

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

CONVOCATÒRIA número 20/2007, de la Direcció General d'Administració Autònoma, de concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grups A, B i A/B, caps de secció i equivalents. [2007/3116]

Actualment hi ha en l'administració del Consell llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grup A, caps de secció i equivalents, relacionats en l'annex d'aquesta resolució, la forma de provisió dels quals és el concurs i que inclosos en les relacions de llocs de treball vigents, aprovades per Resolució d'aquesta Direcció General de 27 de desembre de 2006 (DOGV núm. 5.418, de 30 de desembre), i corregida per Resolució de 12 de febrer de 2007 (DOCV núm. 5.454, de 20 de febrer), es troben vacants i proveïts de forma provisional. Per tant, han de ser objecte de concurs per a la seua provisió ordinària i amb caràcter de destinació definitiva, entre funcionaris que reunisquen els requisits exigits i obtenen la puntuació necessària.

Els llocs de treball n.ºs. 3617, 3848, 5689, 5897, 10796, 10988, 11038, 11286, 11416, 11508, 11743, 13432, 13437, 13492, 14147, 14678, 15861, 15900, 16777, 17283, 17543, 17640, 18429, 18454, 18505, 18933, 19109, 19110, 19221, 19235, 19258, 19259, 19263, 19281, 19319, 19320, 19322, 19323, 19324, 19326, 19328, 19329, 19430, 19448, 20674, 20813, 21120, 21123, 21125, 21126, 21127, 21239, 21826, 22139, 22169, 22171, 22186, 22272, 22419, 22446 i 22735, s'inclouen en la present convocatòria en execució de la Sentència número 327/2004, recaiguda en el procediment abreujat número 346/2003, seguit en el Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de València, confirmada per la Sentència número 995/2006, de 16 d'octubre, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona.

Aquesta resolució es dicta de conformitat amb el que disposen l'article 20 i concordants del Text Refós de la vigent Llei de la Funció Pública Valenciana; els articles 19 a 25 del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, i amb l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

Per tant, fent ús de les facultats que li confereix l'apartat 3 de l'article 18 del reglament aprovat, pel ja indicat Decret 33/1999, aquesta Direcció Generalitat Valenciana, fent ús de les competències que li atribueix l'article 18 del Decret 153/2005, de 28 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, resol:

Primer

D'acord amb el que preveu l'article 20.1.a), del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, es convoca concurs per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional, sector administració general, grups A, B i A/B, caps de secció i equivalents, que es relacionen en l'annex II d'aquesta resolució. L'esmentat concurs es desenvoluparà d'acord amb les següents

Bases

Primera. Participants

1r. Els qui concurren han d'estar en possessió dels requisits exigits en la classificació del lloc de treball que es convoca, i mantindre'ls durant tot el procés fins al dia de la presa de possessió. La participació en el concurs pot tindre caràcter voluntari o forçós:

A) Poden participar amb caràcter voluntari:

1) Per als llocs de treball n.ºs. 13612, 14309, 15861, 19448 i 22446:

Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

CONVOCATORIA número 20/2007, de la Dirección General de Administración Autónoma, de concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupos A, B y A/B, jefaturas de sección y equivalentes. [2007/3116]

Actualmente existen en la administración del Consell, puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupo A, jefaturas de sección y equivalentes, relacionados en el anexo de esta resolución, cuya forma de provisión es el concurso y que incluidos en las relaciones de puestos de trabajo vigentes, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 27 de diciembre de 2006 (DOGV núm. 5.418, de 30 de diciembre), y corregida por Resolución de 12 de febrero de 2007 (DOCV núm. 5.454, de 20 de febrero), se hallan vacantes y provistos de forma provisional. Por tanto, deben ser objeto de concurso para su provisión ordinaria y con carácter de destino definitivo, entre funcionarios que reúnan los requisitos exigidos y obtengan la puntuación necesaria.

Los puestos de trabajo números 3617, 3848, 5689, 5897, 10796, 10988, 11038, 11286, 11416, 11508, 11743, 13432, 13437, 13492, 14147, 14678, 15861, 15900, 16777, 17283, 17543, 17640, 18429, 18454, 18505, 18933, 19109, 19110, 19221, 19235, 19258, 19259, 19263, 19281, 19319, 19320, 19322, 19323, 19324, 19326, 19328, 19329, 19430, 19448, 20674, 20813, 21120, 21123, 21125, 21126, 21127, 21239, 21826, 22139, 22169, 22171, 22186, 22272, 22419, 22446 y 22735, se incluyen en la presente convocatoria en ejecución de la Sentencia número 327/2004, recaída en el procedimiento abreviado número 346/2003, seguido en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 7 de Valencia, confirmada por Sentencia número 995/2006, de 16 de octubre, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Segunda.

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 y concordantes del Texto Refundido de la vigente Ley de la Función Pública Valenciana; en los artículos 19 a 25 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, y en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los barems generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

En su virtud, en uso de las facultades que le confiere el apartado 3 del artículo 18 del reglamento aprobado por el ya indicado Decreto 33/1999, esta Dirección General, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 18 del Decreto 153/2005, de 28 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, resuelve:

Primero

Conforme a lo previsto en el artículo 20.1.a) del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, se convoca concurso para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional, sector administración general, grupos A, B y A/B, jefaturas de sección y equivalentes, que se relacionan en el anexo II de esta resolución. Dicho concurso se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases

Primera. Participantes

1º. Quienes concurren han de estar en posesión de los requisitos exigidos en la clasificación del puesto de trabajo que se convoca y mantenerlos durante todo el proceso hasta el día de la toma de posesión. La participación en el concurso puede tener carácter voluntario o forzoso:

A) Pueden participar con carácter voluntario:

1) Para los puestos de trabajo n.ºs. 13612, 14309, 15861, 19448 y 22446:

Els funcionaris de carrera dels grups A i B, sector administració general, de l'administració del Consell i d'altres administracions públiques.

2) Per a la resta de llocs de treball, objecte de la present convocatòria:

Els funcionaris de carrera dels grups A i B, sector administració general, de l'administració del Consell i de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, que hagueren sigut seleccionats pel sistema previst en l'article 10.1 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

El personal amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en el seu lloc de treball, llevat dels supòsits assenyalats en l'apartat 6, de l'article 20 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

El personal en excedència voluntària, per interès particular, haurà d'haver romàs un mínim de dos anys en tal situació, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.B) de l'article 37 de la Llei de Funció Pública Valenciana.

B) Participaran amb caràcter forçós:

1) Els funcionaris de carrera dels grups A i B, sector administració general, de l'administració del Consell en situació d'excedència forçosa, així com els suspensos que hagen complert el període de suspensió.

2) Els funcionaris de carrera de l'administració del Consell, dels mateixos grups i sector a què es refereix l'apartat anterior, i que estiguen adscrits amb destinació provisional a algun dels llocs convocats en aquesta resolució. En el cas que aquest personal no obtinga cap lloc en la present convocatòria, i es proveïska en el concurs el lloc a què es trobe adscrit, quedarà sense destinació i a disposició de la sotssecretaria de la conselleria en què prestava serveis, conforme amb l'article 52.2 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

2n. Tot el personal, a què fa referència l'anterior apartat B) 1), que no prenga part en el present concurs, serà declarat en la situació d'excedència voluntària.

Segona. Presentació de sol·licituds

Els concursants presentaran la seua «sol·licitud de participació» en aquesta convocatòria d'acord amb el model que es facilitarà a les oficines públiques indicades en l'annex I. Així mateix, presentaran el model de «sol·licitud de destinació» en què faran constar, per orde de prioritat, tots els llocs de treball que sol·liciten.

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, al Registre de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, als corresponents registres dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en altres oficines públiques, a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud de participació s'adjuntarà documentació, degudament acarada, justificativa dels mèrits que s'al·leguen, si no consten al Registre de Personal de la Direcció General d'Administració Autònoma. S'entendran al·legats els mèrits que ja consten inscrits en l'esmentat registre i que hagen d'avaluar-se d'acord amb la convocatòria, sense necessitat d'aportar els documents corresponents. Per tal de facilitar la gestió del procediment, la documentació que s'aporte haurà de presentar-se en el mateix orde en què estan relacionats els apartats del barem indicat en la base quarta.

Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds s'adjuntarà, amb caràcter preceptiu, una memòria per a cada un dels llocs sol·licitats, el contingut de la qual haurà d'adaptar-se al que disposa l'article 6, apartat D, de l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits, i al que s'indica en la base quarta d'aquesta convocatòria. La no-presentació de la memòria, en el termini indicat, suposarà l'exclusió del participant en el lloc a què es referisca.

Tercera. Llocs de treball a sol·licitar

A) Els participants amb caràcter voluntari podran sol·licitar, per orde de preferència, els llocs de treball relacionats en l'annex II per als quals complisquen els requisits exigits.

Los funcionarios de carrera de los grupos A y B, sector administración general, de la administración del Consell y de otras administraciones públicas.

2) Para el resto de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria:

Los funcionarios de carrera de los grupos A y B, sector administración general, de la administración del Consell y de las Corporaciones Locales de la Comunidad Valenciana, que hubieran sido seleccionados por el sistema previsto en el artículo 10.1 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en su puesto de trabajo, excepto en los supuestos señalados en el apartado 6 del artículo 20 de la Ley de Función Pública Valenciana.

El personal en excedencia voluntaria por interès particular, deberá haber permanecido un mínimo de dos años en tal situación, de acuerdo con lo que dispone el apartado 1.B) del artículo 37 de la Ley de Función Pública Valenciana.

B) Participarán con carácter forzoso:

1) Los funcionarios de carrera de los grupos A y B, sector administración general, de la administración del Consell en situación de excedencia forzosa, así como los suspensos que hayan cumplido el período de suspensión.

2) Los funcionarios de carrera de la administración del Consell de los mismos grupos y sector al que se refiere el apartado anterior, y que estén adscritos con destino provisional a alguno de los puestos convocados en esta resolución. En el caso de que este personal no obtenga ningún puesto en la presente convocatoria, y se provea en el concurso el puesto al que se halle adscrito, quedará sin destino y a disposición de la Subsecretaria de la Conselleria en que prestaba servicios, conforme al artículo 52.2 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

2º. Todo el personal a que hace referencia el anterior apartado B) 1) que no tome parte en el presente concurso, será declarado en la situación de excedencia voluntaria.

Segunda. Presentación de solicitudes

Los concursantes presentarán su «solicitud de participación» en esta convocatoria con arreglo al modelo que se facilitará en las oficinas públicas indicadas en el anexo I. Asimismo, presentarán el modelo de «solicitud de destino» en el que harán constar por orden de prioridad, todos los puestos de trabajo que solicitar.

