

## Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2016-2017. [2016/5614]*

Mitjançant l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOCV 7806, 15.06.2016).

Aquesta ordre té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular a què es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostenuts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El capítol III de l'esmentada ordre té la consideració de bases reguladores per a els centres privats concertats i de titularitat de les corporacions locals. A les subvencions que se'ls atorgue els serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

En virtut del que exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

### Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2016-2017, les subvencions per a els centres privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Les bases reguladores d'aquestes subvencions estan previstes en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOCV 7806, 15.06.2016), d'ara en avant ordre de bases.

### Segon. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes ajudes per a aquesta convocatòria serà de 8.709.654,06 euros, distribuït entre els següents programes i línies de subvenció:

– 5.592.689,50 euros, amb càrrec a la línia de subvenció S8207, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de Pressupostos de la Generalitat.

– 3.116.964,56 euros, amb càrrec a la línia de subvenció S8208, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.30 Ensenyament Secundari, prevista en l'actual Llei de Pressupostos de la Generalitat.

2. Els esmentats imports podran ser incrementats com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions.

## Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 13 de julio de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular, para el curso escolar 2016-2017. [2016/5614]*

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOCV 7806, 15.06.2016).

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al que se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

El capítulo III de la citada orden tiene la consideración de bases reguladoras para los centros privados concertados y de titularidad de las corporaciones locales. A las subvenciones que se les otorgue les será de aplicación la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

### Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2016-2017, las subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

Las bases reguladoras de estas subvenciones están previstas en la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOCV 7806, 15.06.2016), en adelante orden de bases.

### Segundo. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 8.709.654,06 euros, distribuido entre los siguientes programas y líneas de subvención:

– 5.592.689,50 euros, con cargo a la línea de subvención S8207, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de Presupuestos de la Generalitat.

– 3.116.964,56 euros, con cargo a la línea de subvención S8208, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.30 Enseñanza Secundaria, prevista en la actual Ley de Presupuestos de la Generalitat.

2. Los citados importes podrán ser incrementados como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3. Aquestes ajudes es convoquen amb la col·laboració del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport a través del Programa de Finançament de Llibres de Text i Material Didàctic.

#### Tercer. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions per a la gestió del Programa de Reposició i Renovació de Llibres de Text i Material Curricular els centres docents privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional bàsica i educació especial que participen en el dit programa, sempre que els dits centres ho sol·liciten i complisquen els requisits previstos en l'ordre de bases.

#### Quart. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud es formalitzarà d'acord amb el model que consta com a annex I d'aquesta convocatòria.

2. El model de sol·licitud estarà a disposició dels interessats en l'Oficina Virtual per als Centres Educatius de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, accessible tant directament com a través de la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, en l'apartat Serveis, Procediments administratius, Seu electrònica, i a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. La sol·licitud, una vegada omplida a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius, haurà de ser firmada pel representant de la titularitat del centre i presentada en qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, junt amb la documentació establida en l'article cinquè d'aquesta ordre.

4. A l'efecte d'agilitzar al màxim la tramitació de la subvenció, la direcció del centre remetrà electrònicament, a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius, una còpia de la sol·licitud, degudament registrada i segellada d'acord amb allò que s'ha indicat en el punt 3, i de tota la documentació que l'acompanya.

5. El termini per a la presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 29 de juliol de 2016. No obstant això, a mesura que es vagen rebent les sol·licituds per part dels centres i les propostes de necessitats d'aquests, es realitzarà la resolució de concessió dels imports per a agilitzar l'abonament de les dotacions corresponents.

#### Cinqué. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Junt amb la sol·licitud haurà de presentar-se la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar la titularitat del centre (document públic o certificat de l'entitat corresponent) i còpia de la targeta d'identificació fiscal o DNI.

2. Declaració responsable de la titularitat del centre de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Aquesta declaració consta en l'apartat B de la sol·licitud.

3. A més, els centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana hauran de presentar el certificat de l'acord de l'òrgan competent de la corporació pel qual s'autoritza la participació en la present convocatòria.

4. Els centres privats concertats de la Comunitat Valenciana també hauran de presentar l'oportuna acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

– Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

– Certificació actualitzada de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat acreditativa del fet que l'entitat es troba al

3. Estas ayudas se convocan con la colaboración del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a través del Programa de financiación de libros de texto y material didáctico.

#### Tercero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones para la gestión del Programa de reposición y renovación de libros de texto y material curricular los centros docentes privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica y Educación Especial participante en dicho programa, siempre que dichos centros lo soliciten y cumplan con los requisitos previstos en la orden de bases.

#### Cuarto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

1. La solicitud se formalizará de acuerdo con el modelo que consta como anexo I de esta convocatoria.

2. El modelo de solicitud estará a disposición de los interesados en la Oficina Virtual para los Centros Educativos de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, accesible tanto directamente como a través de la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, en el apartado «Servicios», «Procedimientos Administrativos – Sede Electrónica» y a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. La solicitud, una vez cumplimentada a través de la Oficina Virtual para los Centros Educativos, deberá ser firmada por el representante de la titularidad del centro y presentada en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, junto a la documentación establecida en el artículo quinto de esta orden.

4. A los efectos de agilizar al máximo la tramitación de la subvención, la dirección del centro remitirá electrónicamente, a través de la Oficina Virtual para los Centros Educativos, copia de la solicitud, debidamente registrada y sellada conforme a lo indicado en el punto 3, y de toda la documentación que la acompaña.

5. El plazo para la presentación de las solicitudes finalizará el día 29 de julio de 2016. No obstante, a medida que se vayan recibiendo las solicitudes por parte de los centros y las propuestas de necesidades de los mismos, se realizará la resolución de concesión de los importes, con la finalidad de agilizar el abono de las dotaciones correspondientes.

#### Quinto. Documentación que debe acompañar a la solicitud

Junto a la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la titularidad del centro (documento público o certificación de la entidad correspondiente) y copia de la tarjeta de identificación fiscal o DNI.

2. Declaración responsable de la titularidad del centro de no estar incuso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Esta declaración consta en el apartado B de la solicitud.

3. Además, los centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana deberán presentar certificado del acuerdo del órgano competente de la corporación por el que se autorice la participación en la presente convocatoria.

4. Los centros privados concertados de la Comunitat Valenciana también deberán presentar la oportuna acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

– Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

– Certificación actualizada de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat acreditativa del hecho de que la entidad

corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

La presentació de les anteriors certificacions podrà ser substituïda per l'autorització a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a accedir a la informació proporcionada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per l'Administració de la Seguretat Social i per l'Administració tributària de la Generalitat de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En l'apartat C de la sol·licitud s'inclou l'autorització respecte d'això.

5. Declaració responsable de compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció, que consta en l'apartat B de la sol·licitud.

6. En cas que en la sol·licitud s'indique, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, un compte bancari diferent de l'establít per al pagament de les despeses de funcionament del concert, s'haurà d'aportar un document de domiciliació bancària, segons el model establert en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat. Aquest model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web: <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

7. De conformitat amb el que estableix la legislació bàsica sobre procediment administratiu comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport les reclamarà al centre i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

#### *Sisé. Model de sol·licitud de participació de l'alumnat en el programa*

1. La participació de l'alumnat en aquest programa es realitzarà d'acord amb els models de sol·licitud electrònica que consten en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

2. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució, matriculat en centres CAES i en centres d'educació especial que siguin beneficiaris d'aquesta convocatòria, es considera participant en el banc de llibres per al curs 2016-2017, per la qual cosa no ha d'efectuar la sol·licitud de participació individual en el programa.

#### *Seté. Comunicació de necessitats per part dels centres docents*

1. Els centres docents que participen en aquesta convocatòria hauran de comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2016-2017, d'acord amb el procediment previst en els articles 31 i 32 de l'ordre de bases.

2. El termini per a remetre la dita informació finalitzarà el 29 de juliol de 2016. No obstant això, es podrà establir un termini posterior si les circumstàncies així ho requerixen. L'esmentat termini es comunicarà als centres a través de l'aplicació ITACA.

#### *Huité. Import màxim de la subvenció*

La subvenció a concedir als centres beneficiaris d'aquesta convocatòria es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que preveu l'article anterior. No obstant això, s'estableixen els següents límits o imports màxims de la subvenció, en funció dels nivells educatius impartits:

1. Per als cursos de 1r i 2n de Primària: es concedirà un import màxim de 160 euros per cada alumne/a participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec-llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran a les famílies de cada alumne/a, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'ordre de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Els centres que utilitzaran llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec-llibre. El material

se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

La presentación de las anteriores certificaciones podrá ser sustituida por la autorización a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a acceder a la información proporcionada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Administración de la Seguridad Social y por la Administración tributaria de la Generalitat de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el apartado C de la solicitud se incluye la autorización al respecto.

5. Declaración responsable de compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención, que consta en el apartado B de la solicitud.

6. En el caso de que en la solicitud se indique, a efectos del abono de la subvención, una cuenta bancaria diferente a la establecida para el pago de los gastos de funcionamiento del concierto, se deberá aportar documento de domiciliación bancaria, según el modelo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat. Este modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

7. De conformidad con lo establecido en la legislación básica sobre procedimiento administrativo común si, tras la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, los reclamará al centro y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

#### *Sexto. Modelo de solicitud de participación del alumnado en el programa*

1. La participación del alumnado en este programa se realiza de acuerdo con los modelos de solicitud electrónica que constan en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

2. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución, matriculado en centros CAES y centros de Educación Especial que sean beneficiarios de esta convocatoria, se considera participante en el banco de libros para el curso 2016-2017, por lo que no ha de efectuar la solicitud de participación individual en el programa.

#### *Séptimo. Comunicación de necesidades por parte de los centros docentes*

1. Los centros docentes que participen en esta convocatoria deberán comunicar a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2016-2017, de acuerdo con el procedimiento previsto en los artículos 31 y 32 de la orden de bases.

2. El plazo para remitir dicha información finalizará el 29 de julio de 2016. No obstante, se podrá establecer un plazo posterior si las circunstancias así lo requieren. Dicho plazo se comunicará a los centros a través de la aplicación ITACA.

#### *Octavo. Importe máximo de la subvención*

La subvención a conceder a los centros beneficiarios de esta convocatoria se determinará en función de las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo previsto en el artículo anterior. No obstante, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la subvención, en función de los niveles educativos impartidos:

1. Para los cursos de 1.<sup>º</sup> y 2.<sup>º</sup> de Primaria: se concederá un importe máximo de 160 euros por cada alumno/a participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque-libro nominativo, por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a las familias de cada alumno/a, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Los centros que utilizarán libros de texto en algunas materias y material curricular de elaboración propia en otras: la adquisición de los libros de texto se realizará por las familias mediante el cheque-libro. El

curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració mitjançant les corresponents factures.

b) Els centres que utilitzaran exclusivament material curricular d'elaboració pròpia no emetran xecs-llibre, adquiriran el material necessari i el justificaran a l'Administració mitjançant les corresponents factures.

c) En tot cas, l'import màxim a subvencionar (incloent-hi els llibres de text, els material curricular i el material curricular propi) no superarà els 160 € per alumne/a participant.

d) En els casos de centres d'accio educativa singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies, el centre comprará directament els materials d'aquest alumnat. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa. El dit informe quedará arxivat en el centre docent a disposició de l'Administració educativa.

2. Per a la resta de nivells educatius, la dotació a concedir als centres, una vegada tinguda en compte la comunicació de les necessitats de renovació o reposició de llibres de text, materials curriculars o material d'elaboració pròpia, es determinarà atenent els següents imports màxims:

a) Per als cursos de 3r a 6é d'Educació Primària, la Conselleria dotarà els centres d'un import màxim que no podrà superar el 10 % calculat en funció de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

b) Per als cursos de 1r i 3r d'Educació Secundària Obligatoria, la conselleria dotarà els centres amb un import màxim que no podrà superar el 15 % calculat en funció de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

c) Per als cursos de 2n i 4t d'Educació Secundària Obligatoria, atesos els canvis derivats de l'aplicació de la legislació bàsica vigent, la conselleria dotarà els centres amb un import màxim de 100 euros per alumne/a participant d'aquests cursos.

d) Per a l'alumnat de Formació Professional bàsica, la conselleria dotarà els centres amb un import màxim de 70 euros per alumne/a participant.

Aquests imports màxims s'aplicaran també als centres que utilitzen material curricular propi.

### 3. Educació especial:

a) Per a l'alumnat de centres d'Educació Especial, la Conselleria dotarà els centres d'un import màxim de 60 euros per alumne/a matriculat.

b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'educació especial en un centre ordinari, la Conselleria dotarà també els centres d'un import màxim de 60 euros per alumne/a participant en el banc de llibres. Aquest import s'afegeixà a les peticions de renovació i/o reposició que realitze el centre per a la resta de l'alumnat.

4. Els centres podran distribuir la dotació total assignada independentment del curs, sempre que es trobe dins del mateix nivell educatiu, és a dir en el nivell d'Educació Primària o en el nivell d'Educació Secundària (incloent la Formació Professional Bàsica).

5. Tot això, sense perjudici del que preveu l'article 31.2 de l'ordre de bases i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries estableties.

### Nové. Resolució i notificació

1. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les dotacions als centres docents, es podrán conceder los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente la fecha de conformidad de la propuesta de necesidades presentada por el centro.

2. Així mateix, se podrá dictar una resolución para conceder a los centros beneficiarios los importes correspondientes a los cursos de primero y segundo de Educación Primaria, una vez finalizado el plazo de formalización de la matrícula en dichos niveles educativos y al objeto de que se emitan los correspondientes cheques-libro para el alumnado participante en el programa.

3. Las correspondientes resoluciones serán dictadas, en el plazo máximo y de acuerdo con lo establecido en el artículo 35.6 de la orden de bases y publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración mediante las correspondientes facturas.

b) Los centros que utilizarán exclusivamente material curricular de elaboración propia no procederán a emitir cheques-libro, adquirirán el material necesario y lo justificarán a la administración mediante las correspondientes facturas.

c) En todo caso, el importe máximo a subvencionar (incluyendo los libros de texto, material curricular y el material curricular propio) no superará los 160 € por alumno/a participante.

d) En los casos de centros de acción educativa singular, centros agrupados rurales u otros en los que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias, el centro comprará directamente los materiales de este alumnado. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa. Dicho informe quedará archivado en el centro docente a disposición de la administración educativa.

2. Para el resto de niveles educativos, la dotación a conceder a los centros, una vez tenida en cuenta la comunicación de las necesidades de renovación o reposición de libros de texto, materiales curriculares o material de elaboración propia, se determinará atendiendo a los siguientes importes máximos:

a) Para los cursos de 3.º a 6.º de Educación Primaria, la conselleria dotará a los centros de un importe máximo que no podrá superar el 10 % calculado en función del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

b) Para los cursos de 1.º y 3.º de Educación Secundaria Obligatoria, la conselleria dotará a los centros con un importe máximo que no podrá superar el 15 % calculado en función del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.

c) Para los cursos de 2.º y 4.º de Educación Secundaria Obligatoria, dados los cambios derivados de la aplicación de la legislación básica vigente, la conselleria dotará a los centros con un importe máximo de 100 euros por alumno/a participante de estos cursos.

d) Para el alumnado de Formación Profesional Básica, la conselleria dotará a los centros con un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante.

Estos importes máximos se aplicarán también a los centros que utilizan material curricular propio.

### 3. Educación Especial:

a) Para el alumnado de centros de Educación Especial, la conselleria dotará a los centros de un importe máximo de 60 euros por alumno/a matriculado.

b) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de educación especial en un centro ordinario, la conselleria dotará también a los centros de un importe máximo de 60 euros por alumno/a participante en el banco de libros. Este importe se añadirá a las peticiones de renovación y/o reposición que realice el centro para el resto del alumnado.

4. Los centros podrán distribuir la dotación total asignada independientemente del curso, siempre que se encuentre dentro del mismo nivel educativo, es decir en el nivel de Educación Primaria o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo la Formación Profesional Básica).

5. Todo ello, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 31.2 de la orden de bases y de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias establecidas.

### Noveno. Resolución y notificación

1. Con la finalidad de agilizar el abono de las dotaciones a los centros docentes, se podrán conceder los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de conformidad de la propuesta de necesidades presentada por el centro.

2. Asimismo, se podrá dictar resolución para conceder a los centros beneficiarios los importes correspondientes a los cursos de primero y segundo de Educación Primaria, una vez finalizado el plazo de formalización de la matrícula en dichos niveles educativos y al objeto de que se emitan los correspondientes cheques-libro para el alumnado participante en el programa.

3. Las correspondientes resoluciones serán dictadas, en el plazo máximo y de acuerdo con lo establecido en el artículo 35.6 de la orden de bases y publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Deu. Règim de pagament de la subvenció*

1. La subvenció s'abonarà als centres docents beneficiaris d'acord amb el que preveu l'article 36.1 de l'ordre de bases. En el cas d'entitats locals, amb caràcter previ al pagament, s'haurà d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

2. Atés que aquesta subvenció està excepcionada del règim de pagament anticipat establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, tal com s'estableix en l'article 34.2.e de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat el 50 % dels imports concedits una vegada dictades les corresponents resolucions. Així mateix, i d'acord amb el que estableix el dit article, els beneficiaris d'aquesta subvenció estan exempts de la prestació de garanties per pagament anticipat.

3. L'import restant, fins a arribar com a màxim a les quantitats concedides, s'abonarà als centres beneficiaris una vegada hagen introduït en l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte la relació de les factures presentades al centre per les llibreries o operadors que realitzén la venda al client final.

#### *Onzé. Termini de tramitació de les factures als centres i abonament d'aquestes*

1. Les llibreries o operadors remetran als centres docents les corresponents factures, que hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a aquestes, segons la normativa vigent.

2. El termini màxim de presentació de les factures als centres docents serà el 21 d'octubre de 2016.

3. Els centres procediran immediatament a l'abonament de les factures presentades una vegada hagen percebut les dotacions econòmiques de la Generalitat.

#### *Dotze. Manera i termini de justificació*

1. Els centres beneficiaris justificaran la despesa realitzada per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2016-2017, d'acord amb el que estableix l'ordre de bases, utilitzant l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Tal com s'estableix en l'ordre de bases, els centres custodiaran les factures, que quedaràn a disposició de les comprovacions i requeriments que siguin necessaris, derivats de les actuacions de control a realitzar per part de la conselleria.

2. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa prevista en l'article 36.3 de l'ordre de bases serà el 15 de novembre de 2016.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, potestativament, un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contencioso-administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contencioso-administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada o a partir del dia següent a aquell en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 13 de juliol de 2016.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

#### *Décimo. Régimen de pago de la subvención*

1. La subvención se abonará a los centros docentes beneficiarios de acuerdo con lo previsto en el artículo 36.1 de la orden de bases. En el caso de entidades locales, con carácter previo al pago, se deberá acreditar que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

2. Dado que esta subvención está excepcionada del régimen de pago anticipado establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, tal como se establece en el artículo 34.2.e de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, se procederá a abonar con carácter anticipado el 50 % de los importes concedidos una vez dictadas las correspondientes resoluciones. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en dicho artículo, los beneficiarios de esta subvención están exentos de la prestación de garantías por pago anticipado.

3. El importe restante, hasta alcanzar como máximo las cantidades concedidas, se abonará a los centros beneficiarios una vez hayan introducido en la aplicación informática habilitada al efecto, la relación de las facturas presentadas al centro por las librerías u operadores que realicen la venta al cliente final.

#### *Undécimo. Plazo de tramitación de las facturas a los centros y abono de las mismas*

1. Las librerías u operadores remitirán a los centros docentes las correspondientes facturas, que deberán contemplar todos los requisitos formales exigibles a las mismas, según la normativa vigente.

2. El plazo máximo de presentación de las facturas a los centros docentes será el 21 de octubre de 2016.

3. Los centros procederán inmediatamente al abono de las facturas presentadas una vez hayan percibido las dotaciones económicas de la Generalitat.

#### *Duodécimo. Modo y plazo de justificación*

1. Los centros beneficiarios justificarán el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso 2016-2017, de acuerdo con lo establecido en la orden de bases, utilizando la aplicación informática habilitada a tal efecto por la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte. Tal como se establece en la orden de bases, los centros custodiarán las facturas que quedarán a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios, derivados de las actuaciones de control a realizar por parte de la conselleria.

2. El plazo máximo para presentar la documentación justificativa prevista en el artículo 36.3 de la orden de bases será el 15 de noviembre de 2016.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los interesados, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Valencia, 13 de julio de 2016.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 <p>Programa cofinat pel / cofinaciado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <span>GOUVERN DE ESPANYA</span>  <span>MINISTERI DE EDUCACIÓ, CULTURA Y DEPORTE</span> </div>	<p style="text-align: center;"><b>SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ / SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN</b></p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR</p> <p style="text-align: center;">CURS 2016-2017 / CURSO 2016-2017</p>	
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>		
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	CIF DEL CENTRE / CENTRO
TITULARITAT / TITULARIDAD		
<input type="checkbox"/> CORPORACIÓ LOCAL CORPORACIÓN LOCAL		<input type="checkbox"/> PRIVAT CONCERTAT PRIVADO CONCERTADO
REPRESENTANT DE LA TITULARITAT / REPRESENTANTE DE LA TITULARIDAD		MUNICIPI / MUNICIPIO
TIPUS / TIPO		
<input type="checkbox"/> CENTRE ORDINARI CENTRO ORDINARIO <input type="checkbox"/> CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR (CAES) CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR (CAES) <input type="checkbox"/> CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL		
<b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		<p>Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article.</p> <p>Declare que l'entitat no és deudora per reintegrament de subvencions, i per això es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declare que l'entitat compleix la normativa respecte a la normalització sobre integració laboral de persones amb discapacitat i protecció a la infància i a l'adolescència o, si és el cas, està exempta d'aquesta obligació.</p> <p>Declare assumir el compromís de complir amb les obligacions establides en l'Ordre 26/2016 i la convocatòria anual derivades de la percepció de l'ajuda.</p> <p><i>Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar inciso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.</i></p> <p><i>Declaro que la entidad no es deudora por reintegro de subvenciones, y por eso se encuentra al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><i>Declaro que la entidad cumple la normativa respecto a la normalización sobre integración laboral de personas con discapacidad y protección a la infancia y a la adolescencia o, en su caso, está exenta de dicha obligación.</i></p> <p><i>Declaro asumir el compromiso de cumplir con las obligaciones establecidas en la Orden 26/2016 y la convocatoria anual derivadas de la percepción de la ayuda.</i></p>
<b>C AUTORIZACIÓ PER A VERIFICAR DADES / AUTORIZACIÓN PARA VERIFICAR DATOS</b>		<p>AUTORITZE la Conselleria competent en matèria d'Educació a obtindre les dades necessàries per a verificar que la titularitat de l'esmentat centre està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Administració Tributària de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, i amb la Seguretat Social.</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZO a la Conselleria competente en materia de Educación a obtener los datos necesarios para verificar que la titularidad del centro citado se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Administración Tributaria de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, y con la Seguridad Social.</p> <p>PRESENTE certificats originals actualitzats per a verificar que el titular de l'esmentat centre està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Administració Tributària de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, i amb la Seguretat Social, així com còpia compulsada de la targeta de identificació fiscal o DNI.</p> <p><input type="checkbox"/> PRESENTO certificados originales actualizados para verificar que la titularidad del centro citado se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Administración Tributaria de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, y con la Seguridad Social, así como copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal o D.N.I.</p>
<b>D DADES BANCÀRIES (en el cas que vulga rebre la subvenció en altre compte cal que l'indique i que adjunte el model de domiciliació bancària)</b> <b>DATOS BANCARIOS (en el caso que quiera recibir la subvención en otra cuenta debe indicarla y adjuntar el modelo de domiciliación bancaria)</b>		<p style="text-align: right;">DIN - A4</p> <p>IBAN: _____</p> <p style="text-align: right;">IA - 18900 - 01 - E</p>

ANNEX I / ANEXO I



Programa cofinat pel / cofiniado por:



**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ / SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSIÇIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR  
PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR

CURS 2016-2017 / CURSO 2016-2017

**E COMUNICACIÓ  
COMUNICACIÓN**

D'acord amb la normativa del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produïsca efectes l'ordre de convocatòria.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con la normativa del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se informa que:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.

**F AUTORIZACIÓ PER A COMUNICAR LES NECESSITATS DEL BANC DE LLIBRES  
AUTORIZACIÓN PARA VERIFICAR LAS NECESIDADES DEL BANCO DE LIBROS**

AUTORIZZE la direcció del centre a comunicar a la conselleria competent en matèria d'Educació les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular propi per a formar part del banc de llibres del centre el proper curs escolar.

AUTORIZO a la dirección del centro a comunicar a la conselleria competente en materia de Educación las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular propio para formar parte del banco de libros del centro el próximo curso escolar.

**G SOL·LICITUD  
SOLICITUD**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, com a representant de la titularitat del centre  
\_\_\_\_\_, como representante de la titularidad del centro

**SOL·LICITE / SOLICITO:**

- Participar en el Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de un banc de llibres de text i material curricular en el centre.
- Participar en el Programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de un banco de libros de texto y material curricular en el centro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La representant de la titularitat del centre  
El/La representante de la titularidad del centro

Signatura:  
Firma: \_\_\_\_\_

SEGELL DEL CENTRE  
SELLO DEL CENTRO

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE