

Exemplar solt (per fascicle): 0,42 €  
 Subscripció anual en paper: 148,07 €  
 Subscripció anual microfitxa: 251,10 €  
 Subscripció anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195  
 Dipòsit legal: V. 1556-1978



www.pre.gva.es/dogv

Edició i administració / Edición y administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, 46003 València

Subscripcions / Subscripciones 96 386 34 11 · Anuncis / Anuncios 96 386 34 41 · Producció / Producción 96 386 34 19

Venda d'exemplars solts / Venta de ejemplares sueltos: Llibreries Llig: Alacant 96 593 54 08 — Castelló de la Plana 964 35 82 70 — València 96 386 61 70

Impressió / Impresión: T.G. RIPOLL, SA - Pol. Ind. Fuente del Jarro, Paterna (València)

Ejemplar suelto (cada fascículo): 0,42 €  
 Subscripción anual en papel: 148,07 €  
 Subscripción anual microfichas: 251,10 €  
 Subscripción anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195  
 Depósito legal: V. 1556-1978

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### b) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

##### Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

*CONVOCATÒRIA 65/2006, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual s'anuncien, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, set llocs de treball de naturalesa funcional, a la Conselleria de Territori i Habitatge. [2006/F11077]*

Vist que hi ha diversos llocs de treball vacants, a la Conselleria de Territori i Habitatge, la provisió dels quals s'ha d'efectuar pel sistema de lliure designació, d'acord amb el que disposen la Llei de la Funció Pública Valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i en ús de les competències que legalment tinc conferides, aquesta direcció general resol:

Convocar, per a la seua provisió, els llocs de treball que es relacionen en la base tercera d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

##### Primera. Participants

Llocs núm. 19057, 19060 i 23100

Podran participar en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat o de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, seleccionats pel sistema previst per l'article 10.1 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, del mateix grup i sector del lloc que es convoca, que reuneixen els requisits i les condicions d'aquest, d'acord amb la seua classificació.

Llocs núm. 8038, 11226, 24675 i 24845

Podran participar en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat i d'altres administracions públiques, del mateix grup i sector del lloc que es convoca, que reuneixen els requisits i les condicions d'aquest, d'acord amb la seua classificació, llevat del personal docent, investigador i sanitari.

##### Segona. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils, comptadors

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

##### Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

*CONVOCATORIA 65/2006, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de libre designación, siete puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo A, en la Conselleria de Territorio y Vivienda. [2006/F11077]*

Visto que hay varios puestos de trabajo vacantes del grupo A, en la Conselleria de Territorio y Vivienda, cuya provisión se ha de efectuar por el sistema de libre designación, de acuerdo con lo que dispone la Ley de la Función Pública Valenciana y el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, y en uso de las competencias que legalmente tengo conferidas, esta dirección general resuelve:

Convocar, para su provisión, los puestos de trabajo que se relacionan en la base tercera de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

##### Primera. Participantes

Puestos n.º: 19057, 19060 y 23100.

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana o de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana seleccionados por el sistema previsto por el artículo 10.1 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, del mismo grupo y sector del puesto que se convoca, que reúnan los requisitos y condiciones del mismo de acuerdo con su respectiva clasificación.

Puestos n.º: 8038, 11226, 24675 y 24845.

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de otras administraciones públicas, del mismo grupo y sector del puesto que se convoca, que reúnan los requisitos y condiciones del mismo de acuerdo con su clasificación, con excepción del personal docente, investigador y sanitario.

##### Segunda. Presentación de solicitudes

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el

des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El que podrà fer-se al Registre General, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, carrer Historiador Chabàs, 2, 46003 València, i als serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les oficines públiques, a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, curriculum vitae i documentació justificativa dels mèrits alegats. Si l'esmentada documentació ja consta al Registre de Personal de la Generalitat Valenciana, només caldrà citar-la en la sol·licitud, sense aportar els documents corresponents.

Els participants que sol·liciten diversos llocs inclosos en la mateixa convocatòria hauran de presentar una instància per a cada un d'estos, i indicar-hi l'ordre de preferència. No serà necessari presentar la documentació en totes les sol·licituds, sinó només en aquella el lloc de la qual sol·licite preferentment.

