

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 31 d'agost de 2016, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Presidència de la Generalitat. Convocatòria número 85/2016. [2016/6865]

De conformitat amb l'article 80 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial Decret Legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball en la Presidència de la Generalitat el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i les llistes de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, i també dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 18 de maig de 2016, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOCV 7790, 25.05.2016).

Per això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 27 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la funció pública valenciana, i també per l'article 11 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball número 26486, cap de secretaria correspondència.

Segon

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o, alternativament, si no s'interposa l'esmentat recurs de reposició, podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, o aquell en la circumscripció del qual tinga la persona recurrent el seu domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

València, 31 d'agost de 2016.— La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 31 de agosto de 2016, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Presidencia de la Generalitat. Convocatoria número 85/2016. [2016/6865]

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo en la Presidencia de la Generalitat cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 18 de mayo de 2016, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOCV núm 7790, de 25.05.2016).

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 27 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo número 26486, Jefe/a secretaria correspondencia.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativament, de no interponer el citado recurso de reposición, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 31 de agosto de 2016.—La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que tinga els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que s'indica en la base tercera d'aquesta resolució.

Els requisits de participació s'han de posseir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins a la presa de possessió.

Aquests requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies per mitjà de còpia de la documentació acreditativa del seu compliment degudament compulsada, llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud s'ha de presentar en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –indiqueu el número de convocatòria i any (ex. 01/2016), entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques <http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos/provision-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc>

No obstant això, la sol·licitud, adaptada al model que se publica en l'annex II i que està disponible en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública, o bé pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, www.gov.gva.es, entrant als apartats següents: àrees, administracions públiques, provisió de llocs –concursos, lliure designació, etc., formulari sol·licitud lliure designació), es podrà també presentar en el Registre General de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (carrer de Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciutat administrativa 9 d'Octubre, de València), en els dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el moment de formular la sol·licitud, s'ha d'annexar, en format PDF, el currículum en què s'han de fer constar les dades que es consideren oportunes i que siguen rellevants als efectes de l'exercici de les funcions assignades al lloc de treball i adjuntar-hi la documentació justificativa corresponent, llevat que conste anotada en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas no caldrà aportar-la i serà suficient citar-la en la sol·licitud.

Si es presenta la sol·licitud a través de qualsevol dels registres previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'haurà de remetre juntament amb el currículum, en format PDF i en un sol document, a l'adreça de correu electrònic provisio_llocs@gva.es, o preferentment al número de fax virtual 961248244

El termini de presentació serà, en tot cas, de 10 dies naturals comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Lloc de treball convocat

Número de lloc i denominació: 26486, cap de secretaria corresponent.

Conselleria/organisme: Presidència de la Generalitat.

Centre de destinació: Gabinet del President

Localitat del lloc: València.

Naturalesa: funcional

Sector: general

Grup/subgrup: C1/C2

Cos: C1-01, administratiu de l'Administració de la Generalitat.

C1-02, auxiliar de l'Administració de la Generalitat.

Complement de destinació: nivell 16

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detalla en la base tercera de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos debidamente compulsada, salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, empleo público, apartado descripción –indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016), entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la pàgina web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas <http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos/provision-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc>

No obstante la solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, empleo público, o bien pàgina web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, www.gov.gva.es, entrando a los siguientes apartados: áreas, administraciones públicas, provisión de puestos –concursos, libre designación, etc–, formulario solicitud libre designación), podrá también presentarse en el registro general de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (calle Castán Tobeñas, 77, Torre 4 de la ciudad administrativa 9 d'Octubre de Valencia), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el momento de formular la solicitud, se anexará, en formato PDF, el *currículum vitae* en el que se harán constar los datos que se estime oportuno y que sean relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo acompañando la documentación justificativa correspondiente, salvo que conste anotada en el Registro de Personal de la administración de la Generalitat, en cuyo caso no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Si se presenta la solicitud a través de cualquiera de los registros previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se remitirá junto al *currículum vitae*, en formato PDF y en un solo documento, a la dirección de correo electrónico provisio_llocs@gva.es, o preferentemente al número de fax virtual 961 248 244

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Puesto de trabajo convocado

Número de puesto y denominación: 26486, jefe/a secretaria correspondencia.

Conselleria/Organismo: Presidencia de la Generalitat

Centro de destino: Gabinete Presidente

Localidad puesto: Valencia.

Naturaleza: funcional

Sector: general

Grupo/subgrupo: C1/C2

Cuerpo: C1-01, administrativo de la Administración de la Generalitat

C1-02, auxiliar de la administración de la Generalitat.

Complemento de destino: nivel 16

Complement específic: E035

Forma de provisió: lliure designació

Funcions:

– Les pròpies del cos o escala a què pertany, les quals s'exerciran a través de les tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.

Quarta. Òrgan tècnic de provisió

L'òrgan tècnic de provisió d'aquesta convocatòria tindrà la composició següent:

Titulars:

Presidenta:

– Patricia Aura Revert, Presidència de la Generalitat.

Vocals:

– José Miguel Sánchez Giménez, Presidència de la Generalitat.

– Ana Barrera Martínez, Presidència de la Generalitat.

– Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Vocal secretària:

– Carmen Roda Zarzo, Direcció General de Funció Pública.

Suplents:

Presidenta:

– María Inmaculada Martínez Navarro, Presidència de la Generalitat.

Vocals:

– María Dolores Uixera Bernat, Presidència de la Generalitat.

– Belén Gracia Hernando, Presidència de la Generalitat.

– Pilar Fuertes Puente, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Vocal secretària:

– Carmen Jofre Garrigues, Direcció General de Funció Pública.

L'òrgan tècnic de provisió tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Cinquena. Proposta d'adjudicació

A la vista de les sol·licituds presentades, la Sotssecretaria de la Presidència de la Generalitat emetrà un informe sobre la persona que, si escau, considere més idònia per a l'exercici del lloc de treball.

Una vegada evacuat l'informe esmentat, l'òrgan tècnic de provisió, després de la comprovació del compliment dels requisits de provisió del lloc de treball i de les normes que regeixen aquesta convocatòria, formularà la proposta d'adjudicació, la qual es farà pública en el tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i dels serveis territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques i en la pàgina web de la Generalitat (www.gva.es, Guia PROP, ocupació pública), o bé en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (www.gov.gva.es, àrees, administracions públiques, provisió de llocs -concursos, lliure designació, etc.), i es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que consideren pertinent.

Les al·legacions es dirigiran a l'òrgan tècnic de provisió (Conselleria de Justícia Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, carrer de Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciutat administrativa 9 d'Octubre de València) en la forma establida en la base segona, i a l'adreça de correu electrònic provisio_llocs@gva.es, o preferentment al número de fax virtual 961 248 244.

Una vegada finalitzat el termini d'al·legacions, l'òrgan tècnic de provisió estudiarà i resoldrà les possibles al·legacions i elevarà la seua proposta d'adjudicació a la Presidència de la Generalitat.

Sisena. Resolució de la convocatòria

A la vista del que s'ha expressat anteriorment, el/la titular de la Presidència resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102 de

Complemento específico: E035

Forma de provisión: libre designación

Funciones:

– Las propias del cuerpo o escala al que pertenece, que se ejercerán a través de las tareas relacionadas con el nivel de responsabilidad del puesto y con el ámbito competencial del órgano de adscripción y la unidad administrativa en la que está integrado.

Cuarta. Órgano técnico de provisión

El órgano técnico de provisión de la presente convocatoria tendrá la siguiente composición:

Titulares:

Presidenta:

– Patricia Aura Revert, Presidencia de la Generalitat.

Vocales:

– José Miguel Sánchez Giménez, Presidencia de la Generalitat.

– Ana Barrera Martínez, Presidencia de la Generalitat.

– Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Vocal secretaria:

– Carmen Roda Zarzo, Dirección General de Función Pública.

Suplentes:

Presidenta:

– María Inmaculada Martínez Navarro, Presidencia de la Generalitat.

Vocales:

– María Dolores Uixera Bernat, Presidencia de la Generalitat.

– Belén Gracia Hernando, Presidencia de la Generalitat.

– Pilar Fuertes Puente, Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Vocal secretaria:

– Carmen Jofre Garrigues, Dirección General de Función Pública.

El órgano técnico de provisión tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinta. Propuesta de adjudicación

A la vista de las solicitudes presentadas, la subsecretaría de la Presidencia de la Generalitat emitirá informe sobre la persona que, en su caso, considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo.

Evacuado el citado informe, el órgano técnico de provisión, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos de provisión del puesto de trabajo y de las normas que rigen la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación, que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas y en la página web de la Generalitat www.gva.es, «Guía PROP – Empleo público», o bien en la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (www.gov.gva.es, áreas, administraciones públicas, provisión de puestos -concursos, libre designación, etc.), concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente.

Las alegaciones se dirigirán al órgano técnico de provisión (Conselleria de Justicia Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, calle Castán Tobeñas, 77, Torre 4, de la ciudad administrativa 9 d'Octubre, de Valencia) en la forma establecida en la base segunda, y a la dirección de correo electrónico provisio_llocs@gva.es, o preferentemente al número de fax virtual 961248244.

Finalizado el plazo de alegaciones, el órgano técnico de provisión estudiará y resolverá las posibles alegaciones y elevará su propuesta de adjudicación a la Presidencia de la Generalitat.

Sexta. Resolución de la convocatoria

A la vista de lo anterior, el/la titular de la Presidencia resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley de ordena-

la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici del lloc de treball, bé que es declare desert, fins i tot existint personal que tinga els requisits exigits, si considera que cap persona resulta idònia per al seu exercici.

En el primer cas, la resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

Aquesta resolució serà remesa a la Direcció General de Recursos Humans perquè es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Setena. Termini de resolució

Aquesta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptador des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

ción y gestión de la función pública valenciana, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

En el primer caso, la resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

Dicha resolución será remitida a la Dirección General de Recursos Humanos para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Séptima. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.