

## Institut Valencià d'Acció Social

*RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2016, de l'Institut Valencià d'Acció Social, per la qual es fa pública l'oferta d'una plaça de direcció en la residència per a persones amb discapacitat intel·lectual Carmen Picó d'Alzira. [2016/3822]*

En virtut de les competències que li atribueix el paràgraf 2.e de l'article 8 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS) (Decret 7/2013, de 4 de gener, del Consell; DOCV 6937, 07.01.2013), el director general de l'entitat resol:

Fer pública l'oferta d'una plaça de direcció de residència, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Requisits generals dels aspirants*

a) Tindre nacionalitat espanyola, d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, es podran presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la mencionada en les condicions previstes en la normativa vigent

b) Tindre complerts 16 anys.

c) No patir malaltia ni limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

El Servei de Vigilància de la Salut de l'IVAS emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc.

d) No haver sigut objecte d'expedient disciplinari amb resolució de separació del servei en qualsevol de les administracions públiques, ni d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'acreditar igualment no estar incurses en cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca al seu estat l'accés a la funció pública.

2. Aquests requisits hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre's fins al moment de la signatura del contracte de treball.

### *Segona. Requisits de titulació*

A més dels requisits genèrics mencionats, per a participar en la convocatòria es requereix acreditar estar en possessió del títol universitari de llicenciat o equivalent, o bé, del títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari.

### *Tercera. Presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i presentar-les en qualsevol dels registres d'entrada de l'entitat o per qualsevol dels procediments establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

A la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, *curriculum vitae* i documentació justificativa dels mèrits al·legats en el currículum.

### *Quarta. Lloc de treball que es convoca*

1. Lloc de treball número 188 de la RLT: direcció Residència Carmen Picó.

2. Centre de destinació: Residència Carmen Picó.

3. Localitat del lloc: Alzira (València).

4. Naturalesa: laboral.

5. Durada del contracte: des de la formalització del contracte fins a la incorporació del titular, cobertura reglamentària o amortització del lloc de treball.

6. Característiques del lloc:

– Disponibilitat i flexibilitat horària.

– Jornada: 40 hores.

7. Retribucions:

– Grup A.

## Instituto Valenciano de Acción Social

*RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2016, del Instituto Valenciano de Acción Social, por la que se hace pública la oferta de una plaza de dirección en la residencia para personas con discapacidad intelectual Carmen Picó de Alzira. [2016/3822]*

En virtud de las de las competencias que le atribuye el párrafo 2.e del artículo 8 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS) (Decreto 7/2013, de 4 de enero, del Consell; DOCV 6937, 07.01.2013), el director general de la entidad resuelve:

Hacer pública la oferta de una plaza de dirección de residencia, de acuerdo con las siguientes bases:

### *Primera. Requisitos generales de los aspirantes*

a) Tener nacionalidad española, de un estado miembro de la Unión Europea o ser nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada en las condiciones contempladas en la normativa vigente

b) Tener cumplidos 16 años.

c) No sufrir enfermedad ni limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

El Servicio de Vigilancia de la Salud del IVAS emitirá el informe de aptitud para el desarrollo de las funciones del puesto.

d) No haber sido objeto de expediente disciplinario con resolución de separación del servicio en cualquiera de las administraciones públicas, ni de inhabilitación para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes de nacionalidad distinta de la española deberán acreditar igualmente no estar incursas a sanción disciplinaria o condena penal que impida a su estado el acceso a la función pública.

2. Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la signatura del contrato de trabajo.

### *Segunda. Requisitos de titulación*

Además de los requisitos genéricos mencionados, para participar en la convocatoria se requiere acreditar estar en posesión del título universitario de licenciado o equivalente, o bien, del título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario.

### *Tercera. Presentación de solicitudes*

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y presentarlas en cualquiera de los registros de entrada de la entidad o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

A la solicitud se adjuntará fotocopia del DNI de la persona solicitante, *curriculum vitae* y documentación justificativa de los méritos alegados en el currículum.

### *Cuarta. Puesto de trabajo que se convoca*

1. Puesto de trabajo número 188 de la RPT: dirección Residencia Carmen Picó.

2. Centro de destino: Residencia Carmen Picó.

3. Localidad del puesto: Alzira (Valencia).

4. Naturaleza: laboral.

5. Duración del contrato: desde la formalización del contrato hasta la incorporación del titular, cobertura reglamentaria o amortización del puesto de trabajo.

6. Características del puesto:

– Disponibilidad y flexibilidad horaria.

– Jornada: 40 horas.

7. Retribuciones:

– Grupo A.

– Complement de destinació: nivell 24.

– Complement específic: nivell E042.

8. Funcions:

– Dirigir el centre seguint per a això les directrius marcades per la Direcció General, a través dels responsables d'àrea (Prestació i Avaluació del Servei, Personal, Contractació i Assumptes Generals, i Econòmica), establint les activitats adequades a les necessitats de les persones residents, en col·laboració amb l'equip multiprofessional.

– Planificar, organitzar, distribuir i coordinar els objectius, programes i activitats realitzades en tots els departaments del centre per a aconseguir-ne un funcionament efectiu.

– Executar les directrius marcades als centres per la Direcció General en matèria d'assistència socio sanitària, inserció laboral i integració social.

– Implantar, avaluar i controlar els programes, plans de gestió i les polítiques de qualitat en la prestació del servei a les persones residents, seguint les directrius del cap de Prestació i Avaluació del Servei.

– Planificació i control pressupostari, comptant per a això amb la col·laboració i assessorament de les àrees econòmiques i de contractació de la Direcció General.

– Gestió del personal del centre, comptant per a això amb la col·laboració i assessorament de la unitat de personal d'IVAS, i tot el personal del seu departament.

– Col·laborar en les matèries de la seua competència en els programes de formació i informació

#### *Cinquena. Sistema selectiu*

El procés de selecció constarà de dues fases: una primera de baremació de mèrits, i la segona una entrevista.

1. La fase de baremació consistirà a valorar els mèrits al·legats en el currículum presentat d'acord amb el barem que figura en l'annex II. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs. La seua valoració màxima serà de 22 punts

2. L'entrevista davant la comissió de baremació versarà sobre el contingut del currículum presentat, l'experiència professional i aptitud per a l'exercici del lloc. Tindrà una valoració màxima de 10 punts.

La puntuació mínima per a passar a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

3. El resultat final d'aquest procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases.

4. Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la puntuació obtinguda, la proposta de contractació de la comissió de selecció i la resolució del director general, al tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i en els de les territorials de Castelló i Alacant.

#### *Sisena. Comissió de selecció*

1. La comissió de selecció de la present convocatòria estarà integrada per:

President: Luis Gimeno Gasca.

Vocals:

Julián Iniesta Romero.

Eugenia Fernández García.

Manuel López Serrano.

Laura Gabaldón Sahuquillo.

2. De conformitat amb el que estableix l'últim paràgraf de l'article 8 del vigent conveni col·lectiu, la participació dels sindicats en aquest procés es realitzarà per mitjà de la presència en les sessions de la comissió de selecció, amb veu però sense vot, d'un representant de cada un dels que té la condició de més representatius en IVAS.

3. El funcionament de la comissió de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als òrgans col·legiats.

#### *Setena. Recursos*

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu

– Complemento de destino: nivel 24.

– Complemento específico: nivel E042.

8. Funciones:

– Dirigir el centro siguiendo para ello las directrices marcadas por la Dirección General, a través de los responsables de área (Prestación y Evaluación del Servicio, Personal, Contratación y Asuntos Generales, y Económica), estableciendo las actividades adecuadas a las necesidades de las personas residentes, en colaboración con el equipo multiprofesional.

– Planificar, organizar, distribuir y coordinar los objetivos, programas y actividades realizadas en todos los departamentos del centro para conseguir un funcionamiento efectivo del mismo.

– Ejecutar las directrices marcadas a los centros por la Dirección General en materia de asistencia socio-sanitaria, inserción laboral e integración social.

– Implantar, evaluar y controlar los programas, planes de gestión y las políticas de calidad en la prestación del servicio a las personas residentes, siguiendo las directrices del jefe de Prestación y Evaluación del Servicio.

– Planificación y control presupuestario, contando para ello con la colaboración y asesoramiento de las áreas económicas y de contratación de la Dirección General.

– Gestión del personal del centro, contando para ello con la colaboración y asesoramiento de la unidad de personal de IVAS, y todo el personal de su departamento.

– Colaborar en las materias de su competencia en los programas de formación e información

#### *Quinta. Sistema selectivo*

El proceso de selección constará de dos fases: una primera de baremación de méritos, y la segunda una entrevista.

1. La fase de baremación consistirá en valorar los méritos alegados en el currículo presentado de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II. Los méritos que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso. Su valoración máxima será de 22 puntos

2. La entrevista ante la comisión de baremación versará sobre el contenido del currículo presentado, la experiencia profesional y aptitud para el desempeño del puesto. Tendrá una valoración máxima de 10 puntos.

La puntuación mínima para pasar a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

3. El resultado final de este proceso de selección vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases.

4. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la puntuación obtenida, la propuesta de contratación de la comisión de selección y la resolución del director general, en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y en los de las territoriales de Castellón y Alicante.

#### *Sexta. Comisión de selección*

1. La comisión de selección de la presente convocatoria estará integrada por:

Presidente: Luis Gimeno Gasca.

Vocales:

Julián Iniesta Romero.

Eugenia Fernández García.

Manuel López Serrano.

Laura Gabaldón Sahuquillo.

2. De conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 8 del vigente convenio colectivo, la participación de los sindicatos en este proceso se realizará mediante la presencia en las sesiones de la comisión de selección, con voz pero sin voto, de un representante de cada uno de los que tiene la condición de más representativos en IVAS.

3. El funcionamiento de la comisión de selección se adaptará a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los órganos colegiados.

#### *Séptima. Recursos*

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento

Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

València, 17 de maig de 2016.– El director general: Àngel Bonafé Osca.

#### ANNEX I

##### *Model d'instància*

Lloc que es convoca: director/a  
Núm. lloc: ...  
Entitat: Institut Valencià d'Acció Social (IVAS)

#### SOL·LICITANT

Cognoms:  
Nom:  
DNI/NRP:  
Adreça oficial:  
Telèfon i fax més pròxim:  
Adreça particular:  
Destinació actual: (si és el cas)  
Categoria:

Llista de documents que presenta: (assenyaleu amb una x)

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat
2. Currículum
3. Certificacions relatives a:
  - 3.1. Antiguitat
  - 3.2. Titulacions
  - 3.3. Treball/s realitzat/s
  - 3.4. Cursos de formació i perfeccionament
  - 3.5. Coneixements de valencià
  - 3.6. Coneixements d'idiomes comunitaris
4. Altres certificats

València, ... d ... de 2016

#### ANNEX II

##### *1. Barem de mèrits*

1.1. Per formació, fins a un màxim d'11 punts, segons els apartats següents:

1.1.1. Titulació acadèmica. Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball a proveir, excloent-ne el que siga necessari per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, i s'entenen compreses aquelles altres titulacions necessàries prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

1.1.2. Cursos de formació i perfeccionament. Els cursos de formació i perfeccionament que, segons el parer de la comissió, estiguen relacionats amb les funcions del lloc de treball, amb un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 2,50 punts  
De 75 a menys de 100 hores: 2,00 punts  
De 50 a menys de 75 hores: 1,50 punts  
De 25 a menys de 50 hores: 1,00 punts  
De 15 a menys de 25 hores: 0,30 punts

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc no es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat ni d'instituts universitaris, quan aquests formen

Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación.

Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 17 de mayo de 2016.– El director general: Àngel Bonafé Osca.

#### ANEXO I

##### *Modelo de instancia*

Puesto que se convoca: director/a  
Núm. puesto: ...  
Entidad: Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS)

#### SOLICITANTE

Apellidos:  
Nombre:  
DNI/NRP:  
Domicilio oficial:  
Teléfono y fax más próximo:  
Domicilio particular:  
Destino actual: (en su caso)  
Categoría:

Llista de documentos que presenta: (señalar con una x)

1. Fotocopia del documento nacional de identidad
2. Currículum
3. Certificaciones relativas a:
  - 3.1. Antigüedad
  - 3.2. Titulaciones
  - 3.3. Trabajo/s realizado/s
  - 3.4. Cursos de formación y perfeccionamiento
  - 3.5. Conocimientos de valenciano
  - 3.6. Conocimientos de idiomas comunitarios
4. Otros certificados

Valencia, ... de ... de 2016

#### ANEXO II

##### *1. Baremo de méritos*

1.1. Por formación, hasta un máximo de 11 puntos, según los siguientes apartados:

1.1.1. Titulación académica. Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

1.1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento. Los cursos de formación y perfeccionamiento que, a juicio de la comisión, estén relacionados con las funciones del puesto de trabajo, con un máximo de 3 puntos, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 2,50 puntos  
De 75 a menos de 100 horas: 2,00 puntos  
De 50 a menos de 75 horas: 1,50 puntos  
De 25 a menos de 50 horas: 1,00 puntos  
De 15 a menos de 25 horas: 0,30 puntos

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica, doctorado ni de institutos universitarios, cuando estos for-

part del pla d'estudis del centre. Tampoc no puntuaran els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

1.1.3. Valencià. Els coneixements de valencià es valoraran fins a un màxim de 2 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

Grau elemental: 1 punt  
Grau mitjà: 1,5 punts  
Grau superior: 2 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, sempre que no constituïska requisit del lloc a proveir. En aquest últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements de valencià superior a l'exigit com a requisit, d'acord amb la puntuació de l'anterior escala.

1.1.4. Idiomes d'altres països de la Unió Europea. Es valorarà amb 0,2 punts cada curs complet d'un idioma d'un altre país de la Unió Europea, o el seu equivalent si es tracta de cicles o, si és el cas, 12 crèdits, corresponents a títol expedit per una universitat o escola oficial d'idiomes, públiques o legalment reconegudes per a impartir estudis amb validesa oficial. Fins a un màxim de 2 punts.

1.2. Per serveis prestats, fins a un màxim d'11 punts:

1.2.1. Serveis prestats en categories dels grups A i B en residència i centres ocupacionals i de dia d'IVAS: per cada mes complet de serveis efectius, 0,06 punts.

1.2.2. Serveis prestats en IVAS sense relació amb el lloc sol·licitat: per cada mes complet de serveis efectius, 0,04 punts.

1.2.3. Serveis prestats que guarden similitud amb el lloc sol·licitat: per cada mes complet de serveis efectius, 0,03 punts.

Per a justificar el temps treballat, s'haurà d'aportar un certificat de vida laboral (que expedix la Tresoreria de la Seguretat Social). Per a saber si el temps treballat té o no relació amb el lloc de treball, s'haurà d'aportar una còpia dels contractes i certificat d'empresa amb descripció de les funcions desenvolupades.

men parte del plan de estudios del centro. Tampoco puntuarán los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

1.1.3. Valenciano. El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

Grado elemental: 1 punto  
Grado medio: 1,5 puntos  
Grado superior: 2 puntos

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. En este último caso, se valorará exclusivamente estar en posesión de certificado de conocimientos del valenciano superior al exigido como requisito, conforme a la puntuación de la anterior escala.

1.1.4. Idiomas de otros países de la Unión Europea. Se valorará con 0,2 puntos cada curso completo de un idioma de otro país de la Unión Europea, o su equivalente si se trata de ciclos o, en su caso, 12 créditos, correspondientes a título expedido por una universidad o escuela oficial de idiomas, públicas o legalmente reconocidas para impartir estudios con validez oficial. Hasta un máximo de 2 puntos.

1.2. Por servicios prestados, hasta un máximo de 11 puntos:

1.2.1. Servicios prestados en categorías de los grupos A y B en residencia y centros ocupacionales y de día de IVAS: por cada mes completo de servicios efectivos, 0,06 puntos.

1.2.2. Servicios prestados en IVAS sin relación con el puesto solicitado: por cada mes completo de servicios efectivos, 0,04 puntos.

1.2.3. Servicios prestados que guarden similitud con el puesto solicitado: por cada mes completo de servicios efectivos, 0,03 puntos.

Para justificar el tiempo trabajado, se deberá aportar un certificado de vida laboral (que expide la Tesorería de la Seguridad Social). Para saber si el tiempo trabajo tiene o no relación con el puesto de trabajo, se deberá aportar una copia de los contratos y certificado de empresa con descripción de las funciones desarrolladas.