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, en los correspondientes registros de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en las demás oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud de participación se adjuntará documentación, debidamente compulsada, justificativa de los méritos que se aleguen, si no constan en el Registro de Personal de la Dirección General de Administración Autónoma. Se entenderán alegados los méritos que ya consten inscritos en dicho registro y que deban valorarse con arreglo a la convocatoria, sin necesidad de aportar los documentos correspondientes. Con el fin de facilitar la gestión del procedimiento, la documentación que se aporte deberá presentarse en el mismo orden en el que vienen relacionados los apartados del baremo indicado en la base cuarta.

Asimismo, dentro del plazo de presentación de solicitudes se adjuntará, con carácter preceptivo, una memoria para cada uno de los puestos solicitados, cuyo contenido deberá adaptarse a lo dispuesto en el artículo 6, apartado D, de la Orden de 20 de enero de 2000 del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos, y a lo que se indica en la base cuarta de esta convocatoria. La no presentación de la memoria, en el plazo indicado, supondrá la exclusión del participante en el puesto al que se refiera.

Tercera. Puestos de trabajo a solicitar

A) Los participantes con carácter voluntario podrán solicitar, por orden de preferencia, los puestos de trabajo relacionados en el anexo II para los que cumplan los requisitos exigidos.

B) Els participants amb caràcter obligatori, citats en la base primera, apartat B.1, hauran de sol·licitar, per orde de preferència, tots els llocs de treball relacionats en l'annex II, per als quals complisquen els requisits exigits.

C) Els participants amb caràcter obligatori, citats en la base primera, apartat B.2, hauran de sol·licitar, almenys, el lloc de treball que ocupen, conforme al que disposa l'article 45.3 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Quarta. Barem de mèrits

1r. De conformitat amb el que disposa l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, l'avaluació dels mèrits dels concursants es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en la present base:

A) Antiguitat i grau:

1) Antiguitat: s'avaluarà a raó de 0,05 punts, per cada mes complet de serveis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A aquests efectes, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'administració Pública.

2) Grau: el grau personal consolidat pels aspirants s'avaluarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat A serà, en conseqüència, d'11 punts.

B) Formació:

1) Titulació acadèmica:

Per qualsevol títol acadèmic oficial, d'igual o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball a proveir, exclòs el que calga per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuaran els títols de major nivell, i s'hi entendran compreses aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior. En el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considera com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

2) Cursos de formació i perfeccionament:

S'avaluaran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 2,00 punts
- b) De 75 o més hores: 1,50 punts
- c) De 50 o més hores: 1,00 punts
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts
- e) De 15 o més hores: 0,20 punts

En cap cas no es puntuaran en el present subapartat, ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En el supòsit de cursos impartits, aquests s'avaluaran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser avaluades successives edicions d'un mateix curs.

3) Valencià:

El coneixement del valencià s'avaluarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,75 punts.
- b) Grau elemental: 1 punt.
- c) Grau mitjà: 2 punts.
- d) Grau superior: 3 punts.

L'avaluació del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constituïssa

B) Los participantes con carácter obligatorio citados en la base primera apartado B.1 deberán solicitar, por orden de preferencia, todos los puestos de trabajo relacionados en el anexo II, para los que cumplan los requisitos exigidos.

C) Los participantes con carácter obligatorio citados en la base primera apartado B.2 deberán solicitar, al menos, el puesto de trabajo que ocupan, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.3 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Quarta. Baremo de méritos.

1º. De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, la valoración de los méritos de los concursantes se realizará con arreglo a lo que se establece en la presente base:

A) Antigüedad y grado:

1) Antigüedad: Se valorará a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la administración Pública.

2) Grado: El grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado A será, en consecuencia, de 11 puntos.

B) Formación:

1) Titulación académica:

Por cualquier título académico oficial de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior. En el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considera como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

2) Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 2,00 puntos
- b) De 75 o más horas: 1,50 puntos
- c) De 50 o más horas: 1,00 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,20 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3) Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento oral: 0,75 puntos.
- b) Grado elemental: 1 punto.
- c) Grado medio: 2 puntos.
- d) Grado superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no

un requisit del lloc degudament establert en la classificació, i s'avaluarà exclusivament, en aquest últim cas, la possessió de major nivell del requerit, a raó d'un punt per cada nivell que excedisca de l'exigut en la classificació.

4) Idiomes comunitaris:

Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponents a títol oficial expedit per la universitat de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat de llengua estrangera, sempre que no es tracte del títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, i que no haja sigut objecte d'avaluació per l'apartat de Formació.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat B) serà, en conseqüència, d'11 punts.

C) Mèrits específics: s'avaluarà l'experiència com a funcionari de carrera en l'exercici de llocs de treball, d'acord amb els apartats següents:

1) En concepte d'experiència en l'exercici de llocs amb funcions iguals o semblants, s'avaluarà l'exercici de llocs que entres les seues funcions incloguen les pròpies de cap o direcció i tinguen assignat un complement de destinació de nivell igual o superior al dels llocs convocats, a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis, fins a un màxim de 3 punts.

Només als efectes d'aquesta convocatòria, s'entendrà que els llocs de cap de secció o equivalents sempre han tingut assignat el nivell de complement de destinació, amb què figuren classificats en l'actualitat.

2) En concepte d'experiència en l'exercici de llocs amb nivell de responsabilitat igual o superior, s'avaluarà l'exercici de llocs sense direcció, amb complement de destinació igual o superior al dels llocs convocats, a raó de 0,10 punts per mes complet de servis, fins a un màxim d'1,5 punts.

Així mateix, ha d'entendre's, només als efectes d'aquesta convocatòria, que el personal participant i tots els llocs de treball, la naturalesa dels quals haja estat modificada en virtut dels processos legals d'adaptació, han tingut sempre la naturalesa jurídica que tinguen en l'actualitat.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat C) serà de 3 punts.

D) Entrevista:

El resultat de l'entrevista s'avaluarà amb un màxim de 3 punts, i versarà sobre el contingut d'una memòria, elaborada d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 6, apartat D), de l'Orde de 20 de gener de 2000, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits, i l'extensió màxima dels quals no podrà excedir de 15 folis. Les funcions assignades a cada lloc de treball, d'acord amb la seua classificació, es recullen en la base tercera de la convocatòria.

2n. La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats serà de 28 punts.

3r. En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si l'esmentada puntuació és també igual, es considerarà l'obtinguda per antiguitat i grau, i finalment, els mèrits específics. Si persisteix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Cinquena. Puntuació mínima

Per a obtenir l'adjudicació del lloc caldrà aconseguir un mínim de 5 punts.

Sisena. Avaluació de mèrits

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en aquest concurs.

Els mèrits seran avaluats per una Comissió d'Avaluació, la composició de la qual s'indica en l'apartat segon de la present resolució.

Setena. Adjudicació de destinacions

L'adjudicació de destinació es farà segons l'orde de la puntuació que s'haguera obtingut per aplicació del barem assenyalat en la base quarta.

constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la clasificación, valorándose exclusivamente en este último caso la posesión de mayor nivel del requerido, a razón de un punto por cada nivel que exceda del exigido en la clasificación.

4) Idiomas comunitarios:

Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondientes a título oficial expedido por la universidad de Licenciatura en las distintas Filologías, o de Maestro: especialidad de Lengua Extranjera, siempre que no se trate del título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, y que no haya sido objeto de valoración por el apartado de Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado B) será, en consecuencia, de 11 puntos.

C) Méritos específicos: Se valorará la experiencia como funcionario de carrera en el desempeño de puestos de trabajo, de acuerdo con los siguientes apartados:

1) En concepto de experiencia en el desempeño de puestos con funciones iguales o similares, se valorará el desempeño de puestos que entres sus funciones incluyan las propias de jefatura o dirección y tengan asignado un complemento de destino de nivel igual o superior al de los puestos convocados, a razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios, hasta un máximo de 3 puntos.

A los exclusivos efectos de esta convocatoria, se entenderá que los puestos de jefatura de sección o equivalentes siempre han tenido asignado el nivel de complemento de destino con el que figuran clasificados en la actualidad.

2) En concepto de experiencia en el desempeño de puestos con nivel de responsabilidad igual o superior, se valorará el desempeño de puestos sin jefatura, con complemento de destino igual o superior al de los puestos convocados, a razón de 0,10 puntos por mes completo de servicios, hasta un máximo de 1,5 puntos.

Asimismo, debe entenderse, a los exclusivos efectos de esta convocatoria, que el personal participante y todos los puestos de trabajo cuya naturaleza se haya visto modificada en virtud de los procesos legales de adaptación, han tenido siempre la naturaleza jurídica que tengan en la actualidad.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado C) será de 3 puntos.

D) Entrevista:

El resultado de la entrevista se valorará con un máximo de 3 puntos, y versará sobre el contenido de una memoria elaborada de acuerdo con lo indicado en el artículo 6 apartado D) de la Orden de 20 de enero de 2000 por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos, y cuya extensión máxima no podrá exceder de 15 folios. Las funciones asignadas a cada puesto de trabajo de acuerdo con su clasificación, se recogen en la base tercera de la convocatoria.

2º. La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados será de 28 puntos.

3º. En caso de empate se adjudicará el puesto al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se considerará la obtenida por antigüedad y grado; y por último los méritos específicos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

Quinta. Puntuación mínima

Para obtener la adjudicación del puesto es necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos.

Sexta. Valoración de méritos.

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos y acreditados, antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes para participar en este concurso.

Los méritos se valorarán por una comisión de valoración, cuya composición se indica en el apartado segundo de la presente resolución.

Séptima. Adjudicación de destinos

La adjudicación de destino se hará según el orden de la puntuación que se hubiese obtenido por aplicación del baremo señalado en la base cuarta.

La Comissió d'Avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades les puntuacions assignades en les distintes fases d'avaluació del concurs, mitjançant la seua publicació al tauler d'anuncis dels serveis centrals de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, carrer Miquelet, núm. 5, de València, i als taulers d'anuncis de les direccions territorials de l'esmentada Conselleria a Alacant (Rambla Méndez Núñez, núm. 41, Torre Generalitat) i a Castelló de la Plana (Carrer Major, núm. 78). En l'anunci corresponent es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la seua exposició, perquè les persones interessades puguin al·legar i, si fa al cas, justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió d'Avaluació.

Així mateix, i als mers efectes informatius s'inserirà en la pàgina web d'aquesta Direcció General: <http://www.cjap.gva.es/> (apartat Centres Directius: Direcció General d'Administració Autònoma/Enllaços/Provisió de Llocs).

Una vegada redactada per la Comissió d'Avaluació la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant si hagueren sigut estimades com desestimades, serà elevada a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, la publicació de la qual servirà de notificació a les persones interessades.

Vuitena. Resolució del concurs

El present concurs serà resolt per la Direcció General d'Administració Autònoma, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, en un termini no superior a 6 mesos, comptadors des de l'endemà a aquell en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació.

Novena. Desistiment, renúncia i sol·licitud condicionada

1) Desistiment: els concursants voluntaris podran desistir de la seua petició dins del termini de presentació d'instàncies. Transcorregut el termini indicat, no s'acceptarà cap desistiment, per la qual cosa les persones participants en el Concurs queden vinculades a les seues sol·licituds i al resultat del Concurs.

2) Renúncia: no produirà cap efecte la renúncia a la destinació adjudicada en aquest Concurs, llevat que amb anterioritat a la finalització del termini possessori, excloses les pròrrogues que eventualment s'acorden, les persones interessades obtingueren una altra destinació per resolució d'una altra convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació, i en aquest cas podran optar per una de les destinacions adjudicades, mitjançant un escrit dirigit a la Direcció General d'Administració Autònoma, i s'entendrà que renuncia a la resta de llocs adjudicats en les distintes convocatòries.

A aquests efectes, s'entenen per convocatòries concurrents les que en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'alguna d'elles no s'haguera publicat la resolució d'una altra.

3) Sol·licitud condicionada: d'acord amb el que preveu l'article 23.3) del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, per raons de convivència, que haurà de quedar acreditada en les actuacions, els qui participen en el Concurs podran condicionar les seues respectives peticions de vacants per a determinat municipi, al fet que també obtinguen destinació, en aquest Concurs, en el mateix municipi, els concursants amb els quals conviuen. En el supòsit d'unions de fet, la convivència haurà d'acreditar-se mitjançant certificat de la inscripció en el Registre d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana o en qualsevol altre Registre Oficial d'Unions de Fet.

La sol·licitud, condicionada d'un o més llocs, ha de formular-se necessàriament de mode exprés, en la instància de participació en el Concurs, amb identificació de la persona i municipi de destinació a què es condiona la sol·licitud. Quan els sol·licitants no puguin obtenir destinació en el mateix municipi, a què hagen condicionat la seua petició, es considerarà que en desisteixen, sense perjudici del que procedisca respecte d'altres peticions de destinació que hagen pogut formular.

Desena. Cessament i presa de possessió

En la resolució del Concurs s'indicarà allò que corresponga, en relació amb el cessament i presa de possessió del lloc de treball que hagen de formalitzar-se com a conseqüència d'aquell.

La Comisión de Valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas las puntuaciones asignadas en las distintas fases de valoración del concurso, mediante su publicación en el tablón de anuncios de los servicios centrales de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas en la Calle Miguelete núm. 5, de Valencia, y en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de dicha conselleria en Alicante (Rambla Méndez Núñez núm. 41, Torre Generalitat) y en Castellón de la Plana (Calle Mayor núm. 78). En el anuncio correspondiente se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de su exposición, para que las personas interesadas puedan alegar y en su caso justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración.

Asimismo, y a los meros efectos informativos se insertará en la página Web de esta Dirección General: <http://www.cjap.gva.es/> (apartado Centros Directivos: Dirección General de Administración Autónoma/Enlaces/Provisión de Puestos).

Una vez redactada por la Comisión de Valoración la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto si hubieren sido estimadas como desestimadas, será elevada a la Dirección General de Administración Autónoma para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados.

Octava. Resolució del concurs.

El presente concurso será resuelto por la Dirección General de Administración Autónoma de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, en un plazo no superior a 6 meses, a contar del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación.

Novena. Desistimiento, renuncia y solicitud condicionada.

1) Desistimiento: Los concursantes voluntarios podrán desistir de su petición dentro del plazo de presentación de instancias. Transcurrido el plazo indicado, no se aceptará ningún desistimiento, por lo que las personas participantes en el concurso quedan vinculadas a sus solicitudes y al resultado del concurso.

2) Renuncia: No surtirá efecto alguno la renuncia del destino adjudicado en este concurso, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórrogas que eventualmente se acuerden, las personas interesadas obtuvieran otro destino por resolución de otra convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación, en cuyo caso podrán optar por uno de los destinos adjudicados, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Administración Autónoma, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados en las distintas convocatorias.

A estos efectos, se entiende por convocatorias concurrentes las que en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de alguna de ellas, no se hubiera publicado la resolución de otra.

3) Solicitud condicionada: De acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3) del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por razones de convivencia, que deberá quedar acreditada en las actuaciones, quienes participen en el concurso podrán condicionar sus respectivas peticiones de vacantes para determinado municipio, al hecho de que también obtengan destino en este concurso y en el mismo municipio, los concursantes con quienes convivan. En el supuesto de uniones de hecho, la convivencia deberá acreditarse mediante certificación de la inscripción en el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad Valenciana o en cualquier otro Registro Oficial de Uniones de Hecho.

La solicitud condicionada de uno o varios puestos ha de formularse necesariamente de modo expreso, en la instancia de participación en el concurso, con identificación de la persona y municipio de destino a que se condiona la solicitud. Cuando los solicitantes no puedan obtener destino en el mismo municipio al que hayan condicionado su petición, se les tendrá por desistidos de la misma, sin perjuicio de lo que proceda respecto de otras peticiones de destino que hayan podido formular.

Décima. Cese y toma de posesión.

En la resolución del concurso se indicará lo procedente en relación con el cese y toma de posesión del puesto de trabajo que deban formalizarse como consecuencia de aquél.

Segon

La Comissió d'Avaluació del present Concurs estarà composta pels membres següents:

Titulars:

Presidenta:

M^a Àngeles Rosell Carrero, secretària general administrativa, Conselleria Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Vocals:

Carmen Oñate Ema, cap del Servei de Gestió Administrativa, Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

Luis Gimeno Gasca, cap del Servei de Riscos Laborals, Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

Bernardo Cuenca Richart, cap del Servei de Gestió Personal, Agència Valenciana de Salut.

Raquel Salvador Lizondo, cap del Servei de Personal, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

Un representant del Sindicat CCOO.

Un representant del Sindicat UGT.

Un representant del Sindicat IGEVA.

Un representant del Sindicat CSIF.

Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària:

Beatriz Jiménez Guarnido, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Suplents:

President:

José Albert Cebellán, cap del Servei de Classificació i Registre de Personal, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Vocals:

Rafael Aguilar Agustín, cap del Servei del Règim Jurídic i Gestió de Personal, IVAJ.

Francisco José García Esquerdo, cap del Servei de Provisió Llocs i Selecció Personal Docent, Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

José Javier Lázaro Lorente, cap del Servei de Relacions Sindicals i Condicions de Treball, Agència Valenciana de Salut.

María Dolores Barrón Cervera, cap del Servei de Gestió de Personal i Nòmines, SERVEF.

Un representant del Sindicat CCOO.

Un representant del Sindicat UGT.

Un representant del Sindicat IGEVA.

Un representant del Sindicat CSIF.

Un representant del Sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària:

Isabel Cortés Parra, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar de la Direcció General d'Administració Autònoma la designació d'experts que, en qualitat d'assessors, actuaran amb veu però sense vot.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret núm. 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV núm. 3477, de 20 d'abril) i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

Tercer

La present resolució posa fi a la via administrativa. I d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de

Segundo

La Comisión de Valoración del presente concurso estará compuesta por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidenta:

M^a Àngeles Rosell Carrero, secretaria general administrativa, Conselleria Justícia, Interior y Administraciones Públicas.

Vocales:

Carmen Oñate Ema, jefa Servicio Gestión Administrativa, Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Luis Gimeno Gasca, jefe Servicio Riesgos Laborales, Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

Bernardo Cuenca Richart, jefe Servicio Gestión Personal, Agencia Valenciana de Salud.

Raquel Salvador Lizondo, jefa Servicio Personal, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

Un representante del sindicato CCOO.

Un representante del sindicato UGT.

Un representante del sindicato IGEVA.

Un representante del sindicato CSIF.

Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria:

Beatriz Jiménez Guarnido, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

Suplentes:

Presidente:

José Albert Cebellán, jefe Servicio Clasificación y Registro de Personal, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Vocales:

Rafa Aguilar Agustín, jefe Servicio Régimen Jurídico y Gestión de Personal, IVAJ.

Francisco José García Esquerdo, jefe Servicio Provisión Puestos y Selección Personal Docente, Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

José Javier Lázaro Lorente, jefe Servicio Relaciones Sindicales y Condiciones de Trabajo, Agencia Valenciana de Salud.

María Dolores Barrón Cervera, jefa Servicio Gestión de Personal y Nóminas, SERVEF.

Un representante del sindicato CCOO.

Un representante del sindicato UGT.

Un representante del sindicato IGEVA.

Un representante del sindicato CSIF.

Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria:

Isabel Cortés Parra, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la Dirección General de Administración Autònoma la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto núm. 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3477, de 20 de abril) y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

Tercero

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo

la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta Convocatòria i successius actes del procés de provisió, seran anunciats en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana per als efectes de citació a les possibles persones interessades.

València, 5 de març de 2007.— El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANNEX I

(Oficines públiques)

Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat)
03001 Alacant
Telèfon: 966478081
Fax: 966478075
Telèfon PROP 012
(963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

Castelló de la Plana
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
Carrer Major, 78
12001 Castelló de la Plana
Telèfon 964358237
Fax 964358066
Telèfon PROP 012
(963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

València
Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
Oficina PROP
Carrer Historiador Chabàs, 2
46003 València
Telèfon PROP 012
(963866000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Los recursos contencioso administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso de provisión serán anunciados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Valencia, 5 de marzo de 2007.— El director general de Administración Autónoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANEXO I

(Oficinas públicas)

Alicante
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.
Rambla Méndez Núñez, 41 (Torre Generalitat)
03001 Alicante
Teléfono: 966478081
Fax: 966478075
Teléfono PROP 012
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

Castellón de la Plana
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.
C/ Mayor, 78
12001 Castellón de la Plana
Teléfono 964358237
Fax 964358066
Teléfono PROP 012
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

Valencia
Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.
Oficina PROP
C/ Historiador Chabàs, 2
46003 Valencia
Teléfono PROP 012
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunidad Valenciana)

ANEXO II / ANNEX II

CONVOCATORIA 20/2007, CONCURSO DE JEFATURAS DE SECCIÓN Y NIVEL 24 DE ADMINISTRACIÓN GENERAL - CONVOCATORIA 20/2007 CONCURS DE CAPS DE SECCIÓ I NIVELL 24 D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

AGÈNCIA VALENCIANA DE SALUT

Puesto Denominación
Lloc Denominació

11508 CAP SEC. DE SELECCIÓ DE PERSONAL TEMPORAL

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat

F G A 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS

Requisitos
Requisits

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

13437 CAP SEC. CONTRACTES INFRAESTRUCTURES

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat

F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS ECONÒMICS

Requisitos
Requisits

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

13490 TÈC. GESTIÓ PERSONAL

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat

F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS

Requisitos
Requisits

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Colaborar en la implantación del Registro de Personal Sanitario.
- Controlar la comunicación de Resoluciones de Modificación de plantillas al personal interesado.
- Ejercitar control de inscripciones y anotaciones en el Registro de Personal Sanitario.
- Proponer la utilización y manejo de la base de datos para optimizar la información existente en el Registro de Personal Sanitario así como realizar los estudios.

