Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 5 d'agost de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es convoquen, per a l'any 2016, subvencions per a la realització de projectes i iniciatives en matèria de recuperació de la memòria històrica, a fi de la promoció de la convivència democràtica, desenvolupades per ajuntaments i mancomunitats de la Comunitat Valenciana. [2016/6547]

Mitjançant l'Ordre 21/2016, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOCV 7837, 26.07.2016), es van establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a projectes i iniciatives en matèria de recuperació de la memòria històrica que afavorisquen la convivència democràtica, i a projectes i iniciatives que promoguen el desenvolupament de drets i llibertats fonamentals.

En la dita ordre es regulen tres línies d'ajudes, i la present convocatòria correspon a l'assenyalada com a línia 2: Ajudes destinades a subvencionar projectes i iniciatives en matèria de recuperació de la memòria històrica, a fi de la promoció de la convivència democràtica, desenvolupades per ajuntaments i mancomunitats de la Comunitat Valenciana.

És per això que, de conformitat amb el que preveuen el Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2016, en règim de concurrència competitiva, les subvencions per a la realització de projectes i iniciatives en matèria de recuperació de la memòria històrica, a fi de la promoció de la convivència democràtica, desenvolupades per ajuntaments i mancomunitats de la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 21/2016, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a projectes i iniciatives en matèria de recuperació de la memòria històrica que afavorisquen la convivència democràtica, i a projectes i iniciatives que promoguen el desenvolupament de drets i llibertats fonamentals, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7837, de 26 de juliol de 2016.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

La quantia de l'import global màxim destinat a finançar aquestes subvencions ascendeix a 80.000 euros (vuitanta mil euros) a càrrec del capítol IV, línia de subvenció S7922000 del programa 07.02.02.112.70, de la Direcció General de Reformes Democràtiques, del pressupost de la Generalitat per a 2016.

Tercer. Objecte i condicions de la concessió de les subvencions

1. La present convocatòria té per objecte la concessió de subvencions per a la realització de projectes i iniciatives en matèria de recuperació de la memòria històrica i democràtica valenciana, entesa com la salvaguarda, el coneixement i difusió de la història de la lluita dels valencians i valencianes pels seus drets i llibertats democràtiques en el període que comprén des de la proclamació de la Segona República, el 14 d'abril de 1931, fins a l'entrada en vigor de l'Estatut d'Autonomia, el 10 de juliol de 1982, desenvolupades per ajuntaments i mancomunitats de la Comunitat Valenciana.

2. Se subvencionaran:

1.– Projectes i actuacions de commemoració o d'homenatge de persones i d'esdeveniments relacionats amb la memòria històrica i democràtica valenciana.

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 5 de agosto de 2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se convocan, para el año 2016, subvenciones para la realización de proyectos e iniciativas en materia de recuperación de la memoria histórica, en aras a la promoción de la convivencia democrática, desarrolladas por ayuntamientos y mancomunidades de la Comunitat Valenciana. [2016/6547]

Mediante Orden 21/2016, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOCV 7837, 26.07.2016), se establecieron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a proyectos e iniciativas en materia de recuperación de la memoria histórica que favorezcan la convivencia democrática, y a proyectos e iniciativas que promuevan el desarrollo de derechos y libertades fundamentales.

En dicha orden se regulan tres líneas de ayudas, correspondiendo la presente convocatoria a la señalada como línea 2: Ayudas destinadas a subvencionar proyectos e iniciativas en materia de recuperación de la memoria histórica, en aras a la promoción de la convivencia democrática, desarrolladas por ayuntamientos y mancomunidades de la Comunitat Valenciana.

Es por ello que, de conformidad con lo previsto en el Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, y en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Convocatoria e indicación de las bases reguladoras de las subvenciones

Se convocan para el ejercicio 2016, en régimen de concurrencia competitiva, las subvenciones para la realización de proyectos e iniciativas en materia de recuperación de la memoria histórica en aras a la promoción de la convivencia democrática, desarrolladas por ayuntamientos y mancomunidades de la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 21/2106, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a proyectos e iniciativas en materia de recuperación de la memoria histórica que favorezcan la convivencia democrática, y a proyectos e iniciativas que promuevan el desarrollo de derechos y libertades fundamentales, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7837, de 26 de julio de 2016.

Segundo. Financiación e importe de la convocatoria

La cuantía del importe global máximo destinado a financiar dichas subvenciones asciende a 80.000 euros (ochenta mil euros) con cargo al capítulo IV, línea de subvención S7922000 del programa 07.02.02.112.70, de la Dirección General de Reformas Democráticas, del presupuesto de la Generalitat para 2016.

Tercero. Objeto y condiciones de la concesión de las subvenciones

1. La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones para la realización de proyectos en iniciativas en materia de recuperación de la memoria histórica y democrática valenciana, entendida como la salvaguarda, el conocimiento y difusión de la historia de la lucha de los valencianos y valencianas por sus derechos y libertades democráticas en el período que abarca desde la proclamación de la Segunda República, el 14 de abril de 1931, hasta la entrada en vigor del Estatut d'Autonomia, el 10 de julio de 1982, desarrolladas por ayuntamientos y mancomunidades de la Comunitat Valenciana.

2. Se subvencionarán:

1.– Proyectos y actuaciones de conmemoración o de homenaje de personas y de acontecimientos relacionados con la memoria histórica y democrática valenciana.

2.– Projectes i actuacions que promoguen la difusió i la formació en matèria de memòria històrica i democràtica valenciana. Es podrà incloure l'organització de congressos, simposis, jornades, seminaris i exposicions temporals, productes audiovisuals, edició de publicacions i projectes educatius.

3.– Cada entitat local només podrà presentar una sola sol·licitud a la present convocatòria de subvencions, tant de manera individual com conjuntament amb altres entitats, incloent-hi les mancomunitats.

4.– Es podrà subvencionar fins a un import màxim de quinze mil (15.000) euros per projecte, sense que en cap cas les subvencions que es concedisquen puguen superar ni la quantitat sol·licitada ni el 85 % del pressupost presentat.

5. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2016 i fins a la data límit de justificació de la subvenció establida en l'article 14 de les bases reguladores, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïsca i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

6.– Les subvencions regulades en aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualssevol administració pública o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o internacional, sempre que el conjunt de les ajudes no supere el cost total del projecte presentat. La dita circumstància s'haurà de comunicar a l'òrgan instructor en el moment en què es produïsca, ja siga abans o durant l'execució del projecte i s'aportarà la resolució de concessió corresponent.

Quart. Forma i termini de presentació de les sol·licituds i documents i informació que cal adjuntar

1. La sol·licitud es formalitzarà en l'imprés que figura com a annex I de la present convocatòria. Aquest imprés de sol·licitud, degudament subscrit per la persona titular de la presidència de la mancomunitat de municipis o de l'alcaldia presidència de l'ajuntament amb el segell de l'entitat local corresponent, juntament amb la documentació indicada en el punt 4 del present apartat, aniran dirigits a la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Reformes Democràtiques, el domicili de la qual està ubicat en la ciutat administrativa 9 d'octubre, carrer de Castán Tobeñas, núm. 77, CP 46018 (Torre 4, planta 4) de la ciutat de València.

D'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, les entitats locals que concórreguen a aquesta convocatòria no hauran d'emplenar l'apartat F de l'imprés de sol·licitud que figura com a annex I de la present convocatòria.

2. La sol·licitud, juntament amb els annexos i la resta de documentació exigida en la present convocatòria i en les bases reguladores de la subvenció, podrà presentar-se en el Registre General de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, situat en la ciutat administrativa 9 d'octubre, carrer de Castán Tobeñas, núm. 77, CP 46018 de la ciutat de València, en els registres de les direccions territorials de la conselleria esmentada o en qualsevol dels llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant LRJPAC) i en el Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits, i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en el marc del que estableix la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques siga datat i segellat abans de ser certificat.

2.– Proyectos y actuaciones que promuevan la difusión y la formación en materia de memoria histórica y democrática valenciana. Se podrá incluir la organización de congresos, simposios, jornadas seminarios y exposiciones temporales, productos audiovisuales, edición de publicaciones y proyectos educativos.

3.– Cada entidad local solo podrá presentar una sola solicitud a la presente convocatoria de subvenciones, tanto de modo individual como conjuntamente con otras entidades, incluyéndose las mancomunidades.

4.– Se podrá subvencionar hasta un importe máximo de quince mil (15.000) euros por proyecto, sin que en ningún caso las subvenciones que se concedan puedan superar ni la cantidad solicitada ni el 85 % del presupuesto presentado.

5.– Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2016 y hasta la fecha límite de justificación de la subvención establecida en el artículo 14 de las bases reguladoras, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.

6.– Las subvenciones reguladas en esta convocatoria serán compatibles con cualquier otra subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de cualesquiera administración pública o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o internacional, siempre y cuando el conjunto de las ayudas no supere el coste total del proyecto presentado. Dicha circunstancia deberá ponerse en conocimiento del órgano instructor establecido en el artículo 5 de las bases reguladoras, en el momento en que se produzca, ya sea antes o durante la ejecución del proyecto, aportando la correspondiente resolución de concesión.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes y documentos e información que deben acompañarse

1. La solicitud se formalizará en el impreso que figura como anexo I de la presente convocatoria. Dicho impreso de solicitud, debidamente suscrito por la persona titular de la presidencia de la mancomunidad de municipios o de la alcaldía presidencia del ayuntamiento, con el sello de la entidad local correspondiente, junto con la documentación reseñada en el punto 4 del presente apartado, irán dirigidos a la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Reformas Democráticas, cuyo domicilio está ubicado en la ciudad administrativa 9 d'Octubre, calle Castán Tobeñas, núm. 77, CP 46018 (Torre 4, planta 4) de la ciudad de Valencia.

En virtud de lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, las entidades locales que concurran a esta convocatoria no tendrán que cumplimentar el apartado F del impreso de solicitud que figura como anexo I de la presente convocatoria.

2. La solicitud, junto con los anexos y demás documentación exigida en la presente convocatoria y en las bases reguladoras de la subvención, podrá presentarse en el Registro General de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sito en la ciudad administrativa 9 d'Octubre, calle Castán Tobeñas, núm. 77, CP 46018 de la ciudad de Valencia, en los Registros de las Direcciones Territoriales de dicha Conselleria o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, LRJPAC) y en el Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos, y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en el marco de lo establecido en la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas sea fechado y sellado antes de ser certificado.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat, www.gva.es, accedint a la «Seu Electrònica», Serveis en Línia, Ciutadans, Ajudes, Beques i Subvencions, http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea/sel_buscador).

Per a poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu de la Generalitat.

3. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el 12 de setembre de 2016 (inclusivament).

4. Juntament amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

a) Un programa detallat del pla del projecte o actuació.

El programa, que en tot cas serà únic per sol·licitud, haurà d'estar subscrit per la persona titular de la presidència de la mancomunitat de municipis o de l'alcaldia presidència de l'ajuntament. I s'hi hauran de detallar, com a mínim, els aspectes següents:

1. Totes i cada una de les actuacions proposades, amb una descripció precisa del seu contingut.

2. Els objectius pretesos amb el desenvolupament de cada una de les activitats incloses en el programa, vinculant la seua transcendència i repercussió social amb el tipus de beneficiaris a què vagen destinades.

3. El calendari exacte de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al programa d'activitats en el seu conjunt com per a cada una de les activitats proposades en particular.

4. Una explicació raonada i detallada de la vinculació que, segons el parer de l'entitat sol·licitant, hi haja entre el programa d'activitats presentat i l'objecte d'aquesta convocatòria.

b) Un document, degudament firmat per la persona titular de la presidència de la mancomunitat de municipis o de l'alcaldia presidència de l'ajuntament, en el qual figure una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents tant al pla d'actuacions en el seu conjunt, com a cada una de les actuacions en particular, d'acord amb els criteris següents:

– Si l'actuació o actuacions per a les quals es demana la subvenció no s'hagueren realitzat encara en el moment de formalitzar la sol·licitud, haurà d'aportar-se un pressupost detallat de la despesa o factures pro forma. En aquells supòsits en què des de la Direcció General de Reformes Democràtiques es considere un pressupost excessiu, podrà requerir-se l'entitat local perquè aporte un nou pressupost de l'actuació o actuacions a realitzar més ajustat als preus de mercat.

– Si una part de l'actuació o actuacions per a les quals es demana la subvenció s'haguera realitzat durant l'any 2016, però abans de formalitzar la sol·licitud, haurà d'aportar-se la documentació justificativa de la despesa ja realitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 14 de les bases reguladores. Respecte a l'actuació o actuacions pendents de realitzar haurà d'aportar-se un pressupost detallat de la despesa o factures pro forma. En aquest últim supòsit, si des de la Direcció General de Reformes Democràtiques es considera el pressupost excessiu podrà requerir-se l'entitat local perquè aporte un nou pressupost de l'actuació o actuacions a realitzar més ajustat als preus de mercat.

c) L'imprés de domiciliació bancària a omplir en el cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, de conformitat amb el model que figura en l'annex III de la present convocatòria, que haurà de ser subscrit per la persona que tinga l'alcaldia o presidència de l'ajuntament o mancomunitat sol·licitant de la subvenció, en representació de la corporació. A l'imprés de domiciliació bancària, s'adjuntarà un certificat expedit per la persona que exercisca les funcions de secretaria de la corporació local, en què s'acredite la representació que té l'alcalde o president de la mancomunitat firmant de l'imprés de domiciliació bancària.

d) I l'emplenament de l'annex IV de la present convocatòria expedit per la persona que exercisca les funcions de secretaria de la corporació local en què:

1. S'acredite la resolució o acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local per a formular la sol·licitud de la subvenció.

2. Es faça constar que, en el pressupost de l'entitat local, està consignada la totalitat de l'import de les actuacions per a les quals se sol·licita la present subvenció.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a la «Sede Electrónica», Servicios On-Line, Ciudadanos, Ayudas, Becas y Subvenciones, http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea/sel_buscador).

Para poder realizar la presentación electrónicamente, el solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede de la Generalitat.

3. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el 12 de septiembre de 2016 (inclusive).

4. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) Un programa detallado del plan del proyecto o actuación.

El programa, que en todo caso será único por solicitud, tendrá que estar firmado por la persona titular de la presidencia de la mancomunidad de municipios o de la alcaldía presidencia del ayuntamiento. Y en él se deberán detallar, como mínimo, los siguientes aspectos:

1. Todas y cada una de las actuaciones propuestas, con una descripción precisa de su contenido.

2. Los objetivos pretendidos con el desarrollo de cada una de las actividades incluidas en el programa, vinculando su trascendencia y repercusión social con el tipo de beneficiarios a que vayan destinadas.

3. El calendario preciso de cumplimiento y los plazos de ejecución previstos, tanto para el programa de actividades en su conjunto como para cada una de las actividades propuestas en particular.

4. Una explicación razonada y pormenorizada de la vinculación que, a juicio de la entidad local solicitante, exista entre el programa de actividades presentado y el objeto de esta convocatoria.

b) Un documento, debidamente firmado por la persona titular de la presidencia de la mancomunidad de municipios o de la alcaldía presidencia del ayuntamiento, en el que figure una descripción desglosada y pormenorizada de los costes correspondientes tanto al plan de actuaciones en su conjunto, como a cada una de las actuaciones en particular, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Si la actuación o actuaciones para las que se pide la subvención no se hubieran realizado todavía en el momento de formalizar la solicitud, deberá aportarse un presupuesto detallado del gasto o facturas pro forma. En aquellos supuestos en que desde la Dirección General de Reformas Democráticas se considere un presupuesto como excesivo, podrá requerirse a la entidad local para aportar un nuevo presupuesto de la actuación o actuaciones a realizar más ajustado a los precios de mercado.

– Si una parte de la actuación o actuaciones para las que se pide la subvención se hubiese realizado durante el año 2016, pero antes de formalizar la solicitud, deberá aportarse la documentación justificativa del gasto ya realizado, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de las bases reguladoras. Respecto a la actuación o actuaciones pendientes de realizar deberá aportarse un presupuesto detallado del gasto o facturas pro forma. En este último supuesto, si desde la Dirección General de Reformas Democráticas se considera el presupuesto como excesivo podrá requerirse a la entidad local para aportar un nuevo presupuesto de la actuación o actuaciones a realizar más ajustado a los precios de mercado.

c) El impreso de domiciliación bancaria a cumplimentar en el caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, de conformidad con el modelo que figura en el anexo III de la presente convocatoria, que deberá ser suscrito por la persona que ostente la alcaldía o presidencia del ayuntamiento o mancomunidad solicitante de la subvención, en representación de la corporación. Al impreso de domiciliación bancaria se adjuntará una certificación expedida por la persona que ejerza las funciones de secretaría de la corporación local, en la que se acredite la representación que ostenta el alcalde o presidente de la mancomunidad, firmante del impreso de domiciliación bancaria.

d) Y la cumplimentación del anexo IV de la presente convocatoria, expedido por la persona que ejerza las funciones de secretaría de la corporación local, en el que:

1. Se acredite la resolución o acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad local para formular la solicitud de la subvención.

2. Se haga constar que, en el presupuesto de la entidad local, está consignada la totalidad del importe de las actuaciones para las que se solicita la presente subvención.

Cinqué. Criteris de valoració de sol·licituds

1. La valoració dels projectes presentats arribarà com a màxim a 25 punts i s'efectuarà d'acord amb els criteris que s'indiquen:

a) Qualitat tècnica i viabilitat econòmica del projecte, fins a 8 punts. Per a això, es tindran en compte els aspectes següents:

– L'adequació del projecte als objectius de la subvenció, fins a 1 punt.

– L'adequació de les activitats als objectius programats, fins a 1 punt.

– La coherència de les activitats proposades, fins a 1 punt.

– La metodologia i el calendari previstos, fins a 0,5 punts.

– La suficiència i capacitat dels recursos humans previstos, fins a 1 punt.

– La idoneïtat dels recursos materials i tècnics previstos, fins a 1 punt.

– La coherència, claredat i proporcionalitat del pressupost aportat, fins a 1 punt.

– L'aportació de mitjans personals i materials propis de l'entitat, fins a 1 punt.

– La disponibilitat dels permisos i autoritzacions que siguen necessàries per a l'execució de les activitats, o l'inici de la tramitació corresponent per a la seua obtenció, sempre que s'acredite, fins a 0,5 punts.

b) Col·laboració d'altres entitats i institucions, fins a 5 punts. Es tindran en compte els aspectes següents:

– La participació conjunta d'entitats i institucions en el projecte. Es valorarà preferentment que siguen de distinta naturalesa jurídica, fins a 3 punts.

– El cofinançament del projecte per altres entitats, públiques o privades, si s'acredita suficientment, fins a 1 punt.

– Altres ajudes i col·laboracions previstes, d'acord amb els termes acreditats, fins a 1 punt.

c) Experiència, trajectòria i especialització de les entitats, fins a 5 punts. Es tindran en compte els aspectes següents:

– Les activitats realitzades en anys anteriors en matèria de recuperació de la memòria històrica i democràtica valenciana, fins a 3 punts.

– Les activitats realitzades en anys anteriors semblants a les que es presenten per a la sol·licitud de subvenció, fins a 2 punts.

d) Incidència del projecte en la societat, fins a 4 punts. Es tindran en compte els aspectes següents:

– Que estiguen clarament especificats els resultats esperats, fins a 1 punt.

– La repercussió territorial i/o internacional de les activitats programades, fins a 1 punt.

– Els potencials beneficiaris, fins a 0,5 punts.

– L'interés social i cultural del projecte, fins a 1 punt.

– L'abast de les mesures de difusió i divulgació proposades i, en particular, de l'experiència específica de les dones i altres col·lectius que van patir persecució o violència durant la Guerra Civil i la dictadura, fins a 0,5 punts.

e) Cofinançament del projecte o iniciativa per part de l'entitat sollicitant, fins a 3 punts. En aquest apartat es tindrà en compte l'aportació de mitjans econòmics propis de l'entitat.

2. La puntuació mínima que han d'aconseguir els projectes per a optar a la subvenció serà de 10 punts.

3. La Comissió d'Avaluació establida en l'article 6 de les bases reguladores podrà requerir als sol·licitants l'ampliació de la informació continguda en les memòries, a fi de facilitar la millor avaluació de les sol·licituds.

Sisé. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 10 punts se subvencionaran atenent els límits continguts en la present convocatòria, i es concediran les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en aquesta convocatòria.

Quinto. Criterios de valoración de solicitudes

1. La valoración de los proyectos presentados alcanzará como máximo 25 puntos y se efectuará con arreglo a los criterios que se indican:

a) Calidad técnica y viabilidad económica del proyecto, hasta 8 puntos. Para ello, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

– La adecuación del proyecto a los objetivos de la subvención, hasta 1 punto.

– La adecuación de las actividades a los objetivos programados, hasta 1 punto.

– La coherencia de las actividades propuestas, hasta 1 punto.

– La metodología y el calendario previstos, hasta 0,5 puntos.

– La suficiencia y capacidad de los recursos humanos previstos, hasta 1 punto.

– La idoneidad de los recursos materiales y técnicos previstos, hasta 1 punto.

– La coherencia, claridad y proporcionalidad del presupuesto aportado, hasta 1 punto.

– La aportación de medios personales y materiales propios de la entidad, hasta 1 punto.

– La disponibilidad de los permisos y autorizaciones que sean necesarias para la ejecución de las actividades, o el inicio de la tramitación correspondiente para su obtención, siempre que se acredite, hasta 0,5 puntos.

b) Colaboración de otras entidades e instituciones, hasta 5 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

– La participación conjunta de entidades e instituciones en el proyecto, valorándose preferentemente que sean de distinta naturaleza jurídica, hasta 3 puntos.

– La cofinanciación del proyecto por otras entidades, públicas o privadas, si se acredita suficientemente, hasta 1 punto.

– Otras ayudas y colaboraciones previstas, conforme a los términos acreditados, hasta 1 punto.

c) Experiencia, trayectoria y especialización de las entidades, hasta 5 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

– Las actividades realizadas en años anteriores en materia de recuperación de la memoria histórica y democrática valenciana, hasta 3 puntos.

– Las actividades realizadas en años anteriores similares a las que se presentan para la solicitud de subvención, hasta 2 puntos.

d) Incidencia del proyecto en la sociedad, hasta 4 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

– Que estén claramente especificados los resultados esperados, hasta 1 punto.

– La repercusión territorial y/o internacional de las actividades programadas, hasta 1 punto.

– Los potenciales beneficiarios, hasta 0,5 puntos.

– El interés social y cultural del proyecto, hasta 1 punto.

– El alcance de las medidas de difusión y divulgación propuestas y en particular de la experiencia específica de las mujeres y otros colectivos que padecieron persecución o violencia durante la Guerra Civil y la dictadura, hasta 0,5 puntos.

e) Cofinanciación del proyecto o iniciativa por parte de la entidad solicitante, hasta 3 puntos. En este apartado se tendrá en cuenta la aportación de medios económicos propios de la entidad.

2. La puntuación mínima que deben alcanzar los proyectos para optar a la subvención será de 10 puntos.

3. La Comisión de Evaluación, establecida en el artículo 6 de las bases reguladoras, podrá requerir a los solicitantes la ampliación de la información contenida en las memorias, con el fin de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes.

Sexto. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 10 puntos, se subvencionarán atendiendo a los límites contenidos en la presente convocatoria, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en esta convocatoria.

2. Quan es produïsca la renúncia d'algun dels beneficiaris a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació.

Seté. Tràmits a complir en el procediment

1. En el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continguera errors o fóra insuficient, l'òrgan instructor establit en l'article 5 de les bases reguladores, requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes de l'article 42 de la LRJPAC.

2. D'acord amb el que preveu l'article 76 de la LRJPAC, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes dels interessats no té els requisits necessaris, l'Administració ho posarà en el seu coneixement i li concedirà un termini de 10 dies hàbils per a complir-los.

A les entitats interessades que no atenguen el requeriment se'ls podrà declarar que han perdut el seu dret al tràmit corresponent; no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'entitat interessada i produirà els seus efectes legals, si es produïra abans o dins del dia en què es notifique la resolució en què es considere que ha transcorregut el termini.

Huité. Terminis de resolució i notificació

L'òrgan que resoldrà sobre les sol·licituds de subvencions i el termini per a resoldre i notificar són els establits en l'article 9 de les bases reguladores.

Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes subvencions posen fi a la via administrativa, i davant d'aquestes es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la LRJPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Nové. Justificació de la subvenció

1. La justificació de les subvencions per part de les entitats beneficiàries es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 14 de les bases reguladores.

2. La justificació anirà dirigida a la Direcció General de Reformes Democràtiques, el domicili de la qual està ubicat en la ciutat administrativa 9 d'octubre, carrer de Castán Tobeñas, núm. 77, CP 46018 (Torre 4, planta 4) de la ciutat de València, a l'efecte de poder lliurar-se les quantitats corresponents. També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la LRJPAC. Els justificants hauran de correspondre's amb la quantitat concedida en la resolució de subvenció.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no abaste la quantia atorgada, així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aquesta activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

Deu. Règim de lliurament de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, per mitjà de la transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 14 de novembre de 2016.

2. Cuando se produzca la renuncia de alguno de los beneficiarios a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación.

Séptimo. Trámites a cumplimentar en el procedimiento

1. En el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor establecido en el artículo 5 de las bases reguladoras, requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 42 de la LRJPAC.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la LRJPAC, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de 10 días hábiles para cumplimentarlo.

A las entidades interesadas que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídas en su derecho al trámite correspondiente, sin embargo, se admitirá la actuación de la entidad interesada y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Octavo. Plazos de resolución y notificación

El órgano que resolverá las solicitudes de subvenciones y el plazo para resolver y notificar, son los establecidos en el artículo 9 de las bases reguladoras.

Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de estas subvenciones ponen fin a la vía administrativa, y ante las mismas se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Noveno. Justificación de la subvención

1. La justificación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias se realizará conforme a lo establecido en el artículo 14 de las bases reguladoras.

2. La justificación irá dirigida a la Dirección General de Reformas Democráticas, cuyo domicilio está ubicado en la ciudad administrativa 9 d'Octubre, calle Castán Tobeñas, núm. 77, CP 46018 (Torre 4, planta 4) de la ciudad de Valencia, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la LRJPAC. Los justificantes deberán corresponderse con la cantidad concedida en la resolución de subvención.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

Diez. Régimen de libramiento de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante la transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará, el 14 de noviembre de 2016.

Onze. Pla de control

Les entitats beneficiàries quedaran sotmeses a les actuacions de control i supervisió contingudes en l'article 13 de les bases reguladores

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la LRJPAC, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la LJCA. Tot això sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 5 d'agost de 2016.– La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislao.

Once. Plan de control

Las entidades beneficiarias quedarán sometidas a las actuaciones de control y supervisión contenidas en el artículo 13 de las bases reguladoras.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 5 de agosto de 2016.– La consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: Gabriela Bravo Sanestanislao.

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA */ AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA*

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL *PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI / CIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	TELÈFON / *TELÉFONO*

C NOTIFICACIONS / *NOTIFICACIONES*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*

D DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària.
En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.

E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ
DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN

☐ NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable
NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable

☐ SÍ que ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes:
SÍ que ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:

ORGANISME *ORGANISMO*	CONVOCATÒRIA *CONVOCATORIA*	IMPORT SOL·LICITAT *IMPORTE SOLICITADO*	IMPORT CONCEDIT *IMPORTE CONCEDIDO*

F COMPROVACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL
COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si és el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento

☐ Autoritze / *Autorizo* ☐ No autoritze / *No autorizo*

G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

_____ , ____ d _____ del _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01928 - 01 - E

23/06/16

ORGANISME
ORGANISMO _____

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS RELACIONADES AMB LA RECUPERACIÓ DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA - DADES COMPLEMENTÀRIES

SUBVENCIONES PARA ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA - DATOS COMPLEMENTARIOS

A DADES DEL SOL·LICITANT / *DATOS DEL SOLICITANTE*

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	CIF

B DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

ENTITAT / *ENTIDAD*	SUCURSAL	DC	NÚM. DE COMPTE / *Nº DE CUENTA*	
				☐ En el cas de ser nou perceptor o haver canviat el núm. de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària. *En el caso de ser nuevo perceptor o haber cambiado el nº de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria*

C ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES / *OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES*

El representant de l'entitat sol·licitant declara que es compromet a deixar constància expressa del finançament obtingut des de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, a través d'aquesta convocatòria, tant en qualsevol acte o mitjà que s'empre per a difondre i promocionar l'actuació o actuacions subvencionades, com en tota publicació o relació amb tercers la fi dels quals siga divulgar-les.

El representante de la entidad solicitante declara que se compromete a dejar constancia expresa de la financiación obtenida desde la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, a través de esta convocatoria, tanto en cualquier acto o medio que se emplee para difundir y promocionar la actuación o actuaciones subvencionadas, como en toda publicación o relación con terceros cuyo fin sea divulgarlas.

D RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR SEGONS L'APARTAT QUART DE LA CONVOCATÒRIA *RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGÚN EL APARTADO CUARTO DE LA CONVOCATORIA*

☐ Imprés de dades complementàries. Annex II de la convocatòria.
Impreso de datos complementarios. Anexo II de la convocatoria.

☐ Programa detallat del pla de l'actuació o actuacions a realitzar.
Programa detallado del plan de la actuación o actuaciones a realizar.

☐ Document en el qual figure una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents al pla d'actuació o actuacions.
Documento en el que figure una descripción desglosada y pormenorizada de los costes correspondientes al plan de actuación o actuaciones.

☐ Model de domiciliació bancària, si és el cas. Annex III de la convocatòria.
Modelo de domiciliación bancaria, en su caso. Anexo III de la convocatoria.

☐ Certificat expedit per la persona que exercisca les funcions de secretaria de la corporació local. Annex IV de la convocatòria (només ajuntaments i mancomunitats).
Certificado expedido por la persona que ejerza las funciones de secretaría de la corporación local. Anexo IV de la convocatoria (sólo ayuntamientos y mancomunidades).

E COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb els apartats 2, 3a i 4 de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'informa que:
- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud i notificar la resolució és de 6 mesos, a comptar de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con los apartados 2, 3a y 4 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se informa que:
- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud y notificar la resolución es de 6 meses, a contar desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

_____ , _____ d _____ de _____

El/La president/a / *El/La presidente/a*

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 08140 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE REFORMES DEMOCRÀTIQUES
DIRECCIÓN GENERAL DE REFORMAS DEMOCRÁTICAS

03/08/16

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B COMPTES BANCARIS

COMPTE NACIONAL

ENTITAT FINANCERA | SUCURSAL

13) CODI ENTITAT | CODI SUCURSAL | DC | NÚMERO COMPTE CORRENT

13) IBAN

COMPTE ESTRANGER

14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN ☐ NÚMERO COMPTE ☐

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:

FIRMA COM A _____ FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012 - SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÉFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012 - SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B CUENTAS BANCARIAS

CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 454 - 2011

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA

SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS RELACIONADES AMB LA RECUPERACIÓ DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA (MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I AJUNTAMENTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA)-CERTIFICAT

SUBVENCIONES PARA ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA (MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA)-CERTIFICADO

A DADES DEL SOL·LICITANT / *DATOS DEL SOLICITANTE*

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	CIF

B CERTIFICAT / *CERTIFICADO*

SECRETARI/ÀRIA O PERSONA QUE EXERCEIX LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA DE L'ENTITAT LOCAL
SECRETARIO/A O PERSONA QUE EJERCE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA ENTIDAD LOCAL

ENTITAT LOCAL (indiqueu la denominació completa de l'entitat local sol·licitant) / *ENTIDAD LOCAL (indicar la denominación completa de la entidad local solicitante)*

La persona indicada, en relació amb la sol·licitud d'ajudes presentada per aquesta corporació local per a la realització d'actuacions relacionades amb la recuperació de la memòria històrica, CERTIFICA:

La persona indicada, en relación con la solicitud de ayudas presentada por esta corporación local para la realización de actuaciones relacionadas con la recuperación de la memoria histórica, CERTIFICA:

Primer.- Que l'entitat local esmentada ha acordat presentar sol·licitud d'ajudes en el marc de l'Ordre de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques de convocatòria de concessió de subvencions per a la realització d'actuacions relacionades amb la recuperació de la memòria històrica:

Primero.- Que la entidad local mencionada ha acordado presentar solicitud de ayudas en el marco de la Orden de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de convocatoria de concesión de subvenciones para la realización de actuaciones relacionadas con la recuperación de la memoria histórica:

IMPORT SOL·LICITAT *IMPORTE SOLICITADO*	☐ ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ *ACTA DE LA SESIÓN DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN*	☐ DECRET D'ALCALDIA *DECRETO DE ALCALDÍA*	DATA / *FECHA*
	☐ ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN *ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO*	☐ ACTE EQUIVALENT *ACTO EQUIVALENTE*	

Segon.- Que en el pressupost de l'entitat local està consignada la totalitat de l'import de les actuacions per a les quals es sol·licita esta subvenció.

Segon.- Que en el presupuesto de la entidad local está consignada la totalidad del importe de las actuaciones para las que se solicita la presente subvención.

I, perquè així conste on corresponga, expedix el present certificat, en
Y, para que conste donde proceda, expide el presente certificado, en

_____ , _____ d _____ de _____

El/La secretari/ària o persona que exerceix les funcions de la secretaria de l'entitat local
El/La secretario/a o persona que ejerce las funciones de la secretaría de la entidad local

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 08141 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE REFORMES DEMOCRÀTIQUES
DIRECCIÓN GENERAL DE REFORMAS DEMOCRÁTICAS

03/08/16