

Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com als articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des del dia següent de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent de la publicació de la present resolució.

València, 21 de setembre de 2006.— El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANNEX I

Model d'instància

Núm. convocatòria: ... Núm. lloc: ...
Conselleria: ...
Ordre de preferència

Cognoms: ...
Nom: ... DNI/NRP: ...
Adreça oficial: ...
Telèfon oficial: ... Fax més pròxim: ...
Adreça particular: ...
Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...

Núm. lloc actual: ... Conselleria: ...
Relació professional amb altres administracions públiques: ...
Destinació actual: ...
Cos/escala a què pertany: ...

Llista de documents que presenta: (assenyaleu amb una x)

- ☐ 1. Fotocòpia del document nacional d'identitat.
☐ 2. Currículum.
☐ 3. Certificacions relatives a:
☐ 3.1. Antiguitat.
☐ 3.2. Titulacions.
☐ 3.3. Grau personal.
☐ 3.4. Treball realitzat
☐ 3.5. Cursos de formació i perfeccionament.
☐ 3.6. Coneixements de valencià.
☐ 3.7. Coneixements d'idiomes comunitaris.
☐ 4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2006

Signatura

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

CONVOCATÒRIA 68/2006, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual s'anuncien, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, dos llocs de treball de naturalesa funcional, a la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
[2006/F11083]

Vist que hi ha dos llocs de treball vacants del grup A, de naturalesa funcional, a la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, la provisió dels quals s'ha d'efectuar pel sistema de lliure

de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 21 de septiembre de 2006.— El director general de Administración Autónoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANEXO I

Modelo de instancia

Núm. convocatoria: ... Núm. puesto: ...
Conselleria: ...
Orden de preferencia

Apellidos: ...
Nombre: ... DNI/NRP: ...
Domicilio oficial: ...
Teléfono oficial: ... Fax más próximo: ...
Domicilio particular: ...
Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...

Núm. puesto actual: ... Conselleria: ...
Relación profesional con otras administraciones públicas: ...
Destinación actual: ...
Cuerpo/escala pertenece: ...

Lista de documentos que presenta: (señalar con una x)

- ☐ 1. Fotocopia del documento nacional de identidad.
☐ 2. Currículum.
☐ 3. Certificaciones relativas a:
☐ 3.1. Antigüedad.
☐ 3.2. Titulaciones.
☐ 3.3. Grado personal.
☐ 3.4. Trabajo realizado
☐ 3.5. Cursos de formación y perfeccionamiento.
☐ 3.6. Conocimientos de valenciano.
☐ 3.7. Conocimientos de idiomas comunitarios.
☐ 4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2006

Firma

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

CONVOCATORIA 68/2006, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de libre designación, dos puestos de trabajo de naturaleza funcional, en la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.
[2006/F11083]

Visto que hay dos puestos de trabajo vacantes del grupo A de naturaleza funcional, en la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, cuya provisión se ha de efectuar por el sistema

re designació, d'acord amb el que disposen la Llei de la Funció Pública Valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i fent ús de les competències que legalment tinc conferides, aquesta direcció general resol:

Convocar, per a la seua provisió, els llocs de treball que es relacionen en la base tercera d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

Lloc núm.: 7090

Podran participar en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, o de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, seleccionats pel sistema previst per l'article 10.1 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, del mateix grup i sector del lloc que es convoca, que reuneixen els requisits i condicions d'aquest, d'acord amb la seua respectiva classificació.

Lloc núm.: 24710

Podran participar en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, i d'altres administracions públiques, del mateix grup i sector del lloc que es convoca, que reuneixen els requisits i les condicions d'aquest, d'acord amb la seua classificació, llevat del personal docent, investigador i sanitari.

Segona. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El que podrà fer-se al Registre General de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, carrer Historiador Chabàs, 2, 46003 València, als serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les oficines públiques, a què fa referència l'article 38.4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia del DNI del sol·licitant, curriculum vitae i documentació justificativa dels mèrits al·legats. Si l'esmentada documentació ja consta al Registre de Personal de la Generalitat Valenciana, només caldrà citar-la en la sol·licitud, sense aportar els documents corresponents.

Els participants que sol·liciten uns quants llocs inclosos en la mateixa convocatòria, hauran de presentar una instància per a cada un d'aquests, i hauran d'indicar en aquesta l'orde de preferència. No caldrà presentar la documentació en totes les sol·licituds, sinó només en aquella el lloc de treball de la qual sol·licite en primer lloc.

Tercera. Llocs que es poden sol·licitar:

1. Lloc de treball núm. 7090: cap del Servei d'Espectacles i Establiments Públics.

Conselleria/organisme: Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Centre de destinació: Direcció General d'Interior.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcionarial.

Sector: general.

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 26.

Complement específic: E049.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

de libre designación, de acuerdo con lo que dispone la Ley de la Función Pública Valenciana y el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, y en uso de las competencias que legalmente tengo conferidas, esta dirección general resuelve:

Convocar, para su provisión, los puestos de trabajo que se relacionan en la base tercera de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participantes

Puesto nº: 7090

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana o de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana seleccionados por el sistema previsto por el artículo 10.1 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, del mismo grupo y sector del puesto que se convoca, que reúnan los requisitos y condiciones del mismo de acuerdo con su respectiva clasificación.

Puesto nº: 24710

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana y de otras administraciones públicas, del mismo grupo y sector del puesto que se convoca, que reúnan los requisitos y condiciones del mismo de acuerdo con su clasificación, con excepción del personal docente, investigador y sanitario.

Segunda. Presentación de solicitudes

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Lo que podrá hacerse en el registro general de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, Historiador Chabàs, 2, 46003 Valencia, en los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud se adjuntará fotocopia del DNI del solicitante, curriculum vitae y documentación justificativa de los méritos alegados. Si dicha documentación ya constare en el Registro de Personal de la Generalitat Valenciana, sólo será necesario citarlos en la solicitud, sin aportar los documentos correspondientes.

Los participantes que soliciten varios puestos incluidos en la misma convocatoria, tendrán que presentar una instancia para cada uno de ellos, indicando en la misma el orden de preferencia. No será necesario presentar la documentación en todas las solicitudes, sino sólo en aquella cuyo puesto solicite en primer lugar.

Tercera. Puestos que se pueden solicitar:

1. Puesto de trabajo núm. 7090: jefe Servicio Espectáculos y Establecimientos Públicos.

Conselleria/Organismo: Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Centro de destino: Dirección General de Interior.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcionarial.

Sector: general.

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 26.

Complemento específico: E049.

Forma de provisión: libre designación.

Funciones: Programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

2. Lloc de treball núm. 24710: cap del Servei d'Organització i Seguretat Pública.

Conselleria/organisme: Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Centre de destinació: Direcció General d'Interior.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcionarial.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 26.

Complement específic: E049.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Quarta. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació de la present convocatòria estarà integrada per:

Titulars

Presidenta:

– M^a. Ángeles Rosell Carrero, secretària general administrativa de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Vocals:

– Alfonso Rivera Mateos, director territorial de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Juan Toboso Puertas, cap de l'Oficina de Gestió Pressupostària, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Juan Carlos Herrero de Lara, cap de l'Àrea de Seguretat Pública, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Teresa Jover Devesa, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària:

– Estrella García Ferrer, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Suplents

President:

– Manuel Soler Camarena, cap del Servei de Gestió Administrativa, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Vocals:

– Vicente Serra Martínez, cap de l'Àrea de Funció Pública, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Carmen García Galdón, cap del Servei de Gestió de Personal, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Vicente Aguiló Lucia, cap de l'Àrea d'Emergències i Formació i Seguretat Pública, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Pilar Cardona Prosper, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària:

– Cristina Sanmartín Giménez, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als òrgans col·legiats.

2. Puesto de trabajo núm. 24710: jefe del Servicio de Organización y Seguridad Pública.

Conselleria/Organismo: Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Centro de destino: Dirección General de Interior.

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcionarial.

Sector: Indistinto (G/E).

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 26.

Complemento específico: E049.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras administraciones públicas.

Funciones: Programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Cuarta. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria, estará integrada por:

Titulares

Presidenta:

– M. Ángeles Rosell Carrero, secretaria general administrativa, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Vocales

– Alfonso Rivera Mateos, director territorial, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Juan Toboso Puertas, jefe de la Oficina Gestión Presupuestaria, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Juan Carlos Herrero de Lara, jefe del Área de Seguridad Pública, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Teresa Jover Devesa, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria:

– Estrella García Ferrer, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

Suplentes

Presidente:

– Manuel Soler Camarena, jefe de Servicio de Gestión Administrativa, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Vocales:

– Vicente Serra Martínez, jefe de Área de Función Pública, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Carmen García Galdón, jefa de Servicio de Gestión de Personal, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Vicente Aguiló Lucia, jefe del Área de Emergencias y Formación y Seguridad Pública, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Pilar Cardona Prosper, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria:

– Cristina Sanmartín Giménez, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se adaptará a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los órganos colegiados.

Cinquena. Adjudicació de destinacions

Per a l'adjudicació del lloc, la Comissió d'Avaluació podrà tindre en compte els mèrits que figuren en la corresponent resolució de classificació.

La Comissió d'Avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, la posarà de manifest als interessats al tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i els territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Les persones interessades podran, en un termini de 10 dies hàbils, al·legar i justificar allò que estimen pertinent, davant de la Comissió d'Avaluació de la convocatòria. Una vegada redactada per la comissió la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant les estimades com les desestimades, seran elevades a la conselleria corresponent. El conseller o òrgan competent en què radique el lloc emetrà un informe previ al corresponent nomenament, en relació al candidat que considere més idoni, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment adoptats. A la vista d'allò que s'ha exposat, es dictarà la resolució que procedisca i la trametrà a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació.

Sisena. Resolució del concurs

Aquesta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

En la resolució d'aquesta convocatòria s'indicarà expressament la data de començament dels terminis de cessament i presa de possessió.

Setena. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa. I d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com també amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

València, 21 de setembre de 2006.— El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANNEX I

Model d'instància

Núm. convocatòria: ... Núm. lloc: ...

Conselleria: ...

Ordre de preferència

Cognoms: ...

Nom: ... DNI/NRP: ...

Adreça oficial: ...

Telèfon oficial: ... Fax més pròxim: ...

Adreça particular: ...

Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...

Núm. lloc actual: ... Conselleria: ...

Relació professional amb altres administracions públiques: ...

Destinació actual: ...

Cos/escala a què pertany: ...

Llista de documents que presenta: (assenyaleu amb una x)

☐ 1. Fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quinta. Adjudicación de destinos

Para la adjudicación del puesto, la Comisión de Valoración podrá tener en cuenta los méritos que figuren en la correspondiente resolución de clasificación.

La Comisión de Valoración, inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, la pondrá de manifiesto a los interesados en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y los territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Los interesados podrán, en un plazo de 10 días hábiles, alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración de la convocatoria. Una vez redactada por la comisión la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto las estimadas como desestimadas, serán elevadas a la conselleria correspondiente. El conseller u órgano competente en que radique el puesto emitirá informe previo al correspondiente nombramiento en relación al candidato que considere más idóneo, teniendo en cuenta los criterios de mérito y capacidad discrecionalmente adoptados. A la vista de lo expuesto se dictará la resolución que proceda y la remitirá a la Dirección General de Administración Autònoma para su publicación.

Sexta. Resolución del concurso

Esta convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En la resolución de esta convocatoria se indicará expresamente la fecha de comienzo de los plazos de cese y toma de posesión.

Séptima. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativament, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 21 de septiembre de 2006.— El director general de Administración Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANEXO I

Modelo de instancia

Núm. convocatoria: ... Núm. puesto: ...

Conselleria: ...

Orden de preferencia

Apellidos: ...

Nombre: ... DNI/NRP: ...

Domicilio oficial: ...

Teléfono oficial: ... Fax más próximo: ...

Domicilio particular: ...

Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...

Núm. puesto actual: ... Conselleria: ...

Relación profesional con otras administraciones públicas: ...

Destinación actual: ...

Cuerpo/escala pertenece: ...

Lista de documentos que presenta: (señalar con una x)

☐ 1. Fotocopia del documento nacional de identidad.

- ☐ 2. Currículum.
- ☐ 3. Certificacions relatives a:
- ☐ 3.1. Antiguitat.
 - ☐ 3.2. Titulacions.
 - ☐ 3.3. Grau personal.
 - ☐ 3.4. Treball realitzat
 - ☐ 3.5. Cursos de formació i perfeccionament.
 - ☐ 3.6. Coneixements de valencià.
 - ☐ 3.7. Coneixements d'idiomes comunitaris.
- ☐ 4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2006

Signatura

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

5. Altres administracions

Ajuntament de Banyeres de Mariola

Bases específiques de la convocatòria del procés selectiu de tres places d'auxiliar administratiu d'administració general incloses en l'oferta d'ocupació pública dels anys 2004 i 2005. [2006/A9919]

Per l'Acord de Junta de Govern Local de data 1 d'agost del 2006, s'acorda l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu de tres places d'auxiliar administratiu d'administració general, incloses en l'oferta d'ocupació pública dels anys 2004 i 2005 de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola.

Bases

Primera. Objecte

Les presents bases tenen com a objecte desenvolupar les previsions fetes en les bases generals de selecció del personal al servei de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, aprovades per la Resolució de 14 de novembre del 2005, amb la corresponent correcció d'errades per la Resolució de 27 de febrer del 2006, del director general d'Administració Local de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques de la Generalitat Valenciana, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat* de data 15 de desembre del 2005 i 21 de març del 2006, i en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* de data 12 de maig del 2006, les quals van ser assumides per esta corporació mitjançant un acord de la Junta de Govern Local de data 13 de juny del 2006, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* de data 7 de juliol del 2006 i en el *Diari Oficial de la Generalitat* de data 28 de juliol del 2006.

Les presents bases tenen com a objecte regir el procés selectiu de tres places d'auxiliar administratiu d'administració general de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola, les quals es detallen a continuació:

Denominació: auxiliar administratiu d'administració general
Naturalesa: funcionarial
Grup: D segons l'article 25 de la Llei 30/1984
Escala: administració general
Subescala: auxiliar
Nombre de vacants: 1
Torn: promoció interna
Procediment de selecció: concurs oposició

Denominació: auxiliar administratiu d'administració general
Naturalesa: funcionarial
Grup: D segons l'article 25 de la Llei 30/1984

- ☐ 2. Currículum.
- ☐ 3. Certificaciones relativas a:
- ☐ 3.1. Antigüedad.
 - ☐ 3.2. Titulaciones.
 - ☐ 3.3. Grado personal.
 - ☐ 3.4. Trabajo realizado
 - ☐ 3.5. Cursos de formación y perfeccionamiento.
 - ☐ 3.6. Conocimientos de valenciano.
 - ☐ 3.7. Conocimientos de idiomas comunitarios.
- ☐ 4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2006

Firma

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

5. Otras administraciones

Ayuntamiento de Banyeres de Mariola

Bases específicas de la convocatoria del proceso selectivo de tres plazas de auxiliar administrativo de administración general incluidas en la oferta de empleo público del año 2004 y 2005. [2006/A9919]

Por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 1 de agosto de 2006, se acuerda la aprobación de las bases específicas y convocatoria del proceso selectivo de tres plazas de auxiliar administrativo de administración general incluidas en la oferta de empleo público del año 2004 y 2005 del Ayuntamiento de Banyeres de Mariola.

Bases

Primera. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto desarrollar las previsiones hechas en las bases generales de selección del personal al servicio de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, aprobadas por Resolución de 14 de noviembre de 2005, y correspondiente corrección de errores por Resolución 27 de febrero de 2006, del director general de Administración Local de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas de la Generalitat Valenciana, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat* de fecha 15 de diciembre de 2005 y 21 de marzo de 2006, y en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* de fecha 12 de mayo de 2006, asumidas por esta corporación mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de junio de 2006, y publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* de fecha 7 de julio de 2006 y en el *Diari Oficial de la Generalitat* de fecha 28 de julio de 2006.

Las presentes bases tienen por objeto regir el proceso selectivo de tres plazas de auxiliar administrativo de administración general del Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, las cuales se detallen a continuación:

Denominación: auxiliar administrativo de administración general
Naturaleza: funcionarial
Grupo: D según el artículo 25 de la Ley 30/1984
Escala: administración general
Subescala: auxiliar
Número de vacantes: 1
Turno: promoción interna
Procedimiento de selección: concurso-oposición

Denominación: auxiliar administrativo de administración general
Naturaleza: funcionarial
Grupo: D según el artículo 25 de la Ley 30/1984