<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 13492 TÈC. GESTIÓ REGISTRE PERSONAL</p>	<p>Clasificación Classificació F G A 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en la implantación del Registro de Personal Sanitario. - Controlar la comunicación de Resoluciones de Modificación de planti-llas al personal interesado. - Ejercitar control de inscripciones y anotaciones en el Registro de Personal Sanitario. - Proponer la utilización y manejo de la base de datos para optimizar la información existente en el Registro de Personal Sanitario así comorealizar los estudios. 					
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 13497 TÈC. GESTIÓ PERSONAL</p>	<p>Clasificación Classificació F G A 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión en materia de personal dependiente de la dirección general del S.V.S. 					
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 22735 CAP SEC. DE RÈGIM JURÍDIC PERSONAL ESTATUTARI</p>	<p>Clasificación Classificació F G A 24 E046 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A - LLICENCIAT/ADA DRET</p>
<p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito. 					
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 24478 CAP SECCIÓ CONVENIS I SUBVENCIIONS</p>	<p>Clasificación Classificació F G A 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito. 					

CONSELL VALENCIÀ DE L'ESPORT

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 14768 CAP SEC. ENTITATS ESPORTIVES

Classificació **Pro Ab Localidad**
Classificació **Pro Ab Localitat**
 F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 CONSELL VALENCIÀ DE L'ESPORT

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

CONSELLERIA D' AGRICULTURA, PESCA I ALIMENTACIÓ.

Puesto Denominación **Clasificación** **Pro Ab** **Localidad** **Requisitos**
Lloc Denominació **Classificació** **Pro Ab** **Localitat** **Requisits**
 12698 LLETJAT/ADA DESENVOLUPAMENT AGRARI F G A 24 E042 C VALENCIA - Grup A
 - LLICENCIAT/ADA DRET

Funciones / Funcions:
 - Asesorar en Derecho: Redactar contratos de títulos de propiedad, informar recursos e investigar la propiedad en materia de reformas y desarrollo agrario.

Puesto Denominación **Clasificación** **Pro Ab** **Localidad** **Requisitos**
Lloc Denominació **Classificació** **Pro Ab** **Localitat** **Requisits**
 18877 CAP SEC. CONTROL DE PAGAMENTS I AVALS F G A/B 24 E046 C VALENCIA - Grup A o B
 SOTSSECRETARIA

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación **Clasificación** **Pro Ab** **Localidad** **Requisitos**
Lloc Denominació **Classificació** **Pro Ab** **Localitat** **Requisits**
 19109 CAP SEC. RÈGIM JURÍDIC I ORGANITZACIÓ F G A 24 E042 C VALENCIA - Grup A
 - LLICENCIAT/ADA DRET
 SOTSSECRETARIA

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 933 CAP SEC. RELACIONS COL·LECTIVES I CONCIILIACIÓ

Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E042 C VALENCIA

Requisitos
 - Grup A
 - LLICENCIAT/ADA DRET

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 1739 TÈC. GESTIÓ FONS COHESIÓ I POLITICA COMPETENCIA UE

Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E046 C VALENCIA

Requisitos
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Programar, gestionar i coordinar la co-financiació de projectes mitjançant el Fons de Cohesió.
 - Tramitar i coordinar la política comunitària de competència en matèria d'ajudes públiques.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 1924 CAP GABINET ECONÒMIC

Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E046 C VALENCIA

Requisitos
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 3143 CAP SEC. NÓMINES

Classificació Pro Ab Localitat
 F G B 24 E042 C VALENCIA

Requisitos
 - Grup B

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 1739 TÈC. GESTIÓ FONS COHESIÓ I POLITICA COMPETENCIA UE

Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E046 C VALENCIA

Requisitos
 - Grup A

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 1924 CAP GABINET ECONÒMIC

Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E046 C VALENCIA

Requisitos
 - Grup A

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 3143 CAP SEC. NÓMINES

Classificació Pro Ab Localitat
 F G B 24 E042 C VALENCIA

Requisitos
 - Grup B

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 4412 CAP SEC. CAIXA I TRESORERIA

Clasificación
Classificació
 F G A/B 24 E042 C

Pro Ab
Pro Ab
 ALACANT/ALICANTE

Localidad
Localitat
 ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre
 D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA.
 ALACANT

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 5753 J. SEC. CONTABILIDAD

Clasificación
Classificació
 F G A/B 24 E046 C

Pro Ab
Pro Ab
 VALENCIA

Localidad
Localitat
 VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 INTERVENCIÓN GENERAL

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 5861 J. SEC. FISCALIZACIÓN Y CONTABILIDAD

Clasificación
Classificació
 F G A 24 E046 C

Pro Ab
Pro Ab
 VALENCIA

Localidad
Localitat
 VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 INTERVENCIÓN GENERAL

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 6897 CAP SEC. COOPERACIÓN

Clasificación
Classificació
 F G A 24 E042 C

Pro Ab
Pro Ab
 VALENCIA

Localidad
Localitat
 VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 D. TERRITORIAL OCUPACIÓ I TREBALL
 VALENCIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 9881 TÈC/A PROGRAMES EUROPEUS

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab
 F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Asesorar y prestar apoyo técnico a las Unidades correspondientes en temas relacionados con la Asamblea de Regiones de Europa y otros foros europeos en materia de formación profesional ocupacional.
- Coordinar, gestionar y realizar el seguimiento del Programa operativo de la Comunitat Valenciana, cofinanciado por el F.S.E., en ámbito de los Marcos de Apoyo Comunitario regionales.
- Ejecutar los acuerdos y convenios de colaboración, bilaterales y multirregionales, para el desarrollo de acciones formativas.
- Instrumentar y ejecutar las acciones relacionadas con programas europeos de formación ocupacional e informar sobre las mismas.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 10059 J. SEC. CONTABILIDAD

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab
 F G A 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 INTERVENCIÓ GENERAL

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 10203 CAP SEC. ASSUMPTES GENERALS

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab
 F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA.
 VALENCIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 11277 J. SEC. CONTABILIDAD

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab
 F G A/B 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 INTERVENCIÓ GENERAL

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

11286 J. SEC. FISCALIZACIÓN Y CONTABILIDAD

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E046 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

INTERVENCIÓN GENERAL

**Requisitos
Requisits**

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

11416 CAP SEC. ELABORACIÓN PRESUPUESTOS

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E046 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

D. G. PRESSUPOSTOS I DESPESES

**Requisitos
Requisits**

- Grup A
- LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES ECONÒMI-
- LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESA-

QUES

RIALS

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

11738 TÉCNICA GESTIÓN INICIATIVAS COMUNITARIAS I FCIF G A

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓN GENERAL D'ECONOMIA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Elaborar informes, estudios i control d'ingressos, i facilitar informació a organismes públics.
- Programar i Gestionar el Fons de Compensació Interterritorial assignat a la Comunitat Valenciana
- Programar, gestionar i fer el seguiment de les Iniciatives Comunitàries co-finançades pel FEDER.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

11743 CAP SEC. ANÁLISIS I PROGRAMACIÓN ECONÓMICA F G A

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓN GENERAL D'ECONOMIA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A
- LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES ECONÒMI-
- LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESA-

QUES

RIALS

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

13612 CAP. SEC. FISCALITZACIÓ I COMPTABILITAT

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E046 C AP ALACANT/ALICANTE

**Denominación Centro
Denominació Centre**

INTERVENCIÓ GENERAL

**Requisitos
Requisits**

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

14676 TÈC/A PROGRAMES FEDER

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A
- LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES ECONÒMI-
- LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESA-

QUES

RIALS

Funciones / Funcions:

- Gestionar las certificaciones de las inversiones de las Administraciones competentes.
- Participar en los estudios y gestiones de las actividades de la Generalidad Valenciana financiadas por el FEDER y efectuar el seguimiento de las mismas.
- Realizar estudios y propuestas de necesidades susceptibles de este tipo de financiación.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

15126 CAP. SEC. RÈGIM JURÍDIC PRESSUPOSTARI

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E046 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

D. G. PRESSUPOSTOS I DESPESES

**Requisitos
Requisits**

- Grup A
- LLICENCIAT/ADA DRET

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

15600 TÈC/A GESTIÓ I CONTROL FONS
ESTRUCTURALS
UE

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Fer el seguiment i la coordinació amb els altres Fons Estructurals, FEOGA-O, FSE i IFOP en la part que constitueix el Sub-Marc Comunitari.
- Gestionar, controlar i coordinar els programes co-financats pel FEDER mitjançant el Sub-Marc de Suport en la Comunitat Valenciana.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
16110 TÈC/A FISCALITZACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E040 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
INTERVENCIÓ GENERAL

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Colaborar en la elaboración de informes de auditoría.
- Fiscalizar aquellos actos, documentos y expedientes que determinen reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico y relizar el seguimiento presup. especialmente en materia de

Puesto Denominación
Lloc Denominació
17640 TÈC/A FISCALITZACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E040 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
INTERVENCIÓ GENERAL

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Col·laborar en l'elaboració d'informes d'auditoria.
- Fiscalitzar aquells actes, documents i expedients que determinen re-coneixement de drets i obligacions de contingut econòmic i efectuar-neel seguiment pressupostari, especialment en matèria d'inversió.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
17642 TÈC/A FISCALITZACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E040 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
INTERVENCIÓ GENERAL

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Col·laborar en l'elaboració d'informes d'auditoria.
- Fiscalitzar aquells actes, documents i expedients que determinen re-coneixement de drets i obligacions de contingut econòmic i efectuar-neel seguiment pressupostari, especialment en matèria d'inversió.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
18933 TÈC/A GESTIÓ FINANÇAMENT COMUNITARI

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA

Requisitos
Requisits
- Grup A
- LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES ECONÒMI-
- LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESA-

QUES

RIALS

Funciones / Funcions:

- Desarrollo de todas las tareas necesarias que permitan la gestión de los Fondos Feder de la Generalitat.
- Elaborar informes y estudios relacionados con estas materias, así como otras funciones análogas.
- Estudio y evaluación de los instrumentos financieros comunitarios.
- Proponer directrices y ejecutar las tareas necesarias que permitan la elaboración de propuestas de intervención para la captación por la Generalitat de recursos comunitarios.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19221 TÈC/A GESTIÓ FINANCERA

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab
 F G A 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 D. G. PRESSUPOSTOS I DESPESES

Requisitos
Requisits
 - Grup A
 - LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES ECONÒMI-
 - LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESA-

QUES

RIALS

Funciones / Funcions:

- Col·laborar en l'elaboració de convenis amb les entitats financeres per al funcionament, control de les operacions i gestió financera.
- Detectar el moviments i les operacions amb errades o impropcedents en els comptes de la Generalitat, amb les reclamacions que pertorquen.
- Dur el seguiment del Deute a curt termini, tant pel que fa a les pòlisses com als préstecs.
- Gestionar l'endeutament de la Tresoreria a curt termini i el fin- cionament dels comptes corrents i les pòlisses de crèdit.
- Realitzar la conciliació dels saldos bancaris amb els saldos compta-bles.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19235 CAP SEC. ANÀLISI DESPESA PÚBLICA

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab
 F G A 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 D. G. PRESSUPOSTOS I DESPESES

Requisitos
Requisits
 - Grup A
 - LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES ECONÒMI-
 - LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESA-

QUES

RIALS

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19258 ASSESSOR/A TÈCNIC/A

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab
 F G A 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSSECRETARIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Donar suport tècnic en les funcions pròpies del servei al qual està adscrit.
- Informar sobre els assumptes relatius al servei.
- Tramitar expedients de gestió administrativa.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19259 TÈC/A FISCALITZACIÓ

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab
 F G A 24 E040 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 INTERVENCIÓ GENERAL

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Col·laborar en l'elaboració d'informes d'auditoria.
- Fiscalitzar aquells actes, documents i expedients que determinen re-coneixement de drets i obligacions de contingut econòmic i efectuar-ne el seguiment pressupostari, especialment en matèria d'inversió.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
19263 TÈC/A FISCALITZACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E040 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
INTERVENCIÓ GENERAL

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Col·laborar en l'elaboració d'informes d'auditoria.
- Fiscalitzar aquells actes, documents i expedients que determinen re-coneixement de drets i obligacions de contingut econòmic i efectuar-ne el seguiment pressupostari, especialment en matèria d'inversió.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
19430 TÈC/A GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
SOTSSECRETARIA

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Donar suport tècnic en les funcions pròpies del servei al què està adscrit.
- Informar sobre els assumptes relatius al servei.
- Tramitar expedients de gestió administrativa.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
19628 TÈC/A GESTIÓ I CONTROL AJUDES PÚBLIQUES

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Fer el seguiment i control de l'execució dels projectes.
- Fer l'anàlisi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes públiques otorgades per la conselleria.
- Gestionar la concessió i liquidació de les corresponents subvencions.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
20674 TÈC/A REINTEGRAMENTS NÒMINA

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
D. G. PRESSUPOSTOS I DESPESES

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Donar suport tècnic en les funcions pròpies del servei a què està adscrit.
- Informar sobre els assumptes relatius al servei.
- Trametre expedients de reintegraments de nòmines.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
20784 CAP SEC. JOC

Clasificación
Classificació
F G A 24 E042 C

Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA

Denominación Centro
Denominació Centre
D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. CASTELLÓ

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
20813 CAP SECCIÓ CAIXA I TRESORERIA

Clasificación
Classificació
F G A 24 E042 C

Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA

Denominación Centro
Denominació Centre
D. TERRITORIAL ECONOMIA I HISENDA. CASTELLÓ

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
21826 TÈC./A ASSUMPTES GENERALS

Clasificación
Classificació
F G A 24 E042 C

Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ GENERAL DE TRIBUTS

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Elaborar i fer el seguiment dels convenis de col·laboració en els que participe la Direcció Genreal.
- Estudiar i realitzar estudis sobre normalització de material i documentació de la Direcció General.
- Preparar i fer el seguiment de les reunions de treball de la Direcció General, així com de les assistències als consells i comissions dels que forme part.
- Realitzar la coordinació administrativa de les unitats dependents de la Direcció General.
- Tramitar i fer el seguiment dels expedients administratius de la Direcció General.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
22252 TÈCNIC/A INTERVENCIÓ

Clasificación
Classificació
F G A 24 E040 C

Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
INTERVENCIÓ GENERAL

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Trametre, informar i fer propostes de resolució relatives als expedients competència de la intervenció.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 22256 TÈCNIC/A INTERVENCIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E040 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 INTERVENCIÓ GENERAL

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Trametre, informar i fer propostes de resolució relatives als expe dients competència de la intervenció.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 22971 CAP SEC. PROG. D'ECONOMIA SOCIAL I REG. LAB.

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 D. G. TREBALL I SEGURETAT LABORAL

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 23390 TÈC/A ANALISI ECONÒMIC I GESTIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

ECONÒMIQUES

Funciones / Funcions:

- GESTION DE LOS CONVENIOS DE COLABORACION CON LOS AGENTES ECONOMICOS Y SOCIALES, ASI COMO DE OTRAS TRANSFERENCIAS ECONOMICAS DERIVADAS DE LA CONCERTACION SOCIAL Y, EN CONCRETO, DEL PAVACE.
- GESTION Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS ESTADISTICA, BIBLIOGRA- FICA Y DOCUMENTAL SOBRE MATERIAS ECONOMICAS PROPIAS DEL SERVICIO.
- PARTICIPACION EN INICIATIVAS Y FOROS DE FOMENTO DE COMPETITIVIDAD, ASI COMO EN OTRAS ACTUACIONES DE CARACTER TERRITORIAL PARA EL DESARROLLO DEL TEJIDO PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.
- SEGUIMIENTO, ANALISIS Y COORDINACION DE LAS DISTINTAS LINEAS DEL PAVACE Y OTROS PROGRAMAS ECONOMICOS VALENCIANOS.

- LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES

CONSELLERIA D'EMPRESA, UNIVERSITAT I CIÈNCIA

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 8856 CAP SEC. PRESSUPOSTS

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSSECRETARIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 10442 CAP SEC. ASSUMPTES GENERALS

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSSECRETARIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 10784 CAP SEC. CONSUM

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E042 C ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ TERRITORIAL-ALACANT

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 11038 ASSESSOR ECONÒMIC

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSSECRETARIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

ECONÒMIQUES

SARIALS

Funciones / Funcions:

- Análisis de indicadores de coyuntura.
- Elaborar informes económicos especializados.
- Participar en la realización de estudios de ámbito comunitario.

Requisitos
Requisits
 - L·L·LICENCIAT/ADA CIÈNCIES

Requisitos
Requisits
 - L·L·LICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRE-

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 11747 CAP SEC. REGULACIO UNIVERSITARIA

Clasificación
Classificació
 F G A 24 E042 C

Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
 VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITAT I FORMACIÓ SUPERIOR

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 11787 CAP SEC. PROGRAMACIÓ UNIVERSITÀRIA

Clasificación
Classificació
 F G A 24 E042 C

Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
 VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITAT I FORMACIÓ SUPERIOR

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 14970 COORDINADOR/A DE GESTIÓ

Clasificación
Classificació
 F G A 24 E042 C

Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
 VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSECRETARIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Evaluar los requerimientos técnicos, reglamentaciones específicas y cualquier normativa aplicable.
 - Realizar el control y coordinación de circuitos de información.
 - Realizar el control y supervisión de expedientes de gestión.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19458 CAP SEC. PROGRAMES I COORDINACIÓ PLA

Clasificación
Classificació
 F G A 24 E045 C

Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
 VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ GENERAL D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

19459 CAP SEC. GESTIÓ INVESTIGACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat

F G A 24 E045 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ GENERAL D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA

Requisitos
Requisits

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

22866 CAP SECCIÓ PROJECTES INVESTIGACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat

F G A 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ GRAL COORD.D INFRAESTRUCTURES CIENTÍFIQUES I TECN.

Requisitos
Requisits

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

22946 TÈC/A ASSESSOR/A ORDENACIÓ I PROMOCIÓ I+D+I

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat

F G A 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ GENERAL D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA

Requisitos
Requisits

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Diseñar mecanismos y promocionar instrumentops que favorezcan la di-fusión de la cultura científica y tecnológica.
- Elaborar informes y propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias en materia de I+D+i.
- Fomentar y promocionar acciones especiales de I+D+i.

CONSELLERIA D'INFRAESTRUCTURES I TRANSPORT

Puesto Denominación
Lloc Denominació
3545 CAP SEC. 1ª CONTRACTACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E045 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
SOTSECRETARIA

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
5574 CAP SEC. TRANSPORTS VIATGERS

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
D.GRAL. TRANSPORTS, PORTS I COSTES

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
6358 CAP SEC. CONCESIONS I SERVEI VIATGERS

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A/B 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS
VALENCIA

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
7038 CAP SEC. INSPECCIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
D.GRAL. TRANSPORTS, PORTS I COSTES

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 8815 CAP SEC. AUTORITZACIONS DEL TRANSPORT
Clasificación
Classificació
 F G A 24 E042 C
Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
 VALENCIA
Denominación Centro
Denominació Centre
 SERVEI TERRITORIAL TRANSPORTS
 VALENCIA
Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 11949 CAP. SEC. GESTIO ADMINISTRATIVA
Clasificación
Classificació
 F G A 24 E045 C
Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
 VALENCIA
Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSSECRETARIA
Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 12004 CAP SEC. PRESSUPOSTÀRIA
Clasificación
Classificació
 F G A 24 E045 C
Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
 VALENCIA
Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSSECRETARIA
Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 16124 CAP SEC. PATRIMONI I RECAPTACIÓ DE PORTS
Clasificación
Classificació
 F G A 24 E042 C
Pro Ab
Pro Ab
Localidad
Localitat
 VALENCIA
Denominación Centro
Denominació Centre
 CENTRE DESENVOLUPAMENT MARÍTIM
 DE LA G.V.
Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:
 - Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
 - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19319 DIRECTOR/A PUNT PROP

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E042 C SAGUNT/SAGUNTO

Denominación Centro
Denominació Centre
 D.G. TELECOMUNICACIONES I
 INVESTIGACIÓ

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Consolidar la informació del Sistema de Gestió de Esperes.
- Evaluar los tiempos de resolución de los procedimientos que se gestionan en la oficina y procurar su reducción paulatina.
- Planificar y coordinar el funcionamiento de la oficina en la atención al ciudadano, así como en los asuntos de gestión económico-administrativa con otros departamentos o administraciones y con el
- Promover la implantación de iniciativas de modernización: registro único, seguimiento y gestión de expedientes, normalización y transmisión electrónica de documentos, dinamización de los grupos de

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19320 DIRECTOR/A PUNT PROP

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E042 C ONTINYENT

Denominación Centro
Denominació Centre
 D.G. TELECOMUNICACIONES I
 INVESTIGACIÓ

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Consolidar la informació del Sistema de Gestió de Esperes.
- Evaluar los tiempos de resolución de los procedimientos que se gestionan en la oficina y procurar su reducción paulatina.
- Planificar y coordinar el funcionamiento de la oficina en la atención al ciudadano, así como en los asuntos de gestión económico-administrativa con otros departamentos o administraciones y con el
- Promover la implantación de iniciativas de modernización: registro único, seguimiento y gestión de expedientes, normalización y transmisión electrónica de documentos, dinamización de los grupos de

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19322 DIRECTOR/A PUNT PROP

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E042 C ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre
 D.G. TELECOMUNICACIONES I
 INVESTIGACIÓ

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Consolidar la informació del Sistema de Gestió de Esperes.
- Evaluar los tiempos de resolución de los procedimientos que se gestionan en la oficina y procurar su reducción paulatina.
- Planificar y coordinar el funcionamiento de la oficina en la atención al ciudadano, así como en los asuntos de gestión económico-administrativa con otros departamentos o administraciones y con el
- Promover la implantación de iniciativas de modernización: registro único, seguimiento y gestión de expedientes, normalización y transmisión electrónica de documentos, dinamización de grupos de calidad.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
19323 DIRECTOR/A PUNT PROP

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A/B 24 E042 C VINARÓS

Denominación Centro
Denominació Centre
D.G. TELECOMUNICACIONS I INVESTIGACIÓ

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Consolidar la informació del Sistema de Gestió de Esperes.
- Evaluar los tiempos de resolución de los procedimientos que se gestionan en la oficina y procurar su reducción paulatina.
- Planificar y coordinar el funcionamiento de la oficina en la atención al ciudadano, así como en los asuntos de gestión económico-administrativa con otros departamentos o administraciones y con el
- Promover la implantación de iniciativas de modernización: registro único, seguimiento y gestión de expedientes, normalización y transmisión electrónica de documentos, dinamización de los grupos de

Puesto Denominación
Lloc Denominació
19324 DIRECTOR/A PUNT PROP

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A/B 24 E042 C VILA-REAL

Denominación Centro
Denominació Centre
D.G. TELECOMUNICACIONS I INVESTIGACIÓ

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Consolidar la informació del Sistema de Gestió de Esperes.
- Evaluar los tiempos de resolución de los procedimientos que se gestionan en la oficina y procurar su reducción paulatina.
- Planificar y coordinar el funcionamiento de la oficina en la atención al ciudadano, así como en los asuntos de gestión económico-administrativa con otros departamentos o administraciones y con el
- Promover la implantación de iniciativas de modernización: registro único, seguimiento y gestión de expedientes, normalización y transmisión electrónica de documentos, dinamización de los grupos de

Puesto Denominación
Lloc Denominació
19326 DIRECTOR/A PUNT PROP

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A/B 24 E042 C ORIHUELA

Denominación Centro
Denominació Centre
D.G. TELECOMUNICACIONS I INVESTIGACIÓ

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Consolidar la informació del Sistema de Gestió de Esperes.
- Evaluar los tiempos de resolución de los procedimientos que se gestionan en la oficina y procurar su reducción paulatina.
- Planificar y coordinar el funcionamiento de la oficina en la atención al ciudadano, así como en los asuntos de gestión económico-administrativa con otros departamentos o administraciones y con el
- Promover la implantación de iniciativas de modernización: registro único, seguimiento y gestión de expedientes, normalización y transmisión electrónica de documentos, dinamización de los grupos de

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19328 DIRECTOR/A PUNT PROP

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E042 C BENIDORM

Denominación Centro
Denominació Centre
 D.G. TELECOMUNICACIONES I
 INVESTIGACIÓ

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Evaluar los tiempos de resolución de los procedimientos que se gestionan en su oficina y procurar su reducción paulatina.
- Planificar y coordinar el funcionamiento de la oficina en la atención al ciudadano, así como en los asuntos de gestión económico-administrativa con otros departamentos o administraciones y con el
- promover la implantación de iniciativas de modernización: registro único, seguimiento y gestión de expedientes, normalización y transmisión electrónica de documentos, dinamización de los grupos de
- Consolidar la información del Sistema de gestión de Esperas.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 19329 DIRECTOR/A PUNT PROP

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E042 C REQUENA

Denominación Centro
Denominació Centre
 D.G. TELECOMUNICACIONES I
 INVESTIGACIÓ

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Consolidar la información del Sistema de Gestión de Esperas.
- Evaluar los tiempos de resolución de los procedimientos que se gestionan en su oficina y procurar su reducción paulatina.
- Planificar y coordinar el funcionamiento de la oficina en la atención al ciudadano, así como en los asuntos de gestión económico-administrativa con otros departamentos o administraciones y con el
- Promover la implantación de iniciativas de modernización: registro único, seguimiento y gestión de expedientes, normalización y transmisión electrónica de documentos, dinamización de los grupos de

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 25127 CAP SEC. SUPORT TÈCNIC

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E045 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 D.G. OBRES PÚBLIQUES

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL

Puesto Denominación
Lloc Denominació
638 DIRECTOR/A

Clasificación
Classificació
F G A/B 24 E042
C

Pro Ab Localidad
Pro Ab Localitat
ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre
RES. TRA. EDAT "LA FLORIDA" -ALACANT - Grup A o B

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Coordinar la actividad económica-administrativa.
- Dirigir el personal adscrito a la Residencia.
- Dirigir y coordinar las actividades de la Residencia.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
5897 CAP SEC. CONTRACTACIÓ

Clasificación
Classificació
F G A 24 E043
C

Pro Ab Localidad
Pro Ab Localitat
VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
SOTSECRETARIA

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
6011 CAP SECCIÓ TUTELES

Clasificación
Classificació
F G A/B 24 E042
C

Pro Ab Localidad
Pro Ab Localitat
VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
9933 TEC. PLANIFICACIÓ

Clasificación
Classificació
F G A 24 E042
C

Pro Ab Localidad
Pro Ab Localitat
VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
SOTSECRETARIA

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Donar asistencia técnica a la Sotsecretaría en la planificación de convocatorias, subvenciones i concerts, així mateix en la implantació dels procediments de gestió.
- Planificar la racionalización i normalització dels procediments administratius en coordinació amb els departaments de la Conselleria.
- Planificar, executar, supervisar i donar compte dels resultats en les activitats i procediments que tinga assignats en relació amb les matèries pròpies de la unitat a la que estiga adscrit.
- Planificar, coordinar i promoure projectes normatius i convocatoris de subvencions i concerts.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
10105 CAP SEC. PERSONAL

Clasificación
Classificació
F G A/B 24 E042 C

Pro Ab Localidad
Pro Ab Localitat
CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
10111 CAP SEC. AJUDES I PRESTACIONS

Clasificación
Classificació
F G A/B 24 E042 C

Pro Ab Localidad
Pro Ab Localitat
CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
11558 CAP SEC. PLANIFICACIÓ I GESTIÓ PROGRAMES

Clasificación
Classificació
F G A/B 24 E042 C

Pro Ab Localidad
Pro Ab Localitat
VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
D.G. DE LA DONA

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
19110 CAP SEC. INVERSIONS

Clasificación
Classificació
F G A 24 E042 C

Pro Ab Localidad
Pro Ab Localitat
VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
SOTSECRETARIA

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
22139 TÈC. ORGANITZACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
SOTSSECRETARIA

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

Realitzar anàlisis i propostes organitzatives d'estructures i processos administratius.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
22171 TÈC. COORDINACIÓ I ORDENACIÓ ADMINISTRATIVA

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
SOTSSECRETARIA

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Coordinar la tramitació dels convenis i acords de col·laboració que subscriga la Conselleria, així com remetre els convenis subscrits al Registre de Convenis.
- Preparar projectes normatius i col·laborar amb les direccions generals en l'elaboració d'aquests.
- Prestar assistència tècnica a les direccions generals en la preparació de convocatòries, subvencions i concerts, així com per a la implantació dels procediments de gestió.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
22370 TÈC. GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
D.G. DE SERVEIS SOCIALS

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Col·laborar en tasques de suport tècnic, estudi i documentació.
- Elaborar propostes i emetre informes en relació als assumptes que ho requerisquen.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
24516 CAP SEC. PRESTACIONS

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A/B 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
D.G. DE SERVEIS SOCIALS

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
24517 CAP SEC. COORDINACIÓ DE CENTRES

Clasificación
Classificació
F G A/B 24 E042

Pro Ab Localidad
Pro Ab Localitat
C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
D.G. DE SERVEIS SOCIALS

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT

<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 2186 CAP SEC. ADMINISTRACIÓ ECONÒMICA</p>	<p>Clasificación Pro Ab Classificació Pro Ab F G A/B 24 E045 C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL DE RÈGIM ECONÒMIC - Grup A o B</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A o B</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>				
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 3199 CAP SECCIÓ ADMINISTRACIÓ</p>	<p>Clasificación Pro Ab Classificació Pro Ab F G A/B 24 E042 C</p>	<p>Localidad Localitat CHESTE</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre COMPLEX EDUCATIU DE XEST</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A o B</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>				
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 3308 CAP SEC. GESTIÓ PERSONAL NO DOCENT</p>	<p>Clasificación Pro Ab Classificació Pro Ab F G A 24 E042 C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre SOTSSECRETARIA</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>				
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 4081 CAP SEC. PRESSUPOSTS</p>	<p>Clasificación Pro Ab Classificació Pro Ab F G A 24 E045 C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL DE RÈGIM ECONÒMIC - Grup A</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>				

<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 13651 CAP SEC. ADM. I GESTIÓ ECONÒMICA</p>	<p>Clasificación Classificació F G A/B 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A o B</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>					
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 13655 CAP SEC. AUTORIZACIONS I CONCERTS</p>	<p>Clasificación Classificació F G A 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>					
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 13656 CAP SEC. RÉGIM SUBVENCIONS</p>	<p>Clasificación Classificació F G A 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>					
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 13657 CAP SEC. FINANÇAMENT CENTRES</p>	<p>Clasificación Classificació F G A/B 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A o B</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>					

Puesto Denominación
Lloc Denominació

13678 CAP SEC. BEQUES I AJUDES A L'ESTUDI

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat

F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre

DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT

Requisitos
Requisits

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

22419 CAP SEC. AVALUACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat

F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre

INSTITUT VALENCIÀ D' AVALUACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA

Requisitos
Requisits

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Puesto Denominación
Lloc Denominació
3617 TÈC/A GESTIÓ DE PERSONAL

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Analizar los programas de dotación de mijans personals dels òrgans judicials de la Comunitat Valenciana per tal de detectar les prioritats i les deficiències.
- Demanar i analitzar informació, dades estadístiques i documentació en matèria de legislació, reglamentació i gestió del personal al servei de l'administració de justícia.
- Elaborar estudis, informes i propostes de resolució en matèria del personal al servei de l'administració de justícia.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
5925 CAP SEC. COORD. ADM. I HISENDES LOCALS

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A/B 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
10988 CAP SEC. INTERIOR

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E046 C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ TERRITORIAL CASTELLÓ

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
14309 CAP SEC. FORMACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A/B 24 E042 C AP VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

14678 TÈCNIC/A PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Assessorar tècnicament, baix la supervisió de la caporalia del ser-vei, a les comissions avaluadores de les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- Gestionar els processos de provisió de llocs de treball.
- Realitzar informes en relació amb les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- Emetre informes sobre les incidències, els recursos, les reclamacions i les consultes que es presenten en els processos de provisió de llocs de treball.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

15861 CAP SEC. COMPTABILITAT

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E042 C AP VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B
- DIPLOMAT/ADA CIÈNCIES EMPRESARIALS
- DIPLOMAT/ADA ECONÒMIQUES
- LLICENCIAT/ADA ADMINISTRACIÓ I
- LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES
- LLICENCIAT/ADA CIÈNCIES EMPRESARIALS

ALS

DIRECCIÓ D'EMPRESES

ECONÒMIQUES

SARIALS

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

19448 CAP SEC. RELACIONS SINDICALS

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E045 C AP VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

22169 TÈCNIC/A PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E046 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Assessorar tècnicament, baix la supervisió de la caporalia del ser-vei, a les comissions avaluadores de les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- Gestionar els processos de provisió de llocs de treball.
- Realitzar informes en relació amb les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- Emetre informes sobre les incidències, els recursos, les reclamacions i les consultes que es presenten en els processos de provisió de llocs de treball.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 22186 TÈC./A FUNCIÓ PÚBLICA

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E045 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ
 AUTONÒMICA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Elaborar els estudis, informes i propostes de resolució que se li encomanen en relació amb aquesta matèria.
- Recabar, obtindre i analitzar informació, dades estadístiques i documentació en matèria de legislació, reglamentació i gestió de recursos humans.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 22446 CAP SEC. GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E042 C AP VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 DIRECCIÓ GENERAL D'INTERIOR

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

CONSELLERIA DE SANITAT

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

8585 CAP SEC. RECURSOS I RECLAMACIONS

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**
DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA

**Requisitos
Requisits**
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

10796 CAP SEC. SANCIONS I RECURSOS

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A 24 E042 C ALACANT/ALICANTE

**Denominación Centro
Denominació Centre**
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

**Requisitos
Requisits**
- Grup A
- LLICENCIAT/ADA DRET

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

10816 CAP SEC. INFORMACIÓ I A.A.GG.

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**
DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA

**Requisitos
Requisits**
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

11501 CAP UNITAT ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A 24 E046 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**
DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

**Requisitos
Requisits**
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 12083 CAP SEC. GESTIÓ ECONÒMICA,ADMINI ASSUMPTE'S GENER.</p>	<p>Clasificación Classificació F G A 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab Localidad Localitat CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>				
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 13432 CAP SEC. ADMINISTRATIVA I RÈGIM INTERIOR</p>	<p>Clasificación Classificació F G A 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre SOTSSECRETARIA</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>				
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 16801 CAP SEC. SANCIONS I RECURSOS</p>	<p>Clasificación Classificació F G A 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab Localidad Localitat CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A - LLICENCIAT/ADA DRET</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>				
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 19281 CAP SEC. SEGURETAT ALIMENTÀRIA</p>	<p>Clasificación Classificació F G A 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>				

CONSELLERIA DE TERRITORI I HABITATGE

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 3594 CAP SEC. ADMINISTRATIVA

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE
 VALENCIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 3848 CAP SEC. DE PERSONAL

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E045 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSSECRETARIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 5479 CAP SEC. ADMINISTRATIVA

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E042 C ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre
 D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE
 ALACANT

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 5689 CAP SEC. SEGUIMENT ECONÒMIC PLANS D
 HABITATGE

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 D.G. HABITATGE I PROJECTES URBANS

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**
6092 CAP SEC. FISCALIA I ASSESSORAMENT
IMMOBILIARI

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**
D.TERRIT.TERRITORI I HABITATGE
VALENCIA

**Requisitos
Requisits**
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**
8039 CAP SEC. COOPERACIÓ URBANÍSTICA

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**
D.G. ORDENACIÓ DEL TERRITORI
VALENCIA

**Requisitos
Requisits**
- Grup A
- LLICENCIAT/A DA DRET

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**
10089 TEC. EDUCACIÓ AMBIENTAL

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**
D.G. QUALITAT AMBIENTAL

**Requisitos
Requisits**
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Elaborar la normativa que proceda de la dirección general en las materias sobre las que es competente.
- Realizar informes y elevar propuestas de resolución sobre las materias competencia de la dirección general.
- Resolver cualquier incidencia que se presente en relación con los expedientes administrativos.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**
12279 CAP SEC. PROGRAMACIÓ ESTADÍSTICA
HABITATGES

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**
D.G. HABITATGE I PROJECTES URBANS

**Requisitos
Requisits**
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 15900 CAP SEC. CONTRACTACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E045 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSSECRETARIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 17283 TEC. ESTUDIS I INVESTIGACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 SOTSSECRETARIA

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Diseño y elaboración de la recogida de datos en materias competenciadas de la conselleria.
- Elaboración de informes técnicos para el asesoramiento de los órganos directivos de la conselleria.
- Elaborar estudios sobre aspectos temáticos o zonales para el desarrollo de tareas competenciadas de la conselleria.

CONSELLERIA DE TURISME

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 15142 CAP OFICINA ADMINISTRACIÓ TURÍSTICA

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E045 C BENIDORM

Denominación Centro
Denominació Centre
 OFICINA ADM. TURÍSTICA BENIDORM

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Promocionar la integración de los agentes turísticos con los programas de la D.G.
- Supervisar las actuaciones de la oficina territorial en materia de ordenación e inspección del turismo.

INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 17552 CAP UNITAT GESTIÓ ECONÒMIC
 PRESSUPOSTÀRIA

Classificació Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A 24 E042 C MONCADA

Denominación Centro
Denominació Centre
 INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS
 AGRÀRIES (IVIA)

Requisitos
Requisits
 - Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)

Puesto Denominación
Lloc Denominació
 21239 CAP SECCIÓ COORDINACIÓ PROGRAMES II

Classificació Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
 F G A/B 24 E045 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
 INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT
 (IVAJ)

Requisitos
Requisits
 - Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 15138 TÈC. ASSUMPTE'S GOVERNAMENTALS</p>	<p>Classificació Classificació F G A 24 E046 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DG RELACIONS AMB LES CORTS I SECRETARIAT GOVERN</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A - LLICENCIAT/ADA DRET</p>
<p>Funciones / Funcions: - Actualitzar la Base de Dades d' Acords del Consell. - Elaborar les actes de les reunions del Consell. - Emetre informes jurídics sobre els assumptes a sometre a la conside ració del Govern Valencià. - Gestionar la formalització, comunicació i publicació al DOGV dels decrets i acords del Consell.</p>					
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 16777 TÈC. DOCUMENTACIÓ AGENDA PRESIDENT</p>	<p>Classificació Classificació F G A 24 E046 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre SOTSDIRECCIÓ GABINET D'ANALISI</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Organizar y gestionar las reuniones de trabajo sobre temas específí-cos. - Preparar y elaborar informes. - Realizar búsqueda de información cuantitativa y cualitativa.</p>					
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 18429 CAP SEC. PRESSUPOSTÀRIA I D'AUDITORIA</p>	<p>Classificació Classificació F G A 24 E046 C</p>	<p>Pro Ab Pro Ab C</p>	<p>Localidad Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DG COOP. DESENVOLUPAMENT I RR. EXTERNES</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>					

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

18454 TÉCNIC/A D'ACCIONS INSTITUCIONALS

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E045 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DG PARTICIPACIÓ CIUTADANA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A
- CONEIXEMENT MITJÀ DEL VALENCIÀ

(IQCV)

Funciones / Funcions:

- Atendre i assessorar les consultes plantejades i preparar les trobades i reunions amb col·lectius d'emigrant i coordinar els seus projectes.
- Estudiar i tramitar les subvencions concedides a les associacions valencianes radicades a l'exterior.
- Estudiar, planificar i realitzar les activitats en col·laboració amb les associacions esmentades.
- Preparar les ordres de convocatòria i les resolucions corresponents.
- Redactar, gestionar i controlar els convenis, amb contingut econòmic que es formalitzen en matèria de suport institucional, així com coor--dinar les activitats del servei en aquesta matèria.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

18505 TÉCNIC/A DE SUPORT

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E050 C MADRID

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DELEGACIÓ COMUNITAT VALENCIANA A MADRID

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Las que le sean encomendadas en el ámbito de las actividades de relaciones públicas y protocolarias propias de la Oficina.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

21120 ASSESSOR/A GABINET TÈCNIC

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

GABINET VICEPRESIDENT CONSELL

**Requisitos
Requisits**

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Elaboració d'estudis i informes de caràcter pluridisciplinari i, específicament, en matèries jurídiques i organitzatives.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

21123 CAP SECCIÓ CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A 24 E046 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

SOTSSECRETARIA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 21125 CAP SECCIÓ PERSONAL</p>	<p>Clasificación Pro Ab Localidad Classificació Pro Ab Localitat F G A 24 E046 C VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre SOTSSECRETARIA</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>			
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 21126 CAP SECCIÓ GESTIÓ ECONÒMICA</p>	<p>Clasificación Pro Ab Localidad Classificació Pro Ab Localitat F G A 24 E046 C VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre SOTSSECRETARIA</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>			
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 21127 TÈC. MITJÀ/ANA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA</p>	<p>Clasificación Pro Ab Localidad Classificació Pro Ab Localitat F G B 24 E046 C VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre SOTSSECRETARIA</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup B</p>
<p>Funciones / Funcions: - Formular informes i propostes de resolució en matèria pressupostària - Gestionar els expedients propis d'aquesta matèria. - Supervisar i coordinar les tasques del personal adscrit a la mateixa àrea funcional a què està adscrit el lloc.</p>			
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 22272 ASSESSOR/A TÈCNIC/A</p>	<p>Clasificación Pro Ab Localidad Classificació Pro Ab Localitat F G A 24 E046 C VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DG RELACIONS AMB LES CORTS I SECRETARIAT GOVERN</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A</p>
<p>Funciones / Funcions: - Organizar y gestionar las reuniones de trabajo sobre temas específicos. - Preparar y elaborar informes. - Realizar búsqueda de información cuantitativa y cualitativa.</p>			

SERVEI

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

3323 CAP SEC. FOMENT OCUPACIÓ

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A/B 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ -
VALENCIA

**Requisitos
Requisits**
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

13810 CAP SEC. PROGRAMES OCUPACIÓ

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A/B 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**
DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I
INSERCIÓ LABORAL

**Requisitos
Requisits**
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

13813 CAP SEC. DE CENTRES DE FORMACIÓ

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**
DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I
QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL

**Requisitos
Requisits**
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

14147 CAP SEC. DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**
F G A 24 E042 C CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE
LA PLANA

**Denominación Centro
Denominació Centre**
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCUPACIÓ
-CASTELLÓ

**Requisitos
Requisits**
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

14291 CAP SEC. DELEGADA GESTIÓ ADMINISTRATIVA

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

15311 CAP D'ESTUDIS CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - VALENCIA NORD

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Diseñar y supervisar la oferta formativa de los centros de F.P.O. de acuerdo con las demandas laborales.
- Realizar el seguimiento de los cursos, supervisando la selección de aspirantes, su grado de aprovechamiento y resultados.
- Seleccionar/supervisar los expertos para los cursos de F.P.O y establecer los medios técnicos de los mismos.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

15581 CAP SEC. COORD. EXECUCIÓ I INSERCIÓ SOCIO-LABORAL

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

17543 CAP SEC. FOMENT DE L'OCCUPACIÓ

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ GENERAL D'OCCUPACIÓ I INSERCIÓ LABORAL

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

17793 CAP D'ESTUDIS CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab

F G A/B 24 E042

Denominación Centro
Denominació Centre

CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - GANDIA

Requisitos
Requisits

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Diseñar y supervisar la oferta formativa de los Centros de F.P.I. --de acuerdo con las demandas laborales.
- Realizar el seguimiento de los cursos, supervisando la selección de aspirantes, su grado de aprovechamiento y resultados.
- Seleccionar/supervisar los expertos para los cursos de F.P.O. y establecer los medios técnicos de los mismos.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

17794 CAP D'ESTUDIS CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab

F G A/B 24 E042

Denominación Centro
Denominació Centre

CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - ALACANT

Requisitos
Requisits

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Diseñar y supervisar la oferta formativa de los centros de F.I.P. --de acuerdo con las demandas laborales.
- Realizar el seguimiento de los cursos, supervisando la selección de aspirantes, su grado de aprovechamiento y resultados.
- Seleccionar/supervisar los expertos para los cursos de F.P.O y establecer los medios técnicos de los mismos.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

19951 CAP D'ESTUDIS CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab

F G A/B 24 E042

Denominación Centro
Denominació Centre

CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ - PATERNA

Requisitos
Requisits

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Diseñar y supervisar l'oferta formativa del Centre d'acord amb les demandes laborals.
- Realizar el seguimiento de los cursos, supervisando la selección de aspirantes, así como el grado de aprovechamiento y resultados.
- Seleccionar i supervisar els experts per als cursos de formació pro-fesional ocupacional dels centres i establir els seus mitjans tècnics.

Puesto Denominación
Lloc Denominació

20107 DIRECTOR/A CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ I

Clasificación Pro Ab
Classificació Pro Ab

F G A/B 24 E046

Denominación Centro
Denominació Centre

CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ XÀTIVA

Requisitos
Requisits

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir l'oficina d'acord amb els programes i instruccions de la direcció general.
- Impulsar i coordinar la línia de prospecció i anàlisi dels mercats de treball.
- Mantindre contactes amb altres institucions, organismes i entitats -del seu àmbit territorial competencial.
- Proposar a la direcció general objectius en les diferents línies de l'oficina; concretar-los una vegada s'assignen al centre i avaluar els resultats aconseguits mitjançant les eines adients.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

20159 DIRECTOR/A CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ I

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E/046 C ORIHUELA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ ORIHUELA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir l'oficina d'acord amb els programes i instruccions de la di-recció general.
- Impulsar i coordinar la línia de prospecció i anàlisi dels mercats -de treball.
- Mantindre contactes amb altres institucions, organismes i entitats -del seu àmbit territorial competencial.
- Proposar a la direcció general objectius en les diferents línies de l'oficina; concretar-los una vegada s'assignen al centre i avaluar els resultats aconseguits mitjançant les eines adients.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

20193 DIRECTOR/A CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ I

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E/046 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALENCIA -
AVGDA. PORT

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir l'oficina d'acord amb els programes i instruccions de la di-recció general.
- Impulsar i coordinar la línia de prospecció i anàlisi dels mercats -de treball.
- Mantindre contactes amb altres institucions, organismes i entitats -del seu àmbit territorial competencial.
- Proposar a la direcció general objectius en les diferents línies de l'oficina; concretar-los una vegada s'assignen al centre i avaluar els resultats aconseguits mitjançant les eines adients.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

20281 DIRECTOR/A CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ I

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E/046 C ALAQUÀS

**Denominación Centro
Denominació Centre**

CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ ALAQUÀS

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir l'oficina d'acord amb els programes i instruccions de la di-recció general.
- Impulsar i coordinar la línia de prospecció i anàlisi dels mercats -de treball.
- Mantindre contactes amb altres institucions, organismes i entitats -del seu àmbit territorial competencial.
- Proposar a la direcció general objectius en les diferents línies de l'oficina; concretar-los una vegada s'assignen al centre i avaluar els resultats aconseguits mitjançant les eines adients.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

20312 DIRECTOR/A CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ I

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E046 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ VALENCIA - Grup A o B
ARTS GRÀFIQUES

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir l'oficina d'acord amb els programes i instruccions de la di-recció general.
- Impulsar i coordinar la línia de prospecció i anàlisi dels mercats -de treball.
- Mantindre contactes amb altres institucions, organismes i entitats -del seu àmbit territorial competencial.
- Proposar a la direcció general objectius en les diferents línies de l'oficina; concretar-los una vegada s'assignen al centre i avaluar els resultats aconseguits mitjançant les eines adients.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

20350 CAP SECCIÓ DE PROGRAMES D'INTERMEDIACIÓ F G A/B 24 E042 C

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCCUPACIÓ -
VALENCIA

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

20406 CAP SEC. FORMACIÓ OCUPACIONAL

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E042 C VALENCIA

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ I
QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

**Puesto Denominación
Lloc Denominació**

20418 CAP SEC. D'INSERCIÓ LABORAL

**Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat**

F G A/B 24 E042 C ALACANT/ALICANTE

**Denominación Centro
Denominació Centre**

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCCUPACIÓ -
ALACANT

**Requisitos
Requisits**

- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 20435 CAP SEC. D'INSERCIÓ LABORAL</p>	<p>Classificació Classificació F G A/B 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Localidad Pro Ab Localitat ALACANT/ALICANTE</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCCUPACIÓ - ALACANT</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A o B</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>				
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 20447 CAP SEC. SEGUIMENT I INSERCIÓ PROFESSIONAL</p>	<p>Classificació Classificació F G A/B 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Localidad Pro Ab Localitat ALACANT/ALICANTE</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCCUPACIÓ - ALACANT</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A o B</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>				
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 20462 CAP SEC. FORMACIÓ OCCUPACIONAL</p>	<p>Classificació Classificació F G A/B 24 E042 C</p>	<p>Pro Ab Localidad Pro Ab Localitat VALENCIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre DIRECCIÓ TERRITORIAL D'OCCUPACIÓ - VALENCIA</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A o B</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir y coordinar las unidades inferiores. - Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.</p>				
<p>Puesto Denominación Lloc Denominació 20472 DIRECTOR/A CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ I</p>	<p>Classificació Classificació F G A/B 24 E046 C</p>	<p>Pro Ab Localidad Pro Ab Localitat GANDIA</p>	<p>Denominación Centro Denominació Centre CENTRE SERVEF D'OCCUPACIÓ GANDIA</p>	<p>Requisitos Requisits - Grup A o B</p>
<p>Funciones / Funcions: - Dirigir l'oficina d'acord amb els programes i instruccions de la di-recció general. - Impulsar i coordinar la línia de prospecció i anàlisi dels mercats -de treball. - Mantindre contactes amb altres institucions, organismes i entitats -del seu àmbit territorial competencial. - Proposar a la direcció general objectius en les diferents línies de l'oficina; concretar-los una vegada s'assignen al centre i avaluar els resultats aconseguits mitjançant les eines adients.</p>				

Puesto Denominación
Lloc Denominació
22717 CAP SEC. D'ORIENTACIÓ

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A/B 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I
INSERCIÓ LABORAL

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
23053 CAP SEC. DE TRESORERIA

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A 24 E046 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
SECRETARIA GENERAL

Requisitos
Requisits
- Grup A

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
24029 CAP SEC. D'HOMOLOGACIÓ DE CENTRES
COL-LABORADORS

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A/B 24 E042 C ALACANT/ALICANTE

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'Ocupació -
ALACANT

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.

Puesto Denominación
Lloc Denominació
24057 CAP SEC. SUPORT TÈCNIC A CENTRES DEL
SERVEF

Clasificación Pro Ab Localidad
Classificació Pro Ab Localitat
F G A/B 24 E042 C VALENCIA

Denominación Centro
Denominació Centre
DIRECCIÓ GENERAL D'Ocupació I
INSERCIÓ LABORAL

Requisitos
Requisits
- Grup A o B

Funciones / Funcions:

- Dirigir y coordinar las unidades inferiores.
- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en relación con las materias propias de la unidad a la que esté adscrito.