

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2016, del Rectorat, per la qual es convoquen proves selectives per a la creació, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball de l'escala tècnica mitjana d'informàtica (Innovació Tecnològica) adscrit al Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica de la Universitat Jaume I. [2016/5203]

D'acord amb el previst en el punt cinquè del document denominat: criteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, aquest Rectorat ha resolt convocar proves selectives per a la creació, pel sistema abreujat, de una borsa de treball de l'escala tècnica mitjana d'Innovació Tecnològica adscrit al Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica, d'acord amb les següents bases:

Primera. Requisits dels aspirants

a) Ser espanyol/a o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

b) Tenir fets els 16 anys.

c) Estar en possessió del títol de diplomatura, grau, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

d) En el cas de l'espanyol, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'annex I o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements d'espanyol, seguint el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE 268, 08.11.2002), pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera, contindrà una part oral i una escrita.

e) En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents relacionats en l'annex I o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I. S'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I

f) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

g) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits han de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre's fins al moment de la signatura del nomenament.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos i d'exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, si s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documenta-

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 27 de junio de 2016, del Rectorado, por la cual se convocan pruebas selectivas para la creación, por el sistema abreviado, de una bolsa de trabajo de la escala técnica media de informática (innovación tecnológica) adscrito al Gabinete de Planificación y Prospectiva Tecnológica de la Universitat Jaume I. [2016/5203]

De acuerdo con el previsto en el punto quinto del documento denominado Criterios para la confección de las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso de personal funcionario (de carrera o interino) y provisión de puestos de trabajo (definitivo o temporal) de personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I, este Rectorado ha resuelto convocar pruebas selectivas para la creación, por el sistema abreviado, de una bolsa de trabajo de l'escala tècnica mitjana de innovació tecnològica adscrito al Gabinete de Planificación y Prospectiva Tecnológica, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Requisitos de los aspirantes

a) Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

b) Tener cumplidos 16 años.

c) Estar en posesión del título de diplomatura, grado, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero hay que estar en posesión de la credencial que acredite la homologación de estas o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre.

d) En el caso del español, hay que estar en posesión de alguno de los documentos relacionados en el anexo I o superar la prueba específica que se realizará a los aspirantes que no posean nacionalidad española, e irá destinada a comprobar que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido de la prueba de acreditación de conocimientos de español, siguiendo el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE 268, 08.11.2002), por el cual se establecen diplomas acreditativos del conocimiento de español como lengua extranjera, contendrá una parte oral y una escrita.

e) En el caso del valenciano, hay que acreditar conocimientos de valenciano de nivel C1 (suficiencia) con alguno de los documentos relacionados en el anexo I o superar la prueba específica correspondiente. Esta prueba seguirá el programa de este nivel establecido por la Universitat Jaume I. Se elaborará la prueba correspondiente, que contendrá una parte oral y una parte escrita.

La realización de ambas pruebas corresponde al Servicio de Lenguas y Terminología de la Universidad Jaume I.

f) No sufrir enfermedad ni estar afectado/da por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

g) No haber sido separado/da mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado/da para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes la nacionalidad de las que no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida, a su estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la signatura del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez haya finalizado el proceso selectivo, se advirtiere inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la docu-

ció aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte que no es pot esmenar i es resoldrà l'exclusió en el procediment.

Segon. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds (annex IV), emplenades d'acord amb el model que figura a la direcció electrònica: <http://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pas/impresos/>, s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de Recursos Humans.

En l'apartat Codi de la sol·licitud haurà de figurar el número 16247.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establits a la base primera d'aquesta convocatòria. Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

Tercera. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball de l'escala tècnica mitjana d'Innovació Tecnològica adscrit al Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica de la Universitat Jaume I.

Quarta. Sistema de selecció

Consisteix en la realització de dos exercicis, un exercici teòric, que puntuarà sobre 10 punts, i un exercici pràctic, que puntuarà sobre 10 punts.

– L'exercici teòric serà obligatori i eliminatori, i consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una es pot considerar correcta, sobre el temari que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Es proposaran, com a màxim, 100 preguntes. La durada màxima d'aquest exercici és de noranta minuts. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Només accediran a l'exercici pràctic els aspirants que obtinguen una nota igual o superior a 5 sobre 10.

– L'exercici pràctic consistirà en la realització d'una prova pràctica relacionada amb el temari de la convocatòria. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de una hora. Aquest exercici se puntuarà de 0 a 10 punts.

La borsa de treball es formarà ordenant, en funció del número total de punts, als aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima requerida als exercicis. Al ser una borsa de treball, es faculta al tribunal per establir la puntuació mínima per estar inclòs en la borsa.

