del interesado sobre

citats dels mateixos, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la Comissió o la Universitat pugan requerir als aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

10) Llista d'admesos i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregat de jutjar-lo.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, que es troba a la segona planta de l'Edifici Rectorat i Serveis centrals, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

11) Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 11 de maig de 2007. El rector: Francisco Toledo Lobo.

ANNEX I

Instància

DADES PERSONALS

Primer cognom:
Segon cognom:
Nom:
Data de naixement:
DNI:
Telèfon:
Adreça i codi postal:
Localitat/comarca o província:

CODI:

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal de _____, convocat per Resolució de data _____, publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana número _____.

DECLARE que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana, ... dde 200

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

la autenticidad de los mismos, así como sus datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la Comisión o la Universitat pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

10) Lista de admitidos y resultado de la selección

Finalizado el plazo para presentar instancias, el rector dictará una resolución por la que se aprobará la lista de admitidos y excluidos en este proceso selectivo, así como la composición del Comisión Evaluadora encargado de juzgarlo.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, sito en la segunda planta del Edificio Rectorado y Servicios Centrales, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, y en la siguiente dirección de internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

11) Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de ésta y de las actuaciones de la comisión evaluadora, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castellón de la Plana, 11 de mayo de 2007. El rector: Francisco Toledo Lobo.

ANEXO I

Instancia

DATOS PERSONALES

Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
Fecha de nacimiento:
DNI:
Teléfono:
Dirección y código postal:
Localidad/comarca o provincia:

CÓDIGO:

SOLICITO la admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal de _____, convocado por Resolución de fecha _____, publicado en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana número _____.

DECLARO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

La persona interesada,

Castellón, ... dede 200

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

ANNEX II

Barem

Expedient acadèmic: fins a 40 punts (ha de suposar com a mínim el 40% del total de la puntuació). L'expedient s'avaluarà segons allò establert en la normativa sobre determinació de la nota mitjana a efectes acadèmics (actualment Reial decret 1267/1994, de 10 de juny del Ministeri d'Educació i Ciència pel qual es modifica el RD 1497/1987 de 27 de novembre). En aquest Reial decret 1267/1994 s'estableix la següent taula d'equivalències: suspens = 0; aprovat = 1; notable = 2; excel·lent = 3; matrícula d'honor = 4.

Investigació (publicacions, ponències i comunicacions, congressos, projecte d'investigació): fins a 5 punts.

Experiència professional amb les eines i tècniques enumerades en els requisits (especialment amb els punts 9, 10 i 11): fins a 5 punts.

Experiència en tècniques de qualitat del software fins a 15 punts
Beques gaudides i desenvolupades satisfactòriament relacionades amb l'objecte de la convocatòria: fins a 15 punts.

Coneixements d'idiomes (superiors als mínims requerits): fins a 5 punts.

Coneixements de la llengua pròpia de l'UJI: fins a 5 punts.

Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria fins a 10 punts.

Entrevista: fins a 25 punts.

ANNEX III

Comissió avaluadora titular

Presidenta: Vicerectora d'Investigació, o persona en qui delegue

Tres vocals en representació de la Universitat Jaume I

Un representant del Comitè d'Empresa, a proposta d'aquest òrgan.

Secretari: el Cap del Servei de Recursos Humans o persona en qui delegue, que actuarà amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el que fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de protección de los datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición, ante el Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad.

ANEXO II

Baremo

Expediente académico: hasta 40 puntos (ha de suponer como mínimo el 40% del total de la puntuación). El expediente se evaluará según lo establecido en la normativa sobre determinación de la nota media a efectos académicos (actualmente Real decreto 1267/1994, de 10 de junio del Ministerio de Educación y Ciencia por el que se modifica el RD 1497/1987 de 27 de noviembre). En éste Real decreto 1267/1994 se establece la siguiente tabla de equivalencias: suspenso = 0; aprobado = 1; notable = 2; excelente = 3; matrícula de honor = 4.

Investigación (publicaciones, ponencias y comunicaciones, congresos, proyecto d'investigació): hasta 5 puntos.

Experiencia Profesional con las herramientas y técnicas enumeradas en los requisitos (especialmente con los puntos 9, 10 y 11): hasta 5 puntos.

Experiencia en técnicas de calidad del software hasta 15 puntos
Becas disfrutadas y desarrolladas satisfactoriamente relacionadas con el objeto de la convocatoria: hasta 15 puntos.

Conocimientos de idiomas (superiores a los mínimos requeridos): hasta 5 puntos.

Conocimientos de la lengua propia de la UJI: hasta 5 puntos.

Otros méritos relacionados con el objeto de la convocatoria hasta a 10 puntos.

Entrevista: hasta 25 puntos.

ANEXO III

Comisión evaluadora titular

Presidente: Vicerectora de Investigación o persona en quien delegue

Tres vocales en representación de la Universitat Jaume I.

Un representante del Comité de Empresa, a propuesta de este órgano.

Secretario: El Jefe del Servicio de Recursos Humanos o persona en quien delegue, que actuará con voz pero sin voto.

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.