

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2016, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Presidència de la Generalitat, Convocatòria número 38/2016. [2016/4449]

De conformitat amb l'article 80 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial Decret Legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest han d'establir els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, poden cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Presidència de la Generalitat, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposen l'article 102 de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i en les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 18 de maig de 2016, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOCV 7790, 25.05.2016).

Per això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 27 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la funció pública valenciana, com també per l'article 11 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer

Convocar per a la provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que es detallen en l'annex III d'aquesta resolució.

Segon

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com també amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o, alternativament, si no s'interposa el recurs de reposició esmentat, interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València o aquell en la circumscripció del qual tinga la persona recurrent el seu domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

València, 7 de juny de 2016.—La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2016, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Presidencia de la Generalitat, Convocatoria número 38/2016. [2016/4449]

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Presidencia de la Generalitat cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 18 de mayo de 2016, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOCV 7790, 25.05.2016).

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 27 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo III de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativamente, de no interponer el citado recurso de reposición, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 7 de junio de 2016.—La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, i en el lloc 24504, el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques, que reuneix els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detallen en l'annex III d'aquesta resolució.

Els requisits de participació han de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

Aquests requisits han d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies per mitjà de còpia de la documentació acreditativa del compliment degudament compulsada, llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, adaptada al model que es publica en l'annex II i que es troba disponible en la pàgina web de la Generalitat www.gva.es «Guia PROP - Ocupació pública», o bé pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, www.gov.gva.es, entrant als apartats següents: «Àrees - Administracions públiques - Provisió de llocs (concursos, lliure designació, etc.)», formulari sol·licitud lliure designació, ha de presentar-se en el termini de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el Registre General de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (carrer de Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciutat administrativa 9 d'octubre de València), en el dels serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Juntament amb la sol·licitud ha de presentar-se un *curriculum vitae*, on es facen constar les dades que es crega oportú posar de manifest i que siguen rellevants a l'efecte de l'exercici de les funcions assignades al lloc de treball, i adjuntar-hi la documentació justificativa corresponent per mitjà de còpia confrontada, llevat que conste anotada en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat; en aquest cas no cal aportar-la i és suficient citar-la en la sol·licitud.

Les persones participants que no tinguen la condició de personal funcionari de l'Administració del Consell han d'acreditar la seua condició i el compliment de la resta dels requisits per mitjà de còpia confrontada del nomenament o certificat de l'òrgan competent.

Una vegada presentada la documentació en el registre d'entrada, cal remetre la sol·licitud i el *curriculum vitae*, en format PDF i en un sol document, a l'adreça de correu electrònic provisio_llocs@gva.es, o preferentment al número de fax virtual 961 248 244.

Tercera. Òrgan tècnic de provisió

L'òrgan tècnic de provisió d'aquesta convocatòria té la composició següent:

Titulars:

Presidenta:

· Maria Teresa Morant Ventura, Presidència de la Generalitat

Vocals:

· Ana Francine Enguïdanos Weyler, Presidència de la Generalitat

· José Miguel Sánchez Giménez, Presidència de la Generalitat

· Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

Vocal secretària:

· Carmen Roda Zarzo, Direcció General de Funció Pública

Suplents:

Presidenta:

· Inmaculada Rovira Andreu, Presidència de la Generalitat

Vocals:

· Maria Pilar Soler Lerma, Presidència de la Generalitat

· Patricia Aura Revert, Presidència de la Generalitat

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, y en el puesto 24504 el personal funcionario de carrera de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detallan en el anexo III la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos debidamente compulsada, salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página web de la Generalitat (www.gva.es «Guía PROP - Empleo público», o bien página web de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, www.gov.gva.es, entrando a los siguientes apartados: «Áreas - Administraciones públicas - Provisión de puestos (concursos, libre designación, etc.) - Formulario solicitud libre designación», deberá presentarse en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro general de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (calle Castán Tobeñas, 77, torre 4 de la ciudad administrativa 9 d'Octubre de Valencia), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Junto con la solicitud, se deberá acompañar un *curriculum vitae*, haciendo constar los datos que se estime oportuno poner de manifiesto y que sean relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo, acompañando la documentación justificativa correspondiente mediante copia cotejada, salvo que conste anotada en el Registro de Personal de la administración de la Generalitat, en cuyo caso no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Los y las participantes que no tengan la condición de personal funcionario de la administración del Consell, deberán acreditar su condición y el cumplimiento del resto de los requisitos mediante copia cotejada del nombramiento o certificado del órgano competente.

Una vez presentada la documentación en el registro de entrada, se remitirán la solicitud y el *curriculum vitae*, en formato PDF y en un solo documento, a la dirección de correo electrónico provisio_llocs@gva.es, o preferentemente al número de fax virtual 961 248 244.

Tercera. Órgano técnico de provisión

El órgano técnico de provisión de la presente convocatoria tendrá la siguiente composición:

Titulares:

Presidente/a:

· María Teresa Morant Ventura, Presidencia de la Generalitat.

Vocales:

· Ana Francine Enguïdanos Weyler, Presidencia de la Generalitat.

· José Miguel Sánchez Giménez, Presidencia de la Generalitat.

· Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Vocal secretario/a:

· Carmen Roda Zarzo, Dirección General de Función Pública.

Suplentes:

Presidente/a:

· Inmaculada Rovira Andreu, Presidencia de la Generalitat.

Vocales:

· Maria Pilar Soler Lerma, Presidencia de la Generalitat.

· Patricia Aura Revert, Presidencia de la Generalitat.

· M. Jesús Martínez Lucas, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

Vocal secretària:

· Carmen Jofre Garrigues, Direcció General de Funció Pública. L'òrgan tècnic de provisió té la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, està sotmés a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quarta. Proposta d'adjudicació

A la vista de les sol·licituds presentades, la sotssecretaria de la Presidència de la Generalitat emetrà un informe sobre la persona que, si és el cas, considere més idònia per a l'exercici del lloc de treball.

Una vegada evacuat l'informe esmentat, l'òrgan tècnic de provisió, amb la comprovació prèvia del compliment dels requisits de provisió del lloc de treball i de les normes que regeixen aquesta convocatòria, formularà la proposta d'adjudicació, la qual es farà pública en el tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i dels serveis territorials de Castelló, Alacant i València; de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i en la pàgina web de la Generalitat www.gva.es «Guia PROP - Ocupació pública», o bé en la pàgina web www.gov.gva.es, entrant als apartats següents: «Àrees - Administracions públiques - Provisió de llocs (concursos, lliure designació, etc.)», i es donarà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent.

Les al·legacions s'han d'adreçar a l'òrgan tècnic de provisió (Conselleria de Justícia Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, carrer de Castán Tobeñas, 77, torre 4, de la ciutat administrativa 9 d'octubre de València) en la forma establida en la base segona, i a l'adreça de correu electrònic provisio_llocs@gva.es, o preferentment al número de fax virtual 961 248 244.

Finalitzat el termini d'al·legacions, l'òrgan tècnic de provisió estudiarà i resoldrà les possibles al·legacions i elevarà la proposta d'adjudicació a la Presidència de la Generalitat.

Cinquena. Resolució de la convocatòria

A la vista de l'anterior, el/la titular de la Presidència resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102 de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, siga l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici del lloc de treball, siga que es declare desert, fins i tot havent-hi personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap persona resulta idònia per a l'exercici del lloc de treball.

En el primer cas, la resolució ha d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi indique una altra data.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat classificat com a obert a altres administracions públiques és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Aquesta resolució serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sisena. Termini de resolució

Aquesta convocatòria s'ha de resoldre en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

· M.^a Jesús Martínez Lucas, Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Vocal secretario/a:

· Carmen Jofre Garrigues, Dirección General de Función Pública.

El órgano técnico de provisión tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta. Propuesta de adjudicación

A la vista de las solicitudes presentadas, la subsecretaría de la Presidencia de la Generalitat emitirá informe sobre la persona que, en su caso, considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo.

Evacuado el citado informe, el órgano técnico de provisión, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos de provisión del puesto de trabajo y de las normas que rigen la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación, que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas y en la página web de la Generalitat www.gva.es, «Guía PROP – Empleo público», o bien en la página web www.gov.gva.es, entrando a los siguientes apartados: «Áreas - Administraciones públicas - Provisión de puestos (concursos, libre designación, etc.) - Formulario solicitud libre designación», concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente.

Las alegaciones se dirigirán al órgano técnico de provisión (Conselleria de Justicia Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, calle Castán Tobeñas, 77, torre 4 de la ciudad administrativa 9 d'Octubre de Valencia) en la forma establecida en la base segunda, y a la dirección de correo electrónico provisio_llocs@gva.es, o preferentemente al número de fax virtual 961 248 244.

Finalizado el plazo de alegaciones, el órgano técnico de provisión estudiará y resolverá las posibles alegaciones y elevará su propuesta de adjudicación a la Presidencia de la Generalitat.

Quinta. Resolución de la convocatoria

A la vista de lo anterior, el/la titular de la Presidencia resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

En el primer caso, la resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado clasificado como abierto a otras administraciones públicas fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Dicha resolución será remitida a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANNEX III / ANEXO III

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	Ab.	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Pro	Ob.	Localitat	Denominació Centre	Requisits
3634	CAP SECRETARIA DIRECTOR/A GENERAL	F C1/C2 16E032 Sector: General	LD		VALENCIA	DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL	- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les pròpies de Secretari/a d'Alt Càrrec.

- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	Ab.	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Pro	Ob.	Localitat	Denominació Centre	Requisits
18309	CAP SECRETARIA CORRESPONDÈNCIA	F C1/C2 16E035 Sector: General	LD		VALENCIA	GABINET PRESIDENT/A	- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les pròpies del cos o escala a que pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.

Puesto	Denominación	Clasificación	Pro	Ab.	Localidad	Denominación Centro	Requisitos
Lloc	Denominació	Classificació	Pro	Ob.	Localitat	Denominació Centre	Requisits
24504	CAP SECRETARIA DIRECTOR/A GENERAL	F C1/C2 16E032 Sector: General	LD	AP	VALENCIA	DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB LA UNIÓ EUROPEA I L'ESTAT	- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les pròpies de Secretari/a d'Alt Càrrec.

- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'alt càrrec a què el lloc està adscrit.

AP = Abierto a otras administraciones / Obert a altres administracions