

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2016, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per als funcionaris i funcionàries del grup A (subgrups A1 i A2), d'administració general de les següents escales: escala de tècnics de gestió i escala de gestió universitària. [2016/7051]

Hi han vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió dels quals es considera convenient ateses les necessitats del servei, per la qual cosa la Universitat de València, d'acord amb l'article 193 dels Estatuts, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de selecció de personal i provisió de llocs de treball, resol convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris del grup A (subgrups A1 i A2), d'administració general de les següents escales: escala de tècnics de gestió i escala de gestió universitària, per proveir els llocs de treball vacants que es relacionen en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Participants

1.1. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs els funcionaris o funcionàries de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), d'administració general de les següents escales: escala de tècnics de gestió i escala de gestió universitària d'aquesta Universitat, que es troben en situació de destinació provisional i tinguen el mateix grup i nivell que els llocs convocats. Hauran de sol·licitar com a mínim, el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a la disposició de la Gerència.

1.2. S'hi poden presentar els funcionaris o funcionàries de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), d'administració general de les següents escales: escala de tècnics de gestió i escala de gestió universitària d'aquesta Universitat, que presten serveis en la Universitat de València i hagen estat un any o més en una destinació definitiva, segons l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'Ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

1.3. Queden exempts del requisit de permanència d'un any en el lloc de treball, els funcionaris o funcionàries de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), d'administració general de les següents escales: escala de tècnics de gestió i escala de gestió universitària d'aquesta Universitat, als quals se'ls siga d'aplicació l'article 101, apart. 3r de la Llei 10/2010 d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i els qui hagen estat traslladats en aplicació de l'art. 188 dels Estatuts d'aquesta Universitat.

1.4 per interpretació de la disposició transitòria segona del Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es podrà presentar també, el personal laboral fix que ocupe llocs de treball de tècnic de gestió i de gestió universitària d'aquesta Universitat, que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball.

Segona. Vacants

Es convoquen a concurs de mèrits els llocs vacants que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud amb el model que figura a l'annex II i l'ordre de prioritats segon el model que figura en l'annex III, els quals es troben a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que te la següent adreça: <http://www.uv.es/~pas>.

A la sol·licitud s'adjuntarà el *curriculum vitae* i la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2016, de la Universidad de València, por la que se convoca concurso de méritos para los funcionarios y funcionarias del grupo A (subgrupos A1 y A2), de administración general de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria. [2016/7051]

Hay vacantes diversos puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión se considera conveniente dadas las necesidades de los servicios, por ello la Universidad de València, de acuerdo con el artículo 193 de los Estatutos, el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del empleado público, la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat de Ordenación y gestión de la función pública valenciana y el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo, resuelve convocar un concurso de méritos para funcionarias y funcionarios del grupo A (subgrupos A1 y A2), de administración general de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria, para proveer los puestos de trabajo vacantes que se relacionan en el anexo I, de esta convocatoria, de acuerdo con las bases siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Participantes

Deberán participar necesariamente en este concurso los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo A (subgrupos A1 y A2), de administración general de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria de esta Universitat, que se encuentren en situación de destino provisional y tengan el mismo grupo y nivel que los puestos convocados. Deberán solicitar como mínimo, el puesto que ocupen provisionalmente. Si no concurren quedaran sin destino y a disposición de la Gerencia

1.2. Se pueden presentar los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo A (subgrupos A1 y A2), de administración general de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria de esta Universitat, que presten servicios en la Universidad de València y hayan estado un año o más en un destino definitivo. según el artículo 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

1.3. Quedan exentos del requisito de permanencia de un año en el puesto de trabajo, los funcionarios o funcionarias de carrera del grupo A (subgrupos A1 y A2), de administración general de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria de esta Universitat, a los que les sea de aplicación el artículo 101, apartado 3.º de la Ley 10/2010 de Ordenación y gestión de la función pública valenciana y los que hayan sido trasladados en aplicación del artículo 188 de los Estatutos de esta Universitat.

1.4. Por interpretación de la disposición transitòria segona del Texto Refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se podrá presentar también, el personal laboral fijo que ocupe puestos de trabajo de técnicos de gestión y de gestión universitaria, que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción al último puesto de trabajo.

Segunda. Vacantes

Se convocan a concurso de méritos los puestos vacantes que figuren en el anexo I de esta convocatoria.

Tercera. Solicitudes y documentación a aportar

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud utilizando el modelo que figura en el anexo II y el orden de prioridades según el modelo que figura en el anexo III, los cuales se encuentran en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), que tiene la siguiente dirección: <http://www.uv.es/~pas>.

