

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 26 de maig de 2016, del secretari autonòmic de Presidència, per la qual es convoquen, per a l'any 2016, subvencions destinades al sosteniment de despeses corrents en municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana amb població que no excedisca de 3.000 habitants.* [2016/3905]

Mitjançant el Decret 2/2016, de 12 de maig, del president de la Generalitat, s'estableixen les bases reguladores de subvencions destinades al sosteniment de despeses corrents en municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana amb població que no excedisca de 3.000 habitants (DOCV 7788, 23.05.2016).

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i d'acord amb l'article 5 de l'esmentat Decret 2/2016, de 12 de maig, del president de la Generalitat, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar per a l'exercici 2016 les subvencions per al sosteniment de despeses corrents en municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana amb població que no excedisca de 3.000 habitants, les bases reguladores de les quals han sigut aprovades pel Decret 2/2016, de 12 de maig, del president de la Generalitat (DOCV 7788, 23.05.2016).

Serán subvencionables, a través del programa de subvencions convocades per la present convocatòria, les despeses corrents i de funcionament derivades de la realització d'algunes de les següents actuacions, incloses en el capítol II del pressupost de despeses de l'exercici pressupostari 2016, i realitzades durant el període comprés entre l'1 de gener de l'exercici corrent i l'últim dia del mes en què es porte a efecte la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de concessió de les presents ajudes:

a) Arrendaments de terrenys, edificis, maquinària, material de transport, mobiliari, equips d'informació i un altre immobilitzat material.

b) Reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures, edificis i locals, maquinària, material de transport i un altre immobilitzat material.

c) Material no inventariable: material d'oficina, premsa, revistes, llibres i altres publicacions i material informàtic.

d) Subministraments: llum, aigua, gas, combustibles, vestuari, productes alimentaris, farmacèutics i sanitaris, neteja i higiene, recanvis de maquinària, utillatge i elements de transports, material electrònic i de telecomunicacions.

e) Comunicacions: telefòniques, postals, telegràfiques, informàtiques i altres despeses en comunicacions.

f) Serveis externalitzats: contractació de serveis municipals amb empreses externes.

g) Redacció i estudis: treballs tècnics a empreses.

### *Segon. Condicions de concessió de les ajudes*

1. La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

2. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estaran subjectes a les obligacions derivades del contingut de les bases reguladores d'aquesta subvenció, de la resolució de concessió de les subvencions i, en general de la normativa vigent que se li aplique. En tot cas, són obligacions dels municipis beneficiats les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### *Tercer. Finançament de les ajudes*

La quantia de l'import global màxim destinat a finançar aquestes subvencions ascendeix a 4.750.000 € (quatre milions set-cents cinquanta mil euros) a càrrec del capítol IV, línia de subvenció S4230000 del programa 05.02.02.125.10.4 de la Direcció General d'Administració Local, del pressupost de la Generalitat per al 2016.

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 26 de mayo de 2016, del secretario autonómico de Presidencia, por la que se convocan, para el año 2016, subvenciones destinadas al sostenimiento de gastos corrientes en municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana con población que no exceda de 3.000 habitantes.* [2016/3905]

Mediante el Decreto 2/2016, de 12 de mayo, del presidente de la Generalitat, se establecen las bases reguladoras de subvenciones destinadas al sostenimiento de gastos corrientes en municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana con población que no exceda de 3.000 habitantes (DOCV 7788, 23.05.2016).

En virtud de lo expuesto, de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y de acuerdo con el artículo 5 del citado Decreto 2/2016, de 12 de mayo, del presidente de la Generalitat, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar para el ejercicio 2016 las subvenciones para el sostenimiento de gastos corrientes en municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana con población que no exceda de 3.000 habitantes, cuyas bases reguladoras han sido aprobadas por el Decreto 2/2016, de 12 de mayo, del presidente de la Generalitat (DOCV 7788, 23.05.2016).

Serán subvencionables, a través del programa de subvenciones convocadas por la presente convocatoria, los gastos corrientes y de funcionamiento derivados de la realización de algunas de las siguientes actuaciones, incluidas en el capítulo II del presupuesto de gastos del ejercicio presupuestario 2016, y realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero del ejercicio corriente y el último día del mes en que se lleve a efecto la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución de concesión de las presentes ayudas:

a) Arrendamientos de terrenos, edificios, maquinaria, material de transporte, mobiliario, equipos de información y otro inmovilizado material.

b) Reparaciones, mantenimiento y conservación de infraestructuras, edificios y locales, maquinaria, material de transporte y otro inmovilizado material.

c) Material no inventariable: material de oficina, prensa, revistas, libros y otras publicaciones y material informático.

d) Suministros: luz, agua, gas, combustibles, vestuario, productos alimenticios, farmacéuticos y sanitarios, limpieza y aseo, repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transportes, material electrónico y de telecomunicaciones.

e) Comunicaciones: telefónicas, postales, telegráficas, informáticas y otros gastos en comunicaciones.

f) Servicios externalizados: contratación de servicios municipales con empresas externas.

g) Redacción y estudios: trabajos técnicos a empresas.

### *Segundo. Condiciones de concesión de las ayudas*

1. La concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrència competitiva.

2. Los beneficiarios de estas subvenciones estarán sujetos a las obligaciones derivadas del contenido de las bases reguladoras de la presente subvención, de la resolución de concesión de las subvenciones y, en general de la normativa vigente que le sea de aplicación. En todo caso, son obligaciones de los municipios beneficiados las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### *Tercero. Financiación de las ayudas*

La cuantía del importe global máximo destinado a financiar dichas subvenciones asciende a 4.750.000 € (cuatro millones setecientos cincuenta mil euros) con cargo al capítulo IV, línea de subvención S4230000 del programa 05.02.02.125.10.4 de la Dirección General de Administración Local, del presupuesto de la Generalitat para 2016.

#### *Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció*

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

2. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran segons els models que s'adjunten, com a annex I, a la present resolució. Tant la sol·licitud general de subvenció com l'específica d'aquesta ajuda, acompanyades de la documentació requerida, es dirigiran a la Direcció General d'Administració Local (Registre General de la Presidència de la Generalitat, c/ en Bou, 9 i 11 (Palau d'en Bou), 46001 (València).

3. Les sol·licituds podran presentar-se per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Igualment també podran presentar-se per via telemàtica en el portal de la Generalitat, [www.gva.es](http://www.gva.es), accedint als apartats «Administracions/Ajudes i subvencions/Administracions locals».

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital, ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant de la Generalitat, tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV), [www.accv.es](http://www.accv.es).

4. Les sol·licituds es presentaran firmades per l'alcalde president, amb el segell de la corporació, en els models que figuren com a sol·licitud general de subvencions (document 1) i sol·licitud d'ajudes per a municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana (document 2) de la present convocatòria, i aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Resum del pressupost de l'exercici 2016 (classificació econòmica a nivell de capítol) si ha sigut aprovat, i en cas contrari, del pressupost prorrogat de l'exercici anterior (document 3).

b) La domiciliació bancària que figura com a model adjunt, sempre que el compte bancari no estiga donat d'alta en la Generalitat, o calga modificar-ne les dades.

5. En la sol·licitud de subvencions haurà de constar necessàriament:

a) Que la despesa es realitza a càrrec del pressupost de l'exercici 2016.

b) Compromís de l'ajuntament d'aportar aquella part de l'import total de la despesa que no cobrisca la subvenció concedida i no haja sigut finançada d'una altra manera.

c) Declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes per al finançament de la despesa.

d) Declaració de no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Cinqué. Criteris de valoració de les sol·licituds*

Per a determinar la quantia de les subvencions, es tindran en compte els criteris de pressupost (capítol II, despeses corrents en béns i serveis) i població municipal, valorant-se sobre un màxim de 6 punts, dels quals 3 punts corresponen als recursos pressupostaris (capítol II, despeses corrents en béns i serveis) de conformitat amb l'escala següent:

Fins a 500.000 €: 3 punts.

De 500.001 € a 1.000.000 €: 2 punts.

D'1.000.001 € en avant: 1 punt.

Els 3 punts restants correspondran a les xifres oficials de població conforme al real decret regulador de la matèria, de conformitat amb l'escala següent:

Fins a 1.000 habitants: 3 punts.

De 1.001 a 2.000 habitants: 2 punts.

De 2.001 a 3.000 habitants: 1 punt.

Per a l'obtenció de la quantia individualitzada de la subvenció corresponent a cada beneficiari, es dividirà la quantitat pressupostada per a l'ajuda establida en la corresponent convocatòria, entre el total dels punts obtinguts pels municipis i entitats locals menors, atenent els anteriors criteris, resultant un valor per cada punt. L'import de les subvencions, individualment considerades, serà el resultat de multiplicar el valor punt pel total de punts que obtinguen les entitats locals.

#### *Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención*

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud.

2. Las solicitudes de subvención se formalizarán según los modelos que se acompañan, como anexo I, a la presente resolución. Tanto la solicitud general de subvención como la específica de esta ayuda, acompañadas de la documentación requerida, se dirigirán a la Dirección General de Administración Local (Registro General de la Presidencia de la Generalitat, c/ en Bou, 9 y 11 (Palau d'en Bou), 46001 (Valencia).

3. Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Igualmente también podrán presentarse por vía telemática en el portal de la Generalitat, [www.gva.es](http://www.gva.es), accediendo a los apartados «Administraciones/Ayudas y subvenciones/Administraciones locales».

Para poder tramitar electrónicamente la solicitud, deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, del presidente de la entidad o del representante ante la Generalitat, todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV), [www.accv.es](http://www.accv.es).

4. Dichas solicitudes se presentarán firmadas por el alcalde presidente, con el sello de la corporación, en los modelos que figuran como solicitud general de subvenciones (documento 1) y solicitud de ayudas para municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana (documento 2) de la presente convocatoria, e irán acompañadas de la siguiente documentación:

a) Resumen del presupuesto del ejercicio 2016 (clasificación económica a nivel de capítulo) si ha sido aprobado, y en caso contrario, del presupuesto prorrogado del ejercicio anterior (documento 3).

b) La domiciliación bancaria que figura como modelo adjunto, siempre que la cuenta bancaria no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos.

5. Deberá necesariamente constar en la solicitud de subvenciones:

a) Que el gasto se realiza con cargo al presupuesto del ejercicio 2016.

b) Compromiso del ayuntamiento de aportar aquella parte del importe total del gasto que no cubra la subvención concedida y no haya sido financiada de otro modo.

c) Declaración de ayudas solicitadas o recibidas para la financiación del gasto.

d) Declaración de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Quinto. Criterios de valoración de las solicitudes*

Para determinar la cuantía de las subvenciones, se tendrán en cuenta los criterios de presupuesto (capítulo II, gastos corrientes en bienes y servicios) y población municipal, valorándose sobre un máximo de 6 puntos, de los cuales 3 puntos corresponden a los recursos presupuestarios (capítulo II, gastos corrientes en bienes y servicios) de conformidad con la siguiente escala:

Hasta 500.000 €: 3 puntos.

De 500.001 € a 1.000.000 €: 2 puntos.

De 1.000.001 € en adelante: 1 punto.

Los 3 puntos restantes correspondrán a las cifras oficiales de población conforme al real decreto regulador de la materia, de conformidad con la siguiente escala:

Hasta 1.000 habitantes: 3 puntos.

De 1.001 a 2.000 habitantes: 2 puntos.

De 2.001 a 3.000 habitantes: 1 punto.

Para la obtención de la cuantía individualizada de la subvención correspondiente a cada beneficiario, se dividirá la cantidad presupuestada para la ayuda establecida en la correspondiente convocatoria, entre el total de los puntos obtenidos por los municipios y entidades locales menores, atendiendo a los anteriores criterios, resultando un valor por cada punto. El importe de las subvenciones, individualmente consideradas, será el resultado de multiplicar el valor punto por el total de puntos que obtengan las entidades locales.

#### *Sisé. Termini de resolució i notificació*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptats des de l'endemà de finalització del termini de presentació de sol·licituds, transcorregut el qual, sense que s'haja notificat resolució expressa, podran entendre's desestimades les corresponents sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

2. L'òrgan competent per a la resolució dels procediments és, per delegació del president de la Generalitat, la persona titular de la Direcció General d'Administració Local.

3. La resolució expressa o la terminació presumpta posaran fi a la via administrativa. Contra aquestes podrà interposar-se recurs contenciós administratiu o potestativament recurs de reposició, conforme a l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Seté. Notificació de tràmits*

Els tràmits a omplir en el present procediment seran notificats individualment a cada entitat local interessada, i, si és el cas, publicats en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 26 de maig de 2016.– El secretari autonòmic de Presidència: Andreu Ferrer Bautista.

#### ANNEX I

##### *Documents relacionats amb la present convocatòria*

1. Sol·licitud general de subvenció.
2. Sol·licitud d'ajudes per a municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana per al sosteniment de despeses corrents.
3. Resum del pressupost aprovat.
4. Certificació de despeses.
5. Model de domiciliació bancària.

#### *Sexto. Plazo de resolución y notificación*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses contados desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual, sin que se haya notificado resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las correspondientes solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo que establece el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

2. El órgano competente para la resolución de los procedimientos es, por delegación del presidente de la Generalitat, la persona titular de la Dirección General de Administración Local.

3. La resolución expresa o la terminación presunta pondrán fin a la vía administrativa. Frente a las mismas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo o potestativamente recurso de reposición, conforme al artículo 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Séptimo. Notificación de trámites*

Los trámites a cumplimentar en el presente procedimiento serán notificados individualmente a cada entidad local interesada, y en su caso, publicados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 26 de mayo de 2016.– El secretario autonómico de Presidencia: Andreu Ferrer Bautista.


#### ANEXO I

##### *Documentos relacionados con la presente convocatoria*

1. Solicitud general de subvención.
2. Solicitud de ayudas para municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana para el sostenimiento de gastos corrientes.
3. Resumen del presupuesto aprobado.
4. Certificación de gastos.
5. Modelo de domiciliación bancaria.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ</b>  <b>SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN</b>
AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA	
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	
DNI / CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
TELÈFON / TELÉFONO	
FAX	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
DNI	
TELÈFON / TELÉFONO	
<b>C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES</b>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
TELÈFON / TELÉFONO	
FAX	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>D DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>	
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>	
<b>E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ</b> <b>DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>	
<input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Si ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>	
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA
IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO
<b>F COMPROVACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL</b> <b>COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	
Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si és el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento</i>	
<input type="checkbox"/> Autoritze <i>Autorizo</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze <i>No autorizo</i>	
<b>G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i>	
Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>	
_____, d _____ del _____	
Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L' ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	




 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AL SOSTENIMENT DE GASTOS CORRENTS</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA EL SOSTENIMIENTO DE GASTOS CORRIENTES</b>	<b>DOC 2</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
ALCALDE/ESSA / ALCALDE/ALCALDESA		MUNICIPI / MUNICIPIO
De conformitat amb la convocatòria del programa d'ajudes per a municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana. De conformidad con la convocatoria del programa de ayudas para municipios y entidades locales menores de la Comunidad Valenciana.		
<b>B DADES DEL GASTO A SUBVENCIONAR / DATOS DEL GASTO A SUBVENCIONAR</b>		
a) Arrendaments de terrenys, edificis, maquinària, material de transport, mobiliari, equip d'informació i un altre immobilitzat material. <i>Arrendamientos de terrenos, edificios, maquinaria, material de transporte, mobiliario, equipo de información y otro inmovilizado material.</i>		
b) Reparacions, manteniment, conservació d'infraestructures, edificis, locals, maquinària, material de transport i un altre immobilitzat material. <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación de infraestructuras, edificios, locales, maquinaria, material de transporte y otro inmovilizado material.</i>		
c) Material no inventariable: material d'oficina, premsa, revistes, llibres i altres publicacions i material informàtic. <i>Material no inventariable: material de oficina, prensa, revistas, libros y otras publicaciones y material informático.</i>		
d) Subministraments: llum, aigua, gas, combustibles, vestuari, productes alimentosos, farmacèutics i sanitaris, neteja i condícia, reposats de maquinària, utilatge i elements de transports, material electrònic i de telecomunicacions. <i>Suministros: luz, agua, gas, combustibles, vestuario, productos alimenticios, farmacéuticos y sanitarios, limpieza y aseo, repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transportes, material electrónico y de telecomunicaciones.</i>		
e) Comunicacions: telefòniques, postals, telegràfiques, informàtiques i altres despeses en comunicacions. <i>Comunicaciones: telefónicas, postales, telegráficas, informáticas y otros gastos en comunicaciones.</i>		
f) Serveis externalitzats contractació de serveis municipals amb empreses externes. <i>Servicios externalizados contratación de servicios municipales con empresas externas.</i>		
g) Redacció i estudis: treballs tècnics a empreses. <i>Redacción y estudios: trabajos técnicos a empresas.</i>		
<b>C COMPROMISOS DE L'ENTITAT / COMPROMISOS DE LA ENTIDAD</b>		
1. L'actuació s'executa a càrrec del pressupost de l'exercici vigent. <i>La actuación se ejecuta con cargo al presupuesto del ejercicio vigente.</i>		
2. Aportar aquella part de l'import total de l'actuació que no cobrisca la subvenció concedida i que no haja sigut finançada d'una altra manera. <i>Aportar aquella parte del importe total de la actuación que no cubra la subvención concedida y que no haya sido financiada de otro modo.</i>		
3. Donar l'adequada publicitat del finançament d'esta ajuda. <i>Dar la adecuada publicidad de la financiación de esta ayuda.</i>		
4. Reintegrar les quantitats que s'hagen percebut, en cas de revocació de l'ajuda, així com comunicar a la Presidència de la Generalitat les ajudes sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat, de qualsevol altra administració pública. <i>Reintegrar las cantidades que se hubieran percibido, en caso de revocación de la ayuda, así como comunicar a la Presidencia de la Generalitat las ayudas solicitadas y/u obtenidas para la misma finalidad, de cualquier otra administración pública.</i>		
5. Complir totes les condicions i obligacions imposades per estes bases reguladores, i per la Llei de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, Llei General Subvencions i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Cumplir todas las condiciones y obligaciones impuestas por las presentes bases reguladoras, y por la Ley de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, Ley General Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i>		
<b>D DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>		
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari de l'últim pressupost aprovat. <i>Certificado del secretario del último presupuesto aprobado.</i>		
<input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria.</i>		
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
Que es tinga per presentat este escrit en virtut del qual se sol·licita la concessió de l'ajuda mencionada. <i>Que se tenga por presentado este escrito en virtud del cual se solicita la concesión de la ayuda mencionada.</i>		
_____, ____ d _____ de _____		
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 09028 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RESUM DEL PRESSUPOST APROVAT</b> <b>RESUMEN DEL PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>DOC 3</b>																						
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>																								
SECRETARIÀRIA / SECRETARIO/ARIA	AJUNTAMENT / AYUNTAMIENTO																							
<b>B PRESSUPOST D'INGRESSOS / PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Concepte / <i>Concepto</i></th> <th style="text-align: right;">Quantitat / <i>Cantidad</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cap. I: Impostos directes / <i>Impuestos directos</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. II: Impostos indirectes / <i>Impuestos indirectos</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / <i>Tasas, precios públicos y otros ingresos</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. V: Ingressos patrimonials / <i>Ingresos patrimoniales</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VI: Alienació d'inversions reals / <i>Enajenación de inversiones reales</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Total ingressos / <i>Total ingresos</i></b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Concepte / <i>Concepto</i>	Quantitat / <i>Cantidad</i>	Cap. I: Impostos directes / <i>Impuestos directos</i>		Cap. II: Impostos indirectes / <i>Impuestos indirectos</i>		Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / <i>Tasas, precios públicos y otros ingresos</i>		Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i>		Cap. V: Ingressos patrimonials / <i>Ingresos patrimoniales</i>		Cap. VI: Alienació d'inversions reals / <i>Enajenación de inversiones reales</i>		Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i>		Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i>		Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i>		<b>Total ingressos / <i>Total ingresos</i></b>		
Concepte / <i>Concepto</i>	Quantitat / <i>Cantidad</i>																							
Cap. I: Impostos directes / <i>Impuestos directos</i>																								
Cap. II: Impostos indirectes / <i>Impuestos indirectos</i>																								
Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / <i>Tasas, precios públicos y otros ingresos</i>																								
Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i>																								
Cap. V: Ingressos patrimonials / <i>Ingresos patrimoniales</i>																								
Cap. VI: Alienació d'inversions reals / <i>Enajenación de inversiones reales</i>																								
Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i>																								
Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i>																								
Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i>																								
<b>Total ingressos / <i>Total ingresos</i></b>																								
<b>C GASTOS</b>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Concepte / <i>Concepto</i></th> <th style="text-align: right;">Quantitat / <i>Cantidad</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cap. I: Gastos de personal</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. II: Gastos corrents en béns i servicis / <i>Gastos corrientes de bienes y servicios</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. III: Gastos financeres / <i>Gastos financieros</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VI: Inversions reals / <i>Inversiones reales</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>Total gastos</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Concepte / <i>Concepto</i>	Quantitat / <i>Cantidad</i>	Cap. I: Gastos de personal		Cap. II: Gastos corrents en béns i servicis / <i>Gastos corrientes de bienes y servicios</i>		Cap. III: Gastos financeres / <i>Gastos financieros</i>		Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i>		Cap. VI: Inversions reals / <i>Inversiones reales</i>		Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i>		Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i>		Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i>		<b>Total gastos</b>				
Concepte / <i>Concepto</i>	Quantitat / <i>Cantidad</i>																							
Cap. I: Gastos de personal																								
Cap. II: Gastos corrents en béns i servicis / <i>Gastos corrientes de bienes y servicios</i>																								
Cap. III: Gastos financeres / <i>Gastos financieros</i>																								
Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i>																								
Cap. VI: Inversions reals / <i>Inversiones reales</i>																								
Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i>																								
Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i>																								
Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i>																								
<b>Total gastos</b>																								
<b>D CERTIFICAT / CERTIFICADO</b>																								
<p>Data de la sessió ordinària / <i>Fecha de la sesión ordinaria</i>: _____ Pressupost de l'any / <i>Presupuesto del año</i>: _____</p> <p>Que el Ple d'este ajuntament, en la seua sessió ordinària celebrada el dia assenyalat, va aprovar el Pressupost General Ordinari de l'any actual, el resum per capítols del qual és el detallat en els apartats B) i C)</p> <p>I perquè així conste i tinga l'efecte corresponent, lliure este certificat</p> <p><i>Que el Pleno de este ayuntamiento, en su sesión ordinaria celebrada el día señalado, aprobó el Presupuesto General Ordinario del año actual, cuyo resumen por capítulos es el detallado en los apartados B) y C)</i></p> <p><i>Y para que conste y surta los efectos que corresponda, expido el presente certificado</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Vist i plau / <i>VºBº</i>          L'alcalde/essa / <i>president/a</i>  <i>El alcalde/sa / presidente/a</i></p> <p style="text-align: right;">El/la secretari/ària / <i>El/La secretario/a</i></p>																								

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 09002 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE GASTOS</b> <b>CERTIFICACIÓN DE GASTOS</b>	<b>DOC 4</b>
---	---	--------------

<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>
<small>SECRETARIÀRIA / SECRETARIO/ARIA</small>	<small>AJUNTAMENT / AYUNTAMIENTO</small>

<b>B</b>	<b>CERTIFICAT / CERTIFICADO</b>
----------	---------------------------------

Que els gastos, la relació dels quals es detalla a continuació, han sigut contrets per òrgan competent d'este ajuntament a càrrec de les partides corresponents del pressupost vigent, i els justificants originals d'estos estan depositats i custodiats en la Intervenció i Tesoreria d'este Ajuntament, a disposició del control financer de la Intervenció General de la Generalitat.

*Que los gastos, cuya relación se detalla a continuación, han sido contraídos por órgano competente de este ayuntamiento con cargo a las partidas correspondientes del presupuesto vigente, estando los justificantes originales de los mismos depositados y custodiados en la Intervención y Tesorería de este Ayuntamiento, a disposición del control financiero de la Intervención General de la Generalitat.*

<small>Data reconeixement de l'obligació Fecha reconocimiento de la obligación</small>	<small>Perceptor</small>	<small>Concepte Concepto</small>	<small>Partida pressupostària Partida presupuestaria</small>	<small>Import Importe</small>

<b>Suma total</b>	
-------------------	--

IGUALMENT CERTIFIQUE que este ajuntament ha complit tots els requisits i condicions exigits per a la concessió d'esta ajuda. I perquè així conste i tinga l'efecte corresponent, lliure este certificat

*IGUALMENTE CERTIFICO que este ayuntamiento ha cumplido todos los requisitos y condiciones exigidos para la concesión de esta ayuda. Y para que conste y surta los efectos que corresponda, expido el presente certificado*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Vist i plau / VºBº  
 L'alcalde/essa / president/a  
*El alcalde/sa / presidente/a*

El/la secretari/ària / El/La secretario/a

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 09029 - 01 - E



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	<b>VI</b>	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMPTA NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	<b>COMPTA ESTRANGER</b>	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/>
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTA		

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS		
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

Cuentas Bancarias	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
		FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
		NIF: _____	NIF: _____
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
		ORGANO			
		DIA	MES	AÑO	FIRMA:

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.