

## CulturArts Generalitat

*RESOLUCIÓ de 29 de juliol de 2016, del president de CulturArts Generalitat, per la qual convoca la concessió d'ajudes de foment de les arts escèniques per al sector de la dansa durant els mesos de gener a desembre de 2016.* [2016/6275]

Per mitjà de l'Ordre 33/2016, de 18 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7832, 20.07.2016), s'han establert les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva de les diferents matèries culturals integrades en CulturArts Generalitat (d'ara en avant, ordre de bases reguladores).

De conformitat amb el que estableix l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, que estableix que les persones que exercisquen la presidència dels organismes públics i entitats de dret públic seran les competents per a realitzar la convocatòria de les subvencions, resolc:

### *Primer. Finalitat, objecte i condicions de les ajudes*

1. Convocar per a l'exercici de 2016 les subvencions per al foment de les arts escèniques, per al sector de la dansa, en el marc de les competències de CulturArts Generalitat i d'acord amb els objectius que té encomanats, a fi de fomentar la coreografia i la promoció de companyies i grups de dansa de caràcter professional, el desenvolupament i promoció de qualsevol tipus d'actuacions, festivals i certàmens, i el suport a la creativitat coreogràfica i la seua difusió, així com també la cooperació amb altres agents i entitats culturals en el sector de la dansa, d'àmbit públic o privat, per a contribuir a consolidar el sector de la dansa en l'àmbit competencial de la Generalitat, amb el fi últim que la ciutadania pugua disposar d'una oferta diversificada i de qualitat durant l'exercici de 2016, amb les següents modalitats d'ajuda i finalitats:

a) Ajudes a la producció coreogràfica per a un muntatge concret, que tenen com a finalitat el suport a la tasca creativa i l'increment qualitatiu dels espectacles de dansa, en l'àmbit competencial de la Generalitat, amb la intenció de possibilitar a la ciutadania una oferta diversificada i de qualitat, consistent en la producció d'un muntatge, inclosa l'estrena de l'espectacle, que haurà de tindre lloc, com a màxim, dins del primer trimestre de 2017.

b) Ajudes a gires d'empreses de dansa, que tenen com a finalitat el suport a l'exhibició i distribució de fins a tres muntatges coreogràfics produïts en l'àmbit competencial de la Generalitat, amb la intenció de possibilitar a la ciutadania una oferta diversificada i de qualitat, i amb l'objectiu de facilitar-ne la presentació i comercialització a Espanya i a l'estranger. Els espectacles proposats per a la gira hauran d'haver sigut estrenats després de l'1 de gener de 2013.

Per a aquestes ajudes, el projecte de gira consistirà en la realització d'entre 4 i 20 representacions fora de la Comunitat Valenciana i, complementàriament, entre 4 i 12 funcions a la Comunitat Valenciana. Per a poder justificar despeses de gira originades en les funcions realitzades a la Comunitat Valenciana, han d'haver tingut lloc en una mateixa sala de gestió aliena a la persona sol·licitant i haver arribat a una duració mínima d'una setmana o l'equivalent a 4 representacions successives; l'import justificant per aquest concepte serà fins al 30 % de l'ajuda concedida.

c) Ajudes a projectes emergents de producció coreogràfica per a un muntatge concret, que tenen com a finalitat possibilitar la creació de produccions coreogràfiques a companyies professionals de recent creació, així com a professionals que, sense disposar d'una estructura empresarial estable i amb activitat continuada, decideixen posar en marxa de forma puntual un projecte de producció; a aquest efecte, es considera que una companyia és de recent creació quan la seua constitució i activitat professional té un període inferior a tres anys i un màxim de tres muntatges professionals estrenats. Es consideraran dins de la modalitat també les situacions de companyies en via de consolidació dins d'un interval fins als deu anys. L'estrena de la producció haurà de tindre lloc, com a màxim, dins del primer trimestre de 2017.

## CulturArts Generalitat

*RESOLUCIÓN de 29 de julio de 2016, del presidente de CulturArts Generalitat, por la que se convoca la concesión de ayudas de fomento de las artes escénicas para el sector de la danza durante los meses de enero a diciembre de 2016.* [2016/6275]

Mediante la Orden 33 / 2016, de 18 de julio, de la conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7832, 20.07.2016), se han establecido las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrència competitiva de las diferentes materias culturales integradas en CulturArts Generalitat (en adelante Orden Bases Reguladoras).

De conformidad con lo establecido en el artículo 160.4.b), de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, que establece que las personas que ostenten la presidencia de los organismos públicos y entidades de derecho público serán las competentes para realizar la convocatoria de las subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Finalidad, objeto y condiciones de las ayudas*

1. Convocar para el ejercicio de 2016 las subvenciones para el fomento de las artes escénicas, para el sector de la danza, en el marco de las competencias de CulturArts Generalitat y de acuerdo con los objetivos que tiene encomendados, con el fin de fomentar la coreografía y la promoción de compañías y grupos de danza de carácter profesional, el desarrollo y promoción de todo tipo de actuaciones, festivales y certámenes, y el apoyo a la creatividad coreogràfica y su difusión, así como también la cooperación con otros agentes y entidades culturales en el sector de la danza, de ámbito público o privado, para contribuir a consolidar el sector de la danza en el ámbito competencial de la Generalitat, con el fin último de que la ciudadanía pueda disponer de una oferta diversificada y de calidad durante el ejercicio de 2016, con las siguientes modalidades de ayuda y finalidad de las mismas:

a) Ayudas a la producción coreogràfica para un montaje concreto, que tienen por finalidad el apoyo a la labor creativa y el incremento cualitativo de los espectáculos de danza, en el ámbito competencial de la Generalitat, con la intención de posibilitar a la ciudadanía una oferta diversificada y de calidad, consistente en la producción de un montaje, incluido el estreno del espectáculo, que deberá tener lugar, como máximo, dentro del primer trimestre de 2017.

b) Ayudas a giras de empresas de danza que tienen por finalidad el apoyo a la exhibición y distribución de hasta tres montajes coreogràfics producidos en el ámbito competencial de la Generalitat, con la intención de posibilitar a la ciudadanía una oferta diversificada y de calidad, y con el objetivo de facilitar su presentación y comercialización en España y en el extranjero. Los espectáculos propuestos para la gira deberán haber sido estrenados con posterioridad al 1 de enero de 2013.

Para estas ayudas, el proyecto de gira consistirá en la realización de entre 4 y 20 representaciones fuera de la Comunitat Valenciana y, complementàriament, entre 4 i 12 funcions en la Comunitat Valenciana. Para poder justificar gastos de gira originados en las funciones realizadas en la Comunitat Valenciana, deberán de haber tenido lugar en una misma sala de gestión ajena a la persona solicitante y haber alcanzado una duración mínima de una semana o el equivalente a 4 representaciones sucesivas; el importe justificant por este concepto será de hasta el 30 % de la ayuda concedida.

c) Ayudas a proyectos emergentes de producción coreogràfica para un montaje concreto, que tienen por finalidad posibilitar la creación de producciones coreogràfiques a compañías profesionales de reciente creación, así como a profesionales que, sin disponer de una estructura empresarial estable y con actividad continuada, deciden poner en marcha de forma puntual un proyecto de producción, considerándose que una compañía es de reciente creación cuando su constitución y actividad profesional tiene un periodo inferior a tres años y un máximo de tres montajes profesionales estrenados. Se considerarán dentro de la modalidad también las situaciones de compañías en vías de consolidación dentro de una horquilla hasta los diez años. El estreno de la producción deberá tener lugar, como máximo, dentro del primer trimestre de 2017.

d) Ajudes a entitats sense ànim de lucre, que tenen com a finalitat potenciar les activitats de dansa que realitzen les associacions i entitats sense ànim de lucre, integrades principalment per professionals de la dansa i orientades a la promoció i difusió de la dansa, creació de públics, o semblants, especialment les federacions o agrupacions que es troben implantades en l'àmbit competencial de la Generalitat; L'objecte de la subvenció són les activitats exercides per les associacions i entitats sense ànim de lucre durant l'exercici de 2016 i que incideixen en el sector de la dansa professional.

e) Ajudes a la formació, investigació i edició, que tenen com a finalitat potenciar el reciclatge, la formació i la investigació dels professionals de la dansa que realitzen la seua activitat en l'àmbit competencial de la Generalitat, així com possibilitar l'edició i la difusió general de la coreografia i la dansa (treballs d'investigació, revistes d'arts coreogràfiques, etc.). L'objecte de la subvenció és la formació, el projecte d'investigació o l'edició i difusió en paper o digital realitzats en l'exercici de 2016.

f) Ajudes per a la realització de festivals i mostres, que tenen com a finalitat incrementar qualitativament i quantitativament la realització de festivals i mostres de dansa, a fi d'aconseguir una major projecció, presència i difusió de la dansa a la Comunitat Valenciana, en l'exercici de 2016.

2. Les ajudes es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació i, per mitjà del règim de concurrència competitiva, per a activitats que tinguen lloc entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016, ambdós inclosos, amb l'excepció de la data de l'estrena de l'espectacle, que podrà realitzar-se fins al 31 de març de 2017 en les modalitats de producció coreogràfica i de projectes emergents de producció coreogràfica.

3. Per a obtindre la condició de persona beneficiària de les ajudes per al foment d'activitats de les arts escèniques en el sector de la dansa regulades en l'ordre de bases reguladores, les administracions públiques, entitats, empreses i associacions hauran de complir els requisits establits en l'article 2.2 de l'ordre esmentada.

#### *Segon. Finançament de les ajudes i distribució per modalitats*

1. D'acord amb la Llei 11/2015, de 29 de desembre, de pressupostos de la generalitat per a 2016, les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S6422000, «Foment de les arts escèniques», per un import màxim de 350.000 €, inclòs en el capítol IV del pressupost de CulturArts Generalitat.

Així mateix, l'import esmentat podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

2. L'import de 350.000 € es distribuirà entre les diferents modalitats, amb el desglossament següent:

– Per a la producció coreogràfica per a un muntatge concret, en l'àmbit competencial de la Generalitat, fins a un màxim de 170.000 €.

– Per a la realització de gires, en l'àmbit competencial de la Generalitat, fins a un màxim de 70.000 €.

– Per a la realització de projectes emergents de producció coreogràfica, en l'àmbit competencial de la Generalitat, fins a un màxim de 20.000 €.

– Per a les entitats sense ànim de lucre, en l'àmbit competencial de la Generalitat, fins a un màxim de 30.000 €.

– Per a la formació, investigació i edició, en l'àmbit competencial de la Generalitat, fins a un màxim de 10.000 €.

– Per a la realització de festivals i mostres, en l'àmbit competencial de la Generalitat, fins a un màxim de 50.000 €.

Les quantitats no disposades de qualsevol dels apartats anteriors podran aplicar-se, si és necessari, als que resulten deficitaris, sense que se supere mai globalment la quantitat màxima de 350.000 €.

3. L'import de les ajudes regulades en aquesta convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

d) Ayudas a entidades sin ánimo de lucro que tiene como finalidad potenciar las actividades de danza que realizan las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, integradas principalmente por profesionales de la danza y orientadas a la promoción y difusión de la danza, creación de públicos, o similares, especialmente las federaciones o agrupaciones que se encuentran implantadas en el ámbito competencial de la Generalitat, siendo el objeto de subvención las actividades desarrolladas por las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro durante en el ejercicio de 2016 y que inciden en el sector de la danza profesional

e) Ayudas a la formación, investigación y edición que tienen por finalidad potenciar el reciclaje, la formación y la investigación de los profesionales de la danza que realicen su actividad en el ámbito competencial de la Generalitat, así como posibilitar la edición y la difusión general de la coreografía y la danza (trabajos de investigación, revistas de artes coreográficas, etc.), siendo el objeto de la subvención la formación, el proyecto de investigación o la edición y difusión en papel o digital realizados en el ejercicio de 2016.

f) Ayudas para la realización de festivales y muestras que tiene como finalidad incrementar cualitativa y cuantitativamente la realización de festivales y muestras de danza, con objeto de lograr una mayor proyección, presencia y difusión de la danza en la Comunitat Valenciana, en el ejercicio de 2016.

2. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y, mediante el régimen de concurrència competitiva, para actividades que tengan lugar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2016, ambos inclusive, excepción hecha de la fecha del estreno del espectáculo que podrá realizarse hasta el 31 de marzo de 2017 en las modalidades de producción coreogràfica y de proyectos emergentes de producción coreogràfica.

3. Para obtener la condición de persona beneficiaria de las ayudas para el fomento de actividades de las artes escénicas en el sector de la danza reguladas en la Orden Bases Reguladoras, las administraciones públicas, entidades, empresas y asociaciones deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2.2 de la mencionada orden.

#### *Segundo. Financiación de las ayudas y distribución por modalidades*

1. De acuerdo con la Ley 11/2015, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2016, las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S6422000 «Fomento de las artes escénicas», por un importe máximo de 350.000 €, incluido en el capítulo IV del presupuesto de CulturArts Generalitat.

Asimismo el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

2. El importe de 350.000 € se distribuirá entre las diferentes modalidades, con el siguiente desglose:

– Para la producción coreogràfica para un montaje concreto, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 170.000€.

– Para la realización de Gires, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 70.000€.

– Para la realización de proyectos emergentes de producción coreogràfica, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 20.000 €.

– Para las entidades sin ánimo de lucro, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 30.000 €.

– Para la formación, investigación y edición, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 10.000 €.

– Para la realización de festivales y muestras, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 50.000 €.

Las cantidades no dispuestas de cualquiera de los apartados anteriores podrán aplicarse, de resultar ello necesario, a los que resulten deficitarios, sin que se supere nunca globalmente la cantidad máxima de 350.000 €.

3. El importe de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos, supere el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por la persona beneficiaria.

4. Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris establits, aquestes ajudes aniran destinades a sufragar les despeses corrents generades per les activitats objecte de la subvenció. Les ajudes no podran destinar-se per la naturalesa del capítol pressupostari a inversions ni a adquisicions patrimonials.

#### *Tercer. Presentació de sol·licituds*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 45 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds dirigides a CulturArts Generalitat podran presentar-se a la seu d'aquesta entitat, a la plaça de Viriat, s/n, 46001 València; a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, avinguda de Campanar, 32, 46015 València; i a les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant (c/ Carratalá, 47,03007 Alacant), Castelló de la Plana (av. del Mar 23, 12003 Castelló de la Plana) i València (c/ Gregori Gea, 14, 46009 València). Es podrà utilitzar qualsevol dels mitjans previstos en la legislació del procediment administratiu comú, justificant la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus o presentació al registre i anunciant la remissió de la sol·licitud, per mitjà de fax (al número 961206535) o telegrama en el mateix dia, només als efectes organitzatius.

Així mateix, la sol·licitud podrà presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, Prop, en la URL següent: <https://sede.gva.org>. En aquest cas, la sol·licitud s'omplirà amb l'aplicació informàtica establida a aquest efecte i la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica d'entitats emesa per l'Institut Valencià de Finances, <http://www.accv.es/empresas/>, o de ciutadà, igualment emesa per l'Institut Valencià de Finances,

<http://www.accv.es/ciudadano/>, o DNI electrònic.

Els documents complementaris a la sol·licitud poden ser aportats de forma telemàtica. En aquest cas només s'acceptaran en format PDF i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'Institut Valencià de Finances, <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

3. Les sol·licituds hauran d'omplir-se segons el Model de sol·licitud d'ajudes al sector de la dansa, que s'hi adjunta com a annex I, i especificaran la modalitat d'ajuda que se sol·licita i el seu import (apartat C del model de sol·licitud), que no podrà superar en cap cas la dotació unitària màxima establida per a cada modalitat en l'article 9 de l'ordre de bases reguladores. No seran admeses aquelles sol·licituds l'import de les quals siga superior a les quanties màximes establides per a cada modalitat, per ser considerats aquests projectes inviables econòmicament.

4. S'admetrà una sol·licitud per modalitat i per persona peticionària, amb les excepcions següents:

– Les que sol·liciten ajudes a l'edició podran sol·licitar, a més, una altra ajuda en qualsevol altra modalitat.

– Les que sol·liciten ajudes a la producció podran optar també a ajuda a gires.

– Les que sol·liciten ajudes a projectes emergents de producció coreogràfica podran optar també a ajuda a gires.

En la resta de situacions, en el cas que se sol·licite més d'una ajuda, ja siga de la mateixa modalitat com d'una altra diferent, cap de les sol·licituds serà admesa.

5. La sol·licitud desenvoluparà, a més, els punts següents:

5.1. Declaració responsable de la persona sol·licitant amb la relació i l'import de totes les subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'hagen sol·licitat o concedit o estiguen pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a la mateixa finalitat, i caldrà justificar-ne documentalment la quantia (apartat D del model de sol·licitud), als efectes del que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

5.2. Declaració responsable d'ajudes *de minimis* (apartat D del model de sol·licitud).

5.3. Declaració responsable de no concórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària especificades en el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (apartat E del model de sol·licitud).

5.4. Declaració responsable de compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que disposa l'article 7 de la Llei

4. Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios establecidos, las presentes ayudas irán destinadas a sufragar los gastos corrientes generados por las actividades objeto de la subvención. Las ayudas no podrán destinarse por la naturaleza del capítulo presupuestario a inversiones ni a adquisiciones patrimoniales

#### *Tercero. Presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de cuarenta y cinco días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes dirigidas a CulturArts Generalitat, podrán presentarse en la sede de esta entidad en la Plaza de Viriato, s/n, 46001 Valencia, en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, Avda de Campanar, 32, 46015 Valencia, y en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante (c/ Carratalá, 47,03007 Alicante), Castelló de la Plana (avda del Mar 23, 12003 Castelló de la Plana) y Valencia (c/ Gregori Gea, 14, 46009 Valencia), utilizando cualquiera de los medios previstos en la legislación del Procedimiento Administrativo Común, justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de correos o presentación en el Registro y anunciando la remisión de la solicitud, mediante fax (al número 961206535) o telegrama en el mismo día, a los solos efectos organizativos.

Asimismo, la solicitud podrá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, PROP, en la siguiente URL: <https://sede.gva.org>. En este caso, la solicitud se cumplimentará con la aplicación informática establecida al efecto y el solicitante deberá disponer de firma electrónica de entidades emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas: <http://www.accv.es/empresas/> o de ciudadano igualmente emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas:

<http://www.accv.es/ciudadano/>, o DNI electrónico.

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso solo se aceptarán en **formato pdf** y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line del Instituto Valenciano de Finanzas: <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse según el «modelo de solicitud de ayudas al sector de la danza», que se adjunta como Anexo I, y especificarán la modalidad de ayuda que se solicita y su importe (apartado C del modelo de solicitud), que no podrá superar en ningún caso la dotación unitaria máxima establecida para cada modalidad en el artículo 9 de la Orden Bases Reguladoras. No serán admitidas aquellas solicitudes cuyo importe sea superior a las cuantías máximas establecidas para cada modalidad, por ser considerados dichos proyectos inviables económicamente.

4. Se admitirá una solicitud por modalidad y por persona peticionaria, con las siguientes excepciones:

– Quienes soliciten ayudas a la edición podrá solicitar, además, otra ayuda en cualquier otra modalidad.

– Quienes soliciten ayudas a la producción podrá optar también a ayuda a giras.

– Quienes soliciten ayudas a proyectos emergentes de producción coreográfica podrán optar también a ayuda a giras.

En el resto de situaciones, en el supuesto de que se solicite más de una ayuda, ya sea de la misma modalidad como de otra diferente, ninguna de las solicitudes será admitida.

5. La solicitud desarrollará, además, los siguientes extremos:

5.1. Declaración responsable de la persona solicitante con la relación e importe de cuantas subvenciones, ayudas, ingresos o recursos se hayan solicitado o concedido o estén pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas y privadas para la misma finalidad, justificando documentalment la cuantía de las mismas (apartado D del modelo de solicitud), a los efectos de lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

5.2. Declaración responsable de ayudas *de minimis* (apartado D del modelo de solicitud).

5.3. Declaración responsable de no concurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, especificadas en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (apartado E del modelo de solicitud).

5.4. Declaración responsable de cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo

11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, d'11.04.2003), i el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (apartat E del model de sol·licitud).

#### 6. Documentació

6.1. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació (apartat F del model de sol·licitud), que anirà subscripta per la persona sol·licitant (original o còpia compulsada):

a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de qui sol·licita i, si és el cas, de poder suficient per a actuar en nom seu i representació.

Si qui sol·licita és persona jurídica, haurà d'aportar una escriptura o document públic de constitució i estatuts de l'entitat inscrits en el registre oficial corresponent, fotocòpia del CIF, així com la documentació que acredite la representació que exerceix qui firma la sol·licitud (document públic o certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què s'aprove sol·licitar aquesta ajuda i es faculte el representant per a subscriure la petició).

D'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'apartat G del model de sol·licitud s'inclou la possibilitat que les persones sol·licitants autoritzen expressament CulturArts Generalitat per a obtenir directament les dades d'identificació personal.

b) En cas d'ajuntaments, altres entitats locals o els seus organismes públics:

– Certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de la corporació local en què s'aprova sol·licitar aquesta ajuda i es faculte el seu representant per a subscriure la petició.

– En el cas d'organismes públics, certificat de l'acte o acord adoptat per l'òrgan competent de l'ajuntament de què depén, pel qual s'autoritza l'entitat pública a participar en aquesta convocatòria, expedit pel secretari o la secretària de la corporació local.

– Declaració responsable del fet que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i davant de la Seguretat Social en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Dades bancàries on es desitja rebre l'import de l'ajuda, en cas de ser concedida, omplint el Model de domiciliació bancària, que s'adjunta com a annex II a aquesta convocatòria, en cas d'accedir per primera vegada a aquestes ajudes o de canvi de dades bancàries.

d) Documents específics de cada modalitat d'ajuda que es recullen en el punt 6.5.

Tota la documentació anirà subscripta per la persona sol·licitant.

6.2. D'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'apartat G del model de sol·licitud s'inclou la possibilitat que les persones sol·licitants autoritzen expressament CulturArts Generalitat per a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. No obstant això, si les persones sol·licitants deneguen aquest consentiment, hauran d'aportar la documentació següent:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que qui sol·licita es troba al corrent de les seues obligacions amb aquesta.

– Certificat de la Tesoreria de la Seguretat Social que acredite que la persona que sol·licita es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic de la Generalitat que acredite que qui sol·licita no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

De la mateixa manera, en l'apartat G del model de sol·licitud, s'inclou la possibilitat que s'autoritze expressament CulturArts Generalitat per a obtenir directament els documents següents:

7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003) y en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (apartado E del modelo de solicitud).

#### 6. Documentación

6.1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación (apartado F del modelo de solicitud) que irá suscrita por la persona solicitante (original o copia compulsada):

a) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y capacidad de obrar de quien solicita y, en su caso, de poder suficiente para actuar en su nombre y representación.

Si quien solicita es persona jurídica, deberá aportar escritura o documento público de constitución y estatutos de la entidad inscritos en el registro oficial correspondiente, fotocopia del CIF, así como la documentación que acredite la representación que ostenta quien firma la solicitud (documento público o certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda aprobando solicitar esta ayuda y facultando al representante para suscribir la petición).

De acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, en el apartado G del modelo de solicitud se incluye la posibilidad de que las personas solicitantes autoricen expresamente a CulturArts Generalitat para obtener directamente los datos de identificación personal.

b) En caso de ayuntamientos, otras entidades locales o sus organismos públicos:

– Certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno de la corporación local aprobando solicitar esta ayuda y facultando a su representante para suscribir la petición.

– En el caso de organismos públicos, certificado del acto o acuerdo adoptado por el órgano competente del ayuntamiento del que depende, por el que se autoriza a la entidad pública a participar en esta convocatoria, expedido por el secretario o la secretaria de la corporación local.

– Declaración responsable de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y frente a la Seguridad Social en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Datos bancarios donde se desea recibir el importe de la ayuda, en caso de ser concedida, cumplimentando el «modelo de domiciliación bancaria» que se adjunta como Anexo II a la presente convocatoria, en el caso de acceder por primera vez a estas ayudas o de cambio de datos bancarios.

d) Documentos específicos de cada modalidad de ayuda que se recogen en el punto 6.5.

Toda la documentación irá suscrita por la persona solicitante.

6.2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, en el apartado G del modelo de solicitud se incluye la posibilidad de que las personas solicitantes autoricen expresamente a CulturArts Generalitat para obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la seguridad social. No obstante si quienes solicitan deniegan este consentimiento, deberán aportar la documentación siguiente:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que quien solicita se encuentra al corriente de sus obligaciones con la misma.

– Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, que acredite que la persona que solicita se encuentra al corriente de sus obligaciones con la seguridad social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat que acredite que quien solicita no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

De igual manera, en el apartado G del modelo de solicitud, se incluye la posibilidad de que se autorice expresamente a CulturArts Generalitat para obtener directamente los siguientes documentos:

– Alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, així com l'últim rebut d'aquest, en cas d'estar-hi obligat.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar en aquest cas els certificats que acrediten aquestes circumstàncies o, si és el cas, la declaració jurada d'estar exempta del pagament d'aquest impost.

6.3. Si la sol·licitud no inclou totes les dades exigides o falta documentació, s'aplicarà el que disposa l'article 5.4 de l'Ordre bases reguladores.

La documentació que haja de ser esmenada haurà de presentar-se preferentment a la seu de CulturArts Generalitat. En el cas de presentar-se per qualsevol altre mitjà o lloc previst en la legislació de procediment administratiu comú, podrà comunicar-se a aquesta, per mitjà de fax (al número 961 206 535) o telegrama, el mateix dia que es presente, només als efectes organitzatius.

En tot cas, l'òrgan instructor podrà requerir les persones sol·licitants perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a la gestió de la seua sol·licitud.

6.4. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprés de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per CulturArts Generalitat com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, les persones sol·licitants d'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14.12.1999).

6.5. Documentació específica per modalitats.

6.5.1. Ajudes a la producció coreogràfica per a un muntatge concret:

a) Projecte detallat de l'activitat artística que es proposa realitzar per a la qual se sol·licita la subvenció. A fi de facilitar-ne l'avaluació, es presentarà necessàriament un resum del projecte seguint el model disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) a les dependències de l'entitat convocant, que inclourà:

– La fitxa artística, que especificarà el conjunt d'intèrprets, el lloc i la data d'estrena, els equips de personal tècnic i artístic, etc.

– Memòria de la trajectòria professional i de gestió de l'empresa. La memòria inclourà les activitats artístiques realitzades en l'exercici anterior, especificant les produccions i les gires d'espectacles realitzats, tant dins com fora de la Comunitat Valenciana.

– Informe sobre les contractacions artístiques i tècniques realitzades en l'exercici anterior. L'acreditació d'aquestes es realitzarà per mitjà de l'aportació de les cotitzacions a la Seguretat Social realitzades per l'empresa en l'esmentat exercici (TC1, TC2 i, si és el cas, TC1/19), i en cas de serveis artístics o tècnics prestats per persones acollides al règim d'autònoms, les factures abonades.

b) Pressupostos detallats dels costos de la producció, que es presentaran necessàriament seguint el model de fitxa pressupostària disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant. Així mateix, indicarà els fons propis, altres subvencions o recursos amb els quals es finançarà l'activitat, a més de mitjançant la subvenció sol·licitada. Així mateix, s'especificarà la partida destinada a contractacions artístiques, si és el cas, per dia de treball.

6.5.2. Ajudes per a la realització de gires:

a) Projecte detallat de l'activitat artística que s'emprendrà en l'exercici de 2016 per a la qual se sol·licita la subvenció. A fi de facilitar-ne l'avaluació, es presentarà necessàriament un resum del projecte per a cada un dels espectacles proposats per a la gira, seguint el model disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, que inclourà:

– La fitxa artística de l'espectacle, i el calendari de places i dates de les representacions, distribuïdes en tres apartats: gires a la Comunitat Valenciana, gires en altres comunitats autònomes, i gires internacionals. Així mateix, el projecte detallarà els motius del dèficit en què s'incorre i que justifica la subvenció sol·licitada, i que inclourà, a més, el desglossament del caixet mitjà previst per una representació en l'oferta de distribució fora de la Comunitat Valenciana.

– Memòria de la trajectòria professional i gestió de l'empresa. La memòria inclourà les activitats artístiques realitzades en l'exercici ante-

– Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente a la actividad para la cual se solicita la subvención, así como el último recibo del mismo, caso de encontrarse obligado.

No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar en dicho caso las certificaciones acreditativas de dichas circunstancias o, en su caso, declaración jurada de hallarse exento del pago de dicho impuesto.

6.3. Si la solicitud no incluyera todos los datos exigidos o faltara documentación, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5.4 de la Orden Bases Reguladoras.

La documentación que deba ser subsanada deberá presentarse preferentemente en la sede de CulturArts Generalitat. En el caso de presentarse por cualquier otro medio o lugar previsto en la legislación de procedimiento administrativo común, podrá comunicarse a esta, mediante fax (al número 961206535) o telegrama, en el mismo día de su presentación, a los meros efectos organizativos.

En todo caso el órgano instructor podrá requerir a las personas solicitantes para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de su solicitud.

6.4. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por CulturArts Generalitat como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente los solicitantes de ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

6.5. Documentación específica por modalidades.

6.5.1. Ayudas a la producción coreográfica para un montaje concreto:

a) Proyecto detallado de la actividad artística que se propone realizar para la que se solicita la subvención. Con el fin de facilitar su evaluación se presentará necesariamente un Resumen del Proyecto siguiendo el modelo disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, que incluirá:

– La ficha artística que especificará el conjunto de intérpretes, el lugar y la fecha de estreno, los equipos de personal técnico y artístico, etc.

– Memoria de la trayectoria profesional y de gestión de la empresa. La memoria incluirá las actividades artísticas realizadas en el ejercicio anterior, especificando las producciones y las giras de espectáculos realizados, tanto dentro como fuera de la Comunitat Valenciana.

– Informe sobre las contrataciones artísticas y técnicas realizadas en el ejercicio anterior. La acreditación de las mismas se realizará mediante la aportación de las cotizaciones a la seguridad social realizadas por la empresa en el citado ejercicio (TC1, TC2 y, en su caso, TC1/19), y en caso de servicios artísticos o técnicos prestados por personas acogidas al régimen de autónomos, las facturas abonadas.

b) Presupuestos pormenorizados de los costes de la producción, que se presentará necesariamente siguiendo el modelo de Ficha Presupuestaria disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante. Asimismo indicará los fondos propios, otras subvenciones o recursos con los que se vaya a financiar la actividad, además de con la subvención solicitada. Asimismo, se especificará la partida destinada a contrataciones artísticas, en su caso, por día de trabajo.

6.5.2. Ayudas para la realización de Giras:

a) Proyecto detallado de la actividad artística que se vaya a acometer en el ejercicio de 2016 para la que se solicita la subvención. Con el fin de facilitar su evaluación se presentará necesariamente un Resumen del Proyecto para cada uno de los espectáculos propuestos para girar, siguiendo el modelo disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, que incluirá:

– La ficha artística del espectáculo, y el calendario de plazas y fechas de las representaciones, distribuidas en tres apartados: giras en la Comunitat Valenciana, giras en otras comunidades autónomas, y giras internacionales. Asimismo, el proyecto detallará los motivos del dèficit en que se incurre y que justifica la subvención solicitada, y que incluirá, además, el desglose del caché medio previsto por una representación en la oferta de distribución fuera de la Comunitat Valenciana.

– Memoria de la trayectoria profesional y gestión de la empresa. La memoria incluirá las actividades artísticas realizadas en el ejercicio

rior, especificant les produccions i les gires d'espectacles realitzats, tant dins com fora de la Comunitat Valenciana.

– Informe sobre les contractacions artístiques i de tècnics realitzades en l'exercici anterior. L'acreditació d'aquestes es realitzarà per mitjà de l'aportació de les cotitzacions a la Seguretat Social realitzades per l'empresa en l'esmentat exercici (TC1, TC2 i, si és el cas, TC1/19), i en cas de serveis artístics o tècnics prestats per persones acollides al règim d'autònoms, les factures abonades.

b) Pressupostos detallats dels costos de la gira, que es presentaran necessàriament seguint el model de fitxa pressupostària disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, i se n'omplirà un de diferent per a cada espectacle. Així mateix, indicaran els fons propis, altres subvencions o recursos amb els quals es finançarà l'activitat, a més de mitjançant la subvenció sol·licitada.

c) Quan l'obra no pertanga al domini públic, serà necessari acreditar que es disposa de l'autorització de la persona titular dels drets o del seu representant legal.

6.5.3. Ajudes per a la realització de projectes emergents de producció coreogràfica:

a) Projecte detallat de la producció que es proposa realitzar en l'exercici de 2016 per a la qual se sol·licita la subvenció. A fi de facilitar-ne l'avaluació, es presentarà necessàriament un resum del projecte seguint el model disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es), i a les dependències de l'entitat convocant, especificant els possibles intèrprets, el lloc i la data prevista d'estrena, els equips de personal tècnic i artístic, etc.

b) Pressupost detallat dels costos de la producció, que es presentarà necessàriament seguint el model de fitxa pressupostària disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant. Així mateix, s'indicaran els fons propis, altres subvencions o recursos amb què es finançarà la producció, a més de mitjançant la subvenció sol·licitada.

c) Currículum dels components de la companyia.

d) Si la companyia va tindre activitat professional en l'exercici anterior, s'hi adjuntarà una memòria de les activitats realitzades.

6.5.4. Ajudes per a les entitats sense ànim de lucre:

a) Projecte detallat de les activitats que es proposa realitzar en l'exercici de 2016 per a les quals se sol·licita la subvenció. A fi de facilitar-ne l'avaluació, es presentarà necessàriament un resum del projecte seguint el model disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, on s'indique:

– Calendari de les activitats que s'han de realitzar i mitjans materials, humans i tècnics de què es disposa per a realitzar-les.

– Objectius i destinataris de les activitats.

– Nombre de persones associades i la seua procedència.

b) Pressupost detallat de despeses del projecte, que es presentarà necessàriament seguint el model de fitxa pressupostària disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, i d'altres subvencions, recursos o ingressos amb els quals es finançarà l'activitat. S'especificarà l'import de les quotes de les persones associades.

c) Memòria de l'activitat exercida per l'associació o entitat durant l'exercici anterior.

6.5.5. Ajudes per a la formació, investigació i edició:

a) En el cas de sol·licitud d'una ajuda per a assistència a cursos de formació o reciclatge, congressos o jornades:

– Memòria explicativa del programa de treball per a desenvolupar per al qual se sol·licita la subvenció. A fi de facilitar-ne l'avaluació, es presentarà necessàriament un resum del projecte seguint el model disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, que inclourà:

– Currículum professional de la persona peticionària.

– Lloc, data i duració de l'acció formativa.

– Publicitat en mitjans de comunicació i fullets editats del curs.

– Pressupost detallat de despeses del projecte, que es presentarà necessàriament seguint el model de fitxa pressupostària disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, i d'altres subvencions, recursos o ingressos amb els

anterior, especificando las producciones y las giras de espectáculos realizados, tanto dentro como fuera de la Comunitat Valenciana.

– Informe sobre las contrataciones artísticas y de técnicos realizadas en el ejercicio anterior. La acreditación de las mismas se realizará mediante la aportación de las cotizaciones a la seguridad social realizadas por la empresa en el citado ejercicio (TC1, TC2 y, en su caso, TC1/19), y en caso de servicios artísticos o técnicos prestados por personas acogidas al régimen de autónomos, las facturas abonadas.

b) Presupuestos pormenorizados de los costes de la gira, que se presentará necesariamente siguiendo el modelo de Ficha Presupuestaria disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, y se cumplimentará una diferente para cada espectáculo. Asimismo, indicará los fondos propios, otras subvenciones o recursos con los que se vaya a financiar la actividad, además de con la subvención solicitada.

c) Cuando la obra no pertenezca al dominio público, será necesario acreditar que se cuenta con la autorización de la persona titular de los derechos o de su representante legal.

6.5.3. Ayudas para la realización de proyectos emergentes de producción coreográfica:

a) Proyecto detallado de la producción que se propone realizar en el ejercicio de 2016 para la que se solicita la subvención. Con el fin de facilitar su evaluación se presentará necesariamente un Resumen del Proyecto siguiendo el modelo disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante especificando los posibles intérpretes, el lugar y la fecha prevista de estreno, los equipos de personal técnico y artístico, etc.

b) Presupuesto pormenorizado de los costes de la producción, que se presentará necesariamente siguiendo el modelo de Ficha Presupuestaria disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante. Asimismo se indicará los fondos propios, otras subvenciones o recursos con los que se vaya a financiar la producción, además de con la subvención solicitada.

c) Currículum de los componentes de la compañía.

d) Si la compañía tuvo actividad profesional en el ejercicio anterior, se adjuntará memoria de las actividades realizadas.

6.5.4. Ayudas para las entidades sin ánimo de lucro:

a) Proyecto detallado de las actividades que se propone realizar en el ejercicio de 2016 para las que se solicita la subvención. Con el fin de facilitar su evaluación se presentará necesariamente un Resumen del Proyecto siguiendo el modelo disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, indicando:

– Calendario de las actividades a realizar y medios materiales, humanos y técnicos que se disponen para su realización.

– Objetivos y destinatarios de las actividades.

– Número de personas asociadas y su procedencia.

b) Presupuesto detallado de gastos del proyecto que se presentará necesariamente siguiendo el modelo de Ficha Presupuestaria disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, y de otras subvenciones, recursos o ingresos con los que se vaya a financiar la actividad. Se especificará el importe de las cuotas de las personas asociadas.

c) Memoria de la actividad desarrollada por la asociación o entidad durante el ejercicio anterior.

6.5.5. Ayudas para la formación, investigación y edición:

a) En el caso de solicitud de una ayuda para asistencia a cursos de formación o reciclaje, congresos o jornadas:

– Memoria explicativa del programa de trabajo a desarrollar para la que se solicita la subvención. Con el fin de facilitar su evaluación se presentará necesariamente un Resumen del Proyecto siguiendo el modelo disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, que incluirá:

– Currículo profesional de la persona peticionaria.

– Lugar, fecha y duración de la acción formativa.

– Publicidad en medios de comunicación y folletos editados del curso.

– Presupuesto detallado de gastos del proyecto que se presentará necesariamente siguiendo el modelo de Ficha Presupuestaria disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, y de otras subvenciones, recursos o ingresos con

quals es finançarà l'activitat. Inclourà el cost de matrícula i, si és el cas, despeses addicionals de desplaçament i hostaltatge.

b) En el cas de sol·licitud d'una ajuda per a la realització de projectes d'investigació:

– Memòria explicativa del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. A fi de facilitar-ne l'avaluació, es presentarà necessàriament un resum del projecte seguint el model disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, que inclourà:

– Currículum professional de les persones que participen en el projecte.

– Especificació, si és el cas, de les entitats o organismes que col·laboren en el projecte.

– Pressupost detallat de despeses del projecte, que es presentarà necessàriament seguint el model de fitxa pressupostària disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, i d'altres subvencions, recursos o ingressos amb els quals es finançarà l'activitat.

c) En el cas de sol·licitud d'una ajuda per a l'edició i difusió:

– Projecte d'edició i difusió per al qual se sol·licita la subvenció. A fi de facilitar-ne l'avaluació, es presentarà necessàriament un resum del projecte seguint el model disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, que inclourà:

– Objectius, continguts, nombre d'exemplars, periodicitat de la publicació, pla de distribució, pressupost de realització i terminis d'execució.

– Currículum professional de les persones que participen en el projecte.

– Especificació, si és el cas, de les entitats o organismes que col·laboren en el projecte.

– Pressupost detallat de despeses del projecte que es presentarà necessàriament seguint el model de fitxa pressupostària disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, i d'altres subvencions, recursos o ingressos amb els quals es finançarà l'activitat.

6.5.6. Ajudes per a la realització de festivals i mostres:

a) Memòria del festival o mostra dels últims tres anys o des del seu inici, en el cas que la seua trajectòria siga inferior al període esmentat.

b) Projecte que es proposa realitzar per al qual se sol·licita la subvenció. A fi de facilitar-ne l'avaluació, es presentarà necessàriament un resum del projecte seguint el model disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, on s'indique:

– Objectius i persones destinatàries de l'activitat.

– Programació prevista del festival, mostra o activitat, lloc i data de realització.

– Mitjans materials, humans i tècnics de què es disposa per a la realització de l'activitat.

c) Pressupost detallat de despeses, ingressos i dèficit previst, que es presentarà necessàriament seguint el model de fitxa pressupostària disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant, i d'altres subvencions, recursos o ingressos amb els quals es finançarà l'activitat.

#### *Quart. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. Per a l'elaboració del seu informe i proposta, la comissió tècnica avaluadora prevista en l'article 6.3.1 de l'ordre de bases reguladores tindrà en compte els criteris objectius d'atorgament de les subvencions, la seua ponderació i puntuació mínima exigida, continguts en l'article 3.1 de l'ordre esmentada.

2. Els criteris de valoració tindran en compte, segons les diferents modalitats, els apartats següents:

2.1. En la modalitat d'ajudes a la producció coreogràfica per a un muntatge concret, la valoració de les sol·licituds presentades s'ajustarà a l'article 3.1.2, de l'ordre de bases reguladores.

– Es valoraran els següents aspectes del projecte de producció:

– Projecció i rellevància artística de la producció, fins a un màxim de 10 punts.

– Contribució del projecte a la creació i foment de públics i gèneres escènics específics, fins a un màxim de 10 punts.

– Nombre d'intèrprets, fins a un màxim de 10 punts.

los que se vaya a financiar la actividad. Incluirá el coste de matrícula y, en su caso, gastos adicionales de desplazamiento y hospedaje.

b) En el caso de solicitud de una ayuda para la realización de proyectos de investigación:

– Memoria explicativa del proyecto para el que se solicita la subvención. Con el fin de facilitar su evaluación se presentará necesariamente un Resumen del Proyecto siguiendo el modelo disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, que incluirá:

– Currículo profesional de las personas que participen en el proyecto.

– Especificación, en los casos que así sea, de las entidades u organismos que colaboran en el proyecto.

– Presupuesto detallado de gastos del proyecto que se presentará necesariamente siguiendo el modelo de Ficha Presupuestaria disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, y de otras subvenciones, recursos o ingresos con los que se vaya a financiar la actividad.

c) En el caso de solicitud de una ayuda para la edición y difusión:

– Proyecto de edición y difusión para el que se solicita la subvención. Con el fin de facilitar su evaluación se presentará necesariamente un Resumen del Proyecto siguiendo el modelo disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, que incluirá:

– Objetivos, contenidos, número de ejemplares, periodicidad de la publicación, plan de distribución, presupuesto de realización y plazos de ejecución.

– Currículo profesional de las personas que participen en el proyecto.

– Especificación, en los casos que así sea, de las entidades u organismos que colaboran en el proyecto.

– Presupuesto detallado de gastos del proyecto que se presentará necesariamente siguiendo el modelo de Ficha Presupuestaria disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, y de otras subvenciones, recursos o ingresos con los que se vaya a financiar la actividad.

6.5.6. Ayudas para la realización de festivales y muestras:

a) Memoria del festival o muestra de los últimos tres años o desde su inicio, en caso de que su trayectoria sea inferior a dicho periodo.

b) Proyecto que se propone realizar para el que se solicita la subvención. Con el fin de facilitar su evaluación se presentará necesariamente un Resumen del Proyecto siguiendo el modelo disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante, indicando:

– Objetivos y personas destinatarias de la actividad.

– Programación prevista del festival, muestra o actividad, lugar y fecha de realización.

– Medios materiales, humanos y técnicos de que se dispone para la realización de la actividad.

c) Presupuesto detallado de gastos, ingresos y déficit previsto, que se presentará necesariamente siguiendo el modelo de Ficha Presupuestaria disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante y de otras subvenciones, recursos o ingresos con los que se vaya a financiar la actividad.

#### *Cuarto. Criterios de valoración de las solicitudes.*

1. Para la elaboración de su informe y propuesta la Comisión Técnica Evaluadora prevista en el artículo 6.3.1 de la Orden Bases Reguladoras tendrá en cuenta los criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones, su ponderación y puntuación mínima exigida, contenidos en el artículo 3.1 de la expresada Orden.

2. Los criterios de valoración tendrán en cuenta, según las diferentes modalidades, los siguientes apartados:

2.1. En la modalidad de ayudas a la producción coreográfica para un montaje concreto la valoración de las solicitudes presentadas se ajustará al artículo 3.1.2, de la Orden Bases Reguladoras.

– Se valorarán los siguientes aspectos del Proyecto de producción:

– Proyección y relevancia artística de la producción, hasta un máximo de 10 puntos.

– Contribución del proyecto a la creación y fomento de públicos y géneros escénicos específicos, hasta un máximo de 10 puntos.

– Número de intérpretes, hasta un máximo de 10 puntos.

- Equip artístic, fins a un màxim de 10 punts.
- Utilització del valencià en la producció, documentació, promoció, comunicació, publicitat, distribució, etc. del projecte, fins a un màxim de 10 punts.
- Viabilitat econòmica del projecte tenint en compte: l'adequació a la previsió pressupostària presentada i al pla de finançament proposat, el percentatge d'autofinançament i l'equilibri entre ingressos i despeses, fins a un màxim de 10 punts.
- Es valoraran els següents aspectes de la trajectòria artística, professional i de gestió de l'empresa:
  - Contractacions artístiques i tècniques realitzades en l'exercici anterior, fins a un màxim de 10 punts.
  - Trajectòria artística de l'empresa, fins a un màxim de 5 punts.
  - Antiguitat de l'empresa, fins a un màxim de 5 punts.
- Es valorarà la memòria d'activitats de l'exercici anterior amb el desglossament següent:
  - Nombre de funcions realitzades a la Comunitat Valenciana, fins a 8 punts.
  - Nombre de funcions realitzades fora de la Comunitat Valenciana, fins a 8 punts.
  - Nombre de funcions realitzades a l'estranger, fins a 4 punts.
- 2.2. En la modalitat d'ajudes per a la realització de gires, la valoració de les sol·licituds presentades s'ajustarà a l'article 3.1.2, de l'ordre de bases reguladores.
  - Es valoraran els següents aspectes del projecte d'explotació i distribució:
    - Nombre de funcions previstes a la Comunitat Valenciana, fins a un màxim de 5 punts.
    - Nombre de funcions previstes a la resta de l'Estat, fins a un màxim de 5 punts.
    - Nombre de funcions previstes a l'estranger, fins a un màxim de 5 punts.
  - Projecció i rellevància artística, fins a un màxim de 10 punts.
  - Contribució del projecte a la creació i foment de públics i gèneros escènics específics, fins a un màxim de 5 punts.
  - Nombre d'intèrprets, fins a un màxim de 10 punts.
  - Utilització del valencià en la producció, documentació, promoció, comunicació, publicitat, distribució, etc. del projecte, fins a un màxim de 10 punts.
  - Viabilitat econòmica del projecte tenint en compte: l'adequació a la previsió pressupostària presentada i al pla de finançament proposat, el percentatge d'autofinançament i l'equilibri entre ingressos i despeses, fins a un màxim de 10 punts.
  - Es valoraran els següents aspectes de la trajectòria artística, professional i de gestió de l'empresa:
    - Contractacions artístiques i de tècnics realitzades en l'exercici anterior, fins a un màxim de 10 punts.
    - Trajectòria artística de l'empresa, fins a un màxim de 5 punts.
    - Antiguitat de l'empresa, fins a un màxim de 5 punts.
  - Es valorarà la memòria d'activitats de l'exercici anterior, amb el desglossament següent:
    - Nombre de funcions realitzades a la Comunitat Valenciana, fins a 8 punts.
    - Nombre de funcions realitzades a la resta de l'Estat, fins a 8 punts.
    - Nombre de funcions realitzades a l'estranger, fins a 4 punts.
- 2.3. En la modalitat d'ajudes per a la realització de projectes emergents de producció coreogràfica, les sol·licituds presentades s'ajustaran a l'article 3.1.3, de l'ordre de bases reguladores.
  - Es valoraran els següents aspectes del projecte de producció:
    - Interés artístic, grau d'innovació i el risc artístic del projecte, fins a un màxim de 20 punts.
    - Contribució del projecte a la creació i foment de públics, fins a un màxim de 10 punts.
    - Equip artístic, fins a un màxim de 10 punts.
    - Nombre d'intèrprets, fins a un màxim de 10 punts.
    - Utilització del valencià en la producció, documentació, promoció, comunicació, publicitat, distribució, etc. del projecte, fins a un màxim de 10 punts.
    - Viabilitat econòmica del projecte tenint en compte la seua adequació a la previsió pressupostària presentada i al pla de finançament

- Equipo artístico, hasta un máximo de 10 puntos.
- Utilización del valenciano en la producción, documentación, promoción, comunicación, publicidad, distribución, etc. del proyecto, hasta un máximo de 10 puntos.
- Viabilidad económica del proyecto teniendo en cuenta: la adecuación a la previsión presupuestaria presentada y al plan de financiación propuesto, el porcentaje de autofinanciación y el equilibrio entre ingresos y gastos, hasta un máximo de 10 puntos.
- Se valorarán los siguientes aspectos de la Trayectoria artística, profesional y de gestión de la empresa:
  - Contrataciones artísticas y técnicas realizadas en el ejercicio anterior, hasta un máximo de 10 puntos.
  - Trayectoria artística de la empresa, hasta un máximo de 5 puntos.
  - Antigüedad de la empresa, hasta un máximo de 5 puntos.
- Se valorará la Memoria de actividades del ejercicio anterior con el siguiente desglose:
  - Número de funciones realizadas en la Comunitat Valenciana, hasta 8 puntos.
  - Número de funciones realizadas fuera de la Comunitat Valenciana, hasta 8 puntos.
  - Número de funciones realizadas en el extranjero, hasta 4 puntos.
- 2.2. En la modalidad de ayudas para la realización de Giras la valoración de las solicitudes presentadas se ajustará al artículo 3.1.2, de la Orden Bases Reguladoras.
  - Se valorarán los siguientes aspectos del Proyecto de explotación y distribución:
    - Número de funciones previstas en la Comunitat Valenciana, hasta un máximo de 5 puntos.
    - Número de funciones previstas en el resto del Estado, hasta un máximo de 5 puntos.
    - Número de funciones previstas en el extranjero, hasta un máximo de 5 puntos.
  - Proyección y relevancia artística, hasta un máximo de 10 puntos.
  - Contribución del proyecto a la creación y fomento de públicos y géneros escénicos específicos, hasta un máximo de 5 puntos.
  - Número de intérpretes, hasta un máximo de 10 puntos.
  - Utilización del valenciano en la producción, documentación, promoción, comunicación, publicidad, distribución, etc. del proyecto, hasta un máximo de 10 puntos.
  - Viabilidad económica del proyecto teniendo en cuenta: la adecuación a la previsión presupuestaria presentada y al plan de financiación propuesto, el porcentaje de autofinanciación y el equilibrio entre ingresos y gastos, hasta un máximo de 10 puntos.
  - Se valorará los siguientes aspectos de la Trayectoria artística, profesional y de gestión de la empresa:
    - Contrataciones artísticas y de técnicos realizadas en el ejercicio anterior, hasta un máximo de 10 puntos.
    - Trayectoria artística de la empresa, hasta un máximo de 5 puntos.
    - Antigüedad de la empresa, hasta un máximo de 5 puntos.
  - Se valorará la Memoria de actividades del ejercicio anterior, con el siguiente desglose:
    - Número de funciones realizadas en la Comunitat Valenciana, hasta 8 puntos.
    - Número de funciones realizadas en el resto del Estado, hasta 8 puntos.
    - Número de funciones realizadas en el extranjero, hasta 4 puntos.
- 2.3. En la modalidad de ayudas para Ayudas para la realización de proyectos emergentes de producción coreográfica las solicitudes presentadas se ajustará al artículo 3.1.3, de la Orden Bases Reguladoras.
  - Se valorarán los siguientes aspectos del Proyecto de producción:
    - Interés artístico, grado de innovación y el riesgo artístico del proyecto, hasta un máximo de 20 puntos.
    - Contribución del proyecto a la creación y fomento de públicos, hasta un máximo de 10 puntos.
    - Equipo artístico, hasta un máximo de 10 puntos.
    - Número de intérpretes, hasta un máximo de 10 puntos.
    - Utilización del valenciano en la producción, documentación, promoción, comunicación, publicidad, distribución, etc. del proyecto, hasta un máximo de 10 puntos.
    - Viabilidad económica del proyecto teniendo en cuenta su adecuación a la previsión presupuestaria presentada y al plan de financiación



proposat, el percentatge d'autofinançament i l'equilibri entre ingressos i despeses. Fins a un màxim de 10 punts.

– Es valorarà la trajectòria artística: currículum dels components i, si és el cas, la memòria d'activitats de la companyia, fins a un màxim de 30 punts.

2.4. En la modalitat d'ajudes per a les entitats sense ànim de lucre, les sol·licituds presentades s'ajustaran a l'article 3.1.5, de l'ordre de bases reguladores.

– Es valoraran els següents aspectes del contingut del projecte i programació de les activitats que s'han de realitzar:

– Interés i projecció de les activitats, fins a un màxim de 10 punts.

– Quantitat i qualitat de les activitats que l'integren, fins a un màxim de 10 punts.

– Incidència en el foment de l'ocupació dels professionals del sector, fins a un màxim de 10 punts.

– Incidència i influència territorial: local, comarcal, autonòmic o estatal, fins a un màxim de 10 punts.

– Presència del valencià en el projecte presentat i en la seua execució, fins a un màxim de 10 punts.

– Viabilitat econòmica del projecte tenint en compte la seua adequació a la previsió pressupostària presentada i al pla de finançament proposat, el percentatge d'autofinançament i l'equilibri entre ingressos i despeses, fins a un màxim de 10 punts.

– Es valorarà la memòria de l'exercici anterior de l'associació o entitat, en els aspectes següents:

– Convocatòries i actes públics, publicacions, assemblees de socis, fins a un màxim de 10 punts.

– Antiguitat de l'entitat, fins a un màxim de 10 punts.

– Presència del valencià en l'execució de les activitats, fins a 10 punts.

– Es valorarà la repercussió del projecte sobre el teixit associatiu: autors, directors, ballarins, coreògrafs, companyies, espais d'exhibició, etc. de la Comunitat Valenciana. Fins a un màxim de 10 punts.

2.5. En la modalitat d'ajudes per a la formació, investigació i edició, les sol·licituds presentades s'ajustaran a l'article 3.1.6 de l'ordre de bases reguladores.

– Es valoraran els següents aspectes del contingut de l'acció formativa, projecte d'investigació, o projecte d'edició presentat:

– Interés i projecció de l'acció formativa o del projecte d'investigació o edició, fins a un màxim de 10 punts.

– Qualitat de l'acció formativa o del projecte d'investigació o edició, fins a un màxim de 10 punts.

– Incidència del projecte en el foment de l'ocupació del sol·licitant o dels professionals del sector, fins a un màxim de 10 punts.

– Desenvolupament del projecte en un altre país o en un altre idioma diferent del castellà o valencià, fins a un màxim de 10 punts.

– Presència del valencià en l'acció formativa, el projecte d'investigació o l'edició, fins a un màxim de 10 punts.

– Viabilitat econòmica del projecte tenint en compte la seua adequació a la previsió pressupostària presentada i al pla de finançament proposat, el percentatge d'autofinançament i l'equilibri entre ingressos i despeses, fins a un màxim de 10 punts.

– Es valorarà el currículum de les persones sol·licitants, fins a un màxim de 20 punts.

– Es valorarà el fet que les activitats o projectes que es presenten estiguen avalats per entitats o organismes que habitualment realitzen programes de formació o investigació, especialment si aquests són en el sector de la dansa, o en cas d'edició, que col·laboren altres entitats o organismes en el projecte, fins a un màxim de 20 punts.

2.6. En la modalitat d'ajudes per a la realització de festivals i mostres, les sol·licituds presentades s'ajustaran a l'article 3.1.7 de l'ordre de bases reguladores.

– Es valoraran els següents aspectes del contingut del projecte i programació del festival o mostra:

– L'interés i projecció de les activitats, fins a un màxim de 10 punts.

– La quantitat i qualitat de la programació, fins a un màxim de 10 punts.

propuesto, el porcentaje de autofinanciación y el equilibrio entre ingresos y gastos. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Se valorará la trayectoria artística: currículum de los componentes y, en su caso, la memoria de actividades de la compañía, hasta un máximo de 30 puntos.

2.4. En la modalidad de ayudas para las entidades sin ánimo de lucro las solicitudes presentadas se ajustará al artículo 3.1.5, de la Orden Bases Reguladoras.

– Se valorarán los siguientes aspectos del contenido del Proyecto y programación de las actividades a realizar:

– Interés y proyección de las actividades, hasta un máximo de 10 puntos.

– Cantidad y calidad de las actividades que lo conforman, hasta un máximo de 10 puntos.

– Incidencia en el fomento del empleo de los profesionales del sector, hasta un máximo de 10 puntos.

– Incidencia e influencia territorial: local, comarcal, autonómico o estatal, hasta un máximo de 10 puntos.

– Presencia del valenciano en el proyecto presentado y en su ejecución, hasta un máximo de 10 puntos.

– Viabilidad económica del proyecto teniendo en cuenta su adecuación a la previsión presupuestaria presentada y al plan de financiación propuesto, el porcentaje de autofinanciación y el equilibrio entre ingresos y gastos, hasta un máximo de 10 puntos.

– Se valorará la Memoria del ejercicio anterior de la asociación o entidad, en los siguientes aspectos:

– Convocatorias y actos públicos, publicaciones, asambleas de socios, hasta un máximo de 10 puntos.

– Antigüedad de la entidad, hasta un máximo de 10 puntos.

– Presencia del valenciano en la ejecución de las actividades, hasta 10 puntos.

– Se valorará la repercusión del proyecto sobre el tejido asociativo: autores, directores, bailarines, coreógrafos, compañías, espacios de exhibición, etc. de la Comunitat Valenciana. Hasta un máximo de 10 puntos.

2.5. En la modalidad de ayudas para la formación, investigación y edición las solicitudes presentadas se ajustará al artículo 3.1.6, de la Orden Bases Reguladoras.

– Se valorarán los siguientes aspectos del contenido de la acción formativa, proyecto de investigación, o proyecto de edición presentado:

– Interés y proyección de la acción formativa o del proyecto de investigación o edición, hasta un máximo de 10 puntos.

– Calidad de la acción formativa o del proyecto de investigación o edición, hasta un máximo de 10 puntos.

– Incidencia del proyecto en el fomento del empleo del solicitante o de los profesionales del sector, hasta un máximo de 10 puntos.

– Desarrollo del proyecto en otro país o en otro idioma diferente al castellano o valenciano, hasta un máximo de 10 puntos.

– Presencia del valenciano en la acción formativa, el proyecto de investigación o la edición, hasta un máximo de 10 puntos.

– Viabilidad económica del proyecto teniendo en cuenta su adecuación a la previsión presupuestaria presentada y al plan de financiación propuesto, el porcentaje de autofinanciación y el equilibrio entre ingresos y gastos, hasta un máximo de 10 puntos.

– Se valorará el currículo de las personas solicitantes, hasta un máximo de 20 puntos.

– Se valorará el hecho de que las actividades o proyectos que se presenten estén avalados por entidades u organismos que habitualmente desarrollen programas de formación o investigación, especialmente si estos son en el sector de la danza, o en caso de edición, que colaboren otras entidades u organismos en el proyecto, hasta un máximo de 20 puntos.

2.6. En la modalidad de ayudas para la realización de festivales y muestras las solicitudes presentadas se ajustará al artículo 3.1.7, de la Orden Bases Reguladoras.

– Se valorarán los siguientes aspectos del contenido del Proyecto y programación del Festival o Muestra:

– El interés y proyección de las actividades, hasta un máximo de 10 puntos.

– La cantidad y calidad de la programación, hasta un máximo de 10 puntos.

– La contribució del projecte a la creació i foment de públics, i gèneres escènics específics, fins a un màxim de 10 punts.

– La incidència en el foment d'ocupació de professionals del sector, fins a un màxim de 10 punts.

– La repercussió, acceptació social, presència de professionals, assistència de públic, fins a un màxim de 10 punts.

– Presència del valencià en el projecte presentat i en la seua execució, fins a un màxim de 10 punts.

– Viabilitat econòmica del projecte tenint en compte la seua adequació a la previsió pressupostària presentada i al pla de finançament proposat, el percentatge d'autofinançament i l'equilibri entre ingressos i despeses, fins a un màxim de 10 punts.

– Es valoraran els següents aspectes de la trajectòria artística, memòria d'activitats i de gestió del festival o mostra en l'exercici anterior:

– Nombre de funcions de companyies valencianes, fins a 5 punts.

– Nombre de funcions de companyies procedents d'altres territoris de l'Estat espanyol, fins a 5 punts.

– Nombre de funcions de companyies internacionals, fins a 5 punts.

– Especialització del programa, fins a 5 punts.

– Presència del valencià en l'execució de les activitats, fins a 5 punts.

– Antiguitat i regularitat de la convocatòria, fins a 5 punts.

#### *Cinquè. Resolució de la convocatòria. Terminis*

Haurà d'ajustar-se al contingut de l'article 7 de l'ordre de bases reguladores. El termini de resolució i notificació o publicació serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. En tot cas, l'esmentada resolució haurà de publicar-se en el DOCV, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei general de subvencions, i en la pàgina web de CulturArts Generalitat ([www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es)).

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició, davant del president de CulturArts Generalitat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o, bé directament, un recurs contenciós administratiu, davant de la sala del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptat des de l'endemà de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime pertinent.

#### *Sisé. Obligacions de les persones beneficiàries*

1. Comunicar per escrit l'acceptació de l'ajuda a CulturArts Generalitat, segons el Model d'acceptació, que s'hi adjunta com a annex III, en un termini no superior als 15 dies naturals següents des de la publicació de la resolució de concessió de les ajudes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Després d'haver transcorregut aquest termini sense rebre's l'acceptació expressa, es considerarà que la persona beneficiària renuncia a aquesta ajuda i hi perdrà el dret.

2. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció d'acord amb el programa presentat durant l'exercici de 2016 i justificar-ne la realització en el termini establert a aquest efecte.

3. Qualsevol canvi que es produïska de caràcter substancial haurà de ser comunicat prèviament a CulturArts Generalitat i autoritzat pel president de l'entitat, amb un informe previ de la comissió tècnica avaluadora, el qual podrà modificar l'ajuda concedida. La realització de canvis sense comunicació prèvia i autorització subsegüent podrà determinar la revocació de la subvenció, amb l'obligació de devolució de l'ajuda rebuda.

4. En cas de realitzar-se l'activitat en un moment posterior a la notificació de la concessió de l'ajuda, fer constar en tota publicació, fullet, programa, publicitat, etc., en qualsevol mitjà o suport que es realitze, incloent-hi els suports electrònics i digitals, el patrocini d'aquesta per la Generalitat. Per a això s'inseriran en un lloc preferent i destacat els logotips de CulturArts Generalitat, d'acord amb les normes d'identitat corporativa d'aquesta institució. Els logotips estaran disponibles en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es).

5. Justificar el compliment de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció en la forma que s'indica en el punt seté i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per a

– La contribució del projecte a la creació i foment de públics, i gèneros escènics específics, hasta un máximo de 10 puntos.

– La incidencia en el fomento de empleo de profesionales del sector, hasta un máximo de 10 puntos.

– La repercusión, aceptación social, presencia de profesionales, asistencia de público, hasta un máximo de 10 puntos.

– Presencia del valenciano en el proyecto presentado y en su ejecución, hasta un máximo de 10 puntos.

– Viabilidad económica del proyecto teniendo en cuenta su adecuación a la previsión presupuestaria presentada y al plan de financiación propuesto, el porcentaje de autofinanciación y el equilibrio entre ingresos y gastos, hasta un máximo de 10 puntos.

– Se valorarán los siguientes aspectos de la Trayectoria artística, memoria de actividades y de gestión del Festival o Muestra en el ejercicio anterior:

– Número de funciones de compañías valencianas, hasta 5 puntos.

– Número de funciones de compañías procedentes de otros territorios del Estado español, hasta 5 puntos.

– Número de funciones de compañías internacionales, hasta 5 puntos.

– Especialización del programa, hasta 5 puntos.

– Presencia del valenciano en la ejecución de las actividades, hasta 5 puntos.

– Antigüedad y regularidad de la convocatoria, hasta 5 puntos.

#### *Quinto. Resolución de la convocatoria. Plazos.*

Deberá ajustarse al contenido del artículo 7 de la Orden Bases Reguladoras siendo el plazo de resolución y notificación o publicación de seis meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución deberá publicarse en el DOCV, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, y en la página web de CulturArts Generalitat ([www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es)).

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, potestativamente, el recurso de reposición, ante el presidente de CulturArts Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o, bien directamente, recurso contencioso administrativo, ante la sala del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

#### *Sexto. Obligaciones de las personas beneficiarias*

1. Comunicar por escrito la aceptación de la ayuda a CulturArts Generalitat, según el «modelo de aceptación» que se acompaña como Anexo III, en un plazo no superior a los quince días naturales siguientes desde la publicación de la resolución de concesión de las ayudas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcurrido dicho plazo sin recibirse la aceptación expresa, se considerará que la persona beneficiaria renuncia a esta ayuda y perderá el derecho a la misma.

2. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención de acuerdo con el programa presentado durante el ejercicio de 2016 y justificar su realización en el plazo establecido al efecto.

3. Cualquier cambio que se produzca de carácter sustancial deberá ser comunicado previamente a CulturArts Generalitat y autorizado por el presidente de la entidad, previo informe de la comisión técnica evaluadora, quien podrá modificar la ayuda concedida. La realización de cambios sin comunicación previa y autorización subsiguiente, podrá determinar la revocación de la subvención, con la obligación de devolución de la ayuda recibida.

4. En caso de realizarse la actividad en un momento posterior a la notificación de la concesión de la ayuda, hacer constar en toda publicación, folleto, programa, publicidad, etc., en cualquier medio o soporte que se realice, incluidos los soportes electrónicos y digitales, el patrocinio de la misma por la Generalitat. Para ello se insertarán en lugar preferente y destacado los logotipos de CulturArts Generalitat, de acuerdo con las normas de identidad corporativa de esta institución. Los logotipos estarán disponibles en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es).

5. Justificar el cumplimiento de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención en la forma que se indica en el punto séptimo y conservar los documentos justificativos de la aplicación

poder acreditar la despesa i poder atendre les actuacions de comprovació i control.

6. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

7. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

8. Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les ajudes, que està al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que determinen la Llei i Reglament general de subvencions, d'acord amb l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, i sense perjudici del que estableix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, així com el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

9. Les de caràcter general a què fa referència l'article 14 de la Llei general de subvencions.

10. Obligacions particulars de les persones beneficiàries en la modalitat de formació, investigació i edició.

En el cas de projectes d'investigació, les persones beneficiàries estan obligades a presentar una còpia dels treballs realitzats a CulturArts Generalitat, atés que la finalitat de la subvenció es dirigeix a fomentar una activitat d'utilitat pública o interès social.

En el cas d'ajudes a l'edició i difusió de les arts escèniques, les persones beneficiàries estan obligades a presentar un exemplar d'allò que s'ha editat a CulturArts Generalitat, atés que la finalitat de la subvenció es dirigeix a fomentar una activitat d'utilitat pública o interès social.

La presentació de la còpia dels treballs d'investigació realitzats o de l'exemplar d'allò que s'ha editat, si és el cas, no implica que l'Administració no haja de tornar-los als seus propietaris, llevat que aquella puga justificar que l'entrega és inherent a la finalitat de la subvenció; tot això sense perjudici de la cessió voluntària per part de les persones propietàries.

#### *Seté. Justificació i pagament de les ajudes*

1. El pagament d'aquestes ajudes es realitzarà d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària segons el model de domiciliació bancària (annex II) presentat junt amb la sol·licitud, sempre que l'activitat s'haja realitzat d'acord amb el programa presentat i es justifiquen correctament les despeses corrents ocasionades amb l'activitat subvencionada. Una vegada revisada i comprovada la justificació, es procedirà al pagament de la subvenció en els terminis legalment establits.

2. Tots els documents que servisquen per a justificar aquesta subvenció aniran suscrits per la persona beneficiària i hauran de presentar-se al registre de CulturArts Generalitat en un termini no superior a un mes des de la realització de l'activitat i fins al dia 31 de desembre de 2016. La falta de justificació en el termini indicat determinarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida. A partir d'aquest dia el crèdit pressupostari quedarà anul·lat.

3. La justificació de la subvenció per a ajudes a la producció, a gires, a projectes emergents, a entitats sense ànim de lucre, a la formació, investigació i edició, i a festivals i mostres, adoptarà la forma de compte justificatiu i s'ajustarà al que estableix l'article 12.2 de l'ordre de bases reguladores.

No es podrà incloure com a despesa subvencionable l'import de l'IVA deducible quan la persona beneficiària estiga obligada a realitzar declaració del mencionat impost i, per tant, la quantitat que podrà imputar-se com a despesa és la corresponent a la base imposable dels justificants o factures.

4. Quan la subvenció es concedisca a entitats locals, així com als seus organismes i entitats vinculades, la justificació de la subvenció s'ajustarà al que estableix l'article 12.6 de l'ordre de bases reguladores.

5. Les persones beneficiàries que hagen de justificar la subvenció per mitjà de la rendició d'un compte justificatiu de la despesa realitzada,

de los fondos recibidos para poder acreditar el gasto y poder atender las actuaciones de comprobación y control.

6. Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en cualquier caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

7. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

8. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las ayudas el estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, en la forma que determina la Ley y el Reglamento General de Subvenciones, de acuerdo con la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, y, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de la ciudadanía a los Servicios Públicos, así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

9. Las de carácter general a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

10. Obligaciones particulares de las personas beneficiarias en la modalidad de formación, investigación y edición.

En el caso de proyectos de investigación los beneficiarios están obligados a presentar una copia de los trabajos realizados a CulturArts Generalitat, dado que la finalidad de la subvención se dirige a fomentar una actividad de utilidad pública o interès social.

En el caso de ayudas a la edición y difusión de las artes escénicas, los beneficiarios están obligados a presentar un ejemplar de lo editado a CulturArts Generalitat, dado que la finalidad de la subvención se dirige a fomentar una actividad de utilidad pública o interès social.

La presentación de la copia de los trabajos de investigación realizados o del ejemplar de lo editado, en su caso, no implica que la administración no deba devolverlos a sus propietarios, salvo que aquella pueda justificar que la entrega es inherente a la finalidad de la subvención; todo ello sin perjuicio de la cesión voluntaria por parte de las personas propietarias.

#### *Séptimo. Justificación y pago de las ayudas*

1. El pago de estas ayudas se realizará de una sola vez, mediante transferencia bancaria según el modelo de domiciliación bancaria (Anexo II) presentado junto con la solicitud, siempre que la actividad se haya realizado de acuerdo con el programa presentado y se justifiquen correctamente los gastos corrientes ocasionados con la actividad subvencionada. Una vez revisada y comprobada la justificación, se procederá al pago de la subvención en los plazos legalmente establecidos.

2. Todos los documentos que sirvan para justificar esta subvención irán suscritos por la persona beneficiaria y tendrán que presentarse en el registro de CulturArts Generalitat en un plazo no superior a un mes desde la realización de la actividad y hasta el día 31 de diciembre de 2016. La falta de justificación en el plazo indicado determinará la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida. A partir de este día el crédito presupuestario quedará anulado.

3. La justificación de la subvención para ayudas a la producción, a gires, a proyectos emergentes, a entidades sin ánimo de lucro, a la formación, investigación y edición, y a festivales y muestras adoptará la forma de cuenta justificativa y se ajustará a lo establecido en el artículo 12.2 de la Orden Bases Reguladoras.

No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando la persona beneficiaria esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto y, por tanto, la cantidad que podrá imputarse como gasto es la correspondiente a la base imponible de los justificantes o facturas.

4. Cuando la subvención se conceda a Entidades Locales, así como a sus organismos y Entidades vinculadas la justificación de la subvención se ajustará a lo establecido en el artículo 12.6 de la Orden Bases Reguladoras.

5. Las personas beneficiarias que deban justificar la subvención mediante la rendición de una *cuenta justificativa* del gasto realizado,

establida en l'article 12.2 de l'ordre de bases reguladores, inclourà, sota responsabilitat del declarant, la següent documentació específica:

a) Una memòria detallada de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que es presentarà necessàriament seguint el model disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat realitzada, que contindrà:

– El pressupost final amb les desviacions produïdes i el desglossament de cada una de les despeses ocasionades. El pressupost final es presentarà necessàriament seguint el model disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant.

– Relació detallada i numerada de les despeses corrents aplicables a la subvenció, a la qual s'adjuntarà un justificant de despeses (original i còpia de nòmines i factures, incloent-hi les electròniques) i acreditació de pagament corresponent a aquestes, per un import que serà la suma de la subvenció concedida més la quantitat que es declara com a aportació de la persona sol·licitant (que no podrà ser inferior al 20 % del total de despeses previstes en el projecte). Es presentarà necessàriament seguint el model disponible en la pàgina web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) i a les dependències de l'entitat convocant.

c) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que, si és el cas, hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) Publicitat en mitjans de comunicació, fullets i cartells editats, on figuren de forma visible els logotips de CulturArts Generalitat.

6. Les persones beneficiàries d'ajudes per a la formació i investigació justificaran la subvenció presentant, a més, la següent documentació específica:

a) En el cas d'ajudes per a la formació que consistisquen en l'assistència a cursos justificaran la subvenció necessàriament per mitjà de la presentació del justificant del pagament de la matrícula i acreditació de l'assistència al curs expedida pel centre on s'ha impartit.

b) En el cas d'ajudes que tinguen com a finalitat la realització de projectes d'investigació, justificaran la subvenció per mitjà de la presentació d'una memòria de les activitats realitzades i còpia del projecte d'investigació.

7. Tota la documentació justificativa haurà de dirigir-se a CulturArts Generalitat i haurà d'anar subscripta per la persona beneficiària. En el cas que els justificants no siguen documents originals, s'acceptaran còpies compulsades per la persona funcionària habilitada a aquest efecte.

8. Els crèdits pressupostaris afectes a aquesta convocatòria, disposats i no pagats per falta de justificació o per ser insuficient o incorrecta, podran ser anul·lats, i la persona beneficiària perdrà el dret a percebre la subvenció assignada.

#### *Huité. Despeses subvencionables*

1. S'ajustaran al que assenyala l'article 13 de l'ordre de bases reguladores. Seran aquelles directament relacionades amb l'activitat artística del projecte presentat i que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que es realitzen en l'exercici de 2016 i que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació. En cap cas, el cost d'adquisició dels despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Podran justificar-se costos indirectes fins a un màxim del 25 % de la subvenció concedida, sempre que aquests corresponguen al període en què es realitza l'activitat.

3. Les persones físiques (empreses individuals), o membres titulars de l'entitat sol·licitant, que retribuïsquen els seus propis serveis a l'activitat subvencionada podran justificar costos directes (honoraris del elenc actoral, direcció, producció administració, etc.) fins a un màxim del 20 % de la subvenció concedida, i aquests costos s'acreditaran amb una memòria específica que justifique la necessitat de la despesa, la seua vinculació amb l'activitat esmentada, així com que la quantia és conforme als preus del mercat cultural.

#### *Nové. Concurrència de fonts de finançament*

S'ajustaran al que estableix l'article 15 de l'ordre de bases reguladores, i seran compatibles aquestes ajudes amb altres subvencions, ajudes,

establecida en el artículo 12.2 de la Orden Bases Reguladoras, incluirá, bajo responsabilidad del declarante, la siguiente documentación específica:

a) Una memoria detallada de la actividad realizada y de los resultados obtenidos, que se presentará necesariamente siguiendo el modelo disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante.

b) Una memoria económica justificativa del coste de la actividad realizada, que contendrá:

– El presupuesto final con las desviaciones acaecidas y el desglose de cada uno de los gastos incurridos. El presupuesto final se presentará necesariamente siguiendo el modelo disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante.

– Relación detallada y numerada de los gastos corrientes aplicables a la subvención, adjuntando a la misma justificante de gastos (original y copia de nóminas y facturas, incluso electrónicas) y acreditación de pago correspondiente a los mismos, por un importe que será la suma de la subvención concedida más la cantidad que se declara como aportación del solicitante (que no podrá ser inferior al 20 % del total de gastos previstos en el proyecto). Se presentará necesariamente siguiendo el modelo disponible en la página web [www.culturartsgeneralitat.es](http://www.culturartsgeneralitat.es) y en las dependencias de la entidad convocante.

c) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que, en su caso, hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Publicidad en medios de comunicación, folletos y carteles editados, donde figuren de forma visible los logotipos de CulturArts Generalitat.

6. Las personas beneficiarias de ayudas para la formación e investigación justificarán la subvención presentando, además, la siguiente documentación específica:

a) En el caso de ayudas para la formación que consistan en la asistencia a cursos, justificarán la subvención necesariamente mediante la presentación del justificante del pago de la matrícula y acreditación de la asistencia al curso expedida por el centro donde se ha impartido.

b) En el caso de ayudas que tengan por finalidad la realización de proyectos de investigación, justificarán la subvención mediante la presentación de una memoria de las actividades realizadas y copia del proyecto de investigación.

7. Toda la documentación justificativa deberá dirigirse a CulturArts Generalitat y deberá ir suscrita por la persona beneficiaria. En el caso de que los justificantes no sean documentos originales, se aceptarán copias compulsadas por la persona funcionaria habilitado al efecto.

8. Los créditos presupuestarios afectos a esta convocatoria, dispuestos y no pagados por falta de justificación o por ser insuficiente o incorrecta, podrán ser anulados, perdiendo la persona beneficiaria el derecho a percibir la subvención asignada.

#### *Octavo. Gastos subvencionables*

1. Se ajustarán a lo señalado en el artículo 13 de la Orden Bases Reguladoras, serán aquellos directamente relacionados con la actividad artística del proyecto presentado y que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, que se realicen en el ejercicio de 2016 y que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Podrán justificarse costes indirectos hasta un máximo del 25 % de la subvención concedida, siempre y cuando estos correspondan al periodo en que se realiza la actividad.

3. Las personas físicas (empresas individuales) o miembros titulares de la entidad solicitante, que retribuyan sus propios servicios a la actividad subvencionada, podrán justificar costes directos (honorarios del elenco actoral, dirección, producción administración, etc.) hasta un máximo del 20 % de la subvención concedida, y estos costes se acreditarán con una memoria específica que justifique la necesidad del gasto, su vinculación con la actividad referida, así como que la cuantía es acorde con los precios del mercado cultural.

#### *Noveno. Concurrència de fuentes de financiación*

Se ajustaran a lo establecido en el artículo 15 de la Orden Bases Reguladoras, siendo compatibles estas ayudas con otras subvenciones,

ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense que, en cap cas, aïlladament o en conjunt, superen el cost de l'activitat subvencionada, amb els límits quant a acumulació d'ajudes establits en l'article 5 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat CE a les ajudes *de minimis*.

Pel que fa a les ajudes per a la dansa, estan acollides al règim *de minimis* establert en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352 de 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*. Per això, aquesta convocatòria no necessita ser notificada a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea i pel seu import no suposa un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

En cap cas aquestes ajudes podran superar l'import màxim total per beneficiari de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme al que estableix el Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió. El centre gestor haurà d'haver comprovat que no se supera el límit mencionat.

Als efectes de control de les ajudes concedides a l'empara del Reglament *de minimis*, CulturArts Generalitat mantindrà un registre detallat d'aquesta i de totes les altres subvencions que s'acullen a la regla *de minimis*, durant un període de deu exercicis fiscals des de la seua concessió.

De la mateixa manera, CulturArts Generalitat, amb la sol·licitud prèvia per escrit, haurà de facilitar a la Comissió Europea tota la informació que es considere necessària per a determinar si s'han complert les condicions del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, i especialment, per a determinar l'import total de les ajudes *de minimis* rebudes per una empresa.

*Deu. Incumpliments, criteris de graduació, responsabilitat i règim sancionador*

1. CulturArts Generalitat es reserva igualment la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció, en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades a les persones beneficiàries en el punt sisé, en els terminis i condicions assenyalades, observant sempre el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les resultes que puguen produir-se per les renunciacions produïdes i les minoracions que es determinen per l'aplicació del que s'ha indicat podran disposar-se de conformitat amb el que estableix l'article 7.3 de l'ordre de bases reguladores.

3. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb el que disposa l'article 19 de l'ordre de bases reguladores.

*Onze. Annexos*

Aquesta resolució inclou tres annexos que s'indiquen a continuació:

- Annex I. Model de sol·licitud d'ajuda econòmica per als sectors de la dansa.
- Annex II. Model de domiciliació bancària.
- Annex III. Model d'acceptació de la subvenció i compromís de compliment d'obligacions.

*Dotze. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Tretze. Recursos*

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs en reposició, o bé es pot plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant del president de CulturArts Generalitat, com a òrgan competent per a concedir

ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin que, en ningún caso, aisladamente o en conjunto, supere el coste de la actividad subvencionada, con los límites en cuanto a acumulación de ayudas establecidos en el artículo 5 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado CE a las ayudas de *minimis*,

En lo referente a las ayudas para la danza están acogidas al régimen de *minimis* establecido en el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, de 24.12.2013) relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*. Por ello, la presente convocatoria no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y por su importe no suponen un falsejamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros.

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario de 200.000 euros durante un periodo de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de *minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión. El centro gestor deberá haber comprobado que no se supera el límite mencionado.

A efectos de control de las ayudas concedidas al amparo del Reglamento de *minimis*, CulturArts Generalitat mantendrá un registro detallado de esta y de todas las demás subvenciones que se acojan a la regla *de minimis*, durante un periodo de diez ejercicios fiscales desde su concesión.

De igual manera CulturArts Generalitat, previa solicitud por escrito, deberá facilitar a la Comisión Europea toda la información que se considere necesaria para determinar si se han cumplido las condiciones del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 y, especialmente, para determinar el importe total de las ayudas de *minimis* recibidas por una empresa.

*Décimo. Incumplimientos, criterios de graduación, responsabilidad y régimen sancionador*

1. CulturArts Generalitat se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a las personas beneficiarias en el punto Sexto, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.n de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Las resultados que puedan producirse por las renunciaciones producidas y las minoraciones que se determinen por la aplicación de lo indicado podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la Orden Bases Reguladoras.

3. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden Bases Reguladoras.

*Décimo primero. Anexos*

La presente resolución incluye tres Anexos que se relacionan a continuación,

- Anexo I. Modelo de solicitud de ayuda económica para el sector de la danza.
- Anexo II. Modelo de domiciliación bancaria.
- Anexo III. Modelo de Aceptación de la subvención y compromiso de cumplimiento de obligaciones.

*Décimo segundo. Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*

*Décimo tercero. Recursos*

La presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente de CulturArts Generalitat, en calidad de órgano competente para conceder

les ajudes, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptat des de l'endemà de ser publicada.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.


València, 29 de juliol de 2016.– El president de CulturArts Generalitat: Vicent Marzá Ibáñez.

las ayudas, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 29 de julio de 2016.– El presidente de CulturArts Generalitat: Vicent Marzá Ibáñez.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL SECTOR DE LA DANSA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL SECTOR DE LA DANZA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE	CIF-NIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) (1) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA) (1)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)

A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.  
 A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

SÍ       NO

(\*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).  
 La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de las prácticas de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).

(1) Domicili a efectos de notificación, en el caso de tramitación presencial  
 Domicilio a efectos de notificación, en el caso de tramitación presencial

**B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	NIF	CÀRREC / CARGO
---------------------------------	---------------------------------	--------------	-----	----------------

**C SOL·LICITUD / SOLICITUD**

D'acord amb la Resolució de data \_\_\_\_\_ de la presidència de CulturArts Generalitat, SOL·LICITE la concessió d'una ajuda de acuerdo con la Resolución de fecha \_\_\_\_\_ de la presidencia de CulturArts Generalitat, SOLICITO la concesión de una ayuda en la modalitat i per l'import següent: en la modalidad y por el importe siguiente:

- |                                                                                                                                    |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Producció coreogràfica.<br><i>Producción coreográfica.</i>                                                | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Gires.<br><i>Giras.</i>                                                                                   | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Projectes emergents de producció coreogràfica.<br><i>Proyectos emergentes de producción coreográfica.</i> | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Entitats sense ànim de lucre.<br><i>Entidades sin ánimo de lucro.</i>                                     | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Formació, investigació i edició.<br><i>Formación, investigación y edición.</i>                            | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Festivals i mostres<br><i>Festivales y muestras</i>                                                       | € _____ |

**D DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDES DE MINIMIS I SUBVENCIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS DE MÍNIMIS Y SUBVENCIONES**

- 1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda:  
 Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda:
- NO ha obtingut cap ajuda d'Estat, d'altres administracions o institucions públiques o privades  
 NO ha obtenido ninguna ayuda de Estado, de otras administraciones o instituciones públicas o privadas
- SÍ que ha obtingut les ajudes d'Estat, d'altres administracions o institucions públiques o privades següents:  
 SÍ que ha obtenido las siguientes ayudas de Estado, de otras administraciones o instituciones públicas o privadas siguientes:


ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)

(1) Intensitat màxima d'ajuda d'Estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda  
 Intensidad máxima de ayuda de Estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda

(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables  
 Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 14309 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL SECTOR DE LA DANSA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL SECTOR DE LA DANZA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

**D DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS I SUBVENCIIONS (CONTINUACIÓ)**  
**DECLARACIÓN AYUDAS DE MÍNIMIS Y SUBVENCIÓNES (CONTINUACIÓN)**

2.- En l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors:  
*En el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:*

- NO ha obtingut cap ajuda de *minimis*  
*NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis*
- Sí que ha obtingut les ajudes de *minimis* següents (3):  
*Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):*

ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT CONCEDIT (€) <i>IMPORTE CONCEDIDO (€)</i>	DATA DE LA CONCESSIÓ <i>FECHA DE LA CONCESIÓN</i>

(3) Import màxim d'ajuda de *minimis* concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera)  
*Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)*

**E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES**

La persona que subscriu, compareix davant la presidenta de CulturArts Generalitat i MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant:  
*La persona que suscribe, comparece ante la presidenta de CulturArts Generalitat y MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante:*

NO està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i per tant:

- NO ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- NO ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada d'acord amb la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- NO ha donat lloc, per haver sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- NO està incursa la persona física, administradors/res de les societats mercantils o els qui tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats de Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.
- Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- NO té la residència fiscal en un país o territori qualificat com a paradís fiscal.
- NO ha sigut obligada al reintegrament de subvencions, o si és el cas, estar al corrent d'estes.
- NO ha sigut sancionada mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària.

NO està incursa en ninguna de les prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y por lo tanto:

- NO ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- NO ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- NO ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- NO está incursa la persona física, administradores/as de las sociedades mercantiles o quienes ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- NO tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado como paraíso fiscal.
- NO ha sido obligada al reintegro de subvenciones, o en su caso, estar al corriente de las mismas.
- NO ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.

Que d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, l'entitat sol·licitant que represente:

*Que de acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, la entidad solicitante a la que represento:*

- Complix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat.  
*Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.*
- Sí que té personal amb discapacitat. Nombre de treballadors:  
*Sí que tiene personal con discapacidad. Número de trabajadores:*
- NO té personal amb discapacitat.  
*NO tiene personal con discapacidad.*
- Està exempta de l'obligació.  
*Está exenta de dicha obligación.*


(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14309 - 02 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES AL SECTOR DE LA DANSA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS AL SECTOR DE LA DANZA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

**F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del sol·licitant i, si és el cas, de poder suficient per a actuar en nom seu i representació.  
*Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y capacidad de obrar del solicitante y, en su caso, de poder suficiente para actuar en su nombre y representación.*

En el cas d'accedir per primera vegada a aquestes ajudes o de canvi de dades bancàries ha d'aportar la fitxa de domiciliació bancària.  
*En el caso de acceder por primera vez a estas ayudas o de cambio de datos bancarios ha de aportar la ficha de domiciliación bancaria.*

Documentació específica.  
*Documentación específica.*

Ajuntaments, altres entitats locals o el seus organismes públics:  
 Ayuntamiento, otras entidades locales o sus organismos públicos:

Certificat de l'acord de la sol·licitud d'ajudes.  
*Certificado del acuerdo de la solicitud de ayudas.*

Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries, estatals i autonòmiques i davant la Seguretat Social.  
*Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias, estatales y autonómicas y frente a la Seguridad Social.*

**G AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (NIF). Igualment, per a l'obtenció de l'alta censal en l'epígraf corresponent a l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció i de l'últim rebut de l'IAE, per al cas de trobar-se obligat.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para comprobación directa de los datos de identidad (NIF). Igualmente, para la obtención del alta censal en el epígrafe correspondiente a la actividad para la cual solicita la subvención y del último recibo del IAE, para el caso de encontrarse obligado.*  
*En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

**H SOL·LICITUD / SOLICITUD**

- DECLARA que són certes les dades contingudes en la present sol·licitud.  
*DECLARA que son ciertos los datos contenidos en la presente solicitud.*

- SOL·LICITA que, d'acord amb la resolució de la convocatòria es concedisca una ajuda econòmica per a la dansa.  
*SOLICITA que, de acuerdo con la resolución de la convocatoria se conceda una ayuda económica para la danza.*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n.º 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

**ANNEX II**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
	<b>VII</b>	CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	
<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMPTA NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	<b>COMPTA ESTRANGER</b>	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

**ANEXO II**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>B</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	<b>CUENTA EN ESPAÑA</b>	13) IBAN <input type="text"/>	
	<b>CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>	14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

<b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>	<b>C</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
		FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
		NIF: _____	NIF: _____
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>D</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
		ORGANO		
	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

<b>DESTINATARIO</b>	<b>E</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS</b> <b>ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>III</b>
<b>A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE</b>		
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		CIF-NIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NIF CÀRREC / CARGO
<b>C DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO</b>		
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		
<b>D DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>		
Import de l'ajuda econòmica (€): <i>Importe de la ayuda económica (€):</i> _____		
Modalitat d'ajuda: <i>Modalidad de ayuda:</i> _____		
Beneficiaris d'una ajuda econòmica de CulturArts Generalitat, amb import i modalitat referenciats FAN CONSTAR L'ACCEPTACIÓ d'esta ajuda al mateix temps que es comprometen a complir totes les obligacions establides en la convocatòria de referència. <i>Beneficiarios de una ayuda económica de CulturArts Generalitat, con importe y modalidad referenciados HACEN CONSTAR LA ACEPTACIÓN de dicha ayuda al tiempo que se comprometen al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la convocatoria de referencia.</i>		
_____, ____ d _____ de _____		
Firma: _____		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14/147 - 01 - E