

## Ajuntament de Torreveija

*Bases i convocatòria de proves selectives per a proveir set places de peó de l'equip verd, d'administració especial.*  
[2007/4432]

Pedro Hernández Mateo, alcalde president de l'Ajuntament de Torreveija, fa saber:

Que per mitjà de Decret d'esta Alcaldia, de data 23 de febrer de 2007, es van aprovar les bases i convocatòria de proves selectives per a proveir set places de peó de l'equip verd, vacants en la plantilla de personal funcionari d'este ajuntament; a continuació es transcriuen les bases íntegres:

*Bases i convocatòria de proves selectives per a proveir set places de peó de l'equip verd, d'administració especial, vacants en la plantilla de personal funcionari d'este ajuntament.*

### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte de la present convocatòria de proves selectives és la provisió de set places de peó de l'equip verd, d'administració especial, vacants en la plantilla de personal funcionari d'este ajuntament.

1.2. Estes places estan classificades en l'escala d'administració especial, subescala servicis especials, classe personal d'oficis (grup E), d'acord amb la titulació exigida per a l'ingrés).

Estan dotades amb les retribucions bàsiques establides per al grup E, i les complementàries que corresponguen de conformitat amb la legislació vigent i acords municipals.

1.3. La provisió d'estes set places s'efectuarà per mitjà del sistema selectiu de concurs oposició lliure.

Es valoraran:

1r. Nombre d'anys en el lloc de treball com a peó de l'equip verd, o capatàs; a 1 punt per any fins a un màxim de 10 punts. Les fraccions proporcionals.

2n. Cursos de formació homologats per l'IVAP o IMAP, o que tinguen relació amb el lloc de treball, i impartits per alguna administració pública, d'acord amb l'escala següent:

Curs de 10 a 25 hores	0,50 punts per curs
Curs de 26 a 50 hores	1 punt per curs
Curs de 51 a 100 hores	2 punts per curs
Curs de més de 100 hores	3 punts per curs

– 1 plaça es destinarà per a ser coberta pels qui, estant afectats per alguna discapacitat de grau igual o superior al 33%, no presenten incompatibilitat funcional amb les cometes pròpies de les places.

– I les altres sis places es cobriran pel procediment general d'accés lliure.

1.4. Si la plaça reservada per a discapacitats quedara vacant, incrementarà les d'accés lliure.

### 2. Condicions dels aspirants

2.1. Per a prendre part en esta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser espanyol; o nacional d'un de la resta d'estats membres de la Unió Europea; o d'aquells estats a quals els siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors segons els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya; o ser cònjuge d'algun dels casos anteriors, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, menors de 21 anys o majors d'esta edat que visquen al seu càrrec.

b) Tindre complits 18 anys i no excedir aquella edat en què falten 10 anys per a la jubilació forçosa per edat.

c) Estar en possessió del certificat escolar o equivalent. L'equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'administració competent en cada cas concret i degudament acreditada en este sentit pels aspirants.

## Ayuntamiento de Torreveija

*Bases y convocatoria de pruebas selectivas para proveer siete plazas de peón del equipo verde, de administración especial.* [2007/4432]

Pedro Hernández Mateo, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Torreveija, hace saber:

Que mediante Decreto de esta Alcaldía, de fecha 23 de febrero de 2007, se aprobaron las bases y convocatoria de pruebas selectivas para proveer siete plazas de peón del equipo verde, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este ayuntamiento, transcribiéndose a continuación las bases íntegras:

*Bases y convocatoria de pruebas selectivas para proveer siete plazas de peón del equipo verde, de administración especial, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este ayuntamiento.*

### 1. Objeto de la convocatoria

1.1. El objeto de la presente convocatoria de pruebas selectivas es la provisión de siete plazas de peón del equipo verde, de administración especial, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este ayuntamiento.

1.2. Estas plazas están clasificadas en la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase personal de oficios (grupo E), de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso).

Están dotadas con las retribuciones básicas establecidas para el grupo E, y las complementarias que correspondan de conformidad con la legislación vigente y acuerdos municipales.

1.3. La provisión de estas siete plazas se efectuará mediante el sistema selectivo de concurso-oposición libre.

Valorándose:

1º. Número de años en el puesto de trabajo como peón del equipo verde, o capataz; a 1 punto por año hasta un máximo de 10 puntos. Las fracciones proporcionales.

2º. Cursos de formación homologados por el IVAP o IMAP, o que tengan relación con el puesto de trabajo, e impartidos por alguna administración pública, con arreglo a la siguiente escala:

Curso de 10 a 25 horas	0,50 puntos por curso
Curso de 26 a 50 horas	1 punto por curso
Curso de 51 a 100 horas	2 puntos por curso
Curso de más de 100 horas	3 puntos por curso

– 1 plaza se destinará para ser cubierta por quienes, estando afectados por alguna discapacidad de grado igual o superior al 33%, no presenten incompatibilidad funcional con los cometidos propios de las plazas.

– Y las seis plazas restantes se cubrirán por el procedimiento general de acceso libre.

1.4. Si la plaza reservada para discapacitados quedara vacante, incrementará las de acceso libre.

### 2. Condiciones de los aspirantes

2.1. Para tomar parte en esta convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español; o nacional de uno de los restantes estados miembros de la Unión Europea; o de aquellos estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores según los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España; o ser cónyuge de alguno de los casos anteriores, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de aquella en que falten 10 años para la jubilación forzosa por edad.

c) Estar en posesión del certificado escolar o equivalente. La equivalencia deberá ser reconocida como tal por la administración competente en cada caso concreto y debidamente acreditada en tal sentido por los aspirantes.

d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisquen l'exercici de les corresponents funcions.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei a l'estat, a les comunitats autònomes o a les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni sotmés a cap causa d'incapacitat específica prevista en la legislació vigent.

2.2. Els aspirants a la plaça reservada per a discapacitats, a més dels requisits exigits en l'apartat 2.1 anterior, deuran estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33%, que siga compatible amb les funcions pròpies de la plaça.

2.3. Totes les condicions enumerades hauran de complir-se pels aspirants el dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, excepció feta de les detallades en la lletra e) que hauran de referir-se al moment de terminació de les proves selectives amb la publicació de la llista d'aprovat.

### 3. Instàncies

3.1. Les instàncies per a sol·licitar prendre part en les proves selectives convocades, es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament, sense que siga necessari pagar cap tipus de taxa per a participar en estes proves selectives.

3.2. Es presentaran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, en el Registre General d'este ajuntament, o en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.3. A la instància, els sol·licitants hauran d'adjuntar els documents, originals o fotocòpies degudament compulsades, que hagen de ser valorats en el concurs.

3.4. Els sol·licitants manifestaran en les seues instàncies que reünien totes i cada una de les condicions exigides en la base 2, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'estes, i que es comprometen a prestar el jurament o promesa que disposa el Reial Decret 707/1979.

3.5. Els aspirants a la plaça reservada per a discapacitats, deuran fer-ho constar així en la sol·licitud, amb expressió de quina classe de discapacitat els afecta.

3.6. Els aspirants amb minusvalideses podran sol·licitar en la instància per a participar en les proves, que el tribunal els facilite les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves.

3.7. A este efecte, indicaran així mateix el tipus d'adaptacions que necessiten que, en cap cas, menyscbaran els nivells de coneixement exigits per a superar les proves.

3.8. Els aspirants només podran participar en un dels dos torns, i serà incompatible la participació en ambdós.

### 4. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presència de la corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i serà exposada al tauler d'edictes de la corporació; es concedirà un termini de 15 dies per a reclamacions, a tenor de l'article 71 de la Llei 30/1992. Estes reclamacions, si n'hi ha, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada.

4.2. L'anterior s'entén sense perjudi del que disposa l'article 71 del mencionat text legal, quant a esmena de defectes.

### 5. Tribunal qualificador

5.1. El tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent:  
President: l'alcalde president, o membre de la corporació en qui delegue.

Vocals:

– Un representant de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana designat per la Direcció General de l'administració Local.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impidan el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, ni incurso en causa de incapacidad específica previsto en la legislación vigente.

2.2. Los aspirantes a la plaza reservada para discapacitados, además de los requisitos exigidos en el apartado 2.1 anterior, deberán de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33%, que sea compatible con las funciones propias de la plaza.

2.3. Todas las condiciones enumeradas deberán cumplirse por los aspirantes el último día en que finalice el plazo de presentación de instancias, excepción hecha de las detalladas en la letra e) que habrán de referirse al momento de terminación de las pruebas selectivas con la publicación de la lista de aprobados.

### 3. Instancias

3.1. Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas convocadas, se dirigirán al alcalde-presidente del Ayuntamiento, sin que sea necesario el abono de ningún tipo de tasa para participar en estas pruebas selectivas.

3.2. Se presentarán dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en el Registro General de este ayuntamiento, o en la forma que determina el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.3. A la instancia, los solicitantes deberán adjuntar los documentos, originales o fotocopias debidamente compulsadas, que hayan de ser valorados en el concurso.

3.4. Los solicitantes manifestarán en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de las mismas, y que se comprometen a prestar el juramento o promesa prevenido en el Real Decreto 707/1979.

3.5. Los aspirantes a la plaza reservada para discapacidad, deberán de hacerlo constar así en su solicitud, con expresión de qué clase de discapacidad les afecta.

3.6. Los aspirantes con minusvalías podrán solicitar en la instancia para participar en las pruebas, que el tribunal les facilite las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas.

3.7. A tal efecto, indicarán asimismo el tipo de adaptaciones que precisan que, en ningún caso, menoscabarán los niveles de conocimiento exigibles para superar las pruebas.

3.8. Los aspirantes sólo podrán participar en uno de los dos turnos, siendo incompatible la participación en ambos.

### 4. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, la presencia de la corporación aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y será expuesta en el tablón de edictos de la corporación, concediéndose un plazo de 15 días para reclamaciones, a tenor del artículo 71 de la Ley 30/1992. Dichas reclamaciones, si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.2. Lo anterior se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 71 del mencionado texto legal, en cuanto a subsanación de defectos.

### 5. Tribunal calificador

5.1. El tribunal calificador estará constituido en la siguiente forma:  
Presidente: el alcalde-presidente, o miembro de la corporación en quien delegue.

Vocales:

– Un representante de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana designado por la Dirección General de la administración Local.

- Un funcionari de carrera designat per la corporació.
- Un representant designat per la Junta de Personal d'este ajuntament.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegue, amb veu i vot.

5.2. La designació dels membres del tribunal, titulars i suplents, es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'edictes de la corporació.

5.3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

5.4. Els membres del tribunal hauran d'abstindre's de formar-ne part, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992 o en l'article 13.2 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

5.5. Els aspirants podran recusar els membres del tribunal en els termes establits en l'article 29 de la Llei 30/1992.

5.6. El tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'opositors superior al de les places convocades.

5.7. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a la celebració de les proves, en els termes prevists en el Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

5.8. El tribunal es classifica en la categoria quinta, als efectes establits en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici.

5.9. Les tres quintes parts dels membres del tribunal, tindran coneixement escrit i oral del valencià, segons es disposa en l'article únic de l'Orde de 17 de juliol de 1989, de la conselleria d'Administració Pública de la Generalitat Valenciana.

5.10. El tribunal podrà disposar la incorporació a la present convocatòria d'assessors especialistes que asseguren la possibilitat de realitzar totes les proves en valencià, segons es disposa en l'article únic de l'orde abans citada.

5.11. La totalitat dels membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracte, segons disposa el Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

## 6. Desenvolupament i publicitat de les proves

6.1. Les bases, una vegada aprovades per decret d'Alcaldia, es publicaran íntegres en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'anunci extractat de la convocatòria es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.2. Tots els anuncis de tràmits posteriors es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*, tal com es concreta en els distints epígrafs d'estes bases i excepte el que disposa l'apartat 6.5 següent.

L'anunci de la convocatòria, les bases i tots els altres anuncis relatius al desenvolupament d'estes proves es publicaran també al tauler d'edictes de l'Ajuntament, com a informació complementària de l'anterior, si bé els terminis es computaran a partir de la respectiva inserció en els butlletins oficials.

6.3. Els exercicis de les proves no podran començar fins transcorreguts dos mesos des de la data de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.4. Salvant l'anterior, el començament del primer exercici s'anunciarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, amb 15 dies d'antelació, com a mínim, i l'anunci indicarà el dia, hora i lloc en què haurà de celebrar-se.

6.5. El començament de la resta d'exercicis s'anunciarà només al tauler d'edictes de l'Ajuntament i del local on s'haja celebrat la prova precedent; haurà de transcórrer entre la celebració d'un exercici i l'altre, un termini mínim de 72 hores i fer-se públic l'anunci de començament amb una antelació mínima de 24 hores.

6.6. Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

6.7. L'orde d'actuació dels opositors, en aquells exercicis que no permeten l'actuació simultània de tots ells, s'iniciarà alfabèticament

- Un funcionario de carrera designado por la corporación.
- Un representante designado por la Junta de Personal de este ayuntamiento.

Secretario: el de la corporación o funcionario en quien delegue, con voz y voto.

5.2. La designación de los miembros del tribunal, titulares y suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Província* y en el tablón de edictos de la corporación.

5.3. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes.

5.4. Los miembros del tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

5.5. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal en los términos establecidos en el artículo 29 de la Ley 30/1992.

5.6. El tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de opositores superior al de las plazas convocadas.

5.7. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para la celebración de las pruebas, en los términos previstos en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

5.8. El tribunal se clasifica en la categoría quinta, a los efectos establecidos en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

5.9. Las tres quintas partes de los miembros del tribunal, tendrán conocimiento escrito y oral del valenciano, según se dispone en el artículo único de la Orden de 17 de julio de 1989, de la conselleria de Administración Pública de la Generalitat Valenciana.

5.10. El tribunal podrá disponer la incorporación a la presente convocatoria de asesores especialistas que aseguren la posibilidad de realizar todas las pruebas en valenciano, según se dispone en el artículo único de la orden antes citada.

5.11. La totalidad de los miembros del tribunal deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el cuerpo o escala de que se trate, según dispone el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

## 6. Desarrollo y publicidad de las pruebas

6.1. Las bases, una vez aprobadas por decreto de Alcaldía, se publicarán íntegras en el *Boletín Oficial de la Província* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El anuncio extractado de la convocatoria se publicará en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.2. Todos los anuncios de trámites posteriores se publicarán en el *Boletín Oficial de la Província*, tal como se concreta en los distintos epígrafs de estas bases y salvo lo dispuesto en el apartado 6.5 siguiente.

El anuncio de la convocatoria, las bases y todos los demás anuncios relativos al desarrollo de estas pruebas se publicarán también en el tablón de edictos del Ayuntamiento, como información complementaria de lo anterior, si bien los plazos se computarán a partir de la respectiva inserción en los boletines oficiales.

6.3. Los ejercicios de las pruebas no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.4. A salvo lo anterior, el comienzo del primer ejercicio se anunciará en el *Boletín Oficial de la Província*, con 15 días de antelación, como mínimo, y expresando el anuncio el día, hora y lugar en que habrá de celebrarse.

6.5. El comienzo de los restantes ejercicios se anunciará sólo en el tablón de edictos del Ayuntamiento y del local donde se haya celebrado la prueba precedente, debiendo transcurrir entre la celebración de uno y otro ejercicio, un plazo mínimo de 72 horas y hacerse público el anuncio de comienzo con una antelación mínima de 24 horas.

6.6. Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal.

6.7. El orden de actuación de los opositores, en aquellos ejercicios que no permitan la actuación simultánea de todos ellos, se iniciará

per aquell el primer cognom del qual comence per la lletra que resulte determinada en el sorteig que se celebre a estos efectes.

6.8. A fi que tinga efectivitat el que disposa el punt 1.4. d'estes bases, les proves selectives corresponents al torn de discapacitat se celebraran amb anterioritat a les del torn lliure.

#### 7. Sistema de selecció

Els exercicis de l'oposició, per a ambdós torns, seran de caràcter eliminatori.

7.1. Primer exercici. Consistirà a contestar 30 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives cada una, relacionades amb el temari que figura en l'annex I d'esta convocatòria.

La duració d'este exercici serà d'una hora.

7.2. Segon exercici. Consistirà a contestar 30 preguntes tipus test, amb tres respostes alternatives cada una, relacionades amb el temari que apareix en l'annex II d'esta convocatòria.

La duració d'este exercici serà d'una hora.

7.3. Tercer exercici. Consistirà a efectuar una prova pràctica, a determinar pel tribunal, immediatament abans que se celebre, i relacionada amb les cometes pròpies del lloc de treball.

Este exercici es desenvoluparà durant un temps màxim d'una hora.

Quedaran exempts de la realització d'este tercer exercici aquelles persones que hagen realitzat el mateix exercici i l'hagen superat en les convocatòries realitzades per este ajuntament per a peons o capatassos de l'equip verd de dates 13.05.1999, 06.07.1999, 13.09.1999 i 23.11.1999.

A efectes d'obtindre la qualificació definitiva dels que es troben en estos supòsits, es tindrà en compte la qualificació que van obtindre en les corresponents proves.

La superació de l'exercici i la nota obtinguda en este per aquells opositors que es presenten, s'haurà d'acreditar per mitjà de certificat expedit per l'Ajuntament.

#### 8. Qualificació

8.1. La valoració dels mèrits es durà a efecte i es farà pública abans de començar els exercicis de l'oposició.

8.2 En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà aplicar-se per a superar els exercicis de l'oposició.

8.3. Els tres exercicis de què consta esta oposició són eliminatoris. El resultat i qualificació de cada un es farà públic al local en què tinguen lloc les proves i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, alhora que s'anuncie el lloc, dia i hora de celebració del següent exercici.

8.4. Els exercicis seran qualificats de 0 a 10 punts, sent eliminats els opositors que no aconseguisquen un mínim de 5 punts, en cada un d'ells.

8.5. El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del tribunal en cada exercici serà de 0 a 10 punts.

8.6. Les qualificacions es determinaran sumant els punts atorgats pels distints membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents d'aquell.

8.7. La qualificació final estarà determinada per la suma dels punts obtinguts en cada un dels exercicis.

8.8. El tribunal farà pública la relació d'aprovat que hagen obtingut la major qualificació final, i estos no podran sobrepassar el nombre de places convocades.

8.9. Quan en l'últim exercici hi haja més opositors aprovats que el nombre de places a cobrir, la nota d'este últim exercici s'obindrà sumant la dels exercicis anteriors i la de l'últim exercici. De tal manera que, una vegada sumades totes les notes, es proposaran aprovats en l'últim exercici només els que més nota tinguen, i la resta quedaran suspesos. La nota final que figurarà en l'acta final de l'oposició és la suma de la puntuació de tots els exercicis de l'oposició.

alfabèticament per el primero de la letra que resulte determinada en el sorteo que se celebre a estos efectos.

6.8. A fin de que tenga efectividad lo dispuesto en el punto 1.4. de estas bases, las pruebas selectivas correspondientes al turno de discapacidad se celebrarán con anterioridad a las del turno libre.

#### 7. Sistema de selección

Los ejercicios de la oposición, para ambos turnos, serán de carácter eliminatorio.

7.1. Primer ejercicio. Consistirá en contestar 30 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas cada una, relacionadas con el temario que figura en el anexo I de esta convocatoria.

La duración de este ejercicio será de una hora.

7.2. Segundo ejercicio. Consistirá en contestar 30 preguntas tipo test, con tres respuestas alternativas cada una, relacionadas con el temario que aparece en el anexo II de esta convocatoria.

La duración de este ejercicio será de una hora.

7.3. Tercer ejercicio. Consistirá en efectuar una prueba práctica, a determinar por el tribunal, inmediatamente antes de la celebración de la misma, y relacionada con los cometidos propios del puesto de trabajo.

Este ejercicio se desarrollará durante un tiempo máximo de una hora.

Quedarán exentos de la realización de este tercer ejercicio aquellas personas que hayan realizado el mismo ejercicio y lo hayan superado en las convocatorias realizadas por este ayuntamiento para peones o capataces del equipo verde de fechas 13.05.1999, 06.07.1999, 13.09.1999 y 23.11.1999.

A efectos de obtener la calificación definitiva de quienes se encuentren en estos supuestos, se tendrá en cuenta la calificación que obtuvieron en las correspondientes pruebas.

La superación del ejercicio y la nota obtenida en el mismo por aquellos opositores que se presenten, se deberá acreditar mediante certificado expedido por el Ayuntamiento.

#### 8. Calificación

8.1. La valoración de los méritos se llevará a efecto y se hará pública antes de dar comienzo los ejercicios de la oposición.

8.2 En ningún caso la puntuación obtenida en el concurso podrá aplicarse para superar los ejercicios de la oposición.

8.3. Los tres ejercicios de que consta esta oposición son eliminatorios. El resultado y calificación de cada uno se hará público en el local en que tengan lugar las pruebas y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, al mismo tiempo que se anuncie el lugar, día y hora de celebración del siguiente ejercicio.

8.4. Los ejercicios serán calificados de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de 5 puntos, en cada uno de ellos.

8.5. El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del tribunal en cada ejercicio será de 0 a 10 puntos.

8.6. Las calificaciones se determinarán sumando los puntos otorgados por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquel.

8.7. La calificación final estará determinada por la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los ejercicios.

8.8. El tribunal hará pública la relación de aprobados que hayan obtenido la mayor calificación final, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.9. Cuando en el último ejercicio haya más opositores aprobados que el número de plazas a cubrir, la nota de este último ejercicio se obtendrá, sumando la de los ejercicios anteriores y la del último ejercicio. De tal manera que, una vez sumadas todas las notas, se propondrán aprobados en el último ejercicio sólo los que más nota tengan, suspendiéndose al resto. La nota final que figurará en el acta final de la oposición, es la suma de la puntuación de todos los ejercicios de la oposición.

9. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament de funcionaris

9.1 Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la llista amb els aprovats i elevarà l'esmentada relació a l'autoritat competent per a fer el nomenament, com a funcionaris en propietat.

9.2 Els opositors aprovats presentaran en la Secretaria General de la corporació, en el termini de 20 dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions que per a prendre part en les proves s'exigixen en la base segona, a saber:

a) Certificació de naixement, que podrà suplir amb la fotocòpia del document nacional d'identitat (este últim haurà de presentar-se acompanyat de l'original per a compulsar-lo).

b) Còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a compulsar-lo) del títol que posseïska, d'entre els exigits en l'apartat 2.1.c), o justificant d'haver abonat els drets per a expedir-lo. Si estos documents estigueren expedits després de la data en què va expirar el termini de presentació d'instàncies, hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.

c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibilita el normal exercici de la funció. Este certificat haurà de ser expedit per l'organisme públic corresponent d'àmbit provincial.

d) Declaració jurada de no haver sigut separat per expedient disciplinari del servici de l'estat o de l'administració autònoma o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

e) Declaració jurada de no trobar-se sotmés a cap causa d'incapacitat específica prevista en la legislació vigent i que faria nul el seu nomenament conforme al que estableix l'article 136 del Reial Decret Legislatiu 781/1986.

f) Els aspirants amb minusvalideses acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, per mitjà de certificació expedida pel Centre Base d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de la conselleria de Treball i Seguretat Social o d'un altre organisme amb la mateixa competència en la matèria.

9.3 Qui tinga la condició de funcionari públic estarà exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, i haurà de presentar certificació del ministeri, comunitat autònoma, corporació local o organisme públic del qual depenga, acreditant la seua condició i totes les circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

9.4. Qui dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentara la documentació, o de l'examen d'esta es deduïra que no té algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenat, i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància.

9.5 Una vegada complit per l'aspirant proposat el que s'ha establert anteriorment, el tribunal elevarà proposta de nomenament de peó de l'equip verd, a l'òrgan municipal competent, que procedirà a efectuar el nomenament corresponent.

El nomenat haurà de prendre possessió de la plaça de peó de l'equip verd en el termini de 30 dies hàbils a comptar del següent al dia en què li siga notificat el nomenament.

Si no pren possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, quedarà en la situació de cessant.

## 10. Incidències

10.1. El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde d'esta convocatòria, en tot el no previst en estes bases.

10.2. La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es deriven d'esta i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats, en els casos i en la forma establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9. Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

9.1 Terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará la lista con los aprobados y elevará la citada relación a la autoridad competente para hacer el nombramiento, como funcionarios en propiedad.

9.2 Los opositores aprobados presentarán en la Secretaría General de la corporación, dentro del plazo de 20 días naturales, a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en las pruebas se exigen en la base segunda, a saber:

a) Certificación de nacimiento, que podrá suplir con la fotocopia de su documento nacional de identidad (este último deberá presentarse acompañado del original para su compulsar).

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsar) del título que posea, de entre los exigidos en el apartado 2.1.c), o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que expiró el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

c) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilita el normal ejercicio de la función. Este certificado deberá ser expedido por el organismo público correspondiente de ámbito provincial.

d) Declaración jurada de no haber sido separado por expediente disciplinario del servicio del estado o de la administración autónoma o local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

e) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad específica prevista en la legislación vigente y que haría nulo su nombramiento conforme a lo establecido en el artículo 136 del Real Decreto Legislativo 781/1986.

f) Los aspirantes con minusvalías acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33% y ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el Centro Base de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de la conselleria de Trabajo y Seguridad Social o de otro organismo con igual competencia en la materia.

9.3 Quien tuviera la condición de funcionario público estará exento de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio, comunidad autónoma, corporación local u organismo público del que dependa, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

9.4. Quien dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia.

9.5 Una vez cumplimentado por el aspirante propuesto lo establecido anteriormente, el tribunal elevará propuesta de nombramiento de peón del equipo verde, al órgano municipal competente, que procederá a efectuar el nombramiento correspondiente.

El nombrado deberá tomar posesión de la plaza de peón del equipo verde en el plazo de 30 días hábiles a contar del siguiente al día en que le sea notificado el nombramiento.

De no tomar posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, quedarán en la situación de cesantes.

## 10. Incidencias

10.1. El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de esta convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

10.2. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados por los interesados, en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 10. Legislació aplicable

En tot el no establert en les presents bases caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril; Llei 30/1984, de 2 d'agost; Llei 30/1992, de 26 de novembre; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 364/1995, de 10 de març; Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana; text de bases generals de selecció del personal al servei de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, aprovat per Resolució de 14 de novembre de 2005, i la resta de disposicions complementàries vigents.

#### ANNEX I

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures dels espanyols.

Tema 2. El municipi: concepte. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el Ple i la Comissió Municipal de Govern.

Tema 3. El procediment administratiu: concepte. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i modificacions efectuades per la Llei 4/1999. Els subjectes. Fases del procediment administratiu. Notificacions i comunicacions. Els recursos administratius: concepte i classes.

Tema 4. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Altres entitats locals.

Tema 5. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Els bans de l'Alcaldia. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

Tema 6. Drets i deures dels funcionaris locals.

Tema 7. La Comunitat Valenciana: l'Estatut d'Autonomia. La Generalitat Valenciana: les Corts Valencianes, el president i el Consell.

#### ANNEX II

Tema 1. Nocions elementals d'electricitat.

Tema 2. Nocions elementals de llanterneria.

Tema 3. Nocions elementals d'obra.

Tema 4. Nocions elementals de fusteria.

Tema 5. Nocions elementals de jardineria.

Tema 6. Nocions elementals de calefacció i aire condicionat.

Cosa que es publica íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i al tauler d'edictes de la corporació, perquè els interessats en prenguen coneixement; es publicarà un extracte de l'anunci en el Boletín Oficial del Estado. Tot això en compliment del que disposen les bases que regixen esta convocatòria i a efectes igualment del que disposa la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Torrevieja, 23 de febrer de 2007.— L'alcalde president: Pedro Hernández Mateo.

#### 10. Legislación aplicable

En todo lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 30/1984, de 2 de agosto; Ley 30/1992, de 26 de noviembre; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana; texto de bases generales de selección del personal al servicio de las entidades locales de la Comunidad Valenciana, aprobado por Resolución de 14 de noviembre de 2005, y demás disposiciones complementarias vigentes.

#### ANEXO I

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Derechos y deberes de los españoles.

Tema 2. El municipio: concepto. Los órganos de gobierno municipales: el alcalde, el Pleno y la Comisión Municipal de Gobierno.

Tema 3. El procedimiento administrativo: concepto. La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y modificaciones efectuadas por la Ley 4/1999. Los sujetos. Fases del procedimiento administrativo. Notificaciones y comunicaciones. Los recursos administrativos: concepto y clases.

Tema 4. El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Otras entidades locales.

Tema 5. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Los bandos de la Alcaldía. Potestad sancionadora. Procedimiento sancionador.

Tema 6. Derechos y deberes de los funcionarios locales.

Tema 7. La Comunidad Valenciana. Su Estatuto de Autonomía. La Generalitat Valenciana: las Cortes Valencianas, el presidente y el Consell.

#### ANEXO II

Tema 1. Nociones elementales de electricidad.

Tema 2. Nociones elementales de fontanería.

Tema 3. Nociones elementales de albañilería.

Tema 4. Nociones elementales de carpintería.

Tema 5. Nociones elementales de jardinería.

Tema 6. Nociones elementales de calefacción y aire acondicionado.

Lo que se publica íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y en el tablón de edictos de la corporación, para general conocimiento de los interesados, así como un extracto del mismo en el Boletín Oficial del Estado. Todo ello en cumplimiento de lo previsto en las bases que rigen esta convocatoria y a efectos igualmente de lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Torrevieja, 23 de febrero de 2007.— El alcalde-presidente: Pedro Hernández Mateo.