

Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i després de la deliberació del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 4 de març de 2003,

DECRETE

*Article 1*

Aprovar la constitució del Consell Valencià dels Col·legis de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències, com a corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per a l'èxit dels seus fins, i disposar la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals.

*Article 2*

La Comunitat Valenciana es l'àmbit territorial del Consell la constitució del qual s'aprova, en el qual s'integren el Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de València, l'àmbit territorial del qual s'estén a les províncies de València i Castelló, i el Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències d'Alacant.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

*Primera*

De conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, el Consell Valencià dels Col·legis de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències, tindrà capacitat d'obrar des de la constitució dels seus òrgans de govern i personalitat jurídica des de l'entrada en vigor del present decret.

*Segona*

En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor del present decret, el Consell Valencià dels Col·legis de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències haurà de presentar davant de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, o l'òrgan competent en matèria de consells de col·legis professionals, la composició dels seus òrgans de govern i els seus Estatuts adaptats a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, perquè siga verificada la legalitat i la conseqüent inscripció registral i publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ FINAL

El present decret entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de març de 2003

El president de la Generalitat,  
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
CARLOS GONZÁLEZ CEPEDA

*DECRET 19/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Norma Marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.*  
[2003/2780]

L'article 39 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, atribueix a les Comunitats Autònomes la competència per a establir les Normes Marc a què hauran d'ajustar-se els Reglaments de les Polícies Locals, de conformitat amb el que disposen la mateixa Llei i la Llei de Bases de Règim local.

forme con el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana, y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 4 de marzo de 2003,

DISPONGO

*Artículo 1*

Aprobar la constitución del Consejo Valenciano de los Colegios de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias, como corporación de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el logro de sus fines, y disponer su inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales.

*Artículo 2*

La Comunidad Valenciana es el ámbito territorial del Consejo cuya constitución se aprueba, en el que se integran el Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias de València, cuyo ámbito territorial se extiende a las provincias de València y Castellón, y el Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias de Alicante.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

*Primera*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, el Consejo Valenciano de los Colegios de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias tendrá capacidad de obrar desde la constitución de sus órganos de gobierno y personalidad jurídica desde la entrada en vigor del presente Decreto.

*Segunda*

En el plazo de seis meses desde la entrada en vigor del presente Decreto, el Consejo Valenciano de los Colegios de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias deberá presentar ante la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, u órgano competente en materia de consejos de colegios profesionales, la composición de sus órganos de gobierno y sus Estatutos adaptados a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, para que verifique su legalidad y conseqüente inscripción registral y publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 4 de marzo de 2003

El presidente de la Generalitat,  
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
CARLOS GONZÁLEZ CEPEDA

*DECRETO 19/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Norma-Marco sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Cuerpos de Policia Local de la Comunidad Valenciana.*  
[2003/2780]

El artículo 39 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, atribuye a las Comunidades Autónomas la competencia para establecer las Normas Marco a las que habrán de ajustarse los Reglamentos de las Polícias Locales, de conformidad con lo dispuesto en la propia Ley y en la Ley de Bases de Régimen local.

En el mateix sentit, l'article 8.1.a) de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, atribueix al Consell de la Generalitat competències per a, en exercici de les seues funcions de coordinació de les policies locals, establir una norma marc sobre estructura, organització i funcionament dels cossos de policia local.

El Decret 25/1998, de 10 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Norma Marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, va ser aprovat per a donar compliment a la previsió continguda en l'article 4 de la ja derogada Llei 2/1990, de 4 d'abril, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, que és l'antecedent immediat de la present Norma.

No obstant això, derogada la Llei 2/1990, de 4 d'abril, que li va donar cobertura; introduïdes novetats en la nova Llei 6/1999, de 19 d'abril; i tenint en compte l'experiència acumulada durant la vigència del citat Decret 25/1998, de 10 de març, cal l'aprovació d'una nova Norma Marc, en què es replanteixen determinades qüestions, tals com l'estructura organitzativa dels Cossos de Policia Local, les seues normes de funcionament, drets i deures dels membres, règim retributiu, situació de segona activitat i règim disciplinari. Nova Norma Marc que, així mateix, pretén atendre la problemàtica que sorgix en les xicotetes poblacions, que es veuen obligades a prestar un servei de seguretat de qualitat, comptant amb uns mitjans limitats.

Per tot això, en exercici de les atribucions conferides pels articles 38 i 40 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, modificada per la Llei 1/2002, de 26 de febrer, de la Generalitat, a proposta del conseller de Justícia i Administracions Públiques, oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i després de la deliberació del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 4 de març de 2003,

## DECRETE

### CAPÍTOL I

#### *Objecte i àmbit d'aplicació*

#### *Article 1. Normativa d'aplicació*

1. La present Norma Marc serà d'aplicació directa en els ajuntaments en els què no hi haja Reglament de Policia Local.

2. Els Reglaments d'Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, que siguen aprovats per les respectives corporacions locals, hauran d'ajustar-se als criteris i continguts mínims que s'establixen en la present Norma Marc.

3. En tot cas, serà d'aplicació als cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana el que disposa la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, en la normativa aplicable al Règim Local, en la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, i en les altres disposicions legals i reglamentàries d'aplicació.

#### *Article 2. Àmbit personal*

Les disposicions de la present Norma Marc seran d'aplicació a tot el personal a què fa referència l'article 2 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

### CAPÍTOL II

#### *Concepte i funcions*

#### *Article 3. Concepte*

1. Els Cossos de la Policia Local, integrants dels Cossos i Forces de Seguretat, són instituts armats de naturalesa civil, amb estructura i organització jerarquitzada, dependents dels municipis, la missió dels quals consistix a protegir el lliure exercici dels drets i

En el mismo sentido, el artículo 8.1.a) de la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat, de Polícías Locales y de Coordinación de las Polícías Locales de la Comunidad Valenciana, atribuye al Consell de la Generalitat competencias para, en ejercicio de sus funciones de coordinación de las policías locales, establecer una norma marco sobre estructura, organización y funcionamiento de los cuerpos de policia local.

El Decreto 25/1998, de 10 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Norma-Marco sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Cuerpos de Policia Local de la Comunidad Valenciana, fue aprobado para dar cumplimiento a la previsión contenida en el artículo 4 de la ya derogada Ley 2/1990, de 4 de abril, de la Generalitat, de Coordinación de Polícías Locales de la Comunidad Valenciana, siendo el antecedente inmediato de la presente norma.

No obstante, derogada la Ley 2/1990, de 4 de abril, que le dio cobertura; introducidas novedades en la nueva Ley 6/1999, de 19 de abril; y considerando la experiencia acumulada durante la vigencia del citado Decreto 25/1998, de 10 de marzo; se hace necesaria la aprobación de una nueva Norma-Marco, en la que se replantean determinadas cuestiones, tales como la estructura organizativa de los Cuerpos de Policia Local, sus normas de funcionamiento, derechos y deberes de sus miembros, régimen retributivo, situación de segunda actividad y régimen disciplinario. Nueva Norma-Marco que, asimismo, pretende atender la problemática que surge en las pequeñas poblaciones, que se ven obligadas a prestar un servicio de seguridad de calidad, contando con unos medios limitados.

Por todo ello, en ejercicio de las atribuciones conferidas por los artículos 38 y 40 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, modificada por Ley 1/2002, de 26 de febrero, de la Generalitat, a propuesta del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, oído el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana, y previa deliberación del Consell de la Generalitat en la reunión del día 4 de marzo de 2003,

## DISPONGO

### CAPÍTULO I

#### *Objeto y ámbito de aplicación*

#### *Artículo 1. Normativa de aplicación*

1. La presente Norma-Marco será de aplicación directa en los Ayuntamientos en los que no exista reglamento de Policia Local.

2. Los Reglamentos de Organización y Funcionamiento de los Cuerpos de Policia Local de la Comunidad Valenciana, que se aprueben por las respectivas Corporaciones Locales, deberán ajustarse a los criterios y contenidos mínimos que se establecen en la presente Norma-Marco.

3. En todo caso, será de aplicación a los Cuerpos de Policia Local de la Comunidad Valenciana lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, en la normativa aplicable al Régimen Local, en la Ley 6/1999, de 19 de abril, de Polícías Locales y Coordinación de las Polícías Locales de la Comunidad Valenciana, y en las demás disposiciones legales y reglamentarias de aplicación.

#### *Artículo 2. Ámbito personal*

Las disposiciones de la presente Norma-Marco serán de aplicación a todo el personal a que hace referencia el artículo 2 de la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat, de Polícías Locales y de Coordinación de las Polícías Locales de la Comunidad Valenciana.

### CAPÍTULO II

#### *Concepto y funciones*

#### *Artículo 3. Concepto*

1. Los Cuerpos de la Policia Local, integrantes de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, son institutos armados de naturaleza civil con estructura y organización jerarquizada, dependientes de los municipios, cuya misión consiste en proteger el libre ejercicio de

llibertats i garantir la seguretat ciutadana, mitjançant l'exercici de les funcions atribuïdes legalment.

2. Els Cossos de la Policia Local actuen sota la superior autoritat de l'alcalde o, si fa el cas, del regidor que aquell determine.

3. La denominació genèrica dels Cossos de Policia, dependents de les corporacions locals, serà la de Cos de Policia Local.

#### Article 4. Creació del Cos de Policia Local

Els ajuntaments que constituïsquen el seu Cos de Policia Local hauran de comunicar-ho, en el termini d'un mes, a la Generalitat.

#### Article 5. Funcions

1. Els Cossos de Policia Local exerciran les funcions següents:

a) Protegir a les autoritats de les corporacions locals i vigilar o custodiar els seus edificis, béns i instal·lacions.

b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

c) Instruir atestats per accidents de circulació dins del nucli urbà.

d) Actuar de Policia Administrativa, quant a ordenances, bans i la resta de disposicions municipals dins de l'àmbit de la seua competència.

e) Participar en les funcions de Policia Judicial en la forma establida en l'article 29.2 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març.

f) Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública, i participar, en la forma prevista en les lleis, en l'execució dels Plans de Protecció Civil.

g) Efectuar totes les actuacions que tendisquen a evitar la comesa d'actes delictius, en el marc de col·laboració establert en les Juntes de Seguretat.

h) Vigilar els espais públics i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, en el manteniment de l'orde en grans concentracions humanes, quan siguen requerits per a això.

i) Col·laborar amb la unitat adscrita de la Policia a la Comunitat Autònoma, en les seues funcions pròpies, quan siguen requerits per a això.

j) Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan siguen requerits per a això.

k) Quantes altres els siguen atribuïdes en la legislació aplicable a les Polícies Locals.

2. Les actuacions que practiquen els Cossos de Policia Local, en l'exercici de les funcions previstes en els apartats c) i g) precedents, hauran de ser comunicades a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

### CAPÍTOL III

#### Estructura dels cossos de policia local

#### Article 6. Estructura

En cada municipi, els membres de la Policia Local s'integraran en un cos únic, amb les especialitats que es fixen d'acord amb les seues necessitats, sota la superior autoritat i dependència directa de l'Alcaldia o membre de la corporació en qui delegue.

#### Article 7. Provisió de llocs de treball

En els Cossos de Policia Local que hi haja especialitats, destinacions, seccions o distribució estructurada de funcions, haurà d'establir-se un sistema de provisió de llocs de treball, i es garantiran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

#### Article 8. Organització

1. Els Cossos de Policia Local hauran d'ajustar la seua organització a la següent estructura mínima:

los derechos y libertades y garantizar la seguridad ciudadana, mediante el desempeño de las funciones atribuidas legalmente.

2. Los Cuerpos de la Policía Local actúan bajo la superior autoridad del Alcalde o, en su caso, del Concejal que aquél determine.

3. La denominación genérica de los Cuerpos de Policía dependientes de las Corporaciones Locales será la de Cuerpo de Policía Local.

#### Artículo 4. Creación del Cuerpo de Policía Local

Los Ayuntamientos que constituyan su propio Cuerpo de Policía Local deberán comunicarlo a la Generalitat en el plazo de un mes.

#### Artículo 5. Funciones

1. Los Cuerpos de Policía Local ejercerán las siguientes funciones:

a) Proteger a las autoridades de las Corporaciones Locales y vigilar o custodiar sus edificios, bienes e instalaciones.

b) Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico en el casco urbano, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación.

c) Instruir atestados por accidentes de circulación dentro del casco urbano.

d) Actuar de Policía Administrativa, en lo relativo a Ordenanzas, Bandos y demás disposiciones municipales dentro del ámbito de su competencia.

e) Participar en las funciones de Policía Judicial en la forma establecida en el artículo 29.2 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo.

f) Prestar auxilio en caso de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los Planes de Protección Civil.

g) Efectuar cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos en el marco de colaboración establecido en las Juntas de Seguridad.

h) Vigilar los espacios públicos y colaborar con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, en el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.

i) Colaborar con la unidad adscrita de la Policía en la Comunidad Autónoma, en sus funciones propias, cuando sean requeridos para ello.

j) Cooperar en la resolución de conflictos privados cuando sean requeridos para ello.

k) Cuantas otras les sean atribuidas en la legislación aplicable a las Polícias Locales.

2. Las actuaciones que practiquen los Cuerpos de Policía Local en el ejercicio de las funciones previstas en los apartados c) y g) precedentes, deberán ser comunicadas a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

### CAPÍTULO III

#### Estructura de los cuerpos de policia local

#### Artículo 6. Estructura

En cada municipio, los miembros de la Policía Local se integrarán en un cuerpo único, con las especialidades que se fijen de acuerdo con sus propias necesidades, bajo la superior autoridad y dependencia directa de la Alcaldía o miembro de la Corporación en quien delegue.

#### Artículo 7. Provisión de puestos de trabajo

En los Cuerpos de Policía Local en que existan especialidades, destinos, secciones o distribución estructurada de funciones, deberá establecerse un sistema de provisión de puestos de trabajo, garantizando los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

#### Artículo 8. Organización

1. Los Cuerpos de Policía Local deberán ajustar su organización a la siguiente estructura mínima:

- 1.1. En municipis de 5.001 a 10.000 habitants:
- Per cada 5 agents, 1 oficial.
  - Per cada 2 o més oficials, 1 inspector.
- 1.2. En municipis de 10.001 A 15.000 habitants:
- Per cada 5 agents, 1 oficial.
  - Per cada 2 o 3 oficials, 1 inspector.
- 1.3. En municipis de 15.001 a 20.000 habitants:
- Per cada 5 agents, 1 oficial.
  - Per cada 2 o 3 oficials, 1 inspector.
  - Per cada inspector o més, 1 intendent.
- 1.4. En municipis de 20.001 a 50.000 habitants:
- Per cada 6 agents, 1 oficial.
  - Entre 1 i 3 oficials, 1 inspector.
  - Entre 1 i 3 inspectors, 1 intendent.
  - Entre 1 i 2 intendents, 1 intendent principal.
- 1.5. En municipis de 50.001 a 100.000 habitants:
- Per cada 6 agents, 1 oficial.
  - Entre 1 i 3 oficials, 1 inspector.
  - Entre 1 i 3 inspectors, 1 intendent.
  - Entre 1 i 2 intendents, 1 intendent principal.
  - Per cada intendent principal o més, 1 intendent general.
- 1.6. En municipis de més de 100.000 habitants:
- Per cada 6 agents, 1 oficial.
  - Entre 1 i 3 oficials, 1 inspector.
  - Entre 1 i 3 inspectors, 1 intendent.
  - Entre 1 i 2 intendents, 1 intendent principal.
  - Entre 1 i 2 intendents principals, 1 intendent general.

2. L'existència d'una categoria superior comportarà, necessàriament, la de les inferiors.

3. Dins d'esta estructura s'inclouran els llocs de treball ocupats per funcionaris en situació de segona activitat, sempre que presten els seus servicis en el Cos de Policia Local.

#### Article 9. Direcció

1. La Direcció de cada Cos de Policia Local serà exercida per un funcionari de la màxima categoria existent en la plantilla. En cas d'haver diversos funcionaris amb la màxima categoria, el nomenament serà realitzat pel procediment de lliure designació, i es respectarà, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. El titular de la Direcció ostentarà la màxima representació del Cos de Policia Local, exercirà el comandament immediat i operatiu sobre totes les unitats i servicis en què s'organitze, i exercirà les funcions que reglamentàriament o per decret de l'alcaldia, se li assignen. En tot cas exercirà les funcions següents:

- Designar el personal que ha d'integrar cada una de les unitats i servicis.
- Dirigir i coordinar l'actuació i funcionament de tots els servicis del Cos, i inspeccionar totes les vegades que ho considere necessari les unitats i dependències del mateix.
- Elevar a l'Alcaldia els informes i propostes d'organització i millora dels servicis del Cos, facilitar les dades necessàries per a l'elaboració dels pressuposts i avaluar les necessitats dels recursos humans i materials, a fi de formular les corresponents propostes.
- Proposar a l'Alcaldia la iniciació de procediments disciplinaris als seus membres.
- Proposar a l'Alcaldia la concessió de distincions al personal.
- Fer propostes a l'Alcaldia per a la formació professional del personal del Cos.
- Formar part de la Junta Local de Seguretat Ciutadana i de la Junta o Comissió Local de Protecció Civil.
- Presidir la Junta de Comandaments de la seua respectiva plantilla.
- Acompanyar la corporació, en qualitat de màxim representant de la Policia Local, en aquells actes públics que concórrega esta i siga requerit per a això.
- Mantindre comunicació amb les Direccions dels altres Cossos de Seguretat i d'altres Polícies Locals, així com amb la Direcció

- 1.1. En municipios de 5.001 a 10.000 habitantes:
- Por cada 5 Agentes, 1 Oficial.
  - Por cada 2 o más Oficiales, 1 Inspector.
- 1.2. En municipios de 10.001 a 15.000 habitantes:
- Por cada 5 Agentes, 1 Oficial.
  - Por cada 2 o 3 Oficiales, 1 Inspector.
- 1.3. En municipios de 15.001 a 20.000 habitantes:
- Por cada 5 Agentes, 1 Oficial.
  - Por cada 2 o 3 Oficiales, 1 Inspector.
  - Por cada Inspector o más, 1 Intendente.
- 1.4. En municipios de 20.001 a 50.000 habitantes:
- Por cada 6 Agentes, 1 Oficial.
  - Entre 1 y 3 Oficiales, 1 Inspector.
  - Entre 1 y 3 Inspectores, 1 Intendente.
  - Entre 1 y 2 Intendentes, 1 Intendente Principal.
- 1.5. En municipios de 50.001 a 100.000 habitantes:
- Por cada 6 Agentes, 1 Oficial.
  - Entre 1 y 3 Oficiales, 1 Inspector.
  - Entre 1 y 3 Inspectores, 1 Intendente.
  - Entre 1 y 2 Intendentes, 1 Intendente Principal.
  - Por cada Intendente principal o más, 1 Intendente General.
- 1.6. En municipios de más de 100.000 habitantes:
- Por cada 6 Agentes, 1 Oficial.
  - Entre 1 y 3 Oficiales, 1 Inspector.
  - Entre 1 y 3 Inspectores, 1 Intendente.
  - Entre 1 y 2 Intendentes, 1 Intendente Principal.
  - Entre 1 y 2 Intendentes Principales, 1 Intendente General.

2. La existencia de una categoría superior comportará, necesariamente, la de las inferiores.

3. Dentro de esta estructura se incluirán los puestos de trabajo ocupados por funcionarios en situación de segunda actividad, siempre que presten sus servicios en el Cuerpo de Policía Local.

#### Artículo 9. Jefatura

1. La Jefatura de cada Cuerpo de Policía Local será desempeñada por un funcionario de la máxima categoría existente en la plantilla. En caso de existir varios funcionarios con la máxima categoría, el nombramiento se realizará por el procedimiento de libre designación, respetándose, en todo caso, los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. El titular de la Jefatura ostentará la máxima representación del Cuerpo de Policía Local, ejercerá el mando inmediato y operativo sobre todas las unidades y servicios en que se organice, y ejercerá las funciones que reglamentariamente o por Decreto de la Alcaldía se le asignen. En todo caso, ejercerá las siguientes funciones:

- Designar al personal que ha de integrar cada una de las unidades y servicios.
- Dirigir y coordinar la actuación y funcionamiento de todos los servicios del Cuerpo, inspeccionando cuantas veces considere las unidades y dependencias del mismo.
- Elevar a la Alcaldía los informes y propuestas de organización y mejora de los servicios del Cuerpo, facilitando los datos precisos para la elaboración de los presupuestos y evaluando las necesidades de los recursos humanos y materiales para formular las correspondientes propuestas.
- Proponer a la Alcaldía la iniciación de procedimientos disciplinarios a sus miembros.
- Proponer a la Alcaldía la concesión de distinciones al personal.
- Hacer propuestas a la Alcaldía para la formación profesional del personal del Cuerpo.
- Formar parte de la Junta Local de Seguridad Ciudadana y de la Junta o Comisión Local de Protección Civil.
- Presidir la Junta de Mandos de su respectiva plantilla.

i) Acompañar, en calidad de máximo representante de la Policía Local, a la Corporación en aquellos actos públicos a que concurra ésta y sea requerido para ello.

j) Mantener comunicación con las Jefaturas de los demás Cuerpos de Seguridad y de otras Policías Locales, así como con la Jefa-

Provincial de Trànsit, Institut Valencià de Seguretat Pública, i els òrgans de Protecció Civil, per a una eficaç col·laboració en matèria de seguretat i protecció ciutadanes.

k) Elaborar la Memòria Anual del Cos de Policia Local.

3. En els supòsits d'absència o malaltia del titular de la Direcció del Cos, este serà substituït per un funcionari de la seua categoria, designat per l'Alcaldia, i si no n'hi ha, per un altre de la immediata inferior.

#### Article 10. Funcions del comandament

1. Els comandaments del Cos exigiran als seus subordinats que complisquen les obligacions encomanades, i hauran de posar immediatament en coneiximent dels seus superiors, o si és procedent, de la Direcció, quantes anomalies o novetats observen en el servici, així com corregir aquelles que foren de la seua competència.

2. Les funcions i competències dels Comandaments seran objecte de regulació en els respectius reglaments municipals.

#### Article 11. Transmissió d'ordes, informes i sol·licituds

La transmissió d'ordes, informes, sol·licituds i reclamacions relatives al servici s'efectuarà a través dels comandaments immediats, els quals les tramitaran amb la major diligència en termini no superior a deu dies hàbils, amb l'informe sobre la pertinència o no d'accedir a allò sol·licitat o reclamat.

### CAPÍTOL IV Normes de funcionament

#### Article 12. Consell de Policia Local

1. En els municipis en la plantilla dels quals hi haja 15 Polícies Locals, o més, es constituirà el Consell de Policia Local, sota la presidència de l'alcalde o persona en qui delegue, format pel cap del Cos i per Polícies Locals pertanyents a les organitzacions sindicals més representatives en la corporació local.

2. Són funcions del Consell de Policia Local:

- a) Conèixer dels procediments disciplinaris per faltes molt greus.
- b) Conèixer sobre els informes en matèria de felicitacions.
- c) Ser oïda en els processos de determinació de les condicions de prestació del servici del personal del Cos.
- d) Conèixer de l'adscripció i adjudicació de llocs de segona activitat.
- e) Les que li atribuïska la legislació vigent.
- f) La mediació en els conflictes interns.

3. En municipis amb una plantilla de menys de 15 membres de la Policia Local, podrà constituir-se el Consell de Policia Local. Una vegada constituït se sotmetrà al règim establert en l'apartat 1 d'este article.

#### Article 13. Junta de Comandaments

Els municipis que, havent constituït el seu Consell de Policia Local, compten amb personal pertanyent a l'Escala Superior, constituiran així mateix una Junta de Comandaments, com a òrgan consultiu de la direcció de Policia Local, que estarà composta per, almenys, tres funcionaris de la màxima categoria de la plantilla i la immediata inferior. En els supòsits que hi haja més de tres funcionaris de l'Escala Superior, tots ells formaran part de la Junta de Comandaments.

En cas de no existir personal pertanyent a l'Escala Superior, la constitució de la Junta de Comandaments serà potestativa.

#### Article 14. Jornada

1. La jornada de treball dels membres de la Policia Local serà, en còmput anual, com la de la resta dels funcionaris del respectiu ajuntament.

2. Les modificacions, per necessitats del servici es retribuïran econòmicament o mitjançant l'oportuna compensació horària, en la forma que es determine en els acords subscrits per la corporació.

tura Provincial de Tràfico, Instituto Valenciano de Seguridad Pública, y los órganos de Protección Civil, para una eficaz colaboración en materia de seguridad y protección ciudadanas.

k) Elaborar la Memoria Anual del Cuerpo de Policia Local.

3. En los supuestos de ausencia o enfermedad del titular de la Jefatura del Cuerpo, éste será sustituido por un funcionario de su misma categoría, designado por la Alcaldía, y en su defecto, por otro de la inmediata inferior.

#### Artículo 10. Funciones del mando

1. Los Mandos del Cuerpo exigirán a sus subordinados que cumplan las obligaciones encomendadas, debiendo poner inmediatamente en conocimiento de sus superiores, o en su caso de la Jefatura, cuantas anomalías o novedades observen en el servicio, así como corregir aquellas que fueran de su competencia.

2. Las funciones y competencias de los Mandos serán objeto de regulación en los respectivos reglamentos municipales.

#### Artículo 11. Transmisión de órdenes, informes y solicitudes

La transmisión de órdenes, informes, solicitudes y reclamaciones relativas al servicio se efectuará a través de los mandos inmediatos, quienes las tramitarán con la mayor diligencia en plazo no superior a diez días hábiles, con el informe sobre la pertinencia o no de acceder a lo solicitado o reclamado.

### CAPÍTULO IV Normas de funcionamiento

#### Artículo 12. Consejo de Policía Local

1. En los municipios en cuya plantilla existan 15 Policías Locales o más se constituirá el Consejo de Policía Local, bajo la presidencia del Alcalde o persona en quien delegue, formado por el Jefe del Cuerpo y por Policías Locales pertenecientes a las organizaciones sindicales más representativas en la Corporación Local.

2. Son funciones del Consejo de Policía Local:

- a) Conocer de los procedimientos disciplinarios por faltas muy graves.
- b) Conocer sobre los informes en materia de felicitaciones.
- c) Ser oído en los procesos de determinación de las condiciones de prestación del servicio del personal del Cuerpo.
- d) Conocer de la adscripción y adjudicación de puestos de segunda actividad.
- e) Las que le atribuya la legislación vigente.
- f) La mediación en los conflictos internos.

3. En municipios con una plantilla de menos de 15 miembros de la Policía Local, podrá constituirse el Consejo de Policía Local. Una vez constituido se someterá al régimen establecido en el apartado 1 de este artículo.

#### Artículo 13. Junta de Mandos

Los municipios que, habiendo constituido su Consejo de Policía Local, cuentan con personal perteneciente a la Escala Superior, constituirán asimismo una Junta de Mandos, como órgano consultivo de la Jefatura de Policía Local, que estará compuesta por, al menos, tres funcionarios de la máxima categoría de la plantilla y la inmediata inferior. En los supuestos de existir más de tres funcionarios de la Escala Superior, todos ellos formarán parte de la Junta de Mandos.

En caso de no existir personal perteneciente a la Escala Superior, la constitución de la Junta de Mandos será potestativa.

#### Artículo 14. Jornada

1. La jornada de trabajo de los miembros de la Policía Local será, en cómputo anual, como la del resto de los funcionarios del respectivo Ayuntamiento.

2. Las modificaciones, por necesidades del servicio, se retribuirán económicamente o mediante la oportuna compensación horaria, en la forma que se determine en los acuerdos suscritos por la Corporación.

*Article 15. Horari*

1. L'horari de servici serà el fixat per l'òrgan competent previst en la legislació bàsica de règim local, conforme al que establix la normativa sobre negociació col·lectiva vigent, i s'establiran els torns que calguen, atenent les disponibilitats de personal i els servicis a realitzar.

2. En els casos d'emergència i en aquells en què la situació excepcional ho requerisca, tot el personal estarà obligat a prestar servici permanent fins que cessen dits motius, amb la compensació en la forma establida en la legislació vigent i en els acords que hi haja en l'àmbit de l'administració corresponent.

*Article 16. Targeta d'identitat professional*

Els membres de la Policia Local estaran proveïts de targeta d'identitat professional i placa policial, per a la seua identificació.

*Article 17. Uniformitat*

1. Els membres de les Polícies Locals, en l'exercici de les seues funcions vestiran l'uniforme reglamentari, llevat dels casos previstos en l'article 52.3 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març.

2. Fora de l'horari de servici està prohibit l'ús de l'uniforme, excepte quan estiguen autoritzats reglamentàriament.

CAPÍTOL V  
Drets i deures

*Article 18. Drets*

Els drets dels membres dels Cossos de Policia Local són els inclosos en la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, en l'article 47 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, així com els establits amb caràcter general per als funcionaris de l'administració Local, amb les particularitats previstes en la present Norma Marc.

En el marc descrit en el paràgraf anterior, els membres dels Cossos de Policia Local tindran els drets següents:

a) A una remuneració justa i adequada, que contemple el seu nivell de formació, règim d'incompatibilitats, dedicació i risc que comporta la seua missió, així com l'especificitat dels seus horaris de treball i peculiar estructura, d'acord amb el que establix l'article 20 d'esta Norma.

b) A rebre formació i perfeccionament en l'exercici de les seues funcions, i es garantixen per a la seua materialització en còmput anual 40 hores dins de la jornada laboral.

c) A la promoció professional, d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat.

d) A una jornada de treball adaptada a les peculiaritats de la funció policial, i es procurarà respectar, amb equitat, la meitat dels descansos de cap de setmana i festius. Així mateix, es facilitarà el coneixement de la jornada de treball, torns i festius per mitjà de quadrants confeccionats amb un mes d'antelació a la seua aplicació, sense perjudici de les modificacions urgents que requerisquen les circumstàncies del servici.

e) A les prestacions de Seguretat Social, d'acord amb la seua legislació específica.

f) A obtindre informació i participar en les qüestions de personal a través dels seus representants sindicals.

g) A les recompenses i premis que s'establisquen reglamentàriament, i hauran de constar estos en els expedients personals.

h) Dret a assistència i defensa lletrada, quan siga exigida responsabilitat amb motiu d'actes derivats de l'acompliment de les funcions que tinguen encomanades.

En les seues compareixences davant de l'autoritat judicial per raó d'actes de servici, els membres de les polícies locals hauran de ser assistits per un Lletrat dels Servicis Municipals o al servici de l'ajuntament, en aquells casos en què el decidisca la pròpia corporació o ho sol·liciten els policies objecte de la compareixença.

*Artículo 15. Horario*

1. El horario de servicio será el fijado por el órgano competente previsto en la legislación básica de régimen local, conforme a lo establecido en la normativa sobre negociación colectiva vigente, estableciéndose los turnos que sean precisos, atendiendo a las disponibilidades de personal y los servicios a realizar.

2. En los casos de emergencia y en aquellos en que la situación excepcional lo requiera, todo el personal estará obligado a prestar servicio permanente hasta que cesen dichos motivos, con la compensación en la forma establecida en la legislación vigente y en los acuerdos que existan en el ámbito de la administración correspondiente.

*Artículo 16. Tarjeta de identidad profesional*

Los miembros de la Policía Local estarán provistos de tarjeta de identidad profesional y placa policial, para su identificación.

*Artículo 17. Uniformidad*

1. Los miembros de las Policías Locales en el ejercicio de sus funciones vestirán el uniforme reglamentario, salvo en los casos previstos en el artículo 52.3 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo.

2. Fuera del horario de servicio está prohibido el uso del uniforme, excepto cuando estén autorizados reglamentariamente.

CAPÍTULO V  
Derechos y deberes

*Artículo 18. Derechos*

Los derechos de los miembros de los Cuerpos de Policía Local son los recogidos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, en el artículo 47 de la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat, de Polícias Locales y de Coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana, así como los establecidos con carácter general para los funcionarios de la administración Local, con las particularidades contempladas en la presente Norma-Marco.

En el marco descrito en el párrafo anterior, los miembros de los Cuerpos de Policía Local tendrán los siguientes derechos:

a) A una remuneración justa y adecuada, que contemple su nivel de formación, régimen de incompatibilidades, dedicación y riesgo que comporta su misión, así como la especificidad de sus horarios de trabajo y peculiar estructura, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de esta Norma.

b) A recibir formación y perfeccionamiento en el ejercicio de sus funciones, garantizándose para su materialización en cómputo anual 40 horas dentro de la jornada laboral.

c) A la promoción profesional, de acuerdo con los principios de objetividad, igualdad de oportunidades, mérito y capacidad.

d) A una jornada de trabajo adaptada a las peculiaridades de la función policial, procurando respetar, con equidad, la mitad de los descansos de fin de semana y festivos. Asimismo, se facilitará el conocimiento de la jornada de trabajo, turnos y festivos mediante cuadrantes confeccionados con un mes de antelación a su aplicación, sin perjuicio de las modificaciones urgentes que requieran las circunstancias del servicio.

e) A las prestaciones de Seguridad Social, de acuerdo con su legislación específica.

f) A obtener información y participar en las cuestiones de personal a través de sus representantes sindicales.

g) A las recompensas y premios que se establezcan reglamentariamente, debiendo constar los mismos en los expedientes personales.

h) Derecho a asistencia y defensa letrada cuando sea exigida responsabilidad con motivo de actos derivados del desempeño de las funciones que tengan encomendadas.

En sus compareencias ante la Autoridad Judicial por razón de actos de servicio, los miembros de las Polícias Locales deberán ser asistidos por un Letrado de los Servicis Municipales o al servici del Ayuntamiento, en aquells casos en que lo decida la propia Corporación o lo soliciten los policías objecte de la comparecencia.

- i) A no ser discriminat per la seua afiliació a partits polítics, sindicats, associacions professionals o d'una altra índole.
- j) Al vestuari i equip adequat al lloc de treball que exercisquen, que haurà de ser proporcionat per l'ajuntament.
- k) A la informació i participació en temes professionals, amb les limitacions que la funció policial requereix, i la seguretat i reserva que el servici impose.
- l) A prestar el servici en les condicions de seguretat i higiene en el treball adequades.
- m) A la representació i negociació col·lectiva, que s'exercirà de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
- n) Que els siga facilitada la renovació dels permisos de conduir exigits per la professió.
- o) A la prestació del servici en condicions dignes.
- p) Permis pel temps necessari, per a concórrer a proves selectives per a l'ingrés en qualsevol Administració Pública, a exàmens finals i la resta de proves definitives d'aptitud i avaluació en centres oficials, encara que la realització de l'exercici siga compatible amb la jornada laboral.
- q) A una adequada carrera professional, en la forma que legalment es determine.
- r) A una adequada protecció de la salut física i psíquica.
- s) Els altres que s'establisquen en les lleis, disposicions reglamentàries de desplegament o es deriven dels anteriors.

#### Article 19. Deures

A més dels corresponents a la seua condició de funcionaris al servici de l'administració Local, els membres de les Polícies Locals tindran els deures derivats dels principis bàsics d'actuació continguts en la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, i en particular, els següents:

- a) Jurar o prometre la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i l'ordenament jurídic vigent.
- b) Vetlar pel compliment de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de l'ordenament jurídic.
- c) Actuar en el compliment de les seues funcions amb absoluta neutralitat i imparcialitat, sense discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Actuar amb integritat i dignitat, abstenir-se de tot acte de corrupció i oposar-se a estos amb fermesa.
- e) Impedir i no exercitar cap tipus de pràctica abusiva, que comporte o no violència física o moral.
- f) Guardar el degut secret en els assumptes del servici que se'ls encomane, així com de la identitat dels denunciants.
- g) Obeir i executar les ordres que reben dels seus superiors jeràrquics, sempre que no constituïsquen un il·lícit penal o foren contràries a l'ordenament jurídic, i hauran de donar part al superior jeràrquic de qui emane l'orde, en cas de dubte.
- h) Portar a terme les seues funcions amb total dedicació, i hauran d'intervindre sempre, en qualsevol temps i lloc, estant de servici o no, en defensa de la legalitat i de la seguretat ciutadana.
- i) Presentar-se en tot moment en perfecte estat d'uniformitat i neteja personal, excepte causa justificada.
- j) Conservar adequadament tant el vestuari com els equips que els foren lliurats o encomanats per al seu ús o custòdia, i no podran utilitzar l'uniforme fora de l'execució dels servicis encomanats.
- k) Presentar-se amb puntualitat i complir íntegrament la seua jornada de treball, sense abandonar el servici fins a ser rellevats.
- l) Observar una conducta de màxim decòrum i probitat, ajustada a la dignitat de la professió, i tractar amb acurada educació al ciutadà.
- m) Intervindre per a evitar qualsevol tipus de delictes o falta.
- n) Prestar suport als seus companys i als altres membres de les Forces i Cossos de Seguretat, quan siguen requerits o calga la seua intervenció.
- o) Informar dels seus drets als detinguts, i comunicar-los, amb la suficient claredat, els motius de la detenció.
- p) Assumir, per part del funcionari de major categoria, la iniciativa, responsabilitat i comandament en la realització dels servicis.

- i) A no ser discriminado por su afiliación a partidos políticos, sindicatos, asociaciones profesionales o de otra índole.
- j) Al vestuario y equipo adecuado al puesto de trabajo que desempeñen, que deberá ser proporcionado por el Ayuntamiento.
- k) A la información y participación en temas profesionales, con las limitaciones que la función policial requiere, y la seguridad y reserva que el servicio imponga.
- l) A prestar el servicio en las condiciones de seguridad e higiene en el trabajo adecuadas.
- m) A la representación y negociación colectiva, que se ejercerá de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.
- n) A que les sea facilitada la renovación de los permisos de conducir exigidos por la profesión.
- o) A la prestación del servicio en condiciones dignas.
- p) Permiso por el tiempo necesario, para concurrir a pruebas selectivas para el ingreso en cualquier Administración Pública, a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en centros oficiales, aunque la realización del ejercicio sea compatible con la jornada laboral.
- q) A una adecuada carrera profesional en la forma que legalmente se determine.
- r) A una adecuada protección de la salud física y psíquica.
- s) Los demás que se establezcan en las leyes, disposiciones reglamentarias de desarrollo o se deriven de los anteriores.

#### Artículo 19. Deberes

Además de los correspondientes a su condición de funcionarios al servicio de la administración Local, los miembros de las Polícías Locales tendrán los deberes derivados de los principios básicos de actuación contenidos en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, y, en particular, los siguientes:

- a) Jurar o prometer la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana y el ordenamiento jurídico vigente.
- b) Velar por el cumplimiento de la Constitución, del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana y del ordenamiento jurídico.
- c) Actuar en el cumplimiento de sus funciones con absoluta neutralidad e imparcialidad, sin discriminación por razón de raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- d) Actuar con integridad y dignidad, absteniéndose de todo acto de corrupción y oponiéndose a éstos resueltamente.
- e) Impedir y no ejercitar ningún tipo de práctica abusiva, entrañe o no violencia física o moral.
- f) Guardar el debido secreto en los asuntos del servicio que se les encomiende, así como de la identidad de los denunciados.
- g) Obedecer y ejecutar las órdenes que reciban de sus superiores jerárquicos, siempre que no constituyan un ilícito penal o fueran contrarias al ordenamiento jurídico, debiendo dar parte al superior jerárquico de quien emane la orden, en caso de duda.
- h) Llevar a cabo sus funciones con total dedicación, debiendo intervenir siempre, en cualquier tiempo y lugar, estando o no de servicio, en defensa de la legalidad y de la seguridad ciudadana.
- i) Presentarse en todo momento en perfecto estado de uniformidad y aseo personal, salvo causa justificada.
- j) Conservar adecuadamente tanto el vestuario como los equipos que les fueren entregados o encomendados para su uso o custodia, no pudiendo utilizar el uniforme fuera de la ejecución de los servicios encomendados.
- k) Presentarse con puntualidad y cumplir íntegramente su jornada de trabajo, sin abandonar el servicio hasta ser relevados.
- l) Observar una conducta de máximo decoro y probidad, ajustada a la dignidad de la profesión, tratando con esmerada educación al ciudadano.
- m) Intervenir para evitar cualquier tipo de delito o falta.
- n) Prestar apoyo a sus compañeros y a los demás miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, cuando sean requeridos o fuera necesaria su intervención.
- o) Informar de sus derechos a los detenidos, comunicándoles, con la suficiente claridad, los motivos de la detención.
- p) Asumir, por parte del funcionario de mayor categoría, la iniciativa, responsabilidad y mando en la realización de los servicios.

En cas d'igualtat de categoria, prevaldrà l'antiguitat, excepte si l'autoritat o comandament competent efectua designació expressa.

q) Utilitzar l'arma només en els casos i en la forma prevista en les lleis, tenint sempre presents els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

r) Efectuar les sol·licituds o reclamacions utilitzant les vies reglamentàries.

s) Incorporar-se al servei i no consumir begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques. Als anteriors efectes, quan es donen signes que evidencien l'incompliment de l'anterior deure, estaran obligats a sotmetre's, amb les garanties establides en la legislació sobre seguretat vial, a les oportunes proves per a la detecció de dites substàncies, i no hauran, en cap cas, de sobrepassar la taxa d'alcohol establida per a vehicles de servei d'urgència.

t) Mantindre en el servei una actitud d'activa vigilància, i prestar atenció a totes les incidències que observen, especialment les que afecten els servicis públics i conservació de béns municipals.

u) Informar els seus superiors de qualsevol incidència en el servei, reflectir fidelment els fets i aportar totes les dades objectives que calguen per a la seua deguda comprensió.

v) Saludar les autoritats locals, autonòmiques, estatals i comandaments de la Policia Local, i els seus símbols i himnes en actes oficials, així com qualsevol ciutadà a qui es dirigisquen.

La salutació es realitzarà portant la mà dreta estesa, amb els dits junts i la palma cap avall, fins al botó de la gorra o peça de cap.

x) Assistir, dins de la seua jornada laboral, als cursos de formació i reciclatge que acorde la corporació.

i) Altres que s'establisquen en les lleis, disposicions reglamentàries de desenvolupament o es deriven de les anteriors.

#### CAPÍTOL VI Retribucions

##### Article 20. Conceptes retributius

Els conceptes retributius dels membres dels Cossos de Policia Local s'ajustaran a allò establert en la legislació bàsica sobre funció pública.

##### Article 21. Complement de destinació

1. Cada ajuntament, en la relació de llocs de treball o, si és procedent, catàleg, determinarà el nivell corresponent a cada una de les categories professionals, amb els següents mínims per categoria:

Intendent general:	26
Intendent principal:	24
Intendent:	22
Inspector:	20
Oficial:	16
Agent:	14

El nivell mínim corresponent als Auxiliars de Policia, en els municipis on hi haja, serà el 14.

2. L'assignació de nivells serà duta a terme per cada ajuntament, dins dels mínims assenyalats en l'apartat 1 d'este article. Els de les categories inferiors no podran ser majors que els de les superiors.

3. El nivell de complement de destinació d'un lloc de treball serà superior al que corresponga a qualsevol altre subordinat al mateix.

4. En les direccions del Cos s'aplicarà el nivell màxim de cada escala.

##### Article 22. Complement específic

Cada corporació, prèvia negociació de la relació de llocs de treball o catàleg, determinarà la quantia del complement específic

En caso de igualdad de categoría, prevalecerá la antigüedad, excepto si la autoridad o mando competente efectúa designación expresa.

q) Utilizar el arma sólo en los casos y en la forma prevista en las leyes, teniendo siempre presentes los principios de congruencia, oportunidad y proporcionalidad en la utilización de los medios a su alcance.

r) Efectuar las solicitudes o reclamaciones utilizando los cauces reglamentarios.

s) Incorporarse al servicio y no consumir bebidas alcohólicas, drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas. A los anteriores efectos, cuando se den signos que evidencien el incumplimiento del anterior deber, vendrán obligados a someterse, con las garantías establecidas en la legislación sobre seguridad vial, a las oportunas pruebas para la detección de dichas sustancias, no debiendo, en ningún caso, sobrepassar la tasa de alcohol establecida para vehículos de servicio de urgencia.

t) Mantener en el servicio una actitud de activa vigilancia, prestando atención a cuantas incidencias observen, especialmente las que afecten a los servicios públicos y conservación de bienes municipales.

u) Informar a sus superiores de cualquier incidencia en el servicio, reflejando fielmente los hechos y aportando cuantos datos objetivos sean precisos para la debida comprensión de los mismos.

v) Saludar a las autoridades locales, autonómicas, estatales y mandos de la Policía Local, y a sus símbolos e himnos en actos oficiales, así como a cualquier ciudadano al que se dirijan.

El saludo se realizará llevando la mano derecha extendida, con los dedos juntos y la palma hacia abajo, hasta el botón de la gorra o prenda de cabeza.

x) Asistir, dentro de su jornada laboral, a los cursos de formación y reciclaje que acuerde la corporación.

y) Los demás que se establezcan en las leyes, disposiciones reglamentarias de desarrollo o se deriven de las anteriores.

#### CAPÍTULO VI Retribuciones

##### Artículo 20. Conceptos retributivos

Los conceptos retributivos de los miembros de los Cuerpos de Policía local se ajustarán a lo establecido en la legislación básica sobre función pública.

##### Artículo 21. Complemento de destino

1. Cada Ayuntamiento, en la relación de puestos de trabajo o, en su caso, catálogo, determinará el nivel correspondiente a cada una de las categorías profesionales, con los siguientes mínimos por categoría:

Intendente General:	26
Intendente Principal:	24
Intendente:	22
Inspector:	20
Oficial:	16
Agente:	14

El nivel mínimo correspondiente a los Auxiliares de Policía, en los municipios donde existan, será el 14.

2. La asignación de niveles se llevará a cabo por cada Ayuntamiento, dentro de los mínimos señalados en el apartado 1 de este artículo. Los de las categorías inferiores no podrán ser mayores que los de las superiores.

3. El nivel de complemento de destino de un puesto de trabajo será superior al que corresponda a cualquier otro subordinado al mismo.

4. En las jefaturas del cuerpo se aplicará el nivel máximo de cada escala.

##### Artículo 22. Complemento específico

Cada Corporación, previa negociación de la relación de puestos de trabajo o catálogo, determinará la cuantía del complemento

corresponent a tots els llocs que hagen de ser proveïts per funcionaris en situació d'actiu dels Cossos de Policia Local, i es valorarà la dedicació professional, responsabilitats, perillositat, penositat, torns, nocturnitat, festivitat i incompatibilitat, a què fa referència la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, així com l'especial dificultat tècnica.

#### Article 23. Jubilació

Les corporacions podran convindre, amb respecte a la legislació vigent, amb les organitzacions sindicals més representatives amb presència en estes, plans de jubilació anticipada, a l'efecte d'incentivar el rejueniment de les plantilles i afavorir una jubilació digna a edats raonables, en atenció a les característiques de la professió.

La jubilació forçosa es produirà en complir el funcionari l'edat establida en la legislació vigent en matèria de Cossos i Forces de Seguretat, i en tot cas en complir l'edat per als Cossos Policials de naturalesa civil.

### CAPÍTOL VII Segona activitat

#### Article 24. Concepte

La segona activitat és la situació administrativa especial que correspon als funcionaris dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana per raons d'edat o malaltia.

#### Article 25. Causes

Quan un membre dels Cossos de Policia Local tinga disminuïda la seua capacitat per al compliment del servici ordinari, ja siga per malaltia ja siga per raó d'edat, passarà a la situació de segona activitat conforme als criteris següents:

a) Per raó d'edat, l'interessat podrà sol·licitar o l'ajuntament instar d'ofici, sempre que haja romàs en situació d'actiu i prestant servicis, com a mínim, els cinc anys immediatament anteriors a la petició, en complir-se les edats següents:

Escala superior: 60 anys.

Escala tècnica: 58 anys.

Escala bàsica: 55 anys.

b) Per malaltia, en tot moment, quan les condicions físiques o psíquiques del funcionari així ho aconsellen i no siga susceptible de ser declarat en situació d'invalidesa permanent absoluta. Esta situació és assimilable i extensible a les funcionàries dels Cossos de la Policia Local durant el període de gestació, previ dictamen mèdic que l'acredite.

#### Article 26. Procediment i valoració

1. El pas a la situació de segona activitat per edat serà determinat per resolució de l'Alcaldia, previ expedient a l'efecte, iniciat d'ofici o a instància de l'interessat.

2. El pas a la situació de segona activitat per disminució de l'aptitud física o psíquica del funcionari podrà ser instar per la corporació o per l'interessat, i haurà de ser dictaminat per un tribunal mèdic, d'acord amb el següent procediment:

a) Iniciat el procediment, es trametrà l'expedient al tribunal mèdic.

b) El tribunal mèdic estarà compost per tres facultatius de l'especialitat de què es tracte, designats un per l'ajuntament, un per la Conselleria de Sanitat, i un altre per l'interessat. El règim de funcionament del tribunal serà el previst per als òrgans col·legiats, i li correspondrà apreciar la insuficiència física o psíquica.

c) El tribunal valorarà les circumstàncies en la persona afectada que li impedisquen o minoren, de forma manifesta, les aptituds funcionals i la seua capacitat professional, i emetrà el corresponent dictamen, en què es reflectiran les causes que han determinat la disminució de la capacitat per al servici ordinari.

d) El dictamen mèdic que s'elabore garantirà el secret necessari i conclourà amb la declaració d'apte o no apte.

específico correspondiente a todos los puestos que deban ser provistos por funcionarios en situación de activo de los Cuerpos de Policía Local, valorando la dedicación profesional, responsabilidades, peligrosidad, penosidad, turnicidad, nocturnidad, festividad e incompatibilidad a que hace referencia la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, así como la especial dificultad técnica.

#### Artículo 23. Jubilación

Las Corporaciones podrán convenir, con respeto a la legislación vigente, con las organizaciones sindicales más representativas con presencia en las mismas, planes de jubilación anticipada, al efecto de incentivar el rejuvenecimiento de las plantillas y favorecer una jubilación digna a edades razonables, en atención a las características de la profesión.

La jubilación forzosa se producirá al cumplir el funcionario la edad establecida en la legislación vigente en materia de Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, y en todo caso al cumplir la edad para los Cuerpos Policiales de naturaleza civil.

### CAPÍTULO VII Segunda actividad

#### Artículo 24. Concepto

La segunda actividad es la situación administrativa especial que corresponde a los funcionarios de los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana por razones de edad o por enfermedad.

#### Artículo 25. Causas

Cuando un miembro de los Cuerpos de Policía Local tenga disminuida su capacidad para el cumplimiento del servicio ordinario, ya sea por enfermedad ya sea por razón de edad, pasará a la situación de segunda actividad conforme a los siguientes criterios:

a) Por razón de edad, podrá solicitarse por el interesado o instarse de oficio por el Ayuntamiento, siempre que haya permanecido en situación de activo y prestando servicios, como mínimo, los cinco años inmediatamente anteriores a la petición, al cumplirse las siguientes edades:

Escala superior: 60 años.

Escala técnica: 58 años.

Escala básica: 55 años.

b) Por enfermedad, en todo momento, cuando las condiciones físicas o psíquicas del funcionario así lo aconsejen y no sea susceptible de ser declarado en situación de invalidez permanente absoluta. Esta situación es asimilable y extensible a las funcionarias de los Cuerpos de la Policía Local durante el periodo de gestación, previo dictamen médico que lo acredite.

#### Artículo 26. Procedimiento y valoración

1. El pase a la situación de segunda actividad por edad se determinará por resolución de la Alcaldía, previo expediente al efecto, iniciado de oficio o a instancia del interesado.

2. El pase a la situación de segunda actividad por disminución de la aptitud física o psíquica del funcionario podrá instarse por la Corporación o por el interesado, y deberá dictaminarse por un tribunal médico, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Iniciado el procedimiento, se remitirá el expediente al tribunal médico.

b) El tribunal médico estará compuesto por tres facultativos de la especialidad de que se trate, designados uno por el Ayuntamiento, uno por la Conselleria de Sanidad, y otro por el interesado. El régimen de funcionamiento del tribunal será el previsto para los órganos colegiados, y le corresponderá apreciar la insuficiencia física o psíquica.

c) El tribunal valorará las circunstancias en la persona afectada que le impidan o minoren, de forma manifiesta, las aptitudes funcionales y su capacidad profesional, emitiendo el correspondiente dictamen, en el que se reflejarán las causas que han determinado la disminución de la capacidad para el servicio ordinario.

d) El dictamen médico que se elabore garantizará el secreto necesario y concluirá con la declaración de «apte» o «no apte».

e) El dictamen emés pel tribunal mèdic vincularà l'òrgan competent per a declarar el pas a la situació de segona activitat.

f) El tribunal mèdic en el seu dictamen podrà disposar, així mateix, el reingrés de l'interessat a l'activitat ordinària, una vegada que es produïska la seua total recuperació. La revisió podrà ser sol·licitada per l'interessat o per l'alcaldia, amb l'informe, en tot cas, de la direcció del Cos; i es requerirà, així mateix, l'emissió de dictamen pel tribunal mèdic.

#### Article 27. Tipus i funcions

La segona activitat es desenvoluparà de la següent manera:

1. Amb destinació: preferentment en el mateix Cos de Policia, mitjançant l'acompliment d'altres funcions i d'acord amb la seua categoria. Els policies en segona activitat realitzaran servicis de policia administrativa, vigilància d'edificis públics i instal·lacions.

Quan no hi haja llocs de segona activitat en el Cos de Policia Local, o atenent les condicions d'incapacitat de l'interessat, la segona activitat podrà realitzar-se en altres llocs de treball de la mateixa corporació d'igual o semblant categoria i nivell al de procedència, tals com intervenció en els plans de seguretat vial, o activitats o funcions de gestió i administració municipal.

Els ajuntaments, en les seues relacions de llocs de treball inclouran llocs susceptibles de ser ocupats pels funcionaris de la Policia Local en situació de segona activitat, i determinaran aquelles funcions de l'activitat policial o relacionades amb la mateixa que poden ser exercides pels funcionaris policials en segona activitat, i no siguen pròpies d'altres cossos o col·lectius.

2. Expectativa de destinació: en els supòsits en què la situació organitzativa o de les plantilles no permeta ocupar llocs de segona activitat, l'interessat romandrà en situació de servici actiu en expectativa de destinació fins a la seua adscripció a un nou lloc de treball, i percebrà la totalitat de les retribucions que li corresponguen en la situació de segona activitat.

De conformitat amb la legislació bàsica en matèria de funció pública, el període màxim, improrrogable, de duració de la situació d'expectativa de destinació serà d'un any.

#### Article 28. Retribucions

El personal, en situació de segona activitat amb destinació, percebrà la totalitat de les retribucions bàsiques que corresponguen a la seua categoria en actiu, les de caràcter personal que tinga reconegudes i les específiques inherents al lloc de treball de procedència.

Durant la permanència en la situació de segona activitat en expectativa de destinació es percebran les retribucions bàsiques que corresponguen a la categoria de pertinença, així com un complement d'una quantia mínima igual al vuitanta per cent de les retribucions complementàries.

#### Article 29. Règim disciplinari i valoració

Els funcionaris del Cos de Policia Local en situació de segona activitat amb destinació estaran subjectes a idèntic règim disciplinari i d'incompatibilitat que els funcionaris de Policia en servici actiu.

Els funcionaris del Cos de Policia Local en situació de segona activitat en expectativa de destinació estaran subjectes al règim disciplinari i d'incompatibilitat de la funció pública.

### CAPÍTOL VIII Règim disciplinari

#### Article 30. Funcionaris en pràctiques

Els funcionaris en pràctiques estaran sotmesos a les mateixes normes de règim disciplinari que els funcionaris de carrera o, si és procedent, al que es dispose en el Reglament de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

e) El dictamen emitido por el tribunal médico vinculará al órgano competente para declarar el pase a la situación de segunda actividad.

f) El tribunal médico en su dictamen podrá disponer, asimismo, el reingreso del interesado a la actividad ordinaria, una vez que se produzca su total recuperación. La revisión podrá ser solicitada por el interesado o por la Alcaldía, con el informe, en todo caso, de la Jefatura del Cuerpo, requiriendo, asimismo, la emisión de dictamen por el tribunal médico.

#### Artículo 27. Tipos y funciones

La segunda actividad se desarrollará de la siguiente manera:

1. Con destino: preferentemente en el propio Cuerpo de Policía mediante el desempeño de otras funciones de acuerdo con su categoría. Los Policías en segunda actividad realizarán servicios de policía administrativa, vigilancia de edificios públicos e instalaciones.

Cuando no existan puestos de segunda actividad en el Cuerpo de Policía Local, o atendiendo a las condiciones de incapacidad del interesado, la segunda actividad podrá realizarse en otros puestos de trabajo de la propia Corporación de igual o similar categoría y nivel al de procedencia, tales como intervención en los planes de seguridad vial, o actividades o funciones de gestión y administración municipal.

Los Ayuntamientos en sus relaciones de puestos de trabajo incluirán puestos susceptibles de ser ocupados por los funcionarios de la Policía Local en situación de segunda actividad, determinando aquellas funciones de la actividad policial o relacionadas con la misma que pueden ser desempeñadas por los funcionarios policiales en segunda actividad, y no sean propias de otros cuerpos o colectivos.

2. Expectativa de destino: En los supuestos en que la situación organitzativa o de las plantillas no permita ocupar puestos de segunda actividad, el interesado permanecerá en situación de servicio activo en expectativa de destino hasta su adscripción a un nuevo puesto de trabajo, percibiendo la totalidad de las retribuciones que le correspondan en la situación de segunda actividad.

De conformidad con la legislación básica en materia de función pública, el período máximo, improrrogable, de duración de la situación de expectativa de destino será de un año.

#### Artículo 28. Retribuciones

El personal en situación de segunda actividad con destino percibirá la totalidad de las retribuciones básicas que correspondan a su categoría en activo, las de carácter personal que tenga reconocidas y las específicas inherentes al puesto de trabajo de procedencia.

Durante la permanencia en la situación de segunda actividad en expectativa de destino se percibirán las retribuciones básicas que correspondan a la categoría de pertenencia, así como un complemento de una cuantía mínima igual al ochenta por ciento de las retribuciones complementarias.

#### Artículo 29. Régimen disciplinario y valoración

Los funcionarios del Cuerpo de Policía Local en situación de segunda actividad con destino estarán sujetos a idéntico régimen disciplinario y de incompatibilidad que los funcionarios de Policía en servicio activo.

Los funcionarios del Cuerpo de Policía Local en situación de segunda actividad en expectativa de destino estarán sujetos al régimen disciplinario y de incompatibilidad de la función pública.

### CAPÍTULO VIII Régimen disciplinario

#### Artículo 30. Funcionarios en prácticas

Los funcionarios en prácticas estarán sometidos a las mismas normas de régimen disciplinario que los funcionarios de carrera o, en su caso, a lo que se disponga en el Reglamento del Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

Secció primera  
Faltes

*Article 31. Faltes*

Les faltes en què poden incórrer els membres de la Policia Local poden ser molt greus, greus i lleus.

*Article 32. Faltes molt greus*

Són faltes molt greus:

- a) L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució Espanyola.
- b) Qualsevol conducta constitutiva de delictes dolós.
- c) L'abús de les seues atribucions i la pràctica de tractes inhumans, degradants, discriminatoris i vexatoris a les persones que es troben sota la seua custòdia.
- d) La insubordinació, individual o col·lectiva, a obeir les autoritats o comandaments de qui depenen, així com la desobediència a les legítimes ordres i instruccions donades per aquells.
- e) La no-prestació d'auxili amb urgència, en aquells fets o circumstàncies greus que siga obligada la seua actuació.
- f) L'abandó injustificat del servici.
- g) La violació del secret professional i la falta del degut sigil respecte als assumptes que coneguen per raó del seu càrrec, que perjudique el desenvolupament de la labor policial o qualsevol persona.
- h) L'exercici d'activitats públiques o privades incompatibles amb l'acompliment de les seues funcions.
- i) La participació en vagues o accions substitutòries d'estes o en actuacions concertades a fi d'alterar el normal funcionament dels servicis.
- j) Haver sigut sancionat per la comesa de tres o més faltes greus en el període d'un any.
- k) La falta de col·laboració manifesta amb els altres membres de les Forces i Cossos de Seguretat.
- l) Embriagar-se o consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques durant el servici, o amb habitualitat.
- m) Qualsevol altra conducta no enumerada en els apartats anteriors i tipificada com a falta molt greu en la legislació general de funcionaris que li siga d'aplicació.

*Article 33. Faltes greus*

Són faltes greus:

- a) La greu desconsideració amb els superiors, companys, subordinats o ciutadans.
- b) L'omissió de l'obligació de donar compte a la superioritat de tot assumpte d'importància que requerisca el seu coneixement o decisió urgent.
- c) La negativa a realitzar servicis en els casos en què ho ordenen expressament els seus superiors jeràrquics o responsables del servici, per imposar-ho necessitats d'urgent i inajornable compliment, sempre que posteriorment s'hagueren executat, llevat que les ordres siguen manifestament il·legals.
- d) El desistiment de funcions o la infracció de deures o obligacions inherents al càrrec o funció, o els derivats de necessitats d'urgent i inajornable compliment, quan es produïsquen de forma manifesta.
- e) No mantindre la deguda disciplina o tolerar l'abús o extralimitació de facultats en el personal subordinat per part del cap o superior.
- f) La tercera falta injustificada d'assistència al servici, en un període de tres mesos, quan les dos anteriors hagueren sigut objecte de sanció per falta lleu.
- g) No prestar servici al·legant suposada malaltia o simulant una altra de major gravetat.
- h) La falta de rendiment que afecte el normal funcionament dels servicis i no constituïska falta molt greu d'abandó de servici.
- i) L'emissió d'informes sobre assumptes del servici que, sense faltar obertament a la veritat, la desnaturalitzen, valent-se de termes ambigus, confusos o tendenciosos, o l'alteren per mitjà d'inexactituds, sempre que el fet no constituïska delictes o falta molt greu.

Sección primera  
Faltas

*Artículo 31. Faltas*

Las faltas en que pueden incurrir los miembros de la Policía Local pueden ser muy graves, graves y leves.

*Artículo 32. Faltas muy graves*

Son faltas muy graves:

- a) El incumplimiento del deber de fidelidad a la Constitución Española.
- b) Cualquier conducta constitutiva de delito doloso.
- c) El abuso de sus atribuciones y la práctica de tratos inhumanos, degradantes, discriminatorios y vejatorios a las personas que se encuentren bajo su custodia.
- d) La insubordinación, individual o colectiva, a obedecer a las autoridades o mandos de quien dependen, así como la desobediencia a las legítimas órdenes e instrucciones dadas por aquéllos.
- e) La no prestación de auxilio con urgencia, en aquellos hechos o circunstancias graves en que sea obligada su actuación.
- f) El abandono injustificado del servicio.
- g) La violación del secreto profesional y la falta del debido sigilo respecto a los asuntos que conozcan por razón de su cargo, que perjudique el desarrollo de la labor policial o a cualquier persona.
- h) El ejercicio de actividades públicas o privadas incompatibles con el desempeño de sus funciones.
- i) La participación en huelgas o acciones sustitutorias de las mismas o en actuaciones concertadas con el fin de alterar el normal funcionamiento de los servicios.
- j) Haber sido sancionado por la comisión de tres o más faltas graves en el periodo de un año.
- k) La falta de colaboración manifiesta con los demás miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- l) Embriagarse o consumir drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas durante el servicio, o con habitualidad.
- m) Cualquier otra conducta no enumerada en los apartados anteriores y tipificada como falta muy grave en la legislación general de funcionarios que le sea de aplicación.

*Artículo 33. Faltas graves*

Son faltas graves:

- a) La grave desconsideración con los superiores, compañeros, subordinados o ciudadanos.
- b) La omisión de la obligación de dar cuenta a la superioridad de todo asunto de importancia que requiera su conocimiento o decisión urgente.
- c) La negativa a realizar servicios en los casos en que lo ordenen expresamente sus superiores jerárquicos o responsables del servicio, por imponerle necesidades de urgente e inaplazable cumplimiento, siempre que posteriormente se hubiesen ejecutado, salvo que las órdenes sean manifestamente ilegales.
- d) La dejación de funciones o la infracción de deberes u obligaciones inherentes al cargo o función, o los derivados de necesidades de urgente e inaplazable cumplimiento, cuando se produzcan de forma manifiesta.
- e) No mantener la debida disciplina o tolerar el abuso o extralimitación de facultades en el personal subordinado por parte del Jefe o superior.
- f) La tercera falta injustificada de asistencia al servicio, en un periodo de tres meses, cuando las dos anteriores hubiesen sido objeto de sanción por falta leve.
- g) No prestar servicio alegando supuesta enfermedad o simulando otra de mayor gravedad.
- h) La falta de rendimiento que afecte al normal funcionamiento de los servicios y no constituya falta muy grave de abandono de servicio.
- i) La emisión de informes sobre asuntos del servicio que, sin faltar abiertamente a la verdad, desnaturalicen la misma, valiéndose de términos ambiguos, confusos o tendenciosos, o la alteren mediante inexactitudes, siempre que el hecho no constituya delito o falta muy grave.

j) La intervenció en un procediment administratiu quan es done alguna de les causes legals d'abstenció.

k) No anar proveït, en els actes de servici, de l'uniforme reglamentari, quan el seu ús siga obligatori, dels distintius de la categoria o càrrec, de l'arma reglamentària o dels mitjans de protecció o acció que es determinen, així com la seua pèrdua o sostracció per negligència inexcusable.

l) Exhibir els distintius d'identificació o l'arma reglamentària sense causa justificada, així com utilitzar l'arma en acte de servici o fora d'ell i infringir les normes establides.

m) Assistir d'uniforme a qualsevol manifestació o reunió pública, llevat que es tracte d'actes de servici o oficials, en què l'assistència de uniforme estiga indicada.

n) Causar per negligència inexcusables danys greus en la conservació de locals, material o documentació relacionat amb el servici, o donar lloc a pèrdua o sostracció dels mateixos per la mateixa causa.

o) Impedir, limitar o obstaculitzar als subordinats l'exercici dels drets que tinguen reconeguts, sempre que no constituïska falta molt greu.

p) Els actes i omissions negligents o deliberats que causen greu dany a la labor policial, o la negativa injustificada a prestar la col·laboració sol·licitada, amb ocasió d'un servici sempre que no constituïska falta molt greu.

q) Assistir a tancaments en locals policials i ocupar-los sense autorització.

r) L'absència, encara momentània, d'un servici de seguretat, sempre que no constituïska falta molt greu.

s) El greu atac a la dignitat o consideració de la funció policial.

t) La realització d'actes o declaracions que vulneren els límits del dret d'acció sindical, assenyalats legalment.

u) L'ús injustificat o la destinació a finalitats particulars de mitjans i materials del servici o de propietat pública.

v) La comesa de tres faltes lleus, dins del període de dotze mesos.

#### Article 34. Faltes lleus

Són faltes lleus:

a) El retard o negligència en el compliment de les seues funcions.

b) La incorrecció amb els ciutadans o amb altres membres de les Forces i Cossos de

Seguretat, sempre que no meresquen una qualificació més greu.

c) La inassistència al servici que no constituïska falta greu i l'incompliment de la jornada de treball, així com les faltes repetides de puntualitat.

d) No utilitzar el conducte reglamentari per a formular qualsevol sol·licitud, reclamació o queixa relacionada amb el servici.

e) La descurança en la neteja personal i l'incompliment de les normes d'uniformitat, sempre que no constituïska falta de major gravetat.

f) L'absència de qualsevol servici, quan no meresca qualificació més greu.

g) El mal ús o la descurança en la conservació dels locals, material o altres elements dels servicis, així com l'incompliment de les normes donades en esta matèria, quan no constituïska una falta de major gravetat.

h) No proporcionar a la Direcció del Cos les dades sobre domiciliació i telèfon, així com no indicar els canvis que es produïsqen.

i) L'omissió de la salutació o la deixadesa en la seua realització, a les persones a què es té l'obligació de saludar.

j) L'incompliment dels deures i obligacions dels funcionaris, sempre que no hagen de ser qualificats com a falta molt greu o greu.

k) Les faltes greus quan concórreguen les circumstàncies d'atenuació, recollides en l'article següent.

j) La intervenció en un procediment administratiu cuando se dé alguna de las causas legales de abstención.

k) No ir provisto, en los actos de servicio, del uniforme reglamentario, cuando su uso sea obligatorio, de los distintivos de la categoría o cargo, del arma reglamentaria o de los medios de protección o acción que se determinen, así como su extravío o sustracción por negligencia inexcusable.

l) Exhibir los distintivos de identificación o el arma reglamentaria sin causa justificada, así como utilizar el arma en acto de servicio o fuera de él infringiendo las normas establecidas.

m) Asistir de uniforme a cualquier manifestación o reunión pública, salvo que se trate de actos de servicio u oficiales en los que la asistencia de uniforme esté indicada.

n) Causar por negligencia inexcusable daños graves en la conservación de locales, material o documentación relacionado con el servicio, o dar lugar a extravío o sustracción de los mismos por la misma causa.

o) Impedir, limitar u obstaculizar a los subordinados el ejercicio de los derechos que tengan reconocidos, siempre que no constituya falta muy grave.

p) Los actos y omisiones negligentes o deliberados que causen grave daño a la labor policial, o la negativa injustificada a prestar la colaboración solicitada, con ocasión de un servicio siempre que no constituya falta muy grave.

q) Asistir a encierros en locales policiales y ocuparlos sin autorización.

r) La ausencia, aún momentánea, de un servicio de seguridad, siempre que no constituya falta muy grave.

s) El grave ataque a la dignidad o consideración de la función policial.

t) La realización de actos o declaraciones que vulneren los límites del derecho de acción sindical señalados legalmente.

u) El uso injustificado o el destino a fines particulares de medios y materiales del servicio o de propiedad pública.

v) La comisión de tres faltas leves dentro del período de doce meses.

#### Artículo 34. Faltas leves

Son faltas leves:

a) El retraso o negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

b) La incorrección con los ciudadanos o con otros miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, siempre que no merezcan una calificación más grave.

c) La inasistencia al servicio que no constituya falta grave y el incumplimiento de la jornada de trabajo, así como las faltas repetidas de puntualidad.

d) No utilizar el conducto reglamentario para formular cualquier solicitud, reclamación o queja relacionada con el servicio.

e) El descuido en el aseo personal y el incumplimiento de las normas de uniformidad, siempre que no constituya falta de mayor gravedad.

f) La ausencia de cualquier servicio, cuando no merezca calificación más grave.

g) El mal uso o el descuido en la conservación de los locales, material o demás elementos de los servicios, así como el incumplimiento de las normas dadas en esta materia, cuando no constituya una falta de mayor gravedad.

h) No proporcionar a la Jefatura del Cuerpo los datos sobre domiciliación y teléfono, así como no indicar los cambios que se produzcan.

i) La omisión del saludo o la dejadez en su realización, a las personas a quien se tiene la obligación de saludar.

j) El incumplimiento de los deberes y obligaciones de los funcionarios, siempre que no deban ser calificados como falta muy grave o grave.

k) Las faltas graves cuando concurren las circunstancias de atenuación recogidas en el artículo siguiente.

**Article 35. Criteris de determinació i aplicació**

1. La graduació de les faltes greus i lleus i les seues sancions es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- a) Intencionalitat.
- b) La perturbació que pugua produir en el normal funcionament de l'administració i dels servicis policials.
- c) Els danys i perjudicis o la falta de consideració que puguen implicar per als ciutadans i els subordinats.
- d) El trencament que pugua suposar dels principis de disciplina i jerarquia propis del Cos.
- e) Reincidència.
- f) La seua transcendència per a la seguretat ciutadana en general.

2. L'aplicació de les sancions es regirà pels criteris següents:

a) Només es podran sancionar infraccions consumades. Les disposicions sancionadores no s'aplicaran amb efecte retroactiu, llevat que favorisquen el presumpte infractor.

b) El compliment o execució de les mesures de caràcter provisional o de les disposicions cautelars que si és procedent s'adopten, es compensaran, quan siga possible, amb la sanció imposada.

c) Quan ho justifique la deguda adequació entre la sanció que haja d'aplicar-se amb la gravetat del fet constitutiu d'infracció i les circumstàncies concurrents, l'òrgan competent per a resoldre podrà imposar la sanció en el seu grau mínim.

d) S'imposarà la sanció en la meitat inferior quan l'autor dels fets procedira, abans de conèixer que el procediment sancionador es dirigix contra ell, a confessar la infracció als òrgans competents, o a reparar el dany ocasionat, o a disminuir els seus efectes.

e) Si concorren dos o més circumstàncies de les establides en l'apartat 1 d'este article, es podrà aplicar la sanció que corresponga en tota la seua extensió.

f) Quan de la comesa d'una infracció derive necessàriament la comesa d'una altra o altres, s'haurà d'imposar únicament la sanció corresponent a la infracció més greu comesa.

g) L'Administració podrà resoldre motivadament la remissió condicional que deixi en suspens l'execució de la sanció.

h) No es podran iniciar nous procediments sancionadors per fets o conductes tipificats com a infraccions en la comesa de la qual l'infractor persistisca de forma continuada, en tant no haja recaigut una primera resolució sancionadora dels mateixos, amb caràcter executiu.

**Article 36. Autoria**

Incorreran en la mateixa responsabilitat que els autors d'una falta els qui induïsquen a la seua comesa i els caps que tenint coneixement d'elles les toleren.

Així mateix, incorreran en falta d'inferior grau els qui encobrien la comesa de la mateixa.

Secció segona  
Sancions

**Article 37. Sancions**

Per raó de les faltes a què es referixen els articles anteriors, podran imposar-se als funcionaris de la Policia Local les sancions següents:

1. Per faltes molt greus:
  - a) Separació del servici.
  - b) Suspensió de funcions de tres a sis anys, i pèrdua de la remuneració pel mateix període.
2. Per faltes greus: suspensió de funcions per menys de tres anys, i pèrdua de la remuneració pel mateix període.
3. Per faltes lleus:
  - a) Suspensió de funcions d'un a quatre dies, i pèrdua de la remuneració pel mateix període, que no suposarà la pèrdua d'antiguitat ni implicarà la immobilització en l'escalafó.
  - b) Advertiment.

**Artículo 35. Criterios de determinación y aplicación**

1. La graduación de las faltas graves y leves y sus sanciones se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Intencionalidad.
- b) La perturbación que pueda producir en el normal funcionamiento de la administración y de los servicios policiales.
- c) Los daños y perjuicios o la falta de consideración que puedan implicar para los ciudadanos y los subordinados.
- d) El quebrantamiento que pueda suponer de los principios de disciplina y jerarquía propios del Cuerpo.
- e) Reincidencia.
- f) Su transcendencia para la seguridad ciudadana en general.

2. La aplicación de las sanciones se regirá por los siguientes criterios:

a) Sólo se podrán sancionar infracciones consumadas. Las disposiciones sancionadoras no se aplicarán con efecto retroactivo, salvo cuando favorezcan al presunto infractor.

b) El cumplimiento o ejecución de las medidas de carácter provisional o de las disposiciones cautelares que en su caso se adopten, se compensarán, cuando sea posible, con la sanción impuesta.

c) Cuando lo justifique la debida adecuación entre la sanción que deba aplicarse con la gravedad del hecho constitutivo de infracción y las circunstancias concurrentes, el órgano competente para resolver podrá imponer la sanción en su grado mínimo.

d) Se impondrá la sanción en su mitad inferior cuando el autor de los hechos procediese, antes de conocer que el procedimiento sancionador se dirige contra él, a confesar la infracción a los órganos competentes, o a reparar el daño ocasionado, o a disminuir sus efectos.

e) Si concurren dos o más circunstancias de las establecidas en el apartado 1 de este artículo, se podrá aplicar la sanción que corresponda en toda su extensión.

f) Cuando de la comisión de una infracción derive necesariamente la comisión de otra u otras, se deberá imponer únicamente la sanción correspondiente a la infracción más grave cometida.

g) La Administración podrá resolver motivadamente la remisión condicional que deje en suspenso la ejecución de la sanción.

h) No se podrán iniciar nuevos procedimientos sancionadores por hechos o conductas tipificados como infracciones en cuya comisión el infractor persista de forma continuada, en tanto no haya recaído una primera resolución sancionadora de los mismos, con carácter ejecutivo.

**Artículo 36. Autoría**

Incurrirán en la misma responsabilidad que los autores de una falta los que induzcan a su comisión y los jefes que teniendo conocimiento de ellas las toleren.

Asimismo, incurrirán en falta de inferior grado los que encubrieran la comisión de la misma.

Sección segunda  
Sanciones

**Artículo 37. Sanciones**

Por razón de las faltas a que se refieren los artículos anteriores, podrán imponerse a los funcionarios de la Policía Local las siguientes sanciones:

1. Por faltas muy graves:
  - a) Separación del servicio.
  - b) Suspensión de funciones de tres a seis años, y pérdida de la remuneración por el mismo período.
2. Por faltas graves: suspensión de funciones por menos de tres años, y pérdida de la remuneración por el mismo período.
3. Por faltas leves:
  - a) Suspensión de funciones de uno a cuatro días, y pérdida de la remuneración por el mismo período, que no supondrá la pérdida de antigüedad ni implicará la inmovilización en el escalafón.
  - b) Apercibimiento.

Secció tercera  
Extinció de la responsabilitat

*Article 38.* Extinció de la responsabilitat

1. La responsabilitat disciplinària s'extingix pel compliment de la sanció, mort, prescripció de la falta o de la sanció, indult i amnistia.

2. Si durant la substanciació del procediment sancionador es produïx la pèrdua de la condició de funcionari de l'inculpat, es dictarà resolució en què, amb invocació de la causa, es declararà extingit el procediment sancionador, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que li puga ser exigida, i s'ordenarà l'arxiu de les actuacions, llevat que l'interessat inste la continuació de l'expedient. Alhora, es deixaran sense efecte quantes mesures de caràcter provisional s'hagueren adoptat respecte a l'inculpat.

*Article 39.* Prescripció de les faltes

Les faltes molt greus prescriuran als sis anys, les greus als dos anys, i les lleus al mes. El termini de prescripció començarà a comptar-se des que la falta s'haguera comés.

La prescripció s'interromprà per la iniciació del procediment, i amb esta finalitat la resolució d'incoació de l'expedient disciplinari haurà de ser degudament registrada, i tornarà a córrer el termini si l'expedient romanguera paralytitzat durant més de dos mesos per causa no imputable al funcionari subjecte al procediment.

L'amplitud i efecte dels indults de sancions disciplinàries es determinarà d'acord amb les disposicions que els concedisquen (Reial Decret 2669/1998, de 12 de desembre).

*Article 40.* Prescripció de les sancions

Les sancions per faltes molt greus prescriuran als sis anys, les imposades per faltes greus als dos anys, i les imposades per faltes lleus al mes.

El termini de prescripció començarà a comptar-se des de l'endemà a aquell en què adquirisca ferma la resolució per la qual s'imposa la sanció, o des que es trencara el seu compliment, si haguera començat.

*Article 41.* Anotació d'antecedents disciplinaris

1. Les sancions disciplinàries s'anotaran en els respectius expedients personals, amb indicació de les faltes que les van motivar.

2. Transcorreguts dos o sis anys des del compliment de la sanció, segons es tracte de faltes greus o molt greus no sancionades amb separació del servei, podrà acordar-se la cancel·lació d'aquelles anotacions a instància de l'interessat, el qual haurà d'acreditar bona conducta des que se li va imposar la sanció.

3. La cancel·lació d'anotacions per faltes lleus es realitzarà a petició de l'interessat, als sis mesos de la data del seu compliment.

Secció quarta  
Competència sancionadora i procediment

*Article 42.* Competència

Llevat de les excepcions expressament establides en la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, i en este decret, l'Alcaldia és l'òrgan competent per a acordar la incoació del procediment sancionador i la imposició de sancions disciplinàries.

*Article 43.* Tramitació

1. La tramitació dels expedients disciplinaris s'ajustarà al que estableix esta secció i al que disposa la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, legislació en matèria de règim local, Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de disposicions d'aplicació.

Sección tercera  
Extinción de la responsabilidad

*Artículo 38.* Extinción de la responsabilidad

1. La responsabilidad disciplinaria se extingue por el cumplimiento de la sanción, muerte, prescripción de la falta o de la sanción, indulto y amnistía.

2. Si durante la substanciación del procedimiento sancionador se produjere la pérdida de la condición de funcionario del inculpa-do, se dictará resolución en la que, con invocación de la causa, se declarará extinguido el procedimiento sancionador, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que le pueda ser exigida, y se ordenará el archivo de las actuaciones, salvo que el interesado inste la continuación del expediente. Al mismo tiempo, se dejarán sin efecto cuantas medidas de carácter provisional se hubieran adoptado con respecto al inculpa-do.

*Artículo 39.* Prescripción de las faltas

Las faltas muy graves prescribirán a los seis años, las graves a los dos años y las leves al mes. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde que la falta se hubiera cometido.

La prescripción se interrumpirá por la iniciación del procedimiento, a cuyo efecto la resolución de incoación del expediente disciplinario deberá ser debidamente registrada, volviendo a correr el plazo si el expediente permaneciese paralytizado durante más de dos meses por causa no imputable al funcionario sujeto al procedimiento.

La amplitud y efecto de los indultos de sanciones disciplinarias se determinará con arreglo a las disposiciones que los concedan (Real Decreto 2669/1998, de 12 de diciembre).

*Artículo 40.* Prescripción de las sanciones

Las sanciones por faltas muy graves prescribirán a los seis años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al mes.

El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que adquiriera firmeza la resolución por la que se impone la sanción, o desde que se quebrantase su cumplimiento, si hubiere comenzado.

*Artículo 41.* Anotación de antecedentes disciplinarios

1. Las sanciones disciplinarias se anotarán en los respectivos expedientes personales, con indicación de las faltas que las motivaron.

2. Transcurridos dos o seis años desde el cumplimiento de la sanción, según se trate de faltas graves o muy graves no sancionadas con separación del servicio, podrá acordarse la cancelación de aquellas anotaciones a instancia del interesado que acredite buena conducta desde que se le impuso la sanción.

3. La cancelación de anotaciones por faltas leves se realizará a petición del interesado, a los seis meses de la fecha de su cumplimiento.

Sección cuarta  
Competencia sancionadora y procedimiento

*Artículo 42.* Competencia

Salvo las excepciones expresamente establecidas en la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat, de Polícías Locales y de Coordinación de las Polícías Locales de la Comunidad Valenciana, y en este decreto, la Alcaldía es el órgano competente para acordar la incoación del procedimiento sancionador y la imposición de sanciones disciplinarias.

*Artículo 43.* Tramitación

1. La tramitación de los expedientes disciplinarios se ajustará a lo establecido en esta sección y a lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, legislació en materia de régimen local, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones de aplicación.

2. El procediment s'iniciarà sempre d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, moció raonada dels subordinats o denúncia. L'òrgan competent per a la imposició de la sanció, en rebre la comunicació o denúncia dels fets, o tindre coneiximent de la presumpta infracció, podrà acordar la incoació de forma reservada.

3. Si de la mateixa es desprén responsabilitat disciplinària, s'acordarà la incoació del procediment sancionador, amb el nomenament d'instructor i secretari, i es notificarà a estos dos el nomenament.

4. D'iniciar-se el procediment com a conseqüència de denúncia, haurà de comunicar-se dit acord al seu signant.

#### Article 44. Instrucció

Per a la imposició de sancions per tot tipus de faltes serà preceptiva la instrucció d'expedients disciplinaris, en els termes assenyalats en el present capítol.

#### Article 45. Instructor i secretari

La incoació del procediment, amb el nomenament d'instructor i secretari, es notificarà al funcionari subjecte a l'expedient, així com als designats per a ostentar dits càrrecs.

El nomenament d'instructor i secretari recaurà en un funcionari pertanyent a la categoria o escala superior a la de l'inculpat, i es procurarà, quan hi haja funcionaris de l'escala superior dins del Cos de Policia Local, que el nomenament d'instructor recaiga en un funcionari pertanyent a dita escala. En defecte de funcionari de l'escala o categoria superior, es nomenarà un funcionari d'Administració Local, de la mateixa o superior escala o grup de titulació.

#### Article 46. Mesures provisionals

1. Iniciat el procediment, per resolució de l'Alcaldia, podran adoptar-se les mesures provisionals que s'estimen oportunes per a facilitar la marxa de l'expedient i aconseguir l'eficàcia de la resolució que poguera recaure, si hi ha elements de judici suficients per a això.

2. No podran adoptar-se mesures provisionals que puguin causar perjudicis irreparables als interessats o que impliquen violació de drets emparats per les lleis.

3. L'alcaldia podrà acordar la tramitació d'expedient disciplinari abreujat en el cas de faltes lleus, sense perjudici del que disposa l'article 28.4 de la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat.

4. En el supòsit de faltes greus o molt greus, l'Alcaldia podrà acordar les mesures cautelars pertinents, sempre que no suposen un perjudici irreparable per a l'interessat.

#### Article 47. Impuls d'ofici

Amb estricta subjecció als principis de sumarietat i celeritat, i amb respecte als terminis establits en este reglament, el procediment s'impulsarà d'ofici, i s'haurà de donar compliment a quantes diligències i tràmits siguin procedents.

#### Article 48. Diligències de comprovació

L'instructor ordenarà, en el termini màxim de quinze dies, la pràctica de totes les diligències que siguin adequades per a la determinació, coneiximent i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de pronunciar-se la resolució i, en particular, la pràctica de quantes proves i actuacions conduïsquen a l' aclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.

#### Article 49. Declaració de l'inculpat

En tot cas i com a primeres actuacions, es procedirà a rebre declaració a l'inculpat, que podrà ser assistit per lletrat o assessor, i a evacuar totes les diligències que es dedueixen de la comunicació o denúncia que va originar l'expedient i d'allò que aquell haguera manifestat en la seua declaració.

2. El procedimiento se iniciará siempre de oficio, por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, moción razonada de los subordinados o denuncia. El órgano competente para la imposición de la sanción, al recibir la comunicación o denuncia de los hechos, o tener conocimiento de la presunta infracción, podrá acordar la incoación de forma reservada.

3. Si de la misma se desprende responsabilidad disciplinaria, se acordará la incoación del procedimiento sancionador, con el nombramiento de Instructor y Secretario, notificándose a ambos este nombramiento.

4. De iniciarse el procedimiento como consecuencia de denuncia, deberá comunicarse dicho acuerdo al firmante de la misma.

#### Artículo 44. Instrucción

Para la imposición de sanciones por todo tipo de faltas será preceptiva la instrucción de expedientes disciplinarios, en los términos señalados en el presente capítulo.

#### Artículo 45. Instructor y Secretario

La incoación del procedimiento con el nombramiento de Instructor y Secretario se notificará al funcionario sujeto al expediente, así como a los designados para ostentar dichos cargos.

El nombramiento de Instructor y Secretario recaerá en un funcionario perteneciente a la categoría o escala superior a la del inculgado, procurando, cuando existan funcionarios de la Escala Superior dentro del Cuerpo de Policía Local, que el nombramiento de Instructor recaiga en un funcionario perteneciente a dicha escala. En defecto de funcionario de la escala o categoría superior, se nombrará a un funcionario de Administración Local, de la misma o superior escala o grupo de titulación.

#### Artículo 46. Medidas provisionales

1. Iniciado el procedimiento, por resolución de la Alcaldía podrán adoptarse las medidas provisionales que se estimen oportunas para facilitar la marcha del expediente y conseguir la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existieran elementos de juicio suficientes para ello.

2. No podrán adoptarse medidas provisionales que puedan causar perjuicios irreparables a los interesados o que impliquen violación de derechos amparados por las leyes.

3. La Alcaldía podrá acordar la tramitación de expediente disciplinario abreviado en el caso de faltas leves, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 28.4 de la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

4. En el supuesto de faltas graves o muy graves, la Alcaldía podrá acordar las medidas cautelares pertinentes siempre que no supongan un perjuicio irreparable para el interesado.

#### Artículo 47. Impulso de oficio

Con estricta sujeción a los principios de sumariedad y celeridad, y con respeto a los plazos establecidos en este Reglamento, el procedimiento se impulsará de oficio, debiéndose dar cumplimiento a cuantas diligencias y trámites sean procedentes.

#### Artículo 48. Diligencias de comprobación

El Instructor ordenará, en el plazo máximo de quince días, la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución y, en particular, la práctica de cuantas pruebas y actuaciones conduzcan al esclarecimiento de los hechos y a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción.

#### Artículo 49. Declaración del inculgado

En todo caso y como primeras actuaciones, se procederá a recibir declaración al inculgado, que podrá ser asistido por letrado o asesor, y a evacuar cuantas diligencias se deduzcan de la comunicación o denuncia que originó el expediente y de lo que aquél hubiera manifestado en su declaración.

**Article 50.** Plec de càrrecs

1. A la vista de les actuacions practicades, l'instructor formularà el corresponent plec de càrrecs, si procedix, i hi comprendrà, de forma clara, en paràgrafs separats i numerats, tots i cadascun dels fets imputats, amb indicació de les sancions que puguen ser d'aplicació, d'acord amb la present Norma Marc.

2. Es concedirà a l'expedientat un termini de deu dies perquè pugui contestar el plec de càrrecs, i al·legar el que considere oportú per a la seua defensa i proposar la pràctica de quantes proves estimes necessàries. Dit termini podrà prorrogar-se, a petició de l'interessat, si cal, per a l'aportació de proves.

**Article 51.** Període probatori

1. Contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini sense fer-ho, l'instructor, d'ofici o a instància de part, podrà acordar l'obertura d'un període de deu dies, a fi que puguen practicar-se quantes proves s'estimen oportunes.

2. La pràctica de les proves proposades, així com de les acordades d'ofici per l'instructor, es notificarà prèviament al funcionari expedientat, i se li indicarà el lloc, la data i l'hora en què hauran de realitzar-se.

3. Complimentades les diligències previstes en els paràgrafs anteriors, es donarà vista de l'expedient a l'inculpat amb caràcter immediat, perquè en el termini de deu dies al·legue el que estime pertinent per a la seua defensa i aporte els documents que considere d'interès. Es facilitarà còpia completa de l'expedient a l'inculpat, quan este així ho sol·licite.

**Article 52.** Proposta de resolució

1. L'instructor formularà, dins dels quatre dies següents a la finalització del termini previst en l'article anterior, proposta de resolució, en què es fixaran amb precisió els fets i es farà la valoració jurídica dels mateixos per a determinar, si s'estima comesa la falta i, si fa el cas, quina és esta i la responsabilitat de l'inculpat, i també assenyalar la sanció a imposar.

2. La proposta de resolució de l'expedient es notificarà per l'instructor a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, pugui al·legar quant considere convenient a la seua defensa.

3. Oïda la persona interessada, o transcorregut el termini sense cap al·legació, s'eleva immediatament l'expedient a l'Alcaldia, als preceptius efectes.

**Article 53.** Diligències complementàries

1. En els expedients disciplinaris instruïts per faltes molt greus serà preceptiu, abans de dictar resolució, donar coneixement al Consell de Policia Local o a la Junta/delegat de personal o sindicats més representatius, si és procedent.

2. Rebut l'expedient, l'òrgan que haja de resoldre procedirà, previ examen d'allò que s'ha actuat, després de la pràctica de les diligències complementàries que considere oportunes i, si és procedent, dictamen dels servicis jurídics, a dictar la resolució que corresponga, en un termini de deu dies.

3. Si s'acorda la realització de diligències complementàries, estes correspondran a l'instructor. Acabada la seua pràctica, es donarà nova audiència a l'interessat.

**Article 54.** Resolució

1. La resolució que pose fi al procediment disciplinari haurà de ser motivada, i no s'hi podran introduir fets distints dels que van servir de base al plec de càrrecs, s'haurà de determinar amb tota precisió la falta que s'estime comesa, i assenyalar els preceptes en què aparega recollida la classe de falta, el funcionari responsable i la sanció que se li imposa, i també fer expressa declaració sobre les mesures provisionals adoptades durant la tramitació del procediment.

2. La resolució de l'expedient, que posa fi a la via administrativa, serà notificada en forma a l'expedientat dins dels deu dies següents a aquell en què fora adoptada, amb indicació dels recursos

**Artículo 50.** Pliego de cargos

1. A la vista de las actuaciones practicadas, el Instructor formulará el correspondiente pliego de cargos, si a ello hubiere lugar, comprendiendo en el mismo, de forma clara, en párrafos separados y numerados, todos y cada uno de los hechos imputados con indicación de las sanciones que puedan ser de aplicación, de acuerdo con la presente Norma-Marco.

2. Se concederá al expedientado un plazo de diez días para que pueda contestar el pliego de cargos, alegando cuanto considere oportuno a su defensa y proponiendo la práctica de cuantas pruebas estime necesarias. Dicho plazo podrá prorrogarse, a petición del interesado, si fuera necesario para la aportación de pruebas.

**Artículo 51.** Período probatorio

1. Contestado el pliego de cargos o transcurrido el plazo sin hacerlo, el Instructor, de oficio o a instancia de parte, podrá acordar la apertura de un período de diez días, a fin de que puedan practicarse cuantas pruebas se estimen oportunas.

2. La práctica de las pruebas propuestas, así como de las acordadas de oficio por el Instructor, se notificará previamente al funcionario expedientado, indicándole lugar, fecha y hora en que deberán realizarse.

3. Cumplimentadas las diligencias previstas en los párrafos anteriores se dará vista del expediente al inculpado, con carácter inmediato, para que en el plazo de diez días alegue lo que estime pertinente a su defensa y aporte cuantos documentos considere de interés. Se facilitará copia completa del expediente al inculpado cuando éste así lo solicite.

**Artículo 52.** Propuesta de resolución

1. El instructor formulará, dentro de los cuatro días siguientes a la finalización del plazo previsto en el artículo anterior, propuesta de resolución, en la que se fijarán con precisión los hechos, se hará la valoración jurídica de los mismos para determinar si se estima cometida falta y, en su caso, cuál sea ésta y la responsabilidad del inculpado, señalando la sanción a imponer.

2. La propuesta de resolución del expediente se notificará por el Instructor al interesado para que, en el plazo de diez días, pueda alegar cuanto considere conveniente a su defensa.

3. Oído el interesado, o transcurrido el plazo sin alegación alguna, se elevará inmediatamente el expediente a la Alcaldía, a los preceptivos efectos.

**Artículo 53.** Diligencias complementarias

1. En los expedientes disciplinarios instruidos por faltas muy graves será preceptivo, antes de dictar resolución, dar conocimiento al Consejo de Policía Local o la Junta/Delegado de personal o sindicatos más representativos en su caso.

2. Recibido el expediente, el órgano que deba resolver procederá, previo examen de lo actuado, tras la práctica de las diligencias complementarias que considere oportunas y, en su caso, dictamen de los servicios jurídicos, a dictar la resolución que corresponda en un plazo de diez días.

3. Si se acordara la realización de diligencias complementarias, éstas corresponderán al Instructor. Terminada su práctica, se dará nueva audiencia al interesado.

**Artículo 54.** Resolución

1. La resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario deberá ser motivada, y en ella no se podrán introducir hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos, determinando con toda precisión la falta que se estime cometida, señalando los preceptos en que aparezca recogida la clase de falta, el funcionario responsable y la sanción que se le impone, haciendo expresa declaración acerca de las medidas provisionales adoptadas durante la tramitación del procedimiento.

2. La resolución del expediente, que pone fin a la vía administrativa, será notificada en forma al expedientado dentro de los diez días siguientes a aquél en que fuera adoptada, con indicación de los

que contra la mateixa procedisquen, així com l'òrgan davant del qual han de presentar-se i els terminis per a interposar-los.

3. Si no s'aprecia responsabilitat disciplinària, la resolució haurà de contindre les declaracions pertinents sobre les mesures provisionals adoptades, si és procedent.

4. Si transcorreguts sis mesos des de la iniciació del procediment no ha recaigut resolució, es produirà la caducitat del procediment, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Article 55. Execució

Les sancions disciplinàries s'executaran segons els termes de la resolució en què s'imposen i en el termini màxim d'un mes, llevat que, per causes justificades, s'establisca un altre distint en dita resolució.

#### Article 56. Lliurament de l'arma

Quan la sanció imposada, com a conseqüència de l'expedient disciplinari, consistisca en suspensió d'ocupació o separació del servei, el funcionari sancionat farà entrega, en la direcció del Cos, de l'arma reglamentària, amb la corresponent guia, de la targeta d'identificació i de la placa policial.

### Secció cinquena Procediment per a faltes lleus

#### Article 57. Tramitació

1. Quan es tracte de faltes lleus, l'òrgan competent per a la imposició de la sanció, en rebre la comunicació o denúncia dels fets o tindre coneiximent de la presumpta infracció, podrà acordar la incoació d'informació reservada.

2. Si de la mateixa es desprén responsabilitat disciplinària, s'acordarà la incoació del procediment sancionador, amb el nomenament d'instructor i secretari, i es notificarà als dos el nomenament.

3. L'instructor realitzarà les diligències que considere oportunes i citarà pel mitjà més ràpid a les persones interessades, amb indicació, en tot cas, dels fets que motiven la seua citació.

4. En l'acte de la compareixença es prendrà declaració a les persones interessades, que podran al·legar i presentar els documents i proves que consideren oportuns per a la seua defensa.

5. Complerts els tràmits anteriors es donarà vista de l'expedient a l'inculpat, o còpia del mateix si així ho sol·licitara.

#### Article 58. Resolució

1. Practicades les proves declarades pertinents, l'instructor formularà la proposta de resolució, en què fixarà amb precisió els fets i la valoració jurídica dels mateixos, i determinarà, si és procedent, la falta que considere comesa, així com la responsabilitat de l'inculpat i la sanció a imposar.

2. De la proposta de resolució es donarà tràmit d'audiència a l'interessat, per un període de cinc dies, a fi que pugui formular, en el mateix termini, les al·legacions que estime convenientes.

3. La proposta de resolució, amb tot allò que s'ha actuat, es trametrà a l'òrgan sancionador.

4. L'òrgan sancionador dictarà resolució en què bé es declararà no haver-hi lloc a cap sanció, davant la inexistència d'infracció, o bé s'imposarà la sanció corresponent, fonamentant-se en la falta que es considere comesa, que haurà de ser establida amb tota precisió i amb la indicació del precepte en què apareix tipificada.

5. La resolució es notificarà a l'interessat, amb la indicació dels recursos que càpiguen contra esta, òrgan davant del qual ha de presentar-se i terminis d'interposició.

6. Si en qualsevol moment d'este procediment s'advertix que els fets poden ser constitutius de falta greu o molt greu, es comunicarà este aspecte a l'òrgan sancionador.

recursos que contra la mateixa procedan, así como el órgano ante el que han de presentarse y los plazos para interponerlos.

3. Si no se apreciase responsabilidad disciplinaria, la resolución deberá contener las declaraciones pertinentes acerca de las medidas provisionales adoptadas, en su caso.

4. Si transcurridos seis meses desde la iniciación del procedimiento no hubiera recaído resolución, se producirá la caducidad del procedimiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 55. Ejecución

Las sanciones disciplinarias se ejecutarán según los términos de la resolución en que se impongan y en el plazo máximo de un mes, salvo que, por causas justificadas, se establezca otro distinto en dicha resolución.

#### Artículo 56. Entrega del arma

Cuando la sanción impuesta como consecuencia del expediente disciplinario consista en suspensión de empleo o separación del servicio, el funcionario sancionado hará entrega, en la Jefatura del Cuerpo, del arma reglamentaria, con su correspondiente guía, de la tarjeta de identificación y de la placa policial.

### Sección quinta Procedimiento para faltas leves

#### Artículo 57. Tramitación

1. Cuando se trate de faltas leves, el órgano competente para la imposición de la sanción, al recibir la comunicación o denuncia de los hechos o tener conocimiento de la presunta infracción, podrá acordar la incoación de información reservada.

2. Si de la misma se desprende responsabilidad disciplinaria, se acordará la incoación del procedimiento sancionador, con el nombramiento de Instructor y Secretario, notificándose a ambos este nombramiento.

3. El instructor realizará las diligencias que considere oportunas y citará por el medio más rápido al o a los interesados, indicando, en todo caso, los hechos que motivan su citación.

4. En el acto de la comparecencia se tomará declaración al o a los interesados, que podrán alegar y presentar los documentos y pruebas que consideren oportunos para su defensa.

5. Cumplidos los trámites anteriores se dará vista del expediente al inculpado, o copia del mismo si así lo solicitase.

#### Artículo 58. Resolución

1. Practicadas las pruebas declaradas pertinentes, el Instructor formulará la propuesta de resolución, en la que fijará con precisión los hechos y la valoración jurídica de los mismos, y determinará, en su caso, la falta que considere cometida, así como la responsabilidad del inculpado y la sanción a imponer.

2. De la propuesta de resolución se dará trámite de audiencia al interesado, por un período de cinco días, a fin de que pueda formular, en el mismo plazo, las alegaciones que estime convenientes.

3. La propuesta de resolución, con todo lo actuado, se remitirá al órgano sancionador.

4. El órgano sancionador dictará resolución en la que bien se declarará no haber lugar a sanción alguna ante la inexistencia de infracción, o bien se impondrá la sanción correspondiente basándose en la falta que se considere cometida, que deberá ser establecida con toda precisión, indicando el precepto en que aparece tipificada.

5. La resolución se notificará al interesado, con la indicación del o los recursos que quepan contra la misma, órgano ante el que ha de presentarse y plazos de interposición.

6. Si en cualquier momento de este procedimiento se advirtiese que los hechos pueden ser constitutivos de falta grave o muy grave, se comunicará este extremo al órgano sancionador.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera*

És d'aplicació a la Policia Local, en quant es referix a l'exercici dels drets sindicals, la normativa vigent en matèria d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les Administracions Públiques i llibertat sindical.

*Segona*

La Junta de Personal, o els Delegats de Personal, seran oïts en els expedients disciplinaris en què pogueren ser sotmesos els seus membres durant el temps del seu mandat i durant l'any immediatament posterior. També haurà d'efectuar-se este tràmit si l'inculpat és candidat durant el període electoral.

*Tercera*

En allò no previst en este decret, per a la regulació de la situació especial de segona activitat, serà d'aplicació supletòria el Reial Decret 1556/1995, de 21 de setembre, de desenvolupament i aplicació de la Llei 26/1994, de 29 de setembre, per la qual es regula la situació de segona activitat en el Cos Nacional de Policia.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els municipis de la Comunitat Valenciana ajustaran els reglaments interns dels seus Cossos de Policia Local, així com la seua estructura i organització, a les prescripcions d'esta Norma Marc, en el termini màxim de dos anys, comptadors a partir de l'entrada en vigor del present decret.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Decret 25/1998, de 10 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Norma Marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

El titular de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques dictarà les disposicions necessàries per al desenvolupament del present decret.

*Segona*

El present decret entrarà en vigor als vint dies de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 4 de març de 2003

El president de Generalitat,  
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
CARLOS GONZÁLEZ CEPEDA

## DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera*

Es de aplicación a la Policía Local, en cuanto se refiere al ejercicio de los derechos sindicales, la normativa vigente en materia de órganos de representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación del personal al servicio de las Administraciones Públicas y libertad sindical.

*Segunda*

La Junta de Personal o los Delegados de Personal serán oídos en los expedientes disciplinarios a que pudieran ser sometidos sus miembros durante el tiempo de su mandato y durante el año inmediatamente posterior. También deberá efectuarse este trámite si el inculpado es candidato durante el período electoral.

*Tercera*

En lo no previsto en este decreto, para la regulación de la situación especial de segunda actividad, será de aplicación supletoria el Real Decreto 1556/1995, de 21 de septiembre, de desarrollo y aplicación de la Ley 26/1994, de 29 de septiembre, por la que se regula la situación de segunda actividad en el Cuerpo Nacional de Policía.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los municipios de la Comunidad Valenciana ajustarán los reglamentos internos de sus Cuerpos de Policía Local, así como su estructura y organización, a las prescripciones de esta Norma-Marco, en el plazo máximo de dos años contados a partir de la entrada en vigor del presente Decreto.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 25/1998, de 10 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Norma-Marco sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

El titular de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas dictará las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

*Segunda*

El presente decreto entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 4 de marzo de 2003

El presidente de la Generalitat,  
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

El conseller de Justícia y Administraciones Públicas,  
CARLOS GONZÁLEZ CEPEDA