Quinta. Tribunal de selecció

L'estructura del tribunal de selecció és la que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president podrà sol·licitar als membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en allò que es pugui produir dels casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment a allò que dispose la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurí-

dicament aportada per el personal aspirante, esta se considerarà defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

Segundo. Presentación de las solicitudes

Las solicitudes (anexo IV), cumplimentadas de acuerdo con el modelo que figura a la dirección electrónica <http://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pas/impresos/>, se tienen que presentar al Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquier de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente a su publicación al tablón de anuncios de Recursos Humanos.

En el apartado Código de la solicitud tendrá que figurar el número 16247.

Las instancias presentadas a las oficinas de correos tendrán que cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: Las instancias se presentarán en sobre abierto para que el empleado/a estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de estas, y tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

A la solicitud hay que añadir la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad.
- b) Una fotocopia del documento que acredite los conocimientos de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I, establecidos en la base primera de esta convocatoria. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar tendrán que presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

Tercera. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la creación, por el sistema abreviado, de una bolsa de trabajo de l'Escala Tècnica Media de Innovació Tecnològica adscrito al Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica de la Universitat Jaume I.

Quarta. Sistema de selección

Consiste en la realización de dos ejercicios, un ejercicio teórico, que puntuará sobre 10 puntos, y un ejercicio práctico, que puntuará sobre 10 puntos.

– El ejercicio teórico será obligatorio y eliminatorio, y consistirá en la resolución por escrito de un cuestionario tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una se puede considerar correcta, sobre el temario que figura en el anexo II de esta convocatoria. Las contestaciones erróneas se valoran negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta. Se pondrán, como máximo, 100 preguntas. La duración máxima de este ejercicio es de 90 minutos. Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos. Sólo accederán al ejercicio práctico los aspirantes que obtengan una nota igual o superior a 5 sobre 10.

– El ejercicio práctico consistirá en la realización de una prueba práctica relacionada con el temario de la convocatoria. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora. Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos.

La bolsa de trabajo se formará ordenando, en función del número total de puntos, a los aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima requerida en los ejercicios. Al ser una bolsa de trabajo, se faculta al tribunal para establecer la puntuación mínima para estar incluido en la bolsa.

Quinta. Tribunal de selección

La estructura del tribunal de selección es la que figura en el anexo III de esta convocatoria.

Los miembros del tribunal tendrán que abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas a los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El presidente podrá solicitar a los miembros del tribunal una declaración expresa de no encontrarse en cabeza de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

El tribunal resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en aquello que se pueda producir de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a aquello que dispongo la Ley 30/1992, de 26 de noviembre,

dic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sexta. Llista d'admesos i realització de les proves

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició del tribunal de selecció encarregat de jutjar-lo.

La data de realització de la prova eliminatòria s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la pàgina web de Recursos Humans https://e-ujer.uji.es/pls/www/!-gri_www.euji05702?p_tab=1

Sèptima. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguen derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 27 de juny de 2016. – El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX I

1. Acreditació coneixements d'espanyol

a) Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
b) Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat espanyol.
c) Títol de Tècnic Especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.

d) Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat espanyol.
e) Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE) de nivell B2, segons el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, de 2008.

f) Graduat escolar.

2. Acreditació coneixements del nivell C1 (suficiència) de valencià

– Certificat nivell C1 (suficiència), expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica:

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequiv/TaulaEquiCa/catala.pdf> /

– Acreditació d'haver cursat i aprovat valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.

– Acreditació d'haver cursat i aprovat valencià en tots els cursos de Formació Professional.

– Acreditació d'haver cursat i aprovat valencià en tots els cursos de Batxillerat i quart curs d'ESO.

– Certificat d'haver superat la prova de valencià nivell C1 (suficiència) en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.

ANNEX II

Temari

1. Metodologia d'anàlisi i gestió de riscos dels actius d'informació: MAGERIT.

2. Gestió de la seguretat de la informació: família de normes ISO 27000.

3. Seguretat de la informació. Incidentes de seguretat. Amenaces. Vulnerabilitats. Atac i defensa. Seguretat perimetral. Bastionat d'equips.

4. Administració electrònica. Lleis 39/2015, 40/2015 i codi d'administració electrònica del MINHAP.

5. Instruments tècnics per a l'aplicació de l'administració electrònica. Mecanismes d'autenticació i autorització. Firma electrònica. Docu-

de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común

Sexta. Lista de admitidos y realización de las pruebas

Finalizado el plazo para presentar instancias, el rector dictará una resolución por la cual se aprobará la lista de admitidos y excluidos en este proceso selectivo, así como la composición del tribunal de selección encargado de juzgarlo.

La fecha de realización de la prueba eliminatoria se anunciará, con una antelación mínima de 48 horas, al tablón de anuncios de Recursos Humanos y a la página web de Recursos Humanos al sic https://e-ujer.uji.es/pls/www/!gri_www.euji05702?p_tab=1

Septima. Recursos

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar y de las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

Castelló de la Plana, 27 de juny de 2016.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANEXO I

1. Acreditación conocimientos de español

a) Titulación universitaria expedida por una universidad española.
b) Título de Bachillerato (BUP) o Bachillerato (LOGSE) expedido por el Estado español.
c) Título de Técnico Especialista (FP2) expedido por el Estado español.

d) Título de Graduado Escolar expedido al Estado español.
e) Diploma de Espanyol como Lengua Extranjera (DELE) de nivel B2, según el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, de 2008.

f) Graduado Escolar.

2. Acreditación conocimientos del nivel C1 (suficiencia) de valenciano

– Certificado nivel C1 (suficiencia), expedido por la Universitat Jaume I o equivalente según el acuerdo publicado en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequiv/TaulaEquiCa/catala.pdf> /

– Acreditación de haber cursado y aprobado valenciano en todos los cursos de Bachillerato Unificado y Polivalente.

– Acreditación de haber cursado y aprobado valenciano en todos los cursos de Formación Profesional.

– Acreditación de haber cursado y aprobado valenciano en todos los cursos de Bachillerato y cuarto curso de ESO.

– Certificado de haber superado la prueba de valenciano nivel C1 (suficiencia) en otras convocatorias por provisión de puestos de trabajo de la Universitat Jaume I

ANNEX II

Temari

1. Metodología de análisis y gestión de riesgos de los activos de información: MAGERIT.

2. Gestión de la seguridad de la información: familia de normas ISO 27000.

3. Seguridad de la información. Incidentes de seguridad. Amenazas. Vulnerabilidades. Ataque y defensa. Seguridad perimetral. Bastionado de equipos.

4. Administración electrónica. Ley 39/2015, y 40/2015 y código de administración electrónica del MINHAP.

5. Instrumentos técnicos para la aplicación de la administración electrónica. Mecanismos de autenticación y autorización. Firma elec-

ments electrònics. Preservació de documents. Notificació electrònica. Segellat de temps.

6. Reial Decret 3/2010 de l'esquema nacional de seguretat.

7. Reial Decret 4/2010 de l'esquema nacional d'interoperabilitat.

8. Protecció de dades de caràcter personal. La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el seu desenvolupament reglamentari.

9. Aspectes tècnics de l'administració electrònica a la Universitat Jaume (UJI). Política de seguretat de la Universitat. Normativa pròpia en matèria de seguretat de la informació.

ANNEX III

Tribunal de selecció

Tribunal titular

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.

Vocals: quatre en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot.

Tribunal suplent: la mateixa estructura.

ANNEX IV

Sol·licitud

Dades personals

Primer cognom: ...

Segon cognom: ...

Nom: ...

Data de naixement: ...

DNI: ...

Telèfon: ...

Adreça electrònica: ...

Adreça i codi postal: ...

Localitat/comarca o província: ...

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per la creació, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball de l'escala tècnica mitjana d'informàtica (Innovació Tecnològica), convocat per la Resolució de data ... d ... de 2016.

Codi 16247

DECLARE que són certes les dades consignades en aquesta i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana, ... d ... de ...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME

trònica. Documentos electrónicos. Preservación de documentos. Notificación electrónica. Sellado de tiempo.

6. Real Decreto 3/2010, del esquema nacional de seguridad.

7. Real Decreto 4/2010 del esquema nacional de interoperabilidad.

8. Protección de datos de carácter personal. La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y su desarrollo reglamentario.

9. Aspectos técnicos de la administración electrónica a la Universidad Jaume I (UJI). Política de seguridad de la Universidad. Normativa propia en materia de seguridad de la información

ANEXO III

Tribunal de selección

Tribunal titular

Presidente: un vicerrector o vicerrectora de la Universidad Jaume I.

Vocales: cuatro en representación de la Universidad Jaume I.

Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz pero sin voto.

Tribunal suplente: la misma estructura

ANEXO IV

Solicitud

Datos personales

Primer apellido: ...

Segon apellido: ...

Nombre: ...

Fecha de nacimiento: ...

DNI: ...

Teléfono: ...

Dirección electrónica: ...

Dirección y código postal: ...

Localidad/comarca o provincia: ...

SOLICITO la admisión en el proceso selectivo por la creación, por el sistema abreviado, de una bolsa de trabajo de l'escala tècnica mitjana de informàtica (Innovación Tecnològica), convocado por Resolución de fecha ... de ... de 2016.

Código 16247

DECLARO que son ciertas los datos consignados en esta y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

La persona interesada,

Castellón de la Plana, ... de ... de ...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I