

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 13 de setembre de 2016, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat laboral, en la figura de professor ajudant doctor, per al curs acadèmic 2016/2017. [2016/7121]

De conformitat amb el que es disposa en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refòs, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'acord de Consell de Govern 24 de juliol de 2007, pel qual s'aprova la normativa de contractació i criteris d'avaluació per a la selecció de professorat contractat, s'obri procés de selecció de professors ajudant doctor, per a la seua contractació en règim laboral, d'acord amb les següents bases:

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que es refereix a l'accés a l'ocupació pública utilitzant-se un llenguatge inclusiu en la redacció de la mateixa, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la cobertura de necessitats de docència en aquesta Universitat, mitjançant la provisió de places de professors ajudants doctor amb les característiques que figuren en l'annex I.

2. Requisits dels aspirants

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir compliments 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

2. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les corresponents a les places.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, hauran d'acreditar no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

4. Estar en possessió del títol de doctor. En el cas de titulacions obtingudes en Universitats estrangeres haurà d'acompanyar-se fotocòpia de la credencial que acredite l'homologació de la mateixa.

5. Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea, així com els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els de el seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Així mateix s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

Així mateix podran participar els estrangers no inclosos en els apartats anteriors amb residència legal a Espanya.

6. Disposar d'avaluació positiva de la seua activitat, per a la seua contractació com a professor ajudant doctor, per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o per la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 13 de septiembre de 2016, de la Universidad Politècnica de València, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de plazas de personal docente e investigador contratado laboral, en la figura de profesor ayudante doctor, para el curso académico 2016/2017. [2016/7121]

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido, del Estatuto Básico del Empleado Público y el acuerdo de Consejo de Gobierno 24 de julio de 2007, por el que se aprueba la normativa de contratación y criterios de evaluación para la selección de profesorado contratado, se abre proceso de selección de profesores ayudante doctor, para su contratación en régimen laboral, de acuerdo con las siguientes bases:

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres.

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la cobertura de necesidades de docencia en esta Universidad, mediante la provisión de plazas de profesores ayudantes doctor con las características que figuran en el anexo I.

2. Requisitos de los aspirantes

Las personas que deseen participar en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

2. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las correspondientes a las plazas.

En caso de ser nacional de otro Estado, deberán acreditar no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.

4. Estar en posesión del título de doctor. En el caso de titulaciones obtenidas en Universidades extranjeras deberá acompañarse fotocopia de la credencial que acredite la homologación de la misma.

5. Tener nacionalidad española o ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, así como los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Asimismo podrán participar los extranjeros no incluidos en los apartados anteriores con residencia legal en España.

6. Disponer de evaluación positiva de su actividad, para su contratación como profesor ayudante doctor, por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o por la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

3. Sol·licituds

Les persones interessades en la present convocatòria formalitzaran la seua sol·licitud dirigida al rector de la Universitat a través del model d'instància que consta en annex III, i així mateix serà facilitada en els Departaments afectats i en el Registre General, (pot obtenir-se els models corresponents, així com informació d'aquesta convocatòria a través de la pàgina web

<http://www.upv.es/entidades/srh/pdi/579888normalc.html>

La presentació de sol·licituds es realitzarà en el Registre General de la Universitat, situat en la Seu Central, i els seus Registres Auxiliars en l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i en l'Escola Politècnica Superior de Gandia, o per qualsevol dels sistemes previstos en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Haurà de presentar-se una sol·licitud (per duplicat), per a cada plaça a la qual es desitge concursar, indicant-se el nombre de la mateixa. Cas que es convoquen diverses places amb el mateix perfil i característiques i que vengen agrupades en la convocatòria haurà de presentar-se únicament una sol·licitud per a totes elles.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Els drets de participació seran de 28,18 euros, que s'ingressaran dins del termini de presentació d'instàncies, en efectiu o mitjançant transferència bancària, en el compte «Universitat Politècnica de València-Drets d'Examen», en Bankia, urbana Universitat Politècnica, nombre ESN97 2038 6543 9060 0001 4194, especificant en el resguard el nom i cognoms i el nombre de la plaça o places que conformen el concurs en què es desitja participar.

Estaran exempts del pagament dels drets de participació:

a) Les persones amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent, havent d'acompanyar a la sol·licitud certificat acreditatiu de tal condició.

b) Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, havent d'acompanyar a la sol·licitud certificat acreditatiu de tal condició.

c) Tindran una bonificació del 50 % del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, havent d'acompanyar a la sol·licitud certificat acreditatiu de tal condició.

En cap cas el pagament realitzat en el compte bancari al fet que es fa referència suposarà el compliment del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

A cada sol·licitud haurà d'acompanyar-se un únic exemplar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport.

b) Original del resguard que justifique el pagament de 28,18 euros en concepte de drets de participació, o justificant d'exempció del pagament dels mateixos.

c) Currículum vitae, que haurà de seguir els apartats i estructura especificats en el barem que consta en l'Annex II, podent utilitzar-se el model que podran trobar en la pàgina Web

<http://www.upv.es/entidades/srh/pdi/579888normalc.html>

d) Fotocòpia del títol de doctor.

e) Certificació acadèmica personal o document substitutiu i Documents acreditatius de cadascun dels mèrits consignats en el currículum. Els mèrits al·legats en el currículum que no hagen sigut justificats documentalment no seran tinguts en compte. Una vegada finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds no s'admetran nous mèrits.

f) Document justificatiu d'haver obtingut l'Avaluació positiva de la seua activitat que s'indica en el requisit 6 de l'apartat 2.º) «Requisits dels Aspirants».

g) Permís de residència, segons es detalla en el requisit 5 Paràgraf 3.º de l'apartat 2.º) «Requisits dels Aspirants».

4. Informació respecte de les dades arreplegades

4.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades subministrades pels interessats posaran quedar incorporats en un fitxer automatitzat Personal, que el seu titular és la Universitat Politècnica

3. Solicitudes

Las personas interesadas en la presente convocatoria formalizarán su solicitud dirigida al rector de la Universitat a través del modelo de instancia que consta en anexo III, y asimismo será facilitada en los departamentos afectados y en el Registro General, (puede obtenerse los modelos correspondientes, así como información de esta convocatoria a través de la página web

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalc.html>

La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General de la Universitat, sito en la sede central, y sus Registros Auxiliares en la Escuela Politècnica Superior de Alcoy y en la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Deberá presentarse una solicitud (por duplicado), para cada plaza a la que se desee concursar, indicándose el número de la misma. Caso de que se convoquen varias plazas con el mismo perfil y características y que vengán agrupadas en la convocatoria deberá presentarse únicamente una solicitud para todas ellas.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el DOCV.

Los derechos de participación serán de 28,18 euros, que se ingresarán dentro del plazo de presentación de instancias, en efectivo o mediante transferencia bancaria, en la cuenta «Universitat Politècnica de València-Derechos de Examen», en Bankia, urbana Universitat Politècnica, número ES97 2038 6543 9060 0001 4194, especificando en el resguardo el nombre y apellidos y el número de la plaza o plazas que conforman el concurso en que se desea participar.

Estarán exentos del pago de los derechos de participación:

a) Las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

b) Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

c) Tendrán una bonificación del 50 % del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

En ningún caso el pago realizado en la cuenta bancaria a que se hace referencia supondrá el cumplimiento del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

A cada solicitud deberá acompañarse un único ejemplar de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte.

b) Original del resguardo que justifique el pago de 28,18 euros en concepto de derechos de participación, o justificante de exención del pago de los mismos.

c) Currículum vitae, que deberá seguir los apartados y estructura especificados en el barem que consta en el anexo II, pudiendo utilizarse el modelo que podrán encontrar en la página web

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalc.html>

d) Fotocopia del título de doctor.

e) Certificación académica personal o documento sustitutivo y Documentos acreditativos de cada uno de los méritos consignados en el currículum. Los méritos alegados en el currículum que no hayan sido justificados documentalment no serán tenidos en cuenta. Una vez finalizado el plazo de admisión de solicitudes no se admitirán nuevos méritos.

f) Documento justificativo de haber obtenido la Evaluación positiva de su actividad que se indica en el requisito 6 del apartado 2.º) Requisitos de los aspirantes.

g) Permiso de residencia, según se detalla en el requisito 5, párrafo 3.º del apartado 2.º) Requisitos de los aspirantes.

4. Información respecto de los datos recogidos

4.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados pondrán quedar incorporados en un fichero automatizado Personal, cuyo titular es la Universitat Politècnica

de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat així com la gestió de la borsa de treball que poguera ser constituïda a la conclusió del procés selectiu.

4.2. El fitxer Personal quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, en el camí de Vera, s/n, DP 46071 de València.

4.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

4.4. Les dades de caràcter personal seran tractats d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

4.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat Politècnica de València, situat en el camí de Vera, s/n, DP 46071 de València.

5. Llista d'admesos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director del Departament farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en cadascun dels concursos convocats, amb indicació en aquest últim cas de la causa d'exclusió. Aquesta publicació s'efectuarà mitjançant exposició de les corresponents llistes en el tauler d'anuncis del Departament i complementàriament i sense caràcter oficial en el servidor UPV.notícies, grup de notícies UPV.administració que pot ser consultat a través de la web de la UPV, en el menú en el menú *Perfiles/PAS i PDI/ Eines i Recursos*

(http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c)

Seràn motius d'exclusió:

- Presentar la sol·licitud fora del termini establert
- La falta de justificació de l'abonament dels drets de participació o de trobar-se exempt del pagament dels mateixos.
- No acreditar el compliment dels requisits de l'apartat 2.º) «Requisits dels Aspirants».

Els aspirants exclosos o omesos disposaran de cinc dies hàbils, explicats a partir del següent al de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió o omisió, no considerant-se subsanable, entre uns altres, la falta de pagament dels drets de participació dins del termini de presentació d'instàncies.

Transcorregut el termini d'esmena d'errors, es procedirà a la publicació pel mateix procediment de les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos.

6. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de dues fases:

1.ª Concurs de mèrits en el qual es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, sense perjudici de la puntuació per mèrit preferent que poguera correspondre. Per a superar aquesta fase del procés de selecció serà necessari aconseguir un mínim de 3 punts.

2.ª Defensa projecte docent i entrevista. Als aspirants que superen la fase de concurs la comissió els citarà a una entrevista personal per a perfilar la selecció definitiva, que versarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants relacionats amb el perfil docent de la plaça. Aquesta segona fase del procés de selecció es valorarà fins a un màxim de 4 punts, sent necessari per a superar-la aconseguir un mínim de 2 punts.

Així mateix, en aquesta fase, els candidats hauran de presentar davant la Comissió un projecte docent d'una assignatura troncal o obligatòria vinculada amb el perfil de la plaça, per a la seua valoració i defensa davant la mateixa.

Els aspirants estrangers hauran de superar, en el cas que així ho estime la Comissió de Selecció, una prova específica per a acreditar el coneixement de castellà a nivell de conversa i escriptura.

Si escau, també s'haurà de superar una prova específica per a acreditar el coneixement de l'idioma en el qual es requereix la impartició de les assignatures segons indique la convocatòria.

de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

4.2. El fichero Personal quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, DP 46071 de Valencia.

4.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

4.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

4.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, DP 46071 de Valencia.

5. Lista de admitidos

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director del Departamento hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en cada uno de los concursos convocados, con indicación en este último caso de la causa de exclusión. Esta publicación se efectuará mediante exposición de las correspondientes listas en el tablón de anuncios del Departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor UPV.notícies, grupo de notícies UPV.administración que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú en el menú *Perfiles/PAS y PDI/ Herramientas y Recursos*

(http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c)

Serán motivos de exclusión:

- Presentar la solicitud fuera del plazo establecido
- La falta de justificación del abono de los derechos de participación o de encontrarse exento del pago de los mismos.
- No acreditar el cumplimiento de los requisitos del apartado 2.º) «Requisitos de los Aspirantes».

Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, no considerándose subsanable, entre otros, la falta de pago de los derechos de participación dentro del plazo de presentación de instancias.

Transcurrido el plazo de subsanación de errores, se procederá a la publicación por el mismo procedimiento de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

6. Proceso de selección

El proceso de selección constará de dos fases:

1.ª Concurso de méritos en el que se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, sin perjuicio de la puntuación por mérito preferente que pudiera corresponder. Para superar esta fase del proceso de selección será necesario alcanzar un mínimo de 3 puntos.

2.ª Defensa proyecto docente y entrevista. A los aspirantes que superen la fase de concurso la comisión los citarà a una entrevista personal para perfilar la selección definitiva, que versarà sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la Comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente de la plaza. Esta segunda fase del proceso de selección se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo de 2 puntos.

Asimismo, en esta fase, los candidatos deberán presentar ante la Comisión un proyecto docente de una asignatura troncal u obligatoria vinculada con el perfil de la plaza, para su valoración y defensa ante la misma.

Los aspirantes extranjeros deberán superar, en el caso de que así lo estime la comisión de selección, una prueba específica para acreditar el conocimiento de castellano a nivel de conversación y escritura.

En su caso, también se deberá superar una prueba específica para acreditar el conocimiento del idioma en el que se requiera la impartición de las asignaturas según indique la convocatoria.

7. *Comissió de selecció*

Els mèrits dels aspirants seran jutjats per comissions de selecció que tindran la següent composició:

– Tres membres designats pel rector, entre els quals designarà al President, sent almenys un de l'àrea de coneixement a la qual correspon la plaça objecte de provisió.

– Dos membres de l'àrea de coneixement designats pel Consell del Departament al que pertanga la plaça, havent de ser de la mateixa àrea de coneixement que la de la plaça oferida, podent ser, en defecte d'açò, d'un àrea afí.

A falta de professorat de l'àrea de coneixement a la qual s'adscriu la plaça, es podrà designar d'un Àrea afí.

La composició definitiva de cada comissió de selecció es publicarà en els taulers d'anuncis dels Departaments corresponents, juntament amb les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Tots els membres de les comissions de selecció hauran de pertànyer a cossos de funcionaris docents universitaris i ostentar titulació oficial igual o superior a la de la plaça convocada.

Les comissions de selecció es regiran, quant al seu funcionament, pel que es disposa en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els membres de les Comissions s'abstindran d'intervenir quan es done alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la citada Llei 30/1992.

8. *Desenvolupament del procés selectiu*

En la sessió de constitució la comissió de selecció procedirà, d'acord amb el barem aplicable a cada figura contractual (que consta en annex II), a l'elaboració dels criteris de valoració dels mèrits dels aspirants, que hauran de publicar-se en el tauler d'anuncis del Departament. Publicats els criteris de valoració, la Comissió de Selecció es reunirà per a valorar els mèrits dels concursants. La comissió podrà sol·licitar l'aportació de documentació original per a comprovar la validesa dels mèrits inclosos en el currículum.

Valorats els mèrits dels aspirants, la comissió de selecció farà pública aquesta valoració en el tauler d'anuncis del Departament fent-se constar la qualificació obtinguda per cadascun dels aspirants en cada apartat del barem.

Els aspirants que superen la fase de concurs seran convocats per a la realització de la defensa del projecte docent i entrevista davant la comissió mitjançant anunci publicat en el tauler del Departament, amb una antelació de 48 hores a la data de realització de la mateixa, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de notificació que la Comissió estime procedents.

9. *Resolució del concurs*

Finalitzat el procés de selecció la comissió conformarà una relació amb els aspirants que han superat ambdues fases del procés, ordenant-los de major a menor segons la puntuació total que s'obtindrà sumant les qualificacions del concurs i la valoració de la defensa del projecte docent i entrevista personal, així com, si escau, la puntuació atorgada per Mèrit Preferent.

La Comissió de Selecció elevarà al rector la relació d'aspirants que han resultat aprovats, que el seu nombre no pot ser superior al de places convocades. Per a la confecció d'aquesta relació s'atendrà a l'a dalt indicat, interrompent-se la relació quan el nombre d'aspirants coincideix amb el nombre de places convocades.

Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis del Departament i complementàriament i sense caràcter oficial en el servidor UPV.notícies, grup de notícies UPV.administració que pot ser consultat a través de la web de la UPV, en el menú en *el menú Perfiles / PAS i PDI / Eines i Recursos* (http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c)), així com certificació en la qual es faça constar el dia de la seua publicació en el citat tauler d'anuncis. La publicació en el tauler d'anuncis del Departament tindrà caràcter de notificació als concursants d'acord amb el previst en l'article 59.5 b) de la Llei 30/1992.

Finalment, es traslladarà al Servei de Recursos Humans les actes del concurs, incloent la proposta de nomenament al Rector de l'aspirant amb major puntuació, a fi de formalitzar la contractació laboral, constituint-se amb la resta d'aspirants que hagen superat les dues fases del

7. *Comisión de selección*

Los méritos de los aspirantes serán juzgados por comisiones de selección que tendrán la siguiente composición:

– Tres miembros designados por el rector, entre los que designará al presidente, siendo al menos uno del área de conocimiento a la que corresponde la plaza objeto de provisión.

– Dos miembros del área de conocimiento designados por el Consejo del Departamento al que pertenezca la plaza, debiendo ser de la misma área de conocimiento que la de la plaza ofertada, pudiendo ser, en su defecto, de un área afín.

En defecto de profesorado del área de conocimiento a la que se adscribe la plaza, se podrá designar de un Área afín.

La composición definitiva de cada comisión de Selección se publicará en los tabloncillos de anuncios de los Departamentos correspondientes, junto con las listas definitivas de admitidos y excluidos.

Todos los miembros de las comisiones de selección deberán pertenecer a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y ostentar titulación oficial igual o superior a la de la plaza convocada.

Las comisiones de selección se regirán, en cuanto a su funcionamiento, por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros de las comisiones se abstendrán de intervenir cuando se dé alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la citada Ley 30/1992.

8. *Desarrollo del proceso selectivo*

En la sesión de constitución la comisión de selección procederá, de acuerdo con el baremo aplicable a cada figura contractual (que consta en anexo II), a la elaboración de los criterios de valoración de los méritos de los aspirantes, que deberán publicarse en el tablón de anuncios del departamento. Publicados los criterios de valoración, la comisión de selección se reunirá para valorar los méritos de los concursantes. La comisión podrá solicitar la aportación de documentación original para comprobar la validez de los méritos incluidos en el currículum.

Valorados los méritos de los aspirantes, la comisión de selección hará pública esta valoración en el tablón de anuncios del departamento haciéndose constar la calificación obtenida por cada uno de los aspirantes en cada apartado del baremo.

Los aspirantes que superen la fase de concurso serán convocados para la realización de la defensa del proyecto docente y entrevista ante la comisión mediante anuncio publicado en el tablón del Departamento, con una antelación de 48 horas a la fecha de realización de la misma, sin perjuicio de la utilización de otros medios de notificación que la Comisión estime procedentes.

9. *Resolución del concurso*

Finalizado el proceso de selección la comisión conformarà una relación con los aspirantes que han superado ambas fases del proceso, ordenándolos de mayor a menor según la puntuación total que se obtendrá sumando las calificaciones del concurso y la valoración de la defensa del proyecto docente y entrevista personal, así como, en su caso, la puntuación otorgada por mérito preferente.

La comisión de selección elevarà al rector la relación de aspirantes que han resultado aprobados, cuyo número no puede ser superior al de plazas convocadas. Para la confección de esta relación se atenderà a lo arriba indicado, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de plazas convocadas.

Esta relación se publicarà en el tablón de anuncios del Departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor UPV.notícies, grupo de notícies UPV.administració que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú en *el menú Perfiles / PAS y PDI / Herramientas y Recursos* (http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c)), así como certificación en la que se haga constar el día de su publicación en el citado tablón de anuncios. La publicación en el tablón de anuncios del Departamento tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.5 b) de la Ley 30/1992.

Finalmente, se trasladará al Servicio de Recursos Humanos las actas del concurso, incluyendo la propuesta de nombramiento al rector del aspirante con mayor puntuación, al objeto de formalizar la contratación laboral, constituyéndose con el resto de aspirantes que hayan superado

procés de selecció, una llista de reserva, segons l'ordre de puntuació final obtingut, que s'utilitzarà per a formalitzar, si escau, contractacions de durada determinada per a atendre necessitats sobrevingudes o substitucions.

10. *Característiques dels contractes*

– Tipus de Contracte: Contracte laboral de naturalesa especial
– Durada: 2 anys, prorrogables si escau fins a un màxim de 3 anys més. La durada màxima del contracte més les possibles prorrogues no podrà superar els 5 anys.

En qualsevol cas el temps total de durada conjunta entre aquesta figura contractual i la d'Ajudant en aquesta o diferent universitat no podrà excedir de vuit anys.

– Dedicació a temps complet. Nombre d'hores setmanals 37'5
– Activitats a Exercir: Les funcions a exercir inclouen obligacions docents (8 hores lectives i 6 de tutoria), i de recerca, així com atenció a les necessitats de gestió i administració del Departament.

– Retribucions: Les retribucions vénen determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se si escau aquelles variacions que aproven les administracions competents així com els òrgans de la Universitat Politècnica de València.

11. *Documentació*

Els candidats proposats per a la provisió de les places hauran de presentar la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI, o passaport.
b) Fotocòpia acarada del Títol.
c) Certificat mèdic oficial de no patir malaltia ni defecte físic o psíquic que li impedisca l'exercici de les funcions corresponents.

d) Declaració jurada de no haver sigut separat de l'Administració Pública en virtut d'expedient disciplinari, i no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

e) Fotocòpia acarada de l'avaluació positiva de la seua activitat.

12. *Formalització i signatura dels contractes*

El termini d'incorporació del candidat proposat serà establert en la resolució d'adjudicació, no podent ser superior a un mes des d'aquesta resolució. En el termini d'incorporació i amb anterioritat a l'inici de la prestació de serveis el candidat haurà de presentar la documentació a dalt indicada, que acredita que reuneix tots els requisits assenyalats en la convocatòria, així com els establerts en la normativa aplicable i haurà de procedir a la formalització i signatura del contracte i alta en el règim de seguretat social corresponent.

En cas de no formalitzar-se el contracte en el termini anteriorment indicat, el candidat proposat perdrà el dret procedint-se a la contractació de l'aspirant següent, per l'ordre de puntuació.

13. *Recursos*

Contra les resolucions del departament i de les comissions de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada, previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini d'un mes, explicat des de l'endemà a la publicació d'aquestes resolucions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el Rector de la Universitat Politècnica de València com a òrgan competent per a resoldre-ho.

Contra la present convocatòria i les seues bases, que són definitives en via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos explicats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOCV, davant els òrgans jurisdiccionals del contenciós-administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la seua redacció modificada per la Llei 4/1999, així com en els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar el recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el rector, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la referida Llei 30/1992, segons la seua redacció modificada per la Llei 4/1999.

las dos fases del proceso de selección, una lista de reserva, según el orden de puntuación final obtenido, que se utilizará para formalizar, en su caso, contrataciones de duración determinada para atender necesidades sobrevenidas o sustituciones.

10. *Características de los contratos*

– Tipo de contrato: contrato laboral de naturaleza especial
– Duración: 2 años, prorrogables en su caso hasta un máximo de 3 años más. La duración máxima del contrato más las posibles prorrogas no podrá superar los 5 años.

En cualquier caso el tiempo total de duración conjunta entre esta figura contractual y la de Ayudante en esta o distinta universidad no podrá exceder de ocho años.

– Dedicación a tiempo completo. Número de horas semanales 37'5
– Actividades a desempeñar: las funciones a desempeñar incluyen obligaciones docentes (8 horas lectivas y 6 de tutoría), y de investigación, así como atención a las necesidades de gestión y administración del departamento.

– Retribuciones: Las retribuciones vienen determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose en su caso aquellas variaciones que aprueben las administraciones competentes así como los órganos de la Universitat Politècnica de València.

11. *Documentación*

Los candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI o pasaporte.
b) Fotocopia cotejada del título.
c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que le impida el ejercicio de las funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado de la administración pública en virtud de expediente disciplinario, y no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

e) Fotocopia cotejada de la evaluación positiva de su actividad.

12. *Formalización y firma de los contratos*

El plazo de incorporación del candidato propuesto será establecido en la resolución de adjudicación, no pudiendo ser superior a un mes desde dicha resolución. En el plazo de incorporación y con anterioridad al inicio de la prestación de servicios el candidato deberá presentar la documentación arriba indicada, que acredita que reúne todos los requisitos señalados en la convocatoria, así como los establecidos en la normativa aplicable y deberá proceder a la formalización y firma del contrato y alta en el régimen de seguridad social correspondiente.

En caso de no formalizarse el contrato en el plazo anteriormente indicado, el candidato propuesto decaerá en su derecho procediéndose a la contratación del aspirante siguiente, por el orden de puntuación.

13. *Recursos*

Contra las resoluciones del departamento y de las comisiones de selección podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la Universitat Politècnica de València como órgano competente para resolverlo.

Contra la presente convocatoria y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el DOCV, ante los órganos jurisdiccionales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el rector, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/1992, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Tot açò sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret estime convenient.

València, 13 de setembre de 2016.– El rector: Francisco José Mora Mas.

ANNEX I

Relació i categoria de les places oferides

CONVOCATÒRIA: C04/16

ECONOMIA I CIÈNCIES SOCIALS

Àrea: Economia Financera i Comptabilitat

– Centre: ETSE. Agronòmica i Medi Natural

No. de Places: 1 Codis(s) de la(es) plaça(ces): 5646

Categoria: AJD Dedicació: TC

Perfil: Economia de l'Empresa Biotecnològica.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia, 13 de septiembre de 2016.– El rector: Francisco José Mora Mas.

ANEXO I

Relación y categoría de las plazas ofertadas

CONVOCATORIA: C04/16

ECONOMÍA Y CIENCIAS SOCIALES

Área: Economía Financiera y Contabilidad

– Centro: ETSI Agronómica y Medio Natural

No. de Plazas: 1 Códigos(s) de la(s) plaza(s): 5646

Categoría: AYD Dedicación: TC

Perfil: Economía de la Empresa Biotecnológica.



**UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA**

ANEXO III

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS DE
PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO LABORAL

DATOS DEL ASPIRANTE: ¹			
APELLIDOS:			
NOMBRE:			
NACIONALIDAD:		DNI:	
LUGAR DE NACIMIENTO			
PROVINCIA:		FECHA:	
DOMICILIO: C/			
POBLACIÓN:		PROVINCIA:	
CÓDIGO POSTAL:	Email:	TELÉFONO:	

DATOS DE LA PLAZA QUE SE SOLICITA:
DEPARTAMENTO :
ÁREA DE CONOCIMIENTO:
CENTRO:
CATEGORÍA DE LA PLAZA:
PERFIL:
CÓDIGO DE LA PLAZA:

_____ ,a _____ de _____ de 2.0__

Fdo:
SR RECTOR MAGNÍFICO - UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

¹ Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Politècnica de València, que se compromete a no utilizarlos para un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición en el Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat.