

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2016, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a mitjà de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Inn TBE: Building Technologies accelerator (BTA) 2014 (APIN0049\_2014-208\_P165-16), CPI-16-150, a càrrec del Programa d'ajudes per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte d'investigació o de transferència tecnològica de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (APOTIP/2016/A/043)».*  
[2016/3682]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça de tècnic/a mitjà de suport a la investigació d'acord amb les bases següents.

### *Primera. Requisits generals dels aspirants*

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Residir a la Comunitat Valenciana

1.3. Tenir complets 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.4. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I o estar en condicions d'obtenir-la abans de la data d'inici del contracte.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat superior, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan la mateixa es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2016, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico/a medio de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Inn TBE: Building Technologies accelerator (BTA) 2014 (APIN0049\_2014-208\_P165-16), CPI-16-150, con cargo al Programa de ayudas para la contratación de personal de apoyo vinculado a un proyecto de investigación o de transferencia tecnológica de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (APOTIP/2016/A/043)».*  
[2016/3682]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnico/a medio de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases.

### *Primera. Requisitos generales de los aspirantes*

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Residir en la Comunitat Valenciana

1.3. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.4. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla antes de la fecha de inicio del contrato.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.5. No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de naciona-

no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

#### *Segona. Sol·licituds*

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a José M.<sup>a</sup> Peiró Silla, director de l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València, avinguda Blasco Ibáñez, número 21, 46010 València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/ada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

#### *Tercera. Documentació que cal presentar*

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a la mateixa.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsà d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

#### *Quarta. Sistema selectiu*

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

lidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

#### *Segunda. Solicitudes*

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a José M.<sup>a</sup> Peiró Silla, director del Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València, avenida Blasco Ibáñez, número 21, 46010 Valencia, en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquiera otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de servicios de Correos: la solicitud se debe presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Se deberá utilizar el modelo de instancia normalizada que facilitará el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

#### *Tercera. Documentación que se debe presentar*

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsà de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

#### *Cuarta. Sistema selectivo*

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el barem que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

#### *Cinquena. Comissió avaluadora*

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València.

#### *Sisena. Informació respecte de les dades recollides*

6.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta universitat, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD.

6.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

#### *Setena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatória, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremació de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

#### *Quinta. Comisión evaluadora*

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València.

#### *Sexta. Información sobre los datos recogidos*

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta universidad, de conformidad con la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD) y Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 Valencia).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificaci6n cancelaci6n y oposici6n, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 Valencia).

#### *Séptima. Recursos*

Contra esta resolució, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposici6n en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificaci6n o publicaci6n, ante el mismo 6rgan que dict6 la resoluci6n, o un recurso contencioso-administrativo ante los 6rganos de la jurisdicci6n contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificaci6n.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 19 de maig de 2016.– El rector, p. d. (DOCV 10.03.2016), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

#### ANNEX I

##### *Condicions generals del lloc de treball ofert*

1. Projecte: «Inn TBE: Building Technologies accelerator (BTA) 2014 (APIN0049\_2014-208\_P165-16), CPI-16-150, a càrrec del Programa d'ajudes per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte d'investigació o de transferència tecnològica de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (APOTIP/2016/A/043)», segons l'Orde 6/2015, de 9 de setembre de 2015, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic mitjà suport investigació.

Grup: A.

Subgrup: A2.

3. Jornada de treball: 35,5 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: la dotació de l'ajuda es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, per al 2016 serà 1.250 euros (12 pagues).

5. Període:

La duració del contracte estarà determinada per la duració màxima de les ajudes que finançen el contracte segons l'Orde 6/2015, de 9 de setembre de 2015, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula les Ajudes per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte d'investigació o de transferència tecnològica.

6. Objecte.

Proporcionar suport tècnic als projectes d'investigació relacionats amb climate KIC-BTA.

7. Requisits:

Titulació: grau en Psicologia, o titulació equivalent.

8. Mèrits preferents:

Formació en informàtica.

Màster en Erasmus Mundus Màster in Work, Organization and Personnel Psychology.

Estudis de doctorat de Psicologia dels RRHH.

Coneixements d'anglès.

Experiència en investigació en temes relacionats amb noves tecnologies de la comunicació i suport en la realització d'estudis amb eixes tecnologies.

#### ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NI o passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: tècnic mitjà de suport a la investigació.

3. Denominació del projecte: «Inn TBE: Building Technologies accelerator (BTA) 2014 (APIN0049\_2014-208\_P165-16), CPI-16-150, a càrrec del Programa d'ajudes per a la contractació de personal de suport vinculat a un projecte d'investigació o de transferència tecnològica de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (APOTIP/2016/A/043)».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguin derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

Valencia, 19 de mayo de 2016.– El rector, p. d. (DOCV 10.03.2016), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

#### ANEXO I

##### *Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado*

1. Proyecto: «Inn TBE: Building Technologies accelerator (BTA) 2014 (APIN0049\_2014-208\_P165-16), CPI-16-150, con cargo al Programa de ayudas para la contratación de personal de apoyo vinculado a un proyecto de investigación o de transferencia tecnológica de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (APOTIP/2016/A/043)», según la Orden 6/2015, de 9 de septiembre de 2015, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico medio de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A2.

3. Jornada de trabajo: 35,5 horas semanales.

4. Dotación de la ayuda: la dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, para el 2016 será de 1.250 euros (12 pagas).

5. Período: La duración del contrato estará determinada por la duración máxima de las ayudas que financian el contrato según la Orden 6/2015, de 9 de septiembre de 2015, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, por la que se regulan las Ayudas para la contratación de personal de apoyo vinculado a un proyecto de investigación o de transferencia tecnológica y por la disponibilidad presupuestaria.

6. Objeto:

Proporcionar apoyo técnico a los proyectos de investigación relacionados con climate KIC-BTA.

7. Requisitos:

Titulación: grado en Psicología, o titulación equivalente.

8. Méritos preferentes:

Formación en informática.

Máster en Erasmus Mundus Master in Work, Organization and Personnel Psychology.

Estudios de doctorado de Psicología de los RRHH.

Conocimientos de inglés.

Experiencia en investigación en temas relacionados con nuevas tecnologías de la comunicación y apoyo en la realización de estudios con esas tecnologías.

#### ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/Pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: técnico medio de apoyo a la investigación.

3. Denominación del proyecto: «Inn TBE: Building Technologies accelerator (BTA) 2014 (APIN0049\_2014-208\_P165-16), CPI-16-150, con cargo al Programa de ayudas para la contratación de personal de apoyo vinculado a un proyecto de investigación o de transferencia tecnológica de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (APOTIP/2016/A/043)».

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada a l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València.

ANNEX III

*Barem*

(Annex VII, base 6, ordre 6/105 de 9 de setembre de 2015, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport)

1. Expedient acadèmic (40 %)
2. Mèrits curriculars (40 %)
3. Adequació dels mèrits als requeriments específics del projecte (20 %)

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: José Ramos López, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: José M.<sup>a</sup> Peiró Silla, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 2: Pedro Valero Mora, professor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 3: Otilia Alicia Salvador Fernández-Montejo, professora del Departament de Psicobiologia.

Secretària: Ana Zornoza Abad, professora del Departament de Psicologia Social.

Comissió avaluadora suplent

President: Vicente A. Martínez Tur, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: Oto Luque Agues, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 2: Raquel Cerdán Otero, professora del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació.

Vocal 3: Isabel Rodríguez Molina, professora del Departament de Psicologia Social.

Secretària: Pilar González Navarro, professora del Departament de Psicologia Social.

7. Debe dirigirse al Instituto d'Investigación en Psicología dels Recursos Humanos del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València.

ANEXO III

*Baremo*

(Anexo VII, base 6, orden 6/105 de 9 de septiembre de 2015, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport)

1. Expediente académico (40 %)
2. Méritos curriculares (40 %)
3. Adecuación de los méritos a los requerimientos específicos del proyecto (20 %)

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: José Ramos López, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: José M.<sup>a</sup> Peiró Silla, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 2: Pedro Valero Mora, profesor del Departament de Metodologia de les Ciències del Comportament.

Vocal 3: Otilia Alicia Salvador Fernández-Montejo, profesora del Departament de Psicobiologia.

Secretaria: Ana Zornoza Abad, profesora del Departament de Psicologia Social.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Vicente A. Martínez Tur, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: Oto Luque Agues, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 2: Raquel Cerdán Otero, profesora del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació.

Vocal 3: Isabel Rodríguez Molina, profesora del Departament de Psicologia Social.

Secretaria: Pilar González Navarro, profesora del Departament de Psicologia Social.