

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 9 d'agost de 2016, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2016-2017. [2016/6552]

Mitjançant l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, i de conformitat amb el que preveu l'article 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el que disposa l'article 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, mitjançant l'Ordre 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el DOCV núm. 7842, de 2 d'agost, es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als programes formatius de qualificació professional.

Segons l'article 15 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, correspon a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, entre altres funcions, promoure el desenvolupament de la Formació Professional, adequant-la a les necessitats socioproductives, a fi de donar resposta al teixit productiu de la Comunitat Valenciana i d'eleva els nivells d'ocupabilitat.

D'altra banda, d'acord amb la disposició final segona de l'Ordre 41/2016, es delega en el titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional la facultat d'efectuar les corresponents convocatòries.

Per tot això, es dicta la següent resolució:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

La resolució té com a objecte convocar les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2016-2017, d'acord amb les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana (DOCV 7842, 2 d'agost), d'ara en avant ordre de bases.

Les subvencions que es convoquen per mitjà de la present resolució s'aplicaran per a la realització de programes formatius de qualificació bàsica ordinària i programes formatius de qualificació bàsica, adaptats a persones amb necessitats educatives especials permanents.

Segon. Beneficiaris i requisits que han de complir

1. Podran tindre la condició de beneficiaris els sol·licitants que s'estableixen en l'article 3 de l'ordre de bases.

2. Els beneficiaris hauran de reunir els requisits arrellegats en l'article 4 de l'ordre de bases.

En el cas que el sol·licitant siga un ens local, haurà d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que exigeix l'article 199.4 i 199.5 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Aplicació pressupostària i import de la convocatòria

D'acord amb el que estableix l'article 7 de l'ordre de bases, les subvencions que es convoquen a l'empara de la present resolució tenen caràcter plurianual atés que la realització dels programes formatius de qualificació bàsica tenen una duració que comprén dos exercicis pressupostaris. En conseqüència, les ajudes convocades es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.02.05.422.40.4, línia de subvenció S7875 amb les següents anualitats i imports màxims:

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 9 de agosto de 2016, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2016-2017. [2016/6552]

Mediante la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se regula los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, y de conformidad con lo previsto en el artículo 17.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y lo dispuesto en el artículo 164 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, mediante la Orden 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el DOCV núm. 7842 de 2 de agosto, se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para los programas formativos de cualificación profesional.

Según el artículo 15 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, corresponde a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, entre otras funciones, promover el desarrollo de la Formación Profesional, adecuándola a las necesidades socioproductivas, con el fin de dar respuesta al tejido productivo de la Comunitat Valenciana y de elevar los niveles de empleabilidad.

Por otra parte, de acuerdo con la disposición final segunda de la Orden 41/2016, se delega en el titular de la dirección general con competencias en materia de formación profesional la facultad de efectuar las correspondientes convocatorias.

Por todo ello, se procede a dictar la siguiente resolución:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación.

La resolución tiene por objeto convocar las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2016-2017, de acuerdo con las bases reguladoras aprobadas mediante la Orden 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana (DOCV 7842, de 2 de agosto), en adelante, orden de bases.

Las subvenciones que se convocan mediante la presente resolución se aplicarán para la realización de programas formativos de cualificación básica ordinarios y programas formativos de cualificación básica adaptados a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

Segundo. Beneficiarios y requisitos que deben cumplir

1. Podrán tener la condición de beneficiarios los solicitantes que se establecen en el artículo 3 de la orden de bases.

2. Los beneficiarios deberán reunir los requisitos recogidos en el artículo 4 de la orden de bases.

En el caso de que el solicitante sea un ente local, deberá estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con lo exigido por el artículo 199.4 y 199.5 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Aplicación presupuestaria e importe de la convocatoria

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la orden de bases, las subvenciones que se convocan al amparo de la presente resolución tienen carácter plurianual dado que la realización de los programas formativos de cualificación básica tienen una duración que abarca dos ejercicios presupuestarios. En consecuencia, las ayudas convocadas se financian con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.05.422.40.4, línea de subvención S7875 con las siguientes anualidades e importes máximos:

Anualitat 2016: 1.408.022,44 euros

Anualitat 2017: 2.300.000 euros

L'import màxim corresponent a l'anualitat 2017 quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a l'esmentat exercici.

Quart. Condicions de la concessió

1. Les subvencions que es convoquen contemplen les dues modalitats de programes formatius de qualificació bàsica, això és, tant l'ordinària com l'adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents.

2. Les entitats que participen en aquesta convocatòria podran presentar tantes sol·licituds com programes formatius la subvenció dels quals sol·liciten.

3. El nombre màxim de programes formatius a subvencionar en còmput global serà de 93.

4. Els programes formatius subvencionats estan subjectes al calendari que establisca l'administració educativa a l'efecte, subvencionant-se un total de 960 hores, als efectes del càlcul de la subvenció i posterior justificació. La distribució d'hores en les dues anualitats que comprén el curs i el programa és el següent:

Anualitat 2016: 320 hores

Anualitat 2017: 640 hores, de les quals un mínim de 80 hores corresponen al mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

Cinqué. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en model normalitzat que figura en l'annex I de la present resolució en el registre d'entrada de la direcció general competent en matèria de formació professional, sense perjudi de poder fer-ho en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 28 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant, LRJPAC). El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins al 5 de setembre de 2016.

2. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació establida en l'article els articles 12 i 13 de l'ordre de bases, omplint els annexos corresponents que acompanyen la present resolució (annexos del II al VII).

Sisé. Terminis de resolució i notificació

1. L'òrgan que resoldrà les sol·licituds de subvenció serà el que estableix l'article 19 de l'ordre de bases amb el contingut i la notificació que s'hi estableix.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució.

3. Contra les resolucions adoptades sobre les sol·licituds de subvenció, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris de valoració que figuren en l'annex I de l'ordre de bases, tal com estableix l'article 16 de l'esmentada ordre.

Anualidad 2016: 1.408.022,44 euros

Anualidad 2017: 2.300.000 euros

El importe máximo correspondiente a la anualidad 2017 quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el citado ejercicio.

Cuarto. Condiciones de la concesión

1. Las subvenciones que se convocan contemplan las dos modalidades de programas formativos de cualificación básica, esto es, tanto la ordinaria como la adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

2. Las entidades que participan en esta convocatoria podrán presentar tantas solicitudes como programas formativos cuya subvención soliciten.

3. El número máximo de programas formativos a subvencionar en cómputo global será de 93.

4. Los programas formativos subvencionados están sujetos al calendario que establezca la administración educativa al efecto, subvencionándose un total de 960 horas, a efectos del cálculo de la subvención y posterior justificación. La distribución de horas en las dos anualidades que abarca el curso y el programa es el siguiente:

Anualidad 2016: 320 horas

Anualidad 2017: 640 horas, de las que un mínimo de 80 horas corresponden al módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

Quinto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán en modelo normalizado que figura en el anexo I de la presente resolución en el registro de entrada de la dirección general competente en materia de formación profesional, sin perjuicio de poder hacerlo en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 28 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, LRJPAC). El plazo de presentación de dichas solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* hasta el 5 de septiembre de 2016.

2. La solicitud deberá acompañarse de la documentación establecida en los artículos 12 y 13 de la orden de bases, cumplimentando los anexos correspondientes que acompañan a la presente resolución (anexos del II al VII).

Sexto. Plazos de resolución y notificación

1. El órgano que resolverá las solicitudes de subvención será el que establece el artículo 19 de la orden de bases con el contenido y la notificación que en el mismo se establece.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

3. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de subvención ponen fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso de reposición ante el conseller de Educació, Investigació, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o notificación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los criterios de valoración que figuran en el anexo I de la orden de bases, tal y como establece el artículo 16 de la citada orden.

Huité. Mitjà de notificació o publicació

1. En la fase de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que preveu l'article 11 de l'ordre de bases, quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En la fase d'instrucció, si s'ha produït l'exclusió d'algun sol·licitant, d'acord amb el que preveu l'article 14 de l'ordre de bases, la resolució de concessió, als efectes de notificació arplegarà tals circumstàncies indicant els motius d'exclusió. La resolució esmentada es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. En qualsevol acte de tràmit, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es concedirà un termini de 10 dies per a complir el que s'ha requerit en tràmit d'esmena.

Als interessats que no atenguen el requeriment se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent, encara que s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà efectes legals si es produïra abans o dins del dia que es notifique la resolució en què es tinga per transcorregut el termini.

Nové. Terminis de justificació

1. D'acord amb el que disposa l'article 22 de l'ordre de bases, la justificació de la subvenció revestirà la forma de compte justificatiu en la modalitat de compte justificatiu simplificat.

2. La justificació de l'anualitat 2016 per mitjà de presentació de compte justificatiu segons annex V de l'ordre de bases es realitzarà fins al 10 de desembre. A la finalització del programa, i en tot cas, fins al 31 de juliol, s'haurà de presentar el compte justificatiu corresponent a la segona anualitat 2017, acompanyat de la memòria final d'actuació del programa formatiu.

3. Són despeses subvencionables les incloses en l'article 8 de l'ordre de bases amb els límits establits en el mateix article i en l'article 17, tenint en compte la quantia del mòdul econòmic de la part A que proposa la comissió de valoració.

DISPOSICIÓ FINAL

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present ordre, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 9 d'agost de 2016.– La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Marina Sánchez Costas.

Octavo. Medio de notificación o publicación

1. En la fase de presentació de sol·licituds, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la orden de bases, cuando la solicitud, no reuniera los requisitos establecidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido de la solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En la fase de instrucción, si se hubiera producido la exclusión de algún solicitante, conforme a lo previsto en el artículo 14 de la orden de bases, la resolución de concesión, a efectos de notificación recogerá tales circunstancias indicando los motivos de exclusión. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. En cualquier acto de trámite, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se concederá un plazo de diez días para cumplimentar lo requerido en trámite de subsanación.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente, aunque se admitirá la actuación del interesado y producirá efectos legales si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Noveno. Plazos de justificación

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de la orden de bases, la justificación de la subvención revestirá la forma de cuenta justificativa en la modalidad de cuenta justificativa simplificada.

2. La justificación de la anualidad 2016 mediante presentación de cuenta justificativa según anexo V de la orden de bases se realizará hasta el 10 de diciembre. A la finalización del programa, y en todo caso, hasta el 31 de julio, se deberá presentar la cuenta justificativa correspondiente a la segunda anualidad 2017 acompañada de la memoria final de actuación del programa formativo.

3. Son gastos subvencionables los recogidos en el artículo 8 de la orden de bases con los límites establecidos en el mismo artículo y en el artículo 17, teniendo en cuenta la cuantía del módulo económico de la parte A que proponga la comisión de valoración.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educació, Investigació, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 9 de agosto de 2016.– La directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marina Sánchez Costas.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>
---	---	--

MP7030428

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS / APELLIDOS ⁽¹⁾		NOM / NOMBRE ⁽¹⁾		NIF	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)				NÚM. DE REGISTRE / NÚM. DE REGISTRO ⁽²⁾	
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CNAE	
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL O ALCALDE / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O ALCALDE					NIF
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	FAX		

B LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT / LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

DOMICILI / DOMICILIO					
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	

C ALTRES SUBVECCIONS SOL·LICITADES CONCEDIDES PER L'ADMINISTRACIÓ ⁽³⁾ / OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS CONCEDIDAS POR LAS ADMINISTRACIÓN

Organisme Organismo	Convocatòria Convocatoria	Data sol·licitud Fecha solicitud	Import sol·licitat Importe solicitado	Data concessió Fecha concesión	Concedit (euros) Concedido (euros)

- Si se sol·liciten ajudes de minimis ⁽⁴⁾, s'adjuntarà declaració segons model.
Si se solicitan ayudas de minimis ⁽⁴⁾, se adjuntará declaración según modelo.
- No s'ha obtingut cap ajuda / No se ha obtenido ninguna ayuda.

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

La persona sol·licitant declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita per la finalitat indicada.
La persona solicitante declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos y se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

_____ , ____ d _____ de _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18068 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>	
E DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
F RELACIÓ PFQP SOL·LICITATS / RELACIÓN DE PFCB SOLICITADOS ⁽⁵⁾			
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB ⁽⁶⁾	CÒDI ⁽⁷⁾ CÓDIGO	MODALITAT ⁽⁸⁾ MODALIDAD
1			
	LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽⁹⁾	NOU / NUEVO ⁽¹⁰⁾	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PFQB ⁽¹⁰⁾ ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)	A	B
		TOTAL	
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB ⁽⁶⁾	CÒDI ⁽⁷⁾ CÓDIGO	MODALITAT ⁽⁸⁾ MODALIDAD
2			
	LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽⁹⁾	NOU / NUEVO ⁽¹⁰⁾	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PFQB ⁽¹⁰⁾ ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)	A	B
		TOTAL	
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB ⁽⁶⁾	CÒDI ⁽⁷⁾ CÓDIGO	MODALITAT ⁽⁸⁾ MODALIDAD
3			
	LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽⁹⁾	NOU / NUEVO ⁽¹⁰⁾	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PFQB ⁽¹⁰⁾ ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)	A	B
		TOTAL	
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB ⁽⁶⁾	CÒDI ⁽⁷⁾ CÓDIGO	MODALITAT ⁽⁸⁾ MODALIDAD
4			
	LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽⁹⁾	NOU / NUEVO ⁽¹⁰⁾	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PFQB ⁽¹⁰⁾ ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)	A	B
		TOTAL	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP7030428

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18068 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>
G DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN (DOCUMENTACIÓ GENERAL) DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (DOCUMENTACIÓN GENERAL)		
<p> <input type="checkbox"/> Certificació acreditativa de les fonts de financiació d'aquella part del projecte que no subvencione la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Certificación acreditativa de las fuentes de financiación de aquella parte del proyecto que no subvencione la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Annex III, Declaració responsable, complimentat <i>Anexo III (Declaración responsable) cumplimentado</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Annex IV, Model de domiciliació bancària, complimentat <i>Anexo IV, Modelo de domiciliación bancaria, cumplimentado</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Annex V, Autorizació de verificació telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, complimentat o en el seu defecte certificació acreditativa d'estar al corrent de les mateixes <i>Anexo V, Autorización de verificación telemática del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, cumplimentado, o en su defecto certificación acreditativa de estar al corriente de las mismas</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Annex VI, Declaració de no ser deutor de reintegraments de subvencions, complimentat <i>Anexo VI, Declaración de no ser deudor de reintegros de subvenciones, cumplimentado</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Annex II, Projecte socioeducatiu, complimentat <i>Anexo II, Proyecto socioeducativo, cumplimentado</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Altres documents: <i>Otros documentos:</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> 1. Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i, si és el cas, del representant legal. <i>Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y, si es el caso, del representante legal.</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> Si és persona física, fotocòpia del DNI i del NIF <i>Si es persona física, fotocopia del DNI i del NIF</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> En el cas de societats, còpia autoritzada de l'escriptura de constitució i número d'inscripció en el Registre Mercantil. <i>En el caso de sociedades, copia autorizada de la escritura de constitución y número de inscripción en el Registro Mercantil.</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> En el cas de cooperatives i altres agrupacions, estatuts i número d'inscripció en el registre corresponent. <i>En el caso de cooperativas y otras agrupaciones, estatutos y número de inscripción en el registro correspondiente.</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> Representant Legal: fotocòpia del DNI i poders que acrediten la seua representació. <i>Representante Legal: fotocopia del DNI y poderes que acrediten su representación.</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> En el cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial pública, certificació de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud: ple, comissió de govern o resolució de l'alcaldia, així com acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable. <i>En el supuesto de que la entidad promotora sea una entidad territorial pública, certificación del acuerdo del órgano de competente que autorice la solicitud: pleno, comisión de gobierno o resolución de la alcaldía, así como acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte amb vista a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) del seu alumnat. <i>Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto con vistas a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), de su alumnado.</i> </p>		
H COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN		
<p> D'acord amb l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: </p> <p> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 d'esta llei. </p> <p> - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. </p> <p> <i>De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i> </p> <p> <i>- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde la finalización del término de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.</i> </p> <p> <i>- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.</i> </p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP7030428

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18068 - 03 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>
INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
<p>(1) S'especificarà la raó social i no el nom comercial del sol·licitant. Quan es tracte d'associacions o federacions caldrà consignar-ho entre parèntesis. Quan es tracte d'un ajuntament caldrà indicar: "Ajuntament de (població)". <i>Se especificará la razón social y no el nombre comercial del solicitante. Cuando se trate de asociaciones o federaciones habrá que consignarlo entre paréntesis. Cuando se trate de un ayuntamiento se indicará "Ayuntamiento de (población)".</i></p> <p>(2) Només s'omplirà en aquells casos en què l'entitat sol·licitant haja d'estar inscrita en el registre corresponent en funció del sector al qual pertany. <i>Solamente se rellenará en aquellos casos en que la entidad solicitante deba estar inscrita en su registro correspondiente en función del sector al que pertenece:</i></p> <p>(3) S'indican els imports sol·licitats o concedits amb especificació dels organismes i les dates de sol·licitud i concessió. / <i>Se indicarán los importes solicitados o concedidos con especificación de los organismos y las fechas de solicitud y concesión.</i></p> <p>(4) En este cas, adjunte la declaració segons el model oficial. Veja la convocatòria: ajudes sotmeses a la comunicació de la Comissió relativa a les ajudes de minimis (96/C 68/O) o al punt 3.2 de les directrius comunitàries sobre ajudes d'estat a les xicotetes i mitjanes empreses (DOCE núm. C213, de 19.08.92). <i>En este caso adjuntar la declaración según modelo oficial. Ver convocatoria: ayudas sometidas a la Comunicación de la Comisión relativa a las ayudas de minimis (96/C 68/O) o al punto 3.2 de las directrices comunitarias sobre ayudas de estado a las pequeñas y medianas empresas (DOCE núm. C213, de 19.8.92).</i></p> <p>(5) Relació dels PFQB sol·licitats. S'indican en un mateix imprès els programes sol·licitats per una mateixa entitat promotora. <i>Relación de los PFCB solicitados. Se indicarán en un mismo impreso los programas solicitados para una misma entidad promotora.</i></p> <p>(6) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser més d'una les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este cas, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ". <i>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser más de una las calificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</i></p> <p>(7) S'indica el codi corresponent a la qualificació sol·licitada segons l'INQUAL. <i>Se indicará el código correspondiente a la calificación solicitada según el INCUAL.</i></p> <p>(8) S'indica la modalitat de cada un dels programes sol·licitats: A) PFQB Ordinària, B) PFQB Adaptada. / <i>Se indicará la modalidad de cada uno de los programas solicitados: A) PFCB Ordinaria, B) PFCB Adaptada.</i></p> <p>(9) Es farà constar la localitat on es realitzarà l'acció formativa. <i>Se hará constar la localidad donde se vaya a realizar la acción formativa.</i></p> <p>(10) Es farà constar si el programa és nou o anteriorment impartia PFQB <i>Se hará constar si el programa es nuevo o anteriormente impartía PFCB</i></p>		

MP7030428

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18068 - 04 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO _____ / _____										
DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE												
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		CIF										
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP										
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA										
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO										
DADES DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU / DATOS DEL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO												
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN (1)												
MODALITAT / MODALIDAD:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:	<input type="checkbox"/>	PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:	<input type="checkbox"/>						
PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:	<input type="checkbox"/>											
PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:	<input type="checkbox"/>											
Que consta de la/s següent/s qualificació/ons de nivell 1 completa/es: / Que consta de la/s siguiente/s cualificación/ones de nivel 1 completa/s:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODI / CÓDIGO</th> <th>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN								
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN											
I dels següents mòduls formatius complementaris / Y de los siguientes módulos formativos complementarios:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODI / CÓDIGO</th> <th>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN								
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN											
TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA:												
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">ABANS VA IMPARTIR PQPI / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input type="checkbox"/>	ABANS VA IMPARTIR PQPI / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI <input type="checkbox"/>								
PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input type="checkbox"/>	ABANS VA IMPARTIR PQPI / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI <input type="checkbox"/>											
DOMICILI D'IMPARTICIÓ / DOMICILIO DE IMPARTICIÓN												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
DOMICILI CLASSES TEÒRIQUES / DOMICILIO CLASES TEÓRICAS												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
DOMICILI CLASSES PRÀCTIQUES / DOMICILIO CLASES PRÁCTICAS												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
<p>(1) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser més d'una les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'Administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este cas, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ".</p> <p><i>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser más de una las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la Administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso, en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</i></p>												
NOTA: Els camps ombrats són per a omplir per l'Administració. / Los campos sombreados son para rellenar por la Administración.												

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - AA
 IA - 18368 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____ /
JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL PROGRAMA / JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DEL PROGRAMA (2)		
<p>(2) L'entitat justificarà la necessitat del programa, i amb esta finalitat aportarà aquelles dades que considere oportunes degudament acreditades documentalment. <i>La entidad justificará la necesidad del programa aportando para ello aquellos datos que considere oportuno debidamente acreditados documentalmente.</i></p>		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18368 - 02 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____ / _____
INFRAESTRUCTURA		
INSTAL·LACIONS / INSTALACIONES (5)		
DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	SUPERFÍCIE / SUPERFICIE	
AULA:		
TALLER:		
ALTRES INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES: / OTRAS INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS:		
<small>(5) Els plànols i altres documents acreditatius (certificat) s'adjuntaran a continuació. Los planos y otros documentos acreditativos (certificado) se adjuntarán a continuación.</small>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18368 - 07 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO ____ / ____
--	--	-----------------------

INFRAESTRUCTURA (cont)

EQUIPAMENT / EQUIPAMIENTO	
NOMBRE D'ELEMENTS NÚMERO DE ELEMENTOS	DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18368 - 08 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NÚMERO _____ /
INFRAESTRUCTURA (cont)		
CONDICIONS AMBIENTALS, HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT / CONDICIONES AMBIENTALES, HIGIÉNICAS Y DE SEGURIDAD		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18368 - 09 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____ /
---	--	----------------------

EXPERIÈNCIA EN ACCIONS FORMATIVES SIMILARS (Cont.)
EXPERIENCIA EN ACCIONES FORMATIVAS SIMILARES (Cont.)

EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA

(7) S'indiquen aquells documents acreditatius de la prossecció d'estudis per part de l'alumnat, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten a continuació.

Se relacionan aquellos documentos acreditativos de la prosecución de estudios por parte del alumnado, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) adjuntos a continuación.

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18368 - 05 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____ / _____
---	--	-------------------------

RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS

DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA

MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS (9)

MÓDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS(10)
* Incloure el mòdul FCT / Incluir el módulo FCT		TOTAL

MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS
MLS	Lingüístic Sociològic / <i>Lingüístico Sociológico</i>	
MC	Científic - Matemàtic / <i>Científico - Matemático</i>	
FOL	Formació i Orientació Laboral / <i>Formación y Orientación Laboral</i>	
PRL-CM	Prevençió de Riscos Laborals i Qualitat Medi Ambiental <i>Prevención de Riesgos Laborales y Calidad Medio Ambiental</i>	
T	Tutoria / <i>Tutoría</i>	
LD	Lliure disposició / <i>Libre disposición</i>	
TOTAL:		

(9) Els codis i denominació són aquells establits en el currículum del corresponent títol. En el cas de no haver-hi títol de Formació Professional Bàsica que els preveja, es faran constar tal com figuren en el certificat de professionalitat.
 Los códigos y denominación son aquellos establecidos en el currículum del correspondiente título de Formación Profesional Básica. En el caso de no existir título de Formación Profesional Básica que los contemple, se harán constar tal y como figuran en el certificado de profesionalidad.

(10) Hores previstes de cada mòdul d'acord amb la normativa respecte d'això i l'horari previst en este programa segons consta en l'apartat següent.
 Horas previstas de cada módulo de acuerdo con la normativa al respecto y el horario previsto en este programa según consta en el apartado siguiente.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - AA
 IA - 18368 - 10 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____ / _____
---	--	-------------------------

RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)

DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA

HORARI: DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL CURS: / HORARIO: DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CURSO:

HORARI HORARIO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOURS JUEVES	DIVENDRES VIERNES
Hora 1					
Hora 2					
Hora 3					
Hora 4					
Hora 5					
Hora 6					

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18368 - 11 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____ /
RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)		
METODOLOGIA / METODOLOGÍA		

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18368 - 12 - E DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____ / _____						
RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)								
PROFESSORAT / PROFESORADO								
ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (11)								
EQUIPO DOCENTE / EQUIPO DOCENTE								
MÒDULS A IMPARTIR / MÓDULOS A IMPARTIR								
NOM DOCENT NOMBRE DOCENTE	HORES LECTIVES/ SETMANA HORAS LECTIVAS/ SEMANA	Específics Específicos	Soc-Ling	Cient-Mat	FOL	PRL Y CM	Tutoria Tutoría	Lliure Disposició Libre Disposición
Docent 1 <i>Docente 1</i>								
Docent 2 <i>Docente 2</i>								
Docent 3 <i>Docente 3</i>								
Docent 4 <i>Docente 4</i>								
Docent 5 <i>Docente 5</i>								
Titulació / Experiència Professional Docentes (según art. de la Orden /)								
Docent 1 <i>Docente 1</i>								
Docent 2 <i>Docente 2</i>								
Docent 3 <i>Docente 3</i>								
Docent 4 <i>Docente 4</i>								
Docent 5 <i>Docente 5</i>								
<small>(11) S'indicanaràn aquells documents acreditatius en relació amb el professorat, la seua experiència i formació, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten. Se relacionarán aquellos documentos acreditativos en relación al profesorado, su experiencia y formación, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) aquí adjuntos.</small>								

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - AA
 IA - 18368 - 13 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE (*) DECLARACIÓN RESPONSABLE (*)	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
ENTITAT / ENTIDAD		
DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO		
TÍTOL DEL TREBALL PRESENTAT / TÍTULO DEL TRABAJO PRESENTADO		
BASES REGULADORES / BASES REGULADORAS:		
Orde d _____ d _____ de 20 _____, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport publicada en el DOCV d Orden de _____ de _____, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el DOCV de d _____ de _____.		
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/ària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article. <i>Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.</i> _____, _____ d _____ de _____. Firma: _____		
(*) Cadascun dels autors dels treballs presentats a la convocatòria omplirà una declaració responsable. (si és el cas). <i>Cada uno de los autores de los trabajos presentados a la convocatoria cumplimentará una declaración responsable. (en su caso).</i>		
<small> Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999). </small>		

MP031025

CECD - SDGITE
DIN - A4



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA		NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	VII	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL		FAX	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL			
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT	
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN				
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>		
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE				

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTA D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
	CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:	FIRMA COMO _____
	NIF: _____	NIF: _____	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ORGANO	DIA	MES	AÑO

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO	

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 288, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00
AGG
CEHE - SOCI
05.11
DIN-A4
454 - 2011



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ PER A VERIFICAR TELEMÀTICAMENT EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL AUTORIZACIÓN PARA VERIFICAR TELEMÁTICAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL										
A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%;">NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL</td> <td style="width: 25%;">CIF</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ENTITAT / ENTIDAD</td> </tr> <tr> <td>DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> </tr> </table>		NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	CIF	ENTITAT / ENTIDAD		DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	CIF										
ENTITAT / ENTIDAD											
DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP										
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA										
	TELÈFON / TELÉFONO										
B DADES DE L'AUTORITZADOR / DATOS DEL AUTORIZADOR											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%;">NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL</td> <td style="width: 25%;">CIF</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ACTUA COM A / ACTUA EN CALIDAD DE</td> </tr> </table>		NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	CIF	ACTUA COM A / ACTUA EN CALIDAD DE							
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	CIF										
ACTUA COM A / ACTUA EN CALIDAD DE											
C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN											
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per a obtenir, percebre o mantindre la subvenció i/o ajuda sol·licitada per al desenrotllament dels programes formatius de qualificació bàsica.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social para obtener, percibir o mantener la subvención y/o ayuda solicitada para el desarrollo de los programas formativos de cualificación básica.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p><small>NOTA: L'autorització concedida per la persona que firma pot ser revocada en qualsevol moment per mitjà d'un escrit dirigit a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim General i/o entitat col·laboradora.</small></p> <p><small>NOTA: La autorización concedida por la persona que firma puede ser revocada en cualquier momento por medio de un escrito dirigido a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen General y/o entidad colaboradora.</small></p> <p><small>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small></p> <p><small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small></p>											

MP031566

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18682 - 01 - E

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ SOBRE REINTEGRAMENTS DECLARACIÓN SOBRE REINTEGROS	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CIF - NIF
ENTITAT / ENTIDAD		NIF ENTITAT / NIF ENTIDAD
DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO		
TÍTOL DEL TREBALL PRESENTAT / TÍTULO DEL TRABAJO PRESENTADO		
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		
Orde d _____ d _____ de 20 _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport publicada en el DOCV d _____ d _____ Orden de _____ de _____ de 20 _____, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, publicada en el DOCV de _____ de _____		
C DECLARACIÓ SOBRE REINTEGRAMENTS / DECLARACIÓN SOBRE REINTEGROS		
<p>Declare que l'entitat no és deutora de reintegraments de subvencions de conformitat amb el que determinen els articles 47.7.5 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</p> <p><i>Declaro que la entidad no es deudora de reintegros de subvenciones de conformidad con lo que determinan los artículos 47.7.5 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<small>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small> <small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031566

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18683 - 01 - E

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____ FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____							
CENTRE O ENTITAT (NOM I CODI) / CENTRO O ENTIDAD (NOMBRE Y CÓDIGO)								
LOCALITAT / LOCALIDAD	ADSCRIT A L'IES (NOM I CODI) / ADSCRITO AL IES (NOMBRE Y CÓDIGO)							
DENOMINACIÓ PFQB / DENOMINACIÓN PFCB								
CODI PFQB / CÓDIGO PFCB	MODALITAT (ORDINARI/NEEP) / MODALIDAD (ORDINARIO/NEEP)							
A AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN								
PROCEDÈNCIA DE L'ALUMNAT <i>PROCEDENCIA DEL ALUMNADO</i>	INICI DE CURS / INICIO DE CURSO							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">H</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">M / D</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">T</td> </tr> </table>	H	M / D	T				
H	M / D	T						
1er ESO / 1º ESO								
2n ESO / 2º ESO								
3er ESO / 3º ESO								
4t ESO / 4º ESO								
ESTRANGER / EXTRANJERO								
DESESCOLARITZAT / DESESCOLARIZADO								
REPETIDORS / REPETIDORES								
ALTRES / OTROS								
ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT <i>ADMISIÓN DEL ALUMNADO</i>	INICI DE CURS / INICIO DE CURSO							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">H</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">M / D</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">T</td> </tr> </table>	H	M / D	T				
H	M / D	T						
PROPOSTA EQUIP DOCEN / PROPUESTA EQUIPO DOCENTE								
VOLUNTÀRIA / VOLUNTARIA								
DESESCOLARITZAT / DESESCOLARIZADO								
SEXE I EDAT DE L'ALUMNAT <i>SEXO Y EDAD DEL ALUMNADO</i>	INICI DE CURS <i>INICIO DE CURSO</i>	FINAL DE CURS <i>FINAL DE CURSO</i>						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">H</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">M / D</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">T</td> </tr> </table>	H	M / D	T	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">H</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">M / D</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">T</td> </tr> </table>	H	M / D	T
H	M / D	T						
H	M / D	T						
16 anys / 16 años								
17 anys / 17 años								
18 anys / 18 años								
19 anys / 19 años								
20 anys / 20 años								
21 anys / 21 años								
22 anys / 22 años								
23 anys / 23 años								
24 anys / 24 años								
EVOLUCIÓ DEL TOTAL D'ALUMNES <i>EVOLUCIÓN DEL TOTAL DE ALUMNOS</i>	INICI DE CURS <i>INICIO DE CURSO</i>	FINAL DE CURS <i>FINAL DE CURSO</i>						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">H</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">M / D</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">T</td> </tr> </table>	H	M / D	T	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">H</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">M / D</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">T</td> </tr> </table>	H	M / D	T
H	M / D	T						
H	M / D	T						
ALUMNAT / ALUMNADO								
ALUMNAT NEEP / ALUMNADO NEEP								
OBSERVACIONS (TIPOLOGIA DEL GRUP, EVOLUCIÓ MATRÍCULA, VALORACIÓ ALUMNAT, EXPECTATIVES SUPERACIÓ...) OBSERVACIONES (TIPOLOGÍA DEL GRUPO, EVOLUCIÓN MATRÍCULA, VALORACIÓN ALUMNADO, EXPECTATIVAS SUPERACIÓN...)								

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18756 - 01 - E

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____ FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____			
B PROFESSORAT / PROFESORADO				
Distribució del professorat per mòduls i nivells (adjuntar horaris de cada grup PFQB) <i>Distribución del profesorado por módulos y niveles (adjuntar horarios de cada grupo PFCB):</i>				
CURS / CURSO				
MÒDULS MÒDULOS	H/SEM.MÒDULS H/SEM. MÓDULOS	NÚM. PROF. QUE IMPARTEIXEN N° PROF. QUE IMPARTEN	NÚM. PROF. DEFINITIVUS N° PROF. DEFINITIVOS	
ESPECÍFICS FP <i>ESPECÍFICOS FP</i>				
GENERALES <i>GENERALES</i>				
LLIURE DISPOSICIÓ <i>LIBRE DISPOSICIÓN</i>				
TUTORIA <i>TUTORÍA</i>				
ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT / ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO			SI	NO
EXISTEIX HORA DE COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT <i>EXISTE HORA DE COORDINACIÓN DEL PROFESORADO</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX REDUCCIÓ HORÀRIA PER AL TUTOR <i>EXISTE REDUCCIÓN HORARIA PARA EL TUTOR</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONS / <i>OBSERVACIONES</i>				
C PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES / PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS				
DOCUMENTS PROGRAMACIÓ / DOCUMENTOS PROGRAMACIÓN			SI	NO
EXISTEIXEN PER A CADASCUN DELS MÒDULS COMPONENTS DEL PFQB <i>EXISTEN PARA CADA UNO DE LOS MÓDULOS COMPONENTES DEL PFCB</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTENEN: COMPETÈNCIES, CONTINGUTS, TEMPORITZACIÓ, METODOLOGIA, AVALUACIÓ I ATENCIÓ NEEP <i>CONTIENEN: COMPETENCIAS, CONTENIDOS, TEMPORALIZACIÓN, METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y ATENCIÓN NEEP</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONS / <i>OBSERVACIONES</i>				
MÒDUL D'FCT / MÓDULO DE FCT			SI	NO
EL PROGRAMA FORMATIU ESTÀ ADEQUAT A LES EXIGÈNCIES DE LA QUALIFICACIÓ CORRESPONENT <i>EL PROGRAMA FORMATIVO ESTÁ ADECUADO A LAS EXIGENCIAS DE LA CUALIFICACIÓN CORRESPONDIENTE</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX REGISTRE D'EMPRESES COL·LABORADORES PER A REALITZAR FCT <i>EXISTE REGISTRO DE EMPRESAS COLABORADORAS PARA REALIZAR FCT</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONS / <i>OBSERVACIONES</i>				
TUTORIA, ORIENTACIÓ I SEGUIMENT / TUTORÍA, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO			SI	NO
EXISTEIX UN PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ QUE IMPLICA LES FAMÍLIES O RESPONSABLES DE L'ALUMNAT (REUNIONS, XARRADES, ETC.) <i>EXISTE UN PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN QUE IMPLICA A LAS FAMILIAS O RESPONSABLES DEL ALUMNADO (REUNIONES, CHARLAS, ETC.)</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'HAN PROGRAMAT ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES EN QUÈ L'ALUMNAT DEL PFQB PARTICIPA <i>SE HAN PROGRAMADO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN LAS QUE EL ALUMNADO DEL PFCB PARTICIPA</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX UNA PROGRAMACIÓ D'ACCIONS D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT PER A L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES <i>EXISTE UNA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX UN SISTEMA DE SEGUIMENT I ORIENTACIÓ PER A L'ALUMNAT QUE HA FINALITZAT O ABANDONAT EL PROGRAMA <i>EXISTE UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN PARA EL ALUMNADO QUE HA FINALIZADO O ABANDONADO EL PROGRAMA</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONS / <i>OBSERVACIONES</i>				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18766 - 02 - E

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____ FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____		
D DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN			
ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT / ASISTENCIA DEL ALUMNADO	SI	NO	
EXISTEIXEN FULLS DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA DIÀRIA DE L'ALUMNAT O REGISTRE INFORMÀTIC <i>EXISTEN HOJAS DE CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA DEL ALUMNADO O REGISTRO INFORMÁTICO</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CONVIVÈNCIA AL CENTRE / CONVIVENCIA EN EL CENTRO	SI	NO	
EXISTEIXEN NORMES ESCRITES <i>EXISTEN NORMAS ESCRITAS</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EXISTEIX REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR <i>EXISTE REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EXISTEIX PLA DE CONVIVÈNCIA <i>EXISTE PLAN DE CONVIVENCIA</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ESTOS DOCUMENTS S'HAN DIVULGAT SUFICIENTMENT ENTRE L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES O TUTORS LEGALS <i>ESTOS DOCUMENTOS SE HAN DIVULGADO SUFICIENTEMENTE ENTRE EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS O TUTORES LEGALES</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EXISTEIX REGISTRE DE CONDUCTES INCORRECTES, FALTES I SANCIONS <i>EXISTE REGISTRO DE CONDUCTAS INCORRECTAS, FALTAS Y SANCIONES</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ALTRES DOCUMENTS / OTROS DOCUMENTOS	SI	NO	
REGISTRE D'ALTES I BAJES <i>REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WEB ON HI HA REFERÈNCIA AL PFQB <i>WEB EN QUE HAYA REFERENCIA AL PFCB</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
REGISTRE D'EMPRESSES COL·LABORADORES EN LA FCT <i>REGISTRO DE EMPRESAS COLABORADORAS EN LA FCT</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
RESULTATS CURS _____ / _____ / RESULTADOS CURSO _____ / _____			
ALUMNAT MATRICULAT / ALUMNADO MATRICULADO	FINAL DE CURS FINAL DE CURSO		
PER SEXES I TOTAL / POR SEXOS Y TOTAL	H	M / D	T
QUE HA SUPERAT CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA <i>QUE HA SUPERADO CONVOCATORIA ORDINARIA</i>			
QUE HA SUPERAT CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA <i>QUE HA SUPERADO CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA</i>			
QUE OBTINDRÀ LA QÜALIFICACIÓ <i>QUE OBTENDRÁ CUALIFICACIÓN</i>			
QUE OBTINDRÀ CERTIFICAT D'UNITATS DE COMPETÈNCIA SENSE LA QÜALIFICACIÓ <i>QUE OBTENDRÁ CERTIFICADO DE UNIDADES DE COMPETENCIA SIN CUALIFICACIÓN</i>			
QUE REPETIX PFQB <i>QUE REPITE PFCB</i>			
BAIXES FINAL DE CURS <i>BAJAS FINAL DE CURSO</i>			
E PERSPECTIVES ACADÈMIQUES-PROFESSIONALS / PERSPECTIVAS ACADÉMICAS-PROFESIONALES			
ALUMNAT QUE SUPERA CONVOCATÒRIA ALUMNADO QUE SUPERA CONVOCATORIA	FINAL DE CURS FINAL DE CURSO		
	H	M / D	T
PASSEN A UN CICLE DE FP BÀSICA <i>PASAN A UN CICLO DE FP BÁSICA</i>			
ACCEDEIXEN AL MERCAT LABORAL <i>ACCEDEN AL MERCADO LABORAL</i>			
NO ES SAP QUE FARAN <i>NO SE SABE QUE HARÁN</i>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / E/EMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18756 - 03 - E

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____ FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____
F	OBSERVACIONS GENERALS / OBSERVACIONES GENERALES
SENTIT DE L'INFORME / SENTIDO DEL INFORME	
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable	
_____, ____ d _____ del _____ L' / EL/LA INSPECTOR/A	
Firma: _____	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18756 - 01 - E CHAP - IAC DIN - A4