

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 4/2015, de 9 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes a la producció editorial. [2015/7510]

La Generalitat, segons estableix l'article 49.1.4 de l'Estatut d'Autonomia, té competència exclusiva en matèria de cultura. D'acord amb això, és oportú ajudar a la consolidació creativa i industrial de les empreses editorials valencianes dedicades a la producció editorial.

Així mateix, a fi de fomentar les pecularitats del poble valencià i procurar la recuperació de la llengua pròpia, d'acord amb l'article 6.5 de la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i l'article 25.4 de la Llei 4/1983, d'ús i Ensenyament del Valencià, la Generalitat recolzarà totes les accions encaminades a l'edició, el desenvolupament i la promoció del llibre valencià, amb un tractament específic als que s'igualen impresos en valencià.

Esta convocatoria de subvenciones no necesita ser notificada a la Comisión Europea, atés que las subvenciones que se otorgarán tienen la consideración de ayudas *de minimis*, de acuerdo con lo que indica el artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En cap cas aquestes ajudes no podran superar l'import màxim total per beneficiari establert pel Reglamento (UE) número 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió.

Als efectes de la concessió d'aquestes ajudes, es tindrà en compte el que estableix l'article 1 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

Per a assegurar el compliment de les condicions indicades en el punt anterior, s'exigirà als sol·licitants una declaració sobre les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (annex I, apartat I).

Per tot això, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com l'article 160.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions,

ORDENE

Primer

Convocar ajudes destinades a la producció editorial per a 2015 i aprovar les bases per les quals es regeix aquesta convocatoria i els models normalitzats de sol·licitud i la documentació necessària (anexos I, II i III).

Segon

L'import global màxim destinat a aquestes ajudes serà de 200.000 euros. Les ajudes es finançaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, dins de la línia de subvenció T1909000, denominada «Ajudes a la producció editorial», del Pressupost de la Generalitat per a l'any 2015, la descripció i finalitat de la qual és la potenciació de la distribució i comercialització de la producció de les editorials valencianes tant en castellà com en valencià.

Tercer

Es delega en la directora general de Cultura i Patrimoni la facultat de resoldre la concessió d'aquestes ajudes.

Quart

Aquesta ordre produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 4/2015, de 9 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas a la producción editorial. [2015/7510]

La Generalitat, según establece el artículo 49.1.4 del Estatuto de Autonomía, tiene competencia exclusiva en materia de cultura. De acuerdo con ello, resulta oportuno ayudar a la consolidación creativa e industrial de las empresas editoriales valencianas dedicadas a la producción editorial.

Asimismo, con el fin de fomentar las peculiaridades del pueblo valenciano y procurar la recuperación de la lengua propia, de acuerdo con el artículo 6.5 de la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y el artículo 25.4 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano, la Generalitat apoyará cuantas acciones vayan encaminadas a la edición, desarrollo y promoción del libro valenciano, con tratamiento específico a los que sean impresos en valenciano.

Esta convocatoria de subvenciones no necesita la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgarán tienen la consideración de ayudas *de minimis*, de acuerdo con lo que indica el artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario establecido por el Reglamento (UE) número 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión.

A los efectos de la concesión de estas ayudas, se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 1 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

Para asegurar el cumplimiento de las condiciones indicadas en el punto anterior, se exigirá a los solicitantes una declaración sobre las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (anexo I, apartado I).

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como el artículo 160.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones,

ORDENO

Primero

Convocar ayudas destinadas a la producción editorial para 2015 y aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria y los modelos normalizados de solicitud y documentación necesaria (anexos I, II y III).

Segundo

El importe global máximo destinado a estas ayudas será de 200.000 euros. Las ayudas se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, capítulo IV, dentro de la línea de subvención T1909000, denominada «Ayudas a la producción editorial», del Presupuesto de la Generalitat para el año 2015, cuya descripción y finalidad es la potenciación de la distribución y comercialización de la producción de las editoriales valencianas tanto en castellano como en valenciano.

Tercero

Se delega en la directora general de Cultura y Patrimonio la facultad de resolver la concesión de estas ayudas.

Cuarto

La presente orden surtirá efecto desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé plantejar directament un recurs contencios administratiu, atenent els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se.
b) El recurs contencios administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se.

València, 9 de setembre de 2015

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

Bases de la convocatòria per a l'adjudicació d'ajudes a la producció editorial

Primera. Objecte i condicions de la convocatòria

1. A fi de potenciar tant un fons editorial, convenientment articulat en col·leccions i amb el suficient interès com per a potenciar la producció de línies editorials entorn de les ciències humanes i socials que constituisquen ferramentas bàsiques o complementàries o que siguin resultat d'investigacions que promocionen les esmentades disciplines, seran objecte d'ajuda tots aquells llibres publicats en castellà i en valencià per empreses editorials comercials que tinguen com a activitat l'edició de llibres en l'àmbit competencial de la Generalitat i als quals s'haja atorgat el número de depòsit legal durant l'any 2014.

Les obres que s'editen en diversos volums de venda independent, i que hagen obtingut el número de depòsit legal en un exercici anterior, podrán participar en la convocatòria els volums que tinguen data d'edició de l'any 2014.

Els llibres objecte d'aquesta subvenció hauran de reunir les característiques següents:

a) Estar comercialitzats almenys en 50 punts de venda, excepte en el cas de llibres de caràcter professional.

b) Tindre una tirada mínima de 500 exemplars.

c) Ser una primera edició d'una obra inèdita, o bé d'una obra l'última edició de la qual date de més de 15 anys, en la llengua que es proposa publicar. També es podrán subvencionar projectes editorials que incorporen a una obra ja editada una novetat (estudi crític, nova traducció, etc.) que, segons el parer de la comissió de valoració, tinga especial rellevància cultural.

d) Posseir un mínim de 50 pàgines per exemplar, excepte els llibres infantils, de teatre i de poesia.

e) Adequar-se a una de les categories següents:

– Obres de referència i consulta (llibres d'història, bibliografies, etc.).

– Obres de pensament en disciplines humanístiques o científiques.

– Obres de ficció.

– Obres de ficció de caràcter infantil i juvenil.

2. També podrán optar a aquesta ajuda les partitures publicades per editorials que tinguen com a activitat l'edició de llibres en l'àmbit competencial de la Generalitat, sempre que tinguen un mínim de quatre pàgines i una tirada mínima de 300 exemplars.

3. Una obra que estiga editada en diverses enquadernacions (rústica, cartoné, etc.) només podrà presentar-se en una d'aquestes.

Segona. Supòsits exclusos

1. Queden exclusos expressament de les ajudes regulades en aquesta resolució:

a) Tots els llibres de text sense excepció, siga qui siga el nivell o tipus d'ensenyança, els llibres d'exercicis i pràctiques i les corresponents claus d'exercicis i llibres del professor, els temaris d'oposicions, així com encyclopédies i diccionaris.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 9 de septiembre de 2015

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

Bases de la convocatoria para la adjudicación de ayudas a la producción editorial

Primera. Objeto y condiciones de la convocatoria

1. Con el fin de potenciar tanto un fondo editorial, convenientemente articulado en colecciones y con el suficiente interés, como para potenciar la producción de líneas editoriales en torno a las ciencias humanas y sociales que constituyan herramientas básicas o complementarias o que sean resultado de investigaciones que promocionen dichas disciplinas, serán objeto de ayuda todos aquellos libros publicados en castellano y en valenciano por empresas editoriales comerciales que tengan como actividad la edición de libros en el ámbito competencial de la Generalitat y se les haya otorgado el número de depósito legal durante el año 2014.

Las obras que se editan en varios volúmenes de venta independiente, y que hayan obtenido el número de depósito legal en un ejercicio anterior, podrán participar en la convocatoria los volúmenes que tengan fecha de edición del año 2014.

Los libros objeto de esta subvención deberán reunir las siguientes características:

a) Estar comercializados al menos en 50 puntos de venta, excepto en el caso de libros de carácter profesional.

b) Tener una tirada mínima de 500 ejemplares.

c) Ser una primera edición de una obra inédita, o bien de una obra cuya última edición date de más de 15 años, en la lengua que se propone publicar. También se podrán subvencionar proyectos editoriales que incorporen a una obra ya editada una novedad (estudio crítico, nueva traducción, etc.) que, a juicio de la comisión de valoración, tenga especial relevancia cultural.

d) Poseer un mínimo de 50 páginas por ejemplar, excepto los libros infantiles, de teatro y de poesía.

e) Adecuarse a una de las siguientes categorías:

– Obras de referencia y consulta (libros de historia, bibliografías, etc.).

– Obras de pensamiento en disciplinas humanísticas o científicas.

– Obras de ficción.

– Obras de ficción de carácter infantil y juvenil.

2. También podrán optar a esta ayuda las partituras publicadas por editoriales que tengan como actividad la edición de libros en el ámbito competencial de la Generalitat, siempre que cuenten con un mínimo de cuatro páginas y una tirada mínima de 300 ejemplares.

3. Una obra que esté editada en varias encuadernaciones (rústica, cartoné, etc.) solo podrá presentarse en una de ellas.

Segunda. Supuestos excluidos

1. Quedan excluidas expresamente de las ayudas reguladas en esta resolución:

a) Todos los libros de texto sin excepción, cualquiera que sea el nivel o tipo de enseñanza, los libros de ejercicios y prácticas y las correspondientes claves de ejercicios y libros del profesor, los temarios de oposiciones, así como encyclopédies y diccionarios.

b) Els llibres d'editorials privades que estiguem realitzats en col·laboració o coedició amb alguna institució o organisme públic.

c) Les obres editades en fascicles.

d) Els llibres conceptuats com de bibliòfils.

e) Totes les edicions facsímils sense excepció, siga quina siga la seua temàtica o tipologia.

f) Els llibres publicats per associacions, fundacions i altres institucions públiques o privades sense fins de lucre, encara que figuren inscrites en el Registre d'Empreses Editorials. Igualment els llibres editats pels seus autors i aquells no vendibles.

g) Les obres que siguen editades amb el suport financer, total o parcial, d'un o més autors.

h) Les obres que, editades per clubs del llibre i empreses semblants, només són assequibles als respectius socis o adherits, i els editats expressament per a la venda a terminis.

i) Els àlbums, retallables, llibres de pintar i acolorir, quaderns de cal·ligrafia i d'exercicis, i en general tots aquells en què s'haja de treballar.

j) Els catàlegs d'exposicions.

k) Els llibres d'informàtica.

l) Els anuaris, publicacions periòdiques i separates o números monogràfics d'aquestes.

M. Les fotocòpies enquadernades en forma de llibre.

n) Els volums solts que formen part d'una obra completa en cas que no es comercialitzen per separat.

o) Les reimpressions d'obres excepte el que preveu la base primera, apartat 1, lletra c.

Tercera. Requisits dels beneficiaris

1. Podran optar a aquesta subvenció totes les empreses editorial que tinguen com a activitat l'edició de llibres en l'àmbit competencial de la Generalitat i la producció de les quals siga comercialitzada a través de llibreries.

2. No podran obtindre la condició de beneficiaris aquells sol·licitants que incòrreguen en algun dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quarta. Quantia de les ajudes

Al finançament de les ajudes que es preveuen en aquesta ordre es destinen 200.000 euros, que es distribuïxen segons les següents àrees o modalitats d'activitats subvencionables:

a) La producció editorial en valencià, amb una dotació del 60 % de l'import destinat a aquestes ajudes.

b) La producció editorial en castellà, amb una dotació del 40 % de l'import destinat a aquestes ajudes.

Els sol·licitants, obligatoriament, hauran de indicar l'àrea o modalitat de producció editorial a què presenten cada obra tenint en compte que una obra només podrà ser presentada a una única modalitat o àrea subvencionable.

Totes les partitures publicades per editorials que tinguen com a activitat l'edició de llibres en l'àmbit competencial de la Generalitat i que siguin presentades a aquesta convocatòria seran evaluades dins de la modalitat de producció editorial en valencià, independentment de la llengua utilitzada en la seua edició.

Sense perjuí de les dotacions indicades en cada modalitat, quan per raó de falta de sol·licituds o d'incompliments de requisits no s'esgota la quantia estableida en alguna de les modalitats, l'excedent generat incrementarà la dotació assignada a l'altra modalitat.

Cinquena. Procediment de concessió

Fase primera. Comprovació de la documentació.

En primer lloc es comprovarà que la documentació justificativa que acompaña la sol·licitud acredita prou la quantia sol·licitada per l'interessat en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en la base primera. En cas que la documentació aportada no justifique prou el total d'allò que s'ha sol·licitat, aquesta quantitat es reduirà en la part que corresponga.

Fase segona. Assignació de l'ajuda

La dotació econòmica de cada modalitat es distribuirà entre els beneficiaris en funció del preu de venda al públic i de la tirada de les obres presentades per ells tenint en compte els límits següents:

b) Los libros de editoriales privadas que estén realizados en colaboración o coedición con alguna institución u organismo público.

c) Las obras editadas en fascículos.

d) Los libros conceptuados como de bibliófilos.

e) Todas las ediciones facsímiles sin excepción, cualquiera que sea su temática o tipología.

f) Los libros publicados por asociaciones, fundaciones y otras instituciones públicas o privadas sin fines de lucro, aunque figuren inscritas en el Registro de Empresas Editoriales. Igualmente los libros editados por sus autores y aquellos no vendibles.

g) Las obras que sean editadas con el apoyo financiero, total o parcial, de uno o varios autores.

h) Las obras que, editadas por clubes del libro y empresas similares, solo son asequibles a los respectivos socios o adheridos, y los editados expresamente para la venta a plazos.

i) Los álbumes, recortables, libros de pintar y colorear, cuadernos de caligrafía y de ejercicios, y en general todos aquellos en los que se haya de trabajar.

j) Los catálogos de exposiciones.

k) Los libros de informática.

l) Los anuarios, publicaciones periódicas y separatas o números monográficos de estas.

M. Las fotocopias encuadradas en forma de libro.

n) Los volúmenes sueltos que formen parte de una obra completa en caso de que no se comercialicen por separado.

o) Las reimpresiones de obras salvo lo previsto en la base primera, apartado 1, letra c.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán optar a esta subvención todas las empresas editoriales que tengan como actividad la edición de libros en el ámbito competencial de la Generalitat y cuya producción sea comercializada a través de librerías.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que incurran en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarta. Cuantía de las ayudas

A la financiación de las ayudas que se contemplan en la presente orden se destinan 200.000 euros, que se distribuyen según las siguientes áreas o modalidades de actividades subvencionables:

a) La producción editorial en valenciano, con una dotación del 60 % del importe destinado a estas ayudas.

b) La producción editorial en castellano, con una dotación del 40 % del importe destinado a estas ayudas.

Los solicitantes deberán, obligatoriamente, indicar el área o modalidad de producción editorial a la que presenten cada obra teniendo en cuenta que una obra solamente podrá ser presentada a una única modalidad o área subvencionable.

Todas las partituras publicadas por editoriales que tengan como actividad la edición de libros en el ámbito competencial de la Generalitat, y que sean presentadas a esta convocatoria, serán evaluadas dentro de la modalidad de producción editorial en valenciano independientemente de la lengua utilizada en su edición.

Sin perjuicio de las dotaciones indicadas en cada modalidad, cuando por razón de falta de solicitudes o de incumplimientos de requisitos, no se agotara la cuantía establecida en alguna de las modalidades, el excedente generado incrementará la dotación asignada a la otra modalidad.

Quinta. Procedimiento de concesión

Fase primera. Comprobación de la documentación

En primer lugar se comprobará que la documentación justificativa que acompaña a la solicitud acredita suficientemente la cuantía solicitada por el interesado en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en la base primera. En el caso de que la documentación aportada no justifique suficientemente el total de lo solicitado, esta cantidad se reducirá en la parte que corresponda.

Fase segunda. Asignación de la ayuda

La dotación económica de cada modalidad se distribuirá entre los beneficiarios en función del precio de venta al público y de la tirada de las obras presentadas por ellos teniendo en cuenta los siguientes límites:

a) La tirada màxima computable serà de 2000 exemplars, encara que la seu tirada total supere aquesta xifra.

b) El preu màxim d'una obra per a calcular l'ajuda serà de 30 euros, encara que el seu preu de venda al públic supere aquesta xifra.

Després de l'aplicació dels límits anteriorment exposats, l'import de l'ajuda a cada sol·licitant en cada una de les modalitats respondrà a la fórmula de repartiment «ajuda = (X*Y)/T» d'acord amb els factors següents:

X = Dotació econòmica de la modalitat.

Y = Quantitat resultant de la multiplicació del preu de venda al públic dels llibres, presentats pel sol·licitant en eixa modalitat, per la seu tirada en aplicació dels límits de preu i tirada de les obres fixats anteriorment.

T = Suma dels factors Y corresponents a tots els sol·licitants de la modalitat.

L'import a percebre per beneficiari en cada una de les dos àrees o modalitats establides en la base quarta no podrà superar el 35 % de la dotació prevista per a cada una d'aquestes.

Sisena. Règim normatiu d'aquestes ajudes

1. El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concorrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Seran aplicables aquestes bases reguladores d'aquesta convocatòria. En allò no previst en aquestes bases serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental i de Subvencions; la Llei 38/2003, General de Subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat; el Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

3. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

Setena. Termíni de les sol·licituds i documentació que cal presentar

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. En cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estiguin en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35 de la LRJPAC, sempre que es faca constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

3. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre la documentació, l'òrgan competent podrà demanar al sol·licitant que la presente, o, a falta d'això, que acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix el document.

4. Podran presentar sol·licituds les empreses mercantils del sector editorial, ja siguin persones físiques (empresari individual o autònom) o jurídiques, legalment constituides. La sol·licitud haurà de formalitzar-se segons el model inclòs en l'annex I d'aquesta ordre, i estarà acompanyada dels originals o de fotocòpies compulsades dels documents següents:

a) Si el sol·licitant és una persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seu constitució i on conste, expressament, l'edició de llibres com a objecte social; una fotocòpia compulsada del NIF de la persona jurídica, així com la documentació que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud. Si el sol·licitant és una persona física, una fotocòpia compulsada de l'alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques), així com, si és el cas, la documentació que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud.

b) Un exemplar de la primera edició de l'obra per a la qual se sol·licita l'ajuda.

a) La tirada màxima computable serà de 2000 ejemplares, aunque su tirada total supere esta cifra.

b) El precio máximo de una obra para calcular la ayuda será de 30 euros, aunque su precio de venta al público supere esta cifra.

Tras la aplicación de los límites anteriormente expuestos, el importe de la ayuda a cada solicitante en cada una de las modalidades responderá a la formula de reparto «ayuda = (X*Y)/T» de acuerdo con los siguientes factores:

X = Dotación económica de la modalidad.

Y = Cantidad resultante de la multiplicación del precio de venta al público de los libros, presentados por el solicitante en esa modalidad, por su tirada en aplicación de los límites de precio y tirada de las obras fijados anteriormente.

T = Suma de los factores Y correspondientes a todos los solicitantes de la modalidad.

El importe a percibir por beneficiario en cada una de las dos áreas o modalidades establecidas en la base cuarta no podrá superar el 35 % de la dotación prevista para cada una de ellas.

Sexta. Régimen normativo de estas ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria. En lo no contemplado en estas bases, será de aplicación la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; la Ley 38/2003, General de Subvenciones; el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat; el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

3. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria.

Séptima. Plazo de las solicitudes y documentación a presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la LRJPAC, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4. Podrán presentar solicitudes las empresas mercantiles del sector editorial, ya sean personas físicas (empresario individual o autónomo) o jurídicas, legalmente constituidas. La solicitud tendrá que formalizarse según el modelo incluido en el anexo I de la presente orden, e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de los documentos siguientes:

a) Si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución y en donde conste, expresamente, la edición de libros como objeto social; una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica así como la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud. Si el solicitante es una persona física, una fotocopia compulsada del alta en el epígrafe correspondiente a la edición de libros del IAE (Impuesto de Actividades Económicas,) así como, en su caso, la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.

b) Un ejemplar de la primera edición de la obra para la que se solicita la ayuda.

c) Factura del cost total d'impressió de l'obra objecte de sol·licitud expedida per l'impressor, on figure expressament la tirada.

d) Dades de les obres presentades, segons l'imprés normalitzat (annex II) descarregable a través del PROP en l'URL següent: http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1585, amb indicació expressa de la modalitat en valencià o castellà a què es presenta cada obra.

e) URL del catàleg de títols publicats. En cas que el sol·licitant no dispose d'un catàleg de títols publicats accessible via web, s'admetrà la presentació d'aquest catàleg en CD o en paper.

f) Documentació que acredite la tirada realitzada per l'editorial sol·licitant, en el cas d'una obra coeditada amb altres empreses editorials. En l'obra haurà de constar el número d'ISBN i el nom de l'editorial sol·licitant.

g) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, una memòria que indique els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a previndre i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervindre-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 46 i 47 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, i l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

h) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà el model de domiciliació bancària que apareix com a annex III a aquesta ordre.

5. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, el sol·licitant podrà autoritzar expressament l'Administració perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència (annex I de la sol·licitud d'ajudes, apartat F, Autorització).

En el cas de no subscriure la corresponent autorització, el sol·licitant estarà obligat a aportar els documents següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Si el sol·licitant no dóna eixa autorització i és persona física, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat, i si és persona jurídica, una còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

6. Les sol·licituds es facilitaran als interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en els registres de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant.

7. Les sol·licituds podran presentar-se en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis. Av. Constitució, 284. 46019 València), en els registres de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas que la documentació es presente en correus, serà regulada per l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals.

El fitxer electrònic (format xls) utilitzat per a generar el formulari de dades de les obres (annex II), una vegada emplenat també haurà de ser remès pels sol·licitants a l'adreça de correu electrònic silva_cult@gva.es.

c) Factura del coste total de impresión de la obra objeto de solicitud expedida por el impresor, donde figure expresamente la tirada.

d) Datos de las obras presentadas, según impreso normalizado (anexo II) descargable a través del PROP, en la siguiente URL: http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1585, con indicación expresa de la modalidad en valenciano o castellano a la que se presenta cada obra.

e) URL del catálogo de títulos publicados. En caso de que el solicitante no disponga de un catálogo de títulos publicados accesible vía web, se admitirá la presentación de dicho catálogo en CD o en papel.

f) Documentación que acredite la tirada realizada por la editorial solicitante, en el caso de una obra coeditada con otras empresas editoriales. En la obra tendrá que constar el número de ISBN y el nombre de la editorial solicitante.

g) En el caso de empresas con una plantilla igual o superior a 25 personas, memoria que indique los medios que utilizan, con el acuerdo de los agentes sociales, para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo e intervenir en ellos, en los centros de trabajo, de conformidad con los artículos 46 y 47 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, y el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

h) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará el modelo de domiciliación bancaria, que aparece como anexo III a la presente orden.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, el solicitante podrá autorizar expresamente a la Administración para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia (anexo I de la solicitud de ayudas, apartado F, Autorización).

En el caso de no suscribir la correspondiente autorización, el solicitante estará obligado a aportar los siguientes documentos:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Si el solicitante no da esa autorización y es persona física, deberá aportarse copia del documento nacional de identidad, y si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad del representante legal.

6. Las instancias de solicitud se facilitarán a los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

7. Las solicitudes podrán presentarse en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitución, 284. 46019 Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

El fichero electrónico (formato xls) utilizado para generar el formulari de datos de las obras (anexo II), una vez cumplimentado también deberá ser remitido por los solicitantes a la dirección de correo electrónico silva_cult@gva.es.

8. Si la sol·licitud no es presenta en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General de Cultura i Patrimoni, núm. 963 874 103), indicant el número i la data d'entrada al registre, i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

9. Els que així ho vulguen, podran realitzar la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es facen per la mencionada via. Aquests tràmits tindran plena validesa, d'accord amb les condicions i els requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Pùblics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establerts, la designació de l'adreça o bústia de correu electrònic, a l'efecte de la realització de notificacions a la persona interessada, haurà de corresponder amb la proporcionada per la Generalitat amb domini cv.gva.es.

Es necessitarà per a sol·licitar este tipus d'ajudes per via telemàtica un certificat de firma electrònica d'entitat emés per l'ACCV <http://www.accv.es/empresas/>. En cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física (empresari individual o autònom), serà necessari el certificat de firma electrònica de ciutadà emés per l'ACCV <http://www.accv.es/ciudadanos/>.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del PROP, en l'URL següent: http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1585.

Els documents c, f i g poden ser aportats de forma telemàtica. En el cas dels documents g, només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'ACCV: <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

10. Si la sol·licitud no té els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmene la falta o陪伴 els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició amb resolució prèvia, d'accord amb l'article 71, apartat 1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Huitena. Òrgan d'instrucció i comissió tècnica de valoració

1. L'òrgan competent per a la Instrucció del procediment de concessió de la subvenció és la Subdirecció General del Llibre, Arxiu i Biblioteques, en els termes establerts per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Les sol·licituds i la documentació presentades seran estudiades per una comissió de valoració, que estarà integrada pels membres següents:

– President: la directora general de Cultura i Patrimoni o una persona funcionària de la Subdirecció General del Llibre, Arxiu i Biblioteques en qui delegue.

– Vicepresident: un cap de servei de la Subdirecció General del Llibre, Arxiu i Biblioteques.

– Vocals: un cap de secció i dos tècnics de la Subdirecció General del Llibre, Arxiu i Biblioteques, un director d'una de les biblioteques públiques provincials gestionades per la Generalitat.

– Secretari: el cap de la Secció del Llibre de la Subdirecció General del Llibre, Arxiu i Biblioteques.

Tots els vocals seran nomenats per la directora general de Cultura i Patrimoni.

La condició de vocal en la comissió tindrà caràcter personal, i no podrà actuar per delegació ni ser substituït.

3. La comissió tècnica de valoració quedarà vàlidament constituïda amb la presència del president i del secretari i de la mitat almenys dels seus membres, segons estableix l'article 26.1 de la LRJPAC.

4. Als membres de la comissió de valoració els serà aplicable, quant a causes d'abstenció i recusació, el que estableix el capítol II del títol II de la LRJPAC.

5. La comissió tècnica de valoració examinarà les sol·licituds i obres presentades i valorarà l'import total de la subvenció que correspon a cada editorial, segons els títols acceptats, d'accord amb els criteris establerts en les bases quarta i quinta. A continuació, elevarà un informe de

8. Si la sol·licitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General de Cultura y Patrimonio, núm.: 963 874 103), indicando el número y la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

9. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Pùblicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio cv.gva.es.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por la ACCV <http://www.accv.es/empresas/>. En el caso de que la empresa solicitante sea una persona física (empresario individual o autónomo), será necesario el certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido por la ACCV <http://www.accv.es/ciudadanos/>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL: http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1585

Los documentos c, f y g pueden ser aportados de forma telemática. En el caso de los documentos g solo se aceptarán en formato pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line de la ACCV: <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

10. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùblicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Octava. Órgano de instrucción y comisión técnica de valoración

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Las solicitudes y documentación presentadas serán estudiadas por una comisión de valoración, que estará integrada por los siguientes miembros:

– Presidente: la directora general de Cultura y Patrimonio o funcionario de la subdirección general del Libro, Archivos y Bibliotecas en quien delegue.

– Vicepresidente: un jefe de servicio de la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Vocales: un jefe de sección y dos técnicos de la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, un director de una de las bibliotecas públicas provinciales gestionadas por la Generalitat.

– Secretario: el jefe de la Sección del Libro de la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

Todos los vocales serán nombrados por la directora general de Cultura y Patrimonio.

La condición de vocal en la comisión tendrá carácter personal, no pudiendo actuar por delegación ni ser sustituido.

3. La comisión técnica de valoración quedará válidamente constituida con la presencia del presidente y del secretario y de la mitad al menos de sus miembros, conforme a lo establecido en el artículo 26.1 de la LRJPAC.

4. A los miembros de la comisión de valoración les será de aplicación, en cuanto a causas de abstención y recusación, lo establecido en el capítulo II del título II de la LRJPAC.

5. La comisión técnica de valoración examinará las solicitudes y obras presentadas y procederá a la valoración del importe total de la subvención que corresponde a cada editorial, según los títulos aceptados, conforme a los criterios establecidos en las bases cuarta y quinta.

valoració de les obres a l'òrgan instructor. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada. La directora general de Cultura i Patrimoni dictarà, per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Aquesta resolució esgota la via administrativa.

6. Si en el termini de sis mesos, comptadors des que produïsca efectes aquesta ordre, no s'ha dictat i notificat la resolució corresponent, s'entindrà que la petició ha sigut desestimada, sense perjuí de l'obligació de resoldre de l'Administració a tenor de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Novena. Finançament de les activitats subvencionades

1. L'import de les ajudes regulades en aquesta convocatòria no podrà en cap cas ser de tal quantia que, aïlladament o en concorrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Deu. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà d'una sola vegada per mitjà de transferència bancària, després de publicar la resolució d'adjudicació i sempre que el beneficiari complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, General de Subvencions, tal com s'exigeix en aquestes bases.

Onze. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari:

a) Acreditar davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer a efectuar per l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per a la qual cosa haurà d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i amb el capítol III del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

c) Comunicar per mitjà d'una declaració responsable a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades, procedents de qualssevol administracions o ens públics, tant en règim de *minimus* com qualsevol altre tipus d'ajuda. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguin incompatibles amb aquesta subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

D'acord amb l'apartat 1 de l'article 5 del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimus* (DOUE L 352, 24.12.2013), les ajudes de *minimus* concedides d'acord amb este reglament podran acumular-se amb les ajudes de *minimus* concedides d'acord amb el Reglament (UE) número 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establegit en este últim reglament, i podran acumular-se, també, amb ajudes de *minimus* concedides d'acord amb altres reglaments de *minimus* fins al límit màxim pertinent establegit en l'article 3, apartat 2, del mencionat Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió.

D'altra banda, i d'acord amb l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimus* (DOUE L 352, 24.12.2013), les ajudes de *minimus* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb els mateixos gastos subvencionables o amb ajuda estatal per a la

Seguidament, elevarà informe de valoració de les obres al òrgan instructor. El òrgan instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general de Cultura y Patrimonio dictará, por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, una resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta resolución agota la vía administrativa.

6. Si en el plazo de seis meses, contados desde que produzca efectos la presente orden, no se ha dictado y notificado la resolución correspondiente, se entenderá que la petición ha sido desestimada, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración a tenor del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Novena. Financiación de las actividades subvencionadas

1. El importe de las ayudas reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Diez. Forma de pago

El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, después de publicar la resolución de adjudicación y siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, tal y como se exige en las presentes bases.

Once. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones del beneficiario:

a) Acreditar ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar por el órgano concedente, o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, para lo que tendrá que aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con el capítulo III del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

c) Comunicar mediante declaración responsable a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, tanto en régimen de *minimus* como cualquier otro tipo de ayuda. La obtención concurrente de otras aportaciones que sean incompatibles con esta subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 5 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimus* (DOUE L 352, 24.12.2013), las ayudas de *minimus* concedidas con arreglo a dicho reglamento podrán acumularse con las ayudas de *minimus* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) número 360/2012 de la Comisión, hasta el límite máximo establecido en este último reglamento, pudiendo acumularse, también, con ayudas de *minimus* concedidas con arreglo a otros reglamentos de *minimus* hasta el límite máximo pertinente establecido en el artículo 3, apartado 2, del mencionado Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión.

Por otro lado, y de acuerdo con el apartado 2 del artículo 5 del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimus* (DOUE L 352, 24.12.2013), las ayudas de *minimus* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subven-

mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedeix la intensitat d'ajuda o l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exemció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específicos podrán acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exemció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

d) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Procedir al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i d'acord amb el que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

Dotze. Inspecció i control

Quan de l'exercici de les funcions d'inspecció o control es deduïxen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda percebuda, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport podrà acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què es manifesten aquests indicis.

Tretze. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives s'ajustaran al que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el capítol IV del títol X de Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Catorze. Difusió

Després de la publicació de la resolució de concessió de les ajudes a la producció editorial convocades en aquesta convocatòria, les obres presentades quant al que estableix la base séptima quedarán a disposició dels editors, els quals podrán retirar-les abans del 31 de desembre de l'any 2015. En cas de no fer-ho, seran destinades a biblioteques públiques.

cionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.

d) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Proceder al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Doce. Inspección y control

Cuando del ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda percibida, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte podrá acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

Trece. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas se ajustarán a lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el capítulo IV del título X de Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Catorce. Difusión

Tras la publicación de la resolución de concesión de las ayudas a la producción editorial convocadas en esta convocatoria, las obras presentadas en razón de lo establecido en la base séptima quedarán a disposición de los editores, quienes podrán retirarlas antes del 31 de diciembre del año 2015. En caso de no hacerlo, serán destinadas a bibliotecas públicas.



SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL SOLICITUD DE AYUDAS A LA PRODUCCIÓN EDITORIAL

MP040019

MODALITAT DE SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / MODALIDAD DE SUBVENCION SOLICITADA

Producció editorial en valencià.
 Producción editorial en valenciano.

Producció editorial en castellà.
 Producción editorial en castellano.

A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)

A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, tria la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.
A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elija la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

SÍ
 NO

(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de corresponder a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18/02/2004).
La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV nº. 4694, de 18/02/2004).

B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
	DNI
	TELEFON / TELÉFONO

C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Si el sol·licitant és una persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució, una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica així com la documentació que acredite la representació que ostenta el firmant de la sol·licitud
 Si el sol·licitant es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución, una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica así como la documentación que acredita la representación que ostenta el firmante de la solicitud
- Un exemplar de les obres per a les quals se sol·licita l'ajuda.
 Un ejemplar de las obras para las que se solicita la ayuda.
- Factura de l'impressor de les obres objecte de sol·licitud.
 Factura del impresor de las obras objeto de solicitud.
- Dades de les obres presentades, segons l'imprés normalitzat.
 Datos de las obras presentadas, según el impreso normalizado.
- Còpia del contracte d'edició de les obres presentades.
 Copia del contrato de edición de las obras presentadas.
- Documentació acreditativa de la tirada realitzada, en cas de coedició.
 Documentación acreditativa de la tirada realizada, en caso de coedición.
- URL del catàleg de títols publicats.
 URL del catálogo de títulos publicados:

Certificat del distribuidor o declaració responsable de l'autor, en el cas de distribució pròpia, que acredite que l'obra objecte de sol·licitud ha sigut distribuïda en llibreries. En el cas de llibres de caràcter no professional, s'haurà d'acreditar la distribució almenys en 50 punts de venda.

Certificado del distribuidor o declaración responsable del autor, en el caso de distribución propia, que acredite que la obra objeto de solicitud ha sido distribuida en librerías. En el caso de libros de carácter no profesional, se tendrá que acreditar la distribución al menos en 50 puntos de venta.

Memòria sobre l'assetjament sexual i per raó de sexe, d'acord amb la Llei Orgànica per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens (només empreses amb 25 treballadors o més).

Memoria sobre el acoso sexual y por razón de sexo, de acuerdo con la Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (sólo empresas con 25 o más trabajadores).

En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporti el model de domiciliació bancaria.

En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.

D DECLARACIÓ SOBRE LA UBICACIÓ DE L'ENTITAT DECLARACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN DE LA ENTIDAD

Declare que l'entitat que representa radica a la Comunitat Valenciana.
Declaro que la entidad que represento radica en la Comunidad Valenciana.

E DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT O L'EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DECLARACIÓN DEL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Declare que l'entitat que representa compleix o està exempta respecte a la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).

Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

F AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, dona la meua autorització perquè l'Administració obtenga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

G DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE

Declare no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals especialment la de no ser deudor per reintegrament de subvencions.

Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i em compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·lito a la finalitat indicada.

Declaro no estar inciso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndome a destinar el importe de la subvención que solicito a la finalidad indicada.



SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL *SOLICITUD DE AYUDAS A LA PRODUCCIÓN EDITORIAL*

MPO40019

H

RELACIÓ DE TÍTOLS PRESENTATS / RELACIÓN DE TÍTULOS PRESENTADOS

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT. DG DE CULTURA I PATRIMONI
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. DG DE CULTURA Y PATRIMONIO

10/07/15

CHAP - IAC

DIN = A

DIN



SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL SOLICITUD DE AYUDAS A LA PRODUCCIÓN EDITORIAL

MPO40019

I DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS

1. Declara que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda:
Declaro que para los mismos costos subvencionables que la presente ayuda:

- NO he obtingut cap altra ajuda d'estat. / *NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.*
 Sí que he obtingut les ajudes d'estat següents: / *Sí he obtenido las siguientes ayudas de estado:*

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO	% que representa l'ajuda (2) % que representa la ayuda (2)

(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda. / *Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.*

(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables. / *Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.*

2. Declara que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors:
Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

- NO he obtingut cap ajuda de minimis. / *NO he obtenido ninguna ayuda de minimis.*
 Sí que he obtingut les ajudes de minimis següents: / *Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:*

DATA CONCESSIÓ FECHA CONCESIÓN	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).

J DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EDITOR / DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL EDITOR

Declara que el cost total de l'edició de les obres per a les quals sol·licite subvenció ha sigut íntegrament a càrrec meu.
Declaro que el coste total de la edición de las obras para las que solicito subvención ha sido íntegramente a mi cargo.

_____, _____, d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

CHAP - IAC

DIN - A4

DATA D'ENTRADA EN L'ORGÀN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

IA - 14042 - 03 E

Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions propies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot avís de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT. DG DE CULTURA I PATRIMONI
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. DG DE CULTURA Y PATRIMONIO

10/07/15

Ajudes a la producció editorial / Ayudas a la producción editorial

Sol·licitant / Solicitante:			
	Dades de les obres / Datos de las obras	Obra núm. 1	Obra núm. 2
	Titol del llibre / Título del libro		
Autor			
Modalitat de producció editorial / Modalidad de producción editorial			
Tipologia de la publicació / Tipología de la publicación			
Núm. d'edicció / Núm. de edición			
Any primera edició / Año primera edición			
Núm. de pàgines / Núm. de páginas			
Depòsit Legal / Depósito legal			
ISBN			
Coste total d'edicció / Coste total de edición			
Preu de venda al públic / Precio de venta al público			
Tiratge declarat / Tirada declarada			
	Ajudes sol·licitades a altres organismes / Ayudas solicitadas a otros organismos	Convocatòria / Convocatoria	Organisme / Organismo
		Import sol·licitat / Importe solicitado	Import concedit / Importe concedido



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	A	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/> 3) BAIXA <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL IV NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/> V 8) TIPUS VIA <input type="checkbox"/> NOM VIA <input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VIA <input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA <input type="checkbox"/> VI BLOC <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALA <input type="checkbox"/> PIS <input type="checkbox"/> PORTA <input type="checkbox"/> DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI VII 11) POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> MUNICIPI <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA <input type="checkbox"/> VIII DOMICILI ESTRANGER 1 <input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 2 <input type="checkbox"/> IX POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA <input type="checkbox"/> PAÍS <input type="checkbox"/> X CORREU ELECTRÒNIC <input type="checkbox"/> TELÈFON FIX <input type="checkbox"/> TELÈFON MÒBIL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> XI COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT <input type="checkbox"/> XII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>									
--------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPTE BANCARIS	B	ENTITAT FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/>			
	COMPTE NACIONAL	13) CODI ENTITAT <input type="checkbox"/>	CODI SUCURSAL <input type="checkbox"/>	DC <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT <input type="checkbox"/>
	COMPTE ESTRANGER	13) IBAN <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: <input type="checkbox"/>	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
		CODI BIC <input type="checkbox"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE <input type="checkbox"/>	

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE. FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____ FIRMA COM A _____ NIF: _____ NIF: _____ 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRÀ COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ORGÀN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÓRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA									
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.									
		ÓRGAN									
	DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> ANY <input type="checkbox"/> FIRMA: <input type="checkbox"/>										

DESTINATARI	E	18) ÓRGAN AL QUAL S'ADREÇA <input type="checkbox"/>					19) CONSELLERIA O ENTITAT <input type="checkbox"/>				
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA <input type="checkbox"/>					21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <input type="checkbox"/>				

Les dades de caràcter personal contingudes en este impres podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a organ responsable feste, en l'ús de les funcions propies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc ...
- 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DIGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMpte CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENER PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMERS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓNS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIÓNS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÓRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG
CEHE - SOCI

05.11
DINA4

455 - 2011



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE		I) <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR/A II) <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN III) <input type="checkbox"/> BAJA IV) <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENTE V) <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENTE VI) <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENTE VII) <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENTE VII) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL VIII) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN IX) TIPO VÍA <input type="checkbox"/> NOMBRE VÍA X) TIPO NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VÍA <input type="checkbox"/> CALIF. NÚM. VÍA XI) BLOQUE <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALERA XII) PISO <input type="checkbox"/> PUERTA XIII) DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO XIV) POBLACIÓN <input type="checkbox"/> CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> MUNICIPIO <input type="checkbox"/> PROVINCIA XV) DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/> DOMICILIO EXTRANJERO 2 XVI) POBLACIÓN <input type="checkbox"/> CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> PROVINCIA <input type="checkbox"/> PAÍS CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> TELÉFONO FIJO <input type="checkbox"/> TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/> FAX XVII) APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE XVIII) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																			
		B CUENTAS BANCARIAS		ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL CUENTA NACIONAL XV) CÓDIGO ENTIDAD <input type="checkbox"/> CÓDIGO SUCURSAL <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA CORRIENTE XV) IBAN <input type="checkbox"/> CUENTA EXTRANJERO XV) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/> PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																	
				C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN		EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. FIRMA COMO _____ NIF: _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____ NIF: _____ 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA															
						D CERTIFICACIÓN		17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. ORGANO DIA MES AÑO FIRMA:													
								E DESTINATARIO		18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/> 19) CONSELLERIA O ENTIDAD 20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/> 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO											
										Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).											



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARAN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE-SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011