

*CONVOCATÒRIA 66/2006, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual s'anuncia, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, un lloc de treball de naturalesa funcional, grup B/C, a la Conselleria de Territori i Habitatge. [2006/M11081]*

Vist que hi ha un lloc de treball vacant, del grup B/C, a la Conselleria de Territori i Habitatge, la provisió del qual s'ha d'efectuar pel sistema de lliure designació, d'acord amb el que disposen la Llei de la Funció Pública Valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i en ús de les competències que legalment tinc conferides, aquesta Direcció General resol:

Convocar, per a la seua provisió, el lloc de treball que es relaciona en la base tercera d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

#### *Primera. Participants*

Podran participar en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat o de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana i d'altres administracions públiques, del mateix grup i sector del lloc que es convoca, que reunisquen els requisits i les condicions d'aquest, d'acord amb la seua classificació, llevat del personal docent, investigador i sanitari.

#### *Segona. Presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat*. El que podrà fer-se al Registre General de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, carrer Historiador Chabàs, 2, 46003 València, i als serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les oficines públiques, a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, *curriculum vitae* i documentació justificativa dels mèrits alegats. Si l'esmentada documentació ja consta al Registre de Personal de la Generalitat Valenciana, només caldrà citar-la en la sol·licitud, sense aportar els documents corresponents.

#### *Tercera. Lloc que es pot sol·licitar:*

Lloc de treball núm. 24700: coordinador assessor del secretari autòmic.

Conselleria/organisme: Territori i Habitatge.

Centre de destinació: Secretaria Autònoma de Territori i Medi Ambient.

Localitat del lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup B/C.

Complement de destinació: nivell 22.

Complement específic: E047.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: assessorar, emetre informes i col·laborar en la realització d'estudis sobre les matèries que li encarregue la Secretaria Autònoma.

#### *Quarta. Comissió d'avaluació*

La comissió d'avaluació de la present convocatòria estarà integrada per:

Titulars:

Presidenta: Amparo Ortiz Pavía, secretària general administrativa, Conselleria de Territori i Habitatge.

Vocals:

*CONVOCATORIA 66/2006, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de libre designación, un puesto de trabajo de naturaleza funcional, grupo B/C en la Conselleria de Territorio y Vivienda. [2006/M11081]*

Visto que hay un puesto de trabajo vacante del grupo B/C, en la Conselleria de Territorio y Vivienda, cuya provisión se ha de efectuar por el sistema de libre designación, de acuerdo con lo que dispone la Ley de la Función Pública Valenciana y el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, y en uso de las competencias que legalmente tengo conferidas, esta Dirección General resuelve:

Convocar, para su provisión, el puesto de trabajo que se relaciona en la base tercera de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

#### *Primera. Participantes*

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de otras administraciones públicas, del mismo grupo y sector del puesto que se convoca, que reúnan los requisitos y condiciones del mismo de acuerdo con su clasificación, con excepción del personal docente, investigador y sanitario.

#### *Segunda. Presentación de solicitudes*

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Lo que podrá hacerse en el Registro General de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, Miguelete, 5, 46001 Valencia, en los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud se adjuntará fotocopia del DNI del solicitante, *curriculum vitae* y documentación justificativa de los méritos alegados. Si dicha documentación ya constare en el Registro de Personal de la Generalitat Valenciana, sólo será necesario citarlos en la solicitud, sin aportar los documentos correspondientes.

#### *Tercera. Puestos que se pueden solicitar*

1. Puesto de trabajo núm. 24700: coordinador-asesor secretario autòmic.

Conselleria/Organismo: Territorio y Vivienda.

Centro de destino: Secretaría Autònoma de Territorio y Medio Ambiente.

Localidad puesto: Valencia.

Naturalesa: funcional.

Sector: Indistinto G/E.

Requisitos: grupo B/C.

Complemento de destino: nivel 22.

Complemento específico: E047.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras administraciones públicas.

Funciones: asesorar, emitir informes y colaborar en la realización de estudios sobre las materias que le encarguen la Secretaría Autònoma.

#### *Cuarta. La comisión de valoración*

La comisión de valoración de la presente convocatoria estará integrada por:

Titulares:

Presidenta: Amparo Ortiz Pavía, secretaria general administrativa, Conselleria de Territorio y Vivienda.

Vocales:

– Amparo Renau Almela, cap de l'Àrea d'Inspecció, Conselleria de Territori i Habitatge.

– Sonia Gadea Fabra, cap de l'Àrea de Planificació, Conselleria de Territori i Habitatge.

– Teresa Carrasco Mateu, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Pilar Cardona Prosper, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària: Teresa Gadea Cola, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Suplents:

President: Clementino García Llatas, cap del Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, Conselleria de Territori i Habitatge.

Vocals:

– Carmen Serrano Durbá, cap del Servei d'Informàtica, Conselleria de Territori i Habitatge.

– Carmen de Rosa Torner, cap de l'Àrea de Residus, Conselleria de Territori i Habitatge.

– Ana Masía Llorca, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Estrella García Ferrer, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària: Teresa Jover Devesa, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

El funcionament de la comissió d'avaluació s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als òrgans col·legiats.

#### *Cinquena.* Adjudicació de destinacions

Per a l'adjudicació del lloc, la comissió d'avaluació podrà tindre en compte els mèrits que figuren en la corresponent resolució de classificació.

