

## **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*RESOLUCIÓ de 12 de desembre de 2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen les ajudes a associacions juvenils i les entitats prestadores de serveis a la joventut titulars d'escoles d'animació juvenil per a l'any 2016. [2016/10035]*

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de joventut de la Comunitat Valenciana, assenyala, entre les funcions de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la d'impulsar la prestació de serveis a la joventut, potenciar l'exercici d'activitats de temps lliure i fomentar i donar suport al voluntariat social i juvenil.

Per tot això, en virtut de la competència que m'atribueix l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, que determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i el Decret 152/2015, de 22 de setembre, del Consell pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, resolc:

### *Primer. Convocatòria*

1. Es convoquen les ajudes a les associacions juvenils i les entitats prestadores de serveis a la joventut titulars d'escoles d'animació juvenil per a l'any 2016, de conformitat amb el que disposa l'Ordre 19/2016, de 16 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes en matèria de joventut (DOGV 7921, 21.11.2016), d'ara endavant ordre de bases.

2. S'aprova el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'inclouen com a annexos I, II, III, IV i V de la present resolució.

### *Segon. Finançament*

Les ajudes que es convoquen es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció SE0000025 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove per a 2016, amb un import global màxim de 18.000 euros.

### *Tercer. Comissió Europea*

Les ajudes concedides mitjançant aquesta ordre no han de ser notificades a la Comissió Europea, ja que no reuneixen els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atès que s'acullen al règim de *minimis* i, pel seu import, no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

En conseqüència, aquestes ajudes no es podran aplicar als sectors que disposa l'apartat 1 de l'article 1 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, publicat en el DOUE núm. 352, de 24 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

Així mateix, l'import total de les ajudes *de minimis* concedides per un estat membre a una única empresa no excedirà de 200.000 EUR durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, d'acord amb el que estableix l'article 3.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013.

Igualment, pel que fa a l'acumulació, caldrà ajustar-se al que estableix l'article 5 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, que es reproduïx a continuació:

«1. Les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el present reglament podran acumular-se a les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 360/2012 de la Comissió fins al límit màxim establert en aquest últim reglament. Podran acumular-se a ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de minimis* fins

## **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2016, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan las ayudas a asociaciones juveniles y las entidades prestadoras de servicios a la juventud titulares de escuelas de animación juvenil para el año 2016. [2016/10035]*

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de juventud de la Comunitat Valenciana, señala, entre las funciones del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la de impulsar la prestación de servicios a la juventud, potenciar el ejercicio de actividades de tiempo libre y el fomento y apoyo del voluntariado social y juvenil.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, y el Decreto 152/2015, de 22 de septiembre, del Consell por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria*

1. Se convocan ayudas a las asociaciones juveniles y las entidades prestadoras de servicios a la juventud titulares de escuelas de animación juvenil para el año 2016, de conformidad con lo dispuesto en la Orden 19/2016, de 16 de noviembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas en materia de juventud (DOGV 7921, 21.11.2016), de aquí en adelante orden de bases.

2. Se aprueba el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos I, II, III, IV y V de la presente resolución.

### *Segundo. Financiación*

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención SE0000025 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove para 2016, con un importe global máximo de 18.000 euros.

### *Tercero. Comisión Europea*

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, dado que se acoge al régimen *de minimis* y por su importe no supone un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

En consecuencia, estas ayudas no se podrán aplicar a los sectores que dispone el apartado 1 del artículo 1 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, publicado en el DOUE núm. 352, de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*.

Asimismo, el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas por un estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 EUR durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 3.2 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.

Igualmente, en lo que se refiere a la acumulación, se estará a lo establecido en el artículo 5 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, que se reproduce a continuación:

«1. Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al presente reglamento podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último reglamento. Podrán acumularse con ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de*

al límit màxim pertinent que estableix l'article 3, apartat 2, del present reglament.

2. Les ajudes *de minimis* no s'acumularan a cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si la dita acumulació excedira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se a altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.»

#### *Quart. Desenvolupament*

De conformitat amb el que estableix l'article 12.1 de l'annex III de l'ordre de bases, s'autoritza el secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.**Generalitat** Jove perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta resolució.

#### *Cinqué. Objecte de les ajudes*

La present resolució estableix les condicions de la convocatòria de la subvenció a associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut titulars d'escoles d'animació juvenil per a l'any 2016, i el seu objecte és el que recull l'annex III de l'ordre de bases.

#### *Sisé. Sol·licituds i termini*

1. La sol·licitud d'ajuda s'haurà d'omplir en el model d'instància que figura en l'annex I a la present resolució. El model normalitzat de sol·licitud estarà també a disposició dels sol·licitants en les seues de l'IVAJ.GVA JOVE a Alacant (rambla de Méndez Núñez, núm. 41, torre de la Generalitat, 03002), Castelló de la Plana (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) i València (carrer de l'Hospital, núm. 11, 46001), o bé s'hi podrà accedir a través de la pàgina web de l'IVAJ.GVA JOVE ([www.gvajove.es](http://www.gvajove.es)).

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

#### *Seté. Documentació*

1. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

a) Declaració responsable que, en l'entitat sol·licitant, no hi concorren les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que s'inclou en el model de sol·licitud (apartat D).

b) Acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Les entitats que no atorguen la dita autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions (apartat C de la sol·licitud).

c) Declaració responsable que tot el personal que presta serveis en l'entitat sol·licitant de l'ajuda compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil i el que estableix l'article 8.4 i 5 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat (apartat D de la sol·licitud)

d) Autorització expressa a l'IVAJ.GVA JOVE, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè aquest comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant per mitjà del sistema de verificació de dades d'identitat, segons estableix el Reial

*minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, del presente reglamento.

2. Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.»

#### *Cuarto. Desarrollo*

De conformidad con lo establecido en el artículo 12.1 del anexo III de la orden de bases, se autoriza al secretario general del Institut Valencià de la Joventut.**Generalitat** Jove para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta resolución.

#### *Quinto. Objeto de las ayudas*

La presente resolución establece las condiciones de la convocatoria de la subvención a asociaciones juveniles y las entidades prestadoras de servicios a la juventud titulares de escuelas de animación juvenil para el año 2016, y su objeto es el recogido en el anexo III de la orden de bases.

#### *Sexto. Solicitudes y plazo*

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo I a la presente resolución. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ.GVA JOVE en Alicante (rambla de Méndez Núñez, núm. 41, torre de la Generalitat, 03002), Castellón de la Plana (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) y Valencia (calle del Hospital, núm. 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través de la página web del IVAJ.GVA JOVE ([www.gvajove.es](http://www.gvajove.es)).

2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud por extemporánea.

#### *Séptimo. Documentación*

1. Junto con la solicitud se habrá de presentar la siguiente documentación:

a) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud (apartado D).

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, el solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones (apartado C de la solicitud).

c) Declaración responsable de que todo el personal que presta servicios en la entidad solicitante de la ayuda cumple con lo establecido en artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil y con lo establecido en el artículo 8.4 y 5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado (apartado D de la solicitud).

d) Autorización expresa a IVAJ.GVA JOVE, incluida en el apartado C de la solicitud, para que este compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el sistema de verificación de datos de identidad, según establece el Real



decret 522/2006, de 28 d'abril, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

No obstant això, si, de la comprovació efectuada, resultara alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si l'entitat sol·licitant no hi presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, pasaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

Posat cas que, en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, no hi conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal, s'haurà d'acreditar tal condició mitjançant una escriptura de poder o un certificat del secretari de l'associació o entitat en què es faça referència a l'acord de la junta directiva o el precepte dels estatuts en què així s'establisca.

e) Fotocòpia compulsada de la targeta del codi d'identificació fiscal (CIF) de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda.

f) Relació dels cursos per als quals se sol·licita subvenció, d'acord amb el model que s'inclou com a annex II.

g) Pressupost detallat de les accions formatives objecte de subvenció, amb el desglossament tant dels ingressos com de les despeses previstes, per a la qual cosa s'haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex III de la present ordre d'ajudes, signat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda.

h) Un exemplar original de cada una de les publicacions en matèria d'animació juvenil i el material formatiu relacionat amb els cursos, realitzats per l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda o una relació dels corresponents enllaços per al material publicat en la web, o en els suports admesos per l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), que permeten comprovar-ne l'autenticitat, l'originalitat i la publicació efectiva des de l'1 d'octubre de 2015 fins a la data límit de lliurament de sol·licituds per a la present convocatòria.

i) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, de l'exempció de la dita obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel seu representant legal, que s'inclou en el model de sol·licitud (annex I, apartat D), en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat.

j) Declaració sobre totes les ajudes concedides o sol·licitades per a aquesta mateixa acció, així com sobre les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, d'acord amb el model que s'inclou com a annex IV.

k) En el cas que l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda vulga beneficiar-se de la possibilitat que preveu l'article 6.e de l'annex III de l'ordre de bases, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, fotocòpia compulsada dels contractes dels treballadors discapacitats i dels seus certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

l) Declaració responsable sobre altres ajudes de l'Estat rebudes per als mateixos costos subvencionables, d'acord amb el model que s'inclou com a annex IV.

ll) Model de domiciliació bancària de l'entitat beneficiària de l'ajuda en què sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

Tota la documentació referida en aquest punt que no siga original haurà de ser compulsada.

2. Les dades que no queden acreditades per l'aportació de la documentació establida en els apartats *f*, *g*, *h* i *k* de l'anterior punt 1 no podran ser tingudes en compte als efectes de la valoració de la sol·licitud d'ajuda presentada.

3. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la restant documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la denegació de la

decreto 522/2006, de 28 de abril, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

No obstante, si, de la comprobación efectuada, resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

En el supuesto de que, en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, no conste la condición de la persona que pretenda actuar en representación de la asociación o entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario de la asociación o entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la Junta Directiva o precepto de los estatutos en que así se establezca.

e) Fotocopia compulsada de la tarjeta del código de identificación fiscal (CIF) de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.

f) Relación de los cursos para los que se solicita subvención, según el modelo que se incluye como anexo II.

g) Presupuesto detallado de las acciones formativas objeto de subvención, desglosando tanto los ingresos como los gastos previstos, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo III de la presente orden de ayudas, firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.

h) Un ejemplar original de cada una de las publicaciones en materia de animación juvenil y material formativo relacionado con los cursos, realizados por la asociación o entidad solicitante de la ayuda o relación de los correspondientes enlaces para el material publicado en la web, o en los soportes admitidos por el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), que permitan la comprobación de su autenticidad, originalidad y publicación efectiva desde el 1 de octubre de 2015 hasta la fecha límite de entrega de solicitudes para la presente convocatoria.

i) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, que se incluye en el modelo de solicitud (anexo I, apartado D), en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.

j) Declaración acerca de todas las ayudas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como sobre las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según el modelo que se incluye como anexo IV.

k) En el caso de que la asociación o entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en el artículo 6.e del anexo III de la orden de bases, de acuerdo con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

l) Declaración responsable sobre otras ayudas del Estado recibidas para los mismos costes subvencionables, según el modelo que se incluye como anexo IV.

ll) Modelo de domiciliación bancaria de la entidad beneficiaria de la ayuda, en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

Toda la documentación referida en este punto que no sea original deberá ser compulsada.

2. Los datos que no queden acreditados mediante la aportación de la documentación establecida en los apartados *f*, *g*, *h* y *k* del anterior punto 1 no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de la valoración de la solicitud de ayuda presentada.

3. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la restante documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la

subvenció sol·licitada, sense perjudi de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se'n.

4. Si els documents exigits ja estan en poder de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al dret que estableix l'article 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació i abans de la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix la dita documentació.

#### *Huité. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds*

1. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb la distribució de criteris i la corresponent valoració recollida en l'article 6 de l'annex III de l'ordre de bases.

2. Aplicats els criteris anteriors i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista amb les puntuacions obtingudes per cada una.

3. El càlcul de la quantia a concedir es farà d'acord amb el que estableix l'article 7 de l'annex III de l'ordre de bases.

#### *Nové. Resolució de la convocatòria*

1. El secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà sobre les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa la present resolució. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada, les raons es faran constar en la resolució i, en tot cas, hauran de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud, sempre que reunisca els requisits exigits i s'aporte tota la documentació requerida. En cas contrari, el còmput del termini s'iniciarà a partir del moment en què s'esmena la sol·licitud.

Si, transcorregut el dit termini, no hi haguera recaigut una resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudi de l'obligació de resoldre i notificar que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat produirà la pèrdua de la subvenció i la consegüent revocació.

#### *Desé. Justificació i pagament*

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà de conformitat amb el que estableix l'article 15 de l'ordre de bases, després de la justificació prèvia del seu ús; a més, tal com estableix l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat en aquesta resolució, per a la qual cosa les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació següent:

a) Factures originals i còpies perquè siguen confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents a les despeses corrents derivades del programa subvencionat i pel total de l'import justificat, així com la documentació acreditativa del seu pagament. Les dites factures hauran de complir els requisits que estableix la normativa vigent.

Les factures corresponents a les despeses periòdiques derivades del funcionament de les instal·lacions on s'han dut a terme les activitats

subvenció sol·licitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

4. Si los documentos exigidos ya están en poder del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 53.1.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

#### *Octavo. Criterios de valoración y puntuación de las solicitudes*

1. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos de acuerdo con la distribución de criterios y su correspondiente valoración recogida en el artículo 6 del anexo III de la orden de bases.

2. Aplicados los criterios anteriores y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista con las puntuaciones obtenidas por cada una de ellas.

3. El calculo de la cuantía a conceder se realizará conforme a lo establecido en el artículo 7 del anexo III de la orden de bases.

#### *Noveno. Resolución de la convocatoria*

1. El secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente resolución. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución, debiendo en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses a contar desde la presentación de la solicitud, siempre y cuando esta reúna los requisitos exigidos y se aporte toda la documentación requerida. En caso contrario, el cómputo del plazo se iniciará a partir del momento en que se subsane la solicitud.

Si, transcurrido dicho plazo, no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

#### *Décimo. Justificación y pago*

1. El pago de estas ayudas se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la orden de bases, previa justificación del empleo de las mismas, además, tal y como se establece en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado en esta resolución, para lo cual los beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación:

a) Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados del programa subvencionado y por el total del importe justificado, así como la documentación acreditativa de su pago. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Las facturas correspondientes a los gastos periódicos derivados del funcionamiento de las instalaciones donde se han desarrollado las acti-

objecte de subvenció no podran superar el 15 % de l'import total de la subvenció concedida.

Totes les despeses a justificar s'hauran de correspondre amb els continguts dels programes objecte de subvenció.

b) Detall de les despeses del personal (nòmines, minutes) que haja treballat directament en les activitats formatives subvencionades, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

c) Memòria justificativa de les activitats objecte de subvenció realitzades, que haurà de detallar, almenys, el nombre de destinataris de l'actuació disgregats per edat i sexe, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats i totes aquelles altres dades que es consideren rellevants.

d) Certificat del tesorer de l'associació o entitat titular de l'escola en què faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat per a l'any 2016, amb el vistiplau del seu representant legal.

e) Certificació del tesorer de l'associació o entitat titular de l'escola (per a la justificació de subvencions) en què es relacionen les factures presentades, amb indicació del número d'ordre, la data, el concepte, el nom i CIF del proveïdor, i l'import facturat, i també els documents presentats acreditatius de les despeses efectuades en matèria de personal, tot especificant, si és el cas, el número d'ordre, el nom i DNI del perceptor, el concepte i els períodes liquidats i els respectius imports, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat. En la dita certificació es declararà expressament que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció concedida pel mateix concepte.

2. El termini de justificació d'aquestes ajudes serà el comprès entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 30 de novembre de 2016, ambdós inclosos. Si el termini comprès entre l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió i el dia 30 de novembre de 2016 fóra inferior a 10 dies hàbils, la data final del termini es prorrogarà automàticament fins al dia en què es complisquen els 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

3. Per a fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, les entitats beneficiàries hauran d'aportar la fitxa de dades bancàries, en què se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

#### *Onzé. Acceptació de la normativa reguladora*

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

#### *Dotzé. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament, podrà interposar-se un recurs de reposició, davant de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, segons el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 12 de desembre de 2016.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

vidades objeto de subvención no podrán superar el 15 % del importe total de la subvención concedida.

Todos los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los programas objeto de subvención.

b) Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutos) que haya trabajado directamente en las actividades formativas subvencionadas, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

c) Memoria justificativa de las actividades realizadas objeto de subvención. Esta deberá, al menos, detallar el número de destinatarios de la actuación disgregados por edad y sexo, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y cuantos otros datos se consideren de relevancia.

d) Certificado del tesorero de la asociación o entidad titular de la escuela haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de su contabilidad para el año 2016, con el visto bueno del representante legal de la misma.

e) Certificación del tesorero de la asociación o entidad titular de la escuela (para la justificación de subvenciones) en la que se relacionen las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor e importe facturado, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del perceptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma. En dicha certificación se declarará expresamente que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención concedida por el mismo concepto.

2. El plazo de justificación de estas ayudas será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 30 de noviembre de 2016, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión y el día 30 de noviembre de 2016 fuera inferior a 10 días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

3. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, las entidades beneficiarias deberán aportar la ficha de datos bancarios, en los que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

#### *Undécimo. Aceptación de la normativa reguladora*

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de la normativa que la regula.

#### *Duodécimo. Entrada en vigor*


Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Polítiques Inclusives, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, según lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Valencia, 12 de diciembre de 2016.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

**ANNEX I / ANEXO I**



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ESCOLES D'ANIMACIÓ JUVENIL</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ESCUELAS DE ANIMACIÓN JUVENIL</b>
<b>A DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD</b>		
NOM DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		CIF
ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		IDIOMA <input type="checkbox"/> VAL <input type="checkbox"/> CAS
Inscrita en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana: Inscrita en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana:		
SECCIÓ / SECCIÓN	APARTAT / APARTADO	NÚMERO
<b>B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ELS ESTATUTS / CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN LOS ESTATUTOS))		
<b>C AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES</b>		
<p>D'acord amb el que disposa l'art. 5 del DECRET 165/2010 (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), done la meua autorització per que l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, comprove les dades d'identitat i, si escau, comprove la capacitat de representació mitjançant el Registre de Representants de la Comunitat Valenciana o del Registre Oficial de Contratistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana. Si denega este consentiment, haurà de marcar la casella de denegació i aportar tots els documents d'acreditació enumerats, així com, si escau, els poders de representació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 del DECRETO 165/2010 (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, compruebe los datos de identidad y, en su caso, compruebe la capacidad de representación a través del Registro de Representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana. Si deniega este consentimiento, deberá marcar la casilla de denegación y aportar todos los documentos de acreditación enumerados así como, en su caso, los poderes de representación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Denegue expressament l'esmentada autorització <i>Deniegue expresamente dicha autorización</i></p>		
<b>D ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES / OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES</b>		
<p>Declare que el sol·licitant no està sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, Gral. de Subvencions, que no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el compliment fins a la finalització del procediment.<sup>1</sup></p> <p>Declare que tot el personal que presta serveis en l'entitat en activitats dirigides a menors, compleix amb l'establert en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i amb el que estableix l'article 8.4 i 5 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.</p> <p>Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en esta sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada, i també que les accions formatives presentades en esta convocatòria formen part de la programació d'activitats educatives complementàries de la seua escola per a l'any 2016, són certes, i que el sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.</p> <p>D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente.</p> <p><i>Declaro que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 Gral. de Subv. que no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.<sup>1</sup></i></p> <p><i>Declaro que todo el personal que presta servicios en la entidad en actividades dirigidas a menores, cumple con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y con lo que establece el artículo 8.4 y 5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo, así como que las acciones formativas presentadas en esta convocatoria forman parte de la programación de actividades educativas complementarias de su escuela para el año 2016, son ciertos, y que el solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.</i></p> <p><i>De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento</i></p>		
<input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i>		<p>1. Per a unitat econòmica o patrimoni separat (societats civils, comunitats de béns, etc.), declaracions responsables de cada soci. <i>Para unidad económica o patrimonio separado (sociedades civiles, comunidades de bienes, etc.), declaraciones responsables de cada socio.</i></p>
<input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA.JOVE  
DIN - A4

IA - 16014 - 01 - E

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ESCOLES D'ANIMACIÓ JUVENIL</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ESCUELAS DE ANIMACIÓN JUVENIL</b>
<b>E SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>		
Subvenció sol·licitada _____ EUROS Subvención solicitada _____		
<b>F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada de la targeta del CIF de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Fotocopia cotejada de la tarjeta del CIF de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.</i>		
<input type="checkbox"/> Relació de cursos objecte de subvenció segons model (annex II). <i>Relación de cursos objeto de subvención según modelo (anexo II).</i>		
<input type="checkbox"/> Pressupost detallat de les accions formatives objecte de subvenció presentades, firmat pel tresorer i amb el vistiplau del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda (segons model de l'annex III). <i>Presupuesto detallado de las acciones formativas objeto de subvención presentadas, firmado por el tesorero y con el visto bueno del representante legal de la asociación o entidad solicitante de la ayuda (según modelo del anexo III).</i>		
<input type="checkbox"/> Declaració responsable sobre totes les ajudes que tinguen concedides o sol·licitades per a esta mateixa acció, així com sobre les ajudes de mínimis rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (annex IV). <i>Declaración responsable acerca de todas las ayudas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como sobre las ayudas de mínimos recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (anexo IV).</i>		
<input type="checkbox"/> Programa d'activitats objecte de subvenció denominat "Programa General per a l'any 2016". <i>Programa de actividades objeto de subvención denominado "Programa General para el año 2016".</i>		
<input type="checkbox"/> Si escau, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>En su caso, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i>		
<input type="checkbox"/> En cas de no haver autoritzat l'IVAJ.GVA JOVE per a la sol·licitud telemàtica, certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. <i>En caso de no haber autorizado al IVAJ.GVA JOVE para su solicitud telemática, certificados acreditativos de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Un exemplar original de cadascuna de les publicacions en matèria d'animació juvenil i material formatiu relacionat amb els cursos, o relació dels corresponents enllaços del material publicat en la web, o en els suports admesos per l'ús de les TIC realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 d'octubre de 2015 fins avui límit de lliurament de sol·licituds per a la present convocatòria. <i>Un ejemplar original de cada una de las publicaciones en materia de animación juvenil y material formativo relacionado con los cursos, o relación de los correspondientes enlaces del material publicado en la web, o en los soportes admitidos por el uso de las TIC realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de octubre de 2015 hasta la fecha límite de entrega de solicitudes para la presente convocatoria.</i>		
<input type="checkbox"/> Modelo de domiciliación bancaria <i>Model de domiciliació bancària.</i>		
_____, _____ d _____ de _____		
El representant legal de l'entitat / <i>El representante legal de la entidad</i>		
Firma: _____		
<p style="font-size: small;">         Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).          Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).       </p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE



DIN - A4

IA - 16014 - 02 - E





**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>PRESSUPOST PER A L'ANY 2016 DE LES ACCIONS FORMATIVES OBJECTE DE SUBVENCIÓ</b> <b>PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2016 DE LAS ACCIONES FORMATIVAS OBJETO DE SUBVENCIÓN</b>
---	--	--

1. INGRESOS: INGRESOS:	Quantia Cuantía
• Finançament propi <i>Financiación propia</i>	
• Subvenció sol·licitada a l'IVAJ.GVA JOVE <i>Subvención solicitada al IVAJ.GVA JOVE</i>	
• Altres subvencions <i>Otras subvenciones</i>	
• Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	
• <b>Total ingresos:</b> <i>Total ingresos:</i>	

2. DESPESES: GASTOS:	Quantia Cuantía
<b>2.1. CORRENTS: CORRIENTES:</b>	
• Personal	
• Activitats <i>Actividades</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• <b>Total despeses corrents:</b> <i>Total gastos corrientes:</i>	
<b>2.2. D'INVERSIONS: DE INVERSIONES:</b>	
• <b>Total despeses d'inversions:</b> <i>Total gastos de inversiones:</i>	
<b>TOTAL DESPESES:</b> <i>TOTAL GASTOS:</i>	

3. RESUM DE RESULTATS PREVISTOS PER A L'ANY 2016 RESUMEN DE RESULTADOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2016			
Total ingresos:		Total despeses:	
<i>Total ingresos:</i>		<i>Total gastos:</i>	
		Diferència:	
		<i>Diferencia:</i>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El tesorero de l'entitat / El tesorero de la entidad      Vist i plau / Conformitat del representant legal de l'entitat / VºBº / Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_



(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16040 - 01 - E

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDES DE MINIMIS</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS DE MINIMIS</b>																				
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>																						
<b>DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>																						
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF																				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP																				
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																				
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																				
<b>DADES DEL/DE LA PRESIDENT/A DE L'ENTITAT / DATOS DEL/DE LA PRESIDENTE/A DE LA ENTIDAD</b>																						
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE																				
		DNI																				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP																				
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																				
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																				
<b>B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>																						
<p>Declaro que en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:  <i>Declaro que en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i></p> <p><input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda de <i>minimis</i> ni cap altra de caràcter públic.  <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis ni otra de carácter público.</i></p> <p><input type="checkbox"/> SÍ que ha obtingut les ajudes de <i>minimis</i> o altres ajudes públiques següents (1):  <i>SÍ que ha obtenido las ayudas de minimis u otras ayudas públicas siguientes (1):</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 30%;">TIPUS D'AJUDA (2) TIPO DE AYUDA (2)</th> <th style="width: 15%;">IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)</th> <th style="width: 20%;">DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(1) Import màxim d'ajuda de <i>minimis</i> concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors i en els dos exercicis anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transports per carretera.)  <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores y en los dos ejercicios anteriores (100.00 € en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).</i></p> <p>(2) Especificar si es tracta d'ajudes de <i>minimis</i> o d'altres ajudes.  <i>Especificar si se trata de ayudas de minimis u otras ayudas.</i></p> <p>De conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de <i>minimis</i> (DOUE L 352, DE 24.12.2013)  <i>De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352, DE 24.12.2013)</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Segell / Sello</p> <p>Firma: _____</p>			ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	TIPUS D'AJUDA (2) TIPO DE AYUDA (2)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN																
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	TIPUS D'AJUDA (2) TIPO DE AYUDA (2)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN																			


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA.JOVE

DIN - A4

IA - 16100 - 01 - E

**ANNEX V / ANEXO V**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE IVAJ</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>  <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
<b>A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
<b>B DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>			
NOM O RAO SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
			FAX
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>			
<p>D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente</p> <p><i>De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p>			
<p>_____ , ____ d _____ de _____</p> <p>El/la representant legal de l'entitat sol·licitant <i>El/la representante legal de la entidad solicitante</i></p>			
<p>Firma: _____</p>			

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA.JOVE

DIN - A4

IA - 16500 - 01 - E