

Agència Valenciana del Turisme

RESOLUCIÓ de 7 de març de 2016, del president de l'Agència Valenciana del Turisme, per la qual es convoquen les ajudes de l'Agència per a l'exercici 2016, dirigides a la realització a la Comunitat Valenciana d'activitats esportives i culturals d'impacte turístic internacional. [2016/1684]

El turisme constitueix un sector estratègic de la Comunitat Valenciana com ho demostra la seua aportació al Producte Interior Brut regional, a la generació d'ocupació, a la diversificació sectorial i a la cohesió territorial.

Per a contribuir d'assolir aquests objectius i assegurar la competitivitat de la Comunitat Valenciana com a destinació turística de referència, l'Agència Valenciana del Turisme incentiva, en el marc del Pla operatiu i de màrqueting 2016, l'exercici d'activitats esportives i culturals a la Comunitat Valenciana d'impacte internacional i que afavorisquen la generació de fluxos turístics cap a la nostra destinació, contribuint alhora a la creació de producte turístic singular i al posicionament de la nostra destinació en els mercats internacionals.

Amb aquesta finalitat, en l'annex I de la present resolució s'arreglen els programes d'actuació de l'Agència Valenciana del Turisme dirigits a donar suport la realització a la Comunitat Valenciana d'activitats esportives i culturals d'impacte turístic internacional en 2016. Cada programa inclou les activitats a incentivar, el cost subvencionable i la intensitat de les ajudes a atorgar, la documentació específica a aportar amb la sol·licitud d'ajuda, així com els criteris específics de valoració d'aquestes.

Aquestes ajudes es convoquen en virtut de l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es fixen les bases reguladores per a la convocatòria i concessió d'ajudes per l'Agència Valenciana del Turisme.

En exercici de les facultats assignades pel Decret 209/2004, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme, i vista la proposta formulada a l'efecte per la directora de l'Agència Valenciana del Turisme, i de conformitat amb aquesta, resol:

Article 1. Objecte

La present resolució té per objecte convocar les ajudes de l'Agència Valenciana del Turisme per a l'exercici 2016, destinades a promoure la realització a la Comunitat Valenciana d'activitats esportives i culturals d'impacte turístic internacional, que s'emmarquen en els dos programes que es detallen en l'annex I d'aquesta resolució.

Article 2. Marc normatiu

1. La present convocatòria d'ajudes està subjecta al que estableix el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana (DOCV 1509, 22.03.1991), així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006); el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques; l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es fixen les bases reguladores per a la convocatòria i concessió d'ajudes per l'Agència Valenciana del Turisme (DOCV 7397, 06.11.2014); i la resta de la normativa vigent aplicable.

2. Conformitat amb la normativa europea sobre ajudes públiques.

a) Les ajudes convocades per aquesta resolució queden subjectes a les disposicions del Reglament (UE) número 1.407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat a les ajudes *de minimis*, quedant per tant exemptes de l'obligació de notificació prèvia a la Comissió Europea establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que no reuneixen tots els criteris establits en l'article 107.1 del Tractat esmentat, quedant subjectes a les

Agència Valenciana del Turisme

RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2016, del presidente de la Agencia Valenciana del Turisme, por la que se convocan las ayudas de la Agencia para el ejercicio 2016, dirigidas a la celebración en la Comunitat Valenciana de actividades deportivas y culturales de impacto turístico internacional. [2016/1684]

El turismo constituye un sector estratégico de la Comunitat Valenciana como lo demuestra su aportación al Producto Interior Bruto regional, a la generación de empleo, a la diversificación sectorial y a la cohesión territorial.

Para contribuir a alcanzar estos objetivos y asegurar la competitividad de la Comunitat Valenciana como destino turístico de referencia, la Agencia Valenciana del Turisme incentiva, en el marco del Plan operativo y de marketing 2016, el desarrollo de actividades deportivas y culturales en la Comunitat Valenciana de impacto internacional y que favorezcan la generación de flujos turísticos hacia nuestro destino, contribuyendo asimismo a la creación de producto turístico singular y al posicionamiento de nuestro destino en los mercados internacionales.

Con esta finalidad, en el anexo I de la presente resolución se recogen los programas de actuación de la Agencia Valenciana del Turisme dirigidos a apoyar la celebración en la Comunitat Valenciana de actividades deportivas y culturales de impacto turístico internacional en 2016. Cada programa incluye las actividades a incentivar, el coste subvencionable y la intensidad de las ayudas a otorgar, la documentación específica a aportar con la solicitud de ayuda, así como los criterios específicos de valoración de estas.

Estas ayudas se convocan en virtud de la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo por la que se fijan las bases reguladoras para la convocatoria y concesión de ayudas por la Agencia Valenciana del Turisme.

En ejercicio de las facultades asignadas por el Decreto 209/2004, de 8 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Agencia Valenciana del Turisme y vista la propuesta formulada al efecto por la directora de la Agencia Valenciana del Turisme y de conformidad con la misma, resuelvo

Artículo 1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto convocar las ayudas de la Agencia Valenciana del Turisme para el ejercicio 2016 destinadas a promover la celebración en la Comunitat Valenciana de actividades deportivas y culturales de impacto turístico internacional que se enmarcan en los dos programas que se detallan en el Anexo I a esta resolución.

Artículo 2. Marco normativo

1. La presente convocatoria de ayudas está sujeta a lo establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana (DOCV 1509, 22.03.1991), así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006), en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, en la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se fijan las bases reguladoras para la convocatoria y concesión de ayudas por la Agencia Valenciana del Turisme (DOCV 7397, 06.11.2014) y en el resto de la normativa vigente aplicable.

2. Conformidad con la normativa europea sobre ayudas públicas.

a) Las ayudas convocadas por esta resolución, quedan sujetas a las disposiciones del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las ayudas *de minimis*, quedando por tanto exentas de la obligación de notificación previa a la Comisión Europea establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no reúnen todos los criterios establecidos en el artículo 107.1 de dicho

condicions establides en el mencionat Reglament de ajudes *de minimis*, en els termes establits en l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació (DOCV 7397, 06.11.2014).

De conformitat amb el que estableix l'esmentat Reglament 1407/2013 de la Comissió, s'exclou d'estes ajudes a les empreses que operen en els sectors exceptuats en el punt 1 del seu article 1. Així mateix, segons el que estableix el dit Reglament, les subvencions de la present convocatòria tenen el caràcter d'ajudes transparents. L'import total de les ajudes *de minimis* concedides per un Estat membre a una única empresa no excedirà de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals (en cas d'empreses que realitzen per compte d'altre operacions de transport de mercaderies per carretera, el límit no excedirà de 100.000 euros). Quant a acumulació, les ajudes de la present convocatòria respectaran les limitacions d'acumulació de l'article 5 de l'esmentat Reglament 1407/2013.

b) Aquesta convocatòria ha sigut objecte d'informe previ a la Direcció General de Finançament i Fons Europeus de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, complint d'aquesta manera amb el que disposa l'article 3, paràgraf 4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007).

Article 3. Línies pressupostàries

1. La concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Agència Valenciana del Turisme per a l'any 2016.

2. La línia de crèdit i l'import global màxim destinat a les ajudes previstes en la present convocatòria, segons consta en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2016 amb destinació a l'Agència Valenciana del Turisme, és de 300.000 euros amb càrrec a la línia pressupostària S0000811 «Suport a activitats esportives i culturals d'impacte turístic internacional», del Capítol IV.

L'import inicialment destinat a les ajudes previstes en la present convocatòria podrà veure's incrementat per una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió i amb l'objecte d'atendre un nombre més gran de sol·licituds, mitjançant una resolució del president de l'Agència Valenciana del Turisme, sense establir un nou termini de presentació de sol·licituds i no requerint-se una nova convocatòria, tal com estableix l'article 3.4 de l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es fixen les bases reguladores per a la convocatòria i concessió d'ajudes per l'Agència Valenciana del Turisme.

Article 4. Beneficiaris i requisits bàsics dels projectes subvencionables

1. Podran acollir-se als programes d'ajudes que es recullen en l'annex 1 d'aquesta resolució, les federacions, fundacions, associacions i empreses.

2. Les condicions per a ser beneficiari hauran de mantindre's fins al moment del pagament de la subvenció.

3. No podran accedir a la condició de beneficiari de les ajudes regulades en aquesta resolució, aquells en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003).

4. No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable dels quals siga inferior al que es determine en l'annex I per a cada programa.

5. Les activitats que se subvencionen en el marc de la present convocatòria no podran haver-se iniciat amb anterioritat al dia 1 de gener de 2016, havent d'estar finalitzades en les dates que s'especifiquen per a cada programa d'ajudes.

6. L'import màxim d'ajuda per beneficiari dels programes d'aquesta resolució serà de 60.000 euros.

7. En cap cas l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, així com a la resta d'ingressos addicionals generats per l'activitat, no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableix l'apartat 30.4 de la Llei General de Subvencions.

Tratado, quedando sujetas a las condiciones establecidas en el mencionado Reglamento de ayudas *de minimis*, en los términos establecidos en la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo (DOCV 7397, 06.11.2014).

De conformidad con lo establecido en el citado Reglamento 1407/2013 de la Comisión, se excluye de estas ayudas a las empresas que operen en los sectores exceptuados en el punto 1 de su artículo 1. Asimismo, según lo establecido en dicho Reglamento, las subvenciones de la presente convocatoria tienen el carácter de ayudas transparentes. El importe total de las ayudas *de minimis* concedidas por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales (en caso de empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, el límite no excederá de 100.000 euros). En cuanto a acumulación, las ayudas de la presente convocatoria respetarán las limitaciones de acumulación del artículo 5 del citado Reglamento 1407/2013.

b) Esta convocatoria ha sido objeto de informe previo a la Dirección General de Financiación y Fondos Europeos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, cumpliendo de esta manera con lo dispuesto en el artículo 3, párrafo 4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007).

Artículo 3. Líneas presupuestarias

1. La concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Agencia Valenciana del Turismo para el año 2016.

2. La línea de crédito y el importe global máximo destinado a las ayudas previstas en la presente convocatoria, según consta en la Ley de presupuestos de la Generalitat para 2016 con destino a la Agencia Valenciana del Turismo, es de 300.000 euros con cargo a la línea presupuestaria S0000811 «Apoyo a actividades deportivas y culturales de impacto turístico internacional», del capítulo IV.

El importe inicialmente destinado a las ayudas previstas en la presente convocatoria podrá verse incrementado por una generación, una ampliación o una incorporación de crédito en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y con el objeto de atender un mayor número de solicitudes, mediante resolución del presidente de la Agencia Valenciana del Turismo, sin establecer un nuevo plazo de presentación de solicitudes y no requiriéndose una nueva convocatoria, tal y como establece el artículo 3.4 de la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se fijan las bases reguladoras para la convocatoria y concesión de ayudas por la Agencia Valenciana del Turismo.

Artículo 4. Beneficiarios y requisitos básicos de los proyectos subvencionables

1. Podrán acogerse a los programas de ayudas que se recogen en el anexo I de esta resolución Federaciones, Fundaciones, Asociaciones y Empresas.

2. Las condiciones para ser beneficiario habrán de mantenerse hasta el momento del pago de la subvención.

3. No podrán acceder a la condición de beneficiario de las ayudas reguladas en esta resolución, aquellos en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003).

4. No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior al que se determine en el Anexo I para cada programa.

5. Las actividades que se subvencionen en el marco de la presente convocatoria no podrán haberse iniciado con anterioridad al día 1 de enero de 2016, debiendo estar finalizadas en las fechas que se especifican para cada programa de ayudas.

6. El importe máximo de ayuda por beneficiario de los programas de esta resolución será de 60.000 euros.

7. En ningún caso el importe de la subvención unido al de otras posibles subvenciones, así como al resto de ingresos adicionales generados por la actividad, podrá superar el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo establecido en el apartado 30.4 de la Ley General de Subvenciones.

Article 5. Sol·licituds d'ajuda, lloc i termini de presentació

1. Les persones interessades hauran de presentar una instància de sol·licitud degudament omplida, per mitjà del model que figura en l'annex II d'aquesta resolució, disponible igualment en l'adreça d'internet: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25147_BI.pdf

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Les sol·licituds podran presentar-se en el registre de l'Agència Valenciana del Turisme o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada en l'oficina esmentada, abans de ser certificada.

4. Les sol·licituds podran presentar-se així mateix per via telemàtica, a través de l'adreça d'internet:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17992.

5. La persona interessada podrà autoritzar de forma expressa l'Agència Valenciana del Turisme, per a poder obtindre directament informació relativa a:

a) Les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

b) El compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

No obstant això, en ambdós casos, el sol·licitant podrà denegar de forma expressa el consentiment, havent d'aportar-li, bé fotocòpia del document nacional d'identitat, bé les corresponents certificacions.

Article 6. Documentació que ha d'acompanyar a la instància de sol·licitud

1. Amb caràcter general, totes les sol·licituds d'ajuda hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar documentació acreditativa de la seua identificació o constitució, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent.

En el cas de les persones jurídiques haurà d'aportar, alhora, documentació acreditativa del poder de representació de la persona que firma la sol·licitud, sempre que aquesta circumstància no vinga recollida en la documentació esmentada en el paràgraf anterior.

b) Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar, a més, fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.

c) Alta, o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

Quan el sol·licitant estiga exempt de l'esmentat impost, acreditarà aquesta circumstància per mitjà de declaració responsable.

d) Model de domiciliació bancària (Fitxa de manteniment de tercers), segons imprès normalitzat disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_VA.pdf, així com certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte.

e) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartat 2 i següents, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Declaració responsable sobre el compromís de complir les obligacions dels beneficiaris de subvencions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Declaració responsable sobre:

– Totes les ajudes *de minimis* rebudes en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors subjectes al Reglament 1.407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, o a altres reglaments *de minimis*.

Artículo 5. Solicitudes de ayuda, lugar y plazo de presentación

1. Los interesados deberán presentar una instancia de solicitud debidamente cumplimentada, mediante el modelo que figura en el anexo II de esta resolución, disponible igualmente en la dirección de internet: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25147_BI.pdf

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Las solicitudes podrán presentarse en el registro de la Agència Valenciana del Turisme o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de Correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada en dicha oficina antes de ser certificada.

4. Las solicitudes podrán presentarse asimismo por vía telemática, a través de la dirección de internet:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17992.

5. El interesado podrá autorizar de forma expresa a la Agència Valenciana del Turisme, para poder obtener directamente información relativa a:

a) Los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

b) El cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

No obstante, en ambos casos, el solicitante podrá denegar de forma expresa el consentimiento, debiendo aportar para ello, bien fotocopia del documento nacional de identidad, bien las correspondientes certificaciones.

Artículo 6. Documentación que debe acompañar a la instancia de solicitud

1. Con carácter general, todas las solicitudes de ayuda deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Cuando se trate de una persona jurídica, se deberá aportar documentación acreditativa de su identificación o constitución, consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente.

En el caso de las personas jurídicas deberá aportar asimismo documentación acreditativa del poder de representación de la persona que firma la solicitud, siempre y cuando esta circunstancia no venga recogida en la documentación citada en el párrafo anterior.

b) Cuando se trate de una persona jurídica, se deberá aportar, además, fotocopia del CIF de la entidad solicitante.

c) Alta, o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Quando el solicitante esté exento del citado impuesto, acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

d) Modelo de domiciliación bancaria (ficha de mantenimiento de terceros), según impreso normalizado disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_ES.pdf, así como certificado de la entidad bancaria acreditativo de la titularidad de la cuenta.

e) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2 y siguientes, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Declaración responsable sobre el compromiso de cumplir las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Declaración responsable sobre:

– Todas las ayudas *de minimis* recibidas en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios anteriores sujetas al Reglamento 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, o a otros reglamentos *de minimis*.

– Sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes procedents d'altres administracions o ens públics o privats per als mateixos costos subvencionables, així com d'altres ajudes públiques concedides en virtut d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió Europea.

h) Declaració acreditativa del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat (o si és el cas, l'exempció de l'obligació esmentada), d'acord amb el que preveu la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

i) Declaració responsable sobre el compromís que seran a càrrec del sol·licitant la tramitació, obtenció de permisos i llicències, despeses, impostos de qualsevol classe, així com, si és el cas, la realització de quants tràmits de caràcter tècnic i de gestió de projecte resulten necessaris per a l'execució, d'acord amb la normativa aplicable.

j) Declaració responsable sobre el compromís de notificar a l'Agència Valenciana del Turisme qualsevol modificació que es produïska en l'activitat a desenvolupar durant la tramitació de l'expedient de subvenció.

k) Cada projecte haurà d'anar acompanyat de pressupostos amb desglossament detallat per partides i preus unitaris corresponents a la inversió i/o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, havent de tindre en compte que, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable siga igual o superior a la quantia de 50.000 euros de cost per execució d'obra, o de 18.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja en el mercat prou nombre d'entitats que el subministren o presten, havent d'aportar-se en aquest cas informe justificatiu de la busca infructuosa de proveïdors i motivant el caràcter especial del bé o servei.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció, quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

2. Documentació relativa als criteris de valoració:

a) Còpia dels certificats de qualitat i gestió mediambiental obtinguts pel sol·licitant i que estiguen vigents, d'entre les modalitats reconegudes per Qualitur.

b) Certificat del sol·licitant que indique les mesures adoptades per a la creació d'ocupació en els dos últims anys, així com la documentació que acredite els resultats obtinguts, en cas d'haver-se aplicat.

3. Amb independència de la documentació mencionada en els apartats anteriors i en funció del tipus de projecte a desenvolupar, s'haurà d'aportar la documentació específica que per a cada programa figura en l'annex I d'aquesta resolució.

4. En cap cas es considerarà despesa subvencionable l'IVA, llevat que el sol·licitant aporte, amb la sol·licitud, el corresponent acord de reconeixement de l'exempció dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb una declaració responsable de vigència de les circumstàncies que van permetre l'exempció.

5. En compliment del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, les declaracions responsables assenyalades en l'apartat 1, lletres *e), f), g), h), i) i j)*, i en l'apartat 4, així com la vigència de documents ja aportats, s'ompliran en l'imprès de sol·licitud i, si és el cas, utilitzant l'imprès normalitzat denominat «Declaracions responsables del sol·licitant», disponible en:

http://www.gva.es/downloads/publicats/IN/25148_BI.pdf.

6. De conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, examinada la documentació aportada, si aquesta no reuneix els requisits exigits, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmene la falta o

– Solicitud y/o obtención de otras ayudas procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados para los mismos costos subvencionables, así como de otras ayudas públicas concedidas en virtud de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión Europea.

h) Declaración acreditativa del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad (o en su caso, la exención de dicha obligación), de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

i) Declaración responsable sobre el compromiso de que serán a cargo del solicitante la tramitación, obtención de permisos y licencias, gastos, impuestos de toda clase, así como, en su caso, la realización de cuantos trámites de carácter técnico y de gestión de proyecto resulten necesarios para su ejecución, conforme a la normativa aplicable.

j) Declaración responsable sobre el compromiso de notificar a la Agència Valenciana del Turisme cualquier modificación que se produzca en la actividad a desarrollar durante la tramitación del expediente de subvención.

k) Cada proyecto deberá ir acompañado de presupuestos con desglose pormenorizado por partidas y precios unitarios correspondientes a la inversión y/o actuación para la que se solicita la subvención, debiendo tener en cuenta que, de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a la cuantía de 50.000 euros de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, debiendo aportarse en este caso informe justificativo de la búsqueda infructuosa de proveedores y motivando el carácter especial del bien o servicio.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2. Documentación relativa a los criterios de valoración:

a) Copia de los certificados de calidad y gestión medioambiental obtenidos por el solicitante y que estén vigentes, de entre las modalidades reconocidas por Qualitur.

b) Certificado del solicitante que indique las medidas adoptadas para la creación de empleo en los dos últimos años, así como la documentación que acredite los resultados obtenidos, en caso de haberse aplicado.

3. Con independencia de la documentación mencionada en los apartados anteriores y en función del tipo de proyecto a desarrollar, se deberá aportar la documentación específica que para cada programa figura en el anexo I a esta resolución.

4. En ningún caso se considerará gasto subvencionable el IVA, salvo que el solicitante aporte junto con la solicitud el correspondiente acuerdo de reconocimiento de la exención dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria junto con una declaración responsable de vigencia de las circunstancias que permitieron la exención.

5. En cumplimiento del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, las declaraciones responsables señaladas en el apartado 1, letras *e) f) g) h) i) y j)* y en el apartado 4, así como la vigencia de documentos ya aportados, se cumplimentarán en el impreso de solicitud y, en su caso, utilizando el impreso normalizado denominado «Declaraciones responsables del solicitante», disponible en:

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25148_BI.pdf.

6. De conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, examinada la documentación aportada, si esta no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días subsane la falta o

acompanye la documentació necessària, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de les seues sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 7. Criteris de valoració de sol·licituds

Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que es detallen a continuació (fins a 6 punts) i en cada un dels programes de l'annex I d'aquesta resolució (fins a 4 punts), i mentre existisca disponibilitat pressupostària adequada i suficient. La puntuació màxima a aconseguir per projecte és de 10 punts.

1. Criteris comuns de valoració de les sol·licituds atenent a la condició del sol·licitant i al projecte presentat. Es podrà obtenir una puntuació màxima de 6 punts, sent els criteris generals d'aplicació a totes les sol·licituds presentades els següents:

a) Mercats internacionals en els quals es realitzen activitats promocionals: fins a 2 punts.

– 2 punts si es realitzen en tres o més dels mercats següents: Regne Unit, França, Alemanya, Itàlia, Països Baixos, Bèlgica i països nòrdics.

– 1 punt si es realitzen almenys en dos dels mercats següents: Regne Unit, França, Alemanya, Itàlia, Països Baixos, Bèlgica i països nòrdics.

b) Nombre d'impactes generats: fins a 2 punts.

– 2 punts si el nombre d'impactes és superior a 40.000.000

– 1 punt si el nombre d'impactes està entre 10.000.000 i 40.000.000

El valor «Nombre d'impactes» comprèn tant els generats en àmbit nacional com internacional, abans (entenent per tal des de l'1 de gener de 2016) i durant la realització de l'activitat subvencionada, com aquells que siguen generats tant per les accions promocionals i publicitàries com per la cobertura informativa i retransmissió en mitjans.

c) Disposició de certificats de qualitat i gestió mediambiental: fins a 1 punt quan, en data presentació de la seua sol·licitud, el sol·licitant acredite estar en possessió d'un certificat de qualitat o de gestió mediambiental d'entre les modalitats reconegudes per Qualitur, a raó de 0,50 punts per cada certificat vigent aportat.

d) Creació d'ocupació: 1 punt en el cas que el sol·licitant acredite l'aplicació de mesures encaminades a la creació d'ocupació en els dos últims anys.

2. Criteris específics de valoració de les sol·licituds para cada un dels programes. Es podrà obtenir en aquest apartat fins a un màxim de 4 punts atenent al nombre d'assistents capaç de captar a través de l'activitat subvencionada en cada programa dels que figuren en l'annex I d'aquesta resolució.

Taula resum dels criteris de valoració de les sol·licituds

Total

1. Criteris comuns: Atenen a la condició del sol·licitant i al projecte presentat	6 punts
a) Mercats internacionals en què es realitzen activitats promocionals	2 punts
b) Nombre d'impactes generats	2 punts
c) Certificats de qualitat i gestió mediambiental	1 punt
d) Creació d'ocupació	1 punt
2. Criteris específics: Atenen al nombre d'assistents capaços de captar a través de l'activitat subvencionada en cada programa dels que figuren en l'annex I d'aquesta resolució	4 punts
Total puntuació	10 punts

Article 8. Tramitació de sol·licituds

1. L'òrgan instructor de les ajudes acollides a la present resolució serà el Servei de Planificació i Estratègia Turística de l'Àrea de Coneixement i Intel·ligència Turística, podent demanar en qualsevol moment del procediment informe tècnic de l'Àrea de Màrqueting i Comunicació

o acompañe la documentación necesaria, con indicación de que si así no lo hiciere se le tendrá por desistido de sus solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7. Criterios de valoración de solicitudes

Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los criterios de valoración que se detallan a continuación (hasta 6 puntos) y en cada uno de los programas del anexo I de esta resolución (hasta 4 puntos) y en tanto exista disponibilidad presupuestaria adecuada y suficiente. La puntuación máxima a alcanzar por proyecto es de 10 puntos.

1. Criterios comunes de valoración de las solicitudes atendiendo a la condición del solicitante y al proyecto presentado. Se podrá obtener una puntuación máxima de 6 puntos, siendo los criterios generales de aplicación a todas las solicitudes presentadas los siguientes:

a) Mercados internacionales en los que se realizan actividades promocionales: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si se realizan en tres o más de los siguientes mercados: Reino Unido, Francia, Alemania, Italia, Países Bajos, Bélgica y Países Nórdicos.

– 1 punto si se realizan al menos en dos de los siguientes mercados: Reino Unido, Francia, Alemania, Italia, Países Bajos, Bélgica y Países Nórdicos.

b) Número de impactos generados: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si el número de impactos es superior a 40.000.000

– 1 punto si el número de impactos está entre 10.000.000 y 40.000.000

El valor «Número de Impactos» comprende tanto los generados en ámbito nacional como internacional, antes (entendiendo por tal desde el 01.01.2016) y durante la celebración de la actividad subvencionada, como aquellos que sean generados tanto por las acciones promocionales y publicitarias como por la cobertura informativa y retransmisión en medios.

c) Disposición de certificados de calidad y gestión medioambiental: hasta 1 punto cuando, a fecha de presentación de su solicitud, el solicitante acredite estar en posesión de un certificado de calidad o de gestión medioambiental de entre las modalidades reconocidas por Qualitur, a razón de 0,50 puntos por cada certificado vigente aportado.

d) Creación de empleo: 1 punto en el caso de que el solicitante acredite la aplicación de medidas encaminadas a la creación de empleo en los dos últimos años.

2. Criterios específicos de valoración de las solicitudes para cada uno de los programas. Se podrá obtener en este apartado hasta un máximo de 4 puntos atendiendo al número de asistentes capaz de captar a través de la actividad subvencionada en cada programa de los que figuran en el Anexo I a esta resolución.

Tabla resumen de los criterios de valoración de las solicitudes

Total

1. Criterios comunes: Atienden a la condición del solicitante y al proyecto presentado	6 puntos
a) Mercados internacionales en los que se realizan actividades promocionales	2 puntos
b) Número de impactos generados	2 puntos
c) Certificados de calidad y gestión medioambiental	1 punto
d) Creación de empleo	1 punto
2. Criterios específicos: Atienden al número de asistentes capaz de captar a través de la actividad subvencionada en cada programa de los que figuran en el anexo I a esta resolución.	4 puntos
Total puntuación	10 puntos

Artículo 8. Tramitación de solicitudes

1. El órgano instructor de las ayudas acogidas a la presente resolución será el Servicio de Planificación y Estrategia Turística del Área de Conocimiento e Inteligencia Turística, pudiendo recabar en cualquier momento del procedimiento informe técnico del Área de Marketing y

Turística relatiu a la puntuació assignada a les sol·licituds presentades en relació als distints criteris de valoració d'aquestes adés exposats.

2. Una vegada avaluades i informades les sol·licituds per l'òrgan instructor d'acord amb els criteris establits, se'n donarà trasllat a la Comissió d'Avaluació d'Ajudes que, després de l'anàlisi del procediment seguit, determinarà l'import de les subvencions d'acord amb la consignació pressupostària per a cada programa.

Serà requisit imprescindible per a optar a les presents ajudes haver obtingut una puntuació mínima de 4 punts, dels quals almenys 2 hauran de correspondre als criteris específics establits en cada programa. Les sol·licituds que ho incomplisquen s'informaran denegades.

Les sol·licituds que complisquen amb el requisit esmentat s'ordenaran de major a menor puntuació. Establert l'ordre citat, s'aplicarà el percentatge d'ajuda que corresponga segons cada programa.

3. En el cas que efectuades les operacions descrites, el crèdit pressupostari fóra insuficient per a atendre totes les sol·licituds que figuren en l'ordre de prelación i es produïra la circumstància que l'últim sol·licitant que obtinguera subvenció haguera obtingut la mateixa puntuació que els immediatament següents en l'ordre citat, tindran preferència en l'adjudicació aquells sol·licitants que hagen obtingut major puntuació en la valoració dels criteris específics. Si persisteix un empat, es decidirà a favor de l'entitat que acredite ocupar un percentatge de treballadors discapacitats superior respecte a la plantilla de l'empresa, d'acord amb el que preveu la Llei 11/2003, de 10 d'abril (DOCV 4479, 11.04.2003), sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat de la Comunitat Valenciana.

Si realitzat el procés anterior persistira un empat entre diversos sol·licitants, es procedirà a prorratejar el saldo disponible entre els sol·licitants empatats.

4. La Comissió d'Avaluació d'Ajudes, a través de la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana del Turisme, elevarà proposta de concessió o denegació d'ajudes al president de l'Agència Valenciana del Turisme, el qual hi resoldrà.

5. La Comissió d'Avaluació d'Ajudes tindrà la composició següent:

Presidència: exercirà la presidència la persona que ostente la direcció de l'Àrea de Coneixement i Intel·ligència Turística.

Vocals: Exerciran de vocals les persones que ostenten:

- La direcció del Servei de Planificació i Estratègia Turística.
- La direcció de la Unitat de Competitivitat, que exercirà així mateix la secretaria de la Comissió.
- La direcció de l'Àrea de Màrqueting i Comunicació Turística.
- La direcció del Servei de Programació i Gestió Econòmica.
- La direcció del Servei Jurídic i de Contractació.

En cas de vacant, absència o malaltia dels membres de la Comissió, aquests podran ser substituïts per altres, designats pels titulars d'entre el personal tècnic dels seus respectius departaments.

Quan per raó de les actuacions a avaluar es considere oportú, es podrà convocar tècnics especialistes i assessors en la matèria corresponent, els que tindran veu, que no vot, en l'esmentada comissió.

Article 9. Resolució de concessió o denegació d'ajudes

1. Quan la proposta de resolució fora desfavorable o d'inadmissió, serà notificada al sol·licitant, donant-li tràmit d'audiència per un termini de 10 dies. Transcorregut el termini esmentat, la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana del Turisme elevarà la proposta de resolució corresponent al president de l'Agència Valenciana del Turisme, el qual resoldrà definitivament.

2. Les resolucions dictades pel president de l'Agència Valenciana del Turisme posaran fi a la via administrativa i el seu contingut es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Quan l'elevat nombre de beneficiaris així ho aconselle, la notificació, tant de les propostes de resolució com de les resolucions, podrà ser substituïda per la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableix l'article 59, apartat

Comunicación Turística relativo a la puntuación asignada a las solicitudes presentadas en relación a los distintos criterios de valoración de estas antes expuestos.

2. Una vez evaluadas e informadas las solicitudes por el órgano instructor de acuerdo con los criterios establecidos, se dará traslado de las mismas a la Comisión de Evaluación de Ayudas que, tras el análisis del procedimiento seguido, determinará el importe de las subvenciones de acuerdo con la consignación presupuestaria para cada programa.

Será requisito imprescindible para optar a las presentes ayudas haber obtenido una puntuación mínima de 4 puntos, de los cuales al menos 2 deberán corresponder a los criterios específicos establecidos en cada programa. Las solicitudes que lo incumplan se informarán denegadas.

Las solicitudes que cumplan con dicho requisito se ordenarán de mayor a menor puntuación. Establecido dicho orden se aplicará el porcentaje de ayuda que corresponda según cada programa.

3. En el supuesto de que efectuadas las operaciones descritas, el crédito presupuestario fuese insuficiente para atender a todas las solicitudes que figuran en el orden de prelación y se produjese la circunstancia de que el último solicitante que obtuviese subvención hubiese obtenido la misma puntuación que los inmediatamente siguientes en dicho orden, tendrán preferencia en la adjudicación aquellos solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación en la valoración de los criterios específicos. Si persiste un empate, se decidirá a favor de la entidad que acredite ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla de la empresa, de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2003, de 10 de abril (DOCV 4479, 11.04.2003), sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad de la Comunitat Valenciana.

Si realizado el proceso anterior persistiese un empate entre varios solicitantes, se procederá a prorratear el saldo disponible entre los solicitantes empatados.

4. La Comisión de Evaluación de Ayudas, a través de la persona titular de la dirección de la Agència Valenciana del Turisme, elevará propuesta de concesión o denegación de ayudas al presidente de la Agència Valenciana del Turisme que resolverá sobre las mismas.

5. La Comisión de Evaluación de Ayudas tendrá la composición siguiente:

Presidencia: ejercerá la presidencia la persona que ostente la jefatura del Área de Conocimiento e Inteligencia Turística.

Vocales: Ejercerán de vocales las personas que ostenten:

- La jefatura del Servicio de Planificación y Estrategia Turística.
- La jefatura de la Unidad de Competitividad, que ejercerá asimismo la Secretaría de la Comisión.
- La jefatura del Área de Marketing y Comunicación Turística.
- La jefatura del Servicio de Programación y Gestión Económica.
- La jefatura del Servicio Jurídico y de Contratación.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los miembros de la Comisión, estos podrán ser sustituidos por otros, designados por los titulares de entre el personal técnico de sus respectivos departamentos.

Cuando por razón de las actuaciones a evaluar se considere oportuno, se podrá convocar a técnicos especialistas y asesores en la materia correspondiente, quienes tendrán voz, que no voto, en la citada comisión.

Artículo 9. Resolución de concesión o denegación de ayudas

1. Cuando la propuesta de resolución fuera desfavorable o de inadmisión, será notificada al solicitante, dándole trámite de audiencia por plazo de diez días. Transcurrido dicho plazo, la persona titular de la dirección de la Agència Valenciana del Turisme elevará la propuesta de resolución correspondiente al presidente de la Agència Valenciana del Turisme, quien resolverá definitivamente.

2. Las resoluciones dictadas por el presidente de la Agència Valenciana del Turisme pondrán fin a la vía administrativa y su contenido se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Cuando el elevado número de beneficiarios así lo aconseje, la notificación, tanto de las propuestas de resolución como de las resoluciones, podrá ser sustituida por la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en el artículo

6, lletra *b*, en relació amb l'article 60, apartat 2, de l'esmentada Llei 30/1992.

4. El termini màxim per a emetre i notificar la resolució serà de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si la documentació exigida en cada programa no estiguera completa, el termini es computarà a partir del dia de la presentació d'aquella.

Transcorregut el termini esmentat sense que s'haja resolt i notificat, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'ajuda en els termes que preveu l'article 44 de l'esmentada Llei 30/1992.

Article 10. Obligacions dels beneficiaris

1. Complir amb quantes obligacions s'estableixen en l'article 8 de l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, i en qualsevol altra disposició en vigor, aplicable a aquestes ajudes.

2. Respectar la normativa mediambiental vigent, de manera que s'assegure el desenvolupament dels objectius del projecte subvencionat dins d'un marc de desenvolupament sostenible i del foment a la protecció i millora del medi ambient, tal com s'arregla en l'article 11 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. En especial, el projecte objecte d'ajuda haurà de sotmetre's al procediment d'Avaluació d'Impacte Ambiental (EIA) en els supòsits arreglats en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (BOE 296, 11.12.2013), i en el Decret 162/1990, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'Execució de la Llei 2/1989, de 3 de març, d'Impacte ambiental de la Comunitat Valenciana (DOCV 1412, 30.10.1990). Així mateix, haurà de complir si és el cas, amb les obligacions establides en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana (DOCV 7329, 31.07.23014).

3. Conservar els documents originals justificatius relacionats amb les activitats subvencionades o còpies certificades conformes amb els originals mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en algun dels suports següents:

- Fotocòpies de documents originals.
- Microfitxes de documents originals.
- Versions electròniques de documents originals.
- Documents que només existisquen en versió electrònica.

4. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la revocació i, si és el cas, al reintegrament de les ajudes percebudes i a l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Article 11. Publicitat de les ajudes

L'Agència valenciana del Turisme publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació de les ajudes atorgades en l'exercici natural, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit presupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida, i finalitat o finalitats de la subvenció.

Ahora, es donarà publicitat de la convocatòria i de les subvencions concedides a través del subministrament de la informació pertinent a la Base de Dades Nacionals de Subvencions.

En totes les activitats que resulten beneficiàries de les ajudes convocades per mitjà de la present resolució, haurà de figurar el distintiu en què es fa constar que el projecte ha comptat amb la col·laboració de l'Agència Valenciana del Turisme, disponible en l'adreça d'internet:

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contents/subvencio/distintivos.html>, tal com s'especifique en cada programa.

Article 12. Justificació de despeses

1. La justificació de l'activitat objecte d'ajuda haurà de realitzar-se d'acord amb el projecte subvencionat i en els termes fixats en la resolució de concessió de l'ajuda, que en cap cas no serà posterior al 30 de novembre de 2016, per mitjà de la presentació, abans de la data de justificació assenyalada en la resolució esmentada de:

a) Compte justificatiu, que haurà d'anar acompanyat d'una memòria o informe final d'actuació, en compliment de les condicions imposades en les bases establides en l'article 11.2 de l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, en la present convocatòria i en la resolució de concessió, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

59, apartado 6, letra *b*, en relación con el artículo 60, apartado 2, de la citada Ley 30/1992.

4. El plazo máximo para emitir y notificar la resolución será de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si la documentación exigida en cada programa no estuviera completa, el plazo se computará a partir del día de la presentación de aquella.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya resuelto y notificado se entenderá desestimada la solicitud de ayuda en los términos previstos en el artículo 44 de la citada Ley 30/1992.

Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios

1. Cumplir con cuantas obligaciones se establecen en el artículo 8 de la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo y en cualquier otra disposición en vigor, aplicable a estas ayudas.

2. Respetar la normativa medioambiental vigente, de modo que se asegure el desarrollo de los objetivos del proyecto subvencionado dentro de un marco de desarrollo sostenible y del fomento a la protección y mejora del medio ambiente, tal y como se recoge en el artículo 11 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. En especial, el proyecto objeto de ayuda deberá someterse al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) en los supuestos recogidos en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre de evaluación ambiental (BOE 296, 11.12.2013), y en el Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de Impacto ambiental de la Comunidad Valenciana (DOCV 1412, 30.10.1990). Asimismo deberá cumplir en su caso, con las obligaciones establecidas en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de actividades en la Comunidad Valenciana (DOCV 7329, 31.07.23014).

3. Conservar los documentos originales justificativos relacionados con las actividades subvencionadas o copias certificadas conformes con los originales en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, en alguno de los siguientes soportes:

- Fotocopias de documentos originales.
- Microfichas de documentos originales.
- Versiones electrónicas de documentos originales.
- Documentos que solo existan en versión electrónica.

4. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la revocación y, en su caso, al reintegro de las ayudas percibidas y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Artículo 11. Publicidad de las ayudas

La Agència Valenciana del Turisme publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació de les ajudes atorgades en l'exercici natural, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit presupostari al que se imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

Asimismo, se dará publicidad de la convocatoria y de las subvenciones concedidas a través del suministro de la información pertinente a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

En todas las actividades que resulten beneficiarias de las ayudas convocadas mediante la presente resolución, deberá figurar el distintivo en que se hace constar que el proyecto ha contado con la colaboración de la Agència Valenciana del Turisme, disponible en la dirección de internet:

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/subvencio/distintivos.html>, tal y como se especifique en cada programa.

Artículo 12. Justificación de gastos

1. La justificació de la activitat objecte de ajuda deberà realitzar-se de acuerdo con el proyecto subvencionado y en los términos fijados en la resolución de concesión de la ayuda, que en ningún caso será posterior al 30 de noviembre de 2016, mediante la presentación, antes de la fecha de justificació señalada en dicha resolución de:

a) Cuenta justificativa, que deberá ir acompañada de una memoria o informe final de actuación, en cumplimiento de las condiciones impuestas en las bases establecidas en el artículo 11.2 de la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, en la presente convocatoria y en la resolución de concesión, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

A l'efecte, s'haurà de descarregar i omplir l'imprès normalitzat de compte justificatiu i de memòria final d'activitats i resultats, disponibles en les següents adreces d'internet: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25149_BI.pdf i http://www.gva.es/downloads/publicats/IN/25151_BI.pdf.

b) Documentació gràfica detallada de l'activitat realitzada amb identificació dels diferents elements que la componen, així com de la inserció del distintiu a què fa referència l'article anterior.

c) La documentació original probatòria de la despesa i acreditació dels pagaments efectuats:

c.1. Factures originals que, una vegada presentades, seran estampillades i tornades al beneficiari per l'òrgan instructor corresponent sense que puguin substituir-se els estampillats per etiquetes adhesives.

c.2. Com a justificants de pagament s'admetran: resguards de transferència (si englobara diverses factures, se n'haurà d'aportar relació detallada), xecs i pagarés, en els termes següents:

– Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà per mitjà de:

– Les còpies dels resguards de les transferències realitzades amb una autenticació explícita de l'entitat bancària, on s'han realitzat aquestes.

– Còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a aquella.

– Si la forma de pagament és el xec, el document justificatiu consistirà en:

– Un he rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec i sota de la firma ha d'aparèixer el nom i NIF de la persona que signa.

– Còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a aquella.

– Si la forma de pagament consisteix en un pagaré, el document justificatiu consistirà en:

– Un he rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se: la factura o document justificatiu de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del venciment del pagaré i sota de la firma ha d'aparèixer el nom i NIF de la persona que signa.

– Còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a aquella.

La data del venciment del xec o pagaré ha de ser anterior a la data de compliment de les condicions establides en la resolució de concessió o de la justificació i ha d'haver-se pagat efectivament.

2. Les factures presentades per a la justificació de les activitats hauran de complir el que disposa pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, d'1.12.2012), i la resta de normativa vigent.

3. No s'acceptaran com a justificants de realització de la activitat les factures derivades de la contractació amb empreses o entitats vinculades al beneficiari de l'ajuda en els termes que preveu l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. S'entendrà que hi ha vinculació quan s'hi done algun dels supòsits de l'article 68.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

4. Quan del tràmit de justificació resulte que no s'ha executat l'activitat objecte d'ajuda en la seua totalitat i d'acord amb el projecte presentat i en els termes fixats en la resolució de concessió, l'òrgan instructor emetrà un informe motivat, del qual donarà audiència a l'interessat, després de la qual cosa elevarà proposta de minoració de l'ajuda al seu dia concedida.

Article 13. Pagament de les ajudes

1. L'Agència Valenciana del Turisme pagarà l'ajuda una vegada el beneficiari haja executat l'activitat en la seua totalitat, d'acord amb la sol·licitud presentada, sempre que haja complit totes les obligacions exigibles.

A tal efecto, se deberá descargar y cumplimentar el impreso normalizado de cuenta justificativa y de memoria final de actividades y resultados, disponibles en las siguientes direcciones de internet: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25149_BI.pdf y http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25151_BI.pdf.

b) Documentación gráfica pormenorizada de la actividad realizada con identificación de los distintos elementos que la compongan, así como de la inserción del distintivo a que hace referencia el artículo anterior.

c) La documentación original probatoria del gasto y acreditación de los pagos efectuados:

c.1) Facturas originales que, una vez presentadas, serán estampilladas y devueltas al beneficiario por el órgano instructor correspondiente sin que puedan sustituirse los estampillados por etiquetas adhesivas.

c.2) Como justificantes de pago se admitirán: resguardos de transferencia (si englobase varias facturas, se deberá aportar relación detallada de las mismas), cheques y pagarés, en los siguientes términos:

– Si la forma de pago es una transferencia bancaria, esta se justificará mediante:

– Las copias de los resguardos de las transferencias realizadas con una autenticación explícita de la entidad bancaria, donde se han realizado las mismas.

– Copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma.

– Si la forma de pago es el cheque, el documento justificativo consistirá en:

– Un recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

– Copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma.

– Si la forma de pago consiste en un pagaré, el documento justificativo consistirá en:

– Un recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse: la factura o documento justificativo del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del vencimiento del pagaré y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

– Copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma.

La fecha del vencimiento del cheque o pagaré debe ser anterior a la fecha de cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión o de la justificación y debe haberse pagado efectivamente.

2. Las facturas presentadas para la justificación de las actividades deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012) y demás normativa vigente.

3. No se aceptarán como justificantes de realización de la actividad las facturas derivadas de la contratación con empresas o entidades vinculadas al beneficiario de la ayuda en los términos previstos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se entenderá que existe vinculación cuando se de alguno de los supuestos del artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

4. Cuando del trámite de justificación resulte que no se ha ejecutado la actividad objeto de ayuda en su totalidad y de acuerdo con el proyecto presentado y en los términos fijados en la resolución de concesión, el órgano instructor emitirá informe motivado, del que dará audiencia al interesado, tras lo cual elevará propuesta de minoración de la ayuda en su día concedida.

Artículo 13. Pago de las ayudas

1. La Agencia Valenciana del Turismo procederá al pago de la ayuda una vez el beneficiario haya ejecutado la actividad en su totalidad, de acuerdo con la solicitud presentada, siempre que haya cumplido todas las obligaciones exigibles.

2. En el cas que l'import de cost subvencionable justificat de manera conforme siga inferior al cost subvencionable establert en la resolució de concessió, l'import de l'ajuda a alliberar disminuirà proporcionalment, donant lloc a la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció.

3. En el cas que el cost subvencionable justificat de manera conforme siga inferior a l'import mínim establert en cada programa d'aquesta resolució, perquè l'activitat siga subvencionable, es produirà la pèrdua total del dret al cobrament de la subvenció concedida.

4. L'alteració d'algunes de les característiques del projecte o activitat aprovats, l'incompliment de condicions i terminis establerts en la resolució, la nul·la execució o execució parcial de la inversió, la falta o incompleta justificació de despeses efectivament realitzades i la concessió després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades, així com d'ingressos addicionals generats per l'activitat subvencionada i que en el seu conjunt excedisquen l'import del cost subvencionable de l'activitat, podran donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció concedida.

Article 14. Control i Inspecció

1. L'Agència Valenciana del Turisme, per sí mateixa o a través de qualssevol persones o entitats que designe, podrà en tot moment efectuar quantes actuacions de comprovació i verificació de la inversió o realització de l'activitat objecte d'ajuda estime necessàries.

2. El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seua justificació estaran obligats, alhora, de sotmetre's a les actuacions de control financer dels òrgans de fiscalització de la Generalitat Valenciana en relació amb les subvencions o ajudes concedides.

Article 15. Facultat per a dictar instruccions

Es faculta la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana del Turisme per a dictar les disposicions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i aplicació del que disposa de la present resolució.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació i, potestativament, podrà interposar-se un recurs de reposició davant el president de l'Agència Valenciana del Turisme, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 7 de març de 2016. El president de l'Agència Valenciana del Turisme. Francesc Colomer Sánchez

ANNEX I

PROGRAMA 1: SUPORT A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'IMPACTE TURÍSTIC INTERNACIONAL

Objecte: Incentivar l'exercici d'activitats esportives a la Comunitat Valenciana d'impacte internacional i que afavorisquen la generació de fluxos turístics cap a la nostra destinació, contribuint així mateix a la creació de producte turístic singular i al posicionament de la nostra destinació en els mercats internacionals.

Beneficiaris: Federacions, Fundacions, Associacions i Empreses.

Activitats subvencionables:

Campionats, proves, concentracions i esdeveniments relacionats amb disciplines esportives olímpiques del calendari internacional que se celebren a la Comunitat Valenciana.

2. En caso de que el importe de coste subvencionable justificado de manera conforme sea inferior al coste subvencionable establecido en la resolución de concesión, el importe de la ayuda a librar disminuirá proporcionalmente, dando lugar a la pérdida parcial del derecho al cobro de la subvención.

3. En caso de que el coste subvencionable justificado de manera conforme sea inferior al importe mínimo establecido en cada programa de esta resolución, para que la actividad sea subvencionable, se producirá la pérdida total del derecho al cobro de la subvención concedida.

4. La alteración de algunas de las características del proyecto o actividad aprobados, el incumplimiento de condiciones y plazos establecidos en la resolución, la nula ejecución o ejecución parcial de la inversión, la falta o incompleta justificación de gastos efectivamente realizados y la concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas así como de ingresos adicionales generados por la actividad subvencionada y que en su conjunto excedan el importe del coste subvencionable de la actividad, podrán dar lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención concedida.

Artículo 14. Control e Inspección

1. La Agència Valenciana del Turisme, por sí misma o a través de cualesquiera personas o entidades que designe, podrá en todo momento efectuar cuantas actuaciones de comprobación y verificación de la inversión o realización de la actividad objeto de ayuda estime necesarias.

2. El beneficiario y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán asimismo obligados a someterse a las actuaciones de control financiero de los órganos de fiscalización de la Generalitat Valenciana en relación con las subvenciones concedidas.

Artículo 15. Facultad para dictar instrucciones

Se faculta a la persona titular de la dirección de la Agència Valenciana del Turisme para dictar las disposiciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación y, potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el presidente de la Agència Valenciana del Turisme, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 7 de marzo de 2016.– El presidente de la Agència Valenciana del Turisme: Francesc Colomer Sánchez.

ANEXO I

PROGRAMA 1: APOYO A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE IMPACTO TURÍSTICO INTERNACIONAL

Objeto: Incentivar el desarrollo de actividades deportivas en la Comunitat Valenciana de impacto internacional y que favorezcan la generación de flujos turísticos hacia nuestro destino, contribuyendo asimismo a la creación de producto turístico singular y al posicionamiento de nuestro destino en los mercados internacionales.

Beneficiarios: Federaciones, Fundaciones, Asociaciones y Empresas.

Actividades subvencionables:

Campeonatos, pruebas, concentraciones y eventos relacionados con disciplinas deportivas olímpicas del calendario internacional que se celebren en la Comunitat Valenciana.

Les ajudes aniran destinades a finançar l'organització així com la promoció i difusió en mercats internacionals de l'activitat subvencionada, vinculant-la necessàriament amb la promoció i difusió de l'oferta turística del destinació Comunitat Valenciana. Les activitats subvencionables són:

a) Campanyes de publicitat en Mitjans de comunicació on i fora de línia.

b) Altres suports de difusió.

c) Despeses directes d'organització de l'actuació subvencionable.

Les activitats subvencionables seran les que es realitzen entre l'1 de gener i la data final fixada en la resolució de concessió de l'ajuda (que en cap cas no serà posterior al 30.11.2016).

Publicitat de les ajudes:

En tots els suports de comunicació haurà de figurar el distintiu en què es fa constar que l'activitat ha comptat amb la col·laboració de l'Agència Valenciana del Turisme, el qual es troba disponible en l'adreça d'internet:

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contents/subvenció/distintius.html>.

Costos subvencionables i intensitat de les ajudes:

1. Formaran part del cost subvencionable les despeses que corresponen de manera indubtable al desplegament i execució de les activitats proposades, a partir de la data assenyalada en l'article 4 d'aquesta resolució. El cost subvencionable resultarà de la suma dels imports de les partides del projecte que, d'acord amb el que disposa la present resolució, puguen ser objecte d'ajuda.

L'IVA de l'activitat podrà formar part del cost subvencionable, sempre que siga suportat efectivament pel beneficiari i no siga compensable o recuperable.

2. Formaran part del cost subvencionable:

a) Campanyes de publicitat:

– Costos relatius a la creativitat i producció de suports de comunicació gràfics (redacció de textos, fotografies, mapes, fotomecànica, arts finals i impressió de fullets i cartelleria) i audiovisuals (filmació d'espots, vídeos, locució i gravació de falques radiofòniques), producció de peces publicitàries per a internet (bàners i altres formats).

– Costos relatius a la planificació i compra de mitjans i espais publicitaris (anuncis en televisió, mitjans escrits, ràdio i internet) de les campanyes de publicitat de qualsevol àmbit.

b) Altres suports de difusió: fullets díptics, tríptics, cartells, tanques, pancartes i altres grans formats, que formen part de les campanyes de publicitat o com a suports singulars de difusió de l'activitat subvencionada, així com material gràfic i audiovisual i els suports promocionals per a la realització de roadshows, com poden ser vehicles mòbils.

c) Despeses derivades de l'organització de l'activitat subvencionada relatius al muntatge d'instal·lacions i lloguer d'equips. Les despeses admeses no podran representar més d'un 20 % del cost subvencionable.

3. No resultaran subvencionables:

a) la publicació d'informació sobre l'activitat subvencionada en format de reportatge gràfic.

b) la producció i emissió de programes de seguiment, entrevistes, en ràdio i televisió.

c) les despeses de transport, dietes o desplaçaments motivats per la realització de l'activitat.

d) les despeses derivades de viatges de familiarització, càtering o atencions a invitats.

e) la contractació de serveis d'animació o personal de suport.

4. La quantia de la subvenció, sense perjudici del que estableix l'article 8.3 de la present resolució per al cas que es produïsquen empats en l'ordre de prelación que s'establisca, serà la quantitat que resulte d'aplicar sobre el cost subvencionable un percentatge de fins a un 70 % d'aquest.

5. L'import de la subvenció no superarà els 60.000 euros per projecte subvencionat

6. No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable del qual siga inferior a 20.000 euros.

Las ayudas irán destinadas a financiar la organización así como la promoción y difusión en mercados internacionales de la actividad subvencionada, vinculando necesariamente esta con la promoción y difusión de la oferta turística del destino Comunitat Valenciana. Las actividades subvencionables son:

a) Campañas de publicidad en medios de comunicación *on* y *off-line*.

b) Otros soportes de difusión.

c) Gastos directos de organización de la actuación subvencionable.

Las actividades subvencionables serán las que se realicen entre el 1 de enero y la fecha final fijada en la resolución de concesión de la ayuda (que en ningún caso será posterior al 30.11.2016).

Publicidad de las ayudas:

En todos los soportes de comunicación deberá figurar el distintivo en el que se hace constar que la actividad ha contado con la colaboración de la Agencia Valenciana del Turismo, el cual se encuentra disponible en la dirección de internet

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/subvencion/distintivos.html>.

Costes subvencionables e intensidad de las ayudas:

1. Formarán parte del coste subvencionable los gastos que correspondan de manera indubitada al desarrollo y ejecución de las actividades propuestas, a partir de la fecha señalada en el artículo 4 de esta resolución. El coste subvencionable resultará de la suma de los importes de las partidas del proyecto que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente resolución, puedan ser objeto de ayuda.

El IVA de la actividad podrá formar parte del coste subvencionable, siempre que sea soportado efectivamente por el beneficiario y no sea compensable o recuperable.

2. Formarán parte del coste subvencionable:

a) Campañas de publicidad:

– Costes relativos a la creatividad y producción de soportes de comunicación gràfics (redacción de textos, fotografías, mapas, fotomecànica, artes finales e impresión de folletos y cartelería) y audiovisuales (filmación de *spots*, vídeos, locución y grabación de cuñas radiofónicas), producción de piezas publicitarias para internet (*banners* y otros formatos).

– Costes relativos a la planificación y compra de medios y espacios publicitarios (anuncios en televisión, medios escritos, radio e internet) de las campañas de publicidad de cualquier ámbito.

b) Otros soportes de difusión: folletos dípticos, trípticos, carteles, vallas, pancartas y otros grandes formatos, que formen parte de las campañas de publicidad o como soportes singulares de difusión de la actividad subvencionada, así como material gràfic y audiovisual y los soportes promocionales para la realización de roadshows como pueden ser vehículos móviles.

c) Gastos derivados de la organización de la actividad subvencionada relativos al montaje de instalaciones y alquiler de equipos. Los gastos admitidos no podrán representar más de un 20 % del coste subvencionable.

3. No resultarán subvencionables:

a) la publicación de información sobre la actividad subvencionada en formato de reportaje gràfic.

b) la producción y emisión de programas de seguimiento, entrevistas, en radio y televisión.

c) los gastos de transporte, dietas o desplazamientos motivados por la realización de la actividad.

d) los gastos derivados de viajes de familiarización, catering o atenciones a invitados.

e) la contratación de servicios de animación o personal de apoyo.

4. La cuantía de la subvención, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 8.3 de la presente resolución para el caso de que se produzcan empates en el orden de prelación que se establezca, será la cantidad que resulte de aplicar sobre el coste subvencionable un porcentaje de hasta un 70 % del mismo.

5. El importe de la subvención no superarà los 60.000 euros por proyecto subvencionado

6. No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior a 20.000 euros.

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de l'ajuda:

A més d'allò que s'ha exigint amb caràcter general en l'article 6 de la present resolució, s'haurà de presentar:

1. Memòria descriptiva de l'activitat a realitzar que haurà d'incloure els punts següents:

a) Descripció detallada de l'activitat per a la que se sol·licita l'ajuda, incloent-hi un dossier gràfic de l'actuació a realitzar i objectius a aconseguir.

b) Dades que motiven que l'activitat a realitzar té un impacte turístic internacional.

c) Estudi independent amb l'estimació dels impactes generats per l'activitat subvencionada, tant abans com durant la seua realització, amb dades totals i desglossades.

d) Documentació acreditativa de la previsió d'assistents que capta l'activitat subvencionada i de la captació de demanda internacional cap a l'activitat subvencionada.

e) Calendari estimat d'execució de l'activitat a realitzar.

2. Pressupost d'execució: el pressupost de l'activitat haurà d'anar desglossat per partides de despesa i s'hi especificaran per separat, com a mínim, els costos corresponents a les diferents activitats que es detallen en l'apartat «Costos subvencionables i intensitat de les ajudes» del present programa.

A més de la informació i documentació assenyalada l'Agència Valenciana del Turisme, podrà requerir-ne qualsevol altra que s'estime necessària per a l'adequada valoració de la sol·licitud presentada.

Criteris específics de valoració de sol·licituds:

Intensitat de flux d'assistents que capta l'activitat subvencionada: fins a 3 punts.

– Si l'activitat subvencionada capta menys de 10.000 assistents: 0 punts.

– Si l'activitat subvencionada capta entre 10.001 i 20.000 assistents: 1 punt.

– Si l'activitat subvencionada capta entre 20.001 i 30.000 assistents: 2 punts.

– Si l'activitat subvencionada capta més de 30.000 assistents: 3 punts.

Captació de demanda internacional envers l'activitat subvencionada: fins a un 1 punt.

– Si aquesta suposa menys del 10 % del nombre total d'assistents: 0 punts.

– Si aquesta suposa del 10 % al 20 % del nombre total d'assistents: 0,5 punts.

– Si aquesta suposa més del 20 % del nombre total d'assistents: 1 punt.

PROGRAMA 2: SUPORT A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC INTERNACIONAL

Objecte: Incentivar l'exercici d'activitats culturals a la Comunitat Valenciana d'impacte internacional i que afavorisquen la generació de fluxos turístics cap a la nostra destinació, contribuint així mateix a la creació de producte turístic singular i al posicionament de la nostra destinació en els mercats internacionals.

Beneficiaris: Federacions, Fundacions, Associacions i Empreses.

Activitats subvencionables:

Festivals de música de caràcter internacional que se celebren a la Comunitat Valenciana.

Les ajudes aniran destinades a finançar l'organització així com la promoció i difusió en mercats internacionals de l'actuació subvencionada, vinculant-la necessàriament amb la promoció i difusió de l'oferta turística del destinació Comunitat Valenciana. Les activitats subvencionables són:

a) Campanyes de publicitat en mitjans de comunicació en línia o fora de línia.

Documentación específica a aportar con la solicitud de la ayuda:

Además de lo exigido con carácter general en el artículo 6 de la presente resolución, se deberá presentar:

1. Memoria descriptiva de la actividad a realizar que deberá incluir los puntos siguientes:

a) Descripción detallada de la actividad para la que se solicita la ayuda, incluyendo un dossier gráfico de la actuación a realizar y objetivos a alcanzar.

b) Datos que motiven que la actividad a realizar tiene un impacto turístico internacional.

c) Estudio independiente con la estimación de los impactos generados por la actividad subvencionada, tanto antes como durante la celebración de la misma, con datos totales y desglosados.

d) Documentación acreditativa de la previsión de asistentes que capta la actividad subvencionada y de la captación de demanda internacional hacia la actividad subvencionada.

e) Calendario estimado de ejecución de la actividad a realizar.

2. Presupuesto de ejecución: el presupuesto de la actividad deberá ir desglosado por partidas de gasto y en él se especificarán por separado, como mínimo, los costes correspondientes a las diferentes actividades que se detallan en el apartado «Costes subvencionables e intensidad de las ayudas» del presente programa.

Además de la información y documentación señalada la Agencia Valenciana del Turisme podrá requerir cualquiera otra que se estime necesaria para la adecuada valoración de la solicitud presentada.

Criterios específicos de valoración de solicitudes:

Intensidad de flujo de asistentes que capta la actividad subvencionada: hasta 3 puntos

– Si la actividad subvencionada capta menos de 10.000 asistentes: 0 puntos.

– Si la actividad subvencionada capta entre 10.001 y 20.000 asistentes: 1 punto.

– Si la actividad subvencionada capta entre 20.001 y 30.000 asistentes: 2 puntos.

– Si la actividad subvencionada capta más de 30.000 asistentes: 3 puntos.

Captación de demanda internacional hacia la actividad subvencionada: hasta un 1 punto

– Si esta supone menos del 10 % del número total de asistentes: 0 puntos.

– Si esta supone del 10 % al 20 % del número total de asistentes: 0,5 puntos.

– Si esta supone más del 20 % del número total de asistentes: 1 punto.

PROGRAMA 2: APOYO A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO INTERNACIONAL

Objeto: Incentivar el desarrollo de actividades culturales en la Comunitat Valenciana de impacto internacional y que favorezcan la generación de flujos turísticos hacia nuestro destino, contribuyendo asimismo a la creación de producto turístico singular y al posicionamiento de nuestro destino en los mercados internacionales.

Beneficiarios: Federaciones, Fundaciones, Asociaciones y Empresas.

Actividades subvencionables:

Festivales de música de carácter internacional que se celebren en la Comunitat Valenciana.

Las ayudas irán destinadas a finançar la organización así como la promoción y difusión en mercados internacionales de la actividad subvencionada, vinculando necesariamente esta con la promoción y difusión de la oferta turística del destino Comunitat Valenciana. Las actividades subvencionables son:

a) Campañas de publicitat en medios de comunicación *on* y *off-line*.

b) Altres suports de difusió.

c) Despeses directes d'organització de l'actuació subvencionable.

Les activitats subvencionables seran les que es realitzen entre l'1 de gener i la data final fixada en la resolució de concessió de l'ajuda (que en cap cas no serà posterior al 30.11.2016).

Publicitat de les ajudes:

En tots els suports de comunicació haurà de figurar el distintiu en què es fa constar que l'activitat ha comptat amb la col·laboració de l'Agència Valenciana del Turisme, el qual es troba disponible en l'adreça d'internet:

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contents/subvenció/distintius.html>.

Costos subvencionables i intensitat de les ajudes:

1. Formaran part del cost subvencionable les despeses que corresponen de manera indubtable al desplegament i execució de les activitats proposades, a partir de la data assenyalada en l'article 4 d'aquesta resolució. El cost subvencionable resultarà de la suma dels imports de les partides del projecte que, d'acord amb el que disposa la present resolució, puguen ser objecte d'ajuda.

L'IVA de l'actuació podrà formar part del cost subvencionable, sempre que siga suportat efectivament pel beneficiari i no siga compensable o recuperable.

2. Formaran part del cost subvencionable:

a) Campanyes de publicitat:

– Costos relatius a la creativitat i producció de suports de comunicació gràfics (redacció de textos, fotografies, mapes, fotomecànica, arts finals i impressió de fullets i cartelleria) i audiovisuals (filmació d'espots, vídeos, locució i gravació de falques radiofòniques), producció de peces publicitàries per a internet (bàners i altres formats).

– Costos relatius a la planificació i compra de mitjans i espais publicitaris (anuncis en televisió, mitjans escrits, ràdio i internet) de les campanyes de publicitat de qualsevol àmbit.

b) Altres suports de difusió: fullets, díptics, tríptics, cartells, tanques, pancartes i altres grans formats, que formen part de les campanyes de publicitat o com a suports singulars de difusió de l'activitat subvencionada, així com material gràfic i audiovisual i els suports promocionals per a la realització de *roadshows*, com poden ser vehicles mòbils.

c) Despeses derivades de l'organització de l'activitat subvencionada relatius al muntatge d'instal·lacions i lloguer d'equips. Les despeses admeses no podran representar més d'un 20 % del cost subvencionable.

3. No resultaran subvencionables:

a) la publicació d'informació sobre l'activitat subvencionada en format de reportatge gràfic.

b) la producció i emissió de programes de seguiment, entrevistes, en ràdio i televisió.

c) les despeses de transport, dietes o desplaçaments motivats per la realització de l'activitat.

d) les despeses derivades de viatges de familiarització, càtering o atencions a invitats.

e) la contractació de serveis d'animació o personal de suport.

4. La quantia de la subvenció, sense perjudici del que estableix l'article 8.3 de la present resolució per al cas que es produïsquen empats en l'ordre de prelación que s'establisca, serà la quantitat que resulte d'aplicar sobre el cost subvencionable un percentatge de fins a un 70 % d'aquest.

5. L'import de la subvenció no superarà els 60.000 euros per projecte subvencionat.

6. No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable dels quals siga inferior a 20.000 euros.

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de l'ajuda:

A més d'allò que s'ha exigint amb caràcter general en l'article 6 de la present resolució, s'haurà de presentar:

1. Memòria descriptiva de l'activitat a realitzar que haurà d'incloure els punts següents:

b) Otros soportes de difusión.

c) Gastos directos de organización de la actuación subvencionable.

Las actividades subvencionables serán las que se realicen entre el 1 de enero y la fecha final fijada en la resolución de concesión de la ayuda (que en ningún caso será posterior al 30.11.2016).

Publicidad de las ayudas:

En todos los soportes de comunicación deberá figurar el distintivo en el que se hace constar que la actividad ha contado con la colaboración de la Agencia Valenciana del Turismo, el cual se encuentra disponible en la dirección de internet

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/subvencion/distintivos.html>.

Costes subvencionables e intensidad de las ayudas:

1. Formarán parte del coste subvencionable los gastos que correspondan de manera indubitada al desarrollo y ejecución de las actividades propuestas, a partir de la fecha señalada en el artículo 4 de esta resolución. El coste subvencionable resultará de la suma de los importes de las partidas del proyecto que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente resolución, puedan ser objeto de ayuda.

El IVA de la actividad podrá formar parte del coste subvencionable, siempre que sea soportado efectivamente por el beneficiario y no sea compensable o recuperable.

2. Formarán parte del coste subvencionable:

a) Campañas de publicidad:

– Costes relativos a la creatividad y producción de soportes de comunicación gráficas (redacción de textos, fotografías, mapas, fotomecánica, artes finales e impresión de folletos y cartelería) y audiovisuales (filmación de *spots*, vídeos, locución y grabación de cuñas radiofónicas), producción de piezas publicitarias para internet (*banners* y otros formatos).

– Costes relativos a la planificación y compra de medios y espacios publicitarios (anuncios en televisión, medios escritos, radio e internet) de las campañas de publicidad de cualquier ámbito.

b) Otros soportes de difusión: folletos, dípticos, trípticos, carteles, vallas, pancartas y otros grandes formatos, que formen parte de las campañas de publicidad o como soportes singulares de difusión de la actividad subvencionada, así como material gráfico y audiovisual y los soportes promocionales para la realización de *roadshows* como pueden ser vehículos móviles.

c) Gastos derivados de la organización de la actividad subvencionada relativos al montaje de instalaciones y alquiler de equipos. Los gastos admitidos no podrán representar más de un 20 % del coste subvencionable.

3. No resultarán subvencionables:

a) la publicación de información sobre la actividad subvencionada en formato de reportaje gráfico.

b) la producción y emisión de programas de seguimiento, entrevistas, en radio y televisión.

c) los gastos de transporte, dietas o desplazamientos motivados por la realización de la actividad.

d) los gastos derivados de viajes de familiarización, catering o atenciones a invitados.

e) la contratación de servicios de animación o personal de apoyo.

4. La cuantía de la subvención, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 8.3 de la presente resolución para el caso de que se produzcan empates en el orden de prelación que se establezca, será la cantidad que resulte de aplicar sobre el coste subvencionable un porcentaje de hasta un 70 % del mismo.

5. El importe de la subvención no superarà los 60.000 euros por proyecto subvencionado.

6. No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior a 20.000 euros.

Documentación específica a aportar con la solicitud de la ayuda:

Además de lo exigido con carácter general en el artículo 6 de la presente resolución, se deberá presentar:

1. Memoria descriptiva de la actividad a realizar que deberá incluir los puntos siguientes:

a) Descripció detallada de l'activitat per a la que se sol·licita l'ajuda, incloent-hi un dossier gràfic de l'actuació a realitzar i objectius a aconseguir.

b) Dades que motiven que l'activitat a realitzar té un impacte turístic internacional.

c) Estudi independent amb l'estimació dels impactes generats per l'activitat subvencionada, tant abans com durant la seua realització, amb dades totals i desglossades.

d) Documentació acreditativa de la previsió d'assistents que capta l'activitat subvencionada i de la captació de demanda internacional cap a l'activitat subvencionada.

e) Calendari estimat d'execució de l'activitat a realitzar.

2. Pressupost d'execució: el pressupost de l'activitat haurà d'anar desglossat per partides de despesa, i s'hi especificaran per separat, com a mínim, els costos corresponents a les diferents activitats que es detallen en l'apartat «Costos subvencionables i intensitat de les ajudes» del present programa.

A més de la informació i documentació assenyalada l'Agència Valenciana del Turisme podrà requerir qualsevol altra que s'estime necessària per a l'adequada valoració de la sol·licitud presentada.

Criteris específics de valoració de sol·licituds:

Intensitat de flux d'assistents que capta l'activitat subvencionada: fins a 3 punts.

– Si l'activitat subvencionada capta menys de 20.000 assistents: 0 punts.

– Si l'activitat subvencionada capta entre 20.001 i 40.000 assistents: 1 punt.

– Si l'activitat subvencionada capta entre 40.001 i 60.000 assistents: 2 punts.

– Si l'activitat subvencionada capta més de 60.000 assistents: 3 punts.

Captació de demanda internacional envers l'activitat subvencionada: fins a un 1 punt.

– Si aquesta suposa menys del 10 % de nombre total d'assistents: 0 punts.

– Si aquesta suposa del 10 % al 20 % de nombre total d'assistents: 0,5 punts.

– Si aquesta suposa més del 20 % de nombre total d'assistents: 1 punt.

a) Descripción detallada de la actividad para la que se solicita la ayuda, incluyendo un dossier gráfico de la actuación a realizar y objetivos a alcanzar.

b) Datos que motiven que la actividad a realizar tiene un impacto turístico internacional.

c) Estudio independiente con la estimación de los impactos generados por la actividad subvencionada, tanto antes como durante la celebración de la misma, con datos totales y desglosados.

d) Documentación acreditativa de la previsión de asistentes que capta la actividad subvencionada y de la captación de demanda internacional hacia la actividad subvencionada.

e) Calendario estimado de ejecución de la actividad a realizar.

2. Presupuesto de ejecución: el presupuesto de la actividad deberá ir desglosado por partidas de gasto, y en él se especificarán por separado, como mínimo, los costes correspondientes a las diferentes actividades que se detallan en el apartado «Costes subvencionables e intensidad de las ayudas» del presente programa.

Además de la información y documentación señalada la Agencia Valenciana del Turisme podrá requerir cualquiera otra que se estime necesaria para la adecuada valoración de la solicitud presentada.

Criterios específicos de valoración de solicitudes:

Intensidad de flujo de asistentes que capta la actividad subvencionada: hasta 3 puntos

– Si la actividad subvencionada capta menos de 20.000 asistentes: 0 puntos.

– Si la actividad subvencionada capta entre 20.001 y 40.000 asistentes: 1 punto.

– Si la actividad subvencionada capta entre 40.001 y 60.000 asistentes: 2 puntos.

– Si la actividad subvencionada capta más de 60.000 asistentes: 3 puntos.


Captación de demanda internacional hacia actividad subvencionada: hasta un 1 punto

– Si esta supone menos del 10 % de número total de asistentes: 0 puntos.

– Si esta supone del 10 % al 20 % de número total de asistentes: 0,5 puntos.

– Si esta supone más del 20 % de número total de asistentes: 1 punto.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES DESTINADES A LA CELEBRACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC INTERNACIONAL SOLICITUD DE AYUDAS DESTINADAS A LA CELEBRACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO INTERNACIONAL
A TIPUS DE SOL·LICITUD DE L'AJUDA / TIPO DE SOLICITUD DE LA AYUDA	
PROGRAMA D'AJUDES / PROGRAMA DE AYUDAS	
P. 1: SUPORT A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'IMPACTE TURÍSTIC INTERNACIONAL. <input type="checkbox"/> P. 1: APOYO A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE IMPACTO TURÍSTICO INTERNACIONAL.	
P. 2: SUPORT A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC INTERNACIONAL. <input type="checkbox"/> P. 2: APOYO A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO INTERNACIONAL.	
B DADES DEL SOL·LICITANT (Federacions, Fundacions, Associacions i Empreses, siguen aquestes últimes persones físiques o jurídiques) / DATOS DEL SOLICITANTE (Federaciones, Fundaciones, Asociaciones y Empresas, sean estas últimas personas físicas o jurídicas)	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
NIF / CIF	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (EN CAS DE PERSONA JURÍDICA) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO DE PERSONA JURÍDICA)	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NIF	EN QUALITAT DE EN CALIDAD DE
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓ A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NIF	
TELÈFON / TELÉFONO	2n TELÈFON / 2º TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
C LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT A SUBVENCIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIÓN	
UBICACIÓ (INDIQUE MUNICIPI, CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / UBICACIÓN (INDICAR MUNICIPIO, CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament la comprovació de:</p> <p>a) les meues dades d'identitat (DNI) i, si escau, de residència.</p> <p>b) Compliment de les obligacions fiscals i enfront de la Seguretat Social.</p> <p>Cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la comprobación de:</i></p> <p><i>a) mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i></p> <p><i>b) Cumplimiento de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social.</i></p> <p><i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p>	
<input type="checkbox"/> Autoritze / autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo	
E SOL·LICITUD / SOLICITUD	
Se sol·licita la concessió d'una ajuda de les previstes en la Resolució de 7 de març de 2016, del president de la Agència Valenciana del Turisme, per la qual es convoquen les ajudes 2016 dirigides a la celebració a la Comunitat Valenciana d'activitats esportives i culturals d'impacte turístic internacional, en el marc dels programes anteriorment indicats, per a la realització del següent projecte: <i>Se solicita la concesión de una ayuda de las previstas en la Resolución 7 de marzo de 2016, del presidente de la Agencia Valenciana del Turismo, por la que se convocan las ayudas 2016 dirigidas a la celebración en la Comunitat Valenciana de actividades deportivas y culturales de impacto turístico internacional, en el marco de los programas anteriormente indicados, para la realización del siguiente proyecto:</i>	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	PRESSUPOST (IVA INCLÒS): / PRESUPUESTO (IVA INCLUIDO):
_____, d _____ de _____ El representant legal / El representante legal	
Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Cargo: _____	
Les dades de caràcter personal continguts en l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot açò de conformitat amb el que es disposa en l'Art.5 de la Llei Orgànica de 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99)	
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Art.5 de la Ley Orgánica de 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99)	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME / EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II



SOL·LICITUD D'AJUDES DESTINADES A LA CELEBRACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC INTERNACIONAL
SOLICITUD DE AYUDAS DESTINADAS A LA CELEBRACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO INTERNACIONAL

F DOCUMENTACIÓ APORTADA (Marque's la documentació efectivament presentada)
DOCUMENTACIÓN APORTADA (Márquese la documentación efectivamente presentada)

Amb **caràcter general** totes les sol·licituds d'ajuda hauran d'anar acompanyades, de la següent documentació:
 Con **carácter general** todas las solicitudes de ayuda deberán ir acompañadas, de la siguiente documentación:

Quan es tracte d'una persona jurídica / Cuando se trate de una persona jurídica

- Fotocòpia del CIF de la persona jurídica sol·licitant
Fotocopia del CIF de la persona jurídica solicitante
- Declaració responsable d'haver-la aportat amb anterioritat.
Declaración responsable de haberla aportado con anterioridad.
Documentació acreditativa de la identificació o constitució de l'empresa o entitat, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent.
- Documentació acreditativa de la identificació o constitució de la empresa o entitat, consistent en fotocòpia de la escriptura de constitució/estatuts actualitzada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente.
- Declaració responsable d'haver-la aportat amb anterioritat.
Declaración responsable de haberla aportado con anterioridad.
Documentació acreditativa del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud, sempre que aquesta circumstància no venja recollida en la documentació citada en el paràgraf anterior.
- Documentació acreditativa del poder de representació de la persona que firma la sol·licitud, siempre y cuando esta circunstancia no venga recogida en la documentación citada en el párrafo anterior.
- Declaració responsable d'haver-la aportat amb anterioritat.
Declaración responsable de haberla aportado con anterioridad.

En tots els casos / En todos los casos

- Alta, o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.
Alta, o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- Quan el sol·licitant estiga exempt del citat impost, declaració responsable que acredite aquesta circumstància.
Cuando el solicitante esté exento del citado impuesto, declaración responsable que acredite esta circunstancia.
- Si escau, acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, juntament amb una declaració responsable de vigència de les circumstàncies que van permetre l'exempció.
En su caso, acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, junto con una declaración responsable de vigencia de las circunstancias que permitieron la exención.
- Model de domiciliació bancària (Fitxa de manteniment de tercers), segons imprès normalitzat disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_VA.pdf, així com certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte.
Modelo de domiciliación bancaria (Ficha de mantenimiento de terceros), según impreso normalizado disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_ES.pdf, así como certificado de la entidad bancaria acreditativo de la titularidad de la cuenta.
- En el cas que el compte designat estiga donada d'alta en la Agència Valenciana del Turisme, confirme les dades de la mateixa:
En el caso de que la cuenta designada esté dada de alta en la Agencia Valenciana del Turismo, confirme los datos de la misma:

IBAN	CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚM CTA. CORRENT Nº CTA. CORRIENTE

- Imprès de declaracions responsables del sol·licitant, segons imprès normalitzat disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25148_BI.pdf
Impreso de declaraciones responsables del solicitante, según impreso normalizado disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25148_BI.pdf

Pressupostos amb desglossament detallat per partides i preus unitaris corresponents a la inversió i/o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, havent de tenir en compte que, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable siga igual o superior a la quantia de 18.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim **tres ofertes** de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o presten, havent d'aportar-se en aquest cas informe justificatiu de la cerca infructuosa de proveïdors i motivant el caràcter especial del ben o servei.

L'elecció entre les ofertes presentades, **que hauran d'aportar-se en la sol·licitud de la subvenció**, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció, quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

- Presupuestos con desglose pormenorizado por partidas y precios unitarios correspondientes a la inversión y/o actuación para la que se solicita la subvención, debiendo tener en cuenta que, de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a la cuantía de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, debiendo aportarse en este caso informe justificativo de la búsqueda infructuosa de proveedores y motivando el carácter especial del bien o servicio.*

La elecció entre les ofertes presentades, **que deberán aportarse en la sol·licitud de la subvenció**, se realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Memòria tècnica i econòmica de l'actuació a realitzar emplenada segons l'imprès disponible http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17992, que haurà d'incloure els punts següents:

- Memoria técnica y económica de la actuación a realizar cumplimentada según el impreso disponible en http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17992, que deberá incluir los puntos siguientes:*
 - a) Descripció detallada de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda, incloent un dossier gràfic de l'actuació a realitzar i objectius a aconseguir.
Descripción detallada de la actuación para la que se solicita la ayuda, incluyendo un dossier gráfico de la actuación a realizar y objetivos a alcanzar.
 - b) Dades que motiven que l'actuació a realitzar té un impacte turístic internacional.
Datos que motiven que la actuación a realizar tiene un impacto turístico internacional.
 - c) Estudi independent amb l'estimació dels impactes generats per l'actuació subvencionada, tant abans com durant la celebració de la mateixa, amb dades totals i desglossats.
Estudio independiente con la estimación de los impactos generados por la actuación subvencionada, tanto antes como durante la celebración de la misma, con datos totales y desglosados.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME / EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

DIN - A4
 CHAP - IAC

ANNEX II / ANEXO II



SOL·LICITUD D'AJUDES DESTINADES A LA CELEBRACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC INTERNACIONAL
SOLICITUD DE AYUDAS DESTINADAS A LA CELEBRACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO INTERNACIONAL

F DOCUMENTACIÓ APORTADA (Marque's la documentació efectivament presentada)
DOCUMENTACIÓN APORTADA (Márquese la documentación efectivamente presentada) (Cont.)

En tots els casos / En todos los casos (Cont.)

- d) Documentació acreditativa de la previsió d'assistents que capta l'actuació subvencionada així com de la captació de demanda internacional cap a aquesta.
Documentación acreditativa de la previsión de asistentes que capta la actuación subvencionada así como de la captación de demanda internacional hacia esta.
- e) Calendari benvolgut d'execució de l'activitat a realitzar.
Calendario estimado de ejecución de la actividad a realizar.
- f) Pressupost per partides de despesa a realitzar, amb l'IVA desglossat
Presupuesto por partidas de gasto a realizar, con el IVA desglosado

En relació amb l'aplicació dels criteris de valoració generals:

En relación con la aplicación de los criterios de valoración generales:

- Còpia dels certificats de qualitat i gestió mediambiental que dispose l'entitat sol·licitant de l'ajuda, d'entre les modalitats reconegudes per Qualitur, en el cas de disposar d'algun.
Copia de los certificados de calidad y gestión medioambiental de que disponga la entidad solicitante de la ayuda, de entre las modalidades reconocidas por Qualitur, en el caso de disponer de alguno.
- Certificat de l'entitat sol·licitant de l'ajuda que indique les mesures adoptades per a la creació d'ocupació en els dos últims anys, corresponent al projecte per al qual sol·licita l'ajuda, així com la documentació que acredite els resultats obtinguts, en cas d'haver-se aplicat.
Certificado de la entidad solicitante de la ayuda que indique las medidas adoptadas para la creación de empleo en los dos últimos años, correspondiente al proyecto para el que solicita la ayuda, así como la documentación que acredite los resultados obtenidos, en caso de haberse aplicado.
- Certificat de l'entitat sol·licitant de l'ajuda en el qual s'especifiquen els mercats internacionals en els quals es realitzen activitats promocionals relacionades amb l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
Certificado de la entidad solicitante de la ayuda en el que se especifiquen los mercados internacionales en los que se realizan actividades promocionales relacionadas con la actividad para la que se solicita la subvención.
- Estudi independent amb l'estimació dels impactes generats per l'actuació subvencionada, tant abans com durant la celebració de la mateixa, amb dades totals i desglossats.
Estudio independiente con la estimación de los impactos generados por la actuación subvencionada, tanto antes como durante la celebración de la misma, con datos totales y desglosados.

En relació amb l'aplicació dels criteris de valoració específics / En relación con la aplicación de los criterios de valoración específicos

- Documentació acreditativa de la previsió d'assistents que capta l'actuació subvencionada
Documentación acreditativa de la previsión de asistentes que capta la actuación subvencionada
- Documentació acreditativa de la captació de demanda internacional cap a l'actuació subvencionada.
Documentación acreditativa de la captación de demanda internacional hacia la actuación subvencionada.

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	IMPRES DE DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT IMPRESO DE DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE
A DADES DEL SOL·LICITANT (Federacions, Fundacions, Associacions i Empreses, siguen aquestes últimes persones físiques o jurídiques) DATOS DEL SOLICITANTE (Federaciones, Fundaciones, Asociaciones y Empresas, sean estas últimas personas físicas o jurídicas)	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF
CIF	
REPRESENTANT LEGAL (en cas de persona jurídica) / REPRESENTANTE LEGAL (en caso de persona jurídica)	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NIF	COM A / EN CALIDAD DE
B LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT A SUBVENCIAR LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIAR	
UBICACIÓ (INDIQUE CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / UBICACIÓN (INDICAR CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
C PROJECTE O ACTIVITAT PER A QUAL SOL·LICITA AJUDA PROYECTO O ACTIVIDAD PARA EL QUE SOLICITA AYUDA	
<input type="checkbox"/> PROGRAMA 1: DENOMINACIÓ DEL PROJECTE: _____ DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: _____	
<input type="checkbox"/> PROGRAMA 2: DENOMINACIÓ DEL PROJECTE: _____ DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: _____	
D DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES	
<p>NOTA: En el cas que alguna casella no s'emplene, s'entendrà que no compleix aqueix requisit. NOTA: En el caso de que alguna casilla no se cumplimente, se entenderá que no cumple ese requisito.</p> <p>Si es tracta d'una persona jurídica: / Si se trata de una persona jurídica:</p> <input type="checkbox"/> En el cas de no aportar el CIF, declara haver-ho aportat amb anterioritat. <i>En el caso de no aportar el CIF, declara haberlo aportado con anterioridad.</i>	
<input type="checkbox"/> En el cas de no aportar documentació acreditativa de la identificació o constitució de l'empresa o entitat, declara haver-la aportat amb anterioritat. <i>En el caso de no aportar documentación acreditativa de la identificación o constitución de la empresa o entidad, declara haberla aportado con anterioridad.</i>	
<input type="checkbox"/> En el cas de no aportar documentació acreditativa del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud, declara haver-la aportat amb anterioritat. <i>En el caso de no aportar documentación acreditativa del poder de representación de la persona que firma la solicitud, declara haberla aportado con anterioridad.</i>	
<p>En tots els casos / En todos los casos</p> <input type="checkbox"/> Declara no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i acompanya Alta o últim rebut pagat del citat impost. <i>Declara no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y acompaña Alta o último recibo pagado del citado impuesto.</i>	
<input type="checkbox"/> Declara estar exempt de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE). <i>Declara estar exento del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).</i>	
<input type="checkbox"/> En el cas d'aportar acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, declara que segueixen vigents les circumstàncies que van permetre l'exempció. <i>En el caso de aportar acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, declara que siguen vigentes las circunstancias que permitieron la exención.</i>	
<input type="checkbox"/> Declara no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartat 2 i següents, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2 y siguientes, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</i>	
<input type="checkbox"/> Declara el seu compromís de complir les obligacions dels beneficiaris de subvencions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. <i>Declara su compromiso de cumplir las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</i>	
<input type="checkbox"/> Declara que compleix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat (o si és el cas, l'exempció de la dita obligació), d'acord amb el que preveu la Llei 11/2003, de 10 d'abril de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat. <i>Declara que cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad (o en su caso, la exención de dicha obligación), de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2003, de 10 de abril de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.</i>	
<input type="checkbox"/> Declara el seu compromís que seran a càrrec del sol·licitant la tramitació, l'obtenció de permisos i llicències, les despeses, impostos de tota classe, així com, si escau, la realització de quants tràmits de caràcter tècnic i de gestió de projecte resulten necessaris per a la seua execució, conforme a la normativa aplicable. <i>Declara su compromiso de que serán a cargo del solicitante la tramitación, obtención de permisos y licencias, gastos, impuestos de toda clase, así como, en su caso, la realización de cuantos trámites de carácter técnico y de gestión de proyecto resulten necesarios para su ejecución, conforme a la normativa aplicable.</i>	
<input type="checkbox"/> Declara el seu compromís de notificar a la Agència Valenciana del Turisme qualsevol modificació que es produïska en l'activitat a desenvolupar durant la tramitació de l'expedient de subvenció. <i>Declara su compromiso de notificar a la Agencia Valenciana del Turismo cualquier modificación que se produzca en la actividad a desarrollar durante la tramitación del expediente de subvención.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME / EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 25148 - 01 - E



IMPRES DE DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT
IMPRESO DE DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE

D DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES (Cont.)

En relació amb l'obtenció d'altres ajudes: / En relación con la obtención de otras ayudas:

Declaro que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda i procedent d'altres administracions o ens públics o privats, així com d'altres ajudes públiques concedides en virtut d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió Europea.
 Declaro que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda y procedente de otras administraciones o entes públicos o privados, así como de otras ayudas públicas concedidas en virtud de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión Europea.

- NO ha obtingut cap altra ajuda pública o privada
 NO ha obtenido ninguna otra ayuda pública o privada
- SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes
 SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	DATA DE CONCESSIÓ FECHA DE CONCESIÓN	IMPORT TOTAL DEL COST SUBVENCIONAT IMPORTE TOTAL DEL COSTE SUBVENCIONADO	PERCENTATGE D'AJUDA PORCENTAJE DE AYUDA	IMPORT DE L'AJUDA REBUDA / IMPORTE DE LA AYUDA RECIBIDA
			€	%	€
			€	%	€
			€	%	€

(1) Detallar, en document annexe, les partides que componen el cost subvencionable amb els seus respectius imports (la suma total d'aquests imports parcials ha de coincidir amb l'import total a dalt assenyalat).
 Detallar, en documento anexo, las partidas que componen el coste subvencionable con sus respectivos importes (la suma total de estos importes parciales debe coincidir con el importe total arriba señalado).

(2) Percentatge que representa l'ajuda respecte del cost subvencionat (equivalent brut de subvenció).
 Porcentaje que representa la ayuda respecto del coste subvencionado (equivalente bruto de subvención)

Declaro que en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors respecte d'ajudes mínimis, ajudes subjectes al Reglament 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 o a altres reglaments de mínimis.
 Declaro que en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios anteriores respecto de ayudas mínimis, ayudas sujetas al Reglamento 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 o a otros reglamentos de mínimis.

- NO ha obtingut cap ajuda de mínimis
 NO ha obtenido ninguna ayuda de mínimis
- SÍ que ha obtingut les següents ajudes de mínimis:
 SÍ ha obtenido las siguientes ayudas de mínimis:

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	DATA CONCESSIÓ DE L'AJUDA FECHA CONCESIÓN DE LA AYUDA	IMPORT DE L'AJUDA REBUDA / IMPORTE DE LA AYUDA RECIBIDA
			€
			€
			€

Import màxim d'ajuda mínimis: 200.000 euros en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
 Importe máximo de ayuda mínimis: 200.000 euros en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).

E FIRMA DE LES DECLARACIONS RESPONSABLES ANTERIORS
FIRMA DE LAS DECLARACIONES RESPONSABLES ANTERIORES

El sotassinat, en la qualitat indicada, declara responsablement que, tal com consta en els apartats anteriors, les dades són certes i que, en conseqüència, compleix amb els requisits corresponents i es compromet a mantenir el seu compliment durant el temps que determine la normativa d'aplicació al procediment.

El abajo firmante, en la calidad indicada, declara responsablemente que, tal y como consta en los apartados anteriores, los datos son ciertos y que, en consecuencia, cumple con los requisitos correspondientes y se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que determine la normativa de aplicación al procedimiento.

_____, ____ d _____ del _____

El representant legal / El representante legal

Cargo _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE


(1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME / EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 25148 - 02 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA DEL PROJECTE MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO
A SOL·LICITANT DE L'AJUDA / SOLICITANTE DE LA AYUDA	
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF
NÚM. D'EXPEDIENT N° DE EXPEDIENTE	
B ACTIVITAT / ACTIVIDAD	
<input type="checkbox"/> ESPORTIVA DEPORTIVA <input type="checkbox"/> CULTURAL	NOM / NOMBRE
UBICACIÓ (INDIQUEU MUNICIPI) / UBICACIÓN (INDICAR MUNICIPIO)	
DATA / FECHA	
C DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL PROYECTO	
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
OBJETIUS DE L'ACTIVITAT / OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD	
SI ÉS PROCEDENT, EFECTE DEL PROJECTE EN LA CREACIÓ D'OCCUPACIÓ / SI PROCEDE, EFECTO DEL PROYECTO EN LA CREACIÓ DE EMPLEO	
OCCUPACIÓ FIXA: NOMBRE / EMPLEO FIJO: NÚMERO	OCCUPACIÓ NO FIXA: NOMBRE / EMPLEO NO FIJO: NÚMERO
OCCUPACIÓ NO FIXA: OCCUPACIÓ MITJANA (DIES/ANY) EMPLEO NO FIJO: EMPLEO MEDIO (DÍAS/AÑO)	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Agència Valenciana del Turisme com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, es comunica a les persones interessades, que les dades consignades seran traspassades als departaments competents per als controls reglamentàriament establerts. La persona afectada podrà exercir els seus drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, personant-se a l'Agència Valenciana del Turisme, responsable del fitxer, amb CIF: Q-9655770-G, i domicili social a C/Castán Toberías, 77 (Ciutat Administrativa 9 D'Octubre-Torre 2) 46018 València, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Agencia Valenciana del Turismo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se comunica a las personas interesadas que los datos consignados serán cedidos a los departamentos competentes para los controles reglamentariamente establecidos. La persona afectada podrá ejercer sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, personándose en la Agencia Valenciana del Turismo, responsable del fichero, con CIF: Q-9655770-G, y domicilio social en C/Castán Toberías, 77 (Ciudad Administrativa 9 D'Octubre-Torre 2) 46018 València, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME / EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC

DIN - A4



MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA DEL PROJECTE
MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO

D PRESSUPOST PER PARTIDES DE GASTO O INVERSIÓ, AMB L'IVA DESGLOSSAT
PRESUPUESTO POR PARTIDAS DE GASTO Y/O INVERSIÓN, CON EL IVA DESGLOSADO

CONCRETEU LES PARTIDES DE GASTO O INVERSIÓ (SI ÉS EL CAS, DETALLEU-HO EN DOCUMENT ADJUNT)
CONCRETAR LAS PARTIDAS DE GASTO O INVERSIÓN (EN SU CASO, DETALLAR EN DOCUMENTO ADJUNTO)

E FIRMA DE LA MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA DE L'ACTIVITAT
FIRMA DE LA MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD

El sotasignat, en la qualitat indicada, declara responsablement que, tal com consta en els apartats anteriors, les dades assenyalades són certes i que, en conseqüència, complix els requisits corresponents i es compromet a mantindre el seu compliment durant el temps que determina la normativa d'aplicació al procediment.

El abajo firmante, en la calidad indicada, declara responsablemente que, tal y como consta en los apartados anteriores, los datos señalados son ciertos y que, en consecuencia, cumple con los requisitos correspondientes y se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que determina la normativa de aplicación al procedimiento.

_____, ____ d _____ de _____

El representant legal / El representante legal

Firma: _____

Cargo: _____

1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME / EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX V



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B	COMPTES BANCARIS	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL
	COMPTES EN ESPANYA	13) IBAN <input type="text"/>	
	COMPTES EN ALTRES PAÏSOS	14) IBAN <input type="text"/>	
		CODI BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTAT DEL COMpte

C	EL SOL-LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL-LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____ FIRMA COM A _____ NIF: _____ NIF: _____	
VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:	
	<input type="checkbox"/> EL SOL-LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
	<input type="checkbox"/> EL SOL-LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
	ÒRGAN DIA MES ANY FIRMA:

E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÒS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO V



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2					
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS				
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

CUENTAS BANCARIAS	C	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	C	13) CUENTA EN ESPAÑA	
	C	14) CUENTA EN OTROS PAÍSES	
		IBAN	IBAN
		(Rellénesse comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)	
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
		FIRMA COMO	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:
		NIF:	NIF:
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
		ORGANO	FIRMA:
		DIA	MES
		AÑO	

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 296, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU CUENTA JUSTIFICATIVA						
A DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA DE LA SUBVENCIÓ DATOS DEL BENEFICIARIO/A DE LA SUBVENCIÓN							
NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE							
DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA							
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
NIF / CIF							
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA							
DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO							
COGNOMS / APELLIDOS							
NOM / NOMBRE							
DNI							
COM A / EN CALIDAD DE	TELÈFON / TELÉFONO						
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO						
B RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA I PAGAMENT QUE S'ADJUNTEN RELACION DE JUSTIFICANTES DE GASTO Y PAGO QUE SE ADJUNTAN							
JUSTIFICANTS DE GASTOS / JUSTIFICANTES DE GASTOS				ACREDITACIÓ DE PAGAMENT / ACREDITACIÓN DE PAGO			
DATA FACTURA FECHA FACTURA (dd/mm/aa)	PROVEÏDOR PROVEEDOR	NÚM. FACTURA Nº FACTURA	IMPORT SENSE IVA IMPORTE SIN IVA	REF. COMPTABLE REF. CONTABLE (**)	TIPUS DE JUSTIFICANT TIPO DE JUSTIFICANTE (*)	DATA PAGAMENT FECHA DE PAGO (dd/mm/aa)	REF. COMPTABLE REF. CONTABLE (**)
SUMA TOTAL DE LES FACTURES SENSE IVA: SUMA TOTAL DE LAS FACTURAS SIN IVA:							
(*) Detalleu dades identificatives del justificant de pagament (transferència, xec amb el seu número, etc). Detallar datos identificativos del justificante de pago (transferencia, cheque con su correspondiente número, etc). (**) Número d'assentament comptable en el Llibre Diari del Beneficiari de la subvenció. Número de asiento contable en el Libro Diario del Beneficiario de la subvención.							
C DECLARACIONS / DECLARACIONES							
<p>La persona firmant aporta el compte justificatiu de l'activitat subvencionada en l'expedient indicat més amunt, i declara a este efecte que es complixen les condicions imposades en les bases, la convocatòria i la resolució de concessió, que el beneficiari no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions i que s'han realitzat les activitats i obtingut els resultats com justifica per mitjà de memòria final d'activitat l'imprès omplert de la qual adjunta.</p> <p><i>La persona firmante aporta la cuenta justificativa de la actividad subvencionada en el expediente al principio indicado, declarando a tal efecto que se cumplen las condiciones impuestas en las bases, la convocatoria y la resolución de concesión, que el beneficiario no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones y que se han realizado las actividades y obtenido los resultados como justifica mediante memoria final de actividad cuyo impreso cumplimentado adjunta.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona representant / La persona representante</p> <p>Firma: _____</p> <p>Cargo: _____</p>							
D'acord amb l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter personal vos donem informació dels següents apartats: omplir les dades que es troben als presents formularis és obligatori per a la gestió de les ajudes. Les vostres dades, de caràcter personal, restaran incloses en fitxer degudament inscrit al Registre de l'Agència de Protecció de Dades. Així mateix, es comunica als interessats, que les dades consignades seran traspasades als departaments competents per als controls reglamentàriament establits. L'afectat podrà exercir els seus drets d'accés, oposició, rectificació i cancelació, personant-se a l'Agència Valenciana del Turisme, responsable del fitxer, amb CIF: Q-9655770-G, i domicili social C/Castán Tobeñas, 77 (Ciutat Administrativa 9 D'Octubre-Torre2) 46018 València. Excepte manifestació contrària expressada per escrit, es recorda que la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Agència Valenciana del Turisme per a demanar els certificats justificatius de trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En tot cas, l'Agència Valenciana del Turisme podrà requerir al sol·licitant en el cas que la informació obtinguda presentara alguna incidència.						SEGELL / SELLO	
En virtud del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter personal, le informamos de los siguientes extremos: La cumplimentación de los datos que se encuentran en los presentes formularios es obligatoria para la gestión de las ayudas. Sus datos de carácter personal serán incluidos en un fichero debidamente inscrito en el Registro de la Agencia de Protección de Datos. Así mismo, se comunica a los interesados que los datos consignados serán cedidos a los departamentos competentes para los controles reglamentariamente establecidos. El afectado podrá ejercer sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, personándose en la Agencia Valenciana del Turismo, responsable del fichero, con CIF: Q-9655770-G, y domicilio C/Castán Tobeñas, 77 (Ciudad Administrativa 9 D'Octubre-Torre2) 46018 València. Salvo manifestación contraria expresada por escrito, se recuerda que la presentación de la solicitud conlleva la autorización a la Agencia Valenciana del Turismo para recabar los certificados justificativos de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y por la Tesorería General de la Seguridad Social. En cualquier caso, la Agencia Valenciana del Turismo podrá requerir al solicitante en el supuesto de que la información obtenida presentase alguna incidencia.							


(1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME // EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 25149 - 01 - E

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA FINAL D'ACTIVITATS I RESULTATS MEMORIA FINAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE
	NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENÇIONADA DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIÓNADA
B	ACTIVITATS REALITZADES / ACTIVIDADES REALIZADAS
	DETALLEU LES ACTIVITATS REALITZADES DEL PROJECTE SUBVENÇIONAT EN L'EXPEDIENT INDICAT MÉS AMUNT DETALLAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PROYECTO SUBVENCIÓNADO EN EL EXPEDIENTE AL PRINCIPIO INDICADO
C	RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS
	DETALLEU ELS RESULTATS OBTINGUTS DEL PROJECTE SUBVENÇIONAT EN L'EXPEDIENT INDICAT MÉS AMUNT DETALLAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL PROYECTO SUBVENCIÓNADO EN EL EXPEDIENTE AL PRINCIPIO INDICADO
	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME // EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC

DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Agència Valenciana del Turisme com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, es comunica a les persones interessades, que les dades consignades seran traspasades als departaments competents per als controls reglamentàriament establits. La persona afectada podrà exercir els seus drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, personant-se a l'Agència Valenciana del Turisme, responsable del fitxer, amb CIF: Q-9655770-G, i domicili social a C/Castán Toberñas, 77 (Ciutat Administrativa 9 D'Octubre-Torre 2) 46018 València, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Agencia Valenciana del Turisme, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se comunica a las personas interesadas que los datos consignados serán cedidos a los departamentos competentes para los controles reglamentariamente establecidos. La persona afectada podrá ejercer sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, personándose en la Agencia Valenciana del Turisme, responsable del fichero, con CIF: Q-9655770-G, y domicilio social en C/Castán Toberñas, 77 (Ciudad Administrativa 9 D'Octubre-Torre2) 46018 València, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).