La comissió d'avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, la posarà de manifest als interessats al tauler d'anuncis dels Serveis Centrals de València i els Territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Les persones interessades podran, en un termini de 10 dies hàbils, al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la comissió d'avaluació de la convocatòria. Una vegada redactada per la comissió la proposta de resolució, amb les al·legacions i les justificacions presentades, tant les estimades com les desestimades, seran elevades a la conselleria corresponent. El conseller o òrgan competent en què radique el lloc emetrà informe previ al corresponent nomenament, en relació amb el candidat que considere més idoni, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment adoptats. D'acord amb tot això, es dictarà la resolució que procedisca i es trametrà a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació.

#### *Sisena.* Resolució del concurs

Aquesta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

En la resolució d'aquesta convocatòria s'indicaran expressament la data de començament dels terminis de cessament i presa de possessió.

– Amparo Renau Almela, jefa de Área de Inspección, Conselleria de Territorio y Vivienda.

– Sonia Gadea Fabra, jefa Área de Planificación, Conselleria de Territorio y Vivienda.

– Teresa Carrasco Mateu representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Pilar Cardona Prosper, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CCOO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal secretaria: Teresa Gadea Cola, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

Suplentes:

Presidente: Clementino García Llatas, jefe de Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, conselleria de Territorio y Vivienda.

Vocales:

– Carmen Serrano Durbá, jefa Servicio de Informática, Conselleria de Territorio y Vivienda.

– Carmen de Rosa Torner, jefa de Área de Residuos, Conselleria de Territorio y Vivienda.

– Ana Masía Llorca, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Estrella García Ferrer, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato de CCOO.

– Un representante del sindicato de UGT.

– Un representante del sindicato de IGEVA.

– Un representante del sindicato de CSIF.

– Un representante del sindicato de STAPV-Iv.

Vocal secretaria: Teresa Jover Devesa, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

El funcionamiento de la comisión de valoración se adaptará a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los órganos colegiados.

#### *Quinta.* Adjudicación de destinos

Para la adjudicación del puesto, la comisión de valoración podrá tener en cuenta los méritos que figuren en la correspondiente resolución de clasificación.

La comisión de valoración inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, la pondrá de manifiesto a los interesados en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales de Valencia y los Territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas.

Los interesados podrán, en un plazo de 10 días hábiles, alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración de la convocatoria. Una vez redactada por la comisión la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto las estimadas como desestimadas, serán elevadas a la conselleria correspondiente. El conseller u órgano competente en que radique el puesto emitirá informe previo al correspondiente nombramiento en relación al candidato que considere más idóneo, teniendo en cuenta los criterios de mérito y capacidad discrecionalmente adoptados. A la vista de lo expuesto se dictará la resolución que proceda y la remitirá a la Dirección General de Administración Autònoma para su publicación.

#### *Sexta.* Resolución del concurso

Esta convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En la resolución de esta convocatoria se indicará expresamente la fecha de comienzo de los plazos de cese y toma de posesión.

*Setena.* Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa. I d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des del dia següent de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent de la publicació de la present resolució.

València, 21 de setembre de 2006.– El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

## ANNEX I

## Model d'instància

Núm. convocatòria: ... Núm. lloc: ...  
Conselleria: ...  
Ordre de preferència

Cognoms: ...  
Nom: ... DNI/NRP: ...  
Adreça oficial: ...  
Telèfon oficial: ... Fax més pròxim: ...  
Adreça particular: ...  
Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...

Núm. lloc actual: ... Conselleria: ...  
Relació professional amb altres administracions públiques: ...  
Destinació actual: ...  
Cos/escala a què pertany: ...

Llista de documents que presenta: (assenyaleu amb una x)

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat.  
 2. Currículum.  
 3. Certificacions relatives a:  
 3.1. Antiguitat.  
 3.2. Titulacions.  
 3.3. Grau personal.  
 3.4. Treball realitzat  
 3.5. Cursos de formació i perfeccionament.  
 3.6. Coneixements de valencià.  
 3.7. Coneixements d'idiomes comunitaris.  
 4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2006

Signatura

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

*CONVOCATÒRIA 67/2006, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual s'anuncia, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, un lloc de treball de naturalesa funcional, grup A, a la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència. [2006/F11082]*

Vist que hi ha un lloc de treball vacant, a la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, la provisió del qual s'ha d'efectuar pel sis-

*Séptima.* Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 21 de septiembre de 2006.– El director general de Administración Autónoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

## ANEXO I

## Modelo de instancia

Núm. convocatoria: ... Núm. puesto: ...  
Conselleria: ...  
Orden de preferencia

Apellidos: ...  
Nombre: ... DNI/NRP: ...  
Domicilio oficial: ...  
Teléfono oficial: ... Fax más próximo: ...  
Domicilio particular: ...  
Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...

Núm. puesto actual: ... Conselleria: ...  
Relación profesional con otras administraciones públicas: ...  
Destinación actual: ...  
Cuerpo/escala pertenece: ...

Lista de documentos que presenta: (señalar con una x)

1. Fotocopia del documento nacional de identidad.  
 2. Currículum.  
 3. Certificaciones relativas a:  
 3.1. Antigüedad.  
 3.2. Titulaciones.  
 3.3. Grado personal.  
 3.4. Trabajo realizado  
 3.5. Cursos de formación y perfeccionamiento.  
 3.6. Conocimientos de valenciano.  
 3.7. Conocimientos de idiomas comunitarios.  
 4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2006

Firma

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

*CONVOCATORIA 67/2006, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de libre designación, un puesto de trabajo de naturaleza funcional, grupo A, en la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia. [2006/F11082]*

Visto que hay un puesto de trabajo vacante del grupo A, en la Conselleria de Empresa Universidad y Ciencia, cuya provisión se ha