En la solicitud se adjuntará el *curriculum vitae* y la documentación justificativa de los méritos alegados.

3.2. La documentació que ja consta al Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats de serveis prestats i del grau personal consolidat) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

3.3. Els cursos que han estat impartits pel Servei de Formació Permanent i els cursos de formació de funcionaris (formació continua o continuada), caldrà relacionar-los en el currículum i aportar documentació justificativa.

3.4. Si alguna de les persones participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació que dispose aquesta Universitat, haurà de sol·licitar-ho expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba, i estar referenciada al currículum corresponent.

Quarta. Termini i lloc de presentació

4.1. Les sol·licituds i la documentació hauran de presentar-se en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). La presentació es pot fer al Registre General de la Universitat (avinguda de Blasco Ibàñez núm. 13 46010 de València), per mitjà de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2. S'adverteix a les persones interessades que el Registre General de la Universitat està obert de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores i de 16.00 a 18.00 hores.

4.3. Qui desitje presentar la sol·licitud i la documentació en dissabte, pot utilitzar el registre de la Delegació de Govern o les oficines de Correus.

Cinquena. Barem

5.1. El concurs de mèrits es resoldrà per l'aplicació del barem aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 d'octubre de 1991, i modificat per l'acord de la Junta de Govern de 21 de juliol de 1998. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

5.2. En aplicació del punt 4 de l'annex I del barem, es realitzarà una entrevista.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La Comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocat a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) que te l'adreça següent: <http://www.uv.es/pas>.

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el *Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions*, i en lo no previst s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La seua composició haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, La llei 10/2010 d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i en l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València d'1 de desembre de 2009 (ACGUV 204/2009) pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

6.2. Els noms de les persones que formaran part de la Comissió avaluadora es faran públics abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS), Avinguda Blasco Ibàñez, 13, 46010 de València, i en la pàgina web d'aquest Servei.

3.2. La documentación que ya consta en el Registro de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificados de servicios prestados y del grado personal consolidado) se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

3.3. Los cursos que han sido impartidos por el Servei de Formació Permanent y los cursos de formación de funcionarios (formación continua o discontinua), habrá que relacionarlos en el currículum y aportar documentación justificativa.

3.4. Si alguna de las personas participantes desea que el Servei de Recursos Humanos (PAS) aporte otra documentación de la que disponga esta Universitat, deberá solicitarlo expresamente en instancia separada, con indicación de la unidad donde se encuentra, y estar referenciada en el currículum correspondiente.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación

4.1. Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). La presentación se puede hacer en el Registro General de la Universitat (Avenida Blasco Ibáñez, 13 – 46010 de Valencia), por medio de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

4.2. Se advierte a las personas interesadas que el Registro General de la Universitat está abierto de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas y de 16.00 a 18.00 horas.

4.3. Quien desee presentar la solicitud y la documentación en sábado, puede utilizar el registro de la Delegación de Gobierno o las oficinas de Correos.

Quinta. Baremo

5.1. El concurso de méritos se resolverá por la aplicación del baremo aprobado por la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 de octubre de 1991, y modificado por el acuerdo de la Junta de Govern de 21 de julio de 1998. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humanos (PAS).

5.2. En aplicació del punto 4 del anexo I del baremo, se realizará una entrevista.

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La Comisión evaluadora que realizará la selección del puesto de trabajo convocado a concurso debe tener la composición que figura en el *Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones para la provisión de puestos de trabajo de la plantilla de personal de administración y servicios*, aprobado por el Consejo de Gobierno (ACGUV 184/2012) de esta Universitat. Hay una copia en la pàgina web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), que tiene la dirección siguiente: <http://www.uv.es/pas>.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece el *Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones*, y en lo no previsto se ajustará a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderán en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece en el artículo 53 de la Ley Orgànica 3/2007, de 22 de marzo por la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y en el acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València de 1 de diciembre de 2009 (ACGUV 204/2009) por el que se aprueba el I Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Los nombres de las personas que formarán parte de la Comisión Evaluadora se harán públicos antes que finalice el plazo de presentación de solicitudes en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humanos (PAS), Avinguda Blasco Ibàñez, 13, 46010 de Valencia, y en la pàgina web de este Servicio.

Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i els participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada serà irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas hauria de comunicar-se per escrit a la Gerència.

Vuitena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Novena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS). En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. Les dades subministrades per les persones interessades quedaran incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la Base de Dades de Personal, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

10.2. El fitxer quedarà sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG a la Avinguda Blasco Ibàñez núm. 13, 46010 de València.

10.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

10.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, adoptant-se les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

10.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, a la avinguda Blasco Ibàñez núm. 13, 46010 València

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació, davant del mateix òrgan que dicta la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 8 de setembre de 2016.– El rector p. d. (DOCV 23.06.2016), el gerent, Joan E. Oltra i Vidal.

Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de que haya transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y los participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito a la Gerencia.

Octava. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

Novena. Cese y toma de posesión

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón de anuncios y en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS). En la resolución se indicará expresamente la fecha de cese y de toma de posesión.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. Los datos suministrados por las personas interesadas quedarán incorporados en un fichero automatizado que constituye la Base de Datos de Personal, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD).

10.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la UVEG en la Avenida Blasco Ibáñez, 13 – 46010 de Valencia.

10.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

10.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, adoptándose las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

10.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València, a la Avenida Blasco Ibáñez, 13 – 46010 de Valencia.

Undécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o publicación, ante el mismo órgano que dicta la resolución, o un recurso contencioso administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 8 de septiembre de 2016.– El rector, p. d. (DOCV 23.06.2016), el gerente: Joan E. Oltra i Vidal.

ANNEX I

Característiques dels llocs de treball ofertats segons la relació de llocs de treball

<i>Núm. lloc</i>	<i>Denominació lloc</i>	<i>Grup</i>	<i>CD</i>	<i>CE</i>	<i>Destinació</i>	<i>Destinació 2</i>	<i>Formació específica</i>	<i>Mèrits preferents</i>
2346	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A	20	42	F. DRET		10	
8	RESP. ADMT. COORDINACIÓ TITULACIONS	B	22	35	F. DRET		10	1,3,5,6,7
495	RESP. ADMT. COORDINACIÓ TITULACIONS	B	22	35	F. FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ		10	1,3,5,6,7
895	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	F. INFERMERIA I PODOLOGIA		10	1,3,5,6,7
631	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	F. QUÍMICA		10	1,3,5,6,7
1262	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	GERÈNCIA	CAMPUS D'ONTINYENT	10	1,3,5,6,7
2226	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10	
1933	TEC. SUP. DE COMPTABILITAT	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10,23	
1718	CAP DE SECCIÓ RECURSOS HUMANS (PAS)	A	24	46	GERÈNCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	
2157	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10, 5	
2223	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	10	
1121	CAP DE SECCIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS	A	24	46	GERÈNCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	10,34	
2147	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALS	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	10,34	9,10,12
2426	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI D'ESTUDIANTS	10	
1998	TEC. SUP. DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A	20	42	S. ANALISI I PLANIFICACIÓ		10	1
1653	ADMINISTRADOR/A	B	22	46	SCSIE	UNITAT SUPORT ADMINISTRATIU SCSIE+SECT	10	1,3,5,7
1583	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		10	1,3,5,6,7
1584	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	UNITAT CAMPUS TARONGERS		10	1,3,5,6,7

ANEXO I

Características de los puestos de trabajo ofertados según la relación de puestos de trabajo

<i>Núm. puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo</i>	<i>CD</i>	<i>CE</i>	<i>Destino</i>	<i>Destino 2</i>	<i>Formación específica</i>	<i>Méritos preferentes</i>
2346	TEC. SUP. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A	20	42	F. DRET		10	
8	RESP. ADMT. COORDINACIÓN TITULACIONES	B	22	35	F. DRET		10	1,3,5,6,7
495	RESP. ADMT. COORDINACIÓN TITULACIONES	B	22	35	F. FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ		10	1,3,5,6,7
895	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	F. INFERMERIA I PODOLOGIA		10	1,3,5,6,7
631	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	F. QUÍMICA		10	1,3,5,6,7
1262	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	GERÈNCIA	CAMPUS D'ONTINYENT	10	1,3,5,6,7
2226	TEC. SUP. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10	
1933	TEC. SUP. DE COMPTABILIDAD	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10,23	
1718	JEFE DE SECCIÓN RECURSOS HUMANOS (PAS)	A	24	46	GERÈNCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANOS (PAS)	10	
2157	TEC. SUP. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANOS (PAS)	10, 5	
2223	TEC. SUP. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANOS (PDI)	10	
1121	JEFE DE SECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES	A	24	46	GERÈNCIA	SERVEI DE RELACIONES INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	10,34	
2147	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALES	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI DE RELACIONES INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	10,34	9,10,12
2426	TEC. SUP. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERÈNCIA	SERVEI D'ESTUDIANTS	10	
1998	TEC. SUP. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A	20	42	S. ANALISI I PLANIFICACIÓ		10	1
1653	ADMINISTRADOR/A	B	22	46	SCSIE	UNITAT SUPORT ADMINISTRATIU SCSIE+SECT	10	1,3,5,7
1583	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		10	1,3,5,6,7
1584	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	UNITAT CAMPUS TARONGERS		10	1,3,5,6,7

Requisit de Formació Específica:

5. Grau en dret o Llicenciatura en dret
10. Coneixement del valencià a nivell mitjà.
23. Llicenciatura en economia, o CC actuariais o financeres, o en ADE.
34. Cicle superior o certificat de nivell avançat d'anglès, de l'escola oficial d'idiomes o equivalent

Mèrits preferents:

1. Coneixements d'informàtica.
3. Experiència en gestió de personal.
5. Experiència en gestió econòmica.
6. Experiència en gestió d'estudiants.
7. Experiència en procediment administratiu.
9. Coneixement d'idiomes comunitaris: francès.
10. Coneixement d'idiomes comunitaris: alemany.
12. Coneixement d'idiomes comunitaris: italià.

Barem per puntuar els mèrits:

El barem aprovat per Junta de Govern de la Universitat de València de 22 d'octubre de 1991, modificat per acord de Junta de govern del 21 de juliol de 1998.

Puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants:

La puntuació mínima que cal obtenir per a l'adjudicació serà, segons el que estableix la disposició quarta del barem:

- Per als llocs bàsics del subgrup A1: 5 punts
- Per als llocs de caps de secció o d'administradors o administradores, del grup i subgrup A1: 8 punts.
- Per als llocs amb càrrec del subgrup A2: 7 punts.

ANNEX II
Sol·licitud

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Grup a què pertanyeu:	Data de naixement:
Adreça:	Localitat/Província:	Telèfon:

DADES PROFESSIONALS

Destinació:	Tel. oficial:
Denominació del lloc de treball:	Classificació:
Adreça electrònica:	

DEMANE: L'admissió en el concurs de mèrits, per a cobrir llocs del grup A (subgrup A1 i A2) d'administració general, de les següents escales: escala de tècnics de gestió o escala de gestió universitària que s'indiquen a l'annex I, acompanyant de l'annex III «ordre de prioritats».

(signatura)

València ... de ... de 2016

El o la signant declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i assumeix en cas contrari les responsabilitats que poguessen derivar-se de les inexactituds que hi consten

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Requisitos de Formación Específica:

5. Grado en derecho o Licenciatura en derecho.
10. Conocimiento de valenciano a nivel medio.
23. Licenciatura en economía, o CC actuariales o financieras, o en ADE.
34. Ciclo superior o certificado de nivel avanzado de inglés, de la escuela oficial de idiomas o equivalente.

Méritos preferentes:

1. Conocimientos de informática.
3. Experiencia en gestión de personal.
5. Experiencia en gestión económica.
6. Experiencia en gestión de estudiantes.
7. Experiencia en procedimiento administrativo.
9. Conocimiento de idiomas comunitarios: francés.
10. Conocimiento de idiomas comunitarios: alemán.
12. Conocimiento de idiomas comunitarios: italiano.

Baremo para puntuar los méritos:

El baremo aprobado por la Junta de Govern de la Universitat de València de 22 de octubre de 1991, modificado por acuerdo de Junta de Govern del 21 de julio de 1998.

Puntuación mínima para la adjudicación de las vacantes:

La puntuación mínima que se debe obtener para la adjudicación será, según lo que establece la disposición cuarta del baremo:

- Para los puestos básicos del subgrupo A1: 5 puntos,
- Para los puestos de jefes/as de sección o de administradoras o administradores, del grupo y subgrupo A1: 8 puntos
- Para los puestos con cargo del subgrupo A2: 7 puntos.

ANEXO II
Solicitud

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
DNI:	Grupo al que pertenece:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	Localidad/Província:	Teléfono:

DATOS PROFESIONALES

Destino:	Tel. oficial:
Denominación del puesto de trabajo:	Clasificación:
Dirección electrónica:	

SOLICITA: La admisión en el concurso de méritos, para cubrir puestos del grupo A (subgrupo A1 y A2) de administración general, de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión o escala de gestión universitaria, que se indican en el anexo I, acompañando el anexo III «orden de prioridades».

(firma)

Valencia ... de ... de 2016

El o la firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, y asume en caso contrario las responsabilidades que pudiesen derivarse de las inexactitudes que aquí consten

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III
Ordre de prioritats del concurs

<i>Núm. d'ordre</i>	<i>Núm. del lloc de treball</i>	<i>Denominació del lloc de treball sol·licitat</i>	<i>Destinació</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

ANEXO III
Orden de prioridades del concurso (méritos y resultados)

<i>Número de orden</i>	<i>Núm. puesto</i>	<i>Denominación del puesto de trabajo solicitado</i>	<i>Destino</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			