Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 7 d'octubre de 2015, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual s'anuncia una convocatòria pública per a la provisió de la plaça de director mèdic / directora mèdica d'hospital del Departament de Salut de Castelló (núm. de lloc 10696) dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública pel procediment de lliure designació. [2015/8521]

En virtut de la competència atribuïda per l'article 18.2.*b* del Decret 156/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resolc:

Convocar, pel procediment de lliure designació, la plaça de director mèdic / directora mèdica d'hospital del Departament de Salut de Castelló (núm. de lloc 10696) dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, amb subjecció a les següents

Bases de la convocatòria

1. Característiques generals

1.1. Les funcions a desenvolupar seran les reflectides en el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifica l'estructura, les funcions i el règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat.

1.2. El règim retributiu serà el que fixa el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifica l'estructura, les funcions i el règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat.

1.3. L'exercici del lloc és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, segons el que preveu la legislació vigent sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. No obstant això, podrà realitzar activitat assistencial no retribuïda en el seu centre, quan es tracte de personal que desenvolupava aquest tipus de prestació.

1.4. Característiques del lloc

Lloc de treball: director mèdic / directora mèdica d'hospital del Departament de Salut de Castelló (núm. de lloc 10696).

Conselleria / organisme: Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Centre de destinació: Hospital General Universitari de Castelló.

Localitat del lloc: Castelló de la Plana.

Naturalesa: estatutària.

Forma de provisió: lliure designació.

Classificació: A1-28-B.

2. Requisits dels aspirants

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret de conformitat amb el que establix Decret 543/2001, de 18 de maig.

2.2. Estar en possessió de la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o grau en Medicina i Cirurgia, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, així com tindre la capacitat adequada per a l'exercici del càrrec.

2.3. Tindre la condició de personal estatutari amb plaça en propietat en els serveis de Salut, o de funcionari / funcionària de carrera del grup A1, regulat per Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i de les lleis de la funció pública de les comunitats autònomes, així com de personal laboral fix de la Generalitat, i, en aquest cas, quedaran en la situació administrativa que els corresponga.

No obstant això, podrà participar també simultàniament personal alié a l'administració que complisca els requisits anteriorment enunciats, a fi que l'administració puga comptar amb un major i heterogeni

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 7 de octubre de 2015, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de la plaza de director/a médico de hospital del Departamento de Salud de Castellón (nº puesto 10696) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública por el procedimiento de libre designación. [2015/8521]

En virtud de la competencia atribuida por el artículo 18.2.*b* del Decreto 156/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se establece el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelvo:

Convocar, por el procedimiento de libre designación, la plaza de director/a médico de hospital del Departamento de Salud de Castellón (nº puesto 10696) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Características generales

1.1. Las funciones a desarrollar serán las reflejadas en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad.

1.2. El régimen retributivo será el fijado en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad.

1.3. El desempeño del puesto es incompatible con el ejercicio de cualquier otra actividad pública o privada, según lo previsto en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. No obstante, podrá realizar actividad asistencial no retribuida en su propio centro, cuando se trate de personal que venía desarrollando este tipo de prestación.

1.4. Características del puesto

Puesto de trabajo: director/a médico de hospital del Departamento de Salud de Castellón (nº puesto 10696).

Conselleria/Organismo: Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Centro de destino: Hospital General Universitario de Castellón.

Localidad del puesto: Castellón de la Plana.

Naturaleza: estatutaria.

Forma de provisión: libre designación.

Clasificación: A1-28-B.

2. Requisitos de los aspirantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme con lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

2.2. Estar en posesión de la titulación universitaria correspondiente a la licenciatura o grado en medicina y cirugía, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. Ostentar la condición de personal estatutario con plaza en propiedad en los servicios de salud, o de funcionario/a de carrera del grupo A1, regulado por Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y de las leyes de la función pública de las comunidades autónomas, así como de personal laboral fijo de la Generalitat, en cuyo caso quedarán en la situación administrativa que les corresponda.

No obstante, podrá participar también simultáneamente personal ajeno a la administración que cumpla con los requisitos anteriormente enunciados, con el fin de que la administración pueda contar con un

nombre d'aspirants que concórreguen en condicions d'igualtat al present procés de provisió de places. La provisió s'efectuarà d'acord amb el règim laboral d'alta direcció regulat en el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost.

2.4. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, professionals o de la Seguretat Social.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran d'omplir una sol·licitud que s'ajustarà necessàriament al model que consta com a annex I. La dita sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (Direcció General de Recursos Humans i Econòmics), en el de les direccions territorials de Sanitat Universal i Salut Pública o en qualsevol dels llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Si es presenta en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. En la sol·licitud es consignaran les dades següents:

– Dades personals.

– Currículum professional, incloent-hi preferentment els mèrits acadèmics i/o l'experiència professional en l'exercici de càrrecs directius en institucions sanitàries o lloc de treball amb funcions semblants a què es concursa.

– Memòria explicativa de les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licite.

4. Procediment de selecció

4.1. Una vegada recopilades totes les sol·licituds en la Direcció General de Recursos Humans i Econòmics de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es realitzarà la valoració de documents aportats pels concursants. Aquesta avaluació la durà a terme una comissió de valoració constituïda a aquest efecte en els termes que es fixen en la normativa aplicable.

4.2. Després de la valoració dels candidats i de les candidates realitzada per la comissió de valoració a través dels currículums aportats, podrà procedir-se, si és el cas, a l'entrevista personal. Finalitzada la selecció, s'elevarà una proposta de nomenament a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública per a la resolució corresponent.

Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la mencionada proposta, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents.

5. Valoració de mèrits

– Valoració del treball desenvolupat. Exercici de llocs de treball que guarden similitud amb el contingut tècnic i l'especialització del lloc sol·licitat.

– Realització i valoració d'una memòria del lloc de treball. La memòria consistirà en una anàlisi del lloc de treball sol·licitat, les seues característiques, les condicions, els mitjans necessaris, les propostes de millora en el desenvolupament de les funcions i totes aquelles altres qüestions que l'aspirant considere d'interés o d'importància. La seua extensió no podrà excedir 20 folis.

– Entrevista, de caràcter potestatiu, a la qual es fa referència en el punt 4.2 d'aquesta convocatòria. Es realitzarà davant de la comissió avaluadora una entrevista. L'entrevista serà pública i es realitzarà en acte únic o en el menor nombre de sessions necessàries amb la menor dilació possible en el temps. En l'entrevista es comprovaran i valoraran els coneixements del lloc de treball sol·licitat, així com l'aptitud, l'eficàcia i l'experiència professional de l'aspirant i totes les circumstàncies que calguen per al millor desenvolupament de les funcions. Es valorarà, a més, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat.

6. Resolució i adjudicació de la plaça

6.1. La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concórreguen sol·licitants idonis per al seu exercici.

mayor y heterogéneo número de aspirantes que concurran en condiciones de igualdad al presente proceso de provisión de plazas. La provisión se efectuará conforme al régimen laboral de alta dirección regulado en el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto.

2.4. No encontrarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas, profesionales o de la Seguridad Social.

3. Presentación de solicitudes

3.1. Las personas interesadas en participar en la convocatoria deberán rellenar una solicitud ajustándose necesariamente al modelo que consta como anexo I. Dicha solicitud se deberá presentar en el registro de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (Dirección General de Recursos Humanos y Económicos), en el de las direcciones territoriales de Sanidad Universal y Salud Pública o en cualquiera de los lugares contemplados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. En el caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. En la solicitud se consignarán los siguientes datos:

– Datos personales.

– Currículum profesional, incluyendo preferentemente los méritos académicos y/o experiencia profesional en el desempeño de cargos directivos en instituciones sanitarias o puesto de trabajo con funciones similares al que se concursa.

– Memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza que se solicite.

4. Procedimiento de selección

4.1. Una vez recopiladas todas las solicitudes en la Dirección General de Recursos Humanos y Económicos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se realizará la valoración de documentos aportados por los concursantes. Dicha evaluación se llevará a cabo por una comisión de valoración constituida a tal efecto en los términos que se fijan en la normativa aplicable.

4.2. Tras la valoración de los candidatos/as realizada por la comisión de valoración a través de los currículum aportados, podrá procederse, en su caso, a la entrevista personal. Finalizada la selección, se elevará propuesta de nombramiento a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública para su resolución.

Los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la mencionada propuesta, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

5. Valoración de méritos

– Valoración del trabajo desarrollado. Desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización del puesto solicitado.

– Realización y valoración de una memoria del puesto de trabajo. La memoria consistirá en un análisis del puesto de trabajo solicitado, sus características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que el/la aspirante considere de interés o importancia. Su extensión no podrá exceder de 20 folios.

– Entrevista, de carácter potestativo, a la que se hace referencia en el punto 4.2 de la presente convocatoria. Se realizará ante la comisión evaluadora una entrevista. La entrevista será pública y se realizará en acto único o en el menor número de sesiones necesarias con la menor dilación posible en el tiempo. En la entrevista se comprobarán y valorarán los conocimientos del puesto de trabajo solicitado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional del aspirante y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones. Se valorará, además, la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad.

6. Resolución y adjudicación de la plaza

6.1. La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurran solicitantes idóneos para su desempeño.

6.2. En el cas que les persones elegides renunciaren al càrrec abans de la presa de possessió, es formularia una nova proposta de nomenament.

6.3. La persona que haja sigut seleccionada per a ocupar el lloc objecte d'aquesta convocatòria quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència.

6.4. El personal nomenat per a l'exercici d'un lloc de treball per lliure designació podrà ser destituït discrecionalment per l'autoritat que va acordar-ne el nomenament.

7. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en l'execució, podran ser impugnats pels interessats, per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu que corresponga al seu domicili o davant de la seu del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, a la seua elecció, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de la publicació de l'acte objecte de recurs, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 7 d'octubre de 2015.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

6.2. En el supuesto de que las personas elegidas renunciaran al cargo antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de nombramiento.

6.3. La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

6.4. El personal nombrado para el desempeño de un puesto de trabajo por libre designación podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que acordó su nombramiento.

7. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución, podrán ser impugnados por los interesados/as, mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo que corresponda a su domicilio o ante la sede del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, a su elección, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 7 de octubre de 2015.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS DE DIRECTOR MÈDIC D'HOSPITAL DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES DE DIRECTOR MÉDICO DE HOSPITAL DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

ANNEX I
ANEXO I

Full 1
Hoja 1

1. PLAÇA A LA QUAL ES CONCURSA *1. PLAZA A LA QUE SE CONCURSA*	2. DATA DEL DOCV *2. FECHA DEL DOCV*

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

4. DNI	5. PRIMER COGNOM *5. PRIMER APELLIDO*	6. SEGON COGNOM *6. SEGUNDO APELLIDO*	7. NOM *7. NOMBRE*

8. DATA DE NAIXEMENT *8. FECHA DE NACIMIENTO*	9. NACIONALITAT *9. NACIONALIDAD*	10. DOMICILI: CARRER O PLAÇA I NÚMERO *10. DOMICILIO: CALLE O PLAZA Y NÚMERO*

11. DOMICILI: MUNICIPI *11. DOMICILIO: MUNICIPIO*	12. DOMICILI: PROVÍNCIA *12. DOMICILIO: PROVINCIA*	13. CODI POSTAL *13. CÓDIGO POSTAL*	14. TELÈFON AMB PREFIX *14. TELÉFONO CON PREFIJO*

15. CENTRE ON PRESTA SERVEIS *15. CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS*	16. PROVÍNCIA DEL CENTRE *16. PROVINCIA DEL CENTRO*

17. TELÈFON DEL CENTRE ON PRESTA SERVEIS *17. TELÉFONO DEL CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS*	18. FAX MÉS PRÒXIM *18. FAX MÁS PRÓXIMO*

B EXPOSICIÓ / *EXPOSICIÓN*

Expose que tinc tots els requisits exigits per a concursar en esta convocatòria.
Expongo que reúno todos los requisitos que se exigen para concursar en esta convocatoria.

C SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Sol·licite que siga admesa esta sol·licitud per a concursar a les places de director mèdic d'hospital de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per a la qual cosa adjunte els documents exigits en les bases de la convocatòria.

Solicita que se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de director médico de hospital de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, para lo que se acompaña los documentos exigidos en las bases de la convocatoria.

_____, ____ d _____ de 20__

Signatura / *Firma*:_____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos *de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano* administrativo*, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus* competencias. *Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo* ello de conformidad *con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99)*

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA / *EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA*

IA – 19328 – 01 –E DIN A4 CSUSP – DGRHE

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA – DIRECCIÓ GENEREAL DE RECURSOS HUMANS I ECONÒMICS
CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA – DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS

15/09/2015

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS DE DIRECTOR MÈDIC D'HOSPITAL DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES DE DIRECTOR MÉDICO DE HOSPITAL DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

ANNEX I
ANEXO I

Full 2
Hoja 2

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Fotocòpia del títol
Fotocopia del título

☐ Memòria
Memoria

Documentació justificativa dels mèrits / *Documentación justificativa de los méritos*

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

IA –19328 – 02 –E DIN A4 CSUSP – DGRHE