



DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXIX

Dilluns, 19 de juny de 2006 / Lunes, 19 de junio de 2006

Núm. 5.283

SUMARI

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Presidència de la Generalitat

DECRET 84/2006, de 16 de juny, del Consell, pel qual aprova el Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat. [2006/7285]

22161

II. AUTORITATS I PERSONAL

b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

4. Universitats

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2006, de la Universitat d'Alacant, per la qual es publica la relació definitiva d'admesos i exclosos, la composició de la comissió de selecció i la data prevista per a l'acte de constitució de la comissió de selecció d'una plaça de professor contractat doctor (DC02901) en règim de contractació laboral, convocada per la Resolució de 4 de juliol de 2005 (DOGV de 6 de juliol de 2005). [2006/F6876]

22172

5. Altres administracions

Ajuntament d'Almoradí

Ampliació de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'any 2006. [2006/M6419]

22173

Ajuntament de Benicarló

Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2006. [2006/M6509]

22173

Ajuntament de Canet d'En Berenguer

Oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Canet d'En Berenguer per a l'any 2006. [2006/M6413]

22176

Ajuntament de Castelló de la Plana

Convocatòria per a proveir en propietat, mitjançant oposició lliure, una plaça de tècnic informàtic, vacant en la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, enquadrada en el grup A, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic superior. [2006/M6095]

22177

Ajuntament d'Elx

– Convocatòria per a la provisió en propietat, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició lliure, d'1 plaça de palmerer. [2006/S6415]

22177

PRIMER FASCICLE DE DOS

SUMARIO

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 84/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de la Abogacia General de la Generalitat. [2006/7285]

22161

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

4. Universidades

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2006, de la Universidad de Alicante, por la que se publica la relación definitiva de admitidos y excluidos, la composición de la comisión de selección y la fecha prevista para el acto de constitución de la comisión de selección de una plaza de profesor contratado doctor (DC02901) en régimen de contratación laboral, convocada por resolución de 4 de julio de 2005 (DOGV de 6 de julio de 2005). [2006/F6876]

22172

5. Otras administraciones

Ayuntamiento de Almoradí

Ampliación de la oferta de empleo público correspondiente al año 2006. [2006/M6419]

22173

Ayuntamiento de Benicarló

Oferta de empleo publico correspondiente al ejercicio 2006. [2006/M6509]

22173

Ayuntamiento de Canet d'En Berenguer

Oferta de empleo público del Ayuntamiento de Canet d'En Berenguer para el año 2006. [2006/M6413]

22176

Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Convocatoria para la provisión en propiedad, mediante oposición libre, de una plaza de técnico informático, vacante en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, encuadrada en el grupo A, perteneciente a la escala de administración especial, subescala técnica, técnico superior. [2006/M6095]

22177

Ayuntamiento de Elche

– Convocatoria para la provisión en propiedad, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición libre, de 1 plaza de palmerero. [2006/S6415]

22177

PRIMER FASCÍCULO DE DOS

– Bases de convocatòria per a la provisió en propietat, mitjançant concurs oposició, de dues places d'ajudant d'electricitat. [2006/M6418] 22186

Ajuntament de Finestrat

Bases per a la provisió en propietat de dos places d'oficial de la policia local pel sistema de concurs oposició per promoció interna, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Finestrat. [2006/S6225] 22194

Bases per a la provisió en propietat de nou places d'agent de la policia local, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Finestrat, per mitjà d'oposició lliure set places, més les vacants que es produïsquen abans de finalitzat el procés de selecció, i les dues restants per mitjà de concurs de mèrits per torn de mobilitat que, en cas que no siguen cobertes, incrementaran les que hagen de ser proveïdes per oposició lliure. [2006/S6226] 22209

c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES

1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

DECRET 83/2006, de 16 de juny, del Consell, pel qual nomena registradors de la propietat, béns mobles i mercantils per a proveir registres vacants a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. [2006/7286] 22226

5. Altres administracions

Ajuntament de Benicàssim

Nomenament de José Manuel García Ovejero i de Luis Miguel Carceller Ripollés com a oficials de la policia local. [2006/M6459] 22227

Ajuntament de Formentera del Segura

Nomenament, com a funcionaris de carrera, de Raúl Mora Navarro i altre. [2006/Q6549] 22227

Ajuntament de Monserrat

Nomenament de Santiago Jacqueline Saiz Tevar i altre com a funcionaris de carrera, agents de la policia local. [2006/A6509] 22228

Ajuntament de Villalonga

Nomenament de Mark Pérez Palmer i altres, com a agents de la policia local. [2006/Q6284] 22228

III. CONVENIS I ACTES

c) AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2006, del Servei Territorial d'Energia d'Alacant, per la qual s'autoritza el projecte d'execució, l'autorització administrativa i la declaració en concret d'utilitat pública de la línia elèctrica denominada modificació de la LAMT S. circuit 20 kV (LAMT Escandilla) propietat d'Iberdrola, al terme municipal d'Agost (Alacant). ATLIRE/2005/30/03. [2006/Q6949] 22228

Agència Valenciana de Salut

RESOLUCIÓ de 28 d'abril de 2006, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, sobre sol·licitud d'autorització d'obertura de noves oficines de farmàcia en aplicació del mòdul turístic al municipi de Gandia. [2006/6694] 22230

– Bases de convocatoria para la provisión en propiedad, mediante concurso-oposición, de dos plazas de ayudante de electricidad. [2006/M6418] 22186

Ayuntamiento de Finestrat

Bases para la provisión en propiedad de dos plazas de oficial de la policia local por el sistema de concurso-oposición por promocion interna, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Finestrat. [2006/S6225] 22194

Bases para la provisión en propiedad de nueve plazas de agente de la policia local, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Finestrat, mediante oposición libre siete plazas, más las vacantes que se produzcan antes de finalizado el proceso de selección, y las dos restantes mediante concurso de méritos por turno de movilidad que, en caso de no ser cubiertas, incrementarán las que hayan de ser provistas por oposición libre. [2006/S6226] 22209

c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS

1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas

DECRETO 83/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que nombra Registradores de la Propiedad, Bienes Muebles y Mercantiles para proveer registros vacantes en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. [2006/7286] 22226

5. Otras administraciones

Ayuntamiento de Benicassim

Nombramiento de José Manuel García Ovejero y de Luis Miguel Carceller Ripollés como oficiales de la policia local. [2006/M6459] 22227

Ayuntamiento de Formentera del Segura

Nombramiento, como funcionarios de carrera, de Raúl Mora Navarro y otro. [2006/Q6549] 22227

Ayuntamiento de Monserrat

Nombramiento de Santiago Jacqueline Saiz Tevar y otro como funcionarios de carrera, agentes de la policia local. [2006/A6509] 22228

Ayuntamiento de Villalonga

Nombramiento de Mark Pérez Palmer y otros, como agentes de la policia local. [2006/Q6284] 22228

III. CONVENIOS Y ACTOS

c) AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2006, del Servicio Territorial de Energía de Alicante, por la que se autoriza el proyecto de ejecución, autorización administrativa y declaración en concreto de utilidad pública de la línea eléctrica denominada modificación de la LAMT S. circuito 20kV (LAMT Escandilla) propiedad de Iberdrola, en término municipal de Agost (Alicante). ATLIRE/2005/30/03. [2006/Q6949] 22228

Agencia Valenciana de Salud

RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2006, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, sobre solicitud de autorización de apertura de nuevas oficinas de farmacia en aplicación del módulo turístico en el municipio de Gandia. [2006/6694] 22230

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2006, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, sobre sol·licitud d'autorització d'una nova oficina de farmàcia en aplicació del mòdul turístic al municipi de Manises. [2006/6693] 22231

d) CONCESSIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 26 de maig de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Formació Professional Contínua i es regula el procediment general per a la concessió d'ajudes durant l'exercici 2006. [2006/M7011] 22232

e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 9 de maig de 2006, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual s'acorda donar publicitat a les subvencions concedides després de la convocatòria establida en l'Orde de 16 de desembre de 2005, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius, durant l'exercici del 2006. [2006/6619] 22245

g) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2006, del Servei Territorial d'Energia, per la qual s'autoritza a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, la construcció d'una línia aèria trifàsica a 20 kV, d'alimentació a CTC Aridos Les Planes al terme municipal de Vinaròs (Castelló), s'aprova el projecte d'execució i es declara en concret la utilitat pública. Expedient: ATLINE/2005/215/12 (projecte 163/05). [2006/6067] 22249

RESOLUCIÓ de 19 d'abril de 2006, del director general d'Arquitectura, de cancel·lació d'acreditació de l'Entitat de Control de Qualitat de l'Edificació, Entidad para la Calidad de la Construcción de la Comunidad Valenciana, SA (ECC-CV), amb la referència 07001EPR/04, a petició pròpia de l'interessat. [2006/6202] 22252

RESOLUCIÓ de 26 d'abril de 2006, del Servei Territorial d'Energia, relativa a l'autorització administrativa i l'aprovació de projecte d'instal·lació de gas natural. Expedient CBREDE/2005/18/46. [2006/6441] 22253

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2006, del president de l'Agència Valenciana de l'Energia, sobre delegació de funcions en matèria de convenis. [2006/6482] 22255

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2006, de la secretària autonòmica de Cultura i Política Lingüística, per la qual s'adjudiquen quatre beques per a la realització de pràctiques professionals en documentació. [2006/6654] 22256

Conselleria de Territori i Habitatge

RESOLUCIÓ de 27 d'abril de 2006, del conseller de Territori i Habitatge, per la qual s'aprova definitivament la modificació puntual número 2 del Pla General d'Ordenació Urbana de Pilar de la Horadada (Alacant). [2006/M6521] 22257

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2006, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, sobre solicitud de autorización de una nueva oficina de farmacia en aplicación del módulo turístico en el municipio de Manises. [2006/6693] 22231

d) CONCESIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 26 de mayo de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Formación Profesional Continua y se regula el procedimiento general para la concesión de ayudas durante el ejercicio 2006. [2006/M7011] 22232

e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 9 de mayo de 2006, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se acuerda dar publicidad a las subvenciones concedidas tras la convocatoria establecida en la Orden de 16 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Sanidad, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos, durante el ejercicio del 2006. [2006/6619] 22245

g) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2006, del Servicio Territorial de Energía por la que se autoriza a Iberdrola Distribución Eléctrica, SA.U. la construcción de una línea aérea trifásica a 20 kV, de alimentación a C.T.C Aridos Les Planes en el termino municipal de Vinaros (Castellón).se aprueba su proyecto de ejecución y se declara en concreto su utilidad pública. Expediente: ATLINE/2005/215/12 (pyto. 163/05). [2006/6067] 22249

RESOLUCIÓN de 19 de abril de 2006, del director general de Arquitectura, de cancelación de acreditación de la entidad de control de calidad de la edificación, Entidad para la Calidad de la Construcción de la Comunidad Valenciana, SA. (ECC-CV), con la referencia 07001EPR/04, a petición propia del interesado. [2006/6202] 22252

RESOLUCIÓN de 26 de abril de 2006 del Servicio Territorial de Energía, relativa a la autorización administrativa y aprobación de proyecto de instalación de gas natural. Expediente CBREDE/2005/18/46. [2006/6441] 22253

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2006, del Presidente de la Agencia Valenciana de la Energía, sobre delegación de funciones en materia de convenios. [2006/6482] 22255

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2006, de la secretaria autonómica de Cultura y Política Lingüística, por la que se adjudican cuatro becas para la realización de prácticas profesionales en documentación. [2006/6654] 22256

Conselleria de Territorio y Vivienda

RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2006, del conseller de Territorio y Vivienda, por la que se aprueba definitivamente la modificación puntual número 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Pilar de la Horadada (Alicante). [2006/M6521] 22257

RESOLUCIÓ de 12 de maig del 2006, del conseller de Territori i Habitatge, per la qual s'aprova definitivament el Programa d'actuació integrada per a la gestió directa del sector C-9 P-9 del municipi de Sueca. [2006/6460] 22259

ACORD de 10 d'abril de 2006, de la Comissió Territorial d'Urbanisme de València, relatiu a la modificació puntual de les normes subsidiàries de Bèlgida. [2006/F6522] 22260

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES

Jutjat de Primera Instància número 1 de Carlet
Notificació a Àngel Leonardo Pilamunga Garcés de la sentència dictada en les actuacions del jui verbal número 208/2005. [2006/Q6519] 22262

Jutjat de Primera Instància número 1 de Castelló de la Plana
Notificació a la comunitat de propietaris del carrer del Dau, número 2, de Torreblanca, de la sentència dictada en les actuacions de jui ordinari número 56/2002. [2006/Q6504] 22263

Jutjat de Primera Instància número 1 d'Elx
Notificació a Juan Pedro Menárguez Montero i altres de la sentència dictada en les actuacions del jui verbal per desnonament número 746/2005. [2006/Q6560] 22264

Jutjat de Primera Instància número 2 d'Alzira
Notificació a Carmen Rosa Micó Montagud de la sentència dictada en les actuacions de jui executiu número 83/1993. [2006/Q6646] 22265

Jutjat de Primera Instància número 2 de Castelló de la Plana
Notificació a José Vicente Carceller Portolés de la interlocutòria dictada en el procediment de remoció del càrrec de tutor número 856/2005. [2006/Q6551] 22266

Jutjat de Primera Instància número 2 de Dénia
Notificació a Pascual Lara Torres de la sentència dictada en les actuacions de separació contenciosa número 30/2003. [2006/Q6570] 22266

Jutjat de Primera Instància número 3 d'Elx
Notificació a Daniel Domínguez Sánchez i altres de la sentència dictada en les actuacions del jui ordinari número 944/2005. [2006/Q6556] 22267

Jutjat de Primera Instància número 4 d'Elx
Notificació a Sandal World, SL, de la sentència dictada en les actuacions del jui verbal número 78/2004. [2006/Q6564] 22268

Jutjat de Primera Instància número 4 de València
Notificació a Manuel Martínez Requena de la sentència dictada en les actuacions de jui verbal número 930/2004. [2006/Q6573] 22268

Jutjat de Primera Instància número 5 d'Elx
Notificació a Mohammed Alssaqui de la sentència dictada en les actuacions del jui ordinari número 1.184/2004. [2006/Q6555] 22269

RESOLUCIÓN de 12 de mayo de 2006, del conseller de Territorio y Vivienda, por la que se aprueba definitivamente el Programa de Actuación Integrada para la gestión directa del Sector C-9 P-9 del municipio de Sueca. [2006/6460] 22259

ACUERDO de 10 de abril de 2006, de la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, relativo a la modificación puntual de las normas subsidiarias de Bèlgida. [2006/F6522] 22260

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Carlet
Notificación a Àngel Leonardo Pilamunga Garcés de la sentencia recaída en los autos del juicio verbal número 208/2005. [2006/Q6519] 22262

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Castellón de la Plana
Notificación a la comunidad de propietarios de la calle de El Dau, número 2, de Torreblanca, de la sentencia recaída en los autos de juicio ordinario número 56/2002. [2006/Q6504] 22263

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Elche
Notificación a Juan Pedro Menárguez Montero y otros de la sentencia recaída en los autos del juicio verbal por desahucio número 746/2005. [2006/Q6560] 22264

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Alzira
Notificación a Carmen Rosa Micó Montagud de la sentencia recaída en los autos de juicio ejecutivo número 83/1993. [2006/Q6646] 22265

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Castellón de la Plana
Notificación a José Vicente Carceller Portolés del auto recaído en el procedimiento de remoción del cargo de tutor número 856/2005. [2006/Q6551] 22266

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Dénia
Notificación a Pascual Lara Torres de la sentencia recaída en los autos de separación contenciosa número 30/2003. [2006/Q6570] 22266

Juzgado de Primera Instancia número 3 de Elche
Notificación a Daniel Domínguez Sánchez y otros de la sentencia recaída en los autos del juicio ordinario número 944/2005. [2006/Q6556] 22267

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Elche
Notificación a Sandal World, SL, de la sentencia recaída en los autos del juicio verbal número 78/2004. [2006/Q6564] 22268

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Valencia
Notificación a Manuel Martínez Requena de la sentencia recaída en los autos de juicio verbal número 930/2004. [2006/Q6573] 22268

Juzgado de Primera Instancia número 5 de Elche
Notificación a Mohammed Alssaqui de la sentencia recaída en los autos del juicio ordinario número 1.184/2004. [2006/Q6555] 22269

**Jutjat de Primera Instància
número 7 de València**

Notificació a Juan José Navarro Santiago de la sentència dictada en les actuacions de juí verbal de trànsit número 453/2005-D. [2006/Q6578] 22270

**Jutjat de Primera Instància
número 17 de València**

Notificació a José Vargas Vázquez de la sentència dictada en les actuacions de juí ordinari número 165/2005. [2006/Q6575] 22271

**Jutjat de Primera Instància
número 20 de València**

Notificació a Mes a Mes Informació, SL, de la interlocutòria dictada en les actuacions de les mesures cautelars coetània número 760/2005. [2006/Q6976] 22271

**Jutjat de Primera Instància
número 21 de València**

Notificació a Buildersa Consulting, SL, de la sentència dictada en les actuacions de juí verbal número 630/2005. [2006/Q6501] 22272

V. ALTRES ANUNCIS**b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS****1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació**

Subhasta número EIN-208/05. Alienació del solar i àmbit viari situat a Almoradí (Alacant), avinguda d'Orihuela, 26-A, cantonada amb carrer de Rojales. [2006/F7102] 22273

Conselleria de Sanitat

– Concurs 512/2006. Subministrament d'un equip tomògraf retinal OCT/SLO. [2006/7036] 22274

– Concurs expedient núm. 510/2006. Subministrament d'equipament per a la consulta d'oftalmologia. [2006/7040] 22275

– Concurs expedient núm. 511/2006. Subministrament d'un equip de RX general digital amb estatiu universal. [2006/7038] 22276

– Concurs expedient núm. 644/2006. Subministrament i instal·lació de la climatització en el Servei de Nounats. [2006/7043] 22277

Conselleria de Benestar Social

Concurs número CNMY06/06-6/75. Subministrament per a CEEM i Centre de Dia per a Malalts Mentals d'Albocàsser (Castelló). [2006/F6909] 22279

3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana**Institut de la Petita i Mitjana Indústria
de la Generalitat Valenciana**

Concurs 10/2006. Servei de vigilància i seguretat de la seu de l'IMPIVA a València. [2006/6759] 22280

g) ALTRES ASSUMPTES**1. Persones jurídicopúbliques****Institut Valencià d'Habitatge, SA**

– Autorització d'alienació pel procediment de concurs de diversos habitatges. [2006/M6465] 22281

– Notificació a Antonio Remacho Alfonso. Expedient número C-DAFT-038/2006. [2006/A6467] 22283

– Notificació a Manuel Oviedo Lozano i altre. Expedients número V-RACNU-227/2005 i V-RACNU-229/2005. [2006/A6468] 22284

**Juzgado de Primera Instancia
número 7 de Valencia**

Notificación a Juan José Navarro Santiago de la sentencia recaída en los autos de juicio verbal de tráfico número 453/2005-D. [2006/Q6578] 22270

**Juzgado de Primera Instancia
número 17 de Valencia**

Notificación a José Vargas Vázquez de la sentencia recaída en los autos de juicio ordinario número 165/2005. [2006/Q6575] 22271

**Juzgado de Primera Instancia
número 20 de Valencia**

Notificación a Mes a Mes Información, SL, del auto recaído en los autos de las medidas cautelares coetánea número 760/2005. [2006/Q6976] 22271

**Juzgado de Primera Instancia
número 21 de Valencia**

Notificación a Buildersa Consulting, SL, de la sentencia recaída en los autos de juicio verbal número 630/2005. [2006/Q6501] 22272

V. OTROS ANUNCIOS**b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS****1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo**

Subasta número EIN-208/05. Enajenación del solar y ámbito viario sito en Almoradí (Alicante), avenida de Orihuela, 26-A, esquina con calle de Rojales. [2006/F7102] 22273

Conselleria de Sanidad

– Concurso 512/2006. Suministro de un equipo tomógrafo retiniano OCT/SLO. [2006/7036] 22274

– Concurso expediente nº 510/2006. Suministro de equipamiento para la consulta de oftalmología. [2006/7040] 22275

– Concurso expediente nº 511/2006. Suministro de un equipo de RX general digital con estativo universal. [2006/7038] 22276

– Concurso expediente nº 644/2006. Suministro e instalación de la climatización en el Servicio de Neonatos. [2006/7043] 22277

Conselleria de Bienestar Social

Concurso número CNMY06/06-6/75. Suministro para CEEM y Centro de Día para Enfermos Mentales de Albocàsser (Castellón). [2006/F6909] 22279

3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana**Instituto de la Pequeña y Mediana Industria
de la Generalitat Valenciana**

Concurso 10/2006. Servicio de vigilancia y seguridad de la sede del IMPIVA en Valencia. [2006/6759] 22280

g) OTROS ASUNTOS**1. Personas jurídico-públicas****Instituto Valenciano de Vivienda, SA**

– Autorización de enajenación por el procedimiento de concurso de diversas viviendas. [2006/M6465] 22281

– Notificación a Antonio Remacho Alfonso. Expediente número C-DAFT-038/2006. [2006/A6467] 22283

– Notificación a Manuel Oviedo Lozano y otro. Expedientes número V-RACNU-227/2005 y V-RACNU-229/2005. [2006/A6468] 22284

– Notificació a José Ruiz Vicente. Expedient número V-DAFP-011/06. [2006/S6470]	22284
– Notificació a Julio Castro Usero. Expedient número V-RACNU-009/06. [2006/M6471]	22285
– Notificació a Begoña Martínez Oliver. Expedient número V-DANU-138/2005. [2006/S6469]	22285
– Notificació a Adela López Cano. Expedient número V-DAFP-104/06. [2006/M6474]	22286
– Notificació a Francisco M. Serrano Cerezo. Expedient número C-RACFP-003/2006. [2006/A6466]	22286
– Notificació a Francisco Navarro Ruiz i José Ruiz Vicente. Expedients números V-DANU-024/05 i V-DANU-025/06. [2006/M6473]	22286
– Notificació a Amparo Martínez Taroncher. Expedient número V-DANU-12/2006. [2006/S6478]	22287
– Notificació a Samira Ouacheikh. Expedient número V-RCRE-5000/2006. [2006/S6464]	22288
– Notificació a Francisco López Solá. Expedient número V-DAFP-015/2006. [2006/A6531]	22288
– Notificació a Santiago Vicente Rodríguez i Josefa Sánchez Lozano. Expedient número V-APRM-201/2005. [2006/F6532]	22288
– Notificació a Gertrudis Babasasa Moiche. Expedient número V-DAIL-210/05. [2006/M6533]	22289
– Notificació a Esteban Jordán Cervera. Expedient número V-RACNU – 222/2005. [2006/A6534]	22289

2. Persones privades

Aromuz, Coop. V.

Informació pública de l'acord de l'Assemblea General sobre reactivació i adaptació de la cooperativa. [2006/F7023]

22290

Cozeta, Coop. V.

Informació pública de l'acord de l'Assemblea General sobre reactivació i adaptació de la cooperativa. [2006/F7022]

22290

Cte. Consultors, Coop. V.

Informació pública de l'acord de reducció del capital social de la cooperativa. [2006/6843]

22290

– Notificación a José Ruiz Vicente. Expediente número V-DAFP-011/06. [2006/S6470]	22284
– Notificación a Julio Castro Usero. Expediente número V-RACNU-009/06. [2006/M6471]	22285
– Notificación a Begoña Martínez Oliver. Expediente número V-DANU-138/2005. [2006/S6469]	22285
– Notificación a Adela López Cano. Expediente número V-DAFP-104/06. [2006/M6474]	22286
– Notificación a Francisco M. Serrano Cerezo. Expediente número C-RACFP-003/2006. [2006/A6466]	22286
– Notificación a Francisco Navarro Ruiz y José Ruiz Vicente. Expedientes números V-DANU-024/05 y V-DANU-025/06. [2006/M6473]	22286
– Notificación a Amparo Martínez Taroncher. Expediente número V-DANU – 12/2006. [2006/S6478]	22287
– Notificación a Samira Ouacheikh. Expediente número V-RCRE-5000/2006. [2006/S6464]	22288
– Notificación a Francisco López Solá. Expediente número V-DAFP-015/2006. [2006/A6531]	22288
– Notificación a Santiago Vicente Rodríguez y Josefa Sánchez Lozano. Expediente número V-APRM-201/2005. [2006/F6532]	22288
– Notificación a Gertrudis Babasasa Moiche. Expediente número V-DAIL-210/05. [2006/M6533]	22289
– Notificación a Esteban Jordan Cervera. Expediente número V-RACNU – 222/2005. [2006/A6534]	22289

2. Personas privadas

Aromuz, Coop. V.

Información pública del acuerdo de la Asamblea General sobre reactivación y adaptación de la cooperativa. [2006/F7023]

22290

Cozeta, Coop. V.

Información pública del acuerdo de la Asamblea General sobre reactivación y adaptación de la cooperativa. [2006/F7022]

22290

Cta. Consultors, Coop. V.

Información pública del acuerdo de reducción del capital social de la cooperativa. [2006/6843]

22290

Exemplar solt (per fascicle): 0,42 €
 Subscripció anual en paper: 148,07 €
 Subscripció anual microfitxa: 251,10 €
 Subscripció anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195
 Dipòsit legal: V. 1556-1978



www.pre.gva.es/dogv

Edició i administració / Edición y administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, 46003 València

Subscripcions / Subscripciones 96 386 34 11 · Anuncis / Anuncios 96 386 34 41 · Producció / Producción 96 386 34 19

Venda d'exemplars solts / Venta de ejemplares sueltos: Llibreria Llig València 96 386 61 70 — Llibreria Llig Castelló de la Plana 964 35 82 70

Impressió / Impresión: T.G. RIPOLL, SA - Pol. Ind. Fuente del Jarro, Paterna (València)

Ejemplar suelto (cada fascículo): 0,42 €
 Suscripción anual en papel: 148,07 €
 Suscripción anual microfichas: 251,10 €
 Suscripción anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195
 Depósito legal: V. 1556-1978

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Presidència de la Generalitat

DECRET 84/2006, de 16 de juny, del Consell, pel que s'aprova el Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat. [2006/7285]

La Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, va ser dictada, segons resa el seu preàmbul, amb l'objectiu d'aconseguir que la Generalitat disposara dels mitjans institucionals, organitzatius i personals idonis per a assegurar el respecte a la llei i al dret en la seua activitat sencera, sabent defensar esta actuació davant els tribunals quan siga qüestionada pels ciutadans.

Amb este fi la llei regula, en els seus aspectes essencials, l'assistència jurídica a la Generalitat i a les entitats de dret públic, societats i fundacions vinculades o dependents d'ella, concebuda en la seua doble funció d'assessorament en dret i de representació i defensa en judici, l'encomana als advocats de la Generalitat i ordena al Consell l'aprovació d'un reglament en què es desenvolupe amb detall el règim d'aquella prestació.

A este mandat del legislador, contingut en la disposició final primera de la llei, atén el present decret, i el reglament que amb ell s'aprova, aprofundint en l'estructura orgànica de l'Advocacia General de la Generalitat i detallant les funcions, consultives i contencioses, que li són encomanades, i deroga el règim anterior contingut en el fins ara vigent Decret 27/2001, de 30 de gener, del Consell, d'organització i règim de funcionament dels Servicis Jurídics de la Generalitat.

El decret consta d'un únic article, d'aprovació del reglament que incorpora, dos disposicions addicionals, en que recull la necessària posada a disposició del personal de l'Advocacia General de la Generalitat dels mitjans materials adequats per a l'exercici de les seues funcions i la composició del tribunal de selecció per a l'accés al cos d'advocats de la Generalitat a través del curs selectiu previst en la llei; una disposició transitòria, que regula l'exercici d'assistència jurídica fins que es procedisca a la selecció dels primers advocats de la Generalitat; una disposició derogatòria, amb derogació expressa del referit Decret 27/2001, i una disposició final, que recull l'entrada en vigor del decret.

El reglament consta de 33 articles, dividits en una disposició preliminar, a fi de delimitar la naturalesa i el règim jurídic de l'Advocacia General de la Generalitat, i tres capítols que, respectivament, s'intitulen: «Organització», «Funcions consultives» i «Funcions contencioses».

El capítol I, sota la rúbrica «Organització», recull l'estructura de l'Advocacia General de la Generalitat, al capdavant de la qual se situa l'advocat general de la Generalitat, sota la direcció de la qual es creen quatre unitats administratives: la Direcció General de l'Advocacia General de la Generalitat, la Direcció dels Servicis Contenciosos, la Direcció dels Servicis Consultius i el Gabinet d'Estudis. Així mateix, crea la Junta d'Advocats de la Generalitat, com a òrgan consultiu de l'advocat general de la Generalitat, i la figura dels advocats coordinadors, com a òrgans d'assistència dels directores i del titular del Gabinet d'Estudis. Finalment, recull el règim general de prestació de les funcions d'assistència jurídica, encomanant-la, amb caràcter ordinari, als advocats de la Generalitat, encara que s'hi admet la possibilitat que, ateses les circumstàncies que es descriuen, siga exercida per persones no integrants del cos esmentat.

El capítol II estableix el règim de les «Funcions consultives», regulant els òrgans que poden sol·licitar informe, la forma i el contingut de la sol·licitud, el termini d'emissió, la resolució dels supòsits d'informes discrepants, les consultes internes a l'advocat general de la Generalitat i la realització de validacions.

Finalment, el capítol III recull la prestació de les «Funcions contencioses», determinant les obligacions que competixen als advocats

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 84/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de la Abogacia General de la Generalitat. [2006/7285]

La Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat, fue dictada, según reza su preámbulo, con el objetivo de conseguir que la Generalitat dispusiere de los medios institucionales, organizativos y personales idóneos para asegurar el respeto a la ley y al derecho en su entera actividad, sabiendo defender esta actuación ante los tribunales cuando sea cuestionada por los ciudadanos.

A tal fin la ley regula, en sus aspectos esenciales, la asistencia jurídica a la Generalitat y de las entidades de derecho público, sociedades y fundaciones vinculadas o dependientes de ella, concebida en su doble función de asesoramiento en derecho y de representación y defensa en juicio, encomendándola a los abogados de la Generalitat y ordena al Consell la aprobación de un reglamento en el que se desarrolle con detalle el régimen de aquella prestación.

A este mandato del legislador, contenido en la disposición final primera de la ley, atiende el presente decreto, y el reglamento que con él se aprueba, profundizando en la estructura orgánica de la Abogacia General de la Generalitat y detallando las funciones, consultivas y contenciosas, que le son encomendadas, viniendo a derogar el régimen anterior contenido en el hasta ahora vigente Decreto 27/2001, de 30 de enero, del Consell, de Organización y Régimen de Funcionamiento de los Servicios Jurídicos de la Generalitat.

El decreto consta de un único artículo, aprobatorio del reglamento que incorpora, dos disposiciones adicionales, en las que se recoge la necesaria puesta a disposición del personal de la Abogacia General de la Generalitat de los medios materiales adecuados para el desempeño de sus funciones y la composición del tribunal de selección para el acceso al cuerpo de abogados de la Generalitat a través del curso selectivo previsto en la ley; una disposición transitoria, regulando el ejercicio de asistencia jurídica en tanto se proceda a la selección de los primeros abogados de la Generalitat; una disposición derogatoria, con expresa derogación del referido Decreto 27/2001, y una disposición final, recogiendo la entrada en vigor del decreto.

El reglamento consta de 33 artículos, divididos en una disposición preliminar, al objeto de delimitar la naturaleza y régimen jurídico de la Abogacia General de la Generalitat, y tres capítulos que, respectivamente, se intitulan: «Organización», «Funciones consultivas» y «Funciones contenciosas».

El capítulo I, bajo la rúbrica «Organización», recoge la estructura de la Abogacia General de la Generalitat, al frente de la cual se sitúa el abogado general de la Generalitat, bajo cuya dirección se crean cuatro unidades administrativas: la Dirección General de la Abogacia General de la Generalitat, la Dirección de los Servicios Contenciosos, la Dirección de los Servicios Consultivos y el Gabinete de Estudios. Asimismo, crea la Junta de Abogados de la Generalitat, como órgano consultivo del abogado general de la Generalitat, y la figura de los abogados coordinadores, como órganos de asistencia de los directores y del titular del Gabinete de Estudios. Finalmente, recoge el régimen general de prestación de las funciones de asistencia jurídica, encomendándola, con carácter ordinario, a los abogados de la Generalitat, si bien admitiendo la posibilidad de que, atendidas las circunstancias que contempla, sea desempeñada por personas no integrantes de dicho cuerpo.

El capítulo II establece el régimen de las «Funciones consultivas», regulando los órganos que pueden solicitar informe, la forma y contenido de la solicitud, el plazo de emisión, la resolución de los supuestos de informes discrepantes, las consultas internas al abogado general de la Generalitat y la realización de bastantesos.

Por último, el capítulo III recoge la prestación de las «Funciones contenciosas», determinando las obligaciones que competen a los

de la Generalitat en el seu exercici, establint les especials normes que han de regir la seua actuació processal i regulant, en particular, el règim de representació i defensa d'autoritats, funcionaris i empleats públics.

En virtut d'això, a proposta del president de la Generalitat, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 16 de juny de 2006,

DECRETE

Article únic. Aprobació del Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat

S'aprova el Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat, que figura com a annex del present decret.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Dotació de mitjans materials

La Presidència de la Generalitat, les conselleries i les entitats autònomes a què es referix l'article 5.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat posaran a disposició dels advocats de la Generalitat i del seu personal auxiliar que exercisquen les seues funcions al servici del departament o entitat corresponent, les dependències adequades per al correcte exercici de les seues funcions, dotant a les dependències dels mitjans materials adequats, tant fungibles com inventariables.

Segona. Composició del tribunal de selecció per a l'accés al cos d'advocats de la Generalitat a través del curs selectiu previst en la disposició adicional primera de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat

Una vegada conclòs el curs selectiu d'accés al cos d'advocats de la Generalitat previst en la disposició adicional primera de la indicada Llei 10/2005, es realitzarà una prova final, la delimitació i el contingut de la qual serà fixada en la convocatòria corresponent. L'avaluació de la prova correspondrà a l'òrgan de selecció designat en l'article 3.5 de la llei esmentada.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Exercici de les funcions de l'Advocacia General de la Generalitat

Fins que finalitze el procediment per a la selecció dels primers advocats de la Generalitat i per a la provisió de les places corresponents derivades dels distints procediments d'accés al cos d'advocats de la Generalitat previstos en la llei, les funcions encomanades a l'Advocacia General de la Generalitat continuaran sent realitzades pels funcionaris que, a l'entrada en vigor de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, exercien les seues funcions en l'extint Gabinet Jurídic de la Generalitat, amb les retribucions previstes en la relació de llocs de treball vigent a l'entrada en vigor de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

Una vegada els referits funcionaris ingressen en el cos d'advocats de la Generalitat, mitjançant la superació dels distints processos selectius establits en la llei, percebran de forma immediata les retribucions corresponents als advocats de la Generalitat, en els termes que s'establisquen en la nova relació de llocs de treball que s'aprove. La resta de funcionaris que exercien les seues funcions en l'extint Gabinet Jurídic de la Generalitat a l'entrada en vigor de la referida Llei 10/2005 i no superen els distints processos selectius establits, quedaran en la situació que explícitament es preveu en la mateixa, i en la resta de normativa de funció pública aplicable al cas.

abogados de la Generalitat en su desempeño, estableciendo las especiales normas que han de regir su actuación procesal y regulando, en particular, el régimen de representación y defensa de autoridades, funcionarios y empleados públicos.

En su virtud, a propuesta del presidente de la Generalitat, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 16 de junio de 2006,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat

Se aprueba el Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat, que figura como anexo del presente decreto.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Dotación de medios materiales

La Presidencia de la Generalitat, las consellerias y las entidades autónomas a las que se refiere el artículo 5.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat pondrán a disposición de los abogados de la Generalitat y de su personal auxiliar que ejerzan sus funciones al servicio del correspondiente departamento o entidad, las dependencias adecuadas para el correcto ejercicio de sus funciones, dotando a dichas dependencias de los medios materiales adecuados, tanto fungibles como inventariables.

Segunda. Composición del tribunal de selección para el acceso al cuerpo de abogados de la Generalitat a través del curso selectivo previsto en la disposición adicional primera de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat

Una vez concluido el curso selectivo de acceso al cuerpo de abogados de la Generalitat previsto en la disposición adicional primera de la indicada Ley 10/2005, se realizará una prueba final, cuya delimitación y contenido será fijada en la correspondiente convocatoria. La evaluación de dicha prueba correspondrá al órgano de selección designado en el artículo 3.5 de la mencionada ley.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Ejercicio de las funciones de la Abogacía General de la Generalitat

Hasta que finalice el procedimiento para la selección de los primeros abogados de la Generalitat y para la provisión de las correspondientes plazas derivadas de los distintos procedimientos de acceso al cuerpo de abogados de la Generalitat previstos en la ley, las funciones encomendadas a la Abogacía General de la Generalitat continuarán siendo realizadas por los funcionarios que, a la entrada en vigor de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat, desempeñaban sus funciones en el extinto Gabinete Jurídico de la Generalitat, con las retribuciones previstas en la relación de puestos de trabajo vigente a la entrada en vigor de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat.

Una vez los referidos funcionarios ingresen en el cuerpo de abogados de la Generalitat, mediante la superación de los distintos procesos selectivos establecidos en la ley, percibirán de forma inmediata las retribuciones correspondientes a los abogados de la Generalitat, en los términos que se establezcan en la nueva relación de puestos de trabajo que se apruebe. El resto de funcionarios que desempeñaban sus funciones en el extinto Gabinete Jurídico de la Generalitat a la entrada en vigor de la referida Ley 10/2005 y no superen los distintos procesos selectivos en ella establecidos, quedarán en la situación que explícitamente se prevé en la misma, y en el resto de normativa de función pública aplicable al caso.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA
Derogació normativa

Queda derogat el Decret 27/2001, de 30 de gener, del Consell, d'Organització i Règim de Funcionament dels Serveis Jurídics de la Generalitat, i totes les disposicions, del mateix rang o de rang inferior, que s'oposen al que estableix este decret.

DISPOSICIÓ FINAL
Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 16 de juny de 2006.

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

ANNEX

Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat
Disposició preliminar

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. L'Advocacia General de la Generalitat és l'òrgan adscrit a la Presidència de la Generalitat al qual correspon l'exercici de les funcions d'assistència jurídica establides en la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, en este reglament i en la seua normativa complementària.

2. L'Advocacia General de la Generalitat gaudix d'independència funcional en el compliment dels seus fins d'assessorament jurídic i representació i defensa en juí. Les seues actuacions estaran sempre subjectes a criteris jurídics objectius.

CAPÍTOL I
Organització

Article 2. Estructura

1. L'Advocacia General de la Generalitat, sota la superior direcció de l'advocat general de la Generalitat i l'ordinària del seu director general, s'estructura en els òrgans i unitats administratives següents:

- a) L'advocat general de la Generalitat.
- b) La Direcció General de l'Advocacia General de la Generalitat.
- c) La Direcció dels Serveis Contenciosos, amb el rang d'àrea.
- d) La Direcció dels Serveis Consultius, amb el rang d'àrea.
- e) El Gabinet d'Estudis, amb el rang d'àrea.

2. Els departaments de l'administració de la Generalitat, les entitats autònomes a què es referix l'article 5.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, les delegacions i subdelegacions del Consell i les direccions territorials de les conselleries estaran assistides pels advocats de la Generalitat que determine l'advocat general de la Generalitat.

Article 3. Suplència de l'advocat general de la Generalitat

En cas de vacança, absència o malaltia, l'advocat general de la Generalitat serà suplít pels titulars de la Direcció General de l'Advocacia General de la Generalitat, de la Direcció dels Serveis Contenciosos, de la Direcció dels Serveis Consultius i del Gabinet d'Estudis, per este orde.

Article 4. Direcció dels Serveis Contenciosos

1. La Direcció dels Serveis Contenciosos és la unitat administrativa a què correspon l'exercici de les funcions de representació i defensa en juí previstes en la normativa reguladora de l'assistència jurídica a la Generalitat.

2. El director dels Serveis Contenciosos serà designat pel president de la Generalitat, mitjançant el sistema de lliure designació,

DISPOSICIÓN DEROGATORIA
Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 27/2001, de 30 de enero, del Consell, de Organización y Régimen de Funcionamiento de los Servicios Jurídicos de la Generalitat, y cuantas otras disposiciones, de igual o inferior rango, se opongan a lo establecido en este decreto.

DISPOSICIÓN FINAL
Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Valencia, 16 de junio de 2006.

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

ANEXO

Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat
Disposició preliminar

Artículo 1 Naturaleza y régimen jurídico

1. La Abogacía General de la Generalitat es el órgano adscrito a la Presidencia de la Generalitat al que corresponde el ejercicio de las funciones de asistencia jurídica establecidas en la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat, en este reglamento y en su normativa complementaria.

2. La Abogacía General de la Generalitat goza de independencia funcional en el cumplimiento de sus fines de asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio. Sus actuaciones estarán siempre sujetas a criterios jurídicos objetivos.

CAPÍTULO I
Organización

Artículo 2. Estructura

1. La Abogacía General de la Generalitat, bajo la superior dirección del abogado general de la Generalitat y la ordinaria de su director general, se estructura en los siguientes órganos y unidades administrativas:

- a) El abogado general de la Generalitat.
- b) La Dirección General de la Abogacía General de la Generalitat.
- c) La Dirección de los Servicios Contenciosos, con el rango de área.
- d) La Dirección de los Servicios Consultivos, con el rango de área.
- e) El Gabinete de Estudios, con el rango de área.

2. Los departamentos de la administración de la Generalitat, las entidades autónomas a las que se refiere el artículo 5.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, las delegaciones y subdelegaciones del Consell y las direcciones territoriales de las consellerías estarán asistidas por los abogados de la Generalitat que determine el abogado general de la Generalitat.

Artículo 3. Suplencia del abogado general de la Generalitat

En caso de vacancia, ausencia o enfermedad, el abogado general de la Generalitat será suplido por los titulares de la Dirección General de la Abogacía General de la Generalitat, de la Dirección de los Servicios Contenciosos, de la Dirección de los Servicios Consultivos y del Gabinete de Estudios, por este orden.

Artículo 4. Dirección de los Servicios Contenciosos

1. La Dirección de los Servicios Contenciosos es la unidad administrativa a la que corresponde el ejercicio de las funciones de representación y defensa en juicio previstes en la normativa reguladora de la asistencia jurídica a la Generalitat.

2. El director de los Servicios Contenciosos será designado por el presidente de la Generalitat, mediante el sistema de libre designación,

d'entre els advocats de la Generalitat, seguint el procediment previst en el Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal Comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Article 5. Direcció dels Servicis Consultius

1. La Direcció dels Servicis Consultius és la unitat administrativa a què correspon exercir les funcions d'assessorament en dret previstes en la normativa reguladora de l'assistència jurídica a la Generalitat.

2. El director dels Servicis Consultius serà designat pel president de la Generalitat, mitjançant el sistema de lliure designació, d'entre els advocats de la Generalitat, seguint el procediment previst en el Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal Comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Article 6. Gabinet d'Estudis

1. El Gabinet d'Estudis és la unitat administrativa a què correspon l'exercici de les funcions següents:

a) L'elaboració dels informes, dictàmens o estudis que per la seua índole especial considere convenient l'advocat general de la Generalitat.

b) L'elaboració del projecte de la memòria anual de l'Advocacia General de la Generalitat.

c) La promoció de treballs d'investigació i l'organització d'activitats que tinguen com a finalitat el coneixement i la difusió de matèries d'índole jurídica.

d) La proposta, a la conselleria amb competències en matèria de funció pública, d'activitats de formació i perfeccionament dels advocats de la Generalitat, en coordinació, si és el cas, amb l'Institut Valencià d'Administració Pública i altres centres de formació de funcionaris, universitats, i col·legis professionals.

e) La gestió del registre, arxivament, estadística, biblioteca, publicacions i sistemes informàtics de l'Advocacia General de la Generalitat.

2. El director del Gabinet d'Estudis serà designat pel president de la Generalitat, mitjançant sistema de lliure designació, d'entre els advocats de la Generalitat, seguint el procediment previst en el Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal Comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Article 7. Junta d'Advocats de la Generalitat

1. Per garantir la necessària coordinació de l'actuació dels advocats de la Generalitat, es crea la Junta d'Advocats de la Generalitat, òrgan que assessorarà i assistirà l'advocat general de la Generalitat en les matèries següents:

a) L'establiment de criteris d'actuació i directrius per a l'emissió d'informes i dictàmens jurídics, així com d'actuacions judicials.

b) La fixació de criteris de distribució de treball entre els advocats de la Generalitat.

c) L'aprovació de la memòria anual de l'Advocacia General de la Generalitat.

d) El respecte pels advocats de la Generalitat de les normes deontològiques professionals dels advocats.

e) Qualsevol altre assumpte d'interès comú per als diferents òrgans de l'Advocacia General de la Generalitat.

2. La Junta d'Advocats de la Generalitat estarà composta per l'advocat general de la Generalitat, que la presidirà i a qui correspondrà la fixació de l'orde del dia i la convocatòria de les seues reunions; el director general de l'Advocacia General de la Generalitat, si és el cas; els directors dels Servicis Contenciosos, dels Servicis Consultius i del Gabinet d'Estudis; dos advocats de la Generalitat en situació de servici actiu designats lliurement per l'advocat general de la Generalitat; i quatre advocats de la Generalitat en situació de servici actiu lliurement triats pels advocats de la Generalitat. Actuarà com a secretari de la Junta el director del Gabinet d'Estudis.

de entre los abogados de la Generalitat, siguiendo el procedimiento previsto en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal Comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Artículo 5. Dirección de los Servicios Consultivos

1. La Dirección de los Servicios Consultivos es la unidad administrativa a la que corresponde ejercer las funciones de asesoramiento en derecho previstas en la normativa reguladora de la asistencia jurídica a la Generalitat.

2. El director de los Servicios Consultivos será designado por el presidente de la Generalitat, mediante el sistema de libre designación, de entre los abogados de la Generalitat, siguiendo el procedimiento previsto en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal Comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Artículo 6. Gabinete de Estudios

1. El Gabinete de Estudios es la unidad administrativa a la que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La elaboración de los informes, dictámenes o estudios que por su índole especial considere conveniente el abogado general de la Generalitat.

b) La elaboración del proyecto de la memoria anual de la Abogacía General de la Generalitat.

c) La promoción de trabajos de investigación y la organización de actividades que tengan por finalidad el conocimiento y difusión de materias de índole jurídica.

d) La propuesta, a la Conselleria con competencias en materia de función pública, de actividades de formación y perfeccionamiento de los abogados de la Generalitat, en coordinación, en su caso, con el Instituto Valenciano de Administración Pública y otros centros de formación de funcionarios, Universidades, y colegios profesionales.

e) La gestión del registro, archivo, estadística, biblioteca, publicaciones y sistemas informáticos de la Abogacía General de la Generalitat.

2. El director del Gabinete de Estudios será designado por el presidente de la Generalitat, mediante el sistema de libre designación, de entre los abogados de la Generalitat, siguiendo el procedimiento previsto en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal Comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Artículo 7. Junta de Abogados de la Generalitat

1. Para garantizar la necesaria coordinación de la actuación de los abogados de la Generalitat, se crea la Junta de Abogados de la Generalitat, órgano que asesorará y asistirá al abogado general de la Generalitat en las siguientes materias:

a) El establecimiento de criterios de actuación y directrices para la emisión de informes y dictámenes jurídicos, así como de actuaciones judiciales.

b) La fijación de criterios de distribución de trabajo entre los abogados de la Generalitat.

c) La aprobación de la memoria anual de la Abogacía General de la Generalitat.

d) El respeto por los abogados de la Generalitat de las normas deontológicas profesionales de los abogados.

e) Cualesquiera otros asuntos de interés común para los diferentes órganos de la Abogacía General de la Generalitat.

2. La Junta de Abogados de la Generalitat estará compuesta por el abogado general de la Generalitat, que la presidirá y a quien correspondrá la fijación del orden del día y la convocatoria de sus reuniones; el director general de la Abogacía General de la Generalitat, en su caso; los directores de los Servicios Contenciosos, de los Servicios Consultivos y del Gabinete de Estudios; dos abogados de la Generalitat en situación de servicio activo designados libremente por el abogado general de la Generalitat; y cuatro abogados de la Generalitat en situación de servicio activo libremente elegidos por los abogados de la Generalitat. Actuará como Secretario de la Junta, el director del Gabinete de Estudios.

3. El càrrec representatiu dels vocals electius tindrà una duració de quatre anys, comptats des de la seua presa de possessió com a membres de la Junta.

En cas de renúncia o de pèrdua de la situació de servici actiu d'un dels vocals electius de la Junta, serà substituït per cooptació de la resta de vocals electius. El nou vocal exercirà les seues funcions fins a l'extinció del mandat originari.

4. En les seues reunions i per a la presa dels seus acords, la Junta d'Advocats de la Generalitat es regirà per les normes que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. Advocats coordinadors

1. Els advocats coordinadors assisteixen directament als de les direccions dels Servicis Contenciosos o Consultius, o al titular del Gabinet d'Estudis, en funció de l'adscripció funcional que determine l'advocat general de la Generalitat.

2. Així mateix, a més de la funció indicada, l'advocat general de la Generalitat els podrà encomanar la direcció i la supervisió de les funcions exercides pels advocats de la Generalitat que presten servici en cada departament o entitat autònoma de les que legalment són assessorades i representades per l'Advocacia General de la Generalitat.

3. El nombre d'advocats coordinadors vindrà determinat en cada moment pel que dispose la Relació de Llocs de Treball de l'Advocacia General de la Generalitat.

Article 9. Suplència

1. En els casos d'absència, vacant o malaltia d'algun o alguna dels directors dels Servicis Contenciosos o dels Servicis Consultius de l'Advocacia General de la Generalitat, seran bestretes temporalment per l'advocat de la Generalitat que designe l'advocat general de la Generalitat.

2. En els supòsits d'absència, vacant o malaltia d'un advocat coordinador de la Generalitat, serà suplert per qui designe el director dels Servicis Contenciosos.

Article 10. Funcions i adscripció del cos d'advocats de la Generalitat

1. Totes les funcions d'assistència jurídica previstes en la llei i en este reglament seran exercides per funcionaris del cos d'advocats de la Generalitat.

2. Els llocs de treball de l'administració de la Generalitat que tinguen atribuïdes les funcions d'assistència jurídica previstes en la llei o en el present reglament estaran reservats, amb caràcter exclusiu, als funcionaris del cos d'advocats de la Generalitat, i figuraran, sense cap exclusió, en la Relació de Llocs de Treball en què estiguen inclosos els pertanyents al cos d'advocats de la Generalitat.

3. El cos d'advocats de la Generalitat s'adscriu a la Presidència de la Generalitat, a través de l'Advocacia General de la Generalitat, i correspon a este departament l'exercici de les competències pròpies de l'adscripció esmentada respecte als seus funcionaris.

Article 11. Adscripció i funcions dels advocats de la Generalitat

1. Els advocats de la Generalitat depenen orgànicament de l'advocat general de la Generalitat i del director general de l'Advocacia General de la Generalitat, sense perjudici de les funcions atribuïdes per la normativa vigent als altres òrgans superiors de la Presidència de la Generalitat i al sotssecretari de la Presidència de la Generalitat.

2. Els advocats de la Generalitat depenen funcionalment de l'advocat general de la Generalitat i del director general de l'Advocacia General de la Generalitat. Així mateix, depenen funcionalment dels titulars de les direccions dels Servicis Contenciosos, dels Servicis Consultius i del Gabinet d'Estudis; i dels advocats coordinadors, segons la naturalesa de l'assumpte concret que els haguera sigut encomanat.

3. Els advocats de la Generalitat realitzaran indistintament les funcions consultives o contencioses que determine en cada moment

3. El cargo representativo de los vocales electivos tendrá una duración de cuatro años, contados desde su toma de posesión como miembros de la Junta.

En caso de renuncia o de pérdida de la situación de servicio activo de uno de los vocales electivos de la Junta, será sustituido por cooptación del resto de vocales electivos. El nuevo vocal ejercerá sus funciones hasta la extinción del mandato originario.

4. En sus reuniones y para la toma de sus acuerdos, la Junta de Abogados de la Generalitat se regirá por las normas que regulan el funcionamiento de los órganos colegiados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. Abogados coordinadores

1. Los abogados coordinadores asisten directamente a los de las direcciones de los Servicios Contenciosos o Consultivos, o al titular del Gabinete de Estudios, en función de la adscripción funcional que determine el abogado general de la Generalitat.

2. Asimismo, además de la función indicada, el abogado general de la Generalitat les podrá encomendar la dirección y supervisión de las funciones desempeñadas por los abogados de la Generalitat que presten servicio en cada departamento o entidad autónoma de las que legalmente son asesoradas y representadas por la Abogacía General de la Generalitat.

3. El número de abogados coordinadores vendrá determinado en cada momento por lo que disponga la Relación de Puestos de Trabajo de la Abogacía General de la Generalitat.

Artículo 9. Suplencia

1. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad de alguno o alguna de los directores de los Servicios Contenciosos o de los Servicios Consultivos de la Abogacía General de la Generalitat, serán suplidos temporalmente por el abogado de la Generalitat que designe el abogado general de la Generalitat.

2. En los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad de un abogado coordinador de la Generalitat, éste será suplido por quien designe el director de los Servicios Contenciosos.

Artículo 10. Funciones y adscripción del cuerpo de abogados de la Generalitat

1. Todas las funciones de asistencia jurídica previstas en la ley y en este reglamento serán desempeñadas por funcionarios del cuerpo de abogados de la Generalitat.

2. Los puestos de trabajo de la administración de la Generalitat que tengan atribuidas las funciones de asistencia jurídica previstas en la ley o en el presente reglamento estarán reservados, con carácter exclusivo, a los funcionarios del cuerpo de abogados de la Generalitat, y figurarán, sin exclusión alguna, en la Relación de Puestos de Trabajo en la que estén incluidos los pertenecientes al cuerpo de abogados de la Generalitat.

3. El cuerpo de abogados de la Generalitat se adscribe a la Presidencia de la Generalitat, a través de la Abogacía General de la Generalitat, correspondiendo a este departamento el ejercicio de las competencias propias de dicha adscripción respecto a sus funcionarios.

Artículo 11. Adscripción y funciones de los abogados de la Generalitat

1. Los abogados de la Generalitat dependen orgánicamente del abogado general de la Generalitat y del director general de la Abogacía General de la Generalitat, sin perjuicio de las funciones atribuidas por la normativa vigente a los demás órganos superiores de la Presidencia de la Generalitat y al subsecretario de la Presidencia de la Generalitat.

2. Los abogados de la Generalitat dependen funcionalmente del abogado general de la Generalitat y del director general de la Abogacía General de la Generalitat. Asimismo, dependen funcionalmente de los titulares de las direcciones de los Servicios Contenciosos, de los Servicios Consultivos y del Gabinete de Estudios; y de los abogados coordinadores, según la naturaleza del asunto concreto que les hubiera sido encomendado.

3. Los abogados de la Generalitat realizarán indistintamente las funciones consultivas o contenciosas que determine en cada momento

l'advocat general de la Generalitat o el director general de l'Advocacia General de la Generalitat.

Article 12. Provisió de llocs de treball

1. Seran proveïts pel sistema de lliure designació, el nomenament dels quals correspondrà al president de la Generalitat, entre funcionaris del cos d'advocats de la Generalitat, aquells llocs que en cada moment determine la Relació de Llocs de Treball, d'acord amb el procediment previst en el Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal Comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

2. La convocatòria i la resolució dels concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball reservats en exclusiva al cos d'advocats de la Generalitat correspondrà al conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Article 13. Lletrats habilitats

1. Quan el servici ho requerisca, l'advocat general de la Generalitat podrà habilitar funcionaris del grup A, llicenciats en Dret, perquè realitzen determinades actuacions en substitució de l'advocat de la Generalitat.

2. Quan l'habilitació recaiga en funcionaris pertanyents a l'administració de la Generalitat, serà conferida amb un informe previ favorable del sotssecretari del departament a què pertanga tal funcionari, i podrà ser revocada en qualsevol moment per l'advocat general de la Generalitat.

3. Els lletrats habilitats actuaran sota les ordes i la direcció tècnica de l'advocat general de la Generalitat. Tals lletrats habilitats disfrutaran del règim de representació i defensa en juí que per llei correspon al cos d'advocats de la Generalitat, i actuaran en juí sota l'expressa denominació de «lletrats habilitats de l'Advocacia General de la Generalitat».

Article 14. Designació d'advocats per a supòsits especials

1. Amb caràcter excepcional, l'advocat general de la Generalitat podrà acordar que un advocat en exercici, especialment designat a este efecte, assumisca les funcions d'assistència jurídica en un assumpte determinat quan així ho aconselle la naturalesa de l'assumpte i a proposta de l'autoritat competent de les previstes en l'article 9.5 de la llei.

2. L'advocat designat per a supòsits especials ajustarà les seues actuacions a les normes previstes en la llei i en este reglament per als advocats de la Generalitat, així com en les contingudes en els estatuts professionals que els s'apliquen.

Article 15. Designació especial

1. L'advocat general de la Generalitat podrà designar especialment a un o més advocats de la Generalitat perquè s'encarreguen d'un o més assumptes o actuacions concretes.

2. Quan la transcendència de l'assumpte ho requerisca, l'advocat general de la Generalitat podrà constituir grups de treball per a tractar o portar assumptes, contenciosos o consultius. La coordinació d'estos grups de treball correspondrà a l'advocat general de la Generalitat o a l'advocat de la Generalitat que ell determine, que dictarà les pautes o criteris generals d'actuació i els proveirà dels mitjans adequats per a l'exercici de la seua funció.

Article 16. Emblema i plaques

1. Quan els advocats de la Generalitat actuen com a tal davant els jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció, usaran el traje de toga amb placa.

2. La placa dels advocats de la Generalitat serà de plata o metall blanc, excepte per als qui exercisquen o hagen exercit els càrrecs d'advocat general de la Generalitat o director general de l'Advocacia General de la Generalitat, que les usaran d'or o metall daurat. Constarà d'un fons de huit puntes abrillantades sobre el qual campejarà l'emblema de la Generalitat i, sota del mateix, la inscripció «Advocacia General de la Generalitat».

el abogado general de la Generalitat o el director general de la Abogacía General de la Generalitat.

Artículo 12. Provisión de puestos de trabajo

1. Serán provistos por el sistema de libre designación, cuyo nombramiento corresponderá al presidente de la Generalitat, entre funcionarios del cuerpo de abogados de la Generalitat, aquellos puestos que en cada momento determine la Relación de Puestos de Trabajo, con arreglo al procedimiento previsto en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal Comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

2. La convocatoria y resolución de los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo reservados en exclusiva al cuerpo de abogados de la Generalitat correspondrá al conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Artículo 13. Letrados habilitados

1. Cuando el servicio lo requiera, el abogado general de la Generalitat podrá habilitar a funcionarios del grupo A, licenciados en Derecho, para que realicen determinadas actuaciones en sustitución del abogado de la Generalitat.

2. Cuando la habilitación recaiga en funcionarios pertenecientes a la administración de la Generalitat, será conferida previo informe favorable del Subsecretario del departamento al que pertenezca tal funcionario, y podrá ser revocada en cualquier momento por el abogado general de la Generalitat.

3. Los letrados habilitados actuarán bajo las órdenes y la dirección técnica del abogado general de la Generalitat. Tales letrados habilitados disfrutará del régimen de representación y defensa en juicio que por ley corresponde al cuerpo de abogados de la Generalitat, y actuarán en juicio bajo la expresa denominación de «letrados habilitados de la Abogacía General de la Generalitat».

Artículo 14. Designación de abogados para supuestos especiales

1. Con carácter excepcional, el abogado general de la Generalitat podrá acordar que un abogado en ejercicio, especialmente designado al efecto, asuma las funciones de asistencia jurídica en un asunto determinado cuando así lo aconseje la naturaleza del asunto y a propuesta de la autoridad competente de las previstas en el artículo 9.5 de la ley.

2. El abogado designado para supuestos especiales ajustará sus actuaciones a las normas previstas en la ley y en este reglamento para los abogados de la Generalitat, así como en las contenidas en los Estatutos profesionales que les sean de aplicación.

Artículo 15. Designación especial

1. El abogado general de la Generalitat podrá designar especialmente a uno o más abogados de la Generalitat para que se encarguen de uno o varios asuntos o actuaciones concretas.

2. Cuando la transcendencia del asunto lo requiera, el abogado general de la Generalitat podrá constituir grupos de trabajo para tratar o llevar asuntos, contenciosos o consultivos. La coordinación de estos grupos de trabajo correspondrá al abogado general de la Generalitat o al abogado de la Generalitat que él determine, que dictará las pautas o criterios generales de actuación y les proveerá de los medios adecuados para el desempeño de su función.

Artículo 16. Emblema y placas

1. Cuando los abogados de la Generalitat actúen como tales ante los juzgados y tribunales de cualquier jurisdicción, usarán el traje de toga con placa.

2. La placa de los abogados de la Generalitat será de plata o metal blanco, excepto para quienes desempeñen o hayan desempeñado los cargos de abogado general de la Generalitat o director general de la Abogacía General de la Generalitat, que las usarán de oro o metal dorado. Constará de un fondo de ocho puntas abrillantadas sobre el cual campeará el emblema de la Generalitat y, debajo del mismo, la inscripción «Abogacía General de la Generalitat».

CAPÍTOL II
Funcions consultives

Article 17. Òrgans que poden sol·licitar informe

1. Podran sol·licitar informe dels advocats de la Generalitat els òrgans següents:

- a) El president de la Generalitat.
- b) El Consell.
- c) Els membres del Consell.

d) Els titulars dels òrgans superiors i directius de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries i els delegats i subdelegats del Consell.

e) Els directors o presidents de les entitats autònomes i empreses públiques.

2. El president de la Generalitat i el Consell formularan les seues consultes directament a l'advocat general de la Generalitat.

3. Els membres del Consell podran formular les seues consultes, bé directament a l'advocat general de la Generalitat, bé als advocats de la Generalitat que assistisquen el departament corresponent.

4. Els titulars dels restants òrgans superiors i dels òrgans directius de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries i els delegats i subdelegats del Consell formularan les seues consultes a través de les sotssecretaries dels diferents departaments, que les tramitaran davant els advocats de la Generalitat que assistisquen el departament corresponent.

5. Els directors o presidents de les entitats autònomes i de les empreses públiques formularan les seues consultes d'acord amb el que disposen els convenis de col·laboració corresponents que hagen subscrit amb l'Advocacia General de la Generalitat o als advocats de la Generalitat que assistisquen al departament a què estiguen adscrites tals entitats o empreses.

Article 18. Sol·licitud d'informe

1. La sol·licitud d'informe es formularà de forma concisa, amb indicació expressa dels diferents extrems objecte de consulta, i serà subscripta per l'autoritat que la formule. A més haurà de citar-se el precepte que exigisca l'informe o fonamentar-se la conveniència de sol·licitar-lo en atenció a la importància econòmica, la transcendència social o la dificultat tecnicojurídica de l'assumpte de què es tracte.

En aquells supòsits en què l'informe s'inserisca en qualsevol expedient en fase de tramitació, la consulta serà acompanyada, al seu torn, per un índex en què consten les actuacions realitzades, i seran remesos per a l'anàlisi tots els documents necessaris per a l'adequat pronunciament. En este sentit, els advocats de la Generalitat podran demanar de l'òrgan consultant tota la documentació pertinent per a l'emissió de l'informe.

2. Quan l'informe siga previ a la resolució del procediment administratiu corresponent, haurà de remetre's necessàriament la proposta de resolució corresponent.

3. Prèviament a l'emissió de l'informe, els advocats de la Generalitat demanaran de l'òrgan que haguera sol·licitat l'informe l'esmena de tots els defectes de la sol·licitud que hagueren pogut apreciar.

4. No obstant el que disposen els apartats anteriors, en els casos d'urgència o necessitat, la sol·licitud d'informe podrà ser verbal. En tals supòsits, es farà constar expressament en l'informe el caràcter verbal de la seua sol·licitud.

5. No podrà sol·licitar-se informe de l'Advocacia General de la Generalitat en aquells assumptes que hagueren sigut dictaminats pel Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposa l'article 2.4 de la Llei 10/1994, de 19 de desembre, de la Generalitat, de creació d'esta institució.

Article 19. Termini per a l'emissió de l'informe

1. L'informe serà emés en el termini màxim de vint dies a comptar de la recepció de l'expedient.

2. Quan en l'escrit de remissió dels expedients es faça constar la urgència de l'informe, el termini màxim per a la seua emissió serà de cinc dies.

CAPÍTULO II
Funciones consultivas

Artículo 17. Órganos que pueden solicitar informe

1. Podrán solicitar informe de los abogados de la Generalitat los siguientes órganos:

- a) El presidente de la Generalitat.
- b) El Consell.
- c) Los miembros del Consell.

d) Los titulares de los órganos superiores y directivos de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias y los delegados y subdelegados del Consell.

e) Los directores o presidentes de las entidades autónomas y empresas públicas.

2. El presidente de la Generalitat y el Consell formularán sus consultas directamente al abogado general de la Generalitat.

3. Los miembros del Consell podrán formular sus consultas, bien directamente al abogado general de la Generalitat, bien a los abogados de la Generalitat que asistan al departamento correspondiente.

4. Los titulares de los restantes órganos superiores y de los órganos directivos de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias y los delegados y subdelegados del Consell formularán sus consultas a través de las Subsecretarías de los distintos departamentos, que las tramitarán ante los abogados de la Generalitat que asistan al departamento correspondiente.

5. Los directores o presidentes de las entidades autónomas y de las empresas públicas formularán sus consultas con arreglo a lo dispuesto en los correspondientes convenios de colaboración que hubieran suscritos con la Abogacía General de la Generalitat o a los abogados de la Generalitat que asistan al departamento al que estuvieran adscritas tales entidades o empresas.

Artículo 18. Solicitud de informe

1. La solicitud de informe se formulará de forma concisa, con expresa indicación de los distintos extremos objeto de consulta, y será suscrita por la autoridad que la formule. Además deberá citarse el precepto que exija el informe o fundamentarse la conveniencia de solicitarlo en atención a la importancia económica, trascendencia social o dificultad técnicojurídica del asunto de que se trate.

En aquellos supuestos en el informe se inserte en cualquier expediente en fase de tramitación, la consulta será acompañada, a su vez, por un índice en el que consten las actuaciones realizadas, siendo remitidos para su análisis todos los documentos necesarios para el adecuado pronunciamiento. En este sentido, los abogados de la Generalitat podrán recabar del órgano consultante toda la documentación pertinente para la emisión del informe.

2. Cuando el informe sea previo a la resolución del correspondiente procedimiento administrativo, deberá remitirse necesariamente la correspondiente propuesta de resolución.

3. Previamente a la emisión del informe, los abogados de la Generalitat recabarán del órgano que hubiera solicitado el informe la subsanación de todos los defectos de la solicitud que hubieran podido apreciar.

4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, en los casos de urgencia o necesidad, la solicitud de informe podrá ser verbal. En tales supuestos, se hará constar expresamente en el informe el carácter verbal de su solicitud.

5. No podrá solicitarse informe de la Abogacía General de la Generalitat en aquellos asuntos que hubieren sido dictaminados por el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.4 de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de la Generalitat, de creación de esta institución.

Artículo 19. Plazo para la emisión del informe

1. El informe será emitido en el plazo máximo de veinte días a contar desde la recepción del expediente.

2. Cuando en el escrito de remisión de los expedientes se haga constar la urgencia del informe, el plazo máximo para su emisión será de cinco días.

Article 20. Informes discrepants

Quan un advocat de la Generalitat sostinguera, en un assumpte que li haja sigut assignat per a consulta, un criteri discrepant amb el ja manifestat per un altre advocat de la Generalitat en un tema semblant o anàleg, haurà d'abstindre's de formular el corresponent informe, i elevarà consulta a l'advocat general de la Generalitat, amb indicació dels motius pels quals discrepa del criteri mantingut, i acompanyat tot això de l'informe ja realitzat i els altres antecedents que considere necessaris per a adoptar l'oportuna decisió.

En estos supòsits, l'advocat de la Generalitat discrepant comunicarà a l'òrgan que sol·licite la consulta que l'informe queda pendent del criteri que manifeste l'advocat general de la Generalitat.

Article 21. Consultes internes a l'advocat general de la Generalitat i unitat de criteri

1. Els advocats de la Generalitat que en l'exercici de la seua funció consultiva aprecien l'especial transcendència o gravetat d'un assumpte sotmés a la seua consideració, podran elevar consulta a l'advocat general de la Generalitat per a la seua resolució. En estos supòsits, remetran l'expedient amb un informe raonat en què conste el seu criteri respecte d'això i les circumstàncies que originen l'especialitat de l'informe.

2. Així mateix, quan un advocat de la Generalitat, en l'exercici de la seua funció consultiva, aprecie que la consulta pot afectar diversos departaments del Consell, ho posarà immediatament en coneixement de l'advocat general de la Generalitat i no realitzarà cap actuació fins que en reba les instruccions oportunes.

3. L'advocat general de la Generalitat pot avocar, en qualsevol moment, el coneixement d'aquells assumptes que considere oportuns. Així mateix, amb la finalitat d'assegurar el compliment del principi d'unitat de criteri, dictarà les instruccions precises en aquelles matèries que puguen afectar tots o diversos departaments del Consell, així com en aquelles altres que estime convenient.

Article 22. Realització de validacions

1. Correspon als advocats de la Generalitat realitzar l'anàlisi dels documents justificatius de la personalitat de les persones físiques o jurídiques i aquells en què consten les facultats atorgades a estos i, en general, de tots els poders, que hagen de produir efectes davant els òrgans als quals presta el seu assessorament l'Advocacia General de la Generalitat.

2. La sol·licitud de validació serà atesa per l'advocat a qui s'assigne l'assumpte, el qual emetrà un informe en què conste el seu parer sobre la suficiència del document i l'abast del seu contingut, relacionat amb l'expedient per al qual se sol·licita el validació.

CAPÍTOL III Funcions contencioses

Article 23. Obligacions generals dels advocats de la Generalitat en l'exercici de la funció contenciosa

Els advocats de la Generalitat que tinguen a càrrec seu l'exercici d'esta funció hauran de:

a) Consultar l'advocat general de la Generalitat en els assumptes en què així s'establisca en este reglament o en les instruccions genèriques o particulars emeses per aquell o aquella.

b) Mantindre informat l'advocat general de la Generalitat de la tramitació i el resultat dels procediments amb el detall i en la forma que l'òrgan superior determine a través de les instruccions oportunes.

c) Mantindre informats la conselleria, Presidència de la Generalitat, entitat pública, societat mercantil, fundació o corporació local, els interessos de la qual representen i defenguen en juí, de la tramitació i el resultat dels processos.

d) Assistir a les vistes i a les diligències de prova, així com evacuar els tràmits orals o escrits dins el termini i la forma escaient.

e) Realitzar totes les actuacions que siguin precises per a la millor defensa dels drets que representen i demanar totes aquelles dades i antecedents que siguin necessaris amb este fi.

Artículo 20. Informes discrepantes

Cuando un abogado de la Generalitat sostuviera, en un asunto que le haya sido asignado para consulta, un criterio discrepante con el ya manifestado por otro abogado de la Generalitat en un tema similar o análogo, deberá abstenerse de formular el correspondiente informe, y elevará consulta al abogado general de la Generalitat, con indicación de los motivos por los que discrepa del criterio mantenido, y acompañado todo ello del informe ya realizado y los demás antecedentes que considere necesarios para adoptar la oportuna decisión.

En estos supuestos, el abogado de la Generalitat discrepante comunicará al órgano que solicite la consulta que el informe queda pendiente del criterio que manifieste el abogado general de la Generalitat.

Artículo 21. Consultas internas al abogado general de la Generalitat y unidad de criterio

1. Los abogados de la Generalitat que en el ejercicio de su función consultiva aprecien la especial transcendencia o gravedad de un asunto sometido a su consideración, podrán elevar consulta al abogado general de la Generalitat para su resolución. En estos supuestos, remitirán el expediente con un informe razonado en el que conste su criterio al respecto y las circunstancias que originan la especialidad de dicho informe.

2. Asimismo, cuando un abogado de la Generalitat, en el ejercicio de su función consultiva, aprecie que la consulta puede afectar a varios departamentos del Consell, lo pondrá de inmediato en conocimiento del abogado general de la Generalitat y no realizará ninguna actuación en tanto reciba las oportunas instrucciones del mismo.

3. El abogado general de la Generalitat puede avocar para sí, en cualquier momento, el conocimiento de aquellos asuntos que considere oportunos. Asimismo, con la finalidad de asegurar el cumplimiento del principio de unidad de criterio, dictará las instrucciones precisas en aquellas materias que puedan afectar a todos o varios departamentos del Consell, así como en aquellas otras que estime conveniente.

Artículo 22. Realización de bastanteos

1. Corresponde a los abogados de la Generalitat realizar el análisis de los documentos justificativos de la personalidad de las personas físicas o jurídicas y aquéllos en los que consten las facultades otorgadas a los mismos y, en general, de todos los poderes, que hayan de surtir efectos ante los órganos a los que presta su asesoramiento la Abogacía General de la Generalitat.

2. La solicitud de bastaneo será atendida por el abogado al que se le asigne el asunto, el cual emitirá informe en el que conste su parecer sobre la suficiencia del documento y el alcance de su contenido, relacionado con el expediente para el que se solicita el bastaneo.

CAPÍTULO III Funciones contenciosas

Artículo 23. Obligaciones generales de los abogados de la Generalitat en el desempeño de la función contenciosa

Los abogados de la Generalitat que tengan a su cargo el desempeño de esta función deberán:

a) Consultar al abogado general de la Generalitat en los asuntos en que así se establezca en este reglamento o en las instrucciones genéricas o particulares emitidas por aquél o aquella.

b) Mantener informado al abogado general de la Generalitat de la tramitación y resultado de los procedimientos con el detalle y en la forma que dicho órgano superior determine a través de las oportunas instrucciones.

c) Mantener informados a la conselleria, Presidencia de la Generalitat, entidad pública, sociedad mercantil, fundación o corporación local, cuyos intereses se representen y defiendan en juicio, de la tramitación y el resultado de los procesos.

d) Asistir a las vistas y a las diligencias de prueba, así como evacuar los trámites orales o escritos en tiempo y forma.

e) Realizar cuantas actuaciones sean precisas para la mejor defensa de los derechos que representen y recabar cuantos datos y antecedentes sean necesarios a tal fin.

f) Observar en la seua actuació jurisdiccional la policia d'estrades que en cada cas corresponga, amb compliment de la normativa aplicable.

g) Observar el comportament exigít per les normes deontològiques dels advocats.

Article 24. Notificacions, citacions i la resta d'actes de comunicació processal

1. Els advocats de la Generalitat tindran cura que totes les notificacions, citacions i la resta d'actes de comunicació processal que hagen de practicar-se en els processos en què siguen part s'entenguen directament amb l'Advocacia General de la Generalitat.

A este efecte, si fóra necessari, en els primers escrits que dirigisquen als òrgans jurisdiccionalis i en qualsevol altre cas en què siga procedent es farà constar la seu de l'Advocacia General de la Generalitat.

2. Queden exceptuats del que disposa l'apartat anterior els casos en què s'haja designat un advocat o procurador dels tribunals per a assumir la representació i la defensa en juí.

Article 25. Disposició de l'acció processal

1. En els supòsits en què els jutjats i els tribunals de qualsevol naturalesa dicten sentències contràries als interessos de la Generalitat, l'Advocacia General de la Generalitat interposarà contra elles els recursos que procedisquen, llevat que mediara autorització de l'autoritat competent, bé per a no formular recurs o bé per a desistir del ja interposat.

No obstant això, quan s'entenguera que aquelles sentències són conformes a dret, l'Advocacia General de la Generalitat proposarà de forma motivada la no interposició del recurs o el desistiment del ja interposat, que elevarà l'autoritat competent perquè adopte la decisió definitiva.

2. Quan es tracte de sentències susceptibles de recurs de cassació, la proposta en què es raone la no conveniència de recórrer, bé per considerar-se conformes a dret, bé per no existir perjudicis als interessos de la Generalitat, s'elevarà per l'Advocacia General de la Generalitat a l'autoritat competent que corresponga, conforme a l'article 9.5 de la llei, en el termini de tres dies següents a la notificació dels deu amb què es compta per a preparar el recurs de cassació, entenent que s'ha acceptat aquella proposta si en els cinc dies següents no es rep comunicació en contra.

3. El procediment serà el mateix en els casos de sentències susceptibles d'altres recursos, si bé els terminis es reduiran o augmentaran en proporció al que, per a cada cas, estiga fixat per a la preparació o interposició del recurs pertinent.

4. Quan es tracte d'assumptes iniciats amb l'autorització prèvia del Consell, correspondrà a este la decisió sobre el desistiment del recurs, que necessàriament s'haurà interposat en este cas.

5. Totes les comunicacions es realitzaran de la manera més ràpida possible.

Article 26. Fur territorial de la Generalitat

Els advocats de la Generalitat tindran cura de l'observança pels tribunals i jutjats del fur territorial de la Generalitat, i proposaran en forma la declinatoria, en cas necessari.

Article 27. Exempció de depòsits i caucions

En els casos en què així procedisca, els advocats de la Generalitat cuidaran de l'observança pels jutjats i tribunals de l'exempció de depòsits, caucions o qualsevol altre tipus de garanties, i interposaran, en cas contrari, els recursos procedents.

Article 28. Reclamació en via administrativa

Quan s'exerciten accions judicials fundades en el dret privat o laboral contra una administració pública representada i defensa per l'Advocacia General de la Generalitat, els advocats de la Generalitat tindran cura que es complisca el requisit de la reclamació prèvia en via administrativa, i oposaran, en cas contrari, l'excepció corresponent.

f) Observar en su actuación jurisdiccional la policia de estrados que en cada caso corresponda, con cumplimiento de la normativa aplicable.

g) Observar el comportamiento exigido por las normas deontológicas de los abogados.

Artículo 24. Notificaciones, citaciones, emplazamientos y demás actos de comunicación procesal

1. Los abogados de la Generalitat cuidarán de que todas las notificaciones, citaciones, emplazamientos y demás actos de comunicación procesal que deban practicarse en los procesos en que sean parte se entiendan directamente con la Abogacia General de la Generalitat.

A tal efecto, si fuera necesario, en los primeros escritos que dirijan a los órganos jurisdiccionales y en cualquier otro caso en que resulte procedente se hará constar la sede de la Abogacia General de la Generalitat.

2. Quedan exceptuados de lo dispuesto en el apartado anterior los casos en que se haya designado un abogado o procurador de los tribunales para asumir la representación y defensa en juicio.

Artículo 25. Disposición de la acción procesal

1. En los supuestos en que los juzgados y tribunales de cualquier naturaleza dicten sentencias contrarias a los intereses de la Generalitat, la Abogacia General de la Generalitat interpondrá contra ellas los recursos que procedan, salvo que mediara autorización de la autoridad competente, bien para no formular recurso o bien para desistir del ya interpuesto.

No obstante, cuando se entendiera que aquellas sentencias son conformes a derecho, la Abogacia General de la Generalitat propondrá de forma motivada la no interposición del recurso o el desistimiento del ya interpuesto, que elevará a la autoridad competente para que adopte la decisión definitiva.

2. Cuando se trate de sentencias susceptibles de recurso de casación, la propuesta en la que se razone la no conveniencia de recurrir, ya sea por considerarse conformes a derecho, ya sea por no existir perjuicio a los intereses de la Generalitat, se elevará por la Abogacia General de la Generalitat a la autoridad competente que corresponda, conforme al artículo 9.5 de la ley, en el plazo de tres días siguientes a la notificación de los diez con que se cuenta para preparar el recurso de casación, entendiéndose que se ha aceptado aquella propuesta si en los cinco días siguientes no se recibe comunicación en contrario.

3. El procedimiento será el mismo en los casos de sentencias susceptibles de otros recursos, si bien los plazos se reducirán o aumentarán en proporción al que, para cada caso, esté fijado para la preparación o interposición del recurso pertinente.

4. Cuando se trate de asuntos iniciados previa autorización del Consell, corresponderá a éste la decisión sobre el desistimiento del recurso, que necesariamente se habrá interpuesto en este caso.

5. Todas las comunicaciones se realizarán del modo más rápido posible.

Artículo 26. Fuero territorial de la Generalitat

Los abogados de la Generalitat cuidarán de la observancia por los tribunales y juzgados del fuero territorial de la Generalitat, y propondrán en forma la declinatoria, en caso necesario.

Artículo 27. Exención de depósitos y cauciones

En los casos en que así proceda, los abogados de la Generalitat cuidarán de la observancia por los juzgados y tribunales de la exención de depósitos, cauciones o cualquier otro tipo de garantías, e interpondrán, en caso contrario, los recursos procedentes.

Artículo 28. Reclamación en vía administrativa

Quando se ejerciten acciones judiciales fundadas en el derecho privado o laboral contra una administración pública representada y defendida por la Abogacia General de la Generalitat, los abogados de la Generalitat cuidarán de que se cumpla el requisito de la reclamación previa en via administrativa, y opondrán, en caso contrario, la excepción correspondiente.

Article 29. Execució de sentències

1. En cas de sentències que condemnen al pagament d'una quantitat líquida de diners, el pagament es farà sempre a càrrec dels pressupostos de l'administració de la Generalitat, entitat pública, societat o fundació representats a qui especialment afecte la qüestió litigiosa en el moment de l'execució.

2. En les condemes que es traduïsquen en indemnitzacions de danys i perjudis, una vegada fixades estes, i en les que representen quantitat il·líquida, després que es determine i liquide per resolució ferma i s'ordene el seu compliment, es procedirà de conformitat amb el que disposa l'apartat anterior.

3. Quan haja d'executar-se una sentència que condemne l'administració de la Generalitat, entitat pública, societat o fundació representats a entregar una cosa determinada, procuraran els advocats de la Generalitat representants d'aquells que els requeriments tendents a fer efectiva l'execució s'entenguen directament amb l'autoritat, entitat, societat o fundació o òrgan sota l'administració dels quals es troben els béns, i no podran admetre, en cap cas, tals requeriments els avantdits representants en juí.

En la mateixa forma es procedirà quan l'administració de la Generalitat, entitat pública, societat o fundació siguin condemnats a fer o no fer alguna cosa.

4. En fase d'execució de sentències, l'Advocacia General de la Generalitat promourà totes les iniciatives que redunden en defensa i protecció dels interessos públics.

Article 30. Costes processals

1. Les costes al pagament de les quals fóra condemnada l'administració de la Generalitat, entitat pública, societat o fundació representats seran abonades a càrrec dels pressupostos respectius, d'acord amb el que s'establix reglamentàriament.

2. Els advocats de la Generalitat demanaran, en tot cas, i sense la menor dilació, la tasació de costes en els processos seguits davant qualsevol jurisdicció o orde jurisdiccional en què el litigant contrari fora condemnat al pagament d'aquelles, llevat que amb anterioritat este haguera satisfet el seu import.

3. Si existix condemna en costes que afecte diverses instàncies processals o òrgans jurisdiccionals, cada advocat de la Generalitat elaborarà la proposta de la minuta d'honoraris que li corresponga, a menys que en la resolució judicial es faça expressa indicació de la imputació de les costes respecte a una o altra instància o òrgan jurisdiccional.

4. Els advocats de la Generalitat elaboraran les propostes de tasació de costes d'acord amb els criteris i segons el model que estableixca l'Advocacia General de la Generalitat.

5. Ferma la tasació de costes, els advocats de la Generalitat instaran que els obligats al seu pagament les satisfacen mitjançant l'ingrés del seu import. En el cas que no foren satisfetes voluntàriament en el termini d'un mes a comptar del requeriment de pagament efectuat a este efecte, l'Advocacia General de la Generalitat acreditarà esta circumstància i remetrà justificació d'esta junt amb testimoni de la interlocutòria aprovatòria de la tasació de costes, amb expressió de la seua fermesa, als òrgans competents per a la seua exacció en via de consensament administratiu.

6. Satisfetes les costes processals, el seu import s'ingressarà en la forma legalment prevista, aplicant-se al pressupost d'ingressos de la Generalitat o de l'entitat pública, societat o fundació de què es tracte, havent d'atendre en tals casos al que estableix el conveni corresponent.

Article 31. Actuació davant tribunals internacionals

Quan els advocats de la Generalitat actuen davant els tribunals, òrgans i organismes internacionals o supranacionals en què la Generalitat siga part, ajustaran la seua actuació al que disposa este reglament tan sols en defecte de normativa especial aplicable al procediment de què es tracte.

Article 32. Deure de col·laboració

1. Tots els òrgans de l'administració de la Generalitat i de les entitats de dret públic, societats i fundacions vinculades o dependents

Artículo 29. Ejecución de sentencias

1. En caso de sentencias que condenen al pago de una cantidad líquida de dinero, el pago se hará siempre con cargo a los presupuestos de la administración de la Generalitat, entidad pública, sociedad o fundación representados a quien especialmente afecte la cuestión litigiosa en el momento de la ejecución.

2. En las condenas que se traduzcan en indemnizaciones de daños y perjuicios, una vez fijadas éstas, y en las que representen cantidad ilíquida, luego que se determine y liquide por resolución firme y se ordene su cumplimiento, se procederá de conformidad con lo dispuesto en el apartado anterior.

3. Cuando haya de ejecutarse una sentencia que condene a la administración de la Generalitat, entidad pública, sociedad o fundación representados a entregar una cosa determinada, procurarán los abogados de la Generalitat representantes de aquellos que los requerimientos tendentes a hacer efectiva la ejecución se entiendan directamente con la autoridad, entidad, sociedad o fundación u órgano bajo cuya administración se encuentren los bienes, y no podrán admitir, en ningún caso, tales requerimientos los antedichos representantes en juicio.

En igual forma se procederá cuando la administración de la Generalitat, entidad pública, sociedad o fundación sean condenados a hacer o no hacer alguna cosa.

4. En fase de ejecución de sentencias, la Abogacía General de la Generalitat promoverá cuantas iniciativas redunden en defensa y protección de los intereses públicos.

Artículo 30. Costas procesales

1. Las costas a cuyo pago fuese condenada la administración de la Generalitat, entidad pública, sociedad o fundación representados serán abonadas con cargo a los respectivos presupuestos, de acuerdo con lo establecido reglamentariamente.

2. Los abogados de la Generalitat pedirán, en todo caso, y sin la menor dilación, la tasación de costas en los procesos seguidos ante cualesquiera jurisdicciones u órdenes jurisdiccionales en los que el litigante contrario fuera condenado al pago de aquéllas, salvo que con anterioridad éste hubiera satisfecho su importe.

3. De existir condena en costas que afecte a varias instancias procesales u órganos jurisdiccionales, cada abogado de la Generalitat elaborará la propuesta de la minuta de honorarios que le corresponda, a menos que en la resolución judicial se haga expresa indicación de la imputación de las costas respecto a una u otra instancia u órgano jurisdiccional.

4. Los abogados de la Generalitat elaborarán las propuestas de tasación de costas de acuerdo con los criterios y según el modelo que establezca la Abogacía General de la Generalitat.

5. Firme la tasación de costas, los abogados de la Generalitat instarán que los obligados a su pago las satisfagan mediante el ingreso de su importe. En caso de que no fueran satisfechas voluntariamente en el plazo de un mes a contar desde el requerimiento de pago efectuado al efecto, la Abogacía General de la Generalitat acreditará esta circunstancia y remitirá justificación de ésta junto con testimonio del auto aprobatorio de la tasación de costas, con expresión de su firmeza, a los órganos competentes para su exacción en vía de apremio administrativo.

6. Satisfechas las costas procesales, su importe se ingresará en la forma legalment prevista, aplicándose al presupuesto de ingresos de la Generalitat o de la entidad pública, sociedad o fundación de que se trate, debiendo atenderse en tales casos a lo establecido en el correspondiente convenio.

Artículo 31. Actuación ante tribunales internacionales

Cuando los abogados de la Generalitat actúen ante los tribunales, órganos y organismos internacionales o supranacionales en que la Generalitat sea parte, ajustarán su actuación a lo dispuesto en este reglamento tan sólo en defecto de normativa especial aplicable al procedimiento de que se trate.

Artículo 32. Deber de colaboración

1. Todos los órganos de la administración de la Generalitat y de las entidades de derecho público, sociedades y fundaciones vincula-

d'ella i, en particular, els òrgans interessats en els processos, prestaran als advocats de la Generalitat, en tot tipus de procediments, la col·laboració i l'auxili necessaris per a la deguda i adequada defensa dels interessos que representen. Amb este fi, i excepte precepte legal en contra, facilitaran totes aquelles dades o documents que obren en les oficines públiques, havent de ser traslladats directament per qualsevol mitjà que assegure la constància de la seua recepció.

2. Així mateix, tals òrgans hauran de remetre immediatament als advocats de la Generalitat totes les comunicacions que reben dels òrgans jurisdiccionals, relatives als litigis en què siguen part.

3. Quan les lleis processals imposen als òrgans esmentats el deure d'efectuar tràmits o formular alegacions directament davant els jutjats i tribunals, s'hauran de complir sense la menor dilació, dins els terminis processals, donant compte d'això a l'Advocacia General de la Generalitat.

Article 33. Representació i defensa d'autoritats, funcionaris i empleats públics

1. L'autorització perquè l'advocat de la Generalitat pugui assumir la representació i la defensa d'autoritats, funcionaris i empleats públics s'entendrà sempre subordinada a la seua compatibilitat amb la defensa dels drets i interessos generals de la Generalitat i, en particular, dels que estiguen en discussió en el mateix procés.

En qualsevol moment en què l'advocat de la Generalitat advertira l'existència d'interessos contraposats entre la Generalitat, les entitats públiques, les societats o les fundacions de les quals té la representació legal o convencionalment i les seues autoritats, funcionaris o empleats, s'abstindrà d'actuar en representació d'estos, posarà tal circumstància en coneixement de l'advocat general de la Generalitat i s'atindrà, quant a les successives actuacions, al que este òrgan superior dispose.

2. En casos de detenció, presó o qualsevol altra mesura cautelar per actes o omissions en què concórreguen els requisits exigits per la llei, les autoritats, els funcionaris i els empleats públics podran sol·licitar directament l'assistència a l'Advocacia General de la Generalitat. La seua sol·licitud produirà efectes immediats, a menys que l'advocat general de la Generalitat estime d'aplicació el que disposa l'apartat 1 d'este article. En tot cas, l'advocat general de la Generalitat haurà d'informar amb la major brevetat de la sol·licitud i, si és el cas, de l'assistència prestada, a l'òrgan superior d'aquells.

3. El que disposa este article no afectarà en cap forma el dret de l'autoritat, el funcionari i l'empleat públic a designar defensor, o que se li designe d'ofici, i s'entendrà que es renuncia a l'assistència jurídica per part de l'advocat de la Generalitat des del moment que l'autoritat, el funcionari i l'empleat públic comparega o es dirigisca a l'òrgan jurisdiccional mitjançant qualsevol altra representació.

4. L'advocat de la Generalitat comunicarà immediatament a l'advocat general de la Generalitat aquells supòsits en els quals les autoritats, els funcionaris i els empleats públics renunciïn a l'assistència jurídica prèviament concedida o impedisquen siga com siga l'exercici adequat de la funció de defensa per l'advocat de la Generalitat, així com els casos en què de les actuacions que es desenvolupen en el procediment resulte que els fets origen d'este no tenen directa vinculació amb l'exercici de la funció o càrrec de l'autoritat, el funcionari o l'empleat de què es tracte. En tots estos supòsits l'advocat general de la Generalitat acordarà el que estime procedent.

5. La representació i la defensa de les autoritats, els funcionaris i els empleats públics, quan procedisca, es durà a terme per l'advocat de la Generalitat amb els mateixos deures i drets que quan actue en defensa de la Generalitat, i serà compatible amb l'assistència jurídica de l'administració pel mateix advocat de la Generalitat en el procés.

das o dependientes de ella y, en particular, los órganos interesados en los procesos, prestarán a los abogados de la Generalitat, en todo tipo de procedimientos, la colaboración y auxilio necesarios para la debida y adecuada defensa de los intereses que representan. Con este fin, y salvo precepto legal en contrario, facilitarán cuantos datos o documentos obren en las oficinas públicas, debiendo ser trasladados directamente por cualquier medio que asegure la constancia de su recepción.

2. Asimismo, tales órganos deberán remitir de inmediato a los abogados de la Generalitat cuantas comunicaciones reciban de los órganos jurisdiccionales, relativas a los litigios en que sean parte.

3. Cuando las leyes procesales impongan a dichos órganos el deber de cumplimentar trámites o formular alegaciones directamente ante los juzgados y tribunales, se deberán cumplir sin la menor dilación, dentro de los plazos procesales, dando cuenta de ello a la Abogacía General de la Generalitat.

Artículo 33. Representación y defensa de autoridades, funcionarios y empleados públicos

1. La autorización para que el abogado de la Generalitat pueda asumir la representación y defensa de autoridades, funcionarios y empleados públicos se entenderá siempre subordinada a su compatibilidad con la defensa de los derechos e intereses generales de la Generalitat y, en particular, de los que estén en discusión en el mismo proceso.

En cualquier momento en que el abogado de la Generalitat advirtiese la existencia de intereses contrapuestos entre la Generalitat, entidades públicas, sociedades o fundaciones cuya representación legal o convencionalmente ostenta y sus autoridades, funcionarios o empleados, se abstendrá de actuar en representación de éstos, pondrá tal circunstancia en conocimiento del abogado general de la Generalitat y se atenderá, en cuanto a las sucesivas actuaciones, a lo que este órgano superior disponga.

2. En casos de detención, prisión o cualquier otra medida cautelar por actos u omisiones en que concurren los requisitos exigidos por la ley, las autoridades, funcionarios y empleados públicos podrán solicitar directamente la asistencia a la Abogacía General de la Generalitat. Su solicitud surtirá efectos inmediatos, a menos que el abogado general de la Generalitat estime de aplicación lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo. En todo caso, el abogado general de la Generalitat deberá informar con la mayor brevedad de la solicitud y, en su caso, de la asistencia prestada, al órgano superior de aquéllos.

3. Lo dispuesto en este artículo no afectará en forma alguna al derecho de la autoridad, funcionario y empleado público a designar defensor, o a que se le designe de oficio, y se entenderá que se renuncia a la asistencia jurídica por parte del abogado de la Generalitat desde el momento en que la autoridad, funcionario y empleado público comparezca o se dirija al órgano jurisdiccional mediante cualquier otra representación.

4. El abogado de la Generalitat comunicará inmediatamente al abogado general de la Generalitat aquellos supuestos en los cuales las autoridades, funcionarios y empleados públicos renunciïn a la asistencia jurídica prèviament concedida o impidan de cualquier modo el adecuado desempeño de la funció de defensa por el abogado de la Generalitat, así como los casos en que de las actuaciones que se desarrollen en el procedimiento resulte que los hechos origen de éste no tienen directa vinculación con el desempeño de la funció o cargo de la autoridad, funcionario o empleado de que se trate. En todos estos supuestos el abogado general de la Generalitat acordará lo que estime procedente.

5. La representación y defensa de las autoridades, funcionarios y empleados públicos, cuando proceda, se llevará a cabo por el abogado de la Generalitat con los mismos deberes y derechos que cuando actúe en defensa de la Generalitat, y será compatible con la asistencia jurídica de la administración por el mismo abogado de la Generalitat en el proceso.

II. AUTORITATS I PERSONAL

b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

4. Universitats

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2006, de la Universitat d'Alacant, per la qual es publica la relació definitiva d'admesos i exclosos, la composició de la comissió de selecció i la data prevista per a l'acte de constitució de la comissió de selecció d'una plaça de professor contractat doctor (DC02901) en règim de contractació laboral, convocada per la Resolució de 4 de juliol de 2005 (DOGV de 6 de juliol de 2005). [2006/F6876]

De conformitat amb les bases 5, 6.2 i 6.3. del concurs de places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, convocat per la Resolució de 4 de juliol de 2005 (DOGV de 6 de juliol de 2005), este Rectorat ha resolt publicar la relació definitiva d'admesos i exclosos a la plaça de professor contractat doctor número DC02901 pertanyent a l'àrea de coneixement de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics, els membres que componen la Comissió de Selecció que ha de resoldre el concurs per a la provisió de la plaça de referència, així com la data prevista per a l'acte de constitució d'esta.

Relació definitiva d'admesos i exclosos – Plaça núm. DC02901

DNI	Cognoms i Nom	Admesos:	
		Adm./Excl.	Causa d'exclusió
22007531	Navarro Pertusa, M ^a Esperanza	A	

Exclosos: Cap.

Comissió de Selecció – Plaça núm. DC02901

Comissió titular

President: Abilio Reig Ferrer, catedràtic d'universitat de la Universitat d'Alacant.

Secretària: Rosario Isabel Ferrer Cascales, catedràtica d'escola universitària de la Universitat d'Alacant.

Vocal primer: José García Hurtado, catedràtic d'escola universitària de la Universitat d'Alacant.

Vocal segon: José Buendía Vidal, professor titular d'universitat de la Universitat de Múrcia.

Vocal tercer: Javier Corbalán Berná, professor titular d'universitat de la Universitat de Múrcia.

Comissió suplent

Presidenta: M^a José Báguena Puigcerver, catedràtica d'universitat de la Universitat de València.

Secretari: Gualberto Buela Casal, catedràtic d'universitat de la Universitat de Granada.

Vocal primer: Antonio L. Aguado Díaz, catedràtic d'escola universitària de la Universitat d'Oviedo.

Vocal segon: Antonio Riquelme Marín, professor titular d'universitat de la Universitat de Múrcia.

Vocal tercer: Luis Miguel Pascual Orts, professor titular d'universitat de la Universitat de Huelva.

Data de l'acte de constitució: 7 de juliol de 2006.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, l'interessat pot interposar un recurs davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, previst en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, a computar des de l'endemà de la publicació de la present.

Alacant, 7 de juny de 2006.– El rector, p. d. (Res. Rectoral 25.01.2005) el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Antonio Marcilla Gomis.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

4. Universidades

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2006, de la Universidad de Alicante, por la que se publica la relación definitiva de admitidos y excluidos, la composición de la comisión de selección y la fecha prevista para el acto de constitución de la comisión de selección de una plaza de profesor contratado doctor (DC02901) en régimen de contratación laboral, convocada por resolución de 4 de julio de 2005 (DOGV de 6 de julio de 2005). [2006/F6876]

De conformidad con las bases 5, 6.2 y 6.3 del concurso de plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, convocado por Resolución de 4 de julio de 2005 (DOGV de 6 de julio de 2005), este Rectorado ha resuelto publicar la relación definitiva de admitidos y excluidos a la plaza de profesor contratado doctor número DC02901 perteneciente al área de conocimiento de Personalidad, Evaluación y Tratamientos Psicológicos, así como los miembros que componen la Comisión de Selección que ha de resolver el concurso para la provisión de la plaza de referencia.

Relación definitiva de admitidos y excluidos– Plaza núm. DC02901

DNI	Apellidos y Nombre	Admitidos:	
		Adm./Excl.	Causa de exclusión
22007531	Navarro Pertusa, M ^a Esperanza	A	

Excluidos: Ninguno.

Comisión de Selección– Plaza núm. DC02901

Comisión titular

Presidente: Abilio Reig Ferrer, catedrático de universidad de la Universidad de Alicante.

Secretario: Rosario Isabel Ferrer Cascales, catedràtica de escuela universitaria de la Universidad de Alicante.

Vocal primero: José García Hurtado, catedrático de escuela universitaria de la Universidad de Alicante.

Vocal segundo: José Buendía Vidal, profesor titular de universidad de la Universidad de Murcia.

Vocal tercero: Javier Corbalán Berná, profesor titular de universidad de la Universidad de Murcia.

Comisión suplente

Presidente: M^a José Báguena Puigcerver, catedràtica de universidad de la Universidad de Valencia.

Secretario: Gualberto Buela Casal, catedrático de universidad de la Universidad de Granada.

Vocal primero: Antonio L. Aguado Díaz, catedrático de escuela universitaria de la Universidad de Oviedo.

Vocal segundo: Antonio Riquelme Marín, profesor titular de universidad de la Universidad de Murcia.

Vocal tercero: Luis Miguel Pascual Orts, profesor titular de universidad de la Universidad de Huelva.

Fecha del acto de constitución: 7 de julio de 2006.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, puede el interesado interponer recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, a computar desde el día siguiente al de la publicación de la presente.

Alicante, 7 de junio de 2006.– El rector, p. d. (Res. Rectoral 25.01.2005) el vicerector de Ordenación Acadèmica y Profesorado: Antonio Marcilla Gomis.

5. Altres administracions**Ajuntament d'Almoradí**

Ampliació de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'any 2006. [2006/M6419]

Província: Alacant.

Corporació: Almoradí.

Número de codi territorial: 03015.

Ampliació de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2006.

Mitjançant Resolució del tinent d'alcalde de Personal de l'Ajuntament d'Almoradí, de data 12 de maig de 2006, es va aprovar l'ampliació de l'oferta d'ocupació pública per a 2006, amb el següent detall:

Funcionaris de carrera

Grup segons article 25 de la Llei 30/1984: E. Classificació: escala d'administració general, subescala subaltern. Nombre de vacants: 1. Denominació: conserge de grup escolar.

Cosa que es fa pública en compliment del que preceptua l'article 91 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 18 de la Llei de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

Almoradí, 15 de maig de 2006.– L'alcalde president: Antonio Ángel Hurtado Roca.

Ajuntament de Benicarló

Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2006. [2006/M6509]

Oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2006, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 7 d'abril de 2006.

Província: Castelló.

Corporació: Ajuntament de Benicarló.

Codi territorial: 12027

Oferta d'ocupació 2006

Personal funcionari

Vacants	Denominació	Grup	Nivell	Classificació
1	Tècnic jurídic	A	27	Administració general tècnica
1	Enginyer tècnic obra pública	B	26	Administració especial serveis especials
1	Enginyer tècnic industrial	B	26	Administració especial tècnica
1	Tècnic esportiu	B	24	Administració especial tècnica
1	Analista sistemes	B	24	Administració especial tècnica
1	Promotor cultural	B	24	Administració especial tècnica
1	Oficial policia local	C	22	Administració especial serveis especials
6	Agents policia local	C	20	Administració especial serveis especials
3	Administratius	C	19	Administració general
4	Auxiliars administratius	D	17	Administració general

Personal laboral

Vacants	Denominació	Grup	Nivell	Titulació
2	Peons	E	14	Certificat d'escolaritat
1	Prof. cant	B	19	Diplomatura universitària
2	Prof. Piano	B	19	Diplomatura universitària

A més seran objecte de convocatòria les vacants d'ofertes anteriors les quals a continuació s'indiquen:

5. Otras administraciones**Ayuntamiento de Almoradí**

Ampliación de la oferta de empleo público correspondiente al año 2006. [2006/M6419]

Província: Alicante.

Corporación: Almoradí.

Número de código territorial: 03015.

Ampliación de la oferta de empleo público correspondiente al ejercicio de 2006.

Mediante Resolución del teniente de alcalde de Personal del Ayuntamiento de Almoradí, de fecha 12 de mayo de 2006, se aprobó la ampliación de la oferta de empleo público para 2006, con el siguiente detalle:

Funcionarios de carrera

Grupo según artículo 25 de la Ley 30/1984: E. Clasificación: escala de administración general, subescala subalterno. Número de vacantes: 1. Denominación: conserje de grupo escolar.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 91 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 18 de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Almoradí, 15 de mayo de 2006.– El alcalde-presidente: Antonio Ángel Hurtado Roca.

Ayuntamiento de Benicarló

Oferta de empleo publico correspondiente al ejercicio 2006. [2006/M6509]

Oferta de empleo publico correspondiente al ejercicio 2006, aprobada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 7 de abril de 2006.

Província: Castellón.

Corporación: Ayuntamiento de Benicarló.

Código territorial: 12027

Oferta de empleo 2006

Oferta d'ocupació 2005

Personal funcionari

<i>Vacants</i>	<i>Denominació</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Classificació</i>
2	Agents policia local	C	20	Administració especial serveis especials

Personal laboral

<i>Vacants</i>	<i>Denominació</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Titulació</i>
1	Treballador social	B	23	Diplomat en treball social

Oferta d'ocupació 2004

Personal funcionari

<i>Vacants</i>	<i>Denominació</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Classificació</i>
1	Tècnic mediambiental I part ciutat	B	24	Administració especial tècnica
1	Inspector obres/medi ambient	B	24	Administració especial tècnica
1	Cap gabinet comunicació	B	24	Administració especial tècnica
2	Auxiliars administratius	D	17	Administració general

Personal laboral

<i>Vacants</i>	<i>Denominació</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Titulació</i>
1	Professor fagot	B	19	Diplomatura universitària
1	Encarregat (reservat a promoció interna)	D/c	17	Batxiller-FP II/Graduat Escolar
1	Auxiliar d'ajuda a domicili	E	14	Certificat d'escolaritat
1	Conserge cultural	E	14	Certificat d'escolaritat

Oferta d'ocupació 2003

Personal funcionari

<i>Vacants</i>	<i>Denominació</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Classificació</i>
1	Inspector policia local	B	24	Administració general serveis especials
1	Administratiu	C	19	Administració general
4	Auxiliar administratiu	D	17	Administració general

Personal laboral

<i>Vacants</i>	<i>Denominació</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Titulació</i>
1	Treballador social	B	23	Diplomat en treball social
1	Oficial (reservat a promoció interna)	D	17	Graduat Escolar, FP I o equiv.

Oferta d'ocupació 2001

Personal funcionari

<i>Vacants</i>	<i>Denominació</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Classificació</i>
1	Auxiliar administratiu.	D	17	Administració general

Personal laboral

<i>Vacants</i>	<i>Denominació</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Titulació</i>
1	Traductor	C	19	Batxiller-FP II
1	Oficial	D	17	Graduat. Escolar, FP I o equiv.
2	Netejador/a	E	14	Certificat d'escolaritat
3	Peó	E	14	Certificat d'escolaritat

*****+

Personal funcionario

<i>Vacantes</i>	<i>Denominación</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Clasificación</i>
1	Técnico jurídico	A	27	Administración general técnica
1	Ingeniero técnico obra pública	B	26	Administración especial servicios especiales
1	Ingeniero técnico industrial	B	26	Administración especial técnica
1	Técnico deportivo	B	24	Administración especial técnica

1	Analista sistemas	B	24	Administración especial técnica
1	Promotor cultural	B	24	Administración especial técnica
1	Oficial policía local	C	22	Administración especial servicios especiales
6	Agentes policía local	C	20	Administración especial servicios especiales
3	Administrativos	C	19	Administración general
4	Auxiliares administrativos	D	17	Administración general

Personal laboral

<i>Vacantes</i>	<i>Denominación</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Titulación</i>
2	Peones	E	14	Certificado de escolaridad
1	Prof. canto	B	19	Diplomatura universitaria
2	Prof. piano	B	19	Diplomatura universitaria

Además serán objeto de convocatoria las vacantes de ofertas anteriores que a continuación se relacionan:

Oferta de empleo 2005

Personal funcionario

<i>Vacantes</i>	<i>Denominación</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Clasificación</i>
2	Agentes policía local	C	20	Administración especial servicios especiales

Personal laboral

<i>Vacantes</i>	<i>Denominación</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Titulación</i>
1	Trabajador social	B	23	Diplomado en trabajo social

Oferta de empleo 2004

Personal funcionario

<i>Vacantes</i>	<i>Denominación</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Clasificación</i>
1	Técnico medioambiental I parte ciudad	B	24	Administración especial técnica
1	Inspector obras/medio ambiente	B	24	Administración especial técnica
1	Jefe gabinete comunicación	B	24	Administración especial técnica
2	Auxiliares administrativos	D	17	Administración general

Personal laboral

<i>Vacantes</i>	<i>Denominación</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Titulación</i>
1	Profesor fagot	B	19	Diplomatura universitaria
1	Encargado (reservado a promoción interna)	D/c	17	Bachiller-FP II/Grad. Escolar
1	Auxiliar de ayuda a domicilio	E	14	Certificado de escolaridad
1	Conserje cultural	E	14	Certificado de escolaridad

Oferta de empleo 2003

Personal funcionario

<i>Vacantes</i>	<i>Denominación</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Clasificación</i>
1	Inspector policía local	B	24	Administración general servicios especiales
1	Administrativo	C	19	Administración general
4	Auxiliar administrativo	D	17	Administración general

Personal laboral

<i>Vacantes</i>	<i>Denominación</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Titulación</i>
1	Trabajador social	B	23	Diplomado en Trabajo Social
1	Oficial (reservado a promoción interna)	D	17	Grad. Escolar, FP I o equiv.

Oferta de empleo 2001

Personal funcionario

<i>Vacantes</i>	<i>Denominación</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Clasificación</i>
1	Auxiliar administrativo.	D	17	Administración general

Personal laboral

Vacantes	Denominació	Grup	Nivel	Titulació
1	Traductor	C	19	Bachiller-FP II
1	Oficial	D	17	Grad. Escolar, FP I o equiv.
2	Limpiador/a	E	14	Certificado de escolaridad
3	Peón	E	14	Certificado de escolaridad

Les places de nova creació per al 2006 s'oferiran totes a torn lliure excepte la d'oficial de policia que serà per promoció interna.

Benicarló, 12 de maig de 2006.– L'alcalde: J. Enric Escuder Arín. El secretari: Carlos Bravo Sánchez.

Ajuntament de Canet d'En Berenguer

Oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Canet d'En Berenguer per a l'any 2006. [2006/M6413]

Mitjançant el present edicte, i de conformitat amb l'establert en l'expedient d'aprovació del pressupost i plantilla per a l'exercici 2006, es fa l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Canet d'En Berenguer, que seguidament es transcriu i que en compliment de tot això resol esta Alcaldia el dia de hui:

Oferta d'ocupació pública per a 2006.

Província: València. Corporació: Canet d'En Berenguer. Número de codi territorial: 46529.

Funcionaris de carrera

Grup s/. Llei 30/1984	Classificació	Denominació	Nombre vacants
A	Habilitació nacional:	Interventor	1
B	Admó. general	Subescala administració general tècnic de gestió	2
C	Admó. general	Subescala administració general administratiu	1
E	Admó. general	Subescala administració general algtzir	1
C	Admó. especial	Subescala servicis especials. Cos policia local.	

Oficials: 2

Agents: 1

Funcionarios de carrera

Grupo s/. Ley 30/1984	Clasificación	Denominación	Número vacantes
A	Habilitación nacional:	Interventor	1
B	Admón. general	Subescala administración general técnico de gestión	2
C	Admón. general	Subescala administración general administrativo	1
E	Admón. general	Subescala administración general alguacil	1
C	Admón. especial	Subescala servicios especiales. Cuerpo policia local.	

Oficiales: 2

Agentes: 1

Cosa que es fa pública en compliment del que preceptua l'article 91 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 18 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i altres disposicions concordants, a fi d'efectuar la selecció del dit personal, mitjançant convocatòria que es realitzarà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, i en el seu moment s'anunciarà i es farà pública, i a través d'algun dels sistemes legalment establerts que garantiran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Canet d'En Berenguer, 15 de maig de 2006.– L'alcaldesa: Amparo Mañó Canet.

Las plazas de nueva creación para el 2006 se ofrecerán todas a turno libre excepto la de oficial de policia que será por promoción interna.

Benicarló, 12 de mayo de 2006.– El alcalde: J. Enric Escuder Arín. El secretario: Carlos Bravo Sánchez.

Ayuntamiento de Canet d'En Berenguer

Oferta de empleo público del Ayuntamiento de Canet d'En Berenguer para el año 2006. [2006/M6413]

Por la presente, y de conformidad con lo establecido en el expediente de aprobación del presupuesto y plantilla para el ejercicio 2006, se hace la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Canet d'En Berenguer, que seguidamente se transcribe y que en cumplimiento de todo ello se resuelve por esta Alcaldía en el día de la fecha:

Oferta de empleo público para 2006.

Província: Valencia. Corporació: Canet d'En Berenguer. Número de código territorial: 46529.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 91 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el artículo 18 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública y demás disposiciones concordantes, a fin de efectuar la selección de todo dicho personal, mediante convocatoria que se realizará conforme a las disponibilidades presupuestarias, y en su momento se anunciará y hará pública, y a través de alguno de los sistemas legalmente establecidos que garantizarán los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Canet d'En Berenguer, 15 de mayo de 2006.– La alcaldesa: Amparo Mañó Canet.

Ajuntament de Castelló de la Plana

Convocatòria per a proveir en propietat, mitjançant oposició lliure, una plaça de tècnic informàtic, vacant en la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, enquadrada en el grup A, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic superior. [2006/M6095]

La Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 10 de març de 2006, va adoptar entre altres l'acord de convocar, per a la seua provisió en propietat, una plaça de tècnic informàtic, de conformitat amb l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'exercici 2005 d'aquest Ajuntament.

Nombre de places: una.

Forma de selecció: oposició lliure.

Bases: regiran les publicades íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló número 41 de data 6 d'abril de 2006.

Drets d'examen: 30,00 euros (compte denominació: Oposicions i concursos Ajuntament de Castelló de la Plana, entitat Bancaixa, número 2077 0580 42 3105081227).

Ordre d'actuació: l'ordre d'actuació dels opositors començarà per aquell el primer cognom del qual comence per la lletra T, segons el que estableix la Resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de data 4 d'abril de 2006, i continuarà per ordre alfabètic.

Participants: els qui desitgen participar en les corresponents proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant el model general d'instància, dirigida a l'alcalde en la Secretaria d'aquest Ajuntament (Registre General), i hauran d'adjuntar resguard justificatiu d'haver-hi pagat els drets d'examen. Si el pagament s'efectua mitjançant gir postal o telegràfic, es consignarà el número de gir.

Per a ser admesos i prendre part en les proves selectives, a més de les seues circumstàncies personals, els sol·licitants hauran de manifestar en les instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Termini: el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els successius anuncis es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, d'acord amb la legislació aplicable.

Castelló de la Plana, 10 d'abril de 2006.– L'alcalde: Alberto Fabra Part.

Ajuntament d'Elx

Convocatòria per a la provisió en propietat, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició lliure, d'1 plaça de palmerer. [2006/S6415]

En compliment dels acords adoptats per la Junta de Govern Local de dates 13 de febrer i 7 de març de 2006, es publica la convocatòria del concurs oposició lliure per a cobrir amb personal funcionari de carrera una plaça de palmerer, segons les bases següents:

Base primera

Objecte de la convocatòria. És objecte de la present convocatòria el proveïment en propietat, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, d'una plaça de palmerer, que pertany a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2006:

La plaça esmentada està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala B), servicis especials, classe d), personal d'oficis, dotada amb el sou corresponent al grup E, dues pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments que pertocquen segons la legislació vigent i acords municipals.

1.1 Publicitat de la convocatòria

Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Convocatoria para la provisión en propiedad, mediante oposición libre, de una plaza de técnico informático, vacante en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, encuadrada en el grupo A, perteneciente a la escala de administración especial, subescala técnica, técnico superior. [2006/M6095]

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 10 de marzo de 2006, adoptó entre otros el acuerdo de convocar, para su provisión en propiedad, una plaza de técnico informático, de conformidad con la oferta de empleo público para el ejercicio 2006 de este Ayuntamiento.

Número de plazas: una.

Forma de selección: oposición libre.

Bases: regirán las publicadas íntegras en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* número 41 de fecha 6 de abril de 2006.

Derechos de examen: 30,00 euros (cuenta denominación: Oposiciones y concursos Ayuntamiento de Castellón de la Plana, entidad Bancaja, número 2077 0580 42 3105081227).

Orden de actuación: el orden de actuación de los opositores se iniciará por aquel cuyo primer apellido comience por la letra T, según lo establecido en la Resolución de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de fecha 4 de abril de 2006, y continuará por orden alfabético.

Participants: quienes deseen participar en las correspondientes pruebas selectivas deberán solicitarlo mediante el modelo general de instancia, dirigida al alcalde en la Secretaría de este Ayuntamiento (Registro General), y deberán adjuntar resguardo justificativo de haber pagado los derechos de examen. Si el pago se efectuó mediante giro postal o telegráfico se consignará el número de giro.

Para ser admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas, además de sus circunstancias personales, los solicitantes habrán de manifestar en las instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Plazo: el plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, de acuerdo con la legislación aplicable.

Castellón de la Plana, 10 de abril de 2006.– El alcalde: Alberto Fabra Part.

Ayuntamiento de Elche

Convocatoria para la provisión en propiedad, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición libre, de 1 plaza de palmerero. [2006/S6415]

En cumplimiento de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local de fechas 13 febrero y 7 de marzo de 2006, se publica la convocatoria del concurso-oposición libre para cubrir con personal funcionario de carrera, 1 plaza de palmerero, con sujeción a las siguientes bases:

Base primera

1. Objeto de la convocatoria. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición libre, de 1 plaza de palmerero, perteneciente a la oferta pública de empleo del año 2006.

La citada plaza está encuadrada en la escala de administración especial, subescala B) servicios especiales, clase d) personal de oficios, dotadas con el sueldo correspondiente al grupo D, dos pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente y acuerdos municipales.

1.1 Publicidad de la convocatoria

La convocatòria serà anunciada al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i al *Diari Oficial de la Generalitat*. Es farà pública al taulell d'edictes de la corporació i se n'inscriurà un extracte al *Boletín Oficial del Estado*.

Base segona

2. Condicions dels aspirants. Per a prendre part en l'oposició caldrà:

2.1 Condicions generals:

2.1.1 En funció de la nacionalitat, podran participar en les proves:

Els espanyols.

Els nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o nacionals d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siguen d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta haja estat definida al Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També hi podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no es troben separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a expenses d'aquests.

Aquest darrer benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats, quan així estiga previst als tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

2.1.2 Tenir complits 18 anys d'edat.

2.1.3 Tenir el títol de Graduat Escolar, FP-1 o equivalent o complir les condicions requerides per a obtenir-lo a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

2.1.4 Tenir la capacitat física i psíquica suficient per al normal exercici de la funció.

2.1.5 No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Els aspirants estrangers, no haver sigut objecte de cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en l'estat d'on són, l'accés a la funció pública.

2.1.6 No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques.

2.1.7 Estar en possessió del carnet de manipulador de plaguicides de qualsevol nivell.

2.3 Estrangers. Acreditació de la nacionalitat i relació de parentiu.

En el moment de la presentació de la sol·licitud de participació al procés selectiu, caldrà acreditar la nacionalitat i, en el supòsit previst a l'apartat 2.1.1.b) paràgraf segon, el vincle de parentiu i, si escau, el fet de viure a expenses o de trobar-se a càrrec del nacional de l'estat membre de la Unió Europea amb el qual tinga aquest vincle.

2.4 Equivalència de títols.

Pertoca a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols, que haurà de ser acreditada pels interessats.

Els títols estrangers hauran de trobar-se degudament revalidats a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Base tercera

3. Instàncies

3.1 Presentació d'instàncies.

Les instàncies en què se sol·licita prendre part en l'oposició hauran de ser adreçades al president de la corporació. Caldrà presentar-les al Registre General d'aquesta durant el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*.

Els opositors manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen en la base segona, referits a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies i hauran de fer-hi constar la seua opció a realitzar l'examen en valencià o en castellà.

Així mateix relacionaran en la sol·licitud els mèrits que al·leguen, els documents acreditatius dels quals aportaran els aspirant durant el

La convocatoria se anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el *Diari Oficial de la Generalitat*, y se hará pública en el tablón de edictos de la corporación, insertándose un extracto de la misma en el *Boletín Oficial del Estado*.

Base segunda

2. Condiciones de los aspirantes. Para tomar parte en el presente concurso-oposición es necesario reunir las siguientes

2.1 Condiciones:

2.1.1 En función de la nacionalidad, podrán participar en las pruebas:

a) Los españoles.

b) Los nacionales de un estado miembro de la Unión Europea o nacionales de aquellos estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados, cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

2.1.2 Tener cumplidos 18 años.

2.1.3 Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, FP1, o equivalente, o cumplir las condiciones requeridas para obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

2.1.4 Poseer la capacidad física y psíquica suficiente para el normal ejercicio de la función.

2.1.5 No hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes extranjeros, no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.1.6 No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas.

2.1.7 Estar en posesión del carné de manipulador de plaguicidas, de cualquier nivel.

2.2 Extranjeros. Acreditación de la nacionalidad y relación de parentesco.

En el momento de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, deberá acreditarse la nacionalidad y, en el supuesto previsto en el apartado 2.1.1.b), párrafo segundo, el vínculo de parentesco y, en su caso, el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de un estado miembro de la Unión Europea con el que se tenga dicho vínculo.

2.3 Equivalencia de títulos

Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos, que deberá ser acreditada por los interesados.

Los títulos extranjeros deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Base tercera

3. Instancias

3.1 Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, se dirigirán al presidente de la corporación, presentándose en el Registro General de ésta, durante el plazo de 20 días naturales, contado a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los opositores manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos que se exigen en la base segunda, referidos a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias y harán constar en la misma, su opción a realizar el examen en valenciano o en castellano.

Asimismo, relacionarán en la solicitud los méritos que aleguen, cuyos documentos acreditativos aportarán los aspirantes en el plazo

termini de deu dies hàbils, comptador a partir que el tribunal expose al públic la relació d'interessats que superen tots els exercicis de la fase d'oposició.

Les instàncies podran ser presentades també en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment administratiu comú. En aquest cas, caldrà estampar en la pròpia sol·licitud el segell del registre de l'organisme en què es presente o el segell de certificació postal de qualsevol oficina de correus.

3.2 Minusvàlids.

Els aspirants amb minusvalideses hauran de fer constar tal extrem en la sol·licitud en què expressaran la classe de discapacitat que els afecta, així com si necessiten de cap adaptació per a realitzar les proves.

3.3 Taxes per drets d'examen.

En el moment de presentar la sol·licitud caldrà adjuntar-li el resguard d'haver ingressat al tresor municipal la quantitat de 7,91 euros en concepte de taxes per drets d'examen.

Aquestes taxes es faran efectives, directament o mitjançant transferència, al compte denominat «Taxa inscripció proves selecció» de la Caixa d'Estalvis del Mediterrani situada a la Plaça de Baix, núm. 11, de què és titular l'Ajuntament d'Elx i que té el codi d'identificació següent:

2090 0006 14 0064000983

Caldrà especificar en el document d'ingrés a quina prova selectiva correspon.

El fet de no pagar els drets d'examen, de no aportar el justificant de l'ingrés o de no especificar a quina prova selectiva correspon implicarà l'exclusió de l'aspirant en la resolució per la qual s'aprova la relació d'aspirants admesos i exclosos.

3.4 Exempció de la taxa

Per tal d'obtenir dret a tal exempció, caldrà aportar, amb la instància, certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (actualment el Servei Valencià d'Ocupació i Formació) en què es dirà que l'interessat es troba en situació de desocupació durant un termini continuat de temps superior a un any i que no percep cap subside ni prestació per desocupació. Si no pogués aportar-se tal certificació en el moment de presentar la instància, s'ingressarà la taxa. L'interessat podrà sol·licitar-ne la devolució durant els deu dies següents a la fi del termini d'admissió de sol·licitud, mitjançant instància a què acompanyarà llavors la citada certificació.

El fet de no presentar l'esmentada certificació, sense haver ingressat la taxa, implicarà la denegació de l'exempció a través de l'exclusió de l'interessat en la relació d'aspirants a què es refereix la base quarta.

Base quarta

4. Admissió d'aspirants

4.1 Relació d'aspirants.

Acabat el termini reglamentari de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i al tauler d'edictes de la Secció de Personal. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per corregir el defecte que haja motivat l'exclusió o per realitzar les alegacions que es consideren oportunes, que seran tingudes en compte en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es farà pública en la forma assenyalada.

4.2 Seran causes d'exclusió, ultra les ja assenyalades:

No reunir algun dels requisits a què es refereix la base segona.

L'omissió de la firma en la sol·licitud.

L'omissió en la sol·licitud del número de DNI

Base cinquena

5. Tribunal qualificador. La seua composició serà fonamentalment tècnica. Els seus vocals hauran de tenir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades. Estarà constituït de la forma següent:

5.1 Composició.

President:

de 10 días hábiles, contados a partir de que el tribunal exponga al público la relación de interesados que superen todos los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 38.4, de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este caso, deberá estamparse, en la propia solicitud, el sello del registro del organismo en que se presente o el sello de certificación postal de cualquier oficina de correos.

3.2 Minusválidos

Los aspirantes con minusvalías deberán hacer constar tal extremo en su solicitud, con expresión de que clase de discapacidad les afecta, así como si precisan de alguna adaptación para realizar las pruebas.

3.3 Tasas por derechos de examen.

En el momento de presentar la solicitud, se adjuntará a la misma resguardo de haber ingresado en Arcas Municipales la cantidad de 7,91 euros, en concepto de tasas por derechos de examen.

Dichas tasas se harán efectivas, directamente o mediante transferencia, en la cuenta «Tasa inscripción pruebas selección», de la siguiente entidad bancaria, especificando en el documento de ingreso a qué prueba selectiva corresponde:

– Caja de Ahorros del Mediterráneo, sita en la Plaça de Baix, núm. 11, cuenta cuyo código de identificación es

2090 0006 14 0064000983

El impago de los derechos de examen, o el hecho de no aportar el justificante del ingreso, o no especificar a que prueba selectiva corresponde, dará lugar a la exclusión del aspirante, en la resolución por la que se apruebe la relación de aspirantes admitidos y excluidos.

3.4. Exención de la tasa

Para obtener derecho a exención, se precisará aportar, junto a la instancia, certificación expedida por el organismo competente en la materia (actualmente el Servicio Valenciano de Empleo y Formación), expresiva de que el interesado se halla en situación de desempleo, como mínimo, durante un plazo continuado de tiempo superior a un año y de que no percibe ni subsidio ni prestación por desempleo. Si no pudiera aportarse tal certificación en el momento de presentar la instancia, se ingresará la tasa, pudiendo solicitarse la devolución de la misma en los diez días siguientes a la finalización del plazo de admisión de solicitudes, mediante instancia a la que se acompañará entonces la citada certificación.

La no presentación de la citada certificación, no habiendo ingresado la tasa, implicará la denegación de la exención a través de la exclusión del interesado en la relación de aspirantes a que se refiere la base cuarta.

Base cuarta

4. Admisión de aspirantes

4.1. Relación de aspirantes.

Finalizado el plazo reglamentario de presentación de solicitudes, la Presidencia de la corporación hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el tablón de edictos del Servicio de Recursos Humanos, concediendo un plazo de 10 días hábiles para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas, que serán tenidas en cuenta en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública en la forma indicada.

4.2. Serán causas de exclusión además de las ya señaladas:

– No reunir alguno de los requisitos a que se refiere la base segunda.

– La omisión de la firma en la solicitud.

– La omisión en la solicitud del número del DNI.

Base quinta

5. Tribunal calificador. Su composición será predominantemente técnica, debiendo los vocales poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. Estará constituído de la siguiente forma:

5.1 Composición

Presidente

El de la corporació o membre d'aquesta en qui delegue.

Vocals:

Un representant de l'administració del Consell de la Comunitat Valenciana.

Un regidor del Partit Popular.

Dos funcionaris de carrera designats per la corporació.

Un representant del Servei de Recursos Humans.

Dos funcionaris de carrera, a proposta de la representació sindical.

Secretari:

El de la corporació o funcionari en qui delegue.

5.2 Suplents.

El tribunal quedarà integrat, ultra això, pels suplents respectius, els quals, simultàniament amb els titulars, hauran de ser designats per al secretari i les vocalies d'aquest no delegables.

5.3 Designació i publicitat.

La designació dels membres del tribunal i dels seus assessors es farà pública al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

La publicitat de la seua composició nominal es verificarà almenys un mes abans de l'inici de la celebració de les proves.

5.4 Constitució i actuació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

5.5 Assessors tècnics.

Quan la naturalesa de les proves així ho requeresca, podran designar-se assessors especialistes que col·laboraran amb el Tribunal exercint la seua respectiva especialitat tècnica.

5.6 Abstencions i recusacions.

Hauran d'abstenir-se de formar part dels òrgans de selecció de personal, cosa que caldrà notificar a l'Alcaldia:

Els qui en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria haguessen realitzat treballs de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a l'administració pública.

Els qui es troben inclosos en algun dels supòsits a què es refereix l'article 28.2 de la Llei 30/92.

Així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista a l'article 21 de l'esmentada Llei.

5.7 De l'absència del president.

Si un cop constituït el tribunal i iniciada la sessió se n'absentà el president, aquest haurà de designar d'entre els vocals concurrents el qui el substituirà durant la seua absència, que podrà ser, en primer lloc, un regidor –si n'hi hagués– i, si no, el vocal de major edat.

5.8 Actes.

De cada sessió el secretari n'estendrà una acta on farà constar les qualificacions dels exercicis i també les incidències i les votacions que s'hi produiran. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Base sisena

6. Inici i desenvolupament de les proves

6.1 Actuació dels aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants, segons sorteig efectuat a tal fi, per als exercicis que no puguin ser realitzats conjuntament, s'iniciarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comença per la lletra N.

L'aspirant acudirà a les proves proveït del DNI perquè, en qualsevol moment de la realització de l'exercici, pugua ser comprovada la seua identitat. Quant als estrangers, document del seu país d'origen que n'acredite la identitat.

L'aspirant quedarà decaïgut en el seu dret a prendre part en les proves si acudeix als llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat aquelles o per la no assistència a aquestes, tot i que això es dega a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre i quan aquestes proves no hagen finalitzat i l'admissió no menyscapte el principi d'igualtat.

6.2 Dates d'examen.

Un mes ans de començar els exercicis es faran públics al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* el dia, l'hora i el local en què hauran de celebrar-se.

– El de la corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales:

– Un representante de la administración del Consell de la Comunitat Valenciana.

– Un concejal del Partido Popular.

– Dos funcionarios de carreras designados por la corporación.

– Un representante del Servicio de Recursos Humanos.

– Dos funcionarios de carrera, a propuesta de la representación sindical.

Secretario

– El de la corporación o funcionario en quien delegue.

5.2 Suplentes

El tribunal quedarà integrat, además, por los Suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse para el secretario y vocalías del mismo no delegables.

5.3 Designación y publicidad.

La designación de los miembros del tribunal se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, y en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos.

La publicidad de su composición nominal se verificará al menos un mes antes del comienzo de la celebración de las pruebas.

5.4 Constitución y actuación

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

5.5 Asesores técnicos

Cuando la naturaleza de las pruebas lo requiera podrán designarse asesores especialistas, que colaborarán con el tribunal ejerciendo su respectiva especialidad técnica.

5.6 Abstenciones y recusaciones

Deberán abstenerse de formar parte de los órganos de Selección de Personal, notificándolo a la Alcaldía:

– Quienes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la administración pública.

– Quienes se hallen incursos en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 28.2 de la Ley 30/1992.

Así mismo los aspirantes podrán recusarlos en la forma que prevé el artículo 21 de la citada Ley.

5.7 De la ausencia del presidente

Si una vez constituido el tribunal e iniciada la sesión se ausenta el presidente, éste designará de entre los vocals concurrentes el que le sustituirá durante su ausencia, que podrá ser, en primer lugar, un concejal si lo hubiere y, en su defecto, el vocal de mayor edad.

5.8 Actas.

De cada sesión el secretario extenderá un acta, donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios y también las incidencias y las votaciones que se produzcan. Las actas numeradas y rubricadas constituïrán el expediente, que reflejará el proceso selectivo llevado a cabo.

Base sexta

6. Comienzo y desarrollo de las pruebas

6.1 Actuación de los aspirantes

El orden de actuación de los aspirantes, según sorteo verificado al efecto, para los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará por aquéllos cuyo primer apellido comience con la letra N.

Los aspirantes acudirán a las pruebas provistos del DNI, para que, en cualquier momento de la realización del ejercicio, pueda ser comprobada su identidad y, en el caso de los extranjeros, documento de su país de origen, acreditativo de su identidad.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho a tomar parte en las pruebas, si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado aquéllas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad.

6.2 Fechas de examen.

Un mes antes de comenzar los ejercicios, se hará público en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* el día, hora y local en que habrán de tener lugar.

Al final de cada exercici el tribunal farà saber als opositors el lloc i el moment d'iniciació del següent amb, si més no, dotze hores d'antelació a l'inici d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores si es tracta d'un nou exercici.

Entre la fi d'un exercici i l'inici del successiu no podrà transcórrer un període de temps inferior a setanta-dues hores ni superior a quaranta-cinc dies naturals. Podran ser modificats aquests terminis, estant-hi d'acord el Tribunal, si la totalitat dels aspirants concurrents presta per escrit el seu consentiment.

Base setena

7. Exercicis de l'oposició

7.1 Fase d'oposició. Els exercicis de l'oposició seran els següents, amb el caràcter i contingut que s'assenyala:

7.1.1 Primer. Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Resolució d'un qüestionari de 75 preguntes amb 4 opcions de resposta cadascuna d'estes, de les quals només una serà vàlida, sobre el contingut del conjunt del temari de l'annex I de la convocatòria i sobre les funcions del lloc (annex II), de dificultat adequada a la categoria del lloc.

Seran penalitzades les respostes errònies.

El qüestionari podrà contenir, a més, preguntes de reserva a les quals els aspirants hauran de respondre perquè siguen valorades, en substitució de les que, eventualment, el tribunal declararà invalidades per causes justificades.

7.1.2 Segon. Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Realització d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, annex II de la convocatòria.

7.1.3 Tercer. Valencià. Obligatori, no eliminatori i qualificable de 0 a 1 punt.

Demostrar coneixements orals de valencià de nivell similar a l'exigit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València per a l'expedició del Certificat de Coneixements Orals.

7.2 Fase de concurs

Els mèrits al·legats seran valorats d'acord amb el barem següent:

Antiguitat

Antiguitat. Màxim 5,40 punts.

Per cada mes complet de servicis prestats en qualsevol de les distintes administracions públiques en llocs amb funcions iguals o similars.

Por cada mes completo 0,050 punts

Formació 3,60 punts

1. Titulacions acadèmiques.

Màxim: 0,41 punts

Distintes de la requerida per al lloc i d'igual o superior nivell en matèries que estiguen relacionades amb les funcions del lloc, d'acord amb l'escala següent:

Titulació a nivell de grup A 0,41 punts

Titulació a nivell de grup B 0,31 punts

Titulació a nivell de grup C 0,21 punts

Titulació a nivell de grup D 0,11 punts

2. Cursos de formació i perfeccionament específics:

Màxim 2,37 punts

Es valoraran els Cursos de Formació i Perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc a exercir, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme de formació d'empleats públics i/o universitats. Es valorarà a raó de 0,02 punts per hora de curs.

En cap dels casos no es puntuaran en el presente subapartat ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del Pla d'Estudis del Centre. Tampoc els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i d'adaptació de règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Al final de cada exercici el tribunal farà saber als opositores el lugar y momento de iniciación del siguiente, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas si se trata de uno nuevo.

Entre la conclusión de un ejercicio y el comienzo del sucesivo, no transcurrirá un periodo de tiempo inferior a 72 horas ni superior a 45 días naturales. Se podrán modificar estos plazos, estando de acuerdo el Tribunal, si la totalidad de los aspirantes concurrentes prestara por escrito su conformidad para ello.

Base séptima

7. Pruebas selectivas

7.1 Fase de oposición. Los ejercicios de la oposición serán los siguientes, con el carácter y contenido que se indica:

7.1.1 Primero. Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Resolución de un cuestionario de 75 preguntas, con 4 opciones de respuesta cada una, de las que sólo una será válida, sobre el contenido del conjunto del temario del anexo I de la convocatoria y sobre las funciones del puesto, anexo II, de dificultad adecuada a la categoría del puesto.

Se penalizarán las respuestas erróneas.

El cuestionario podrá contener, además, preguntas de reserva, que los aspirantes deben responder, para que sean valoradas en sustitución de las que, eventualmente, el tribunal declarase invalidadas por causas justificadas.

7.1.2 Segundo. Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Realización de uno o varios supuestos prácticos, relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo, anexo II de la convocatoria.

7.1.3 Tercero. Valenciano. Obligatorio, no eliminatorio y calificable de 0 a 1 punto.

Demostrar conocimientos de valenciano, de nivel similar al exigido por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, para la expedición del Certificado de Conocimientos Orales.

7.2 Fase de concurso

Los méritos alegados se valorarán con arreglo al siguiente baremo:

Antigüedad

Antigüedad. Máximo 5.40 puntos.

Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las distintas administraciones públicas en puestos con funciones iguales o similares.

Por cada mes completo 0,050 puntos

Formación 3,60 puntos

1. Titulaciones académicas.

Máximo: 0,41 puntos

Distintas de la requerida para el puesto y de igual o superior nivel en materias que estén relacionadas con las funciones del puesto, con arreglo a la siguiente escala:

Titulación a nivel de grupo A 0,41 puntos

Titulación a nivel de grupo B 0,31 puntos

Titulación a nivel de grupo C 0,21 puntos

Titulación a nivel de grupo D 0,11 puntos

2. Cursos de formación y perfeccionamiento específicos:

Máximo 2,37 puntos

Se valorarán los Cursos de Formación y Perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones del puesto a desempeñar, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por cualquier Centro u organismo de formación de empleados Públicos y/o universidades. Se valorará a razón de 0,02 puntos por hora de curso.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria y los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro. Tampoco los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación de régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola volta. No seran susceptibles de ser valorades edicions d'un mateix curs.

3. Valencià. 0,41 punts

Es valoraran prèvia acreditació de estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la JQCV, d'acord amb l'escala següent:

- | | |
|---------------------|------------|
| a) Grau superior | 0,41 punts |
| b) Grau mitjà | 0,31 punts |
| c) Grau elemental | 0,21 punts |
| d) Coneixement oral | 0,11 punts |

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre i quan no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

4. Idiomes comunitaris. Màxim: 0,41 punts

Per cada curs o la seua equivalència si se traca de cicles, corresponents a títols de la universitat o escola oficial d'idiomes. 0,082 punts

7.3 Minusvalideses

Als aspirants amb minusvalideses que ho sol·liciten motivadament en la instància per la qual demanen prendre part en la convocatòria, el Tribunal els facilitarà les adaptacions possibles de temps i de mitjans per a la realització de les proves. A tal efecte, hi també assenyalaran el tipus d'adaptacions que necessiten, les quals, en cap moment, no menyscapan els nivells de coneixement exigibles per a superar les proves ni les condicions d'igualtat amb la resta dels aspirants.

7.4. Anonimat

En la realització dels exercicis escrits, sempre que açò siga possible, caldrà garantir l'anonimat dels aspirants.

Base huitena

8. Qualificació de les proves selectives

8.1 Fase d'oposició

Els membres del tribunal qualificaran els exercicis de l'oposició, amb puntuació de 0 a 10 punts els dos primers. Seran eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 5 punts en cadascun d'ells. El tercer és obligatori, no eliminadori i qualificable de 0 a 1 punt.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les atorgades pels distints membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents d'aquell. S'hi negligiran les dues puntuacions extremes, la major y la menor de les concedides o, si és el cas, una de les que apareguen repetides com a tals, i això quan disten en més de dos punts de la més propera.

8.1.1 Publicitat

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el taulell d'edictes del Servei de Recursos Humans, el mateix dia en què siguen acordades.

8.2 Fase de concurs

8.2.1 Valoració.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats per cada aspirant, sempre que s'hagen contret amb anterioritat a la data en la qual acabe el termini de presentació d'instàncies, aplicant estrictament els que consten en la base setena i les valoracions que s'hi indiquen.

8.2.2 Acreditació de mèrits.

En el termini de 10 dies hàbils, comptador a partir de la publicació pel tribunal, de la relació de tots els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, s'aportaran els justificants dels mèrits al·legats en les respectives sol·licituds.

Els mèrits que al·leguen els aspirants s'acreditaran a través de títols, certificacions o diplomes, mitjançant originals o amb fotocòpies acarades compulsades.

En qualsevol moment del procés de selecció podran recaptar-se formalment dels interessats els aclariments o, si és el cas, la documen-

En el supuesto de cursos impartidos, éstos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas ediciones de un mismo curso.

3. Valenciano. 0,41 puntos

Se valorarán previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la JQCV, con arreglo a la siguiente escala:

- | | |
|----------------------|-------------|
| a) Grado superior | 0,41 puntos |
| b) Grado medio | 0,31 puntos |
| c) Grado elemental | 0,21 puntos |
| d) Conocimiento oral | 0,11 puntos |

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.

4. Idiomas comunitarios. Máximo: 0,41 puntos

Por cada curso o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondientes a títulos de la Universidad o Escuela Oficial de Idiomas. 0,082 puntos

7.3. Minusvalías

A los aspirantes con minusvalías, que lo soliciten motivadamente en la instancia por la que interesen tomar parte en la convocatoria, les facilitará el Tribunal las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, indicarán asimismo en la instancia el tipo de adaptaciones que precisen que, en ningún caso, menoscabarán los niveles de conocimientos exigibles para superar las pruebas, ni las condiciones de igualdad con el resto de los aspirantes.

7.4. Anonimato

En la realización de los ejercicios escritos, siempre que sea posible, deberá garantizarse el anonimato de los aspirantes.

Base octava

8. Calificación de las pruebas selectivas

8.1 Fase de oposición.

Los miembros del tribunal calificarán los ejercicios de la oposición, con puntuación de 0 a 10 puntos los dos primeros, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos. El tercero es obligatorio, no eliminadori y calificable de 0 a 1 punto.

Las calificaciones se adoptarán sumando las otorgadas por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél. Se despreciarán las dos puntuaciones extremas, la mayor y la menor de las concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales, y ello cuando disten en más de dos puntos de la más cercana.

8.1.1 Publicidad.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas en el tablón de edictos del Servicio de Recursos Humanos, el mismo día en que se acuerden.

8.2 Fase de concurso:

8.2.1 Valoración.

El tribunal valorará los méritos alegados y acreditados por cada aspirante, siempre que se hayan contraído con anterioridad a la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias, aplicando estrictamente los que constan en la base séptima y las valoraciones que en la misma se indican.

8.2.2 Acreditación de méritos.

En el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la publicación por el tribunal, de la relación de todos los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se aportarán los justificantes de los méritos alegados en las respectivas solicitudes.

Los méritos que aleguen los aspirantes se acreditarán a través de títulos, certificaciones o diplomas, bien mediante originales o bien con fotocopias cotejadas y compulsadas.

En cualquier momento del proceso de selección podrán recabar-se formalmente de los interesados las aclaraciones o, en caso, la docu-

ció addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren pertinents per a una correcta valoració.

8.2.3 Antiguitat.

L'antiguitat s'al·legarà en la sol·licitud, encara que no caldrà acreditar la que conste en l'expedient personal. Haurà de justificar-se, en canvi, aquella de la qual no es tinga constància en el Servicio de Recursos Humanos.

No es computaran servicis que hagueren sigut prestats simultàniament amb d'altres ja al·legats.

8.2.4 Cursos.

La realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes. Només podran valorar-se si foren organitzats o convocats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privat, dels contemplats en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, en haver sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com ara jornades, taules redones, encontres, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

8.3 Qualificació definitiva.

L'ordre de qualificació definitiva serà el resultat de la suma total de punts obtinguts en la fase de oposició i en la fase de concurs.

8.4 Igualtat en la qualificació.

En cas d'empat, s'acudirà per tal de dirimir-lo a la major puntuació assolida en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, que s'aplicaran successivament en l'ordre en el qual hagen sigut realitzats. En un altre cas, decidirà la superior puntuació aconseguida en la fase de concurs, apartat de cursos específics i antiguitat, aplicats successivament per aquest ordre. Si persisteix l'empat, es dirimirà, atenent els cognoms dels aspirants afectats, per aplicació de l'ordre alfabètic, que s'iniciarà per la lletra N.

Base novena

9. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament.

9.1 Relació definitiva d'aspirants aprovats.

Resoltes les possibles al·legacions i correccions, si n'hi haguera, el tribunal dictarà resolució i fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats per ordre de puntuació. Aquests no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El tribunal elevarà l'esmentada relació a la Presidència de la corporació perquè formule el corresponent nomenament. Remetrà alhora a aquesta autoritat l'acta de l'última sessió on hauran de figurar, per ordre de qualificació, tots els opositors que, havent superat totes les proves, ultrapassen el nombre de places convocades.

9.2 Presentació de documents.

Els opositors proposats presentaran a la Secció de Recursos Humans d'aquest Excm. Ajuntament, durant el termini de vint dies naturals comptadors a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de reunir les condicions que per tal de prendre part en les proves s'exigeixen en la base segona, que són:

9.2.1 Fotocòpia del document nacional d'identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa.

Els aspirants estrangers aportaran documentació acreditativa de llur edat i identitat, en fotocòpia acompanyada de l'original per a la seua compulsa.

9.2.2 Còpia autenticada (o fotocòpia que caldrà presentar acompanyada de l'original per a la seua compulsa) del títol de Graduat Escolar, FP-1 o equivalent. Si aquest document s'expedeix després de la data en què acaba el termini de presentació d'instància, caldrà justificar el moment en què concloueren els estudis.

9.2.3 Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedisca el normal exercici de la funció, que serà expedid pel Gabinet Mèdic d'Empresa. Aquest sotmetrà l'aspirant a totes les proves de determinació que considere convenients.

mentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquéllos otros que se consideren pertinentes para una correcta valoración.

8.2.3 Antigüedad.

La antigüedad se alegará en la solicitud, si bien no será preciso acreditar la que conste en el expediente personal. Deberá justificarse, en cambio, aquella de la que no se tenga constancia en el Servicio de Recursos Humanos.

No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados.

8.2.4 Cursos.

La realización de cursos se acreditará a través de certificados o diplomas. Sólo podrán valorarse si fueron organizados o convocados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados, de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 13 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

8.3 Calificación definitiva.

El orden de calificación definitiva será el resultante de la suma total de puntos obtenidos en la fase de oposición y en la fase de concurso.

8.4 Igualdad en la calificación.

En caso de empate, se acudirá para dirimirlo a la mayor puntuación alcanzada en cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, que se aplicarán sucesivamente en el orden en el que hayan sido realizados. En otro caso, decidirá la superior puntuación alcanzada en la fase de concurso, apartado de cursos específicos y antigüedad, aplicados sucesivamente por este orden. De persistir el empate, se dirimirá, atendiendo a los apellidos de los aspirantes afectados, por aplicación del orden alfabético, que se iniciará por la letra N.

Base novena

9. Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento

9.1 Relación definitiva de aspirantes aprobados.

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, si las hubiera, el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación, no pudiendo éstos rebasar el número de plazas convocadas, y elevará la citada relación a la Presidencia de la corporación, para que formule el correspondiente nombramiento. Al mismo tiempo remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de calificación, todos los opositores que habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

9.2 Presentación de documentos

Los opositores propuestos presentarán en el Servicio de Recursos Humanos de este Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en la oposición se exigen en la base segunda y que son:

9.2.1 Fotocopia del documento nacional de identidad, acompañada del original para su compulsa.

Los aspirantes extranjeros aportarán documentación acreditativa de su edad y de su identidad, en fotocopia acompañada del original para su compulsa.

9.2.2 Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa), de Título de Graduado Escolar, FP1, o equivalente. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

9.2.3 Certificado acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de la función, expedido por el facultativo médico de Empresa del Ayuntamiento, que someterá al aspirante a cuantas pruebas de determinación considere convenientes.

Els aspirants amb minusvalideses acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i de ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida pel Centre Base de la Conselleria de Benestar Social, carrer Fernando Madroñal, 52, Alacant.

9.2.4 Certificat de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Quant als estrangers, document acreditatiu no haver estat objecte de cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, a l'estat d'on són, l'accés a la funció pública.

9.2.5 Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública.

Així mateix, presentaran declaració de compatibilitat i de no percepció d'haver passius.

9.3 Exempcions.

Els opositors que tenen la condició de funcionaris públics o de personal laboral al servei de l'Ajuntament d'Elx estaran exempts de justificar les condicions i els requisits que ja tingueren acreditats anteriorment davant d'aquest.

9.4 Pèrdua del dret al nomenament.

Si durant el termini assenyalat, llevat de causes de força major, els aspirants no presentaren la documentació o presentant-la es deduí que no reuneixen els requisits exigibles o incorregueren en falsedat, no podran ser nomenats. Quedarien anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la instància. Quedaran vacants les places que per aquestes causes no siguen ocupades.

9.5 Presa de possessió.

Un cop aprovada la proposta per l'Alcaldia, els opositors nomenats hauran de prendre possessió durant el termini de trenta dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la notificació del nomenament. Si no prenen possessió durant el termini assenyalat sense causa justificada, quedaran en la situació de cessants.

9.6 Jurament o promesa.

En l'acte de presa de possessió, el funcionari nomenat haurà de prestar jurament o promesa, segons la fórmula prevista a l'article 31.c del Decret Legislatiu de 20 de març de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril (BOE 06.04.1979).

Base deu

10. Incidències. El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot allò no previst en aquestes bases.

Base onze

11. Facultat de l'Alcaldia. L'alcalde, degudament facultat a tal efecte, adoptarà les resolucions pertinents pel que fa a l'admissió d'aspirants, publicació d'anuncis i altres tràmits que siguen procedents.

Base dotze

12. Impugnació de la convocatòria

La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven i es deriven de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener).

Concretament, contra les qualificacions del tribunal, a partir de la seua publicació, els aspirants podran presentar:

Dins del termini de quaranta-huit hores, les reclamacions o alegacions que estimen oportunes, que seran resoltes pel tribunal.

Dins del termini d'un mes, recurs d'alçada, que el resoldrà el president de la corporació.

Base tretze

13. Legislació aplicable. En tot allò no previst en les presents bases, hom aplicarà el que disposen: la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificada per la

Los aspirantes con minusvalías acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33% y de ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el centro base de la Conselleria de Bienestar Social, calle Fernando Madroñal, 52, Alicante.

9.2.4 Certificado de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Los extranjeros, documento acreditativo de no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida, el su estado, el acceso a la función pública.

9.2.5 Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier administración o empleo público.

Así mismo presentarán declaración de compatibilidad y de no percepción de haberes pasivos.

9.3 Exenciones.

Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos o de personal laboral al servicio del Ayuntamiento de Elche, están exentos de justificar las condiciones y requisitos que ya tuvieran anteriormente acreditados ante el mismo.

9.5 Pérdida del derecho al nombramiento.

Quienes dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o, presentándola, se dedujera que no reúnen los requisitos exigidos o incurriesen en falsedad, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia; y las plazas que por dichas causas no se ocuparan, quedarán vacantes.

9.6 Toma de posesión.

Una vez aprobada la propuesta por la Alcaldía, los opositores nombrados, deberán tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles, a contar del siguiente al de notificación del nombramiento. De no tomar posesión en el plazo señalado sin causa justificada, quedarán en la situación de cesantes.

9.7 Juramento.

En el acto de la toma de posesión, el funcionario nombrado deberá prestar juramento o promesa, de acuerdo con la fórmula prevista en el artículo 31.c del Decreto Legislativo de 20 de marzo de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, y en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril (BOE 06.04.1979).

Base diez

10. Incidencias. El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en estas bases.

Base once

11. Facultad de la Alcaldía. El alcalde, debidamente facultado para ello, adoptará las resoluciones pertinentes respecto a la admisión de aspirantes, publicación de anuncios y demás trámites que procedan.

Base doce

12. Impugnación

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero).

Concretamente, contra las calificaciones del tribunal, a partir de su publicación, los aspirantes podrán presentar:

– Dentro del plazo de 48 horas, las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas, que serán resueltas por el propio tribunal.

– Dentro del plazo de 1 mes, recurso de alzada, que será resuelto por el presidente de la corporación.

Base trece

13. Legislación aplicable. En todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por Ley

Llei 23/1988, de 28 de juliol; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal de les administracions locals; i el Decret 33/1999 de 9 de març, del Govern Valencià.

ANNEX I

Programa de temes del concurs oposició lliure per a cobrir en propietat una plaça de palmerer

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 4. Organització municipal. Competències.

Matèries específiques

Tema 5. Identificació, descripció i maneig d'eines i xicotetes màquines-eines necessàries per a exercir els treballs de manteniment en jardineria, fontaneria, piscines, pintura, maçoneria, fusteria, manyeria, electricitat.

Tema 6. La comunicació. Tècniques de comunicació. Models i estils de comunicació.

Tema 7. Electricitat: quadres de maniobra i tall. Precaucions. Revisió. Avaries.

Tema 8. Manteniment bàsic de piscines. La depuradora: maneig i manteniment; filtres; productes de depuració.

Tema 9. Fontaneria: tipus de tubs per a instal·lacions. Tipus de vàlvules. Sanitaris i aixetes. Aspersors i difusors. Programadors i electrovàlvules. Reg per degoteig.

Tema 10. Jardineria: la gespa esportiva: preparació base; sembra, sega, tractaments fitosanitaris, adob, etc. La poda.

Tema 11. Maçoneria: morters. Paviments i xapats. Arrebossades. Reparacions superficials.

Tema 12. Fusteria i manyeria: mecanismes de penjar de seguretat. Tipus i característiques. Tipus de soldadura.

Tema 13. Sistema mètric decimal: mesures de longitud, superfície, capacitat i volum.

Tema 14. Mesures reglamentàries de les pistes esportives. Marcatge. L'equipament esportiu de pistes: portaries, xarxes, cistelles, pals, etc.

Tema 15. Representacions gràfiques: plànols i escales.

Tema 16. Sistemes de seguretat plans d'emergència en edificis i servicis públics.

Tema 17. La imatge pública del treballador municipal durant l'exercici professional.

Cultura organitzativa

Tema 18. Salut laboral II: condicions de seguretat de caràcter general. Riscos específics vinculats al lloc i prevenció d'aquests.

Tema 19. La imatge pública del treballador municipal durant l'exercici professional

Tema 20. La qualitat en l'exercici professional

ANNEX II

Funcions essencials de lloc de palmerer

Encaperutxar, talar, podar, trasplantar, fumigar, pol·linitzar i arrancar palmeres.

Collita de dàtils i recol·lecció de palma blanca.

Lligar branques de dàtils i trenar cordes.

Participar en treballs de suport a la jardineria i emplenar notificacions de treball.

Elx, 8 de març de 2006.– L'alcalde: Diego Macià Antón.

23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal de las administraciones locales; Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

ANEXO I

Programa de temas del concurso-oposición libre para cubrir en propiedad 1 plaza de palmerero.

Materias comunes

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 4. Organización municipal. Competencias

Materias específicas

Tema 5. Identificación, descripción y manejo de herramientas y pequeñas máquinas-herramientas necesarias para desarrollar las labores de mantenimiento en jardinería, fontanería, piscinas, pintura, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad.

Tema 6. La comunicación. Técnicas de comunicación. Modelos y estilos de comunicación.

Tema 7. Electricidad: cuadros de maniobra y corte. Precauciones. Revisión. Averías.

Tema 8. Mantenimiento básico de piscinas. La depuradora: manejo y mantenimiento; filtros; productos de depuración.

Tema 9. Fontanería: tipos de tubos para instalaciones. Tipos de válvulas. Sanitarios y griferías. Aspersores y difusores. Programadores y electroválvulas. Riego por goteo.

Tema 10. Jardinería: el césped deportivo: preparación base; siembra, siega, tratamientos fitosanitarios, abonado, etc. La poda.

Tema 11. Albañilería: morteros. Pavimentos y chapado. Enlucidos. Reparaciones superficiales.

Tema 12. Carpintería y cerrajería: mecanismos de colgar y de seguridad. Tipos y características. Tipos de soldadura.

Tema 13. Sistema métrico decimal: medidas de longitud, superficie, capacidad y volumen.

Tema 14. Medidas reglamentarias de las canchas deportivas. Marcage. El equipamiento deportivo de canchas: porterías, redes, canastillas, postes, etc.

Tema 15. Representaciones gráficas: planos y escalas.

Tema 16. Sistemas de seguridad y planes de emergencia en edificios y servicios públicos.

Tema 17. La imagen pública del trabajador municipal durante el desempeño profesional.

Cultura organizativa

Tema 18. Salud laboral II: condiciones de seguridad de carácter general. Riesgos específicos vinculados al puesto y su prevención.

Tema 19. La imagen pública del trabajador municipal durante el desempeño profesional.

Tema 20. La calidad en el desempeño profesional.

ANEXO II

Funciones esenciales del puesto de palmerero

Encaperuzar, talar, escamondar, trasplantar, fumigar, polinizar y arrancar palmeras.

Recolectar dátils y palma blanca.

Atar ramas de dátils y trenzar cuerdas.

Participar en tareas de apoyo a la jardinería y cumplimentar partes de trabajo.

Elche, 8 de marzo de 2006.– El alcalde: Diego Maciá Antón.

Ajuntament d'Elx

Bases de convocatòria per a la provisió en propietat, mitjançant concurs oposició, de dues places d'ajudant d'electricitat. [2006/M6418]

En compliment dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, de dates 13 de febrer i 7 de març de 2006, es publica la convocatòria del concurs oposició lliure per cobrir amb personal funcionari de carrera dues places d'ajudant d'electricitat, segons les bases següents:

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria el proveïment en propietat, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, de dues places d'ajudant d'electricitat, pertanyents a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2006:

– 1 serà coberta pel procediment general d'accés lliure.

– 1 serà coberta pels qui estant afectats per alguna discapacitat física de grau igual o superior al 33% no presenten incompatibilitat funcional amb les comeses pròpies de la plaça.

Les places esmentades estan enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala B) servicis especials, classe d) personal d'oficis, dotada amb el sou corresponent al grup E, dues pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments que pertoqueuen segons la legislació vigent i acords municipals.

Si les places reservades a minusvàlids quedaren vacants, s'acumularan a les de torn lliure.

1.1. Publicitat de la convocatòria.

La convocatòria serà anunciada al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i al *Diari Oficial de la Generalitat*. Es farà pública al tauler d'edictes de la corporació i se n'inscriurà un extracte al *Boletín Oficial del Estado*.

Segona. Condicions dels aspirants

Per a prendre part en l'oposició caldrà:

2.1 Condicions generals:

2.1.1 En funció de la nacionalitat, podran participar en les proves:

a) Els espanyols.

b) Els nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o nacionals d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta haja estat definida al Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També hi podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no es troben separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec d'aquests.

Aquest darrer benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats, quan així estiga previst als tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

2.1.2. Tenir complits 18 anys d'edat.

2.1.3. Tenir el títol del certificat d'escolaritat o equivalent o complir les condicions requerides per a obtenir-lo a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

2.1.4. Tenir la capacitat física i psíquica suficients per al normal exercici de la funció.

2.1.5. No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Els aspirants estrangers, no haver sigut objecte de cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en l'estat d'on són, l'accés a la funció pública.

2.1.6. No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servici de cap de les administracions públiques.

2.1.7. Estar en possessió del carnet de manipulador de plaguicides de qualsevol nivell.

2.2. Condicions específiques per al torn de minusvàlids:

Ayuntamiento de Elche

Bases de convocatoria para la provisión en propiedad, mediante concurso-oposición, de dos plazas de ayudante de electricidad. [2006/M6418]

En cumplimiento de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local, de fechas 13 febrero y 7 de marzo de 2006, se publica la convocatoria del concurso-oposición libre para cubrir con personal funcionario de carrera, dos plazas de ayudante de electricidad, con sujeción a las siguientes bases:

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición, de dos plazas de ayudante de electricidad, pertenecientes a la oferta pública de empleo del año 2006:

– 1 plaza se cubrirá por el procedimiento general de acceso libre.

– 1 plaza será cubierta por quienes estando afectados por alguna discapacidad de grado igual o superior al 33%, no presenten incompatibilidad funcional con los cometidos propios de la plaza.

Las citadas plazas están encuadradas en la escala de administración especial, subescala B) servicios especiales, clase d) personal de oficios, dotadas con el sueldo correspondiente al grupo E, dos pagas extraordinarias, trienios y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente y acuerdos municipales.

Si las plazas reservadas a minusválidos quedaran vacantes, se acumularán a las de turno libre.

1.1. Publicidad de la convocatoria

La convocatoria se anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el *Diari Oficial de la Generalitat*, y se hará pública en el tablón de edictos de la corporación, insertándose un extracto de la misma en el *Boletín Oficial del Estado*.

Segunda. Condiciones de los aspirantes

Para tomar parte en el presente concurso-oposición es necesario:

2.1 Condiciones generales:

2.1.1 En función de la nacionalidad, podrán participar en las pruebas:

a) Los españoles.

b) Los nacionales de un estado miembro de la Unión Europea o nacionales de aquellos estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados, cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

2.1.2 Tener cumplidos 18 años.

2.1.3. Estar en posesión del certificado de escolaridad o equivalente, o cumplir las condiciones requeridas para obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

2.1.4. Poseer la capacidad física y psíquica suficiente para el normal ejercicio de la función.

2.1.5. No hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes extranjeros, no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

2.1.6. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas.

2.2 Condiciones específicas para el turno de minusválidos:

Els aspirants pel torn de minusvàlids, a més, hauran d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33%, que no resulte incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

2.3. Estrangers. Acreditació de la nacionalitat i relació de parentiu.

En el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, caldrà acreditar la nacionalitat i, en el supòsit previst a l'apartat 2.1.1.b) paràgraf segon, el vincle de parentiu i, si escau, el fet de viure a càrrec o de trobar-se a càrrec del nacional de l'estat membre de la Unió Europea amb el qual tinga aquest vincle.

2.4. Equivalència de títols.

Pertoca a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols, que haurà de ser acreditada pels interessats.

Els títols estrangers hauran de trobar-se degudament revalidats en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Instàncies.

3.1. Presentació d'instàncies.

Les instàncies en què se sol·licita prendre part en l'oposició hauran de ser adreçades al president de la corporació. Caldrà presentar-les al Registre General d'aquesta durant el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*.

Els opositors manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun del requisits que s'exigeixen en la base segona, referits a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies i hauran de fer-hi constar la seua opció a realitzar l'examen en valencià o en castellà.

Així mateix indicaran en la sol·licitud els mèrits que al·leguen, els documents acreditatius dels quals aportaran els aspirants durant el termini de 10 dies hàbils, comptador a partir que el tribunal expose al públic la relació d'interessats que superen tots els exercicis de la fase d'oposició.

Les instàncies podran ser presentades també en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú. En aquest cas, caldrà estampar en la pròpia sol·licitud el segell del registre de l'organisme en què es presente o el segell de certificació postal de qualsevol oficina de correus.

3.2. Minusvàlids.

Els aspirants amb minusvalideses hauran de fer constar tal circumstància en la sol·licitud en què expressaran la classe de discapacitat que els afecta, així com si necessiten de cap adaptació per a realitzar les proves.

3.3 Taxes per drets d'examen.

En el moment de presentar la sol·licitud caldrà adjuntar-li el resguard d'haver ingressat al tresor municipal la quantitat de 3,93 euros en concepte de taxes per drets d'examen.

Aquestes taxes es faran efectives, directament o mitjançant transferència, al compte denominat «Taxa inscripció proves selecció» de la Caja de Ahorros del Mediterráneo situada a la plaça de Baix número 11, de què és titular l'Ajuntament d'Elx i que té el codi d'identificació següent: 2090 0006 14 0064000983

El fet de no pagar els drets d'examen, de no aportar el justificant de l'ingrés o de no especificar a quina prova selectiva correspon implicarà l'exclusió de l'aspirant en la resolució per la qual s'aprova la relació d'aspirants admesos i exclosos.

3.4 Exempció de la taxa

Per tal d'obtenir dret a tal exempció, caldrà aportar, amb la instància, certificació expedida per l'organisme competent en la matèria (actualment el Servei Valencià d'Ocupació i Formació) en què es dirà que l'interessat es troba en situació de desocupació durant un termini continuat de temps superior a un any i que no percep cap subsidi ni prestació per desocupació. Si no pogués aportar-se tal certificació en el moment de presentar la instància, s'ingressarà la taxa. L'interessat podrà sol·licitar-ne la devolució durant els 10 dies següents a la fi del termini d'admissió de sol·licitud, mitjançant instància a què acompanyarà llavors la citada certificació.

Los aspirantes por el turno de minusválidos deberán, además, estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33%, que no resulte incompatible con el desempeño de las funciones propias de la plaza.

2.3. Extranjeros. Acreditación de la nacionalidad y relación de parentesco.

En el momento de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, deberá acreditarse la nacionalidad y, en el supuesto previsto en el apartado 2.1.1.b), párrafo segundo, el vínculo de parentesco y, en su caso, el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de un estado miembro de la Unión Europea con el que se tenga dicho vínculo.

2.4. Equivalencia de títulos

Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos, que deberá ser acreditada por los interesados.

Los títulos extranjeros deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Instancias

3.1. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, se dirigirán al presidente de la corporación, presentándose en el Registro General de ésta, durante el plazo de 20 días naturales, contado a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los opositores manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos que se exigen en la base segunda, referidos a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias y harán constar en la misma, su opción a realizar el examen en valenciano o en castellano.

Asimismo, relacionarán en la solicitud los méritos que aleguen, cuyos documentos acreditativos aportarán los aspirantes en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de que el tribunal exponga al público la relación de interesados que superen todos los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este caso, deberá estamparse, en la propia solicitud, el sello del registro del organismo en que se presente o el sello de certificación postal de cualquier oficina de Correos.

3.2. Minusválidos.

Los aspirantes con minusvalías deberán hacer constar tal extremo en su solicitud, con expresión de que clase de discapacidad les afecta, así como si precisan de alguna adaptación para realizar las pruebas.

3.3. Tasas por derechos de examen.

En el momento de presentar la solicitud, se adjuntará a la misma resguardo de haber ingresado en arcas municipales la cantidad de 3'93 euros, en concepto de tasas por derechos de examen.

Dichas tasas se harán efectivas, directamente o mediante transferencia, en la cuenta «Tasa inscripción pruebas selección», de la siguiente entidad bancaria, especificando en el documento de ingreso a qué prueba selectiva corresponde Caja de Ahorros del Mediterráneo, sita en plaza de Baix, número 11, cuenta cuyo código de identificación es 2090 0006 14 0064000983

El impago de los derechos de examen, o el hecho de no aportar el justificante del ingreso, o no especificar a que prueba selectiva corresponde, dará lugar a la exclusión del aspirante, en la resolución por la que se apruebe la relación de aspirantes admitidos y excluidos.

3.4. Exención de la tasa.

Para obtener derecho a exención, se precisará aportar, junto a la instancia, certificación expedida por el organismo competente en la materia (actualmente el Servicio Valenciano de Empleo y Formación), expresiva de que el interesado se halla en situación de desempleo, como mínimo, durante un plazo continuado de tiempo superior a un año y de que no percibe ni subsidio ni prestación por desempleo. Si no pudiera aportarse tal certificación en el momento de presentar la instancia, se ingresará la tasa, pudiendo solicitarse la devolución de la misma en los 10 días siguientes a la finalización del plazo de admisión de solicitudes, mediante instancia a la que se acompañará entonces la citada certificación.

El fet de no presentar l'esmentada certificació, sense haver ingressat la taxa, implicarà la denegació de l'exempció a través de l'exclusió de l'interessat en la relació d'aspirants a què es refereix la base quarta.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Relació d'aspirants.

Acabat el termini reglamentari de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i al tauler d'edictes de la Secció de Personal. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per corregir el defecte que haja motivat l'exclusió o per realitzar les al·legacions que es consideren oportunes, que seran tingudes en compte en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es farà pública en la forma assenyalada.

4.2. Seran causes d'exclusió, ultra les ja assenyalades:

- No reunir algun dels requisits a què es refereix la base segona.
- L'omissió de la firma en la sol·licitud.
- L'omissió en la sol·licitud del número de DNI.

Cinquena. tribunal qualificador

La seua composició serà fonamentalment tècnica. Els seus vocals hauran de tenir titulació o especialització igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades. Estarà constituït de la forma següent:

5.1. Composició.

President: el de la corporació o membre d'aquesta en qui delegue.

Vocals:

- Un representant de l'administració del Consell de la Comunitat Valenciana.
- Un regidor del Partit Popular.
- Dos funcionaris de carrera designats per la corporació.
- Un representant del Servei de Recursos Humans.
- Dos funcionaris de carrera, a proposta de la representació sindical.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegue.

5.2. Suplents.

El tribunal quedarà integrat, ultra això, pels suplents respectius, els quals, simultàniament amb els titulars, hauran de ser designats per al secretari i les vocalies d'aquest no delegables.

5.3. Designació i publicitat.

La designació dels membres del tribunal i dels seus assessors es farà pública al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

La publicitat de la seua composició nominal es verificarà almenys un mes ans del començ de la celebració de les proves.

5.4. Constitució i actuació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

5.5. Assessors tècnics.

Quan la naturalesa de les proves així ho requerisca, podran designar-se assessors especialistes que col·laboraran amb el tribunal exercint la seua respectiva especialitat tècnica.

5.6. Abstencions i recusacions.

Hauran d'abstenir-se de formar part dels òrgans de selecció de personal, cosa que caldrà notificar a l'Alcaldia:

- Els qui en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria haguessen realitzat treballs de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a l'administració pública.
- Els qui es troben inclosos en algun dels supòsits a què es refereix l'article 28.2 de la Llei 30/1992.

Així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista a l'article 21 de l'esmentada llei.

5.7. De l'absència del president.

Si un cop constituït el tribunal i iniciada la sessió se n'absentà el president, aquest haurà de designar d'entre els vocals concurrents el qui el substituirà durant la seua absència, que podrà ser, en primer lloc, un regidor -si n'hi ha- i, si no, el vocal de major edat.

5.8. Actes.

La no-presentació de la citada certificació, no habiendo ingresado la tasa, implicará la denegación de la exención a través de la exclusión del interesado en la relación de aspirantes a que se refiere la base cuarta.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Relación de aspirantes.

Finalizado el plazo reglamentario de presentación de solicitudes, la presidencia de la corporación hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en el BOP y en el tablón de edictos del Servicio de Recursos Humanos, concediendo un plazo de 10 días hábiles para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas, que serán tenidas en cuenta en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública en la forma indicada.

4.2. Serán causas de exclusión además de las ya señaladas:

- No reunir alguno de los requisitos a que se refiere la base segunda.
- La omisión de la firma en la solicitud.
- La omisión en la solicitud del número del DNI.

Quinta. Tribunal calificador

Su composición será predominantemente técnica, debiendo los vocales poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. Estará constituido de la siguiente forma:

5.1. Composición

Presidente: el de la corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales:

- Un representante de la Administración del Consell de la Comunitat Valenciana.
- Un concejal del Partido Popular.
- Dos funcionarios de carrera designados por la Corporación.
- Un representante del Servicio de Recursos Humanos.
- Dos funcionarios de carrera, a propuesta de la representación sindical.

Secretario: el de la corporación o funcionario en quien delegue.

5.2. Suplentes

El tribunal quedará integrado, además, por los Suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse para el secretario y vocalías del mismo no delegables.

5.3. Designación y publicidad.

La designación de los miembros del tribunal se hará pública en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* y en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos.

La publicidad de su composición nominal se verificará al menos un mes antes del comienzo de la celebración de las pruebas.

5.4. Constitución y actuación

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

5.5. Asesores técnicos

Cuando la naturaleza de las pruebas lo requiera podrán designarse Asesores Especialistas, que colaborarán con el tribunal ejerciendo su respectiva especialidad técnica.

5.6. Abstenciones y recusaciones

Deberán abstenerse de formar parte de los órganos de selección de personal, notificándolo a la Alcaldía:

- Quienes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la administración pública.
- Quienes se hallen incursos en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 28.2 de la Ley 30/1992.

Así mismo los aspirantes podrán recusarlos en la forma que prevé el artículo 21 de la citada ley.

5.7. De la ausencia del presidente.

Si una vez constituido el tribunal e iniciada la sesión se ausenta el presidente, éste designará de entre los vocales concurrentes el que le sustituirá durante su ausencia, que podrá ser, en primer lugar, un concejal si lo hubiere y, en su defecto, el vocal de mayor edad.

5.8. Actas.

De cada sessió el secretari n'estendrà una acta on farà constar les qualificacions dels exercicis i també les incidències i les votacions que s'hi produiran. Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Sisena. Començ i desenvolupament de les proves

6.1. Actuació dels aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants, segons sorteig efectuat a tal fi, per als exercicis que no puguin ser realitzats conjuntament, s'iniciarà per aquells aspirants el primer cognom dels quals comença per la lletra N.

L'aspirant acudirà a les proves proveït del DNI perquè, en qualsevol moment de la realització de l'exercici, pugui ser comprovada la seua identitat. Quant als estrangers, document del seu país d'origen que n'acredite la identitat.

L'aspirant quedarà decaigut en el seu dret a prendre part en les proves si acudeix als llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat aquelles o per la no-assistència a aquestes, tot i que això es dega a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre i quan aquestes proves no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

6.2. Dates d'examen.

Un mes ans de començar els exercicis es faran públics al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* el dia, l'hora i el local en què hauran de celebrar-se.

Al final de cada exercici el tribunal farà saber als opositors el lloc i el moment d'iniciació del següent amb, si més no, 12 hores d'antelació al començ d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un nou exercici.

Entre la fi d'un exercici i el començ del successiu no podrà transcorrer un període de temps inferior a 72 hores ni superior a 45 dies naturals. Podran ser modificats aquests terminis, estant-hi d'acord el tribunal, si la totalitat dels aspirants concurrents presta per escrit el seu consentiment.

Setena. Exercicis de l'oposició

7.1. Fase d'oposició.

Els exercicis de l'oposició seran els següents, amb el caràcter i contingut que s'assenyala:

7.1.1. Primer. Obligatori, eliminador i qualificable de 0 a 10 punts.

Resolució d'un qüestionari de 50 preguntes amb 4 opcions de resposta cadascuna d'elles, de les quals només una serà vàlida, sobre el contingut del conjunt del temari de l'Annex I de la convocatòria i sobre les funcions del lloc (Annex II), de dificultat adequada a la categoria del lloc.

Serán penalitzades les respostes errònies.

El qüestionari podrà contenir, a més, preguntes de reserva a les quals els aspirants hauran de respondre perquè siguen valorades, en substitució de les que, eventualment, el tribunal declararà invalidades per causes justificades.

7.1.2. Segon. Obligatori, eliminador i qualificable de 0 a 10 punts.

Realització d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, Annex II de la convocatòria.

7.1.3. Tercer. Valencià. Obligatori, no eliminador i qualificable de 0 a 1 punt.

Demostrar coneixements orals de valencià de nivell similar a l'exigit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià per a l'expedició del certificat de coneixements orals.

7.2. Fase de concurs

Els mèrits al·legats seran valorats d'acord amb el barem següent:
Fase de concurs

Per a la valoració dels mèrits continguts en la present fase serà requisit imprescindible haver superat la d'oposició. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat

Antiguitat. Màxim

5,40 punts.

De cada sesión el secretario extenderá un acta, donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios y también las incidencias y las votaciones que se produzcan. Las actas numeradas y rubricadas constituirán el expediente, que reflejará el proceso selectivo llevado a cabo.

Sexta. Comienzo y desarrollo de las pruebas

6.1. Actuación de los aspirantes

El orden de actuación de los aspirantes, según sorteo verificado al efecto, para los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience con la letra N.

Los aspirantes acudirán a las pruebas provistos del DNI, para que, en cualquier momento de la realización del ejercicio, pueda ser comprobada su identidad y, en el caso de los extranjeros, documento de su país de origen, acreditativo de su identidad.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho a tomar parte en las pruebas, si se personan en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado aquéllas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad.

6.2. Fechas de examen.

Un mes antes de comenzar los ejercicios, se hará público en el BOP el día, hora y local en que habrán de tener lugar.

Al final de cada ejercicio el tribunal hará saber a los opositores el lugar y momento de iniciación del siguiente, con 12 horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 horas si se trata de uno nuevo.

Entre la conclusión de un ejercicio y el comienzo del sucesivo, no transcurrirá un periodo de tiempo inferior a 72 horas ni superior a 45 días naturales. Se podrán modificar estos plazos, estando de acuerdo el tribunal, si la totalidad de los aspirantes concurrentes prestara por escrito su conformidad para ello.

Séptima. Pruebas selectivas

7.1. Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes, con el carácter y contenido que se indica:

7.1.1. Primero. Obligatorio, eliminador y calificable de 0 a 10 puntos.

Resolución de un cuestionario de 50 preguntas, con 4 opciones de respuesta cada una, de las que sólo una será válida, sobre el contenido del conjunto del temario del Anexo I de la convocatoria y sobre las funciones del puesto, Anexo II, de dificultad adecuada a la categoría del puesto.

Se penalizarán las respuestas erróneas.

El cuestionario podrá contener, además, preguntas de reserva, que los aspirantes deben responder, para que sean valoradas en sustitución de las que, eventualmente, el tribunal declarase invalidadas por causas justificadas.

7.1.2. Segundo. Obligatorio, eliminador y calificable de 0 a 10 puntos.

Realización de uno o varios supuestos prácticos, relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo, Anexo II de la convocatoria.

7.1.3. Tercero. Valenciano. Obligatorio, no eliminador y calificable de 0 a 1 punto.

Demostrar conocimientos de valenciano, de nivel similar al exigido por la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, para la expedición del Certificado de Conocimientos Orales.

7.2 Fase de concurso

Los méritos alegados se valorarán con arreglo al siguiente baremo:
Fase de concurso

Para la valoración de los méritos contenidos en la presente fase será requisito imprescindible haber superado la de oposición. Los méritos alegados se valorarán con arreglo al siguiente baremo:

A) Antigüedad

Antigüedad. Máximo

5,40 puntos.

Per cada mes complet de servicis prestats en qualsevol de les distintes administracions públiques en llocs amb funcions iguals o similars.

Por cada mes complet	0,050 punts
B) Formació	3,60 punts
1. Titulacions acadèmiques. Màxim	0,41 punts

Distintes de la requerida per al lloc i d'igual o superior nivell en matèries que estiguen relacionades amb les funcions del lloc, d'acord amb l'escala següent:

Titulació a nivell de grup A	0,41 punts
Titulació a nivell de grup B	0,31 punts
Titulació a nivell de grup C	0,21 punts
Titulació a nivell de grup D	0,11 punts

2. Cursos de formació i perfeccionament específics:

Màxim	2,37 punts
-------	------------

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc a exercir, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme de formació d'empleats públics i/o universitats. Es valorarà a raó de 0,02 punts per hora de curs.

En cap dels casos no es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària i els dels diferents Instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre. Tampoc els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i d'adaptació de règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran per una sola volta. No seran susceptibles de ser valorades edicions d'un mateix curs.

3. Valencià	0,41 punts
-------------	------------

Es valoraran prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la JQCV, d'acord amb l'escala següent:

a) Grau superior	0,41 punts
b) Grau mitjà	0,31 punts
c) Grau elemental	0,21 punts
d) Coneixement oral	0,11 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sempre que no constitueixca un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

4. Idiomes comunitaris. Màxim	0,41 punts
-------------------------------	------------

Per cada curs o la seua equivalència si se traca de cicles, corresponents a títols de la universitat o Escola Oficial d'Idiomes, 0,082 punts

7.3 Minusvalideses

Als aspirants amb minusvalideses que ho sol·liciten motivadament en la instància per la qual demanen prendre part en la convocatòria, el tribunal els facilitarà les adaptacions possibles de temps i de mitjans per a la realització de les proves. A tal efecte, hi també assenyalaran el tipus d'adaptacions que necessiten, les quals, en cap moment, no menyscabaran els nivells de coneixement exigibles per a superar les proves ni les condicions d'igualtat amb la resta dels aspirants.

7.4. Anonimat

En la realització dels exercicis escrits, sempre que açò siga possible, caldrà garantir l'anonimat dels aspirants.

Huitena. Qualificació de les proves selectives

8.1. Fase d'oposició

Els membres del tribunal qualificaran els exercicis de l'oposició, amb puntuació de 0 a 10 punts els dos primers. Seran eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 5 punts en cadascun d'ells. El tercer és obligatori, no eliminadori i qualificable de 0 a 1 punt.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les atorgades pels distintes membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents d'aquell.

Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las distintas administraciones públicas en puestos con funciones iguales o similares.

Por cada mes completo	0,050 puntos
B) Formación	3,60 puntos
1. Titulaciones académicas. Máximo	0,41 puntos

Distintas de la requerida para el puesto y de igual o superior nivel en materias que estén relacionadas con las funciones del puesto, con arreglo a la siguiente escala:

Titulación a nivel de grupo A	0,41 puntos
Titulación a nivel de grupo B	0,31 puntos
Titulación a nivel de grupo C	0,21 puntos
Titulación a nivel de grupo D	0,11 puntos

2.- Cursos de formación y perfeccionamiento específicos:

Máximo	2,37 puntos
--------	-------------

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones del puesto a desempeñar, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo de formación de empleados públicos y/o universidades. Se valorará a razón de 0,02 puntos por hora de curso.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior, los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria y los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro. Tampoco los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación de régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En el supuesto de cursos impartidos, éstos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas ediciones de un mismo curso.

3. Valenciano	0,41 puntos
---------------	-------------

Se valorarán previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la JCCV, con arreglo a la siguiente escala:

a) Grado superior	0,41 puntos
b) Grado medio	0,31 puntos
c) Grado elemental	0,21 puntos
d) Conocimiento oral	0,11 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.

4. Idiomas comunitarios. Máximo	0,41 puntos
---------------------------------	-------------

Por cada curso o su equivalencia si se trata de ciclos, correspondientes a títulos de la universidad o escuela oficial de idiomas, 0,082 puntos

7.3. Minusvalías.

A los aspirantes con minusvalías, que lo soliciten motivadamente en la instancia por la que interesen tomar parte en la convocatoria, les facilitará el tribunal las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, indicarán asimismo en la instancia el tipo de adaptaciones que precisen que, en ningún caso, menoscabarán los niveles de conocimientos exigibles para superar las pruebas, ni las condiciones de igualdad con el resto de los aspirantes.

7.4. Anonimato

En la realización de los ejercicios escritos, siempre que sea posible, deberá garantizarse el anonimato de los aspirantes.

Octava. Calificación de las pruebas selectivas

8.1. Fase de oposición.

Los miembros del tribunal calificarán los ejercicios de la oposición, con puntuación de 0 a 10 puntos los dos primeros, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos. El tercero es obligatorio, no eliminadori y calificable de 0 a 1 punto.

Las calificaciones se adoptarán sumando las otorgadas por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número

S'hi negligiran les dues puntuacions extremes, la major i la menor de les concedides o, si és el cas, una de les que apareguen repetides com a tals, i això quan disten en més de 2 punts de la més propera.

8.1.1. Publicitat.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el taulell d'edictes del Servei de Recursos Humans, el mateix dia en què siguin acordades.

8.2. Fase de concurs:

8.2.1. Valoració.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats per cada aspirant, sempre que s'hagen contret amb anterioritat a la data en la qual acabe el termini de presentació d'instàncies, aplicant estrictament els que consten en la base setena i les valoracions que s'hi indiquen.

8.2.2. Acreditació de mèrits.

En el termini de 10 dies hàbils, comptador a partir de la publicació pel tribunal, de la relació de tots els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, s'aportaran els justificants dels mèrits al·legats en les respectives sol·licituds.

Els mèrits que al·leguen els aspirants s'acreditaran a través de títols, certificacions o diplomes, mitjançant originals o amb fotocòpies acarades compulsades.

En qualsevol moment del procés de selecció podrà sol·licitar-se formalment dels interessats els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren pertinents per a una correcta valoració.

8.2.3 Antiquitat.

L'antiquitat s'al·legarà en la sol·licitud, encara que no caldrà acreditar la que conste en l'expedient personal. Haurà de justificar-se, en canvi, aquella de la qual no es tinga constància en el Servei de Recursos Humans.

No es computaran servicis que hagueren sigut prestats simultàniament amb altres ja al·legats.

8.2.4 Cursos.

La realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes. Només podran valorar-se si foren organitzats o convocats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privat, dels contemplats en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, en haver sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com ara jornades, taules redones, encontres, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

8.3. Qualificació definitiva.

L'ordre de qualificació definitiva serà el resultant de la suma total de punts obtinguts en la fase de oposició i en la fase de concurs.

8.4. Igualtat en la qualificació.

En cas d'empat, s'acudirà per tal de dirimir-lo a la major puntuació assolida en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, que s'aplicaran successivament en l'ordre en el qual hagen sigut realitzats. En un altre cas, decidirà la superior puntuació aconseguida en la fase de concurs, apartat de cursos específics i antiguitat, aplicats successivament per aquest ordre. Si persisteix l'empat, es dirimirà, atenent els cognoms dels aspirants afectats, per aplicació de l'ordre alfabètic, que s'iniciarà per la lletra N.

Novena. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament

9.1. Relació definitiva d'aspirants aprovats.

Resoltes les possibles al·legacions i correccions, si n'hi ha, el tribunal dictarà resolució i fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats per ordre de puntuació. Aquests no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El tribunal elevarà l'esmentada relació a la presidència de la corporació perquè formule el corresponent nomenament

de asistentes de aquél. Se despreciarán las dos puntuaciones extremas, la mayor y la menor de las concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales, y ello cuando disten en más de 2 puntos de la más cercana.

8.1.1. Publicidad.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas en el tablón de edictos del Servicio de Recursos Humanos, el mismo día en que se acuerden.

8.2. Fase de concurso:

8.2.1. Valoración.

El tribunal valorará los méritos alegados y acreditados por cada aspirante, siempre que se hayan contraído con anterioridad a la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias, aplicando estrictamente los que constan en la base séptima y las valoraciones que en la misma se indican.

8.2.2. Acreditación de méritos.

En el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la publicación por el tribunal, de la relación de todos los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se aportarán los justificantes de los méritos alegados en las respectivas solicitudes.

Los méritos que aleguen los aspirantes se acreditarán a través de títulos, certificaciones o diplomas, bien mediante originales o bien con fotocopias cotejadas y compulsadas.

En cualquier momento del proceso de selección podrán recabar-se formalmente de los interesados las aclaraciones o, en caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquéllos otros que se consideren pertinentes para una correcta valoración.

8.2.3 Antigüedad.

La antigüedad se alegará en la solicitud, si bien no será preciso acreditar la que conste en el expediente personal. Deberá justificarse, en cambio, aquella de la que no se tenga constancia en el Servicio de Recursos Humanos.

No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados.

8.2.4 Cursos.

La realización de cursos se acreditará a través de certificados o diplomas. Sólo podrán valorarse si fueron organizados o convocados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados, de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 13 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

8.3. Calificación definitiva.

El orden de calificación definitiva será el resultante de la suma total de puntos obtenidos en la fase de oposición y en la fase de concurso.

8.4. Igualdad en la calificación.

En caso de empate, se acudirá para dirimirlo a la mayor puntuación alcanzada en cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, que se aplicarán sucesivamente en el orden en el que hayan sido realizados. En otro caso, decidirá la superior puntuación alcanzada en la fase de concurso, apartado de cursos específicos y antigüedad, aplicados sucesivamente por este orden. De persistir el empate, se dirimirá, atendiendo a los apellidos de los aspirantes afectados, por aplicación del orden alfabético, que se iniciará por la letra N.

Novena. Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento

9.1. Relación definitiva de aspirantes aprobados.

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, si las hubiera, el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación, no pudiendo éstos rebasar el número de plazas convocadas, y elevará la citada relación a la presidencia de la corporación, para que formule el correspondiente

nament. Remetrà alhora a aquesta autoritat l'acta de l'última sessió on hauran de figurar, per ordre de qualificació, tots els opositors que, havent superat totes les proves, ultrapassen el nombre de places convocades.

9.2. Presentació de documents.

Els opositors proposats presentaran a la Secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, durant el termini de 2 dies naturals comptadors a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de reunir les condicions que per tal de prendre part en les proves s'exigeixen en la base segona, que són:

9.2.1. Fotocòpia del document nacional d'identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa.

Els aspirants estrangers aportaran documentació acreditativa de llur edat i identitat, en fotocòpia acompanyada de l'original per a la seua compulsa.

9.2.2. Còpia autenticada (o fotocòpia que caldrà presentar acompanyada de l'original per a la seua compulsa) del certificat d'escolaritat o equivalent. Si aquest document s'expedeix després de la data en què acaba el termini de presentació d'instància, caldrà justificar el moment en què conclouren els estudis.

9.2.3. Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedisca el normal exercici de la funció, que serà expedid pel Gabinet Mèdic d'Empresa. Aquest sotmetrà l'aspirant a totes les proves de determinació que considere convenients.

Els aspirants amb minusvalideses acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i de ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida pel Centre Base de la Conselleria de Benestar Social, carrer de Fernando Madroñal, 52, Alacant.

9.2.4. Certificat de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Quant als estrangers, document acreditatiu no haver estat objecte de cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, a l'estat d'on són, l'accés a la funció pública.

9.2.5. Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública.

Així mateix, presentaran declaració de compatibilitat i de no percepció d'haver passius.

9.3. Exempcions.

Els opositors que tenen la condició de funcionaris públics o de personal laboral al servici de l'Ajuntament d'Elx estaran exempts de justificar les condicions i els requisits que ja tingueren acreditats anteriorment davant d'aquest.

9.4. Pèrdua del dret al nomenament.

Si durant el termini assenyalat, llevat de causes de força major, els aspirants no presentassen la documentació o presentant-la es deduís que no reuneixen els requisits exigibles o incorreguessen en falsedat, no podran ser nomenats. Quedarien anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què poguessen haver incorregut per falsedat en la instància. Quedaran vacants les places que per aquestes causes no siguen ocupades.

9.5. Presa de possessió.

Un cop aprovada la proposta per l'Alcaldia, els opositors nomenats hauran de prendre possessió durant el termini de 30 dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la notificació del nomenament. Si no prenen possessió durant el termini assenyalat sense causa justificada, quedaran en la situació de cessants.

9.6. Jurament o promesa.

En l'acte de presa de possessió, el funcionari nomenat haurà de prestar jurament o promesa, segons la fórmula prevista a l'article 31.c del Decret Legislatiu de 20 de març de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril (BOE 06.04.1979).

Deu. Incidències

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot allò no previst en aquestes bases.

nombramiento. Al mismo tiempo remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de calificación, todos los opositores que habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

9.2. Presentación de documentos

Los opositores propuestos presentarán en el Servicio de Recursos Humanos de este Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en la oposición se exigen en la base segunda y que son:

9.2.1. Fotocopia del documento nacional de identidad, acompañada del original para su compulsa.

Los aspirantes extranjeros aportarán documentación acreditativa de su edad y de su identidad, en fotocopia acompañada del original para su compulsa.

9.2.2. Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa), del certificado de escolaridad, o equivalente, como mínimo. Si este documento estuviese expedido después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

9.2.3. Certificado acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de la función, expedido por el facultativo médico de empresa del Ayuntamiento, que someterá al aspirante a cuantas pruebas de determinación considere convenientes.

Los aspirantes con minusvalías acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33% y de ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el Centro Base de la Conselleria de Bienestar Social, calle de Fernando Madroñal, 52, Alicante.

9.2.4. Certificado de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Los extranjeros, documento acreditativo de no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida, el su estado, el acceso a la función pública.

9.2.5. Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier administración o empleo público.

Así mismo presentarán declaración de compatibilidad y de no percepción de haberes pasivos.

9.3. Exenciones.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos o de personal laboral al servicio del Ayuntamiento de Elche, están exentos de justificar las condiciones y requisitos que ya tuvieran anteriormente acreditados ante el mismo.

9.5. Pérdida del derecho al nombramiento.

Quienes dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o, presentándola, se dedujera que no reúnen los requisitos exigidos o incurriesen en falsedad, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia; y las plazas que por dichas causas no se ocuparan, quedarán vacantes.

9.6. Toma de posesión.

Una vez aprobada la propuesta por la Alcaldía, los opositores nombrados, deberán tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles, a contar del siguiente al de notificación del nombramiento. De no tomar posesión en el plazo señalado sin causa justificada, quedarán en la situación de cesantes.

9.7. Juramento.

En el acto de la toma de posesión, el funcionario nombrado deberá prestar juramento o promesa, de acuerdo con la fórmula prevista en el artículo 31.c del Decreto Legislativo de 20 de marzo de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, y en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril (BOE 06.04.1979).

Diez. Incidencias

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en estas bases.

Onze. Facultat de l'Alcaldia

L'alcalde, degudament facultat a tal efecte, adoptarà les resolucions pertinents pel que fa a l'admissió d'aspirants, publicació d'anuncis i altres tràmits que siguin procedents.

Dotze. Impugnació de la convocatòria

La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven i es deriven de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener).

Concretament, contra les qualificacions del tribunal, a partir de la seua publicació, els aspirants podran presentar:

- Dins del termini de 48 hores, les reclamacions o alegacions que estimen oportunes, que seran resoltes pel mateix tribunal.

- Dins del termini d'un mes, recurs d'alçada, que serà resolt pel president de la corporació.

Tretze. Legislació aplicable

En tot allò no previst en les presents bases, hom aplicarà el que disposen: la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, modificada per la Llei 23/1988, de 28 de juliol; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal de les administracions locals; i el Decret 33/1999 de 9 de març, del Govern Valencià.

ANNEX I

Programa de temes del concurs oposició lliure per a cobrir en propietat dues places d'ajudant d'electricitat

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Organització municipal. Competències.

Matèries específiques

Tema 3. El sistema mètric decimal: mesures de longitud, superfície, capacitat i volum.

Tema 4. Introducció a l'electricitat. Conceptes bàsics.

Tema 5. Eines i maquinària pròpies de l'especialitat d'electricitat.

Tema 6. Xarxes elèctriques de baixa i alta tensió. Generalitats.

Tema 7. Instal·lacions d'enllumenat exterior i interior. Generalitats. Xarxes aèries i subterrànies per a distribució en baixa tensió. Generalitats. Cultura organitzativa

Tema 8. Salut laboral II: Condicions de seguretat de caràcter general. Riscos específics vinculats al lloc i la prevenció d'aquests.

Tema 9. La imatge pública del treballador municipal durant l'exercici professional.

Tema 10. La qualitat en l'exercici professional.

ANNEX II

Funcions essencials de lloc d'ajudant d'electricitat

- Realitzar els treballs específics del seu lloc/unitat, sota la supervisió de l'encarregat, i amb certa autonomia quan siga requerit en tasques relatives al seu ofici.

- Dur a terme neteja i manteniment de lluminàries, així com reparar avaries en aquestes, línies aèries i subterrànies, bàculs, quadres, tubs de canalització, etc. i reparació de components en tallers.

- Netejar elements de quadre de protecció.

- Emplenar notificacions de treball i comunicar anomalies i incidències.

- Controlar els materials, eines, equipament i/o vehicles al seu càrrec, així com netejar les restes produïdes i retirar restes sobrants derivades de l'execució de les seues tasques i col·laborar en el manteniment de l'ordre i la neteja dels estris i materials de treball.

Once. Facultat de la Alcaldia

El alcalde, debidament facultado para ello, adoptará las resoluciones pertinentes respecto a la admisión de aspirantes, publicación de anuncios y demás trámites que procedan.

Doce. Impugnación

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero).

Concretamente, contra las calificaciones del tribunal, a partir de su publicación, los aspirantes podrán presentar:

- Dentro del plazo de 48 horas, las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas, que serán resueltas por el propio tribunal.

- Dentro del plazo de 1 mes, recurso de alzada, que será resuelto por el presidente de la corporación.

Trece. Legislación aplicable

En todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal de las administraciones locales; Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

ANEXO I

Programa de temas del concurso-oposición libre para cubrir en propiedad dos plazas de ayudante de electricidad.

Materias comunes

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales.

Tema 2. Organización municipal. Competencias.

Materias específicas

Tema 3. Sistema métrico decimal: medidas de longitud, superficie, capacidad y volumen.

Tema 4. Introducción a la electricidad. Conceptos básicos.

Tema 5. Herramientas y maquinaria propias de la especialidad de electricidad.

Tema 6. Redes eléctricas de baja y alta tensión. Generalidades.

Tema 7. Instalaciones de alumbrado exterior e interior. Generalidades. Redes aéreas y subterráneas para distribución en baja tensión. Generalidades.

Cultura organizativa

Tema 8. Salud laboral II: condiciones de seguridad de carácter general. Riesgos específicos vinculados al puesto y su prevención.

Tema 9. La imagen pública del trabajador municipal durante el desempeño profesional.

Tema 10. La calidad en el desempeño profesional.

ANEXO II

Funciones esenciales del puesto de ayudante de electricidad

- Realizar las tareas específicas de su puesto/unitad, bajo la supervisión del oficial o encargado, y con cierta autonomía cuando le sea requerido en labores de su oficio.

- Realizar limpieza y mantenimiento de luminarias, así como reparar averías en ellas, líneas aéreas y subterráneas, báculos, cuadros, tubos de canalización, etc., y reparación de componentes en talleres.

- Limpiar elementos de cuadro de protección.

- Cumplimentar partes de trabajo y comunicar anomalías e incidencias.

- Controlar los materiales, herramientas, equipamiento y/o vehículos a su cargo, así como limpiar los restos producidos y retirar restos sobrantes derivados de la ejecución de sus tareas y colaborar en el mantenimiento del orden y la limpieza de los enseres y materiales de trabajo.

– Efectuar les ajudes complementàries que necessiten altres oficis relacionats, així com les operacions complementàries que calguen habitualment per a executar les activitats de la seua especialitat/lloc i preparar els materials necessaris per a la realització de les diverses tasques.

– Muntar i desmuntar instal·lacions per a actes festers i celebracions.

Elx, 8 de març de 2006.– L'alcalde: Diego Maciá Antón.

Ajuntament de Finestrat

Bases per a la provisió en propietat de dos places d'oficial de la policia local pel sistema de concurs oposició per promoció interna, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Finestrat. [2006/S6225]

L'Ajuntament de Finestrat convoca proves selectives per a cobrir dos places que a continuació es detallen, vacants en la plantilla de funcionaris d'esta corporació i incloses en les ofertes d'ocupació públic dels anys 2004 i 2006.

Esta convocatòria es regirà per les bases aprovades per Resolució de l'Alcaldia de data 18 de maig del 2006, i que a continuació es transcriuen:

Relació de places convocades

Nombre Orde	places	Nombre Torn	Denominació
1	2	Promoció Interna	Oficial policia local

Bases de la convocatòria per a proveir en propietat dos places d'oficial de policia local, escala bàsica, categoria d'oficial, de conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; Reial Decret 2.617/1985, de 9 de desembre; Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, Orde d'1 de juny del 2001 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Ordenes de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la que s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos-oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat i la resta de normes d'aplicació.

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de dos places d'oficial, del cos de policia local vacants en la plantilla d'este ajuntament, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala de servicis especials, classe policia local i auxiliars, enquadrades en l'escala tècnica categoria oficial. Estes places estan incloses en les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2004 i 2006, i estan reservades per a proveir-se pel sistema de concurs oposició per promoció interna per a integrants del cos de la policia local d'este ajuntament.

2. Condicions dels aspirants

Requisits per a promoció interna:

Per a ser admés en el concurs oposició de promoció interna, s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

a) Ser funcionari de carrera, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, categoria d'agent.

b) Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en la categoria d'agent.

c) No patir malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i categoria a què aspira,

– Efectuar las ayudas complementarias que precisen otros officios relacionados, así como las operaciones complementarias que se necesitan habitualmente para ejecutar las actividades de su especialidad/puesto y preparar los materiales necesarios para la realización de las diversas tareas.

– Montar y desmontar instalaciones para actos festeros y celebraciones

Elche, 8 de marzo de 2006.– El alcalde: Diego Maciá Antón.

Ayuntamiento de Finestrat

Bases para la provisión en propiedad de dos plazas de oficial de la policia local por el sistema de concurso-oposición por promoción interna, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Finestrat. [2006/S6225]

El Ayuntamiento de Finestrat convoca pruebas selectivas para cubrir dos plazas que seguidamente se detallan, vacantes en la plantilla de funcionarios de esta corporación e incluidas en las ofertas de empleo público de los años 2004 y 2006.

Esta convocatoria se regirá por las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 18 de mayo de 2006, y que seguidamente se transcriben:

Relación de plazas convocadas

Núm. orden	Núm. plazas	Turno	Denominación
1	2	Promoción Interna	Oficial policia local

Bases de la convocatoria para proveer en propiedad dos plazas de oficial de policia local, escala básica, categoría de oficial, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Real Decreto 2617/1985, de 9 de diciembre; Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, Orden de 1 de junio de 2001 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Ordenes de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policia locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico, se aprueba el baremo general para la valoración de los méritos en los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana y se aprueba el baremo general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de plazas en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad y demás normas de aplicación.

1. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de dos plazas de oficial, del cuerpo de policia local vacantes en la plantilla de este ayuntamiento, perteneciente a la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares encuadradas en la escala técnica categoría oficial. Estas plazas se hayan incluidas en las ofertas de empleo público correspondientes a los ejercicios 2004 y 2006, y están reservadas para proveer por el sistema de concurso oposición por promoción interna para integrantes del cuerpo de la policia local de este ayuntamiento.

2. Condiciones de los aspirantes

Requisitos para promoción interna:

Para ser admitido en el concurso-oposición de promoción interna, se deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Ser funcionario de carrera, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, categoría de agente.

b) Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario de carrera en la categoría de agente.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la escala y categoría a que

d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques que s'establix en l'annex d'estes bases.

d) No trobar-se suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B en condicions per a accedir al permís BTP, i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 KW o una relació potència/pes no superior a 0,16 KW/Kg.

f) Estar en possessió de la titulació de Batxiller Superior o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, o si és el cas, haver realitzat i superat el curs de dispensa en un grau del requisit de titulació per al grup B dins del termini de cinc anys següents a la seua celebració.

g) De conformitat amb el que disposa la disposició adicional 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (afegida per Llei 42/1994), qui, sense disposar del requisit establert en la lletra f), si és el cas, es trobe en alguna de les situacions establides en la disposició legal citada, entre altres que compte amb 10 anys d'antiguitat. Això per tindre la dita disposició caràcter de base del règim estatutari dels funcionaris públics, dictada a l'empara de l'article 149.1.18 de la Constitució.

3. Presentació d'instàncies i documentació annexa

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament, presentant-se en el Registre General o en la forma prevista en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El termini de presentació és de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'esta convocatorià en el *Boletín Oficial del Estado*. En les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reünixen tots i cada un dels requisits exigits.

A les instàncies s'acompanyarà:

a) Justificant d'haver ingressat en la Caixa d'Estalvis del Mediterrani (CAM), oficina de Finestrat, situada en la carretera Benidorm, núm. 11, davall, en el compte corrent 0064000178, (clau SICA: 2090-0061-00-0064000178) els drets d'examen, que es fixen en 30 euros Els citats drets d'examen només seran tornats als que no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en el mateix.

b) Haurà d'acompanyar-se, igualment, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant. La dita documentació haurà d'acompanyar-se a la instància de sol·licitud d'admissió al concurs oposició en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de les instàncies.

La documentació serà tornada a aspirants que no siguen seleccionats, una vegada ferma la resolució del procés de selecció.

4. Admissió d'aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en la instància que reünixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació, que hagen abonat els drets d'examen, i hagen aportat, si és el cas, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos dels diferents torns, que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la província d'Alacant* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies a l'efecte d'esmena d'errors.

Transcorregut el dit termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives dites llistes, resolent-se per l'Alcaldia les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes, es determinarà el lloc, data i hora de la celebració de la fase de concurs, així com del primer exercici de l'oposició.

5. Tribunal qualificador

1. El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

aspira, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se establece en el anexo de estas bases.

d) No hallarse suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B en condiciones para acceder al permiso BTP, y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepassen los 25 Kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 Kw/Kg.

f) Estar en posesión de la titulación de Bachiller Superior o equivalente, o tener cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias, o en su caso, haber realizado y superado el curso de dispensa en un grado del requisito de titulación para el grupo B dentro del plazo de cinco años siguientes a su celebración.

g) De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional 22 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (añadida por Ley 42/1994), quien, sin disponer del requisito establecido en la letra f), en su caso, se encuentre en alguna de las situaciones establecidas en la disposición legal citada, entre otros que cuente con 10 años de antigüedad. Ello por tener dicha disposición carácter de base del régimen estatutario de los funcionarios públicos, dictada al amparo del artículo 149.1.18 de la Constitución.

3. Presentación de instancias y documentación aneja

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, se dirigirán al alcalde-presidente del Ayuntamiento, presentándose en el Registro General o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo de presentación es de 20 días hábiles, a partir del siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. En las instancias los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos.

A las instancias se acompañará:

a) Justificante de haber ingresado en la Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM), oficina de Finestrat, sita en la carretera Benidorm, núm. 11, bajo, en la cuenta corriente 0064000178, (clave SICA: 2090-0061-00-0064000178) los derechos de examen, que se fijan en 30 euros Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

b) Deberá acompañarse, igualmente, la documentación acreditativa de los méritos alegados por el aspirante. Dicha documentación deberá acompañarse a la instancia de solicitud de admisión al concurso-oposición en sobre cerrado que podrá ser lacrado. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en el momento de presentación de las instancias.

La documentación será devuelta a aspirantes que no sean seleccionados, una vez firme la resolución del proceso de selección.

4. Admisión de aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes manifesten en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación, que hayan abonado los derechos de examen, y hayan aportado, en su caso, la documentación acreditativa de los méritos alegados.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos de los diferentes turnos, que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días a efectos de subsanación de errores.

Transcurrido dicho plazo, sin que se formule reclamación, se entenderán definitivas dichas listas, resolviéndose por la Alcaldía las reclamaciones presentadas.

En la resolución por la cual se aprueben las listas, se determinará el lugar, fecha y hora de la celebración de la fase de concurso, así como del primer ejercicio de la oposición.

5. Tribunal calificador

1. El tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

President: l'alcalde president de l'Ajuntament o regidor en qui delegue.

Vocals:

– Un representant designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

– Un representant designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.

– El cap del cos de la policia local de la corporació convocant, i si no n'hi ha, un funcionari de la corporació de la mateixa categoria o superior, preferentment pertanyent al cos de la policia local.

– Un funcionari de la corporació de la mateixa categoria o superior designat pel president de la corporació municipal.

– Dos representants dels treballadors designats per la Junta de Personal de l'Ajuntament corresponent, o, de no existir, pels delegats de personal, i en absència d'estos per les organitzacions sindicals més representatives en l'Ajuntament, i si no n'hi ha per les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– El regidor delegat de Personal.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà, a més, com a vocal.

2. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

3. Podran anomenar-se assessors del tribunal per a les proves psicotècniques, metgesses i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

4. La corporació sol·licitarà dels òrgans corresponents, la designació dels respectius representants, que haurà d'efectuar-se en el termini dels 20 dies següents al de la recepció de la sol·licitud.

5. Els vocals del tribunal posseiran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

6. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

7. Els membres del tribunal podran abstenir-se o ser recusats, quan concórreguen les causes previstes legalment per a això.

8. Amb caràcter general, el tribunal tindrà la categoria tercera, tant de respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

6. Inici i desenvolupament del concurs oposició

L'orde d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, es determinarà per mitjà de sorteig previ.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïts del DNI.

Una vegada començades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i *Diari Oficial de la Generalitat*, i bastarà la publicació en els taulers d'anuncis del Servei de Personal de l'Ajuntament, amb 12 hores d'antelació del començament de les mateixes, si es tracta del mateix exercici, o de 72, si es tracta d'un nou exercici.

7. Procediment de selecció. Promoció interna i torn lliure.

Concurs oposició

Prèviament a l'inici de les proves els aspirants aportaran un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria de què es tracte, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública.

Fases del procés de selecció per promoció interna.

El procés de selecció per promoció interna constarà, necessàriament, de les fases següents: oposició, concurs i curs selectiu.

La fase d'oposició consistirà a realitzar els exercicis que a continuació s'establixen en la convocatòria, d'acord amb els criteris mínims

Presidente: el alcalde-presidente del Ayuntamiento o concejal en quien delegue.

Vocales:

– Un representante designado por la Dirección General de la Generalitat Valenciana competente en materia de policía local.

– Un representante designado por la Dirección General de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local.

– El jefe del cuerpo de la policía local de la corporación convocante, y en su defecto, un funcionario de la corporación de igual o superior categoría, preferentemente perteneciente al cuerpo de la policía local.

– Un funcionario de la corporación de igual o superior categoría designado por el Presidente de la corporación municipal.

– Dos representantes de los trabajadores designados por la Junta de Personal del Ayuntamiento correspondiente, o, de no existir, por los delegados de personal, y en ausencia de éstos por las organizaciones sindicales más representativas en el Ayuntamiento, y en su defecto por las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

– El concejal delegado de Personal.

Secretario: el de la corporación o funcionario en quien delegue, que actuará, además, como vocal.

2. La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

3. Podrán nombrarse asesores del tribunal para las pruebas psicotécnicas, médicas y de aptitud física. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del tribunal.

4. La Corporación solicitará de los órganos correspondientes, la designación de los respectivos representantes, que deberá efectuarse en el plazo de los 20 días siguientes al de la recepción de la solicitud.

5. Los vocales del tribunal poseerán igual o superior titulación académica que la exigida para los puestos de trabajo ofertados.

6. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes.

7. Los miembros del tribunal podrán abstenerse o ser recusados, cuando concurren las causas previstas legalmente para ello.

8. A todos los efectos, el tribunal tendrá la categoría tercera, tanto respecto de las asistencias de los miembros del tribunal como de sus asesores y colaboradores.

6. Comienzo y desarrollo del concurso-oposición

El orden de actuación de los aspirantes que deban realizar los correspondientes ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se determinará mediante sorteo previo.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido del mismo.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del DNI.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y *Diari Oficial de la Generalitat*, bastando su publicación en los tablones de anuncios del Servicio de Personal del Ayuntamiento, con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 72, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. Procedimiento de selección. Promoción interna y turno libre.

Concurso oposició

Prèviament a l'inici de les proves els aspirants aportaran un certificat mèdic oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de que se trate, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública.

Fases del proceso de selección por promoción interna.

El proceso de selección por promoción interna constará, necesariamente, de las siguientes fases: oposició, concurso y curso selectivo.

La fase de oposició consistirà en realitzar els exercicis que seguidament se establecen en la convocatòria, de acuerdo con los criterios

que es determinen. A la puntuació obtinguda en la fase d'oposició s'afegirà la que s'obtinga en la fase de concurs.

I. Fase oposició

Esta fase és obligatòria per a tots els opositors, tant els que accedixen per promoció interna per mitjà de concurs oposició com per als que accedixen per torn lliure per mitjà d'oposició.

Contingut mínim dels exercicis i programes de les proves selectives de les convocatòries d'oposició lliure, promoció interna i torn de mobilitat, per a la provisió de llocs de treball de l'escala bàsica dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, categories oficial, agent, així com els auxiliars de policia.

A) Proves selectives

La fase d'oposició per a la provisió de places vacants en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, categories d'oficial, agent, així com auxiliar de policia constarà, com a mínim, de les següents proves, de conformitat amb l'article 7 del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià:

1. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques que es determine reglamentàriament. La superació d'esta prova, homologada expressament per l'IVASP, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat, sempre que no es produïsquen malalties o malalties que, a juí del tribunal mèdic, justifiquen el tornar-les a passar.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte.

2. Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que es determinen reglamentàriament. La superació de dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i eximirà durant este període a l'aspirant de tornar a realitzar-les.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte.

3. Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que pose de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i de la qual marques mínimes seran, almenys, les següents:

3.1. Proves físiques. Promoció interna, categories oficial.

Per a totes les escales i categories excepte escala bàsica categoria agent quan siga pel torn lliure.

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i de la qual marques mínimes, seran, almenys les següents i segons el quadro d'edats:

Barem d'edats masculí

Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4'20"	3,75 m.	60"
De 31 a 35 anys	4'50"	3,50 m.	1'10"
De 36 a 40 anys	5'30"	3,25 m.	1'25"
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m.	1'30"
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m.	1'40"
Més de 50 anys	12'	2,40 m.	1'55"

Barem d'edats femení

Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4'50"	3,10 m.	1'10"
De 31 a 35 anys	5'20"	2,90 m.	1'20"
De 36 a 40 anys	6'00"	2,70 m.	1'35"
De 41 a 45 anys	11'	2,50 m.	1'45"
De 46 a 50 anys	12'	2,30 m.	1'55"
Més de 50 anys	13'	2,10 m.	2'10"

Proves

1. Carrera de resistència 1.000 metres
2. Salt de longitud amb carrera
3. Natació 50 metres.

mínims que se determinan. A la puntuación obtenida en la fase de oposición se añadirá la que se obtenga en la fase de concurso.

I. Fase oposició

Esta fase es obligatoria para todos los opositores, tanto los que acceden por promoción interna mediante concurso-oposición como para los que acceden por turno libre mediante oposición.

Contenido mínimo de los ejercicios y programas de las pruebas selectivas de las convocatorias de oposición libre, promoción interna y turno de movilidad, para la provisión de puestos de trabajo de la escala básica de los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, categorías oficial, agente, así como los auxiliares de policia.

A) Pruebas selectivas

La fase de oposición para la provisión de plazas vacantes en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, categorías de oficial, agente, así como auxiliar de policia constará, como mínimo, de las siguientes pruebas, de conformidad con el artículo 7 del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano:

1. Reconocimiento médico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se determine reglamentariamente. La superación de esta prueba, homologada expresamente por el IVASP, tendrá una validez de un año desde su realización, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que, a juicio del tribunal médico, justifiquen el volverlas a pasar.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto.

2. Prueba psicotécnica. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad que se determinen reglamentariamente. La superación de dichas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologadas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de un año desde su realización, y eximirá durante este período al aspirante de volver a realizarlas.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto.

3. Pruebas de aptitud física. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirán en superar pruebas de aptitud física que ponga de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes:

3.1. Pruebas físicas. Promoción interna, categorías oficial.

Para todas las escalas y categorías excepto escala básica categoría agente cuando sea por el turno libre.

Consistirá en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas, serán, al menos las siguientes y según el cuadro de edades:

Baremo de edades masculino

Cuadro de edades	1	2	3
Hasta 30 años	4'20"	3,75 m.	60"
De 31 a 35 años	4'50"	3,50 m.	1'10"
De 36 a 40 años	5'30"	3,25 m.	1'25"
De 41 a 45 años	10'	3,00 m.	1'30"
De 46 a 50 años	11'	2,75 m.	1'40"
Más de 50 años	12'	2,40 m.	1'55"

Baremo de edades femenino

Cuadro de edades	1	2	3
Hasta 30 años	4'50"	3,10 m.	1'10"
De 31 a 35 años	5'20"	2,90 m.	1'20"
De 36 a 40 años	6'00"	2,70 m.	1'35"
De 41 a 45 años	11'	2,50 m.	1'45"
De 46 a 50 años	12'	2,30 m.	1'55"
Más de 50 años	13'	2,10 m.	2'10"

Pruebas

1. Carrera de resistencia 1.000 metros
2. Salto de longitud con carrera
3. Natación 50 metros.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les tres de les proves per a ser declarat apte.

La superació d'esta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de l'aspirant, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de bot es realitzarà mesurant la distància efectiva.

4. Questionari. De caràcter obligatori i eliminatori.

4.1 Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, ambdós inclusivament, del temari que s'indica per a cada categoria. Per a la correcció d'esta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

4.2 Pràctica, consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització del mateix, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

Es podran acompanyar o fixar sobre pla que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

5. Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistent a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrets per sorteig, dels grups primer a quart, ambdós inclusivament, que componen el temari. Els esmentats temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre estos jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

6. Temes locals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema de què componen el grup quint en un temps màxim d'1 hora i mínim de 45 minuts, valorant-se els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que, en tot cas, seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

5. Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Els municipis de predomini lingüístic valencià, segons la Llei de la Generalitat Valenciana, 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, inclouran un exercici consistent a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

9. Entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Es valorarà i comprovarà l'aptitud, eficàcia, iniciativa i experiència professional del concursant en activitats anteriors, amb un màxim de 4 punts.

10. La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a estos efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si és el cas, com a punt

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo dos de las tres de las pruebas para ser declarado apto.

La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización, hasta el día de finalización del plazo de presentación de las instancias, con independencia de la edad del aspirante, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado.

La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva.

4. Cuestionario. De carácter obligatorio y eliminatorio.

4.1 Consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de un mínimo de 50 preguntas y máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas una de ellas cierta, en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se indica para cada categoría. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, en todo caso, las respuestas erróneas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 5 puntos para superar el mismo.

4.2 Práctica, consistente en la realización de un ejercicio escrito, con una duración máxima de 1 hora, que fijará el tribunal antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano que aporte el tribunal las actuaciones policiales.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

5. Desarrollo del temario. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de una hora y treinta minutos y mínimo de una hora, dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo, de los grupos primero a cuarto, ambos inclusive, que componen el temario. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

6. Temas locales. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la exposición por escrito de un tema de los que componen el grupo quinto en un tiempo máximo de 1 hora y mínimo de 45 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía, que, en todo caso, serán leídos por el aspirante en sesión pública ante el Tribunal. La exposición escrita del tema podrá sustituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

5. Conocimiento del valenciano. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Los municipios de predominio lingüístico valenciano, según la Ley de la Generalitat Valenciana, 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano, incluirán un ejercicio consistente en traducir del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo a determinar.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos.

9. Entrevista personal. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Se valorará y comprobará la aptitud, eficacia, iniciativa y experiencia profesional del concursante en actividades anteriores, con un máximo de 4 puntos.

10. La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como

de referència la puntuació màxima obtinguda. La diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

II. Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats pels aspirants que hagen superat la mateixa, d'acord amb el barem de mèrits inclòs en l'annex corresponent d'estes bases.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumará a l'obtinguda en la fase d'oposició.

8. Relació d'aprovat

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per orde de puntuació, no podent sobrepassar estos el nombre de places convocades, sense perjudici del que estableix el Reglament General d'Ingrés del Personal al servici de l'administració de l'estat, dins dels límits establits legalment.

9. Curs selectiu

El tribunal formularà proposta al president de la corporació de l'aspirant que, havent superat les proves selectives i prèvia la presentació de la documentació exigida en estes bases, haja de realitzar el curs de capacitació de contingut teoricopràctic, i de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública, amb una duració de 350 hores.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-ho, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Els aspirants proposats s'incorporaran a l'IVASP per a realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació del mateix correspondrà a l'IVASP.

Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública, formulada proposta de nomenament, si és el cas, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

En el supòsit que l'aspirant no supere el curs selectiu, l'IVASP, comunicarà esta circumstància a l'Alcaldia, podent l'aspirant incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar este curs quedarà decaigut en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça no coberta.

Per a la realització del curs teoricopràctic, l'aspirant serà anomenat funcionari en pràctiques i percebrà a càrrec de l'Ajuntament les retribucions que corresponguen d'acord amb les normes d'aplicació.

10. Presentació de documents

L'aspirant proposat pel tribunal haurà de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitació i requisits exigits en estes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít. Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser anomenat funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte del mateix, i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'esta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix número que d'exclusos per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives.

12. Nomenament

Superades les proves de selecció, i el curs teoricopràctic, prèvia la presentació de la documentació exigida, l'aspirant serà anomenat funcionari de carrera, i haurà de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament. Els nomenaments hauran d'efectuar-

punto de referencia la puntuación máxima obtenida. Dicha diferencia será de 2 puntos cuando se trate de valorar los temas locales.

II. Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición, se valorarán los méritos aportados por los aspirantes que hayan superado la misma, con arreglo al baremo de méritos incluido en el anexo correspondiente de estas bases.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición.

8. Relación de aprobados

Terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas, sin perjuicio de lo establecido en el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la administración del estado, dentro de los límites establecidos legalmente.

9. Curso selectivo

El tribunal formulará propuesta al presidente de la corporación del aspirante que, habiendo superado las pruebas selectivas y previa la presentación de la documentación exigida en estas bases, deba realizar el curso de capacitación de contenido teórico-práctico, y de carácter selectivo, en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, con una duración de 350 horas.

Aquellos aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policia local en los municipios de la Comunidad Valenciana, quedarán exentos de realizarlo, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

Los aspirantes propuestos se incorporarán al IVASP para realizar el primer curso que se convoque. La calificación del mismo corresponderá al IVASP.

Superado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, formulada propuesta de nombramiento, en su caso, a la Alcaldía, con indicación de la puntuación o calificaciones obtenidas, a los efectos de su nombramiento.

En el supuesto que el aspirante no supere el curso selectivo, el IVASP, comunicará ésta circunstancia a la Alcaldía, pudiendo el aspirante incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este curso quedará decaído en su derecho a participar en el proceso selectivo instado, que se entenderá terminado a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza no cubierta.

Para la realización del curso teórico-práctico, el aspirante será nombrado funcionario en prácticas y percibirá con cargo al Ayuntamiento las retribuciones que correspondan con arreglo a las normas de aplicación.

10. Presentación de documentos

El aspirante propuesto por el tribunal deberá presentar ante el Ayuntamiento, en el plazo máximo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en estas bases, y que no hubiesen sido aportados con anterioridad. El aspirante que tenga la condición de funcionario de carrera quedará exento de justificar documentalment las condiciones generales que ya consten acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberá presentar original o copia compulsada, de su nombramiento como funcionario de carrera y título académico exigido. Si dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentase la anterior documentación, no podrá ser nombrado funcionario, y se invalidará la actuación respecto del mismo, y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso. En el supuesto de que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación requerida, o por falsedad de ésta, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, del mismo número que de excluidos por anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas.

12. Nombramiento

Superadas las pruebas de selección, y el curso teórico-práctico, previa la presentación de la documentación exigida, el aspirante será nombrado funcionario de carrera, y deberá tomar posesión en el cargo en el plazo máximo de 30 días a contar del siguiente a aquél en que les sea notificado el nombramiento. Los nombramientos deberán efectuar-

se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

13. Incidències

El tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar estes bases i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, s'aplicarà la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies locals i de Coordinació de les Polícies locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel que s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 d'abril del 2001), i ordes d'1 de juny del 2001 (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol del 2001), 5 de desembre de 1994, 22 de desembre de 1997 i 20 de gener de 1998; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; i Reial Decret 2617/1985, de 9 de desembre.

14. Recursos

Contra les presents bases i quants actes administratius definitius es deriven de les mateixes podran interposar els interessats els oportuns recursos, en els casos i en la forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

15. Publicació

Les presents bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants, es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* corresponent i en el *Diari Oficial de la Generalitat* i el seu extracte en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicant-se el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de Coordinació de Policia locals de la Comunitat Valenciana.

ANNEX I

Proves psicotècniques

Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la que s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

Barems per al reconeixement psicotècnic que es realitze en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball per a totes les escales i categories de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

A. Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció

I. Aptituds mentals

Intel·ligència general.

Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, les relacions que existixen entre ells, poder captar les estructures d'estes relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

Raonament verbal.

Constitueix una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Valora especialment la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiu. Constitueix un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que en moltes tasques hi ha una relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

Raonament abstracte.

Consistix en l'habilitat mental amb formes no verbals. Ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, les mesures de raonament abstracte no substituïxen adequadament al raonament verbal, però poden servir com a element de confrontació.

Rapidesa i precisió perceptiva.

Suposa l'habilitat de realitzar un anàlisi ràpida de situacions complexes. Les mesures d'este factor mesuren la rapidesa de resposta en tasques de tipus perceptiu.

tuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

13. Incidencias

El tribunal podrá resolver las dudas que se presenten, interpretar estas bases y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 de abril, de Polícias Locales y de Coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las policias locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 de abril de 2001), y órdenes de 1 de junio de 2001 (DOGV núm. 4.049, de 24 de julio de 2001), 5 de diciembre de 1994, 22 de diciembre de 1997 y 20 de enero de 1998; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; y Real Decreto 2617/1985, de 9 de diciembre.

14. Recursos

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos definitivos se derivan de las mismas podrán interponer los interesados los oportunos recursos, en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

15. Publicación

Las presentes bases de la convocatoria para la provisión de puestos vacantes, se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* correspondiente y en el *Diari Oficial de la Generalitat* y su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de Coordinación de Policia Locales de la Comunidad Valenciana.

ANEXO I

Pruebas psicotécnicas

Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policias locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

Baremos para el reconocimiento psicotècnic que se realice en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo para todas las escalas y categorías de las policias locales de la Comunidad Valenciana.

A. Descripción de los factores a medir en el proceso de selección

I. Aptitudes mentales

Inteligencia general.

Capacidad para comprender situaciones y acontecimientos, las relaciones que existen entre ellos, poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

Razonamiento verbal.

Constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Valora especialmente la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que en muchas tareas existe una relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

Razonamiento abstracto.

Consiste en la habilidad mental con formas no verbales. Puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, las medidas de razonamiento abstracto no substituyen adecuadamente al razonamiento verbal, pero pueden servir como elemento de confrontación.

Rapidez y precisión perceptiva.

Supone la habilidad de realitzar un anàlisi ràpida de situacions complejas. Las medidas de este factor miden la rapidez de respuesta en tareas de tipo perceptivo.

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental.

Les proves que avaluen este factor exigixen una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, amb escales d'avaluació d'este factor es pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques la principal característica de la qual és la rapidesa perceptiva, junt amb l'atenció continuada.

Memòria visual.

Capacitat per a recordar situacions, esdeveniments, objectes, etc. a través del sentit de la vista.

II. Personalitat

Factores de personalitat comuna a tots els opositors:

Estabilitat emocional.

Persona amb molt de control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les seues emocions. Cuidadosa i oberta a les relacions socials. Evidència el que comunament es coneix com «respecte a si mateix» i té en compte la reputació social.

Sentit de disciplina i de l'autoritat.

Persona que se conforma a les normes i demandes dels seus superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

Seguretat en si mateix.

Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateix i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Desenvolupament de conductes cooperatives.

Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com de posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestat i integritat.

Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que és socialment correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

Tolerància.

Persona comprensiva amb els modes de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals.

Factores específics en funció de la categoria a què s'opta:

Sentit de la iniciativa. Il·lusió i entusiasme. Capacitat d'automotivació.

Persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, que pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores. La seua decisió de canviar de situació professional es basa principalment en la satisfacció de les seues necessitats superiors com a persona, buscant el desenvolupament màxim de les seues capacitats integrat en l'organització a què pertany o busca pertànyer. Manifesta capacitat de sentir-se satisfet pel que fa a la seua ocupació, es preocupa per la seua activitat i s'entrega a estal

Lideratge. Maneig de grups.

Persona que disposa de qualitats personals basades en la confiança en si mateix i en una dinàmica de relació amb els membres del seu grup, que fa que es motiven i actuen per a aconseguir els objectius de l'organització, constituint-se en guia i conductor dels mateixos. Manifesta, a més, una disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components, a fi del millor resultat possible per als fins de l'organització, així com la major satisfacció dels implicats. Comporta conèixer i controlar els processos, rols i relacions que constitueixen la dinàmica grupal.

Presa de decisions

Persona que disposa d'estratègies de decisió per a identificar la situació a canviar i desenvolupar les etapes per a elaborar i seleccio-

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental.

Las pruebas que evalúan este factor exigen una gran concentración y resistencia a la monotonia. En consecuencia, con escalas de evaluación de este factor se puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

Memoria visual.

Capacidad para recordar situaciones, acontecimientos, objetos, etc. a través del sentido de la vista.

II. Personalidad

Factores de personalidad comunes a todos los opositores:

Estabilidad emocional.

Persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Emocionalmente estable, serena y difícil de alterar ante las demandas del entorno y sus emociones. Cuidadosa y abierta a las relaciones sociales. Evidencia lo que comúnmente se conoce como «respeto a sí mismo» y tiene en cuenta la reputación social.

Sentido de disciplina y de la autoridad.

Persona que se conforma a las normas y demandas de sus superiores. Puede ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber; perseverante, responsable y organizada.

Seguridad en sí mismo.

Persona segura de sí misma en lo que hace y cómo lo hace, que confía en sus posibilidades y recursos. Manifiesta capacidad práctica y realista. La confianza en sí mismo y la capacidad para interactuar en diferentes situaciones es madura y poco ansiosa.

Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Desarrollo de conductas cooperativas.

Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales, así como de ponerse en el lugar de los demás. Manifiesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los demás y se muestra amable y cooperativa con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo.

Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional. Honestidad e integridad.

Persona responsable, organizada y disciplinada; sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que es socialmente correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo. Se esfuerza por mejorar y dar un trabajo de calidad.

Tolerancia.

Persona comprensiva con los modos de pensar y actuar ajenos y dispuesta a adaptarse a las situaciones. Manifiesta intereses amplios hacia otros modos y formas culturales.

Factores específicos en función de la categoría a la que se opta:

Sentido de la iniciativa. Ilusión y entusiasmo. Capacidad de automotivación.

Persona no inhibida, dispuesta a intentar nuevas cosas, que puede soportar sin fatiga las vicisitudes del trato con la gente y las situaciones emocionales abrumadoras. Su decisión de cambiar de situación profesional se basa principalmente en la satisfacción de sus necesidades superiores como persona, buscando el desarrollo máximo de sus capacidades integrado en la organización a la que pertenece o busca pertenecer. Manifiesta capacidad de sentirse satisfecho en lo referente a su ocupación, se preocupa por su actividad y se entrega a ella.

Liderazgo. Manejo de grupos.

Persona que dispone de cualidades personales basadas en la confianza en sí mismo y en una dinámica de relación con los miembros de su grupo, que hace que se motiven y actúen para conseguir los objetivos de la organización, constituyéndose en guía y conductor de los mismos. Manifesta, además, una disposición positiva a trabajar con grupos de personas, desde una posición de poder, armonizando motivaciones y conductas de sus componentes, en aras del mejor resultado posible para los fines de la organización, así como la mayor satisfacción de los implicados. Conlleva conocer y controlar los procesos, roles y relaciones que constituyen la dinámica grupal.

Toma de decisiones

Persona que dispone de estrategias de decisión para identificar la situación a cambiar y desarrollar las etapas para elaborar y seleccio-

nar les alternatives més adequades en funció del context actual i dels efectes futurs.

Resolució de conflictes

Persona amb actitud positiva cap a l'afrontament de conflictes, humans i organitzacionals, amb un enfocament pràctic i amb expectatives d'èxit. L'aspirant assumix el conflicte, no com un problema de d'angoixa i tensió, sinó més aïna com un repte a abordar i superar.

A més de considerar-se el perfil proporcionat per les puntuacions obtingudes en estos factors, s'avaluaran especialment aquells factors que indiquen la possible aparició de patologies com ara depressió, trastorns paranoïdes o qualsevol altre tipus d'alteració psicològica que impossibilita un funcionament professional adequat.

B. Normes i requisits generals

Qualificació global

– La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.

– Al considerar-se diferents puntuacions en els barems aptitudinals i existir una diferent ponderació dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'apte en una selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no serà homologable per a cap altre lloc.

Factors aptitudinals

– Dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels cinc/sis proposats, entre els que ha d'estar, necessàriament, el d'intel·ligència general.

– En el cas de mobilitat i promoció interna, dins de la mateixa escala, els candidats, no serà necessari que realitzen les proves d'avaluació de les aptituds mentals havent de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Factors actitudinals

• En relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga), haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de personalitat.

• Es procedirà a esta anàlisi per mitjà de:

– La superació de tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat mencionats prèviament (anteriorment).

– La realització d'una entrevista personal a cada un dels aspirants que haja superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i present un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.

• En cada escala es tindran en compte especialment uns factors de personalitat (vegeu apartat C).

• En aquells casos en què la plaça a què s'opta corresponga a direcció de plantilla, s'avaluaran especialment els factors següents: sentit de la iniciativa, il·lusió i entusiasme, capacitat d'automotivació, lideratge, maneig de grups, Presa de decisions i resolució de conflictes.

• Es consideraran no aptes aquells candidats que:

– No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes.

– No oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits.

– Que presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.

• En totes les escales i categories es contrastaran els resultats obtinguts per mitjà d'una entrevista.

C. Barems específics per a cada escala i categoria

4. Oficial promoció interna i mobilitat

Aptituds (població de comparació –Barems-: població general)

Intel·ligència general: 40

Raonament verbal: 40

Raonament abstracte: 40

Rapidesa i precisió perceptiva: 45

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45

Memòria visual: 45

nar las alternativas más adecuadas en función del contexto actual y de los efectos futuros.

Resolución de conflictos

Persona con actitud positiva hacia el afrontamiento de conflictos, humanos y organizacionales, con un enfoque práctico y con expectativas de éxito. El aspirante asume el conflicto, no como un problema lleno de angustia y tensión, sino más bien como un reto a abordar y superar.

Además de considerarse el perfil proporcionado por las puntuaciones obtenidas en estos factores, se evaluarán especialmente aquellos factores que indiquen la posible aparición de patologías tales como depresión, trastornos paranoïdes o cualquier otro tipo de alteración psicológica que imposibilita un funcionamiento profesional adecuado.

B. Normas y requisitos generales

Calificación global

– La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto.

– Al considerarse diferentes puntuaciones en los baremos aptitudinales y existir una diferente ponderación de los factores de personalidad para cada escala y categoría, la obtención de la calificación de Apto en una selección destinada a cubrir un puesto concreto de la escala no será homologable para ningún otro puesto.

Factores aptitudinales

– De los factores aptitudinales han de superarse cuatro de los cinco/seis propuestos, entre los que debe estar, necesariamente, el de inteligencia general.

– En el caso de movilidad y promoción interna, dentro de la misma escala, los candidatos, no será necesario que realicen las pruebas de evaluación de las Aptitudes Mentales debiendo realizar únicamente las pruebas relacionadas con los aspectos de Personalidad.

Factores actitudinales

• En relación con la Personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga), deberá realizarse un análisis global de la estructura de personalidad.

• Se procederá a este análisis mediante:

– El pase de tests psicotécnicos que evalúen los factores de personalidad mencionados previamente (anteriormente).

– La realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que haya superado las pruebas aptitudinales, puntuado correctamente en las escalas de control de respuesta en los tests psicológicos y presente un perfil de personalidad acorde con el requerido.

• En cada escala se tendrán en cuenta especialmente unos factores de personalidad (ver apartado C).

• En aquellos casos en los que la plaza a la que se opta corresponda a jefatura de plantilla, se evaluarán especialmente los siguientes factores: Sentido de la iniciativa, Ilusión y entusiasmo, Capacidad de automotivación, Liderazgo, Manejo de grupos, Toma de Decisiones y Resolución de conflictos.

• Se considerarán No Aptos aquellos candidatos que:

– No superen criterios mínimos en las escalas de sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga que valide las respuestas de los sujetos.

– No ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigidos.

– Que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que impossibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado.

• En todas las escalas y categorías se contrastarán los resultados obtenidos mediante una entrevista.

C. Baremos específicos para cada escala y categoría

4. Oficial promoción interna y movilidad

Aptitudes (Población de comparación –baremos-: Población General)

Inteligencia general: 40

Razonamiento Verbal: 40

Razonamiento Abstracto: 40

Rapidez y precisión perceptiva: 45

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45

Memoria visual: 45

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com comuns i, especialment:

- Estabilitat emocional.
- Sentit de la disciplina i de l'autoritat
- Tolerància.
- Annex II
- Reconeixement mèdic

El contingut de la prova de reconeixement mèdic, d'acord amb el que estableix l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la que s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana, és el següent:

Quadre d'exclusions mèdiques a incloure en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball per a totes les escales i categories de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

A. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.

1. Obesitat o primor superior al 25% del pes ideal, calculat segons la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm-150) + 50, en aquells aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40% d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianòpsies.

2.5. Discromatòpsies.

2.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de manera important l'agudesa visual.

3. Oïda i audició.

3.1. Agudesa auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertz a 35 decibels o de 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que puguen agreujar-se, a juí de l'assessor mèdic, amb l'exercici, del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, i no haurà de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mm/hg en pressió sistòlica i els 85 mm/hg en pressió diastòlica; varicositat o insuficiència venosa perifèrica, així com, qualsevol altra patologia o lesió vascular que, al juí dels assessors mèdics, pugui limitar l'exercici del lloc de treball.

Segons el parer dels assessors mèdics es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori, que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilepsia, depressió, psicosis, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i faneres

Cicatris que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés que, segons el parer dels assessors mèdics, limite o incapacite per al desenvolupament del seu treball.

B. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als torns de promoció interna i mobilitat per a totes les escales i categories. Per al

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como comunes y, especialmente:

- Estabilidad emocional.
- Sentido de la disciplina y de la autoridad
- Tolerancia.
- Anexo II
- Reconocimiento Médico

El contenido de la prueba de reconocimiento médico, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de las policías locales de la Comunidad Valenciana, es el siguiente:

Cuadro de exclusiones médicas a incluir en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo para todas las escalas y categorías de las policías locales de la Comunidad Valenciana.

A. Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los procesos de selección de Policías Locales de la Comunidad Valenciana por turno libre, Escala Básica, Categoría de Agente.

1. Obesidad o delgadez superior al 25% del peso ideal, calculado según la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm-150) + 50, en aquellos aspirantes con complexión atlética se aceptará un 40% de exceso de la solución resultante de aplicar la fórmula anterior.

2. Ojo y visión:

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Estrabismo.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Discromatopsias.

2.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de los Asesores médicos, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oído y audición.

3.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 Hertzios a 35 decibelios o de 4.000 Hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio del Asesor médico, con el desempeño, del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los Asesores médicos, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato Cardiovascular.

Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 150 mm/hg en presión sistòlica y los 85 mm/hg en presión diastòlica; varices o insuficiencia venosa perifèrica, así como, cualquier otra patologia o lesión vascular que, al juicio de los Asesores médicos, pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo.

A juicio de los Asesores médicos se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

7. Aparato respiratorio.

El asma bronquial, la broncopatía obstructiva, el neumotòrax espontáneo (en más de una ocasión) la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

9. Piel y faneras

Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

10. Otros procesos patológicos.

Diabetes, enfermedades transmissibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso que, a juicio de los Asesores médicos, limite o incapacite para el desarrollo de su trabajo.

B. Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los turnos de promoción interna y movilidad para todas las Escalas y Categorías. Para

turn lliure per a les escales superior, tècnica i bàsica (oficials) en els supòsits en què l'aspirant tinga la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primor manifesta que dificulten o incapaciten per a l'exercici del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb correcció o sense inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Hemianopsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva biaural amb correcció o sense que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mn/hg en pressió sistòlica i els 95 mn/hg en pressió diastòlica; a juí dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Variats ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

Epilepsia, alcoholisme i toxicomania.

9. Pell i faneres.

Cicatris que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

11. I qualsevol procés patològic que segons el parer dels assessors mèdics limite o incapacite l'aspirant per al lloc de treball a què s'opta.

ANNEX III

Temari

A) Categoria oficial.

Grup I

Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

el turno libre para las Escalas Superior, Técnica y Básica (Oficiales) en los supuestos en los que el aspirante ostente la condición de funcionario de carrera en situación de activo en los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana.

1. Obesidad o delgadez manifiesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Hemianopsia completa y absoluta.

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva biaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

5. Aparato Digestivo.

Cualquier proceso digestivo que a juicio de los asesores médicos, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 170 mn/hg en presión sistòlica y los 95 mn/hg en presión diastòlica; a juicio del Asesores médicos, se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

Varices ulcerosas. Tromboflebitis. Insuficiencia cardíaca severa. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada. Infarto de miocardi.

7. Aparato respiratorio.

La bronquiopatia crònica obstructiva. El neumotòrax espontáneo (en más de una ocasión).

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, alcoholismo y toxicomanías.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

10. Otros procesos patológicos.

Enfermedades inmunológicas sistemáticas. Intoxicaciones crónicas. Hemopatías graves.

11. Y cualquier proceso patológico que a juicio de los asesores médicos limite o incapacite al aspirante para el puesto de trabajo al que se opta.

ANEXO III

Temario

A) Categoría Oficial.

Grupo I

Derecho Constitucional y Administrativo

Tema 1. La Constitución Española de 1.978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización Política del Estado Español. Clase y forma de Estado. Organización Territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. El Refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La Función Legislativa. El Poder Ejecutivo: El Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II

Règim local i policia

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III

Dret penal, policia administrativa i psicociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: afanadors, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'*Habeas Corpus*. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defen-

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de Ley. El reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del Derecho comunitario en España.

Grupo II

Régimen local y policia

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Ayuntamiento Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La Función Pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios. Reglamento de Régimen Disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policía local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policía local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policía gubernativa y judicial.

Tema 17. La policía local. Ordenamiento legislativo de la policía local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes Éticos. Régimen disciplinario.

Tema 19. La legislación sobre policías locales y de coordinación de policia local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policías locales. Estructura y organización de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario. Derechos y deberes.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales de la Comunidad Valenciana. El registro de policías locales. Sistema retributivo de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III

Derecho penal, policia administrativa y psicociologia

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltes.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento de *Habeas Corpus*. De la denuncia y la querella. Del ejercicio del derecho de

sa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulante.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Tema 31. El comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió...). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

Tema 32. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar ...). Estils de manar. Aspectes que distingixen el bon cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació comandament-subordinat. Les reunions.

Tema 33. Presa de decisions. El procés de decisió. Reixa de direcció. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament. Com a representant del comandament director. Com a instructor. Com a tècnic. Com a administrador. Deures per raó de càrrec amb els subordinats. Deures amb la seua organització.

Grup IV

Policia de trànsit i circulació

Tema 34. El trànsit i la seguretat viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 35. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 36. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 37. El Reglament General de Conductors. Normes generals Clases dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 38. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Reglament del Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 40. El transport. Classes de transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 41. Alcohèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcohèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 42. Els accidents de tràfic: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic-administratives.

Tema 43. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 44. Història de Finestrat

Tema 45. Guia de carrers del municipi, coneixement viari, places i parcs, urbanitzacions i partides. Comunicacions en relació a altres poblacions.

defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La policia judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policia local como policia judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protección Civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipologia. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Tema 31. El mando. Concepto. Cualidades. Rasgos (integridad, competencia, energía, autoridad, confianza en sí mismo, iniciativa, decisión...). Reglas básicas para el ejercicio del mando. Actividades más características del mando.

Tema 32. Características del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar ...). Estilos de mandar. Aspectos que distinguen al buen jefe. Metodología del mando. Técnicas de dirección. El factor tiempo. Selección de tareas. Utilización de medios. Horarios y programas. Relación mando-subordinado. Las reuniones.

Tema 33. Toma de decisiones. El proceso de decisión. Reja de dirección. Poder y autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando. Como representante del mando director. Como instructor. Como técnico. Como administrador. Deberes por razón de cargo con los subordinados. Deberes con su organización.

Grupo IV

Policia de tráfico y circulación

Tema 34. El tráfico y la seguridad vial: Concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 35. La normativa sobre tráfico circulación de vehículos a motor y seguridad vial: La Ley de Bases y su texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 36. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 37. El Reglamento General de Conductores. Normas generales Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 38. Reglamento General de Vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Reglamento del Procedimiento Sancionador en Materia de Tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 40. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 41. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 42. Los accidentes de tráfico: Concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policia local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 43. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V

Tema 44. Historia de Finestrat

Tema 45. Callejero del municipio, conocimiento viario, plazas y parques, urbanizaciones y partidas. Comunicaciones en relación a otras poblaciones.

Tema 46. Termini municipal, situació geogràfica, clima, població i densitat demogràfica, extensió, nucli urbà, zones culturals, col·legis monuments, platges, instal·lacions esportives.

Tema 47. Costum i tradicions locals, festes i festivitats tradicionals.

B) Valoració de mèrits.

La valoració dels mèrits en la fase de concurs en els processos de provisió de places vacants dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, categories oficial i agent, oferides per torn de mobilitat i promoció interna, es regirà pel que disposa l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la que s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

ANNEX IV

Barem per a la valoració dels mèrits

Escala bàsica

Categoria oficial

Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de la policia local, oferides per promoció interna, així com per qualsevol altre procediment en què el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim d'11,70 punts.

1.1. Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 5,20 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a qui s'exigix per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

Doctor:

– Dret Psicologia Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.

– En altres matèries: 3 punts

Llicenciat:

– Dret, Psicologia Criminologia, Pedagogia, i Sociologia: 2,50 punts.

– En una altra matèria o equivalent: 2 punts

Diplomat:

– Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1,50 punts

– En una altra matèria o equivalent: 1 punt

Els màsters impartits per la universitat, es valoraran en raó de 0,03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASP o Organismes anàlegs. Fins a un màxim de 3,50 punts.

Per la realització de cursos organitzats per la Direcció General competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASP o homologats pel mateix, s'ajustarà al següent barem. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la Direcció General com homologats a l'efecte de baremació.

Nombre d'hores	Assistència.	Aprofitament
De 20 a 50	0,15	0,30 punts
De 51 a 100	0,30	0,60 punts
De 101 a 150	0,45	0,90 punts
De 151 a 200	0,60	1,20 punts
De 201 a 250	0,75	1,50 punts
Més de 250	0,90	1,80 punts

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantditada, la puntuació d'estos vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència als mateixos, que haurà de realitzar el tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cur-

Tema 46. Término municipal, situación geográfica, clima, población y densidad demográfica, extensión, casco urbano, zonas culturales, colegios monumentos, playas, instalaciones deportivas.

Tema 47. Costumbre y tradiciones locales, festejos y festividades tradicionales.

B) Valoración de méritos.

La valoración de los méritos en la fase de concurso en los procesos de provisión de plazas vacantes de los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, categorías oficial y agente, ofertadas por turno de movilidad y promoción interna, se regirá por lo dispuesto en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas por la que se aprueba el barem general para la valoración de los méritos en los concursos oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana.

ANEXO IV

Barem para la valoración de los méritos

Escala básica

Categoría oficial

Barem para la valoración de los méritos en los concursos para la provisión de plazas de los cuerpos de la policia local, ofertadas por promoción interna, así como por cualquier otro procedimiento en el que el concurso de méritos intervinga como parte integrante del proceso de selección.

1. Titulación académica y cursos de formación y perfeccionamiento. Hasta un máximo de 11,70 puntos.

1.1. Titulación académica Hasta un máximo de 5,20 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se exige para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

Doctor:

– Derecho Psicología Criminología, Pedagogía, Sociología y Ciencias Políticas: 4 puntos.

– En otras materias: 3 puntos

Licenciado:

– Derecho, Psicología Criminología, Pedagogía, y Sociología: 2,50 puntos.

– En otra materia o equivalente: 2 puntos

Diplomado:

– Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología, o tener superado y debidamente acreditado el primer ciclo en Derecho, Psicología, Pedagogía, Sociología o Ciencias Políticas: 1,50 puntos

– En otra materia o equivalente: 1 punto

Los masters impartidos por la universidad, se valorarán en razón de 0,03 puntos por mes completo.

1.2. Cursos organizados por el IVASP u Organismos análogos. Hasta un máximo de 3,50 puntos.

Por la realización de cursos organizados por la Dirección General competente por razón de la materia policial, a través del IVASP u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente barem. Se incluirán aquellos cursos reconocidos por la Dirección General como homologados a efectos de baremación.

Numero de horas	Asistencia.	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,15	0,30 puntos
De 51 a 100	0,30	0,60 puntos
De 101 a 150	0,45	0,90 puntos
De 151 a 200	0,60	1,20 puntos
De 201 a 250	0,75	1,50 puntos
Más de 250	0,90	1,80 puntos

Cuando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha, la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia a los mismos, que deberá realizar el tribunal calificador. En el caso de haber impartido horas como profesor en los

sos, es puntuaren amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per este concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdós expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capacitat no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, si és el cas, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts

Acreditat per mitjà de Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de coneixements orals: 0,75 punts
- Certificat de grau elemental: 1 punts
- Certificat de grau mitjà: 2 punts
- Certificat de grau superior: 3 punts

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 9,10 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 7,10 punts

- Per cada mes complet de servicis en actiu en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 0,036 punts.

- Per cada mes complet de servicis en actiu en cada una de les categories inferiors de la policia local: 0,026 punts.

- Per cada mes complet de servicis en actiu prestat en altres Forces i Cossos de Seguretat: 0,016 punts.

- Per cada mes complet de servicis en actiu prestat en qualsevol administració Pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0,006 punts.

A estos efectos també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en Administració Pública.

2.2. Grau personal. Fins a un màxim de punts 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 5'20 punts

3.1. Idiomes no nacionals: fins a un màxim de 2 punts

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificació expedida per facultat o escola oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.

Acreditació de l'escola oficial d'idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si tracta de cicles fins a un màxim d'1 punts. A estos efectos es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim d'1,20 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers Auxilis, Curs de Submarinisme, Arts Marcials, Defensa Personal, felicitacions no justificades en expedients expressos, així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0,10 punts per mèrit acreditat.

cursos, se puntuaran con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 3 punts.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASP (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de ascenso o capacitación no serán objeto de puntuación, los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación, en su caso, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

1.3. Conocimiento del valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos

Acreditado mediante Certificado Oficial de la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

- Certificado de conocimientos orales: 0,75 puntos
- Certificado de grado elemental: 1 puntos
- Certificado de grado medio: 2 puntos
- Certificado de grado superior: 3 puntos

2. Antigüedad y grado personal. Hasta un máximo de 9,10 puntos.

2.1. Antigüedad. Hasta un máximo de 7,10 puntos

- Por cada mes completo de servicios en activo en la misma escala y categoría de la policía local o superior: 0,036 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo en cada una de las categorías inferiores de la policía local: 0,026 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo prestatado en otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: 0,016 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo prestatado en cualquier administración Pública no valorados en los anteriores párrafos: 0,006 puntos.

A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previs en Administración Pública.

2.2. Grado personal. Hasta un máximo de puntos 2 puntos.

Por la posesión de un determinado grado personal consolidado:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

Para la determinación del grado personal se estará a lo dispuesto en la normativa sobre función pública dictada por la Comunidad Valenciana.

3. Méritos específicos. Hasta un máximo de 5'20 puntos

3.1. Idiomas no nacionales: hasta un máximo de 2 puntos

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalmente, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 1 puntos por cada ciclo terminado. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,20 puntos por curso completo.

Acreditación de la escuela oficial de idiomas del conocimiento de idiomas oficiales de cualquier país de la Unión Europea: 0,2 puntos por curso o su equivalente si trata de ciclos hasta un máximo de 1 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto acreditado.

3.2. Otros méritos. Hasta un máximo de 1,20 puntos.

Se valorarán libremente apreciados por el tribunal calificador los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de Socorrista Acuático, Primeros Auxilios, Curso de Submarinismo, Artes Marciales, Defensa Personal, felicitaciones no justificadas en expedientes expresos, así como cualquier actividad formativa que se presente en el concurso, y otros debidamente acreditados y no valoradas en los anteriores apartados, todos ellos, hasta un máximo de 0,10 puntos por mérito acreditado.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASP es valorara fins a un màxim de 0,12 punts

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraren fins a un màxim de 0,18 punts, per cada una d'elles.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

– Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.

– Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punts.

– Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.

– Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,60 punt per cada una d'elles.

– Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,1 punts per cada una d'elles.

– Per condecoracions concedides, previ expedient respecte d'això, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punts per cada un d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cada un d'ells.

– Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, previ expedient respecte d'això, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cada un d'ells.

4. Límits de puntuació

La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats d'este barem serà, en conseqüència, 26 punts.

Finestrat, 19 de maig de 2006.– L'alcalde: José Miguel Llorca Llinares.

Ajuntament de Finestrat

Bases per a la provisió en propietat de nou places d'agent de la policia local, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Finestrat, per mitjà d'oposició lliure set places, més les vacants que es produïsquen abans de finalitzat el procés de selecció, i les dues restants per mitjà de concurs de mèrits per torn de mobilitat que, en cas que no siguen cobertes, incrementaran les que hagen de ser proveïdes per oposició lliure. [2006/S6226]

L'Ajuntament de Finestrat convoca proves selectives per a cobrir nou places que a continuació es detalla, vacants en la plantilla de funcionaris d'esta corporació i incloses en l'oferta d'ocupació públic dels anys 2005 i 2006.

Esta convocatòria es regirà per les bases aprovades per Resolució de l'Alcalde de data 18 de maig de 2006, i que a continuació es transcriuen:

Relació de places convocades

Núm. Orde	Núm. Places	Torn	Denominació
1	2	Mobilitat	Agent policia local
2	7	Lliure	Agent policia local

Bases per a la provisió en propietat de nou places d'agent de la policia local, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Finestrat, per mitjà d'oposició lliure set places, més les vacants que es produïsquen abans de finalitzat el procés de selecció, i les dos restants per mitjà de concurs de mèrits per torn de mobilitat que, en cas que no siga cobertes, incrementaran les que hagen de ser proveïdes per oposició lliure.

Bases de la convocatòria per a proveir en propietat nou places de policia local, més les vacants que es produïren abans de finalitzat el procediment de selecció, escala bàsica, categoria d'agent, de confor-

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el IVASP se valorara hasta un máximo de 0,12 puntos

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial se valoraran hasta un máximo de 0,18 puntos, por cada una de ellas.

3.3. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

– Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 puntos.

– Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 puntos.

– Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 puntos.

– Por ser objeto de felicitación o mención individual por el director general de la Conselleria competente en materia de Policía Local, 0,60 punto por cada una de ellas.

– Por ser objeto de felicitación o mención colectiva por el director general de la Conselleria competente en materia de Policía Local, 0,1 puntos por cada una de ellas.

– Por condecoraciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 1 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,1 puntos para cada uno de ellos.

– Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 0,30 puntos por cada uno de ellos.

4. Límites de puntuación

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este baremo será, en consecuencia, 26 puntos.

Finestrat, 19 de mayo de 2006.– El alcalde: José Miguel Llorca Llinares.

Ayuntamiento de Finestrat

Bases para la provisión en propiedad de nueve plazas de agente de la policia local, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Finestrat, mediante oposición libre siete plazas, más las vacantes que se produzcan antes de finalizado el proceso de selección, y las dos restantes mediante concurso de méritos por turno de movilidad que, en caso de no ser cubiertas, incrementarán las que hayan de ser provistas por oposición libre. [2006/S6226]

El Ayuntamiento de Finestrat convoca pruebas selectivas para cubrir nueve plazas que seguidamente se detalla, vacantes en la plantilla de funcionarios de esta corporación e incluidas en la oferta de empleo público de los años 2005 y 2006.

Esta convocatoria se regirá por las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 18 de mayo de 2006, y que seguidamente se transcriben:

Relación de plazas convocadas

Núm. orden	Núm. Plazas	turno	Denominación
1	2	movilidad	Agente policia Local
2	7	libre	Agente Policia Local

Bases para la provisión en propiedad de nueve plazas de agente de la policia local, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Finestrat, mediante oposición libre siete plazas, más las vacantes que se produzcan antes de finalizado el proceso de selección, y las dos restantes mediante concurso de méritos por turno de movilidad que, en caso de no ser cubiertas, incrementaran las que hayan de ser provistas por oposición libre.

Bases de la convocatoria para proveer en propiedad nueve plazas de policia local, más las vacantes que se produjeran antes de finalizado el procedimiento de selección, escala básica, categoría de agente, de

mitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991 de 7 de juny; Reial Decret 2.617/1985 de 9 de desembre; Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, Orde d'1 de juny del 2001 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, ordes de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la que s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos-oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat i la resta de normes d'aplicació.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat, de nou places d'agent de la policia local, escala d'administració especial, subescala servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala bàsica i dotades amb els emoluments corresponents al grup de classificació C, pertanyents a l'oferta d'ocupació públic dels exercicis 2005 i 2006. De les places convocades seran proveïdes per mitjà d'oposició per torn lliure set places, més les vacants que es produïsquen abans de finalitzat el procés de selecció, i les dues restants per mitjà de concurs de mèrits per torn de mobilitat. Si les places oferides al torn de mobilitat no foren cobertes per este procediment de selecció, incrementaran les que hagen de ser proveïdes per oposició lliure.

2. Condicions dels aspirants

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives, els aspirants, hauran de reunir els següents requisits establits en el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

Per als aspirants que accedisquen per torn lliure:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de Batxiller Superior o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que s'establixen, i tindre una estatura mínima d'1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.
- d) Tindre complits diuèu anys, sense excedir l'edat de trenta anys. Només als efectes de l'edat màxima, es compensarà el límit amb els servicis prestats anteriorment a l'administració local com a policia local o auxiliar de policia local.
- e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B amb un any d'antiguitat, i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 KW o una relació potència/pes no superior a 0,16 KW/Kg.

Tots els requisits hauran de complir-se en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En este sentit, podran ser requerits els interessats en qualsevol moment per a efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

Per a participar en el concurs de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

Ser funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en el lloc de treball des del qual es concursa.

conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991 de 7 de junio; Real Decreto 2.617/1985 de 9 de diciembre; Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, Orden de 1 de junio de 2001 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, órdenes de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico, se aprueba el barem general para la valoración de los méritos en los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana y se aprueba el barem general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de plazas en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad y demás normas de aplicación.

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad, de nueve plazas de agente de la policia local, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, encuadradas en la escala básica y dotadas con los emolumentos correspondientes al grupo de clasificación C, pertenecientes a la oferta de empleo público de los ejercicios 2005 y 2006. De las plazas convocadas serán provistas mediante oposición por turno libre siete plazas, más las vacantes que se produzcan antes de finalizado el proceso de selección, y las dos restantes mediante concurso de méritos por turno de movilidad. Si las plazas ofertadas al turno de movilidad no fueran cubiertas por este procedimiento de selección, incrementarán las que hayan de ser provistas por oposición libre.

2. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitidos en la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes, deberán reunir los siguientes requisitos establecidos en el Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias:

Para los aspirantes que accedan por turno libre:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas que se establezcan, y tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.
- d) Tener cumplidos dieciocho años, sin exceder de la edad de treinta años. A los solos efectos de la edad máxima, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la administración local como policia local o auxiliar de policia local.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B con un año de antigüedad, y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepassen los 25 Kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 Kw/Kg.

Todos los requisitos deberán cumplirse en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

En este sentido, podrán ser requeridos los interesados en cualquier momento para efectuar las comprobaciones oportunas hasta llegar a la toma de posesión como funcionarios de carrera.

Para participar en el concurso de movilidad se deberán reunir los siguientes requisitos referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

Ser funcionario de carrera de la categoría que se convoca, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, de cualquiera de los municipios de la Comunidad Valenciana.

Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario de carrera en el puesto de trabajo desde el que se concursa.

No faltar menys de cinc anys per al passe a la situació de segona activitat.

No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques que s'inclou en l'annex d'estes bases.

No trobar-se suspès ni habilitat en ferm per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o inhabilitació després de la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte del dit aspirant.

Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.

3. Presentació d'instàncies i documentació complementària

3.1 Les instàncies per a participar en la present convocatòria es dirigiran a l'alcalde president de la corporació i es presentaran en el Registre General o en la forma establida en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant el termini de 20 dies naturals, a comptar del següent de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Es podrà utilitzar la instància model que facilitarà el Registre General de l'Ajuntament.

En les instàncies, els aspirants hauran de presentar fotocòpia compulsada de tots i cada un dels requisits exigits en estes bases, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979, indicant a més si concorren per torn lliure o concurs de mèrits per mobilitat.

3.2 A les instàncies s'acompanyarà:

a) Torn lliure:

El resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen en la Caixa d'Estalvis del Mediterrani (CAM), oficina de Finestrat, situat en la carretera Benidorm, núm. 11, baix, en el compte corrent 0064000178, (clau SICA: 2090-0061-00-0064000178). L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de 30 euros. Si el pagament es va efectuar per mitjà de gir postal o telegràfic, es consignarà el número de gir. L'import només serà tornat quan l'aspirant no fóra admés per falta dels requisits exigits per a prendre part en les proves. L'impagament dels drets d'examen o el fet de no aportar el justificant de l'ingrés donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant en la resolució per la qual s'aprova la relació d'aspirants admesos.

Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI degudament compulsada.

Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít segons la present convocatòria.

Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol de les administracions d'administració pública, així com no trobar inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

Fotocòpia compulsada de ser titular dels permisos de conducció sol·licitats en estes bases.

Així mateix, els opositors que en el terme indicat no presentaren els documents exigits per estes bases, no podran ser anomenats funcionaris i les seues actuacions quedaran invalidades, amb la subsegüent nul·litat dels actes del tribunal, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren incórrer per falsedat en la seua instància.

b) Aquells que opten pel torn de mobilitat hauran de presentar:

El resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen en la Caixa d'Estalvis del Mediterrani (CAM), oficina de Finestrat, situada en la carretera Benidorm, núm. 11, davall, en el compte corrent 0064000178, (clau SICA: 2090-0061-00-0064000178). L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de 30 euros. Si el pagament es va efectuar per mitjà de gir postal o telegràfic, es consignarà el número de gir. L'import només serà tornat quan l'aspirant no fóra admés per falta dels requisits exigits per a prendre part en les proves. L'impagament dels drets d'examen o el fet de no aportar el justificant de l'ingrés donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant en la resolució per la qual s'aprova la relació d'aspirants admesos.

No faltar menos de cinco años para el pase a la situación de segunda actividad.

No padecer enfermedad ni defecto físico alguno que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de su escala y categoría, de acuerdo con el baremo de exclusiones médicas que se incluye en el anexo de estas bases.

No hallarse suspendido ni habilitado en firme para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de dicho aspirante.

Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos automóviles y motocicletas destinados al servicio de urgencia o emergencias.

3. Presentación de instancias y documentación complementaria

3.1 Las instancias para participar en la presente convocatoria se dirigirán al alcalde-presidente de la corporación y se presentarán en el Registro General o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de 20 días naturales, a contar del siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de Estado*. Se podrá utilizar la instancia modelo que facilitará el Registro General del Ayuntamiento.

En las instancias, los aspirantes deberán presentar fotocopia compulsada de todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases, y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa de acuerdo con el Real Decreto 707/1979, indicando además si concurren por turno libre o concurso de méritos por movilidad.

3.2 A las instancias se acompañará:

a) Turno libre:

El resguardo justificativo de haber pagado los derechos de examen en la Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM), oficina de Finestrat, sita en la carretera Benidorm, núm. 11, bajo, en la cuenta corriente 0064000178, (clave SICA: 2090-0061-00-0064000178). El importe de los derechos de examen asciende a la cantidad de 30 euros. Si el pago se efectuó mediante giro postal o telegráfico, se consignará el número de giro. El importe sólo será devuelto cuando el aspirante no fuera admitido por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas. El impago de los derechos de examen o el hecho de no aportar el justificante del ingreso dará lugar a la exclusión del aspirante en la resolución por la que se apruebe la relación de aspirantes admitidos.

Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI debidamente compulsada.

Original o fotocopia compulsada del título académico exigido según la presente convocatoria.

Declaración de no haber sido separado por medio de expediente disciplinario en cualquiera de las administraciones de administración pública, así como no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas.

Fotocopia compulsada de ser titular de los permisos de conducción solicitados en estas bases.

Asimismo, los opositores que en el término indicado no presentasen los documentos exigidos por estas bases, no podrán ser nombrados funcionarios y sus actuaciones quedarán invalidadas, con la subsiguiente nulidad de los actos del tribunal, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por falsedad en su instancia.

b) Aquellos que opten por el turno de movilidad deberán presentar:

El resguardo justificativo de haber pagado los derechos de examen en la Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM), oficina de Finestrat, sita en la carretera Benidorm, núm. 11, bajo, en la cuenta corriente 0064000178, (clave SICA: 2090-0061-00-0064000178). El importe de los derechos de examen asciende a la cantidad de 30 euros. Si el pago se efectuó mediante giro postal o telegráfico, se consignará el número de giro. El importe sólo será devuelto cuando el aspirante no fuera admitido por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas. El impago de los derechos de examen o el hecho de no aportar el justificante del ingreso dará lugar a la exclusión del aspirante en la resolución por la que se apruebe la relación de aspirantes admitidos.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, per mitjà d'original de la mateixa o còpia compulsada. Esta documentació haurà d'acompanyar-se a la instància en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment. La documentació serà tornada als concursants per torn de mobilitat, si no haguera lloc a la seua celebració, una vegada siga ferma la resolució del concurs oposició.

Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

4. Admissió d'aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives, els aspirants hauran d'adjuntar, junt amb les seues instàncies, totes i cada una de les condicions exigides en estes bases.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, tant per al torn lliure com per al de mobilitat. La dita resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. No obstant, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat. Transcorregut el dit termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives dites llestes, resolent-se per l'Alcaldia les reclamacions presentades.

En el concurs de mèrits per a mobilitat es publicarà igualment llista de sol·licitants admesos i exclosos, així com les causes de la seua exclusió.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives, es determinarà el lloc, data i hora de la celebració de la fase de concurs, així com del primer exercici de l'oposició.

5. Tribunal qualificador

El tribunal que jutge les proves dels concursos de mèrits i del torn de mobilitat, serà el mateix que intervinga en el procés de selecció de torn lliure.

El tribunal qualificador, estarà integrat pels membres següents:

President: l'alcalde president de l'Ajuntament o regidor en qui delegue.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà, a més, com a vocal.

Vocals:

Un representant designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

Un representant designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'administració local.

El cap de la policia local de la corporació convocant o funcionari de la policia local que li substituïska de la mateixa categoria.

Dos representants dels treballadors designats per les organitzacions sindicals més representatives en l'Ajuntament.

Un funcionari designat pel president de la corporació municipal.

El regidor delegat de Personal.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista d'admesos i exclosos, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. El tribunal podrà disposar d'assessors especialitzats per a les proves tècniques i físiques que podran ser anomenats per la Presidència. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la mitat dels seus membres, titulars o suplents. Els membres del tribunal hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que estableixen els articles 28.2 i 29, respectivament, de la vigent Llei 30/1992.

Així mateix, hauran d'abstindre's de formar part dels òrgans de selecció, els que en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a l'administració pública.

Els membres del tribunal i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servici vinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici.

6. Començament i desenvolupament de l'oposició

La documentació acreditativa de los méritos alegados por el aspirante, mediante original de la misma o copia compulsada. Esta documentación deberá acompañarse a la instancia en sobre cerrado que podrá ser lacrado. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento. La documentación será devuelta a los concursantes por turno de movilidad, si no hubiere lugar a su celebración, una vez sea firme la resolución del concurso-oposición.

Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.

4. Admisión de aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, los aspirantes deberán adjuntar, junto con sus instancias, todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, tanto para el turno libre como para el de movilidad. Dicha resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días para subsanación de defectos por los aspirantes excluidos. No obstante, los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. Transcurrido dicho plazo, sin que se formule reclamación, se entenderán definitivas dichas listas, resolviéndose por la Alcaldía las reclamaciones presentadas.

En el concurso de méritos para movilidad se publicará igualmente lista de solicitantes admitidos y excluidos, así como las causas de su exclusión.

En la resolución por la cual se aprueben las listas definitivas, se determinará el lugar, fecha y hora de la celebración de la fase de concurso, así como del primer ejercicio de la oposición.

5. Tribunal calificador

El tribunal que juzgue las pruebas de los concursos de méritos y del turno de movilidad, será el mismo que intervenga en el proceso de selección de turno libre.

El tribunal calificador, estará integrado por los siguientes miembros:

Presidente: el alcalde-presidente del Ayuntamiento o concejal en quien delegue.

Secretario: el de la corporación o funcionario en quien delegue, que actuará, además, como vocal.

Vocales

Un representante designado por la Dirección General de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.

Un representante designado por la Dirección General de la Generalitat Valenciana competente en materia de administración local.

El jefe de la policia local de la corporación convocante o funcionario de la policia local que le sustituya de igual categoría.

Dos representantes de los trabajadores designados por las organizaciones sindicales más representativas en el Ayuntamiento.

Un funcionario designado por el presidente de la corporación municipal.

El concejal delegado de Personal.

La designación de los miembros del tribunal incluirá sus respectivos suplentes y se dará a conocer en la publicación de la lista de admitidos y excluidos, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. El tribunal podrá disponer de asesores especializados para las pruebas técnicas y físicas que podrán ser nombrados por la Presidencia. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes. Los miembros del tribunal deberán abstenerse y podrán ser recusados por los aspirantes de conformidad con lo establecido en los artículos 28.2 y 29, respectivamente, de la vigente Ley 30/1992.

Asimismo, deberán abstenerse de formar parte de los órganos de selección, quienes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la administración pública.

Los miembros del tribunal y también los posibles asesores especialistas, percibirán las indemnizaciones que por razones del servicio vengán establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6. Comienzo y desarrollo de la oposición

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. La no-presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'orde d'actuació dels aspirants en els exercicis que no pugen realitzar-se conjuntament es determinarà per sorteig previ.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia Presidència aprovant la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, així com el lloc, hora i data de realització del primer exercici. El començament de les proves prèvies s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant amb 15 dies d'antelació com a mínim. Una vegada comencen les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis per a la realització de les restants proves en butlletins oficials, bastant la seua publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb 12.00 hores d'antelació del començament de les mateixes, si es tracta del mateix exercici, o de 48, si es tracta d'un nou exercici.

Finalitzada la fase d'oposició, a la puntuació obtinguda se sumará, si és el cas, la resultant de la fase de concurs.

7. Procediment de selecció

a) Desenvolupament del procediment per al torn lliure.

Constarà de les fases següents: prèvia i oposició.

7.1. Fase prèvia: Obligatòria i eliminatòria per a tots els aspirants.

Reconeixement mèdic: amb caràcter previ a l'inici de les proves, de manera preceptiva, els aspirants que concorrer per torn lliure aportaran en la primera crida del tribunal un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides en estes bases, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública, d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques fixat en l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (annex II d'estes bases). La falta de presentació del dit certificat exclourà als aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca, i sent declarats no aptes els aspirants que resulten amb alguna de les causes d'exclusió assenyalats.

La realització d'esta prova, homologada expressament per l'Institut Valencià de Seguretat, eximirà de tornar a realitzar-la a aquells que l'hagen superat durant l'any anterior a la realització d'este exercici, sempre que no es produïsquen malalties o malalties que, a juí del tribunal mèdic, justifique tornar-les a passar.

Prova psicotècnica: consistirà en la realització d'un test psicotècnic, de conformitat amb el barem fixat en l'Orde 23 de novembre del 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (annex I d'estes bases).

Les proves psicotècniques superades en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, i expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindran validesa d'un any des de la seua realització, estant l'aspirant exempt de tornar a realitzar-les.

La qualificació de les proves prèvies serà d'apte o no apte, havent de superar les dos fases d'estes proves per a ser qualificat com apte.

7.2 Fase d'oposició. Constarà dels exercicis següents:

– Primer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a exercir el lloc de treball amb el contingut i marques que s'especifiquen en l'annex III corresponent a estes bases.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte, i s'haurà de superar almenys quatre de les proves per a ser qualificat com a apte.

La superació d'esta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat de l'aspirant, que-

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal. La no-presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

El orden de actuación de los aspirantes en los ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente se determinará por sorteo previo.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten la identidad, por lo que deberán llevar el DNI en todo momento.

En la resolución de la Alcaldía-Presidencia aprobando la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos se publicará, asimismo, la composición del tribunal calificador, así como el lugar, hora y fecha de realización del primer ejercicio. El comienzo de las pruebas previas se anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* con 15 días de antelación como mínimo. Una vez comiencen las pruebas, no será necesaria la publicación de los sucesivos anuncios para la realización de las restantes pruebas en boletines oficiales, bastando su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, con 12.00 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48, si se trata de un nuevo ejercicio.

Finalizada la fase de oposición, a la puntuación obtenida se sumará, en su caso, la resultante de la fase de concurso.

7. Procedimiento de selección

a) Desarrollo del procedimiento para el turno libre.

Constará de las siguientes fases: Previa y oposición.

7.1. Fase previa: Obligatoria y eliminatoria para todos los aspirantes.

Reconocimiento médico: con carácter previo al inicio de las pruebas, de manera preceptiva, los aspirantes que concurren por turno libre aportarán en el primer llamamiento del tribunal un certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas en estas bases, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas fijado en la Orden de 23 de noviembre de 2005 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (anexo II de estas bases). La falta de presentación de dicho certificado excluirá a los aspirantes de participar en el proceso de selección que se convoca, y siendo declarados no aptos los aspirantes que resulten con alguna de las causas de exclusión señalados.

La realización de esta prueba, homologada expresamente por el Instituto Valenciano de Seguridad, eximirá de volver a realizarla a aquellos que la hayan superado durante el año anterior a la realización de este ejercicio, siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que, a juicio del tribunal médico, justifique volverlas a pasar.

Prueba Psicotécnica: consistirá en la realización de un test psicotécnico, de conformidad con el baremo fijado en la Orden 23 de noviembre de 2005 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (Anexo I de estas bases).

Las pruebas psicotécnicas superadas en cualquier municipio de la Comunidad Valenciana, y expresamente homologadas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrán validez de un año desde su realización, estando el aspirante exento de volver a realizarlas.

La calificación de las pruebas previas será de apto o no apto, debiendo superar las dos fases de estas pruebas para ser calificado como apto.

7.2 Fase de oposición. Constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirán en superar las pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para ejercer el puesto de trabajo con el contenido y marcas que se especifican en el anexo III correspondiente a estas bases.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar al menos cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización, con independencia de la edad del aspirante, que-

dant exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat.

– Segon exercici, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització per escrit d'un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives una d'elles certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I al IV, ambdós inclusivament, del temari que s'arregla com a annex IV d'estes bases. Per a la correcció d'esta prova es penalitzaran les respostes incorrectes (cada quatre preguntes incorrectes descomptarà una correcta o part proporcional), no penalitzaran les respostes no contestades.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

– Tercer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistent a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts, dos temes triats per l'aspirant entre els quatre extrets per sorteig, dels grups primer a quart, ambdós inclusivament que componen el temari que s'inclou en l'annex IV d'estes bases. Els dits temes seran llegits en sessió pública davant del Tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre estos jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió verbal i el coneixement dels temes exposats.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari un mínim de cinc punts per a superar la prova.

– Quart exercici, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics sobre organització, intervenció policial, elaboració d'atestats, intervenció en concurrència simultània d'emergències i altres relacionats amb la funció a desenvolupar, i el tribunal, en cada cas, facilitarà als opositors els enunciats pràctics, així com guies de carrers del terme, plans, mapes muts, etc. Durant un període màxim de 90 minuts.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

– Cinquè exercici, de caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal. La duració màxima d'este exercici serà d'una hora.

Els aspirants llegiran este exercici davant del tribunal a fi de valorar també els coneixements orals.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 3 punts.

– Sisè exercici, de caràcter obligatori i no eliminatori.

Entrevista personal. Es valorarà i comprovarà l'aptitud, eficàcia, iniciativa i experiència professional del concursant en activitats anteriors, amb un màxim de 4 punts.

B) Desenvolupament del procediment per al torn de mobilitat.

La provisió de places per torn de mobilitat, s'ajustaran al barem de mèrits de l'annex V d'estes bases, d'acord amb els criteris següents:

La totalitat de mèrits al·legats, i qualsevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

Transcorregut el termini de presentació d'instàncies, estes seran vinculants per al peticionari i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

Abans de donar començament a la valoració dels mèrits aportats, es practicarà un exercici o prova psicotècnica aptitudinal i el reconeixement mèdic preceptiu. Tant l'exercici psicotècnic com el reconeixement mèdic seran eliminatoris, amb la qualificació d'apte o no apte, i s'ajustaran als barems establits en els annexos I i II d'estes bases. Igualment es practicarà la prova de coneixement del terme municipal continguda en el grup V de l'annex IV corresponent d'estes bases.

En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment dels interessats els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

dando exentos de realizarla aquellos que, en dicho periodo, la hayan superado.

– Segundo ejercicio, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en la realización por escrito de un cuestionario de un mínimo de 50 preguntas y máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I al IV, ambos inclusive, del temario que se recoge como anexo IV de estas bases. Para la corrección de esta prueba se penalizarán las respuestas incorrectas (cada cuatro preguntas incorrectas descontará una correcta o parte proporcional), no penalizando las respuestas no contestadas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

– Tercer ejercicio, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de una hora y treinta minutos, dos temas elegidos por el aspirante entre los cuatro extraídos por sorteo, de los grupos primero a cuarto, ambos inclusive que componen el temario que se incluye en el anexo IV de estas bases. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el Tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas, la facilidad de expresión verbal y el conocimiento de los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y será necesario un mínimo de cinco puntos para superar la prueba.

– Cuarto ejercicio, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en la resolució de uno o varios supuestos prácticos sobre organización, intervención policial, elaboración de atestados, intervención en concurrència simultánea de emergencias y otros relacionados con la función a desarrollar, facilitando, en cada caso, el tribunal a los opositores el/los enunciado/s práctico/s, así como callejeros del término, planos, mapas mudos, etc. durante un periodo máximo de 90 minutos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtener un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

– Quinto ejercicio, de carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirà en traducir del valenciano al castellano y viceversa un texto propuesto por el tribunal. La duración máxima de este ejercicio será de una hora.

Los aspirantes leerán este ejercicio ante el tribunal con el fin de valorar también los conocimientos orales.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 3 puntos.

– Sexto ejercicio, de carácter obligatorio y no eliminatorio.

Entrevista personal. Se valorará y comprobará la aptitud, eficacia, iniciativa y experiencia profesional del concursante en actividades anteriores, con un máximo de 4 puntos.

B) Desarrollo del procedimiento para el turno de movilidad.

La provisión de plazas por turno de movilidad, se ajustarán al baremo de méritos del anexo V de estas bases, con arreglo a los siguientes criterios:

La totalidad de méritos alegados, y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

Transcurrido el plazo de presentación de instancias, éstas serán vinculantes para el peticionario y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al Ayuntamiento convocante de la plaza ofertada y adjudicada.

Antes de dar comienzo a la valoración de los méritos aportados, se practicará un ejercicio o prueba psicotécnica aptitudinal y el reconocimiento médico preceptivo. Tanto el ejercicio psicotécnico como el reconocimiento médico serán eliminatorios, con la calificación de apto o no apto, y se ajustarán a los baremos establecidos en los anexos I y II de estas bases. Igualmente se practicará la prueba de conocimiento del término municipal contenida en el grupo V del anexo IV correspondiente de estas bases.

En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

e) L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades correspondrà a la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'empat, s'acudirà per a dirimir-ho, a la major puntuació dels cursos realitzats. En cas de persistir l'empat s'acudirà a la data de naixement, i s'adjudicarà la plaça, al sol·licitant de major edat.

8. Relació d'aprovat

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, a què podrien agregar-se les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, si així ho establiren les bases de la convocatòria, sense perjudi del que disposen els articles 6 i 7 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració General de l'Estat.

Prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el concurs corresponent al torn de mobilitat.

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos d'este per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'estos i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix número que el d'exclosos per les anteriors causes que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde de puntuació, els que s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudi de la responsabilitat que, si és el cas, pogueren haver incorregut.

9. Curs selectiu

Una vegada finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació obtinguda, i elevarà la dita relació a l'Alcaldia Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió.

Els aspirants proposats que accedixen per torn lliure, prèvia presentació de la documentació exigida, s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública (IVASP) un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic, el curs selectiu constarà de dos fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública, amb una duració de 700 hores lectives i una altra, de pràctiques, que es realitzaran en el municipi que es determine en les bases, amb una duració de dos mesos.

La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques correspondrà a l'IVASP, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta dels alumnes, i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teoricopràctic, els aspirants seran anomenats per l'Ajuntament convocant funcionaris en pràctiques del mateix, i percebran, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren, d'acord amb el que disposa l'article 34.2 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i els serà reconegut este temps de servicis en el cas que resulten anomenats en propietat, tal com ve referit en el Reial Decret 1.461/1982, de 25 de juliol.

10. Nomenament

10.1. Torn lliure

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic.

e) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida, a la vista de los méritos alegados. En caso de empate, se acudirá para dirimirlo, a la mayor puntuación de los cursos realizados. En caso de persistir el empate se acudirá a la fecha de nacimiento, adjudicándose la plaza, al solicitante de mayor edad.

8. Relación de aprobados

El tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, al que podrían agregarse las vacantes que se hubieren producido hasta su celebración, si así lo establecieran las bases de la convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 6 y 7 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.

Previamente a la realización de las pruebas selectivas por turno libre, se habrá realizado y resuelto el concurso correspondiente al turno de movilidad.

El tribunal formulará propuesta a la corporación de los aspirantes que habiendo superado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

Cuando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciasen a continuar el proceso de selección o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de éstos y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, el mismo número que el de excluidos por las anteriores causas que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden de puntuación, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que los anteriores, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido.

9. Curso selectivo

Una vez finalizadas las pruebas selectivas, el tribunal hará pública la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación obtenida, y elevará dicha relación a la Alcaldía-Presidencia, conjuntamente con el acta de la última sesión.

Los aspirantes propuestos que acceden por turno libre, previa presentación de la documentación exigida, se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública (IVASP) un curso de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico, el curso selectivo constará de dos fases: una, de formación y selección en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, con una duración de 700 horas lectivas y otra, de prácticas, que se realizarán en el municipio que se determine en las bases, con una duración de dos meses.

La calificación del curso, tanto del periodo teórico-práctico como de las prácticas corresponderá a l'IVASP, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto de los alumnos, y cuantos aspectos de la actuación del aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

Durante la realización del curso teórico-práctico, los aspirantes serán nombrados por el Ayuntamiento convocante funcionarios en prácticas del mismo, y percibirán, en todo caso, las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34.2 de la Ley 6/1999, de 19 de abril, de Polícías Locales y de Coordinación de las Polícías Locales de la Comunidad Valenciana y les será reconocido este tiempo de servicis en el caso de que resulten nombrados en propiedad, tal y como viene referido en el Real Decreto 1.461/1982, de 25 de julio.

10. Nombramiento

10.1. Turno libre

Finalizado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública comunicará al órgano competente de la corporación local la relación de los aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida a los efectos de su nombramiento como funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de los aspirantes que no hayan superado el curso teórico-práctico.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

Efectuada l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i no formalitzat en nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament haurà de pagar a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què aspira.

Els aspirants que no superen el curs teoricopràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant, cessaran com a funcionaris en pràctiques, i podran ser anomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar este segon curs, quedaran definitivament decaiguts en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

10.2. Torn de mobilitat

Les persones anomenades cessaran, a tots l'efectes, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències, que si és el cas, hagen sigut concedides als interessats. Els participants en els concursos de mobilitat vindran obligats a traslladar, per escrit, dels dits permisos o llicències a l'Ajuntament convocant, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'estos.

L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut la plaça per mobilitat en un altre distint, mitjançant una resolució motivada, quan concorreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, i es comunicarà esta pròrroga a l'Ajuntament convocant.

A tots l'efectes, el termini que medie entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servei actiu.

11. Incidències i legislació aplicable

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En allò no previst en estes bases s'aplicarà el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, que aprova el Text Refòs de la Llei de la Funció Pública Valenciana; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel que s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categoria de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana; ordes de 5 de desembre de 1994, ordes de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la que s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i de Promoció Professional dels Funcionaris civils de l'administració de l'Estat; Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal Comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana i Llei 6/1999, de 19 d'abril, de policies locals i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana i la resta de disposicions normatives que siguen d'aplicació.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

Efectuada la anterior comunicació por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y no formalizado en nombramiento en el plazo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento deberá abonar al aspirante la totalidad de las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo al que aspira.

Los aspirantes que no superen el curso teórico-práctico de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesarán como funcionarios en prácticas, y podrán ser nombrados de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

10.2. Turno de movilidad

Las personas nombradas cesarán, a todos los efectos, en los puestos de trabajo que ocupaban, y tomarán posesión en la plaza obtenida dentro de los quince días siguientes al momento del cese en el Ayuntamiento de procedencia, que deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

El cómputo de los plazos de cese y toma de posesión se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias, que en su caso, hayan sido concedidas a los interesados. Los participantes en los concursos de movilidad vendrán obligados a dar traslado, por escrito, de dichos permisos o licencias al Ayuntamiento convocante, que podrá acordar, mediante resolución motivada, la suspensión del disfrute de los mismos.

El Ayuntamiento de procedencia podrá aplazar el cese en el mismo al funcionario o funcionaria que haya obtenido la plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, cuando concurran necesidades del servicio, y por un periodo de tiempo no superior a veinte días hábiles, comunicando dicha prórroga al Ayuntamiento convocante.

A todos los efectos, el plazo que medie entre el cese y la toma de posesión se considerará como de servicio activo.

11. Incidencias y legislación aplicable

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en estas bases será de aplicación lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categoría de las Policías Locales y Auxiliares de Policía Local de la Comunidad Valenciana; órdenes de 5 de diciembre de 1994, órdenes de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico, se aprueba el baremo general para la valoración de los méritos en los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana y se aprueba el baremo general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de plazas en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional de los Funcionarios civiles de la administración del Estado; Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal Compréndido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana y Ley 6/1999, de 19 de abril, de policias locales y de coordinación de las policias locales de la Comunidad Valenciana y demás disposiciones normativas que resulten de aplicación.

12. Recursos

Contra les presents bases i tots els actes administratius que definen es deriven d'estes, els interessats podran interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

13. Publicació

Estes bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el *Diari Oficial de la Generalitat* i un extracte d'estes en el *Boletín Oficial del Estado*, i es remetrà el text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat valenciana.

ANNEX I

– Proves psicotècniques

Es practicarà un exercici o prova psicotècnica aptitudinal i de personalitat. Els factors a mesurar i el barem aplicable és el que figura en l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. Esta prova es qualificarà amb apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori.

– Barem d'aplicació per al reconeixement psicotècnic:

Barems per al reconeixement psicotècnic que es realitze en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball per a totes les escales i categories de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

A. Descripció dels factors a mesurar en el procés de selecció

I. Aptituds mentals

Intel·ligència general

Capacitat per a comprendre situacions i esdeveniments, les relacions que existixen entre ells, poder captar les estructures de les dites relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

Raonament verbal.

Constituïx una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Valora especialment la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiu. Constituïx un valuós índex del nivell ocupacional a què un subjecte pot aspirar, ja que en moltes tasques hi ha una relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

Raonament abstracte

Consistix en l'habilitat mental amb formes no verbals. Ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, les mesures de raonament abstracte no substituïxen adequadament al raonament verbal, però poden servir com a element de confrontació.

Rapidesa i precisió perceptiva

Suposa l'habilitat de realitzar un anàlisi ràpid de situacions complexes. Les mesures d'este factor mesuren la rapidesa de resposta en tasques de tipus perceptiu.

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental

Les proves que avaluen este factor exigixen una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, amb escales d'avaluació d'este factor es pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques la principal característica de la qual és la rapidesa perceptiva, junt amb l'atenció continuada.

Memòria visual

Capacitat per a recordar situacions, esdeveniments, objectes, etc. a través del sentit de la vista.

II. Personalitat

Factors de personalitat comuna a tots els opositors:

Estabilitat emocional.

Persona amb molt de control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Emocionalment estable, serena i difícil d'alterar davant de les demandes de l'entorn i les seues emocions. Cuidadosa i oberta a les relacions socials. Evidència el que comunament es coneix com «respecte a si mateix» i té en compte la reputació social.

Sentit de disciplina i de l'autoritat

12. Recursos

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos definidos se deriven de las mismas, los interesados podrán interponer los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

13. Publicación

Estas bases se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el *Diari Oficial de la Generalitat* y un extracto de las mismas en el *Boletín Oficial del Estado*, remitiéndose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat valenciana.

ANEXO I

– Pruebas psicotécnicas

Se practicará un ejercicio o prueba psicotécnica aptitudinal y de personalidad. Los factores a medir y el baremo aplicable es el que figura en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico. Dicha prueba se calificará con apto o no apto y tendrá carácter eliminatorio.

– Baremo de aplicación para el reconocimiento psicotécnic:

Baremo para el reconocimiento psicotécnic que se realice en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo para todas las escalas y categorías de las policias locales de la Comunidad Valenciana.

A. Descripción de los factores a medir en el proceso de selección

I. Aptitudes mentales

Inteligencia general

Capacidad para comprender situaciones y acontecimientos, las relaciones que existen entre ellos, poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

Razonamiento verbal.

Constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Valora especialmente la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que en muchas tareas existe una relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

Razonamiento abstracto

Consiste en la habilidad mental con formas no verbales. Puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, las medidas de razonamiento abstracto no sustituyen adecuadamente al razonamiento verbal, pero pueden servir como elemento de confrontación.

Rapidez y precisión perceptiva

Supone la habilidad de realizar un análisis rápido de situaciones complejas. Las medidas de este factor miden la rapidez de respuesta en tareas de tipo perceptivo.

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental

Las pruebas que evalúan este factor exigen una gran concentración y resistencia a la monotonia. En consecuencia, con escalas de evaluación de este factor se puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

Memoria visual

Capacidad para recordar situaciones, acontecimientos, objetos, etc. a través del sentido de la vista.

II. Personalidad

Factores de personalidad comunes a todos los opositores:

Estabilidad emocional.

Persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Emocionalmente estable, serena y difícil de alterar ante las demandas del entorno y sus emociones. Cuidadosa y abierta a las relaciones sociales. Evidencia lo que comúnmente se conoce como «respeto a sí mismo» y tiene en cuenta la reputación social.

Sentido de disciplina y de la autoridad

Persona que es conforma a les normes i demandes dels seus superiors. Pot ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure; perseverant, responsable i organitzada.

Seguretat en si mateix

Persona segura de si mateixa en el que fa i com ho fa, que confia en les seues possibilitats i recursos. Manifesta capacitat pràctica i realista. La confiança en si mateix i la capacitat per a interactuar en diferents situacions és madura i poc ansiosa.

Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Desenvolupament de conductes cooperatives.

Persona socialment desimbolta, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com de posar-se en el lloc dels altres. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra amable i cooperativa amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

Neutralitat efectiva en l'exercici professional. Honestat i integritat

Persona responsable, organitzada i disciplinada; les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que és socialment correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni. S'esforça per millorar i donar un treball de qualitat.

Tolerància

Persona comprensiva amb els modes de pensar i actuar aliens i disposada a adaptar-se a les situacions. Manifesta interessos amplis cap a altres modes i formes culturals.

Factors específics en funció de la categoria a què s'opta:

Sentit de la iniciativa. Il·lusió i entusiasme. Capacitat d'automotivació.

Persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, que pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores. La seua decisió de canviar de situació professional es basa principalment en la satisfacció de les seues necessitats superiors com a persona, buscant el desenvolupament màxim de les seues capacitats integrat en l'organització a què pertany o busca pertànyer. Manifesta capacitat de sentir-se satisfet pel que fa a la seua ocupació, es preocupa per la seua activitat i s'entrega a ella.

Lideratge. Maneig de grups

Persona que disposa de qualitats personals basades en la confiança en si mateix i en una dinàmica de relació amb els membres del seu grup, que fa que es motiven i actuen per a aconseguir els objectius de l'organització, i es constitueix en guia i conductor d'estos. Manifesta, a més, una disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components, a fi del millor resultat possible per als fins de l'organització, així com la major satisfacció dels implicats. Comporta conèixer i controlar els processos, rols i relacions que constitueixen la dinàmica de grup.

Presa de decisions

Persona que disposa d'estratègies de decisió per a identificar la situació a canviar i desenvolupar les etapes per a elaborar i seleccionar les alternatives més adequades en funció del context actual i dels efectes futurs.

Resolució de conflictes

Persona amb actitud positiva cap a l'afrontament de conflictes, humans i organitzacionals, amb un enfocament pràctic i amb expectatives d'èxit. L'aspirant assumeix el conflicte, no com un problema ple d'angoixa i tensió, sinó més aïna com un repte a abordar i superar.

A més de considerar-se el perfil proporcionat per les puntuacions obtingudes en estos factors, s'avaluaran especialment aquells factors que indiquen la possible aparició de patologies com ara depressió, trastorns paranoïdes o qualsevol altre tipus d'alteració psicològica que impossibilita un funcionament professional adequat.

B. Normes i requisits generals

Qualificació global

– La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.
– Al considerar-se diferents puntuacions en els barems aptitudinals i existir una diferent ponderació dels factors de personalitat per a cada escala i categoria, l'obtenció de la qualificació d'apte en una

Persona que se conforma a las normas y demandas de sus superiores. Puede ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber; perseverante, responsable y organizada.

Seguridad en sí mismo

Persona segura de sí misma en lo que hace y cómo lo hace, que confía en sus posibilidades y recursos. Manifiesta capacidad práctica y realista. La confianza en sí mismo y la capacidad para interactuar en diferentes situaciones es madura y poco ansiosa.

Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Desarrollo de conductas cooperativas.

Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales, así como de ponerse en el lugar de los demás. Manifiesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los demás y se muestra amable y cooperativa con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo.

Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional. Honestidad e integridad

Persona responsable, organizada y disciplinada; sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que es socialmente correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo. Se esfuerza por mejorar y dar un trabajo de calidad.

Tolerancia

Persona comprensiva con los modos de pensar y actuar ajenos y dispuesta a adaptarse a las situaciones. Manifiesta intereses amplios hacia otros modos y formas culturales.

Factores específicos en función de la categoría a la que se opta:

Sentido de la iniciativa. Ilusión y entusiasmo. Capacidad de automotivación.

Persona no inhibida, dispuesta a intentar nuevas cosas, que puede soportar sin fatiga las vicisitudes del trato con la gente y las situaciones emocionales abrumadoras. Su decisión de cambiar de situación profesional se basa principalmente en la satisfacción de sus necesidades superiores como persona, buscando el desarrollo máximo de sus capacidades integrado en la organización a la que pertenece o busca pertenecer. Manifiesta capacidad de sentirse satisfecho en lo referente a su ocupación, se preocupa por su actividad y se entrega a ella.

Liderazgo. Manejo de grupos

Persona que dispone de cualidades personales basadas en la confianza en sí mismo y en una dinámica de relación con los miembros de su grupo, que hace que se motiven y actúen para conseguir los objetivos de la organización, constituyéndose en guía y conductor de los mismos. Manifiesta, además, una disposición positiva a trabajar con grupos de personas, desde una posición de poder, armonizando motivaciones y conductas de sus componentes, en aras del mejor resultado posible para los fines de la organización, así como la mayor satisfacción de los implicados. Conlleva conocer y controlar los procesos, roles y relaciones que constituyen la dinámica grupal.

Toma de decisiones

Persona que dispone de estrategias de decisión para identificar la situación a cambiar y desarrollar las etapas para elaborar y seleccionar las alternativas más adecuadas en función del contexto actual y de los efectos futuros.

Resolución de conflictos

Persona con actitud positiva hacia el afrontamiento de conflictos, humanos y organizacionales, con un enfoque práctico y con expectativas de éxito. El aspirante asume el conflicto, no como un problema lleno de angustia y tensión, sino más bien como un reto a abordar y superar.

Además de considerarse el perfil proporcionado por las puntuaciones obtenidas en estos factores, se evaluarán especialmente aquellos factores que indiquen la posible aparición de patologías tales como depresión, trastornos paranoïdes o cualquier otro tipo de alteración psicológica que imposibilita un funcionamiento profesional adecuado.

B. Normas y requisitos generales

Calificación global

– La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto.
– Al considerarse diferentes puntuaciones en los baremos aptitudinales y existir una diferente ponderación de los factores de personalidad para cada escala y categoría, la obtención de la calificación de

selecció destinada a cobrir un lloc concret de l'escala no serà homologable per a cap altre lloc.

Factors aptitudinals

– Dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels cinc/sis proposats, entre els que ha d'estar, necessàriament, el d'intel·ligència general.

– En el cas de mobilitat i promoció interna, dins de la mateixa escala, els candidats, no serà necessari que realitzen les proves d'avaluació de les aptituds mentals i hauran de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Factors actitudinals

• En relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga), haurà de realitzar-se un anàlisi global de l'estructura de personalitat.

• Es procedirà a esta anàlisi per mitjà de:

– La realització de tests psicotècnics que avaluen els factors de personalitat mencionats prèviament (anteriorment).

– La realització d'una entrevista personal a cada un dels aspirants que haja superat les proves aptitudinals, puntuat correctament en les escales de control de resposta en els tests psicològics i present un perfil de personalitat d'acord amb el requerit.

• En cada escala es tindran en compte especialment uns factors de personalitat (vegeu apartat C).

• Es consideraran no aptes aquells candidats que:

– No superen criteris mínims en les escales de sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes.

– No oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits.

– Que presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat.

• En totes les escales i categories es contrastaran els resultats obtinguts per mitjà d'una entrevista.

C. Barems específics per a cada escala i categoria

1. Agent oposició lliure

Aptituds (població de comparació –Barems-: població general)

Intel·ligència general: 40

Raonament verbal: 40

Raonament abstracte: 40

Rapidesa i precisió perceptiva: 45

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45

Memòria visual: 45

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com comuns

i, especialment:

Estabilitat emocional.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat

Tolerància.

2. Agent mobilitat

Aptituds (població de comparació –barems-: població general)

Intel·ligència general: 40

Raonament verbal: 40

Raonament abstracte: 40

Rapidesa i precisió perceptiva: 45

Capacitat d'atenció i resistència a la fatiga mental: 45

Memòria visual: 45

Personalitat. Tots els factors de personalitat indicats com comuns

i, especialment:

Estabilitat emocional.

Sentit de la disciplina i de l'autoritat

Tolerància.

ANNEX II

– Reconeixement mèdic

El contingut de la prova de reconeixement mèdic, d'acord amb el que estableix l'Orde de 23 de novembre de 2005, és el següent:

Quadre d'exclusions mèdiques a incloure en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball per a totes les escales i categories de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

apto en una selecció destinada a cobrir un puesto concreto de la escala no será homologable para ningún otro puesto.

Factores aptitudinales

– De los factores aptitudinales han de superarse cuatro de los cinco/seis propuestos, entre los que debe estar, necesariamente, el de inteligencia general.

– En el caso de movilidad y promoción interna, dentro de la misma escala, los candidatos, no será necesario que realicen las pruebas de evaluación de las aptitudes mentales debiendo realizar únicamente las pruebas relacionadas con los aspectos de personalidad.

Factores actitudinales

• En relación con la personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga), deberá realizarse un análisis global de la estructura de personalidad.

• Se procederá a este análisis mediante:

– El pase de tests psicotécnicos que evalúen los factores de personalidad mencionados previamente (anteriormente).

– La realización de una entrevista personal a cada uno de los aspirantes que haya superado las pruebas aptitudinales, puntuado correctamente en las escalas de control de respuesta en los tests psicológicos y presente un perfil de personalidad acorde con el requerido.

• En cada escala se tendrán en cuenta especialmente unos factores de personalidad (ver apartado C).

• Se considerarán no aptos aquellos candidatos que:

– No superen criterios mínimos en las escalas de sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga que valide las respuestas de los sujetos.

– No ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigidos.

– Que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que impossibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado.

• En todas las escalas y categorías se contrastarán los resultados obtenidos mediante una entrevista.

C. Baremos específicos para cada escala y categoría

1. Agente oposición libre

Aptitudes (población de comparación –baremos-: población general)

Inteligencia general: 40

Razonamiento verbal: 40

Razonamiento abstracto: 40

Rapidez y precisión perceptiva: 45

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45

Memoria visual: 45

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como

comunes y, especialmente:

Estabilidad emocional.

Sentido de la disciplina y de la autoridad

Tolerancia.

2. Agente movilidad

Aptitudes (población de comparación –baremos-: población general)

Inteligencia general: 40

Razonamiento verbal: 40

Razonamiento abstracto: 40

Rapidez y precisión perceptiva: 45

Capacidad de atención y resistencia a la fatiga mental: 45

Memoria visual: 45

Personalidad. Todos los factores de personalidad indicados como

comunes y, especialmente:

Estabilidad emocional.

Sentido de la disciplina y de la autoridad

Tolerancia.

ANEXO II

– Reconocimiento médico

El contenido de la prueba de reconocimiento médico, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, es el siguiente:

Cuadro de exclusiones médicas a incluir en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo para todas las escalas y categorías de las policías locales de la Comunidad Valenciana.

Torn lliure. Quadre d'exclusions mèdiques

Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.

1. Obesitat o primor superior al 25% del pes ideal, calculat segons la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm-150) + 50, en aquells aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40% d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianòpsies.

2.5. Discromatòpsies.

2.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de manera important l'agudesa visual.

3. Oïda i audició.

3.1. Agudesa auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertz a 35 decibels o de 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que puguen agreujar-se, a juí dels assessors mèdics, amb l'exercici, del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, que no haurà de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mm/hg en pressió sistòlica i els 85 mm/hg en pressió diastòlica; varicositat o insuficiència venosa perifèrica, així com, qualsevol altra patologia o lesió vascular que, al juí dels assessors mèdics, pugui limitar l'exercici del lloc de treball.

Segons el parer dels assessors mèdics es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotorax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori, que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilepsia, depressió, psicosis, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i faneres

Cicatrics que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés que, segons el parer dels assessors mèdics, limite o incapacite per al desenvolupament del seu treball.

Torn de mobilitat. Quadre d'exclusions mèdiques.

Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als torns de promoció interna i mobilitat per a totes les escales i categories. Per al torn lliure per a les escales superior, tècnica i bàsica (oficials) en els supòsits en què l'aspirant tinga la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'exercici del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb correcció o sense inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.

2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva biaural amb correcció o sense que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

Turno libre. Cuadro de exclusiones médicas

Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los procesos de selección de policías locales de la Comunidad Valenciana por turno libre, escala básica, categoría de agente.

1. Obesidad o delgadez superior al 25% del peso ideal, calculado según la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm-150) + 50, en aquellos aspirantes con complexión atlética se aceptará un 40% de exceso de la solución resultante de aplicar la fórmula anterior.

2. Ojo y visión:

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Estrabismo.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Discromatopsias.

2.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de los asesores médicos, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oído y audición.

3.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio de los asesores médicos, con el desempeño, del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio de los asesores médicos, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 150 mm/hg en presión sistólica y los 85 mm/hg en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como, cualquier otra patología o lesión vascular que, al juicio de los asesores médicos, pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo.

A juicio de los asesores médicos se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

7. Aparato respiratorio.

El asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el neumotorax espontáneo (en más de una ocasión) la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

9. Piel y faneras

Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

10. Otros procesos patológicos.

Diabetes, enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso que, a juicio de los asesores médicos, limite o incapacite para el desarrollo de su trabajo.

Turno de movilidad. Cuadro de exclusiones médicas.

Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los turnos de promoción interna y movilidad para todas las escalas y categorías. Para el turno libre para las escalas superior, técnica y básica (oficiales) en los supuestos en los que el aspirante ostente la condición de funcionario de carrera en situación de activo en los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana.

1. Obesidad o delgadez manifiesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Hemianopsia completa y absoluta.

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva biaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, que no haurà de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mm/hg en pressió sistòlica i els 95 mm/hg en pressió diastòlica; segons el parer d'assessors metges, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Varius ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomania.

9. Pell i faneres.

Cicatris que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

11. I qualsevol procés patològic que segons el parer dels assessors mèdics limite o incapacite l'aspirant per al lloc de treball a què s'opta.

ANNEX III

– Proves d'aptitud física

Barems de les proves físiques que es realitzen en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball per a totes les escales i categories de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

A) Torn lliure. Escala bàsica. Categoria agent. Proves físiques.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar proves d'aptitud física que pose de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i de la qual marques mínimes seran, almenys, les següents:

1. Escalada de corda amb presa de peus: hòmens, 4 metres; dones, 3 metres

2. Salt de longitud amb carrera: hòmens, 4 metres, dones, 3,80 metres.

3. Salt d'altura: hòmens, 1,10 metres; dones, 1 metre.

4. Carrera de velocitat en 60 metres: hòmens, 10 segons; dones 12 segons.

5. Carrera de resistència en 1.000 metres: hòmens; 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons

Si l'Ajuntament decidira establir una prova de natació, el contingut i marca mínims seran:

6. Natació, en 50 metres: hòmens, 57 segons; dones, 1 minut.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte, i haurà de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com apte.

ANNEX IV

– Temari

Grup primer. Dret Constitucional i administratiu.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. L'organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referèndum.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

4. Aparato locomotor.

Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que a juicio de los asesores médicos, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 170 mm/hg en presión sistólica y los 95 mm/hg en presión diastólica; a juicio de asesores médicos, se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

Varices ulcerosas. Tromboflebitis. Insuficiencia cardíaca severa. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada. Infarto de miocardio.

7. Aparato respiratorio.

La bronquiopatía crónica obstructiva. El neumotórax espontáneo (en más de una ocasión).

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, alcoholismo y toxicomanías.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

10. Otros procesos patológicos.

Enfermedades inmunológicas sistemáticas. Intoxicaciones crónicas. Hemopatías graves.

11. Y cualquier proceso patológico que a juicio de los asesores médicos limite o incapacite al aspirante para el puesto de trabajo al que se opta.

ANEXO III

– Pruebas de aptitud física

Baremos de las pruebas físicas que se realicen en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo para todas las escalas y categorías de las policías locales de la Comunidad Valenciana.

A) Turno libre. Escala básica. Categoría agente. Pruebas físicas.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar pruebas de aptitud física que ponga de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, al menos, las siguientes:

1. Trepa de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros

2. Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros, mujeres, 3,80 metros.

3. Salto de altura: hombres, 1,10 metros; mujeres, 1 metro.

4. Carrera de velocidad en 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres 12 segundos.

5. Carrera de resistencia en 1.000 metros: hombres; 4 minutos; mujeres, 4 minutos 10 segundos

Si el Ayuntamiento decidiese establecer una prueba de natación, el contenido y marca mínimos serán:

6. Natación, en 50 metros: hombres, 57 segundos; mujeres, 1 minuto.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

ANEXO IV

– Temario

Grupo primero. Derecho Constitucional y administrativo.

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. La organización política del estado español. Clase y forma de estado. Organización territorial del estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El referèndum.

Tema 3. Las Cortes Generales: Las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La Función Legislativa. El Poder Ejecutivo: el Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español.

Tema 4. L'organització territorial espanyola: les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia: òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmiques i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. L'administració de justícia.

Tema 7. L'administració pública: la hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu: fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup Segon. Règim local i policia

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern: l'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern: l'Ajuntament Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius, les comissions Informatives. Les Junes de Districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servici de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures dels policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de forces i cossos de seguretat. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local: Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local: principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de la policia local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació dels policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de policies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup Tercer. Dret penal i policia administrativa i sociologia.

Tema 21. El Codi Penal: concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces, coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: afanades, robatoris, extorsions, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i omissió del deure

Tema 4. La organización territorial española: las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía: órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómicas y local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. La administración de justicia.

Tema 7. La administración pública: la hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El derecho administrativo: fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

Grupo Segundo. Régimen local y policía

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno: el alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno: el Ayuntamiento Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos, las Comisiones Informativas. Las Juntas de Distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de los policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios públicos. Reglamento de régimen disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policía local según Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policía local en colaboración con el resto de fuerzas y cuerpos de seguridad. Policía gubernativa y judicial.

Tema 17. La policía local: Ordenamiento legislativo de la policía local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgánica y funcional.

Tema 18. El binomio policía local-ciudadano: principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario de los funcionarios de la policía local.

Tema 19. La legislación sobre policías locales y de coordinación de policía local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de los policías locales. Estructura y organización de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Finalidades y funciones. La formación de las policías locales de la Comunidad Valenciana. El Registro de policías locales. Sistema retributivo de las policías locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo Tercero. Derecho penal y Policía administrativa y sociología.

Tema 21. El Código Penal: concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas, coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsiones, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y omisión del deber

perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment del *Habeas Corpus*. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tracte de presos i detinguts. L'entrada i registre en un lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulante.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de la situació de desastres.

Grup Quart. Policia de trànsit i circulació

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la Llei de Bases i el text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els preceptes inclús vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament de Conductors. Normes generals. Classes de permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. L'assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. El Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup quint

Tema 41. Història de Finestrat

Tema 42. Guia de carrers del municipi, coneixement viari, places i parcs, urbanitzacions i partides. Comunicacions en relació a altres poblacions.

Tema 43. Termini municipal, situació geogràfica, clima, població i densitat demogràfica, extensió, nucli urbà, zones culturals, col·legis monuments, platges, instal·lacions esportives.

Tema 44. Costums i tradicions locals, festejos i festivitats tradicionals.

ANNEX V

Barem de mèrits

Torn de mobilitat

D'acord amb l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'apro-

de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Soborno, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento del *Habeas Corpus*. De la denuncia y la querella. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El trato de presos y detenidos. La entrada y registro en un lugar cerrado.

Tema 27. La policia judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la policia local como policia judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protección civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico artístico. Ocupación de las vías publicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante la situación de desastres.

Grupo cuarto. Policia de tráfico y circulación

Tema 31. El tráfico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico y circulación de vehículos a motor y seguridad vial: la Ley de Bases y el texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y los preceptos aun vigentes.

Tema 33. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento de Conductores. Normas generales. Clases de permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. Reglamento General de Vehículos. Normas generales. Categorías. Las condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. El seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. El Reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 37. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Las causas, clases y fases. Actuaciones de la policia local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnicas administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo quinto

Tema 41. Historia de Finestrat

Tema 42. Callejero del municipio, conocimiento viario, plazas y parques, urbanizaciones y partidas. Comunicaciones en relación a otras poblaciones.

Tema 43. Término municipal, situación geográfica, clima, población y densidad demográfica, extensión, casco urbano, zonas culturales, colegios monumentos, playas, instalaciones deportivas.

Tema 44. Costumbres y tradiciones locales, festejos y festividades tradicionales.

ANEXO V

Baremo de méritos

Turno de movilidad

De acuerdo con la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que

va el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.

1. Titulació acadèmica

Fins a un màxim de 15 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que se'ls va exigir per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen, conforme a l'escala següent:

a) Grup A: doctor 10 punts

Llicenciat o equivalent: 8 punts

b) Grup B: diplomat universitari o equivalent: 7 punts

c) Diplomado en Criminología: 7 punts

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior. En la puntuació d'accés a la universitat només es computarà una d'estes.

2. Grau personal

S'adjudicarà un màxim de 3 punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa de la manera següent:

a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.

c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 1 punt.

3. Antiguitat

Fins a un màxim de 20 punts:

– Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 1,50 punts.

– Per cada any complet d'antiguitat en les categories inferiors de la policia local: 1,25 punts.

– Per cada any complet d'antiguitat prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,50 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

– Per cada any complet d'antiguitat prestat en qualsevol administració pública: 0,25 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

4. Altres mèrits

Fins a un màxim de 15 punts.

Coneixement del valencià acreditat amb Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

– Certificat de coneixements orals: 0,75 punts

– Certificat de grau elemental: 1,25 punts

– Certificat de grau mitjà: 2,50 punts

– Certificat de grau superior: 3,00 punts

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificat expedit per facultat o escola oficial reconeguda: 3 punts per cada un. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de les distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,60 punts per curs complet.

5. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs.

Fins a un màxim de 30 punts.

Per realització de cursos organitzats per l'IVASP o homologats pel mateix, s'ajustarà al següent barem.

Nombre d'hores	Diploma D'assistència	Certificat D'aprofitament
De 20 a 50	0,50	1
De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
Més de 250	5	7

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima abans esmentada la puntuació d'estos vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència als cursos. En el cas d'haver impartit hores

se aprueba el barem general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de plazas en los cuerpos de policia local de la Comunidad Valenciana, por el turno de movilidad.

1. Titulación académica

Hasta un máximo de 15 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se les exigió para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan, conforme a la siguiente escala:

a) Grupo A: doctor 10 puntos

Licenciado o equivalente: 8 puntos

b) Grupo B: diplomado universitario o equivalente: 7 puntos

c) Diplomado en Criminología: 7 puntos

No se valoraran como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior. En la puntuación de acceso a la universidad solo se computará una de ellas.

2. Grado personal

Se adjudicará un máximo de 3 puntos por la posesión de un determinado grado personal consolidado dentro de la carrera administrativa de la siguiente forma:

a) Por poseer un grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.

b) Por poseer un grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.

c) Por poseer un grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

3. Antigüedad

Hasta un máximo de 20 puntos:

– Por cada año completo de antigüedad en la misma escala y categoría de la policia local o superior: 1,50 puntos.

– Por cada año completo de antigüedad en las categorías inferiores de la policia local: 1,25 puntos.

– Por cada año completo de antigüedad prestatado en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,50 puntos por año completo, hasta un máximo de 10 puntos.

– Por cada año completo de antigüedad prestatado en cualquier administración pública: 0,25 puntos por año completo, hasta un máximo de 10 puntos.

4. Otros méritos

Hasta un máximo de 15 puntos.

Conocimiento del valenciano acreditado con Certificado Oficial de la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano:

– Certificado de conocimientos orales: 0,75 puntos

– Certificado de grado elemental: 1,25 puntos

– Certificado de grado medio: 2,50 puntos

– Certificado de grado superior: 3,00 puntos

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalmente, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 3 puntos por cada uno. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de las distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,60 puntos por curso completo.

5. Cursos organizados por el IVASP u organismos análogos.

Hasta un máximo de 30 puntos.

Por realización de cursos organizados por el IVASP u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente barem.

Número de horas	Diploma de asistencia	Certificado de aprovechamiento
De 20 a 50	0,50	1
De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
Más de 250	5	7

Cuando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia de los mismos. En el caso de haber impartido

com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament, i sense superar per este concepte el màxim de 10 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, Escoles de Policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdós expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els Cursos Bàsics de Formació Inicial i els Cursos de Capacitació no seran objecte de puntuació.

Els Cursos de Dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si és el cas, com a Cursos amb Diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

6. Premis, distincions i condecoracions.

Fins a un màxim de 10 punts.

Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de policia local, 1 punt per cada una d'estes.

Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la Conselleria competent en matèria de policia local, 0,25 punts per cada una d'estes.

Per condecoracions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cada un d'estos. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,25 punts per a cada un d'estos.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un d'estos.

7. Altres mèrits específics.

Fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers Auxilis, Curs de Submarinisme, Arts Marcials, Defensa Personal, així com els Cursos inclosos en el Pla de Formació Contínua i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells lliurement apreciats pel tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguts per l'IVASP es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial, es valoraran fins a un màxim de 0,75 punts per cada una d'elles.

Prova i entrevista personal.

Es realitzarà davant del tribunal Qualificador i es valorarà fins a un màxim de 10 punts amb el contingut i puntuació que s'assenyala.

Coneixements del terme municipal, guia de carrers, servicis, institucions, organització i administració municipal i altres de particular interès per a la població local de l'Ajuntament convocant, s'acreditaran per mitjà de la superació d'una prova objectiva consistent en un màxim de 50 i un mínim de 25 preguntes amb respostes alternatives. La valoració d'esta prova serà de 6 punts.

Entrevista personal. Es valorarà i comprovarà l'aptitud, eficàcia, iniciativa i experiència professional del concursant en activitats anteriors, amb un màxim de 4 punts.

Únicament seran citats per a celebrar la prova i entrevista per mitjà de la convocatòria corresponent i amb la menció expressa de les puntuacions aconseguides aquells aspirants la puntuació dels quals

horas como profesor en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al Certificado de Aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 10 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASP (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, Escuelas de Policía de las Corporaciones Locales o de Comunidades Autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al Diploma de asistencia.

Los Cursos Básicos de Formación Inicial y los Cursos de Capacitación no serán objeto de puntuación.

Los Cursos de Dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, en su caso, como Cursos con Diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

6. Premios, distinciones y condecoraciones.

Hasta un máximo de 10 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 3 puntos.

Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 2 puntos.

Por ser objeto de felicitación o menció individual por el director general de la Conselleria competente en materia de policia local, 1 punto por cada una de ellas.

Por ser objeto de felicitación o menció colectiva por el director general de la Conselleria competente en materia de policia local, 0,25 puntos por cada una de ellas.

Por condecoraciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritòria actuación policial a título individual, 0,50 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,25 puntos para cada uno de ellos.

Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritòria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos.

7. Otros méritos específicos.

Hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informàtica, títulos de Socorrista Acuático, Primeros Auxilios, Curso de Submarinismo, Artes Marciales, Defensa Personal, así como los Cursos incluidos en el Plan de Formación Continua y otros debidamente acreditados y no valorados en los anteriores apartados, todos ellos libremente apreciados por el tribunal calificador, hasta un máximo de 0,25 puntos por mérito acreditado.

La intervenció como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocidos por el IVASP se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial, se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos por cada una de ellas.

Prueba y entrevista personal.

Se realizará ante el tribunal Calificador valorándose hasta un máximo de 10 puntos con el contenido y puntuación que se señala.

Conocimientos del término municipal, callejero, servicios, instituciones, organización y administración municipal y otros de particular interès para la población local del Ayuntamiento convocante, se acreditarán mediante la superación de una prueba objetiva consistente en un máximo de 50 y un mínimo de 25 preguntas con respuestas alternativas. La valoración de esta prueba será de 6 puntos.

Entrevista personal. Se valorará y comprobará la aptitud, eficacia, iniciativa y experiencia profesional del concursante en actividades anteriores, con un máximo de 4 puntos.

Únicamente serán citados para celebrar la prueba y entrevista mediante la convocatoria correspondiente y con la menció expresa de las puntuaciones alcanzadas aquellos aspirantes cuya puntuación

sumats els mèrits amb el màxim possible de l'entrevista aconseguixen com a mínim 20 punts.

Legislació aplicable.

De forma supletòria s'aplicarà el que preveu el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en l'administració local; Decret 117/1991, de 26 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana pel qual s'aprova, el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, i Llei 6/1999, de 19 d'abril de la Generalitat Valenciana, de Polícies locals i de Coordinació de Polícies locals de la Comunitat Valenciana.

Finestrat, 19 de maig de 2006.— L'alcalde: José Miguel Llorca Llinares.

c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES

1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

DECRET 83/2006, de 16 de juny, del Consell, pel qual nomena registradors de la propietat, béns mobles i mercantils per a proveir registres vacants a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. [2006/7286]

Vist l'expedient instruït per a la provisió de registres vacants per qui han obtingut plaça al territori de la Comunitat Valenciana, en virtut del concurs ordinari convocat per Resolució de 21 d'abril de 2006, de la Direcció General dels Registres i del Notariat, i resolt per Resolució de 8 de juny de 2006, i d'acord amb el que estableix el vigent Reglament Hipotecari, tenint en compte el que disposa l'article 58 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, a proposta del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 16 de juny de 2006,

DECRETE

Article únic

Nomenar per a proveir registres de la Propietat, Béns Mobles i Mercantils vacants al territori de la Comunitat Valenciana, anunciats en l'esmentat concurs, els registradors que a continuació s'indiquen:

1. Novelda, el senyor Manuel García-Serna Colomina, registrador de Huerca-Overa.
2. Callosa d'En Sarrià, la senyora Ana María Núñez-Lagos Degano, registradora de Santa María la Real de Nieva.
3. Benidorm núm. 3, el senyor José Ángel Sánchez Serrano, registrador de Fraga.
4. València núm. 16, la senyora Alicia María de la Rúa Navarro, registradora de Mora de Rubielos.
5. Morella, la senyora Gema Reig Palmero, registradora de Becerrea.

València, 16 de juny de 2006

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,
MIGUEL PERALTA VIÑES

sumados los méritos con el máximo posible de la entrevista alcancen como mínimo 20 puntos.

Legislación aplicable.

De forma supletoria será de aplicación lo previsto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria en la administración local; Decreto 117/1991, de 26 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana por el que se aprueba, el barem general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, y Ley 6/1999, de 19 de abril de la Generalitat Valenciana, de Polícias Locales y de Coordinación de Polícias Locales de la Comunidad Valenciana.

Finestrat, 19 de mayo de 2006.— El alcalde: José Miguel Llorca Llinares.

c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS

1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas

DECRETO 83/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que nombra Registradores de la Propiedad, Bienes Muebles y Mercantiles para proveer registros vacantes en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. [2006/7286]

Visto el expediente instruido para la provisión de Registros vacantes por quienes han obtenido plaza en el territorio de la Comunitat Valenciana, en virtud del concurso ordinario convocado por Resolución de 21 de abril de 2006, de la Dirección General de los Registros y del Notariado, y resuelto por Resolución de 8 de junio de 2006, y de acuerdo con lo establecido en el vigente Reglamento Hipotecario, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 58 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, a propuesta del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 16 de junio de 2006,

DECRETO

Artículo único

Nombrar para proveer Registros de la Propiedad, Bienes Muebles y Mercantiles vacantes en el territorio de la Comunitat Valenciana, anunciados en el referido concurso, a los Registradores que a continuación se indican:

1. Novelda, al señor Manuel García-Serna Colomina, Registrador de Huerca-Overa.
2. Callosa d'En Sarrià, a la senyora Ana María Núñez-Lagos Degano, Registradora de Santa María la Real de Nieva.
3. Benidorm nº. 3, al señor José Ángel Sánchez Serrano, Registrador de Fraga.
4. València nº. 16, a la senyora Alicia María de la Rúa Navarro, Registradora de Mora de Rubielos.
5. Morella, a la senyora Gema Reig Palmero, Registradora de Becerrea.

València, 16 de junio de 2006

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Justícia y Administraciones Públicas,
MIGUEL PERALTA VIÑES



DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXIX

Dilluns, 19 de juny de 2006 / Lunes, 19 de junio de 2006

Núm. 5.283

II. AUTORITATS I PERSONAL

c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES

5. *Altres administracions*

Ajuntament de Benicàssim

Nomenament de José Manuel García Ovejero i de Luis Miguel Carceller Ripollés com a oficials de la policia local. [2006/M6459]

En compliment d'allò que disposa l'article 25 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, en relació amb els articles 6 i 7 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, i l'article 11 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, es fa públic que després de realitzar les proves reglamentàries, s'ha procedit als següents nomenaments de funcionaris de carrera:

Nomenament de José Manuel García Ovejero, amb DNI 18957845A, i de Luis Miguel Carceller Ripollés, amb DNI 18959990D, com a oficials de la policia local, funcionaris de carrera, pertanyents al grup C; escala d'administració especial; subescala serveis especials; classe policia local, en virtut del Decret de l'Alcaldia número 835 de data 27 de març de 2006.

Cosa que es fa pública als efectes oportuns.

Benicàssim, 10 d'abril de 2006.– L'alcalde: Manuel Llorca Sellés.

Ajuntament de Formentera del Segura

Nomenament, com a funcionaris de carrera, de Raúl Mora Navarro i altre. [2006/Q6549]

Mitjançant la Resolució de l'Alcaldia, de data 24 de maig de 2006, es nomenen funcionaris de carrera Raúl Mora Navarro i Francisco José Mascarós Chazarra en la categoria d'agents de la policia local, pertanyents al grup C i a l'escala d'administració especial.

Cosa que es fa pública en compliment del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat.

Formentera del Segura, 26 de maig de 2006.– L'alcalde: Juan José Menáquez Espinosa.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS

5. *Otras administraciones*

Ayuntamiento de Benicasim

Nombramiento de José Manuel García Ovejero y de Luis Miguel Carceller Ripollés como oficiales de la policia local. [2006/M6459]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, en relación con los artículos 6 y 7 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, y el artículo 11 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, se hace público que tras realizar las pruebas reglamentarias, se ha procedido a los siguientes nombramientos de funcionarios de carrera:

Nombramiento de José Manuel García Ovejero, con DNI 18957845A, y de Luis Miguel Carceller Ripollés, con DNI 18959990D, como oficiales de la policia local, funcionarios de carrera, pertenecientes al grupo C; escala de administración especial; subescala servicios especiales; clase policia local, en virtud del Decreto de la Alcaldia número 835 de fecha 27 de marzo de 2006.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Benicasim, 10 de abril de 2006.– El alcalde: Manuel Llorca Sellés.

Ayuntamiento de Formentera del Segura

Nombramiento, como funcionarios de carrera, de Raúl Mora Navarro y otro. [2006/Q6549]

Por Resolución de la Alcaldía, de fecha 24 de mayo de 2006, se nombra funcionarios de carrera a Raúl Mora Navarro y a Francisco José Mascarós Chazarra en la categoría de agentes de la policia local, pertenecientes al grupo C y en la escala de administración especial.

Lo que se hace público en cumplimiento del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell de la Generalitat.

Formentera del Segura, 26 de mayo de 2006.– El alcalde: Juan José Menáquez Espinosa.

Ajuntament de Monserrat

Nomenament de Santiago Jacqueline Saiz Tevar i altre com a funcionaris de carrera, agents de la policia local. [2006/A6509]

Mitjançant les resolucions de l'Alcaldia números 366 i 367 de data 23 de maig de 2006, s'han nomenat funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Montserrat, que pertanyen a l'escala d'administració especial, subescala de servicis especials, classe agent de la policia local, nivell C, Santiago Jacqueline Saiz Tevar, DNI 4585694T, i Manuel Francisco Navarro Fernández, DNI 52648807J.

El que es fa públic per a general coneixement.

Monserrat, 24 de maig de 2006.– L'alcalde: Josep M. Mas i Garcia.

Ajuntament de Villalonga

Nomenament de Mark Pérez Palmer i altres, com a agents de la policia local. [2006/Q6284]

En compliment del que disposa l'article 25.2 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, es fa públic que mitjançant els decrets de l'Alcaldia, de 6 de setembre de 2004 i de 14 de maig de 2005, una vegada conclòs el procés selectiu i superat el curso de capacitació realitzat per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, han sigut nomenats funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Villalonga per a ocupar la plaça d'agents de policia local, que pertany a l'escala d'administració especial, subescala de servicis especials, classe policia local, les persones que a continuació s'indiquen:

Mark Pérez Palmer, amb el DNI número 20014855W
Javier Rodríguez Pons, amb el DNI número 20009451A
Francisco Salvador Tudela Miñana, amb el DNI número 19979414G

José Salvador Rocher Nácher, amb el DNI número 19985298T
Juan Vicente Martínez Cano, amb el DNI número 20010445P

Villalonga, 19 d'abril de 2006.– L'alcalde: Juan Bta. Ros Pavía.

III. CONVENIS I ACTES

c) AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2006, del Servici Territorial d'Energia d'Alacant, per la qual s'autoritza el projecte d'execució, l'autorització administrativa i la declaració en concret d'utilitat pública de la línia elèctrica denominada modificació de la LAMT S. circuit 20 kV (LAMT Escandilla) propietat d'Iberdrola, al terme municipal d'Agost (Alacant). ATLIRE/2005/30/03. [2006/Q6949]

Per la Resolució d'este Servici Territorial d'Energia, de 13 de desembre de 2006, es va sotmetre a informació pública conjunta l'aprovació del projecte, l'autorització administrativa, la declaració en concret d'utilitat pública i la relació concreta i individualitzada dels béns i dels drets afectats per la referida línia elèctrica, prèvia petició a l'empara del que preveu l'article 5 del Reglament d'Expropiació Forçosa per part de l'entitat beneficiària Iberdrola Distribució Elèctrica, SAU.

Durant el període d'informació pública, s'han remés separades del projecte a l'Ajuntament d'Agost i a Telefónica, i no s'han presentat al·legacions per particulars.

Ayuntamiento de Monserrat

Nombramiento de Santiago Jacqueline Saiz Tevar y otro como funcionarios de carrera, agentes de la policia local. [2006/A6509]

Por resoluciones de la Alcaldía números 366 y 367 de fecha 23 de mayo del 2006, se han nombrado funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Monserrat, que pertenecen a la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase agente de la policía local, nivel C, a Santiago Jacqueline Saiz Tevar, DNI 4585694T, y a Manuel Francisco Navarro Fernández, DNI 52648807J.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Monserrat, 24 de mayo de 2006.– EL alcalde: Josep M. Mas i Garcia.

Ayuntamiento de Villalonga

Nombramiento de Mark Pérez Palmer y otros, como agentes de la policia local. [2006/Q6284]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se hace público que por decretos de la Alcaldía, de 6 de septiembre de 2004 y de 14 de mayo de 2005, una vez concluido el proceso selectivo y superado el curso de capacitación realizado por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, han sido nombrados funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Villalonga para ocupar la plaza de agentes de policia local, perteneciente a la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policia local, las personas que a continuación se relacionan:

Mark Pérez Palmer, con DNI número 20014855W
Javier Rodríguez Pons, con DNI número 20009451A
Francisco Salvador Tudela Miñana, con DNI número 19979414G

José Salvador Rocher Nácher, con DNI número 19985298T
Juan Vicente Martínez Cano, con DNI número 20010445P

Villalonga, 19 de abril de 2006.– El alcalde: Juan Bta. Ros Pavía.

III. CONVENIOS Y ACTOS

c) AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2006, del Servicio Territorial de Energía de Alicante, por la que se autoriza el proyecto de ejecución, autorización administrativa y declaración en concreto de utilidad pública de la línea eléctrica denominada modificación de la LAMT S. circuito 20kV (LAMT Escandilla) propiedad de Iberdrola, en término municipal de Agost (Alicante). ATLIRE/2005/30/03. [2006/Q6949]

Por Resolución de este Servicio Territorial de Energía, de fecha 13 de diciembre de 2006, se sometió a información pública conjunta la aprobación de proyecto, autorización administrativa, declaración en concreto de utilidad pública y la relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados por la referida línea eléctrica, previa petición al amparo de lo previsto en el artículo 5 del Reglamento de Expropiación Forzosa por parte de la entidad beneficiaria Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU.

Durante el periodo de información pública, se han remitido separadas del proyecto al Ayuntamiento de Agost y a Telefónica, no habiéndose presentado alegaciones por particulares.

Vist que el projecte presenta un traçat plenament concretat, té entre la documentació els plans pertinents a escala adequada, està prou detallat i conté una relació concreta i individualitzada dels béns i dels drets afectats.

Efectuats els tràmits establits en el Decret 88/2005, del Consell de la Generalitat, de 29 d'abril, *Diari Oficial de la Generalitat* de 5 de maig de 2005, pel qual s'establixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat valenciana i considerant que el projecte reünix una definició i concreció de les característiques tècniques i de traçat que garantixen la major seguretat i millor funcionalitat de la línia elèctrica i estos són els paràmetres que condicionen i obliguen principalment a adoptar un traçat, amb independència de les afectacions que a tercers puguen representar i això sense perjudi d'indemnitzar adequadament estes, este Servici Territorial ha resolt:

Primer

Atorgar a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, l'autorització administrativa de la instal·lació elèctrica que s'indica:

Lloc on s'establirà la instal·lació. Terme municipal d'Agost

Número d'expedient. ATLIRE/2005/30/03

Característiques principals:

Tensió: 20 kV

Longitud: LAMT 1.190 metres

Conductors: tipus LA-100 amb secció equivalent a 110,6 mm²

Aïllament: U-70BS

Origen i final: comença en el suport existent d'EAS existent en el polígon Escandilla que es manté, i conclou en el suport existent que cal substituir número 222276 tipus PL-10

Segon

Aprovar el projecte d'execució de la instal·lació elèctrica i s'establixen en qualsevol cas les prescripcions següents:

1. En qualsevol moment haurà de complir-se el que establix el Reial Decret 1.955/2000 així com en la Llei 54/1997, del Sector Elèctric.

2. El termini per a l'execució de les obres serà de sis mesos a partir de la data de l'ocupació real de les finques afectades.

3. Les instal·lacions que s'autoritzen per la present resolució hauran de realitzar-se d'acord amb el projecte i la resta de documentació tècnica presentada amb les variacions que si és el cas se sol·liciten i autoritzen.

4. Els creuaments especials i altres afectacions dels béns de domini públic es realitzaran de conformitat amb les condicions imposades pels organismes competents en cada cas.

5. Iberdrola Distribución Eléctrica SAU, donarà compte de l'acabament de les instal·lacions a este Servici Territorial per al seu reconeixement definitiu i l'alçament de l'acta de posada en servici de les instal·lacions sense el requisit del qual no podran entrar en funcionament.

6. L'administració es reserva el dret a deixar sense efecte esta autorització en el moment en què es demostre l'incompliment de les condicions expressades per la declaració inexacta de les dades subministrades o una altra causa excepcional que ho justifiqui.

Tercer

Declarar en concret la utilitat pública de la línia elèctrica autoritzada en el punt primer de la present resolució, la qual cosa porta implícita la necessitat d'ocupació dels béns i dels drets afectats i implica la urgent ocupació d'estos als efectes de l'article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa, i es concreta en una afectació a les finques particulars, incloses en la relació publicada, amb l'abast i els efectes previstos en l'article 56 de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del Sector Elèctric, i els articles 157.1, 158, 159, 160 i 162.3 del Reial Decret 1.955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.

Resultando que el proyecto presenta un trazado plenamente concretado, cuenta entre su documentación con los planos pertinentes a escala adecuada, está suficientemente detallado y contiene una relación concreta e individualizada de los bienes y derechos afectados.

Efectuados los trámites establecidos en el Decreto 88/2005, del Consell de la Generalitat, de 29 de abril, *Diari Oficial de la Generalitat* de 5 de mayo de 2005, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat valenciana y considerando que el proyecto reúne una definición y concreción de las características técnicas y de trazado que garantizan la mayor seguridad y mejor funcionalidad de la línea eléctrica siendo estos los parámetros que condicionan y obligan principalmente a adoptar un trazado, con independencia de las afecciones que a terceros puedan representar y ello sin perjuicio de indemnizar adecuadamente a las mismas, este Servicio Territorial ha resuelto:

Primero

Otorgar a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, autorización administrativa de la instalación eléctrica que se indica:

Lugar donde se va a establecer la instalación. Término municipal de Agost

Número de expediente. ATLIRE/2005/30/03

Características principales:

Tensión: 20 kV

Longitud: LAMT 1.190 metros

Conductores: tipo LA-100 con sección equivalente a 110,6 mm²

Aislamiento: U-70BS

Origen y final: comienza en apoyo existente de EAS existente en polígono Escandilla que se mantiene, y concluye en apoyo existente a sustituir número 222276 tipo PL-10

Segundo

Aprobar el proyecto de ejecución de la instalación eléctrica estableciéndose en cualquier caso las siguientes prescripciones:

1. En todo momento deberá cumplirse cuanto se establece en el Real Decreto 1.955/2000, así como en la Ley 54/1997, del Sector Eléctrico.

2. El plazo para la ejecución de las obras será de seis meses a partir de la fecha de la ocupación real de las fincas afectadas.

3. Las instalaciones que se autorizan por la presente resolución habrán de realizarse de acuerdo con el proyecto y demás documentación técnica presentada con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen.

4. Los cruzamientos especiales y otras afecciones de bienes de dominio público se realizarán de conformidad con los condicionados impuestos por los organismos competentes en cada caso.

5. Iberdrola Distribución Eléctrica SAU, dará cuenta de la terminación de las instalaciones a este Servicio Territorial para su reconocimiento definitivo y levantamiento del acta de puesta en servicio de las instalaciones sin cuyo requisito no podrán entrar en funcionamiento.

6. La administración se reserva el derecho a dejar sin efecto esta autorización en el momento en que se demuestre el incumplimiento de las condiciones expresadas por la declaración inexacta de los datos suministrados u otra causa excepcional que lo justifique.

Tercero

Declarar en concreto la utilidad pública de la línea eléctrica autorizada en el punto primero de la presente resolución, lo que lleva implícita la necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados e implica la urgente ocupación de los mismos a los efectos del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, concretándose en una afección a las fincas particulares, incluidas en la relación publicada, con el alcance y los efectos previstos en el artículo 56 de la Ley 54/1997 de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, y los artículos 157.1, 158, 159, 160 y 162.3 del Real Decreto 1.955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

Quart

Publicar i notificar la present resolució d'acord amb el que estableix el Decret 88/2005, de 29 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'establixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat, i es fa saber que la publicació d'esta es realitzarà igualment als efectes que determina l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de l'anterior, de notificació de la present resolució als titulars desconeguts o amb domicili ignorat o a aquells en què, després d'intentada la notificació, esta no s'ha pogut practicar.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà presentar recurs d'alçada davant de la Direcció General d'Energia (c/ Colom, núm. 1, 4a, 46004 València, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació de la present, de conformitat amb el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Alacant, 10 de maig de 2006.— El cap del Servei Territorial d'Energia: Miguel García Mengual.

Agència Valenciana de Salut

RESOLUCIÓ de 28 d'abril de 2006, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, sobre sol·licitud d'autorització d'obertura de noves oficines de farmàcia en aplicació del mòdul turístic al municipi de Gandia. [2006/6694]

Expedient iniciat a instància d'Ana María Roig Pellicer, en data 24 de novembre del 2005, a fi de sol·licitar l'autorització d'una nova oficina de farmàcia al municipi de Gandia, en aplicació del mòdul turístic establert en l'article 21 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana.

L'expedient s'ha tramitat segons el que disposa el Decret 149/2001, de 5 d'octubre, per mitjà del qual s'establix el procediment per a l'autorització de noves oficines de farmàcia.

A l'expedient s'aporten certificats emesos pel secretari de l'Ajuntament de Gandia sobre nombre de vivendes de segona ocupació, i sobre nombre de places hoteleres, de càmping i apartaments, per al còmput poblacional establert en l'article 22 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana.

Per mitjà dels documents que s'aporten, d'acord amb l'article 4 del Decret 149/2001, de 5 d'octubre, del Govern Valencià, per mitjà del qual s'establix el procediment per a l'autorització de noves oficines de farmàcia i en aplicació de l'article 22 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana, que estableix «per al càlcul de la població estacional es computaran les vivendes de segona residència, places hoteleres, càmpings i la resta d'allotjaments temporals que s'acrediten pels organismes oficials competents, en un 20% de la seua capacitat, i s'imputa a les vivendes de segona residència una capacitat de quatre habitants per vivenda», i tenint en compte que «Per a això, s'entendrà per segona residència els immobles classificats com a vivenda en què no figure com empadronat cap habitant i que no s'hagen comptabilitzat com a allotjaments temporals», no s'acredita una població estacional superior a l'acreditada en l'expedient que ha conduït a l'autorització de 5 noves oficines de farmàcia per Resolució de 4 de febrer de 2005, del conseller de Sanitat, sobre sol·licitud d'autorització d'obertura de noves oficines de farmàcia en aplicació del mòdul turístic al municipi de Gandia (València), per la qual cosa no procediria l'autorització de noves oficines de farmàcia.

Cuarto

Publicar y notificar la presente resolución de acuerdo con lo establecido en el Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat, significándose que la publicación de la misma se realizará igualmente a los efectos que determina el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de diciembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la anterior, de notificación de la presente resolución a los titulares desconocidos o con domicilio ignorado o a aquellos en que, intentada la notificación, no se hubiese podido practicar.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá presentar recurso de alzada ante la Dirección General de Energía (c/ Colón, núm. 1, 4.ª, 46004 Valencia) en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación de la presente, de conformidad con lo previsto en los artículos 114 y 115 de la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Alicante, 10 de mayo de 2006.— El jefe del Servicio Territorial de Energía: Miguel García Mengual

Agencia Valenciana de Salud

RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2006, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, sobre solicitud de autorización de apertura de nuevas oficinas de farmacia en aplicación del módulo turístico en el municipio de Gandia. [2006/6694]

Expediente iniciado a instancia de Ana María Roig Pellicer, en fecha 24 de noviembre de 2005, a fin de solicitar la autorización de una nueva oficina de farmacia en el municipio de Gandia, en aplicación del módulo turístico establecido en el artículo 21 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana.

El expediente se ha tramitado según lo dispuesto en el Decreto 149/2001, de 5 de octubre, mediante el que se establece el procedimiento para la autorización de nuevas oficinas de farmacia.

Al expediente se aportan certificados emitidos por el Secretario del Ayuntamiento de Gandia sobre número de viviendas de segunda ocupación, y sobre número de plazas hoteleras, de camping y apartamentos, para el cómputo poblacional establecido en el artículo 22 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana.

Mediante los documentos que se aportan, conforme con el artículo 4 del Decreto 149/2001, de 5 de octubre, del Gobierno Valenciano, mediante el que se establece el procedimiento para la autorización de nuevas Oficinas de Farmacia y en aplicación del artículo 22 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana, que establece «para el cálculo de la población estacional se computarán las viviendas de segunda residencia, plazas hoteleras, campings y demás alojamientos temporales que se acrediten por los organismos oficiales competentes, en un 20% de su capacidad, imputándose a las viviendas de segunda residencia una capacidad de cuatro habitantes por vivienda», y teniendo en cuenta que «A tales efectos, se entenderá por segunda residencia aquellos inmuebles clasificados como vivienda en los que no figure como empadronado ningún habitante y que no se hayan contabilizado como alojamientos temporales», no se acredita una población estacional superior a la acreditada en el expediente que ha conducido a la autorización de 5 nuevas oficinas de farmacia por Resolución de 4 de febrero de 2005, del conseller de Sanidad, sobre solicitud de autorización de apertura de nuevas oficinas de farmacia en aplicación del módulo turístico en el municipio de Gandia (Valencia), por lo que no procedería la autorización de nuevas oficinas de farmacia.

D'altra banda, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, les autoritzacions que, si és el cas, pogueren concedir-se en aplicació tant del mòdul general com del mòdul turístic, s'adjudicaran seguint el procediment establert en el Decret 149/2001, de 5 d'octubre, i no és, per tant, admissible la pretensió de la sol·licitant en el fet que li siga autoritzada l'obertura prescindint del procediment d'adjudicació.

En conseqüència, no procedix l'autorització per a l'obertura d'una nova oficina de farmàcia.

Per raó de tot el que s'ha exposat, resolc denegar, a Ana María Roig Pellicer l'autorització per a l'obertura d'una nova oficina de farmàcia al municipi de Gandia, en aplicació del mòdul turístic establert en l'article 21 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana.

Que es notifique a les persones interessades i que es publique esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat* amb l'advertència que exhaurix la via administrativa i que hi poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la data de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana o, potestativament, recurs de reposició en els termes previstos en l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 28 d'abril de 2006.– El director gerent de l'Agència Valenciana de Salut: Manuel Cervera Taulet.

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2006, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, sobre sol·licitud d'autorització d'una nova oficina de farmàcia en aplicació del mòdul turístic al municipi de Manises. [2006/6693]

Expedient iniciat a instància d'Ana M. Roig Pellicer, en data 29 de setembre de 2005, a fi de sol·licitar l'autorització d'una nova oficina de farmàcia al municipi de Manises, en aplicació del mòdul turístic establert en l'article 21 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana.

L'expedient s'ha tramitat segons que disposa el Decret 149/2001, de 5 d'octubre, per mitjà del qual s'estableix el procediment per a l'autorització de noves oficines de farmàcia.

El tràmit de l'expedient es va posar de manifest als farmacèutics del municipi de Manises, i es va formular un escrit d'oposició a la concessió de l'autorització sol·licitada, per part de Manuel Calatrava Guna, Jerónimo Suria Vilar, Francisco Roig Espert i Margarita Mateo Castro.

A l'expedient s'aporta un certificat emés pel secretari general de l'Ajuntament de Manises sobre nombre de places hoteleres, per al còmput poblacional establert en l'article 22 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana.

Dels documents que s'aporten, d'acord amb l'article 4 del Decret 149/2001, de 5 d'octubre, del Govern Valencià, per mitjà del qual s'estableix el procediment per a l'autorització de noves oficines de farmàcia i en aplicació de l'article 22 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana, que estableix «per al càlcul de la població estacional es computaran les vivendes de segona residència, places hoteleres, càmpings i la resta d'allotjaments temporals que s'acrediten pels organismes oficials competents, en un 20% de la seua capacitat, i s'imputa a les vivendes de segona residència una capacitat de quatre habitants per vivenda», i tenint en compte que «Per a això, s'entendrà per segona residència els immobles classificats com a vivenda en què no figure com empadronat cap habitant i que no s'hagen comptabilitzat com a allotjaments temporals».

Places: 618 hotel x 0,2 = 123 hab.

Por otro lado, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, las autorizaciones que en su caso pudiesen concederse en aplicación tanto del módulo general como del módulo turístico, se adjudicarán siguiendo para ello el procedimiento establecido en el Decreto 149/2001, de 5 de octubre, no siendo por tanto admisible la pretensión de la solicitante en cuanto a que le sea autorizada la apertura prescindiendo del procedimiento de adjudicación.

En consecuencia, no procede la autorización para la apertura de una nueva oficina de farmacia.

En virtud de cuanto antecede, resuelvo denegar, a Ana María Roig Pellicer la autorización para la apertura de una nueva oficina de farmacia en el municipio de Gandia (Valencia), en aplicación del módulo turístico establecido en el artículo 21 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana.

Notifíquese la presente resolución a los interesados y, a su vez, publíquese en el *Diari Oficial de la Generalitat*, con la advertencia de que pone fin a la vía administrativa y que, contra la misma, pueden interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la fecha de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana o, potestativamente Recurso de Reposición en los términos previstos en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 28 de abril de 2006. El director gerente de la Agencia Valenciana de Salud: Manuel Cervera Taulet.

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2006, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, sobre solicitud de autorización de una nueva oficina de farmacia en aplicación del módulo turístico en el municipio de Manises. [2006/6693]

Expediente iniciado a instancia de Ana M. Roig Pellicer, en fecha 29 de septiembre de 2005, a fin de solicitar la autorización de una nueva oficina de farmacia en el municipio de Manises, en aplicación del Módulo Turístico establecido en el artículo 21 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana.

El expediente se ha tramitado según lo dispuesto en el Decreto 149/2001, de 5 de octubre, mediante el que se establece el procedimiento para la autorización de nuevas Oficinas de Farmacia.

El trámite del expediente se puso de manifiesto a los farmacéuticos del municipio de Manises, formulándose escrito de oposición a la concesión de la autorización solicitada, por parte de Manuel Calatrava Guna, Jerónimo Suria Vilar, Francisco Roig Espert, y Margarita Mateo Castro.

Al expediente se aporta certificado emitido por el secretario general del Ayuntamiento de Manises sobre número de plazas hoteleras, para el cómputo poblacional establecido en el artículo 22 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana.

De los documentos que se aportan, conforme con el artículo 4 del Decreto 149/2001, de 5 de octubre, del Gobierno Valenciano, mediante el que se establece el procedimiento para la autorización de nuevas Oficinas de Farmacia y en aplicación del artículo 22 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana, que establece «para el cálculo de la población estacional se computarán las viviendas de segunda residencia, plazas hoteleras, campings y demás alojamientos temporales que se acrediten por los organismos oficiales competentes, en un 20% de su capacidad, imputándose a las viviendas de segunda residencia una capacidad de cuatro habitantes por vivienda», y teniendo en cuenta que «A tales efectos, se entenderá por segunda residencia aquellos inmuebles clasificados como vivienda en los que no figure como empadronado ningún habitante y que no se hayan contabilizado como alojamientos temporales».

Plazas: 618 hotel x 0,2 = 123 hab.

El municipi de Manises compta amb deu oficines de farmàcia, tenint en compte tant les obertes al públic com les autoritzades pendents d'obertura, i amb 28.040 habitants, per la qual cosa es troba ajustada la proporció d'habitants/farmàcia que correspon al mòdul general. En conseqüència, procedix l'aplicació del mòdul turístic complementari tenint en compte la població estacional calculada que s'ha xifrat en 123 habitants. Per tant, no s'acrediten suficients habitants estacionals, i no es complix el mòdul de 3.500 hab. que estableix l'article 21 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana, per a l'establiment d'una nova oficina de farmàcia en aplicació del mòdul turístic.

D'un altre costat les autoritzacions s'adjudicaran de conformitat amb el que estableix l'article 18 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, seguint per a això el procediment establert en el Decret 149/2001, de 5 d'octubre.

Resolc denegar autorització administrativa per a l'establiment de noves oficines de farmàcia al municipi de Manises en aplicació del mòdul turístic establert en l'article 21 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, d'Ordenació Farmacèutica.

Que es notifique a les persones interessades i que es publique esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat* amb l'advertència que exhaurix la via administrativa i que hi poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la data de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana o, potestativament, recurs de reposició en els termes previstos en l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 8 de maig de 2006.– El director gerent de l'Agència Valenciana de Salut: Manuel Cervera Taulet.

d) CONCESSIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 26 de maig de 2006, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Formació Professional Contínua i es regula el procediment general per a la concessió d'ajudes durant l'exercici 2006. [2006/M7011]

Un dels elements essencials de les polítiques actives d'ocupació és, sens dubte, la formació contínua. Això és així perquè la internacionalització de les economies, els accelerats processos de canvi tecnològic i organitzatiu i l'evolució demogràfica requereixen la constant actualització professional de les persones, al llarg de tota la seua vida laboral.

Així es va posar de manifest en el Consell Europeu de Lisboa, on els caps de govern van donar a la Unió Europea un termini de 10 anys per a convertir-se en l'economia del coneixement més competitiva i dinàmica del món, capaç d'un creixement econòmic sostingut amb més i millors llocs de treball i una major cohesió social. L'aprenentatge permanent és un element central d'aquesta estratègia, fonamental no sols per a la competitivitat i l'ocupabilitat, sinó també per a la inclusió social, la ciutadania activa i el desenvolupament personal.

Les cimeres de Barcelona i Sevilla, durant la presidència espanyola de la Unió Europea, van donar un fort impuls per a fer realitat un espai europeu per a l'aprenentatge permanent, l'últim exponent del qual és la Declaració de Copenhaguen, sobre cooperació en matèria de formació professional.

A la Comunitat Valenciana el Govern va firmar amb els principals agents econòmics i socials el Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació (PAVACE), en el qual es contempla la col·laboració de les empreses en matèria de formació i l'establiment d'un sistema que

El municipio de Manises cuenta con diez oficinas de farmacia, teniendo en cuenta tanto las abiertas al público como las autorizadas pendientes de apertura, y con 28.040 habitantes, por lo que se encuentra ajustada la proporción de habitantes/farmacia que corresponde al módulo general. En consecuencia, procede la aplicación del módulo turístico complementario teniendo en cuenta la población estacional calculada que se ha cifrado en 123 habitantes. Por lo que no se acreditan suficientes habitantes estacionales, y no se cumple el módulo de 3.500 hab. que establece el artículo 21 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana, para el establecimiento de una nueva Oficina de Farmacia en aplicación del módulo turístico.

De otro lado las autorizaciones se adjudicarán de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, siguiendo para ello el procedimiento establecido en el Decreto 149/2001, de 5 de octubre.

Resuelvo denegar autorización administrativa para el establecimiento de nuevas oficinas de farmacia en el municipio de Manises en aplicación del módulo turístico establecido en el artículo 21 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de Ordenación Farmacéutica.

Publíquese la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat* y Notifíquese con la advertencia de que pone fin a la vía administrativa y que, contra la misma, pueden interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la fecha de su publicación, ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana o, potestativamente Recurso de Reposición en los términos previstos en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 8 de mayo de 2006.– El director gerente de la Agencia Valenciana de Salud: Manuel Cervera Taulet.

d) CONCESIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 26 de mayo de 2006, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Formación Profesional Continua y se regula el procedimiento general para la concesión de ayudas durante el ejercicio 2006. [2006/M7011]

Uno de los elementos esenciales de las políticas activas de empleo es, sin duda, la formación continua. Ello es así porque la internacionalización de las economías, los acelerados procesos de cambio tecnológico y organizativo y la evolución demográfica requieren de la constante actualización profesional de las personas, a lo largo de toda su vida laboral.

Así se puso de manifiesto en el Consejo Europeo de Lisboa, donde los jefes de gobierno dieron a la Unión Europea un plazo de 10 años para convertirse en la economía del conocimiento más competitiva y dinàmica del mundo, capaz de un crecimiento económico sostenido con más y mejores puestos de trabajo y una mayor cohesión social. El aprendizaje permanente es un elemento central de esta estrategia, fundamental no sólo para la competitividad y la empleabilidad, sino también para la inclusión social, la ciudadanía activa y el desarrollo personal.

Las cumbres de Barcelona y Sevilla, durante la presidencia española de la Unión Europea, dieron un fuerte impulso para hacer realidad un espacio europeo para el aprendizaje permanente, cuyo último exponente constituye la Declaración de Copenhague, sobre cooperación en materia de formación profesional.

En la Comunidad Valenciana el Gobierno firmó con los principales agentes económicos y sociales el Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo (PAVACE), en el que se contempla la colaboración de las empresas en materia de formación y el establecimiento de un sis-

incloga la possibilitat de la formació a distància, Pacte que ha sigut actualitzat recentment.

A més, el Pla Valencià de Formació Professional, que va ser aprovat pel Consell de la Generalitat el 15 d'octubre de 2002 destaca la necessitat d'implicar en la formació contínua les xicotetes i mitjanes empreses, teixit econòmic majoritari a la nostra Comunitat, oferir noves oportunitats d'aprenentatge als treballadors, especialment a aquells que tenen més dificultats per al manteniment de l'ocupació, i estendre aquesta formació a tots els sectors i tots els territoris, però sense oblidar el paper de qualsevol tipus d'empresa en la millora de les qualificacions professionals dels nostres treballadors.

L'ordenació de la formació contínua en l'àmbit de la Comunitat Valenciana es planteja complementar i reforçar els mecanismes dissenyats en l'àmbit estatal pel Reial Decret 1.046/2003, d'1 d'agost, pel qual es regula el subsistema de formació professional contínua i apostar per un increment dels incentius a les xicotetes i mitjanes empreses, autònomes i empreses d'economia social que configuren la xarxa bàsica de la nostra economia, a fi de maximitzar l'esforç d'inversió en capital humà que porta associat. Això ha sigut possible, una vegada més, amb la participació activa dels agents econòmics i socials que, en el Consell Valencià de Formació Professional, han atorgat validesa a aquest nou model que, en línies generals, no presenta canvis significatius respecte al sistema de gestió que s'ha desenvolupat en els últims anys i que ha permès un augment notable de l'esforç de les empreses en la millora de la formació dels seus treballadors.

Per tot això, i fent ús de les facultats que em confereixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià; la Llei de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació; el Decret 112/2003, d'11 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i el Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional del SERVEF, modificat pel Decret 173/2002, de 15 d'octubre, i pel Decret 141/2003, d'1 d'agost, els dos del Govern Valencià, escoltat el Consell Valencià de Formació Professional,

ORDENE

CAPÍTOL I Normes generals

Article 1. Objecte i gestió

1. L'objecte de la present Ordre és el foment i l'exercici d'activitats de formació contínua, que podran ser impartides de manera presencial o a distància, amb continguts modulars preferentment, dirigides a treballadors ocupats, tant per compte d'altri com per compte propi, pertanyents a empreses ubicades a la Comunitat Valenciana, amb la finalitat que:

- Adquirisquen els coneixements, les habilitats i les aptituds necessàries davant de la incorporació de tecnologies avançades, especialment les derivades de la societat de la informació, en els seus llocs de treball.
- Puguem afrontar amb èxit, si és el cas, la reconversió del seu lloc de treball, i augmentar d'aquesta manera la seua estabilitat en l'ocupació
- Amplien les seues possibilitats de promoció professional.

2. La gestió de les ajudes previstes en la present ordre correspondrà al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara endavant SERVEF).

Article 2. Naturalesa de les ajudes

Les ajudes previstes en la present ordre tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques i aniran destinades al finançament, total o parcial, del cost de les accions formatives que es realitzen a l'empareda d'aquesta.

tema que incluya la posibilidad de la formación a distancia, Pacto que ha sido actualizado recientemente.

Además, el Plan Valenciano de Formación Profesional, que fue aprobado por el Consell de la Generalitat el 15 de octubre de 2002 destaca la necesidad de implicar en la formación continua a las pequeñas y medianas empresas, tejido económico mayoritario en nuestra Comunidad, ofrecer nuevas oportunidades de aprendizaje a los trabajadores, especialmente a aquellos que tienen mayores dificultades para el mantenimiento del empleo, y extender esta formación a todos los sectores y todos los territorios, pero sin olvidar el papel de cualquier tipo de empresa en la mejora de las cualificaciones profesionales de nuestros trabajadores.

La ordenación de la formación continua en el ámbito de la Comunidad Valenciana se plantea complementar y reforzar los mecanismos diseñados en el ámbito estatal por el Real Decreto 1.046/2003, de 1 de agosto, por el que se regula el subsistema de formación profesional continua y apostar por un incremento de los incentivos a las pequeñas y medianas empresas, autónomas y empresas de economía social que configuran la red básica de nuestra economía, al objeto de maximizar el esfuerzo de inversión en capital humano que lleva asociado. Ello ha sido posible, una vez más, con la participación activa de los agentes económicos y sociales que, en el Consejo Valenciano de Formación Profesional, han otorgado validez a este nuevo modelo que, en líneas generales, no presenta cambios significativos con respecto al sistema de gestión que se ha venido desarrollando en los últimos años y que ha permitido un aumento notable del esfuerzo de las empresas en la mejora de la formación de sus trabajadores.

Por todo ello, y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano; la Ley de la Generalitat Valenciana 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación; el Decreto 112/2003, de 11 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y el Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del SERVEF, modificado por el Decreto 173/2002, de 15 de octubre, y por el Decreto 141/2003, de 1 de agosto, ambos del Gobierno Valenciano, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

ORDENO

CAPÍTULO I Normas generales

Artículo 1. Objeto y gestión

1. El objeto de la presente orden es el fomento y el desarrollo de actividades de formación continua, que podrán ser impartidas de manera presencial o a distancia, con contenidos modulares preferentemente, dirigidas a trabajadores ocupados, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, pertenecientes a empresas ubicadas en la Comunidad Valenciana, con la finalidad de que:

- Adquieran los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias ante la incorporación de tecnologías avanzadas, especialmente las derivadas de la sociedad de la información, en sus puestos de trabajo.
- Puedan afrontar con éxito, en su caso, la reconversión de su puesto de trabajo, y aumentar de esta forma su estabilidad en el empleo
- Amplien sus posibilidades de promoción profesional.

2. La gestión de las ayudas contempladas en la presente orden corresponderá al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF).

Artículo 2. Naturaleza de las ayudas

Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas e irán destinadas a la financiación, total o parcial, del coste de las acciones formativas que se realicen al amparo de la misma.

Article 3. Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar les ajudes previstes en la present ordre a fi de realitzar accions de formació contínua per a treballadors ocupats:

a) Empreses, incloses les pertanyents a l'economia social, ubicades a la Comunitat Valenciana, per als seus propis treballadors i/o els seus socis treballadors.

b) Organitzacions empresarials, constituïdes a l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, que agrupen empreses i/o treballadors autònoms, així com les fundacions sense ànim de lucre, entre les finalitats de les quals estiga la formació, constituïdes per aquestes, a fi d'impartir accions formatives als treballadors de les indicades empreses.

c) Organitzacions sindicals, així com les fundacions sense ànim de lucre, entre les finalitats de les quals estiga la formació, constituïdes per aquestes, a fi d'impartir accions formatives.

d) Cambres de comerç, indústria i navegació, col·legis professionals i instituts tecnològics.

2. Totes les entitats hauran de reunir els requisits generals següents:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social en els termes establits per l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

- Acreditar la capacitat suficient en mitjans materials, humans i organitzatius, per a complir amb els objectius establits en el programa.

- Tenir la seu social o delegació a la Comunitat Valenciana

- Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

3. No podran obtenir la consideració de beneficiari les entitats sotmeses a alguna de les situacions previstes en l'article 13.2) i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, s'hi aplicaran totes les normes contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 4. Destinataris dels cursos

En tots els casos, els destinataris de les accions formatives seran els treballadors ocupats en empreses amb centre de treball a la Comunitat Valenciana, els socis treballadors de les entitats d'economia social, així com els autònoms, residents tots ells a la Comunitat Valenciana.

De la mateixa manera, tindran prioritat per a participar com a alumnes:

1. Dones

2. Majors de 45 anys en sectors on s'introduïsquen noves tecnologies, empleats de sectors o zones en procés de reconversió.

3. Treballadors amb baixa qualificació o discapacitats:

- Joves menors de 25 anys amb un primer contracte de 6 mesos o inferior.

- Discapacitats en grau igual o superior al 33%.

- Immigrants.

- Reingressats al mercat de treball després d'un període d'interrupció de la seua vida laboral superior a tres anys, durant els 6 primers mesos.

- Majors de 45 anys amb nivells de formació inferiors a Batxillerat.

- Reingressats al mercat laboral, després d'un període ininterromput de 12 mesos com a desocupat, durant els 6 primers mesos.

4. Treballadors amb dificultats per a l'accés a la formació (proprietaris i treballadors de microempreses, treballadors de zones allunyades de l'oferta formativa).

En el cas que la beneficiària de l'ajuda siga una gran empresa els destinataris de les accions formatives hauran de pertànyer als col·lectius indicats.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar las ayudas contempladas en la presente orden a fin de realizar acciones de formación continua para trabajadores ocupados:

a) Empresas, incluidas las pertenecientes a la economía social, ubicadas en la Comunidad Valenciana, para sus propios trabajadores y/o sus socios trabajadores.

b) Organizaciones empresariales, constituidas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, que agrupen empresas y/o trabajadores autónomos, así como las fundaciones sin fin de lucro, entre cuyas finalidades esté la formación, por ellas constituidas, a fin de impartir acciones formativas a los trabajadores de las indicadas empresas.

c) Organizaciones sindicales, así como las fundaciones sin fin de lucro, entre cuyas finalidades esté la formación, por ellas constituidas a fin de impartir acciones formativas.

d) Cámaras de comercio, industria y navegación, colegios profesionales, e institutos tecnológicos

2. Todas las entidades deberán reunir los requisitos generales siguientes:

- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social en los términos establecidos por la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

- Acreditar la capacidad suficiente en medios materiales, humanos y organizativos, para cumplir con los objetivos establecidos en el programa.

- Tener su sede social o delegación en la Comunidad Valenciana

- Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

3. No podrán obtener la consideración de beneficiario las entidades incursas en alguna de las situaciones previstas en el artículo 13.2) y 3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Así mismo, serán de aplicación todas las normas contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Artículo 4. Destinatarios de los cursos

En todos los casos, los destinatarios de las acciones formativas serán los trabajadores ocupados en empresas con centro de trabajo en la Comunidad Valenciana, los socios trabajadores de las entidades de economía social, así como los autónomos, residentes todos ellos en la Comunidad Valenciana.

De igual modo, tendrán prioridad para participar como alumnos:

1. Mujeres

2. Mayores de 45 años en sectores donde se introduzcan nuevas tecnologías, empleados de sectores o zonas en proceso de reconversión.

3. Trabajadores con baja cualificación o discapacitados:

- Jóvenes menores de 25 años con un primer contrato de 6 meses o inferior.

- Discapacitados en grado igual o superior al 33%.

- Inmigrantes.

- Reingresados al mercado de trabajo tras un periodo de interrupción de su vida laboral superior a tres años, durante los seis primeros meses.

- Mayores de 45 años con niveles de formación inferiores a Bachillerato.

- Reingresados al mercado laboral, tras un periodo ininterrompido de 12 meses como desempleado, durante los 6 primeros meses.

4. Trabajadores con dificultades para el acceso a la formación (propietarios y trabajadores de microempresas, trabajadores de zonas alejadas de la oferta formativa).

En el supuesto de que la beneficiaria de la ayuda sea una gran empresa los destinatarios de las acciones formativas deberán pertenecer a los indicados colectivos.

Article 5. Difusió

Serà obligació dels beneficiaris de les ajudes regulades en la present ordre donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i cofinançada pel Fons Social Europeu, de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministre el SERVEF.

CAPÍTOL II
Procediment

Article 6. Presentació de sol·licituds, documentació i termini, i instrucció

1. Les sol·licituds d'ajudes hauran de presentar-se en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present ordre, en els registres de les direccions territorials del SERVEF, o en qualsevol dels registres a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999.

2. Les sol·licituds es formularan en els models normalitzats establits a aquest efecte. Cada sol·licitud es formularà incloent-hi totes les accions formatives corresponents a l'entitat en el seu àmbit provincial.

3. Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació següent:

A) Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i el seu representant legal.

B) Document d'identificació fiscal del sol·licitant.

C) Declaració responsable de no trobar-se en els supòsits de l'article 13-2) i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

D) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació.

E) Dades de domiciliació bancària segons model facilitat a aquest efecte (fitxa de manteniment de tercers).

F) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV núm. 2.775), la validesa del qual haurà d'estendre's a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Quant a les obligacions tributàries amb l'Estat, una autorització expressa al Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a demanar davant de l'Agència Estatal de l'administració Tributària les dades tributàries expressives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals, mitjançant l'ompliment del model d'autorització que es facilitarà.

En el supòsit de no concedir-se aquesta autorització, haurà de presentar-se un certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries en els termes establits en l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV núm. 2.775), la validesa del qual haurà d'estendre's a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds

G) Projecte dels cursos que es desitja impartir. El projecte que continga el pla formatiu de l'entitat es presentarà en una única sol·licitud en suport magnètic i paper, i s'hi indicaran els aspectes següents:

- Caracterització de l'empresa o del sector, els fins de la formació contínua que es persegueixen i la formulació dels objectius que la realització del curs pot complir en relació amb l'increment de la qualificació professional dels treballadors assistents, i amb el creixement de la productivitat de l'empresa o al desenvolupament de l'organització si és el cas.

- Indicació del tipus de formació que cal realitzar (presencial o modular a distància), assenyalant en aquest cas el pla de realització de les sessions col·lectives de caràcter presencial i les tutories.

- Dades generals de l'acció formativa:

- denominació de l'acció formativa

- lloc d'impartició

Artículo 5. Difusión

Será obligación de los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre el SERVEF.

CAPÍTULO II
Procedimiento

Artículo 6. Presentación de solicitudes, documentación y plazo e instrucción

1. Las solicitudes de ayudas deberán presentarse en el plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden, en los registros de las direcciones territoriales del SERVEF, o en cualquiera de los registros a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999.

2. Las solicitudes se formularán en los modelos normalizados establecidos al efecto. Cada solicitud se formulará incluyendo todas las acciones formativas correspondientes a la entidad en su ámbito provincial.

3. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

A) Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y su representante legal.

B) Documento de identificación fiscal del solicitante.

C) Declaración responsable de no encontrarse en los supuestos del artículo 13-2-y3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

D) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación.

E) Datos de domiciliación bancaria según modelo facilitado al efecto (ficha de mantenimiento de terceros).

F) Certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV núm. 2.775), cuya validez deberá extenderse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En cuanto a las obligaciones tributarias con el estado autorización expresa al Servicio Valenciano de Empleo y Formación para recabar ante la Agencia Estatal de la administración Tributaria los datos tributarios expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, mediante la cumplimentación del modelo de autorización que se facilitará.

En el supuesto de no concederse tal autorización, deberá presentarse certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV núm. 2.775), cuya validez deberá extenderse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes

G) Proyecto de los cursos que se desea impartir. El proyecto que contenga el plan formativo de la entidad se presentará en una única solicitud en soporte magnético y papel, y en el mismo se indicarán los siguientes aspectos:

- Caracterización de la empresa o del sector, los fines de la formación continua que se persiguen y la formulación de los objetivos que la realización del curso puede cumplir en relación con el incremento de la cualificación profesional de los trabajadores asistentes, y con el crecimiento de la productividad de la empresa o al desarrollo de la organización en su caso.

- Indicación del tipo de formación que hay que realizar (presencial o modular a distancia), señalando en este caso el plan de realización de las sesiones colectivas de carácter presencial y las tutorías.

- Datos generales de la acción formativa:

- denominación de la acción formativa

- lugar de impartición

- nombre d'alumnes
 - nombre d'hores.
 - Perfil de l'alumnat al qual està dirigit el curs: categoria i grup professional.
 - Continguts teòrics i pràctics de l'acció formativa, entre els quals s'inclouran aquells relacionats amb la defensa del medi ambient, adaptats a l'especialitat, i que segons la duració de l'acció formativa tindran al seu torn la duració següent.
 - De 10 a 50 hores 1 hora
 - De 51 a 130 hores 4 hores
 - De 131 a 200 hores 9 hores
 - Indicació expressa de les dades del perfil del professorat (titulació, experiència professional i docent, així com formació en didàctica), que acredite la seua idoneïtat per a impartir la docència en qüestió. El SERVEF podrà sol·licitar tots els certificats dels aspectes continguts en aquest perfil que considere convenient.
 - Descripció d'espais, de mitjans i de materials que s'utilitzaran durant el desenvolupament del curs. Aquesta descripció se cenyirà a infraestructures lligades a la docència en qüestió. En el supòsit de la formació modular a distància, s'hauran d'indicar els mitjans informàtics que siga necessari utilitzar.
 - Desglossament detallat del pressupost, en el qual especifique el cost total i l'import que calga subvencionar per part del SERVEF, d'acord amb el que estableix l'article 10.
 - Entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció, així com la quantia d'aquesta col·laboració
- No s'aportaran els documents mencionats en els apartats A) i B) si estigueren ja en poder de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació per haver sigut aportats en l'exercici 2005.
4. Quan el sol·licitant siga una cooperativa o societat laboral, s'haurà d'aportar, a més, una declaració subscripta pel seu representant legal, amb referència a la data de sol·licitud, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions imposades per la seua legislació específica.
5. Quan el sol·licitant siga una xicoteta o mitjana empresa haurà d'acreditar:
- Que la seua plantilla no sobrepassa els 250 treballadors.
 - Que el seu volum de negoci no sobrepassa els 40 milions d'euros, o que el seu balanç general anual de 2005, o si no n'hi ha el corresponent a l'exercici 2004, no excedisca 27 milions d'euros.
 - Que no siga una empresa participada en quantia igual o superior al 25% per una gran empresa
- Per a això haurà d'aportar, a més de la documentació exigida amb caràcter general:
- Certificat de la Seguretat Social acreditatiu del nombre de treballadors de l'empresa.
 - Compte d'explotació i balanç de situació de l'empresa de l'exercici 2005, si han sigut elaborats, o, si no n'hi ha, de l'exercici 2004.
- Certificat de la composició de l'accionariat o dels socis participants, en el cas de societats anònimes o limitades.
5. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'expedient i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.
6. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que el presente o, si no és possible, que acredite per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.
7. Quan la sol·licitud no reflectisca les dades establides en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb

- número de alumnos
 - número de horas.
 - Perfil del alumnado hacia el que está dirigido el curso: categoría y grupo profesional.
 - Contenidos teóricos y prácticos de la acción formativa, entre los que se incluirán aquellos relacionados con la defensa del medio ambiente, adaptados a la especialidad, y que según la duración de la acción formativa tendrán a su vez la siguiente duración.
 - De 10 a 50 horas 1 hora
 - De 51 a 130 horas 4 horas
 - De 131 a 200 horas 9 horas
 - Indicación expresa de los datos del perfil del profesorado (titulación, experiencia profesional y docente, así como formación en didáctica), que acredite su idoneidad para impartir la docencia en cuestión. El SERVEF podrá solicitar cuantos certificados de los extremos contenidos en dicho perfil estime conveniente.
 - Descripción de espacios, medios y materiales que se vayan a utilizar durante el desarrollo del curso. Esta descripción se ceñirá a infraestructuras ligadas a la docencia en cuestión. En el supuesto de la formación modular a distancia, se deberán indicar los medios informáticos que sea preciso utilizar.
 - Desglose detallado del presupuesto, especificando el coste total y el importe que haya que subvencionar por parte del SERVEF, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.
 - Entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción, así como la cuantía de dicha colaboración
- No se aportarán los documentos mencionados en los apartados A) y B) si obrasen ya en poder de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por haber sido aportados en el ejercicio 2005.
4. Cuando el solicitante sea una cooperativa o sociedad laboral, se deberá, además, aportar una declaración suscrita por su representante legal, con referencia a la fecha de solicitud, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones impuestas por su legislación específica.
5. Cuando el solicitante sea una pequeña o mediana empresa deberá acreditar:
- Que su plantilla no sobrepasa de los 250 trabajadores.
 - Que su volumen de negocio no sobrepasa los 40 millones de euros, o que su balance general anual de 2005, o en su defecto el correspondiente al ejercicio 2004, no exceda de 27 millones de euros.
 - Que no sea una empresa participada en cuantía igual o superior al 25% por una gran empresa
- Para ello deberá aportar, además de la documentación exigida con carácter general:
- Certificado de la Seguridad Social acreditativo del número de trabajadores de la empresa.
 - Cuenta de explotación y balance de situación de la empresa del ejercicio 2005, si han sido elaborados, o, en su defecto, del ejercicio 2004.
- Certificado de la composición del accionariado o de los socios partícipes, en el caso de sociedades anónimas o limitadas.
5. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el expediente y el órgano o la dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.
6. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.
7. Cuando la solicitud no refleje los datos establecidos en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos

indicació que si no ho fera així, es considerarà que desisteix de la petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 d'aquesta Llei.

8. Correspondrà la instrucció dels expedients a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF.

Article 7. Valoració de les sol·licituds

1. Tota sol·licitud estarà subjecta a una valoració de la infraestructura docent (incloent-hi els ítems següents: condicions materials de les instal·lacions, equipament i material de consum), que es valorarà fins a 11 punts; el projecte presentat (incloent-hi els ítems següents: alumnat, continguts teoricopràctics, adequació d'aquests al Catàleg Nacional de Qualificacions, el professorat), que es valorarà fins a 13 punts, i l'oportunitat de la realització de l'acció formativa proposada (incloent-hi els ítems següents: capacitat de l'entitat, impartició prevista de les accions formatives a treballadors pertanyents a sectors industrials en crisi), que es valorarà fins a 5 punts. La puntuació mínima en cada ítem serà de dos, excepte en el corresponent a la capacitat de l'entitat que serà un.

La valoració de la infraestructura docent i de l'oportunitat de la realització de l'acció serà realitzada per personal del SERVEF.

L'anàlisi del projecte formatiu serà realitzat pel Comitè d'Experts previst en l'article 13 de l'Ordre de 21 de desembre de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Formació Professional Ocupacional a càrrec del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional per a l'exercici 2006 (DOGV de 30/12/2005).

2. Realitzada la valoració, el Comitè d'Experts emetrà un informe, en el qual arrellegarà per programes i províncies el resultat de la valoració, amb indicació dels factors o els criteris tinguts en compte i la seua aplicació concreta.

Article 8. Resolucions i recursos

1. La direcció territorial d'Ocupació del SERVEF de cada província, a la vista de l'expedient i de l'informe resultat de la valoració, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

2. La directora general del SERVEF, o l'òrgan en què delegue, dictarà la resolució procedent, d'acord amb la proposta rebuda, i fins que s'esgoten les disponibilitats pressupostàries.

3. La resolució continuarà les dades relatives a cada curs: denominació, número d'expedient, entitat beneficiària, modalitat de la impartició (presencial o a distància), lloc d'impartició o de realització de les sessions presencials i de les tutories, duració horària, nombre d'alumnes i mòdul econòmic.

4. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada en la Llei 4/1999.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a partir de la data de presentació de les sol·licituds.

6. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

7. Les resolucions posen fi a la via administrativa, i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució. I això sense perjudici del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i de la possibilitat que els interessats puguen exercir-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

8. El SERVEF publicarà d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions les ajudes concedides amb expres-

preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha Ley.

8. Corresponderá la instrucción de los expedientes a las direcciones territoriales de Empleo del SERVEF.

Artículo 7. Valoración de las solicitudes

1. Toda solicitud estará sujeta a una valoración de la infraestructura docente (incluyendo los siguientes ítem: condiciones materiales de las instalaciones, equipamiento y material de consumo), que se valorará hasta 11 puntos; el proyecto presentado (incluyendo los siguientes ítem: alumnado, contenidos teórico-prácticos, adecuación de los mismos al Catálogo Nacional de Cualificaciones, el profesorado), que se valorará hasta 13 puntos, y la oportunidad de la realización de la acción formativa propuesta (incluyendo los siguientes ítem: capacidad de la entidad, impartición prevista de las acciones formativas a trabajadores pertenecientes a sectores industriales en crisis), que se valorará hasta 5 puntos. La puntuación mínima en cada ítem será de dos, excepto en el correspondiente a la capacidad de la entidad que será uno.

La valoración de la infraestructura docente y de la oportunidad de la realización de la acción será realizada por personal del SERVEF.

El análisis del proyecto formativo será realizado por el Comité de Expertos previsto en el artículo 13 de la Orden de 21 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se determina el Programa de Formación Profesional Ocupacional con cargo al Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional para el ejercicio 2006 (DOGV de 30.12.2005).

2. Realizada la valoración, por el Comité de Expertos se emitirá informe, recogiendo por programas y provincias el resultado de la valoración, con indicación de los factores o los criterios tenidos en cuenta y su aplicación concreta.

Artículo 8. Resoluciones y recursos

1. La dirección territorial de Empleo del SERVEF de cada provincia, a la vista del expediente y del informe resultado de la valoración, formulará la propuesta de resolución debidamente motivada.

2. La directora general del SERVEF, o el órgano en que delegue, dictará la resolución procedente, de acuerdo con la propuesta recibida, y hasta que se agoten las disponibilidades presupuestarias.

3. La resolución contendrá los datos relativos a cada curso: denominación del mismo, número de expediente, entidad beneficiaria, modalidad de la impartición (presencial o a distancia), lugar de impartición o de realización de las sesiones presenciales y de las tutorías, duración horaria, número de alumnos y módulo económico.

4. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada en la Ley 4/1999.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a partir de la fecha de presentación de las solicitudes.

6. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

7. Las resoluciones ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución. Y ello sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

8. El SERVEF publicará de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las ayudas concedidas con expres-

sió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

Article 9. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- Impartir els cursos subvencionats segons el que preveu aquesta ordre i la resolució d'aprovació, i justificar-ne la realització.
- Facilitar al SERVEF les tasques de seguiment i control tècnic.

- Subjectar-se a les accions de control de qualitat de la docència que s'estableixen en aquesta mateixa Ordre.

- Subjectar-se a les accions de control financer que legalment corresponen en relació amb la subvenció concedida, incloses les previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Comunicar al SERVEF la concessió de qualssevol altres subvencions o ajudes que, amb la mateixa finalitat, els siga atorgada per una altra administració o ens públic o privat.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en l'acció formativa.

- Portar comptabilitat separada de les despeses imputables a cada curs.

- Les altres obligacions dels beneficiaris previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 10. Quantia de la subvenció

1. L'import màxim de la subvenció per a la impartició de cada una de les accions formatives serà de 15 euros per hora i alumne, distribuïts de la manera següent:

- a) Part A: 10 euros per hora i alumne.
- b) Part B: 5 euros per hora i alumne.

La quantia indicada està dins del límit màxim per hora de formació i alumne assenyalat en el règim d'ajudes regionals a la formació contínua, Ajuda d'Estat núm. N627/1999 de la Comissió Europea, autoritzat a la Comunitat Valenciana per al període 2000-2006.

2. La quantia de la subvenció a percebre en el cas que el beneficiari siga una empresa es limitarà, quan es tracte d'una xicoteta o mitjana empresa, al 80% de les despeses correctament justificades en el cas de la formació general, i al 45% en el cas de la formació específica, i quan es tracte d'una gran empresa al 60% de les despeses correctament justificades en el cas de la formació general, i al 35% en el cas de la formació específica. Aquestes quanties podran incrementar-se fins a un 10% més, en el cas que la totalitat dels participants pertanga a grups de treballadors desfavorits, descrits en l'article 4.3. En cap cas se superarà la quantitat concedida en la resolució de concessió per a les parts A i B.

3. La quantia de la subvenció a percebre en el cas que el beneficiari siga una entitat sense ànim de lucre serà del 100% de les despeses justificades correctament, i sense superar la quantia que es derive de l'aplicació de l'apartat 1 d'aquest article.

4. S'entendrà com a formació genèrica la que inclou una ensenyança que no és única o principalment aplicable al lloc de treball actual o futur del treballador en l'empresa beneficiària, sinó que proporciona qualificacions transferibles a altres empreses o a altres àmbits laborals.

S'entendrà com a formació específica la que inclou una ensenyança teòrica i pràctica directament aplicable al lloc de treball actual o futur del treballador en l'empresa beneficiària i que ofereix qualificacions que no són transferibles, o només de forma molt restringida, a altres empreses o a altres àmbits laborals.

sió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

- Impartir los cursos subvencionados según lo previsto en esta orden y en la resolución de aprobación, y justificar su realización.
- Facilitar al SERVEF las tareas de seguimiento y control técnico.

- Sujetarse a las acciones de control de calidad de la docencia que se establecen en esta misma orden.

- Sujetarse a las acciones de control financiero que legalmente correspondan en relación con la subvención concedida, incluidas las previstas en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

- Comunicar al SERVEF la concesión de cualesquiera otras subvenciones o ayudas que, con la misma finalidad, les sea otorgada por otra administración o ente público o privado.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- No percibir cantidad alguna del alumnado participante en la acción formativa.

- Llevar contabilidad separada de los gastos imputables a cada curso.

- Las demás obligaciones de los beneficiarios previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 10. Cuantía de la subvención

1. El importe máximo de la subvención para la impartición de cada una de las acciones formativas será de 15 euros por hora y alumno, distribuidos de la siguiente forma:

- a) Parte A: 10 euros por hora y alumno.
- b) Parte B: 5 euros por hora y alumno.

La indicada cuantía está dentro del límite máximo por hora de formación y alumno señalado en el régimen de ayudas regionales a la formación continua, Ayuda de Estado número N627/1999 de la Comisión Europea, autorizado a la Comunidad Valenciana para el período 2000-2006.

2. La cuantía de la subvención a percibir en el caso de que el beneficiario sea una empresa se limitará, cuando se trate de una pequeña o mediana empresa, al 80% de los gastos correctamente justificados en el caso de la formación general, y al 45% en el caso de la formación específica, y cuando se trate de una gran empresa al 60% de los gastos correctamente justificados en el caso de la formación general, y al 35% en el caso de la formación específica. Estas cuantías podrán incrementarse hasta un 10% más, en el caso en que la totalidad de los participantes pertenezca a grupos de trabajadores desfavorecidos, descritos en el artículo 4.3. En ningún caso se superará la cantidad concedida en la resolución de concesión para las partes A y B.

3. La cuantía de la subvención a percibir en el caso de que el beneficiario sea una entidad sin ánimo de lucro será del 100% de los gastos justificados correctamente, y sin superar la cuantía que se derive de la aplicación del apartado 1 de este artículo.

4. Se entenderá como formación genérica la que incluye una enseñanza que no es única o principalmente aplicable en el puesto de trabajo actual o futuro del trabajador en la empresa beneficiaria, sino que proporciona cualificaciones transferibles a otras empresas o a otros ámbitos laborales.

Se entenderá como formación específica la que incluye una enseñanza teórica y práctica directament aplicable al puesto de trabajo actual o futuro del trabajador en la empresa beneficiaria y que ofrece cualificaciones que no son transferibles, o sólo de forma muy restringida, a otras empresas o a otros ámbitos laborales.

Article 11. Liquidació i pagament de les ajudes

1. La quantia de la subvenció es farà efectiva en finalitzar l'acció formativa després de la presentació, a través de l'aplicació informàtica SIDEC, que entregarà el SERVEF a les entitats beneficiàries a l'inici del curs, de la declaració de despeses efectivament realitzades per la impartició d'aquesta, les fitxes d'assistència dels alumnes i els documents justificatius següents:

Per a la Part A:

- Documents justificatius de la despesa corresponent.
- Documentació acreditativa de la corresponent transferència bancària efectuada per a abonar aquesta despesa.

Per a la Part B:

- La memòria a què fa referència l'article 12.2 de la present Ordre.

• Factures o altres documents justificants de la despesa corresponents a aquesta Part.

Aquesta declaració de despeses, realitzada als efectes establits en l'article 47 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 30 dies naturals comptats des de l'endemà de la finalització de l'acció formativa, sense superar mai el 30 de desembre.

2. Les factures presentades per a la justificació de les despeses hauran de complir el que disposa el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, i la resta de normativa vigent.

L'entitat estarà obligada a comunicar al SERVEF qualsevol subministrament o contractació de béns o servicis amb empreses que hi estiguen vinculades. S'entén per empresa o entitat vinculades aquelles en què el beneficiari pugua exercir, directament o indirectament, una influència dominant, o aquelles que puguen exercir-la sobre ell o que, de la mateixa manera que el beneficiari, estiguen sotmeses a la influència dominant d'una altra empresa o entitat per raó de propietat, participació financera o normes que la regulen. Es presumirà que hi ha influència dominant quan una entitat o empresa, directament o indirectament, en relació amb una altra, estiga en possessió d'un 25% del capital subscrit, o d'un 25% dels vots inherents a les participacions emeses per l'empresa o entitat, o pugua designar almenys el 25% dels membres de l'òrgan d'administració, de direcció o de control de l'empresa.

En aquest cas, únicament s'acceptaran aquells justificants de despesa que reflectisquen estrictament el cost del bé o servici subministrat.

3. La justificació inclourà l'import, la procedència i l'aplicació dels fons no subvencionats.

4. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en aquesta norma.

5. Una vegada notificada la resolució de concessió de l'ajuda, es podrà avançar a l'entitat beneficiària el 75% de l'import de l'ajuda, amb un aval previ a favor del SERVEF en la forma legalment prevista.

6. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Article 12. Costos elegibles

Els costos elegibles es distribuiran en:

1. Part A: despeses de professorat i control de la docència

Quedaran compresos en aquest concepte:

- Els costos salarials del professorat o, si és el cas, del servici docent extern, per a l'horari exclusiu d'impartició de l'acció formativa, d'avaluacions i de revisions periòdiques dels alumnes, la preparació de classes i de tutories. En aquests costos s'hi inclouran els de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat, quan haja contractat els docents com a treballadors per compte d'altri amb obligació de l'afiliació i/o l'alta en la Seguretat Social.

En la modalitat a distància, i sempre que es justifique degudament, les hores de dedicació del professorat podran ser superiors a les hores de presència efectiva de cada un dels alumnes, sense superar el doble de les hores lectives del curs i sense que supose un increment de la Part A

Artículo 11. Liquidación y pago de las ayudas

1. La cuantía de la subvención se hará efectiva al finalizar la acción formativa tras la presentación, a través de la aplicación informática SIDEC, que se entregará por el SERVEF a las entidades beneficiarias al inicio del curso, de la declaración de gastos efectivamente realizados por la impartición de la misma, las fichas de asistencia de los alumnos y los documentos justificativos siguientes:

Para la Parte A:

- Documentos justificativos del gasto correspondiente.
- Documentación acreditativa de la correspondiente transferencia bancaria efectuada para abonar dicho gasto.

Para la Parte B:

- La memoria a que hace referencia el artículo 12.2 de la presente orden.

• Facturas u otros documentos justificantes del gasto correspondientes a esta Parte.

Dicha declaración de gastos, realizada a los efectos establecidos en el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, deberá efectuarse en el plazo máximo de 30 días naturales contados desde el día siguiente a la finalización de la acción formativa, sin superar nunca el 30 de diciembre.

2. Las facturas presentadas para la justificación de los gastos deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, y demás normativa vigente.

La entidad estará obligada a comunicar al SERVEF cualquier suministro o contratación de bienes o servicios con empresas a ella vinculadas. Se entiende por empresa o entidad vinculadas aquellas en las que el beneficiario pueda ejercer, directa o indirectamente, una influencia dominante, o aquellas que puedan ejercerla sobre él o que, del mismo modo que el beneficiario, estén sometidas a la influencia dominante de otra empresa o entidad por razón de propiedad, participación financiera o normas que la regulen. Se presumirá que existe influencia dominante cuando una entidad o empresa, directamente o indirectamente, con relación a otra, esté en posesión de un 25% del capital suscrito, o de un 25% de los votos inherentes a las participaciones emitidas por la empresa o entidad, o pueda designar al menos el 25% de los miembros del órgano de administración, dirección o control de la empresa.

En este caso, únicamente se aceptarán aquellos justificantes de gasto que reflejen estrictamente el coste del bien o servicio suministrado.

3. La justificación incluirá el importe, la procedencia y la aplicación de los fondos no subvencionados.

4. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en esta norma.

5. Una vez notificada la resolución de concesión de la ayuda, se podrá adelantar a la entidad beneficiaria el 75% del importe de la ayuda, previo aval a favor del SERVEF en la forma legalmente prevista.

6. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Artículo 12. Costes elegibles

Los costes elegibles se distribuirán en:

1. Parte A: gastos de profesorado y control de la docencia

Quedarán comprendidos en este concepto:

- Los costos salariales del profesorado o, en su caso, del servicio docente externo, para el horario exclusivo de impartición de la acción formativa, evaluaciones y revisiones periódicas de los alumnos, preparación de clases y tutorías. En estos costes se incluirán los de la Seguridad Social a cargo de la entidad, cuando haya contratado a los docentes como trabajadores por cuenta ajena con obligación de su afiliación y/o alta en la Seguridad Social.

En la modalidad a distancia, y siempre que se justifique debidamente, las horas de dedicación del profesorado podrán ser superiores a las horas de presencia efectiva de cada uno de los alumnos, sin superar el doble de las horas lectivas del curso y sin que suponga un incremento de la Parte A

• Costos del control de la qualitat de la docència, concepte que haurà d'estar especificat en el projecte que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa, si s'anaren a justificar despeses per aquest. Les activitats de control de la docència podran ser exercides per personal no docent. Com a màxim, l'import que s'impute a aquest apartat serà el 10% del total que es justifique de conformitat com a Part A.

Únicament s'admetran justificants de pagaments a persones físiques, tant si el servei ha sigut prestat per personal de la mateixa entitat beneficiària, com si s'ha contractat una prestació de servicis professionals amb persones alienes a aquesta.

2. Part B: despeses d'organització o institucionals, entre les quals podran incloure's:

- Despeses de personal de direcció, coordinació, assessoria i administració atribuïbles al desenvolupament de l'acció formativa, fins a un màxim del 20% de la Part B que figure en la resolució de concessió.

- Amortització d'instal·lacions, equips i ferramentes, que hauran de tenir sempre una connexió directa amb l'activitat docent, de duració superior a un exercici natural, a exclusió de la d'aquells béns que hagen sigut objecte de subvenció pública per a ser adquirits. Aquestes despeses es calcularan d'acord amb la normativa vigent i hauran de correspondre a inversions oficialment registrades en la comptabilitat del beneficiari de la subvenció.

- Material consumible adquirit per al desenvolupament de la docència no recuperable a la finalització del curs.

- Material didàctic.

- Despeses de traducció, recopilació o impressió de materials d'ensenyança.

- Despeses de desplaçament del personal docent i dels beneficiaris de la formació.

- Salari dels propis treballadors participants en l'acció formativa, quan el beneficiari de l'ajuda siga una empresa inclosa en l'article 3.1 a), sempre que l'acció tinga lloc durant la jornada laboral i exclusivament pel període coincident.

- Altres costos:

- Lloguers, tant d'instal·lacions com de maquinària lligada directament a la docència.

- Energia elèctrica, combustible i, en general, manteniment de les instal·lacions i equips docents.

- Comunicació (fax, telèfon, Internet, etc.), fins a un màxim del 5% de la Part B que figure en la resolució de concessió, limitació que no s'aplicarà en la modalitat a distància.

En el cas d'altres costos contemplats anteriorment, el beneficiari haurà d'acompanyar la documentació exigida amb caràcter general per a la justificació de despeses, amb una memòria explicativa per acció formativa dels càlculs realitzats per a imputar aquests costos.

3. Es consideraran com a despeses elegibles les que es produïsquen fins a 15 dies abans del començament de l'acció formativa, i fins a 15 dies després.

4. No es considerarà cost elegible l'IVA o altres càrregues tributàries quan siguin susceptibles de ser compensades per les entitats beneficiàries.

5. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

6. Els cursos hauran de ser impartits pel professorat del sol·licitant, per la qual cosa les despeses hauran de ser abonades per l'entitat beneficiària, que és la que ha de reunir les característiques i els requisits enunciats en l'article 3, amb la prohibició expressa de la subcontratació.

Article 13. Minoracions i reintegrament de l'ajuda concedida

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat de les despeses subvencionades, i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que en conjunt superen el cost de l'activitat que ha de desenvolupar pel beneficiari, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

En especial, a la vista de la documentació presentada, relativa a l'acció formativa desenvolupada per l'entitat, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en els supòsits següents:

• Costes del control de la qualitat de la docència, concepte que deberá estar especificado en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa, si se fueran a justificar gastos por el mismo. Las actividades de control de la docencia podrán ser desempeñadas por personal no docente. Como máximo, el importe que se impute a este apartado será el 10% del total que se justifique de conformidad como Parte A.

Únicamente se admitirán justificantes de pagos a personas físicas, tanto si el servicio ha sido prestado por personal de la propia entidad beneficiaria, como si se ha contratado una prestación de servicios profesionales con personas ajenas a la misma.

2. Parte B: gastos de organización o institucionales, entre los que podrán incluirse:

- Gastos de personal de dirección, coordinación, asesoría y administración atribuibles al desarrollo de la acción formativa, hasta un máximo del 20% de la Parte B que figure en la resolución de concesión.

- Amortización de instalaciones, equipos y herramientas, que habrán de tener siempre una conexión directa con la actividad docente, de duración superior a un ejercicio natural, con exclusión de la de aquellos bienes que hayan sido objeto de subvención pública para su adquisición. Dichos gastos se calcularán de acuerdo con la normativa vigente y deberán corresponder a inversiones oficialmente registradas en la contabilidad del beneficiario de la subvención.

- Material consumible adquirido para el desarrollo de la docencia no recuperable a la finalización del curso.

- Material didáctico.

- Gastos de traducción, recopilación o impresión de materiales de enseñanza.

- Gastos de desplazamiento del personal docente y de los beneficiarios de la formación.

- Salario de los propios trabajadores participantes en la acción formativa, cuando el beneficiario de la ayuda sea una empresa incluida en el artículo 3.1 a), siempre que la acción tenga lugar durante la jornada laboral y exclusivamente por el período coincidente.

- Otros costes:

- Alquileres, tanto de instalaciones como de maquinaria ligada directamente a la docencia.

- Energía eléctrica, combustible y, en general, mantenimiento de las instalaciones y equipos docentes.

- Comunicación (fax, teléfono, Internet, etc.), hasta un máximo del 5% de la Parte B que figure en la resolución de concesión, limitación que no se aplicará en la modalidad a distancia.

En el caso de otros costes contemplados anteriormente, el beneficiario deberá acompañar a la documentación exigida con carácter general para la justificación de gastos, una memoria explicativa por acción formativa de los cálculos realizados para imputar dichos costes.

3. Se considerarán como gastos elegibles los que se produzcan hasta 15 días antes del comienzo de la acción formativa, y hasta 15 días después.

4. No se considerará coste elegible el IVA u otras cargas tributarias cuando sean susceptibles de ser compensadas por las entidades beneficiarias.

5. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

6. Los cursos deberán ser impartidos por el profesorado del propio solicitante, por lo que los gastos deberán ser abonados por la propia entidad beneficiaria, que es la que debe de reunir las características y los requisitos enunciados en el artículo 3, con la prohibición expresa de la subcontratación.

Artículo 13. Minoraciones y reintegro de la ayuda concedida

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados, y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad que ha de desarrollar por el beneficiario, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

En especial, a la vista de la documentación presentada, relativa a la acción formativa desarrollada por la entidad, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

a) No haver-se impartit la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució. Es procedirà en aquest supòsit a la minoració proporcional de la subvenció concedida per a les parts A i B.

b) Per baixes dels alumnes. La diferència entre el nombre d'alumnes que figure en la resolució de concessió i els alumnes que finalitzen el curs determinarà la minoració proporcional en la Part B de la subvenció concedida, o de l'import de la subvenció resultant una vegada practicada la minoració per hores, si és el cas.

c) Per no haver-se justificat en els termes establits en l'ordre i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat de les despeses subvencionades.

2. Qualsevol dels casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment de reintegrament, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

En especial, es podrà resoldre la subvenció concedida en els següents supòsits d'incompliment per part de l'entitat:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

b) Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida, o de les condicions exigides per a la concessió en la resolució d'aprovació.

c) Percepció per part de l'entitat col·laboradora de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida i, en particular, l'incompliment dels criteris emanats de la present ordre.

e) La falsedat de les dades contingudes en la declaració prevista en l'apartat 2 de l'article 11 de la present Ordre.

f) L'obstaculització de les actuacions de seguiment i control pel SERVEF, o l'incompliment de les obligacions d'informació de dades.

Tot això sense perjudi del que preveu la mencionada Llei 38/2003, quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

CAPÍTOL III

Normes relatives al Programa de Formació Professional Contínua Presencial

Article 14. Característiques dels cursos

Les accions formatives en la modalitat presencial tindran preferentment una estructura modular i estaran dirigides a un nombre d'alumnes comprès entre 10 i 15, excepte en el cas que l'entitat sol·licitant siga una xicoteta empresa amb un nombre inferior de treballadors.

La duració dels continguts teòrics i pràctics no serà inferior a 10 hores, ni superior a 200 hores, llevat que per a l'obtenció de la corresponent autorització per a l'exercici d'una professió es requereisca un curs amb una duració superior.

Article 15. Contingut dels cursos

Els continguts teoricopràctics dels cursos de Formació Contínua en la modalitat presencial seran preferentment els corresponents als mòduls formatius d'aquelles especialitats del Pla FIP proveïdes de real decret que regule el corresponent certificat de professionalitat.

CAPÍTOL IV

Normes relatives al Programa de Formació Contínua Modular a Distància

Article 16. Característiques dels cursos

1. Les accions formatives en la modalitat a distància tindran una estructura modular i estaran dirigides a un nombre d'alumnes comprès entre 20 i 30.

a) No haberse impartido la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración proporcional de la subvención concedida para las partes A y B.

b) Por bajas de los alumnos. La diferencia entre el número de alumnos que figure en la resolución de concesión y los alumnos que finalicen el curso determinará la minoración proporcional en la Parte B de la subvención concedida, o del importe de la subvención resultante una vez practicada la minoración por horas, en su caso.

c) Por no haberse justificado en los términos establecidos en la Orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

2. Cualquiera de los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento de reintegro, que podrá finalizar, en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

En especial, se podrá resolver la subvención concedida en los siguientes supuestos de incumplimiento por parte de la entidad:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones exigidas para su concesión en la resolución de aprobación.

c) Percepción por parte de la entidad colaboradora de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios emanados de la presente orden.

e) La falsedad de los datos contenidos en la declaración contemplada en el apartado 2 del artículo 11 de la presente orden.

f) La obstaculización de las actuaciones de seguimiento y control por el SERVEF, o el incumplimiento de las obligaciones de información de datos.

Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la mencionada Ley 38/2003, en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

CAPÍTULO III

Normas relativas al Programa de Formación Profesional Continua Presencial

Artículo 14. Características de los cursos

Las acciones formativas en la modalidad presencial tendrán preferentemente una estructura modular y estarán dirigidas a un número de alumnos comprendido entre 10 y 15, excepto en el caso de que la entidad solicitante sea una pequeña empresa con un número inferior de trabajadores.

La duración de los contenidos teóricos y prácticos no será inferior a 10 horas, ni superior a 200 horas, salvo que para la obtención de la correspondiente autorización para el ejercicio de una profesión se requiera un curso con una duración superior.

Artículo 15. Contenido de los cursos

Los contenidos teórico-prácticos de los cursos de Formación Continua en la modalidad presencial serán preferentemente los correspondientes a los módulos formativos de aquellas especialidades del Plan FIP provistas de real decreto que regule el correspondiente Certificado de Profesionalidad.

CAPÍTULO IV

Normas relativas al Programa de Formación Continua Modular a Distancia

Artículo 16. Características de los cursos

1. Las acciones formativas en la modalidad a distancia tendrán una estructura modular y estarán dirigidas a un número de alumnos comprendido entre 20 y 30.

2. La duració dels continguts teòrics i pràctics no serà inferior a 20 hores, ni superior a 200 hores, llevat que per a l'obtenció de la corresponent autorització per a l'exercici d'una professió es requereixca un curs amb una duració superior.

3. La tutorització es realitzarà en un horari preestablert, del qual tindran coneixement els alumnes i haurà de ser notificat al tècnic d'enllaç. Durant l'horari de tutorització s'atendrà la formació a distància, i, si és el cas, els alumnes que es desplacen en aquest horari. Haurà de contemplar-se la realització amb caràcter presencial d'una sessió inicial del curs, una sessió final del curs per a avaluació i una sessió cada setmana, sempre que la duració del curs siga igual o superior a 30 hores.

Article 17. Contingut dels cursos

Els continguts teoricopràctics de la formació modular a distància hauran de correspondre a algun mòdul d'aquelles especialitats del Pla FIP proveïdes de real decret que regule el corresponent certificat de professionalitat.

CAPÍTOL V

Normes relatives a la realització dels cursos

Article 18. Realització dels cursos

Els cursos es realitzaran durant l'exercici 2006 i hauran de finalitzar, com a màxim, el 31 d'octubre, llevat que amb anterioritat a l'1 d'octubre s'haja sol·licitat i presentat la pertinent carta de pagament d'una bestreta del 75% de la subvenció concedida, en aquest cas el curs haurà de finalitzar abans del 16 de desembre.

Article 19. Inici del curs

1. És preceptiva la comunicació fefaent per part de l'entitat beneficiària, fins i tot mitjançant fax, de la data d'inici de cada curs al tècnic d'enllaç, amb indicació de l'horari i del lloc d'impartició, tot això amb anterioritat a aquesta data.

2. Els cursos hauran de començar amb un nombre d'alumnes no inferior a 10 o 20, segons la modalitat d'impartició, excepte en empreses amb un nombre inferior de treballadors.

3. L'entitat disposarà de set dies naturals des del començament del curs per a remetre a la direcció territorial d'Ocupació que corresponga la documentació següent:

- Dades del curs: especialitat, calendari lectiu de cada acció i lloc d'impartició.
- Relació de participants que comencen l'acció juntament amb la declaració responsable de l'empresa de pertànyer, si és el cas, a grups de treballadors desfavorits i, en el cas d'associacions descrites en l'article 3.1.b), de pertànyer a una empresa associada.
- Fitxa d'inscripció en el curs, suscrita per cada un dels alumnes, en la qual es manifeste que no simultaniegen la seua participació amb qualsevol altra acció formativa subvencionada per la Generalitat Valenciana o el Fons Social Europeu.

Article 20. Control del desenvolupament del curs

1. Una vegada començat el curs i presentada la documentació anteriorment esmentada, l'entitat beneficiària estarà obligada a aportar la documentació següent, d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs:

- Control d'assistència que continga la firma diària d'alumnes assistents, quan siga procedent, així com la llista d'accés dels alumnes a la plataforma informàtica, si és el cas.
- Comunicació d'incidències que es produïsquen en el desenvolupament de cada curs

2. És causa d'exclusió dels alumnes incórrer en un nombre de faltes que siga superior al 20% de la duració total del curs. L'entitat impartidora de l'acció formativa haurà de fer efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent, després de l'acumulació de les faltes mencionades. Les faltes d'assistència justificades derivades d'incapacitat temporal no computaran a aquests efectes, llevat que per la quantia suposen una evident falta d'aprofitament del curs.

En les accions formatives realitzades en la modalitat a distància serà causa de baixa de l'alumne la falta de realització de les tutories

2. La duración de los contenidos teóricos y prácticos no será inferior a 20 horas, ni superior a 200 horas, salvo que para la obtención de la correspondiente autorización para el ejercicio de una profesión se requiera un curso con una duración superior.

3. La tutorización se realizará en horario preestablecido, del cual tendrán conocimiento los alumnos y deberá ser notificado al técnico de enlace. Durante el horario de tutorización se atenderá la formación a distancia, y, en su caso, a los alumnos que se desplacen en tal horario. Deberá contemplarse la realización con carácter presencial de una sesión inicial del curso, una sesión final del curso para evaluación y una sesión cada semana, siempre que la duración del curso sea igual o superior a 30 horas.

Artículo 17. Contenido de los cursos

Los contenidos teórico-prácticos de la formación modular a distancia deberán corresponder a algún módulo de aquellas especialidades del Plan FIP provistas de real decreto que regule el correspondiente Certificado de Profesionalidad.

CAPÍTULO V

Normas relativas a la realización de los cursos

Artículo 18. Realización de los cursos

Los cursos se realizarán durante el ejercicio 2006 y deberán finalizar, como máximo, el 31 de octubre, salvo que con anterioridad al 1 de octubre se haya solicitado y presentado la pertinente carta de pago de un anticipo del 75% de la subvención concedida, en cuyo caso el curso deberá finalizar antes del 16 de diciembre.

Artículo 19. Inicio del curso

1. Es preceptiva la comunicación fehaciente por parte de la entidad beneficiaria, incluso mediante fax, de la fecha de inicio de cada curso al técnico de enlace, con indicación del horario y del lugar de impartición, todo ello con anterioridad a dicha fecha.

2. Los cursos deberán comenzar con un número de alumnos no inferior a 10 o 20, según su modalidad de impartición, salvo en empresas con un número inferior de trabajadores.

3. La entidad dispondrá de siete días naturales desde el comienzo del curso para remitir a la dirección territorial de Empleo que corresponda la siguiente documentación:

- Datos del curso: especialidad, calendario lectivo de cada acción, y lugar de impartición.
- Relación de participantes que comienzan la acción junto con la declaración responsable de la empresa de pertenecer, en su caso, a grupos de trabajadores desfavorecidos y, en el caso de asociaciones descritas en el artículo 3.1.b), de pertenecer a una empresa asociada.
- Ficha de inscripción en el curso, suscrita por cada uno de los alumnos, en la que se manifieste que no simultanean su participación con cualquier otra acción formativa subvencionada por la Generalitat Valenciana o el Fondo Social Europeo.

Artículo 20. Control del desarrollo del curso

1. Una vez comenzado el curso y presentada la documentación anteriormente citada, la entidad beneficiaria estará obligada a aportar la siguiente documentación, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso:

- Control de asistencia que continga la firma diaria de alumnos asistentes, cuando proceda, así como el listado de acceso de los alumnos a la plataforma informática, en su caso.
- Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de cada curso

2. Es causa de exclusión de los alumnos incurrir en un número de faltas que sea superior al 20% de la duración total del curso. La entidad impartidora de la acción formativa deberá hacer efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente, tras la acumulación de las faltas mencionadas. Las faltas de asistencia justificadas derivadas de incapacidad temporal no computarán a estos efectos, a no ser que por su cuantía supongan una evidente falta de aprovechamiento del curso.

En las acciones formativas realizadas en la modalidad a distancia será causa de baja del alumno la falta de realización de las tutorías presen-

presencials obligatòries, així com la falta de realització de les avaluacions intermèdies que pogueren establir-se, o de l'avaluació final.

3. Serà procedent la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

- El curs no estiga en funcionament.
- En la modalitat presencial, el personal tècnic docent i/o l'alumnat no estiga present en el lloc de desenvolupament de l'acció formativa.
- El material de consum o els equips/dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució.
- El nombre d'alumnes és inferior a l'indicat en l'article 19.2.

Serà competent per a acordar la suspensió cautelar la directora general del SERVEF, o l'òrgan en què delegue, amb audiència prèvia de l'interessat.

Article 21. Tècnic d'enllaç

La direcció territorial d'Ocupació corresponent assignarà a cada una de les entitats beneficiàries un tècnic que actuarà com a interlocutor entre aquestes i l'esmentada direcció territorial, a fi d'agilitzar la gestió.

Aquest tècnic tindrà entre les seues funcions:

- Informar l'entitat dels tràmits que ha de seguir en desenvolupar el curs.
- Conèixer el començament i la finalització de cada curs.
- Conèixer l'horari de les classes, les tutories i les sessions presencials en el cas de la formació modular a distància.
- Estar informat de les incidències ocorregudes en cada curs.
- Coordinar les tasques necessàries per a dur a terme el control de qualitat de la docència.
- Vetlar pel correcte desenvolupament del curs, proposant les mesures oportunes a l'entitat o a la Direcció General del SERVEF, si és el cas, inclosa la suspensió cautelar de l'acció formativa.

Article 22. Finalització dels cursos

1. En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió de cada curs es presentarà una acta que contindrà l'aprofitament final dels alumnes assistents.

En el supòsit de la formació modular a distància s'haurà de presentar, així mateix, una còpia de la prova individual de l'avaluació final de cada alumne degudament firmada per aquest.

2. El SERVEF expedirà el corresponent certificat d'aprofitament als alumnes que hagen superat amb èxit el curs.

Article 23. Sobre la qualitat de la docència

Els tècnics d'enllaç i l'alumnat avaluaran la qualitat dels cursos de Formació Professional en què participen. Aquesta valoració es realitzarà a través de models normalitzats. L'entitat beneficiària facilitarà l'accés i la realització de les oportunes proves, i serà informada del contingut i del resultat d'aquestes avaluacions de la qualitat de la formació desenvolupada en cada curs impartit per aquesta.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

De conformitat amb el que preveu la Llei 15/2005, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2006, l'import global destinat per a la concessió de les ajudes previstes en la present Ordre a càrrec del subprograma pressupostari 322.52, Formació professional ocupacional, línia T4165000, serà de quatre milions cinc-cents cinquanta mil euros (4.550.000 €), import cofinançat pel Fons Social Europeu en un 70%, amb la distribució territorial següent:

Alacant	1.410.000 euros
Castelló	455.000 euros
València	2.685.000 euros

Segona

S'autoritza la directora general del SERVEF perquè, mitjançant una resolució, pugua modificar la distribució territorial dels fons arreglada en l'anterior disposició.

ciales obligatorias, así como la falta de realización de las evaluaciones intermedias que pudieran establecerse, o de la evaluación final.

3. Procederá la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

- El curso no esté en funcionamiento.
- En la modalidad presencial, el personal técnico docente y/o el alumnado no esté presente en el lugar de desarrollo de la acción formativa.
- El material de consumo o los equipos/dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución.
- El número de alumnos es inferior al indicado en el artículo 19.2.

Será competente para acordar la suspensión cautelar la directora general del SERVEF, o el órgano en que delegue, previa audiencia del interesado.

Artículo 21. Técnico de enlace

La dirección territorial de Empleo correspondiente asignará a cada una de las entidades beneficiarias un técnico que actuará como interlocutor entre éstas y la citada dirección territorial, a fin de agilizar la gestión.

Dicho técnico tendrá entre sus funciones:

- Informar a la entidad de los trámites que ha de seguir al desarrollar el curso.
- Conocer el comienzo y la finalización de cada curso.
- Conocer el horario de las clases, las tutorías y las sesiones presenciales en el caso de la formación modular a distancia.
- Estar informado de las incidencias acaecidas en cada curso.
- Coordinar las tareas necesarias para llevar a cabo el control de calidad de la docencia.
- Velar por el correcto desarrollo del curso proponiendo las medidas oportunas a la entidad o a la Dirección General del SERVEF, en su caso, incluida la suspensión cautelar de la acción formativa.

Artículo 22. Finalización de los cursos

1. En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión de cada curso se presentará un acta que contendrá el aprovechamiento final de los alumnos asistentes.

En el supuesto de la formación modular a distancia se deberá presentar, así mismo, una copia de la prueba individual de la evaluación final de cada alumno debidamente firmada por el mismo.

2. El SERVEF expedirá el correspondiente certificado de aprovechamiento a los alumnos que hayan superado con éxito el curso.

Artículo 23. Sobre la calidad de la docencia

Los técnicos de enlace y el alumnado evaluarán la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Esta valoración se realizará a través de modelos normalizados. La entidad beneficiaria facilitará el acceso y la realización de las oportunas pruebas, y será informada del contenido y del resultado de estas evaluaciones de la calidad de la formación desarrollada en cada curso impartido por la misma.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

De conformidad con lo previsto en la Ley 15/2005, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2006, el importe global destinado para la concesión de las ayudas previstas en la presente orden con cargo al subprograma presupuestario 322.52, Formación Profesional Ocupacional, línea T4165000, será de cuatro millones quinientos cincuenta mil euros (4.550.000 €), importe cofinanciado por el Fondo Social Europeo en un 70%, con la siguiente distribución territorial:

Alicante	1.410.000 euros
Castellón	455.000 euros
Valencia	2.685.000 euros

Segunda

Se autoriza a la directora general del SERVEF a fin de que, mediante resolución, pueda modificar la distribución territorial de los fondos recogida en la anterior disposición.

Tercera

En el cas que quedaren sol·licituds presentades a l'empara de la present ordre valorades positivament, d'acord amb el procediment establert en aquesta, i que no hagueren pogut ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, aquestes es constituïran en llista de reserva, degudament ordenada, que podran ser resoltes favorablement en la mesura que existisca crèdit en la línia T4165000 que permeta incrementar la dotació pressupostària que es contempla en la disposició adicional primera.

Quarta

La present ordre es dicta a l'empara del que preveu el règim d'ajudes regionals a la formació contínua, Ajuda d'Estat número N627/1999 de la Comissió Europea, autoritzat a la Comunitat Valenciana per al període 2000-2006.

Cinquena

En allò no previst en la present ordre, s'aplicarà la normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com la normativa autonòmica en vigor continguda en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la directora general del SERVEF, per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desenvolupament i l'execució del que disposa la present ordre.

Segona

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Tercera

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 26 de maig de 2006

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

Tercera

En el caso de que quedaran solicitudes presentadas al amparo de la presente orden valoradas positivamente, de acuerdo con el procedimiento establecido en la misma, y que no hubieran podido ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, éstas se constituirán en lista de reserva, debidamente ordenada, que podrán ser resueltas favorablemente en la medida en que exista crédito en la línea T4165000 que permita incrementar la dotación presupuestaria que se contempla en la disposición adicional primera.

Cuarta

La presente orden se dicta al amparo de lo previsto en el régimen de ayudas regionales a la formación continua, Ayuda de Estado número N627/1999 de la Comisión Europea, autorizado a la Comunidad Valenciana para el período 2000-2006.

Quinta

En lo no previsto en la presente orden, se aplicará la normativa básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la normativa autonómica en vigor contenida en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la directora general del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo y la ejecución de lo dispuesto en la presente orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Tercera

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante éste mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

Valencia, 26 de mayo 2006

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 9 de maig de 2006, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual s'acorda donar publicitat a les subvencions concedides després de la convocatòria establida en l'Orde de 16 de desembre de 2005, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius, durant l'exercici del 2006. [2006/6619]

En compliment de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que en l'article 18 estableix que els òrgans administratius concedents publicaran en el diari oficial corresponent les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció, i segons que preveu el Decret 25/2005, de 4 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts Reguladors de l'Agència Valenciana de Salut, resolc donar publicitat a les subvencions concedides a l'empara de l'Orde de 16 de desembre de 2005, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius, durant l'exercici del 2006, a càrrec del programa pressupostari 313.20 "Drogodependències i altres addiccions", línies de subvenció T1897, T2097, T2099, T5855, T'i5879 T3057, segons es relacionen en l'annex a esta resolució.

València, 9 de maig de 2006.– El director gerent de l'Agència Valenciana de Salut: Manuel Cervera Taulet.

ANNEX

Línia de subvenció: T 1897

Finalitat: finançament de despeses corrents de programes específics d'atenció a les drogodependències en població reclusa i en jutjats de la Comunitat Valenciana.

Beneficiari	CIF	Concedit
PATIM	G-12076998	118.215,00
Associació AVANT	G-46431961	117.150,00
AVAPE	G-96136221	46.925,00
APRALAD Alacant	G03247434	162.710,00

Línia de subvenció: T 2097

Finalitat: finançament de despeses corrents de centres i programes específics de reinserció social de drogodependents, incloent les despeses residencials.

Beneficiari	CIF	Concedit
Ajuntament de Vila-real	P-1213500J	70.000,00
Ajuntament de Paterna	P-4619200A	84.200,00
Comité Ciutadà Antisida CV.	G-46666897	123.125,00
Fundació Salut i Comunitat (València)	G-61878831	458.355,00
Fundació Salut i Comunitat (Castelló)	G-61878831	446.720,00
Fundació Amigó	G81454969	15.000,00
Assoc. Jugadors Rehabilitats «Nueva Vida»	G-53189387	20.000,00
Associació Vida Lliure	G-03779766	40.600,00
Fundació PATIM	G-12571204	20.000,00
Ajuntament de Catarroja	P-4609600D	530.000,00
AFAD Paterna	G-96562483	10.000,00
Asoc. Obra Mercedària (València)	G-965433640	9.000,00
Fundació Arquebisbe Miquel Roca.	G-96683842	13.000,00
Proyecto Hombre València		

e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 9 de mayo de 2006, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se acuerda dar publicidad a las subvenciones concedidas tras la convocatoria establecida en la Orden de 16 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Sanidad, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos, durante el ejercicio del 2006. [2006/6619]

En cumplimiento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que en su artículo 18 establece que los órganos administrativos concedentes publicarán en el diario oficial correspondiente las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, el beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención, y en virtud de lo previsto en el Decreto 25/2005, de 4 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos Reguladores de la Agencia Valenciana de Salud, resuelvo dar publicidad a las subvenciones concedidas al amparo de la Orden de 16 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Sanidad, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos, durante el ejercicio del 2006, con cargo al programa presupuestario 313.20 "Drogodependencias y otras adicciones", líneas de subvención T1897, T2097, T2099, T5855, T5879 y T3057, según se relacionan en el anexo a esta resolución.

Valencia, 9 de mayo de 2006.– El director gerente de la Agencia Valenciana de Salud: Manuel Cervera Taulet.

ANEXO

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: T 1897

FINALIDAD: Financiación de gastos corrientes de programas específicos de atención a las drogodependencias en población reclusa y en juzgados de la Comunidad Valenciana.

Beneficiario	CIF	Concedido
PATIM	G-12076998	118.215,00
Asociación AVANT	G-46431961	117.150,00
AVAPE	G-96136221	46.925,00
APRALAD Alicante	G03247434	162.710,00

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: T 2097

FINALIDAD: Financiación de gastos corrientes de centros y programas específicos de reinserción social de drogodependientes, incluyendo los gastos residenciales.

Beneficiario	CIF	Concedido
Ayuntamiento de Vila-Real	P-1213500J	70.000,00
Ayuntamiento de Paterna	P-4619200A	84.200,00
Comité Ciudadano Anti-sida CV.	G-46666897	123.125,00
Fundación Salud y Comunidad (Valencia)	G-61878831	458.355,00
Fundación Salud y Comunidad (Castellón)	G-61878831	446.720,00
Fundación Amigó	G81454969	15.000,00
Asoc. Jugadores Rehabilitados «Nueva Vida»	G-53189387	20.000,00
Asociación Vida Libre	G-03779766	40.600,00
Fundación PATIM	G-12571204	20.000,00
Ayuntamiento de Catarroja	P-4609600D	530.000,00
AFAD Paterna	G-96562483	10.000,00
Asoc. Obra Mercedaria (Valencia)	G-965433640	9.000,00
Fundación Arzobispo Miguel Roca.	G-96683842	13.000,00
Proyecto Hombre Valencia		

Línia de subvenció: T 2099

Finalitat: finançament de despeses corrents d'unitats de prevenció comunitària i programes de prevenció.

Beneficiari	CIF	Concedit
Federació Associació Veïns de la CV (FAVCOVA)	G46703849	12.919,74
Associació per a inserció col·lectius desfavorits	G-96575121	40.000,00
Associació Controla Club	G-96808258	215.000,00
Fundació Secretariat Gitano	G-83117374	12.000,00
Fundació Arquebisbe Miquel Roca. Proyecto Hombre València	G-96683842	18.500,00
Associació Esportistes contra la Droga	G-96115241	16.500,00
Moviment contra la Intolerància	G-80847767	15.000,00
Ajuntament de Manises	P4616100F	27.300,00
Ajuntament de Xeresa	P4614800C	2.943,50
Ajuntament de Quart de Poblet	P4610400F	26.775,00
Ajuntament de Guardamar del Segura	P-0307600G	20.400,00
Ajuntament de Vila-real	P-1213500J	27.300,00
Ajuntament de Cullera	P-4610700I	26.775,00
Mancomunitat de la Ribera Alta	P-9600005D	28.500,00
Ajuntament de la Vall d'Uixó	P-1212600I	35.490,00
Ajuntament de Benidorm	P-0303100B	47.172,76
Ajuntament de Picassent	P-4619600B	26.775,00
Ajuntament d'Algemesí	P-4602900E	26.775,00
Ajuntament de Sagunt	P-4622200F	37.180,00
Ajuntament de Castelló de la Plana	P-1204000B	70.000,00
Ajuntament de Catarroja	P-4609600D	26.775,00
Ajuntament de Santa Pola	P-0312100A	26.775,00
Ajuntament d'Alacant	P-0301400H	80.000,00
Ajuntament d'Alzira	P-4601700J	27.300,00
Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida	P-4600028G	37.148,80
Ajuntament de Burriana	P-1203200I	27.300,00
Mancomunitat del Camp de Túria	P-4600015D	37.148,80
Ajuntament de Requena	P-4621500J	15.606,00
Mancomunitat de la Canal de Navarrés	P-9614704F	20.300,00
Mancomunitat de Municipis de la Safor	P-4600017J	49.400,00
Ajuntament d'Orihuela	P-0309900I	37.180,00
Ajuntament d'Alcoi	P-0300900H	37.180,00
Ajuntament de Burjassot	P-4608000H	26.000,00
Ajuntament de Sueca	P-4623700D	26.775,00
Mancomunitat de la Costera-Canal	P-4600033G	37.148,80
Ajuntament de Villena	P-0314000A	38.250,00
Ajuntament de Xirivella	P-4611200I	27.300,00
Ajuntament de Dénia	P-0306300E	27.300,00
Ajuntament de Crevillent	P-0305900C	23.766,00
Ajuntament de Gandia	P-4613300E	37.180,00
Ajuntament d'Alaquàs	P-4600500E	27.300,00
Ajuntament de Carcaixent	P-4608500G	26.775,00
Ajuntament de Paterna	P-4619200A	36.608,00
Ajuntament d'Alboraya	P-4601300I	26.775,00
Mancomunitat del Bajo Segura	P-0300011D	27.315,60
Ajuntament de Silla	P-4623200E	26.775,00
Mancomunitat de la Vall del Vinalopó	P-0300006D	49.400,00
Ajuntament de Carlet	P-4608700C	26.010,00
Ajuntament d'Aldaia	P-4602100B	26.775,00
Ajuntament d'Ibi	P-0307900A	26.775,00
Ajuntament deTorrevieja	P-0313300F	29.200,00
Ajuntament de Moncada	P-4617300A	26.775,00
Ajuntament de Cheste	P-4611100-A	16.380,00
Ajuntament d'Albatera	P-0300500-F	15.750,00
Ajuntament d'Almoradí	P-0301500E	26.010,00
Mancomunitat de l'Horta Nord	P-4600016B	47.500,00
Ajuntament d'Elx	P-0306500J	60.000,00
Ajuntament de la Vila Joiosa	P-0313900C	26.367,00
Ajuntament de Benissa	P-0304100-A	15.750,00
Fundació AEPA	G-53413746	147.900,00
Fundació Arquebisbe Miquel Roca.	G-96683842	48.720,00

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: T 2099

FINALIDAD: Financiación de gastos corrientes de unidades de prevención comunitaria y programas de prevención.

Beneficiario	CIF	Concedido
Federación Asociación Vecinos de la CV (FAVCOVA)	G46703849	12.919,74
Asociación para inserción colectivos desfavorecidos	G-96575121	40.000,00
Asociación Controla Club	G-96808258	215.000,00
Fundación Secretariado Gitano	G-83117374	12.000,00
Fundación Arzobispo Miguel Roca. Proyecto Hombre Valencia	G-96683842	18.500,00
Asociación Deportistas contra la droga	G-96115241	16.500,00
Movimiento contra la Intolerancia	G-80847767	15.000,00
Ayuntamiento Manises	P4616100F	27.300,00
Ayuntamiento de Xeresa	P4614800C	2.943,50
Ayuntamiento de Quart de Poblet	P4610400F	26.775,00
Ayuntamiento de Guardamar del Segura	P-0307600G	20.400,00
Ayuntamiento de Vila-Real	P-1213500J	27.300,00
Ayuntamiento de Cullera	P-4610700I	26.775,00
Mancomunidad de la Ribera Alta	P-9600005D	28.500,00
Ayuntamiento de la Vall d'Uixó	P-1212600I	35.490,00
Ayuntamiento de Benidorm	P-0303100B	47.172,76
Ayuntamiento de Picassent	P-4619600B	26.775,00
Ayuntamiento de Algemesí	P-4602900E	26.775,00
Ayuntamiento de Sagunto	P-4622200F	37.180,00
Ayuntamiento de Castellón de la Plana	P-1204000B	70.000,00
Ayuntamiento de Catarroja	P-4609600D	26.775,00
Ayuntamiento de Santa Pola	P-0312100A	26.775,00
Ayuntamiento de Alicante	P-0301400H	80.000,00
Ayuntamiento de Alzira	P-4601700J	27.300,00
Mancomunidad de Municipios de la Vall d'Albaida	P-4600028G	37.148,80
Ayuntamiento de Burriana	P-1203200I	27.300,00
Mancomunidad del Camp del Túria	P-4600015D	37.148,80
Ayuntamiento de Requena	P-4621500J	15.606,00
Mancomunidad la Canal de Navarrés	P-9614704F	20.300,00
Mancomunidad de Municipios de la Safor	P-4600017J	49.400,00
Ayuntamiento de Orihuela	P-0309900I	37.180,00
Ayuntamiento de Alcoy	P-0300900H	37.180,00
Ayuntamiento de Burjassot	P-4608000H	26.000,00
Ayuntamiento de Sueca	P-4623700D	26.775,00
Mancomunidad de la Costera-Canal	P-4600033G	37.148,80
Ayuntamiento de Villena	P-0314000A	38.250,00
Ayuntamiento de Xirivella	P-4611200I	27.300,00
Ayuntamiento de Dénia	P-0306300E	27.300,00
Ayuntamiento de Crevillent	P-0305900C	23.766,00
Ayuntamiento de Gandia	P-4613300E	37.180,00
Ayuntamiento de Alaquàs	P-4600500E	27.300,00
Ayuntamiento de Carcaixent	P-4608500G	26.775,00
Ayuntamiento de Paterna	P-4619200A	36.608,00
Ayuntamiento de Alboraya	P-4601300I	26.775,00
Mancomunidad del Bajo Segura	P-0300011D	27.315,60
Ayuntamiento de Silla	P-4623200E	26.775,00
Mancomunidad del Valle del Vinalopó	P-0300006D	49.400,00
Ayuntamiento de Carlet	P-4608700C	26.010,00
Ayuntamiento de Aldaia	P-4602100B	26.775,00
Ayuntamiento de Ibi	P-0307900A	26.775,00
Ayuntamiento Torrevieja	P-0313300F	29.200,00
Ayuntamiento de Moncada	P-4617300A	26.775,00
Ayuntamiento de Cheste	P-4611100-A	16.380,00
Ayuntamiento de Albatera	P-0300500-F	15.750,00
Ayuntamiento de Almoradí	P-0301500E	26.010,00
Mancomunidad de l'Horta Nord	P-4600016B	47.500,00
Ayuntamiento de Elche	P-0306500J	60.000,00
Ayuntamiento de Villajoyosa	P-0313900C	26.367,00
Ayuntamiento de Benissa	P-0304100-A	15.750,00
Fundación AEPA	G-53413746	147.900,00
Fundación Arzobispo Miguel Roca.	G-96683842	48.720,00

Proyecto Hombre València
 Associació Alcohòlics
 Rehabilitats Torrent
 i Comarca (ARTIC) G-46156279 44.000,00
 Fundació PATIM G-12571204 41.000,00

Línia de subvenció: T 5855

Finalitat: finançament de despeses corrents d'associacions de persones alcohòliques rehabilitades.

<i>Beneficiari</i>	<i>CIF</i>	<i>Concedit</i>
Associació Alcohòlics Rehabilitats Albereda (ARACA)	G-12032348	6.500,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats del Mediterrani (ARME)	G-96260989	10.500,00
Associació Riu-Sec	G-12320164	5.500,00
APAEX Torreveja	G-03665650	6.000,00
(ARTIC) Associació Alcohòlics Rehabilitats Torrent i Comarca	G-46156279	11.000,00
Grup d'Alcohòlics Rehabilitats d'Alcoi (GARA)	G-03098647	12.000,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats Sant Jordi	G-03101144	5.500,00
Federació Alcohòlics Rehabilitats C.V. (FARCV)	G-46176962	30.500,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats d'Utiel (AARU)	G-96341235	12.000,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats l'Horta Nord	G-46157004	11.500,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats Elda, Petrer i Comarca (AAREP)	G-03101730	12.000,00
Associació APAEX-Villena	G-03254869	6.500,00
Associació AREAV	G-46990685	25.000,00
Associació Santapolera d'Alcohòlics Rehabilitats (TORRARA)	G-03328457	3.500,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats d'Albatera (ARCA)	G-53677548	3.500,00
Associació de Protecció i Ajuda a l'Exalcohòlic (APAEX-ELCHE)	G-03079654	10.000,00
Associació Vila-realenca d'Alcohòlics Rehabilitats (AVIAR)	G-12415923	4.000,00
Associació Provincial Alacantina d'Exalcohòlics (APAEX-BENIDORM)	G-03248556	12.500,00
Associació Valenciana d'Exalcohòlics (AVEX)	G-46117743	30.000,00
Asociación de la Safor de Prevenció i Informació	G-461170114	6.500,00
de Drogodependències (ÀSPID)		
Federació Espanyola Alcohòlics Familiars (ANDAR)	G-13330733	3.000,00

Línia de Subvenció: T 5879

Finalitat: finançament de programes específics d'intervenció especial en patologies del tabaquisme.

<i>Beneficiari</i>	<i>CIF</i>	<i>Concedit</i>
Mancomunitat de la Ribera Alta	P-9600005D	6000,00

Proyecto Hombre Valencia
 Asociación Alcohólicos
 Rehabilitados Torrent
 y Comarca (ARTIC) G-46156279 44.000,00
 Fundación PATIM G-12571204 41.000,00

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: T 5855

FINALIDAD: Financiación de gastos corrientes de asociaciones de personas alcohólicas rehabilitadas.

<i>Beneficiario</i>	<i>CIF</i>	<i>Concedido</i>
Asociación Alcohólicos Rehabilitados Alameda (ARACA)	G-12032348	6.500,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados del Mediterráneo (ARME)	G-96260989	10.500,00
Asociación Riu-Sec	G-12320164	5.500,00
APAEX Torreveja	G-03665650	6.000,00
(ARTIC) Asociación Alcohólicos Rehabilitados Torrent y Comarca	G-46156279	11.000,00
Grupo de Alcoholicos Rehabilitados de Alcoy (GARA)	G-03098647	12.000,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados San Jorge	G-03101144	5.500,00
Federación Alcohólicos Rehabilitados C.V. (FARCV)	G-46176962	30.500,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados de Utiel (AARU)	G-96341235	12.000,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados l'Horta Nord	G-46157004	11.500,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados Elda, Petrer y Comarca (AAREP)	G-03101730	12.000,00
Asociación APAEX-Villena	G-03254869	6.500,00
Asociación AREAV	G-46990685	25.000,00
Asociación Santapolera de Alcohólicos Rehabilitados (ASARE)	G-03328457	3.500,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados de Albatera (ARCA)	G-53677548	3.500,00
Asociación de Protección y Ayuda al Ex-alcohólico (APAEX-ELCHE)	G-03079654	10.000,00
Asociación Villarealenca de Alcohólicos Rehabilitados (AVIAR)	G-12415923	4.000,00
Asociación Provincial Alicantina de Ex-alcohólicos (APAEX-BENIDORM)	G-03248556	12.500,00
Asociación Valenciana de Ex-alcohólicos (AVEX)	G-46117743	30.000,00
Asociación de la Safor de Prevención e Informació	G-461170114	6.500,00
de Drogodependencias (ASPID)		
Federación Española Alcohólicos Familiares (ANDAR)	G-13330733	3.000,00

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: T 5879

FINALIDAD: Financiación de programas específicos de intervención especial en patologías del tabaquismo.

<i>Beneficiario</i>	<i>CIF</i>	<i>Concedido</i>
Mancomunidad de la Ribera Alta	P-9600005D	6000,00

Línia de subvenció: T 3057

Finalitat: finançament de despeses d'inversió en centres d'atenció a les drogodependències i altres trastorns addictius de tipus sanitari, social o preventiu.

<i>Beneficiari</i>	<i>CIF</i>	<i>Concedit</i>
Ajuntament de Manises	P4616100F	950,00
Ajuntament de Quart de Poblet	P4610400F	700,00
Ajuntament de Guardamar del Segura	P-0307600G	600,00
Ajuntament de Vila-real	P-1213500J	700,00
Mancomunitat de la Ribera Alta	P-9600005D	1.800,00
Ajuntament de la Vall d'Uixó	P-1212600I	600,00
Ajuntament de Picassent	P-4619600B	1.250,00
Ajuntament de Catarroja	P-4609600D	26.150,00
Ajuntament de Catarroja	P-4609600D	150,00
Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida	P-4600028G	800,00
Ajuntament de Burriana	P-1203200I	1.100,00
Ajuntament de Requena	P-4621500J	1.000,00
Mancomunitat la Canal de Navarrés	P-9614704F	900,00
Mancomunitat de Municipis de la Safor	P-4600017J	1.000,00
Ajuntament d'Alcoi	P-0300900H	400,00
Mancomunitat de l'Horta Nord	P-4600016B	450,00
Mancomunitat de la Costera-Canal	P-4600033G	2.500,00
Ajuntament de Villena	P-0314000A	950,00
Ajuntament de Xirivella	P-4611200I	100,00
Ajuntament de Dénia	P-0306300E	450,00
Ajuntament de Crevillent	P-0305900C	1.500,00
Ajuntament de Gandia	P-4613300E	1.800,00
Ajuntament de Carcaixent	P-4608500G	750,00
Ajuntament d'Alboraya	P-4601300I	2.600,00
Mancomunitat del Bajo Segura	P-0300011D	1.850,00
Mancomunitat de la Vall del Vinalopó	P-0300006D	1.100,00
Ajuntament d'Aldaia	P-4602100B	1.100,00
Ajuntament de Moncada	P-4617300A	150,00
Ajuntament de Cheste	P-4611100-A	950,00
Associació Proyecto Vida	G96297643	2.200,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats Albereda (ARACA)	G-12032348	2.500,00
Comité Ciudadà Antisida CV.	G-46666897	1.500,00
PATIM	G-12076998	1.000,00
PATIM	G-12076998	1.500,00
PATIM	G-12076998	1.800,00
Fundació APROVAT	G-97344162	750,00
AFAD Paterna	G-96562483	2.500,00
Fundació ADSIS	G-81436099	900,00
Fundació AEPA	G-53413746	850,00
Fundació AEPA	G-53413746	150,00
Fundació Norai Proyecto Hombre Alacant	G-53363131	3.100,00
Associació ACAD Renacer	G-03342201	2.500,00
AVAPE	G-96136221	1.000,00
AVAPE	G-96136221	1.000,00
Fundació Arquebisbe Miquel Roca. Proyecto Hombre València	G-96683842	2.500,00
Fundació Arquebisbe Miquel Roca. Proyecto Hombre València	G-96683842	450,00
Fundació Arquebisbe Miquel Roca. Proyecto Hombre València	G-96683842	1.800,00
Associació Vida Lliure	G-03779766	2.500,00
Associació Esportistes contra la Droga	G-96115241	600,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats Torrent i Comarca (ARTIC)	G-46156279	800,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats Torrent i Comarca (ARTIC)	G-46156279	900,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats Torrent i Comarca (ARTIC)	G-46156279	1.700,00
Fundació PATIM	G-12571204	1.100,00

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: T 3057

FINALIDAD: Financiación de gastos de inversión en centros de atención a las drogodependencias y otros trastornos adictivos de tipo sanitario, social o preventivo.

<i>Beneficiario</i>	<i>CIF</i>	<i>Concedido</i>
Ayuntamiento de Manises	P4616100F	950,00
Ayuntamiento de Quart de Poblet	P4610400F	700,00
Ayuntamiento de Guardamar del Segura	P-0307600G	600,00
Ayuntamiento de Vila-Real	P-1213500J	700,00
Mancomunidad de la Ribera Alta	P-9600005D	1.800,00
Ayuntamiento de la Vall d'Uixó	P-1212600I	600,00
Ayuntamiento de Picassent	P-4619600B	1.250,00
Ayuntamiento de Catarroja	P-4609600D	26.150,00
Ayuntamiento de Catarroja	P-4609600D	150,00
Mancomunidad de Municipios de la Vall d'Albaida	P-4600028G	800,00
Ayuntamiento de Burriana	P-1203200I	1.100,00
Ayuntamiento de Requena	P-4621500J	1.000,00
Mancomunidad la Canal de Navarrés	P-9614704F	900,00
Mancomunidad de Municipios de la Safor	P-4600017J	1.000,00
Ayuntamiento de Alcoy	P-0300900H	400,00
Mancomunidad de l'Horta Nord	P-4600016B	450,00
Mancomunidad de la Costera-Canal	P-4600033G	2.500,00
Ayuntamiento de Villena	P-0314000A	950,00
Ayuntamiento de Xirivella	P-4611200I	100,00
Ayuntamiento de Dénia	P-0306300E	450,00
Ayuntamiento de Crevillent	P-0305900C	1.500,00
Ayuntamiento de Gandia	P-4613300E	1.800,00
Ayuntamiento de Carcaixent	P-4608500G	750,00
Ayuntamiento de Alboraya	P-4601300I	2.600,00
Mancomunidad del Bajo Segura	P-0300011D	1.850,00
Mancomunidad del Valle del Vinalopó	P-0300006D	1.100,00
Ayuntamiento de Aldaia	P-4602100B	1.100,00
Ayuntamiento de Moncada	P-4617300A	150,00
Ayuntamiento de Cheste	P-4611100-A	950,00
Asociación Proyecto Vida	G96297643	2.200,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados Alameda (ARACA)	G-12032348	2.500,00
Comité Ciudadano Anti-sida CV.	G-46666897	1.500,00
PATIM	G-12076998	1.000,00
PATIM	G-12076998	1.500,00
PATIM	G-12076998	1.800,00
Fundación APROVAT	G-97344162	750,00
AFAD Paterna	G-96562483	2.500,00
Fundación ADSIS	G-81436099	900,00
Fundación AEPA	G-53413746	850,00
Fundación AEPA	G-53413746	150,00
Fundación Noray Proyecto Hombre Alicante	G-53363131	3.100,00
Asociación ACAD Renacer	G-03342201	2.500,00
AVAPE	G-96136221	1.000,00
AVAPE	G-96136221	1.000,00
Fundación Arzobispo Miguel Roca. Proyecto Hombre Valencia	G-96683842	2.500,00
Fundación Arzobispo Miguel Roca. Proyecto Hombre Valencia	G-96683842	450,00
Fundación Arzobispo Miguel Roca. Proyecto Hombre Valencia	G-96683842	1.800,00
Asociación Vida Libre	G-03779766	2.500,00
Asociación Deportistas contra la droga	G-96115241	600,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados Torrent y Comarca (ARTIC)	G-46156279	800,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados Torrent y Comarca (ARTIC)	G-46156279	900,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados Torrent y Comarca (ARTIC)	G-46156279	1.700,00
Fundación PATIM	G-12571204	1.100,00

Federació Alcohòlics Rehabilitats C.V. (FARCV)	G-46176962	1.100,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats d'Utiel (AARU)	G-96341235	400,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats l'Horta Nord	G-46157004	1.000,00
Associació AREAV	G-46990685	100,00
Associació Alcohòlics Rehabilitats d'Albatera (ARCA)	G-53677548	1.000,00
AVIAR	G-12415923	350,00
Associació Casa Oberta	G-53044970	1.100,00

g) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2006, del Servei Territorial d'Energia, per la qual s'autoritza a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, la construcció d'una línia aèria trifàsica a 20 kV, d'alimentació a CTC Aridos Les Planes al terme municipal de Vinaròs (Castelló), s'aprova el projecte d'execució i es declara en concret la utilitat pública. Expedient: ATLINE/2005/215/12 (projecte 163/05). [2006/6067]

Vist l'expedient ATLINE/2005/215/12 (projecte 163/05), incoat pel Servei Territorial d'Energia de Castelló, a instància de la mercantil Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, (d'ara en avant Iberdrola) amb domicili a l'Av. Germans Bou, 239 de Castelló, relatiu a la sol·licitud d'autorització administrativa, l'aprovació del projecte i la declaració d'utilitat pública en concret per a la construcció d'una línia aèria trifàsica a 20 kV, d'alimentació a CTC Aridos Les Planes al terme municipal de Vinaròs (Castelló).

Vist que l'expedient ATLINE/2005/215/12 (projecte 163/05), va ser sotmès a informació pública per mitjà de la publicació d'anuncis en el *Diari Oficial de la Generalitat* de l'11 de novembre de 2005, en el *Butlletí Oficial de la Província* del 10 de novembre de 2005, i en el *Periòdic Mediterráneo* del 9 de novembre de 2005, i per mitjà d'exposició pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Vinaròs.

Vist que de conformitat amb el que estableix la Llei 54/1997, de 27 de novembre, de Sector Elèctric, així com el Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica i el Decret 88/2005, del Consell de la Generalitat, de 29 d'abril, DOGV de 05.05.2005, pel qual s'establixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat Valenciana, es van remetre en data 23 d'agost de 2005 les separates a l'Ajuntament de Vinaròs, així com a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, i estableixen els dos organismes les corresponents condicions, que es troben en l'expedient.

Vist que durant el període d'informació pública no s'han presentat alegacions.

Vist que el projecte presenta un traçat plenament concretat, té en la documentació els plans pertinents a escala adequada, esta suficientment detallat i conté una relació concreta i individualitzada dels béns i dels drets afectats.

Vist que el dia 15 de setembre de 2005, per part del personal tècnic del Servei Territorial d'Energia, es va emetre un informe tècnic sobre el projecte.

Atés que la sol·licitud ha complert els tràmits establerts en la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del Sector Elèctric, el Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització i procediments d'autorització d'ins-

Federación Alcohólicos Rehabilitados C.V. (FARCV)	G-46176962	1.100,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados de Utiel (AARU)	G-96341235	400,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados l'Horta Nord	G-46157004	1.000,00
Asociación AREAV	G-46990685	100,00
Asociación Alcohólicos Rehabilitados de Albatera (ARCA)	G-53677548	1.000,00
AVIAR	G-12415923	350,00
Asociación Casa Oberta	G-53044970	1.100,00

g) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2006, del Servicio Territorial de Energía por la que se autoriza a Iberdrola Distribución Eléctrica, SA.U. la construcción de una línea aérea trifásica a 20 kV, de alimentación a C.T.C Aridos Les Planes en el termino municipal de Vinaros (Castellón).se aprueba su proyecto de ejecución y se declara en concreto su utilidad pública. Expediente: ATLINE/2005/215/12 (pyto. 163/05). [2006/6067]

Visto el expediente ATLINE/2005/215/12 (pyto. 163/05), incoat por Servicio Territorial de Energía de Castellón, a instancia de la mercantil Iberdrola Distribución Eléctrica, SA.U. (en adelante Iberdrola) con domicilio en la av. Hermanos Bou, 239 de Castellón, relativo a la solicitud de autorización administrativa, aprobación de proyecto y declaración de utilidad pública en concreto para la construcción de una línea aérea trifásica a 20 kV, de alimentación a C.T.C Aridos Les Planes en el termino municipal de Vinaros (Castellón).

Resultando que el expediente ATLINE/2005/215/12 (pyto. 163/05), fue sometido a información pública mediante la publicación de anuncios en el *Diari Oficial de la Generalitat* del 11 de noviembre de 2005, en el *Boletín Oficial de la Provincia* del 10 de noviembre de 2005 y en el *Periódico Mediterráneo* del 9 de noviembre de 2005. y mediante exposición pública en el tablón de edictos del ayuntamiento de Vinaros.

Resultando que de conformidad con lo establecido por la Ley 54/1997 de 27 de noviembre del Sector Eléctrico, así como el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y el Decreto 88/2005, del Consell de la Generalitat, de 29 de abril, DOGV de 05.05.2005, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat Valenciana, se remitieron en fecha 23 de agosto de 2005 las separatas al Ayuntamiento de Vinaros, así como a la Confederación Hidrográfica del Júcar, estableciendo ambos organismos su correspondiente condicionado, que obra en el expediente.

Resultando que durante el periodo de información pública no se han presentado alegaciones.

Resultando que el proyecto presenta un trazado plenamente concretado, cuenta entre su documentación con los planos pertinentes a escala adecuada, esta suficientemente detallado y contiene una relación concreta e individualizada de los bienes y derechos afectados.

Resultando que el día 15 de septiembre de 2005, por parte de personal técnico del Servicio Territorial de Energía, se emitió informe técnico sobre el proyecto.

Considerando que la solicitud ha cumplido los trámites establecidos en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización y procedimien-

tal·lacions d'energia elèctrica i el Decret 88/2005, de 29 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'establixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat així com el que establix la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Atés que el projecte reünix una definició i concreció de les característiques tècniques i de traçat que garantixen la major seguretat i millor funcionalitat de la línia elèctrica, i estos són els paràmetres que condicionen i obliguen principalment a adoptar un traçat, amb independència de les afectacions que a tercers puguin representar i això sense perjudi d'indemnitzar adequadament estes.

Este Servicio Territorial d'Energia de Castelló, resol

Primer

Autoritzar a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, la construcció d'una línia aèria trifàsica a 20 kV, d'alimentació a CTC Aridos Les Planes al terme municipal de Vinaròs (Castelló), corresponent a l'expedient amb referència ATLINE/2005/215/12 (projecte 163/05), i les característiques principals de la qual són les següents:

Lloc de la instal·lació: terme municipal de Vinaròs (Castelló).

Característiques principals: línia aèria trifàsica a 20 kV d'alimentació a CTC Aridos Les Planes al terme municipal de Vinaròs (Castelló).

Origen: suport 120318 existent.

Final: suport que s'ha d'instal·lar per a la conversió d'aeri a subterrani.

Longitud: 735 metres. Nombre de suports: 5.

Projecte tipus: línia aèria de MT 1451/0103/1, tipus A-56.

Pressupost: 14.245,32 euros.

Segon

Aprovar el projecte d'execució firmat per l'enginyer tècnic industrial Sr. Pedro Javier Deza Balfagó i visat pel Col·legi Oficial de Perits i Enginyers Tècnics Industrials de València, Delegació de Castelló amb data 13 d'abril de 2005, amb les condicions següents:

1. Les obres hauran de realitzar-se d'acord amb el projecte presentat amb les variacions que, si és el cas, se sol·liciten i autoritzen.

2. En l'execució del projecte el peticionari haurà de tindre en compte les prescripcions disposades en els reglaments vigents, així com les condicions imposades pels organismes afectats.

3. Les instal·lacions hauran d'estar acabades en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la recepció d'esta resolució.

4. El titular donarà compte de l'acabament de les obres per mitjà de la presentació de la sol·licitud d'autorització d'explotació, en els termes establerts en els articles 12 o 18 del Decret 88/2005, segons el tipus d'instal·lació de què es tracte.

5. L'Administració deixarà sense efecte la present resolució en qualsevol moment en què s'observe l'incompliment de les condicions imposades en esta.

6. La present autorització s'atorga sense perjudi de les concessions, llicències i permisos, tant públics com privats, que siga necessari obtindre per part del sol·licitant de la instal·lació per a efectuar esta, d'acord amb altres disposicions que siguen aplicables i, en especial, les relatives a l'ordenació del territori i al medi ambient.

7. En el cas que, per a finalitzar l'execució de la instal·lació objecte de projecte, es requerisca posar una part d'esta en tensió, es procedirà d'acord amb les condicions següents:

– Presentació de sol·licitud de finalització d'execució, a la qual acompanyarà, en tres exemplars, el certificat de finalització parcial d'obra, subscrit per tècnic competent i visat pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu que la part de la instal·lació ja executada està d'acord amb els reglaments tècnics en la matèria.

tos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y el Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat así como lo establecido por la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Considerando que el proyecto reúne una definición y concreción de las características técnicas y de trazado que garantizan la mayor seguridad y mejor funcionalidad de la línea eléctrica, siendo éstos los parámetros que condicionan y obligan principalmente a adoptar un trazado, con independencia de las afecciones que a terceros puedan representar y ello sin perjuicio de indemnizar adecuadamente las mismas.

Este Servicio Territorial de Energía de Castellón, resuelve

Primero

Autorizar a Iberdrola Distribución Eléctrica, SA.U. la construcción de una línea aérea trifásica a 20 kV, de alimentación a C.T.C Aridos Les Planes en el termino municipal de Vinaros (Castellón), correspondiente al expediente con referencia ATLINE/2005/215/12 (pyto. 163/05), y cuyas características principales son las siguientes:

Lugar de la instalación: Término municipal de Vinaròs (Castellón).

Características principales: línea aérea trifàsica a 20 kV de alimentación a CTC Aridos les Planes en el termino municipal de Vinaros (Castellón).

Origen: Apoyo 120318 existente.

Final: Apoyo a instalar conversión aéreo subterráneo.

Longitud: 735 metros. Número de apoyos: 5

Proyecto Tipo: Línea aérea de M.T. 1451/0103/1, tipo A-56.

Presupuesto: 14.245'32 euros.

Segundo

Aprobar el proyecto de ejecución firmado por el Ingeniero Técnico Industrial D. Pedro Javier Deza Balfagó y Visado por el Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales de Valencia, Delegación de Castellón con fecha 13 de abril de 2005, con las condiciones siguientes:

1. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado con las variaciones que, en su caso, se soliciten y autoricen.

2. En la ejecución del proyecto el peticionario deberá tener en cuenta las prescripciones dispuestas en los reglamentos vigentes, así como los condicionados impuestos por los organismos afectados.

3. Las instalaciones deberán estar terminadas dentro del plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de esta resolución.

4. El titular dará cuenta de la terminación de las obras mediante la presentación de la solicitud de autorización de explotación, en los términos establecidos en los artículos 12 ó 18 del Decreto 88/2005, según el tipo de instalación de que se trate.

5. La Administración dejará sin efecto la presente resolución en cualquier momento en que se observe el incumplimiento de las condiciones impuestas en la misma.

6. La presente autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones, licencias y permisos, tanto públicos como privados, que sea necesario obtener por parte del solicitante de la instalación para efectuar la misma, de acuerdo con otras disposiciones que sean aplicables y, en especial, las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

7. En el caso de que, para finalizar la ejecución de la instalación objeto de proyecto, se requiera poner parte de la misma en tensión, se procederá de acuerdo con las siguientes condiciones:

– Presentación de solicitud de finalización de ejecución, a la que se acompañará, por triplicado ejemplar, el certificado de finalización parcial de obra, suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente, acreditativo de que la parte de la instalación ya ejecutada es conforme a los reglamentos técnicos en la materia.

– La finalització de l'execució es realitzarà davall la mateixa direcció d'obra que l'anterior certificat, i s'ajustarà a les condicions tècniques i de seguretat reglamentàries.

– L'empresa distribuïdora efectuarà totes les actuacions que considere necessàries de manera que quede garantit tant el manteniment de les condicions reglamentàries de la pròpia xarxa ja existent com la no pertorbació a altres instal·lacions o equips.

– S'haurà de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la completa execució de la instal·lació, la sol·licitud d'autorització d'explotació, d'acord amb el que estableix el Decret 88/2005.

– Transcorregut un mes des que este Servici Territorial va diligenciar i va entregar el certificat de finalització parcial d'obra sense que per part del peticionari s'haja sol·licitat l'autorització d'explotació, es paralarà l'execució de la part d'instal·lació que se sol·licitava posar en tensió. En cas que la dita instal·lació ja estiga en tensió, el peticionari haurà de procedir a la desconnexió a la finalització del dit termini.

Tercer

Declarar, en concret, la utilitat pública dels trams de la línia elèctrica autoritzada en el punt primer de la present resolució, la qual cosa porta implícita la necessitat d'ocupació dels béns i dels drets afectats i implica la urgent ocupació d'estos als efectes de l'article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa, i es concreta en una afectació a les finques particulars, incloses en la relació annexa, amb l'abast i els efectes previstos en l'article 56 de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del Sector Elèctric, i els articles 157.1, 158, 159, 160 i 162.3 del Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica.

– La finalització de la ejecució se realitzarà bajo la misma dirección de obra que la anterior certificación, y se ajustará a las condiciones técnicas y de seguridad reglamentarias.

– La empresa distribuidora efectuará cuantas actuaciones considere necesarias de forma que quede garantizado tanto el mantenimiento de las condiciones reglamentarias de la propia red ya existente como la no perturbación a otras instalaciones o equipos.

– Se deberá presentar en el plazo máximo de 10 días desde la completa ejecución de la instalación, la solicitud de autorización de explotación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 88/2005.

– Transcurrido un mes desde que por este Servicio Territorial se diligenció y entregó el certificado de finalización parcial de obra sin que por parte del peticionario se haya solicitado la autorización de explotación, se paralizará la ejecución de la parte de instalación que se solicitaba poner en tensión. Caso de que dicha instalación ya estuviera en tensión, el peticionario deberá proceder a su desconexión a la finalización de dicho plazo.

Tercero

Declarar, en concreto, la utilidad pública de los tramos de la línea eléctrica autorizada en el punto primero de la presente resolución, lo que lleva implícita la necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados e implica la urgente ocupación de los mismos a los efectos del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, concretándose en una afección a las fincas particulares, incluidas en la relación anexa, con el alcance y los efectos previstos en el artículo 56 de la Ley 54/1997 de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico y los artículos 157.1, 158, 159, 160 y 162.3 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

Núm. Orde	Pol.	Parc.	Propietari	Domicili	O.temp (m ²)	Servitud (m ²)	Suport Núm.	Exprop. (m ²)	Tipus de cultiu
1	13	43	Tomas Miralles Artiga	Aragón, 647,1º 8026 Barcelona	10,0	32,50	-	16,00	Cítrics
2	13	45	Angeles Teresa Fibla Bort	San Nicolás, 42 Alcanar (Tarragona)	120,0	390,00	-	-	Cítrics
3	13	90	José Miguel Sancho Bort	Méndez Nuñez, 123 Alcanar (Tarragona)	210,0	357,50	1	3,8	Cereals
4	13	46	Juan Elías Matamoros	Parres, 54 Alcanar (Tarragona)	100,0	325,00	-	-	Cítrics
5	13	47	Clotilde Querol Boldo	Angel, 36 12500 Vinaròs	96,0	312,00	-	-	Oliveres
6	13	48	José Guardia Calduch	Alcanar, 5 Ulldecona (Tarragona)	264,0	533,00	2	3,8	Cítrics
7	13	51	Tomas Miralles Artiga	Aragón, 647,1º 8026 Barcelona	182,0	591,50	-	-	Cereals
8	13	50	Juan Serrat	Guillermo Tell,30 80006 Barcelona	296,0	962,00	-	-	Erm
9	13	55	Europea de Formigó,SL	Apt. Correus 574 12500 Vinaròs	714,0	1345,50	3,4 y 5	23,6	Erm

Nº Orden	Pol.	Parc.	Propietario	Domicilio	O.Temp (m ²)	Servidum. (m ²)	Apoyo Nº	Exprop. (m ²)	Tipo de cultivo
1	13	43	Tomas Miralles Artiga	Aragón, 647,1º 8026 Barcelona	10,0	32,50	-	16,00	Cítricos
2	13	45	Angeles Teresa Fibla Bort	San Nicolás, 42 Alcanar (Tarragona)	120,0	390,00	-	-	Cítricos
3	13	90	José Miguel Sancho Bort	Méndez Nuñez, 123 Alcanar (Tarragona)	210,0	357,50	1	3,8	Cereales
4	13	46	Juan Elías Matamoros	Parres, 54 Alcanar (Tarragona)	100,0	325,00	-	-	Cítricos
5	13	47	Clotilde Querol Boldo	Angel, 36 12500 Vinaroz	96,0	312,00	-	-	Olivos

6	13	48	José Guardia Calduch	Alcanar, 5 Ulldecona (Tarrag.)	264,0	533,00	2	3,8	Cítricos
7	13	51	Tomas Miralles Artiga	Aragón, 647,1º 8026 Barcelona	182,0	591,50	-	-	Cereales
8	13	50	Juan Serrat	Guillermo Tell,30 80006 Barcelona	296,0	962,00	-	-	Erial
9	13	55	Europea de Formigó,SL	Apdo.Correos 574 12500 Vinaroz	714,0	1345,50	3,4 y 5	23,6	Erial

Quart

Publicar i notificar la present resolució, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'establixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat, i es significa que la publicació d'esta es realitzarà igualment a l'efecte que determina l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció dada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de l'anterior, de notificació de la present resolució als titulars desconeguts o amb domicili ignorat o a aquells en què, s'ha intentat la notificació i esta no s'ha pogut realitzar.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de alçada davant el secretari autonòmic d'Infraestructures, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació de la present, d'acord amb el que estableix l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Castelló, 14 de febrer de 2006.— El cap del Servei Territorial d'Energia: Leopoldo Igual Diaz-Teran.

RESOLUCIÓ de 19 d'abril de 2006, del director general d'Arquitectura, de cancel·lació d'acreditació de l'Entitat de Control de Qualitat de l'Edificació, Entidad para la Calidad de la Construcción de la Comunidad Valenciana, SA (ECC-CV), amb la referència 07001EPR/04, a petició pròpia de l'interessat. [2006/6202]

El Sr. Ramón Congost Vallés, en representació de l'entitat de control, Entidad para la Calidad de la Construcción de la Comunidad Valenciana, SA (ECC-CV), acreditada per Resolució de 28 de juliol de 2004, del director general d'Arquitectura, amb la referència 07001EPR/04, sol·licita voluntàriament la cancel·lació de l'esmentada acreditació en el camp d'assistència tècnica que s'indica en la present resolució, de conformitat amb l'article 10 b) del Decret 107/2005, de 3 de juny.

L'expedient de cancel·lació s'ha tramitat de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i per mitjà d'este s'ha comprovat que concorren les circumstàncies exigides pel Decret 107/2005, de 3 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, per a la cancel·lació sol·licitada.

En virtut d'això, a proposta de la Divisió de Qualitat en l'Edificació, esta Direcció General resol:

Cancel·lar, a petició de l'interessat, l'acreditació concedida a l'entitat de control, Entidad para la Calidad de la Construcción de la Comunidad Valenciana, SA (ECC-CV), amb domicili social al c/ Arquebisbe Majoral, 14 de València i oficina perifèrica al c/ Mare de Déu dels Socors, 54 d'Alacant, amb la referència, 07001EPR/04, per al camp d'assistència tècnica definit pels criteris següents:

E— Àmbit de l'edificació: tot tipus d'edificació segons l'ús principal.

Cuarto

Publicar y notificar la presente resolución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat, significándose que la publicación de la misma se realizará igualmente a los efectos que determina el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la anterior, de notificación de la presente resolución a los titulares desconocidos o con domicilio ignorado o a aquellos en que, intentada la notificación, no se hubiese podido practicar.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Secretario Autonómico de Infraestructuras, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Castellón, 14 de febrero de 2006.— El Jefe del Servicio Territorial de Energía: Leopoldo Igual Diaz-Teran

RESOLUCIÓN de 19 de abril de 2006, del director general de Arquitectura, de cancelación de acreditación de la entidad de control de calidad de la edificación, Entidad para la Calidad de la Construcción de la Comunidad Valenciana, SA. (ECC-CV), con la referencia 07001EPR/04, a petición propia del interesado. [2006/6202]

D. Ramón Congost Vallés, en representación de la entidad de control, Entidad para la Calidad de la Construcción de la Comunidad Valenciana, SA.(ECC-CV), acreditada por Resolución de 28 de julio de 2004, del director general de Arquitectura, con la referencia 07001EPR/04, solicita la voluntariamente la cancelación de la citada acreditación en el campo de asistencia técnica que se indica en la presente resolución, de conformidad con el artículo 10 b) del decreto 107/2005, de 3 de junio.

El expediente de cancelación se ha tramitado de conformidad con la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, y mediante el mismo se ha comprobado que concurren las circunstancias exigidas por el decreto 107/2005, de 3 de junio del Consell de la Generalitat Valenciana, para la cancelación solicitada.

En su virtud, a propuesta de la Divisió de Qualitat en la Edificació, esta Direcció General resuelve:

Cancelar, a petición del propio interesado, la acreditación concedida a la entidad de control, Entidad para la Calidad de la Construcción de la Comunidad Valenciana, SA. (ECC-CV), con domicilio social en c/ Arzobispo Mayoral, 14 de Valencia y oficina perifèrica en c/ Virgen del Socorro, 54 de Alicante, bajo la referencia, 07001EPR/04, para el campo de asistencia técnica definido por los siguientes criterios:

E— Ámbito de la edificación: Todo tipo de edificación según su uso principal.

P- Procés de l'edificació: concepció tècnica de l'edifici i execució de les obres.

R- Requisits bàsics de l'edificació. Seguretat estructural: tot tipus de fonamentacions i estructures.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infraestructures, en el termini d'un mes comptador des de la seua notificació, d'acord amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener.

La present resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè se'n prenga coneixement.

València, 19 d'abril de 2006.- El director general d'Arquitectura: Fernando Mut Oltra.

RESOLUCIÓ de 26 d'abril de 2006, del Servei Territorial d'Energia, relativa a l'autorització administrativa i l'aprovació de projecte d'instal·lació de gas natural. Expedient CBREDE/2005/18/46. [2006/6441]

Vista la sol·licitud presentada el 13 de maig de 2005, per Gas Natural Cegas, SA, junt amb el projecte de xarxa de distribució de gas natural en el municipi de Genovés, perquè li siga atorgada l'autorització administrativa per a la distribució de gas natural en el nucli urbà de Genovés i s'aprove el referit projecte d'execució.

Efectuats els tràmits establits en el títol IV, capítol II del Reial Decret 1434/2002, de 27 de desembre, BOE de 31.12.2002, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions de gas natural.

Este Servei Territorial resol:

Primer. Atorgar al peticionari autorització administrativa de la instal·lació de distribució de gas natural que s'indica:

Expedient: CBREDE/2005/18/46

Peticionari: Gas Natural Cegas, SA.

Emplaçament/zona geogràfica: nucli urbà de Genovés.

Punt de connexió: vàlvula d'eixida de l'ERM de Gas Natural SDG, SA, situada al començament del carrer Travessia del Calvari.

Pla d'expansió:

Fase I.

Que cal construir entre el primer i segon any després de l'obtenció de la present autorització. El traçat queda reflectit totalment en el plànol 283-PT 1.1 Rev.00, i destacat per mitjà d'una àrea gràfica ratllada de color taronja.

L'àrea dibuixada reflectix la zona sud-est de la població afectada pel traçat, i està delimitada pels carrers Jaume I, del Calvari, Calvo Sotelo i té com un dels seus vèrtexs el punt d'entrega de Gas Natural SDG, situat en el carrer Travessia del Calvari, el qual delimita també la fase I.

Característiques del traçat de la fase I es resumixen en una xarxa de:

- 635 m polietilè PE100 sdr 17,6 i (200 mm).
- 740 m polietilè PE100 sdr 17,6 i Æ160 mm.
- 539 m polietilè PE100 sdr 17,6 i Æ110 mm.
- 1.043 m polietilè PE100 sdr 17,6 i (90 mm).

Fase II.

Que cal construir entre el segon i quart any després de l'obtenció de les autoritzacions. Esta segona fase està dibuixada en traç continu en el plànol 283-PT 2.1 Rev.00 i destacada per mitjà d'una àrea gràfica ratllada de color verd.

L'àrea ressaltada mostra l'afecció del traçat a la zona nord de la població, el seu perímetre ho delimiten principalment el carrer José Antonio, el carrer Jaume I i el carrer Calvo Sotelo. Esta última fase acaba de proveir la totalitat de la població.

P- Proceso de la edificación: Concepción técnica del edificio y ejecución de las obras.

R- Requisitos básicos de la edificación: Seguridad estructural: Todo tipo de cimentaciones y estructuras.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el Secretario Autonómico de Infraestructuras, en el plazo de un mes contado desde su notificación, conforme a lo previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero.

La presente resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para conocimiento general.

Valencia, 19 de abril de 2006.- El director general de Arquitectura: Fernando Mut Oltra.

RESOLUCIÓN de 26 de abril de 2006 del Servicio Territorial de Energía, relativa a la autorización administrativa y aprobación de proyecto de instalación de gas natural. Expediente CBREDE/2005/18/46. [2006/6441]

Vista la solicitud presentada el 13 de mayo de 2005 por Gas Natural Cegas, SA, junto con el Proyecto de red de distribución de gas natural en el municipio de Genovés, para que le sea otorgada la autorización administrativa para la distribución de gas natural en el casco urbano de Genovés y se apruebe el referido Proyecto de ejecución.

Efectuados los trámites establecidos en el Título IV, capítulo II del Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, BOE de 31.12.2002, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de gas natural.

Este Servicio Territorial resuelve:

Primero. Otorgar al peticionario autorización administrativa de la instalación de distribución de gas natural que se indica:

Expediente : CBREDE/2005/18/46

Peticionario : Gas Natural Cegas, SA.

Emplazamiento/zona geográfica : Casco urbano de Genovés.

Punto de conexión : Válvula de salida de la ERM de Gas Natural SDG, SA., situada al comienzo de la calle Travesía del Calvario.

Plan de expansión :

Fase I.

A construir entre el primer y segundo año tras la obtención de la presente Autorización. El trazado queda reflejado en su totalidad en el plano 283-PT 1.1 Rev.00, y destacado mediante un área gráfica rayada de color naranja.

El área dibujada refleja la zona Sureste de la población afectada por el trazado, y viene delimitada por las calles Jaime I, Del Calvario, Calvo Sotelo y tiene como uno de sus vértices el punto de entrega de Gas Natural SDG, situado en el C/ Travesía del Calvario, la cual delimita también a la fase I.

Características del trazado de la fase I se resumen en una red de:

- 635 m. Polietileno PE100 sdr 17,6 y (200 mm).
- 740 m. Polietileno PE100 sdr 17,6 y (160 mm).
- 539 m. Polietileno PE100 sdr 17,6 y (110 mm).
- 1.043 m. Polietileno PE100 sdr 17,6 y (90 mm).

Fase II.

A construir entre el segundo y cuarto año tras la obtención de las Autorizaciones. Esta segunda fase viene dibujada en trazo continuo en el plano 283-PT 2.1 Rev.00 y destacada mediante un área gráfica rayada de color verde.

El área ressaltada muestra la afección del trazado a la zona norte de la población, su perímetro lo delimitan principalmente la C/ José Antonio, C/ Jaime I y C/ Calvo Sotelo. Esta última fase termina de abastecer a la totalidad de la población.

Les característiques del traçat de la fase II es resumixen en una xarxa de:

- 554 m polietilè PE100 sdr 17,6 i Æ160 mm.
- 819 m polietilè PE100 sdr 17,6 i (110 mm).
- 1.569 m polietilè PE100 sdr 17,6 i (90 mm).

Pressupost del projecte aprovat: 262.269,54 euros

La present autorització administrativa s'atorga a l'empara del que disposen els articles 3.3 apartat d) i 73.2 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs, i quedarà sotmesa a les condicions que consten a continuació:

I. El titular d'esta constituirà en el termini d'un mes, a partir de la data de la notificació de la present resolució una garantia per valor de 5.245,39 euros, import del dos per cent del pressupost de la instal·lació que consta en l'expedient de sol·licitud, a presentar en el Servei Territorial d'Energia de València, per a garantir el compliment de les seues obligacions, d'acord amb el que assenyalava el punt 4 de l'article 73 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs, i de conformitat amb l'article vint-i-huit del Reial Decret Llei 5/2005, d'11 de març, de reformes urgents per a l'impuls de la productivitat i per a la millora de la contractació pública

La dita fiança es constituirà en la Tresoreria del Servei Territorial de València de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, de conformitat amb l'Orde de 14 de febrer de 1986 i l'Orde de 16 de desembre de 1996 de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances. La fiança serà tornada al titular de la present autorització una vegada que el Servei Territorial d'Energia de València formalitze l'acta de posada en marxa de les instal·lacions a què es referix la present resolució.

II. El titular complirà les obligacions que estrictament s'assenyalen en l'article 74 Obligacions dels distribuïdors de gas natural i en el punt 1 de l'article 83 Obligacions i drets dels distribuïdors i comercialitzadors en relació al subministrament, de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs, així com en el punt 3 de l'article 10 del Reial Decret 1434/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions de gas natural. En especial, estarà obligada a procedir a l'ampliació de les instal·lacions de distribució, en l'àmbit geogràfic de la seua autorització, quan siga necessari atendre noves demandes de subministrament de gas, sense perjudi del que resulte de l'aplicació del règim reglamentàriament establert per a les connexions.

III. El titular de la present autorització disfrutará, com a distribuïdor, dels drets que assenyalen els articles 75 i 83 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs, així com els que s'assenyalen en l'article 10 del Reial Decret 1434/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions de gas natural.

IV. La present autorització s'entén sense perjudi i independentment de les concessions, llicències, permisos o autoritzacions de competència municipal, provincial, autonòmica, estatal o d'este o altres organismes i entitats que siguen necessàries per a la realització de les instal·lacions, d'acord amb la corresponent legislació sectorial o amb altres disposicions que siguen aplicables i, en especial, les relatives a l'ordenació del territori i del medi ambient, tot això segons el que disposa l'article 73.4 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre i de conformitat amb l'article vint-i-huit del Reial Decret Llei 5/2005, d'11 de març, de reformes urgents per a l'impuls de la productivitat i per a la millora de la contractació pública.

V. La present autorització en cap cas es concedirà amb drets exclusius d'ús, tal com indica l'article 73 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs, modificat per l'article vint-i-huit del Reial Decret Llei 5/2005, d'11 de març.

Las características del trazado de la fase II se resumen en una red de:

- 554 m. Polietileno PE100 sdr 17,6 y (160 mm).
- 819 m. Polietileno PE100 sdr 17,6 y (110 mm).
- 1.569 m. Polietileno PE100 sdr 17,6 y (90 mm).

Presupuesto del proyecto aprobado: 262.269,54 Euros

La presente autorización administrativa se otorga al amparo de lo dispuesto en los artículos 3.3 apartado d) y 73.2 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos, y quedará sometida a las condiciones que figuran a continuación:

I. El titular de la misma constituirá en el plazo de un mes, a partir de la fecha de la notificación de la presente resolución una garantía por valor de 5.245,39 Euros, importe del dos por ciento del presupuesto de la instalación que figura en el expediente de solicitud, a presentar en el Servicio Territorial de Energía de Valencia, para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, conforme señala el punto 4 del artículo 73 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos y de conformidad con el Artículo vigésimo octavo del Real Decreto Ley 5/2005 de 11 de marzo de reformas urgentes para el impulso de la productividad y para la mejora de la contratación pública

Dicha fianza se constituirá en la Tesorería del Servicio Territorial de Valencia de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, de conformidad con la Orden de 14 de febrero de 1986 y Orden de 16 de diciembre de 1996 de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas. La fianza será devuelta al titular de la presente autorización una vez que el Servicio Territorial de Energía de Valencia formalice el acta de puesta en marcha de las instalaciones a que se refiere la presente resolución.

II. El titular, cumplirá con las obligaciones que estrictamente se señalan en el artículo 74 "Obligaciones de los distribuidores de gas natural" y en el punto 1 del artículo 83 "Obligaciones y derechos de los Distribuidores y Comercializadores en relación al suministro" de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos, así como en el punto 3 del artículo 10 del Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de gas natural. En especial, vendrá obligada a proceder a la ampliación de las instalaciones de distribución, en el ámbito geográfico de su autorización, cuando sea necesario atender nuevas demandas de suministro de gas, sin perjuicio de lo que resulte de la aplicación del régimen reglamentariamente establecido para las acometidas.

III. El titular de la presente autorización disfrutará, como distribuïdor, de los derechos que señalan los artículos 75 y 83 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos, así como los que se señalan en el artículo 10 del Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de gas natural.

IV. La presente autorización se entiende sin perjuicio e independientemente de las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones de competencia municipal, provincial, autonòmica, estatal o de este u otros organismos y entidades que sean necesarias para la realización de las instalaciones, de acuerdo con la correspondiente legislación sectorial o con otras disposiciones que resulten aplicables y, en especial, las relativas a la ordenación del territorio y del medio ambiente, todo ello según lo dispuesto en el artículo 73.4 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre y de conformidad con el Artículo vigésimo octavo del Real Decreto Ley 5/2005 de 11 de marzo de reformas urgentes para el impulso de la productividad y para la mejora de la contratación pública.

V. La presente autorización en ningún caso se concederá con derechos exclusivos de uso, tal y como indica el artículo 73 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos, modificado por el Artículo vigésimo octavo del Real Decreto Ley 5/2005 de 11 de marzo.

VI. La present autorització s'atorga sense perjudi de tercers i deixant fora de perill els drets particulars.

VII. Serà causa de revocació de la present autorització administrativa l'incompliment de les condicions indicades, la variació substancial de les característiques descrites en la documentació presentada i que ha determinat el seu atorgament o una altra causa excepcional que ho justifique.

VIII. La determinació de les tarifes i del règim econòmic que s'apliquen per al subministrament de gas natural es regirà per les disposicions vigents en cada moment.

Segon. Aprovar el projecte d'execució de la instal·lació i sotmetre'l a les condicions següents:

1. Les obres hauran de realitzar-se d'acord amb el projecte presentat amb les variacions que, si és el cas, se sol·liciten i s'autoritzen.

2. En l'execució del projecte el peticionari haurà de tindre en compte les prescripcions disposades en els reglaments vigents, així com les condicions imposades pels organismes afectats.

3. Les instal·lacions hauran d'estar acabades dins dels terminis indicats en el pla d'expansió, comptadors a partir del dia següent de la recepció d'esta resolució.

4. El titular informará de l'acabament de les obres per mitjà de la presentació de la sol·licitud d'acta de posada en servici, en els termes establits en l'article 85 del Reial Decret 1434/2002 i l'article 9 del Reglament de Xarxes i Connexions de Combustibles Gasosos.

L'administració deixarà sense efecte la present resolució en el moment en què observe l'incompliment de les condicions que s'hi imposen.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de la Direcció General d'Energia de la Conselleria d'Infraestructures i Transport (C/ Colom, 1, 46004 València), en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent a aquell en què tinga lloc la notificació de la present, de conformitat amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 4/1999 de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 26 d'abril de 2006.– El cap del Servei Territorial d'Energia: Enrique Climent Sirvent.

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2006, del president de l'Agència Valenciana de l'Energia, sobre delegació de funcions en matèria de convenis. [2006/6482]

De conformitat amb el que disposa l'article 5.3 del Reglament de l'Agència Valenciana de l'Energia, aprovat per Decret 9/2002, de 15 de gener, del Govern Valencià i modificat pel Decret 30/2004, de 27 de febrer, i considerant convenient delegar determinades facultats atribuïdes al president de l'Agència, a fi d'aconseguir una major eficàcia i agilitat en la tramitació dels expedients, he resolt:

Primer

Delegar, amb caràcter permanent, en el director de l'Agència Valenciana de l'Energia, les facultats establides en l'article 5.2 g) del Decret 9/2002, de 15 de gener, del Govern Valencià, modificat pel Decret 30/2004, de 27 de febrer, en matèria de convenis, fins una quantia de 200.000,00 euros.

Segon

La delegació de facultats a què es referix la present resolució, s'entén sense perjudi que, en qualsevol moment, l'òrgan delegatori pugua demanar el coneixement i resolució de qualsevol assumpte o expedient dels compresos en esta.

VI. La presente autorización se otorga sin perjuicio de terceros y dejando a salvo los derechos particulares.

VII. Será causa de revocación de la presente autorización administrativa el incumplimiento de las condiciones expresadas, la variación sustancial de las características descritas en la documentación presentada y que ha determinado su otorgamiento u otra causa excepcional que lo justifique.

VIII. La determinación de las tarifas y del régimen económico que sean de aplicación para el suministro de gas natural se regirá por las disposiciones vigentes en cada momento.

Segundo. Aprobar el proyecto de ejecución de la instalación, sometiéndolo a las siguientes condiciones:

1. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado con las variaciones que, en su caso se soliciten y autoricen.

2. En la ejecución del proyecto el peticionario deberá tener en cuenta las prescripciones dispuestas en los reglamentos vigentes, así como los condicionados impuestos por los organismos afectados.

3. Las instalaciones deberán estar terminadas dentro de los plazos indicados en el Plan de expansión, contados a partir del día siguiente al de la recepción de esta resolución.

4. El titular dará cuenta de la terminación de las obras mediante la presentación de la solicitud de acta de puesta en servicio, en los términos establecidos en el artículo 85 del Real Decreto 1434/2002 y el artículo 9 del Reglamento de redes y acometidas de combustibles gaseosos.

La Administración dejará sin efecto la presente resolución en cualquier momento en que se observe el incumplimiento de las condiciones impuestas en la misma.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe recurso de alzada ante la Dirección General de Energía de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte (C/ Colón, 1, 46004 Valencia), en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la presente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 4/1999 de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 26 de abril de 2006.– El Jefe del Servicio Territorial de Energía: Enrique Climent Sirvent

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2006, del Presidente de la Agencia Valenciana de la Energía, sobre delegación de funciones en materia de convenios. [2006/6482]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.3 del Reglamento de la Agencia Valenciana de la Energía, aprobado por Decreto 9/2002, de 15 de enero, del Gobierno Valenciano y modificado por el Decreto 30/2004, de 27 de febrero y considerando conveniente delegar determinadas facultades atribuidas al presidente de la Agencia con el fin de lograr una mayor eficacia y agilidad en la tramitación de los expedientes, he resuelto:

Primero

Delegar con carácter permanente en el director de la Agencia Valenciana de la Energía, las facultades establecidas en el artículo 5.2 g) del Decreto 9/2002, de 15 de enero, del Gobierno Valenciano, modificado por el Decreto 30/2004, de 27 de febrero, en materia de convenios, hasta una cuantía de 200.000,00 euros.

Segundo

La delegación de facultades a que se refiere la presente resolución, se entiende sin perjuicio de que, en cualquier momento, el órgano delegante pueda recabar el conocimiento y resolución de cualquier asunto o expediente de los comprendidos en la misma.

Tercer

La present resolució tindrà efectes des del dia de la data, sense perjudi, de la publicació posterior en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 24 de maig de 2006.— El president de l'Agència Valenciana de l'Energia: José Ramón García Antón.

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

RESOLUCIÓN de 29 de maig de 2006, de la secretària autonòmica de Cultura i Política Lingüística, per la qual s'adjudiquen quatre beques per a la realització de pràctiques professionals en documentació. [2006/6654]

D'acord amb el que estableix l'Orde de 14 de febrer de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen quatre beques per a la realització de pràctiques professionals en documentació, i vista l'acta de la Comissió Qualificadora per a l'adjudicació de les mencionades beques, resolc:

Primer

Aprovar la proposta feta per la Comissió Qualificadora i concedir les quatre beques a:

- Contat Rodrigo, Ana
- Alforja Carbonell, Enric
- Giménez Labay, David
- Rubio Mifsud, Maria Dolores

Cada una de les beques està dotada amb 1.000 euros mensuals, amb un import global de quaranta-cinc mil euros (45.000 euros).

Segon

Crear un borsa de treball amb les persones següents:

- Ceballos Martin, Anna
- Cháfer Andreu, Aitana
- Ferreras Felip, Vanessa
- Pérez Montesinos, David
- Chorro Villaplana, Elena

De conformitat amb els articles 107, 116, 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller de Cultura, Educació i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

València, 29 de maig de 2006.— La secretària autonòmica de Cultura i Política Lingüística (p.d.O.C.17.12.2002, DOGV 4428 de 29.01.2003): Concepción Gómez Ocaña

Tercero

La presente resolución tendrá efectos desde el día de la fecha, sin perjuicio, de su posterior publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Valencia, 24 de mayo de 2006.— El Presidente de la Agencia Valenciana de la Energía: José Ramón García Antón

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2006, de la secretaria autonómica de Cultura y Política Lingüística, por la que se adjudican cuatro becas para la realización de prácticas profesionales en documentación. [2006/6654]

De acuerdo con lo previsto en la Orden de 14 de febrero de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la cual se convocaban cuatro becas para la realización de prácticas profesionales en documentación y vista el acta de la Comisión Calificadora para la adjudicación de las mencionadas becas, resuelvo:

Primero

Aprobar la propuesta hecha por la Comisión Calificadora y conceder las cuatro becas a:

- Contat Rodrigo, Ana
- Alforja Carbonell, Enric
- Giménez Labay, David
- Rubio Mifsud, Maria Dolores

Cada una de las becas está dotada con 1.000 euros mensuales, con un importe global de cuarenta y cinco mil euros (45.000 euros).

Segundo

Crear una bolsa de trabajo con las personas siguientes:

- Ceballos Martin, Anna
- Cháfer Andreu, Aitana
- Ferreras Felip, Vanessa
- Pérez Montesinos, David
- Chorro Villaplana, Elena

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Valencia, 29 de mayo de 2006.— La secretaria autonómica de Cultura y Política Lingüística (p.d.O.C.17.12.2002, DOGV núm. 4.428 de 29.01.2003): Concepción Gómez Ocaña

Conselleria de Territori i Habitatge

RESOLUCIÓ de 27 d'abril de 2006, del conseller de Territori i Habitatge, per la qual s'aprova definitivament la modificació puntual número 2 del Pla General d'Ordenació Urbana de Pilar de la Horadada (Alacant). [2006/M6521]

Vist l'expedient relatiu a la modificació puntual número 2 del Pla General d'Ordenació Urbana remès per l'Ajuntament de Pilar de la Horadada (Alacant), i de conformitat amb els següents

Antecedents de fet

1. El projecte de modificació puntual es va sotmetre a informació pública durant un mes mitjançant un acord del Ple de l'Ajuntament del dia 16 de gener de 2004, i l'anunci es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat* número 4.700, de data 26 de febrer de 2004, i en el diari *Información* de data 10 de febrer del mateix any. Després del pertinent període d'exposició pública en què no s'hi van presentar al·legacions, va ser provisionalment aprovat pel mateix òrgan en data 31 de març de 2004 per majoria absoluta.

2. La Comissió Territorial d'Urbanisme d'Alacant, amb data 21 de desembre de 2004, va acordar emetre informe favorable sobre la modificació puntual número 2 del Pla General de Pilar de la Horadada, supeditant la seua remissió al conseller de Territori i Habitatge fins que s'esmenara l'observació continguda en la consideració jurídica segona.

Els serveis tècnics de la Direcció Territorial de Territori i Habitatge d'Alacant, amb data 13 d'abril de 2005, van examinar la documentació aportada per l'Ajuntament de Pilar de la Horadada, de data 29 de març de 2005, i van estimar que aquesta s'ajusta al que disposa la Resolució de la Comissió Territorial d'Urbanisme de data 21 de desembre de 2004, i que s'ha aportat documentació refosa degudament diligenciada amb data de l'aprovació plenària, per la qual cosa es pot donar per complida l'esmentada resolució a l'efecte legal oportuns.

3. La documentació està integrada per memòria informativa i justificativa i plànols.

4. Aquesta Conselleria va sol·licitar en data 8 de febrer de 2006 el corresponent dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana d'acord amb el que estableix l'article 10.8.e) de la Llei 10/1994, de 19 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de creació del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. Així mateix, amb data 8 de febrer de 2006, el conseller de Territori i Habitatge va emetre un informe favorable emés basant-se en la disposició transitòria novena de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, Reguladora de l'Activitat Urbanística.

Amb data 10 d'abril de 2006, s'emete dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana en què es conclou que escau que l'òrgan competent adopte l'aprovació definitiva de la modificació puntual número 2 del Pla General d'Ordenació Urbana de Pilar de la Horadada (Alacant).

Fonaments de dret

1. En la tramitació d'aquest procediment administratiu s'han observat les prescripcions legals establides.

2. La documentació està completa, a l'efecte del compliment de l'art. 27 de la LRAU, una vegada aportada per l'Ajuntament de Pilar de la Horadada la documentació refosa degudament diligenciada amb data aprovació plenària.

3. L'objecte principal de la modificació puntual és el canvi d'ús entre una parcel·la dotacional de naturalesa assistencial de xarxa secundària i una parcel·la dotacional de zona verda de xarxa primària, síties ambdues en la urbanització Mil Palmeras, per a donar resposta a les mancances que, segons refereix, es presenten en aquest nucli urbà. Es posa de manifest que la superfície necessària de parcel·la per a poder edificar aquest centre és de 1.870 metres quadrats, sent així que la parcel·la dotacional actual té una superfície de 733, 24 m².

Conselleria de Territorio y Vivienda

RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2006, del conseller de Territorio y Vivienda, por la que se aprueba definitivamente la modificación puntual número 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Pilar de la Horadada (Alicante). [2006/M6521]

Visto el expediente relativo a la modificación puntual número 2 del Plan General de Ordenación Urbana, remitido por el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada (Alicante) y de conformidad con los siguientes

Antecedentes de hecho

1. El proyecto de modificación puntual se sometió a información pública durante un mes mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, del día 16 de enero de 2004, publicándose el anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat* número 4.700, de fecha 26 de febrero de 2004, y en el diario *Información* de fecha 10 de febrero del mismo año. Tras el pertinente periodo de exposición pública en el que no se presentaron alegaciones, se aprobó provisionalmente por el mismo órgano en fecha 31 de marzo de 2004 por mayoría absoluta.

2. La Comisión Territorial de Urbanismo de Alicante, con fecha 21 de diciembre de 2004, acordó informar favorablemente la modificación puntual número 2 del Plan General de Pilar de la Horadada, supeditando su remisión al conseller de Territorio y Vivienda hasta que se subsanase la observación contenida en la consideración jurídica segunda.

Los servicios técnicos de la Dirección Territorial de Territorio y Vivienda de Alicante, con fecha 13 de abril de 2005, examinaron la documentación aportada por el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada, de fecha 29 de marzo de 2005, estimando que la misma se ajusta a lo dispuesto en la Resolución de la Comisión Territorial de Urbanismo de fecha 21 de diciembre de 2004, habiéndose aportado documentación refundida debidamente diligenciada con fecha de aprobación plenaria, por lo que se puede dar por cumplida la citada resolución a los efectos legales oportunos.

3. La documentación está integrada por memoria informativa y justificativa y planos.

4. Esta Conselleria, solicitó en fecha 8 de febrero de 2006, el correspondiente dictamen del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.8.e) de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Creación del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana. Así mismo con fecha 8 de febrero de 2006, se emitió informe favorable por el conseller de Territorio y Vivienda emitido en base a la Disposición Transitoria Novena de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, Reguladora de la Actividad Urbanística.

Con fecha 10 de abril de 2006, se emite dictamen del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana en el que se concluye que procede que el órgano competente adopte la aprobación definitiva de la modificación puntual número 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Pilar de la Horadada (Alicante).

Fundamentos de derecho

1. En la tramitación del presente procedimiento administrativo se han observado las prescripciones legales establecidas.

2. La documentación está completa, a los efectos del cumplimiento del artículo 27 de la LRAU, una vez aportada por el Ayuntamiento de Pilar de la Horadada la documentación refundida debidamente diligenciada con fecha de aprobación plenaria.

3. El objeto principal de la modificación puntual es el cambio de uso entre una parcela dotacional de naturaleza Asistencial de Red Secundaria y una parcela dotacional de Zona Verde de Red Primaria, sitas ambas en la urbanización Mil Palmeras, para dar respuesta a las carencias que, según refiere, se presentan en ese núcleo urbano. Se pone de manifiesto que la superficie necesaria de parcela para poder edificar dicho centro es de 1870 metros cuadrados, siendo así que la parcela dotacional actual tiene una superficie de 733, 24 m².

Confrontant a aquesta hi ha una parcel·la dotacional de zona verda xarxa primària amb una superfície de 19.547,62 m² de xarxa primària.

Es proposa: a. Canviar de l'ús dels 733,24 m² de la parcel·la dotacional assistències social a ús de zona verda i b. Canviar 1.870 m² de la parcel·la dotacional de zona verda atorgant-los l'ús dotacional assistencial social; el resultat del qual seria: a. Una parcel·la d'ús dotacional assistencial de xarxa secundària amb una superfície de 1.870 m² i b. Una parcel·la d'ús dotacional de zona verda de xarxa primària amb una superfície de 18.410,86 m².

4. Les determinacions contingudes en l'expedient es consideren correctes, des del punt de vista de les exigències de política urbanística i territorial de la Generalitat, tal com es recull en l'article 40 de la LRAU.

5. De conformitat amb el que estableix l'article 55.4 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, quan la modificació d'un pla comporte una diferent qualificació o ús urbanístic de les zones verdes o espais lliures anteriorment previstos, l'aprovació requereix un informe previ favorable del Consell Superior d'Urbanisme.

6. Segons el que disposa la disposició transitòria novena de la referida Llei reguladora de l'activitat urbanística, fins que es constituïssa el Consell Superior d'Urbanisme, l'exercici de les seues funcions correspon al conseller competent en matèria d'urbanisme, amb un informe previ de les comissions territorials d'urbanisme.

7. D'altra banda, i atés que la modificació té com a objecte una diferent zonificació o ús urbanístic de zones verdes previstes en el pla, és preceptiu el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, segons el que disposa l'article 10.e) de la Llei 10/1994, de 19 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de creació del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, el qual va ser emés en sentit favorable amb data 10 d'abril del 2006.

8. El conseller de Territori i Habitatge és l'òrgan competent per a resoldre sobre l'aprovació definitiva dels instruments de planejament, de conformitat amb el que estableix l'article 39 de la LRAU, en relació amb l'article 6.e) del Decret 201/2003, de 3 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels Òrgans Urbanístics de la Generalitat Valenciana.

Vistos els preceptes legals citats, i la resta de disposicions de general i pertinent aplicació, de conformitat amb l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme d'Alacant, i conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, resolc:

Aprovar definitivament la modificació puntual número 2 del Pla General d'Ordenació Urbana de Pilar de la Horadada (Alacant).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del conseller de Territori i Habitatge en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació d'aquesta, d'acord amb el que estableix els articles 116.1 i 117.1 de la Llei 4/1999 de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la notificació d'aquesta, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin exercir qualsevol altre recurs que estimen oportú.

València, 27 d'abril de 2006.— El conseller de Territori i Habitatge: Rafael Blasco Castany.

Colindante a la misma existe una parcela dotacional de Zona Verde Red Primaria con una superficie de 19.547,62 m² de Red Primaria.

Se propone: a. Cambiar del uso de los 733,24 m² de la parcela dotacional asistencias social a uso de zona verde y b. Cambiar 1.870 m² de la parcela dotacional de Zona Verde otorgándoles el uso dotacional asistencial social; cuyo resultado sería: a. Una Parcela de uso dotacional asistencial de red secundaria con una superficie de 1.870 m² y b. Una Parcela de uso dotacional de Zona Verde de Red Primaria con una superficie de 18.410,86 m².

4. Las determinaciones contenidas en el expediente se consideran correctas, desde el punto de vista de las exigencias de política urbanística y territorial de la Generalitat, ya que tal como se recoge en el artículo 40 de la LRAU.

5. De conformidad con lo establecido en el artículo 55.4 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, cuando la modificación de un plan conlleve una diferente calificación o uso urbanístico de las zonas verdes o espacios libres anteriormente previstos, requiere su aprobación del previo informe favorable del Consejo Superior de Urbanismo.

6. A tenor de lo dispuesto en la disposición transitoria novena de la referida Ley Reguladora de la Actividad Urbanística, hasta que se constituya el Consejo Superior de Urbanismo, el ejercicio de sus funciones corresponde al conseller competente en materia de urbanismo, previo informe de las Comisiones Territoriales de Urbanismo.

7. Por otra parte, y dado que la modificación tiene por objeto una diferente zonificación o uso urbanístico de zonas verdes previstas en el Plan, es preceptivo el dictamen del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana, según lo dispuesto en el artículo 10.e) de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Creación del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana, el cual fue emitido en sentido favorable con fecha 10 de abril de 2006.

8. El conseller de Territorio y Vivienda es el órgano competente para resolver sobre la aprobación definitiva de los instrumentos de planeamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 de la LRAU, en relación con el artículo 6.e) del Decreto 201/2003, de 3 de octubre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Órganos Urbanísticos de la Generalitat Valenciana.

Vistos los preceptos legales citados, y demás disposiciones de general y pertinente aplicación, de conformidad con el acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Alicante, y conforme el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana, resuelvo:

Aprobar definitivamente la modificación puntual número 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Pilar de la Horadada (Alicante).

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el conseller de Territorio y Vivienda en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación de la misma, de acuerdo con lo establecido en los artículos 116.1 y 117.1 de la Ley 4/1999 de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Valencia, 27 de abril de 2006.— El conseller de Territorio y Vivienda: Rafael Blasco Castany.

RESOLUCIÓ de 12 de maig del 2006, del conseller de Territori i Habitatge, per la qual s'aprova definitivament el Programa d'actuació integrada per a la gestió directa del sector C-9 P-9 del municipi de Sueca. [2006/6460]

Vist el Programa d'actuació integrada (d'ara en endavant PAI) de la Unitat d'execució única del sector C-9 P-9, el promotor del qual és la Generalitat Valenciana, mitjançant l'Institut Valencià de l'Habitatge, SA. (d'ara en endavant IVHSA), i de conformitat amb els següents

Antecedents de fet

Primer

Amb data 17 de novembre del 2005, ha entrat en aquest Servei Territorial la documentació relativa al PAI ressenyat, la qual consta de memòria, projecte d'urbanització i expedient de tramitació.

Segon

El procediment ha seguit el que preveuen els articles 42, 38 i concordants de la Llei reguladora de l'activitat urbanística (d'ara en endavant LRAU). La documentació es va depositar per a la seua consulta pública en l'Ajuntament de Sueca, com també en les oficines de l'IVHV-SA. La informació pública es va inserir en el DOGV núm. 4953, de 24 de febrer del 2005, i en el diari *Las Provincias* de la mateixa data. Es van remetre els avisos preceptius als titulars cadastrals.

Tercer

S'hi van presentar tretze al·legacions més el dictamen municipal. Aquestes van ser degudament contestades mitjançant l'informe que consta en l'expedient administratiu remés, estimant i desestimant segons la motivació continguda en l'informe.

Quart

En data 17 de novembre del 2005 es remet per a la seua aprovació provisional l'esmentat programa juntament amb la còpia de l'expedient administratiu.

Cinqué

La Comissió Territorial d'Urbanisme de València, en sessió realitzada el 2 de febrer del 2006, va adoptar l'acord d'aprovar provisionalment el PAI UE sector C-9 P-9, i va proposar al conseller l'adopció de l'acord d'aprovar definitivament el programa d'actuació integrada per a la gestió directa del sector C-9 P-9 del municipi de Sueca, que incorpora memòria del programa i projecte d'urbanització, adjudicar la condició d'urbanitzador a l'Institut Valencià de l'Habitatge SA., en la seua condició d'empresa pública dependent de la Conselleria de Territori i Habitatge, resoldre les al·legacions presentades en el sentit que es conté en l'informe de l'IVHSA de data 14 de novembre del 2005, i emetre la preceptiva cèdula d'urbanització conforme a l'article 42.1 LRAU.

Fonaments de dret

Primer

El PAI s'ha tramitat amb subjecció al que preveuen els articles 42 i 43 LRAU, havent de considerar-se administració actuant la Generalitat Valenciana.

Segon

La proposta requereix cèdula d'urbanització tal com disposa l'article 42.1 in fine LRAU.

Tercer

L'objecte del programa és el desenvolupament per l'IVHSA de la unitat d'execució sector C-9 P-9 del Pla general de Sueca, d'ús residencial, com a programa de gestió directa per l'administració de la Generalitat Valenciana per a fomentar la promoció d'habitatges de protecció pública.

RESOLUCIÓN de 12 de mayo de 2006, del conseller de Territorio y Vivienda, por la que se aprueba definitivamente el Programa de Actuación Integrada para la gestión directa del Sector C-9 P-9 del municipio de Sueca. [2006/6460]

Visto el Programa de Actuación Integrada (en adelante PAI) de la Unidad de Ejecución única del Sector C-9 P-9, cuyo promotor es la Generalitat Valenciana, a través del Instituto Valenciano de la Vivienda, SA. (en adelante IVVSA), y de conformidad con los siguientes

Antecedentes de hecho

Primero

Con fecha 17 de noviembre de 2005, ha entrado en este servicio territorial la documentación relativa al PAI reseñado, que consta de Memoria, Proyecto de Urbanización y expediente de tramitación.

Segundo

El procedimiento ha seguido lo previsto en los artículos 42, 38 y concordantes de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística (en adelante LRAU). La documentación se depositó para su consulta pública en el Ayuntamiento de Sueca, así como en las oficinas del I.V.V.SA. La información pública se insertó en el DOGV núm. 4.953 de 24 de febrero de 2005 y en el Diario *Las Provincias* de la misma fecha. Se remitieron los avisos preceptivos a los titulares catastrales.

Tercero

Se presentaron trece alegaciones más el dictamen municipal. Los mismos fueron debidamente contestados mediante el Informe que obra en el expediente administrativo remitido, estimando y desestimando según la motivación contenida en dicho informe.

Cuarto

En fecha 17 de noviembre de 2005, se remite para su aprobación provisional el mencionado programa junto con la copia de su expediente administrativo.

Quinto

La Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, en sesión celebrada el 2 de febrero de 2006, adoptó el acuerdo de aprobar provisionalmente el PAI UE Sector C-9 P-9, proponiendo al conseller la adopción del acuerdo de aprobar definitivamente el Programa de Actuación Integrada para la gestión directa del Sector C-9 P-9 del municipio de Sueca, que incorpora Memoria del Programa y Proyecto de Urbanización, adjudicar la condición de Urbanizador al Instituto Valenciano de la Vivienda SA., en su condición de empresa pública dependiente de la Conselleria de Territorio y Vivienda, resolver las alegaciones presentadas en el sentido que se contiene en el informe del I.V.V.SA de fecha 14 de noviembre de 2005, y emitir la preceptiva Cédula de Urbanización conforme al artículo 42.1 LRAU.

Fundamentos de derecho

Primero

El PAI se ha tramitado con sujeción a lo previsto en los artículos 42 y 43 LRAU, debiendo considerarse Administración actuante la Generalitat Valenciana.

Segundo

La propuesta precisa Cédula de Urbanización tal y como dispone el artículo 42.1 in fine LRAU.

Tercero

El objeto del programa es el desarrollo por el IVVSA de la Unidad de Ejecución Sector C-9 P-9 del Plan General de Sueca, de uso residencial, como programa de gestión directa por la administración de la Generalitat Valenciana para fomentar la promoción de viviendas de protección pública.

Quart

El Programa desenvolupa les previsions del planejament especial, sense que s'hi observe obstacle per a la seua aprovació definitiva. Consta certificat de la gerència de l'IVHSA acreditant l'existència de crèdit pressupostari suficient per a executar l'actuació, a l'efecte del que preveu l'article 29-8 LRAU.

Cinqué

El conseller de Territori i Habitatge és l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquest expedient, d'acord amb el que preveu l'article 6-e) del Decret 201/2003, de 3 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament dels òrgans urbanístics. Conforme a l'article 10 a) del mateix text, la Comissió Territorial d'Urbanisme ha d'emetre dictamen previ.

Vistos els preceptes legals citats, i la resta de disposicions de general i pertinent aplicació, de conformitat amb l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de València, resolc:

1. Aprovar definitivament el Programa d'actuació integrada per a la gestió directa del sector C-9 P-9 del municipi de Sueca, que incorpora memòria del programa i projecte d'urbanització.

2. Adjudicar la condició d'urbanitzador a l'Institut Valencià de l'Habitatge SA, en la seua condició d'empresa pública dependent de la Conselleria de Territori i Habitatge.

3. Resoldre les al·legacions presentades en el sentit que es conté en l'informe de l'IVHSA de data 14 de novembre del 2005.

4. Emetre la preceptiva cèdula d'urbanització conforme a l'article 42.1 de la LRAU.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del conseller de Territori i Habitatge en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació d'aquesta, d'acord amb el que estableixen els articles 116.1 i 117.1 de la Llei 4/1999 de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o bé, recurs contenciós administratiu davant de la sala de contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà a la notificació d'aquesta, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir qualsevol altre recurs que estimen oportú.

València, 12 de maig del 2006.– El conseller de Territori i Habitatge: Rafael Blasco Castany.

ACORD de 10 d'abril de 2006, de la Comissió Territorial d'Urbanisme de València, relatiu a la modificació puntual de les normes subsidiàries de Bèlgida. [2006/F6522]

En relació amb l'expedient remès per l'Ajuntament de Bèlgida referit a la modificació puntual de les normes subsidiàries d'aquest municipi, es ressalten els següents antecedents i fonaments jurídics:

Antecedents

U. El projecte es va sotmetre a informació pública mitjançant un acord del Ple de l'ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 26 de maig de 2005. Una vegada transcorregut el corresponent període d'exposició pública (DOGV núm. 5.137, de data 17 de novembre de 2005, i anunci en el diari *Levante* de 8 de juny de 2005) sense que es presentaren al·legacions, sobre la modificació va recaure acord plenari d'aprovació provisional en data 26 de gener de 2006.

Dos. El projecte consta de memòria i plànols.

Tres. Aquest expedient té el seu antecedent en un informe previ emès pel director general d'Urbanisme i Ordenació Territorial, de

Cuarto

El Programa desarrolla las previsiones del Planeamiento especial, sin que se aprecie obstáculo para su aprobación definitiva. Consta Certificación de la Gerencia del I.V.V.SA. acreditando la existencia de crédito presupuestario suficiente para ejecutar la actuación, a los efectos de lo previsto en el artículo 29-8 LRAU.

Quinto

El conseller de Territorio y Vivienda es el órgano competente para la aprobación de este expediente, conforme a lo previsto en el artículo 6-e) del Decreto 201/2003, de 3 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de los órganos urbanísticos. Conforme al artículo 10 a) del mismo texto, la Comisión Territorial de Urbanismo debe emitir dictamen previo.

Vistos los preceptos legales citados, y demás disposiciones de general y pertinente aplicación, de conformidad con el Acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, resuelvo:

1. Aprobar definitivamente el Programa de Actuación Integrada para la gestión directa del Sector C-9 P-9 del municipio de Sueca, que incorpora Memoria del Programa y Proyecto de Urbanización.

2. Adjudicar la condición de Urbanizador al Instituto Valenciano de la Vivienda SA., en su condición de empresa pública dependiente de la Conselleria de Territorio y Vivienda.

3. Resolver las alegaciones presentadas en el sentido que se contiene en el informe del I.V.V.SA de fecha 14 de noviembre de 2005.

4. Emitir la preceptiva Cédula de Urbanización conforme al artículo 42.1 LRAU.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el conseller de Territorio y Vivienda en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación de la misma, de acuerdo con lo establecido en los artículos 116.1 y 117.1 de la Ley 4/1999 de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; o bien, recurso contencioso administrativo ante la sala de los contencioso del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Valencia, 12 de mayo de 2006.– El conseller de Territorio y Vivienda: Rafael Blasco Castany.

ACUERDO de 10 de abril de 2006, de la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, relativo a la modificación puntual de las normas subsidiarias de Bèlgida. [2006/F6522]

En relación con el expediente remitido por el Ayuntamiento de Bèlgida referido a la modificación puntual de las normas subsidiarias de ese municipio, se resaltan los siguientes antecedentes y fundamentos jurídicos:

Antecedentes

Uno. El proyecto se sometió a información pública mediante acuerdo del Pleno del ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 26 de mayo de 2005. Una vez transcurrido el correspondiente período de exposición pública (DOGV nº 5.137, de fecha 17 de noviembre de 2005, y anuncio en el diario *Levante* de 8 de junio de 2005) sin presentarse alegaciones, sobre la modificación recayó acuerdo plenario de aprobación provisional en fecha 26 de enero de 2006.

Dos. El proyecto consta de memoria y planos.

Tres. Este expediente tiene su antecedente en un informe previo emitido por el director general de Urbanismo y Ordenación Territo-

data 2 de febrer de 2006, en el qual s'indica que, en principi, no hi ha inconvenient sempre que hi haja un informe favorable de la Direcció General de Règim Econòmic de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport. D'altra banda, ha de tindre's en compte que conforme a l'article 58.4 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, per a realitzar aquesta actuació no faria falta modificar el planejament.

Quatre. L'objecte de la modificació és la normalització de les superfícies corresponents a cada ús (escolar i esportiu). La situació actual dels usos anteriorment citats no coincideix amb la grafiada en els plànols, ja que la parcel·la d'ús escolar ocupa terreny destinat a ús esportiu i viceversa. La superfície global de sòl dotacional de 9.897,00 m² no varia, però es distribueix de la manera següent:

Parcel·les actuals segons les normes subsidiàries:

- Zona esportiva:	5.417 m ²
- Zona escolar:	4.480 m ²
Total:	9.897 m ²

Parcel·les proposades en la modificació de les normes subsidiàries:

- Zona esportiva:	7.168 m ²
- Zona escolar:	2.729 m ²
Total:	9.897 m ²

Cinc. Durant la tramitació de l'expedient no s'han sol·licitat informes.

Sis. Juntament amb el projecte, l'Ajuntament de Bèlgida remet informe favorable de data de juny de 2005, elaborat pel Servei de Projectes i Construccions Educatives de la Direcció General de Règim Econòmic de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

Set. Bèlgida compta amb homologació global de les normes subsidiàries aprovades definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme en data 28 de maig de 1998.

Huit. La Comissió Informativa de la Comissió Territorial d'Urbanisme de València, en sessió celebrada el 4 d'abril de 2006, va emetre un informe relatiu al projecte que ens ocupa, complint així el que ha preceptuat l'article 23 del Decret 201/2003, de 3 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels Òrgans Urbanístics de la Generalitat Valenciana.

Fonaments jurídics

Primer. La tramitació ha sigut correcta, conforme al que estableix l'article 38, per remissió de l'article 55.1, de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística (en endavant, LRAU).

Segon. La documentació està completa, als efectes del compliment del que ha preceptuat l'article 27 de la LRAU.

Tercer. Les determinacions contingudes en la modificació es consideren correctes des del punt de vista de les exigències de la política urbanística i territorial de la Generalitat Valenciana, tal com recull l'article 40 de la LRAU. No s'aprecia obstacle legal que impedisca l'aprovació definitiva.

Quart. La Comissió Territorial d'Urbanisme, a proposta del director general de Planificació i Ordenació Territorial, és l'òrgan competent per a emetre dictamen resolutori sobre l'aprovació definitiva de les modificacions de normes subsidiàries de municipis de menys de 50.000 habitants, de conformitat amb el que disposen els articles 55.1 i 39, per remissió de la disposició transitòria setena, de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística, en relació amb l'article 10.a), per

rial, de fecha 2 de febrero de 2006, en el que se indica que, en principio, no hay inconveniente siempre que haya un informe favorable de la Dirección General de Régimen Económico de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte. Por otro lado, debe tenerse en cuenta que conforme al artículo 58.4 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, para realizar esta actuación no haría falta modificar el planeamiento.

Cuatro. El objeto de la modificación es la normalización de las superficies correspondientes a cada uso (escolar y deportivo). La situación actual de los usos anteriormente citados no coincide con lo grafiado en los planos, ocupando la parcela de uso escolar terreno destinado a uso deportivo y viceversa. La superficie global de suelo dotacional de 9.897,00 m² no varía, pero se distribuye de la siguiente manera:

Parcelas actuales según las normas subsidiarias:

- Zona deportiva:	5.417 m ²
- Zona escolar:	4.480 m ²
Total:	9.897 m ²

Parcelas propuestas en la modificación de las normas subsidiarias:

- Zona deportiva:	7.168 m ²
- Zona escolar:	2.729 m ²
Total:	9.897 m ²

Cinco. Durante la tramitación del expediente no se han solicitado informes.

Seis. Junto con el proyecto, el Ayuntamiento de Bèlgida, remite informe favorable de fecha de junio de 2005, elaborado por el Servicio de Proyectos y Construcciones Educativas de la Dirección General de Régimen Económico de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

Siete. Bèlgida cuenta con homologación global de las normas subsidiaria aprobada definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo en fecha 28 de mayo de 1998.

Ocho. La Comisión Informativa de la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, en sesión celebrada el 4 de abril de 2006, emitió informe relativo al proyecto que nos ocupa, cumpliendo así lo preceptuado en el artículo 23 del Decreto 201/2003, de 3 de octubre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Organos Urbanísticos de la Generalitat Valenciana.

Fundamentos jurídicos

Primero. La tramitación ha sido correcta, conforme a lo establecido en el artículo 38, por remisión del artículo 55.1, de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística (en adelante, LRAU).

Segundo. La documentación está completa, a los efectos del cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 27 de la LRAU.

Tercero. Las determinaciones contenidas en la Modificación se consideran correctas desde el punto de vista de las exigencias de la política urbanística y territorial de la Generalitat Valenciana, tal y como se recoge en el artículo 40 de la LRAU. No se aprecia obstáculo legal que impida la aprobación definitiva.

Cuarto. La Comisión Territorial de Urbanismo, a propuesta del director general de Planificación y Ordenación Territorial, es el órgano competente para emitir dictamen resolutorio sobre la aprobación definitiva de las modificaciones de normas subsidiarias de municipios de menos de 50.000 habitantes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55.1 y 39, por remisión de la disposición transitòria séptima, de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística, en

remissió del Decret 201/2003, de 3 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels Òrgans Urbanístics de la Generalitat Valenciana.

A la vista de tot el que antecedeix, la Comissió Territorial d'Urbanisme, en sessió celebrada el 10 d'abril de 2006, per unanimitat, acorda:

Aprovar definitivament la modificació puntual de les normes subsidiàries de Bèlgida.

Contra el present acord, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de la secretària autonòmica de Territori i Medi Ambient, segons disposa l'article 74.3.c) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i l'article 55 del títol IX del Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, que estableix l'estructura orgànica de les conselleries de l'administració de la Generalitat, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent a la data de recepció de la present notificació.

Si és el cas les administracions públiques poden formular requeriment d'anul·lació o revocació segons disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, davant de la secretària autonòmica de Territori i Medi Ambient per analogia amb l'article 74.3.c) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i l'article 55 del títol IX del Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, que estableix l'estructura orgànica de les conselleries de l'administració de la Generalitat, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent a la data de recepció de la present notificació. L'esmentat article 44 de la Llei 29/1998 estableix literalment:

Art. 44.1. En els litigis entre administracions públiques no cal interposar recurs en via administrativa. No obstant això, quan una administració interpose recurs contenciós administratiu contra una altra, pot requerir-la prèviament perquè derogue la disposició, anul·le o revoque l'acte, faça cessar o modifique l'actuació material, o inicie l'activitat a què estiga obligada.

En el supòsit que no formuleu el requeriment indicat, les administracions públiques poden interposar, en el termini de dos mesos, a comptar de la notificació, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu l'article 46.1 de l'esmentada Llei 29/1998.

Tot això sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs o acció que estime oportú.

Fet que certifiquem amb anterioritat a l'aprovació de l'acta corresponent i a reserva dels termes necessaris que se'n deriven, conforme ho autoritza l'article 27.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC).

València, 10 d'abril de 2006.– El secretari de la Comissió Territorial d'Urbanisme: Álvaro Aleixandre Ortí.

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES

Jutjat de Primera Instància número 1 de Carlet

Notificació a Àngel Leonardo Pilamunga Garcés de la sentència dictada en les actuacions del juí verbal número 208/2005. [2006/Q6519]

Procediment: assumpte civil 208/2005

Juí: juí verbal 208/2005

Part demandant: Joaquina Vera Pérez

Part demandada: Àngel Leonardo Pilamunga Garcés i Prosperity

relación con el artículo 10.a), por remisión del Decreto 201/2003, de 3 de octubre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Órganos Urbanísticos de la Generalitat Valenciana.

A la vista de cuanto antecede, la Comisión Territorial de Urbanismo, en sesión celebrada el 10 de abril de 2006, por unanimidad, acuerda:

Aprobar definitivamente la modificación puntual de las normas subsidiarias de Bèlgida.

Contra el presente acuerdo, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante la secretaria autonómica de Territorio y Medio Ambiente, según dispone el artículo 74.3.c) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y artículo 55 del título IX del Decreto 81/2003, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat, que establece la estructura orgànica de las consellerias de la administración de la Generalitat, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la presente notificación.

En su caso las administraciones públicas pueden formular requerimiento de anulación o revocación según dispone el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante la secretaria autonómica de Territorio y Medio Ambiente por analogía con el artículo 74.3.c) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y artículo 55 del título IX del Decreto 81/2003, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat, que establece la estructura orgànica de las consellerias de la administración de la Generalitat, en el plazo de dos meses contado a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la presente notificación. El citado artículo 44 de la Ley 29/1998 establece literalmente:

Art. 44.1. En los litigios entre administraciones públicas no cabrá interponer recurso en vía administrativa. No obstante, cuando una administración interponga recurso contencioso-administrativo contra otra, podrá requerirla previamente para que derogue la disposición, anule o revoque el acto, haga cesar o modifique la actuación material, o inicie la actividad a que esté obligada.

En el supuesto de no formular el requerimiento indicado, las administraciones públicas podrán interponer, en el plazo de dos meses, a contar desde la notificación, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, conforme a lo previsto en el artículo 46.1 de la citada Ley 29/1998.

Todo ello sin perjuicio de que se puedan ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime oportuno.

Lo que se certifica con anterioridad a la aprobación del acta correspondiente y a reserva de los términos precisos que se deriven de la misma, conforme lo autoriza el artículo 27.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC).

Valencia, 10 de abril de 2006.– El secretario de la Comisión Territorial de Urbanismo: Álvaro Aleixandre Ortí.

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Carlet

Notificación a Àngel Leonardo Pilamunga Garcés de la sentencia recaída en los autos del juicio verbal número 208/2005. [2006/Q6519]

Procedimiento: asunto civil 208/2005

Juicio: juicio verbal 208/2005

Parte demandante: Joaquina Vera Pérez

Parte demandada: Àngel Leonardo Pilamunga Garcés y Prosperity

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, mitjançant la sentència de 18 d'abril de 2006, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte al tauler d'anuncis del jutjat per a portar a efecte la diligència de notificació de sentència, que té el següent encapçalament i decisió:

«Sentència

Carlet, 18 d'abril de 2006

Raquel Tribaldos Cualladó, jutge del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 1 de Carlet i partit, ha vist les presents actuacions de juí verbal 208/2005, seguides davant este jutjat a instància de Joaquina Vera Pérez, representada pel procurador dels tribunals Enrique J. Domingo Roig i assistida pel lletrat Francisco Pérez Jorge, contra Àngel Leonardo Pilamunga Garcés, declarat en situació de rebel·lia processal, i l'entitat Prosperity, representada per la procuradora Sara Blanco i assistida pel lletrat Alfredo Ruiz.

Decisió

Amb l'estimació de la demanda interposada per Joaquina Vera Pérez, condemne Àngel Leonardo Pilamunga Garcés i l'entitat Prosperity a pagar conjuntament i solidàriament a l'actora la quantitat de 2.547,11 euros. A l'entitat asseguradora cal aplicar els interessos legals establits en l'article 20 de la Llei de Contracte d'Assegurança, amb expressa condemna en costes a la part demandada.

Notifiqueu la present resolució a les parts, i feu-los saber que esta resolució no és ferma ja que contra ella s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació davant l'Audiència Provincial de València, que cal preparar per escrit davant este jutjat, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des del sendemà de la notificació. Pel que fa a Àngel Leonardo Pilamunga Garcés, efectueu la notificació a través d'un edicte que es publicarà en el butlletí oficial de la comunitat autònoma, en este cas, el termini per a recórrer es comptarà des del sendemà de la publicació de l'edicte de notificació de la sentència en el butlletí oficial de la comunitat autònoma.

Porteu un testimoniatge a les actuacions i registreu-lo al llibre de la seua classe.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.

Publicació. La resolució anterior ha sigut llegida i publicada, en done fe».

Carlet, 26 d'abril de 2006.– El secretari judicial: Miguel Àngel García Herrera.

Diligència

Carlet, 26 d'abril de 2006

L'estenc jo, el secretari judicial, per a fer constar que el present edicte ha quedat fixat en el dia de hui al tauler d'anuncis. En done fe.

Jutjat de Primera Instància número 1 de Castelló de la Plana

Notificació a la comunitat de propietaris del carrer del Dau, número 2, de Torreblanca, de la sentència dictada en les actuacions de juí ordinari número 56/2002. [2006/Q6504]

Procediment: assumpte civil 56/2002-E

Juí: juí ordinari 56/2002

Part demandant: María Paz Beltrán Roca

Part demandada: Antonia Hernández Vizcarro i comunitat de propietaris de l'edifici del carrer del Dau, número 2

Sobre: ordinari

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la resolució que té l'encapçalament i la decisió que, literalment, diuen així:

«Sentència número 162/2004

Castelló de la Plana, 30 de juny de 2004

Sofia Díaz García, magistrada jutgessa del Jutjat de Primera Instància número 1 d'esta ciutat i partit judicial, ha vist les precedents actuacions de juí ordinari registrat amb el número 56/2002, promogudes

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por sentencia de 18 de abril de 2006, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del juzgado para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia, que tiene el siguiente encabezamiento y fallo:

«Sentencia

Carlet, 18 de abril de 2006

Vistos por mí, Raquel Tribaldos Cualladó, juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 1 de Carlet y su partido, los presentes autos de juicio verbal 208/2005, seguidos ante este juzgado a instancia de Joaquina Vera Pérez, representada por el procurador de los tribunales Enrique J. Domingo Roig y asistida por el letrado Francisco Pérez Jorge, frente a Àngel Leonardo Pilamunga Garcés, declarado en situación de rebeldía procesal, y entidad Prosperity, representada por la procuradora Sara Blanco y asistida por el letrado Alfredo Ruiz.

Fallo

Estimando la demanda interpuesta por Joaquina Vera Pérez, debo condenar y condeno a Àngel Leonardo Pilamunga Garcés y a la entidad Prosperity a abonar conjunta y solidariamente a la actora la cantidad de 2.547,11 euros debiendo aplicarse a la entidad aseguradora los intereses legales previstos en el artículo 20 de la Ley de Contrato de Seguro, con expresa condena en costas a la parte demandada.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme pues contra ella cabe interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia, a preparar por escrito ante este juzgado, en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a su notificación. En cuanto a Àngel Leonardo Pilamunga Garcés, efectúese la notificación por medio de edicto que se publicará en el boletín oficial de la comunidad autónoma, en cuyo caso, el plazo para recurrir se contara desde el día siguiente al de la publicación del edicto de notificación de la sentencia en el boletín oficial de la comunidad autónoma.

Llévese testimonio a los autos y regístrese en el libro de su clase.

Así por esta mi sentencia, la pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Leída y publicada ha sido la anterior resolución, doy fe».

Carlet, 26 de abril de 2006.– El secretario judicial: Miguel Àngel García Herrera.

Diligencia

Carlet, 26 de abril de 2006

La extiendo yo, el secretario judicial, para hacer constar que el presente edicto ha quedado fijado en el día de hoy en el tablón de anuncios. Doy fe.

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Castellón de la Plana

Notificación a la comunidad de propietarios de la calle de El Dau, número 2, de Torreblanca, de la sentencia recaída en los autos de juicio ordinario número 56/2002. [2006/Q6504]

Procedimiento: asunto civil 56/2002-E

Juicio: juicio ordinario 56/2002

Parte demandante: María Paz Beltrán Roca

Parte demandada: Antonia Hernández Vizcarro y comunidad de propietarios edificio calle de El Dau, número 2

Sobre: ordinarios

En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

«Sentencia número 162/2004

Castellón de la Plana, 30 de junio de 2004

Vistos por Sofia Díaz García, magistrada jueza del Juzgado de Primera Instancia número 1 de esta ciudad y su partido judicial, los precedentes autos de juicio ordinario registrado con el número 56/2002,

per la procuradora María Pilar Borrachina, en nom i representació de María Paz Beltrán Roca, assistida pel lletrat Manuel Badenes Franch, contra Antonia Hernández Vizcarro, representada per la procuradora Carmen Linares i assistida pel lletrat Carlos Sanz de Bremond Noriega, i contra José Marín Molner i Josefa Roca, representats per la procuradora María Dolores Olucha Varella i assistits pel lletrat José A. Marín Molner, resolc.

Decisió

Que amb la desestimació de la demanda interposada per la procuradora Pilar Barrachina Pastor, en nom i representació de María Paz Beltrán Roca, absolc Antonia Hernández Vizcarro, José Marín Molner i Josefa Roca Achondia, tots ells comuns de la comunitat de propietaris del carrer del Dau, número 2, de Torreblanca, de las pretensions contingudes en la demanda amb expressa imposició a l'actora de les costes causades.

Notifiquen la present resolució a les parts i indique-los que contra esta podran interposar un recurs d'apel·lació en el termini de cinc dies des de la notificació d'esta resolució, recurs que es prepararà davant este mateix jutjat i per a remetre'l posteriorment davant l'Audiència Provincial, en la forma establida en els articles 457 i següents de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Lliureu un testimoniatge d'esta resolució perquè conste en actuacions, i porteu l'original al llibre de sentències.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, mitjançant la provisió de 23 de setembre de 2005, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat*, per a portar a efecte la diligència de notificació de la sentència a la demandada comunitat de propietaris del carrer del Dau, número 2, de Torreblanca.

Castelló de la Plana, 23 de setembre de 2005.— El secretari.

Jutjat de Primera Instància número 1 d'Elx

Notificació a Juan Pedro Menárguez Montero i altres de la sentència dictada en les actuacions del juí verbal per desnonament número 746/2005. [2006/Q6560]

Procediment: assumpte civil 746/2005

Demandant: Manuel Lidueña Sevilla

Procuradora: Evangelina Torres Carreño

Demandat: Juan Pedro Menárguez Montero, Raquel Rodríguez Hortal i Francisca Montero Zafra

Juí: juí verbal (desnonament per falta de pagament) 746/2005

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la resolució el text de la qual, literalment, diu així:

«Sentència número 238/2005

Elx, 9 de desembre de 2005

Agustín Valero Maciá, magistrat jutge titular del Jutjat de Primera Instància número 1 d'Elx i partit, ha vist les presents actuacions de juí verbal promogudes per la procuradora Evangelina Torres Carreño, en nom i representació de Manuel Lidueña Sevilla, sota la direcció lletrada de Joaquín Fernández Ugedo, contra Francisca Montero Zafra, declarada en rebel·lia, i contra Juan Pedro Menárguez Montero i Raquel Rodríguez Hortal, i ha dictat, en nom del rei, la present sentència sobre la base dels següents.

Decisió

Que amb l'estimació íntegra de la demanda formulada per la procuradora Evangelina Torres Carreño, en nom i representació de Manuel Lidueña Sevilla, contra Francisca Montero Zafra, Juan Pedro Menárguez Montero i Raquel Rodríguez Hortal, condemne els demandats al pagament solidari de 2.128,34 euros.

S'imposen les costes als demandats.

promovidos por la procuradora María Pilar Borrachina, en nombre y representación de María Paz Beltrán Roca, asistida por el letrado Manuel Badenes Franch, contra Antonia Hernández Vizcarro, representada por la procuradora Carmen Linares y asistida por el letrado Carlos Sanz de Bremond Noriega, y contra José Marín Molner y Josefa Roca, representados por la procuradora María Dolores Olucha Varella y asistidos por el letrado José A. Marín Molner, vengo a resolver.

Fallo

Que desestimando la demanda interpuesta por la procuradora Pilar Barrachina Pastor, en nombre y representación de María Paz Beltrán Roca, debo absolver y absuelvo a Antonia Hernández Vizcarro, José Marín Molner y Josefa Roca Achondia, todos ellos comuneros de la comunidad de propietarios de la calle de El Dau, número 2, de Torreblanca, de las pretensiones contenidas en la demanda con expresa imposición a la actora de las costas causadas.

Notifíquese la presente resolución a las partes indicándoles que contra la misma podrán interponer recurso de apelación en el plazo de cinco días desde la notificación de esta resolución, recurso que se preparará ante este mismo juzgado y para su remisión posterior ante la Audiencia Provincial, en la forma prevenida en los artículos 457 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Líbrense testimonio de ésta para su constancia en autos, llevándose el original al libro de sentencias.

Así por esta mi sentencia la pronuncio, mando y firmo».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de 23 de septiembre de 2005, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de la sentencia a la demandada comunidad de propietarios de la calle de El Dau, número 2, de Torreblanca.

Castellón de la Plana, 23 de septiembre de 2005.— El secretario.

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Elche

Notificación a Juan Pedro Menárguez Montero y otros de la sentencia recaída en los autos del juicio verbal por desahucio número 746/2005. [2006/Q6560]

Procedimiento: asunto civil 746/2005

Demandante: Manuel Lidueña Sevilla

Procuradora: Evangelina Torres Carreño

Demandado: Juan Pedro Menárguez Montero, Raquel Rodríguez Hortal y Francisca Montero Zafra

Juicio: juicio verbal (desahucio por falta de pago) 746/2005

En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Sentencia número 238/2005

Elche, 9 de diciembre de 2005

Agustín Valero Maciá, magistrado juez titular del Juzgado de Primera Instancia número 1 de Elche y su partido, habiendo visto los presentes autos de juicio verbal promovidos por la procuradora Evangelina Torres Carreño, en nombre y representación de Manuel Lidueña Sevilla, bajo la dirección letrada de Joaquín Fernández Ugedo, contra Francisca Montero Zafra, declarada en rebeldía, y contra Juan Pedro Menárguez Montero y Raquel Rodríguez Hortal, ha dictado, en nombre del rey, la presente sentencia con base en los siguientes.

Fallo

Que estimando íntegramente la demanda formulada por la procuradora Evangelina Torres Carreño, en nombre y representación de Manuel Lidueña Sevilla, contra Francisca Montero Zafra, Juan Pedro Menárguez Montero y Raquel Rodríguez Hortal, debo condenar y condeno a los demandados al pago solidario de 2.128,34 euros.

Se imponen las costas a los demandados.

Notifiqueu la present resolució a les parts, i feu-los saber que contra esta procedix un recurs d'apel·lació que s'haurà de preparar davant este jutjat en el termini de cinc dies i que resoldrà l'Audiència Provincial d'Alacant.

Esta és la meua sentència, de la qual es portarà l'original al llibre de sentències i un certificat a actuacions, definitivament jutjant en primera instància, que pronuncie, mane i firme».

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, mitjançant la provisió de data 17 de maig de 2006, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte *Diari Oficial de la Generalitat*, per a portar a efecte la diligència de notificació de sentència 238/2005, de data 9 de desembre de 2005, als codemandats Juan Pedro Menárguez, Raquel Rodríguez Hortal i Francisca Montero Zafra.

Elx, 17 de maig de 2006.— El secretari judicial: Wenceslao Plaza Carrero.

Diligència

Elx, 17 de maig de 2006

L'estenc jo, el secretari judicial, per a fer constar que el present edicte ha quedat fixat en el dia de hui al tauler d'anuncis. En done fe.

Jutjat de Primera Instància número 2 d'Alzira

Notificació a Carmen Rosa Micó Montagud de la sentència dictada en les actuacions de juí executiu número 83/1993. [2006/Q6646]

Procediment: assumpte civil 83/1993

Juí: juí executiu 83/1993

Part demandant: Desamparados Devesa Torres

Part demandada: Carmen Rosa Micó Montagud, Rafael Micó Montagud i José Francisco Sanchis Marco

Sobre: altres contenciosos

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la resolució el text de la qual, literalment, diu així:

«Sentència número 27

Alzira, 16 de febrer de 2006

María Ángeles Sierra Fernández-Victorio, magistrada jutgessa titular del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 d'este partit judicial, ha vist les presents actuacions de juí executiu registrades amb el número 83/1993, a instància de la part actora Desamparados Devesa Torres, representada per la procuradora Lidón Fabregat Montrull contra Carmen Rosa Micó Montagud, declarat en situació processal de rebel·lia, procedix dictar la present resolució.

Decisió

Mane que seguisca endavant l'execució despatxada fins a fer constrenyiment i execució dels béns embargats a Carmen Rosa Micó Montagud i amb el seu producte fer el pagament íntegre al creditor de la quantitat de 13.823,28 euros de principal, més un altres 7.212,15 euros i la resta de despeses i costes processals causades en esta instància.

Notifiqueu a les parts d'acord amb el que disposa l'article 248.4 de la Llei Orgànica del Poder Judicial.

Contra la present resolució s'hi pot interposar davant este òrgan judicial un recurs d'apel·lació en ambdós efectes en el termini de cinc dies següents a la notificació.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, mitjançant la provisió de 16 de febrer de 2005, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte al tauler d'anuncis del jutjat per a portar a efecte la diligència de notificació de la sentència a Carmen Rosa Micó Montagud, i als possibles hereus d'esta.

Alzira, 16 de febrer de 2006.— La secretària judicial: Reyes Meliá Llácer.

Notifíquese la presente a las partes, haciéndoles saber que contra la misma procede recurso de apelación que deberá prepararse ante este juzgado en el plazo de cinco días y a resolver por la Audiencia Provincial de Alicante.

Así por esta mi sentencia, que se llevará original al libro de sentencias y certificación a autos, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de fecha 17 de mayo de 2006, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto *Diari Oficial de la Generalitat*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia 238/2005, de fecha 9 de diciembre de 2005, a los codemandados Juan Pedro Menárguez, Raquel Rodríguez Hortal y Francisca Montero Zafra.

Elche, 17 de mayo de 2006.— El secretario judicial: Wenceslao Plaza Carrero.

Diligencia

Elche, 17 de mayo de 2006

La extiendo yo, el secretario judicial, para hacer constar que el presente edicto ha quedado fijado en el día de hoy en el tablón de anuncios. Do y fe.

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Alzira

Notificación a Carmen Rosa Micó Montagud de la sentencia recaída en los autos de juicio ejecutivo número 83/1993. [2006/Q6646]

Procedimiento: asunto civil 83/1993

Juicio: juicio ejecutivo 83/1993

Parte demandante: Desamparados Devesa Torres

Parte demandada: Carmen Rosa Micó Montagud, Rafael Micó Montagud y José Francisco Sanchis Marco

Sobre: otros contenciosos

En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Sentencia número 27

Alzira, 16 de febrero de 2006

Vistos por mí María Ángeles Sierra Fernández-Victorio, magistrada jueza titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de los de este partido judicial, los presentes autos de juicio ejecutivo registrados bajo el número 83/1993, a instancia de la parte actora Desamparados Devesa Torres, representada por la procuradora Lidón Fabregat Montrull contra Carmen Rosa Micó Montagud, declarado en situación procesal de rebeldía, procede dictar la presente resolución.

Fallo

Debo mandar y mando seguir adelante la ejecución despatchada hasta hacer trance y remate sobre los bienes embargados a Carmen Rosa Micó Montagud y con su producto hacer entero y cumplido pago al acreedor de la cantidad de 13.823,28 euros de principal, más otras 7.212,15 euros y demás gastos y costas procesales causadas en esta instancia.

Notifíquese a las partes conforme a lo dispuesto en el artículo 248.4 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Contra la presente resolución cabe interponer ante este órgano judicial recurso de apelación en ambos efectos en el plazo de cinco días siguientes a su notificación.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de 16 de febrero de 2005, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del juzgado para llevar a efecto la diligencia de notificación de la sentencia a Carmen Rosa Micó Montagud, y a los posibles herederos de la misma.

Alzira, 16 de febrero de 2006.— La secretaria judicial: Reyes Meliá Llácer.

Jutjat de Primera Instància número 2 de Castelló de la Plana

Notificació a José Vicente Carceller Portolés de la interlocutòria dictada en el procediment de remoció del càrrec de tutor número 856/2005. [2006/Q6551]

Procediment: jurisdicció voluntària. General 000856/2005-C

Demandant: José Vicente Carceller Portolés

Demandada: Generalitat Valenciana i amb intervenció del ministeri fiscal

María José Masiá Canuto, secretària d'este Jutjat de Primera Instància número 2 de Castelló de la Plana, faig saber:

Que en el present procediment número 856/2005 de remoció del càrrec de tutor de la incapaç Carmen Portolés Sos, instat per José Vicente Carceller Portolés, s'ha dictat interlocutòria en data 3 de febrer de 2006, la part dispositiva de la qual, literalment, diu així:

«Part dispositiva

Es desestima la sol·licitud de remoció de la Generalitat valenciana del càrrec de tutor de la incapacitada, Carmen Portolés Sos, promoguda per José Vicente Carceller Portolés, i manté a esta entitat pública en l'exercici d'este càrrec.

Manera d'impugnació: mitjançant un recurs d'apel·lació davant l'Audiència Provincial de Castelló (article 455 LECn).

El recurs es prepararà a través d'un escrit presentat en este jutjat en el termini de cinc dies, limitat a citar la resolució apel·lada, manifestant la voluntat de recórrer, amb expressió dels pronunciaments que impugna (article 457.2 LECn).

Ho acorda i firma sa senyoria. En done fe.

Firma del jutge».

I perquè conste i valga d'edicta per a la notificació de la interlocutòria a José Vicente Carceller Portolés amb domicili fix als Estats Units d'Amèrica, i després d'intentada la notificació al domicili fixat en el seu dia a Espanya, atés que ha resultat negativa la seua pràctica, expedisc el present edicte.

Castelló de la Plana, 22 de maig de 2006.– La secretària: María José Masiá Canuto.

Jutjat de Primera Instància número 2 de Dènia

Notificació a Pascual Lara Torres de la sentència dictada en les actuacions de separació contenciosa número 30/2003. [2006/Q6570]

Procediment: separació contenciosa 30/2003

Part demandant: Josefa Vives Puigcerver

Part demandada: Pascual Lara Torres

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la resolució el text de la qual, literalment, diu així:

«Decisió

Que amb l'estimació parcial de la demanda de separació interposada per Josefa Vives Puigcerver, representada pel procurador dels tribunals José Vicente Bonet, i assistida pel lletrat Jaime Fornés, contra Pascual Lara Torres, declarat en rebel·lia, declare la separació d'ambdós cònjuges amb tots els efectes següents:

1. Els cònjuges poden viure separats i cessa la presumpció de convivència conjugal.

2. Es revoquen els consentiments i els poders que qualsevol dels cònjuges haja atorgat a l'altre.

Cessa la possibilitat de vincular béns privatius de l'altre cònjuge en l'exercici de la potestat domèstica.

3. La pàtria potestat dels menors la compartiran ambdós progenitors. La custòdia d'Adrián i de Ruth Lara Vives s'atribuïx a la mare. No s'establíx règim de visites a favor del pare, fins que no se'n verifique el guariment.

4. Pel que fa al domicili conjugal situat a l'avinguda d'Augusto Villalonga de Pedreguer, número 72, pis 1, de Pedreguer, s'assigna als fills i a la mare.

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Castellón de la Plana

Notificación a José Vicente Carceller Portolés del auto recaído en el procedimiento de remoción del cargo de tutor número 856/2005. [2006/Q6551]

Procedimiento: jurisdicción voluntaria. General 000856/2005-C

Demandante: José Vicente Carceller Portolés

Demandada: Generalitat Valenciana y con intervención del ministerio fiscal

María José Masiá Canuto, secretaria de este Juzgado de Primera Instancia número 2 de Castellón de la Plana, hago saber:

Que en el presente procedimiento número 856/2005 de remoción del cargo de tutor de la incapaz Carmen Portolés Sos, instado por José Vicente Carceller Portolés, se ha dictado auto en fecha 3 de febrero de 2006, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

«Parte dispositiva

Se desestima la solicitud de remoción de la Generalitat valenciana del cargo de tutor de la incapacitada, Carmen Portolés Sos, promovida por José Vicente Carceller Portolés, manteniendo a dicha entidad pública en el ejercicio de dicho cargo.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Castellón (artículo 455 LECn).

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este juzgado en el plazo de cinco días, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (artículo 457.2 LECn).

Lo acuerda y firma su señoría. Doy fe.

Firma del juez».

Y para que conste y sirva de edicto para la notificación del auto a José Vicente Carceller Portolés con domicilio fijo en Estados Unidos y habiéndose intentado su notificación en el domicilio fijado en su día en España y habiendo resultado su práctica negativa, expido el presente.

Castellón de la Plana, 22 de mayo de 2006.– La secretaria: María José Masiá Canuto.

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Dénia

Notificación a Pascual Lara Torres de la sentencia recaída en los autos de separación contenciosa número 30/2003. [2006/Q6570]

Procedimiento: separación contenciosa 30/2003

Parte demandante: Josefa Vives Puigcerver

Parte demandada: Pascual Lara Torres

En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Fallo

Que estimando parcialmente la demanda de separación interpuesta por Josefa Vives Puigcerver, representada por el procurador de los tribunales José Vicente Bonet, y asistida por el letrado Jaime Fornés, contra Pascual Lara Torres, declarado en rebeldía, debo declarar y declaro la separación de ambos cónyuges con todos los efectos siguientes:

1. Pueden vivir separados los cónyuges y cesa la presunción de convivencia conyugal.

2. Quedan revocados los consentimientos y poderes que cualquiera de los cónyuges hubiera otorgado al otro.

Cesa la posibilidad de vincular bienes privativos del otro cónyuge en el ejercicio de la potestad domèstica.

3. La patria potestad de los menores será compartida por ambos progenitores atribuyéndose la custodia de Adrián y Ruth Lara Vives a la madre. No se establece régimen de visitas a favor del padre, hasta que no se acredite la sanación del mismo.

4. En cuanto al domicilio conyugal sito en la avenida de Augusto Villalonga de Pedreguer, número 72, piso 1, de Pedreguer, se asigna a los hijos y a la madre.

5. Es fixa com a pensió alimentària a favor dels fills Adrián i Ruth Lara Vives la suma total de 200 euros mensuals, actualitzable d'acord amb l'índex de preus al consum, quantitat que ingressarà el pare dins dels cinc primers dies de cada mes a l'esposa en el compte que esta designe. Les despeses extraordinàries les han d'assumir a mitges ambdós progenitors.

Una vegada ferma esta sentència, se'n remetrà un testimoniatge al Registre Civil de Pedreguer perquè es faça l'oportuna anotació marginal a l'assentament corresponent al matrimoni dels cònjuges.

Pel que fa a las costes processals, no hi ha pronunciamient.

Contra esta sentència, s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació davant l'Audiència Provincial d'Alacant que s'ha d'interposar en el termini de cinc dies des de la notificació a les parts.

Esta és la meua sentència que pronuncie, mane i firme».

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, mitjançant la provisió de data de hui, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat*, per a portar a efecte la diligència de notificació de la sentència al demandat declarat en rebel·lia Pascual Lara Torres.

Dénia, 20 d'abril de 2006.— La secretària judicial: María Carmen Várez Breñas.

Jutjat de Primera Instància número 3 d'Elx

Notificació a Daniel Domínguez Sánchez i altres de la sentència dictada en les actuacions del juí ordinari número 944/2005. [2006/Q6556]

Procediment: assumpte civil 944/2005

Juí: juí ordinari 944/2005

Part demandant: Caja de Ahorros de Murcia

Part demandada: Daniel Domínguez Sánchez, José Rafael Domínguez Vidal i Antonia Josefa Sánchez Vera

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la sentència el text de la qual, literalment, diu així:

«Sentència número 36

Elx, 17 de febrer de 2006

Fátima Saura Castillo, magistrada jutgessa titular del Jutjat de Primera Instància número 3 d'Elx, ha vist les presents actuacions de juí ordinari número 944/2005, promogudes per Caja de Ahorros de Murcia, representat pel procurador el senyor Ruiz Martínez i dirigit pel lletrat el senyor Gimeno Pérez de León contra Daniel Domínguez Sánchez, José Rafael Domínguez Vidal i Antonia Josefa Sánchez Vera, declarats en rebel·lia, sobre reclamació de quantitat.

Decisió

Que amb l'estimació de la demanda interposada pel procurador el senyor Ruiz Martínez, en nom i representació de Caja de Ahorros de Murcia, condemne de forma solidària Daniel Domínguez Sánchez, José Rafael Domínguez Vidal i Antonia Josefa Sánchez Vera a pagar a l'actora la quantitat de dihuit mil dos-cents quaranta-nou euros i seixanta-dos cèntims (18.249,62 €), més els interessos pactats del 13,50% d'esta suma des de la data de presentació de la demanda i fins al seu pagament complet i tot això amb expressa condemna en costes a la part demandada.

Esta sentència no és ferma, i contra esta s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació que s'haurà de preparar en el termini de cinc dies des de la notificació de la present resolució, a través d'un escrit presentat en este jutjat en la forma establida en l'article 457 de la Llei d'Enjudiciament Civil perquè en siga sabedora i decidisca l'Audiència Provincial d'Alacant.

Així ho acorde, mane i firme».

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, mitjançant la provisió d'esta data, el jutge, de conformitat amb el que disposa l'article 497 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte en el *Diari*

5. Se fija como pensión alimenticia a favor de los hijos Adrián y Ruth Lara Vives la suma total de 200 euros mensuales, actualizable conforme al índice de precios al consumo, cantidad que ingresará el padre dentro de los cinco primeros días de cada mes a la esposa en la cuenta que ésta designe. Los gastos extraordinarios deben ser asumidos por mitad por ambos progenitores.

Una vez firme esta sentencia, se remitirá testimonio de la misma al Registro Civil de Pedreguer para que se haga la oportuna anotación marginal al asiento correspondiente al matrimonio de los cónyuges.

En cuanto a las costas procesales, no hay pronunciamiento.

Contra esta mi sentencia, cabe interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Alicante que se interpondrá en el plazo de cinco días desde su notificación a las partes.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de fecha de hoy, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de la sentencia al demandado declarado en rebeldía Pascual Lara Torres.

Dénia, 20 de abril de 2006.— La secretaria judicial: María Carmen Várez Breñas.

Juzgado de Primera Instancia número 3 de Elche

Notificación a Daniel Domínguez Sánchez y otros de la sentencia recaída en los autos del juicio ordinario número 944/2005. [2006/Q6556]

Procedimiento: asunto civil 944/2005

Juicio: juicio ordinario 944/2005

Parte demandante: Caja de Ahorros de Murcia

Parte demandada: Daniel Domínguez Sánchez, José Rafael Domínguez Vidal i Antonia Josefa Sánchez Vera

En el juicio referenciado se ha dictado la sentencia cuyo texto literal es el siguiente:

«Sentencia número 36

Elche, 17 de febrero de 2006

Fátima Saura Castillo, magistrada jueza titular del Juzgado de Primera Instancia número 3 de Elche, ha visto los presentes autos de juicio ordinario número 944/2005, promovidos por Caja de Ahorros de Murcia, representado por el procurador señor Ruiz Martínez y dirigido por el letrado señor Gimeno Pérez de León contra Daniel Domínguez Sánchez, José Rafael Domínguez Vidal y Antonia Josefa Sánchez Vera, declarados en rebeldía, sobre reclamación de cantidad.

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por el procurador señor Ruiz Martínez, en nombre y representación de Caja de Ahorros de Murcia, debo condenar y condeno de forma solidaria a Daniel Domínguez Sánchez, José Rafael Domínguez Vidal y Antonia Josefa Sánchez Vera a que abonen a la actora la cantidad de dieciocho mil doscientos cuarenta y nueve euros con sesenta y dos céntimos (18.249,62 €), más los intereses pactados del 13,50% de dicha suma desde la fecha de presentación de la demanda y hasta su completo pago y todo ello expresa condena en costas a la parte demandada.

Esta sentencia no es firme, y contra la misma cabe recurso de apelación que deberá ser preparado en el plazo de cinco días desde la notificación de la presente resolución, a través de escrito presentado en este juzgado en la forma prevista en el artículo 457 de la Ley de Enjuiciamiento Civil para su conocimiento y fallo por la Audiencia Provincial de Alicante.

Así lo acuerdo, mando y firmo».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de esta fecha, el juez, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 497 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto

Oficial de la Generalitat, per a portar a efecte la diligència de notificació.

Elx, 10 d'abril de 2006.— La secretària judicial: Maria Isabel Cerdá Antón.

Jutjat de Primera Instància número 4 d'Elx

Notificació a Sandal World, SL, de la sentència dictada en les actuacions del juí verbal número 78/2004. [2006/Q6564]

Procediment: assumpte civil 78/2004

Juí: juí verbal 78/2004

Part demandant: TDN Alicante, SA

Part demandada: Sandal World, SL

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la sentència que té l'encapçalament i la part dispositiva que diuen així:

«Elx, 22 de juny de 2005

Mónica Peinado Ramón, magistrada del Jutjat de Primera Instància número 4 d'Elx i partit, pronuncia en nom del rei la següent:

Sentència

En les actuacions de juí verbal, seguides en este jutjat i registrades amb el número 78/2004, a instància de TDN Alicante, SA, representat pel procurador Fernando Moreno Garzón i defès per la lletrada Mercedes Martínez Cerdá, contra Sandal World, SL, en situació processal de rebel·lia.

Decisió

Que amb l'estimació de la demanda interposada pel procurador Fernando Moreno Garzón, en nom i representació de TDN Alicante, SA, contra Sandal World, SL, en situació processal de rebel·lia, condemne Sandal World, SL, a pagar a TDN Alicante, SA, la quantitat de dos mil set-cents deu euros i quaranta-tres cèntims (2.710,43 €) més, en relació amb l'import de cada una de les cinc factures aportades amb la demanda (la primera d'elles minorada a la quantitat de 624 €), l'interès legal dels diners des del sendemà del venciment de cada una de les indicades factures i fins a la data de notificació d'esta sentència, més, sobre el total que resulte de l'anterior, el mateix interès incrementat en dos punts des de la notificació d'esta sentència fins la seua total execució; així com a les costes causades en este procés.

Contra esta resolució s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació que ha de resoldre la Secció Setena de l'Audiència Provincial d'Alacant, amb seu a Elx, si es prepara d'acord amb el que estableix l'article 457 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, en el termini de cinc dies comptadors des del sendemà de la notificació.

Esta és la meua sentència, de la qual s'expedirà un testimoniatge per a unir-lo a les actuacions, que pronuncie, mane i firme».

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, mitjançant la provisió de 20 de març, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte al tauler d'anuncis del jutjat i en el *Diari Oficial de la Generalitat*, per a portar a efecte la diligència de notificació de sentència a la mercantil demandada.

Elx, 20 de març de 2006.— La secretària judicial: María del Mar Garcerán Donate.

Jutjat de Primera Instància número 4 de València

Notificació a Manuel Martínez Requena de la sentència dictada en les actuacions de juí verbal número 930/2004. [2006/Q6573]

Procediment: assumpte civil 930/2004

Juí: juí verbal 930/2004

en el *Diari Oficial de la Generalitat*, para llevar a efecto la diligencia de notificación.

Elche, 10 de abril de 2006.— La secretaria judicial: María Isabel Cerdá Antón.

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Elche

Notificación a Sandal World, SL, de la sentencia recaída en los autos del juicio verbal número 78/2004. [2006/Q6564]

Procedimiento: asunto civil 78/2004

Juicio: juicio verbal 78/2004

Parte demandante: TDN Alicante, SA

Parte demandada: Sandal World, SL

En el juicio referenciado se ha dictado sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva es el siguiente:

«Elche, 22 de junio de 2005

Mónica Peinado Ramón, magistrada del Juzgado de Primera Instancia número 4 de Elche y su partido, pronuncia en nombre del rey la siguiente:

Sentencia

En los autos de juicio verbal, seguidos en este juzgado y registrados con el número 78/2004, a instancia de TDN Alicante, SA, representado por el procurador Fernando Moreno Garzón y defendido por la letrada Mercedes Martínez Cerdá, contra Sandal World, SL, en situación procesal de rebeldía.

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por el procurador Fernando Moreno Garzón, en nombre y representación de TDN Alicante, SA, contra Sandal World, SL, en situación procesal de rebeldía, debo condenar y condeno a Sandal World, SL, a abonar a TDN Alicante, SA, la cantidad de dos mil setecientos diez euros con cuarenta y tres céntimos (2.710,43 €) más, en relación al importe de cada una de las cinco facturas aportadas con la demanda (la primera de ellas aminorada a la cantidad de 624 €), el interés legal del dinero desde el día siguiente al vencimiento de cada una de las indicadas facturas y hasta la fecha de notificación de esta sentencia, más, sobre el total que resulte de lo anterior, el mismo interés incrementado en dos puntos desde la notificación de esta sentencia hasta su total ejecución; así como a las costas causadas en este proceso.

Contra esta resolución cabe interponer recurso de apelación a resolver por la Sección Séptima de la Audiencia Provincial de Alicante, con sede en Elche, si se prepara conforme establece el artículo 457 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, en el plazo de cinco días a contar desde el siguiente a su notificación.

Así por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión a los autos, la pronuncio, mando y firmo».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de 20 de marzo, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del juzgado y en el *Diari Oficial de la Generalitat*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia a la mercantil demandada.

Elche, 20 de marzo de 2006.— La secretaria judicial: María del Mar Garcerán Donate.

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Valencia

Notificación a Manuel Martínez Requena de la sentencia recaída en los autos de juicio verbal número 930/2004. [2006/Q6573]

Procedimiento: asunto civil 930/2004

Juicio: juicio verbal 930/2004

Part demandant: Consorci de Compensació d'Assegurances

Part demandada: Manuel Martínez Requena

Sobre: altres verbals

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la resolució el text de la qual, literalment, diu així:

«Sentència número 74/2006

València, 27 de març de 2006

Beatriz de la Rubia Comos, magistrada jutgessa del Jutjat de Primera Instància número 4 d'esta ciutat, ha vist les presents actuacions de juí verbal, sobre reclamació de quantitat, promogudes per l'advocat de l'estat, en nom i representació de Consorci de Compensació d'Assegurances, contra Manuel Martínez Requena, declarat en rebel·lia en este procediment.

Decisió

Que amb l'estimació íntegra de la demanda de reclamació de quantitat interposada per la representació processal de Consorci de Compensació d'Assegurances contra Manuel Martínez Requena, condemne els demandats a pagar a l'actor la quantitat de dos mil seixanta-quatre euros i setze cèntims (2.064,16 €), interessos d'acord amb l'article 576 de la Llei d'Enjudiciament Civil, i al pagament de les costes processals.

Notifiqueu la present resolució a les parts, i feu-los saber que esta no és ferma, ja que és susceptible de ser recorreguda en apel·lació. Este recurs, del qual en serà sabedora l'Audiència Provincial, s'ha de preparar davant este jutjat dins del termini dels cinc dies següents al de la notificació de la present resolució, i l'escrit de preparació ha de complir els requisits que s'assenyalen en l'article 457.2 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil.

Que el secretari expedisca un testimoniatge de la present resolució, el qual s'unirà a les actuacions en què es va dictar, i porte l'original al llibre de sentències (d'acord amb l'establert en l'article 265 de la LOPJ).

Esta és la meua sentència, jutjant en primera instància, que pronuncie, mane i firme. (Seguixen firmes)».

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, mitjançant la provisió de 27 de març de 2006, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 i l'article 497.2 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte al tauler d'anuncis del jutjat i en el *Diari Oficial de la Generalitat*, per a portar a efecte la diligència de notificació de sentència al demandat, Manuel Martínez Requena.

València, 27 de març de 2006.— La secretària judicial: María Teresa Esteve Ramos.

Jutjat de Primera Instància número 5 d'Elx

Notificació a Mohammed Alssaqui de la sentència dictada en les actuacions del juí ordinari número 1.184/2004. [2006/Q6555]

Procediment: juí ordinari 1.184/2004

Demandant: Vicente Salag Belenguer

Procurador: Lorenzo Christian Ruiz Martínez

Demandat: Mohammed Alssaqui

María José Barceló Moreno, secretària judicial del Jutjat de Primera Instància número 5 d'Elx i partit, faig constar que:

En virtut del que s'ha acordat mitjançant la resolució d'esta data dictada en el procediment a què es fa referència, i atés el desconeixement de l'actual domicili o parador del demandat Mohammed Alssaqui, de conformitat amb el que disposen a este efecte els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, s'ha acordat la publicació del present edicte al tauler d'anuncis del jutjat, a fi de portar a cap la diligència de notificació de sentència. A continuació es fa un testimoniatge de la resolució objecte de notificació:

«Sentència

Elx, 20 de gener de 2005

Parte demandante: Consorcio de Compensación de Seguros

Parte demandada: Manuel Martínez Requena

Sobre: demás verbales

En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Sentencia número 74/2006

Valencia, 27 de marzo de 2006

Vistos por la magistrada jueza Beatriz de la Rubia Comos del Juzgado de Primera Instancia número 4 de los de esta capital, los presentes autos de juicio verbal, sobre reclamación de cantidad, promovidos por el abogado del estado, en nombre y representación de Consorcio de Compensación de Seguros, contra Manuel Martínez Requena, declarado en rebeldía en este procedimiento.

Fallo

Que estimando como estimo íntegramente la demanda de reclamación de cantidad interpuesta por la representación procesal de Consorcio de Compensación de Seguros contra Manuel Martínez Requena, debo condenar y condeno a los demandados a que abonen al actor la cantidad de dos mil sesenta y cuatro euros con dieciséis céntimos de euro (2.064,16 €), intereses conforme al artículo 576 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y al pago de las costas procesales.

Notifíquese la presente a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme, al ser susceptible de ser recurrida en apelación. Tal recurso, del que conocerá la Audiencia Provincial, habrá de ser preparado ante este juzgado dentro del plazo de los cinco días siguientes al de la notificación de la presente resolución, debiendo reunir el escrito de preparación los requisitos que se señalan en el artículo 457.2 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil.

Expídase testimonio de la presente resolución por el secretario, el cual se unirá a los autos en los que se dictó, llevando su original al libro de sentencias (conforme lo establecido en el artículo 265 de la LOPJ).

Así por esta mi sentencia, juzgando en primera instancia, que pronuncie, mando y firmo. (Siguen firmas)».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de 27 de marzo de 2006, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 y artículo 497.2 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del juzgado y en el *Diari Oficial de la Generalitat*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia al demandado, Manuel Martínez Requena.

Valencia, 27 de marzo de 2006.— La secretaria judicial: María Teresa Esteve Ramos.

Juzgado de Primera Instancia número 5 de Elche

Notificación a Mohammed Alssaqui de la sentencia recaída en los autos del juicio ordinario número 1.184/2004. [2006/Q6555]

Procedimiento: juicio ordinario 1.184/2004

Demandante: Vicente Salag Belenguer

Procurador: Lorenzo Christian Ruiz Martínez

Demandado: Mohammed Alssaqui

María José Barceló Moreno, secretaria judicial del Juzgado de Primera Instancia número 5 de Elche y su partido, hago constar que:

En virtud de lo acordado por resolución de esta fecha dictada en el procedimiento de referencia, y en atención al desconocimiento del actual domicilio o paradero del demandado Mohammed Alssaqui, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, se ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del juzgado, al objeto de llevar a cabo la diligencia de notificación de sentencia, testimoniándose a continuación la resolución objeto de notificación:

«Sentencia

Elche, 20 de enero de 2005

Ana Isabel Orts Rodríguez, jutgessa substituïda del Jutjat de Primera Instància número 5 d'Elx, ha vist i oït les presents actuacions de juí ordinari, seguides davant este jutjat amb el número 1.184/2004, promogudes a instàncies de Vicente Salag Belenguer i en representació seua el procurador dels tribunals el senyor Ruiz Martínez i assistit pel lletrat el senyor Martínez Martínez, contra Mohammed Alssaqui, declarat en rebel·lia.

Decisió

Que, amb l'estimació íntegra de la demanda interposada pel procurador dels tribunals el senyor Ruiz Martínez, en nom i representació de Vicente Salag Belenguer contra Mohammed Alssaqui, condemne el demandat a pagar a l'actor la quantitat de 2.259 euros, més els interessos legals des de hui d'interposició de la demanda, així com al pagament de les costes processals causades en este procediment.

Contra esta sentència es podrà interposar davant este jutjat un recurs d'apel·lació per a davant l'Audiència Provincial d'Alacant (Secció Setena) en el termini de cinc dies comptadors des de la notificació».

I perquè valga de notificació de sentència en forma pel que fa al demandat, Mohammed Alssaqui, expedisc el present edicte.

Elx, 30 de gener de 2006.– La secretària judicial: María José Barceló Moreno.

Jutjat de Primera Instància número 7 de València

Notificació a Juan José Navarro Santiago de la sentència dictada en les actuacions de juí verbal de trànsit número 453/2005-D. [2006/Q6578]

Procediment: verbal trànsit 453/2005-D

Demandant: Francisco Belda Andrés

Procurador: Javier Roldán García

Demandats: Consorci de Compensació d'Assegurances

Plaça de Tetuan, número 10, València

Juan José Navarro Santiago

Carrer de Cases Noves, número 3-6, Gandia

Ricardo Alonso y Gurrea, secretari del Jutjat de Primera Instància número 7 de València, faig saber:

Que en este jutjat a càrrec meu se segueixen actuacions de verbal trànsit 453/2005-D a instància de Francisco Belda Andrés, representat pel procurador Javier Roldán García, contra el Consorci de Compensació d'Assegurances i Juan José Navarro Santiago, en el qual mitjançant la resolució de data de hui he acordat, com ho efectue, notificar la sentència dictada en les actuacions indicades al demandat en parador ignorat, Juan José Navarro Santiago.

La part dispositiva de la indicada sentència és, literalment, com es diu tot seguit:

«Que amb l'estimació de la demanda formulada per Francisco Belda Andrés, representat pel procurador Javier Roldán García, condemne el Consorci de Compensació d'Assegurances i Juan José Navarro Santiago, a fer pagament solidari al demandant, una vegada siga ferma esta sentència.

a) De la suma de 1.075,85 euros (179.006) reclamats en la demanda.

b) Al pagament dels interessos legals d'acord amb l'apartat cinquè dels fonaments jurídics.

c) Al pagament de les costes del juí.

Contra esta sentència s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació d'acord amb els articles 455 i següents de la Llei d'Enjudiciament Civil, el qual s'ha de preparar en el termini de cinc dies, comptadors des de la notificació.

Esta és la meua sentència, jutjant en esta instància que pronuncie, mane i firme».

I perquè valga de notificació de la sentència s'expedix esta cèdula.

València, 16 de maig de 2006.– El secretari: Ricardo Alonso y Gurrea.

Ana Isabel Orts Rodríguez, jueza substituïda del Juzgado de Primera Instancia número 5 de los de Elche, habiendo visto y oído los presentes autos de juicio ordinario, seguidos ante este juzgado con el número 1.184/2004, promovidos a instancias de Vicente Salag Belenguer y en su representación el procurador de los tribunales señor Ruiz Martínez y asistido por el letrado señor Martínez Martínez, contra Mohammed Alssaqui, declarado en rebeldía.

Fallo

Que, estimando íntegramente la demanda interpuesta por el procurador de los tribunales señor Ruiz Martínez, en nombre y representación de Vicente Salag Belenguer contra Mohammed Alssaqui, condene al demandado a pagar al actor la cantidad de 2.259 euros, más intereses legales desde la fecha de interposición de la demanda, así como al pago de las costas procesales causadas en el presente procedimiento.

Contra esta sentencia podrá interponerse ante este juzgado recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial de Alicante (Sección Séptima) en el plazo de cinco días a contar desde su notificación».

Y para que sirva de notificación de sentencia en forma respecto del demandado, Mohammed Alssaqui, expido el presente.

Elche, 30 de enero de 2006.– La secretaria judicial: María José Barceló Moreno.

Juzgado de Primera Instancia número 7 de Valencia

Notificación a Juan José Navarro Santiago de la sentencia recaída en los autos de juicio verbal de tráfico número 453/2005-D. [2006/Q6578]

Procedimiento: verbal tráfico 453/2005-D

Demandante: Francisco Belda Andrés

Procurador: Javier Roldán García

Demandados: Consorcio de Compensación de Seguros

Plaza de Tetuán, número 10, Valencia

Juan José Navarro Santiago

Calle de Cases Noves, número 3-6, Gandia

Ricardo Alonso y Gurrea, secretario del Juzgado de Primera Instancia número 7 de Valencia, hago saber:

Que en este juzgado de mi cargo se siguen autos de verbal tráfico 453/2005-D a instancia de Francisco Belda Andrés, representado por el procurador Javier Roldán García, contra Consorcio de Compensación de Seguros y Juan José Navarro Santiago, en el que por resolución de fecha de hoy he acordado, como lo verifico, notificar la sentencia dictada en los autos indicados al demandado en ignorado paradero, Juan José Navarro Santiago.

La parte dispositiva de la indicada sentencia es del siguiente tenor literal:

«Que estimando la demanda formulada por Francisco Belda Andrés, representado por el procurador Javier Roldán García, debo condenar y condeno a Consorcio de Compensación de Seguros y Juan José Navarro Santiago, a que firme que sea esta sentencia, hagan pago solidario al demandante:

a) De la suma de 1.075,85 euros (179.006) reclamados en la demanda.

b) Al pago de los intereses legales conforme al apartado quinto de los fundamentos jurídicos.

c) Al pago de las costas del juicio.

Contra la presente cabe recurso de apelación conforme a los artículos 455 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil, debiendo prepararse el mismo en el plazo de cinco días, contados desde su notificación.

Así por esta mi sentencia, juzgando en esta instancia lo pronuncio, mando y firmo».

Y para que sirva de notificación de la sentencia se expide la presente.

Valencia, 16 de mayo de 2006.– El secretario: Ricardo Alonso y Gurrea.

Jutjat de Primera Instància número 17 de València

Notificació a José Vargas Vázquez de la sentència dictada en les actuacions de juí ordinari número 165/2005. [2006/Q6575]

Procediment: assumpte civil 165/2005
Sentència número 26/2006
Jutge que la dicta: Paulino Fernández Cava
Lloc: València
Data: 6 de febrer de 2006

Paulino Fernández Cava, magistrat jutge del Jutjat de Primera Instància número 17 de València, ha vist les actuacions de juí ordinari número 165/2005, sobre reclamació de quantitat, en què ha sigut part demandant el Consorci de Compensació d'Assegurances, amb la representació i l'assistència lletrada de l'advocat de l'estat, i part demandada José Vargas Vázquez, declarat en rebel·lia;

Decisió

1. Que, amb l'estimació de la demanda formulada per l'advocat de l'estat, condemne José Vargas Vázquez a pagar al Consorci de Compensació d'Assegurances la quantitat de 4.371,28 euros i interessos legals.

2. Les costes processals s'imposen al demandat.

Manera d'impugnació: mitjançant un recurs d'apel·lació davant l'Audiència Provincial de València (article 455 LECn).

El recurs es prepararà a través d'un escrit presentat en este jutjat en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des del sendemà de la notificació, limitat a citar la resolució apel·lada, manifestant la voluntat de recórrer, amb expressió dels pronunciaments que impugna (article 457.2 LECn).

Esta és la sentència, que pronuncie, mane i firme.

Firmada: Paulino Fernández Cava».

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, mitjançant la provisió de data actual, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat*, per a portar a efecte la diligència de notificació de sentència al demandat, José Vargas Vázquez, en situació processal de rebel·lia.

València, 6 de febrer de 2006.– El secretari judicial: César Barona Sanchis.

Jutjat de Primera Instància número 20 de València

Notificació a Mes a Mes Informació, SL, de la interlocutòria dictada en les actuacions de les mesures cautelar coetània número 760/2005. [2006/Q6976]

Procediment: assumpte civil 760/2005
Juí: mesures cautelar coetània 760/2005
Part demandant: La Caixa

Part demandada: Mes a Mes Informació, SL, i Alfredo César Torán Lozano

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la interlocutòria la part dispositiva de la qual, literalment, diu així:

«Dispose

Que s'acorda la mesura cautelar d'embargament preventiu en la quantia suficient per a cobrir l'import de 15.054,48 euros més els interessos legals incrementats en dos punts reportats des de la data de la declaració substitutiva del proteste de les lletres de canvi, així com el pagament de les costes. S'adopta esta mesura d'embargament preventiu sobre els següents béns del demandat, Alfredo Torán Lozano:

a) La propietat o els drets que li corresponguen al senyor Torán sobre la urbana casa morada situada al carrer de Miguel Servet, número 7, de Puig. Inscrita al Registre de la Propietat de Massamagrell, al tom 1690, llibre 159, foli 165, finca número 1533 de Puig, i per al

Juzgado de Primera Instancia número 17 de Valencia

Notificación a José Vargas Vázquez de la sentencia recaída en los autos de juicio ordinario número 165/2005. [2006/Q6575]

Procedimiento: asunto civil 165/2005
Sentencia número 26/2006
Juez que la dicta: Paulino Fernández Cava
Lugar: Valencia
Fecha: 6 de febrero de 2006

Vistos por Paulino Fernández Cava, magistrado juez del Juzgado de Primera Instancia número 17 de Valencia, los autos de juicio ordinario número 165/2005, sobre reclamación de cantidad, en los que ha sido parte demandante el Consorcio de Compensación de Seguros, con la representación y asistencia letrada del abogado del estado, y parte demandada José Vargas Vázquez, declarado en rebeldía;

Fallo

1. Que, estimando la demanda formulada por el abogado del estado, debo condenar y condeno a José Vargas Vázquez a pagar al Consorcio de Compensación de Seguros la cantidad de 4.371,28 euros e intereses legales.

2. Las costas procesales se imponen al demandado.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia (artículo 455 LECn).

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este juzgado en el plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (artículo 457.2 LECn).

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Firmada: Paulino Fernández Cava».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de fecha actual, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat*, para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia al demandado, José Vargas Vázquez, en situación procesal de rebeldía.

Valencia, 6 de febrero de 2006.– El secretario judicial: César Barona Sanchis.

Juzgado de Primera Instancia número 20 de Valencia

Notificación a Mes a Mes Información, SL, del auto recaído en los autos de las medidas cautelar coetánea número 760/2005. [2006/Q6976]

Procedimiento: asunto civil 760/2005
Juicio: medidas cautelar coetánea 760/2005
Parte demandante: La Caixa

Parte demandada: Mes a Mes Información, SL, y Alfredo César Torán Lozano

En el juicio referenciado se ha dictado auto cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

«Dispongo

Que se acuerda la medida cautelar de embargo preventivo en cuantía suficiente para cubrir el importe de 15.054,48 euros más los intereses legales incrementados en dos puntos devengados desde la fecha de la declaración substitutiva del proteste de las cambiales, así como el pago de las costas, adoptándose dicha medida de embargo preventivo sobre los siguientes bienes del demandado, Alfredo Torán Lozano:

a) La propiedad o derechos que le correspondan al señor Torán sobre la urbana casa morada sita en la calle de Miguel Servet, número 7, de Puig. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Massamagrell, al tomo 1690, libro 159, folio 165, finca número 1533 de Puig,

cas que s'haja dividit horitzontalment, l'embargament preventiu sobre les finques en què s'haja dividit horitzontalment la matriu i sobre les que el senyor Torán tinga algun dret.

b) La propietat o els drets que li corresponguen sobre la rústica, terra de secà a Quart de les Valls, partida de Codoval, amb una superfície de 1,08,04.00 àrees. Inscrita al Registre de la Propietat de Sagunt número 2, al tom 1915, llibre 24, foli 35, finca número 1386.

c) La propietat o els drets que li corresponguen sobre la rústica, terra de secà a Quart de les Valls, partida de Codoval, amb una superfície de 36,56.00 àrees. Inscrita al Registre de la Propietat de Sagunt número 2, al tom 1915, llibre 24, foli 37, finca número 1503.

d) La propietat o els drets que li corresponguen sobre la rústica, finca de garrofers a Quart de les Valls, partida de Codoval, amb una superfície de 41,55.00 àrees. Inscrita al Registre de la Propietat de Sagunt número 2, al tom 1915, llibre 24, foli 39, finca número 357.

e) La propietat o els drets que li corresponguen sobre la rústica, finca de garrofers a Quart de les Valls, partida de Codoval, amb una superfície de 48,40.00 àrees, parcel·la 237, polígon 5. Inscrita al Registre de la Propietat de Sagunt número 2, al tom 696, llibre 11, foli 59, finca número 1261.

Es fixa la caució en 600 euros, que haurà de prestar la part actora prèviament a qualsevol acte de compliment de la mesura i, en concret, en el termini de 20 dies des de la notificació del present edicte, i en qualsevol de les normes establides legalment que ho són en diners efectius, mitjançant un aval solidari de durada indefinida i pagador al primer requeriment emès per una entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant qualsevol altre mitjà que garantisca la immediata disponibilitat d'esta quantitat.

S'imposen les costes d'este incident a la part demandada.

Contra esta interlocutòria es podrà interposar un recurs d'apel·lació, que no tindrà efectes suspensius.

Així ho acorda, mana i firma Carmen Moreno Martínez, magistrada jutgessa de Primera Instància número 20 de València. En done fe».

Atés el desconeixement de l'actual domicili o residència dels demandats s'ha acordat la publicació del present edicte per a portar a efecte la diligència de notificació de la interlocutòria de data 11 de maig de 2006.

València, 12 de maig de 2006.– El secretari judicial.

Jutjat de Primera Instància número 21 de València

Notificació a Buildersa Consulting, SL, de la sentència dictada en les actuacions de juí verbal número 630/2005. [2006/Q6501]

Mitjançant este edicte es fa saber:

Que en este jutjat se seguix juí verbal amb el número 630/2005, a instància d'Aitana, SA, representada pel procurador Francisco Cerrillo Ruesta i assistida pel lletrat José Ferraz Español, contra Buildersa Consulting, SL, sobre resolució de contracte d'arrendament per falta de pagament de la renda, en què la magistrada Matilde Sabater Alamar ha acordat en el dia de hui notificar la sentència dictada en les presents actuacions al demandat que es troba en parador ignorat, Buildersa Consulting, SL, que té l'encapçalament i la decisió que, literalment, diuen així:

«Sentència número 104/2006

València, 22 de maig de 2006

Matilde Sabater Alamar, magistrada del Jutjat de Primera Instància número 21 de València, ha vist les presents actuacions de juí verbal, registrades amb el número 630/2005, en virtut de la demanda interposada per l'entitat Aitana, SA, representada pel procurador Francisco Cerrillo Ruesta i assistida del lletrat José Ferraz Español contra l'entitat Buildersa Consulting, SL, rebel en les presents actuacions, sent-ne objecte del plet el desnonament per falta de pagament de la renda.

y para el caso de que se haya dividido horizontalmente, el embargo preventivo sobre las fincas en que se haya dividido horizontalmente la matriz y sobre las que el señor Torán ostente algún derecho.

b) La propiedad o derechos que le correspondan sobre la rústica, tierra secano en Quart de les Valls, partida de Codoval, con una superficie de 1,08,04.00 áreas. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Sagunto número 2, al tomo 1915, libro 24, folio 35, finca número 1386.

c) La propiedad o derechos que le correspondan sobre la rústica, tierra secano en Quart de les Valls, partida de Codoval, con una superficie de 36,56.00 áreas. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Sagunto número 2, al tomo 1915, libro 24, folio 37, finca número 1503.

d) La propiedad o derechos que le correspondan sobre la rústica, finca algarrobos en Quart de les Valls, partida de Codoval, con una superficie de 41,55.00 áreas. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Sagunto número 2, al tomo 1915, libro 24, folio 39, finca número 357.

e) La propiedad o derechos que le correspondan sobre la rústica, finca algarrobos en Quart de les Valls, partida de Codoval, con una superficie de 48,40.00 áreas, parcela 237, polígono 5. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Sagunto número 2, al tomo 696, libro 11, folio 59, finca número 1261.

Se fija la caución en 600 euros, que deberá prestar la parte actora previamente a cualquier acto de cumplimiento de la medida, y en concreto, en el plazo de 20 días desde la notificación del presente, y en cualquiera de las normas previstas legalmente que lo son en dinero efectivo, mediante aval solidario de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento emitido por entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o mediante cualquier otro medio que garantice la inmediata disponibilidad de tal cantidad.

Se imponen las costas de este incidente a la parte demandada.

Contra este auto podrá interponerse recurso de apelación, que no tendrá efectos suspensivos.

Así lo acuerda, manda y firma Carmen Moreno Martínez, magistrada jueza de Primera Instancia número 20 de Valencia. Doy fe».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de los demandados se ha acordado la publicación del presente edicto para llevar a efecto la diligencia de notificación del auto de fecha 11 de mayo de 2006.

Valencia, 12 de mayo de 2006.– El secretario judicial.

Juzgado de Primera Instancia número 21 de Valencia

Notificación a Buildersa Consulting, SL, de la sentencia recaída en los autos de juicio verbal número 630/2005. [2006/Q6501]

Por el presente se hace saber:

Que en este juzgado se sigue juicio verbal con el número 630/2005, a instancia de Aitana, SA, representada por el procurador Francisco Cerrillo Ruesta y asistida por el letrado José Ferraz Español, contra Buildersa Consulting, SL, sobre resolución de contrato de arrendamiento por falta de pago de la renta, en el que por la magistrada Matilde Sabater Alamar, se ha acordado en el día de la fecha notificar la sentencia dictada en los presentes autos al demandado que se encuentra en ignorado paradero, Buildersa Consulting, SL, cuyo encabezamiento y fallo literalmente dicen como sigue:

«Sentencia número 104/2006

Valencia, 22 de mayo de 2006

Vistos por Matilde Sabater Alamar, magistrada del Juzgado de Primera Instancia número 21 de Valencia, los presentes autos de juicio verbal, registrados con el número 630/2005, en virtud de la demanda interpuesta por la entidad Aitana, SA, representada por el procurador Francisco Cerrillo Ruesta y asistida del letrado José Ferraz Español contra la entidad Buildersa Consulting, SL, rebelde en las presentes actuaciones, siendo objeto del pleito el desahucio por falta de pago de la renta.

Decisió

Que amb l'estimació de la demanda interposada per l'entitat Aitana, SA, contra l'entitat Buildersa Consulting, SL, declare resolt el contracte d'arrendament que sobre l'immoble situat al carrer del Pare Tomás de Montañana, número 22, 1, C, de València, es va subscriure, el 30 de desembre de 2003, entre la demandant i la demandada per falta de pagament de la renda pactada, i en conseqüència declare el desnonament de l'entitat Buildersa Consulting, SL, de la l'esmentada finca, amb l'advertència que, si no desallotja l'immoble esmentat dins del termini legal, en serà llançada i a càrrec seu.

Les costes les pagarà la part demandada.

Incloeu la present resolució al llibre de sentències, deixeu un testimoniatge en les actuacions i notifiqueu-la a les parts fent-los saber que esta resolució no és ferma i que s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació que ha de resoldre l'Audiència Provincial de València, el qual es prepara davant este jutjat en el termini de cinc dies seguint els tràmits establits en els articles 457 i següents de la vigent Llei d'Enjudiciament Civil.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

I perquè valga d'edicta de notificació de la sentència a la demandada, en parador ignorat, estenc el present edicte que es fixarà al tauler d'anuncis d'este jutjat i es publicarà en el butlletí oficial de la comunitat autònoma.

València, 23 de maig de 2006.— El secretari: Nicolás González Soria.

V. ALTRES ANUNCIS**b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS****1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació**

Subhasta número EIN-208/05. Alienació del solar i àmbit viari situat a Almoradí (Alicante), avinguda d'Orihuela, 26-A, cantonada amb carrer de Rojas. [2006/F7102]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Patrimoni de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

c) Número d'expedient: EIN-208/05.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: alienació, mitjançant subhasta, de l'immoble propietat de la Generalitat situat a Almoradí (Alicante), avinguda d'Orihuela, 26-A, cantonada amb carrer de Rojas.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: subhasta.

4. Pressupost base de licitació

Tres-cents noranta-un mil set-cents quaranta-vuit euros i setanta cèntims (391.748,70 €), que serà millorable a l'alça en una única proposició econòmica en la forma que determina el plec de clàusules administratives particulars.

5. Garanties

Provisional: noranta-set mil nou-cents trenta-set euros i divuit cèntims (97.937,18 €)

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (Servei de Patrimoni).

b) Domicili: c/ Palau, núm. 12.

c) Localitat i codi postal: 46003 València.

d) Telèfon: 96 386 59 99.

e) Telefax: 96 386 95 70.

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por la entidad Aitana, SA, contra la entidad Buildersa Consulting, SL, declarar y declaro resuelto el contrato de arrendamiento que sobre el inmueble sito en la calle del Padre Tomás de Montañana, número 22, 1, C, de Valencia, fue suscrito, el 30 de diciembre de 2003, entre la demandante y la demandada por falta de pago de la renta pactada, y en consecuencia debo declarar y declaro el desahucio de la entidad Buildersa Consulting, SL, de la mencionada finca, apercibiéndole de que, si no desaloja el citado inmueble dentro del término legal, serán lanzada de la misma y a su costa.

Las costas serán satisfechas por la parte demandada.

Inclúyase la presente resolución en el libro de sentencias dejando testimonio en las actuaciones y notifíquese a las partes poniendo en su conocimiento que la misma no es firme y que cabe interponer recurso de apelación a resolver por la Audiencia Provincial de Valencia el cual se prepara ante este juzgado en el plazo de cinco días siguiendo los trámites establecidos en los artículos 457 y siguientes de la vigente Ley de Enjuiciamiento Civil.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

Y para que sirva de edicto de notificación de la sentencia a la demandada, en ignorado paradero, extiendo el presente que se fijará en el tablón de anuncios de este juzgado y se publicará en el boletín oficial de la comunidad autónoma.

Valencia, 23 de mayo de 2006.— El secretario: Nicolás González Soria.

V. OTROS ANUNCIOS**b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS****1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo**

Subasta número EIN-208/05. Enajenación del solar y ámbito viario sito en Almoradí (Alicante), avenida de Orihuela, 26-A, esquina con calle de Rojas. [2006/F7102]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio de la Subsecretaría de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

c) Número de expediente: EIN-208/05.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: enajenación, mediante subasta, del inmueble propiedad de la Generalitat sito en Almoradí (Alicante), avenida de Orihuela, 26-A, esquina con calle de Rojas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: subasta.

4. Presupuesto base de licitación

Trescientos noventa y un mil setecientos cuarenta y ocho euros y setenta cèntims (391.748,70 €), que será mejorable al alza en una única proposición económica en la forma que determina el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5. Garantía.

Provisional: noventa y siete mil novecientos treinta y siete euros y dieciocho cèntims (97.937,18 €).

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (Servicio de Patrimonio).

b) Domicilio: c/ Palau, nº 12.

c) Localidad y código postal: 46003 Valencia.

d) Teléfono: 96 386 59 99.

e) Telefax: 96 386 95 70.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant el termini de presentació de les ofertes assenyalat en el punt 7.1) del present anunci, de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores.

7. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el DOGV. Si l'últim dia de presentació de proposicions és dissabte, diumenge o festiu, el termini s'ampliarà fins al primer dia hàbil següent. De dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores.

b) Documentació que s'ha presentar: dos sobres tancats i segellats, en la forma que determina el plec de clàusules administratives particulars:

1. Sobre A, la documentació administrativa.

2. Sobre B, la proposició econòmica.

c) Lloc de presentació:

1. Entitat: únicament i exclusivament en el Registre General de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, c/ Palau, núm. 12, de València.

Quan les proposicions s'envien per correu s'hauran de trametre a l'adreça indicada (c/ Palau, 12, 46003 València) i s'haurà de justificar la data i l'hora de la imposició de l'enviament en l'Oficina de Correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex o fax (963869570) o telegrama en què es consigne el número d'expedient, l'objecte del contracte i el nom del licitador. Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la proposició si és rebuda després de la data d'acabament del termini.

8. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

b) Domicili: c/ Palau, núm. 12

c) Localitat: 46003 València.

d) Data: s'efectuarà en acte públic el dia en què es complisquen els 12 dies naturals següents a la data en què tingué lloc el tancament de presentació de les ofertes. Si coincidix en dissabte o festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

e) Hora: 12.30 hores.

10. Les despeses dels anuncis dirigits a la publicitat de la subhasta i les de difusió de la present licitació, les ocasionades per l'atorgament de l'escriptura i les seues còpies i les despeses d'inscripció en el Registre de la Propietat i impostos seran a compte de l'adjudicatari.

València, 1 de juny de 2006.– El sotssecretari: José Miguel Escrig Navarro.

Conselleria de Sanitat

Concurso 512/2006. Subministrament d'un equip tomògraf retinal OCT/SLO. [2006/7036]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.

b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

c) Número d'expedient: 512/2006.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: subministrament d'un equip tomògraf retinal OCT/SLO.

b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.

c) Divisió per lots i nombre: –

d) Lloc de lliurament: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

e) Termini de lliurament: un mes.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: cent vint-i-cinc mil euros (125.000 euros).

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: durante el plazo de presentación de las ofertas señalado en el punto 7.1) del presente anuncio, de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el DOGV. Si el último día de presentación de proposiciones fuese sábado, domingo o festivo, el plazo será ampliado hasta el primer día hábil siguiente. De lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas.

b) Documentación a presentar: dos sobres cerrados y sellados, que contendrán en la forma que determina el pliego de condiciones administrativas particulares:

1. Sobre A, la documentación administrativa.

2. Sobre B, la proposición económica.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: única y exclusivamente en el Registro General de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, calle Palau, nº 12, de València.

Quando las proposiciones se envíen por correo deberán remitirse a la dirección indicada (c/ Palau, 12, 46003 Valencia) debiendo justificarse la fecha y hora de la imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar en el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex o fax (963869570) o telegrama en que se consigne el número de expediente, el objeto del contrato y nombre del licitador. Sin la concurrència de ambos requisitos no será admitida la proposición se es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo.

8. Apertura de ofertas

a) Entidad: Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

b) Domicilio: c/ Palau, nº 12.

c) Localidad: 46003 Valencia.

d) Fecha: se efectuará en acto público el día en que se cumplan los 12 días naturales siguientes a la fecha en que tuvo lugar el cierre de presentación de las ofertas. Si coincidiese en sábado o festivo, el acto se celebrará el primer día hábil siguiente.

e) Hora: 12.30 horas.

10. Los gastos de los anuncios dirigidos a la publicidad de la subasta y los de difusión de la presente licitación, los ocasionados por el otorgamiento de escritura y sus copias, y los gastos de inscripción en el Registro de la Propiedad e impuestos serán por cuenta del adjudicatario.

Valencia, 1 de junio de 2006.– El subsecretario: José Miguel Escrig Navarro.

Conselleria de Sanidad

Concurso 512/2006. Suministro de un equipo tomógrafo retiniano OCT/SLO. [2006/7036]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

c) Número de expediente: 512/2006.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: suministro de un equipo tomógrafo retiniano OCT/SLO.

b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos.

c) División por lotes y número: –

d) Lugar de entrega: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

e) Plazo de entrega: un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: ciento veinticinco mil euros (125.000 euros).

5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.
 6. Obtenció de documentació i informació
 a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 b) Domicili: carretera Alacant – València, s/n o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>
 c) Localitat i codi postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.
 d) Telèfon: 96 593 87 49
 e) Fax: 96 593 88 80
 f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent lliurement qualsevol dels criteris establits en els articles 16 i 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
 a) Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi establí.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: sí.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicili: carretera Alacant – València, s/n

c) Localitat: Sant Joan d'Alacant.

d) Data: el divuité dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

e) Hora: 11,00 hores.

10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatàris.

València, 5 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurs expedient núm. 510/2006. Subministrament d'equipament per a la consulta d'oftalmologia. [2006/7040]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.

b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

c) Número d'expedient: 510/2006.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: subministrament d'equipament per a la consulta d'oftalmologia.

b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.

c) Divisió per lots i nombre: –

d) Lloc de lliurament: CE Santa Faç d'Alacant.

e) Termini de lliurament: un mes.

5. Garantías: provisional: no se exige.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicilio: Carretera Alicante-Valencia, s/n

c) Localidad y código postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.

d) Teléfono: 96 593 87 49

e) Fax: 96 593 88 80

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo libremente a cualquiera de los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: sí.

9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicilio: Carretera Alicante – Valencia, s/n o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>

c) Localidad: Sant Joan d'Alacant.

d) Fecha: el decimoctavo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

e) Hora: 11,00 horas.

10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.

11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 5 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso expediente nº 510/2006. Suministro de equipamiento para la consulta de oftalmología. [2006/7040]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

c) Número de expediente: 510/2006.

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: suministro de equipamiento para la consulta de oftalmología.

b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos.

c) División por lotes y número: –

d) Lugar de entrega: CE Stn^a Faz de Alicante.

e) Plazo de entrega: un mes.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
- Tramitació: ordinària.
 - Procediment: obert.
 - Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació
Import total: seixanta-nou mil euros (69.000 euros).
5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.
6. Obtenció de documentació i informació
- Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - Domicili: carretera Alacant – València, s/n o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>
 - Localitat i codi postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.
 - Telèfon: 96 593 87 49
 - Fax: 96 593 88 80
 - Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent lliurement qualsevol dels criteris establits en els articles 16 i 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
- Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
 - Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusulas administratives particulars.
 - Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi establíx.
 - Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.
 - Admissió de variants: sí.
9. Obertura de les ofertes
- Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - Domicili: carretera Alacant – València, s/n
 - Localitat: Sant Joan d'Alacant.
 - Data: el divuité dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
 - Hora: 10,00 hores.
10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatariis.

València, 5 de juny de 2006.– El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurso expediente núm. 511/2006. Subministrament d'un equip de RX general digital amb estatiu universal. [2006/7038]

- Entitat adjudicadora
 - Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.
 - Dependència que tramita l'expedient: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - Número d'expedient: 511/2006.
- Objecte del contracte
 - Descripció de l'objecte: subministrament d'un equip de RX general digital amb estatiu universal.
 - Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.
 - Divisió per lots i nombre: --

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
- Tramitación: ordinaria.
 - Procedimiento: abierto.
 - Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación
Importe total: sesenta y nueve mil euros (69.000 euros).
5. Garantías: provisional: no se exige.
6. Obtención de documentación e información
- Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - Domicilio: Carretera Alicante-Valencia, s/n o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>
 - Localidad y código postal: Sant Joan d'Alacant – 03550.
 - Teléfono: 96 593 87 49
 - Fax: 96 593 88 80
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo libremente a cualquiera de los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación
- Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
 - Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
 - Admisión de variantes: sí.
9. Apertura de las ofertas
- Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - Domicilio: Carretera Alicante – Valencia, s/n
 - Localidad: Sant Joan d'Alacant.
 - Fecha: el decimoctavo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
 - Hora: 10,00 horas.
10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 5 de junio de 2006.– El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso expediente nº 511/2006. Suministro de un equipo de RX general digital con estativo universal. [2006/7038]

- Entidad adjudicadora
 - Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.
 - Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.
 - Número de expediente: 511/2006.
- Objeto del contrato
 - Descripción del objeto: suministro de un equipo de RX general digital con estativo universal.
 - Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos.
 - División por lotes y número: --

d) Lloc de lliurament: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

e) Termini de lliurament: un mes.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: cent noranta-dos mil sis-cents euros (192.600 euros).

5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicili: carretera Alacant - València, s/n o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>

c) Localitat i codi postal: Sant Joan d'Alacant - 03550.

d) Telèfon: 96 593 87 49

e) Fax: 96 593 88 80

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent lliurement qualsevol dels criteris establits en els articles 16 i 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi establí.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: sí.

9. Obertura de les ofertes

a) Entitat: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicili: carretera Alacant - València, s/n

c) Localitat: Sant Joan d'Alacant.

d) Data: el divuité dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

e) Hora: 10,30 hores.

10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.

11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatariis.

València, 5 de juny de 2006.- El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanitat

Concurs expedient núm. 644/2006. Subministrament i instal·lació de la climatització en el Servei de Nounats. [2006/7043]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut.

b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital General Universitari d'Alacant i C.E. del Baver.

d) Lugar de entrega: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

e) Plazo de entrega: un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: ciento noventa y dos mil seiscientos euros (192.600 euros).

5. Garantías: provisional: no se exige.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicilio: Carretera Alicante-Valencia, s/n

c) Localidad y código postal: Sant Joan d'Alacant - 03550.

d) Teléfono: 96 593 87 49

e) Fax: 96 593 88 80

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).

7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo libremente a cualquiera de los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: sí.

9. Apertura de las ofertas

a) Entidad: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

b) Domicilio: Carretera Alicante - Valencia, s/n o en la web de contractación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>

c) Localidad: Sant Joan d'Alacant.

d) Fecha: el decimoctavo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

e) Hora: 10,30 horas.

10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.

11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 5 de junio de 2006.- El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Sanidad

Concurso expediente nº 644/2006. Suministro e instalación de la climatización en el Servicio de Neonatos. [2006/7043]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud.

b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital General Universitario de Alicante y C.E. Babel.

- c) Número d'expedient: 644/2006.
2. Objecte del contracte
- a) Descripció de l'objecte: subministrament i instal·lació de la climatització en el Servei de Nounats.
- b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.
- c) Divisió per lots i nombre: --
- d) Lloc de lliurament: magatzem general de l'hospital.
- e) Termini de lliurament: 3 mesos.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació
- Import total: trenta-vuit mil euros (38.000 euros).
5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.
6. Obtenció de documentació i informació
- a) Entitat: Hospital General Universitari. Contractació Administrativa.
- b) Domicili: carrer pintor Baeza, 12. Pavelló General, 2a planta o en la web de contractació electrònica: <http://www.gva.es/contrata>
- c) Localitat i codi postal: Alacant - 03010.
- d) Telèfon: 96 593 84 60
- e) Fax: 96 524 97 59
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent lliurement qualsevol dels criteris establits en els articles 16 i 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
- a) Data límit de presentació: fins a les 14,00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
- b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi establí.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.
- e) Admissió de variants: sí.
9. Obertura de les ofertes
- a) Entitat: Hospital General Universitari.
- b) Domicili: carrer pintor Baeza, 12. Sala de Juntas. Pavelló General, 1a planta.
- c) Localitat: Alacant.
- d) Data: el desé dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntas del centre esmentat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
- e) Hora: 10,00 hores.
10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicatàris.

València, 6 de juny de 2006.- El director general de Recursos Econòmics (Decret 25/2005, de 4 de febrer, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

- c) Número de expediente: 644/2006.
2. Objeto del contrato
- a) Descripción del objeto: suministro e instalación de la climatización en el Servicio de Neonatos.
- b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos
- c) División por lotes y número: --
- d) Lugar de entrega: almacén general del hospital.
- e) Plazo de entrega: 3 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación
- Importe total: treinta y ocho mil euros (38.000 euros).
- Garantías: provisional: no se exige.
6. Obtención de documentación e información
- a) Entidad: Hospital General Universitario. Contratación Administrativa.
- b) Domicilio: calle Pintor Baeza, 12. Pabellón General, 2ª planta o en la web de contratación electrónica: <http://www.gva.es/contrata>
- c) Localidad y código postal: Alicante - 03010.
- d) Teléfono: 96 593 84 60
- e) Fax: 96 524 97 59
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo libremente a cualquiera de los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación
- a) Fecha límite de presentación: hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.
- b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
- e) Admisión de variantes: sí.
9. Apertura de las ofertas
- a) Entidad: Hospital General Universitario de Alicante.
- b) Domicilio: calle Pintor Baeza, 12. Sala de Juntas. Pabellón General, 1ª planta
- c) Localidad: Alicante.
- d) Fecha: el décimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
- e) Hora: 10,00 horas.
10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio y el de los que se publiquen en prensa, será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 6 de junio de 2006.- El director general de Recursos Económicos (Decreto 25/2005, de 4 de febrero, DOGV núm. 4.941): Eloy Jiménez Cantos.

Conselleria de Benestar Social

Concurs número CNMY06/06-6/75. Subministrament per a CEEM i Centre de Dia per a Malalts Mentals d'Albocàsser (Castelló). [2006/F6909]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria de Benestar Social.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Sotssecretaria. Servei de Contractació i Inversions.
 - c) Número d'expedient: CNMY06/06-6/75.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: subministrament per a CEEM i Centre de Dia per a Malalts Mentals d'Albocàsser (Castelló).
 - b) Divisió per lots i números: 8.
Lot I: Mobiliari.
Lot II: Escurada i electrodomèstics.
Lot III: Subministrament diversos tallers.
Lot IV: Material d'ofimàtica.
Lot V: Llenceria.
Lot VI: Subministrament industrial.
Lot VII: Material clínic.
Lot VIII: Audiovisual oficina.
 - c) Lloc d'execució: Albocàsser (Castelló).
 - d) Termini d'execució: 45 dies naturals.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: concurs.
4. Pressupost base de licitació

Import total: 146.525,03 euros.

Lot I: 72.677,47 euros.
Lot II: 6.488,59 euros.
Lot III: 11.807,09 euros.
Lot IV: 15.653,66 euros.
Lot V: 3.380,88 euros.
Lot VI: 31.393,18 euros.
Lot VII: 1.225,85 euros.
Lot VIII: 3.898,31 euros.
5. Garanties

Provisional: no se n'exigeix.
6. Obtenció de documents i d'informació
 - a) Entitat: Conselleria de Benestar Social.
 - b) Adreça: passeig de l'Albereda 16.
 - c) Localitat i codi postal: València 46010.
 - d) Tel.: 963428500
 - e) Fax: 963424982
 - f) Data límit per a obtenir documents i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores.
7. Requisits específics del contractista

Acreditació de la solvència econòmica i financera de conformitat amb la clàusula H de l'annex I quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
 - a) Data límit de presentació: el termini per a la presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el DOGV.
 - b) Documentació que cal presentar: es presentaran en dos sobres separats (A i B) els documents següents:
Sobre «A»: documentació administrativa.
Sobre «B»: documentació econòmica: contindrà la proposició econòmica, segons el model de l'annex III, del plec de clàusules administratives particulars, així com la documentació necessària per a valorar els criteris d'adjudicació establits en l'apartat J) de l'annex I, quadre de característiques, del plec de clàusules administratives particulars.

Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació:

Conselleria de Bienestar Social

Concurso número CNMY06/06-6/75. Suministro para CEEM y Centro de Dia para Enfermos Mentales de Albocàsser (Castellón). [2006/F6909]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Bienestar Social.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Subsecretaría. Servicio de Contratación e Inversiones.
 - Número de expediente: CNMY06/06-6/75.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: suministro para CEEM y Centro de Dia para Enfermos Mentales de Albocàsser (Castellón).
 - División por lotes y número: 8.
Lote I : Mobiliario.
Lote II : Menaje de cocina y electrodomésticos.
Lote III : Suministro varios talleres.
Lote IV: Material ofimática.
Lote V: Lencería.
Lote VI: Suministro industrial.
Lote VII: Material clínico.
Lote VIII: Audiovisual oficina.
 - Lugar de ejecución: Albocàsser (Castellón).
 - Plazo de ejecución : 45 días naturales.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 146.525,03 euros.

Lote I: 72.677,47 euros.
Lote II: 6.488,59 euros.
Lote III: 11.807,09 euros.
Lote IV: 15.653,66 euros.
Lote V: 3.380,88 euros.
Lote VI: 31.393,18 euros.
Lote VII: 1.225,85 euros.
Lote VIII: 3.898,31 euros.
5. Garantías

Provisional: no se exige.
6. Obtención de documentación e información
 - a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social.
 - b) Domicilio: paseo Alameda, 16.
 - c) Localidad y código postal: Valencia 46010.
 - d) Tel.: 963428500.
 - e) Fax: 963424982.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas.
7. Requisitos específicos del contratista

Acreditación de la solvencia económica y financiera de conformidad con la cláusula H anexo I cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación
 - a) Fecha límite de presentación: el periodo para la presentación de proposiciones será de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el DOGV.
 - b) Documentación a presentar: se presentarán en dos sobres separados (A y B) los documentos siguientes:
Sobre «A»: documentación administrativa.
Sobre «B»: documentación económica: contendrá la proposición económica, según el modelo del anexo III, del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como la documentación necesaria para valorar los criterios de adjudicación, de acuerdo con lo establecido en el apartado J del anexo I, cuadro de características, del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1r. Entitat: Registre General de la Conselleria de Benestar Social de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 i de 17.00 a 19.00 hores.

2n. Adreça: passeig de l'Albereda 16.

3r. Localitat i codi postal: València, 46010.

O en qualsevol altre lloc de presentació previst en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

d) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: tres mesos comptadors des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no s'admetran variants ni alternatives.

9. Obertures d'ofertes

a) Entitat: Conselleria de Benestar Social.

b) Adreça: passeig de l'Albereda 16.

c) Localitat: València.

d) Data: l'onze dia natural següent a l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Si tal data coincidira en dissabte o festiu l'obertura pública referida tindrà lloc el primer dia hàbil següent en el mateix lloc i hora indicats.

e) Hora: 12.00 hores.

10. Altres informacions

Es podrà obtenir informació sobre la convocatòria, així com els plecs corresponents a l'adreça d'internet: www.gva.es/contrata.

11. Despeses d'anuncis

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicatariis.

València, 5 de maig de 2006.– La sotssecretària (p. d. DOGV núm. 3.936, de 09.02.2001): Pilar Mániz Capmany.

3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana

Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana

Concurs 10/2006. *Servici de vigilància i seguretat de la seu de l'IMPIVA a València.* [2006/6759]

1. Entitat adjudicadora:

a) Organisme: Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana, IMPIVA.

b) Dependència que tramita l'expedient: Àrea d'Organització i Sistemes.

c) Número d'expedient: 10/2006.

2. Objecte del contracte:

a) Descripció de l'objecte: contractació del servei de vigilància i seguretat de la seu de l'IMPIVA a València.

b) Lloc d'execució: València.

c) Termini d'execució: 24 mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs.

4. Pressupost base de licitació:

a) Import total: 160.000 euros (cent seixanta mil euros), IVA inclòs.

5. Garantia provisional: no s'exigix.

6. Obtenció de documentació i informació:

1) Entitat: IMPIVA València.

a) Adreça: plaça de l'Ajuntament, 6.

b) Localitat i codi postal: 46002 València.

c) Telèfon: 963 98 62 00.

d) Fax: 963 98 62 01.

2) Entitat: IMPIVA Alacant – Oficina PROP.

1º Entidad: Registro General de la Conselleria de Bienestar Social de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas y de 17.00 a 19.00 horas.

2º Domicilio: paseo Alameda, 16.

3º Localidad y código postal: Valencia, 46010.

O en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses contados desde el acto público de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no se admitirán variantes ni alternativas.

9. Apertura de ofertas

a) Entidad: Conselleria de Bienestar Social.

b) Domicilio: paseo Alameda, 16.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: el undécimo día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas.

Si tal fecha coincidiese en sábado o festivo la apertura pública referida tendrá lugar el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y hora indicados.

e) Hora: 12.00 horas.

10. Otras informaciones

Se podrá obtener información sobre la convocatoria, así como los correspondientes pliegos en la dirección de internet: www.gva.es/contrata.

11. Gastos de anuncios

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Valencia, 5 de mayo de 2006.– La subsecretaria (p. d. DOGV nº 3.936, de 09.02.2001): Pilar Mániz Capmany.

3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana

Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana

Concurso 10/2006. *Servicio de vigilancia y seguridad de la sede del IMPIVA en Valencia.* [2006/6759]

1. Entidad Adjudicadora:

a) Organismo: Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana, IMPIVA.

b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Organización y Sistemas.

c) Número de expediente: 10/2006

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: contratación del servicio de vigilancia y seguridad de la sede del IMPIVA en Valencia.

b) Lugar de ejecución: Valencia.

c) Plazo de ejecución: 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Importe total: 160.000 euros (ciento sesenta mil euros), IVA incluido.

5. Garantía provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación e información:

1) Entidad: IMPIVA Valencia

a) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, 6

b) Localidad y código postal: 46002-Valencia

c) Teléfono: 96-3986200

d) Fax: 96-3986201

2) Entidad: IMPIVA Alicante – Oficina PROP

- a) Adreça: c/ Churruca, 29.
 b) Localitat i codi postal: 03003 Alacant.
 c) Telèfon: 965 93 44 34.
 3) Entitat: IMPIVA Castelló – Oficina PROP.
 a) Adreça: av. Germans Bou, 47.
 b) Localitat i codi postal: 12003 Castelló.
 c) Telèfon: 964 58 87 39
 4) Data límit d'obtenció de documents i informació: des de la data de la publicació de l'anunci en el DOGV, fins a la data límit de presentació de sol·licituds.
 7. Requisits específics del licitador: Classificació: Grup M – Subgrup 2 – Categoria: A.
 8. Presentació d'ofertes:
 a) Data límit de presentació: quinze dia natural comptat a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV; si l'últim dia fóra dissabte, diumenge o dia festiu, es traslladarà al següent dia hàbil.
- b) Documentació que cal presentar: sobres A i B, tot això segons el que es disposa en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
 c) Lloc de presentació: en els registres de l'IMPIVA a València i en les delegacions d'Alacant i Castelló.
 1) Entitat: IMPIVA València.
 Adreça: plaça de l'Ajuntament, 6.
 Localitat i codi postal: 46002 València.
 2) Entitat: IMPIVA Alacant – Oficina PROP.
 Adreça: c/ Churruca, 29.
 Localitat i codi postal: 03003 Alacant.
 3) Entitat: IMPIVA Castelló – Oficina PROP.
 Adreça: av. Germans Bou, 47.
 Localitat i codi postal: 12003 Castelló.
 d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seua oferta: tres mesos.
 e) Admissió de variants: no s'admet.
 9. Obertura de les ofertes:
 a) Entitat: IMPIVA.
 b) Adreça: plaça de l'Ajuntament, 6.
 c) Localitat: València.
 d) L'obertura pública d'ofertes es realitzarà el desé dia natural següent al de l'acabament de la presentació; si este fóra dissabte, diumenge o dia festiu, es traslladarà al següent dia hàbil.
 e) Hora: 12 hores.
 10. Altres informacions: plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.
 11. Despeses d'anuncis: les despeses del present anunci aniran a càrrec de l'adjudicatari.
 12. Portal informàtic/pàgina Internet: <http://www.impiva.es>

València, 19 d'abril de 2006.– El conseller d'Empresa, Universitat i Ciència i president de l'IMPIVA: Justo Nieto Nieto

g) ALTRES ASSUMPTES

1. Persones juridicopúbliques

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Autorització d'alienació pel procediment de concurs de diversos habitatges. [2006/M6465]

José F. Doménech, gerent de l' Institut Valencià d'Habitatge, SA, empresa gestora del patrimoni de promoció pública de la Generalitat Valenciana, fa saber:

Que en els expedients administratius de constrenyiment que s'instauen en este Institut, s'ha adoptat pel director general d'Habitatge i Projectes Urbans de la Conselleria de Territori i Habitatge, en les dates que s'indiquen, i d'acord amb el que disposa l'article 146, punts 1 i 6 del R.G.R., l'acord següent:

- a) Domicilio: C/ Churruca, 29
 b) Localidad y código postal: 03003-Alicante
 c) Teléfono: 96-5934434
 3) Entidad: IMPIVA Castellón – Oficina PROP
 a) Domicilio: Av. Hermanos Bou, 47
 b) Localidad y código postal: 12003-Castellón
 c) Teléfono: 964-3588739
 4) Fecha límite de obtención de documentos e información: desde la fecha de la publicación del anuncio en el DOGV, hasta la fecha límite de presentación de solicitudes
 7. Requisitos específicos del licitador:
 Clasificación: Grupo: M, Subgrupo: 2, Categoría: A
 8. Presentación de ofertas:
 a) Fecha límite de presentación: decimoquinto día natural contado a partir del día siguiente al de publicación en el DOGV; si el último día fuese sábado, domingo o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: Sobres A y B todo ello según lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de Prescripciones Técnicas.
 c) Lugar de presentación: En los Registros del IMPIVA en Valencia y en las delegaciones de Alicante y Castellón.
 1) Entidad: IMPIVA-Valencia
 Domicilio: Pza. del Ayuntamiento, 6
 Localidad y código postal: 46002-Valencia
 2) Entidad: IMPIVA Alicante – Oficina PROP
 Domicilio: C/ Churruca, 29
 Localidad y código postal: 03003-Alicante
 3) Entidad: IMPIVA Castellón – Oficina PROP
 Domicilio: Av. Hermanos Bou, 47
 Localidad y código postal: 12003-Castellón
 d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
 e) Admisión de variantes: No se admite.
 9. Apertura de las ofertas:
 a) Entidad: IMPIVA.
 b) Domicilio: Pza. del Ayuntamiento, 6
 c) Localidad: Valencia.
 d) La apertura pública de ofertas se realizará el décimo día natural siguiente al de finalización de presentación de las mismas; si éste fuera sábado, domingo o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
 e) Hora: 12 horas.
 10. Otras informaciones: pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de Prescripciones Técnicas.
 11. Gastos de anuncios: los gastos del presente anuncio correrán por cuenta del adjudicatario.
 12. Portal informático/página Internet: <http://www.impiva.es>

Valencia, 19 de abril de 2006.– El conseller de Empresa, Universitat i Ciència i Presidente del IMPIVA: Justo Nieto Nieto

g) OTROS ASUNTOS

1. Personas jurídico-públicas

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Autorización de enajenación por el procedimiento de concurso de diversas viviendas. [2006/M6465]

José F. Doménech, gerente del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, empresa gestora del patrimonio de promoción pública de la Generalitat Valenciana, hace saber:

Que en los expedientes administrativos de apremio que se instauen en este Instituto, se ha adoptado por el director general de Vivienda y Proyectos Urbanos de la Conselleria de Territorio y Vivienda, en las fechas que se indican, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 146, puntos 1 y 6 del R.G.R., el siguiente acuerdo:

Primer
L'autorització de l'alienació pel procediment de concurs dels següents habitatges

Primero
La autorización de la enajenación por el procedimiento de concurso de las siguientes viviendas:

Data de l'acord		Reg		Foli	Finca	Càrregues	Tipus habit.	Import deute	Preu màxim de venda
del d. gral.	Núm. expedient	prptat	Tom						
8/11/05	C-APRM-025/02	VILLA-1	1.136	31	59.155	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	F-1	10.173,10 €	24.923,12 €
8/11/05	C-APRM-026/02	VILLA-1	1.136	55	59.163	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	F-1	14.716,89 €	24.923,12 €
8/11/05	C-APRM-027/02	VILLA-1	1.136	64	59.166	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	F-1	13.418,84 €	24.923,12 €
8/11/05	C-APRM-030/02	VILLA-1	1.136	91	59.175	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	F-1	14.714,13 €	24.923,12 €
8/11/05	C-APRM-032/02	VILLA-1	1.136	109	59.181	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	E	15.833,25 €	24.828,71 €
8/11/05	C-APRM-035/02	VILLA-1	1.136	139	59.191	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	E	15.304,45 €	24.828,71 €
8/11/05	C-APRM-036/02	VILLA-1	1.136	142	59.192	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	G	15.002,77 €	29.394,17 €
8/11/05	C-APRM-039/02	VILLA-1	1.136	169	59.201	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	A	13.151,92 €	20.384,08 €
8/11/05	C-APRM-013/02	VILLA-1	1.136	187	59.207	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	F-1	14.661,44 €	24.923,12 €
8/11/05	C-APRM-014/02	VILLA-1	1.134	58	59.089	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	N4	13.498,98 €	31.715,66 €

Fecha del acuerdo		Reg		Folio	Finca	Cargas	Tipo vvd.	Importe débito	Precio máximo de venta
del d. Gral.	Nº expediente	prpdad	Tomo						
8/11/05	C-APRM-025/02	VILLA-1	1.136	31	59.155	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	F-1	10.173,10 €	24.923,12 €
8/11/05	C-APRM-026/02	VILLA-1	1.136	55	59.163	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	F-1	14.716,89 €	24.923,12 €
8/11/05	C-APRM-027/02	VILLA-1	1.136	64	59.166	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	F-1	13.418,84 €	24.923,12 €
8/11/05	C-APRM-030/02	VILLA-1	1.136	91	59.175	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	F-1	14.714,13 €	24.923,12 €
8/11/05	C-APRM-032/02	VILLA-1	1.136	109	59.181	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	E	15.833,25 €	24.828,71 €
8/11/05	C-APRM-035/02	VILLA-1	1.136	139	59.191	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	E	15.304,45 €	24.828,71 €
8/11/05	C-APRM-036/02	VILLA-1	1.136	142	59.192	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	G	15.002,77 €	29.394,17 €
8/11/05	C-APRM-039/02	VILLA-1	1.136	169	59.201	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	A	13.151,92 €	20.384,08 €
8/11/05	C-APRM-013/02	VILLA-1	1.136	187	59.207	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	F-1	14.661,44 €	24.923,12 €
8/11/05	C-APRM-014/02	VILLA-1	1.134	58	59.089	- Hipoteca Gener. Valenc. - Embargo Gener. Valenc.	N4	13.498,98 €	31.715,66 €

Segon
Que per a interindre en el concurs els licitadors deuran:
1r. Reunir els requisits que establix el Decret 26/1989, de 27 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre adjudicació d'habitatges de promoció pública, per a ser adjudicatari de habitatges de promoció pública de la Generalitat Valenciana.
2n. Consignar el 5% del preu màxim de venda en compte bancari.

Tercer
Els impresos de sol·licitud i dels rebuts per a la consignació s'arreglaran en les oficines de l'IVH, SA, a Castelló de la Plana, plaça de

Segundo
Que para intervenir en el concurso los licitadores deberán:
1º. Reunir los requisitos que establece el Decreto 26/1989, de 27 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre adjudicación de viviendas de promoción pública, para ser adjudicatarios de viviendas de promoción pública de la Generalitat Valenciana.
2º. Consignar el 5% del precio máximo de venta en cuenta bancaria.

Tercero
Los impresos de solicitud y de los recibos para la consignación se recogerán en las oficinas del IVV, SA, en Castellón de la Plana, plaza

l'Hort dels Corders, número 7-baix, i omplits es presentaran, en les mateixes oficines, en sobre tancat, que contindrà l'imprés degudament omplit junt amb la documentació complementària i una còpia de la consignació efectuada. En l'exterior del sobre s'indicarà el número de concurs i el tipus de l'habitatge al qual s'opta

El termini per a la presentació de la sol·licitud junt amb la documentació complementària exigida és de 30 dies des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

La celebració del concurs tindrà lloc dins dels 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i documentació complementària, conforme al que estableix l'article 149 del R.G.R. en mesa constituïda a l'efecte. En el cas que fóra festiu es realitzarà el següent dia laborable.

El preu màxim de venda de cada habitatge ve indicat en el quadre superior.

Quart

La baremació i adjudicació dels habitatges es realitzarà d'acord amb el que estableix el Decret 26/1989, de 27 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana.

S'advertix a les persones que desitgen licitar en el concurs el següent:

1r. El concurs se suspendrà en qualsevol moment anterior a l'adjudicació de béns si s'efectua el pagament del deute.

2n. El rematant haurà de pagar en l'acte d'atorgament d'escriptura pública de venda, la totalitat del preu, la qual cosa tindrà lloc en els 30 dies següents a l'adjudicació.

València, 18 de maig de 2006.– El gerent: José F. Doménech.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Antonio Remacho Alfonso. Expedient número C-DAFT-038/2006. [2006/A6467]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present es notifica, als interessats que s'indiquen, que s'ha incoat expedient administratiu de desnonament per falta de títol.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, en la plaça l'Hort dels Corders, número 7, baix, de Castelló de la Plana, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, de 15 dies hàbils.

D'acord amb el que preveu l'article 13.2 del Reial Decret 1.398/1993, de 4 d'agost, en cas de no efectuar al·legacions sobre el contingut del present plec de càrrecs, este es considerarà proposta de resolució al director general d'Habitatge i Projectes Urbans perquè dicte resolució.

Expedient: C-DAFT-038/2006

Ocupant sense títol: Antonio Remacho Alfonso

Codi de l'immoble: 1208230044

Adreça immoble: Jacinto Benavente, núm. 34, bl. L, 1r, pta. 3a

Localitat: Moncofa

Província: Castelló

Data del plec de càrrecs: 29.05.2006

València, 29 de maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA: Fernando Maldonado Plá.

del Huerto Sogueros, número 7-bajo, y cumplimentados se presentarán, en las mismas oficinas, en sobre cerrado conteniendo el impreso debidamente cumplimentado junto con la documentación complementaria y una copia de la consignación efectuada. En el exterior del sobre se indicará el número de concurso y el tipo de la vivienda a la cual se opta.

El plazo para la presentación de la solicitud junto a la documentación complementaria exigida es de 30 días desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

La celebración del concurso tendrá lugar dentro de los 10 días siguientes a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes y documentación complementaria, conforme a lo establecido en el artículo 149 del R.G.R. en mesa constituida a tal efecto. En el caso de que fuera festivo se realizará el siguiente día laborable.

El precio máximo de venta de cada vivienda viene indicado en el cuadro superior.

Cuarto

La baremación y adjudicación de las viviendas se realizará de acuerdo con lo establecido en el Decreto 26/1989, de 27 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Se advierte a las personas que deseen licitar en el concurso lo siguiente:

1º. El concurso se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se efectúa el pago de la deuda.

2º. El rematante deberá pagar en el acto de otorgamiento de escritura pública de venta, la totalidad del precio, lo que tendrá lugar en los 30 días siguientes a la adjudicación.

Valencia, 18 de mayo de 2006.– El gerente: José F. Doménech.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Antonio Remacho Alfonso. Expediente número C-DAFT-038/2006. [2006/A6467]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica a los interesados que se relacionan, que se ha incoado expediente administrativo de desahucio por falta de título.

Los interesados, para conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA., sitas en Plaza Huerto Sogueros, número 7, bajo, de Castellón de la Plana, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de 15 días hábiles.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13.2 del Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, en caso de no efectuar alegaciones sobre el contenido del presente pliego de cargos, éste se considerará propuesta de resolución al director general de Vivienda y Proyectos Urbanos para que dicte resolución.

Expediente: C-DAFT-038/2006

Ocupante sin título: Antonio Remacho Alfonso

Código inmueble: 1208230044

Dirección inmueble: Jacinto Benavente, núm. 34, bl. L, 1º, pta. 3ª

Población: Moncofa

Província: Castellón

Fecha del pliego de cargos: 29.05.2006

Valencia, 29 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública del Instituto Valenciano de Vivienda, SA: Fernando Maldonado Plá.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Manuel Oviedo Lozano i altre. Expedients número V-RACNU-227/2005 i V-RACNU-229/2005. [2006/A6468].

En compliment d'allò que s'ha disposat en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present es notifica, als interessats que s'indiquen, la resolució de l'expedient de resolució administrativa de contracte en compravenda per no utilitzar els habitatges com a domicili habitual i permanent.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient, podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, en l'avinguda de la Plata, número 50, baix, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, d'un mes.

Expedient: V-RACNU-227/2005.
Codi de l'immoble: 4600450046.
Adreça: V. Desemparats, núm. 29, pta.: 4
Població: Burjassot
Adjudicatari: Manuel Oviedo Lozano
Règim de cessió: compravenda
Data resolució: 26.04.2006

Expedient: V-RACNU-229/2005
Codi de l'immoble: 4600450028
Adreça: V. Desemparats, núm. 25, pta.: 14
Població: Burjassot
Adjudicatari: Blas Zamora Martínez
Règim de cessió: Compravenda
Data resolució: 26.04.2006

València, 9 de maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA: Fernando Maldonado Plá.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a José Ruiz Vicente. Expedient número V-DAFP-011/06. [2006/S6470]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present es notifica als interessats que es relacionen, la resolució de desnonament administratiu per falta de pagament.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, a l'avinguda de la Plata, núm. 50, baix, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, d'un mes.

Expedient: V-DAFP-011/2006
Codi de l'immoble: 4609250155
Adreça: José Echegaray, núm. 23, bl: b-4, pta.: 15
Població: Aldaia
Adjudicatari: José Ruiz Vicente
Règim de cessió: arrendament
Data resolució: 20.04.2006

València, 26 de maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA: Fernando Maldonado Plá.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificació a Manuel Oviedo Lozano y otro. Expedientes número V-RACNU-227/2005 y V-RACNU-229/2005. [2006/A6468]

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica, a los interesados que se relacionan, la resolución, de resolución administrativa de contrato en compraventa por no destinar las viviendas a domicilio habitual y permanente.

Los interesados, para su conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, número 50, bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de un mes.

Expediente: V-RACNU-227/2005
Código del inmueble: 4600450046
Dirección: V. Desamparados, núm. 29, pta. 4ª
Población: Burjassot
Adjudicatario: Manuel Oviedo Lozano.
Régimen de cesión: compraventa
Fecha resolución: 26.04.2006

Expediente: V-RACNU-229/2005
Código del inmueble: 4600450028
Dirección: V. Desamparados, núm. 25, pta. 14ª
Población: Burjassot
Adjudicatario: Blas Zamora Martínez.
Régimen de cesión: compraventa
Fecha resolución: 26.04.2006

Valencia, 9 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública del Instituto Valenciano de Vivienda, SA: Fernando Maldonado Plá.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a José Ruiz Vicente. Expediente número V-DAFP-011/06. [2006/S6470]

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica, a los interesados que se relacionan, las resoluciones de desahucio administrativo por falta de pago.

Los interesados, para su conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, núm. 50, bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de un mes.

Expediente: V-DAFP-011/2006
Código del inmueble: 4609250155
Dirección: José Echegaray, núm. 23, bl: b-4, pta. 15ª
Población: Aldaia
Adjudicatario: José Ruiz Vicente.
Régimen de cesión: arrendamiento
Fecha resolución: 20.04.2006

Valencia, 26 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública del Instituto Valenciano de Vivienda, SA: Fernando Maldonado Plá.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Julio Castro Usero. Expedient número V-RACNU-009/06. [2006/M6471]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present es notifica als interessats que s'indiquen, que s'ha incoat expedient administratiu de resolució de contracte en compravenda per no utilitzar els habitatges com a domicili habitual i permanent.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient, podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, a l'avinguda de la Plata, número 50, baix, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, de 15 dies hàbils.

D'acord amb el que preveu l'article 13. 2 del Reial Decret 1.398/1993, de 4 d'agost, en cas de no efectuar alegacions sobre el contingut del present plec de càrrecs, este es considerarà proposta de resolució al director general d'Habitatge i Projectes Urbans perquè dicte resolució.

Expedient: V-RACNU-009/06.
Adjudicatari: Julio Castro Usero.
Codi de l'immoble: 4609250116.
Adreça: Rei En Jaume, núm. 18, bl. b-2, porta 16.
Localitat: Aldaia.
Règim de cessió: compravenda.
Data plec de càrrecs: 06.04.2006.

València, 26 de maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic de l'Institut Valencià d'Habitatge SA: Fernando Maldonado Pla.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Begoña Martínez Oliver. Expedient número V-DANU-138/2005. [2006/S6469]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present es notifica als interessats que es relacionen, la proposta de resolució de desnonament administratiu per no utilitzar els habitatges com a domicili habitual i permanent.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, a l'avinguda de la Plata, núm. 50, baix de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, de 15 dies hàbils.

Expedient: V-DANU-138/2005
Adjudicatari: Begoña Martínez Oliver
Codi de l'immoble: 4600470351
Adreça: Azorín, núm. 20, pta.: 15
Població: Port de Sagunt
Règim de cessió: arrendament
Data proposta de resolució: 04.04.2006

València, 26 de maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA: Fernando Maldonado Plá.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Julio Castro Usero. Expediente número V-RACNU-009/06. [2006/M6471]

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica a los interesados que se relacionan, que se ha incoado expediente de resolución administrativa de contrato en compra-venta por no utilizar las viviendas como domicilio habitual y permanente.

Los interesados, para conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente, podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, número 50, bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de 15 días hábiles.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13. 2 del Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, en caso de no efectuar alegaciones sobre el contenido del presente pliego de cargos, éste se considerará propuesta de resolución al director general de Vivienda y Proyectos Urbanos para que dicte resolución.

Expediente: V-RACNU-009/06.
Adjudicatario: Julio Castro Usero.
Código del inmueble: 4609250116.
Dirección: Rey Don Jaime, nº 18, bl. b-2, pta. 16.
Población: Aldaia.
Régimen de cesión: compra-venta.
Fecha pliego de cargos: 06.04.2006.

Valencia, 26 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública del Instituto Valenciano de Vivienda, SA: Fernando Maldonado Pla.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Begoña Martínez Oliver. Expediente número V-DANU-138/2005. [2006/S6469]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica a los interesados, que se relacionan, la propuesta de resolución de desahucio por no ocupación por sus titulares como domicilio habitual y permanente.

Los interesados, para su conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, núm. 50, bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de 15 días hábiles.

Expediente: V-DANU – 138/2005
Adjudicatario: Begoña Martínez Oliver
Código del inmueble: 4600470351
Dirección: Azorín, núm. 20, pta. 15
Población: Puerto de Sagunto
Régimen de cesión: arrendamiento
Fecha propuesta de resolución: 04.04.2006

Valencia, 26 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública del Instituto Valenciano de Vivienda, SA: Fernando Maldonado Plá.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Adela López Cano. Expedient número V-DAFP-104/06. [2006/M6474]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present es notifica als interessats que s'indiquen el requeriment de pagament de debits patrimonials i advertència de llançament.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient, podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, a l'avinguda de la Plata, número 50, baix, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, de 15 dies hàbils.

Expedient: V-DAFP-104/06.

Codi de l'immoble: 4609250067.

Adreça: José Echegaray, núm. 26, bl. A-4, pta. 4.

Població: Aldaia.

Adjudicatari: Adela López Cano.

Règim de cessió: arrendament.

Data de requeriment: 06.04.2006.

València, 26 de maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA: Fernando Maldonado Pla.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Francisco M. Serrano Cerezo. Expedient número C-RACFP-003/2006. [2006/A6466]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present notificació es comunica als interessats que s'indiquen el requeriment de pagament de debits patrimonials i advertència de llançament.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient, podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, en plaça l'Hort dels Corders, número 7, baix, de Castelló de la Plana, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, de 15 dies hàbils.

Expedient: C-RACFP-003/2006.

Codi de l'habitatge: 1208270021.

Adreça: Molí Bisbal, núm. 35, bl. 1, E. C, 2n, pta. 5a.

Població: Vila-real

Província: Castelló.

Adjudicatari: Francisco M. Serrano Cerezo

Règim de cessió: crèdit hipotecari.

Data requeriment: 25.05.2006.

València, 29 de maig de 2006.– El cap d'administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic: Fernando Maldonado Plá.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Francisco Navarro Ruiz i José Ruiz Vicente. Expedients números V-DANU-024/05 i V-DANU-025/06. [2006/M6473]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Adela López Cano. Expediente número V-DAFP-104/06. [2006/M6474]

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica, a los interesados que se relacionan, el requerimiento de pago de débitos patrimoniales y apercibimiento de lanzamiento.

Los interesados, para su conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente, podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, número 50, bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de 15 días hábiles.

Expediente: V-DAFP-104/06.

Código del inmueble: 4609250067.

Dirección: José Echegaray, nº 26- bl. A-4 pta. 4.

Población: Aldaia.

Adjudicataria: Adela López Cano.

Régimen de cesión: arrendamiento.

Fecha de requerimiento: 06.04.2006.

Valencia, 26 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública del Instituto Valenciano de Vivienda, SA: Fernando Maldonado Pla.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Francisco M. Serrano Cerezo. Expediente número C-RACFP-003/2006. [2006/A6466]

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica, a los interesados que se relacionan, los requerimientos de pago de débitos patrimoniales y apercibimiento de lanzamiento.

Los interesados, para su conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en plaza Huerto Sogueros, número 7, bajo, de Castellón de la Plana, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de 15 días hábiles.

Expediente: C-RACFP-003/2006.

Código de la vivienda: 1208270021.

Dirección: Molino Bisbal, núm. 35, bl. 1, E. C, 2º, pta. 5ª.

Población: Villarreal.

Província: Castellón.

Adjudicatario: Francisco M. Serrano Cerezo.

Régimen de cesión: crédito hipotecario.

Fecha requerimiento: 25.05.2006.

Valencia, 29 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública: Fernando Maldonado Plá.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Francisco Navarro Ruiz y José Ruiz Vicente. Expedientes números V-DANU-024/05 y V-DANU-025/06. [2006/M6473]

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y

Procediment Administratiu Comú, per la present es notifica als interessats que s'indiquen, que s'ha incoat expedient administratiu de desnonament per no utilitzar els habitatges com a domicili habitual i permanent.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient, podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, a l'avinguda de la Plata, número 50, baix, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, de 15 dies hàbils.

D'acord amb el que preveu l'article 13. 2 del Reial Decret 1.398/1993, de 4 d'agost, en cas de no efectuar al·legacions sobre el contingut del present plec de càrrecs, este es considerarà proposta de resolució al director general d'Habitatge i Projectes Urbans perquè dicte resolució.

Expedient: V-DANU-024/05.
 Adjudicatari: Francisco Navarro Ruiz.
 Codi de l'immoble: 4609250111.
 Adreça: Rei En Jaume, núm. 18, bl. b-2, porta 11.
 Localitat: Aldaia.
 Règim de cessió: arrendament.
 Data del plec de càrrecs: 06.04.2006.

Expedient: V-DANU-025/06.
 Adjudicatari: José Ruiz Vicens.
 Codi immoble: 4609250155.
 Adreça: José Echegaray, núm. 23, bl. b-4, porta 15.
 Localitat: Aldaia.
 Règim de cessió: arrendament.
 Data del plec de càrrecs: 06.04.2006.

València, 26 de maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA: Fernando Maldonado Pla.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Amparo Martínez Taroncher. Expedient número V-DANU-12/2006. [2006/S6478]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present es notifica als interessats que es relacionen, la proposta de resolució de desnonament administratiu per no utilitzar els habitatges com a domicili habitual i permanent.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, a l'avinguda de la Plata, núm. 50, baix, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, de 15 dies hàbils.

Expedient: V-DANU-12/2006
 Adjudicatari: Amparo Martínez Taroncher
 Codi de l'habitatge: 4606120013
 Adreça: La Pinta, núm.: 9, pta.: 03
 Població: Moncada
 Règim de cessió: accés diferit a la propietat
 Data proposada de resolució: 20.04.2006

València, 26 de maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA: Fernando Maldonado Pla.

del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica a los interesados que se relacionan, que se ha incoado expediente administrativo de desahucio por no utilizar las viviendas como domicilio habitual y permanente.

Los interesados, para conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente, podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, número 50, bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de 15 días hábiles.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 13. 2 del Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, en caso de no efectuar alegaciones sobre el contenido del presente pliego de cargos, éste se considerará propuesta de resolución al director general de Vivienda y Proyectos Urbanos para que dicte resolución.

Expediente: V-DANU-024/05.
 Adjudicatario: Francisco Navarro Ruiz.
 Código del inmueble: 4609250111.
 Dirección: Rey D. Jaime, nº 18, bl. b-2, puerta 11.
 Población: Aldaia.
 Régimen de cesión: arrendamiento.
 Fecha del pliego de cargos: 06.04.2006.

Expediente: V-DANU-025/06.
 Adjudicatario: José Ruiz Vicens.
 Código inmueble: 4609250155.
 Dirección: José Echegaray, nº 23, bl. b-4., puerta 15.
 Población: Aldaia.
 Régimen de cesión: arrendamiento.
 Fecha del pliego de cargos: 06.04.2006.

Valencia, 26 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública del Instituto Valenciano de Vivienda, SA: Fernando Maldonado Pla.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Amparo Martínez Taroncher. Expediente número V-DANU – 12/2006. [2006/S6478]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica a los interesados, que se relacionan, la propuesta de resolución de desahucio por no ocupación por sus titulares como domicilio habitual y permanente.

Los interesados, para su conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, núm. 50, bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de 15 días hábiles.

Expediente: V-DANU – 12/2006
 Adjudicatario: Amparo Martínez Taroncher
 Código vivienda: 4606120013
 Dirección: La Pinta, núm. 9, pta. 03
 Población: Moncada
 Régimen de cesión: acceso diferido
 Fecha propuesta de resolución: 20.04.2006

En Valencia, a 26 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública del Instituto Valenciano de Vivienda, SA: Fernando Maldonado Pla.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Samira Ouacheikh. Expedient número V-RCRE-5000/2006. [2006/S6464]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present es notifica a l'interessat que es relacione la denegació de prorroga del contracte de lloguer.

El interessat, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, a l'avinguda de la Plata, núm. 50, baix, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, i disposen d'un termini, a tal fi, de 15 dies hàbils.

Expedient: V-RCRE-5000/2006
Codi de l'habitatge: 4609530034
Adreça: Sueca, núm. 29, 34
Població: Alzira
Adjudicatari: Samira Ouacheikh
Règim de cessió: arrendament
Data de la Resolució: 29.03.2006

València, 12 de maig de 2006.– La cap del Departament de Normalització del Centre de Gestió d'Habitatge Públic de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA: Elena de Santiago.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Francisco López Solá. Expedient número V-DAFP-015/2006. [2006/A6531]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present notificació es comunica als interessats que s'indiquen el requeriment de pagament de debits patrimonials i advertència de llançament.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient, podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, en l'avinguda de la Plata, número 50, baix, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, de 15 dies hàbils.

Expedient: V-DAFP-015/2006
Codi de l'habitatge: 4600440011
Adreça: Mare de Déu del Betlem, núm. 2, pta.: 3a.
Població: Paterna.
Adjudicatari: Francisco López Solá.
Règim de cessió: arrendament
Data requeriment: 08.02.2006.

València, 26 de maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic: Fernando Maldonado Plá.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Santiago Vicente Rodríguez i Josefa Sánchez Lozano. Expedient número V-APRM-201/2005. [2006/F6532]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es notifica als interessats que s'indiquen la notificació de la provisió d'embarquement.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Samira Ouacheikh. Expediente número V-RCRE-5000/2006. [2006/S6464]

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica al interesado que se relaciona la denegación de prorroga del contrato de arrendamiento.

El interesado, para su conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, núm. 50, bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de 15 días hábiles.

Expediente: V-RCRE-5000/2006
Código del inmueble: 4609530034
Dirección del inmueble: Sueca, 29..34ª
Población: Alzira
Adjudicatario: Samira Ouacheikh
Régimen de cesión: arrendamiento
Fecha resolución: 29.03.2006

Valencia, 12 de mayo de 2006.– La responsable del Departamento de Normalización del Centro de Gestión de Vivienda Pública del Instituto Valenciano de Vivienda, SA: Elena de Santiago.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Francisco López Solá. Expediente número V-DAFP-015/2006. [2006/A6531]

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica, a los interesados que se relacionan, los requerimientos de pago de debitos patrimoniales y apercibimiento de lanzamiento.

Los interesados, para su conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, número 50, bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de 15 días hábiles.

Expediente: V-DAFP-015/2006.
Código de la vivienda: 4600440011.
Dirección del inmueble: Virgen del Belén, núm. 2, pta. 3ª.
Población: Paterna.
Adjudicatario: Francisco López Solá.
Régimen de cesión: arrendamiento.
Fecha requerimiento: 08.02.2006.

Valencia, 26 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública: Fernando Maldonado Plá.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Santiago Vicente Rodríguez y Josefa Sánchez Lozano. Expediente número V-APRM-201/2005. [2006/F6532]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica, a los interesados que se relacionan, la notificación de la providencia de embargo.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, a l'avinguda de la Plata, número 50-baix, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, i disposen d'un termini, a tal fi, d'un mes.

Expedient: V-APRM-201/2005
Codi de l'immoble: 4600480491
Adreça: Germans Maristes, núm. 2-pta. 43
Població: València
Adjudicatari: Santiago Vicente Rodríguez
Cònjuge: Josefa Sánchez Lozano
Data de la provisió d'embarquement: 27.04.2006

València, 17 maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic de l'Institut Valencià d'Habitatge SA: Fernando Maldonado Plá.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Gertrudis Babasasa Moiche. Expedient número V-DAIL-210/05. [2006/M6533]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present es notifica als interessats que es relacionen, la resolució de desnonament administratiu per infracció de les prescripcions legals i reglamentàries vigents en matèria d'habitatges de protecció oficial de promoció pública al ser propietari d'un habitatge, utilitzant a més altra de protecció oficial de promoció pública.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient, podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA a l'avinguda de la Plata, número 50-baix, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, d'un mes.

Expedient: V-DAIL-210/05
Codi de l'habitatge: 4609210034
Adreça: Albal, núm. 3-pta. 2a
Població: Paterna
Adjudicatari: Gertrudis Babasasa Moiche
Data resolució: 16.02.2006
Règim de cessió: arrendament

València, 26 de maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA: Fernando Maldonado Pla.

Institut Valencià d'Habitatge, SA

Notificació a Esteban Jordán Cervera. Expedient número V-RACNU – 222/2005. [2006/A6534]

En compliment d'allò que s'ha disposat en els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per la present notificació es fa saber, als interessats que s'indiquen, la proposta de resolució del expedient de resolució administrativa de contracte en compravenda per no utilitzar els habitatges com a domicili habitual i permanent.

Els interessats, per a coneixement i constància del contingut íntegre de l'expedient, podran comparèixer a les oficines de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA, en l'avinguda de la Plata, número 50, baix, de València, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, disposant d'un termini, a tal fi, de 15 dies hàbils.

Los interesados, para su conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, número 50-bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de un mes.

Expediente: V-APRM-201/2005
Código del inmueble: 4600480491
Dirección : Hermanos Maristas, nº 2-pta. 43
Población: Valencia
Adjudicatario: Santiago Vicente Rodríguez
Cónyuge: Josefa Sánchez Lozano
Fecha de la providencia de embargo: 27.04.2006

Valencia, 17 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública del Instituto Valenciano de Vivienda, SA: Fernando Maldonado Plá.

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Gertrudis Babasasa Moiche. Expediente número V-DAIL-210/05. [2006/M6533]

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica, a los interesados que se relacionan, las resoluciones de desahucio administrativo por infracción de las prescripciones legales y reglamentarias vigentes en materia de viviendas de protección oficial de promoción pública por ser propietario de una vivienda, utilizando además otra de protección oficial de promoción pública.

Los interesados, para su conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente, podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, número 50-bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de un mes.

Expediente: V-DAIL-210/05
Código del inmueble: 4609210034
Dirección del inmueble: Albal, nº 3- pta. 2ª
Población: Paterna
Adjudicatario: Gertrudis Babasasa Moiche.
Fecha resolución: 16.02.2006
Régimen de cesión: arrendamiento.

Valencia, 26 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública del Instituto Valenciano de Vivienda, SA: Fernando Maldonado Pla

Instituto Valenciano de Vivienda, SA

Notificación a Esteban Jordan Cervera. Expediente número V-RACNU – 222/2005. [2006/A6534]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se notifica, a los interesados que se relacionan, la propuesta de resolución de resolución administrativa de contrato en compraventa por no ocupación por sus titulares como domicilio habitual y permanente.

Los interesados, para su conocimiento y constancia del contenido íntegro del expediente podrán comparecer en las oficinas del Instituto Valenciano de Vivienda, SA, sitas en la avenida de la Plata, número 50, bajo, de Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes, excepto festivos, disponiendo de un plazo, a tal fin, de 15 días hábiles.



Fet amb paper reciclat

DIARIO OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Expedient: V-RACNU-222/2005.
Adjudicatari: Esteban Jordán Cervera.
Codi de l'habitatge: 4609210044.
Adreça: Albal, núm. 3, B pta.: 12.
Població: Paterna.
Règim de cessió: compravenda
Data proposada de resolució: 16.05.2006

València, 22 de maig de 2006.– El cap d'Administració i Inspecció del Centre de Gestió d'Habitatge Públic: Fernando Maldonado Plá.

2. Personas privadas

Aromuz, Coop. V.

Informació pública de l'acord de l'Assemblea General sobre reactivació i adaptació de la cooperativa. [2006/F7023]

S'acorda la reactivació i l'adaptació de la cooperativa a la Llei 8/2003, de 24 de març, de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

València, 8 de juny de 2006.– El president: Blas Aparicio González.

Cozeta, Coop. V.

Informació pública de l'acord de l'Assemblea General sobre reactivació i adaptació de la cooperativa. [2006/F7022]

S'acorda la reactivació i l'adaptació de la cooperativa a la Llei 8/2003, de 24 de març, de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

València, 8 de juny de 2006.– El president: Luis Joaquín Cuenca De Vega.

Cte. Consultors, Coop. V.

Informació pública de l'acord de reducció del capital social de la cooperativa. [2006/6843]

En assemblea general extraordinària, celebrada amb caràcter d'universal, el dia 15 de març de 2006, es va acordar per unanimitat procedir a la reducció del capital social mínim en 7.212,16 euros, que passa a ser de 5.409,12 euros.

Cosa que es fa pública en compliment del que preceptua l'article 74 de la Llei de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

València, 30 de maig de 2006.– El president: Manuel Cardós Torres.

Expediente: V-RACNU – 222/2005.
Adjudicatario: Esteban Jordán Cervera.
Código vivienda: 4609210044.
Dirección: Albal, núm. 3, B pta. 12.
Población: Paterna.
Régimen de cesión: compraventa.
Fecha propuesta de resolución: 16.05.2006.

Valencia, 22 de mayo de 2006.– El jefe de Administración e Inspección del Centro de Gestión de Vivienda Pública: Fernando Maldonado Plá.

2. Personas privadas

Aromuz, Coop. V.

Información pública del acuerdo de la Asamblea General sobre reactivación y adaptación de la cooperativa. [2006/F7023]

Se acuerda la reactivación y la adaptación de la cooperativa a la Ley 8/2003, de 24 de marzo, de Cooperativas de la Comunidad Valenciana.

Valencia, 8 de junio de 2006.– El presidente: Blas Aparicio González.

Cozeta, Coop. V.

Información pública del acuerdo de la Asamblea General sobre reactivación y adaptación de la cooperativa. [2006/F7022]

Se acuerda la reactivación y la adaptación de la cooperativa a la Ley 8/2003, de 24 de marzo, de Cooperativas de la Comunidad Valenciana.

Valencia, 8 de junio de 2006.– El presidente: Luis Joaquín Cuenca De Vega.

Cta. Consultors, Coop. V.

Información pública del acuerdo de reducción del capital social de la cooperativa. [2006/6843]

En assemblea general extraordinària, celebrada con caràcter de universal, el dia 15 de marzo de 2006, se acordó por unanimidad proceder a la reducció del capital social mínim en 7.212,16 euros, pasando a ser de 5.409,12 euros.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 74 de la Ley de Cooperativas de la Comunidad Valenciana.

Valencia, 30 de mayo de 2006.– El presidente: Manuel Cardós Torres.