### Tercera. Llocs que es poden sol·licitar

#### 1. Lloc de treball núm. 19057: cap del Servei de Gestió de Personal i Registre.

Conselleria/organisme: Territori i Habitatge.

Centre de destinació: Sotssecretaria.

Localitat del lloc: València.

Naturalesa: funcionarial.

Sector: general.

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 26.

Complement específic: E049.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomandes, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

#### 2. Lloc de treball núm. 19060: cap del Servei de Residus Industrials.

Conselleria/organisme: Territori i Habitatge.

Centre de destinació: DG de Qualitat Ambiental..

Localitat del lloc: València.

Naturalesa: funcionarial.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 26.

Complement específic: E047.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomandes, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

#### 3. Lloc de treball núm. 23100: cap de l'Àrea d'Habitatge i Projectes Urbans.

Conselleria/organisme: Territori i Habitatge.

Centre de destinació: DG d'Habitatge i Projectes Urbans.

Localitat del lloc: València.

Naturalesa: funcionarial.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 30.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomandes, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

#### 4. Lloc de treball núm. 8038: cap del Servei d'Ordenació Territorial.

Conselleria/organisme: Territori i Habitatge.

día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Lo que podrá hacerse en el registro de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, Miguelete, 5, 46001 Valencia, en los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud se adjuntará fotocopia del DNI del solicitante, curriculum vitae y documentación justificativa de los méritos alegados. Si dicha documentación ya constare en el Registro de Personal de la Generalitat Valenciana, sólo será necesario citarlos en la solicitud, sin aportar los documentos correspondientes.

Los participantes que soliciten varios puestos incluidos en la misma convocatoria, tendrán que presentar una instancia para cada uno de ellos, indicando en la misma el orden de preferencia. No será necesario presentar la documentación en todas las solicitudes, sino sólo en aquella cuyo puesto solicite en primer lugar.

### Tercera. Puestos que se pueden solicitar

#### 1. Puesto de trabajo núm. 19057: jefe/a de Servicio Gestión de Personal y Registro.

Conselleria/Organismo: Territorio y Vivienda.

Centro de destino: Subsecretaría.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcionarial.

Sector: general.

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 26.

Complemento específico: E049.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

#### 2. Puesto de trabajo núm. 19060: jefe/a de Servicio Residuos Industriales.

Conselleria/Organismo: Territorio y Vivienda.

Centro de destino: DG Calidad Ambiental.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcionarial.

Sector: indistinto (G/E)

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 26.

Complemento específico: E047.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

#### 3. Puesto de trabajo núm. 23100: jefe/a de Área de Vivienda y Proyectos Urbanos.

Conselleria/Organismo: Territorio y Vivienda.

Centro de destino: DG Vivienda y Proyectos Urbanos.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcionarial.

Sector: indistinto (G/E)

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 30.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

#### 4. Puesto de trabajo núm. 8038: jefe/a de Servicio de ordenación Territorial.

Conselleria/Organismo: Territorio y Vivienda.

Centre de destinació: DG Planificació i Ordenació Territorial.

Localitat del lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 26.

Complement específic: E049.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomandes, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

5. Lloc de treball núm. 11226: cap del Servei de Coordinació Territorial.

Conselleria/organisme: Territori i Habitatge.

Centre de destinació: DG Planificació i Ordenació Territorial.

Localitat del lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 26.

Complement específic: E049.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomandes, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

6. Lloc de treball núm. 24675: director/a del Centre d'Investigació i Experimentació Forestal CV.

Conselleria/organisme: Territori i Habitatge.

Centre de destinació: Centre per a la Investigació i Experimentació Forestal CV.

Localitat del lloc: Quart de Poblet. València.

Naturalesa: funcional.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 30.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomandes, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

7. Lloc de treball núm. 24845: cap de l'Àrea del Centre de Tecnologies Netes.

Conselleria/organisme: Territori i Habitatge.

Centre de destinació: DG de Qualitat Ambiental.

Localitat del lloc: València.

Naturalesa: funcional.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 30.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomandes, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

#### Quarta. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació de la present convocatòria estarà integrada per:

Centro de destino: DG Planificación y Ordenación Territorial.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcional.

Sector: Indistinto (G/E)

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 26.

Complemento específico: E049.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras administraciones públicas.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

5. Puesto de trabajo núm. 11226: jefe/a de Servicio de Coordinación Territorial.

Conselleria/Organismo: Territorio y Vivienda.

Centro de destino: DG Planificación y Ordenación Territorial.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcional.

Sector: indistinto (G/E)

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 26.

Complemento específico: E049.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras administraciones públicas.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

6. Puesto de trabajo núm. 24675: director/a Centro de Investigación y Experimentación Forestal C.V.

Conselleria/Organismo: Territorio y Vivienda.

Centro de destino: Centro para la Investigación y Experimentación Forestal C.V.

Localidad puesto: Quart de Poblet. Valencia.

Naturaleza: funcional.

Sector: indistinto (G/E)

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 30.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras administraciones públicas.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

7. Puesto de trabajo núm. 24845: jefe/a Área del Centro de Tecnologías Limpias

Conselleria/Organismo: Territorio y Vivienda.

Centro de destino: DG Calidad Ambiental.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcional.

Sector: Indistinto (G/E)

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 30.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras administraciones públicas.

Funciones: programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

#### Cuarta. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria, estará integrada por:

## Titulars

## Presidenta:

– Amparo Ortiz Pavía, secretària general administrativa, Conselleria de Territori i Habitatge.

## Vocals:

– Amparo Renau Almela, cap de l'Àrea d'Inspecció, Conselleria de Territori i Habitatge.

– Sonia Gadea Fabra, cap de l'Àrea de Planificació, Conselleria de Territori i Habitatge.

– Teresa Carrasco Mateu representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Pilar Cardona Prosper, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

## Vocal secretària:

– Teresa Gadea Cola, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

## Suplents

## President:

– Clementino García Llatas, cap del Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, Conselleria de Territori i Habitatge.

## Vocals:

– Carmen Serrano Durbá, cap del Servei d'Informàtica, Conselleria de Territori i Habitatge.

– Carmen de Rosa Torner, cap de l'Àrea de Residus, Conselleria de Territori i Habitatge.

– Ana Masía Llorca, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Estrella García Ferrer, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

## Vocal secretària:

– Teresa Jover Devesa, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als òrgans col·legiats.

*Cinquena.* Adjudicació de destinacions

Per a l'adjudicació del lloc, la Comissió d'Avaluació podrà tindre en compte els mèrits que figuren en la corresponent resolució de classificació.

La Comissió d'Avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, la posarà de manifest als interessats al tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i els territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Les persones interessades podran, en un termini de 10 dies hàbils, al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió d'Avaluació de la Convocatòria. Una vegada redactada per la comissió la proposta de resolució, amb les al·legacions i les justificacions presentades, tant les estimades com les desestimades, seran elevades a la conselleria corresponent. El conseller o òrgan competent en què radique el lloc emetrà informe previ al corresponent nomenament, en relació amb el candidat que considere més idoni, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment adoptats. D'acord amb tot això, es dictarà la resolució que procedisca i es trametrà a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació.

## Titulares

## Presidenta:

– Amparo Ortiz Pavía, secretaria general administrativa, Conselleria de Territorio y Vivienda.

## Vocales:

– Amparo Renau Almela, jefa de Área de Inspección, Conselleria de Territorio y Vivienda.

– Sonia Gadea Fabra, jefa Área de Planificación, Conselleria de Territorio y Vivienda.

– Teresa Carrasco Mateu, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Pilar Cardona Prosper, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

## Vocal-secretaria:

– Teresa Gadea Cola, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

## Suplentes

## Presidente:

– Clementino García Llatas, jefe de Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, Conselleria de Territorio y Vivienda.

## Vocales:

– Carmen Serrano Durbá, jefa Servicio de Informática, Conselleria de Territorio y Vivienda.

– Carmen de Rosa Torner, jefa de Área de Residuos, Conselleria de Territorio y Vivienda.

– Ana Masía Llorca, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Estrella García Ferrer, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato de CC.OO.

– Un representante del sindicato de UGT.

– Un representante del sindicato de IGEVA.

– Un representante del sindicato de CSIF.

– Un representante del sindicato de STAPV-Iv.

## Vocal-secretaria:

– Teresa Jover Devesa, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se adaptará a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los órganos colegiados.

*Quinta.* Adjudicación de destinos

Para la adjudicación de los puestos, la Comisión de Valoración podrá tener en cuenta los méritos que figuren en la correspondiente resolución de clasificación.

La Comisión de Valoración inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, la pondrá de manifiesto a los interesados en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y los territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Los interesados podrán, en un plazo de 10 días hábiles, alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración de la convocatoria. Una vez redactada por la comisión la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto las estimadas como desestimadas, serán elevadas a la conselleria correspondiente. El conseller u órgano competente en que radique el puesto emitirá informe previo al correspondiente nombramiento en relación al candidato que considere más idóneo, teniendo en cuenta los criterios de mérito y capacidad discrecionalmente adoptados. A la vista de lo expuesto se dictará la resolución que proceda y la remitirá a la Dirección General de Administración Autònoma para su publicación.

*Sisena. Resolució del concurs*

Aquesta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

En la resolució d'aquesta convocatòria s'indicaran expressament la data de començament dels terminis de cessament i presa de possessió.

*Setena. Recursos*

La present resolució posa fi a la via administrativa. I d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des del dia següent de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent de la publicació de la present resolució.

València, 21 de setembre de 2006.– El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

## ANNEX I

## Model d'instància

Núm. convocatòria: ... Núm. lloc: ...  
Conselleria: ...  
Ordre de preferència ...

Cognoms: ...  
Nom: ... DNI/NRP: ...  
Adreça oficial: ...  
Telèfon oficial: ... Fax més pròxim: ...  
Adreça particular: ...  
Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...

Núm. lloc actual: ... Conselleria: ...  
Relació professional amb altres administracions públiques: ...  
Destinació actual: ...  
Cos/escala a què pertany: ...

Llista de documents que presenta: (assenyaleu amb una x)

- ☐ 1. Fotocòpia del document nacional d'identitat.  
☐ 2. Currículum.  
☐ 3. Certificacions relatives a:  
☐ 3.1. Antiguitat.  
☐ 3.2. Titulacions.  
☐ 3.3. Grau personal.  
☐ 3.4. Treball realitzat  
☐ 3.5. Cursos de formació i perfeccionament.  
☐ 3.6. Coneixements de valencià.  
☐ 3.7. Coneixements d'idiomes comunitaris.  
☐ 4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2006

Firma

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

*Sexta. Resolución del concurso*

Esta convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En la resolución de esta convocatoria se indicará expresamente la fecha de comienzo de los plazos de cese y toma de posesión.

*Séptima. Recursos*

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 21 de septiembre de 2006.– El director general de Administración Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

## ANEXO I

## Modelo de instancia

Núm. convocatoria: ... Núm. puesto: ...  
Conselleria: ...  
Orden de preferencia ...

Apellidos: ...  
Nombre: ... DNI/NRP: ...  
Domicilio oficial: ...  
Teléfono oficial: ... Fax más próximo: ...  
Domicilio particular: ...  
Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...

Núm. puesto actual: ... Conselleria: ...  
Relación profesional con otras administraciones públicas: ...  
Destinación actual: ...  
Cuerpo/escala pertenece: ...

Lista de documentos que presenta: (señalar con una x)

- ☐ 1. Fotocopia del documento nacional de identidad.  
☐ 2. Currículum.  
☐ 3. Certificaciones relativas a:  
☐ 3.1. Antigüedad.  
☐ 3.2. Titulaciones.  
☐ 3.3. Grado personal.  
☐ 3.4. Trabajo realizado  
☐ 3.5. Cursos de formación y perfeccionamiento.  
☐ 3.6. Conocimientos de valenciano.  
☐ 3.7. Conocimientos de idiomas comunitarios.  
☐ 4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2006

Firma

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA