

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 17/2016, de 9 d'agost, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores del Programa d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o paràlisi cerebral infantil. [2016/6599]

La Generalitat, a l'empara de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat a la Comunitat Valenciana, promou ajudes econòmiques de caràcter institucional, a les quals se sumen les destinades a l'atenció de programes d'estades vacacionals, l'objecte de les quals és afavorir la integració comunitària d'aquest col·lectiu tot facilitant-los la relació amb altres persones a través dels recursos normalitzats.

Amb l'objectiu de promoure la integració social de les persones amb discapacitat intel·lectual, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives pretén instrumentar les seues iniciatives per mitjà de projectes que promocionen el desenvolupament d'estades vacacionals estivals per a persones amb discapacitat intel·lectual organitzades per les diferents entitats associatives d'aquest àmbit a la Comunitat Valenciana i facilitar-los així la igualtat d'oportunitats, a fi d'aconseguir una autonomia personal més gran i garantir el dret de totes les persones a accedir, amb igualtat de possibilitats, a tots els àmbits de la vida pública i social.

L'adequada planificació dels recursos disponibles per a assolir els objectius enunciats obliga a l'avaluació prèvia de les iniciatives i programes que es presenten per part de les entitats sense ànim de lucre, d'acord amb els criteris que es determinen en les següents bases, a fi d'identificar i quantificar les necessitats, racionalitzar els recursos disponibles i propiciar una cobertura territorial a les diferents entitats.

En l'elaboració d'aquestes bases s'ha promogut una àmplia participació ciutadana mitjançant l'audiència a les associacions, fundacions i entitats relacionades amb els col·lectius de les persones amb discapacitat intel·lectual.

De conformitat amb allò que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les ajudes que es regulen en aquesta ordre no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea ja que no reuneixen tots els requisits de l'article 107.1 del tractat.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i per l'article 1 del Decret 152/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENE

Bases reguladores del Programa d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o paràlisi cerebral infantil

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit

1. L'objecte d'aquesta ordre consisteix, d'una banda, a aprovar les bases reguladores del programa d'ajudes per a la realització, promoció i desenvolupament, per entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Serveis d'Acció Social, de

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 17/2016, de 9 de agosto, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras del Programa de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual y/o parálisis cerebral infantil. [2016/6599]

La Generalitat, al amparo del Estatuto de las Personas con Discapacidad en la Comunitat Valenciana, promueve ayudas económicas de carácter institucional, a las que se suman las destinadas a la atención de programas de estancias vacacionales, cuyo objeto es favorecer la integración comunitaria de este colectivo, facilitando la relación con otras personas a través de los recursos normalizados.

Con el objetivo de promover la integración social de las personas con discapacidad intelectual, la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas pretende instrumentar sus iniciativas a través de proyectos que promocionen el desarrollo de estancias vacacionales estivales para personas con discapacidad intelectual que organizan las diferentes entidades asociativas de dicho ámbito en la Comunitat Valenciana, facilitando la igualdad de oportunidades, con el fin de alcanzar una mayor autonomía personal y garantizar el derecho de todas las personas a acceder, con igualdad de posibilidades, a todos los ámbitos de la vida pública y social.

La adecuada planificación de los recursos disponibles para alcanzar los objetivos enunciados, obliga a la evaluación previa de las iniciativas y programas que se presentan por parte de las entidades sin ánimo de lucro, de acuerdo con los criterios que se determinan en las siguientes bases, con el fin de identificar y cuantificar las necesidades, racionalizar los recursos disponibles y propiciar una cobertura territorial a las diferentes entidades.

En la elaboración de estas bases se ha promovido una amplia participación ciudadana, a través la audiencia a las asociaciones, fundaciones y entidades relacionadas con los colectivos de las personas con discapacidad intelectual.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se hace constar que las ayudas que se regulan en la presente orden no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del propio tratado.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en las que se organiza la Administración de la Generalitat, y el artículo 1 del Decreto 152/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, conforme con el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENO

Bases reguladoras del Programa de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual y/o parálisis cerebral infantil

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito

1. El objeto de esta orden consiste tanto en aprobar las bases reguladoras del programa de ayudas para la realización, promoción y desarrollo por entidades sin ánimo de lucro inscrites en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria

la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusive, de l'àmbit de la discapacitat intel·lectual de la Comunitat Valenciana, pel procediment de concurrència competitiva, de programes d'estades vacacionals realitzades en recursos vacacionals diferents dels seus centres o recursos habituals, per a persones amb discapacitat intel·lectual o paràlisi cerebral infantil, amb edats a partir dels 8 anys, i, d'altra banda, a establir el procediment de concessió i pagament de les ajudes.

2. Es pretén promoure la subvenció de 1.250 places d'estades vacacionals, amb la distribució següent:

– Opció A: 610 places subvencionades per a persones amb discapacitat intel·lectual lleugera o moderada.

– Opció B: 410 places subvencionades per a persones amb discapacitat intel·lectual severa o profunda i persones amb paràlisi cerebral infantil.

– Opció C: 230 places per a persones amb discapacitat intel·lectual, majors de 8 anys i menors de 18 anys.

Les opcions A i B queden reservades a persones majors de 18 anys.

En el cas de no superar o de no cobrir la totalitat de les places en algunes de les opcions, es podrà compensar aquestes en les altres opcions, sempre que no supere el total de 1.250 places previstes.

S'estableix per a l'usuari de l'opció A la quantitat de tres-cents tres euros (303,00 €/plaça), i per a cada usuari de l'opció B i C serà de quatre-cents cinquanta-huit euros (458,00 €/plaça), com a quanties màximes per a subvencionar per plaça; aquest import pot variar en funció de les disponibilitats pressupostàries anuals per a atendre aquest tipus d'ajudes.

La duració de l'activitat serà d'un màxim de 10 dies (nou nits). En cas de sol·licitar un període inferior, l'Institut Valencià d'Acció Social aplicarà el càlcul proporcional corresponent.

Article 2. Exclusions i incompatibilitats

No podran accedir a la condició de beneficiaris:

a) Les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o que no estiguen al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, haja sigut exigit.

b) Les entitats que programen la realització de les estades vacacionals en el seu recurs habitual o seu.

c) Les ajudes objecte d'aquestes bases són incompatibles amb la realització de qualsevol altra activitat que supose una concurrència amb l'objecte i la dedicació de l'activitat o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'aquestes. La infracció d'aquesta regla deixarà sense efecte l'ajuda adjudicada, amb l'audiència prèvia a l'entitat interessada.

Article 3. Convocatòria i procediment de concessió

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici per mitjà de la publicació de la corresponent convocatòria aprovada mitjançant una resolució de la titular de la conselleria competent en matèria de diversitat funcional.

3. Les disposicions de la convocatòria detallaran, almenys, el contingut mínim previst en l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

4. Respecte de la convocatòria, els interessats podran interposar contra aquesta un recurs potestatiu de reposició o bé directament un recurs contenciós administratiu.

Article 4. Clàusules socials

1. En la subvencions a entitats s'estableix com a requisit previ, en el cas d'entitats amb 50 o més treballadors, que aquestes hauran de complir i, si és el cas, acreditar l'obligació establida en la normativa sectorial d'aplicació relativa al nombre o al percentatge de persones amb discapacitat que han de figurar en la plantilla de treballadors, o, si és el cas, l'exempció d'aquestes obligacions, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en

de Igualdad y Políticas Inclusivas del ámbito de la discapacidad intelectual de la Comunidad Valenciana, por el procedimiento de concurrència competitiva, de programas de estancias vacacionales realizadas en recursos vacacionales distintos de sus centros o recursos habituales, para personas con discapacidad intelectual o parálisis cerebral infantil, con edades a partir de los 8 años, como en establecer el procedimiento de concesión y pago.

2. Se pretende promover la subvención de 1.250 plazas de estancias vacacionales, con la siguiente distribución:

– Opción A: 610 plazas subvencionadas para personas con discapacidad intelectual ligera o moderada.

– Opción B: 410 plazas subvencionadas para personas con discapacidad intelectual severa o profunda y personas con parálisis cerebral infantil.

– Opción C: 230 plazas para personas con discapacidad intelectual, mayores de 8 años y menores de 18 años.

Las opciones A y B quedan reservadas a personas mayores de 18 años.

En el caso de no superar o de no cubrir la totalidad de las plazas en algunas de las opciones, se podrá compensar dichas plazas en las otras opciones, siempre que no supere el total de 1.250 plazas previstas.

Se establece para el usuario de la opción A, trescientos tres euros (303,00 €/plaza) y para cada usuario de la opción B y C será de cuatrocientos cincuenta y ocho euros (458,00 €/plaza) como cuantías máximas a subvencionar por plaza, pudiendo variar dicho importe en función de las disponibilidades presupuestarias anuales para atender este tipo de ayudas.

La duración de la actividad será de un máximo de 10 días (nueve noches). En caso de solicitar un periodo inferior, el Instituto Valenciano de Acción Social aplicará el cálculo proporcional correspondiente.

Artículo 2. Exclusiones e incompatibilidades

No podrán acceder a la condición de beneficiarios:

a) Las entidades en quienes ocurra alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiese exigido.

b) Aquellas entidades que programen la realización de las estancias vacacionales en su recurso habitual o sede.

c) Las ayudas objeto de las presentes bases son incompatibles con la realización de cualquier otra actividad que suponga una concurrència con el objeto y dedicación de la actividad o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas de su normal desarrollo. La infracción de esta regla dejaría sin efecto la ayuda adjudicada, previa audiencia a la entidad interesada.

Artículo 3. Convocatoria y procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante la publicación de la correspondiente convocatòria aprovada mediante resolució de la titular de la conselleria competente en matèria de diversitat funcional.

3. Las disposiciones de la convocatòria detallarán al menos el contenido mínimo previsto en el artículo 166 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

4. Respecto de la convocatòria, los interesados podrán interponer contra la misma recurso potestativo de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo.

Artículo 4. Cláusulas sociales

1. En la subvenciones a entidades se establece como requisito previo, en el caso de entidades con 50 o más trabajadores, que estas deberán cumplir y, en su caso, acreditar la obligación establecida en la normativa sectorial de aplicación relativa al número o porcentaje de personas con discapacidad que deben figurar en la plantilla de trabajadores o, en su caso, la exención de dichas obligaciones, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que

els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

2. Com a mesures d'actuació per a afavorir la integració social i laboral de les persones amb discapacitat, s'estableix, d'acord amb aquestes bases i com a mesures obligatòries, les següents:

a) L'experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de gènere de persones amb discapacitat i del seu personal, amb indicació de les actuacions i treballs realitzats en els tres últims anys, així com la titulació, la formació i l'experiència específica en matèria de gènere.

b) Contracte laboral amb persones amb discapacitat igual o superior al 33 % que les entitats participants de les ajudes es comprometen a realitzar, sempre que les persones contractades siguen adscrites al funcionament de l'entitat.

Les entitats participants hauran de presentar una declaració responsable del compromís de contractar personal amb discapacitat per a integrar-lo en la seua plantilla, o, a falta d'això, hauran de tindre contractat personal amb discapacitat abans de la presentació de sol·licituds.

En cas de no contractar persones amb discapacitat, l'atorgant de la subvenció es compromet a subcontractar amb centres especials d'Ocupació un 2 % de l'import de la subvenció i per a la realització de les tasques descrites en aquestes bases, la qual cosa s'acreditarà per mitjà del corresponent contracte civil o mercantil.

3. Com a obligació específica, per a la realització de l'activitat subvencionada, s'incorporarà la perspectiva de gènere en totes les memòries justificatives d'actuacions i en l'informe d'avaluació de resultats que han de presentar al final de l'exercici les entitats subvencionades per al manteniment de centres i el desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia personal de persones amb diversitat funcional.

CAPÍTOL II

Requisits per a accedir a les subvencions

Article 5. Beneficiaris

1. Les entitats sense ànim de lucre que promoguen el desenvolupament de programes i serveis hauran de disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana; estar inscrites en el Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social, en el sector corresponent a persones amb discapacitat o diversitat funcional, i tindre entre els seus fins socials, arrellegats expressament en els seus estatuts, la realització d'activitats a favor de les persones amb qualsevol tipus de diversitat funcional i/o la promoció dels drets de les persones amb discapacitat. En concret, aquestes entitats han d'organitzar estades vacacionals per a persones que tinguen una discapacitat intel·lectual i/o una paràlisi cerebral infantil i que complisquen els requisits següents:

a) Tindre el certificat oficial de discapacitat o el certificat de minusvalidesa en vigor, junt amb el dictamen tècnic facultatiu.

b) Ser persona amb discapacitat intel·lectual o paràlisi cerebral infantil, i que aquesta siga la discapacitat principal.

No obstant això, amb caràcter excepcional, hi podrà concórrer aquella persona que tinga un altre tipus de discapacitat i estiga sent atesa en un centre residencial o d'atenció diürna o en un centre de nit d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

c) Tindre 8 anys o més anys en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció.

d) Residir més d'un any a la Comunitat Valenciana.

2. Les condicions per a ser-ne beneficiari hauran de ser prèvies a la data límit del termini per a la presentació de les sol·licituds i mantindre's fins al moment de concessió de l'ajuda.

3. Es podran establir convocatòries anuals diferenciades, subjectes a règim de concurrència competitiva, per a subvencionar els programes i serveis de les entitats sense ànim de lucre.

Article 6. Publicitat

1. De conformitat amb el que preveu l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, si el beneficiari rep una ajuda per un import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada

se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

2. Como medidas de actuación para favorecer la integración social y laboral de las personas con discapacidad, se establece con arreglo a las presentes bases y, como medidas obligatorias, lo siguiente:

a) La experiencia de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de género de personas con discapacidad y de su personal, señalando actuaciones y trabajos realizados en los tres últimos años, así como titulación, formación y experiencia específica en materia de género.

b) Contrato laboral con personas con discapacidad igual o superior al 33 % que las entidades participantes de las ayudas se comprometan a realizar, siempre que las personas contratadas sean adscritas al funcionamiento de la entidad.

Las entidades participantes deberán presentar declaración responsable del compromiso de contratar personal con discapacidad para integrarlo en su plantilla, o en su defecto, tener contratado personal con discapacidad con anterioridad a la presentación de solicitudes.

En caso de no contratar personas con discapacidad el otorgante de la subvención se compromete a subcontractar con centros especiales de Empleo un 2 % del importe de la subvención y para la realización de las tareas descritas en las presentes bases, lo que se acreditará mediante el correspondiente contrato civil o mercantil.

3. Como obligación específica, para la realización de la actividad subvencionada, se incorporará la perspectiva de género en todas las memorias justificativas de actuaciones e informe de evaluación de resultados que deben presentar al final del ejercicio las entidades subvencionadas para el mantenimiento de centros, desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía personal de personas con diversidad funcional.

CAPÍTULO II

Requisitos para acceder a las subvenciones

Artículo 5. Beneficiarios

1. Las entidades sin ánimo de lucro que promuevan el desarrollo de programas y servicios deberán disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, estar inscritos en el Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social, en el sector correspondiente a personas con discapacidad o diversidad funcional, y contar entre sus fines sociales, recogidos expresamente en sus estatutos, la realización de actividades a favor de las personas con cualquier tipo de diversidad funcional y/o la promoción de los derechos de las personas con discapacidad, que, en concreto, organicen estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual y/o parálisis cerebral infantil con los siguientes requisitos:

a) Tener certificado oficial de discapacidad o certificado de minusvalía en vigor, junto con el dictamen técnico facultativo.

b) Ser persona con discapacidad intelectual o parálisis cerebral infantil, siendo esta la discapacidad principal.

No obstante, con carácter excepcional, podrá concurrir aquella persona que teniendo otro tipo de discapacidad esté siendo atendida en un centro residencial, o de atención diurna o centro de noche de atención a personas con discapacidad intelectual de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

c) Tener 8 años o más años de edad, en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

d) Residir más de un año en la Comunidad Valenciana.

2. Las condiciones para ser beneficiario habrán de ser previas a la fecha límite del plazo para la presentación de las solicitudes y mantenerse hasta el momento de concesión de la ayuda.

3. Se podrán establecer convocatorias anuales diferenciadas, sujetas a régimen de concurrència competitiva, para subvencionar los programas y servicios de las entidades sin fin de lucro.

Artículo 6. Publicidad

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparència, Buen Gobierno y Participación Ciutadana de la Comunitat Valenciana si el beneficiario recibiera una ayuda por importe superior a 10.000 euros deberá dar la

publicitat d'aquest aspecte indicant com a entitat concedent la Generalitat, l'import rebut i el programa, l'activitat i la inversió o actuació subvencionada.

2. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web, sense perjudici que s'haja de fer constar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol altre suport. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar la publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

Article 7. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, per a ser perceptor de la subvenció, les entitats beneficiàries estan obligades, de forma específica, a:

a) Ingressar l'import total de les percepcions que genere el programa d'estades vacacionals finançat, tant en concepte d'ajuda, com d'aportació dels usuaris o participants, en un compte bancari.

b) Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, condicions i termini establits en el projecte explicatiu presentat i subvencionat.

c) Realitzar l'activitat subvencionada en recurs vacacional diferent del centre o recurs habitual, en la forma, condicions i termini establits en el projecte explicatiu presentat i subvencionat.

d) Tindre subscrites i vigents, fins a la finalització del període de l'activitat vacacional de les ajudes, les pòlisses d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil a favor de les persones que participen en el programa subvencionat (voluntaris i usuaris participants), que cobrisquen, si és el cas, els sinistres que puguen patir i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, amb una cobertura mínima de sis-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i de diu mil euros (18.000,00 €) en l'assegurança d'accidents.

En la pòlissa hauran de constar clarament el lloc del recurs, les dates i el número i la relació d'usuaris i voluntaris coberts. L'entitat hauran de presentar la pòlissa i el justificant de pagament cinc dies abans de l'inici de les estades vacacionals.

e) Respondre de la veracitat dels documents aportats i, en general, de la informació facilitada.

f) Complir les obligacions que respecte de les entitats es preveuen en la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del Voluntariat de la Comunitat Valenciana, desplegat pel Decret 40/2009, de 13 de març, del Consell.

Article 8. Criteris objectius per a la baremació de les sol·licituds

Es tindran en compte els següents criteris, degudament justificats i en el moment de la presentació de les corresponents ajudes:

a) Criteris psicosocials:

1. Tutelat per la Generalitat Valenciana: 7 punts.
2. Desemparament en allotjament institucionalitzat: 6,5 punts.
3. Orfes absoluts: 6 punts.
4. Orfes de pare o mare: 1 punt.
5. Família monoparental: 1 punt.
6. Tutor o cuidador principal major de 65 anys: 0,25 punts per cada un, amb un màxim de 0,50 punts.
7. Família amb més d'un membre amb reconeixement de la situació de discapacitat: 0,25 per cada un, amb un màxim d'1 punt, excepte el sol·licitant.

Els apartats de l'1 al 5 són puntuacions incompatibles entre si, i s'acredita l'apartat de major puntuació.

b) Criteris econòmics:

1. Capacitat econòmica personal del sol·licitant inferior a l'IPREM: 2 punts.
2. Capacitat econòmica personal del sol·licitant fins a dues vegades l'IPREM: 1 punt.
3. Capacitat econòmica personal del sol·licitant superior a dues vegades l'IPREM: 0 punts.

La capacitat econòmica personal: es calcularà valorant el nivell de renda personal del sol·licitant.

S'entén per renda personal la totalitat dels ingressos derivats dels rendiments del treball, incloent-hi les pensions i prestacions de previsió social, siga quin siga el seu règim, els rendiments de capital mobiliari i

adecuada publicitat, indicando como entidad concedente la Generalitat, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

2. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web, sin perjuicio de que se deba hacer constar en escritos, anuncios, publicaciones, rótulos y cualquier soporte. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

Artículo 7. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, para ser perceptor de la subvención, las entidades beneficiarias vienen obligadas de forma específica a:

a) Ingresar el importe total de las percepciones que generen el programa de estancias vacacionales financiado, tanto en concepto de ayuda, como de aportación de los usuarios o participantes, en cuenta bancaria.

b) Realizar la actividad subvencionada en la forma, condiciones y plazo establecidos en el proyecto explicativo presentado y subvencionado.

c) Realizar la actividad subvencionada en recurso vacacional distinto del centro o recurso habitual, en la forma, condiciones y plazo establecidos en el proyecto explicativo presentado y subvencionado.

d) Tener suscrita y vigente, hasta la finalización del periodo de la actividad vacacional de las ayudas, las pólizas de seguro de accidentes y de responsabilidad civil a favor de las personas que participan en el programa subvencionado (voluntarios y usuarios participantes), que cubra, en su caso, los siniestros que pudieran sufrir y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, con una cobertura mínima de seiscientos mil euros (600.000,00 €) por siniestro y de dieciocho mil euros (18.000,00 €) en el seguro de accidentes.

En la póliza deberán constar claramente el lugar del recurso, fechas y número y la relación de usuarios y voluntarios cubiertos. Dicha póliza y su justificante de pago deberá presentarse cinco días antes del inicio de las estancias vacacionales por parte de la entidad.

e) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

f) Cumplir con las obligaciones que respecto de las entidades se previenen en la Ley de la Generalitat 4/2001, de 19 de junio, del voluntariado de la Comunitat Valenciana, desarrollado por el Decreto del Consell 40/2009, de 13 de marzo.

Artículo 8. Criterios objetivos para la baremación de las solicitudes

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios, debidamente justificados y en el momento de la presentación de las correspondientes ayudas:

a) Criterios psicosociales:

1. Tutelado por la Generalitat Valenciana: 7 puntos
2. Desamparo en alojamiento institucionalizado: 6,5 puntos
3. Huérfanos absolutes: 6 puntos
4. Huérfanos de padre o madre: 1 punto
5. Familia monoparental: 1 punto
6. Tutor o cuidador principal mayor de 65 años: 0,25 puntos por cada uno, con un máximo de 0,50 puntos
7. Familia con más de un miembro con reconocimiento de la situación de discapacidad: 0,25 por cada uno, siendo el máximo 1 punto, quedando excluido el solicitante.

Los apartados del 1 al 5 son puntuaciones incompatibles entre sí, acreditándose el apartado de mayor puntuación.

b) Criterios económicos:

1. Capacidad económica personal del solicitante inferior al IPREM: 2 puntos.
2. Capacidad económica personal del solicitante hasta dos veces el IPREM: 1 punto.
3. Capacidad económica personal del solicitante superior a dos veces el IPREM: 0 puntos.

La capacidad económica personal: se calculará valorando el nivel de renta personal del solicitante.

Se entiende por renta personal la totalidad de los ingresos derivados de los rendimientos del trabajo, incluidas las pensiones y prestaciones de previsión social, cualquiera que sea su régimen, los rendimientos

immobiliari, els rendiments d'activitats econòmiques i els guanys i les pèrdues patrimonials.

En els casos en què el sol·licitant tinga cònjuge en règim de guanys o de participació de béns, o quan es presente una declaració conjunta de l'Impost sobre la renda de les persones físiques, s'entendrà com a renda personal la meitat de la suma dels ingressos d'ambdós membres de la parella.

A l'efecte de determinar la renda individual del sol·licitant, es computarà com una prestació no contributiva la prestació per fill a càrrec quan aquest beneficiari siga el causant de la prestació i tinga una edat superior a 18 anys. Quan la persona usuària tinga la condició de persona amb discapacitat i tinga a càrrec seu el cònjuge o la parella de fet, ascendents o fills menors de 25 anys o majors d'edat amb discapacitat amb un grau igual o superior a 33 %, que depenguen econòmicament d'ella, la seua capacitat econòmica es determinarà dividint la seua renda entre el nombre d'aquestes persones, incloent-hi el sol·licitant.

En cas d'igualtat de punts es prioritzarà el barem econòmic.

La documentació que no estiga degudament acreditada no serà puntuada per la comissió avaluadora.

Article 9. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les de personal i generals per a la realització del programa d'estades vacacionals, que hauran d'acreditar-se en els termes que preveu l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

1. Despeses de personal: nòmines i assegurances socials. La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no assumirà, en cap cas, obligacions derivades de les relacions laborals, professionals o de col·laboració voluntària que mantinguen les entitats que perceben les ajudes arrelgades en aquesta ordre, que seran a càrrec exclusiu seu.

2. Es consideren despeses generals:

a) Les despeses corrents: considerades com aquelles que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser previsiblement reiteratives.

b) Les despeses de manteniment estrictament necessàries per a la consecució del fi i objecte de la subvenció: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja o anàlegs.

c) Les despeses derivades del pagament d'assistència o serveis de professionals (derivades del compliment de les obligacions legals de prevenció, protecció de dades, formació i vigilància de la salut, sistemes de qualitat, comptes anuals, auditories i despeses inherents a les activitats d'oci i temps lliure o anàlogues, en la mesura que tinguen relació directa amb l'atenció social que es fomenta).

d) Les despeses de transport o d'altres que es prevegen específicament en la convocatòria.

e) El reemborsament econòmic al voluntari per despeses de difícil justificació ocasionades durant l'exercici de l'activitat, sempre que no supere un import superior a 20 euros/dia.

f) Les despeses de formació del voluntariat.

Totes aquestes despeses seran subvencionables sempre que no hagen sigut subvencionades per una altra ajuda pública.

CAPÍTOL III *Procediment*

Article 10. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formularan en els models i terminis que es determinen en la corresponent convocatòria.

2. Junt amb la documentació específica que determine la convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar:

a) Declaració responsable del sol·licitant que expresse el compliment de les obligacions derivades de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en especial les de reintegrament de subvencions per deutes amb l'Administració en el sentit que aquestes han sigut complides o, si és el cas, que són inexistents, d'acord amb el que disposa l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

de capital mobiliario e inmobiliario, los rendimientos de actividades económicas y las ganancias y pérdidas patrimoniales.

En los casos en los que el solicitante tenga cónyuge en régimen de gananciales o participación de bienes, o cuando se presente declaración conjunta del impuesto sobre la renta de las personas físicas, se entenderá como renta personal la mitad de la suma de los ingresos de ambos miembros de la pareja.

A los efectos de determinar la renta individual del solicitante se computará como una prestación no contributiva, la prestación por hijo a cargo, cuando dicho beneficiario sea el causante de la prestación y tenga una edad superior a 18 años. Cuando la persona usuaria tenga la condición de persona con discapacidad y tenga a su cargo cónyuge o pareja de hecho, ascendientes o hijos menores de 25 años o mayores de edad con discapacidad con un grado igual o superior a 33 %, que dependan económicamente de ella, su capacidad económica se determinará dividiendo su renta entre el número de estas personas incluyendo al solicitante.

En caso de igualdad de puntos se priorizará el baremo económico.

La documentación que no esté debidamente acreditada no será puntuada por la comisión evaluadora.

Artículo 9. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los gastos de personal y generales para la realización del programa de estancias vacacionales, que deberán acreditarse en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

1. Gastos de personal: nóminas y seguros sociales. La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas no asumirá, en ningún caso, obligaciones derivadas de las relaciones laborales, profesionales o de colaboración voluntaria que mantengan las entidades que perciban las ayudas recogidas en esta orden, que serán de su exclusiva cuenta.

2. Se consideran gastos generales:

a) Los gastos corrientes: considerados como aquellos que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluir en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos.

b) Los gastos de mantenimiento estrictamente necesarios para la consecución del fin y objeto de la subvención: alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza o análogos.

c) Los gastos derivados del pago de asistencia o servicios de profesionales (gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones legales de prevención, protección de datos, formación y vigilancia de la salud, sistemas de calidad, cuentas anuales, auditorias y gastos inherentes a las actividades de ocio y tiempo libre o análogos, en la medida en que guarden relación directa con la atención social que se fomenta).

d) Los gastos de transporte u otros gastos que se prevean específicamente en la convocatòria.

e) Reembolso económico al voluntario por gastos de difícil justificación ocasionados durante el desarrollo de la actividad, siempre que no supere un importe superior a 20 €/día.

f) Gastos de formación del voluntariado.

Todos estos gastos serán subvencionables, siempre y cuando no hayan sido subvencionados por otra ayuda pública.

CAPÍTULO III *Procedimiento*

Artículo 10. Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán en los modelos y plazos que se determinen en la correspondiente convocatòria.

2. Junto con la documentación específica que determine la convocatòria, los solicitantes deberán presentar:

a) Declaración responsable del solicitante expresando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la Administración en el sentido de que estas han sido cumplidas o, en su caso, que son inexistentes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglament de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

b) Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributaries i davant de la Seguretat Social, per mitjà d'un certificat referit al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Haurà de fer-se en la forma establida en l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

c) En el supòsit d'entitats que utilitzen personal voluntari per a les seues activitats i que adopten la forma jurídica d'associació o de fundació, hauran d'aportar el certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Generalitat Valenciana, segons la Llei 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat.

d) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o que no es troben al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagen exigit.

e) Declaració responsable que no han rebut cap subvenció per al mateix projecte per qualsevol altra entitat pública.

3. La sol·licitud, junt amb la documentació requerida, es presentarà preferentment en el registre d'entrada que s'indique en la convocatòria d'ajudes, sense perjudi de les formes previstes en la legislació de procediment administratiu comú.

4. La convocatòria d'ajudes podrà establir el procediment telemàtic per a la presentació i tramitació de les sol·licituds.

Article 11. Esmena de sol·licituds

1. Una vegada rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb aquesta ordre, siga exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i serà requerida perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists legalment.

Article 12. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió correspondrà a l'Institut Valencià d'Acció Social, que rebra les sol·licituds presentades i verificarà que reuneixen els requisits per a poder ser tramitades.

2. L'òrgan competent per a la instrucció i resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que tinga i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de l'ajuda, podrà demanar els informes dels organismes i entitats que crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Article 13. Comissió d'avaluació

1. Es constituirà una comissió d'avaluació que s'encarregarà de verificar i baremar la documentació presentada.

La comissió estarà presidida per qui ocupe la subdirecció de l'Institut Valencià d'Acció Social, i formada per:

a) Cap de l'Àrea de l'Institut Valencià d'Acció Social.

b) Qui ocupe la direcció d'Integració Social i Laboral de l'Institut Valencià d'Acció Social.

c) Tècnic soci sanitari de l'Institut Valencià d'Acció Social.

d) Tècnic soci sanitari de l'Institut Valencià d'Acció Social.

La comissió proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que s'arreglen en la corresponent convocatòria i es regulen en aquesta ordre, amb el límit del crèdit existent. Així mateix, elaborarà una relació ordenada de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit.

No obstant això, si es produeix un increment dels crèdits disponibles, la comissió d'avaluació proposarà, i l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante certificación referida al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Deberá hacerse en la forma establecida en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

c) En el supuesto de entidades que utilicen personal voluntario para sus actividades y que adopten la forma jurídica de asociación o fundación deberán aportar el certificado de inscripción en el Registro de Entidades de Voluntariado de la Generalitat Valenciana, según Ley 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado.

d) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

e) Declaración responsable de que no hubieran recibido subvención para el mismo proyecto por cualquier otra entidad pública.

3. La solicitud, junto con la documentación requerida, se presentará preferentemente en el registro de entrada que se indique en la convocatoria de ayudas, sin perjuicio de las formas previstas en la legislación de procedimiento administrativo común.

4. La convocatoria de ayudas podrá establecer el procedimiento telemático para la presentación y tramitación de las solicitudes.

Artículo 11. Subsanación de solicitudes

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta orden, resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

Artículo 12. Ordenación e instrucción

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión correspondrá al Instituto Valenciano de Acción Social que recibirá las solicitudes presentadas y verificará que reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

2. El órgano competente para la instrucción y resolución del expediente, a la vista de la documentación obrante y de las obligaciones que se adquieran con la concesión de la ayuda, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 13. Comisión de evaluación

1. Se constituirá una comisión de evaluación que se encargará de verificar la documentación presentada y su baremación.

Dicha comisión estará presidida por el /la subdirector/a del Instituto Valenciano de Acción Social, y formada por:

a) Jefe/a de Área del Instituto Valenciano de Acción Social.

b) Director/a de Integración Social y Laboral del Instituto Valenciano de Acción Social.

c) Técnico/a socio sanitario del Instituto Valenciano de Acción Social.

d) Técnico/a socio sanitario del Instituto Valenciano de Acción Social.

Dicha comisión propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas, la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que se contemplen en la correspondiente convocatoria y se regulan en la presente orden, con el límite del crédito existente. Asimismo elaborará una relación ordenada de las solicitudes que se proponga desestimar por falta de crédito.

No obstante, si se produjera un incremento de los créditos disponibles, la comisión de evaluación propondrá y el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la

a la primera sol·licitud no atesa per falta de crèdit i a les següents per ordre de puntuació que reunisquen els requisits per a això, fins a exhaurir el crèdit.

2. La comissió d'avaluació actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveu la legislació de procediment administratiu comú, per tal d'eleva a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.

Article 14. Resolució de l'expedient

1. Es delega en la persona titular de la direcció general de l'Institut Valencià d'Acció Social la resolució de les sol·licituds d'ajudes.

L'òrgan competent per a la resolució d'aquestes subvencions i ajudes serà també competent per a dictar la resolució prevista en l'article 11.2 d'aquesta ordre.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 30 dies a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, tal com es determine en la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Una vegada transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haja notificat una resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució del procediment es notificarà als interessats ajustant-se al que disposa la legislació de procediment administratiu comú. La pràctica de la notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en la llei.

Article 15. Recursos

La resolució de concessió esgota la via administrativa, i contra aquesta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o bé directament, un recurs contenciós administratiu.

CAPÍTOL IV

Pagament, justificació i control de les subvencions

Article 16. Supòsits i criteris de modificació de la resolució

1. La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de l'ajuda.

2. Si es produeix una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció per aplicació de les causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, correspondrà exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, amb un informe previ de l'òrgan competent de control de la subvenció, i el tràmit d'audiència legalment establert; o, si és el cas, la revisió per aplicació de les causes de nul·litat o d'anul·labilitat previstes en l'article 36 de la Llei General de Subvencions.

3. En els supòsits de subvencions concurrents, quan es tinga coneixement de la concessió d'una ajuda per un altre organisme o entitat amb el mateix objecte, es dictarà, en tot cas, una resolució de la minoració de l'ajuda tenint en compte la quantitat concedida per altres ens públics o privats.

Article 17. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es realitzarà en un pagament únic després de la justificació de la despesa realitzada.

No obstant això, les entitats podran sol·licitar el pagament anticipat de l'ajuda concedida; aquest pagament es realitzarà d'acord amb el règim de lliurament especial de pagaments anticipats que per a determinades transferències corrents estableix la llei de pressupostos de la Generalitat en cada exercici, o, en absència d'aquest, basant-se en el règim general de pagaments anticipats previst en l'article 171 de la Llei

subvenció a la primera sol·licitud no atendida por falta de crédito y a las siguientes por su orden de puntuación que reúnan los requisitos para ello, hasta agotar el crédito.

2. La comisión de evaluación actuarán como órgano colegiado de conformidad con lo previsto en la legislación de procedimiento administrativo común, a los efectos de elevar al órgano concedente la propuesta de resolución de las ayudas.

Artículo 14. Resolución del expediente

1. Se delega en la persona titular de la dirección general de del Instituto Valenciano de Acción Social la resolución de las solicitudes de ayudas.

El órgano competente para la resolución de estas subvenciones y ayudas será asimismo competente para dictar la resolución prevista en el artículo 11.2 de esta orden.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 30 días a contar a partir del día siguiente de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, conforme se determine en la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en la legislación de procedimiento administrativo común. La práctica de dicha notificación se ajustará a las disposiciones contenidas en la ley.

Artículo 15. Recursos

La resolución de concesión agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo.

CAPÍTULO IV

Pago, justificación y control de las subvenciones

Artículo 16. Supuestos y criterios de modificación de la resolución

1. La modificación o alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la ayuda.

2. Si se produce una variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, por aplicación de las causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá exigir el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, previo informe del órgano competente de control de la subvención, y del trámite de audiencia legalmente establecido; o, en su caso, su revisión por aplicación de las causas de nulidad o de anulabilidad contempladas en el artículo 36 de dicha Ley General de Subvenciones.

3. En los supuestos de subvenciones concurrentes, cuando se tenga conocimiento de la concesión de una ayuda por otro organismo o entidad con el mismo objeto se dictará, en todo caso, una resolución de la minoración de la ayuda, teniendo en cuenta la cantidad concedida por otros entes públicos o privados.

Artículo 17. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado.

No obstante, se podrá solicitar por las entidades el pago anticipado de la ayuda concedida; dicho pago se realizará de acuerdo con el régimen de libramiento especial de pagos anticipados que para determinadas transferencias corrientes establece la Ley de Presupuestos de la Generalitat en cada ejercicio, o, en ausencia de este, en base al régimen general de pagos anticipados previsto en el artículo 171 de la

1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

2. En tot cas, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

3. Les entitats sense ànim de lucre queden exonerades de l'obligació de constitució de garanties prèvies per a la realització de pagaments anticipats, per realitzar projectes o programes en l'àrea d'acció social i atenció sociosanitària, d'acord amb el que disposa l'article 171.5, apartats a i f, de la Llei 1/2005, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

4. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari; hagen sigut declarats insolvents en qualsevol procediment; es troben declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni; estiguen subjectes a intervenció judicial, o hagen sigut inhabilitats d'acord amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Article 18. Termini i forma de justificació de les ajudes

1. El termini màxim de justificació de les despeses de les estades vacacionals objecte de les ajudes serà el dia 31 de gener de l'exercici següent a la subvenció, amb la presentació d'una memòria explicativa i justificativa que comprendrà els punts següents:

- a) Breu descripció de les activitats realitzades.
- b) Avaluació d'objectius.
- c) Personal de l'activitat (voluntari i laboral).
- d) Incidències.
- e) Memòria d'ingressos totals de l'entitat.
 - e.1. Ingressos subvenció resolució d'ajudes.
 - e.2. Ingressos cofinançament usuari.
 - e.3. Altres ingressos.
- f) Memòria de despeses aprovada segons la resolució d'ajudes.
 - f.1. Despeses de personal.
 - f.2. Despeses generals.
- g) Resum dels participants (relació de persones participants identificades amb nom, cognoms, edat, opció A, B o C i justificant bancari de l'ingrés en què s'especifique el nom i cognoms de la persona beneficiària de l'ajuda, segellat pel banc, o pagament telemàtic, de les quotes de participació.

h) Assegurança de responsabilitat civil i accidents: originals de les pòlisses completes, justificants de pagament i certificat emés per l'entitat asseguradora amb una relació de les persones beneficiàries. En l'assegurança d'accidents s'haurà d'especificar el lloc concret que cobreix l'activitat.

2. S'hauran de presentar els documents originals acreditatius de la despesa corresponent a les despeses del personal que participa en la realització del programa, per mitjà dels justificants del pagament de nòmines i de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors en matèria de Seguretat Social.

3. Quan hi haja persones voluntàries que col·laboren en els programes, i aquestes hagen ocasionat despeses de difícil justificació en l'exercici de l'activitat voluntària, caldrà presentar els documents justificatius del reemborsament econòmic per aquestes despeses. El reemborsament econòmic haurà de realitzar-se a través de compte bancari, independentment de quin siga l'import. Així mateix, si hi ha professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures originals emeses pels professionals esmentats, així com la documentació acreditativa que aquests compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

4. Les factures presentades per a la justificació del programa d'estades vacacionals hauran de complir el que disposa el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

Abans de fotocopiar-los, els originals hauran de marcar-se amb un segell. La persona beneficiària incorporarà aquesta dada per mitjà de l'estampillat sobre l'original del document, amb indicació del nom de l'actuació, del percentatge i de la quantia imputada a la justificació.

5. Els pagaments s'acreditaran per mitjà d'originals de les pertinents factures o del document de compensació, i només s'admetran si estan realitzats a través d'una entitat financera. La justificació es realitzarà

Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. En todo caso, con carácter previo al pago de la subvención el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

3. Las entidades sin ánimo de lucro quedan exoneradas de la obligación de constitución de garantías previas para la realización de pagos anticipados, por desarrollar proyectos o programas en el área de acción social y atención socio-sanitaria, conforme a lo dispuesto en el artículo 171.5.a y f de la Ley 1/2005, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

4. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Artículo 18. Plazo y forma de justificación de las ayudas

1. El plazo máximo de justificación de los gastos de las estancias vacacionales, objeto de las ayudas, será el día 31 de enero del ejercicio siguiente a la subvención, con la presentación de una Memoria explicativa y justificativa que comprenderá los siguientes extremos:

- a) Breve descripción de las actividades realizadas.
- b) Evaluación de objetivos.
- c) Personal de la actividad (voluntario y laboral).
- d) Incidencias.
- e) Memoria de ingresos totales de la entidad.
 - e.1. Ingresos subvención resolución de ayudas.
 - e.2. Ingresos cofinanciación usuarios.
 - e.3. Otros ingresos.
- f) Memoria de gastos aprobado según resolución de ayudas.
 - f.1. Gastos de personal.
 - f.2. Gastos generales.
- g) Resumen de los participantes (relación de personas participantes, identificando, nombre, apellidos, edad, opción A, B o C y justificante bancario del ingreso en el que se especifique el nombre y apellidos de la persona beneficiaria de la ayuda, sellado por el banco o pago telemático, de las cuotas de participación.

h) Seguro de responsabilidad civil y accidentes: originales de las pólizas completas, justificantes de pago y certificado emitido por la entidad aseguradora con una relación de las personas beneficiarias. En el seguro de accidentes se deberá especificar el lugar concreto que cubre la actividad.

2. Se deberán presentar los documentos originales acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, mediante los justificantes del pago de nóminas y de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores en materia de Seguridad Social.

3. Cuando existan personas voluntarias que colaboren en los programas, y estas hubieran ocasionado gastos de difícil justificación en el ejercicio de la actividad voluntaria, deberá presentarse documentos justificativos del reembolso económico por dichos gastos. Dicho reembolso económico deberá realizarse a través de cuenta bancaria, independientemente de cuál sea el importe. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas originales emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

4. Las facturas presentadas para la justificación del programa de estancias vacacionales deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

Previamente a su fotocopiado los originales deberán marcarse con un sello. Dicho dato se incorporará por el/la beneficiario/a mediante estampillado sobre el original del documento, indicando el nombre de la actuación, porcentaje y cuantía imputada a la justificación.

5. Los pagos se acreditarán mediante originales de las pertinentes facturas o documento de compensación y solo se admitirán si están realizados a través de una entidad financiera, y su justificación se realizará

amb la presentació del moviment bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons o del rebut del pagament de la factura signat i segellat per l'empresa subministradora.

A efectes de justificació, es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat sempre que haja sigut totalment pagada abans de la finalització del període de justificació.

S'exceptuen de les obligacions d'aportar la transferència o el càrrec bancari, aquelles factures o càrrecs equivalents que no arriben a un import de 100 euros.

La falta de presentació de la corresponent justificació o la insuficiència d'aquesta podran provocar que no es considere la despesa com a subvencionable i que es minore o es revoque l'ajuda concedida, sense perjudici de la facultat de l'òrgan competent en la concessió de les ajudes de demanar, a càrrec del beneficiari, tots els informes que siguen necessaris del programa subvencionat, i de recalcular en funció d'això la subvenció concedida.

Article 19. Subcontractació de les activitats subvencionades

1. Les entitats beneficiàries podran subcontractar parcialment l'activitat d'organització d'estades fins a un màxim del 10 % del conjunt de l'import subvencionat. Podran subcontractar-se amb tercers aquelles activitats que corresponguen a prestació de serveis professionals que no requerisquen exclusivitat o que tinguen naturalesa de serveis generals (servei de manutenció, de cuina, de transport, de neteja o d'anàloga consideració), i que siguen necessaris per a cobrir les necessitats d'atenció integral i/o d'execució del programa.

2. En tot cas, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per a la subcontractació de les activitats subvencionades per les entitats.

Article 20. Pla de control

1. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada es realitzarà per mitjà del corresponent pla de control que desenvolupe l'òrgan gestor de les ajudes.

2. El tipus de control serà administratiu sobre la totalitat de les ajudes concedides o sobre una mostra d'aquestes, segons s'establisca en la convocatòria.

3. Els beneficiaris presentaran, a requeriment de l'òrgan encarregat del control i comprovació de la despesa, la documentació necessària per a justificar les condicions i la quantia de la despesa efectuada.

Article 21. Reintegració o minoració de les ajudes

1. Correspondrà el reintegrament o la minoració de les ajudes concedides, amb el reemborsament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en aquesta ordre, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

3. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan el sol·licitant renunciï a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres alegacions o proves que les presentades per l'interessat.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos a comptar de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

5. La resolució d'aquest procediment posarà fi a la via administrativa, i contra aquesta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o bé, directament, un recurs contenciós administratiu.

Article 22. Règim sancionador

S'aplicarà el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a aquells subjectes beneficiaris de subvencions que en siguen responsables, i seran sancionats d'acord amb el que disposen el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda

con la presentació del movimiento bancario que acredite la salida efectiva de los fondos o recibo del pago de la factura firmado y sellado por la empresa suministradora.

A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado siempre que haya sido totalmente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Se exceptúan de las obligaciones de aportar la transferencia o cargo bancario, aquellas facturas o cargos equivalentes que no alcancen el importe de 100 euros.

La no presentación de la correspondiente justificación, o su insuficiencia, podrá dar lugar a la no consideración del gasto como subvencionable y a una minoración o revocación de la ayuda concedida, sin perjuicio de la facultad del órgano competente en la concesión de las ayudas, de recabar a cargo del beneficiario, cuantos informes sean precisos del programa subvencionado y recalcular en función de este la subvención concedida.

Artículo 19. Subcontratación de las actividades subvencionadas

1. Las entidades beneficiarias podrán subcontractar parcialmente la actividad de organización de estancias hasta un máximo del 10 % del conjunto del importe subvencionado. Podrán subcontractarse con terceros aquellas actividades que correspondan a prestación de servicios profesionales que no requieran exclusividad o que tengan naturaleza de servicios generales (servicio de manutención, de cocina, transporte, limpieza o análoga consideración), que sean necesarios para cubrir las necesidades de atención integral y/o ejecución del programa.

2. En todo caso, se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, para la subcontratación de las actividades subvencionadas por las entidades.

Artículo 20. Plan de control

1. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle el órgano gestor de las ayudas.

2. El tipo de control será administrativo sobre la totalidad o una muestra de ayudas concedidas, según se establezca en la convocatoria.

3. Los beneficiarios entregarán a requerimiento del órgano encargado del control y comprobación del gasto, la documentación necesaria para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

Artículo 21. Reintegro o minoración de las ayudas

1. Procederá el reintegro de las ayudas concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden, así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. El procedimiento de reintegro se ajustará a las previsiones contenidas en el artículo 172 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando el solicitante renuncié a la subvención y no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de doce meses a contar desde el inicio del expediente de declaración de pérdida de derecho o de minoración.

5. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo.

Artículo 22. Régimen sancionador

Se aplicará el régimen sancionador por la comisión de infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal que se establece en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a aquellos sujetos beneficiarios de subvenciones, que resulten responsables, siendo sancionados conforme a lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la

Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la legislació sobre el procediment administratiu comú i sancionador.

Article 23. Privadesa i protecció de dades

Els beneficiaris, en el marc d'aquestes bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o paràlisi cerebral infantil, s'obliga a complir les disposicions legals vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal aplicables, i en particular, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el reglament que la desplega, aprovat per mitjà del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. En especial, els beneficiaris que hagen de demanar, tractar i/o comunicar dades de caràcter personal de tercers a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i/o a altres tercers relacionats amb l'objecte d'aquestes bases reguladores, hauran de respectar els principis i obligacions de la normativa esmentada, entre d'altres, el deure d'informació i consentiment previ dels afectats per a l'arregla, el tractament i la cessió de les seues dades personals, en els casos en què així siga preceptiu, de conformitat amb el que disposa la normativa mencionada.

Les dades personals requerides als beneficiaris i sol·licitants són necessàries per a gestionar la sol·licitud, la tramitació i, si és el cas, la concessió d'aquestes ajudes, i seran gestionades per l'entitat concedent amb aquesta finalitat, en el marc de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'exercici de les seues competències.

Article 24. Incompatibilitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres ajudes, ingressos o recursos per al mateix projecte concedits per qualsevol altra entitat pública o privada, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Normes que es deroguen

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen a allò que s'ha disposat en aquestes bases.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Règim jurídic d'aquestes ajudes

Caldrà ajustar-se al que disposen el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en els preceptes declarat bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la resta de normativa estatal i autonòmica aplicable.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 9 d'agost de 2016

La vicepresidenta del Consell
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Públic Instrumental y de Subvenciones, y a la legislación sobre el procedimiento administrativo común y sancionador.

Artículo 23. Privacidad y protección de datos

Los beneficiarios, en el marco de las presentes bases reguladoras para la concesión de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual y/o parálisis cerebral infantil, se obliga a cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos de carácter personal que le resulten de aplicación, en particular, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y reglamento que la desarrolla, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. En especial, los beneficiarios que deban recabar, tratar y/o comunicar datos de carácter personal de terceros a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y/o a otros terceros relacionados con el objeto de las presentes bases reguladoras, deberán respetar los principios y obligaciones de la precitada normativa, entre otros, el deber de información y consentimiento previo de los afectados para la recogida, tratamiento y cesión de sus datos personales, en los casos en que así resulte preceptivo, de conformidad con lo dispuesto en la normativa precitada.

Los datos personales requeridos a los beneficiarios y solicitantes son necesarios para gestionar la solicitud, tramitación y, en su caso, concesión de las presentes ayudas y serán gestionadas por la entidad concedente con dicha finalidad, en el marco de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ejercicio de sus competencias.

Artículo 24. Incompatibilidad

Esta subvención es incompatible con otras ayudas, ingresos o recursos para el mismo proyecto por cualquier otra entidad pública o privada, nacionales de la Unión Europea o de organismos internacionales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Normas que se derogan

Quedan derogadas cuantas disposiciones dictadas por de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en estas bases.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Régimen jurídico de estas ayudas

Se estará a lo dispuesto en el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en los preceptos declarado básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como en el resto de normativa estatal y autonómica que resulte de aplicación.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 9 de agosto de 2016

La vicepresidenta del Consell
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE