

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 22 de juny de 2016, de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca concurs d'accés a places de cossos docents universitaris. [2016/5096]

De conformitat amb el que es disposa en l'article 63 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (a partir d'ara, LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril; el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris (a partir d'ara, RDA); la normativa per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionariat docent universitari i dels concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovada pel Consell de Govern de 24 de maig de 2012 (a partir d'ara, Normativa del Consell de Govern); d'acord amb la Resolució de 17 de febrer de 2016, del director general de Costos de Personal i Pensions Públiques (dependent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques), d'acord amb la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic en el seu escrit de 26 de maig de 2016 que va aprovar i va informar favorablement l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016 comprensiva de les places dels cossos docents universitaris i de professorat contractat doctor, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016, referida a personal dels cossos docents universitaris (DOCV 14.06.2016) i en virtut de l'acord de data 19 d'abril de 2016 del Consell de Govern de la Universitat Jaume I.

Aquest Rectorat, fent ús de les competències previstes en l'article 100 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 31 d'agost, del Consell de la Generalitat (a partir d'ara, EUJI), convoca un concurs d'accés a les places que es relacionen en l'annex I d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents.

Primera. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

Aquest concurs es regeix per aquestes bases, pel que disposa la LOU, el RDA, els EUJI, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, per la Normativa del Consell de Govern i, amb caràcter supletori, pel que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada parcialment per la Llei 4/1999, de 13 de gener (a partir d'ara LRJPAC) i la legislació general de funcionaris civils de l'Estat.

Segona. Requisits generals

Per a poder participar en aquest concurs es requereixen els requisits generals següents:

a) Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats a què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes que s'haja definit en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.

També poden participar el cònjuge o la cònjuge, els descendents propis i els del cònjuge, tant dels ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats a què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret i, pel que fa als descendents, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquen a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, poden participar les persones de nacionalitat estrangera no comunitària quan, en l'Estat de la seua nacionalitat, als espanyols i espanyoles se'ls reconega aptitud legal per a ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les del funcionariat dels cossos docents universitaris espanyols; a aquest efecte el Consell d'Universitats sol·licitarà l'informe dels ministeris d'Assumptes Exteriors i d'Administracions Públiques.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu ha d'acreditar-se la nacionalitat, i també, si escau, el

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 22 de junio de 2016, de la Universitat Jaume I, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios. [2016/5096]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (a partir de ahora, LOU), modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril; el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios (a partir de ahora, RDA); la normativa para el desarrollo de los concursos de acceso a cuerpos de funcionamiento docente universitario y de los concursos de selección de profesorado colaborador y contratado doctor de la Universitat Jaume I de Castellón, aprobada por el Consejo de Gobierno de 24 de mayo de 2012 (a partir de ahora, Normativa del Consejo de Gobierno); de acuerdo con la Resolución de 17 de febrero de 2016, del director general de Costes de Personal y Pensiones Públicas (dependiente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas), de acuerdo con la Dirección General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic en su escrito de 26 de mayo de 2016 que aprobó e informó favorablemente la oferta de ocupación pública para el año 2016 comprensiva de las plazas de los cuerpos docentes universitarios y de profesorado contratado doctor, de acuerdo con la oferta de empleo público para el año 2016, referida a personal de los cuerpos docentes universitarios (DOCV 14.06.2016) y en virtud del acuerdo de fecha 19 de abril de 2016 del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I.

Este Rectorado, en uso de las competencias previstas en el artículo 100 de los Estatutos de la Universitat Jaume I, aprobados por el Decreto 116/2010, de 31 de agosto, del Consejo de la Generalidad (a partir de ahora, EUJI), convoca un concurso de acceso a las plazas que se relacionan en el anexo I de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Ámbito de aplicación y régimen jurídico

Este concurso se regirá por las presentes bases, por lo que dispone la LOU, el RDA, los EUJI, la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, por la Normativa del Consejo de Gobierno y, con carácter supletorio, por lo que prevé la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada parcialmente por la Ley 4/1999, de 13 de enero (a partir de ahora LRJPAC) y la legislación general de funcionarios civiles del Estado.

Segunda. Requisitos generales

Para poder participar en este concurso se requerirán los siguientes requisitos generales:

a) Nacionalidad. Tener la nacionalidad española o la de los otros estados miembros de la Unión Europea o la de los estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos que se haya definido en el Tratado constitutivo de la Unión Europea.

También pueden participar el cónyuge o la cónyuge, los descendientes propios y los del cónyuge, tanto de los ciudadanos y ciudadanas españoles como de las personas nacionales de los otros estados miembros de la Unión Europea o de los estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre y cuando los cónyuges no estén separados de derecho y, en lo que concierne a los descendientes, sean menores de 21 años o mayores de esta edad, pero vivan a cargo de sus progenitores.

Asimismo, podrán participar las personas de nacionalidad extranjera no comunitaria cuando, en el Estado de su nacionalidad, a los españoles y españolas se les reconozca aptitud legal para ocupar en la docencia universitaria posiciones análogas a las del funcionamiento de los cuerpos docentes universitarios españoles, a cuyo efecto el Consejo de Universidades solicitará el informe de los ministerios de Asuntos Exteriores y de Administraciones Públicas.

En el momento de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo, deberá acreditarse la nacionalidad, y también, en

vínculo de parentiu, i el d'estar vivint a càrrec dels progenitors, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Reial Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'administració general de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats a què és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors i treballadores.

L'acreditació de la nacionalitat i la resta de requisits exigits en la convocatòria s'ha de realitzar mitjançant els documents corresponents, certificacions per les autoritats competents del país d'origen traduïts a l'espanyol, que és la llengua oficial en què tindrà lloc el desenvolupament de les proves i el coneixement del qual s'exigeix a totes les persones participants. Amb aquesta finalitat se celebrarà una prova de coneixement, de la qual estaran exemptes les persones amb nacionalitat espanyola i les que acrediten estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (d'acord amb el que disposa el Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, pel qual es modifica el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, que regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera).

b) Edat. Tindre 16 anys complits i no excedir els 70 anys d'edat.

c) No haver patit separació mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques (de l'Estat o de l'autonòmica, de la local o la institucional), ni estar en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones amb nacionalitat no espanyola han d'acreditar igualment que no es troben incurses en cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibilita l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.

d) No patir cap malaltia ni ser una persona afectada per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos del funcionari docent universitari.

Tercera. Requisits específics

A més dels requisits generals, s'han de complir els requisits específics següents:

a) Es poden presentar als concursos d'accés les persones que hagen sigut acreditades d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 13 i disposicions addicionals primera, segona, tercera i quarta del Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

Així mateix, es poden presentar les persones que resulten habilitades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionari docent universitari i el règim dels concursos d'accés, de conformitat amb el que estableix l'article 4 del Reial Decret 1313/2007.

S'entén que les persones habilitades per a càtedres d'escola universitària ho estan també per a professorat titular d'universitat.

També poden presentar-se als concursos d'accés a places de professorat titular d'universitat i de catedràtic o catedràtica d'universitat, els funcionaris i funcionàries dels cossos de professorat titular d'universitat i de catedràtics i catedràtiques d'universitat, respectivament.

b) No poden formar part d'aquest concurs d'accés les persones que es troben incurses en la prohibició continguda en l'article 9.4 del Reial Decret 1313/2007, és a dir, aquelles que no hagen ocupat durant, almenys, dos anys una plaça anteriorment obtinguda per concurs d'accés en una altra universitat.

c) Els requisits enumerats en la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

Quarta. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones que vulguen participar en la prova selectiva han de presentar el model oficial de la sol·licitud que s'adjunta en l'annex II, dirigit al Rectorat de la Universitat Jaume I, i que s'ha de presentar al Registre de la Universitat Jaume I, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El termini comença a partir de l'endemà de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o en el *Boletín Oficial*

su caso, el vínculo de parentesco, y el de estar viviendo con cargo a los progenitores, conforme a lo previsto en el artículo 8 del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

La acreditación de la nacionalidad y el resto de requisitos exigidos en la convocatoria se realizará mediante los documentos correspondientes, certificaciones por las autoridades competentes del país de origen traducidos al español, que será la lengua oficial en que tendrá lugar el desarrollo de las pruebas y cuyo conocimiento será exigido a todas las personas participantes. A tal fin se celebrará una prueba de conocimiento, de la que estarán exentas las personas de nacionalidad española y las que acrediten estar en posesión del diploma de español como lengua extranjera (de acuerdo con lo que dispone el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, por el que se modifica el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera).

b) Edad. Tener 16 años cumplidos y no exceder los 70 años de edad.

c) No haber sufrido separación mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna de las administraciones públicas (del Estado o de la autonómica, de la local o la institucional), ni estar en situación de inhabilitación para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas con nacionalidad no española deberán acreditar igualmente que no se encuentran incursos en ninguna sanción disciplinaria o condena penal que imposibilite el acceso a la función pública en su estado de origen.

d) No sufrir ninguna enfermedad ni ser una persona afectada por ninguna limitación física o psíquica incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo del funcionariado docente universitario.

Tercera. Requisitos específicos

Además de los requisitos generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Podrán presentarse a los concursos de acceso las personas que hayan sido acreditadas de acuerdo con lo establecido en los artículos 12 y 13 y disposiciones adicionales primera, segunda, tercera y cuarta del Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios.

Asimismo, podrán presentarse las personas que resulten habilitadas conforme a lo establecido en el Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionariado docente universitario y el régimen de los concursos de acceso, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 1313/2007.

Se entenderá que las personas habilitadas para cátedras de escuela universitaria lo están también para profesorado titular de universidad.

También podrán presentarse a los concursos de acceso a plazas de profesorado titular de universidad y de catedrático o catedrática de universidad, los funcionarios y funcionarias de los cuerpos de profesorado titular de universidad y de catedráticos y catedráticas de universidad, respectivamente.

b) No podrán formar parte del presente concurso de acceso las personas que se encuentren incursas en la prohibición contenida en el artículo 9.4 del Real Decreto 1313/2007, es decir, las que no hayan ocupado durante, por lo menos, dos años una plaza anteriormente obtenida por concurso de acceso en otra universidad.

c) Los requisitos enumerados en la base segunda y en esta base se deberán cumplir en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera.

Cuarta. Presentación de solicitudes

4.1. Las personas que deseen tomar parte en la prueba selectiva deberán presentar el modelo oficial de la solicitud que se adjunta en el anexo II, que se dirigirá al Rectorado de la Universitat Jaume I, presentándolo en el Registro de la Universitat Jaume I, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo empezará a partir del día siguiente a la fecha de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o

del Estado i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils des de l'última publicació. Juntament amb la sol·licitud de l'annex II s'ha de lliurar la documentació següent que acredita els requisits necessaris per a participar en aquest concurs:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola han de presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la nacionalitat, targeta d'identitat o una fotocòpia del passaport.

b) Certificacions en què s'acredita el compliment dels requisits específics que assenyalen la base tercera per a participar en el concurs d'accés.

c) Justificant d'ingrés o abonament, mitjançant el resguard original de la transferència bancària de la quantitat de 27,07 euros, en concepte de drets d'examen, feta:

- En el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. compte 2816129170). En el justificant constarà a més del nom i els cognoms, el nombre del document nacional d'identitat i el nombre de la plaça o

- Fent el pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el propi Registre General de la Universitat Jaume I

La falta del pagament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és subsanable

4.2. Seran motius d'exclusió, no sent subsanables, entre altres, la falta de signatura de la instància per part de l'interessat així com la falta d'abonament dels drets d'examen corresponents, no posseir o no acreditar de forma suficient la possessió dels requisits exigits per a cadascuna de les places convocades i presentar la sol·licitud fora del termini establert.

4.3. D'acord amb el que estableix l'article 33 *bis* de la Llei 12/1997, de 23 de desembre, de taxes de la Generalitat Valenciana, redactat d'acord amb la Llei 12/2004, de 27 de desembre, estan exemptes del pagament de la taxa establida en el paràgraf anterior, les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han de presentar un certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite una discapacitat igual o superior al 33 %. També estan exemptes del pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria especial. Així mateix, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la quota els membres de famílies nombroses de categoria general. El concepte i categoria de família nombrosa ve previst en els articles 2 i 4, respectivament, de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses (BOE 19.11.2003).

Estan exemptes del pagament les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per al gaudi de l'exempció és requisit no haver rebutjat, en el termini del qual es tracta, cap oferta d'ocupació adequada, ni haver-se negat a participar, excepte causa justificada, en accions professionals de promoció, formació o reconversió, ni tampoc tenir rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. El certificat relatiu a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, s'ha de sol·licitar a l'oficina de l'Institut Nacional d'Ocupació corresponent. Pel que fa a l'acreditació de les rendes, cal acreditar-les amb una declaració escrita de la persona sol·licitant. Ambdós documents han d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (article 17 de la Llei 50/1998).

Cinquena. Llista de persones admeses

5.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el Rectorat de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de 20 dies hàbils una resolució en la qual elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, el Rectorat dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'indicarà, pel que fa a aquestes últimes, la causa d'exclusió, indicant a les persones interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, perdran el dret. Finalitzat aquest termini, s'eleva a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans, <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>. Per a accedir-hi, cal seguir la ruta següent: «Convocatòries

en el *Boletín Oficial del Estado* y finalitzarà transcurridos 20 días hábiles desde la última publicación. Junto a la solicitud que se adjunta en el anexo II se deberá entregar la documentación siguiente que acredita los requisitos necesarios para participar en este concurso:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad vigente. En el caso de las personas que no tengan la nacionalidad española, se deberá presentar una fotocopia del documento acreditativo de la nacionalidad, tarjeta de identidad o una fotocopia del pasaporte.

b) Certificaciones en que se acredita el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base tercera para participar en el concurso de acceso.

c) Justificante de ingreso o abono, mediante el resguardo original de la transferencia bancaria de la cantidad de 27,07 euros, en concepto de derechos de examen, hecha:

- En la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. cuenta 2816129170). En el justificante constará además del nombre y los apellidos, el número del documento nacional de identidad y el número de la plaza, o

- Haciendo el pago mediante tarjeta de crédito/débito en el propio Registro General de la Universitat Jaume I.

La falta del pago de esta tasa durante el plazo de presentación de instancias no es subsanable.

4.2. Serán motivos de exclusión, no siendo subsanables, entre otros, la falta de firma de la instancia por parte del interesado así como la falta de abono de los derechos de examen correspondientes, no poseer o no acreditar de forma suficiente la posesión de los requisitos exigidos para cada una de las plazas convocadas y presentar la solicitud fuera del plazo establecido.

4.3. Conforme a lo establecido en el artículo 33 *bis* de la Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat Valenciana, redactado conforme a la Ley 12/2004, de 27 de diciembre, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u òrgans competents de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %. También estarán exentos del pago de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría especial. Asimismo, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota los miembros de familias numerosas de categoría general. El concepto y categoría de familias numerosas viene previsto en los artículos 2 y 4, respectivamente, de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección a las familias numerosas (BOE 19.11.2003).

Estarán exentas del pago las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la Ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas (art. 17 de la Ley 50/1998).

Quinta. Lista de personas admitidas

5.1. Finalizado el período de presentación de solicitudes, si todas las solicitudes presentadas se ajustan en todos sus extremos a la convocatoria, el Rectorado de la Universitat Jaume I dictará en el plazo máximo de 20 días hábiles una resolución en la que elevará a definitiva la lista de personas aspirantes admitidas. En caso contrario, y en el mismo plazo, el Rectorado dictará una resolución en la que se declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, y se indicará, con respecto a estas últimas, la causa de exclusión, indicando a las personas interesadas que, si no lo enmiendan en el plazo improrrogable de 10 días hábiles, decaerán en su derecho. Finalizado este plazo, se elevará a definitiva la lista provisional con las modificaciones que procedan.

5.2. Estas resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Servicio de Recursos Humanos, <http://www.uji.es/serveis/rhh/>. Para acceder hay que seguir la siguiente ruta: «Convoca-

en vigor - Accés funcionariat de carrera - Concurs d'accés al cos de funcionaris docents» i buscar el concurs concret, dins de la convocatòria corresponent.

5.3. Contra la resolució que aprobe la llista definitiva definitiva de persones admeses, les que hagen resultat excloses poden interposar un recurs en els termes que preveu els articles 107 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sisena. Comissions dels concursos d'accés

6.1. Els concursos d'accés són jutjats per comissions, la composició dels quals s'ajusta als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus components; així mateix s'ha de procurar que tinguen una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no fóra possible per raons fundades i objectives ben motivades.

6.2. Les persones que componen les comissions han de pertànyer al professorat de l'àrea de coneixement a què es refereix la plaça o d'una àrea afí, de categoria igual o superior en la plaça objecte del concurs i que han de tenir, almenys, dos sexennis d'investigació en el cas de les catedràtiques i catedràtics d'universitat, i un sexenni d'investigació en la resta de cossos docents universitaris. La designació de la composició de les comissions ha de recaure en professorat funcionari dels cossos docents universitaris, preferentment de la Universitat Jaume I i de l'àrea de coneixements de la plaça, tenint en compte les previsions de l'article 89.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats. En la data de publicació de la convocatòria del concurs en el *Boletín Oficial del Estado*, poden trobar-se, en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, excepte en les d'excedència i suspensió de funcions.

Només pertoca la proposta de professorat d'àrees afins en el cas que no es dispose de professorat de l'àrea de coneixement a la Universitat Jaume I amb els requisits legals per a formar part de les comissions.

El professorat jubilat, excepte si està contractat com a professorat emèrit, no pot formar part de les comissions.

En tot cas, quan es convoquen places de professorat titular d'universitat almenys el president o presidenta de la comissió ha de pertànyer al cos de catedràtics i catedràtiques d'universitat o equivalent.

6.3. El Rectorat nomenarà la comissió encarregada de resoldre aquests concursos, que està formada per:

La presidència, designada pel Rectorat entre professorat catedràtic de l'àrea de coneixement.

Un o una vocal designat pel departament.

Un o una vocal nomenat pel Rectorat i designat pel Consell de Govern entre un mínim de cinc persones proposades pel departament, de les quals almenys tres han de ser de l'àrea de coneixement de la plaça.

Per a cada comissió s'han de nomenar tants membres suplents com titulars.

En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents, actuarà com a secretari o secretària la persona del cos docent de menor categoria i, dins del mateix cos, la de menys antiguitat. En les comissions en les quals tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària la persona de menys antiguitat dins del cos.

6.4. Per a garantir la transparència i objectivitat en el nomenament de les persones que componen les comissions que han de resoldre els concursos d'accés, la Universitat Jaume I publicarà el contingut dels seus currículums, pel que fa a les dades incloses en l'annex del Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, d'acord amb l'article 62.3 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, en la nova redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.5. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan concórrega causa justificada que impedisca l'actuació com a component d'aquella. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, que ha de resoldre en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de la recepció de l'escrit de renúncia. Si

torias en vigor - Acceso funcionario de carrera - Concurso de acceso al cuerpo de funcionarios docentes» y buscar el concurso concreto, dentro de la convocatoria correspondiente.

5.3. Contra la resolució que aprueba la lista definitiva de personas admitidas, las que hayan resultado excluidas podrán interponer un recurso en los términos previstos en los artículos 107 y 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta. Comisiones de los concursos de acceso

6.1. Los concursos de acceso serán juzgados por comisiones, cuya composición se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

6.2. Las personas que componen las comisiones deberán pertenecer al profesorado del área de conocimiento al que se refiere la plaza o de una área afín, de categoría igual o superior en la plaza objeto del concurso y deberán tener, por lo menos, dos sexenios de investigación en el caso de las catedráticas y catedráticos de universidad y un sexenio de investigación, en el resto de cuerpos docentes universitarios. La designación de la composición de las comisiones recaerá en profesorado funcionario de los cuerpos docentes universitarios, preferentemente de la Universitat Jaume I y del área de conocimientos de la plaza, teniendo en cuenta las previsions del artículo 89.2 de la Ley Orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. En la fecha de publicación de la convocatoria del concurso en el *Boletín Oficial del Estado*, podrán encontrarse, en cualesquiera de las situaciones administrativas a las que se refiere el artículo 85 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, excepto en las de excedencia y suspensión de funciones.

Solo procederá la propuesta de profesorado de áreas afines en el caso de que no se disponga de profesorado del área de conocimiento a la Universitat Jaume I con los requisitos legales para formar parte de las comisiones.

El profesorado jubilado, salvo que esté contratado como profesorado emérito, no podrá formar parte de las comisiones.

En todo caso, cuando se convoquen plazas de profesorado titular de universidad, por lo menos el presidente o presidenta de la comisión, pertenecerá al cuerpo de catedráticos y catedráticas de universidad o equivalente.

6.3. El Rectorado nombrará a la comisión encargada de resolver estos concursos, que estará formada por:

La presidencia, designada por el Rectorado entre profesorado catedràtic del área de conocimiento.

Una o un vocal designado por el departamento.

Una o un vocal nombrado por el Rectorado y designado por el Consejo de Gobierno entre un mínimo de cinco personas propuestas por el departamento, de las que por lo menos tres serán del área de conocimiento de la plaza.

Para cada comisión se nombrarán tantos miembros suplentes como titulares.

En las comisiones en las que haya miembros de distintos cuerpos docentes, actuará como secretario o secretaria la persona que pertenezca al cuerpo docente con menor categoría y, dentro del mismo cuerpo, la de menor antigüedad. En las comisiones en las que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria la persona de menor antigüedad dentro del cuerpo.

6.4. Para garantizar la transparencia y objetividad en el nombramiento de las personas que componen las comisiones que resolverán los concursos de acceso, la Universitat Jaume I publicarà el contenido de los currículos de las mismas, respecto a los datos recogidos en el anexo del Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, de acuerdo con el artículo 62.3 de la Ley Orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su nueva redacción dada por la Ley Orgànica 4/2007, de 12 de abril.

6.5. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, salvo cuando concorra causa justificada que impida su actuación como componente de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rectorado, que resolverá en el plazo de cinco días hábiles a contar desde la recepción del escrito de renuncia, y se

escau, es farà el nomenament de la persona suplent corresponent com a membre de la comissió titular.

6.6. En el cas que concórrega algun dels motius d'abstenció i recusació a què es refereix l'article 28.2 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les persones afectades s'han d'abstindre d'actuar en la comissió i manifestar al Rectorat el motiu concurrent.

6.7. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 29 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que pot tindre lloc en qualsevol moment del concurs, la persona recusada ha de manifestar si es dona o no en ella la causa al·legada. En el primer cas, el Rectorat pot acordar la seua substitució per la persona suplent. Si es nega la recusació, el Rectorat ha de resoldre en el termini de tres dies, amb els informes previs i comprovacions que considere oportuns.

6.8. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedisquen l'actuació d'alguna de les persones que componen la comissió titular, aquesta ha de ser substituïda per la suplent respectiva.

En el cas que també en la persona suplent de què es tracte concórrega alguna de les circumstàncies d'impediment esmentades anteriorment, la seua substitució es farà per ordre correlatiu de nomenament entre les persones suplents. Si tampoc fóra possible aquesta substitució, el Rectorat portarà a terme el nomenament de nous membres, titulars i suplents, mitjançant el procediment previst en aquesta normativa. La substitució de les persones titulars de la comissió per les suplents s'ha de dur a terme mitjançant una resolució del Rectorat.

6.9. Les composicions de les comissions són les que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Setena. Procediment dels concursos

7.1. El procediment que regeix els concursos ha de permetre valorar l'història acadèmica, docent i investigador del candidat o candidata, el seu projecte docent i investigador, així com contrastar les seues capacitats per a l'exposició i el debat davant la comissió en la corresponent matèria o especialitat en sessió pública.

7.2. En els concursos han de quedar garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. S'ha de garantir, així mateix, la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per a la qual cosa es prendran les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

Vuitena. Constitució de la comissió

8.1. Per a la constitució vàlida de la comissió s'exigeix l'assistència de la totalitat dels membres. Els membres titulars que no concórreguen a l'esmentat acte cessaran i seran substituïts d'acord amb allò que preveu l'apartat 6 de la base sisena.

8.2. La comissió de selecció s'ha de constituir en el termini màxim de quatre mesos des de la publicació de la llista definitiva de persones admeses al concurs. Per a això el president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà amb una antelació mínima de 10 dies naturals, la convocatòria de l'acte de constitució, i assenyalarà el lloc, la data i l'hora.

8.3. Transcorregut el termini de constitució sense que aquesta s'haja produït, el Rectorat procedirà d'ofici a la substitució de la presidència de la comissió. El nou president o presidenta ha de convocar la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des de la publicació del nomenament.

8.4. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència de la presidència, aquesta ha de ser substituïda pel professor o professora de més antiguitat i major categoria. En el cas d'absència de la secretaria, aquesta ha de ser substituïda per un membre vocal.

8.5. Perquè la comissió puga actuar vàlidament és necessària la participació de dos dels seus components.

8.6. La comissió ha d'establir i fer públics els criteris d'avaluació específics, d'acord amb els criteris generals que apareixen en l'annex I de la Normativa del Consell de Govern.

8.7. Els membres que estiguen absents en alguna de les proves a les persones que concursen cessaran com a membres de la comissió.

procederá, en su caso, al nombramiento de la persona suplente correspondiente como miembro de la comisión titular.

6.6. En el caso de que concurra alguno de los motivos de abstención y recusación a los que se refiere el artículo 28.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las personas afectadas deberán abstenerse de actuar en la comisión y manifestar al Rectorado el motivo concurrente.

6.7. Cuando se produzca la recusación a la que se refiere el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que podrá tener lugar en cualquier momento del concurso, la persona recusada manifestará si se da o no en él o ella la causa alegada. En el primer caso, el Rectorado podrá acordar su sustitución por la persona suplente. Si el recusado o recusada niega la recusación, el Rectorado resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

6.8. En los casos de renuncia justificada, abstención o recusación que impidan la actuación de alguna de las personas que componen la comisión titular, esta será sustituida por su respectivo suplente.

En el supuesto de que también en la persona suplente de que se trate concurrese alguna de las circunstancias de impedimento citadas anteriormente, su sustitución se hará por orden correlativo de nombramiento entre las suplentes. Si tampoco fuera posible esta sustitución, el Rectorado procederá al nombramiento de nuevas personas, titulares y suplentes, mediante el procedimiento previsto en la presente normativa. La sustitución de las personas titulares de la comisión por las suplentes se llevará a cabo mediante una resolución rectoral.

6.9. Las composiciones de las comisiones serán las que figuren en el anexo I de esta convocatoria.

Séptima. Procedimiento de los concursos

7.1. El procedimiento que regirá los concursos deberá permitir valorar el historial académico, docente e investigador del candidato o candidata, su proyecto docente e investigador, así como contrastar sus capacidades para la exposición y el debate ante la comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.

7.2. En los concursos quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de las personas aspirantes, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. Deberá garantizarse asimismo la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, para lo que se adoptarán las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

Octava. Constitución de la comisión

8.1. Para la constitución válida de la comisión se exige la asistencia de la totalidad de los miembros. Los miembros titulares que no concurren al citado acto cesarán y serán sustituidos conforme a lo previsto en el apartado 6 de la base sexta.

8.2. La comisión de selección se constituirá en el plazo máximo de cuatro meses desde la publicación de la lista definitiva de personas admitidas al concurso. Para ello el presidente o presidenta de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con el resto de miembros, notificará, con una antelación mínima de 10 días naturales, la convocatoria del acto de constitución, y señalará lugar, fecha y hora.

8.3. Transcurrido el plazo de constitución sin que esta hubiese tenido lugar, el Rectorado procederá de oficio a la sustitución de la presidencia de la comisión. El nuevo presidente o presidenta convocará la constitución de la nueva comisión en un plazo de un mes desde la publicación de su nombramiento.

8.4. Una vez constituida la comisión, en caso de ausencia del presidente o presidenta será sustituido por el profesor o profesora de más antigüedad y mayor categoría. En el caso de ausencia del secretario o secretaria, será sustituido por un miembro vocal.

8.5. Para que la comisión pueda actuar válidamente será necesaria la participación de dos de sus componentes.

8.6. La comisión establecerá y hará públicos los criterios de evaluación específicos, de acuerdo con los criterios generales que aparecen en el anexo I de la Normativa del Consejo de Gobierno.

8.7. Los miembros que estuviesen ausentes en alguna de las pruebas a las personas que concursan cesarán en su calidad de miembros de la comisión.

8.8. Correspondran al secretari o secretària portar a terme les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpies de la comissió, amb el suport dels serveis administratius de la Universitat.

Novena. Acte de presentació

9.1. El president o la presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes amb la resta de membres, notificarà a totes les persones admeses al concurs, amb una antelació mínima de 10 dies naturals, la convocatòria per a l'acte de presentació i indicarà el lloc, la data i l'hora de la seua celebració, que pot tindre lloc immediatament després de la constitució de la comissió i, en tot cas, en el termini màxim de 72 hores.

9.2. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones admeses han de lliurar al president o presidenta de la comissió la documentació següent:

a) L'historial acadèmic, docent i investigador, per triplicat, així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius que s'al·leguen.

b) El projecte docent i investigador, per triplicat.

9.3. En l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones participants i es fixarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves; la comissió farà públiques aquestes circumstàncies en el tauler d'anuncis corresponent. Les proves han de començar en el termini màxim de 10 dies, comptadors des de l'endemà de l'acte de presentació.

9.4. El secretari o secretària de la comissió ha de garantir que la documentació entregada en l'acte de presentació estiga disponible perquè pugua ser examinada per totes les persones participants abans de l'inici de les proves.

Deu. Prova

10.1. Els concursos d'accés consten d'una única prova, que és pública i que es realitzarà al lloc de la Universitat Jaume I que establisca la presidència.

10.2. La prova consisteix en l'exposició oral per part de les persones participants durant un temps màxim de dues hores, en els concursos d'accés a places de professorat titular d'universitat, i d'un màxim de tres hores, per a les places de catedràtic o catedràtica d'universitat, del seu historial acadèmic, docent i investigador i del projecte docent i investigador. A continuació, la comissió debatarà amb l'aspirant sobre el currículum i projecte docent, durant un temps màxim de dues hores.

10.3. Finalitzada la prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada aspirant, ajustada als criteris generals (annex III) i específics de valoració prèviament establits per la comissió, que han d'avaluar l'historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador, i les capacitats per a l'exposició i el debat davant de la comissió demostrades durant la prova. La valoració s'ha de motivar numèricament, desglossada per cada aspecte que s'ha d'avaluar, per aspirant i per cada membre de la comissió.

Onze. Proposta de provisió de places i nomenaments

11.1. A la vista de la puntuació atorgada a les persones participants en la prova, la comissió elaborarà la proposta de les candidatures per a ocupar les places, tenint en compte que en cap cas pot proposar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravinga el que s'ha establert es considerarà nul·la de ple dret.

11.2. El concurs pot concloure amb la proposta de la comissió de no provisió de places tenint en compte les disposicions de la normativa d'aplicació.

11.3. La proposta motivada de provisió s'ha de fer pública en el termini màxim de cinc dies comptadors des de l'endemà a la finalització de la prova, al lloc de celebració del concurs i al tauler d'anuncis del departament on estiga adscrita la plaça. La proposta de provisió ha d'indicar els possibles mitjans d'impugnació que poden utilitzar les persones interessades i ha de romandre exposada, almenys, fins a la finalització del termini per a interposar recurs administratiu.

11.4. El president o la presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, ha de remetre al Rectorat, en un termini màxim de cinc dies naturals, un exemplar de totes les actes

8.8. Correspondrán al secretario o secretaria las actuaciones administrativas y la gestión económica propias de la comisión, auxiliado por los servicios administrativos de la Universitat.

Novena. Acto de presentación

9.1. El presidente o presidenta de la comisión, una vez realizadas las consultas con el resto de miembros, notificará a todas las personas admitidas al concurso, con una antelación mínima de 10 días naturales, la convocatoria para el acto de presentación, y señalará el lugar, la fecha y la hora de su celebración, que puede tener lugar inmediatamente después de la constitución de la comisión y en todo caso en el plazo máximo de 72 horas.

9.2. En el acto de presentación, que será público, las personas admitidas entregarán al presidente o presidenta de la comisión la siguiente documentación:

a) El historial académico, docente e investigador, por triplicado, así como un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos que se aleguen.

b) El proyecto docente e investigador, por triplicado.

9.3. En el acto de presentación se determinará, mediante un sorteo, el orden de actuación de las personas participantes y se fijarán el lugar, la fecha y la hora del comienzo de las pruebas, circunstancias que hará públicas la comisión en el tablón de anuncios correspondiente. Las pruebas empezarán en el plazo máximo de 10 días, a contar desde el día siguiente al acto de presentación.

9.4. El secretario o secretaria de la comisión garantizará que la documentación entregada en el acto de presentación esté disponible para que pueda ser examinada por todas las personas participantes antes del inicio de las pruebas.

Diez. Prueba

10.1. Los concursos de acceso constarán de una única prueba, que será pública y se realizará en el lugar de la Universitat Jaume I que establezca la presidencia.

10.2. La prueba consistirá en la exposición oral por parte de las personas participantes durante un tiempo máximo de dos horas, en los concursos de acceso a plazas de profesorado titular de universidad; y de uno máximo de tres horas, para las plazas de catedrático o catedrática de universidad, de su historial académico, docente e investigador y del proyecto docente e investigador. A continuación la comisión debatirá con el aspirante sobre el currículum y proyecto docente, durante un tiempo máximo de dos horas.

10.3. Finalizada la prueba, la comisión realizará la evaluación de cada aspirante, ajustada a los criterios generales (anexo III) y específicos de valoración previamente establecidos por la comisión, que evaluarán el historial académico, docente e investigador, el proyecto docente e investigador así como sus capacidades para la exposición y el debate ante la comisión demostradas durante la prueba. La valoración se motivará numéricamente, desglosada por cada aspecto a evaluar, por aspirante y por cada miembro de la comisión.

Once. Propuesta de provisión de plazas y nombramientos

11.1. A la vista de la puntuación otorgada a las personas aspirantes en la prueba, la comisión procederá a realizar la propuesta de las candidaturas para ocupar las plazas, teniendo en cuenta que en ningún caso la comisión puede proponer que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

11.2. El concurso puede concluir con la propuesta de la Comisión de no provisión de plazas teniendo en cuenta lo dispuesto en la normativa de aplicación.

11.3. La propuesta motivada de provisión se hará pública en el plazo máximo de cinco días desde el día siguiente a la finalización de la prueba, en el lugar de celebración del concurso y en el tablón de anuncios del departamento donde esté adscrita la plaza. La propuesta de provisión indicará los posibles medios de impugnación que podrán utilizar las personas interesadas y permanecerá expuesta, por lo menos, hasta la finalización del plazo para interponer recurso administrativo.

11.4. El presidente o presidenta de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, remitirá al Rectorado, en un plazo máximo de cinco días naturales, un ejemplar de todas las actes e infor-

i informes, juntament amb una certificació del secretari o secretària de la comissió sobre l'inici del període d'exposició pública de la proposta de provisió.

11.5. La persona proposada ha de presentar en els vint dies hàbils següents al de la finalització de l'actuació de la comissió, en el Registre General de la Universitat o per qualsevol dels altres procediments assenyalats en l'article 38.4 de la LRJPAC.

– La documentació acreditativa del compliment dels requisits establits en la convocatòria.

– Els requisits generals per a l'accés a la funció pública:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, si no té la nacionalitat espanyola, del document oficial equivalent que acredite la seua nacionalitat en vigor.

b) El certificat mèdic oficial que acredite la possessió de la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del professorat universitari.

c) Una declaració jurada de no haver estat separat o separada per resolució ferma d'expedient disciplinari, del servei de cap administració pública (de l'Estat, autonòmica, local o institucional), ni estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

Si es tracta de persones nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea o d'algun estat a què en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, aquestes han d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial Decret 543/2001, de 18 de maig.

d) La documentació acreditativa de reunir els requisits que estableix l'article 4 del RDA.

Les persones que tinguen la condició de funcionaris o funcionàries de carrera en actiu estan exemptes de justificar la documentació i els requisits, però han de presentar un certificat del ministeri o l'organisme de què depenen per a acreditar aquesta condició i totes les circumstàncies que consten en el seu full de serveis.

11.6. El Rectorat, en un termini màxim de trenta dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió, nomenarà les persones proposades. Els nomenaments, que s'han d'inscriure en el corresponent registre de personal i que han d'especificar la denominació de la plaça, el cos i l'àrea de coneixement i el centre a què s'adscriuen i també el nombre corresponent en la relació de llocs de treball, s'han de publicar en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i comunicats als registres corresponents i al Consell d'Universitats.

11.7. En el termini màxim de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació del nomenament, la persona nomenada ha de prendre possessió de la seua plaça, moment en què adquireix la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari de què es tracte, amb els drets i els deures que li corresponen.

11.8. La plaça obtinguda després del concurs d'accés s'ha d'exercir durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtenir una plaça en una altra universitat.

Dotzena. Protecció de dades personals

12.1. Les dades de caràcter personal recollides en els documents aportats per les persones que presenten la sol·licitud de participació quedaran inclosos en un fitxer automatitzat. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús diferent dels mateixos per al que s'han sol·licitat, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

12.2. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, d'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999. Aquests drets s'exerciran per escrit davant de la Secretaria General de la Universitat.

Tretzena. Reclamacions

13.1. Contra la proposta de la comissió es pot presentar reclamació davant de Rectorat en el termini màxim de 10 dies. Si s'admet a tràmit la reclamació se suspendran els nomenaments fins a la resolució definitiva.

mes, junto a una certificación del secretario o secretaria de la Comisión sobre el inicio del período de exposición pública de la propuesta de provisión.

11.5. La persona propuesta presentará en los 20 días hábiles siguientes al de la finalización de la actuación de la comisión, en el Registro General de la Universidad o por cualquiera de los demás procedimientos señalados en el artículo 38.4 de la LRJPAC.

La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

Los requisitos generales para el acceso a la función pública:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad o, si no se tiene la nacionalidad española, del documento oficial equivalente que acredite su nacionalidad en vigor.

b) El certificado médico oficial que acredite la posesión de la capacidad física y psíquica necesaria para el desarrollo de las funciones propias del profesorado universitario.

c) Una declaración jurada de no haber estado separado o separada por resolución firme de expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública (del Estado, autonómica, local o institucional), ni estar inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas.

Si se trata de personas nacionales del resto de estados miembros de la Unión Europea o de algún estado al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadoras y trabajadoras, estas deberán acreditar mediante declaración jurada o promesa que no se encuentran sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

d) La documentación acreditativa de reunir los requisitos que establece el artículo 4 del RDA.

Las personas que tengan la condición de funcionarios o funcionarias de carrera en activo están exentas de justificar la documentación y los requisitos, pero deben presentar un certificado del ministerio o el organismo de que dependen para acreditar esta condición y todas las circunstancias que constan en su hoja de servicios.

11.6. El Rectorado, en un plazo máximo de 30 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisión, procederá al nombramiento de las personas propuestas. Los nombramientos, que se inscribirán en el correspondiente registro de personal y especificarán la denominación de la plaza, el cuerpo y el área de conocimiento y el centro a que se adscriben y también el número correspondiente en la relación de puestos de trabajo, serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y comunicados a los registros correspondientes y al Consejo de Universidades.

11.7. En el plazo máximo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de publicación del nombramiento, la persona nombrada tomará posesión de su plaza, momento en el que se adquirirá la condición de funcionario o funcionaria del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y los deberes que le son propios.

11.8. La plaza obtenida tras el concurso de acceso deberá desempeñarse durante dos años, al menos, antes de poder participar en un nuevo concurso para obtener una plaza en otra universidad.

Doce. Protección de datos personales

12.1. Los datos de carácter personal recogidos en los documentos aportados por las personas que presentan la solicitud de participación quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universitat Jaume I se compromete a no hacer un uso diferente de los mismos para lo que se han solicitado, de acuerdo con la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos.

12.2. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y, en su caso, de oposici3n, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán por escrito ante la Secretaría General de la Universidad.

Trece. Reclamaciones

13.1. Contra la propuesta de la comisi3n se podrán presentar reclamaci3n ante Rectorado en el plazo máximo de 10 días. Admitida a trámite la reclamaci3n, se suspenderán los nombramientos hasta su resoluci3n definitiva.

13.2 La proposta de resolució al Rectorat d'aquestes reclamacions correspon a la comissió de reclamacions prevista en l'article 66.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i en l'article 103 dels estatuts d'aquesta universitat.

13.3 Aquesta comissió està formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat, de diferents àrees de coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora, elegits pel Claustre per majoria absoluta dels seus membres sent admissible a l'efecte d'aquesta elecció el vot anticipat, per un període de quatre anys. La seua renovació es realitza a parts iguals cada dos anys. Està presidida pel catedràtic o catedràtica d'universitat més antic i exerceix les funcions de secretaria el catedràtic o catedràtica d'universitat amb menor antiguitat.

13.4 La comissió ha d'examinar l'expedient relatiu al concurs per a vetlar pel compliment de les garanties establides en l'apartat 1 de l'article 64 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i ha de ratificar, o no, la proposta reclamada en el termini màxim de tres mesos. En aquest últim cas, s'ha de retrotraure l'expedient fins al moment que es va produir el vici, i la comissió del concurs ha de formular nova proposta.

L'esmentada comissió de reclamacions ha de valorar els aspectes purament procedimentals, i ha de verificar l'efectiu respecte, per part de la comissió del concurs, de la igualtat de condicions de les persones aspirants i dels principis de mèrit i capacitat d'aquestes en el procediment del concurs d'accés.

13.5. La comissió de reclamacions ha d'escoltar els membres de la comissió contra la resolució de la qual s'haja presentat la reclamació i les persones participants. Pot, així mateix, sol·licitar informes d'especialistes de reconegut prestigi.

13.6. La resolució del Rectorat, amb la proposta prèvia vinculant de la comissió de reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnable davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Castelló de la Plana, 22 de juny de 2016.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX I

Cos: professors i professores titulars d'universitat.
Classe de convocatòria: concurs d'accés.
1. Àrea de coneixement: Física Aplicada.
Departament al qual està adscrita: Física.

Activitats que ha de realitzar qui obtinga la plaça
Docents: Física introductòria en enginyeries.
Investigadores: semiconductors, dispositius fotoelèctrics, energia solar metal·lúrgica.

Nombre de places: una.
Plaça número: 16248.

Comissió titular
President: Juan Bisquert Mascarell, catedràtic d'universitat de la Universitat Jaume I de Castelló.

Vocal I: Francisco Fabregat Santiago, professor titular d'universitat de la Universitat Jaume I de Castelló.

Vocal II: Juan Martínez Pastor, catedràtic d'universitat de la Universitat de València.

Comissió suplent
President: Germán García Belmonte, catedràtic d'universitat de la Universitat Jaume I de Castelló.

Vocal I: Iván Mora Seró, professor titular d'universitat de la Universitat Jaume I de Castelló.

Vocal II: Vicente Muñoz Sanjosé, catedràtic d'universitat de la Universitat de València.

13.2. La propuesta de resolución al Rectorado de estas reclamaciones corresponderá a la comisión de reclamaciones prevista en el artículo 66.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y en el artículo 103 de los estatutos de esta universidad.

13.3. Esta comisión estará formada por siete catedráticos y catedráticas de universidad, de diferentes áreas de conocimiento, con amplia experiencia docente e investigadora, elegidos por el Claustro de esta universidad por mayoría absoluta de sus miembros y es admisible a los efectos de esta elección el voto anticipado, por un período de cuatro años. Su renovación se realiza a partes iguales cada dos años. Será presidida por el catedrático o catedrática de universidad más antiguo y ejercerá las funciones de secretaria el catedrático o catedrática de universidad con menor antigüedad.

13.4 La comisión examinará el expediente relativo al concurso para velar por el cumplimiento de las garantías establecidas en el apartado 1 del artículo 64 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, y ratificará o no la propuesta reclamada en el plazo máximo de tres meses. En este último caso, se retrotraerá el expediente hasta el momento que se produjo el vicio, y la comisión del concurso deberá formular nueva propuesta.

La citada comisión de reclamaciones valorará los aspectos puramente procedimentales, y verificará el efectivo respeto, por parte de la comisión del concurso, de la igualdad de condiciones de las personas aspirantes y de los principios de mérito y capacidad de las mismas en el procedimiento del concurso de acceso.

13.5 La comisión de reclamaciones escuchará a las personas miembros de la comisión contra cuya resolución se haya presentado la reclamación, y a las personas participantes. Podrá, asimismo, solicitar informes de especialistas de reconocido prestigio.

13.6 La resolución del Rectorado, previa propuesta vinculante de la comisión de reclamaciones, agota la vía administrativa y será impugnable ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Castellón de la Plana, 22 de junio de 2016.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANEXO I

Cuerpo: profesores y profesoras titulares de universidad.
Clase de convocatoria: concurso de acceso.
1. Área de conocimiento: Física Aplicada.
Departamento al cual está adscrita: Física.

Actividades que debe realizar quien obtenga la plaza:
Docentes, Física introductoria en ingenierías
Investigadoras, semiconductores, dispositivos fotoelétricos, energía solar metalúrgica.

Número de plazas: una.
Plaza número: 16248.

Comisión titular
Presidente: Juan Bisquert Mascarell, catedrático de universidad de la Universitat Jaume I de Castellón.

Vocal I: Francisco Fabregat Santiago, profesor titular de universidad de la Universitat Jaume I de Castellón.

Vocal II: Juan Martínez Pastor, catedrático de universidad de la Universitat de València.

Comisión suplente
Presidente: Germán García Belmonte, catedrático de universidad de la Universitat Jaume I de Castellón.

Vocal I: Iván Mora Seró, profesor titular de universidad de la Universitat Jaume I de Castellón.

Vocal II: Vicente Muñoz Sanjosé, catedrático de universidad de la Universitat de València.

2. Àrea de coneixement: Química Física.
Departament al qual està adscrita: Química Física.

Activitats que ha de realitzar qui obtinga la plaça
Docents: Química Física.
Investigadores: Teoria Quàntica, Física Estat Sòlid.

Nombre de places: una.
Plaça número: 16249.

Comissió titular

President: Josep Hilari Planelles Fuster, catedràtic d'universitat de la Universitat Jaume I de Castelló.

Vocal I: Fernando Rajadell Viciano, professor titular d'universitat de la Universitat Jaume I de Castelló.

Vocal II: Iván Mora Seró, professor titular d'universitat de la Universitat Jaume I de Castelló.

Comissió Suplent:

President: Pedro Viruela Martín, catedràtic d'universitat de la Universitat de València.

Vocal I: Mónica Oliva Domínguez, professora titular d'universitat de la Universitat Jaume I de Castelló.

Vocal II: Raquel Castillo Solsona, professora titular d'universitat de la Universitat Jaume I de Castelló.

2. Área de conocimiento: Química Física.
Departamento al cual está adscrita: Química Física.

Actividades que debe realizar quien obtenga la plaza:
Docentes, Química Física
Investigadoras, Teoría Cuántica, Física Estado Sólido.

Número de plazas: una,
Plaza número: 16249.

Comisión titular

Presidente: Josep Hilari Planelles Fuster, catedrático de universidad de la Universitat Jaume I de Castellón.

Vocal I: Fernando Rajadell Viciano, profesor titular de universidad de la Universitat Jaume I de Castellón.

Vocal II: Iván Mora Seró, profesor titular de universidad de la Universitat Jaume I de Castellón.

Comisión suplente

Presidente: Pedro Viruela Martín, catedrático de universidad de la Universitat de València.

Vocal I: Mónica Oliva Domínguez, profesora titular de universidad de la Universitat Jaume I de Castellón.

Vocal II: Raquel Castillo Solsona, profesora titular de universidad de la Universitat Jaume I de Castellón.

ANNEX II / ANEXO II
Model d'instància / Modelo de instancia



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS

SERVICIO DE RECURSOS
HUMANOS

Solicitud de participació en concursos d'accés als
cossos docents universitaris
*Solicitud de participación en concursos de acceso a
cuerpos docentes universitarios*

Dades personals / Datos personales

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: DNI:

Adreça / Dirección:

Localitat / Localidad: CP: Telèfon / Teléfono:

Lloc de naixement / Lugar de nacimiento:

Data de naixement / Fecha de nacimiento:

Adreça electrònica / Dirección electrónica:

Dades de la plaça convocada / Datos de la plaza convocada

Plaça núm. / Plaza núm.: Categoria / Categoría:

Àrea de coneixement / Área de conocimiento:

Departament / Departamento:

Centre / Centro:

Dedicació / Dedicación:

Data de la Convocatòria / Fecha de la convocatoria.....

Si sou funcionari/ ària de carrera / En el caso de ser funcionario /a de carrera:

Organisme / Organismo:

Núm. de registre personal / Núm. de registro personal:

Situació / Situación:

Actiu / Activo

Excedent / Excedente

Especial / Especial

Altres / Otros :

Resguard que justifique el pagament de 27,07 euros en concepte de drets de participació / Resguardo que justifique el pago de 27,07 euros en concepto de derechos de participación



SERVEI DE
RECURSOS HUMANS

SERVICIO DE RECURSOS
HUMANOS

Sol·licitud de participació en concursos d'accés als
cossos docents universitaris
*Solicitud de participación en concursos de acceso a
cuerpos docentes universitarios*

Documentació que s'hi adjunta / Documentación que se adjunta

.....
.....
.....
.....
.....

SOL·LICITE: Ser admès/esa al concurs convocat per la Universitat Jaume I per proveir la plaça núm.

SOLICITO: *Ser admitido/a al concurso convocado por la Universitat Jaume I para proveer la plaza n°*

DECLARE: Que són certes les dades que hi consten i que reuneix les condicions exigides en la convocatòria.

DECLARO: *Que son ciertas los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria.*

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 200

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el que fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de protección de los datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición, ante la Secretaría General de esta Universidad.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Justificació de l'ingrés dels drets de participació en el concurs de selecció / Justificación del ingreso de los derechos de participación en el concurso de selección

Plaça núm. / Plaza núm.: **DNI:**

Liquidació / Liquidación: **La persona interessada ha fet el pagament en ES36 Banco Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, n° compte 2816129170 / La persona interesada ha realizado el pago ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, n° cuenta 2816129170.**

Drets d'examen / Derechos de examen: 27,07 euros

Despeses de transferència / Gastos de transferencia

Total / Total

Aquest imprès no és vàlid sense el segell de l'entitat bancària / Este impreso no es válido sin el sello de la entidad bancaria

ANNEX III

Criteris generals d'avaluació d'aplicació per les comissions que han de resoldre els concursos d'accés a places de funcionariat dels cossos docents universitaris

Per a la valoració dels candidats i candidates en els concursos d'accés a places de funcionariat docent, les comissions han de fixar uns criteris específics adequats al perfil de les places que en tot cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

Professors i professores titulars d'universitat:

<i>Criteris generals d'avaluació</i>	<i>Percentatge</i>
Activitat i projecte investigador	45
Activitat i projecte docent	35
Formació acadèmica	5
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5
Experiència en gestió i administració	5

ANEXO III

Criterios generales de evaluación de aplicación por las comisiones que han de resolver los concursos de acceso a plazas de funcionariado de los cuerpos docentes universitarios

Para la valoración de los candidatos y candidatas en los concursos de acceso a plazas de funcionariado docente, las comisiones fijarán unos criterios específicos adecuados en el perfil de las plazas que en todo caso serán conformes con los siguientes criterios generales.

Profesores y profesoras titulares de universidad:

<i>Criterios generales de evaluación</i>	<i>Porcentaje</i>
Actividad y proyecto investigador	45
Actividad y proyecto docente	35
Formación académica	5
Conocimiento de la lengua propia	5
Conocimiento de la lengua inglesa	5
Experiencia en gestión y administración	5