

Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna

Aprovació de les bases específiques que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció d'una plaça d'enginyer industrial (grup A1) inclosa en l'oferta d'ocupació pública. [2016/3203]

Mitjançant el present anunci, es posa en coneixement de tots els interessats que per Resolució 236/2016, d'1 de febrer, de la Regidoria Delegació de Personal, s'ha resolt el següent:

Primer. Aprovar les següents bases

1. Objecte

Les presents bases tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes a les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, les qual van ser aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005 i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOPV) de data 15 de juny de 2005, així com al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de data 22 de juny de 2005. Des de la seua aprovació, aquestes bases generals han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

<i>Data decret de modificació</i>	<i>Publicació al BOPV</i>	<i>Publicació al DOGV</i>
25 juny 2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 maig 2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 octubre 2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 gener 2012	27 febrer 2012	24 febrer 2012

Principalment, aquestes bases específiques tenen per objecte regir el procés de selecció de les places d'enginyer industrial (grup A1) inclosos en l'oferta d'ocupació pública de l'ajuntament, les quals es detallen a continuació:

Denominació: enginyer industrial.
 Naturalesa: funcionari.
 Grup: equiparat al grup A (art. 25 Llei 30/1984) o grup A1 (art. 76 Llei 7/2007 EBEP).
 Escala: administració especial.
 Subescala: tècnica.
 Classe: superior.
 Nombre de vacants: una.
 Torn: promoció interna.
 Procediment de selecció: concurs oposició.

En el supòsit de no procedir a cobrir la vacant mitjançant el torn de promoció interna, quedarà anul·lada automàticament la present convocatòria i no es procedirà a cobrir aquesta plaça mitjançant el torn lliure.

2. Legislació aplicable

En tot allò no previst en les bases, es d'aplicació el que s'estableix a les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, així com el que estableixen les disposicions esmentades a les referides bases generals.

3. Requisits dels aspirants

Els aspirants han de tenir els següents requisits:

- Haver prestat serveis efectius, com a funcionari en propietat, durant almenys dos anys en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana, denominació enginyer tècnic industrial, classificades en el grup A2 (antic grup B Llei 30/1984), com a empleat de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna.
- Estar en possessió del títol d'enginyer industrial o equivalent, o haver complert les condicions per a obtindre'l en la data en què acabe

Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna

Aprobación de las bases específicas que tienen que regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la selección de una plaza de ingeniero industrial (grupo A1) incluida en la oferta de ocupación pública. [2016/3203]

Mediante el presente anuncio, se pone en conocimiento de todos los interesados que por Resolución 236/2016, de 1 de febrero, de la Concejalía Delegación de Personal, se ha resuelto lo siguiente:

Primero. Aprobar las siguientes bases

1. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto desarrollar las previsions hechas en las bases generales que tienen que regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la selección de las plazas incluidas en las distintas ofertas de ocupación pública del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna, las cuales fueron aprobadas mediante Decreto de fecha 10 de mayo de 2005 y publicadas al *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* (BOPV) de fecha 15 de junio de 2005, así como al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de fecha 22 de junio de 2005. Desde su aprobación, estas bases generales han sido modificadas para ajustarlas a las normas legales posteriores y a la casuística y pràctica administrativa adecuada en las siguientes ocasiones:

<i>Fecha decreto de modificación</i>	<i>Publicación al BOPV</i>	<i>Publicación al DOGV</i>
25 junio 2007	11 julio 2007	8 agosto 2007
10 mayo 2010	27 mayo 2010	26 mayo 2010
31 octubre 2011	15 noviembre 2011	8 noviembre 2011
27 enero 2012	27 febrero 2012	24 febrero 2012

Principalmente, estas bases específicas tienen por objeto regir el proceso de selección de las plazas de ingeniero industrial (grupo A1) incluidas en la oferta de ocupación pública del ayuntamiento, las cuales se detallan a continuación:

Denominación: ingeniero industrial.
 Naturaleza: funcionario.
 Grupo: equiparado al grupo A (art. 25 Ley 30/1984) o grupo A1 (art. 76 Ley 7/2007 EBEP).
 Escalera: administración especial.
 Subescala: técnica.
 Clase: superior.
 Número de vacantes: una.
 Turno: promoción interna.
 Procedimiento de selección: concurso-oposición.

En el supuesto de no proceder a cubrir la vacante mediante el turno de promoció interna, quedarà anulada automàticament la presente convocatoria y no se procederà a cubrir esta plaza mediante el turno libre.

2. Legislación aplicable

En todo aquello no previsto en las bases, es de aplicación lo que se establece en las bases generales que tienen que regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la selección de las plazas incluidas en las distintas ofertas de ocupación pública del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna, así como lo que establecen las disposiciones mencionadas en las referidas bases generales.

3. Requisitos de los aspirantes

Los aspirantes tienen que tener los siguientes requisitos:

- Haber prestado servicios efectivos, como funcionario en propiedad, durante al menos dos años en la escala de administración especial, subescala técnica, clase media, denominación ingeniero técnico industrial, clasificadas en el grupo A2 (antiguo grupo B Ley 30/1984), como empleado del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna.
- Estar en posesión del título de ingeniero industrial o equivalente, o haber cumplido las condiciones para obtenerlo en la fecha en que acabe

el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

– Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que s'estableix a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empletat Públic.

En el termini de presentació de documents, l'aspirant estranger caldrà que aporte específicament:

- Els títols homologats.
- Fotocòpia compulsada del passaport en vigor.
- Fotocòpia compulsada, si escau, del permís de treball en vigor.

– No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilita.

– No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

4. Instància d'admissió a les proves selectives

Qui vulga participar en les corresponents proves d'accés haurà de sol·licitar-ho mitjançant la instància corresponent, a la qual adjuntarà, si escau, el justificant acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels drets d'examen, de conformitat amb l'ordenança fiscal vigent reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública en aquest ajuntament.

5. Proves selectives

A) Oposició.

La fase d'oposició serà prèvia a la valoració de la fase de concurs.

Els exercicis de la fase d'oposició són els següents:

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici consistirà en la superació de 2 proves, una de caràcter teòric i l'altra de caràcter pràctic.

La puntuació màxima a obtenir en aquest exercici serà de 35 punts, i serà necessari per a superar-lo una puntuació igual o superior a 17,5 punts així com haver obtingut la puntuació mínima per a superar cadascuna de les proves en que consisteix l'exercici.

1.A) Prova teòrica: obligatòria i eliminatòria. Prova tipus test.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa temari de les presents bases, a través d'un qüestionari de 75 preguntes. Del programa de temes comuns sols es formularan, com a màxim, una cinquena part de les preguntes d'aquest exercici (màxim 15 preguntes).

El temps de duració de l'exercici serà determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la dificultat de la prova plantejada.

Les respostes incorrectes penalitzaran a raó del valor de 3 respostes incorrectes descomptaran el valor d'una resposta correcta o la proporció que corresponga.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 15 punts, i caldrà obtenir un mínim de 4,5 punts per superar-lo. Si no se supera aquesta prova no es podrà realitzar la prova pràctica.

1.B) Prova pràctica: obligatòria i eliminatòria.

Consistirà a resoldre per escrit o mitjançant treballs pràctics un o diversos supòsits que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les tasques pròpies de la plaça que es convoca.

En el cas de resoldre per escrit algun dels supòsits, s'utilitzarà l'ordinador i els programes d'ofimàtica que siguin necessaris. En eixe cas, no es valorarà cap exercici si no està resolt en suport informàtic.

Si així ho estima lliurement el tribunal qualificador a la vista de les característiques de l'exercici proposat, els aspirants podran servir-se en aquesta prova dels textos legals, comentaris doctrinals o llibres de consulta o altres publicacions que puguin utilitzar normalment en l'exercici del seu treball.

el plazo de presentación de instancias. En todo caso, la equivalencia tendrá que ser aportada por el aspirante mediante un certificado expedido a este efecto por la administración competente en cada caso.

– Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo que se establece en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la cual se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público.

En el plazo de presentación de documentos, el aspirante extranjero tendrá que aportar específicamente:

- Los títulos homologados.
- Fotocopia compulsada del pasaporte en vigor.
- Fotocopia compulsada, en su caso, del permiso de trabajo en vigor.

– No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el ejercicio de las funciones propias de las plazas convocadas, o que las imposibilite.

– No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

4. Instancia de admisión a las pruebas selectivas

Quien quiera participar en las correspondientes pruebas de acceso tendrá que solicitarlo mediante la instancia correspondiente, a la cual adjuntará, en su caso, el justificante acreditativo de haber efectuado el pago de los derechos de examen, de conformidad con la ordenanza fiscal vigente reguladora de la tasa para la realización de pruebas selectivas de acceso a la función pública en este ayuntamiento.

5. Pruebas selectivas

A) Oposición.

La fase de oposición será previa a la valoración de la fase de concurso.

Los ejercicios de la fase de oposición son los siguientes:

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en la superación de 2 pruebas, una de carácter teórico y otra de carácter práctico.

La puntuación máxima a obtener en este ejercicio será de 35 puntos, siendo necesario para superarlo una puntuación igual o superior a 17,5 puntos así como haber obtenido la puntuación mínima para superar cada una de las pruebas en que consiste el ejercicio.

1.A) Prueba teórica: obligatoria y eliminatoria. Prueba tipo test.

Consistirà en la realització de una prova de coneixements referida a los contenidos del programa temario de las presentes bases, a través de un cuestionario de 75 preguntas. Del programa de temas comunes solo se formulará, como máximo, una quinta parte de las preguntas de este ejercicio (máximo 15 preguntas).

El tiempo de duración del ejercicio será determinado por el tribunal inmediatamente antes de empezar el ejercicio según la dificultad de la prueba planteada.

Las respuestas incorrectas penalizarán a razón del valor de 3 respuestas incorrectas descontarán el valor de una respuesta correcta o la proporción que corresponda.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 15 puntos, y habrá que obtener un mínimo de 4,5 para superarlo. Si no se supera esta prueba no se podrá realizar la prueba práctica.

1.B) Prueba práctica: obligatoria y eliminatoria.

Consistirà a resoldre per escrit o mitjançant treballs pràctics un o varios supuestos que planteará el tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a las tareas propias de la plaza que se convoca.

En el caso de resolver por escrito alguno de los supuestos, se utilizará el ordenador y los programas de ofimática que sean necesarios. En ese caso, no se valorará ningún ejercicio si no está resuelto en soporte informático.

Si así lo estima libremente el tribunal calificador a la vista de las características del ejercicio propuesto, los aspirantes podrán servirse en esta prueba de los textos legales, comentarios doctrinales o libros de consulta u otras publicaciones que puedan utilizar normalmente en el ejercicio de su trabajo.

Aquest exercici serà avaluat entre 0 i 20 punts, i seran eliminats del procés selectiu els aspirants que no obtinguen una puntuació mínima de 10 punts en aquesta prova.

Segon exercici (valencià). De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la valoració pel tribunal dels coneixements de valencià dels aspirants, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La duració serà establida pel tribunal en vista de la dificultat de l'exercici proposat; la dificultat s'adequarà a la categoria i nivell del perfil lingüístic de la plaça que es convoca.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 5 punts.

– Els exercicis escrits de redacció es valoraran mitjançant els següents criteris:

Valoració gramatical (crèdit de punts: 3,75).

Descomptaran 0,125 punts: errors en accents, dièresis, apostrofacions, contraccions, majúscules, errors de puntuació greus (que afecten la comprensió) o repetitius, etc.

Descomptaran 0,165 punts: faltes d'ortografia (excepte les valorades en l'apartat anterior), de morfosintaxi i de lèxic.

– Com que hi ha limitació de text, la repetició d'un error comptarà tantes vegades com s'haja produït.

Adequació (crèdit de punts: 1,25).

– Es valorarà que la redacció s'ajuste al que es demana.

– Es valoraran els recursos lingüístics emprats.

– Si en la primera part es perden tots els crèdits, la segona no es valorarà.

– Es penalitzarà superar el màxim de paraules escrites. Es descomptaran 0,01 punts per cada paraula que supere el màxim establert.

B) Concurs

Una vegada acabada la fase d'oposició, tindrà lloc la valoració de la fase de concurs, entre aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

a) Antiguitat: temps de prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral en qualsevol administració pública en qualsevol categoria.

b) Experiència en el lloc d'origen: s'entén per aquesta la prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral de la categoria i denominació des de la qual es participa en el procés selectiu.

c) Experiència en llocs superiors als de la plaça des de la qual es promociona: temps de prestació de serveis en places de superior categoria a la categoria des de la qual es promociona, siga com a interí, comissió de serveis, millora d'ocupació o qualsevol altra forma de provisió.

d) Participació en altres proves selectives a places a les quals es promociona: per la superació de tot o part de processos selectius anteriors, siga en propietat o per a formació d'una borsa de treball de places de la mateixa categoria i naturalesa a la convocada.

e) Titulacions complementàries: es valorarà estar en possessió dels títols que es detallen seguidament.

f) Coneixements de valencià: únicament seran avaluables els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

g) Altres mèrits: es valorarà de forma separada aquest apartat atenint als següents criteris:

1. Per una banda es valorarà estar en possessió dels títols de superació de cursos de l'escola oficial d'idiomes que s'assenyalen. Aquests mèrits es poden acumular fins a un màxim d'1 punt.

2. Igualment es valorarà estar en possessió dels carnets d'instal·lador detallats. Aquests mèrits es poden acumular fins a un màxim de 0,50 punts.

3. Per una altra banda es valorarà estar en possessió de determinats títols en matèria de prevenció de riscos laborals. Es valorarà únicament el títol que supose major puntuació fins a un màxim d'1 punt.

h) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu exprés, sempre que tinguen una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de la plaça convo-

Este ejercicio será evaluado entre 0 y 20 puntos, y serán eliminados del proceso selectivo los aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de 10 puntos en esta prueba.

Segundo ejercicio (valenciano). De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirà en la valoració per el tribunal de los conocimientos de valenciano de los aspirantes, relacionados con las funciones propias de la plaza convocada.

La duración será establecida por el tribunal en vista de la dificultad del ejercicio propuesto; la dificultad se adecuará a la categoría y nivel del perfil lingüístico de la plaza que se convoca.

Este ejercicio se calificará de 0 a 5 puntos.

– Los ejercicios escritos de redacción se valorarán mediante los siguientes criterios:

Valoración gramatical (crédito de puntos: 3,75)

Descontarán 0,125 puntos: errores en acentos, diéresis, apóstrofes, contracciones, mayúsculas, errores de puntuación graves (que afectan a la comprensión) o repetitivos, etc.

Descontarán 0,165 puntos: faltas de ortografía (excepto las valoradas en el apartado anterior), de morfosintaxis y de léxico.

– Como hay limitación de texto, la repetición de un error contará tantas veces como se haya producido.

Adecuación (crédito de puntos: 1,25)

– Se valorará que la redacción se ajuste a lo que se pide.

– Se valorarán los recursos lingüísticos empleados.

– Si en la primera parte se pierden todos los créditos, la segunda no se valorará.

– Se penalizará superar el máximo de palabras escritas. Se descontarán 0,01 puntos por cada palabra que supere el máximo establecido.

B) Concurso

Una vez finalizada la fase de oposición, tendrá lugar la valoración de la fase de concurso entre aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos que se valoran en la fase de concurso son los siguientes:

a) Antigüedad: tiempo de prestación de servicios profesionales como funcionario o contratado laboral en cualquier administración pública en cualquier categoría.

b) Experiencia en el puesto de origen: se entiende por esta la prestación de servicios profesionales como funcionario o contratado laboral de la categoría y denominación desde la cual se participa en el proceso selectivo.

c) Experiencia en puestos superiores a los de la plaza desde la que se promociona: tiempo de prestación de servicios en plazas de superior categoría a la categoría desde la que se promociona, sea como interino, comisión de servicios, mejora de ocupación o cualquier otra forma de provisión.

d) Participación en otras pruebas selectivas en plazas a las que se promociona: por la superación de todo o parte de procesos selectivos anteriores, sea en propiedad o para formación de una bolsa de trabajo de plazas de la misma categoría y naturaleza a la convocada.

e) Titulaciones complementarias: se valorará estar en posesión de los títulos que se detallan seguidamente.

f) Conocimientos de valenciano: únicamente serán evaluables los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

g) Otros méritos: se valorará de forma separada este apartado atendiendo a los siguientes criterios:

1. Por un lado se valorará estar en posesión de los títulos de superación de cursos de la escuela oficial de idiomas que se señalan. Estos méritos se pueden acumular hasta un máximo de 1 punto.

2. Igualmente se valorará estar en posesión de los carnés de instal·lador detallados. Estos méritos se pueden acumular hasta un máximo de 0,50 puntos.

3. Por otro lado se valorará estar en posesión de determinados títulos en materia de prevención de riesgos laborales. Se valorará únicamente el título que suponga mayor puntuación hasta un máximo de 1 punto.

h) Cursos: se valorará la asistencia y/o aprovechamiento a cursos con certificado acreditativo expreso, siempre que tengan una relación estrecha con las actividades, conocimientos y/o experiencia propias de

cada, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives.

la plaza convocada, y esté reflejada de manera expressa su duración en horas lectivas.

<i>Mèrits a valorar</i>	<i>Puntació màxima</i>	<i>Valoració</i>
Antiguitat	1,5 punts	Per cada mes de serveis prestats: 0,01 punts
Experiència en el lloc d'origen	1 punt	Per mes de serveis en el lloc d'origen: 0,01 punts
Experiència en llocs superiors als de la plaça des de la qual es promociona	2 punts	Per mes de serveis en llocs superiors al d'origen: 0,04 punts
Participació en altres proves selectives a places a les quals es promociona	2 punts	Per haver superat tot el procés selectiu: 2 punts Per haver superat el 1r exercici: 1 punt
Titulacions complementàries	2,5 punts	Doctor: 2,5 punts
Coneixements del valencià	2 punts	Oral: 0,50 punt Elemental: 1 punt Mitjà: 1,5 punts Llenguatge administratiu: 1,75 punts Superior: 2 punts
Altres mèrits	2 punts	* Cursos de l'escola oficial d'idiomes o equivalents: – Anglès o alemany: per cada curs 0,20 punts. – Altres llengües comunitàries: per cada curs 0,10 punts. Els apartats anteriors es podran acumular fins un màxim d'1 punt. * Carnets d'instal·lador homologat pel ministeri i/o conselleria d'indústria: – Instal·lador de fontaneria: 0,10 punts. – Instal·lador de gas IG-B: 0,10 punts. – Instal·lador de gas IG-C: 0,10 punts. – Instal·lador electricista bàsic: 0,10 punts. – Instal·lador electricista especialista: 0,10 punts. – Instal·lador de calefacció i aigua calenta sanitària: 0,10 punts. – Instal·lador de climatització: 0,10 punts. – Instal·lador/mantenidor d'instal·lacions tèrmiques d'edificis: 0,10 punts. Els carnets es podran acumular fins un màxim de 0,50 punts. * Títols en matèria de prevenció de riscos laborals. – Tècnic superior en prevenció de riscos professionals: 0,50 punts – Màster en prevenció de riscos laborals: 1,00 punts. No s'acumularan i sols es valorarà el títol que supose major puntuació.
Cursos i formació	3 punts	0,01 punt per hora
Puntuació màxima	16 punts	(40% del total possible a obtindre en la fase d'oposició: 40 punts)

* * * * *

<i>Méritos a valorar</i>	<i>** Puntació máxima</i>	<i>Valoración</i>
Antigüedad	1,5 puntos	Por cada mes de servicios prestados: 0,01 puntos
Experiencia en el puesto de origen	1 punto	Por mes de servicios en el lugar de origen: 0,01 puntos
Experiencia en puestos superiores a los de la plaza desde la que se promociona	2 puntos	Por mes de servicios en lugares superiores al de origen: 0,04 puntos
Participación en otras pruebas selectivas en plazas a las que se promociona	2 puntos	Por haber superado todo el proceso selectivo: 2 puntos Por haber superado el 1r ejercicio: 1 punto
Titulaciones complementarias	2,5 puntos	Doctor: 2,5 puntos
Conocimientos del valenciano	2 puntos	Oral: 0,50 punto Elemental: 1 punto Medio: 1,5 puntos Lenguaje administrativo: 1,75 puntos Superior: 2 puntos

<i>Méritos a valorar</i>	<i>** Puntació màxima</i>	<i>Valoración</i>
Otros méritos	2 puntos	* Cursos de la escuela oficial de idiomas o equivalentes: – Inglés o alemán: por cada curso 0,20 puntos. – Otras lenguas comunitarias: por cada curso 0,10 puntos. Los apartados anteriores se podrán acumular hasta un máximo de 1 punto. * Carnés de instalador homologado por el ministerio y/o conselleria de industria: – Instalador de fontanería: 0,10 puntos. – Instalador de gas IG-B: 0,10 puntos. – Instalador de gas IG-C: 0,10 puntos. – Instalador electricista básico: 0,10 puntos. – Instalador electricista especialista: 0,10 puntos. – Instalador de calefacción y agua caliente sanitaria: 0,10 puntos. – Instalador de climatización: 0,10 puntos. – Instalador/mantenedor de instalaciones térmicas de edificios: 0,10 puntos. Los carnés se podrán acumular hasta un máximo de 0,50 puntos. * Títulos en materia de prevención de riesgos laborales. – Técnico superior en prevención de riesgos profesionales: 0,50 puntos. – Máster en prevención de riesgos laborales: 1,00 puntos. No se acumularán y solo se valorará el título que suponga mayor puntuación.
Cursos y formación	3 puntos	0,01 puntos por hora
Puntuación máxima	16 puntos	(40% del total posible a obtener en la fase de oposición: 40 puntos)

Acreditacions: per a la valoració dels mèrits referits aquests hauran d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

Els apartats a) antiguitat; b) experiència en el lloc d'origen; i c) experiència en llocs superiors als de la de la plaça des de la qual es promociona, s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

d) Participació en altres proves selectives en places a les que es promociona: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració en el qual es faça constar el detall de l'apartat de les bases que regulen els exercicis de la convocatòria, i si escau, el concurs de mèrits, proves selectives realitzades per l'aspirant i puntuació en cada exercici realitzat, així com la naturalesa de les proves selectives per tal d'acreditar si es tracta de proves selectives per a la provisió en propietat o contractació laboral indefinida, o si pel contrari es tracta de proves selectives per tal de formar borses de treball.

e) Titulacions complementàries: mitjançant l'original o còpia degudament compulsada del títol expedit per la universitat competent o equivalència acreditada per l'aspirant.

f) Coneixements de valencià: mitjançant l'original o còpia degudament compulsada del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o, si escau, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que per part de l'aspirant s'acredite l'equivalència per organisme competent.

g) Altres mèrits:

– Cursos de l'escola oficial d'idiomes: mitjançant la fotocòpia compulsada del títol corresponent expedit per l'escola oficial d'idiomes o document equivalent.

– Carnet d'instal·lador: mitjançant la fotocòpia compulsada del títol corresponent expedit per centre homologat pel ministeri i/o conselleria d'indústria.

– Títols de prevenció de riscos laborals: mitjançant la fotocòpia compulsada del títol corresponent expedit per l'autoritat acadèmica competent o document equivalent.

h) Cursos: la realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels prevists en la Llei Orgànica 8/1985, de 13 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan

Acreditaciones. Para la valoración de los méritos referidos tendrán que acreditarse en la forma que a continuación se detalla:

Los apartados a) antigüedad; b) experiencia en el puesto de origen; y c) experiencia en puestos superiores a los de la de la plaza desde la que se promociona, se acreditará mediante certificado expedido por el órgano competente de la administración donde se hayan prestado los servicios, que se detallará por meses completos de servicios prestados.

d) Participación en otras pruebas selectivas en plazas a las que se promociona: mediante certificado expedido por el órgano competente de la Administración en el que se hagan constar el detalle del apartado de las bases que regulan los ejercicios de la convocatoria, y en su caso, el concurso de méritos, pruebas selectivas realizadas por el aspirante y puntuación en cada ejercicio realizado, así como la naturaleza de las pruebas selectivas para acreditar si se trata de pruebas selectivas para la provisión en propiedad o contratación laboral indefinida, o si por el contrario se trata de pruebas selectivas para formar bolsas de trabajo.

e) Titulaciones complementarias: mediante el original o copia debidamente compulsada del título expedido por la universidad competente o equivalencia acreditada por el aspirante.

f) Conocimientos de valenciano: mediante el original o copia debidamente compulsada del título expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o, en su caso, original o copia compulsada del título equivalente, siempre que por parte del aspirante se acredite la equivalencia por organismo competente.

g) Otros méritos:

– Cursos de la escuela oficial de idiomas: mediante la fotocopia compulsada del título correspondiente expedido por la escuela oficial de idiomas o documento equivalente.

– Carné de instalador: mediante la fotocopia compulsada del título correspondiente expedido por centro homologado por el ministerio y/o conselleria de industria.

– Títulos de prevención de riesgos laborales: mediante la fotocopia compulsada del título correspondiente expedido por la autoridad académica competente o documento equivalente.

h) Cursos: la realización de cursos se acreditará a través de certificados o diplomas, y se valorará únicamente si fueron organizados o convocados por universidades, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, y otras entidades o centros docentes públicos o privados de los previstos en la Ley Orgánica 8/1985, de 13 de julio,

hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat. No es podran valorar ni es tindran en compte aquells cursos en què no s'expressa la duració en hores lectives.

6. Programa de temes

A) Matèries comunes

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals, drets i deures. La Corona. Les Corts Generals. El poder judicial. El poder executiu: govern i administració pública. El Tribunal Constitucional i la reforma de la Constitució. Organització territorial de l'Estat.

Tema 2. L'Administració de la Generalitat Valenciana: principis generals i organització. Competències, especial referència al règim local. Les Corts. El president de la Generalitat. El Govern Valencià o Consell.

Tema 3. El règim local espanyol: l'Administració local en la Constitució de 1978. El principi d'autonomia, el seu significat i abast. Règim jurídic: especial referència a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Tema 4. El procediment administratiu: concepte. Legislació de procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques. Els subjectes. Les fases del procediment administratiu. Procediments especials. Recursos administratius. Revisió d'ofici.

Tema 5. Hisenda pública: principis constitucionals. Recursos, classes i elements. Gestió. Recaptació i inspecció de tributs.

Tema 6. Les entitats locals: classes i potestats. El municipi: organització i competències. La província: organització i competències. Les mancomunitats i altres entitats locals: règims especials de funcionament de les entitats locals: el Consell Obert. El mapa de les entitats locals de la Comunitat Valenciana i la tipologia municipal.

Tema 7. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. La potestat d'autoorganització de les entitats locals. El Reglament orgànic municipal. Òrgans necessaris i complementaris.

Tema 8. Règim de funcionament dels òrgans de govern del municipi. Règim de sessions i de votació. Informació i participació ciutadana. L'estatut dels membres de les corporacions Locals.

Tema 9. Potestat reglamentària. Les ordenances municipals: concepte i classes. Procediment d'aprovació. Els bans d'Alcaldia. La publicació de les normes locals. Límits de la potestat reglamentària local.

Tema 10. Intervenció dels ens locals en l'activitat dels particulars. Les llicències. La potestat sancionadora i el procediment sancionador. Les subvencions.

Tema 11. Principis generals de la contractació administrativa local. Règim jurídic dels béns de domini públic i dels béns patrimonials. Serveis públics locals: formes de gestió.

Tema 12. Règim jurídic del personal al servei de l'Administració local. Oferta pública d'ocupació. Els plans d'ocupació. Selecció. Els funcionaris de les entitats locals. Drets i deures dels funcionaris d'Administració local. Retribucions. La Seguretat Social. Règim disciplinari. Personal laboral, interí i eventual.

Tema 13. Recursos de les hisendes locals: enumeració i concepte. Principis generals. Imposició i ordenació de tributs locals. Ordenances fiscals: contingut i aprovació.

Tema 14. El pressupost municipal: contingut, aprovació, execució i liquidació. Modificacions de crèdit.

Tema 15. El planejament urbanístic. Instruments de planejament i gestió en la legislació urbanística valenciana. Classificació del sòl. Règim jurídic primari del sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable.

Tema 16. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i la potestat sancionadora. Normativa reguladora. Procediment de responsabilitat patrimonial i procediment sancionador.

Tema 17. Protecció de dades de caràcter personal. La Guia de Bones Pràctiques de l'ajuntament. Manual de procediments i protocols en matèria de protecció de dades de caràcter personal; protocols generals i de seguretat (PR-1 al PR-23); protocol de procediments i tractament

reguladora del derecho a la educación, cuando hayan sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad. No se podrán valorar ni se tendrán en cuenta aquellos cursos en que no se exprese la duración en horas lectivas.

6. Programa de temas

A) Materias comunes

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios fundamentales, derechos y deberes. La Corona. Las Cortes Generales. El poder judicial. El poder ejecutivo: gobierno y administración pública. El Tribunal Constitucional y la reforma de la Constitución. Organización territorial del estado.

Tema 2. La Administración de la Generalitat Valenciana: principios generales y organización. Competencias, especial referencia al régimen local. Las Corts. El presidente de la Generalitat. El Gobierno Valenciano o Consell.

Tema 3. El régimen local español: la Administración local en la Constitución de 1978. El principio de autonomía, su significado y alcance. Régimen jurídico: especial referencia a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Tema 4. El procedimiento administrativo: concepto. Legislación de procedimiento administrativo y régimen jurídico de las administraciones públicas. Los sujetos. Las fases del procedimiento administrativo. Procedimientos especiales. Recursos administrativos. Revisión de oficio.

Tema 5. Hacienda pública: principios constitucionales. Recursos, clases y elementos. Gestión. Recaudación e inspección de tributos.

Tema 6. Las entidades locales: clases y potestades. El municipio: organización y competencias. La provincia: organización y competencias. Las mancomunidades y otras entidades locales: regímenes especiales de funcionamiento de las entidades locales: el Consejo Abierto. El mapa de las entidades locales de la Comunidad Valenciana y la tipología municipal.

Tema 7. El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. La potestad de autoorganización de las entidades locales. El Reglamento orgánico municipal. Órganos necesarios y complementarios.

Tema 8. Régimen de funcionamiento de los órganos de gobierno del municipio. Régimen de sesiones y de votación. Información y participación ciudadana. El estatuto de los miembros de las corporaciones locales.

Tema 9. Potestad reglamentaria. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Procedimiento de aprobación. Los bandos de Alcaldía. La publicación de las normas locales. Límites de la potestad reglamentaria local.

Tema 10. Intervención de los entes locales en la actividad de los particulares. Las licencias. La potestad sancionadora y el procedimiento sancionador. Las subvenciones.

Tema 11. Principios generales de la contratación administrativa local. Régimen jurídico de los bienes de dominio público y de los bienes patrimoniales. Servicios públicos locales: formas de gestión.

Tema 12. Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración local. Oferta pública de empleo. Los planes de empleo. Selección. Los funcionarios de las entidades locales. Derechos y deberes de los funcionarios de Administración local. Retribuciones. La Seguridad Social. Régimen disciplinario. Personal laboral, interino y eventual.

Tema 13. Recursos de las haciendas locales: enumeración y concepto. Principios generales. Imposición y ordenación de tributos locales. Ordenanzas fiscales: contenido y aprobación.

Tema 14. El presupuesto municipal: contenido, aprobación, ejecución y liquidación. Modificaciones de crédito.

Tema 15. El planeamiento urbanístico. Instrumentos de planeamiento y gestión en la legislación urbanística valenciana. Clasificación del suelo. Régimen jurídico primario del suelo urbano, urbanizable y no urbanizable.

Tema 16. Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas y la potestad sancionadora. Normativa reguladora. Procedimiento de responsabilidad patrimonial y procedimiento sancionador.

Tema 17. Protección de datos de carácter personal. La guía de buenas prácticas del ayuntamiento. Manual de procedimientos y protocolos en materia de protección de datos de carácter personal; protocolos generales y de seguridad (PR-1 al PR-23); protocolo de procedimientos

de la informació obtinguda a través de les càmeres de videovigilància (PR-27).

Tema 18. L'organització municipal de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna. L'organigrama dels seus òrgans unipersonals i col·legiats. El Reglament orgànic municipal. Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna. El Reglament D'actuació preferencial del valencià en l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.

B) Matèries específiques

Tema 19. La Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana. Llicències. Protecció de la legalitat urbanística.

Tema 20. La Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana. Instruments i disposicions de l'ordenació urbanística.

Tema 21. La Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana. Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació. Categories. Drets i deures dels propietaris. Execució d'obres públiques. Autoritzacions prèvies. Declaració d'interès comunitari.

Tema 22. Projectes d'urbanització. Contingut mínim. Execució de la xarxa de sanejament i encreuament de carrers.

Tema 23. Normativa sobre eliminació de barreres arquitectòniques a la Comunitat Valenciana.

Tema 24. Document bàsic SUA seguretat d'utilització i accessibilitat. Codi tècnic de l'edificació.

Tema 25. Normes d'accessibilitat en el mitjà urbà. Generalitats. Itineraris per als vianants i mobiliari urbà. Pla municipal de mobilitat sostenible.

Tema 26. Condicions de protecció del domini públic radioelèctric, mesures de protecció sanitària davant de les emissions radioelèctriques.

Tema 27. Autorització i inspecció de les instal·lacions radioelèctriques en relació amb els límits d'exposició.

Tema 28. Ordenança municipal de sanejament d'aigües residuals.

Tema 29. Xarxes de sanejament.

Tema 30. Tecnologies sostenibles de tractament d'aigües residuals.

Tema 31. Sistemes urbans de drenatge sostenible. Tanques de tempesta.

Tema 32. Legislació de sanejament d'aigües residuals a la Comunitat Valenciana. L'EPSAR. Cànon de sanejament.

Tema 33. Descripció d'una EDAR. La depuració d'aigües residuals urbanes. Tractament i valorització de fangs. Gestió, control i explotació de les EDAR. Eficiència energètica en una EDAR.

Tema 34. Estacions de bombament d'aigües residuals en instal·lacions urbanes. Aspectes elèctrics de les estacions de bombament d'aigües residuals. Peculiaritats i característiques. Motors, bombes i equips de seguretat.

Tema 35. La reutilització de les aigües urbanes, usos i autoritzacions. Tècniques i tractaments de regeneració d'aigües residuals.

Tema 36. Llei de Residus i Sòls Contaminats. Principis de la política de residus i competències administratives.

Tema 37. Llei de Residus i Sòls Contaminats. Producció, possessió i gestió dels residus. Operacions de valorització. Operacions d'eliminació. Residus perillosos.

Tema 38. Criteris higiènic i sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis. Àmbit d'aplicació. Responsabilitats. Mesures preventives específiques de les instal·lacions. Actuacions. Mètodes de tractament. Infraccions.

Tema 39. Instal·lacions esportives d'alt risc amb legionel·la, disseny i control de les instal·lacions.

Tema 40. Piscines d'ús col·lectiu. Normativa vigent. Tramitació de les llicències. Infraccions i sancions. Reglamentació tècnica i sanitària.

Tema 41. Disseny i funcionament d'una piscina municipal. Dimensionament de maquinària. Sistemes de filtració i tractament d'aigua d'una piscina municipal. Avantatges i inconvenients.

Tema 42. Manipulació i ús d'artificis en la realització d'espectacles públics de focs artificials. Normativa, procediment d'obtenció de permisos.

y tratamiento de la información obtenida a través de las cámaras de videovigilancia (PR-27).

Tema 18. La organización municipal del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna. El organigrama de sus órganos unipersonales y colegiados. El Reglamento orgánico municipal. Reglamento de participación ciudadana del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna. El Reglamento de actuación preferencial del valenciano en el Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna.

B) Materias específicas

Tema 19. La Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunidad Valenciana. Licencias. Protección de la legalidad urbanística.

Tema 20. La Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunidad Valenciana. Instrumentos y disposiciones de la ordenación urbanística.

Tema 21. La Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunidad Valenciana. Régimen del suelo no urbanizable y del suelo urbanizable sin programa de actuación. Categorías. Derechos y deberes de los propietarios. Ejecución de obras públicas. Autorizaciones previas. Declaración de interés comunitario.

Tema 22. Proyectos de urbanización. Contenido mínimo. Ejecución de la red de saneamiento y cruce de calles.

Tema 23. Normativa sobre eliminación de barreras arquitectónicas en la Comunidad Valenciana.

Tema 24. Documento básico SUA Seguridad de utilización y accesibilidad. Código técnico de la edificación.

Tema 25. Normas de accesibilidad en el medio urbano. Generalidades. Itinerarios peatonales y mobiliario urbano. Plan municipal de movilidad sostenible.

Tema 26. Condiciones de protección del dominio público radioeléctrico, medidas de protección sanitaria ante las emisiones radioeléctricas.

Tema 27. Autorización e inspección de las instalaciones radioeléctricas en relación con los límites de exposición.

Tema 28. Ordenanza municipal de saneamiento de aguas residuales.

Tema 29. Redes de saneamiento.

Tema 30. Tecnologías sostenibles de tratamiento de aguas residuales.

Tema 31. Sistemas urbanos de drenaje sostenible. Tanques de tormenta.

Tema 32. Legislación de saneamiento de aguas residuales en la Comunidad Valenciana. La EPSAR. Canon de saneamiento.

Tema 33. Descripción de una EDAR. La depuración de aguas residuales urbanas. Tratamiento y valorización de barros. Gestión, control y explotación de las EDAR. Eficiencia energética en una EDAR.

Tema 34. Estaciones de bombeo de aguas residuales en instalaciones urbanas. Aspectos eléctricos de las estaciones de bombeo de aguas residuales. Peculiaridades y características. Motores, bombas y equipos de seguridad.

Tema 35. La reutilización de las aguas urbanas, usos y autorizaciones. Técnicas y tratamientos de regeneración de aguas residuales.

Tema 36. Ley de Residuos y Suelos Contaminados. Principios de la política de residuos y competencias administrativas.

Tema 37. Ley de Residuos y Suelos Contaminados. Producción, posesión y gestión de los residuos. Operaciones de valorización. Operaciones de eliminación. Residuos peligrosos.

Tema 38. Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionel·losis. Ámbito de aplicación. Responsabilidades. Medidas preventivas específicas de las instalaciones. Actuaciones. Métodos de tratamiento. Infracciones.

Tema 39. Instalaciones deportivas de alto riesgo con legionela, diseño y control de las instalaciones.

Tema 40. Piscinas de uso colectivo. Normativa vigente. Tramitación de las licencias. Infracciones y sanciones. Reglamentación técnico-sanitaria.

Tema 41. Diseño y funcionamiento de una piscina municipal. Dimensionado de maquinaria. Sistemas de filtración y tratamiento de agua de una piscina municipal. Ventajas e inconvenientes.

Tema 42. Manipulación y uso de artificios en la realización de espectáculos públicos de fuegos artificiales. Normativa, procedimiento de obtención de permisos.

Tema 43. Els projectes d'obres municipals. Elaboració. Contingut. Normes de presentació dels projectes. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries. Formes d'adjudicació. La subhasta. Els plecs de condicions administratives generals. Els plecs de prescripcions tècniques particulars.

Tema 44. La seguretat i salut en les obres. La coordinació de seguretat i salut en les obres. Mesures de seguretat i salut en les obres de construcció. La coordinació d'activitats. El recurs preventiu.

Tema 45. Seguretat i salut en els treballs amb risc elèctric.

Tema 46. Semàfors. Concepte i elements integrants. Càlcul de fases. Situació en la via pública. Reguladors de sistemes de tràfic.

Tema 47. Manteniment de xarxes de clavegueram. Seguretat i salut en treballs en espais confinats.

Tema 48. Procediment per a la posada en funcionament d'indústries i instal·lacions industrials. Normativa vigent.

Tema 49. Manteniment tècnic legal d'instal·lacions elèctriques. Normativa d'aplicació.

Tema 50. Instal·lacions d'enllumenat exterior. Eficiència energètica. Resplendor lluminosa, llum intrusa o molesta. Manteniment de l'eficiència energètica de les instal·lacions.

Tema 51. Instal·lacions d'enllumenat exterior. Components de les instal·lacions. Documentació tècnica, verificacions i inspeccions.

Tema 52. L'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat interior. DB HE estalvi d'energia – Codi tècnic de l'edificació.

Tema 53. Instal·lacions elèctriques en baixa tensió en locals de pública concurrència.

Tema 54. Instal·lacions d'enllaç (instal·lacions elèctriques en baixa tensió).

Tema 55. Protecció contra contactes indirectes. Esquemes de connexió a terra. Enllumenat d'emergència; tipus classificació lluminàries; instal·lació.

Tema 56. Tarifes elèctriques. Tipus compensació de l'energia reactiva.

Tema 57. La legislació del sector elèctric. Xarxa elèctrica de transport espanyola. Empreses distribuïdores. Descripció general d'un sistema elèctric (transport i distribució).

Tema 58. La legislació del sector elèctric. Autoritzacions, expropiacions i servidums.

Tema 59. Codi tècnic de l'edificació. Disposicions generals, àmbit d'aplicació i contingut. Documents reconeguts. Condicions tècniques i administratives.

Tema 60. Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques. Condicions de protecció contra incendis dels edificis.

Tema 61. Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Caracterització dels establiments industrials pel seu nivell de risc intrínsec.

Tema 62. Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Requisits constructius dels establiments industrials segons la seua configuració, ubicació i nivell de risc intrínsec.

Tema 63. Seguretat contra incendis en els establiments industrials. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis dels establiments industrials.

Tema 64. La gestió dels serveis públics municipals. Modalitats de contractació. Actuacions preparatòries. Execució, modificació i extinció dels contractes de gestió dels serveis públics. La gestió dels serveis públics municipals per mitjà de concessió.

Tema 65. El contracte de concessió de serveis. Procediments. Intervenció del tècnic municipal.

Tema 66. Instal·lacions tèrmiques en els edificis. Exigència de qualitat tèrmica de l'ambient.

Tema 67. Instal·lacions tèrmiques en els edificis. Exigència de la qualitat de l'aire interior.

Tema 68. Instal·lacions tèrmiques en els edificis. Instal·lacions de climatització i aigua calenta sanitària. Normativa, reglaments i instruccions tècniques. Procediment de legalització d'instal·lacions.

Tema 69. Reglament de seguretat d'instal·lacions frigorífiques. Disposicions generals. Classificació dels refrigerants, fluids secundaris, sistemes de refrigeració, locals d'emplaçament i dels sistemes de refrigeració.

Tema 70. Manteniment tècnic legal i verificacions per a les instal·lacions d'aigua calenta sanitària i climatització.

Tema 43. Los proyectos de obras municipales. Elaboración. Contenido. Normas de presentación de los proyectos. El contrato de obras. Actuaciones preparatorias. Formas de adjudicación. La subasta. Los pliegos de condiciones administrativas generales. Los pliegos de prescripciones técnicas particulares.

Tema 44. La seguridad y salud en las obras. La coordinación de seguridad y salud en las obras. Medidas de seguridad y salud en las obras de construcción. La coordinación de actividades. El recurso preventivo.

Tema 45. Seguridad y salud en los trabajos con riesgo eléctrico.

Tema 46. Semáforos. Concepto y elementos integrantes. Cálculo de fases. Situación en la vía pública. Reguladores de sistemas de tráfico.

Tema 47. Mantenimiento de redes de alcantarillado. Seguridad y salud en trabajos en espacios confinados.

Tema 48. Procedimiento para la puesta en funcionamiento de industrias e instalaciones industriales. Normativa vigente.

Tema 49. Mantenimiento técnico-legal de instalaciones eléctricas. Normativa de aplicación.

Tema 50. Instalaciones de alumbrado exterior. Eficiencia energética. Resplandor luminoso, luz intrusa o molesta. Mantenimiento de la eficiencia energética de las instalaciones.

Tema 51. Instalaciones de alumbrado exterior. Componentes de las instalaciones. Documentación técnica, verificaciones e inspecciones.

Tema 52. La eficiencia energética en instalaciones de alumbrado interior. DB HE ahorro de energía – código técnico de la edificación.

Tema 53. Instalaciones eléctricas en baja tensión en locales de pública concurrència.

Tema 54. Instalaciones de enlace (instalaciones eléctricas en baja tensión).

Tema 55. Protección contra contactos indirectos. Esquemas de conexión a tierra. Alumbrado de emergencia; tipo clasificación luminarias; instalación.

Tema 56. Tarifas eléctricas. Tipo compensación de la energía reactiva.

Tema 57. La legislación del sector eléctrico. Red eléctrica de transporte española. Empresas distribuidoras. Descripción general de un sistema eléctrico (transporte y distribución).

Tema 58. La legislación del sector eléctrico. Autorizaciones, expropiaciones y servidumbres.

Tema 59. Código técnico de la edificación. Disposiciones generales, ámbito de aplicación y contenido. Documentos reconocidos. Condiciones técnicas y administrativas.

Tema 60. Código técnico de la edificación. Exigencias básicas. Condiciones de protección contra incendios de los edificios.

Tema 61. Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Caracterización de los establecimientos industriales por su nivel de riesgo intrínsec.

Tema 62. Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Requisitos constructivos de los establecimientos industriales según su configuración, ubicación y nivel de riesgo intrínsec.

Tema 63. Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Requisitos de las instalaciones de protección contra incendios de los establecimientos industriales.

Tema 64. La gestión de los servicios públicos municipales. Modalidades de contratación. Actuaciones preparatorias. Ejecución, modificación y extinción de los contratos de gestión de los servicios públicos. La gestión de los servicios públicos municipales por medio de concesión.

Tema 65. El contrato de concesión de servicios. Procedimientos. Intervención del técnico municipal.

Tema 66. Instalaciones térmicas en los edificios. Exigencia de calidad térmica del ambiente.

Tema 67. Instalaciones térmicas en los edificios. Exigencia de la calidad del aire interior.

Tema 68. Instalaciones térmicas en los edificios. Instalaciones de climatización y agua caliente sanitaria. Normativa, reglamentos e instrucciones técnicas. Procedimiento de legalización de instalaciones.

Tema 69. Reglamento de seguridad de Instalaciones frigoríficas. Disposiciones generales. Clasificación de los refrigerantes, fluidos secundarios, sistemas de refrigeración, locales de emplazamiento y de los sistemas de refrigeración.

Tema 70. Mantenimiento técnico-legal y verificaciones para las instalaciones de agua caliente sanitaria y climatización.

Tema 71. Energia solar tèrmica. Funcionament, avantatges, inconvenients i incorporació en instal·lació esportiva d'alt risc amb legionel·la.

Tema 72. Instal·lacions fixes per a distribució al detall de carburants i combustibles petrolífers en instal·lacions de venda al públic. Tanques d'emmagatzemament i equips auxiliars. Instal·lacions soterrades i de superfície.

Tema 73. Instal·lacions fixes per a distribució al detall de carburants i combustibles petrolífers en instal·lacions de venda al públic. Instal·lació elèctrica. Protecció contra incendis. Protecció ambiental.

Tema 74. Normativa reguladora del domini públic hidràulic. Dels vessaments. Autoritzacions. Suspensió i revocació de les autoritzacions. De la reutilització d'aigües depurades. Cànon de vessament.

Tema 75. Règim jurídic de la reutilització de les aigües depurades. Condicions bàsiques per a la reutilització. Contractes de cessió de drets i procediment.

Tema 76. Ordenança reguladora del servei municipal d'abastiment domiciliari d'aigua potable.

Tema 77. Criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà

Tema 78. Explotació, gestió i tarificació del servei d'aigües potables.

Tema 79. Parts i elements bàsics d'un sistema de distribució d'aigües

Tema 80. Estacions de bombament d'aigües potables en instal·lacions urbanes.

Tema 81. Aspectes elèctrics de les estacions de bombament d'aigües potables. Peculiaritats i característiques. Motors, bombes i equips de seguretat.

Tema 82. Processos de dessalatge. Tècniques de potabilització i dessalatge d'aigües.

Tema 83. Instal·lacions de fonts ornamentals. Tractaments i manteniment.

Tema 84. Acústica. Nivells d'avaluació. Contingut d'un estudi d'impacte acústic aplicat a un sector industrial d'un municipi.

Tema 85. Acústica aplicada a l'activitat municipal, nivells sonors, propagació del soroll, instruments i tècniques de mesurament. Mesures correctores contra molèsties per sorolls. Insonorització i aïllament.

Tema 86. Prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats. Règim de la llicència ambiental. Objecte i finalitat. Procediment.

Tema 87. Prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats. Règim de declaració responsable ambiental i comunicació d'activitats inòcues. Àmbit d'aplicació. Finalitat. Formalització i efectes.

Tema 88. Espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Normativa vigent. Catàleg. Procediment d'obertura. Competències autonòmiques i dels ajuntaments. Procediment per a la concessió de llicències.

Tema 89. Espectacles i activitats recreatives en instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables. Normativa reguladora, procediments i memòries tècniques que acompanyen les sol·licituds.

Tema 90. L'estudi d'impacte ambiental: fases de l'estudi. Models d'avaluació. Contingut mínim dels estudis d'impacte ambiental. Procediment d'avaluació d'impacte ambiental. Aspectes legals, jurídics i administratius.

Segon. Publicar les presents bases al *Butlletí Oficial de la Província de València*, *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i pàgina web de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna www.tavernes.org, així com un extracte de les presents bases al tauler d'edictes municipal.

Tercer. En el supòsit de no procedir a cobrir la plaça vacant d'enginyer industrial (grup A1) mitjançant el torn de promoció interna en el present procés selectiu, quedarà anul·lada automàticament la present convocatòria i no es procedirà a cobrir aquesta plaça mitjançant el torn lliure. Donat aquest cas, s'iniciarà per aquest ajuntament el procediment corresponent per a modificar la plantilla municipal i recllassificar aquesta plaça al grup A2 amb la denominació d'enginyer tècnic industrial, ja que el lloc de treball D205 de tècnic nivell 25/25 de planejament, gestió urbanística, obres i serveis públics és un lloc barrat i pot ser ocupat

Tema 71. Energía solar térmica. Funcionamiento, ventajas, inconvenientes e incorporación en instalación deportiva de alto riesgo con legionela.

Tema 72. Instalaciones fijas para distribución al por menor de carburantes y combustibles petrolíferos en instalaciones de venta al público. Tanques de almacenamiento y equipos auxiliares. Instalaciones sepultadas y de superficie.

Tema 73. Instalaciones fijas para distribución al por menor de carburantes y combustibles petrolíferos en instalaciones de venta al público. Instalación eléctrica. Protección contra incendios. Protección ambiental.

Tema 74. Normativa reguladora del dominio público hidráulico. De los vertidos. Autorizaciones. Suspensión y revocación de las autorizaciones. De la reutilización de aguas depuradas. Canon de vertido.

Tema 75. Régimen jurídico de la reutilización de las aguas depuradas. Condiciones básicas para la reutilización. Contratos de cesión de derechos y procedimiento.

Tema 76. Ordenanza reguladora del servicio municipal de abastecimiento domiciliario de agua potable.

Tema 77. Criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

Tema 78. Explotación, gestión y tarificación del servicio de aguas potables.

Tema 79. Partes y elementos básicos de un sistema de distribución de aguas

Tema 80. Estaciones de bombeo de aguas potables en instalaciones urbanas.

Tema 81. Aspectos eléctricos de las estaciones de bombeo de aguas potables. Peculiaridades y características. Motores, bombas y equipos de seguridad.

Tema 82. Procesos de desalación. Técnicas de potabilización y desalación de aguas.

Tema 83. Instalaciones de fuentes ornamentales. Tratamientos y mantenimiento.

Tema 84. Acústica. Niveles de evaluación. Contenido de un estudio de impacto acústico aplicado a un sector industrial de un municipio.

Tema 85. Acústica aplicada a la actividad municipal, niveles sonoros, propagación del ruido, instrumentos y técnicas de medición. Medidas correctoras frente a molestias por ruidos. Insonorización y aislamiento.

Tema 86. Prevención, calidad y control ambiental de actividades. Régimen de la licencia ambiental. Objeto y finalidad. Procedimiento.

Tema 87. Prevención, calidad y control ambiental de actividades. Régimen de declaración responsable ambiental y comunicación de actividades inocuas. Ámbito de aplicación. Finalidad. Formalización y efectos.

Tema 88. Espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Normativa vigente. Catálogo. Procedimiento de apertura. Competencias autonómicas y de los ayuntamientos. Procedimiento para la concesión de licencias.

Tema 89. Espectáculos y actividades recreativas en instalaciones eventuales, portátiles o desmontables. Normativa reguladora, procedimientos y memorias técnicas que acompañan a las solicitudes.

Tema 90. El estudio de impacto ambiental: fases del estudio. Modelos de evaluación. Contenido mínimo de los estudios de impacto ambiental. Procedimiento de evaluación de impacto ambiental. Aspectos legales, jurídicos y administrativos.

Segundo. Publicar las presentes bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i pàgina web del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna www.tavernes.org, así como extracto de las presentes bases en el tablón de edictos municipal.

Tercero. En el supuesto de no proceder a cubrir la plaza vacante de ingeniero industrial (grupo A1) mediante el turno de promoción interna en el presente proceso selectivo, quedará anulada automáticamente la presente convocatoria y no se procederá a cubrir esta plaza mediante el turno libre. Dado este caso, se iniciará por este ayuntamiento el procedimiento correspondiente para modificar la plantilla municipal y recllassificar esta plaza al grupo A2 con la denominación de ingeniero técnico industrial, dado que el puesto de trabajo D205 de técnico nivel 25/25 de planeamiento, gestión urbanística, obras y servicios públicos

indistintament per qualsevol de les dos places (enginyer industrial, grup A1 o enginyer tècnic industrial, grup A2); s'adequarà així la plantilla municipal a les necessitats d'aquest ajuntament, si així es determina en eixe moment de forma degudament motivada.

Quart. Igualment, se significa que aquest acte, de conformitat amb el que estableix l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, posa fi a la via administrativa.

Contra aquest es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que s'interpose el recurs de reposició, es farà davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte i en el termini d'un més comptador des de l'endemà de la publicació de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i es tindrà en compte que la seua interposició impedirà, fins a la seua resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992. El recurs caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes; en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

En el supòsit que es decidisca interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el terminis següents:

– Dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de València*.

– Dos mesos des de la notificació de la resolució del recurs de reposició.

– Sis mesos des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la seua resolució.

Tot això sense perjudici que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient a la defensa dels drets dels interessats.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Vallidigna, 1 de febrer de 2016.– El cap de l'Activitat de Recursos Humans i Gestió de Personal: Valentín Vercher Manclús.

es un puesto barrado y puede ser ocupado indistintamente por cualquiera de las dos plazas (ingeniero industrial, grupo A1 o ingeniero técnico industrial, grupo A2) adecuándose así la plantilla municipal a las necesidades de este ayuntamiento, si así se determina en ese momento en forma debidamente motivada.

Cuarto. Igualmente, significar que este acto, de conformidad con lo que establece el artículo 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, así como el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, pone fin a la vía administrativa.

Contra el mismo se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición o impugnarlo directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

En el supuesto de que se interponga el recurso de reposición, se hará ante órgano municipal que dictó el acto y en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de las bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, y se tendrá en cuenta que su interposición impedirá, hasta su resolución expresa o presunta, la utilización de la vía contencioso-administrativa de conformidad con lo que dispone la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992. El recurso se deberá resolver y notificar en el plazo de un mes; en caso contrario, se entenderá desestimado y quedará abierta la vía contencioso-administrativa.

En el supuesto de que se decida interponer el recurso contencioso-administrativo directamente, se hará ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en los plazos siguientes:

– Dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de aprobación de las bases al *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

– Dos meses desde el día en que se notifique la resolución del recurso de reposición.

– Seis meses, desde el transcurso de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique su resolución.

Todo esto sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otra acción o recurso que se estime conveniente a la defensa de los derechos de los interesados.

Lo cual se hace público para general conocimiento.

Tavernes de la Vallidigna, 1 de febrero de 2016.– El jefe de la Actividad de Recursos Humanos y Gestión de Personal: Valentín Vercher Manclús.