

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 2016, de la Direcció General de la Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'uns quants llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Convocatòria número 65/2016. [2016/5636]

De conformitat amb l'article 80 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial Decret Legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha uns quants llocs de treball en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i en les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i de les entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per la Resolució de 18 de maig de 2016, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOCV 7790, 25.05.2016).

Per això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 27 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com per l'article 11 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que es detallen en l'annex III de la present resolució.

Segon

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o, alternativament, si no interposa l'esmentat recurs de reposició, podran interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, o aquell en la circumscripció del qual tinga la persona recurrent el domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

València, 13 de juliol de 2016.– La directora general de la Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 13 de julio de 2016, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, Convocatoria número 65/2016. [2016/5636]

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015, establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 18 de mayo de 2016, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOCV 7790, 25.05.2016).

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 27 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de La Ley de la Función Pública Valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo III de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativament, de no interponer el citado recurso de reposición, podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 13 de julio de 2016.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, i en els llocs núm. 2315, 10970 i 28579 el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques, que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detalla en l'annex III d'aquesta resolució.

Els requisits de participació s'hauran de tindre en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Aquests requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies per mitjà de còpia de la documentació acreditativa del seu compliment degudament compulsada, llevat que consten anotats en el Registre de personal de la Generalitat.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat www.gva.es «Guia PROP - Ocupació pública - Apartat descripció –indicar núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016, entrant en convocatòria, certificat telemàtic)», o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques:

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos/provisio-n-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc>

No obstant això, la sol·licitud, adaptada al model que es publica en l'annex II i que es troba disponible en la pàgina web de la Generalitat www.gva.es «Guia PROP - Ocupació pública» o bé pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques www.gov.gva.es, entrant als apartats següents: «Àrees - Administracions públiques - Provisió de llocs -concursos, lliure designació, altres - Formulari sol·licitud lliure designació», podrà també presentar-se en el Registre General de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (carrer Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciutat administrativa 9 d'Octubre de València), en els dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el moment de formular la sol·licitud, s'annexarà, en format PDF, el *curriculum vitae* en què es faran constar les dades que es crega oportú i que siguin rellevants als efectes de l'exercici de les funcions assignades a cada lloc de treball i adjuntar-hi la documentació justificativa corresponent, llevat que conste anotada en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas no en caldrà l'aportació i serà suficient esmentar-la en la sol·licitud.

Els i les participants que no tinguen la condició de personal funcionari de l'Administració del Consell, hauran d'acreditar la seua condició i el compliment de la resta dels requisits mitjançant còpia confrontada del nomenament o certificat de l'òrgan corresponent.

Si es presenta la sol·licitud a través de qualsevol dels registres previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es remetrà amb el *curriculum vitae*, en format PDF i en un sol document, a l'adreça de correu electrònic provisio_llocs@gva.es, o preferentment al número de fax virtual 961 248 244.

El termini de presentació serà, en tot cas, de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Òrgan tècnic de provisió

L'òrgan tècnic de provisió de la present convocatòria tindrà la composició següent:

Titulars:

President:

– José Enrique Busó Llopis, Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, y en los puestos núm. 2315, 10970 y 28579 el personal funcionario de carrera de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detalla en el anexo III de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos debidamente compulsada, salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat (www.gva.es «Guía PROP - Empleo público - Apartado descripción –indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016)», entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

<http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos/provisio-n-de-puestos-concursos-libre-designacion-etc>

No obstante la solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página web de la Generalitat www.gva.es «Guía PROP - Empleo público», o bien página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas www.gov.gva.es, entrando a los siguientes apartados: «Áreas - Administraciones públicas - Provisión de puestos -concursos, libre designación, otros - Formulario solicitud libre designación» podrá también presentarse en el registro general de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (calle Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciudad administrativa 9 d'Octubre de Valencia), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el momento de formular la solicitud, se anexará, en formato PDF, el *curriculum vitae* en el que se harán constar los datos que se estime oportuno y que sean relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas a cada puesto de trabajo acompañando la documentación justificativa correspondiente, salvo que conste anotada en el Registro de Personal de la administración de la Generalitat, en cuyo caso no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Los y las participantes que no tengan la condición de personal funcionario de la administración del Consell deberán acreditar su condición y el cumplimiento del resto de los requisitos mediante copia cotejada del nombramiento o certificado del órgano correspondiente.

Si se presenta la solicitud a través de cualquiera de los registros previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se remitirá junto al *curriculum vitae*, en formato PDF y en un solo documento, a la dirección de correo electrónico provisio_llocs@gva.es, o preferentemente al número de fax virtual 961 248 244.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Órgano técnico de provisión

El órgano técnico de provisión de la presente convocatoria tendrá la siguiente composición:

Titulares:

Presidente:

– José Enrique Busó Llopis, Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte.

Vocals:

– Antonio Vicente Bravo Conderana, Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

– Joan Carles Cuenca Bolinches, Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

– Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Vocal secretària:

– Carmen Roda Zarzo, Direcció General de Funció Pública.

Suplents:

Presidenta:

– Carmen Doménech Martínez, Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Vocals:

– Margarita Maria Vila Montañés, Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

– Juan Francisco Villanueva Marabella. Conselleria d'Educació, Investigacions, Cultura i Esport.

– Teresa Carrasco Mateu, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Vocal secretària:

– Carmen Jofre Garrigues, Direcció General de Funció Pública.

L'òrgan tècnic de provisió tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà sotmès a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quarta. Proposta d'adjudicació

A la vista de les sol·licituds presentades, la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport emetrà un informe sobre la persona que, si és el cas, considere més idònia per a l'exercici de cada un dels llocs de treball.

Evacuat l'esmentat informe, l'òrgan tècnic de provisió, amb la comprovació prèvia del compliment dels requisits de provisió de cada lloc de treball i de les normes que regeixen la present convocatòria, procedirà a formular proposta d'adjudicació que es farà pública en el tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i dels serveis territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i en la pàgina web de la Generalitat www.gva.es «Guia PROP - Ocupació pública», o bé en la pàgina web www.gov.gva.es, entrant als apartats següents: «Àrees, administracions públiques, provisió de llocs (concursos, lliure designació, altres), concedint a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent.

Les al·legacions es dirigiran a l'òrgan tècnic de provisió (Conselleria de Justícia Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de la Funció Pública, carrer Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciutat administrativa 9 d'Octubre de València) en la forma establida en la base segona, i en l'adreça de correu electrònic provisio_llocs@gva.es, o preferentment al número de fax virtual 961 248 244.

Finalitzat el termini d'al·legacions, l'òrgan tècnic de provisió estudiarà i resoldrà les possibles al·legacions i elevarà la proposta d'adjudicació a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Quinta. Resolució de la convocatòria

A la vista de l'anterior, el/la titular de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102 de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declaren deserts, fins i tot si hi ha personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona resulta idònia per al seu exercici.

En el primer cas, la resolució haurà d'indicar que el cessament en els actuals llocs de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publiqui la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i que la presa de possessió en les noves destinacions s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

Vocales:

– Antonio Vicente Bravo Conderana, Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

– Joan Carles Cuenca Bolinches, Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

– Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Vocal secretaria:

– Carmen Roda Zarzo, Dirección General de Función Pública.

Suplentes:

Presidente:

– Carmen Doménech Martínez, Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Vocales:

– Margarita Maria Vila Montañés, Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

– Juan Francisco Villanueva Marabella. Conselleria de Educación, Investigaciones, Cultura y Deporte.

– Teresa Carrasco Mateu, Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Vocal secretaria:

– Carmen Jofre Garrigues, Dirección General de Función Pública.

El órgano técnico de provisión tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta. Propuesta de adjudicación

A la vista de las solicitudes presentadas, la subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte emitirá informe sobre la persona que, en su caso, considere más idónea para el desempeño de cada uno de los puestos de trabajo.

Evacuado el citado informe, el órgano técnico de provisión, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos de provisión de cada puesto de trabajo y de las normas que rigen la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, y en la página web de la Generalitat www.gva.es «Guia PROP - Empleo público», o bien en la página web www.gov.gva.es, entrando a los siguientes apartados: «Áreas - Administraciones públicas - Provisión de puestos (concursos, libre designación, otros)», concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente.

Las alegaciones se dirigirán al órgano técnico de provisión (Conselleria de Justicia Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, calle Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciudad administrativa 9 d'Octubre de Valencia) en la forma establecida en la base segunda, y a la dirección de correo electrónico provisio_llocs@gva.es, o preferentemente al número de fax virtual 961 248 244.

Finalizado el plazo de alegaciones, el órgano técnico de provisión estudiará y resolverá las posibles alegaciones y elevará su propuesta de adjudicación a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Quinta. Resolución de la convocatoria

A la vista de lo anterior, el/la titular de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declaren desiertos, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

En el primer caso, la resolución deberá indicar que el cese en los actuales puestos de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publiqui la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y que la toma de posesión en los nuevos destinos se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

Així mateix, si la persona adjudicatària d'alguns dels llocs de treball convocats classificats com a oberts a altres administracions públiques fora funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció

Pública Valenciana.

La dita resolució serà remesa a la Direcció General de la Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Termini de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.


Asimismo, si la persona adjudicataria de alguno de los puestos de trabajo convocados clasificados como abiertos a otras administraciones públicas fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Dicha resolución será remitida a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN								
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN									
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI-NRP							
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) <i>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</i>	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD							
PROVÍNCIA / PROVINCIA	RELACIÓ PROFESSIONAL AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT <i>RELACIÓN PROFESIONAL CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT</i>								
TELÈFON / TELÉFONO	FAX MÉS PRÒXIM <i>FAX MÁS PRÓXIMO</i>	E-MAIL							
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA									
NÚM. CONVOCATÒRIA / NÚM. CONVOCATORIA	CONSELLERIA O ORGANISME / <i>CONSELLERIA U ORGANISMO</i>								
Número de lloc i ordre / <i>Número de puesto y orden:</i>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C DADES DEL LLOC DE TREBALL ACTUAL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL									
NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO	CONSELLERIA O ORGANISME / <i>CONSELLERIA U ORGANISMO</i>								
RELACIÓ PROFESSIONAL AMB ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES <i>RELACIÓN PROFESIONAL CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</i>	DESTINACIÓ / <i>DESTINO</i>	COS O ESCALA / <i>CUERPO O ESCALA</i>							
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA									
<input type="checkbox"/> Currículum <i>Currículum</i> Altra documentació (indiqueu): <i>Otra documentación (indicar):</i> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____									
E SOL·LICITUD / SOLICITUD									
Siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de la convocatòria esmentada a l'apartat B. <i>Se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de la convocatoria mencionada en el apartado B.</i>									
_____, _____ d _____ de _____									
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA							
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>		<small> DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </small>							

CHAP - IAC

DIN - A4

ANEXO III / ANNEX III

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVES., CULTURA I ESPORT

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	Ab.	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Pro	Ob.	Localitat	Denominació Centre	Requisits
2315	DIRECTOR/A MUSEU BB.AA.	F A1 28E050	LD	AP	VALENCIA	MUSEU DE BELLES ARTS DE VALÈNCIA	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat
 Cuerpo / Cos: A1-18 Superior tècnic d'arquitectura de l'administració de la Generalitat
 Cuerpo / Cos: A1-21 Superior tècnic d'administració cultural de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	Ab.	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Pro	Ob.	Localitat	Denominació Centre	Requisits
10970	CAP SERV. GESTIÓ ECONOMICOPRESSUPOSTÀRIA DE LES	F A1 28E048	LD	AP	VALENCIA	D.G.D'UNIVERSITAT, INVESTIGACIÓ I CIÈNCIA	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	Ab.	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Pro	Ob.	Localitat	Denominació Centre	Requisits
28579	SUBDIRECTOR/A GENERAL ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL	F A1 30E050	LD	AP	VALENCIA	D.G. FORMACIÓ PROFE. I ENSENYAMENTS RÈGIM ESPECIAL	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat
 Cuerpo / Cos: A1-30 Superior tècnic de psicopedagogia de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	Ab.	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Pro	Ob.	Localitat	Denominació Centre	Requisits
29028	CAP SERV.D'IDIOMES I PROGRAMES EUROPEUS	F A1 28E050	LD		VALENCIA	D.G.POLÍTICA LINGÜÍSTICA I GESTIÓ DEL MULTILINGÜ	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat
 Cuerpo / Cos: A1-07 Superior tècnic de traducció i interpretació lingüística de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	Ab.	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Pro	Ob.	Localitat	Denominació Centre	Requisits
29029	CAP SERV.D'ESTUDIS I PLANIFICACIÓ	F A1 28E050	LD		VALENCIA	D.G.POLÍTICA LINGÜÍSTICA I GESTIÓ DEL MULTILINGÜ	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat
 Cuerpo / Cos: A1-07 Superior tècnic de traducció i interpretació lingüística de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	Ab.	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Pro	Ob.	Localitat	Denominació Centre	Requisits
29030	CAP SERV.DE RELACIONS INSTITUCIONALS	F A1 28E050	LD		VALENCIA	SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ I INVESTIGACIÓ	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	Ab.	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Pro	Ob.	Localitat	Denominació Centre	Requisits
29032	CAP SERV.DE COORDINACIÓ DE FONDS EUROPEUS	F A1 28E050	LD		VALENCIA	SOTSSECRETARIA	- Grupo A1 Idioma anglés NIVELL B2 MCERL-DECRET 61/2013

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

AP = Abierto a otras administraciones / Obert a altres administracions