

## Conselleria de Sanitat

*RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2006, del conseller de Sanitat, per la qual es proveïx una plaça de director del centre de despesa d'Atenció Primària Àrea 11 (Departament 12 Gandia) dependent de la Conselleria de Sanitat pel procediment de lliure designació, convocada per Resolució de 20 de febrer de 2006 del conseller de Sanitat. [2006/7399]*

Vista la proposta d'adjudicació del director general de Recursos Humans, de data 31 de maig de 2006, elevada en data 29 de maig de 2006 per la comissió de valoració creada per a avaluar la convocatòria per a la provisió de la plaça de director del centre de despesa d'Atenció Primària Àrea 11 (Departament 12 Gandia) dependent de la Conselleria de Sanitat pel procediment de lliure designació, convocada per Resolució de 20 de febrer de 2006 del conseller de Sanitat (DOGV núm. 5215, de 09.03.2006).

Fent ús de les facultats conferides per l'article 4 del Decret 26/2005, de 4 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, resolc nomenar Rosana Espinosa Urbina com a directora del centre de despesa d'Atenció Primària Àrea 11 (Departament 12 Gandia).

La presa de possessió en la plaça adjudicada es produirà el primer dia hàbil següent al de la publicació d'esta resolució el el *Diari Oficial de la Generalitat* així com, si és el cas, la subscripció del contracte laboral especial d'alta direcció regulat en el Reial Decret 1.382/1985, d'1 d'agost.

Contra la present resolució, que exhaurix la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació de l'acte recorregut, segons que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999, així com els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. De manera potestativa es pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 116 i 117 de la referida Llei 30/92. No obstant pot interposar-se qualsevol altre recurs que estime per a la defensa dels seus interessos.

València, 6 de juny de 2006.— El conseller de Sanitat: Rafael Blasco Castany.

## 4. Universitats

### Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 9 de maig de 2006, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'oficial de laboratori d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Consultoria i assistència tècnica per al desenvolupament de protocols de propagació per a tres espècies de pteridòfits amenaçats a Andalusia. CI06-032». [2006/Q8149]*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, fa l'oferta pública d'una plaça d'oficial de laboratori, d'acord amb les bases següents:

## Conselleria de Sanidad

*RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2006, del conseller de Sanidad, por la que se provee una plaza de director del centro de gasto de Atención Primaria Área 11 (Departamento 12 Gandia) dependiente de la Conselleria de Sanidad por el procedimiento de libre designación, convocada por Resolución de 20 de febrero de 2006 del conseller de Sanidad. [2006/7399]*

Vista la propuesta de adjudicación del director general de Recursos Humanos, de fecha 31 de mayo de 2006, elevada en fecha 29 de mayo de 2006 por la comisión de valoración creada para evaluar la convocatoria para la provisión de la plaza de director del centro de gasto de Atención Primaria Área 11 (Departamento 12 Gandia) dependiente de la Conselleria de Sanidad por el procedimiento de libre designación, convocada por Resolución de 20 de febrero de 2006 del conseller de Sanidad (DOGV nº 5215 de 09-03-06).

En virtud de las facultades conferidas por el artículo 4 del Decreto 26/2005, de 4 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, resuelvo nombrar a Rosana Espinosa Urbina como directora del centro de gasto de Atención Primaria Área 11 (Departamento 12 Gandia).

La toma de posesión en la plaza adjudicada se producirá el primer día hábil siguiente al de la publicación de esta resolución el el *Diari Oficial de la Generalitat* así como, en su caso, la suscripción del contrato laboral especial de alta dirección regulado en el Real Decreto 1.382/1985, de 1 de agosto.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer el recursos de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/92. No obstante podrá interponerse cualquier otro recurso que estime para la defensa de sus intereses.

Valencia, 6 de junio de 2006.— El conseller de Sanidad: Rafael Blasco Castany.

## 4. Universidades

### Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 9 de mayo de 2006, de la Universitat de València, por la que se hace oferta pública de una plaza de oficial de laboratorio de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Consultoria y asistencia técnica para el desarrollo de protocolos de propagación para tres especies de pteridofitos amenazados en Andalucía. CI06-032». [2006/Q8149]*

El Rectorado de la Universitat de València, en uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, hace oferta pública de una plaza de oficial de laboratorio de acuerdo con las bases siguientes:

### Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1 Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, d'acord amb el que estableix la Llei 17/1993, de 23 de desembre (BOE de 24 de desembre de 1993), d'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2 Tenir complerts 18 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3 Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'annex I o complir les condicions per obtenir-la en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal tenir la credencial que n'acredite l'homologació o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1.665/1991, de 25 d'octubre.

1.4 No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

1.5 No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Totes aquestes condicions s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

### Segona. Sol·licituds

2.1 Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, adreçada al Rectorat de la Universitat de València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2.2 Com a instància, es pot fer servir el model que facilita el Servei d'Investigació de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València (n'hi ha una còpia en la pàgina web [http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes\\_publices](http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publices)), i també es pot utilitzar un model propi, que cal emplenar amb les dades mínimes que figuren en l'annex II.

2.3 El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en *Diari Oficial de la Generalitat*.

2.4 Per la Resolució del rector, de 14 de gener de 2005, publicada al *Diari Oficial de la Generalitat* del dia 14 de març de 2005, els dissabtes no es consideren hàbils a efectes de terminis dels procediments administratius, de manera que si un termini finalitza en dissabte, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

### Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1 Còpia del document nacional d'identitat.

3.2 Curriculum vitae, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessa-

### Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1 Tener nacionalidad española o tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea, de acuerdo con lo que establece la Ley 17/1993, de 23 de diciembre (BOE de 24 de diciembre de 1993), de acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2 Tener cumplidos 18 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3 Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá tener la credencial que acredite su homologación o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1.665/1991, de 25 de octubre.

1.4 No padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de las funciones correspondientes.

1.5 No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todas estas condiciones deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

### Segunda. Solicitudes

2.1 Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud dirigida al Rectorado de la Universitat de València, en el Registro de la Gerencia de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13. CP 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas i del Procedimiento Administrativo Común.

2.2 Se podrá utilizar el modelo de instancia que facilitará el Servicio de Investigación de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13). También habrá una copia en la siguiente página web [http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes\\_publices](http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publices), o bien utilizar un modelo propio cumplimentándolo con los datos mínimos que figuran en el anexo II.

2.3 El plazo de presentación de instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

2.4 Por Resolución del rector, de 14 de enero de 2005, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat* del día 14 de marzo de 2005, los sábados no se consideran días hábiles a efectos de plazos de los procedimientos administrativos, de manera que si un término marcado acaba en sábado, éste se ha de entender prorrogado al primer día hábil siguiente.

### Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1 Copia del documento nacional de identidad.

3.2 Curriculum vitae, acreditando los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, siendo suficiente la declaración jurada del

da sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.3 Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web [http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes\\_publicues](http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publicues), les persones interessades podran sol·licitar la devolució del currículum al Servei d'Investigació de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

#### Quarta. Sistema selectiu

4.1 El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem que figura en l'annex III i, si escau, d'entrevista amb la comissió.

4.2 El nombre d'aspirants que passen a la fase d'entrevista es determinarà per criteri de la comissió avaluadora que haja de jutjar les sol·licituds presentades, d'acord amb l'objecte del contracte.

4.3 Acabat el procediment selectiu, es farà pública la proposta de contractació de l'aspirant seleccionat al tauler d'anuncis del Servei d'Investigació i en la pàgina web [http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes\\_publicues](http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publicues).

4.4 D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5 La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment a les necessitats del projecte.

#### Cinquena. Comissió avaluadora

5.1 La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2 Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3 La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4 El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.5 Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Rectorat de la Universitat de València.

#### Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1 Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta universitat, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

6.2 El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat de València-Estudi General (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

6.3 La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4 Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, en què es regulen les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como sus datos que figuren en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.3 Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la página web [http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes\\_publicues](http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publicues), los interesados podrán solicitar la devolución de los currículum al Servicio de Investigación de la Universitat de Valencia. Transcurridos seis meses, los currículum que queden en este servicio serán destruidos.

#### Cuarta. Sistema selectivo

4.1 El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III y, si procede, con entrevista de la comisión.

4.2 El número de aspirantes que pasen a la fase de entrevista se determinará por criterio de la comisión evaluadora que juzgue las solicitudes presentadas, de acuerdo con el objeto del contrato.

4.3 Finalizado el proceso selectivo, se publicará la propuesta de contratación en el tablón de anuncios del Servicio de Investigación y en la siguiente página web [http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes\\_publicues](http://www.uv.es/pas/v/p-investigacio/ofertes_publicues).

4.4 De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5 La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

#### Quinta. Comisión evaluadora

5.1 La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2 Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3 La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4 El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.5 Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Rectorado de la Universitat de València.

#### Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1 Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta universidad, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

6.2 El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la Universitat de València-Estudi General, situada en la avenida de Blasco Ibàñez, 13, CP 46010, Valencia.

6.3 La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4 Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se regulan las medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, adoptando las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5 Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València.

#### Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 9 de maig de 2006.– Per delegació del rector (DOGV de 20.04.2006), la vicerectora d'Organització dels Serveis i PAS: Enriqueta Vercher González.

### ANNEX I

#### Condicions generals del lloc de treball ofert:

1. Projecte: «Consultoria i assistència tècnica per al desenvolupament de protocols de propagació per a tres espècies de pteridòfits amenaçats a Andalusia. CI06-032».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Oficial de laboratori.

Grup: C.

Complement de destinació: 16.

Complement específic: E011.

3. Jornada de treball: 16 hores setmanals.

4. Objecte i període:

Suport a les activitats que es duguen a terme en el Banc de Germoplasma.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

5. Perfil de la plaça.

Oficial de laboratori especialista en germinació.

6. Titulació.

Formació Professional II, especialitat en gestió i organització dels recursos naturals i paisatgístics o titulació equivalent.

7. Mèrits preferents.

Experiència prèvia en:

– Treballs relacionats amb les activitats indicades en l'apartat del perfil i funcions del treball.

– Gestió i organització de la producció de plantes.

– Localització i identificació de flora silvestre valenciana.

– Utilització de plaguicides.

– Es valorarà la possibilitat de la realització d'un arxiu gràfic dels processos realitzats en l'exercici de la plaça.

### ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, document nacional d'identitat, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: oficial de laboratori.

3. Denominació del projecte: «Consultoria i assistència tècnica per al desenvolupament de protocols de propagació per a tres espècies de pteridòfits amenaçats a Andalusia. CI06-032».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i

6.5 Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universidad de València, avenida de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València.

#### Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Así mismo la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal de acuerdo con la mencionada norma.

Valencia, 9 de mayo de 2006.– Por delegación del rector (DOGV de 20.04.2006), la vicerectora de Organización de los Servicios y PAS: Enriqueta Vercher González.

### ANEXO I

#### Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado:

1. Proyecto: «Consultoría y asistencia técnica para el desarrollo de protocolos de propagación para tres especies de pteridofitos amenazados en Andalucía. CI06-032».

2. Denominación y clasificación de puesto de trabajo:

Oficial de laboratorio.

Grupo: C.

Complemento de destino: 16.

Complemento específico: E011.

3. Jornada de trabajo: 16 horas semanales.

4. Objeto y periodo:

Apoyo a las actividades que se lleven a cabo en el Banco de Germoplasma.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

5. Perfil de la plaza.

Oficial de laboratorio especialista en germinación.

6. Titulación.

Formación Profesional II, especialidad en gestión y organización de los recursos naturales y paisajísticos o titulación equivalente.

7. Méritos preferentes.

Experiencia previa en:

– Trabajos relacionados con las actividades indicadas en el apartado del perfil y funciones del trabajo.

– Gestión y organización de la producción de plantas.

– Localización e identificación de flora silvestre valenciana.

– Utilización de plaguicidas.

– Se valorará la posibilidad de la realización de un archivo gráfico de los procesos realizados en el desempeño de la plaza.

### ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, documento nacional de identidad, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: oficial de laboratorio.

3. Denominación del proyecto: «Consultoría y asistencia técnica para el desarrollo de protocolos de propagación para tres especies de pteridofitos amenazados en Andalucía. CI06-032».

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum, y asume en caso con-

assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguin derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu currículum vitae.
7. Ha de estar adreçada al Rectorat de la Universitat de València.

### ANNEX III

#### Barem

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
  - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
  - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
  - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punts.

### ANNEX IV

Comissió avaluadora titular  
 President: Antoni Aguilera Palasí, professor del Departament de Botànica, Facultat Ciències Biològiques.

Vocals:

- Ana M. Ibars Almonacil, professora del Departament de Botànica, Facultat de Farmàcia.
- Dos representants del Comitè d'Empresa.

Secretària: Lucía Echevarría Gil, cap del Servei d'Investigació.

Comissió avaluadora suplent:  
 Presidenta: Elena Estrelles Perpiñá, tècnica superior d'investigació PAS. Jardí Botànic.

Vocals:

- Pilar Soriano Guarinos, professora del Departament de Botànica, Facultat de Farmàcia.
- Dues representants del Comitè d'Empresa.

Secretària: Rosa Llorca Corresa, de la Secció de Gestió del Servei d'Investigació.

## 5. Altres administracions

### Ajuntament d'Almàssera

*Relació provisional d'admesos i exclosos a la convocatòria per a la provisió d'una plaça de conserge del poliesportiu municipal i col·legi públic de naturalesa laboral, per mitjà del sistema d'oposició lliure. [2006/M7687]*

Per Acord de la Junta de Govern d'este Ajuntament, adoptat en sessió del dia 28 de novembre de 2005, es van aprovar les bases que han de regir la convocatòria i bases per a la provisió d'una plaça de conserge del poliesportiu municipal i col·legi públic de naturalesa laboral, per mitjà del sistema d'oposició lliure, les quals van ser publicades en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 60, de data 11 de març de 2006, en el *Diari Oficial de la Generalitat* número 5.220, de data 16 de març de 2006, i anunci de convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* número 104, de data 2 de maig de 2006.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i de conformitat amb la base quatre de la convocatòria, pel present resolc:

Primer. Aprovar la relació provisional que a continuació s'indica, dels aspirants admesos i exclosos en la convocatòria anteriorment citada:

trario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el currículum vitae.
7. Debe dirigirse al Rectorado de la Universitat de València.

### ANEXO III

#### Baremo

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
  - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
  - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
  - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.

### ANEXO IV

Comisión evaluadora titular:  
 Presidente: Antoni Aguilera Palasí, profesor del Departamento de Bótanic, Facultad Ciencias Biológicas.

Vocales:

- Ana M. Ibars Almonacil, Profesora del Departamento de Botánica, Facultad de Farmacia.
- Dos representantes del Comité de Empresa.

Secretaria: Lucía Echevarría Gil, jefa del Servicio de Investigación.

Comisión evaluadora suplente:  
 Presidenta: Elena Estrelles Perpiñá, PAS. Técnica superior de investigación, Jardín Botánico.

Vocales:

- Pilar Soriano Guarinos, Profesora del Departamento de Botánica, Facultad de Farmacia.
- Dos representantes del Comité de Empresa.

Secretaria: Rosa Llorca Corresa, de la Sección de Gestión del Servicio de Investigación.

## 5. Otras administraciones

### Ayuntamiento de Almàssera

*Relación provisional de admitidos y excluidos a la convocatoria para la provisión de una plaza de conserje del polideportivo municipal y colegio público de naturaleza laboral, mediante el sistema de oposición libre. [2006/M7687]*

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, adoptado en sesión del día 28 de noviembre de 2005, se aprobaron las bases que han de regir la convocatoria y bases para la provisión de una plaza de conserje del polideportivo municipal y colegio público de naturaleza laboral, mediante el sistema de oposición libre, las cuales fueron publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 60, de fecha 11 de marzo de 2006, en el *Diari Oficial de la Generalitat* número 5.220, de fecha 16 de marzo de 2006, y anuncio de convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* número 104 de fecha 2 de mayo de 2006.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y de conformidad con la base cuatro de la convocatoria, por el presente resuelvo:

Primero. Aprobar la relación provisional que a continuación se indica, de los aspirantes admitidos y excluidos en la convocatoria anteriormente citada: