

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 16 de setembre de 2016, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de forma interina places de personal docent i investigador contractat laboral, en la figura de professorat contractat doctor. [2016/7232]

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 de abril; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'Acord del Consell de Govern de 25 de juliol de 2013, pel qual s'aprova la normativa de contractació i els criteris d'avaluació per a la selecció de professorat contractat doctor amb caràcter Interí, s'obri procés de selecció d'aquest professorat, per a la seua contractació en règim laboral d'interinitat, d'acord amb les bases següents:

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública utilitzant-se un llenguatge inclusiu en la redacció, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Primera. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la cobertura temporal de determinades places de professor contractat doctor existents en la relació de llocs de treball d'aquesta universitat, cobertura que es realitzarà mitjançant contractes laborals d'interinitat amb les característiques que figuren en l'annex I.

Segona. Requisits dels aspirants

Les persones que desitgen participar en aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

1. Haver complert els 16 anys i no superar l'edat màxima de la jubilació forçosa.
2. No haver sigut separades mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions semblants a les corresponents a les places.

En cas de ser nacionals d'algun altre estat, han d'acreditar que no estan inhabilitades o en situació equivalent, ni han estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública en els mateixos termes.

3. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.
4. Estar en possessió del títol de doctor. Posat cas que les titulacions s'hagen obtingut en universitats estrangeres, caldrà adjuntar-hi fotocòpia de la credencial que n'acredite l'homologació.
5. Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacionals dels estats membres de la Unió Europea, així com els cònjuges dels espanyols o dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no n'estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no n'estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden participar en aquesta convocatòria les persones estrangeres no incloses en els apartats anteriors que tinguen residència legal a Espanya.

6. Disposar d'avaluació positiva, per a la seua contractació com a professor contractat doctor, per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o per la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.

La concurrència dels requisits anteriors ha d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 16 septiembre de 2016, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de forma interina de plazas de personal docente e investigador contratado laboral, en la figura de profesor contratado doctor. [2016/7232]

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, y el Acuerdo de Consejo de Gobierno 25 de julio de 2013, por el que se aprueba la normativa de contratación y criterios de evaluación para la selección de profesorado contratado doctor con carácter interino, se abre proceso de selección de dicho profesorado, para su contratación en régimen laboral de interinidad, de acuerdo con las siguientes bases.

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Primera. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la cobertura temporal de determinadas plazas de profesor contratado doctor existentes en la relación de puestos de trabajo de esta universidad, cobertura que se realizará mediante contratos labores de interinidad.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

Las personas que deseen participar en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.
2. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las correspondientes a las plazas.

En caso de ser nacional de otro estado, deberán acreditar no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.
4. Ser doctor.

En el caso de titulaciones obtenidas en universidades extranjeras deberá acompañarse fotocopia de la credencial que acredite la homologación de la misma.

5. Tener la nacionalidad española o ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea, así como los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo, se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Asimismo, podrán participar los extranjeros no incluidos en los apartados anteriores con residencia legal en España.

6. Disponer de evaluación positiva para su contratación como profesor contratado doctor, por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o por la comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Sol·licituds

Les persones interessades en aquesta convocatòria formalitzaran la sol·licitud, dirigida al rector de la Universitat, a través del model d'instància que consta en l'annex III que, així mateix, es facilitarà també en els departaments afectats i en el Registre General situat a la seu central (poden obtenir-se els models corresponents, així com informació sobre aquesta convocatòria, a través de la pàgina web: <http://www.upv.es/rrhh>).

La presentació de sol·licituds es realitzarà en el Registre General de la Universitat, situat a la seu central, i en els registres auxiliars de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, o per qualsevol dels sistemes previstos en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Caldrà presentar una sol·licitud (en doble exemplar) per a cada plaça a què es vulga concursar, tot indicant el codi d'aquesta. En cas que es convoquen diverses places amb el mateix perfil i les mateixes característiques i que estiguen agrupades en la convocatòria, s'haurà de presentar únicament una sol·licitud per a totes.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Els drets de participació seran de 28,18 euros, que s'ingressaran dins del termini de presentació d'instàncies, en efectiu o mitjançant transferència bancària, en el compte «Universitat Politècnica de València-Drets d'Examen», en Bankia, urbana Universitat Politècnica, nombre ES97 2038 6543 9060 0001 4194, especificant en el resguard el nom i els cognoms, i el número de la plaça o places que conformen el concurs en què es desitja participar.

Queden exempts del pagament dels drets de participació:

a) Les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició.

b) Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, havent d'acompanyar la sol·licitud del certificat acreditatiu de tal condició.

c) Tindran una bonificació del 50 % del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, havent d'acompanyar a la sol·licitud certificat acreditatiu de tal condició.

En cap cas el pagament efectuat al compte bancari a què es fa referència suposarà el compliment del tràmit de presentació en termini i forma de la sol·licitud.

A cada sol·licitud haurà d'adjuntar-se un únic exemplar de la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport.

b) Original del resguard que justifique el pagament de 28,18 euros en concepte de drets de participació, o justificant d'exempció del pagament d'aquests.

c) *Curriculum vitae*, que haurà de seguir els apartats i estructura especificats en el barem que consta en l'annex II, podent utilitzar-se el model que podran trobar en la pàgina web.

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579900normalc.html>

d) Fotocòpia del títol de doctor.

e) Certificat acadèmic personal o document substitutiu i documents acreditatius de cada un dels mèrits consignats en el currículum. Els mèrits al·legats en el currículum que no hagen sigut justificats documentalment no es tindran en compte. Una vegada finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, no s'admetran nous mèrits.

f) Document justificatiu d'haver obtingut l'avaluació positiva que s'indica en el requisit 4 de l'apartat segon, Requisits dels aspirants.

g) Permís de residència, tal com s'especifica en el requisit 5, paràgraf 3, de l'apartat segon, Requisits dels aspirants.

Quarta. Informació respecte de les dades recollides

4.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat Personal, el del qual titular és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats

Tercera. Solicitudes

Las personas interesadas en la presente convocatoria formalizarán su solicitud dirigida al rector de la Universitat a través del modelo de instancia que consta en anexo III, y asimismo será facilitada en los departamentos afectados y en el Registro General, situado en la sede central (puede obtenerse los modelos correspondientes, así como información de esta convocatoria a través de la página web <http://www.upv.es/rrhh>).

La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General de la Universitat, sito en la sede central, y sus registros auxiliares en la Escuela Politècnica Superior de Alcoy y en la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Deberá presentarse una solicitud (por duplicado), para cada plaza a la que se desee concursar, indicándose el número de la misma. Caso de que se convoquen varias plazas con el mismo perfil y características y que vengan agrupadas en la convocatoria deberá presentarse únicamente una solicitud para todas ellas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Los derechos de participación serán de 28,18 euros, que se ingresarán dentro del plazo de presentación de instancias, en efectivo o mediante transferencia bancaria, en la cuenta «Universitat Politècnica de València - Derechos de examen», en Bankia, urbana Universitat Politècnica, número ES97 2038 6543 9060 0001 4194, especificando en el resguardo el nombre y apellidos y el número de la plaza o plazas que conforman el concurso en que se desea participar.

Estarán exentos del pago de los derechos de participación:

a) Las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar la solicitud de un certificado acreditativo de tal condición.

b) Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar la solicitud de un certificado acreditativo de tal condición.

c) Tendrán una bonificación del 50 % del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar la solicitud de un certificado acreditativo de tal condición.

En ningún caso el pago realizado en la cuenta bancaria a que se hace referencia supondrá el cumplimiento del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Cada solicitud deberá acompañarse de un único ejemplar de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Original del resguardo que justifique el pago de 28,18 euros en concepto de derechos de participación o justificante de exención del pago de los mismos.

c) *Curriculum vitae*, que deberá seguir los apartados y estructura especificados en el baremo que consta en el anexo II, pudiendo utilizarse el modelo que podrán encontrar en la página web <http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579900normalc.html>.

d) Fotocopia del título de doctor.

e) Certificación académica personal o documento sustitutivo y documentos acreditativos de cada uno de los méritos consignados en el currículum. Los méritos alegados en el currículum que no hayan sido justificados documentalment no serán tenidos en cuenta. Una vez finalizado el plazo de admisión de solicitudes no se admitirán nuevos méritos.

f) Documento justificativo de haber obtenido la evaluación positiva que se indica en el requisito 6 del apartado segundo, «Requisitos de los aspirantes».

g) Permiso de residencia, según se detalla en el requisito 5 párrafo tercero, del apartado segundo, «Requisitos de los aspirantes».

Cuarta. Información respecto de los datos recogidos

4.1. De conformidad con la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados pondrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por

per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que puga constituir en acabar el procés selectiu.

4.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, 46071 València.

4.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

4.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

4.5. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat Politècnica de València, siti en el camí de Vera, s/n, 46071 València.

Cinquena. Llista d'admesos

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim de 10 dies, la direcció del Departament farà pública la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses en cada un dels concursos convocats, amb indicació en aquest últim cas de la causa d'exclusió. Aquesta publicació s'efectuarà mitjançant l'exposició de les llistes corresponents al tauler d'anuncis del departament i, complementàriament i sense caràcter oficial, en el servidor UPV Notícies - Grup de notícies [UPV.administració](http://www.upv.es/perfiles/pas-pdi/index-va.html), que es pot consultar a través del web de la UPV, en el menú «Perfiles - PAS i PDI - Eines i recursos - Tauler d'anuncis» <http://www.upv.es/perfiles/pas-pdi/index-va.html>.

Serán motivos d'exclusió:

- Presentar la sol·licitud fora del termini establert.
- La falta de justificació del abonament dels drets de participació o de trobar-se exempt del pagament d'aquests.
- No acreditar el compliment dels requisits de l'apartat segon «Requisits dels aspirants».

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió o omisió; no es considerarà esmenable la falta de pagament dels drets de participació dins del termini de presentació d'instàncies.

Una vegada transcorregut el termini d'esmena d'errors, i en un termini màxim de 15 dies, es procedirà a la publicació de les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, pel mateix procediment.

Sisena. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de dues fases:

Primera. Concurs de mèrits, en què es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, sense perjudici de la puntuació per mèrit preferent que poguera correspondre. Per a superar aquesta fase del procés de selecció caldrà aconseguir un mínim de 4 punts.

Segona. Entrevista. La comissió citarà els aspirants que superen la fase de concurs a una entrevista personal per tal de perfilar la selecció definitiva. Aquesta versarà sobre els seus mèrits, sobre el seu historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants per al perfil docent de la plaça. Aquesta segona fase del procés de selecció es valorarà fins a un màxim de 4 punts; per a superar-la caldrà aconseguir un mínim de 2 punts.

Els aspirants estrangers hauran de superar, posat cas que la comissió de selecció ho considere oportú, una prova específica per a acreditar el coneixement de castellà a nivell de conversa i d'escriptura.

Si escau, també caldrà superar una prova específica per a acreditar el coneixement de l'idioma en què hagen d'impartir-se les assignatures, segons allò que indique la convocatòria.

Setena. Comissió de selecció

Els mèrits dels aspirants seran jutjats per comissions de selecció, que tindran la composició següent:

la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

4.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, DP 46071 Valencia.

4.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

4.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

4.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, DP 46071 Valencia.

Quinta. Lista de admitidos

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en el plazo máximo de 10 días el director del departamento hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en cada uno de los concursos convocados, con indicación en este último caso de la causa de exclusión. Esta publicación se efectuará mediante exposición de las correspondientes listas en el tablón de anuncios del departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor UPV.noticias, grupo de noticias [UPV.administración](http://www.upv.es/perfiles/pas-pdi/index-va.html) que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú en el menú «Perfiles - PAS y PDI - Herramientas y Recursos» http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c.

Serán motivos de exclusión:

- Presentar la solicitud fuera del plazo establecido.
- La falta de justificació del abono de los derechos de participación o de encontrarse exento del pago de los mismos.
- No acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en el apartado segundo, «Requisitos de los aspirantes».

Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, no considerándose subsanable, entre otros, la falta de pago de los derechos de participación dentro del plazo de presentación de instancias.

Transcurrido el plazo de subsanación de errores, y en un plazo máximo de 15 días se procederá a la publicación por el mismo procedimiento de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

Sexta. Proceso de selección

El proceso de selección constará de dos fases:

Primera. Concurso de méritos en el que se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, sin perjuicio de la puntuación por mérito preferente que pudiera corresponder. Para superar esta fase del proceso de selección será necesario alcanzar un mínimo de 4 puntos.

Segunda. A los aspirantes que superen la fase de concurso la comisión los citará a una entrevista personal para perfilar la selección definitiva, que versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente de la plaza. Esta segunda fase del proceso de selección se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo de 2 puntos.

Los aspirantes extranjeros deberán superar, en el caso de que así lo estime la comisión de selección, una prueba específica para acreditar el conocimiento de castellano a nivel de conversación y escritura.

En su caso, también se deberá superar una prueba específica para acreditar el conocimiento del idioma en el que se requiera la impartición de las asignaturas según indique la convocatoria.

Séptima. Comisión de selección

Los méritos de los aspirantes serán juzgados por comisiones de selección que tendrán la siguiente composición:

– Tres membres designats pel rector, entre els quals designarà el president, i almenys un ha de ser de l'àrea de coneixement a què correspon la plaça objecte de provisió.

– Dos membres de l'àrea de coneixement designats pel Consell del Departament al qual pertanga la plaça, han de ser de la mateixa àrea de coneixement que la plaça oferida, però poden ser, si no n'hi ha, d'una àrea afí.

Si de cas manca professorat de l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, se'n podrà designar d'una àrea afí a aquesta.

La composició definitiva de cada comissió de selecció es publicarà en els taulers d'anuncis dels departaments corresponents, junt amb les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Tots els membres de les comissions de selecció hauran de pertànyer a cossos de funcionaris docents universitaris i posseir titulació oficial igual o superior a la de la plaça convocada.

Les comissions de selecció es regiran, quant al funcionament, pel que disposa la Llei 30/199, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els membres de les comissions s'abstindran d'intervenir quan es done alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de l'esmentada Llei 30/1992.

Huitena. Desenvolupament del procés de selecció

En la sessió de constitució la comissió de selecció elaborarà, d'acord amb el barem aplicable a cada figura contractual (que consta en annex II), els criteris de valoració dels mèrits dels aspirants, que hauran de publicar-se al tauler d'anuncis del Departament.

Publicats els criteris de valoració, la comissió de selecció es reunirà per a valorar els mèrits dels concursants. La comissió podrà sol·licitar l'aportació de documentació original per a comprovar la validesa dels mèrits inclosos en el currículum.

Valorats els mèrits dels aspirants, la comissió de selecció farà pública aquesta valoració al tauler d'anuncis del departament, i hi farà constar la qualificació obtinguda per cada un dels aspirants en cada apartat del barem.

Es convocarà els aspirants que superen la fase de concurs per a la realització de l'entrevista amb la comissió mitjançant un anunci publicat al tauler del Departament, amb una antelació de 48 hores a la data de realització d'aquesta, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de notificació que la comissió considere procedents.

Novena. Resolució del concurs

Finalitzat el procés de selecció, la comissió conformarà una relació dels aspirants que hagen superat les dues fases del procés, ordenant-los de major a menor segons la puntuació total que s'obtinga en sumar les qualificacions del concurs i l'entrevista personal, així com, si escau, la puntuació atorgada per mèrit preferent.

La comissió de selecció elevarà al rector la relació d'aspirants que hagen resultat aprovats, el nombre dels quals no pot ser superior al de places convocades. Per a elaborar aquesta relació caldrà tenir en compte el que s'ha indicat més amunt, i s'interromprà la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de places convocades.

Aquesta relació es publicarà al tauler d'anuncis del departament i complementàriament i sense caràcter oficial en el servidor UPV.notícies, grup de notícies UPV.administració, que es pot consultar a través del web de la UPV, en el menú «Perfiles - PAS i PDI - Eines i recursos - Tauler d'anuncis» <http://www.upv.es/perfiles/pas-pdi/index-va.html>, així com el certificat en el qual es faça constar el dia de la publicació a l'esmentat tauler d'anuncis. La publicació al tauler d'anuncis del departament tindrà caràcter de notificació als concursants, d'acord amb el que preveu l'article 59.5.b de la Llei 30/1992.

Finalment, es traslladaran al Servei de Recursos Humans les actes del concurs, inclosa la proposta al rector de nomenament de l'aspirant amb major puntuació, a fi de formalitzar la contractació laboral.

– Tres miembros designados por el Rector, entre los que designará al Presidente, siendo al menos uno del área de conocimiento a la que corresponde la plaza objeto de provisión.

– Dos miembros del área de conocimiento designados por el Consejo del Departamento al que pertenezca la plaza, debiendo ser de la misma área de conocimiento que la de la plaza ofertada.

En defecto de profesorado del área de conocimiento a la que se adscribe la plaza, se podrá designar de un área afín.

La composición definitiva de cada comisión de selección se publicará en los tablonos de anuncios de los departamentos correspondientes, junto con las listas definitivas de admitidos y excluidos.

Todos los miembros de las comisiones de selección deberán pertenecer a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y ostentar titulación oficial igual o superior a la de la plaza convocada.

Las comisiones de selección se regirán, en cuanto a su funcionamiento, por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros de las comisiones se abstendrán de intervenir cuando se dé alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la citada Ley 30/1992.

Octava. Desarrollo del proceso selectivo

En la sesión de constitución la comisión de selección procederá, de acuerdo con el baremo aplicable a cada figura contractual (que consta en anexo II), a la elaboración de los criterios de valoración de los méritos de los aspirantes, que deberán publicarse en el tablón de anuncios del departamento.

Publicados los criterios de valoración, la comisión de selección se reunirá para valorar los méritos de los concursantes. La comisión podrá solicitar la aportación de documentación original para comprobar la validez de los méritos incluidos en el currículum.

Valorados los méritos de los aspirantes, la comisión de selección hará pública esta valoración en el tablón de anuncios del departamento haciéndose constar la calificación obtenida por cada uno de los aspirantes en cada apartado del baremo.

Los aspirantes que superen la fase de concurso serán convocados para la realización de la defensa del proyecto docente y entrevista ante la comisión mediante anuncio publicado en el tablón del departamento, con una antelación de 48 horas a la fecha de realización de la misma, sin perjuicio de la utilización de otros medios de notificación que la comisión estime procedentes.

Novena. Resolución del concurso

Finalizado el proceso de selección, la comisión conformará una relación con los aspirantes que han superado ambas fases del proceso, ordenándolos de mayor a menor según la puntuación total que se obtendrá sumando las calificaciones del concurso y la valoración de la entrevista personal, así como, en su caso, la puntuación otorgada por mérito preferente.

La comisión de selección elevará al rector la relación de aspirantes que han resultado aprobados, cuyo número no puede ser superior al de plazas convocadas. Para la confección de esta relación se atenderá a lo arriba indicado, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de plazas convocadas.

Esta relación se publicará en el tablón de anuncios del Departamento y complementariamente, y sin carácter oficial, en el servidor UPV.notícies, grupo de notícies UPV.administración que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú en el menú «Perfiles - PAS y PDI - Herramientas y recursos» http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c, así como certificación en la que se haga constar el día de su publicación en el citado tablón de anuncios. La publicación en el tablón de anuncios del departamento tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992.

Finalmente, se trasladará al Servicio de Recursos Humanos las actes del concurso, incluyendo la propuesta de nombramiento al rector del aspirante con mayor puntuación, al objeto de formalizar la contratación laboral.

Deu. Característiques dels contractes

- Tipus de contracte: contracte laboral d'interinitat.
- Durada: la durada dels contractes serà fins que es cobrisca de forma definitiva la plaça vacant després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte, o s'amortitze la plaça.
- Jornada: dedicació a temps complet. Nombre d'hores setmanal: 37,5.
- Activitats a exercir: activitats docents (hores lectives que corresponguen en funció dels crèdits ECTS que haja d'impartir d'acord amb el que regula la vigent Normativa d'Organització Acadèmica i 6 hores de tutoria setmanal); activitats d'investigació, així com activitats d'atenció a les necessitats de gestió i administració del departament.

– Retribucions: les retribucions estan determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, i es consideraran, si escau, aquelles variacions que aproven les administracions competent, així com els òrgans de la Universitat Politècnica de València.

Onze. Documentació

Els candidats proposats per a la provisió de les places hauran de presentar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia confrontada del títol.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents.
- d) Declaració jurada de no haver sigut separat de l'administració pública en virtut d'expedient disciplinari i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- e) Fotocòpia confrontada de l'avaluació positiva de la seua activitat.

Dotze. Formalització i firma dels contractes

El termini d'incorporació del candidat proposat s'establirà en la resolució d'adjudicació, i no podrà ser superior a un mes des de l'esmentada resolució. En el termini d'incorporació, i amb anterioritat a l'inici de la prestació de serveis, el candidat haurà de presentar la documentació indicada anteriorment, que acredite que reuneix tots els requisits assenyalats en la convocatòria, i realitzarà la formalització i la firma del contracte i l'alta en el règim de seguretat social corresponent.

En cas de no formalitzar-se el contracte en el termini anteriorment indicat, el candidat proposat perdrà el seu dret, i es podrà procedir a la contractació de l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Tretze. Recursos

Contra les resolucions del Departament i de les comissions de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada, previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el Rectorat de la Universitat Politècnica de València, com a òrgan competent per a resoldre'l.

Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que són definitives en la via administrativa, podran les persones interessades interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb allò que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999; així com els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i, potestativament, podran interposar el recurs de reposició davant el rector, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 116 i 117 de l'esmentada Llei 30/1992, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que es considere convenient.

València, 16 de setembre de 2016.– El rector: Francisco José Mora Mas.

Diez. Características de los contratos

- Tipo de contrato: contrato laboral de interinidad.
- Duración: la duración de los contratos será hasta que se cubra de forma definitiva la plaza vacante tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto, o se amortice la plaza.
- Jornada: dedicación a tiempo completo. La jornada semanal es de 37,5 horas.
- Actividades a desempeñar: actividades docentes (horas lectivas que correspondan en función de los créditos ECTS que deba impartir de acuerdo con lo que regula la vigente Normativa de Organización Académica de la UPV y 6 horas de tutoría semanal); actividades de investigación, así como actividades de atención a las necesidades de gestión y administración del departamento.

– Retribuciones: las retribuciones vienen determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose en su caso aquellas variaciones que aprueben las administraciones competentes, así como los órganos de la Universitat Politècnica de València.

Once. Documentación

Los candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI o pasaporte.
- b) Fotocopia cotejada del título.
- c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que le impida el ejercicio de las funciones correspondientes.
- d) Declaración jurada de no haber sido separado de la Administración pública en virtud de expediente disciplinario, y no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- e) Fotocopia cotejada de la evaluación positiva de su actividad.

Doce. Formalización y firma de los contratos

El plazo de incorporación del candidato propuesto será establecido en la resolución de adjudicación, no pudiendo ser superior a un mes desde dicha resolución. En el plazo de incorporación y con anterioridad al inicio de la prestación de servicios el candidato deberá presentar la documentación arriba indicada, que acredite que reúne todos los requisitos señalados en la convocatoria, así como los establecidos en la normativa aplicable y deberá proceder a la formalización y firma del contrato y alta en el régimen de seguridad social correspondiente.

En caso de no formalizarse el contrato en el plazo anteriormente indicado, el candidato propuesto decaerá en su derecho pudiéndose proceder a la contratación del aspirante siguiente, por el orden de puntuación.

Trece. Recursos

Contra las resoluciones del departamento y de las comisiones de selección podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la Universitat Politècnica de València como órgano competente para resolverlo.

Contra la presente convocatoria y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, ante los órganos jurisdiccionales de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el rector, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/1992, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia, 16 de septiembre de 2016.– El rector: Francisco José Mora Más.

ANNEX I

Relació i categoria de les places oferides

Convocatòria: C07/16.

Construccions Arquitectòniques
Àrea: Construccions Arquitectòniques.

Centre: ETS Arquitectura.
Nombre de places: 1. Codis(s) de la(es) plaça(ces): 5649.
Categoria: COD. Dedicació: TC.
Perfil: Construcció 1.

Centre: ETS Arquitectura.
Nombre de places: 1. Codis(s) de la(es) plaça(ces): 5650.
Categoria: COD. Dedicació: TC.
Perfil: Materials de Construcció.

Centre: ETSE d'Edificació.
Nombre de places: 1. Codis(s) de la(es) plaça(ces): 5651.
Categoria: COD. Dedicació: TC.
Perfil: Construcció VI.

Enginyeria i Infraestructures Transports
Àrea: Enginyeria i Infraestructura dels Transports.

Centre: ETSE de Camins, Canals i Ports.
Nombre de places: 1. Codis(s) de la(es) plaça(ces): 5654.
Categoria: COD. Dedicació: TC.
Perfil: Camins i Aeroports. Seguretat Vial. Gestió del Trànsit i la Seguretat Vial.

Enginyeria Elèctrica
Àrea: Enginyeria Elèctrica.

Centre: ETS d'Enginyeria del Disseny.
Nombre de places: 1. Codis(s) de la(es) plaça(ces): 5655.
Categoria: COD. Dedicació: TC.
Perfil: Tecnologia Elèctrica. Màquines Elèctriques. Anàlisi Dinàmica i Control d'Accionaments Elèctrics.

Organització d'Empreses.
Àrea: Organització d'Empreses.

Centre: EPS de Gandia.
Nombre de places: 1. Codis(s) de la(es) plaça(ces): 5658.
Categoria: COD. Dedicació: TC.
Perfil: Economia de l'Empresa en el Sector de les Telecomunicacions. Innovation Management and Entrepreneurship. Creació d'empreses. Organització i Gestió d'empreses II.

Centre: Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses.
Nombre de places: 1. Codis(s) de la(es) plaça(ces): 5657.
Categoria: COD. Dedicació: TC.
Perfil: Mètodes Quantitatius per a l'Ajuda a la Presa de Decisions. Gestió de Recursos Humans. Gestió Estratègica d'Institucions Educatives. Aspectes Pràctics de la Contractació Pública. Avaluació de Polítiques Públiques: anàlisi de casos.

Projectes Arquitectònics
Àrea: Projectes Arquitectònics.

Centre: ETS Arquitectura.
Nombre de places: 2. Codis(s) de la(es) plaça(ces): 5659, 5660.
Categoria: COD. Dedicació: TC.
Perfil: Projectes 1. Projectes 2. Projectes 3.

ANEXO I

Relación y categoría de las plazas ofertadas

Convocatoria: C07/16.

Construcciones arquitectónicas
Àrea: Construcciones Arquitectónicas.

Centre: ETS Arquitectura.
Núm. de plazas: 1. Códigos de la plaza: 5649.
Categoria: COD. Dedicación: TC.
Perfil: Construcción 1.

Centre: ETS Arquitectura.
Núm. de plazas: 1. Códigos de la plaza: 5650.
Categoria: COD. Dedicación: TC.
Perfil: Materiales de Construcción.

Centre: ETSI de Edificación.
Núm. de plazas: 1. Códigos de la plaza: 5651.
Categoria: COD. Dedicación: TC.
Perfil: Construcción VI.

Ingeniería e Infraestructuras Transportes
Àrea: Ingeniería e Infraestructura de los Transportes.

Centre: ETSI de Caminos, Canales y Puertos.
Núm. de plazas: 1. Códigos de la plaza: 5654.
Categoria: COD. Dedicación: TC.
Perfil: Caminos y Aeroportos. Seguridad Vial. Gestión del Tráfico y la Seguridad Vial.

Ingeniería Eléctrica.
Àrea: Ingeniería Eléctrica.

Centre: ETS de Ingeniería del Diseño.
Núm. de plazas: 1. Códigos de la plaza: 5655.
Categoria: COD. Dedicación: TC.
Perfil: Tecnología Eléctrica. Máquinas Eléctricas. Análisis Dinámico y Control de Accionamientos Eléctricos.

Organización de Empresas
Àrea: Organización de Empresas.

Centre: EPS de Gandia.
Núm. de plazas: 1. Códigos de la plaza: 5658.
Categoria: COD. Dedicación: TC.
Perfil: Economía de la Empresa en el Sector de las Telecomunicaciones. Innovation Management and Entrepreneurship. Creación de Empresas. Organización y Gestión de Empresas II.

Centre: Facultad de Administración y Dirección de Empresas.
Núm. de plazas: 1. Códigos de la plaza: 5657.
Categoria: COD. Dedicación: TC.
Perfil: Métodos Cuantitativos para la Ayuda a la Toma de Decisiones. Gestión de Recursos Humanos. Gestión Estratégica de Instituciones Educativas. Aspectos Prácticos de la Contratación Pública. Evaluación de Políticas Públicas: análisis de casos.

Proyectos Arquitectónicos
Àrea: Proyectos Arquitectónicos.

Centre: ETS Arquitectura.
Número de plazas: 2. Códigos(s) de la(s) plaza(s): 5659, 5660.
Categoria: COD. Dedicación: TC.
Perfil: Proyectos 1. Proyectos 2. Proyectos 3.

ANNEX II. BAREM AJUDANT DOCTOR, CONTRACTAT DOCTOR I ASSOCIAT

CANDIDAT	Núm.	Núm.	Núm.	Núm.	Núm.	Núm.	Núm.	Núm.	Núm.	Núm.	Núm.	Núm.	Núm.	PES (en tant per u) de cada ÍTEM DEL BAREM	
															EXPEDIENT ACADÈMIC: Pa =
															DOCÈNCIA: Pb =
															INVESTIGACIÓ: Pc =
															EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Pd =
															ALTRES MÉRITS: Pe =
															SUMA = 1.00

PES EN TANT PER U DE CADA ÍTEM DEL BAREM SEGONS EL TIPUS DE PLAÇA

ÍTEM	FIGURA CONTRACTUAL		
	CONTRACTAT DOCTOR	Ajudant doctor	ASSOCIAT TP
EXPEDIENT ACADÈMIC	0,10	0,20	0,10
DOCÈNCIA	0,30	0,30	0,10
INVESTIGACIÓ	0,50	0,40	0,20
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	0,05	0,05	0,50
ALTRES MÉRITS	0,05	0,05	0,10
SUMA	1,00	1,00	1,00

1 – EXPEDIENT ACADÈMIC		CANDIDAT							
a) A1 = N	(N = nota mitjana expedient sobre 10)								
b) A2 = PE	(PE = premi extraordinari de fi de carrera, de caràcter nacional o autonòmic) <i>Màxim 1 punt</i>								
c) A1 + A2	<i>(màxim = 10 punts)</i>								
d) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)									
1) BAREMACIÓ EXPEDIENT A = (c * d)									

2 – DOCÈNCIA		CANDIDAT							
a) B1 = 2 f _i * Coef.	(f _i = factor qualitat enquesta l'any i de docència universitària impartida) <i>Màxim 6 punts</i>								
b) B2 = A2 * 0,3	(A2 = anys de docència oficial no universitària) <i>Màxim 2 punts</i>								
c) B3 = ΣL1 * Cna	L1 = llibres o articles docents amb ISBN = 2 punts Sense ISBN = 1 punt Article docent internacional = 1 punt Article docent nacional: 0,25 punts Cna = coef. nre. autors <i>Màxim 2 punts</i>								
d) B4 = ΣC1 * Cna	C1 = comunicacions en congressos docents Internacional = 0,5 punts Nacional = 0,25 punts Cna = coef. nre. autors <i>Màxim 1 punt</i>								
e) B5 = P	(P = participació en projectes i programes de millora docent, <i>màxim 1 punt</i>)								
f) B6 = C2	(C2 = cursos o programes de formació docent, 100 hores = 1 punt.)								

	<i>Màxim 2 punts</i>										
g) B1+B2+B3+B4+B5+B6	<i>(màxim = 10 punts)</i>										
h) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)											
2) BAREMACIÓ DOCÈNCIA B = (g * h)											

fj: factor qualitat enquesta any i

fī = 1,2 si nota d'enquesta ≥ 7

fī = 1 en la resta de casos

Cna: coef. relatiu al nre. d'autors que firmen el treball

Cna = 1 si nre. autors ≤ 4

Cna = 0,8 si nre. autors = 5

Cna = 0,6 si nre. autors = 6

Cna = 0,5 si nre. autors ≥ 7

Coeficient dedicació: TC = 1 punt
TP = 0,5 punts

3 – INVESTIGACIÓ	CANDIDAT
a) $C1 = \sum R * Cna * Cpa$ R = publicacions d'investigació; Article revista d'investigació indexada en el <i>Journal Citation Reports</i> (JCR) o en altres índexs d'impacte reconegut per CNEAI, i congressos reconeguts per CNEAI = 2 punts; Article revista de difusió internacional no indexada = 1 punt; Article revista de difusió nacional no indexada = 0,5 punts; Llibre investigació o capítol de llibre d'investigació amb ISBN en editorial de prestigi = 1 punt. Exposició, comissariat i premi de caràcter internacional competitiu = 1,5 punts <i>(Màxim de tot l'apartat 8 punts)</i>	
b) $C2 = \sum C * Cna * Cpa$ (C = comunicació congrés; internacional = 0,5 punts; nacional = 0,25 punts; Cna = coeficient nre. autors. Exposició, comissariat i premi de caràcter nacional competitiu = 0,5 punts <i>Màxim 2 punts)</i>	
c) $C3 = (P1 + P2 + R) * Cpa$ P1 = patents internacionals i nacionals en explotació = 2 punts P2 = patents nacionals amb examen = 0,4 punts R = registre propietat intel·lectual = 0,4 punts <i>(Màxim 2 punts)</i>	
d) $C4 = (Q+R) * Cpa$ Q = projectes d'investigació competitius. <i>Màxim 2 punts;</i> R = contractes d'investigació amb participació d'empreses privades. <i>Màxim 1 punt.</i>	
e) $C5 = O * Cpa$ O = altres mèrits d'investigació: Programa incorporació doctors Beca investigació postdoctoral Editor de revistes indexades Revisor articles revistes indexades Altres accions expositives artístiques i literàries <i>Màxim 1 punt</i>	
f) $C1+C2+C3+C4+C5$ <i>(màxim 10 punts)</i>	
g) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)	
3) BAREMACIÓ INVESTIGACIÓ C = (f * g)	
Cpa = coeficient productivitat àrea (a definir pels tribunals)	

4 – EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	CANDIDAT
a) D1 = A <i>(A = activitat professional: màxim 10 punts)</i>	
b) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)	
4) BAREMACIÓ PROFESSIONAL D = (a * b)	

5 – ALTRES MÈRITS	CANDIDAT
--------------------------	-----------------

a) E1 = I	I = idiomes acreditats: - Idiomes estrangers acreditats per certificats oficials o títols de l'Escola d'idiomes. <i>Màxim 3 punts.</i> - Valencià: - Superior = 3 punts; - Mitjà = 2 punts; - Elemental = 1 punt. <i>Màxim en tot l'apartat 5 punts.</i>													
b) E2 = T	T = altres titulac. i beques: <i>màx. 2 punts</i>													
c) E3 = M	M = altres màsters i cursos no considerats: <i>màxim 1 punt</i>													
d) E4 = P	P = exposicions, premis, etc.: <i>màx. 2 punts</i>													
e) E5 = Q	Q = gestió i representació universitària <i>màxim 1 punt</i>													
f) E2 + E3 + E4 + E5	<i>(màxim 5 punts)</i>													
g) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)														
5) BAREMACIÓ ALTRES MÈRITS E = (f * g) + a														

- MÈRIT PREFERENT	CANDIDAT													
a) Estar acreditat (o habilitat) per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris = 0,2 (el seu valor és 0 en qualsevol altre cas)														
b) Per a la figura de professor ajudant doctor: estades del candidat en universitats o centres d'investigació diferents de la UPV = màx. 0,01 per mes d'estada. <i>Màxim 0,1 punts.</i>														
6) COEFICIENT DE MÈRIT F = (a+b) ; Màxim 0,3 punts														

RESUM	CANDIDAT										
a) A * PA	(PA = pes en tant per u de l'expedient acadèmic)										
b) B * Pb	(Pb = pes en tant per u de docència)										
c) C * PC	(PC = pes en tant per u d'investigació)										
d) D * PD	(PD = pes en tant per u d'experiència professional)										
e) E * Pe	(Pe = pes en tant per u d'altres mèrits)										
PUNTUACIÓ FASE VALORACIÓ CURRÍCULUM											
(S) = (A * PA) + (B * Pb) + (C * PC) + (D * PD) + (E * Pe)											
COEFICIENT DE MÈRIT (F)											
PUNTUACIÓ FINAL = (S * (1 + F))											



UNIVERSITAT
POLITÀCNICA
DE VALÈNCIA

ANNEX III

**SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN CONCURSOS PER A L'ADJUDICACIÓ DE PLACES DE
PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT LABORAL**

DADES DE L'ASPIRANT:		
COGNOMS:		
NOM:		
NACIONALITAT:	DNI:	
LLOC DE NAIXEMENT:		
PROVÍNCIA:	DATA:	
ADREÇA:		
POBLACIÓ:	PROVÍNCIA:	
CODI POSTAL:	CORREU ELECTRÒNIC:	TELÈFON:

DADES DE LA PLAÇA QUE SE SOL·LICITA
DEPARTAMENT:
ÀREA DE CONEIXEMENT:
CENTRE:
CATEGORIA DE LA PLAÇA:
PERFIL:
CODI DE LA PLAÇA:

(Firma)

_____ , _____ d _____ de 20__

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Les vostres dades personals podran quedar incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Politècnica de València, que es compromet a no utilitzar-les per a un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si pertoca, d'oposició en el Servei de Recursos Humans d'aquesta universitat.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

ANEXO III

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO LABORAL
--

DATOS DEL ASPIRANTE: ¹		
APELLIDOS:		
NOMBRE:		
NACIONALIDAD:	DNI:	
LUGAR DE NACIMIENTO:		
PROVINCIA:	FECHA:	
DOMICILIO: C/		
POBLACIÓN:	PROVINCIA:	
CÓDIGO POSTAL:	E-mail:	TELÉFONO:

DATOS DE LA PLAZA QUE SE SOLICITA:		
DEPARTAMENTO :		
ÁREA DE CONOCIMIENTO:		
CENTRO:		
CATEGORÍA DE LA PLAZA:		
PERFIL:		
CÓDIGO DE LA PLAZA:		

_____ , _____ de _____ de 20__

(Firma):

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

¹ Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Politècnica de València, que se compromete a no utilizarlos para un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición en el Servicio de Recursos Humanos de esta universidad.