



DIARI OFICIAL

DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Any XXXVIII

Dilluns, 20 de juliol de 2015 / Lunes, 20 de julio de 2015

Núm. 7574

I. DISPOSICIONS GENERALS

Presidència de la Generalitat

DECRET 110/2015, de 17 de juliol, del Consell, de modificació del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat. [2015/6597]

22567

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

DECRET 114/2015, de 17 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació. [2015/6629]

22568

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Ajuntament de Vilamarxant

Convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a constitució d'una bossa d'ocupació d'agent de policia local. [2015/6568]

22575

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 2015, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2015-2016. Convocatòria número 6. [2015/6574]

22576

RESOLUCIÓ de 16 de juliol de 2015, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen concursos per a la provisió de places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la universitat per al curs 2015-2016. Convocatòria número 7. [2015/6580]

22616

B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS

Presidència de la Generalitat

DECRET 111/2015, de 17 de juliol, del Consell, pel qual nomena alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat. [2015/6640]

22640

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

DECRET 109/2015, de 17 de juliol, del Consell, pel qual designa vocal representant de la Generalitat en el Ple del Consell Nacional de l'Aigua. [2015/6598]

22641

I. DISPOSICIONES GENERALES

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 110/2015, de 17 de julio, del Consell, de modificación del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat. [2015/6597]

22567

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

DECRETO 114/2015, de 17 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participación y Cooperación. [2015/6629]

22568

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Ayuntamiento de Vilamarxant

Convocatoria y bases reguladoras del proceso selectivo para constitución de una bolsa de empleo de agente de policia local. [2015/6568]

22575

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2015, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convoca concurso para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter temporal para el curso 2015-2016. Convocatoria número 6. [2015/6574]

22576

RESOLUCIÓN de 16 de julio de 2015, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convocan concursos para la provisión de plazas de profesorado asociado con plaza asistencial en los centros sanitarios concertados con la universidad para el curso 2015-2016. Convocatoria número 7. [2015/6580]

22616

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 111/2015, de 17 de julio, del Consell, por el que nombra altos cargos de la Administración de la Generalitat. [2015/6640]

22640

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

DECRETO 109/2015, de 17 de julio, del Consell, por el que se designa vocal representante de la Generalitat en el Pleno del Consejo Nacional del Agua. [2015/6598]

22641

Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori

DECRET 108/2015, de 17 de juliol, del Consell, pel qual cessen i es nomenen consellers del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana. [2015/6594] 22642

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2015, de la presidenta de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, per la qual cessa Juan Carlos Caballero Montañés com a secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove i nomena Jesús Damián Martí Nadal secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove. [2015/6632] 22643

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTE

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

ACORD de 17 de juliol de 2015, del Consell, pel qual s'autoritza la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública perquè aprobe els expedients d'enriquiment injust 5/2015, 11/2015, 17/2015, 21/2015, 22/2015, 28/2015 i 31/2015 i la imputació, a càrrec del Pressupost de l'exercici 2015, de les obligacions arrellegades en els expedients indicats i que han sigut concrets durant els exercicis 2015 i anteriors per la prestació de conformitat de servicis i subministraments als centres i departaments de la Conselleria. [2015/6595] 22644

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

Jutjat de Primera Instància número 6 d'Elx

Notificació de la sentència dictada en el procediment de guarda i custòdia número 1253/2014. [2015/6333] 22645

Jutjat de Primera Instància número 6 d'Orihuela

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 958/2013. [2015/6425] 22647

Jutjat de Primera Instància número 22 de València

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 304/2015. [2015/6423] 22648

V. ANUNCIS

B) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

Licitació número 356/2015. Subministrament de refrigeradora per a la central de fred de l'Hospital d'Alcoi. [2015/6452] 22649

Universitat d'Alacant

Adjudicació i formalització del contracte número S/5/2015. Espectrofotòmetre Raman dispersiu de laboratori. [2015/6389] 22651

Consorci Hospital General Universitari de València

Licitació número L-SE-19-2015. Manteniment de llits hospitalaris. [2015/6540] 22652

C) ALTRES ASSUMPTE

Escoleta Infantil Campanar, Cooperativa Valenciana

Informació pública de l'acord de dissolució i nomenament de liquidadors de la cooperativa. [2015/6468] 22654

Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio

DECRETO 108/2015, de 17 de julio, del Consell, por el que cesan y se nombran consejeros del Consejo de Administración de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana. [2015/6594] 22642

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2015, de la presidenta del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, por la que se cesa a Juan Carlos Caballero Montañés como secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove y se nombra a Jesús Damián Martí Nadal secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove. [2015/6632] 22643

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

ACUERDO de 17 de julio de 2015, del Consell, por el que se autoriza a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública para que apruebe los expedientes de enriquecimiento injusto 5/2015, 11/2015, 17/2015, 21/2015, 22/2015, 28/2015 y 31/2015 y la imputación, con cargo al Presupuesto del ejercicio 2015, de las obligaciones recogidas en los indicados expedientes y que han sido contraídas durante los ejercicios 2015 y anteriores por la prestación de conformidad de servicios y suministros a los centros y departamentos de la Conselleria. [2015/6595] 22644

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgado de Primera Instancia número 6 de Elche

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de guarda y custodia número 1253/2014. [2015/6333] 22645

Juzgado de Primera Instancia número 6 de Orihuela

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 958/2013. [2015/6425] 22647

Juzgado de Primera Instancia número 22 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 304/2015. [2015/6423] 22648

V. ANUNCIOS

B) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Licitación número 356/2015. Suministro de enfriadora para la central de frío del Hospital de Alcoi. [2015/6452] 22649

Universidad de Alicante

Adjudicación y formalización del contrato número S/5/2015. Espectrofotómetro Raman dispersivo de laboratorio. [2015/6389] 22651

Consorcio Hospital General Universitario de Valencia

Licitación número L-SE-19-2015. Mantenimiento de camas hospitalarias. [2015/6540] 22652

C) OTROS ASUNTOS

Escoleta Infantil Campanar, Cooperativa Valenciana

Información pública del acuerdo de disolución y nombramiento de liquidadores de la cooperativa. [2015/6468] 22654

Presidència de la Generalitat

DECRET 110/2015, de 17 de juliol, del Consell, de modificació del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat. [2015/6597]

PREÀMBUL

El Decret 103/2015, de 7 de juliol, va establir l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat. Però la seua entrada en vigor i la preparació de les normes oportunes de desplegament han desvelat algunes disfuncions que convé esmenar, sempre seguint l'objectiu d'atendre amb eficàcia les competències atribuïdes a cada departament, sense perdre de vista la necessària transitorietat fins que l'estructura administrativa dels diferents departaments del Consell s'adeqüe a les corresponents assignacions de competències.

Per això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del president de la Generalitat i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 17 de juliol de 2015,

DECRETE

Article únic. Modificació de la disposició transitòria segona del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell

Es modifica la redacció de la disposició transitòria segona del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, la nova redacció del qual s'inclou com a annex d'este decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que estableix este decret.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 17 de juliol de 2015

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

ANNEX

Nova redacció de la disposició transitòria segona del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat

La disposició transitòria segona del Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, queda redactada així:

«Mentre les conselleries competents en matèria de pressupostos i d'administració pública no efectuen les modificacions corresponents derivades d'este decret, o, si és el cas, d'acord amb el que puguen establir, en desplegament d'este, els corresponents reglaments orgànics i funcionals dels diferents departaments del Consell, les unitats i llocs de treball de nivell administratiu, encara configurades d'acord amb l'anterior estructura de conselleries del Consell, continuaran tramitant aquells assumptes i expedients de les matèries que es gestionaven amb anterioritat a l'entrada en vigor d'este decret, sense que això obste per a l'exercici de les competències per aquells òrgans superiors o directius als quals l'esmentat decret les atribuïx».

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 110/2015, de 17 de julio, del Consell, de modificación del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat. [2015/6597]

PREÁMBULO

El Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, estableció la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat. Pero su entrada en vigor y la preparación de las oportunas normas de desarrollo han desvelado algunas disfunciones que conviene enmendar, siempre siguiendo el objetivo de atender con eficacia las competencias atribuidas a cada departamento, sin perder de vista la necesaria transitoriedad hasta que la estructura administrativa de los diferentes departamentos del Consell se adecue a las correspondientes asignaciones de competencias.

Por ello, haciendo uso de las atribuciones conferidas por el artículo 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del President de la Generalitat y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 17 de julio de 2015,

DECRETO

Artículo único. Modificación de la disposición transitória segunda del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell

Se modifica la redacción de la disposición transitória segunda del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, cuya nueva redacción se incluye como anexo del presente decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o menor rango se opongan a lo establecido en el presente decreto.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

El presente decreto entrarà en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 17 de julio de 2015.

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

ANEXO

Nueva redacción de la disposición transitória segunda del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat

La disposición transitória segunda del Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, queda redactada así:

«En tanto las consellerias competentes en materia de presupuestos y de administración pública no efectúen las correspondientes modificaciones derivadas del presente decreto, o, en su caso, de acuerdo con lo que puedan establecer, en desarrollo del mismo, los correspondientes reglamentos orgánicos y funcionales de los diferentes departamentos del Consell, las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo, todavía configuradas a tenor de la anterior estructura de consellerias del Consell, continuarán tramitando aquellos asuntos y expedientes de las materias que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto, sin que ello obste para el ejercicio de las competencias por aquellos órganos superiores o directivos a los que el referido decreto se las atribuye».

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

DECRET 114/2015, de 17 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació. [2015/6629]

PREÀMBUL

El Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, crea la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb competències en matèria de transparència, responsabilitat social, foment de l'autogovern, participació ciutadana i cooperació al desenvolupament.

D'altra banda, el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Partint d'eixa organització, i a l'empara del que disposa l'article 64 de la Llei del 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, cal aprovar el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f i 64 de la Llei del Consell, a proposta del conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 17 de juliol de 2015,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Competències de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

La Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació és el màxim òrgan encarregat de la direcció i execució de la política del Consell en matèria de transparència de l'activitat pública, participació de la societat civil i ciutadana, responsabilitat social de l'Administració, foment de l'autogovern i desplegament estatutari, cooperació i solidaritat.

Article 2. Òrgans superiors i centres directius

Sota l'autoritat del conseller o consellera, la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

1. Secretaria Autònoma de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.
2. Subsecretaria.
3. Direcció General de Transparència i Participació.
4. Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.
5. Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

TÍTOL II Estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i serveis centrals de la Conselleria

CAPÍTOL I La Conselleria

Article 3. Competències de Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

1. El conseller o la consellera és l'autoritat superior de la Conselleria i exercix les competències que li conferix la llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

DECRETO 114/2015, de 17 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación. [2015/6629]

PREÁMBULO

El Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, crea la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con competencias en materia de transparencia, responsabilidad social, fomento del autogobierno, participación ciudadana y cooperación al desarrollo.

Por otro lado, el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

Partiendo de esa organización, y al amparo de lo que dispone el artículo 64 de la Ley del 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, se hace necesario proceder a la aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.f y 64 de la Ley del Consell, a propuesta del conseller de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 17 de julio de 2015,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Competencias de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

La Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell en materia de transparencia de la actividad pública, participación de la sociedad civil y ciudadana, responsabilidad social de la administración, fomento del autogobierno y desarrollo estatutario, cooperación y solidaridad.

Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos

Bajo la autoridad del conseller o consellera, la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

1. Secretaría Autònoma de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.
2. Subsecretaría.
3. Dirección General de Transparencia y Participación.
4. Dirección General de Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno.
5. Dirección General de Cooperación y Solidaridad.

TÍTULO II Estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicios centrales de la Conselleria

CAPÍTULO I La Conselleria

Artículo 3. Competencias de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

1. El conseller o consellera es la superior autoridad de la Conselleria y ejerce las competencias que le confiere la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.

2. Sota la superior direcció del seu titular, la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació s'estructura en tres nivells: nivell superior, nivell directiu i nivell administratiu.

3. Per raó de l'àmbit territorial en què s'exercixen les atribucions, els òrgans de la Conselleria es classifiquen en serveis centrals i serveis territorials.

Article 4. Del gabinet de la persona titular de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

Directament dependent de la persona titular de la Conselleria està el gabinet del conseller o de la consellera com a òrgan de suport i assistència immediata a esta.

Article 5. Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència a la persona titular de la Conselleria en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions del departament. Sota la seua presidència, el Consell de Direcció està integrat pels titulars de la Secretaria Autònoma, la Subsecretaria, les direccions generals i el gabinet del conseller o de la consellera, que exercirà la secretaria de l'esmentat consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, les persones responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament quan la persona titular de la Conselleria ho considere convenient.

3. La persona titular de la Conselleria pot acordar, sempre que ho considere convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament per a matèries concretes o assumptes específics amb la composició que en cada cas determine.

Article 6. Substitucions

1. En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament serà aplicable el que disposa la Llei del Consell. Fins que es resolga la substitució, les competències de qui exercisca la titularitat del departament, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell, seran exercides temporalment per la persona que posseïska la titularitat de la Secretaria Autònoma i, en la seua absència, se seguirà l'orde de prelación previst en l'article 2 d'este reglament.

2. Este orde serà aplicable, així mateix, a l'efecte de la seua substitució, per a les persones titulars de la Secretaria Autònoma, la Subsecretaria i les direccions generals.

3. El que estableixen els apartats anteriors s'entén sense perjudi del que, si és el cas, disposa la persona titular de la Conselleria mitjançant una resolució.

CAPÍTOL II

La Secretaria Autònoma

Secció primera

La Secretaria Autònoma de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

Article 7. Secretaria Autònoma de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

1. La Secretaria Autònoma de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, dependent de la persona titular de la Conselleria, és l'òrgan a què correspon dirigir i coordinar els òrgans directius adscrits sota la seua dependència, així com les unitats administratives integrades en esta. De la Secretaria Autònoma depenen les direccions generals incloses en este capítol.

2. La Secretaria Autònoma coordinarà els distints òrgans de la Conselleria que se li adscriuen i vetlarà per l'eficax tramitació dels assumptes que hagen d'atendre els serveis que en depenguen i que afecten la resta de departaments, per a la qual cosa exercirà les competències determinades en l'article 68 de la Llei del Consell.

3. Correspon a la Secretaria Autònoma de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació exercir les competències establides en l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de transparència de l'activitat pública, participació de la societat civil i ciutadana, responsabilitat social de l'Administració, foment de l'autogovern i desplegament estatutari, cooperació i solidaritat.

2. Bajo la superior dirección de su titular, la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación se estructura en tres niveles: nivel superior, nivel directivo y nivel administrativo.

3. Por razón del ámbito territorial en el que se ejercen las atribuciones, los órganos de la Conselleria se clasifican en servicios centrales y servicios territoriales.

Artículo 4. Gabinete de la persona titular de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

Directamente dependiente de la persona titular de la Conselleria está el Gabinete del conseller o de la consellera como órgano de apoyo y asistencia inmediata a la misma.

Artículo 5. Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia a la persona titular de la Conselleria en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo su presidencia, el Consejo de Dirección está integrado por los titulares de la Secretaría Autònoma, la Subsecretaria, las direcciones generales y el gabinete del conseller o de la consellera, que desempeñará la secretaria de dicho consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, las personas responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento cuando la persona titular de la Conselleria lo estime conveniente.

3. La persona titular de la Conselleria puede acordar, siempre que lo estime conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento para materias concretas o asuntos específicos con la composición que en cada caso determine.

Artículo 6. Sustituciones

1. En los casos de ausencia o enfermedad de la persona titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en la Ley del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las competencias de quien ejerza la titularidad del departamento, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell, serán ejercidas temporalmente por la persona que ostente la titularidad de la Secretaría Autònoma y, en su ausencia, se seguirá el orden de prelación previsto en el artículo 2 del presente Reglamento.

2. Dicho orden será de aplicación, asimismo, a efectos de su sustitución, para las personas titulares de la Secretaría Autònoma, la Subsecretaria y las direcciones generales.

3. Lo que establecen los apartados anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga la persona titular de la Conselleria mediante resolución.

CAPÍTULO II

La Secretaría Autònoma

Sección primera

La Secretaría Autònoma de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

Artículo 7. Secretaría Autònoma de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

1. La Secretaría Autònoma de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, dependiente de la persona titular de la Conselleria, es el órgano al que corresponde dirigir y coordinar los órganos directivos adscritos bajo su dependencia, así como las unidades administrativas en ella integradas. De la Secretaría Autònoma dependen las Direcciones Generales incluidas en el presente capítulo.

2. La Secretaría Autònoma coordinará los distintos órganos de la Conselleria que se le adscriben y velará por la eficaz tramitación de los asuntos que deban atender los servicios que de ella dependen y que afecten a los restantes departamentos, para lo que ejercerá las competencias determinadas en el artículo 68 de la Ley del Consell.

3. Corresponde a la Secretaría Autònoma de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación ejercer las competencias establecidas en el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de transparencia de la actividad pública, participación de la sociedad civil y ciudadana, responsabilidad social de la administración, fomento del autogobierno y desarrollo estatutario, cooperación y solidaridad.

4. La Secretaria Autònoma assumirà la direcció superior dels instruments de planificació que siguen de competència de la Conselleria.

Secció segona

La Direcció General de Transparència i Participació

Article 8. De la Direcció General de Transparència i Participació

1. La Direcció General de Transparència i Participació és el centre directiu de la Conselleria que programa i executa les polítiques del Consell i exercix les seues competències en matèria de transparència en l'activitat pública i participació de la societat civil i ciutadana.

2. En especial, té atribuïdes les competències següents:

a) Dissenyar la planificació i les directrius d'actuació en matèria de transparència i participació ciutadana.

b) Organitzar i coordinar els programes i accions relatius a la transparència en l'activitat pública i la participació ciutadana, impulsar l'execució de les polítiques de la Generalitat en estes matèries i coordinar la comunicació de les institucions autonòmiques amb la ciutadania a través de les xarxes socials i altres mitjans tecnològics.

c) Promoure, coordinar i supervisar la formació i avaluació dels mecanismes de participació i transparència, en tots els sectors de la població, amb especial atenció als col·lectius tradicionalment menys actius en els assumptes públics.

d) Donar suport a la relació institucional amb els col·lectius de valencians residents fora de la Comunitat Valenciana, les cases regionals i federacions d'associacions d'altres comunitats autònomes a la Comunitat Valenciana i altres entitats cíviques que aglutinen ciutadans valencians que residixen a l'estranger, especialment aquelles relacionades amb els jòvens desplaçats per raons econòmiques, i mantindre esta relació.

e) Actuar, si és el cas, en representació del Consell, en els òrgans col·legiats de les distintes administracions públiques, en les conferències sectorials i en altres òrgans de cooperació que es creen en matèria de transparència i participació.

f) Formar part dels òrgans col·legiats de la Generalitat en què s'aborde l'aplicació de les mesures de transparència, i encarregar-se de la direcció tècnica, així com de la preparació dels assumptes que hagen de ser tractats, i de la coordinació de l'execució i el seguiment dels acords que adopten els esmentats òrgans.

g) Intervindre, si és el cas, en representació del Consell, en els fòrums, jornades, simposis, debats o altres trobades en què es tracten temes relacionats amb la matèria pròpia de la direcció general.

h) Dissenyar, coordinar i gestionar les ajudes destinades a fomentar les polítiques de transparència i participació.

i) Emetre informe sobre l'oportunitat dels projectes normatius de la Generalitat que incidisquen directament en les matèries de transparència i participació.

j) Emetre informe previ sobre l'oportunitat de l'aprovació de programes, ajudes o subvencions en cada un dels sectors de l'Administració de la Generalitat que estiguen destinats a la realització de polítiques públiques relacionades amb les matèries de transparència i participació.

k) Elaborar convenis o altres formes de col·laboració, així com projectes normatius relatius a la matèria.

m) Exercir les competències sobre el Registre d'Activitats i Bens i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs.

Article 9. Nivell administratiu de la Direcció General de Transparència i Participació

De la Direcció General de Transparència i Participació dependrà la Subdirecció General de Transparència i Participació, a la qual correspon la coordinació i supervisió, en les matèries pròpies de la direcció general, dels serveis que en depenen.

Secció tercera

La Direcció General de Responsabilitat Social
i Foment de l'Autogovern

Article 10. Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern

1. La Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern és l'òrgan directiu que programa i executa les polítiques del

4. La Secretaria Autònoma asumirà la direcció superior de los instrumentos de planificación que sean de competencia de la Conselleria.

Sección segunda

La Dirección General de Transparencia y Participación

Artículo 8. Dirección General de Transparencia y Participación

1. La Dirección General de Transparencia y Participación es el centro directivo de la Conselleria que programa y ejecuta las políticas del Consell y ejerce sus competencias en materia de transparencia en la actividad pública y participación de la sociedad civil y ciudadana.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Diseñar la planificación y las directrices de actuación en materia de transparencia y participación ciudadana.

b) Organizar y coordinar los programas y acciones relativos a la transparencia en la actividad pública y la participación ciudadana, impulsar la ejecución de las políticas de la Generalitat en estas materias y coordinar la comunicación de las instituciones autonómicas con la ciudadanía a través de las redes sociales y otros medios tecnológicos.

c) Promover, coordinar y supervisar la formación y evaluación de los mecanismos de participación y transparencia, en todos los sectores de la población, con especial atención a los colectivos tradicionalmente menos activos en los asuntos públicos.

d) Apoyar y mantener la relación institucional con los colectivos de valencianos residentes fuera de la Comunitat Valenciana, las casas regionales y federaciones de asociaciones de otras comunidades autónomas en la Comunitat Valenciana y otras entidades cívicas que aglutinen a ciudadanos valencianos que residen en el extranjero, especialmente aquellas relacionadas con los jóvenes desplazados por razones económicas.

e) Actuar, en su caso, en representación del Consell, en los órganos colegiados de las distintas Administraciones Públicas, en las conferencias sectoriales y en otros órganos de cooperación que se creen en materia de transparencia y participación.

f) Formar parte de los órganos colegiados de la Generalitat en los que se aborde la aplicación de las medidas de transparencia, encargándose de la dirección técnica, así como de la preparación de los asuntos que hayan de ser tratados, y de la coordinación de la ejecución y el seguimiento de los acuerdos que adopten dichos órganos.

g) Intervenir, en su caso, en representación del Consell, en los foros, jornadas, simposios, debates u otros encuentros en los que se traten temas relacionados con la materia propia de la dirección general.

h) Diseñar, coordinar y gestionar las ayudas destinadas a fomentar las políticas de transparencia y participación.

i) Emitir informe sobre la oportunidad de los proyectos normativos de la Generalitat que incidan directamente en las materias de transparencia y participación.

j) Emitir informe previo sobre la oportunidad de la aprobación de programas, ayudas o subvenciones en cada uno de los sectores de la administración de la Generalitat que vayan destinados al desarrollo de políticas públicas relacionadas con las materias de transparencia y participación.

k) Elaborar convenios u otras formas de colaboración, así como proyectos normativos relativos a la materia.

m) Ejercer las competencias sobre el Registro de Actividades y de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos.

Artículo 9. Nivel administrativo de la Dirección General de Transparencia y Participación

De la Dirección General de Transparencia y Participación dependará el la Subdirección General de Transparencia y Participación, a la que corresponde la coordinación y supervisión, en las materias propias de la Dirección General, de los servicios de ella dependientes.

Sección tercera

La Dirección General de Responsabilidad Social
y Fomento del Autogobierno

Artículo 10. Dirección General de Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno

1. La Dirección General de Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno es el órgano directivo que programa y ejecuta las políticas

Consell i exercix les seues competències en matèria de difusió i divulgació dels drets i deures democràtics de la ciutadania, foment i divulgació de l'autogovern, desplegament normatiu de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, particularment en matèries de transparència, consultes populars i seguiment de les polítiques de no discriminació.

2. En especial, té atribuïdes les funcions següents:

a) Dissenyar la planificació i les directrius d'actuació en matèria de responsabilitat social, així com executar les polítiques de la Generalitat en este àmbit.

b) Dirigir i gestionar les polítiques de la Generalitat destinades al desplegament de l'autogovern, amb especial atenció a la participació de la societat civil en les administracions públiques i a les polítiques de transparència.

c) Donar suport a la iniciativa legislativa popular en el marc de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de la legislació vigent, i promoure-la.

d) Disseny, coordinació i gestió de les ajudes destinades al foment i divulgació de l'autogovern i de la responsabilitat social.

e) Coordinació del desplegament normatiu de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana per a la creació dels organismes previstos en este.

f) Impuls, coordinació i desplegament de la normativa de la Generalitat en matèria electoral i de processos de participació directa i representativa de la ciutadania.

g) Fomentar les relacions de la Comunitat Valenciana amb altres països en matèria pròpia de la seua competència.

h) Fomentar la recuperació, difusió i estudi del Dret Civil Valencià.

i) Informar i donar suport a les administracions de la Comunitat Valenciana en matèria de promoció de l'autogovern.

j) Dissenyar i executar les actuacions relacionades amb la promoció i divulgació de l'autogovern i les seues institucions.

k) L'execució d'aquelles competències que en un futur li puga encomanar el titular de la Conselleria per delegació o per desplegament de la normativa vigent.

3. Les competències relatives a les consultes populars i aquelles referides en les lletres *c* i *f* de l'apartat anterior s'exerciran sense perjudici de las competències que en esta matèria puguen correspondre a altres conselleries i el que puga establir-se en els corresponents reglaments orgànics i funcionals d'aquelles.

Article 11. Nivell administratiu de la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern

De la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern dependrà la Subdirecció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, a la qual correspon la coordinació i supervisió, en les matèries pròpies de la direcció general, dels serveis que en depenen.

Secció quarta

Direcció General de Cooperació i Solidaritat

Article 12. La Direcció General de Cooperació i Solidaritat

1. La Direcció General de Cooperació i Solidaritat és l'òrgan directiu que programa i executa les polítiques del Consell i exercix les seues competències en matèria de cooperació i solidaritat ciutadana, educació per al desenvolupament i sensibilització social, codesenvolupament, estudis i investigació per al desenvolupament, i voluntariat social i participació en este àmbit.

2. En especial, té atribuïdes les competències següents:

a) L'elaboració, el seguiment i l'avaluació del pla director, els plans anuals i els plans estratègics de cooperació al desenvolupament i solidaritat ciutadana que s'han d'executar en el territori de la Comunitat Valenciana i en països desfavorits, per a l'eradicació de la pobresa, a fi de propiciar el desenvolupament humà sostenible i endogen dels països i poblacions empobrits i facilitar el seu progrés social i econòmic.

b) L'impuls, la promoció, el foment i el desenvolupament de projectes i accions de cooperació i solidaritat, així com el seu seguiment i avaluació per a l'aprenentatge institucional i la millora contínua de les polítiques i intervencions.

del Consell y ejerce sus competencias en materia de difusión y divulgación de los derechos y deberes democráticos de la ciudadanía, fomento y divulgación del autogobierno, desarrollo normativo del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, particularmente en materias de transparencia, consultas populares y seguimiento de las políticas de no discriminación.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Diseñar la planificación y las directrices de actuación en materia de responsabilidad social, así como ejecutar las políticas de la Generalitat en este ámbito.

b) Dirigir y gestionar las políticas de la Generalitat destinadas al desarrollo del autogobierno, con especial atención a la participación de la sociedad civil en las administraciones públicas y a las políticas de transparencia.

c) Apoyar y promover la iniciativa legislativa popular en el marco del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y de la legislación vigente.

d) Diseño, coordinación y gestión de las ayudas destinadas al fomento y divulgación del autogobierno y de la responsabilidad social.

e) Coordinación del desarrollo normativo del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana para la creación de los organismos previstos en el mismo.

f) Impulso, coordinación y desarrollo de la normativa de la Generalitat en materia electoral y de procesos de participación directa y representativa de la ciudadanía.

g) Fomentar las relaciones de la Comunitat Valenciana con otros países en materia propia de su competencia.

h) Fomentar la recuperación, difusión y estudio del Derecho civil valenciano.

i) Informar y dar soporte a las administraciones de la Comunitat Valenciana en materia de promoción del autogobierno.

j) Diseñar y ejecutar las actuaciones relacionadas con la promoción y divulgación del autogobierno y sus instituciones.

k) La ejecución de aquellas competencias que en un futuro pudiera encomendarle el titular de la Conselleria por delegación o por desarrollo de la normativa vigente.

3. Las competencias relativas a las consultas populares y aquellas a que se refieren las letras *c* y *f* del apartado anterior se ejercerán sin perjuicio de las competencias que en esta materia puedan corresponder a otras consellerias y lo que pueda establecerse en los correspondientes reglamentos orgánicos y funcionales de aquellas.

Artículo 11. Nivel administrativo de la Dirección General de Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno

De la Dirección General de Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno dependerá la Subdirección General de Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno, a la que corresponde la coordinación y supervisión, en las materias propias de la Dirección General, de los servicios de ella dependientes.

Sección cuarta

La Dirección General de Cooperación y Solidaridad

Artículo 12. Dirección General de Cooperación y Solidaridad

1. La Dirección General de Cooperación y Solidaridad es el órgano directivo que programa y ejecuta las políticas del Consell y ejerce sus competencias en materia de cooperació i solidaritat ciutadana, educació para el desenvolupament i sensibilització social, codesarrollo, estudios e investigación para el desarrollo, y voluntariado social y participación en este ámbito.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) La elaboración, el seguimiento y la evaluación del plan director, los planes anuales y los planes estratégicos de cooperación al desarrollo y solidaridad ciutadana, a ejecutar en el territorio de la Comunitat Valenciana y en países desfavorecidos, para la erradicación de la pobreza, propiciando el desarrollo humano sostenible y endógeno de los países y poblaciones empobrecidos y facilitando su progreso social y económico.

b) El impulso, la promoción, el fomento y el desarrollo de proyectos y acciones de cooperació i solidaritat, así como su seguimiento y evaluación para el aprendizaje institucional y la mejora continua de las políticas e intervenciones.

c) El suport a les iniciatives solidàries de cooperació que duguen a terme les organitzacions no governamentals i la resta d'agents de la cooperació valenciana, així com, si és el cas, el seu control, seguiment i avaluació.

d) La realització d'accions de caràcter humanitari, encaminades a paliar en altres països els efectes originats pels desastres naturals o provocades pel ser humà com a conseqüència de guerres o conflictes.

e) La coordinació dels plans, els programes i els projectes de cooperació al desenvolupament i de les accions humanitàries de la Comunitat Valenciana, així com l'establiment de les relacions adequades de col·laboració amb tots els agents públics i privats, nacionals i internacionals, per a la realització de programes conjunts en matèries de la seua competència.

f) La coordinació amb l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i amb altres administracions públiques, organismes i institucions nacionals o supranacionals, per a la realització de programes conjunts en matèries de la seua competència.

g) L'impuls, la promoció, el foment i el desenvolupament de projectes i accions d'educació per al desenvolupament i sensibilització de la societat valenciana, per mitjà de la informació de les diferents realitats, a través del foment de valors com ara la solidaritat, la justa distribució de la riquesa i el racional aprofitament dels recursos, així com el seu seguiment i avaluació.

h) El suport i la promoció de projectes de codesenvolupament, com a instrument per a afavorir la participació de la població immigrant com a potencial per al desenvolupament dels seus pobles d'origen.

i) La realització d'estudis i investigacions, per si mateix o per altres mitjans, per a la cooperació i per al desenvolupament, així com la promoció d'iniciatives de noves formes de cooperació.

j) El voluntariat social en l'àmbit de les competències de la direcció general, i el suport i el foment del voluntariat a través de les entitats i organitzacions sense ànim de lucre.

k) Establir i dur a terme actuacions de sensibilització social dirigides a impulsar la solidaritat ciutadana a fi de remoure obstacles que impedeixen l'exercici ple i efectiu dels drets fonamentals de les persones recollits en la Constitució a través d'instruments i mecanismes de participació.

l) Elaborar projectes normatius, avantprojectes de pressupostos, programes i ajudes i subvencions sobre matèries de competència de la direcció general.

m) Qualsevol altres actuacions que determinen la presència i la participació efectiva del Consell en l'àmbit de la cooperació i la solidaritat.

Article 13. Nivell administratiu de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat

De la Direcció General de Cooperació i Solidaritat dependrà la Subdirecció General de Cooperació i Solidaritat, a la qual correspon la coordinació i supervisió, en les matèries pròpies de la direcció general, dels serveis que en depenen.

CAPÍTOL III *La Subsecretaria*

Article 14. De la Subsecretaria

1. La Subsecretaria prestarà assistència tècnica al conseller, al secretari autonòmic i a els directors generals en tot el que es requerisca i vetlarà per l'eficaz tramitació dels assumptes que hagen d'atendre els serveis que en depenen. Per a això, sota la dependència de la persona titular de la Conselleria, exercirà les competències determinades en l'article 69 de la Llei del Consell.

2. La Subsecretaria dirigeix i coordina les funcions corresponents a la gestió administrativa i de personal, contractació, assumptes generals, gestió econòmica i pressupostària, i organització.

3. Sota la dependència directa de la Subsecretaria està, amb rang de Subdirecció General, un gabinet tècnic al qual corresponen les funcions concernents a planificació, documentació, publicacions, comunicació i seguiment parlamentari.

c) El apoyo a las iniciativas solidarias de cooperación que lleven a cabo las organizaciones no gubernamentales y el resto de agentes de la cooperación valenciana, así como, en su caso, su control, seguimiento y evaluación.

d) La realización de acciones de carácter humanitario, encaminadas a paliar en otros países los efectos originados por los desastres naturales o provocadas por el ser humano como consecuencia de guerras o conflictos.

e) La coordinación de los planes, los programas y los proyectos de cooperación al desarrollo y de las acciones humanitarias de la Comunitat Valenciana, así como el establecimiento de las relaciones adecuadas de colaboración con todos los agentes públicos y privados, nacionales e internacionales, para la realización de programas conjuntos en materias de su competencia.

f) La coordinación con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo y con otras Administraciones públicas, organismos e instituciones nacionales o supranacionales, para la realización de programas conjuntos en materias de su competencia.

g) El impulso, la promoció, el fomento y el desarrollo de proyectos y acciones de educación para el desarrollo y sensibilización de la sociedad valenciana, mediante la información de las diferentes realidades, a través del fomento de valores tales como la solidaridad, la justa distribución de la riqueza y el racional aprovechamiento de los recursos, así como su seguimiento y evaluación.

h) El apoyo y promoción de proyectos de codesarrollo, como instrumento para favorecer la participación de la población inmigrante como potencial para el desarrollo de sus pueblos de origen.

i) La realización de estudios e investigaciones, por sí o por otros medios, para la cooperación y para el desarrollo, así como la promoción de iniciativas de nuevas formas de cooperación.

j) El voluntariado social en el ámbito de las competencias de la Dirección General, y el apoyo y fomento del voluntariado a través de las entidades y organizaciones sin ánimo de lucro.

k) Establecer y desarrollar actuaciones de sensibilización social dirigidas a impulsar la solidaridad ciudadana a fin de remover obstáculos que impiden el ejercicio pleno y efectivo de los derechos fundamentales de las personas recogidos en la Constitución a través de instrumentos y mecanismos de participación.

l) Elaborar proyectos normativos, anteproyectos de presupuestos, programas y ayudas y subvenciones sobre materias de competencia de la Dirección General.

m) Cualesquiera otras actuaciones que determinen la presencia y la participación efectiva del Consell en el ámbito de la cooperación y la solidaridad.

Artículo 13. Nivel administrativo de la Dirección General de Cooperación y Solidaridad

De la Dirección General de Cooperación y Solidaridad dependrà la Subdirecció General de Cooperació i Solidaritat, a la que correspon de la coordinació y supervisión, en las materias propias de la Dirección General, de los servicios de ella dependientes.

CAPÍTULO III *La Subsecretaría*

Artículo 14. Subsecretaría

1. La Subsecretaría prestará asistencia técnica al conseller, al secretario autonómico y a los directores generales en todo lo que se requiera, y velará por la eficaz tramitación de los asuntos que deban atender los servicios dependientes de ella. Para ello, bajo la dependencia de la persona titular de la Conselleria, ejercerá las competencias determinadas en el artículo 69 de la Ley del Consell.

2. La Subsecretaría dirige y coordina las funciones correspondientes a la gestión administrativa y de personal, contratación, asuntos generales, gestión económica y presupuestaria, y organización.

3. Bajo la dependencia directa de la Subsecretaría está, con rango de Subdirección General, un gabinete técnico al que corresponden las funciones concernientes a planificación, documentación, publicaciones, comunicación y seguimiento parlamentario.

4. Directament de la Subsecretaria depén la Secretaria General Administrativa, a la qual corresponen les funcions de suport a la Subsecretaria en la gestió de tots els serveis generals de la Conselleria.

5. Directament de la Subsecretaria depén la Subdirecció General d'Atenció al Ciutadà, Qualitat i Inspecció de Serveis, que dirigeix, controla, coordina i supervisa l'execució dels projectes, objectius o activitats que se li assignen, així com els serveis i les unitats administratives que se li adscriuen.

5.1. En particular, la Subdirecció General d'Atenció al Ciutadà, Qualitat i Inspecció de Serveis dirigeix, coordina i supervisa directament l'execució de les funcions de control i inspecció general dels serveis, d'acord amb allò que estableix el Decret 68/2014, de 9 de maig, del Consell. A este fi, els llocs del personal inspector de serveis que desenvolupen estes funcions, amb rang de cap de servici, depenen jeràrquicament, de forma directa, de la persona titular de la dita subdirecció general. En aquesta subdirecció general s'inclourà tant la Inspecció General de Serveis com l'àrea funcional referida a l'atenció a la ciutadania i a la qualitat en la prestació dels serveis públics.

TÍTOL III **De l'organització territorial**

Article 15. Serveis territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les tres províncies de la Comunitat Valenciana estaran els serveis territorials, que gestionaran les funcions que se li atribuïsquen en la matèria, en el respectiu àmbit territorial.

2. Els serveis territorials dependran orgànicament de la Subsecretaria i funcionalment de les direccions generals en les matèries de la respectiva competència.

3. En cada una de les províncies, un director o directora territorial dirigirà i coordinarà els serveis, seccions i unitats administratives, vetlarà pel seu funcionament correcte per mitjà de l'adopció de les mesures necessàries i exercirà totes aquelles facultats que se li assignen o deleguen.

Article 20. Organització dels serveis territorials

De cada una de les direccions territorials dependran els serveis corresponents que siguen creats per les normes de desplegament d'este decret, de conformitat amb la seua disposició final primera.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Unitats administratives

1. Les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals ha sigut atribuïda, i la seua retribució es farà a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris. Tot això fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions que hi siguen procedents en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública, per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquella. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'este decret, es podran produir els canvis d'adscripció de les unitats administratives que siguen procedents, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Mentre la conselleria competent no efectue les corresponents modificacions pressupostàries derivades d'este reglament, els distints centres directius gestionaran els crèdits relatius a les competències que els han sigut atribuïdes.

2. A l'efecte del que disposa l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat dependran, amb els seus actuals mitjans materials i personals, de les unitats superiors que s'establixen en este reglament.

Segona. Direccions i Serveis territorials

Les direccions i serveis territorials de la Conselleria de Transparencia, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació no entraran en

4. Directamente de la Subsecretaría depende la Secretaría General Administrativa, a la que corresponden las funciones de apoyo a la Subsecretaría en la gestión de todos los servicios generales de la Conselleria.

5. Directamente de la Subsecretaría depende la Subdirección General de Atención a la Ciudadanía, Calidad e Inspección de Servicios, que dirige, controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades que se le asignan, así como los servicios y unidades administrativas que se le adscriben.

5.1. En particular, la Subdirección General de Atención al Ciudadano, Calidad e Inspección de Servicios dirige, coordina y supervisa directamente la ejecución de las funciones de control e inspección general de los servicios, de acuerdo con lo que establece el Decreto 68/2014, de 9 de mayo, del Consell. Con este fin, los puestos del personal inspector de servicios que desarrollen estas funciones, con rango de jefe de servicio, dependen jerárquicamente, de forma directa, de la persona titular de dicha subdirección general. En esta subdirección general se incluirá tanto la Inspección General de Servicios como el área funcional referida a la atención a la ciudadanía y a la calidad en la prestación de los servicios públicos.

TÍTULO III **La organización territorial**

Artículo 15. Servicios territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las tres provincias de la Comunitat Valenciana, existirán los servicios territoriales, que gestionarán las funciones que se le atribuyan en la materia, en su respectivo ámbito territorial.

2. Los servicios territoriales dependerán orgánicamente de la Subsecretaría y funcionalmente de los Direcciones Generales en las materias de su respectiva competencia.

3. En cada una de las provincias, un director o directora territorial dirigirá y coordinará los servicios, secciones y unidades administrativas, velará por su correcto funcionamiento mediante la adopción de las medidas necesarias y ejercerá todas aquellas facultades que se le asignen o deleguen.

Artículo 20. Organización de los servicios territoriales

De cada una de las direcciones territoriales dependerán los servicios correspondientes que sean creados por las normas de desarrollo del presente decreto, de conformidad con su disposición final primera.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Unidades administrativas

1. Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y seguirán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, realizándose su retribución con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones que procedan en los mismos en el marco de la vigente normativa en materia de función pública, para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a aquella. Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor del presente decreto, se podrán producir los cambios de adscripción de las unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

En tanto la conselleria competente no efectúe las correspondientes modificaciones presupuestarias derivadas del presente reglamento, los distintos centros directivos gestionarán los créditos relativos a las competencias que les han sido atribuidas.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado pasarán a depender, con sus actuales medios materiales y personales, de las unidades superiores que se establecen en este reglamento.

Segunda. Direcciones y servicios territoriales

Las direcciones y servicios territoriales de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación no entra-

funcionament en tant que no existisca una necessitat real de les mateixes i consignació pressupostària adequada i suficient amb este fi.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es faculta el conseller o la consellera de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació per a dictar totes les disposicions que requerisca l'aplicació i el desplegament d'este decret, en compliment del que disposa la Llei del Consell.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 17 de juliol de 2015

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Transparència,
Responsabilitat Social, Participació i Cooperació,
MANUEL ALCARAZ RAMOS

rán en funcionamiento en tanto en cuanto no exista una necesidad real de las mismas y consignación presupuestaria adecuada y suficiente a tal fin.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se faculta al conseller o la consellera de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación para dictar cuantas disposiciones requiera la aplicación y desarrollo del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 17 de julio de 2015

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Transparencia,
Responsabilidad Social, Participación y Cooperación,
MANUEL ALCARAZ RAMOS

Ajuntament de Vilamarxant

Convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a constitució d'una bossa d'ocupació d'agent de policia local. [2015/6568]

Mitjançant la Resolució d'Alcaldia número 403/15, de data 25 de juny de 2015, es van aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una bossa d'ocupació d'agents de la Policia Local de Vilamarxant, el contingut íntegre de la qual figura en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 133, de data 14 de juliol de 2015, així com en el tauler d'edictes i la pàgina web d'este ajuntament; es fa saber que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'este edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra estes bases i quants actes administratius se'n deriven, els interessats podran interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma degudament establides en la Llei 30/1992.

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

Vilamarxant, 14 de juliol de 2015.– L'alcalde: Jesús Montesinos Oltra.

Ayuntamiento de Vilamarxant

Convocatoria y bases reguladoras del proceso selectivo para constitución de una bolsa de empleo de agente de policia local. [2015/6568]

Mediante la Resolución de Alcaldía número 403/15, de fecha 25 de junio de 2015, se aprobaron la convocatoria y las bases reguladoras del proceso selectivo para la constitución de una bolsa de empleo de agentes de la Policia Local de Vilamarxant, cuyo contenido íntegro figura en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 133, de fecha 14 de julio de 2015, así como en el tablón de edictos y página web de este ayuntamiento; significando que el plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de este edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas, podrán los interesados interponer los oportunos recursos en los casos y en la forma debidamente establecidas en la Ley 30/1992.

Lo que se hace público, para general conocimiento.

Vilamarxant, 14 de julio de 2015.– El alcalde: Jesús Montesinos Oltra.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 2015, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2015-2016. Convocatòria número 6. [2015/6574]

La Universitat de València convoca, amb l'autorització de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, concurs públic per a la provisió de les places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2015-2016 que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les següents bases.

Primera. Normes generals

El concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE 24.12.2001) -en endavant LOU-, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 13.04.2007), els Estatuts de la Universitat de València i el Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, aprovats per Acord del Consell de Govern, de data 27 de maig de 2003, i posteriors modificacions, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Requisits generals comuns.

a) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni estar sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu estat, l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió de la titulació superior que habilite per a impartir la docència. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades.

f) Serà requisit per a concursar el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

El coneixement de valencià es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement del nivell C1 de valencià de la Universitat de València o equivalent, segons l'Acord del Consell de Govern 189/2009, de 3 de novembre de 2009, sobre equivalències entre certificats de coneixements de valencià.

El coneixement de castellà es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement del nivell C1 d'espanyol del Centre d'Idiomes de la Universitat de València, del Diploma d'Espanyol com a Llengua Extranjera (Instituto Cervantes), de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents. A més, s'entendrà que acrediten el coneixement d'espanyol en el nivell C1, aquelles persones que aporten un títol de grau universitari o equivalent bé de l'Estat espanyol, bé de qualsevol estat on l'espanyol siga llengua oficial.

Sense perjudici de la deguda acreditació, quan la comissió de selecció considere necessari comprovar la competència comunicativa oral i/o escrita de les persones candidates, podrà, amb anterioritat a la publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, convocar-les a una entrevista. En aquesta entrevista es podrà obtenir la qualificació d'apte/a o no apte/a, sent aquesta última qualificació causa d'exclusió del concurs sense possibilitat d'esmena.

g) Haver abonat les taxes establertes en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

2.1.1. Requisits generals per a places de professorat ajudant.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2015, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convoca concurso para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter temporal para el curso 2015-2016. Convocatoria número 6. [2015/6574]

La Universitat de València convoca, con la autorización de la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, concurso público para la provisión de las plazas de personal docente contratado de carácter temporal para el curso 2015-2016 que se detallan en los anexos I y II, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Normas generales

El concurso se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24.12.2001) -en lo sucesivo LOU-, el Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 13.04.2007), los Estatutos de la Universitat de València y el Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 27 de mayo de 2003 y posteriores modificaciones, así como por las bases de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Requisitos generales comunes.

a) Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España deberán disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber estado separado/a mediante expediente disciplinario, del servicio de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado/a para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española habrán de acreditar igualmente no encontrarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni estar sometidos/as a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

e) Estar en posesión de la titulación superior que habilite para impartir la docencia. Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas.

f) Será requisito para concursar el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Universitat de València.

El conocimiento de valenciano se podrá acreditar mediante el certificado de conocimiento del nivel C1 de valenciano de la Universitat de València o equivalente, según el acuerdo del Consejo de Gobierno 189/2009, de 3 de noviembre de 2009, sobre equivalencias entre certificados de conocimiento de valenciano.

El conocimiento de castellano se podrá acreditar mediante el certificado de conocimiento del nivel C1 de español del Centro de Idiomas de la Universitat de València, del Diploma de Español como Lengua Extranjera (Instituto Cervantes), de la Escuela Oficial de Idiomas o equivalentes. Asimismo, se entenderá que acreditan el conocimiento de español en el nivel C1, aquellas personas que aporten un título de grado universitario o equivalente del Estado español o de cualquier estado donde el español sea lengua oficial.

Sin perjuicio de la debida acreditación, cuando la comisión de selección considere necesario comprobar la competencia comunicativa oral y/o escrita de las personas candidates, podrá, con anterioridad a la publicación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, convocarlas a una entrevista. En la entrevista se podrá obtener la calificación de apto/a o no apto/a, siendo esta última calificación causa de exclusión del concurso sin posibilidad de subsanación.

g) Haber abonado las tasas establecidas en la presente convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago.

2.1.1. Requisitos generales para plazas de profesorado ayudante.

Estar admés/esa o en condicions de ser admés/esa als estudis de doctorat.

2.1.2. Requisits generals per a places de professorat ajudant doctor.

a) Estar en possessió del títol de doctor/a.

b) Tindre avaluada positivament l'activitat curricular per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

2.1.3. Requisits generals per a places de professorat associat.

a) Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'Administració pública, per a la qual capacite el títol acadèmic que posseïska la persona interessada. L'activitat s'haurà d'haver exercit durant un mínim de tres anys dins dels cinc immediatament anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

L'acreditació d'eixa activitat es realitzarà preferentment mitjançant la següent documentació:

– Professionals per compte propi: fotocòpia de l'últim pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o bé informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (Règim Especial de Treballadors Autònoms).

– Professionals per compte aliè: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas dels empleats públics, el certificat de serveis expedit per les unitats de personal corresponents.

b) Encara que no és requisit per a participar en la convocatòria, no podran formalitzar contracte com a professor/a associat/ada, els funcionaris i funcionaries dels cossos docents universitaris si romanen en situació de servei actiu, siga quina siga la universitat en la qual presten els serveis.

2.2. Requisits específics

2.2.1. Per presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, serà necessari el coneixement del valencià a nivell C1 (Suficiència). Aquest coneixement es podrà acreditar aportant el certificat de coneixement o bé realitzant una prova de nivell que el Servei de Política Lingüística organitzarà per a totes aquelles persones interessades que ho sol·liciten dins del mateix termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs. La informació sobre les convocatòries de nivell es pot consultar en la pàgina web del Servei de Política Lingüística <http://www.uv.es/spl>. Més informació: mailto: spl@uv.es. La inscripció en la prova de nivell es realitzarà mitjançant el formulari habilitat en la pàgina web del Servei de Política Lingüística. La prova es realitzarà, en qualsevol cas, abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses d'acord amb l'apartat 6.1 d'aquesta convocatòria.

Als efectes de la baremació dels coneixements de valencià s'aplicaran les equivalències establertes en l'acord del Consell de Govern 189/2009, de 3 de novembre de 2009, que es pot consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI):

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/normatives-circulars/normativa-especifica-professorat/normativa-especifica-professorat-1285903405933.html>

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera, serà necessari acreditar el coneixement d'aquesta, aportant el certificat de coneixement del nivell B2. Als efectes de la baremació, s'aplicaran les equivalències que es poden consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI):

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/normatives-circulars/normativa-especifica-professorat/normativa-especifica-professorat-1285903405933.html>

2.2.2. Caldrà estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades.

2.2.3. En el cas de les places de professorat associat adscrites a la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació la docència de les quals s'haja d'impartir en les llengües estrangeres modernes utilitzades en les titulacions d'aquest centre (anglès, francès, alemany i italià) la comissió de selecció, amb anterioritat a la publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, podrà realitzar una entrevista a les persones can-

Estar admitido/a o en condiciones de ser admitido/a en los estudios de doctorado.

2.1.2. Requisitos generales para plazas de profesorado ayudante doctor.

a) Estar en posesión del título de doctor/a.

b) Tener evaluada positivamente la actividad curricular por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

2.1.3. Requisitos generales para plazas de profesorado asociado.

a) Acreditar estar ejerciendo fuera del ámbito académico universitario, como especialista de reconocida competencia, una actividad remunerada laboral, profesional o en la Administración pública, para la cual capacite el título académico que posea la persona interesada. La actividad se habrá de haber ejercido durante un mínimo de tres años dentro de los cinco inmediatamente anteriores a la finalización del término de presentación de instancias.

La acreditación de esta actividad se realizará preferentemente con la documentación siguiente:

– Profesionales por cuenta propia: fotocopia del último pago del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Tesorería General de la Seguridad Social, o bien informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos).

– Profesionales por cuenta ajena: informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de los empleados públicos, certificado de servicios expedido por las unidades de personal correspondientes.

b) Aunque no es requisito para participar en la convocatoria, no podrán formalizar contrato como profesor/a asociado/a, los funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes universitarios si permanecen en situación de servicio activo, sea cual sea la universidad en la cual prestan los servicios.

2.2. Requisitos específicos

2.2.1. Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de valenciano, será necesario el conocimiento del valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Este conocimiento se podrá acreditar aportando el certificado de conocimiento, o bien realizando una prueba de nivel que el Servei de Política Lingüística organitzarà para todas aquellas personas interesadas que lo soliciten dentro del mismo plazo que el de presentación de instancias para participar en el concurso. La información sobre las convocatorias de nivel se puede consultar en la pàgina web del Servei de Política Lingüística <http://www.uv.es/spl>. Más información: mailto: spl@uv.es. La inscripción en la prueba de nivel se realizará mediante el formulario habilitado en la pàgina web del Servei de Política Lingüística. La prueba se realizará, en cualquier caso, antes de la publicación de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as de acuerdo con el apartado 6.1 de esta convocatoria.

A los efectos de la baremación de los conocimientos de valenciano, se aplicarán las equivalencias establecidas en el acuerdo del Consejo de Gobierno 189/2009, de 3 de noviembre de 2009, que se puede consultar en la pàgina web del Servei de Recursos Humanos (PDI):

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/normatives-circulars/normativa-especifica-professorat/normativa-especifica-professorat-1285903405933.html>

Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera, será necesario acreditar el conocimiento de la misma, aportando el certificado de conocimiento del nivel B2. A los efectos de la baremación, se aplicarán las equivalencias que se pueden consultar en la pàgina web del Servei de Recursos Humanos (PDI):

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/normatives-circulars/normativa-especifica-professorat/normativa-especifica-professorat-1285903405933.html>

2.2.2. Estar en posesión de la titulación superior específica que se indica como requisito en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas.

2.2.3. En el caso de las plazas de profesorado asociado adscritas a la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació cuya docencia se haya de impartir en las lenguas extranjeras modernas utilizadas en las titulaciones de dicho centro (Inglés, Francés, Alemán e Italiano), la comisión de selección, con anterioridad a la publicación de las listas provisionales de admitidos y excluidos, podrá realizar una entrevista a las personas

didates amb l'objecte de comprovar la competència comunicativa oral en la llengua vehicular de la docència assignada a la plaça.

L'entrevista podrà ser qualificada d'apte/a o no apte/a, sent aquesta última qualificació causa d'exclusió del concurs sense possibilitat d'esmena.

2.2.4. Excepcionalment, en les convocatòries de places de professorat associat es podrà exigir el requisit de desenvolupar una activitat professional concreta, sempre que es faça constar en la descripció continguda en l'annex I.

La concurrència dels requisits generals i específics haurà d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, llevat del que especialment s'ha previst per a l'acreditació del coneixement del valencià.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 10 dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Els dissabtes es consideren dies hàbils a l'efecte del còmput de terminis. Es declara inhàbil el mes d'agost de 2015 a l'efecte del còmput de terminis per a la resolució de concursos docents convocats per aquesta universitat.

3.2. S'haurà d'utilitzar el model d'instància-curriculum que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la següent adreça electrònica:

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>

3.3. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels registres enumerats per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada parcialment per la Llei 4/1999, de 13 de gener. No obstant això, es lliuraran preferentment en les oficines de registre de la Universitat de València ubicades en les secretaries dels centres respectius i obertes de dilluns a divendres. L'oficina del Registre General de la Universitat de València, situada a l'avinguda Blasco Ibáñez, número 13, es troba oberta al públic també de dilluns a divendres. Així doncs, la presentació de sol·licituds el dissabte s'haurà de realitzar necessàriament per algun dels altres mitjans prevists en l'esmentat article 38.4.

D'acord amb l'esmentat precepte, no es tindrà en compte la data de presentació als registres d'altres universitats distintes de la convocant.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Servei de Correus: les instàncies seran presentades en sobre obert perquè la persona encarregada estampe en elles el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació.

3.4. En el supòsit que es convocaren de manera conjunta més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que les dites persones superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no fora coberta, acreixerà la resta de places ofertades amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

3.5. Juntament amb la instància-curriculum serà presentada la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de títols estrangers, haurà d'adjuntar-se la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial de l'Estat espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

- Justificació d'haver efectuat l'ingrés de les taxes (24,76 euros) en el compte «Drets d'examen-Universitat de València» número ES21-0049-6721-6520-1000-1382 de Banco Santander Central Hispano.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent i els membres de famílies nombroses de caràcter especial.

Les persones aspirants esmentades haurien de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitats

candidatas con el objeto de comprobar la competencia comunicativa oral en la lengua vehicular de la docencia asignada a la plaza.

La entrevista podrá ser calificada de apto/a o no apto/a, siendo esta última calificación causa de exclusión del concurso sin posibilidad de subsanación.

2.2.4. Excepcionalmente, en las convocatorias de plazas de profesorado asociado se podrá exigir el requisito de desarrollar una actividad profesional concreta, siempre que se haga constar en la descripción contenida en el anexo I.

La concurrència de los requisitos generales y específicos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo especialmente previsto para la acreditación del conocimiento del valenciano.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 10 días hábiles desde la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Los sábados se consideran días hábiles a los efectos del cómputo de plazos. Se declara inhàbil el mes de agosto de 2015 al efecto del cómputo de plazos para la resolución de concursos de plazas docentes por esta universidad.

3.2. Se utilizará el modelo de instancia-curriculum que se incluye en el anexo III de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/es/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>

3.3. Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los registros enumerados por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada, parcialmente por la Ley 4/1999, de 13 de enero. No obstante, se entregarán preferentemente en las oficinas de registro de la Universitat de València, ubicadas en las secretarías de los centros respectivos y abiertas de lunes a viernes. La oficina del Registro General de la Universitat de València, situada en la avenida Blasco Ibáñez, número 13, se encuentra abierta al público también de lunes a viernes. Así pues, la presentación de solicitudes el sábado se deberá realizar necesariamente por alguno de los otros medios previstos en el artículo 38.4 de la citada ley.

De acuerdo con el mencionado precepto, no se tendrá en cuenta la fecha de presentación en los registros de otras universidades distintas de la convocante.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento del Servicio de Correos: las instancias serán presentadas en sobre abierto para que la persona encargada estampe en ellas el sello de fechas. Tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha de presentación.

3.4. En el caso que se convocaran de manera conjunta más de cinco plazas, se deberá reservar la cuota legal para la cobertura con personas con discapacidad, siempre que dichas personas superen los procesos selectivos y acrediten la discapacidad, así como la compatibilidad con el desarrollo de las tareas. Si esta cuota no fuera cubierta, acrecerá el resto de las plazas con carácter general.

Las personas con discapacidades deberán presentar junto con la solicitud el certificado del grado de discapacidad expedito por el órgano competente.

3.5. Junto con la instancia-curriculum será presentada la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de títulos extranjeros, habrá de adjuntarse la credencial correspondiente de homologación con los títulos de carácter oficial del Estado español o con los reconocidos por las autoridades españolas según la normativa vigente en esta materia.
- Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos alegados.

- Justificación de haber efectuado el ingreso de las tasas (24,76 euros) en la cuenta «Derechos de examen-Universitat de Valencia» número ES21-0049-6721-6520-1000-1382 del Banco Santander Central Hispano.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento y los miembros de familias numerosas de carácter especial.

Las personas aspirantes mencionadas deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacitados

o discapacidades (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent) o la seua condició de membre de família nombrosa (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent) i així ho faran constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses de categoria general.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com taxes en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment no esmenable que provocarà la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'elles, acompanyada de la documentació complementària. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes.

Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan en l'anex 1, el dígit referent al «nre. de places» és superior a 1.

Quarta. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, estaran formades per cinc membres, amb veu i vot, i llurs suplents, funcionaris/àries dels cossos docents universitaris o professorat contractat amb caràcter indefinit i tindran la composició següent:

a) Tres membres i llurs suplents seran designats pel rector entre una proposta de sis noms formulada per la Junta de Centre, aquests membres actuaran en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.

b) Per a cada concurs, els altres dos membres i llurs suplents els designarà el consell de departament a què estiga adscrita l'àrea de coneixement a què correspon la plaça entre els professors d'aquesta.

En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres dels mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar personal dels departaments d'algun dels tres membres designats a proposta de la junta de centre, actuaran els seus suplents.

4.2. Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. La Presidència serà coberta sempre pel professor o professora de major categoria i antiguitat en el cos docent o figura contractual. Com a secretari o secretària actuarà el o la vocal de menor categoria i antiguitat entre les persones de la Universitat de València designades a proposta de la junta de centre.

A les sessions de les comissions de selecció podrà assistir en qualitat d'observador/a una persona proposada per les seccions sindicals amb presència en la taula negociadora.

4.3. En el cas d'unitats docents adscrites a altre centre o de seccions departamentals que integren a tot el professorat d'un àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la comissió de selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

4.4. La composició nominal de cadascuna de les comissions es farà pública a la pàgina web del centre al qual pertany la comissió de selecció. La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

Cinquena. Barems

Els barems específics de cada centre aprovats pel Consell de Govern són els publicats en la següent adreça electrònica: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/barems-1285940450399.html> i es mantindran exposats a la pàgina web dels centres als quals es trobe adscrita la comissió de selecció fins que es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

Sisena. Procediment de selecció en les places de professors ajudants, ajudants doctors i associats

6.1. Llistes provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

6.1.1 En el termini màxim de 10 dies després d'acabar el termini de presentació d'instàncies, la comissió haurà de publicar a la pàgina

o discapacidades (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u òrgano competente) o su condición de miembro de familia numerosa (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u òrgano competente) y así lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud.

Disfrutarán de una bonificación del 50 por ciento de estas tasas, los miembros de familias numerosas de categoría general.

La falta de abono de la cantidad indicada como tasas, en el período de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

Las personas que opten a más de una plaza habrán de presentar una solicitud independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria. En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificará en una instancia todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y un único pago de tasas.

Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo 1, el dígito referente al «núm. de plazas» es superior a 1.

Cuarta. Comisiones de selección

4.1. Las comisiones de selección, de acuerdo con lo que dispone el artículo 17 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València estarán formadas por cinco miembros, con voz y voto, y sus suplentes, funcionarios/as de los cuerpos docentes universitarios o profesorado contratado con carácter indefinido y tendrán la composición siguiente:

a) Tres miembros y sus suplentes serán designados por el rector entre una propuesta de seis nombres formulada por la junta de centro, estos miembros actuarán en todos los concursos que tengan que resolver la comisión durante un curso académico.

b) Para cada concurso, los otros dos miembros y sus suplentes los designará el consejo del departamento al que esté adscrita el área de conocimiento al cual corresponda la plaza entre los profesores de esta.

En ningún caso pueden formar parte de una comisión más de dos miembros del mismo departamento o de la misma área de conocimiento. Para hacer efectiva esta última norma, cuando se trate de seleccionar personal de los departamentos de alguno de los tres miembros designados a propuesta de la junta de centro, actuarán sus suplentes.

4.2. Los miembros de las comisiones han de pertenecer al profesorado funcionario o contratado de igual o superior categoría a la plaza que se ha de cubrir. La Presidencia será cubierta siempre por el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad en el cuerpo docente o figura contractual. Como secretario o secretaria actuará el o la vocal de menor categoría y antigüedad entre las personas de la Universitat de València designadas a propuesta de la junta de centro.

A las sesiones de las comisiones de selección podrá asistir en calidad de observador/a una persona propuesta por las secciones sindicales con presencia en la mesa negociadora.

4.3. En el caso de unidades docentes adscritas a otro centro o de secciones departamentales que integran a todo el profesorado de un área de conocimiento, la selección del profesorado de esta área corresponderá a la comisión de selección del centro donde radique la unidad o sección departamental.

4.4. La composición nominal de cada una de las comisiones se hará pública en la página web del centro al que pertenece la comisión de selección. La información se mantendrá expuesta mientras se resuelve el concurso y durante el plazo de presentación de recursos.

Quinta. Baremos

Los baremos específicos de cada centro, aprobados por el Consejo de Gobierno son los publicados en la siguiente dirección electrónica <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/es/seleccio-professorat/personal-contractat/barems-1285940450399.html> y se mantendrán expuestos en la página web de los centros a los que se encuentre adscrita la comisión de selección hasta que se resuelva el concurso y finalice el plazo para la presentación de recursos.

Sexta. Procedimiento de selección en las plazas de profesores ayudantes, ayudantes doctores y asociados

6.1. Listas provisional y definitiva de admitidos/as y excluidos/as

6.1.1. En el plazo máximo de 10 días después de finalizar el plazo de presentación de instancias, la comisión tendrá que publicar en la

web del centre la relació provisional de persones admeses i excloses i concedir un termini de 10 dies per a la presentació de reclamacions. El termini per presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància-currículum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La manca d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

6.1.2. La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades al president/a, en el termini de 10 dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions i publicarà la llista definitiva. Contra l'acord que aprobe el llistat definitiu d'admissió i exclusió, que es publicarà a la pàgina web del centre on es trobe adscrita la comissió de selecció, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes.

6.1.3. Les comissions podran començar el treball de valoració sense haver d'esperar que s'esgoti el termini per presentar reclamacions contra la llista provisional d'admesos, la qual cosa permet que es publique de manera simultània l'acord d'aprovació de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es i la proposta de contractació.

6.2. Valoració dels mèrits

6.2.1. La valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels concursants, consistirà exclusivament en l'aplicació dels barems.

6.2.2. Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència dels mèrits haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, excepte l'especialment previst per a l'acreditació del coneixement del valencià. Si algun mèrit al·legat la comissió considera que està insuficientment documentat, ha de donar 10 dies a la persona concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

6.2.3. Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció podran acordar la celebració d'una entrevista amb les persones concursants. L'entrevista serà un element de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció; però en cap cas no serà un apartat puntuable.

6.3. Resolució del concurs.

6.3.1. La proposta de provisió de la plaça es publicarà a la pàgina web del centre al que es trobe adscrita la comissió de selecció en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'endemà a l'acabament del termini de presentació d'instàncies. Aquesta publicació substituirà la notificació individual a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general, subapartat i ítem del barem romandran exposades en la pàgina web del centre durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

En cas de regularització de les puntuacions, per haver superat alguna de les persones concursants la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, en els termes previstos per l'article 20.6 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, s'haurà d'expressar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles en el subapartat en qüestió abans i després de la regularització.

6.3.2. Contra la proposta de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

Setena. Signatura del contracte

7.1. Les persones seleccionades per a la provisió de places de professor associat que ocupen un lloc de treball en el sector públic o privat, abans de la signatura del contracte hauran de verificar en el departament a que pertanya la plaça convocada a concurs, la jornada i

pàgina web del centre, la relació provisional de admitidos/as y excluidos/as y conceder un plazo de diez días para la presentación de reclamaciones. El plazo para presentar reclamaciones servirá a la vez para la corrección de los defectos que hayan motivado la exclusión o para completar la documentación en los casos que se considere insuficiente la acreditación de algún requisito. El mismo plazo servirá para aportar la justificación de los méritos alegados en la instancia-currículo que no hayan sido acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes. La falta de acreditación en este trámite comportará la no valoración del mérito. Este plazo no permite en ningún caso alegar y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-currículo.

6.1.2. La comisión resolverá las reclamaciones que se presenten, dirigidas al presidente/a, en el plazo de 10 días desde la finalización del plazo para la presentación de reclamaciones y publicará la lista definitiva. Contra el acuerdo que apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se publicará en la página web del centro donde se encuentre adscrita la comisión de selección, se podrá interponer un recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes.

6.1.3. Las comisiones podrán empezar el trabajo de valoración sin esperar a que se agote el plazo para presentar reclamaciones contra la lista provisional de admitidos, lo cual permite que se publique de manera simultánea el acuerdo de aprobación de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as y la propuesta de contratación.

6.2. Valoración de los méritos.

6.2.1. La valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas concursantes consistirá exclusivamente en la aplicación de los baremos.

6.2.2. Únicamente se valorarán, de acuerdo con el baremo, los méritos alegados y acreditados de las personas concursantes. La concurrencia de dichos méritos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo especialmente previsto para la acreditación del conocimiento del valenciano. Si la comisión considera que algún mérito alegado está insuficientemente documentado, debe dar 10 días a la persona concursante en cuestión para que presente la documentación justificativa que falte. Si transcurrido este plazo la documentación presentada es insuficiente, no se puntuará el mérito. Este plazo no permite en ningún caso incluir y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-currículo.

6.2.3. Para facilitar la apreciación de la adecuación de los méritos de las personas concursantes a las necesidades de la Universitat, las comisiones de selección podrán acordar la celebración de una entrevista con las personas concursantes. La entrevista será un elemento de juicio para la aplicación del baremo por la comisión de selección; pero en ningún caso será un apartado puntuable.

6.3. Resolución del concurso.

6.3.1. La propuesta de provisió de la plaza se publicarà en la pàgina web del centre al que se encuentre adscrita la comissió de selecció en el plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de instancias. Esta publicación substituirà la notificació individual a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general, subapartat e ítem del barem, permanecerán expuestas en la pàgina web del centre durant el plazo establecido para la interposición de recursos.

En el caso de regularización de las puntuaciones por haber superado alguna de las personas concursante la puntuación máxima prevista en algún subapartado del baremo, en los términos previstos por el artículo 20.6 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, se deberá expresar la puntuación obtenida en cada una de ellas en el subapartado correspondiente, antes y después de la regularización.

6.3.2. Contra la propuesta de la comissió se podrà interponer recurs de alzada ante el rector, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicació de la proposta.

Séptima. Firma del contrato

7.1. Las personas seleccionadas para la provisió de plazas de profesor asociado que ocupen un puesto de trabajo en el sector público o privado, antes de la firma del contrato deberán verificar en el departamento al cual pertenezca la plaza convocada a concurso, la jornada

l'horari de treball que els correspon, conforme al POD del departament. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta compliment de l'horari en ambdós llocs.

7.2. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

La formalització del contracte de les persones seleccionades quedarà condicionada a la presentació per part de les persones interessades i comprovació pel Servei de Recursos Humans (PDI) de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatives al compliment dels requisits.

7.3. Quan, per causa no imputable a l'Administració, no es produïssa la signatura del contracte per la persona candidata millor valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la persona candidata proposada renunciï a la plaça o trie un altre contracte incompatible, es contractarà el candidat o candidata següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem. En els processos de contractació temporal, si la persona que ha signat el contracte renuncia a aquest dins dels dos mesos següents a la seua signatura, es contractarà la següent persona per ordre de puntuació, sempre que arribe a la mínima puntuació a què fa referència l'article 20.7 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València. Si es torna a produir la mateixa situació, la plaça es declararà vacant i es podrà convocar un nou concurs per a proveir-la.

7.4. No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors, amb caràcter extraordinari el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan, per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament dificultós a la persona candidata la incorporació a la universitat en els terminis establerts o quan pugua produir-se una situació de precarietat laboral amb la signatura del contracte, per estar impugnada en via administrativa la proposta de provisió de la plaça i tinga que renunciar la persona aspirant a un altre contracte vigent o beca incompatible. En qualsevol cas es resoldrà, amb la ponderació motivada prèvia dels interessos públics i el contingut de les alegacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament. No podrà acordar-se la suspensió quan les necessitats docents facen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

Vuitena. Protecció de dades personals

Les dades personals que els i les concursants subministren mitjançant les instàncies, s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI), sota la responsabilitat de la Secretària General de la Universitat de València, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Novena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant del rector, en el termini d'un mes, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 15 de juliol de 2015.— El rector, p. d. f. (R 05.07.2015), la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística: Isabel Vázquez Navarro.

da y el horario de trabajo que le corresponde, conforme al POD del departamento. La contratación estará condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos puestos.

7.2. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se deberá producir en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, que a estos efectos practicará el Servei de Recursos Humans (PDI).

La formalización del contrato de las personas seleccionadas quedará condicionada a la presentación por parte de las personas interesadas y comprobación por el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias aportadas en el proceso selectivo relativas al cumplimiento de los requisitos.

7.3. Cuando, por causa no imputable a la Administración, no se produzca la firma del contrato por la persona candidata mejor valorada por la comisión de selección en los plazos establecidos en el apartado anterior, o la persona candidata propuesta renuncie a la plaza o elija otro contrato incompatible, se contratará al candidato/a siguiente por orden de puntuación, siempre y cuando la persona interesada llegue a la puntuación mínima que, en su caso, se exija en el barem. En los procesos de contratación temporal, si la persona que ha firmado el contrato renuncia al mismo dentro de los dos meses siguientes a su firma, se contratará a la siguiente persona por orden de puntuación, siempre que llegue a la puntuación mínima a que hace referencia el artículo 20.7 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València. Si se vuelve a producir la misma situación, la plaza se declarará vacante y se podrá convocar un nuevo concurso para proveerla.

7.4. No obstante, lo establecido en los párrafos anteriores, con carácter extraordinario, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá suspender el plazo de firma del contrato cuando por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, sea imposible o extraordinariamente dificultoso a la persona candidata la incorporación a la universidad en los plazos establecidos o cuando pueda producirse una situación de precariedad laboral con la firma del contrato, por estar impugnada en via administrativa la propuesta de provisión de la plaza y tenga que renunciar el/la aspirante a otro contrato vigente o beca incompatible. En cualquier caso se resolverá, previa ponderación motivada de los intereses públicos y el contenido de las alegaciones de la persona interesada, con el informe previo del departamento. No podrá acordarse la suspensión cuando las necesidades docentes hagan necesaria la incorporación inmediata de la persona adjudicataria de la plaza, por estar previsto el inicio de la docencia.

Octava. Protección de datos personales

Los datos personales que los/las concursantes suministren mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI), bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la Universitat de València, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse ante el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Novena. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante el rector, en el plazo de un mes, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 15 de julio de 2015. — El rector, p. d. f. (R 05.07.2015), la vicerectora de Estudios de Grado y Política Lingüística: Isabel Vázquez Navarro.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I. PLACES

1 FACULTAT DE FÍSICA

Departament 175 Física Aplicada i Electromagnetisme

Àrea 385 Física Aplicada

Plaça/es: **6084**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **6 + 6 hores**

Nº de places: **1**

Per acumulació de càrrecs acadèmics. Perfil: "Física" (Teoria i Laboratori). Requisit específic: Grau/Llicenciatura en Física. Altres indicacions: Per a impartir docència en les Facultats de Ciències Biològiques, Física i/o Escola Tècnica Superior d'Enginyeria. Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: **7082 - 7083**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **6 + 6 hores**

Nº de places: **2**

Incidències de començament de curs. Perfil: "Física" (Teoria i Laboratori). Requisit específic: Grau/Llicenciatura en Física. Altres indicacions: Per a impartir docència en les Facultats de Ciències Biològiques, Física i/o Escola Tècnica Superior d'Enginyeria. Horari de matí i vesprada.

Departament 280 Òptica i Optometria i Ciències de la Visió

Àrea 647 Òptica (Àrea pròpia: 648 Optometria i Ciències de la Visió)

Plaça/es: **4256**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Perfil: "Optometria i Contactologia". Requisits específics: Grau/Diplomatura en Òptica i Optometria. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència).

Plaça/es: **4258**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **6 + 6 hores**

Nº de places: **1**

Perfil: "Optometria i Contactologia". Requisits específics: Grau/Diplomatura en Òptica i Optometria. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència).

Plaça/es: **4842**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Per acumulació de càrrecs acadèmics. Perfil: "Optometria i Contactologia". Requisits específics: Grau/Diplomatura en Òptica i Optometria. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència).

Plaça/es: **5392**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **6 + 6 hores**

Nº de places: **1**

Perfil: "Optometria i Contactologia". Requisits específics: Grau/Diplomatura en Òptica i Optometria. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Contractació fins al 31 de gener de 2016.

Plaça/es: **9960**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **6 + 6 hores**

Nº de places: **1**

Incidències de començament de curs. Perfil: "Optometria i Contactologia". Requisits específics: Grau/Diplomatura en Òptica i Optometria. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència).

2 FACULTAT DE QUÍMICA

Departament 310 **Química Analítica**

Àrea 750 **Química Analítica**

Plaça/es: **6011**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Per acumulació de càrrecs acadèmics. Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: **6082**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **6 + 6 hores**

Nº de places: **1**

Per acumulació de càrrecs acadèmics. Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: **9877**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Incidències de començament de curs. Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

3 FACULTAT DE DRET

Departament 76 **Dret del Treball i de la Seguretat Social**

Àrea 140 **Dret del Treball i de la Seguretat Social**

Plaça/es: **5742a - 5742b**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **6 + 6 hores**

Nº de places: **2**

Per acumulació de càrrecs acadèmics. Altres indicacions: Contractació des de l'1 de febrer al 31 de juliol de 2016. Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: **6080a - 6080b**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **6 + 6 hores**

Nº de places: **2**

Per acumulació de càrrecs acadèmics. Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Contractació des de l'1 de febrer al 31 de juliol de 2016. Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: **9606a - 9606b**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **6 + 6 hores**

Nº de places: **2**

Incidències de començament de curs. Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Contractació des de l'1 de febrer al 31 de juliol de 2016. Horari de vesprada.

Plaça/es: **9607a - 9607b**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **6 + 6 hores**

Nº de places: **2**

Incidències de començament de curs. Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Contractació des de l'1 de febrer al 31 de juliol de 2016. Horari de matí.

7 FACULTAT DE CIÈNCIES BIOLÒGIQUES

Departament 30 Bioquímica i Biologia Molecular

Àrea 60 Bioquímica i Biologia Molecular

Plaça/es: 4896

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació 4 + 4 hores

Nº de places: 1

Per substituir professorat en llicència per any sabàtic. Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: 4897 - 4908

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació 4 + 4 hores

Nº de places: 2

Per substituir professorat en llicència per any sabàtic. Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: 5024

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació 3 + 3 hores

Nº de places: 1

Per acumulació de càrrecs acadèmics. Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

Departament 275 Microbiologia i Ecologia

Àrea 630 Microbiologia

Plaça/es: 4847

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació 3 + 3 hores

Nº de places: 1

Per acumulació de càrrecs acadèmics. Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

9 FACULTAT DE MEDICINA I ODONTOLOGIA

Departament 225 Història de la Ciència i Documentació

Àrea 460 Història de la Ciència

Plaça/es: 9712

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació 6 + 6 hores

Nº de places: 1

Incidències de començament de curs. Perfil: "Documentació i Metodologia Científica"; "Història de la Química"; "Biologia, Universitat i Societat"; "Història i Aspectes sociològics de Biociències Moleculares". Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

Departament 285 Patologia

Àrea 443 Histologia (Àrea pròpia: 661 Patologia)

Plaça/es: 4905

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació 4 + 4 hores

Nº de places: 1

Per substituir professorat en llicència per any sabàtic. Requisits específics: Grau/Llicenciatura en Medicina, Odontologia, Farmàcia, Biologia, Veterinària, Biotecnologia o Grau en Bioquímica i Ciències Biomèdiques/Llicenciatura en Bioquímica. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

10 FACULTAT DE FARMÀCIA

Departament 21 Biologia Cel·lular i Parasitologia

Àrea 50 Biologia Cel·lular

Plaça/es: 4998

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: 1

Per acumulació de càrrecs acadèmics. Requisits específics: Grau/Llicenciatura en Biologia, Biotecnologia o Grau en Bioquímica i Ciències Biomèdiques/Llicenciatura en Bioquímica. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Per a impartir docència en el Grau de Biotecnologia en la Facultat de Ciències Biològiques. Horari de vesprada.

11 FACULTAT DE FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Departament 250 Lògica i Filosofia de la Ciència

Àrea 585 Lògica i Filosofia de la Ciència

Plaça/es: 1308

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **4 + 4 hores**

Nº de places: 1

Amb càrrec plaça de professorat C.U. vacant. Perfil: "Lògica i Filosofia del Llenguatge". Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

14 FACULTAT D'INFERMERIA I PODOLOGIA

Departament 125 Infermeria

Àrea 255 Infermeria

Plaça/es: 4862 - 5252 - 5253

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: 3

Perfil: Per a impartir docència en l'especialitat de "Biosanitàries" del Màster de Professor/a d'Educació Secundària. Requisit específic: Professor/a d'Educació Secundària o Professor tècnic/professora tècnica de formació professional. Altres indicacions: Horari de vesprada.

Plaça/es: 5025

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: 1

Requisits específics: Grau/Diplomatura en Infermeria. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: 9013

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **4 + 4 hores**

Nº de places: 1

Incidències de començament de curs. Perfil: "Quiropodologia I i II" i "Ortesis i Calçat-teràpia". Requisits específics: Grau/Diplomatura en Podologia. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Per a impartir docència en el Grau de Podologia. Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: **9202**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **6 + 6 hores**

Nº de places: **1**

Incidències de començament de curs. Perfil: "Practicum I" i "Practicum III". Requisits específics: Grau/Diplomatura en Podologia. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Per a impartir docència en el Grau de Podologia. Horari de matí i vesprada.

20 FACULTAT DE MAGISTERI

Departament 90 **Didàctica de les Ciències Experimentals i Socials**

Àrea 210 **Didàctica de les Ciències Socials**

Plaça/es: **5967**

Categoria: **Professor/a ajudant doctor/a**

Dedicació **T.C.**

Nº de places: **1**

Requisits específics: Grau en Geografia i Medi Ambient/Llicenciatura en Geografia i/o Grau/Llicenciatura en Història. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència).

Departament 95 **Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal**

Àrea 187 **Didàctica de l'Expressió Corporal**

Plaça/es: **4102**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Per acumulació de càrrecs acadèmics. Requisits específics: Grau en Mestre/a d'Educació Primària. Menció en Especialista d'Educació Física o Mestre/a: Especialitat d'Educació Física o Grau/Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i L'Esport. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: **451a**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **4 + 4 hores**

Nº de places: **1**

Per substituir professorat de baixa per maternitat. Requisits específics: Grau en Mestre/a d'Educació Primària. Menció en Especialista d'Educació Física o Mestre/a: Especialitat d'Educació Física o Grau/Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i L'Esport. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

Plaça/es: **9977**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Incidències de començament de curs. Requisits específics: Grau en Mestre/a d'Educació Primària. Menció en Especialista d'Educació Física o Mestre/a: Especialitat d'Educació Física o Grau/Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i L'Esport. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

24 FACULTAT DE CIÈNCIES MATEMÀTIQUES

Departament 255 **Matemàtica Aplicada**

Àrea 595 **Matemàtica Aplicada**

Plaça/es: **5318**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Per acumulació de càrrecs acadèmics. Perfil: "Matemàtiques II i III". Requisits específics: Grau/Llicenciatura en Matemàtiques. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Per a impartir docència en la Facultat de Química i en la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria. Horari de matí i vesprada.

31 FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS

Departament 350 Treball Social i Serveis Socials

Àrea 813 Treball Social i Serveis Socials

Plaça/es: **5659a - 5659b**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: **2**

Per substituir professorat en excedència. Requisits específics: Grau/Diplomatura en Treball Social. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de vesprada.

Plaça/es: **5659c**

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Per substituir professorat en excedència. Requisits específics: Grau/Diplomatura en Treball Social. Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Altres indicacions: Horari de matí.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II. CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- PROFESSORAT ASSOCIAT

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps parcial.

Funcions: Docència i tutories d'acord amb el règim de dedicació.

Associat/ada 6 hores: tres hores docents i tres de tutories

Associat/ada 8 hores: quatre hores docents i quatre de tutories

Associat/ada 10 hores: cinc hores docents i cinc de tutories

Associat/ada 12 hores: sis hores docents i sis de tutories

Retribucions íntegres anuals:

Associat/ada 6 hores: 3.675,98 euros

Associat/ada 8 hores: 4.901,45 euros

Associat/ada 10 hores: 6.126,63 euros

Associat/ada 12 hores: 7.351,82 euros

Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

2.2.- PROFESSORAT AJUDANT

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps complet. Durada màxima de cinc anys improrrogables.

Funcions: Completar la formació docent i investigadora. Col·laboraran en tasques docents pràctiques fins a un màxim de 60 hores anuals.

Retribucions íntegres anuals: 16.619,12 euros

2.3.- PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps complet. Durada màxima de cinc anys improrrogables.

Funcions: Docents i investigadors.

Retribucions íntegres anuals: 23.451,96 euros



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III

**INSTÀNCIA CURRÍCULUM ACADÈMIC
PROFESSORAT ASSOCIAT**

1. DADES DE LA PLAÇA

Plaça núm.:		Dedicació:
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOCV:

2. DADES PERSONALS

Cognoms:		
Nom:		
Nacionalitat:	DNI:	
Lloc de naixement:		
Província:	Data:	
Direcció:		
Població:	Província:	
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

AUTORITZE la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà preferent de notificació (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20 _____

(Signatura)

Núm. de pàgines (inclosa aquesta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Les seues dades personals podran quedar incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat de València, la qual es compromet a no utilitzar-les per a un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord en la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si procedeix, d'oposició en el Servei de Recursos Humans-PDI d'aquesta Universitat.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3.- CURRÍCULUM ACADÈMIC PROFESSORAT ASSOCIAT

- La presentació del currículum es farà necessàriament mitjançant aquest model. El format electrònic del qual es pot trobar en: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>
- El currículum ha de recollir la **relació exhaustiva de tots els mèrits la valoració dels quals sol·liciteu**, classificats d'acord amb l'estructura d'aquest model. A més, **respecte de cada mèrit, serà necessari especificar la informació ressenyada en cada ítem del model de currículum**.
- Els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran d'annexar seguint l'ordre de paginació de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.

Nom i Cognoms:

1.- FORMACIÓ I DOCÈNCIA		
1.1 EXPEDIENT		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura. <i>Nota mitjana:</i> <i>Títol:</i> <i>Universitat:</i>	Pàg.
b)	Premi extraordinari o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura:	Pàg.
c)	Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura:	Pàg.
d)	Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura:	Pàg.
1.2 ALTRES TÍTOLS UNIVERSITARIS		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Títols de Doctor: <i>Universitat:</i>	Pàg.
b)	Premi nacional de doctorat:	Pàg.
c)	Menció Europea/Internacional al títol de Doctor:	Pàg.
d)	Títols oficials de màster: <i>Universitat:</i>	Pàg.
e)	Títols oficials de diplomatura: <i>Universitat:</i>	Pàg.
f)	Títols oficials de grau o llicenciatura: <i>Universitat:</i>	Pàg.
g)	Títols postgraus propis: <i>Universitat:</i>	Pàg.
h)	Títols de segon cicle i especialitzacions: <i>Universitat:</i>	Pàg.
1.3 DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Docència en títols oficials: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Categoria professional i dedicació:</i> <i>Crèdits impartits:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.
b)	Docència en títols propis: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Categoria professional i dedicació:</i> <i>Crèdits impartits:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.
c)	Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, extensió universitària,	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	etc.:	
d)	Docència com a professorat tutor en universitats a distància o títols no presencials: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Dedicació:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.
e)	Tutor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Empresa o institució:</i>	Pàg.
1.4 FORMACIÓ DOCENT UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Per participar en projectes d'innovació educativa per a la millora docent: <i>Projecte:</i>	Pàg.
b)	Per cursos rebuts de formació docent universitària impartits per Universitats: <i>Curs i núm. hores:</i> <i>Universitat:</i>	Pàg.

2.- INVESTIGACIÓ		
2.1 PROGRAMES DE FORMACIÓ I CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Programes de formació pre-doctoral amb convocatòria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organisme que concedeix:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
b)	Programes de formació post-doctoral amb convocatòria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organisme que concedeix:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
c)	Contractes d'investigació amb universitats i centres públics: <i>Títol de projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i>	Pàg.
2.2 ACTIVITAT INVESTIGADORA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Articles en revistes especialitzades nacionals/internacionals: (Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = altres) <i>Clau:</i> <i>Títol:</i> <i>Autors/es (per ordre de signatura):</i> <i>Editorial i referència publicació:</i> <i>Pàgines i any:</i> <i>Indicis de qualitat:</i>	Pàg.
b)	Llibres/capítols llibre amb ISBN internacionals/nacionals (incloent traduccions i edicions crítiques): (Clau: L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres) <i>Clau:</i> <i>Títol:</i> <i>Autors/es (per ordre de signatura):</i> <i>Editorial i Referència publicació:</i> <i>Pàgines i Any:</i> <i>Indicis de qualitat:</i>	Pàg.
c)	Investigador principal de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: <i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
d)	Membre de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals:	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i>	
e)	Actuacions l'empreses de l'article 83 LOU com IP o membre de l'equip d'investigació d'altres projectes I+D:	Pàg.
f)	Aportacions a Congressos nacionals/internacionals: <i>Nacionals:</i> <i>Internacionals:</i>	Pàg.
g)	Estades oficials en altres Universitats o centres d'investigació. S'entendrà per estada el temps de permanència transitòria en una Universitat o centre de investigació diferent d'aquell amb el qual es mantinga un vincle laboral o formatiu. Durada mínima de l'estada: un mes consecutiu. Temps computable: màxim 24 mesos. <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Centre de destinació:</i>	Pàg.
h)	Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació:	Pàg.
i)	Direcció de tesis doctorals:	Pàg.
j)	Premis d'investigació atorgats per organismes o institucions científiques: <i>Premi i any:</i> <i>Organisme concedent:</i>	Pàg.

3.- ACTIVITAT PROFESSIONAL FÒRA DE L'ÀMBIT UNIVERSITARI		
		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Activitat: <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Empresa/Entitat:</i>	Pàg.

4.- ALTRES MÈRITS		
4.1 ALTRES MÈRITS DE FORMACIÓ I DOCÈNCIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Certificats oficials de nivell de llengües estrangeres: (Només es valorarà el nivell més alt de cada idioma) <i>Idioma:</i> <i>Nivell i organisme acreditatiu:</i>	Pàg.
b)	Elaboració de material docent: <i>Material amb ISBN:</i> <i>Material sense ISBN:</i>	Pàg.
c)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la docència (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
d)	Organització de congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
e)	Assistència a congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
f)	Cursos impartits de formació o actualització docent no inclosos en apartats anteriors:	Pàg.
g)	Cursos rebuts de formació o actualització docent no inclosos en altres apartats:	Pàg.
h)	Premis no inclosos en altres apartats:	Pàg.
i)	Participació en tasques de coordinació docent:	
4.2 ALTRES MÈRITS D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la investigació (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
b)	Organització de congressos científics:	Pàg.
c)	Assistència a congressos científics:	Pàg.
d)	Cursos impartits de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
e)	Cursos rebuts de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
f)	Beques de col·laboració:	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

g)	Altres beques d'investigació:	Pàg.
h)	Col·laboració en tasques d'investigació:	Pàg.
4.3 MÈRITS DE GESTIÓ I ALTRES		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió:	Pàg.
b)	Participació en òrgans de representació universitària:	Pàg.
c)	Acreditació a Ajudant Doctor i Contractat Doctor:	Pàg.
d)	Altres mèrits no valorats en cap altre apartat:	Pàg.

5.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Només es valorarà el nivell més alt de cada concursant:		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	<i>Nivell i organisme acreditatitu:</i>	Pàg.

6.- MÈRIT PREFERENT

		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Acreditació per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionariat docent universitari. <i>(la valoració d'aquest mèrit exclou la de les acreditacions a figures contractuals prevista en "Altres Mèrits")</i>	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III

**INSTÀNCIA CURRÍCULUM ACADÈMIC
PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR**

1. DADES DE LA PLAÇA

Plaça núm.:		Dedicació:
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOCV:

2. DADES PERSONALS

Cognoms:		
Nom:		
Nacionalitat:	DNI:	
Lloc de naixement:		
Província:	Data:	
Direcció:		
Població:	Província:	
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

AUTORITZE la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà preferent de notificació (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20 _____

(Signatura)

Núm. de pàgines (inclosa aquesta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Les seues dades personals podran quedar incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat de València, la qual es compromet a no utilitzar-les per a un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord en la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si procedeix, d'oposició en el Servei de Recursos Humans-PDI d'aquesta Universitat.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3.- CURRÍCULUM ACADÈMIC PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

- La presentació del currículum es farà necessàriament mitjançant aquest model. El format electrònic del qual es pot trobar en: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>
- El currículum ha de recollir la **relació exhaustiva de tots els mèrits la valoració dels quals sol·liciteu**, classificats d'acord amb l'estructura d'aquest model. A més, **respecte de cada mèrit, serà necessari especificar la informació ressenyada en cada ítem del model de currículum**.
- Els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran d'annexar seguint l'ordre de paginació de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.

Nom i Cognoms:

1.- FORMACIÓ I DOCÈNCIA	
1.1 EXPEDIENT	<i>Documentació acreditativa en</i>
a) Expedient acadèmic del grau o llicenciatura. <i>Nota mitjana:</i> <i>Títol:</i> <i>Universitat:</i>	Pàg.
b) Premi extraordinari de grau o llicenciatura:	Pàg.
c) Premi autonòmic o equivalent de grau o llicenciatura:	Pàg.
d) Premi nacional de grau o llicenciatura:	Pàg.
e) Expedient acadèmic del doctorat o del màster cursat per accedir al doctorat. <i>Qualificació:</i> <i>Programa de Doctorat:</i> <i>Universitat:</i>	Pàg.
f) Premi extraordinari de doctorat:	Pàg.
g) Premi nacional de doctorat:	Pàg.
h) Menció Europea/Internacional al títol de Doctor:	Pàg.
1.2 ALTRES TÍTOLS UNIVERSITARIS	<i>Documentació acreditativa en</i>
a) Títols de Doctor: <i>Universitat:</i>	Pàg.
b) Premi nacional de doctorat:	Pàg.
c) Menció Europea/Internacional al títol de Doctor:	Pàg.
d) Títols oficials de màster: <i>Universitat:</i>	Pàg.
e) Títols oficials de diplomatura: <i>Universitat:</i>	Pàg.
f) Títols oficials de grau o llicenciatura: <i>Universitat:</i>	Pàg.
g) Títols postgraus propis: <i>Universitat:</i>	Pàg.
h) Títols de segon cicle i especialitzacions: <i>Universitat:</i>	Pàg.
1.3 DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA	<i>Documentació acreditativa en</i>
a) Docència en títols oficials: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Categoria professional i dedicació:</i> <i>Crèdits impartits:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

b)	Docència en títols propis: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Categoria professional i dedicació:</i> <i>Crèdits impartits:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.
c)	Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, extensió universitària, etc.:	Pàg.
d)	Docència com a professorat tutor en universitats a distància o títols no presencials: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Dedicació:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.
e)	Tutor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Empresa o institució:</i>	Pàg.
1.4 FORMACIÓ DOCENT I DOCÈNCIA NO UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Per cada curs complet de docència en centres que imparteixen ensenyaments oficials no universitaris: <i>Curs:</i> <i>Centre:</i>	Pàg.
b)	Per participar en projectes d'innovació educativa per a la millora docent: <i>Projecte:</i>	Pàg.
c)	Per cursos rebuts de formació docent universitària impartits per Universitats: <i>Curs i núm. hores:</i> <i>Universitat:</i>	Pàg.

2.- INVESTIGACIÓ		
2.1 PROGRAMES DE FORMACIÓ I CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Programes de formació pre-doctoral amb convocatòria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organisme que concedeix:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
b)	Programes de formació post-doctoral amb convocatòria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organisme que concedeix:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
c)	Contractes d'investigació amb universitats i centres públics: <i>Títol de projecte:</i> <i>Entitat convocant/financadora:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i>	Pàg.
2.2 ACTIVITAT INVESTIGADORA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Articles en revistes especialitzades nacionals/internacionals: <i>(Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = altres)</i> <i>Clau:</i> <i>Títol:</i> <i>Autors/es (per ordre de signatura):</i> <i>Editorial i referència publicació:</i> <i>Pàgines i any:</i> <i>Indicis de qualitat:</i>	Pàg.
b)	Llibres/capítols llibre amb ISBN internacionals/nacionals (incloent traduccions i edicions crítiques): <i>(Clau: L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres)</i> <i>Clau:</i> <i>Títol:</i> <i>Autors/es (per ordre de signatura):</i>	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<i>Editorial i Referència publicació:</i> <i>Pàgines i Any:</i> <i>Indicis de qualitat:</i>	
c)	Investigador principal de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: <i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
d)	Membre de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: <i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i>	Pàg.
e)	Actuacions l'empareda de l'article 83 LOU com IP o membre de l'equip d'investigació d'altres projectes I+D:	Pàg.
f)	Aportacions a Congressos nacionals/internacionals: <i>Nacionals:</i> <i>Internacionals:</i>	Pàg.
g)	Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació:	Pàg.
h)	Direcció de tesis doctorals:	Pàg.
i)	Premis d'investigació atorgats per organismes o institucions científiques: <i>Premi i any:</i> <i>Organisme concedent:</i>	Pàg.

3.- ALTRES MÈRITS		
3.1 ALTRES MÈRITS DE FORMACIÓ I DOCÈNCIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Certificats oficials de nivell de llengües estrangeres: (Només es valorarà el nivell més alt de cada idioma) <i>Idioma:</i> <i>Nivell i organisme acreditatiu:</i>	Pàg.
b)	Elaboració de material docent: <i>Material amb ISBN:</i> <i>Material sense ISBN:</i>	Pàg.
c)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la docència (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
d)	Organització de congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
e)	Assistència a congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
f)	Cursos impartits de formació o actualització docent no inclosos en apartats anteriors:	Pàg.
g)	Cursos rebuts de formació o actualització docent no inclosos en altres apartats:	Pàg.
h)	Premis no inclosos en altres apartats:	Pàg.
i)	Participació en tasques de coordinació docent:	
3.2 ALTRES MÈRITS D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la investigació (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
b)	Organització de congressos científics:	Pàg.
c)	Assistència a congressos científics:	Pàg.
d)	Cursos impartits de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
e)	Cursos rebuts de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
f)	Beques de col·laboració:	Pàg.
g)	Altres beques d'investigació:	Pàg.
h)	Col·laboració en tasques d'investigació:	Pàg.
3.3 MÈRITS DE GESTIÓ I ALTRES		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió:	Pàg.
b)	Participació en òrgans de representació universitària:	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

c)	Acreditació a Contractat Doctor:	Pàg.
d)	Altres mèrits no valorats en cap altre apartat:	Pàg.

4.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Només es valorarà el nivell més alt de cada concursant:		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	<i>Nivell i organisme acreditatitu:</i>	Pàg.

5.- MÈRITS PREFERENTS		
		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Acreditació per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionariat docent universitari. <i>(la valoració d'aquest mèrit exclou la de les acreditacions a figures contractuals prevista en "Altres Mèrits")</i>	Pàg.
b)	Estades oficials en altres Universitats o centres d'investigació. S'entendrà per estada el temps de permanència transitòria en una Universitat o centre de investigació diferent d'aquell amb el qual es mantinga un vincle laboral o formatiu. Durada mínima de l'estada: un mes consecutiu. Temps computable: màxim 24 mesos. <i>Dades d'inici i acabament: Centre de destinació:</i>	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO I. PLAZAS

1 FACULTAD DE FÍSICA

Departamento: 175 **Física Aplicada y Electromagnetismo**

Área: 385 **Física Aplicada**

Plaza/s: **6084**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **6 + 6 horas**

Nº de plazas: **1**

Por acumulación de cargos académicos. Perfil: "Física" (Teoría y Laboratorio). Requisito específico: Grado/Licenciatura en Física. Otras indicaciones: Para impartir docencia en las Facultades de Ciencias Biológicas, Física y/o Escuela Técnica Superior de Ingeniería. Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: **7082 - 7083**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **6 + 6 horas**

Nº de plazas: **2**

Incidencias inicio de curso. Perfil: "Física" (Teoría y Laboratorio). Requisito específico: Grado/Licenciatura en Física. Otras indicaciones: Para impartir docencia en las Facultades de Ciencias Biológicas, Física y/o Escuela Técnica Superior de Ingeniería. Horario de mañana y tarde.

Departamento: 280 **Óptica y Optometría y Ciencias de la Visión**

Área: 647 **Óptica (Área propia: 648 Optometría y Ciencias de la Visión)**

Plaza/s: **4256**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **1**

Perfil: "Optometría y Contactología". Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Óptica y Optometría. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia).

Plaza/s: **4258**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **6 + 6 horas**

Nº de plazas: **1**

Perfil: "Optometría y Contactología". Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Óptica y Optometría. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia).

Plaza/s: **4842**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **1**

Por acumulación de cargos académicos. Perfil: "Optometría y Contactología". Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Óptica y Optometría. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia).

Plaza/s: **5392**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **6 + 6 horas**

Nº de plazas: **1**

Perfil: "Optometría y Contactología". Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Óptica y Optometría. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Contratación hasta el 31 de enero de 2016.

Plaza/s: **9960**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **6 + 6 horas**

Nº de plazas: **1**

Incidencias inicio de curso. Perfil: "Optometría y Contactología". Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Óptica y Optometría. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia).

2 FACULTAD DE QUÍMICA

Departamento: 310 **Química Analítica**

Área: 750 **Química Analítica**

Plaza/s: **6011**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **1**

Por acumulación de cargos académicos. Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: **6082**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **6 + 6 horas**

Nº de plazas: **1**

Por acumulación de cargos académicos. Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: **9877**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **1**

Incidencias inicio de curso. Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

3 FACULTAD DE DERECHO

Departamento: 76 **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**

Área: 140 **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**

Plaza/s: **5742a - 5742b**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **6 + 6 horas**

Nº de plazas: **2**

Por acumulación de cargos académicos. Otras indicaciones: Contratación desde el 1 de febrero al 31 de julio de 2016. Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: **6080a - 6080b**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **6 + 6 horas**

Nº de plazas: **2**

Por acumulación de cargos académicos. Requisito específico: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Contratación desde el 1 de febrero al 31 de julio de 2016. Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: **9606a - 9606b**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **6 + 6 horas**

Nº de plazas: **2**

Incidencias inicio de curso. Requisito específico: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Contratación desde el 1 de febrero al 31 de julio de 2016. Horario de tarde.

Plaza/s: **9607a - 9607b**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **6 + 6 horas**

Nº de plazas: **2**

Incidencias inicio de curso. Requisito específico: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Contratación desde el 1 de febrero al 31 de julio de 2016. Horario de mañana.

7 FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

Departamento: 30 **Bioquímica y Biología Molecular**

Área: 60 **Bioquímica y Biología Molecular**

Plaza/s: 4896

Categoría: **Profesor/a asociado/a** *Dedicación* **4 + 4 horas** *Nº de plazas:* **1**

Para sustituir profesorado con licencia por año sabático. Requisito específico: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: 4897 - 4908

Categoría: **Profesor/a asociado/a** *Dedicación* **4 + 4 horas** *Nº de plazas:* **2**

Para sustituir profesorado con licencia por año sabático. Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: 5024

Categoría: **Profesor/a asociado/a** *Dedicación* **3 + 3 horas** *Nº de plazas:* **1**

Por acumulación de cargos académicos. Requisito específico: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

Departamento: 275 **Microbiología y Ecología**

Área: 630 **Microbiología**

Plaza/s: 4847

Categoría: **Profesor/a asociado/a** *Dedicación* **3 + 3 horas** *Nº de plazas:* **1**

Por acumulación de cargos académicos. Requisito específico: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

9 FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA

Departamento: 225 **Historia de la Ciencia y Documentación**

Área: 460 **Historia de la Ciencia**

Plaza/s: 9712

Categoría: **Profesor/a asociado/a** *Dedicación* **6 + 6 horas** *Nº de plazas:* **1**

Incidencias inicio de curso. Perfil: "Documentación y Metodología Científica"; "Historia de la Química"; "Biología, Universidad y Sociedad"; "Historia y Aspectos sociológicos de Biotecnología Molecular". Requisito específico: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

Departamento: 285 **Patología**

Área: 443 **Histología (Área propia: 661 Patología)**

Plaza/s: 4905

Categoría: **Profesor/a asociado/a** *Dedicación* **4 + 4 horas** *Nº de plazas:* **1**

Para sustituir profesorado con licencia por año sabático. Requisitos específicos: Grado/Licenciatura en Medicina, Odontología, Farmacia, Biología, Veterinaria, Biotecnología o Grado en Bioquímica y Ciencias Biomédicas/Licenciatura en Bioquímica. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

10 FACULTAD DE FARMACIA

Departamento: 21 Biología Celular v Parasitología

Área: 50 Biología Celular

Plaza/s: 4998

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: 1

Por acumulación de cargos académicos. Requisitos específicos: Grado/Licenciatura en Biología, Biotecnología o Grado en Bioquímica y Ciencias Biomédicas/Licenciatura en Bioquímica. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Para impartir docencia en el Grado de Biotecnología en la Facultad de Ciencias Biológicas. Horario de tarde.

11 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Departamento: 250 Lógica v Filosofía de la Ciencia

Área: 585 Lógica v Filosofía de la Ciencia

Plaza/s: 1308

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **4 + 4 horas**

Nº de plazas: 1

Con cargo a plaza de profesorado C.U. vacante. Perfil: "Lógica y Filosofía del Lenguaje". Requisito específico: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

14 FACULTAD DE ENFERMERÍA Y PODOLOGÍA

Departamento: 125 Enfermería

Área: 255 Enfermería

Plaza/s: 4862 - 5252 - 5253

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: 3

Perfil: Para impartir docencia en la especialidad de "Biosanitarias" del Máster de Profesor/a de Educación Secundaria. Requisito específico: Profesor/a de Educación Secundaria o Profesor técnico/profesora técnica de formación profesional. Otras indicaciones: Horario de tarde.

Plaza/s: 5025

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: 1

Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Enfermería. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: 9013

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **4 + 4 horas**

Nº de plazas: 1

Incidencias inicio de curso. Perfil: "Quiropodología I y II" y "Ortesis y Calzaterapia". Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Podología. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Para impartir docencia en el Grado de Podología. Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: **9202**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **6 + 6 horas**

Nº de plazas: **1**

Incidencias inicio de curso. Perfil: "Practicum I" y "Practicum III". Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Podología. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Para impartir docencia en el Grado de Podología. Horario de mañana y tarde.

20 FACULTAD DE MAGISTERIO

Departamento: 90 **Didáctica de las Ciencias Experimentales y Sociales**

Área: 210 **Didáctica de las Ciencias Sociales**

Plaza/s: **5967**

Categoría: **Profesor/a ayudante doctor/a**

Dedicación **T.C.**

Nº de plazas: **1**

Requisitos específicos: Grado en Geografía y Medio Ambiente/Licenciatura en Geografía y/o Grado/Licenciatura en Historia. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia).

Departamento: 95 **Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal**

Área: 187 **Didáctica de la Expresión Corporal**

Plaza/s: **4102**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **1**

Por acumulación de cargos académicos. Requisitos específicos: Grado en Maestro/a de Educación Primaria. Mención en Especialista de Educación Física o Maestro/a: Especialidad de Educación Física o Grado/Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: **451a**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **4 + 4 horas**

Nº de plazas: **1**

Para sustituir profesorado de baja por maternidad. Requisitos específicos: Grado en Maestro/a de Educación Primaria. Mención en Especialista de Educación Física o Maestro/a: Especialidad de Educación Física o Grado/Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

Plaza/s: **9977**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **1**

Incidencias inicio de curso. Requisitos específicos: Grado en Maestro/a de Educación Primaria. Mención en Especialista de Educación Física o Maestro/a: Especialidad de Educación Física o Grado/Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

24 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

Departamento: 255 **Matemática Aplicada**

Área: 595 **Matemática Aplicada**

Plaza/s: **5318**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **1**

Por acumulación de cargos académicos. Perfil: "Matemáticas II y III". Requisitos específicos: Grado/Licenciatura en Matemáticas. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Para impartir docencia en la Facultad de Química y en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería. Horario de mañana y tarde.

31 FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Departamento: 350 **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Área: 813 **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Plaza/s: **5659a - 5659b**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **2**

Para sustituir profesorado en excedencia. Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Trabajo Social. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de tarde.

Plaza/s: **5659c**

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: **1**

Para sustituir profesorado en excedencia. Requisitos específicos: Grado/Diplomatura en Trabajo Social. Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Otras indicaciones: Horario de mañana.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO II. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

2.1. – PROFESORADO ASOCIADO

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo parcial.

Funciones: Docencia y tutorías de acuerdo con el régimen de dedicación.

Asociado/a 6 horas: tres horas docentes y tres de tutorías

Asociado/a 8 horas: cuatro horas docentes y cuatro de tutorías

Asociado/a 10 horas: cinco horas docentes y cinco de tutorías

Asociado/a 12 horas: seis horas docentes y seis de tutorías

Retribuciones íntegras anuales:

Asociado/a 6 horas: 3.675,98 euros

Asociado/a 8 horas: 4.901,45 euros

Asociado/a 10 horas: 6.126,63 euros

Asociado/a 12 horas: 7.351,82 euros

En cuanto al abono de pagas extraordinarias se aplicará lo que dispone el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

2.2. – PROFESORADO AYUDANTE

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo completo. Duración máxima de cinco años improrrogables.

Funciones: Completar la formación docente e investigadora. Colaborarán en tareas docentes prácticas hasta un máximo de 60 horas anuales.

Retribuciones íntegras anuales: 16.619,12 euros

2.3.- PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo completo. Duración máxima de cinco años improrrogables.

Funciones: Docentes e investigadoras.

Retribuciones íntegras anuales: 23.451,96 euros



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO III

INSTANCIA CURRÍCULUM ACADÈMICO
PROFESORADO ASOCIADO

1. DATOS DE LA PLAZA

Plaza núm.:		Dedicación:
Área de conocimiento:		
Departamento:		
Centro:		
Convocatoria núm.:	Fecha resolución:	Publicación DOCV:

2. DATOS PERSONALES

Apellidos:		
Nombre:		
Nacionalidad:	DNI:	
Lugar de nacimiento:		
Provincia:	Fecha:	
Dirección:		
Población:	Provincia:	
Código postal:	E-mail:	Teléfono:

AUTORIZO la utilización de la dirección electrónica como medio preferente de notificación (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20_____

(Firma)

Núm. de páginas (incluida ésta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Sus datos personales podrán quedar incluidos en el fichero automatizado de la Universitat de València, la cual se compromete a no utilizarlos para un uso diferente de aquel para el que han sido solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición en el Servicio de Recursos Humanos-PDI de esta Universidad.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

3.- CURRÍCULUM ACADÉMICO PROFESORADO ASOCIADO

- La presentación del currículum se hará necesariamente siguiendo este modelo. El formato electrónico se podrá encontrar en: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/es/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>
- El currículum ha de recoger la **relación exhaustiva de todos los méritos que solicitan ser evaluados**, clasificados de acuerdo con la estructura de este modelo. Además, **respecto a cada mérito, será necesario especificar la información reseñada en cada ítem del modelo de currículum**.
- Los documentos acreditativos de los méritos alegados se deberán indexar siguiendo el orden de paginación de la relación de méritos.
- Cada contribución solo debe figurar una vez.

Nombre y apellidos:

1.- FORMACIÓN Y DOCENCIA		
1.1 EXPEDIENTE		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Expediente académico del grado, licenciatura o diplomatura: <i>Nota media:</i> <i>Título:</i> <i>Universidad:</i>	Pág.
b)	Premio extraordinario o equivalente de grado, licenciatura o diplomatura:	Pág.
c)	Premio autonómico o equivalente de grado, licenciatura o diplomatura:	Pág.
d)	Premio nacional de grado, licenciatura o diplomatura:	Pág.
1.2 OTROS TÍTULOS UNIVERSITARIOS		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Títulos de Doctor: <i>Universidad:</i>	Pág.
b)	Premio nacional de doctorado:	Pág.
c)	Mención Europea/Internacional al título de Doctor:	Pág.
d)	Títulos oficiales de máster: <i>Universidad:</i>	Pág.
e)	Títulos oficiales de diplomatura: <i>Universitat:</i>	Pág.
f)	Títulos oficiales de grado o licenciatura: <i>Universidad:</i>	Pág.
g)	Títulos postgrados propios: <i>Universidad:</i>	Pág.
h)	Títulos de segundo ciclo y especializaciones: <i>Universidad:</i>	Pág.
1.3 DOCENCIA UNIVERSITARIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Docencia en títulos oficiales: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i> <i>Créditos impartidos:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.
b)	Docencia en títulos propios: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i> <i>Créditos impartidos:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.
c)	Otra docencia universitaria impartida: cursos de formación docente universitaria, extensión	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	universitaria, etc.:	
d)	Docencia como profesorado tutor en universidades a distancia o títulos no presenciales: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Dedicación:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.
e)	Tutor/a de empresa o institución de prácticas externas curriculares: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Empresa o institución:</i>	Pág.
1.4 FORMACIÓN DOCENTE UNIVERSITARIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
b)	Por participar en proyectos de innovación educativa para la mejora docente: <i>Proyecto:</i>	Pág.
c)	Por cursos recibidos de formación docente universitaria impartidos por Universidades: <i>Curso y núm. horas:</i> <i>Universidad:</i>	Pág.

2.- INVESTIGACIÓN		
2.1 PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Programas de formación pre-doctoral con convocatoria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i>	Pág.
b)	Programas de formación post-doctoral con convocatoria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i>	Pág.
c)	Contratos de investigación con universidades y centros públicos: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i>	Pág.
2.2 ACTIVIDAD INVESTIGADORA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Artículos en revistas especializadas nacionales/internacionales: (Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = otros) <i>Clave:</i> <i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i> <i>Editorial y referencia publicación:</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i>	Pág.
b)	Libros/capítulos de libro con ISBN internacionales/nacionales (incluyendo traducciones y ediciones críticas): (Clave: L = libro de investigación con ISBN, C = capítulo de libro de investigación con ISBN, A = otros) <i>Clave:</i> <i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i> <i>Editorial y referencia publicación:</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i>	Pág.
c)	Investigador principal de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i>	Pág.
d)	Miembro de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales:	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i>	
e)	Actuaciones al amparo del artículo 83 LOU como IP o miembro del equipo de investigación de otros proyectos I+D:	Pág.
f)	Aportaciones a Congresos nacionales/internacionales: <i>Nacionales:</i> <i>Internacionales:</i>	Pág.
g)	Estancias oficiales en otras Universidades o centros de investigación. <i>Se entenderá por estancia el tiempo de permanencia transitoria en una Universitat o centro de investigación diferente de aquel con el que se mantenga un vínculo laboral o formativo. Duración mínima de la estancia: un mes consecutivo. Tiempo computable: máximo 24 meses.</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Centro de destino:</i>	Pág.
h)	Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación:	Pág.
i)	Dirección de tesis doctorales:	Pág.
j)	Premios de investigación otorgados por organismos o instituciones científicas: <i>Premio y año:</i> <i>Organismo que concede:</i>	Pág.

3.- ACTIVIDAD PROFESIONAL FUERA DEL ÁMBITO UNIVERSITARIO

		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Actividad: <i>Fecha de inicio y finalización:</i> <i>Empresa/Entidad:</i>	Pág.

4.- OTROS MÉRITOS

4.1 OTROS MÉRITOS DE FORMACIÓN Y DOCENCIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Certificados oficiales de nivel de lenguas extranjeras: <i>(Únicamente se valorará el nivel más alto de cada idioma)</i> <i>Idioma:</i> <i>Nivel y organismo que acredita:</i>	Pág.
b)	Elaboración de material docente: <i>Material con ISBN:</i> <i>Material sin ISBN:</i>	Pág.
c)	Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la docencia (artículos, cursos, conferencias, etc.):	Pág.
d)	Organización de congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Pág.
e)	Asistencia a congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Pág.
f)	Cursos impartidos de formación o actualización docente no incluidos en apartados anteriores:	Pág.
g)	Cursos recibidos de formación o actualización docente no incluidos en otros apartados:	Pág.
h)	Premios no incluidos en otros apartados:	Pág.
i)	Participación en tareas de coordinación docente:	
4.2 OTROS MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la investigación (artículos, cursos, conferencias, etc.):	Pág.
b)	Organización de congresos científicos:	Pág.
c)	Asistencia a congresos científicos:	Pág.
d)	Cursos impartidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:	Pág.
e)	Cursos recibidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:	Pág.
f)	Becas de colaboración:	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

g)	Otras becas de investigación:	Pág.
h)	Colaboración en tareas de investigación:	Pág.
4.3 MÉRITOS DE GESTIÓN Y OTROS		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Participación en comisiones de universidad y tareas de gestión:	Pág.
b)	Participación en órganos de representación universitaria:	Pág.
c)	Acreditación a Ayudante Doctor y Contratado Doctor:	Pág.
d)	Otros méritos no valorados en ningún otro apartado:	Pág.

5.- CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Sólo se valorará el nivel más alto de cada concursante:		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Nivel y organismo acreditativo:	Pág.

6.- MÉRITO PREFERENTE		
		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Acreditación para participar en los concursos de acceso a los cuerpos de funcionario docente universitario. (la valoración de este mérito excluye la de las acreditaciones a figuras contractuales prevista en "Otros Méritos");	Pág.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO III

**INSTANCIA CURRÍCULUM ACADÉMICO
PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR**

1. DATOS DE LA PLAZA		
Plaza núm.:	Dedicación:	
Área de conocimiento:		
Departamento:		
Centro:		
Convocatoria núm.:	Fecha resolución:	Publicación DOCV:

2. DATOS PERSONALES		
Apellidos:		
Nombre:		
Nacionalidad:	DNI:	
Lugar de nacimiento:		
Provincia:	Fecha:	
Dirección:		
Población:	Provincia:	
Código postal:	E-mail:	Teléfono:

AUTORIZO la utilización de la dirección electrónica como medio preferente de notificación (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20_____

(Firma)

Núm. de páginas (incluida ésta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Sus datos personales podrán quedar incluidos en el fichero automatizado de la Universitat de València, la cual se compromete a no utilizarlos para un uso diferente de aquel para el que han sido solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición en el Servicio de Recursos Humanos-PDI de esta Universidad.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

3.- CURRÍCULUM ACADÉMICO PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR

- La presentación del currículum se hará necesariamente siguiendo este modelo. El formato electrónico se podrá encontrar en: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/es/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>
- El currículum ha de recoger la **relación exhaustiva de todos los méritos que solicitan ser evaluados**, clasificados de acuerdo con la estructura de este modelo. Además, **respecto a cada mérito, será necesario especificar la información reseñada en cada ítem del modelo de currículum.**
- Los documentos acreditativos de los méritos alegados se deberán indexar siguiendo el orden de paginación de la relación de méritos.
- Cada contribución solo debe figurar una vez.

Nombre y apellidos:

1.- FORMACIÓN Y DOCENCIA	
1.1 EXPEDIENTE	<i>Documentación acreditativa en</i>
a) Expediente académico del grado o licenciatura. <i>Nota media:</i> <i>Título:</i> <i>Universidad:</i>	Pág.
b) Premio extraordinario de grado o licenciatura:	Pág.
c) Premio autonómico o equivalente de grado o licenciatura:	Pág.
d) Premio nacional de grado o licenciatura:	Pág.
e) Expediente académico del doctorado o del máster cursado para acceder al doctorado. <i>Calificación:</i> <i>Programa de Doctorado:</i> <i>Universidad:</i>	Pág.
f) Premio extraordinario de doctorado:	Pág.
g) Premio nacional de doctorado:	Pág.
h) Mención Europea/Internacional al título de Doctor:	Pág.
1.2 OTROS TÍTULOS UNIVERSITARIOS	<i>Documentación acreditativa en</i>
a) Títulos de Doctor: <i>Universidad:</i>	Pág.
b) Premio nacional de doctorado:	Pág.
c) Mención Europea/Internacional al título de Doctor:	Pág.
d) Títulos oficiales de máster: <i>Universidad:</i>	Pág.
e) Títulos oficiales de diplomatura: <i>Universitat:</i>	Pág.
f) Títulos oficiales de grado o licenciatura: <i>Universidad:</i>	Pág.
g) Títulos postgrados propios: <i>Universidad:</i>	Pág.
h) Títulos de segundo ciclo y especializaciones: <i>Universidad:</i>	Pág.
1.3 DOCENCIA UNIVERSITARIA	<i>Documentación acreditativa en</i>
a) Docencia en títulos oficiales: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i> <i>Créditos impartidos:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

b)	Docencia en títulos propios: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i> <i>Créditos impartidos:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.
c)	Otra docencia universitaria impartida: cursos de formación docente universitaria, extensión universitaria, etc.:	Pág.
d)	Docencia como profesorado tutor en universidades a distancia o títulos no presenciales: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Dedicación:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.
e)	Tutor/a de empresa o institución de prácticas externas curriculares: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Empresa o institución:</i>	Pág.
1.4 FORMACIÓN DOCENTE Y DOCENCIA NO UNIVERSITARIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Por cada curso completo de docencia en centros que impartan enseñanzas oficiales no universitarias: <i>Curso:</i> <i>Centro:</i>	Pág.
b)	Por participar en proyectos de innovación educativa para la mejora docente: <i>Proyecto:</i>	Pág.
c)	Por cursos recibidos de formación docente universitaria impartidos por Universidades: <i>Curso y núm. horas:</i> <i>Universidad:</i>	Pág.

2.- INVESTIGACIÓN		
2.1 PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Programas de formación pre-doctoral con convocatoria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i>	Pág.
b)	Programas de formación post-doctoral con convocatoria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i>	Pág.
c)	Contratos de investigación con universidades y centros públicos: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i>	Pág.
2.2 ACTIVIDAD INVESTIGADORA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Artículos en revistas especializadas nacionales/internacionales: <i>(Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = otros)</i> <i>Clave:</i> <i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i> <i>Editorial y referencia publicación:</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i>	Pág.
b)	Libros/capítulos de libro con ISBN internacionales/nacionales (incluyendo traducciones y ediciones críticas): <i>(Clave: L = libro de investigación con ISBN, C = capítulo de libro de investigación con ISBN, A = otros)</i> <i>Clave:</i> <i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i>	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<i>Editorial y referencia publicación):</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i>	
c)	Investigador principal de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i>	Pág.
d)	Miembro de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i>	Pág.
e)	Actuaciones al amparo del artículo 83 LOU como IP o miembro del equipo de investigación de otros proyectos I+D:	Pág.
f)	Aportaciones a Congresos nacionales/internacionales: <i>Nacionales:</i> <i>Internacionales:</i>	Pág.
g)	Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación:	Pág.
h)	Dirección de tesis doctorales:	Pág.
i)	Premios de investigación otorgados por organismos o instituciones científicas: <i>Premio y año:</i> <i>Organismo que concede:</i>	Pág.

3.- OTROS MÉRITOS		
3.1 OTROS MÉRITOS DE FORMACIÓN Y DOCENCIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Certificados oficiales de nivel de lenguas extranjeras: (<i>Únicamente se valorará el nivel más alto de cada idioma</i>) <i>Idioma:</i> <i>Nivel y organismo que acredita:</i>	Pág.
b)	Elaboración de material docente: <i>Material con ISBN:</i> <i>Material sin ISBN:</i>	Pág.
c)	Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la docencia (artículos, cursos, conferencias, etc.):	Pág.
d)	Organización de congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Pág.
e)	Asistencia a congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Pág.
f)	Cursos impartidos de formación o actualización docente no incluidos en apartados anteriores:	Pág.
g)	Cursos recibidos de formación o actualización docente no incluidos en otros apartados:	Pág.
h)	Premios no incluidos en otros apartados:	Pág.
i)	Participación en tareas de coordinación docente:	
3.2 OTROS MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la investigación (artículos, cursos, conferencias, etc.):	Pág.
b)	Organización de congresos científicos:	Pág.
c)	Asistencia a congresos científicos:	Pág.
d)	Cursos impartidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:	Pág.
e)	Cursos recibidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:	Pág.
f)	Becas de colaboración:	Pág.
g)	Otras becas de investigación:	Pág.
h)	Colaboración en tareas de investigación:	Pág.
3.3 MÉRITOS DE GESTIÓN Y OTROS		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Participación en comisiones de universidad y tareas de gestión:	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

b)	Participación en órganos de representación universitaria:	Pág.
c)	Acreditación a Contratado Doctor:	Pág.
d)	Otros méritos no valorados en ningún otro apartado:	Pág.

4.- CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Sólo se valorará el nivel más alto de cada concursante:		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	<i>Nivel y organismo acreditativo:</i>	Pág.

5.- MÉRITOS PREFERENTES

		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Acreditación para participar en los concursos de acceso a los cuerpos de funcionariado docente universitario. <i>(la valoración de este mérito excluye la de las acreditaciones a figuras contractuales prevista en "Otros Méritos"):</i>	Pág.
b)	Estancias oficiales en otras Universidades o centros de investigación. <i>Se entenderá por estancia el tiempo de permanencia transitoria en una Universitat o centro de investigación diferente de aquel con el que se mantenga un vínculo laboral o formativo. Duración mínima de la estancia: un mes consecutivo. Tiempo computable: máximo 24 meses.</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Centro de destino:</i>	Pág.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 16 de juliol de 2015, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen concursos per a la provisió de places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la universitat per al curs 2015-2016. Convocatòria número 7. [2015/6580]

La Universitat de València convoca concurs públic per a la provisió de les places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la Universitat de València per al curs 2015-2016 que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les següents bases.

Primera. Normes generals

El concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE 24.12.2001) -en endavant LOU-, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 13.04.2007), el Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, el concert entre la Conselleria de Sanitat, la Diputació Provincial de València i la Universitat de València, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència (DOGV 30.04.1997), els Estatuts de la Universitat de València i el reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, juntament amb els criteris generals d'avaluació, aprovats per Acord del Consell de Govern, de data 27 de maig de 2003, i posteriors modificacions, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Requisits generals.

a) Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu estat, l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió de la titulació superior que habilite per a impartir la docència. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades.

f) Haver abonat les taxes establertes en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

2.2. Requisits específics

2.2.1. Ocupar una plaça assistencial a l'hospital o centre de salut i al servei o unitat indicats en la descripció de les places. En cas de places ubicades a hospitals, les persones aspirants hauran d'ocupar plaça en sales d'hospitalització, quiròfans o urgències, en funció del perfil de la plaça.

Només podrà concórrer a aquesta convocatòria el personal sanitari destinat en Institucions Sanitàries o Centres de Salut Pública, la gestió del qual corresponga a la Conselleria de Sanitat d'acord amb el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, i que figuren en el registre del personal sanitari.

2.2.2. Per presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, serà necessari el coneixement del valencià a nivell C1 (Suficiència). Aquest coneixement es podrà acreditar aportant el certificat de coneixement o bé realitzant una prova de nivell que el

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 16 de julio de 2015, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convocan concursos para la provisión de plazas de profesorado asociado con plaza asistencial en los centros sanitarios concertados con la universidad para el curso 2015-2016. Convocatoria número 7. [2015/6580]

La Universitat de València convoca concurso público para la provisión de las plazas de profesorado asociado con plaza asistencial en los centros sanitarios concertados con la Universitat de València para el curso 2015-2016 que se detallan en los anexos I y II, de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Normas generales

El concurso se regirá por lo que disponen la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24.12.2001) -en lo sucesivo LOU-, el Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 13.04.2007), el Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el cual se establecen las bases generales del régimen de concerts entre las universidades y las instituciones sanitarias, el concierto entre la Conselleria de Sanidad, la Diputación Provincial de Valencia y la Universitat de València, para la utilización de las instituciones sanitarias en la investigación y la docencia (DOGV 30.04.1997), los Estatutos de la Universitat de València y el Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, junto con los criterios generales de evaluación, aprobados por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 27 de mayo de 2003 y posteriores modificaciones, así como por las bases de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Requisitos generales.

a) Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España deberán disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber estado separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española habrán de acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

e) Estar en posesión de la titulación superior correspondiente que habilite para impartir la docencia. Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas.

f) Haber abonado las tasas establecidas en la presente convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago.

2.2. Requisitos específicos

2.2.1. Ocupar una plaza asistencial en el hospital o centro de salud y en el servicio o unidad indicados en la descripción de las plazas. En caso de plazas ubicadas en hospitales, las personas aspirantes deberán ocupar plaza en salas de hospitalización, quirófanos o urgencias, en función del perfil de la plaza.

Únicamente podrá concurrir a esta convocatoria el personal sanitario destinado en instituciones sanitarias o centros de salud pública, cuya gestión corresponda a la Conselleria de Sanidad de acuerdo con el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana, y que figuren en el registro del personal sanitario.

2.2.2. Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de valenciano, será necesario el conocimiento del valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Este conocimiento se podrá acreditar aportando el certificado de conocimiento o bien realizando una prueba de nivel

Servei de Política Lingüística organitzarà per a totes aquelles persones interessades que ho sol·liciten dins del mateix termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs. La informació sobre les convocatòries de nivell es pot consultar en la pàgina web del Servei de Política Lingüística <http://www.uv.es/spl>. Més informació: spl@uv.es. La inscripció en la prova de nivell es realitzarà mitjançant el formulari habilitat en la pàgina web del Servei de Política Lingüística. La prova es realitzarà, en qualsevol cas, abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses d'acord amb l'apartat 6.1 d'aquesta convocatòria.

Als efectes de la baremació dels coneixements de valencià s'aplicaran les equivalències establertes en l'acord del Consell de Govern 189/2009, de 3 de novembre de 2009, que es pot consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI):

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/normatives-circulars/normativa-especifica-professorat/normativa-especifica-professorat-1285903405933.html>

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera, serà necessari acreditar el coneixement d'aquesta, aportant el certificat de coneixement del nivell B2. Als efectes de la baremació, s'aplicaran les equivalències que es poden consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI):

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/normatives-circulars/normativa-especifica-professorat/normativa-especifica-professorat-1285903405933.html>

2.2.3. Caldrà estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades.

2.2.4. La concurrència dels requisits generals i específics haurà d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, llevat del que especialment s'ha previst per a l'acreditació del coneixement del valencià.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 10 dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Els dissabtes es consideren dies hàbils a l'efecte del còmput de terminis. Es declara inhàbil el mes d'agost de 2015 a l'efecte del còmput de terminis per a la resolució de concursos docents convocats per aquesta universitat.

3.2. S'haurà d'utilitzar el model d'instància-currículum que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la següent adreça electrònica:

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-currículum-1285902901591.html>

3.3. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels registres enumerats per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada parcialment per la Llei 4/1999, de 13 de gener. No obstant això, es lliuraran, preferentment, en les oficines de registre de la Universitat de València, ubicades en les secretaries dels centres respectius i obertes de dilluns a divendres. L'oficina del Registre General de la Universitat de València, situada a l'avinguda Blasco Ibáñez, número 13, es troba oberta al públic també de dilluns a divendres. Així doncs, la presentació de sol·licituds el dissabte s'haurà de realitzar necessàriament per algun dels altres mitjans prevists en l'article 38.4 de l'esmentada llei.

D'acord amb l'esmentat precepte, no es tindrà en compte la data de presentació als registres d'altres universitats distintes de la convocant.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del servei de Correus: les instàncies seran presentades en sobre obert perquè la persona encarregada estampe en elles el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

3.4. En el supòsit que es convocaren de manera conjunta més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que les dites persones superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, així com la compatibilitat

que el Servei de Política Lingüística organitzarà para todas aquellas personas interesadas que lo soliciten dentro del mismo plazo que el de presentación de instancias para participar en el concurso. La información sobre las convocatorias de nivel se puede consultar en la página web del Servicio de Política Lingüística <http://www.uv.es/spl>. Más información: <mailto:spl@uv.es>. La inscripción en la prueba de nivel se realizará mediante el formulario habilitado en la página web del Servicio de Política Lingüística. La prueba se realizará, en cualquier caso, antes de la publicación de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as de acuerdo con el apartado 6.1 de esta convocatoria.

A los efectos de la baremación de los conocimientos de valenciano, se aplicarán las equivalencias establecidas en el acuerdo del Consejo de Gobierno 189/2009, de 3 de noviembre de 2009, que se puede consultar en la página web del Servei de Recursos Humans (PDI):

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/normatives-circulars/normativa-especifica-professorat/normativa-especifica-professorat-1285903405933.html>

Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera, será necesario acreditar el conocimiento de la misma, aportando el certificado de conocimiento del nivel B2. A los efectos de la baremación, se aplicarán las equivalencias que se pueden consultar en la página web del Servei de Recursos Humans (PDI):

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/normatives-circulars/normativa-especifica-professorat/normativa-especifica-professorat-1285903405933.html>

2.2.3. Será necesario estar en posesión de la titulación superior específica que se indica como requisito en la descripción de las plazas que se efectúa en el Anexo I. Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas.

2.2.4. La concurrencia de los requisitos generales y específicos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo que especialmente se ha previsto para la acreditación del conocimiento del valenciano.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 10 días hábiles desde la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Los sábados se consideran días hábiles a los efectos del cómputo de plazos. Se declara inhábil el mes de agosto de 2015 al efecto del cómputo de plazos para la resolución de concursos de plazas docentes por esta universidad.

3.2. Se deberá utilizar el modelo de instancia-currículo que se incluye en el anexo III de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-currículum-1285902901591.html>

3.3. Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los registros enumerados por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada parcialmente por la Ley 4/1999, de 13 de enero. No obstante, se entregarán, preferentemente, en las oficinas de registro de la Universitat de València ubicadas en las secretarías de los centros respectivos y abiertas de lunes a viernes. La oficina del Registro General de la Universitat de València, situada en la avenida Blasco Ibáñez, 13, se encuentra abierta al público también de lunes a viernes. Así pues, la presentación de solicitudes el sábado se deberá realizar necesariamente por alguno de los otros medios previstos en el artículo 38.4 de la citada ley.

De acuerdo con el mencionado precepto, no se tendrá en cuenta la fecha de presentación en los registros de otras universidades distintas de la convocante.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento del Servicio de Correos: las instancias serán presentadas en sobre abierto para que la persona encargada estampe en ellas el sello de fechas. Tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

3.4. En el caso que se convocaran de manera conjunta más de cinco plazas, se deberá reservar la cuota legal para la cobertura con personas con discapacidad, siempre que dichas personas superen los procesos selectivos y acrediten la discapacidad, así como la compatibilidad con

amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no fora coberta, acreixerà la resta de places ofertades amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat del grau de discapacitació expedit per l'òrgan competent.

3.5. Juntament amb la instància-currículum serà presentada la següent documentació:

– Fotocòpia del DNI o passaport.

Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de títols estrangers, haurà d'adjuntar-se la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial de l'Estat Espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

– Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

Justificació d'haver efectuat l'ingrés de les taxes (24,76 euros) en el compte «Drets d'examen-Universitat de València» nombre 0049-6721-65-2010001382 del Banco Santander Central Hispano.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent i els membres de famílies nombroses de caràcter especial.

Les persones aspirants esmentades haurien de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitats o discapacitades (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent) o la seua condició de membre de família nombrosa (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent) i així ho faran constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses de categoria general.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment no esmenable que provocarà la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'elles, acompanyada de la documentació complementària. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes.

Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan en l'anex 1, el dígit referent al «nre. de places» és superior a 1.

Quarta. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València estaran formades per cinc membres, amb veu i vot, i llurs suplents, funcionaris i funcionaries dels cossos docents universitaris o professorat contractat amb caràcter indefinit i tindran la composició següent:

a) Tres membres i llurs suplents seran designats pel rector entre una proposta de sis noms formulada per la junta de centre, aquests membres actuaran en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.

b) Per a cada concurs, els altres dos membres i llurs suplents els designarà el consell de departament a què està adscrita l'àrea de coneixement a què correspon la plaça d'entre el professorat d'aquesta.

En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres dels mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar personal dels departaments d'algun dels tres membres designats a proposta de la junta de centre, actuaran els seus suplents.

4.2. Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. La presidència serà coberta sempre pel professor o professora de major categoria i antiguitat en el cos docent o figura contractual. Com a secretari o secretària actuarà el o la vocal de menor categoria i antiguitat entre les persones de la Universitat de València designades a proposta de la junta de centre.

el desarrollo de las tareas. Si esta cuota no fuera cubierta, acrecerá el resto de las plazas con carácter general.

Las personas con discapacidades deberán presentar junto con la solicitud el certificado del grado de discapacidad expedido por el órgano competente.

3.5. Junto con la instancia-currículo será presentada la siguiente documentación:

– Fotocopia del DNI o pasaporte.

Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de títulos extranjeros, habrá de adjuntarse la credencial correspondiente de homologación con los títulos de carácter oficial del Estado español o con los reconocidos por las autoridades españolas según la normativa vigente en esta materia.

– Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos alegados.

– Justificación de haber efectuado el ingreso de las tasas (24,76 euros) en la cuenta «Derechos de examen-Universidad de Valencia» número 0049-6721-65-2010001382 de Banco Santander Central Hispano.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento y los miembros de familias numerosas de carácter especial.

Las personas aspirantes mencionadas deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacitados o discapacitadas (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente) o su condición de miembro de familia numerosa (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente) y así lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud.

Disfrutarán de una bonificación del 50 por ciento de estas tasas, los miembros de familias numerosas de categoría general.

La falta de abono de la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

Las personas que opten a más de una plaza habrán de presentar una solicitud independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria. En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificará en una instancia todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y un único pago de tasas.

Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo 1, el dígito referente al «núm. de plazas» es superior a 1.

Cuarta. Comisiones de selección

4.1. Las comisiones de selección, de acuerdo con lo que dispone el artículo 17 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València estarán formadas por cinco miembros, con voz y voto, y sus suplentes, funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes universitarios o profesorado contratado con carácter indefinido y tendrán la composición siguiente:

a) Tres miembros y sus suplentes serán designados por el rector entre una propuesta de seis nombres formulada por la Junta de Centro. Estos miembros actuarán en todos los concursos que tenga que resolver la comisión durante un curso académico.

b) Para cada concurso, los otros dos miembros y sus suplentes los designará el Consejo del Departamento al que esté adscrita el área de conocimiento al cual corresponda la plaza de entre el profesorado de esta.

En ningún caso pueden formar parte de una comisión más de dos miembros del mismo departamento o de la misma área de conocimiento. Para hacer efectiva esta última norma, cuando se trate de seleccionar personal de los departamentos de alguno de los tres miembros designados a propuesta de la junta de centro, actuarán sus suplentes.

4.2. Los miembros de las comisiones han de pertenecer al profesorado funcionario o contratado de igual o superior categoría a la plaza que se ha de cubrir. La Presidencia será cubierta siempre por el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad en el cuerpo docente o figura contractual. Como secretario o secretaria actuará el o la vocal de menor categoría y antigüedad entre las personas de la Universitat de València designadas a propuesta de la junta de centro.

A les sessions de les comissions de selecció podrà assistir en qualitat d'observador/a una persona proposada per les seccions sindicals amb presència en la taula negociadora.

4.3. En el cas d'unitats docents adscrites a altre centre o de seccions departamentals que integren a tot el professorat d'un àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la comissió de selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

4.4. La composició nominal de cadascuna de les comissions es farà pública a la pàgina web del centre al que pertany la comissió de selecció. La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

Cinquena. Barems

El barem aprovat pel Consell de Govern de 3 de març de 2015, que hauran d'aplicar les comissions de selecció, es el publicat a la següent adreça electrònica <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/barems-1285940450399.html>, i es mantindrà exposat a la pàgina web dels centres als que es trobe adscrita la comissió de selecció fins que es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

Sisena. Procediment de selecció

6.1. Llistats, provisional i definitiu, d'admissió i exclusió.

6.1.1. En el termini màxim de 10 dies després d'acabar el termini de presentació d'instàncies, la comissió haurà de publicar a la pàgina web del centre la relació provisional de persones admeses i exclosos i concedir un termini de 10 dies per a la presentació de reclamacions. El termini per presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància-currículum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La manca d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no-valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

6.1.2. La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades al president o presidenta, en el termini de 10 dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions i publicarà la llista definitiva. Contra l'acord que aprobe el llistat definitiu d'admissió i exclusió, que es publicarà a la pàgina web del centre on es trobe adscrita la comissió de selecció, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes.

6.1.3. Les comissions podran començar el treball de valoració sense haver d'esperar que s'agote el termini per presentar reclamacions contra la llista provisional de persones admeses, la qual cosa permet que es publique de manera simultània l'acord d'aprovació del llistat definitiu d'admissió i exclusió i la proposta de contractació.

6.2. Valoració dels mèrits

6.2.1. La valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones concursants consistirà exclusivament en l'aplicació dels barems.

6.2.2. Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència dels dits mèrits, haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, excepte l'especialment previst per a l'acreditació del coneixement del valencià. Si algun mèrit al·legat la comissió considera que està insuficientment documentat, ha de donar 10 dies a la persona concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats a les instàncies-currículum.

6.2.3. Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció podran acordar la celebració d'una entrevista amb les persones concursants. L'entrevista serà un element de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció; però en cap cas no serà un apartat puntuable.

6.3. Resolució del concurs.

A las sesiones de las comisiones de selección podrá asistir en calidad de observador/a una persona propuesta por las secciones sindicales con presencia en la mesa negociadora.

4.3. En el caso de unidades docentes adscritas a otro centro o de secciones departamentales que integran a todo el profesorado de un área de conocimiento, la selección del profesorado de esta área corresponderá a la comisión de selección del centro donde radique la unidad o sección departamental.

4.4. La composición nominal de cada una de las comisiones se hará pública en la página web del centro al que pertenece la comisión de selección. La información se mantendrá expuesta mientras se resuelve el concurso y durante el plazo de presentación de recursos.

Quinta. Baremos

El baremo aprobado por el Consejo de Gobierno de 3 de marzo de 2015, que deberán aplicar las comisiones de selección, es el publicado en la siguiente dirección electrónica <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/es/seleccio-professorat/personal-contractat/barems-1285940450399.html> y se mantendrá expuesto en la página web de los centros a los que se encuentre adscrita la comisión de selección hasta que se resuelva el concurso y finalice el plazo para la presentación de recursos.

Sexta. Procedimiento de selección

6.1. Listados, provisional y definitivo, de admisión y exclusión.

6.1.1. En el plazo máximo de diez días después de finalizar el plazo de presentación de instancias, la comisión tendrá que publicar en la página web del centro la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as y conceder un plazo de diez días para la presentación de reclamaciones. El plazo para presentar reclamaciones servirà a la vez para la corrección de los defectos que hayan motivado la exclusión o para completar la documentación en los casos que se considere insuficiente la acreditación de algún requisito. El mismo plazo servirà para aportar la justificación de los méritos alegados en la instancia-currículum que no hayan sido acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes. La falta de acreditación en este trámite comportarà la no valoración del mérito. Este plazo no permite en ningún caso alegar y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-currículo.

6.1.2. La comisión resolverà las reclamaciones que se presenten, dirigidas al presidente o presidenta, en el plazo de 10 días desde la finalización del plazo para la presentación de reclamaciones y publicarà la lista definitiva. Contra el acuerdo que aprueba el listado definitivo de admisión y exclusión, que se publicarà en la página web del centro donde se encuentra adscrita la comisión de selección, se podrà interponer un recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes.

6.1.3. Las comisiones podrán empezar el trabajo de valoración sin tener que esperar a que se agote el plazo para presentar reclamaciones contra la lista provisional de personas admitidas, lo cual permite que se publique de manera simultánea el acuerdo de aprobación del listado definitivo de admisión y exclusión y la propuesta de contratación.

6.2. Valoración de los méritos.

6.2.1. La valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas concursantes consistirà exclusivament en la aplicació de los baremos.

6.2.2. Únicamente se valorarán, de acuerdo con el baremo, los méritos alegados y acreditados de las personas concursantes. La concurrència de dichos méritos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo especialmente previsto para la acreditación del conocimiento del valenciano. Si la comisión considera que algún mérito alegado está insuficientemente documentado, debe dar 10 días a la persona concursante en cuestión para que presente la documentación justificativa que falte. Si transcurrido este plazo la documentación presentada es insuficiente, no se puntuarà el mérito. Este plazo no permite en ningún caso incluir y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-currículo.

6.2.3. Para facilitar la apreciación de la adecuación de los méritos de las personas concursantes a las necesidades de la Universitat, las comisiones de selección podrán acordar la celebración de una entrevista con las personas concursantes. La entrevista serà un elemento de juicio para la aplicación del baremo por la comisión de selección; pero en ningún caso serà un apartado puntuable.

6.3. Resolución del concurso.

6.3.1 La proposta de provisió de la plaça es publicarà a la pàgina web del centre al que es trobe adscrita la comissió de selecció en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació d'instàncies. Aquesta publicació substituirà la notificació individual a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general, subapartat i ítem del barem romandran exposades en la pàgina web del centre durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

En cas de regularització de les puntuacions, per haver superat alguna de les persones concursants la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, en els termes previstos per l'article 20.6 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, s'haurà d'expressar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles en el subapartat en qüestió abans i després de la regularització.

6.3.2. Contra la proposta de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

Setena. Signatura del contracte

7.1. La persona aspirant seleccionada per a la provisió de places de professorat associat que ocupe un lloc de treball en el sector públic o privat, abans de la signatura del contracte haurà de verificar en el departament a què pertanyi la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, conforme al POD del departament. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta acompliment de l'horari en ambdós llocs.

7.2. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

La formalització del contracte de les persones seleccionades quedarà condicionada a la presentació per part de les persones interessades i comprovació pel Servei de Recursos Humans (PDI) de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatives al compliment dels requisits.

7.3. Quan, per causa no imputable a l'Administració, no es produïssa la signatura del contracte per la candidata o candidat més valorat per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la candidata o candidat proposat renunciï a la plaça o trie un altre contracte incompatible, es contractarà el candidat o candidata següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem. En els processos de contractació temporal, si la persona que ha signat el contracte renuncia al mateix dins dels dos mesos següents a la seua signatura, es contractarà la següent persona per ordre de puntuació, sempre que arribe a la mínima puntuació a què fa referència l'article 20.7 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València. Si es torna a produir la mateixa situació, la plaça es declararà vacant i es podrà convocar un nou concurs per a proveir-la.

7.4. No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors, amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament difícil al candidat o candidata la incorporació a la universitat en els terminis establerts, o quan pugui produir-se una situació de precarietat laboral amb la signatura del contracte, per estar impugnada en via administrativa la proposta de provisió de la plaça i haja de renunciar la persona aspirant a un altre contracte vigent o beca incompatible. En qualsevol cas es resoldrà prèvia ponderació motivada dels interessos públics i el contingut de les al·legacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament. No podrà acordar-se la suspensió quan les necessitats docents facen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

Vuitena. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones concursants subministren mitjançant les instàncies, s'incorporaran al fitxer automatitzat de con-

6.3.1. La propuesta de provisión de la plaza se publicará en la página web del centro al que se encuentre adscrita la comisión de selección en el plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de instancias. Esta publicación sustituirá la notificación individual a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La propuesta de contratación y las puntuaciones obtenidas por las personas concursantes en cada apartado general, subapartado e ítem del baremo permanecerán expuestas en la página web del centro durante el plazo establecido para la interposición de los recursos.

En el caso de regularización de las puntuaciones por haber superado alguna de las personas concursantes la puntuación máxima prevista en algún subapartado del baremo, en los términos previstos por el artículo 20.6 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, se deberá expresar la puntuación obtenida en cada una de ellas en el subapartado correspondiente, antes y después de la regularización.

6.3.2. Contra la propuesta de la comisión se podrá interponer recurso de alzada ante el rector, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta.

Séptima. Firma del contrato

7.1. La persona aspirante seleccionada para la provisión de plazas de profesorado asociado que ocupe un puesto de trabajo en el sector público o privado, antes de la firma del contrato deberá verificar en el departamento al cual pertenezca la plaza convocada a concurso, la jornada y el horario de trabajo que les corresponde, conforme al POD del departamento. La contratación estará condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos puestos.

7.2. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se deberá producir en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación que a estos efectos practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

La formalización del contrato de las personas seleccionadas quedará condicionada a la presentación por parte de las personas interesadas y comprobación por el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias aportadas en el proceso selectivo relativas al cumplimiento de los requisitos.

7.3. Cuando, por causa no imputable a la Administración, no se produzca la firma del contrato por la candidata o candidato más valorado por la comisión de selección en los plazos establecidos en el apartado anterior, o la candidata o candidato propuesto renunciï a la plaza o escoja un contrato incompatible, se contratará a la candidata o candidato siguiente por orden de puntuación, siempre y cuando la persona interesada llegue a la puntuación mínima que, en su caso, sea exigida en el baremo. En los procesos de contratación temporal, si la persona que ha firmado el contrato renuncia al mismo dentro de los dos meses siguientes a su firma, se contratará a la siguiente persona por orden de puntuación, siempre que llegue a la puntuación mínima a que hace referencia el artículo 20.7 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València. Si se vuelve a producir la misma situación, la plaza se declararà vacante y se podrá convocar un nuevo concurso para proveerla.

7.4. No obstante lo que se ha establecido en los párrafos anteriores, con carácter extraordinario, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá suspender el plazo de firma del contrato cuando por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, sea imposible o extraordinariamente dificultoso al candidato o candidata la incorporación a la universidad en los plazos establecidos, o cuando pueda producirse una situación de precariedad laboral con la firma del contrato, por estar impugnada en via administrativa la propuesta de provisión de la plaza y tenga que renunciar la persona aspirante a otro contrato vigente o beca incompatible. En cualquier caso se resolverá previa ponderación motivada de los intereses públicos y el contenido de las alegaciones de la persona interesada, con el informe previo del departamento. No podrá acordarse la suspensión cuando las necesidades docentes hagan necesaria la incorporación inmediata de la persona adjudicatària de la plaza, por estar previsto el inicio de la docencia.

Octava. Protección de datos personales

Los datos personales que las personas concursantes suministren mediante las instancias, se incorporarán al fichero automatizado de con-

cursos del Servei de Recursos Humans (PDI), sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat de València, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Novena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 16 de juliol de 2015.– El rector, p. d. f. (R 05.07.2015), la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística: Isabel Vázquez Navarro.

cursos del Servei de Recursos Humans (PDI), bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la Universitat de València, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Los derechos de acceso, de rectificaci3n, de cancelaci3n y de oposici3n podr3n ejercitarse ante el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 Valencia).

Novena. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podr3n interponer el recurso potestativo de reposici3n ante el rector, en el plazo de un mes, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los 3rganos de la jurisdicci3n contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computar3n desde el día siguiente al de la publicaci3n de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 16 de julio de 2015. – El rector, p. d. f. (R 05.07.2015), la vicerectora de Estudios de Grado y Política Lingüística: Isabel Vázquez Navarro.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX I. PLACES

9 FACULTAT DE MEDICINA I ODONTOLOGIA

Departament: 260 **Medicina**

Àrea: 610 **Medicina**

C.S. Godella

Plaça/es: 1413

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** *Dedicació* T.P. *Nº de places:* 1

Perfil: "Atenció Primària-Patologia General". *Requisit específic:* Grau/Llicenciatura en Medicina. *Altres indicacions:* Horari de matí.

C.S. Mislata

Plaça/es: 1366

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** *Dedicació* T.P. *Nº de places:* 1

Perfil: "Atenció Primària-Patologia General". *Requisit específic:* Grau/Llicenciatura en Medicina. *Altres indicacions:* Horari de matí.

Hospital Clínic Universitari.

Plaça/es: 1347a

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** *Dedicació* T.P. *Nº de places:* 1

Amb càrrec plaça de professorat T.U. vacant. *Perfil:* "Medicina Intensiva". *Localització:* Servei de Medicina Intensiva. *Requisit específic:* Grau/Llicenciatura en Medicina. *Altres indicacions:* Horari de matí.

Hospital General Universitari.

Plaça/es: 1347b

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** *Dedicació* T.P. *Nº de places:* 1

Amb càrrec plaça de professorat T.U. vacant. *Perfil:* "Medicina Intensiva". *Localització:* Servei de Medicina Intensiva. *Requisit específic:* Grau/Llicenciatura en Medicina. *Altres indicacions:* Horari de matí.

Hospital Universitari "Doctor Peset".

Plaça/es: 1347c

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** *Dedicació* T.P. *Nº de places:* 1

Amb càrrec plaça de professorat T.U. vacant. *Perfil:* "Medicina Intensiva". *Localització:* Servei de Medicina Intensiva. *Requisit específic:* Grau/Llicenciatura en Medicina. *Altres indicacions:* Horari de matí.

Plaça/es: 1841

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial** *Dedicació* T.P. *Nº de places:* 1

Perfil: "Medicina Interna". *Localització:* Servei de Medicina Interna. *Requisit específic:* Grau/Llicenciatura en Medicina. *Altres indicacions:* Horari de matí.

Hospital Universitari i Politècnic La Fe.

Plaça/es: **1347d**

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial**

Dedicació **T.P.**

Nº de places: **1**

Amb càrrec plaça de professorat T.U. vacant. Perfil: "Medicina Intensiva". Localització: Servei de Medicina Intensiva. Requisit específic: Grau/Llicenciatura en Medicina. Altres indicacions: Horari de matí.

Àrea: 770 **Radiologia i Medicina Física**

Hospital Clínic Universitari.

Plaça/es: **1832**

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial**

Dedicació **T.P.**

Nº de places: **1**

Amb càrrec plaça de professorat T.U. vacant. Perfil: "Rehabilitació". Localització: Servei de Rehabilitació. Requisit específic: Grau/Llicenciatura en Medicina. Altres indicacions: Horari de matí.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX II : CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

<u>Tipus de Contracte:</u>	Laboral Temporal.
<u>Protocol d'actuació docent dels associats de Ciències de la Salut:</u>	<p>Tret dels casos en què els departaments assignen expressament tasques docents teòriques o de seminaris, l'actuació docent del professorat associat de Ciències de la Salut ha d'anar encaminada a l'aprenentatge clínic dels estudiants.</p> <p>Per arribar a aquests objectius, i dins les planificacions docents específiques elaborades pels departaments, els professors associats de Ciències de la Salut haurien de procurar:</p> <ul style="list-style-type: none">- donar a conèixer a l'estudiant el conjunt d'activitats i tècniques que habitualment es desenvolupen en la unitat;- permetre als estudiants acompanyar-los en una part substancial de la seua activitat assistencial, tutoritzant el seu aprenentatge, donant-los les explicacions adients i permetent-los, si escau, dur a terme tasques senzilles compatibles amb el seu nivell formatiu;- possibilitar als estudiants la participació en les sessions i altres activitats científiques que es desenvolupen en la unitat;- mostrar-los, advertint-los prèviament de la seua confidencialitat, històries clíniques o qualsevol altra documentació que puga ser d'interès en l'aprenentatge clínic;- indicar-los lectures que puguen complementar la seua formació. <p>Els professors associats hauran de possibilitar que els estudiants estiguen presents al servei o a la unitat corresponent durant tota la jornada. Aquesta presència l'organitzarà cada professor, de manera que quede garantida la presència directa de l'estudiant sota la seua supervisió en les seues tasques assistencials durant les hores requerides pel pla d'estudis vigent conforme a la planificació docent aprovada pel Departament i amb els límits establerts a l'acord de dedicació del professorat associat de Ciències de la Salut aprovat per Mesa Negociadora el 8 de juliol de 2005 i ratificat pel Consell de Govern el 18 de juliol de 2005. Quant a la resta d'hores de presència dels estudiants a la unitat, el professor podrà disposar activitats complementàries.</p> <p>Els professors associats participaran en l'avaluació dels estudiants en els termes establerts pels Departaments i la normativa acadèmica general.</p>
<u>Règim de dedicació:</u>	D'acord amb l' art. 4, base 13a, 2.c] Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, els professors associats assistencials de ciències de la salut desenvoluparan "el



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

conjunt de les seues activitats docents i assistencials en una mateixa jornada. La dedicació horària de tal personal serà la següent:

a) Fins a un màxim de tres hores setmanals exclusivament docents, si tinguera encomanada aquesta activitat durant el període lectiu.

b) Fins a un màxim de tres hores setmanals de tutoria o assistència a l'alumnat, durant el període lectiu.

c) La resta de les hores de la jornada setmanal legalment establida es dedicarà a l'activitat assistencial, en la que quedaran incloses les hores de docència pràctica; aquesta implicarà la responsabilitat directa del professor en l'aprenentatge clínic dels alumnes que li siguen assignats".

Quant a la distribució de les hores lectives derivades d'aquest precepte, entre les docents i les docents-assistencials, conforme a la disposició transitòria 5a del Decret 174/2002, de la Generalitat Valenciana, "el consell de govern de la universitat fixarà les obligacions lectives d'estos professors". En el cas que, d'acord amb la planificació docent dels Departaments aprovada pel Consell de Govern, el professor només haja de desenvolupar docència assistencial, s'aplicarà per a determinar la seua dedicació el protocol annex i l'acord de la Mesa Negociadora de la Universitat de València de 8 de juliol de 2005, ratificat pel Consell de Govern de 18 de juliol de 2005.

Retribucions íntegres anuals:

3.191,02 euros. Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX III

INSTÀNCIA CURRÍCULUM ACADÈMIC
PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL

1. DADES DE LA PLAÇA		
Plaça núm.:	Dedicació:	
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOCV:

2. DADES PERSONALS		
Cognoms:		
Nom:		
Nacionalitat:	DNI:	
Lloc de naixement:		
Província:	Data:	
Direcció:		
Població:	Província:	
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

AUTORITZE la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà preferent de notificació (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20_____

(Signatura)

Núm. de pàgines (inclosa aquesta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Les seues dades personals podran quedar incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat de València, la qual es compromet a no utilitzar-les per a un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord en la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si procedeix, d'oposició en el Servei de Recursos Humans-PDI d'aquesta Universitat.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3.- CURRÍCULUM ACADÈMIC PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL

- La presentació del currículum es farà necessàriament mitjançant aquest model. El format electrònic del qual es pot trobar en: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>
- El currículum ha de recollir la relació exhaustiva de tots els mèrits la valoració dels quals sol·liciteu, classificats d'acord amb l'estructura d'aquest model. A més, respecte de cada mèrit, serà necessari especificar la informació ressenyada en cada ítem del model de currículum.
- Els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran d'annexar seguint l'ordre de paginació de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.

Nom i Cognoms:

1.- FORMACIÓ I DOCÈNCIA		
1.1 EXPEDIENT		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura: <i>Nota mitjana:</i> <i>Títol:</i> <i>Universitat:</i>	Pàg.
b)	Premi extraordinari de grau, llicenciatura o diplomatura:	Pàg.
c)	Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura:	Pàg.
d)	Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura:	Pàg.
1.2 ALTRES TÍTOLS UNIVERSITARIS		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Títols de Doctor: <i>Universitat:</i>	Pàg.
b)	Premi nacional de doctorat:	Pàg.
c)	Menció Europea/Internacional al títol de Doctor:	Pàg.
d)	Títols oficials de màster: <i>Universitat:</i>	Pàg.
e)	Títols oficials de diplomatura: <i>Universitat:</i>	Pàg.
f)	Títols oficials de grau, llicenciatura o diplomatura: <i>Universitat:</i>	Pàg.
g)	Títols postgraus propis: <i>Universitat:</i>	Pàg.
h)	Títols de segon cicle i especialitzacions: <i>Universitat:</i>	Pàg.
1.3 DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Docència en títols oficials: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Categoria professional i dedicació:</i> <i>Crèdits impartits:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.
b)	Docència en títols propis: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Categoria professional i dedicació:</i> <i>Crèdits impartits:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.
c)	Col·laboració docent en institucions sanitàries:	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

d)	Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, extensió universitària, etc.:	Pàg.
e)	Docència com a professorat tutor en universitats a distància o títols no presencials: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Dedicació:</i> <i>Assignatura:</i> <i>Departament i Universitat:</i>	Pàg.
f)	Tutor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars: <i>Any i dades d'inici i acabament:</i> <i>Empresa o institució:</i>	Pàg.
1.4 FORMACIÓ DOCENT UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Per participar en projectes d'innovació educativa per a la millora docent: <i>Projecte:</i>	Pàg.
b)	Per cursos rebuts de formació docent universitària impartits per Universitats: <i>Curs i núm. hores:</i> <i>Universitat:</i>	Pàg.
1.5 ALTRES MÈRITS DE FORMACIÓ I DOCÈNCIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Certificats oficials de nivell de llengües estrangeres: (Només es valorarà el nivell més alt de cada idioma) <i>Idioma:</i> <i>Nivell i organisme acreditatiu:</i>	Pàg.
b)	Acreditació a Contractat Doctor:	
c)	Elaboració de material docent: <i>Material amb ISBN:</i> <i>Material sense ISBN:</i>	Pàg.
d)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la docència (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
e)	Organització de congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
f)	Assistència a congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
g)	Cursos impartits de formació o actualització docent no inclosos en apartats anteriors:	Pàg.
h)	Cursos rebuts de formació o actualització docent no inclosos en altres apartats:	Pàg.
i)	Premis no inclosos en altres apartats:	Pàg.
j)	Participació en tasques de coordinació docent:	Pàg.
2.- INVESTIGACIÓ		
2.1 PROGRAMES DE FORMACIÓ I CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Programes de formació pre-doctoral amb convocatòria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organisme que concedeix:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
b)	Programes de formació post-doctoral amb convocatòria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organisme que concedeix:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
c)	Contractes d'investigació amb universitats i centres nacionals o internacionals de reconegut prestigi: <i>Títol de projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i>	Pàg.
2.2 ACTIVITAT INVESTIGADORA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Articles en revistes especialitzades nacionals/internacionals: (Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = altres) <i>Clau:</i> <i>Títol:</i> <i>Autors/es (per ordre de signatura):</i> <i>Editorial i referència publicació:</i>	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<i>Pàgines i any:</i> <i>Índicis de qualitat:</i>	
b)	Llibres/capítols llibre amb ISBN internacionals/nacionals (incloent traduccions i edicions crítiques): <i>(Clau: L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres)</i> <i>Clau:</i> <i>Títol:</i> <i>Autors/es (per ordre de signatura):</i> <i>Editorial i Referència publicació:</i> <i>Pàgines i Any:</i> <i>Índicis de qualitat:</i>	Pàg.
c)	Investigador principal de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: <i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i>	Pàg.
d)	Membre de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: <i>Títol del projecte:</i> <i>Entitat convocant/finançadora:</i> <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Investigador principal:</i>	Pàg.
e)	Actuacions l'empara de l'article 83 LOU com IP o membre de l'equip d'investigació d'altres projectes I+D:	Pàg.
f)	Aportacions a Congressos nacionals/internacionals: <i>Nacionals:</i> <i>Internacionals:</i>	Pàg.
g)	Estades oficials en altres Universitats o centres d'investigació. S'entendrà per estada el temps de permanència transitoria en una Universitat o centre de investigació diferent d'aquell amb el qual es mantinga un vincle laboral o formatiu. Durada mínima de l'estada: un mes consecutiu. Temps computable: màxim 24 mesos. <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Centre de destinació:</i>	Pàg.
h)	Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació:	Pàg.
i)	Direcció de tesis doctorals:	Pàg.
j)	Premis d'investigació atorgats per organismes o institucions científiques: <i>Premi i any:</i> <i>Organisme concedent:</i>	Pàg.
2.3 ALTRES MÈRITS D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la investigació (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
b)	Organització de congressos científics:	Pàg.
c)	Assistència a congressos científics:	Pàg.
d)	Cursos impartits de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
e)	Cursos rebuts de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
f)	Beques de col·laboració:	Pàg.
g)	Altres beques d'investigació:	Pàg.
h)	Col·laboració en tasques d'investigació:	Pàg.
i)	Altres mèrits no valorats en cap altre apartat	Pàg.

3.- ACTIVIDAD PROFESIONAL ASSISTENCIAL

		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	<i>Lloc de treball:</i> <i>Hospital/Centre de Salut:</i> <i>Especialitat:</i> <i>Data d'inici:</i> <i>Data d'acabament:</i>	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
Només es valorarà el nivell més alt de cada concursant:		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	<i>Nivell i organisme acreditatiu:</i>	<i>Pàg.</i>
5.- MÈRIT PREFERENT		
		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Acreditació per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionariat docent universitari. <i>(la valoració d'aquest mèrit exclou la de les acreditacions a figures contractuals prevista en "Altres Mèrits")</i>	<i>Pàg.</i>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO I. PLAZAS

9 FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA

Departamento: 260 Medicina

Área: 610 Medicina

C.S. Godella

Plaza/s: 1413

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** N° de plazas: **1**

Perfil: "Atención Primaria-Patología General". Requisito específico: Grado/Licenciatura en Medicina. Otras indicaciones: Horario de mañana.

C.S. Mislata

Plaza/s: 1366

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** N° de plazas: **1**

Perfil: "Atención Primaria-Patología General". Requisito específico: Grado/Licenciatura en Medicina. Otras indicaciones: Horario de mañana.

Hospital Clínico Universitario.

Plaza/s: 1347a

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** N° de plazas: **1**

Con cargo a plaza de profesorado T.U. vacante. Perfil: "Medicina Intensiva". Localización: Servicio de Medicina Intensiva. Requisito específico: Grado/Licenciatura en Medicina. Otras indicaciones: Horario de mañana.

Hospital General Universitario.

Plaza/s: 1347b

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** N° de plazas: **1**

Con cargo a plaza de profesorado T.U. vacante. Perfil: "Medicina Intensiva". Localización: Servicio de Medicina Intensiva. Requisito específico: Grado/Licenciatura en Medicina. Otras indicaciones: Horario de mañana.

Hospital Universitario "Doctor Peset".

Plaza/s: 1347c

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** N° de plazas: **1**

Con cargo a plaza de profesorado T.U. vacante. Perfil: "Medicina Intensiva". Localización: Servicio de Medicina Intensiva. Requisito específico: Grado/Licenciatura en Medicina. Otras indicaciones: Horario de mañana.

Plaza/s: 1841

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial** Dedicación **T.P.** N° de plazas: **1**

Perfil: "Medicina Interna". Localización: Servicio de Medicina Interna. Requisito específico: Grado/Licenciatura en Medicina. Otras indicaciones: Horario de mañana.

Hospital Universitario y Politécnico La Fe.

Plaza/s: **1347d**

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial**

Dedicación **T.P.**

Nº de plazas: **1**

Con cargo a plaza de profesorado T.U. vacante. Perfil: "Medicina Intensiva". Localización: Servicio de Medicina Intensiva. Requisito específico: Grado/Licenciatura en Medicina. Otras indicaciones: Horario de mañana.

Área: 770 **Radiología y Medicina Física**

Hospital Clínico Universitario.

Plaza/s: **1832**

Categoría: **Profesor/a asociado/a asistencial**

Dedicación **T.P.**

Nº de plazas: **1**

Con cargo a plaza de profesorado T.U. vacante. Perfil: "Rehabilitación". Localización: Servicio de Rehabilitación. Requisito específico: Grado/Licenciatura en Medicina. Otras indicaciones: Horario de mañana.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II: CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Tipo de Contrato:

Laboral Temporal.

Protocolo de actuación docente de los asociados de Ciencias de la

Salud:

Salvo los casos en los que los departamentos asignen expresamente tareas docentes teóricas o de seminarios, la actuación docente del profesorado asociado de Ciencias de la Salud debe ir encaminada al aprendizaje clínico de los estudiantes.

Para llegar a estos objetivos, y dentro de las planificaciones docentes específicas elaboradas por los departamentos, los profesores asociados de Ciencias de la Salud deberían procurar:

- dar a conocer al estudiante el conjunto de actividades y técnicas que habitualmente se desarrollen en la unidad;
- permitir a los estudiantes acompañarlos en una parte sustancial de su actividad asistencial, tutorizando su aprendizaje, dándoles las explicaciones convenientes y permitiéndoles, si acaso, llevar a cabo tareas sencillas compatibles con su nivel formativo;
- posibilitar a los estudiantes la participación en las sesiones y otras actividades científicas que se desarrollen en la unidad;
- mostrarles, advirtiéndoles previamente de su confidencialidad, historias clínicas o cualquier otra documentación que pueda ser de interés en el aprendizaje clínico;
- indicarles lecturas que puedan complementar su formación.

Los profesores asociados deberán posibilitar que los estudiantes estén presentes en el servicio o en la unidad correspondiente durante toda la jornada. Esta presencia la organizará cada profesor, de manera que quede garantizada la presencia directa del estudiante bajo su supervisión en sus tareas asistenciales durante las horas requeridas por el plan de estudios vigente conforme a la planificación docente aprobada por el Departamento y con los límites establecidos en el acuerdo de dedicación del profesorado asociado de Ciencias de la Salud aprobado por Mesa Negociadora el 8 de julio de 2005 y ratificado por el Consejo de Gobierno el 18 de julio de 2005. En cuanto al resto de horas de presencia de los estudiantes en la unidad, el profesor podrá disponer actividades complementarias.

Los profesores asociados participarán en la evaluación de los estudiantes en los términos establecidos por los Departamentos y la normativa académica general.

Régimen de dedicación:

De acuerdo con el art. 4, base 13ª, 2.c] Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de concertos entre las universidades y las instituciones sanitarias, los profesores asociados asistenciales de ciencias de la salud desarrollarán “el conjunto de sus actividades docentes y asistenciales en una misma jornada. La dedicación horaria de dicho personal será la siguiente:

- a) Hasta un máximo de tres horas semanales exclusivamente docentes, si tuviera encomendada esta actividad durante el período lectivo.
- b) Hasta un máximo de tres horas semanales de tutoría o asistencia al alumnado, durante el período lectivo.
- c) El resto de las horas de la jornada semanal legalmente establecida se



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

dedicará a la actividad asistencial, en la que quedarán incluidas las horas de docencia práctica, ésta implicará la responsabilidad directa del profesor en el aprendizaje clínico de los alumnos que le sean asignados”.

En cuanto a la distribución de las horas lectivas derivadas de este precepto, entre las docentes y las docentes-asistenciales, conforme a la disposición transitoria 5ª del Decreto 174/2002, de la Generalitat Valenciana, “el consejo de gobierno de la universidad fijará las obligaciones lectivas de estos profesores”. En el caso que, de acuerdo con la planificación docente de los Departamentos aprobada por Consejo de Gobierno, el profesor nada más deba desarrollar docencia asistencial, se aplicará para determinar su dedicación el protocolo anexo y el acuerdo de la Mesa Negociadora de la Universidad de Valencia de 8 de julio de 2005, ratificado por el Consejo de Gobierno de 18 de julio de 2005.

Retribuciones integrales anuales:

3.191,02 euros. En cuanto al abono de pagas extraordinarias se aplicará lo que dispone el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO III

**INSTANCIA CURRÍCULUM ACADÉMICO
PROFESORADO ASOCIADO ASISTENCIAL**

1. DATOS DE LA PLAZA		
Plaza núm.:	Dedicación:	
Área de conocimiento:		
Departamento:		
Centro:		
Convocatoria núm.:	Fecha resolución:	Publicación DOCV:

2. DATOS PERSONALES		
Apellidos:		
Nombre:		
Nacionalidad:	DNI:	
Lugar de nacimiento:		
Provincia:	Fecha:	
Dirección:		
Población:	Provincia:	
Código postal:	E-mail:	Teléfono:

AUTORIZO la utilización de la dirección electrónica como medio preferente de notificación (Si/No):

_____, a _____ d _____ de 20_____

(Firma)

Núm. de páginas (incluida ésta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Sus datos personales podrán quedar incluidos en el fichero automatizado de la Universitat de València, la cual se compromete a no utilizarlos para un uso diferente de aquel para el que han sido solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición en el Servicio de Recursos Humanos-PDI de esta Universidad.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3.- CURRÍCULUM ACADÉMICO PROFESORADO ASOCIADO ASISTENCIAL

- La presentación del currículum se hará necesariamente siguiendo este modelo. El formato electrónico se podrá encontrar en: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/es/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>
- El currículum ha de recoger la **relación exhaustiva de todos los méritos que solicitan ser evaluados**, clasificados de acuerdo con la estructura de este modelo. Además, **respecto a cada mérito, será necesario especificar la información reseñada en cada ítem del modelo de currículum**.
- Los documentos acreditativos de los méritos alegados se deberán indexar siguiendo el orden de paginación de la relación de méritos.
- Cada contribución solo debe figurar una vez.

Nombre y apellidos:

1.- FORMACIÓN Y DOCENCIA

1.1 EXPEDIENTE		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Expediente académico del grado, licenciatura o diplomatura: <i>Nota media:</i> <i>Título:</i> <i>Universidad:</i>	Pág.
b)	Premio extraordinario de grado, licenciatura o diplomatura:	Pág.
c)	Premio autonómico o equivalente de grado, licenciatura o diplomatura:	Pág.
d)	Premio nacional de grado, licenciatura o diplomatura:	Pág.
1.2 OTROS TÍTULOS UNIVERSITARIOS		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Títulos de Doctor: <i>Universidad:</i>	Pág.
b)	Premio nacional de doctorado:	Pág.
c)	Mención Europea/Internacional al título de Doctor:	Pág.
d)	Títulos oficiales de máster: <i>Universidad:</i>	Pág.
e)	Títulos oficiales de diplomatura: <i>Universitat:</i>	Pág.
f)	Títulos oficiales de grado, licenciatura o diplomatura: <i>Universidad:</i>	Pág.
g)	Títulos postgrados propios: <i>Universidad:</i>	Pág.
h)	Títulos de segundo ciclo y especializaciones: <i>Universidad:</i>	Pág.
1.3 DOCENCIA UNIVERSITARIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Docencia en títulos oficiales: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i> <i>Créditos impartidos:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.
b)	Docencia en títulos propios: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Categoría profesional y dedicación:</i> <i>Créditos impartidos:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.
c)	Colaboración docente en instituciones sanitarias:	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

d)	Otra docencia universitaria impartida: cursos de formación docente universitaria, extensión universitaria, etc.:	Pág.
e)	Docencia como profesorado tutor en universidades a distancia o títulos no presenciales: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Dedicación:</i> <i>Asignatura:</i> <i>Departamento y Universidad:</i>	Pág.
f)	Tutor/a de empresa o institución de prácticas externas curriculares: <i>Año y fecha de inicio y finalización:</i> <i>Empresa o institución:</i>	Pág.
1.4 FORMACIÓN DOCENTE UNIVERSITARIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Por participar en proyectos de innovación educativa para la mejora docente: <i>Proyecto:</i>	Pág.
b)	Por cursos recibidos de formación docente universitaria impartidos por Universidades: <i>Curso y núm. horas:</i> <i>Universidad:</i>	Pág.
1.5 OTROS MÉRITOS DE FORMACIÓN Y DOCENCIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Certificados oficiales de nivel de lenguas extranjeras: (<i>Únicamente se valorará el nivel más alto de cada idioma</i>) <i>Idioma:</i> <i>Nivel y organismo que acredita:</i>	Pág.
b)	Acreditación a Contratado Doctor:	Pág.
c)	Elaboración de material docente: <i>Material con ISBN:</i> <i>Material sin ISBN:</i>	Pág.
d)	Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la docencia (artículos, cursos, conferencias, etc.):	Pág.
e)	Organización de congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Pág.
f)	Asistencia a congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Pág.
g)	Cursos impartidos de formación o actualización docente no incluidos en apartados anteriores:	Pág.
h)	Cursos recibidos de formación o actualización docente no incluidos en otros apartados:	Pág.
i)	Premios no incluidos en otros apartados:	Pág.
j)	Participación en tareas de coordinación docente:	Pág.

2.- INVESTIGACIÓN

2.1 PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Programas de formación pre-doctoral con convocatoria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i>	Pág.
b)	Programas de formación post-doctoral con convocatoria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i>	Pág.
c)	Contratos de investigación con universidades y centros nacionales o internacionales de reconocido prestigio: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i>	Pág.
2.2 ACTIVIDAD INVESTIGADORA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Artículos en revistas especializadas nacionales/internacionales: (<i>Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = otros</i>) <i>Clave:</i>	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<p><i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i> <i>Editorial y referencia publicación:</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i></p>	
b)	<p>Libros/capítulos de libro con ISBN internacionales/nacionales (incluyendo traducciones y ediciones críticas): (Clave: L = libro de investigación con ISBN, C = capítulo de libro de investigación con ISBN, A = otros) <i>Clave:</i> <i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i> <i>Editorial y referencia publicación:</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i></p>	Pág.
c)	<p>Investigador principal de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i></p>	Pág.
d)	<p>Miembro de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i></p>	Pág.
e)	<p>Actuaciones al amparo del artículo 83 LOU como IP o miembro del equipo de investigación de otros proyectos I+D:</p>	Pág.
f)	<p>Aportaciones a Congresos nacionales/internacionales: <i>Nacionales:</i> <i>Internacionales:</i></p>	Pág.
g)	<p>Estancias oficiales en otras Universidades o centros de investigación. Se entenderá por estancia el tiempo de permanencia transitoria en una Universitat o centro de investigación diferente de aquel con el que se mantenga un vínculo laboral o formativo. Duración mínima de la estancia: un mes consecutivo. Tiempo computable: máximo 24 meses. <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Centro de destino:</i></p>	Pág.
h)	<p>Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación:</p>	Pág.
i)	<p>Dirección de tesis doctorales:</p>	Pág.
j)	<p>Premios de investigación otorgados por organismos o instituciones científicas: <i>Premio y año:</i> <i>Organismo que concede:</i></p>	Pág.
2.3 OTROS MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	<p>Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la investigación (artículos, cursos, conferencias, etc.):</p>	Pág.
b)	<p>Organización de congresos científicos:</p>	Pág.
c)	<p>Asistencia a congresos científicos:</p>	Pág.
d)	<p>Cursos impartidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:</p>	Pág.
e)	<p>Cursos recibidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:</p>	Pág.
f)	<p>Becas de colaboración:</p>	Pág.
g)	<p>Otras becas de investigación:</p>	Pág.
h)	<p>Colaboración en tareas de investigación:</p>	Pág.
i)	<p>Otros méritos no valorados en ningún otro apartado:</p>	Pág.
3.- ACTIVIDAD PROFESIONAL ASISTENCIAL		
		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	<p><i>Lloc de treball:</i></p>	Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<i>Hospital/Centro de Salud:</i> <i>Especialidad:</i> <i>Fecha de inicio:</i> <i>Fecha de finalización:</i>	
--	--	--

4.- CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Sólo se valorará el nivel más alto de cada concursante:		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	<i>Nivel y organismo acreditativo:</i>	Pág.

5.- MÉRITO PREFERENTE

		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Acreditación para participar en los concursos de acceso a los cuerpos de funcionario docente universitario. <i>(la valoración de este mérito excluye la de las acreditaciones a figuras contractuales prevista en "Otros Méritos"):</i>	Pág.

Presidència de la Generalitat

DECRET 111/2015, de 17 de juliol, del Consell, pel qual nomena alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat.
[2015/6640]

En virtut del que disposen els articles 17.a i 33.2 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 17 de juliol de 2015,

DECRETE

Article únic

Nomenar els següents alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat:

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

- José Moreno Soler, director general de Pressupostos.
- Eduardo Roca Hernáiz, director general de Tributs i Joc.

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

- Luis Felipe Martínez Martínez, subsecretari.
- Maria Àngels García Vidal, directora general de Justícia.

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

- Rafael Sotoca Covalada, director general d'Assistència Sanitària.
- Patricia Lacruz Gimeno, directora general de Farmàcia i Productes Sanitaris.
- Ana María García García, directora general de Salut Pública.
- Óscar Zurriaga Lloréns, director general d'Investigació, Innovació, Tecnologia i Qualitat.
- Justo Herrera Gómez, director general de Recursos Humans i Econòmics.
- María Luisa Roselló Pérez, directora general de l'Alta Inspecció Sanitària.

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

- Juan Ángel Poyatos León, director general de Planificació i Serveis, del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF).

Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori

- Carlos Domingo Soler, director general d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat.

DISPOSICIÓ FINAL

Este decret tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 17 de juliol de 2015

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 111/2015, de 17 de julio, del Consell, por el que nombra altos cargos de la Administración de la Generalitat. [2015/6640]

En virtud de lo dispuesto en los artículos 17.a y 33.2 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 17 de julio de 2015,

DECRETO

Artículo único

Nombrar a los siguientes altos cargos de la Administración de la Generalitat:

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

- José Moreno Soler, director general de Presupuestos.
- Eduardo Roca Hernáiz, director general de Tributos y Juego.

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

- Luis Felipe Martínez Martínez, subsecretario.
- Maria Àngels García Vidal, directora general de Justicia.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

- Rafael Sotoca Covalada, director general de Asistencia Sanitaria.
- Patricia Lacruz Gimeno, directora general de Farmacia y Productos Sanitarios.
- Ana María García García, directora general de Salud Pública.
- Óscar Zurriaga Lloréns, director general de Investigación, Innovación, Tecnología y Calidad.
- Justo Herrera Gómez, director general de Recursos Humanos y Económicos.
- María Luisa Roselló Pérez, directora general de la Alta Inspección Sanitaria.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

- Juan Ángel Poyatos León, director general de Planificación y Servicios, del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF).

Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio

- Carlos Domingo Soler, director general de Obras Públicas, Transporte y Movilidad.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente decreto tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 17 de julio de 2015

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

DECRET 109/2015, de 17 de juliol, del Consell, pel qual designa vocal representant de la Generalitat en el Ple del Consell Nacional de l'Aigua. [2015/6598]

En la Llei 29/1985, de 2 d'agost, d'Aigües, es va crear el Consell Nacional de l'Aigua, com a òrgan consultiu superior en la matèria, compost per representants de l'Administració de l'Estat, comunitats autònomes, organismes de conca i organitzacions professionals i econòmiques més representatives, d'àmbit nacional, relacionades amb els diferents usos de l'aigua, i s'establia, així mateix, que la seua composició i estructura orgànica es determinarien per decret.

En el Reial Decret 1383/2009, de 28 d'agost, es determina la composició, l'estructura orgànica i el funcionament del Consell Nacional de l'Aigua, i es deroga la regulació que conté el Reial Decret 927/1988, de 29 de juliol, que va aprovar el Reglament de l'administració pública de l'aigua i de la planificació hidrològica, pel qual es desenvolupen els títols II i III de la Llei d'Aigües.

En l'article 3 del reial decret esmentat es determina la composició del Ple del Consell Nacional de l'Aigua, que estarà integrat, entre altres membres, per les vocalies per designació.

En l'article 6.1.c es determina els qui posseïxen la condició de vocals designats, i es configura la participació de les comunitats autònomes a través d'un representant de cada una d'estes.

El Decret 131/2011, de 23 de setembre, del Consell, es va designar com a vocal representant de la Generalitat en l'esmentat consell a la persona titular de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua. A este efecte, la nova composició del Consell operada pel Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, reforma l'organització bàsica de l'Administració autonòmica valenciana, modificant el nombre, denominació i competències de les conselleries existents, creant la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, a la qual s'assignen les competències en matèria de recursos hídrics.

Per tot això, de conformitat amb el Reial Decret 1383/2009, de 28 d'agost, i article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 17 de juliol de 2015,

DECRETE

Article únic. Designació de vocal representant de la Generalitat

Es designa com a vocal representant de la Generalitat en el Ple del Consell Nacional de l'Aigua la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de recursos hídrics, que podrà delegar esta representació.

DISPOSICIÓN DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 131/2011, de 23 de setembre, del Consell, així com totes les altres disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen a allò que es disposa en este decret.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Eficàcia

Este decret tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 17 de juliol de 2015

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

DECRETO 109/2015, de 17 de julio, del Consell, por el que se designa vocal representante de la Generalitat en el Pleno del Consejo Nacional del Agua. [2015/6598]

La Ley 29/1985, de 2 de agosto, de Aguas, creó el Consejo Nacional del Agua, como órgano consultivo superior en la materia, compuesto por representantes de la Administración del Estado, comunidades autónomas, organismos de cuenca y organizaciones profesionales y económicas más representativas, de ámbito nacional, relacionadas con los distintos usos del agua, estableciendo, asimismo, que su composición y estructura orgánica se determinarían por decreto.

El Real Decreto 1383/2009, de 28 de agosto, determina la composición, estructura orgánica y funcionamiento del Consejo Nacional del Agua, derogando la regulación contenida en el Real Decreto 927/1988, de 29 de julio, que aprobó el Reglamento de la administración pública del agua y de la planificación hidrológica, por el que se desarrollan los títulos II y III de la Ley de Aguas.

El artículo 3 del real decreto citado determina la composición del Pleno del Consejo Nacional del Agua, que estará integrado, entre otros miembros, por las vocalías por designación.

El artículo 6.1.c determina quienes ostentan la condición de vocales designados, configurando la participación de las comunidades autónomas a través de un representante de cada una de ellas.

El Decreto 131/2011, de 23 de septiembre, del Consell, designó como vocal representante de la Generalitat en el citado consejo a la persona titular de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua. A estos efectos, la nueva composición del Consell operada por el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan las conselleries en que se organiza la administración de la Generalitat, reforma la organización básica de la Administración autonómica valenciana, modificando el número, denominación y competencias de las conselleries existents, creando la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a la que se asignan las competencias en materia de recursos hídricos.

Por todo ello, de conformidad con el Real Decreto 1383/2009, de 28 de agosto, y artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 17 de julio de 2015,

DECRETO

Artículo único. Designación de vocal representante de la Generalitat

Se designa como vocal representante de la Generalitat en el Pleno del Consejo Nacional del Agua a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de recursos hídricos, quien podrá delegar esta representación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 131/2011, de 23 de septiembre, del Consell, así como cuantas otras disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente decreto.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Eficacia

El presente decreto tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 17 de julio de 2015

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori

DECRET 108/2015, de 17 de juliol, del Consell, pel qual cessen i es nomenen consellers del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana.
[2015/6594]

Segons s'establix en l'article 5.1 de la Llei 4/1986, de 10 de novembre, de la Generalitat, de creació de l'entitat Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, esta estarà regida per un consell d'administració, compost per un president, un vicepresident i els consellers.

Al seu torn, l'article 5 de l'Estatut de l'entitat Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret 144/1986, de 24 de novembre, del Consell, establix que esta «estarà regida per un consell d'administració, compost per un president, un vicepresident i un nombre de consellers no inferior a tres ni superior a huit, inclosa la representació laboral».

Per la seua banda, l'article 36.b de l'esmentat Estatut de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana disposa que quedarà reservat al Consell «el nomenament dels consellers del Consell d'Administració, a proposta del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports (en l'actualitat, de la consellera d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori), el coneixement de la seua actuació i, si és el cas, la remoció o la renovació dels seus membres».

El Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, en l'article 10 assigna, a la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, les competències en matèria de transports.

En conseqüència, cal procedir a adequar el nomenament dels consellers del Consell d'Administració de l'entitat indicada de conformitat amb la nova organització de les conselleries de la Generalitat.

Per tot allò que s'ha exposat, a proposta de la consellera d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, i amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del dia 17 de juliol de 2015,

DECRETE

Article 1

Disposar el cessament com a consellers del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, i agrair-los els servicis prestats, de:

Jaime Pallarol Simón.
Gaspar Peral Ribelles.
Julia Cuello Espuña.
Pedro García Ribot.
Pablo Cotino Mulet.

Article 2

Nomenar consellers del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana:

Francesc de Borja Signes Núñez.
Carlos Domingo Soler.
Clara Ferrando Estrella.

València, 17 de juliol de 2015.

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Habitatge, Obres Públiques
i Vertebració del Territori,
MARÍA JOSÉ SALVADOR RUBERT

Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio

DECRETO 108/2015, de 17 de julio, del Consell, por el que cesan y se nombran consejeros del Consejo de Administración de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana.
[2015/6594]

Según se establece en el artículo 5.1 de la Ley 4/1986, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de creación de la entidad Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, ésta estará regida por un consejo de administración, compuesto por un presidente, un vicepresidente y los consejeros.

A su vez, el artículo 5 del Estatuto de la entidad Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto 144/1986, de 24 de noviembre, del Consell, establece que ésta «estarà regida por un consejo de administración, compuesto por un presidente, un vicepresidente y un número de consejeros no inferior a tres ni superior a ocho, incluida la representación laboral».

Por su parte, el artículo 36.b del citado Estatuto de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana dispone que quedarà reservado al Consell «el nombramiento de los consejeros del consejo de administración, a propuesta del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes (en la actualidad, de la consellera de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio), el conocimiento de su actuación y, en su caso, la remoción o renovación de sus miembros».

El Decreto 7/2015, de 29 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, en su artículo 10 asigna a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio las competencias en materia de transportes.

En consecuencia, es necesario proceder a adecuar el nombramiento de consejeros del Consejo de Administración de dicha entidad de conformidad con la nueva organización de las consellerias de la Generalitat.

Por todo lo expuesto, a propuesta de la consellera de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, y previa deliberación del Consell en la reunión del día 17 de julio de 2015,

DECRETO

Artículo 1

Disponer el cese como consejeros del Consejo de Administración de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, agradeciéndoles los servicios prestados, de:

Jaime Pallarol Simón
Gaspar Peral Ribelles
Julia Cuello Espuña
Pedro García Ribot
Pablo Cotino Mulet

Artículo 2

Nombrar consejeros del Consejo de Administración de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana a:

Francesc de Borja Signes Núñez
Carlos Domingo Soler
Clara Ferrando Estrella

Valencia, 17 de julio de 2015

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Vivienda, Obras Públicas
y Vertebración del Territorio,
MARÍA JOSÉ SALVADOR RUBERT

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2015, de la presidenta de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, per la qual cessa Juan Carlos Caballero Montañés com a secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove i nomena Jesús Damián Martí Nadal secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove. [2015/6632]

De conformitat amb el que estableixen els articles 8 i 11.1 de la Llei 18/2010, de 30 de desembre de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, resolc:

Primer

Cessar Juan Carlos Caballero Montañés com a secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, amb efectes des del dia 14 de juliol del 2015, i se li agraeixen els servicis prestats.

Segon

Nomenar Jesús Damián Martí Nadal com a secretari general de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, amb les retribucions corresponents a un lloc de treball classificat com a grup A, nivell 30 i específic E050, amb efectes des del dia 15 de juliol del 2015.

València, 14 de juliol de 2015.– La presidenta de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove: Mónica Oltra Jarque.

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2015, de la presidenta del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, por la que se cesa a Juan Carlos Caballero Montañés como secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove y se nombra a Jesús Damián Martí Nadal secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove. [2015/6632]

De conformidad con lo establecido en los artículos 8 y 11.1 de la Ley 18/2010, de 30 de diciembre de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, resuelvo:

Primero

Cesar a Juan Carlos Caballero Montañés como secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, con efectos desde el día 14 de julio de 2015, agradeciéndole los servicios prestados.

Segundo

Nombrar a Jesús Damián Martí Nadal secretario general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, con retribuciones correspondientes a un puesto de trabajo clasificado como grupo A, nivel 30 y específico E050, con efectos desde el día 15 de julio de 2015.

Valencia, 14 de julio de 2015.– La presidenta del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove: Mónica Oltra Jarque.

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

ACORD de 17 de juliol de 2015, del Consell, pel qual s'autoritza la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública perquè aprobe els expedients d'enriquiment injust 5/2015, 11/2015, 17/2015, 21/2015, 22/2015, 28/2015 i 31/2015 i la imputació, a càrrec del Pressupost de l'exercici 2015, de les obligacions arreplegades en els expedients indicats i que han sigut concrets durant els exercicis 2015 i anteriors per la prestació de conformitat de servicis i subministraments als centres i departaments de la Conselleria. [2015/6595]

El Consell, en la reunió del dia 17 de juliol de 2015, va adoptar l'acord següent:

En aplicació del que disposen els articles 39.5 i 106.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, correspon a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública resoldre, amb l'autorització prèvia del Consell, els expedients d'enriquiment injust tramitats per l'esmentada conselleria.

De conformitat amb l'article 19.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, la tramitació dels referits expedients està justificada per la necessitat d'atendre el compliment de les obligacions econòmiques de la Generalitat, a l'haver rebut satisfactòriament la conselleria els serveis i subministraments.

Per això, amb l'informe favorable de la Intervenció General de la Generalitat i a proposta de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, el Consell

ACORDA

Primer

Autoritzar l'aprovació dels expedients d'enriquiment injust 5/2015, 11/2015, 17/2015, 21/2015, 22/2015, 28/2015 i 31/2015 per la titular de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Segon

Autoritzar la imputació al pressupost ordinari de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de les obligacions concretes per imports de 294.423,58 €, 158.588,65 €, 5.056.006,57 €, 16.032,50 €, 444.557,03 €, 1.403.599,97 € i 268.444,88 € (IVA inclòs), respectivament, per cada un dels expedients indicats, a favor de les empreses incloses en la relació d'obligacions pendents dels expedients d'enriquiment injust de referència, les quals han realitzat de conformitat serveis i subministraments a la conselleria durant els exercicis 2015 i anteriors.

València, 17 de juliol de 2015

La consellera secretària,
MÓNICA OLTRA JARQUE

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

ACUERDO de 17 de julio de 2015, del Consell, por el que se autoriza a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública para que apruebe los expedientes de enriquecimiento injusto 5/2015, 11/2015, 17/2015, 21/2015, 22/2015, 28/2015 y 31/2015 y la imputación, con cargo al Presupuesto del ejercicio 2015, de las obligaciones recogidas en los indicados expedientes y que han sido contraídas durante los ejercicios 2015 y anteriores por la prestación de conformidad de servicios y suministros a los centros y departamentos de la Conselleria. [2015/6595]

El Consell, en la reunió del dia 17 de julio de 2015, adoptó el siguiente acuerdo:

En aplicación de lo dispuesto en los artículos 39.5 y 106.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, corresponde a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública resolver, previa autorización del Consell, los expedientes de enriquecimiento injusto tramitados por la citada conselleria.

De conformidad con el artículo 19.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, la tramitación de los referidos expedientes viene justificada por la necesidad de atender el cumplimiento de las obligaciones económicas de la Generalitat, al haber recibido satisfactoriamente la Conselleria los servicios y suministros.

Por lo anteriormente expuesto, con el informe favorable de la Intervención General de la Generalitat y a propuesta de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, el Consell

ACUERDA

Primero

Autorizar la aprobación de los expedientes de enriquecimiento injusto 5/2015, 11/2015, 17/2015, 21/2015, 22/2015, 28/2015 y 31/2015 por la titular de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Segundo

Autorizar la imputación al presupuesto ordinario de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública de las obligaciones contraídas por importes de 294.423,58 €, 158.588,65 €, 5.056.006,57 €, 16.032,50 €, 444.557,03 €, 1.403.599,97 € y 268.444,88 € (IVA incluido), respectivamente, por cada uno de los expedientes indicados, a favor de las empresas incluidas en la relación de obligaciones pendientes de los expedientes de enriquecimiento injusto de referencia, las cuales han realizado de conformidad servicios y suministros a la Conselleria durante los ejercicios 2015 y anteriores.

Valencia, 17 de julio de 2015

La consellera secretaria,
MÓNICA OLTRA JARQUE

Jutjat de Primera Instància número 6 d'Elx

Notificació de la sentència dictada en el procediment de guarda i custòdia número 1253/2014. [2015/6333]

Part demandant: Fiamma Emilce Dix.

Part demandada: Yonny Andrés Trochez Cabrera.

Sobre: guarda, custòdia o aliments de fills menors no matrimonials no consensuats.

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la resolució que té el text que, literalment, és com seguix:

«Dispositiva

Estime parcialment la demanda presentada per la procuradora María José Carbonell Arbona, en nom i representació de Fiamma Emilce Dix, contra Yonny Andrés Trochez Cabrera, per la qual cosa:

1r. S'aproven les següents mesures definitives:

Primera. Exercici exclusiu de la pàtria potestat.

L'exercici de la pàtria potestat sobre la menor, K. E., serà exclusiu per la mare.

L'exercici exclusiu de la pàtria potestat implica l'adopció per la mare de les decisions rellevants que afecten la seua filla, especialment en l'àmbit educatiu, sanitari, religiós i social.

Per això, decidirà de forma exclusiva sobre l'elecció o canvi de centre o model educatiu o activitats extraescolars a realitzar; l'autorització de qualsevol intervenció quirúrgica, tractament mèdic no banal o tractament psicològic, tant si entraña algun gasto com si està cobert pel sistema públic de sanitat o per alguna assegurança privada, sempre que no siga suficient el mer consentiment del menor; la realització o no d'un acte religiós o social rellevant, així com el mode de dur-lo a terme, sense que respecte d'això tinga prioritat el progenitor, amb qui es trobara la menor en el moment de ser realitzat; el canvi d'adreça; i l'autorització per a l'eixida del territori nacional.

Segona. Règim de convivència individual.

S'atorga a la mare, Fiamma Emilce Dix, el règim de convivència amb la seua filla menor.

Tercera. Règim de relacions.

No s'establirà règim de cap relacions del progenitor no convivent, Yonny Andrés Trochez Cabrera, amb la seua filla menor.

Quarta. Contribució als gastos d'atenció de la menor.

El progenitor no convivent, Yonny Andrés Trochez Cabrera, haurà de satisfer, des de mensualitat d'agost de 2014 i amb caràcter mensual (dotze mensualitats anuals), en concepte de gastos ordinaris d'atenció a la seua filla, K. E., la quantitat de 150 euros, que haurà d'ingressar en el compte que designe la mare, de bestreta i dins dels cinc primers dies de cada mes.

L'anterior import haurà d'actualitzar-se anualment, d'acord amb les variacions que experimente l'índex de preus al consum que publica l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substituïska en un futur; esta actualització es produirà de manera automàtica, sense necessitat de requeriment previ, i considerant com a data inicial per a l'actualització el mes i any en què es fixa, i, com a data final, el mateix mes de l'any en què s'actualitza, tot permetent tal càlcul l'opció «vol actualitzar una renda?» de la pàgina web de l'Institut Nacional d'Estadística.

L'impagament de la contribució als gastos d'atenció podrà ser constituït d'un delictu d'abandó de família, previst en l'article 227 del Codi Penal i castigat amb pena de presó o multa.

A més, ambdós progenitors hauran de satisfer la mitat dels gastos extraordinaris de la seua filla.

2n. No es condemna a costes cap de les parts.

Contra esta sentència, que no és ferma, es pot interposar un recurs d'apel·lació davant de la Secció Novena de la Audiència Provincial d'Alacant, que no suspèn l'eficàcia de les mesures acordades (art. 774.5 LEC) i que haurà d'interposar-se, si és el cas, davant d'este mateix jutjat en el termini dels 20 dies següents a la seua notificació (art. 455 i 458 LEC).

L'admissió del recurs exigix que, en interposar-lo, s'haja consignat la quantitat de 50 euros en el compte de depòsits i consignacions d'este Jutjat (compte del Banc Santander número 0706 0000 02 1253 14).

Juzgado de Primera Instancia número 6 de Elche

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de guarda y custodia número 1253/2014. [2015/6333]

Parte demandante: Fiamma Emilce Dix.

Parte demandada: Yonny Andrés Trochez Cabrera.

Sobre: guarda, custodia o alimentos de hijos menores no matrimoniales no consensuados.

En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Fallo

Estimar parcialmente la demanda presentada por la procuradora María José Carbonell Arbona, en nombre y representación de Fiamma Emilce Dix, contra Yonny Andrés Trochez Cabrera, por lo que:

1.º. Se aprueban las siguientes medidas definitivas:

Primera. Ejercicio exclusivo de la patria potestad.

El ejercicio de la patria potestad sobre la menor, K. E., será exclusivo por la madre.

El ejercicio exclusivo de la patria potestad implica la adopción por la madre de cuantas decisiones relevantes afecten a su hija, especialmente en el ámbito educativo, sanitario, religioso y social.

Por ello, decidirá de forma exclusiva sobre la elección o cambio de centro o modelo educativo o actividades extraescolares a realizar; la autorización de cualquier intervención quirúrgica, tratamiento médico no banal o tratamiento psicológico, tanto si entraña algún gasto como si está cubierto por el sistema público de sanidad o por algún seguro privado, siempre que no sea suficiente el mero consentimiento del menor; la realización o no de un acto religioso o social relevante, así como el modo de llevarlo a cabo, sin que al respecto tenga prioridad el progenitor con quién se encontrara la menor en el momento de ser realizado; el cambio de domicilio; y la autorización para la salida del territorio nacional.

Segunda. Régimen de convivencia individual.

Se otorga a la madre, Fiamma Emilce Dix, el régimen de convivencia con su hija menor.

Tercera. Régimen de relaciones.

No se establece régimen de relaciones alguno del progenitor no conviviente, Yonny Andrés Trochez Cabrera, con su hija menor.

Cuarta. Contribución a los gastos de atención de la menor.

El progenitor no conviviente, Yonny Andrés Trochez Cabrera, deberá satisfacer, desde mensualidad de agosto de 2014 y con carácter mensual (doce mensualidades anuales), en concepto de gastos ordinarios de atención a su hija, K. E., la cantidad de 150 euros, que deberá ingresar en la cuenta que designe la madre, por anticipado y dentro de los cinco primeros días de cada mes.

El anterior importe deberá actualizarse anualmente conforme a las variaciones que experimente el índice de precios al consumo que publica el Instituto Nacional de Estadística u organismo que le sustituya en un futuro, produciéndose dicha actualización de modo automático, sin necesidad de requerimiento previo, y considerando, como fecha inicial para la actualización, el mes y año en que se fija, y, como fecha final, el mismo mes del año en que se actualiza, permitiendo tal cálculo la opción "¿quiere actualizar una renta?" de la página web del Instituto Nacional de Estadística.

El impago de la contribución a los gastos de atención podrá ser constitutivo de un delito de abandono de familia, previsto en el artículo 227 del Código Penal y castigado con pena de prisión o multa.

Además, ambos progenitores deberán satisfacer la mitad de los gastos extraordinarios de su hija.

2.º. No se condena en costas a ninguna de las partes.

Contra la presente sentencia, que no es firme, cabe recurso de apelación ante la Sección Novena de la Audiencia Provincial de Alicante, que no suspenderá la eficacia de las medidas acordadas (art. 774.5 LEC) y que deberá interponerse, en su caso, ante este mismo juzgado en el plazo de los 20 días siguientes a su notificación (art. 455 y 458 LEC).

La admisión del recurso precisará que, al interponerse el mismo, se haya consignado la cantidad de 50 euros en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado (cuenta del Banco Santander núme-

També es pot realitzar la consignació per mitjà de transferència al número de compte 0049 3569 92 0005001274, i haurà d'indicar en el caseller d'observacions el número 0706 0000 02 1253 14. Queden eximits de la constitució del depòsit per a recórrer aquells que tinguen reconegut el dret d'assistència jurídica gratuïta (DA 15a LO 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial).

Així, esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

Atés que es desconeix el domicili o residència actuals de la part demandada, de conformitat amb la Llei d'Enjudiciament Civil, s'ha acordat publicar este edicte al tauler d'anuncis del jutjat, per a dur a efecte la diligència de notificació de la sentència.

Elx, 6 de juliol de 2015.– El secretari judicial: Francisco Javier García Navarro.

ro 0706 0000 02 1253 14). También puede realizarse la consignación mediante transferencia al número de cuenta 0049 3569 92 0005001274, debiendo indicar en el casillero de observaciones el número 0706 0000 02 1253 14. Quedan eximidos de la constitución del depósito para recurrir aquellos que tengan reconocido el derecho de asistencia jurídica gratuita (DA 15.ª LO 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial).

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, de conformidad con la Ley de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del juzgado, para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia.

Elche, 6 de julio de 2015.– El secretario judicial: Francisco Javier García Navarro.

Jutjat de Primera Instància número 6 d'Orihuela

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 958/2013. [2015/6425]

Elena Román García, secretària del Jutjat de Primera Instància número 6 d'Orihuela, faig saber que en el juí ordinari 958/2013, seguit a instàncies de Santander Consumer, EFC SA, contra Pizzeria Bakotas, SL, i Juan Martínez Sáez, s'ha dictat la sentència que, literalment, diu el següent:

«Sentència 958/2013
Orihuela, 21 d'abril de 2015
Dispositiva

Estime la demanda interposada pel procurador el senyor Martínez Rico, en nom i representació de Santander Consumer, EFC SA, contra Pizzeria Bakotas, SL, i Juan Martínez Sáez, en situació de rebel·lia processal, i condemne la demandada a abonar solidàriament a l'actora la quantitat de 13.274,25 euros, amb els interessos moratoris pactats al tipus del 2 per cent mensual fins a la data de la present sentència, moment en què es reportaran els interessos de l'article 576 de la Llei d'Enjudiciament Civil, i amb expressa condemna al pagament de les costes a la demandada.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.

Mode d'impugnació: esta resolució no és ferma i, en contra, s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació davant l'Audiència Provincial d'Alacant (art. 455 LECn).

El recurs s'interposarà per mitjà d'un escrit presentat en este jutjat en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació, en què ha d'exposar les alegacions en què base la impugnació, i també esmentar la resolució objecte d'apel·lació i els pronunciaments que impugna (art. 458 LEC).»

I, com a conseqüència del parador ignorat de Pizzeria Bakotas, SL, i Juan Martínez Sáez, estenc este edicte perquè servisca de notificació de forma deguda.

Orihuela, 30 de juny de 2015.– La secretària judicial: Elena Román García.

Juzgado de Primera Instancia número 6 de Orihuela

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 958/2013. [2015/6425]

Elena Román García, secretaria del Juzgado de Primera Instancia número 6 de Orihuela, hago saber que en el juicio ordinario 958/2013, seguido a instancia de Santander Consumer, EFC SA, frente a Pizzeria Bakotas, SL, y Juan Martínez Sáez, se ha dictado sentencia cuyo tenor literal es el siguiente:

«Sentencia 958/2013
Orihuela, 21 de abril de 2015
Fallo

Que estimando como estimo la demanda interpuesta por el procurador señor Martínez Rico, en nombre y representación de Santander Consumer, EFC SA, contra Pizzeria Bakotas, SL, y Juan Martínez Sáez, en situación de rebeldía procesal, debo condenar y condeno a la demandada a abonar solidariamente a la actora la cantidad de 13.274,25 euros, con los intereses moratorios pactados al tipo del 2 por ciento mensual hasta la fecha de la presente sentencia, momento en el que se devengarán los intereses del artículo 576 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y con expresa condena al pago de las costas a la demandada.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Modo de impugnación: la presente resolución no es firme y, contra ella, podrá interponerse recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Alicante (art. 455 LECn).

El recurso se interpondrá por medio de escrito presentado en este juzgado en el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación, debiendo exponer las alegaciones en que se base la impugnación, así como deberá citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna (art. 458 LEC).»

Y como consecuencia del ignorado paradero de Pizzeria Bakotas, SL, y Juan Martínez Sáez, se extiende la presente para que sirva de notificación en legal forma.

Orihuela, 30 de junio de 2015.– La secretaria judicial: Elena Román García.

Jutjat de Primera Instància número 22 de València

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 304/2015. [2015/6423]

En les actuacions de juí verbal 304/2015, seguit a instàncies d'Empresa Mixta Valenciana de Aguas, SA (EMIVASA), contra Djamal Hamiane, s'ha dictat la sentència que, literalment, diu com seguix:

«Sentència número 6/2014
València, 14 de gener de 2014
Dispositiva

Estime íntegrament la demanda presentada per la procuradora Amparo Barber París, en nom de l'Empresa Mixta Valenciana de Aguas, SA (EMIVASA), contra Djamal Hamiane, declarada en rebel·lia en estes actuacions, declare resolt el contracte de subministrament d'aigua i d'instal·lació i reparació de comptador subscrit al seu dia entre l'actora i José M. Soriano Blasco, a qui va substituir Djamal Hamiane, relatiu a l'immoble siti al carrer de Vivons, 27, 4a, de València, i ordene que s'adopten totes les mesures que siguen necessàries per al cessament efectiu del subministrament d'aigua, autoritzant la part actora, si fóra necessari, a entrar en la cambra de comptadors on es troba instal·lat el comptador de la demandada, per a poder interceptar el pas de l'aigua retirant el comptador, amb auxili de la força pública, i condemne la demandada a abonar a l'actora la quantitat de 773,94 euros, més els interessos legals des de la data d'interposició de la demanda. Faig expressa imposició de les costes causades a la part demandada.

Notifiqueu esta resolució a les parts i feu-los saber que, en contra, no s'hi pot interposar cap recurs.

Esta és la sentència, de què es portarà un testimoni a les actuacions corresponents i l'original quedarà en el llibre de sentències, que pronuncie, mane i firme.»

I atés que el demandat, Djamal Hamiane, es troba en parador desconegut, expedisc este edicte a fi que li valga de notificació.

València, 25 de juny de 2015.– La secretària judicial: M.^a Dolores Crespín Jiménez.

Juzgado de Primera Instancia número 22 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 304/2015. [2015/6423]

En los autos de juicio verbal 304/2015, seguido a instancia de Empresa Mixta Valenciana de Aguas, SA (EMIVASA), frente a Djamal Hamiane, se ha dictado sentencia cuyo tenor literal siguiente:

«Sentencia número 6/2014
Valencia, 14 de enero de 2014
Fallo

Que estimando íntegramente la demanda presentada por la procuradora Amparo Barber París, en nombre de la Empresa Mixta Valenciana de Aguas, SA (EMIVASA), contra Djamal Hamiane, declarada en rebel·lia en los presentes autos, debo declarar y declaro resuelto el contrato de suministro de agua y de instalación y reparación de contador suscrito en su día entre la actora y José M. Soriano Blasco, en el que sustituyó Djamal Hamiane, relativo al inmueble sito en la calle de Vivons, 27, 4.^a, de Valencia, ordenando se adopten cuantas medidas resulten necesarias para el cese efectivo del suministro de agua, autorizando a la parte actora, si fuere necesario, a entrar en el cuarto de contadores donde se encuentra instalado el contador de la demandada, para poder interceptar el paso del agua retirando dicho contador, con auxilio de la fuerza pública, y debo condenar y condeno a la demandada a abonar a la actora la cantidad de 773,94 euros, más los intereses legales desde la fecha de interposición de la demanda, haciendo expresa imposición de las costas causadas a la parte demandada.

Notifíquese la presente resolución a las partes haciéndoles saber que, contra la misma, no cabe interponer recurso alguno.

Así, por esta sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos de su razón, quedando la original en el libro de sentencias, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y encontrándose dicho demandado, Djamal Hamiane, en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación al mismo.

Valencia, 25 de junio de 2015.– La secretaria judicial: M.^a Dolores Crespín Jiménez.

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

Licitació número 356/2015. Subministrament de refrigeradora per a la central de fred de l'Hospital d'Alcoi.
[2015/6452]

1. Entitat adjudicadora
Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut d'Alcoi.
 - c) Obtenció de documentació i informació:
Dependència: Servici de Contractació Administrativa del Departament de Salut d'Alcoi.
Domicili: plaça d'Espanya, 2, quarta planta.
Localitat i codi postal: Alcoi 03801.
Telèfon: 966 527 777.
Telefax: 966 527 781.
Correu electrònic: molto_jul@gva.es.
Adreça d'Internet del perfil de contractant: <http://www.contratacion.gva.es>.
Data límit d'obtenció de documents i informació: els plecs impresos es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (Ordre de preus de 24.02.1998, DOGV 08.05.1998).
 - d) Número d'expedient: 356/2015.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: contracte de subministrament.
 - b) Descripció: refrigeradora per a la central de fred de l'Hospital d'Alcoi.
 - c) Divisió per lots i nombre de lots/nombre d'unitats: lot únic.
 - d) Lloc d'execució/de lliurament: Hospital d'Alcoi.
 - 1) Domicili: polígon de Caramanxel, s/n.
 - 2) Localitat i codi postal: Alcoi 03804.
 - e) Termini d'execució/de lliurament: dos mesos.
 - f) Admissió de pròrroga: no.
 - g) Establiment d'un acord marc (si escau): no.
 - h) Sistema dinàmic d'adquisició (si escau): no.
 - i) CPV (referència de nomenclatura): 42500000-1.
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària i regulació no harmonitzada.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Subhasta electrònica: no.
 - d) Criteris d'adjudicació, si escau: preu 65 %, característiques del subministrament 30 %, pla de muntatge 2 % i millores 3 %.
4. Valor estimat del contracte: 87.776,86 euros (vuitanta-set mil set-cents setanta-sis euros i vuitanta-sis cèntims).
5. Pressupost base de licitació
 - a) Import net: 87.776,86 euros (vuitanta-set mil set-cents setanta-sis euros i vuitanta-sis cèntims).
IVA 21 %: 18.223,14 euros (divuit mil dos-cents vint-i-tres euros i catorze cèntims).
Import total: 105.000,00 euros (cent cinc mil euros).
6. Garanties exigides
Provisional: no s'exigeix.
Definitiva: 5 per cent de l'import base d'adjudicació (IVA exclòs).
7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació, si escau: no.
 - b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional, si escau: s'haurà d'acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte per import igual o superior a 100.000.00 euros i caldrà

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Licitación número 356/2015. Suministro de enfriadora para la central de frío del Hospital de Alcoi. [2015/6452]

1. Entidad adjudicadora
Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud de Alcoi.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación Administrativa del Departamento de Salud de Alcoi.
 - 2) Domicilio: plaza de España, 2, cuarta planta.
 - 3) Localidad y código postal: Alcoy 03801.
 - 4) Teléfono: 966 527 777.
 - 5) Telefax: 966 527 781.
 - 6) Correo electrónico: molto_jul@gva.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil de contratante: <http://www.contratacion.gva.es>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: los pliegos impresos se podrán recoger hasta el último día de presentación de ofertas. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (Orden de precios de 24.02.1998, DOGV 08.05.1998).
 - d) Número de expediente: 356/2015.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: contrato de suministro.
 - b) Descripción: enfriadora para la central de frío del Hospital de Alcoi.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: lote único.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: Hospital de Alcoi.
 - 1) Domicilio: polígono Caramanxel, s/n.
 - 2) Localidad y código postal: Alcoy 03804.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: dos meses.
 - f) Admisión de prórrogas: no.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): no.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): no.
 - i) CPV (referencia de nomenclatura): 42500000-1.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria y regulación no armonizada.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Subasta electrónica: no.
 - d) Criterios de adjudicación, en su caso: precio 65 %, características del suministro 30 %, plan de montaje 2 % y mejoras 3 %.
4. Valor estimado del contrato: 86.776,86 euros (ochenta y seis mil setecientos setenta y seis euros con ochenta y seis cèntims).
5. Presupuesto base de licitación
 - a) Importe neto: 86.776,86 euros (ochenta y seis mil setecientos setenta y seis euros con ochenta y seis cèntims).
IVA 21 %: 18.223,14 euros (dieciocho mil doscientos veintitrés euros con catorce cèntims).
Importe total: 105.000,00 euros (ciento cinco mil euros).
6. Garantías exigidas
Provisional: no se exige.
Definitiva: 5 por ciento del importe base de adjudicación (IVA excluido).
7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación, en su caso: no.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, en su caso: se tendrá que acreditar un volumen anual de negocios en el ámbito del contrato por importe igual o superior a 100.000.00 euros y se habrá de aportar una relación de los principales suministros

aportar una relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, acompanyada de documentació justificativa.

- c) Altres requisits específics: -
- d) Contractes reservats: -

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: el quinze dia natural comptat a partir del següent a la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si aquest dia és dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

- b) Modalitat de presentació: ordinària.
- c) Lloc de presentació:

Dependència: Servei de Contractació Administrativa del Departament de Salut d'Alcoi.

Domicili: plaça d'Espanya, 2, quarta planta.

Localitat i codi postal: Alcoi 03801.

Adreça electrònica: -

d) Nombre previst d'empreses a les quals es pretén convidar a presentar ofertes (procediment restringit): -

e) Admissió de variants, si escau: no.

f) Termini durant el qual el licitador haurà de mantenir obligatòriament la seua oferta: dos mesos des de l'obertura del sobre número 3.

9. Obertura d'ofertes

a) Descripció: obertura dels sobres número 2 (documentació tècnica la puntuació de la qual depèn d'un juí de valor).

b) Adreça: plaça d'Espanya, 2, tercera planta.

c) Localitat i codi postal: Alcoi 03801.

d) Data i hora: el desè dia natural posterior a la data límit de recepció d'ofertes (si aquest dia és dissabte o festiu, l'acte se celebrarà el dia hàbil següent), a les 11.00 hores.

L'obertura del sobre número 3 (documentació econòmica) s'efectuarà en el termini màxim d'un mes a partir de la data límit de recepció d'ofertes i s'anunciarà en el perfil de contractant.

10. Despeses de publicitat

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar l'import de les taxes d'inscripció d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diario Oficial de la Unión Europea* (si escau)

No correspon ja que el valor estimat del contracte és inferior a 207.000.00 euros.

12. Altres informacions

Les ofertes podran redactar-se en castellà o en valencià.

Alcoi, 3 de juliol de 2015.- P. d. (O 1/2014, 23.01.2014, del conseller de Sanitat, modificada per O 13/2014; 15.09.2014, DOCV 7202, 29.01.2014 i 7363, 18.09.2014, respectivament), el gerent del Departament de Salut d'Alcoi: Carlos Aracil Monllor. La directora econòmica del Departament de Salut d'Alcoi: Rosa Ana Llorens Olcina.

efectuados durante los tres últimos años, acompañada de documentación justificativa.

- c) Otros requisitos específicos: -
- d) Contratos reservados: -

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: el decimoquinto día natural contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si este día es sábado o festivo, el plazo finalizará el día hábil siguiente.

- b) Modalidad de presentación: ordinaria.
- c) Lugar de presentación:

Dependencia: Servicio de Contratación Administrativa del Departamento de Salud de Alcoi.

Domicilio: plaza de España, 2, cuarta planta.

Localidad y código postal: Alcoi 03801.

Dirección electrónica: -

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): -

e) Admisión de variantes, si procede: no.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura del sobre número 3.

9. Apertura de las ofertas

a) Descripción: apertura de los sobres número 2 (documentación técnica cuya puntuación depende de un juicio de valor).

b) Dirección: plaza de España, 2, tercera planta.

c) Localidad y código postal: Alcoi 03801.

d) Fecha y hora: el décimo día natural posterior a la fecha límite de recepción de ofertas (si este día es sábado o festivo, el acto se celebrará el día hábil siguiente), a las 11.00 horas.

La apertura del sobre número 3 (documentación económica) se efectuará en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha límite de recepción de ofertas y se anunciará en el perfil de contratante.

10. Gastos de publicidad

La empresa adjudicataria deberá abonar el importe de las tasas de inserción de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea* (en su caso)

No corresponde ya que el valor estimado del contrato es inferior a 207.000.00 euros.

12. Otras informaciones

Las ofertas podrán redactarse en castellano o en valenciano.

Alcoi, 3 de julio de 2015.- P. d. (O 1/2014, 23.01.2014, del consejero de Sanidad, modificada por O 13/2014; 15.09.2014, DOCV 7202, 29.01.2014 y 7363, 18.09.2014, respectivamente), el gerente del Departamento de Salud de Alcoi: Carlos Aracil Monllor. La directora económica del Departamento de Salud de Alcoi: Rosa Ana Llorens Olcina.

Universitat d'Alacant

Adjudicació i formalització del contracte número S/5/2015. Espectrofotòmetre Raman dispersiu de laboratori. [2015/6389]

1. Entitat adjudicadora
 - 1.1. Organisme: Universitat d'Alacant.
 - 1.2. Dependència que tramita l'expedient: Subdirecció de Contractació.
 - 1.3. Número d'expedient: S/5/2015.
2. Objecte del contracte
 - 2.1. Tipus de contracte: contracte de subministrament.
 - 2.2. Descripció de l'objecte: espectrofotòmetre Raman dispersiu de laboratori.
 - 2.3. Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7475 de data 27 de febrer de 2015.
 - 2.4. Adjudicació: publicada en el perfil del contractant en data 15 de maig de 2015.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - 3.1. Tramitació: ordinària.
 - 3.2. Procediment: obert.
 - 3.3. Criteris d'adjudicació:
Criteris mitjançant fórmules: 70 punts. Criteris mitjançant judicis de valor: 30 punts.
4. Pressupost base de licitació
 - 4.1. Base imposable: 170.000,00 euros. IVA: 35.700,00 euros. Import total: 205.700,00 euros.
 - 4.2. Cofinançat en un 80 per 100 per fons del programa operatiu Feder 2007/2013 de la Comunitat Valenciana i en un 20 per 100 per la Generalitat Valenciana.
5. Adjudicació
 - 5.1. Data: 14 de maig de 2015.
 - 5.2. Contractista: Jasco Analítica Spain, SL.
 - 5.3. Nacionalitat: espanyola.
 - 5.4. Import d'adjudicació:
Base imposable: 168.000,00 euros. IVA: 35.280,00 euros. Import total: 203.280,00 euros.
 - 5.5. Data de formalització del contracte: 19 de maig de 2015.

Alacant, 7 de juliol de 2015.– El rector, p. d. f. (09.06.2012), el vicerector de Campus i Sostenibilitat: Rafael Muñoz Guillena.

Universidad de Alicante

Adjudicación y formalización del contrato número S/5/2015. Espectrofotómetro Raman dispersivo de laboratorio. [2015/6389]

1. Entidad adjudicadora
 - 1.1. Organismo: Universidad de Alicante.
 - 1.2. Dependencia que tramita el expediente: Subdirección de Contratación.
 - 1.3. Número de expediente: S/5/2015.
2. Objeto del contrato
 - 2.1. Tipo de contrato: contrato de suministro.
 - 2.2. Descripción del objeto: espectrofotómetro Raman dispersivo de laboratorio.
 - 2.3. Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7475 de fecha 27 de febrero de 2015.
 - 2.4. Adjudicación: publicada en el perfil del contratante en fecha 15 de mayo de 2015.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - 3.1. Tramitación: ordinaria.
 - 3.2. Procedimiento: abierto.
 - 3.3. Criterios de adjudicación:
Criterios mediante fórmulas: 70 puntos. Criterios mediante juicios de valor: 30 puntos.
4. Presupuesto base de licitación
 - 4.1. Base imponible: 170.000,00 euros. IVA: 35.700,00 euros. Importe total: 205.700,00 euros.
 - 4.2. Cofinanciado en un 80 por 100 por fondos del programa operativo Feder 2007/2013 de la Comunitat Valenciana y en un 20 por 100 por la Generalitat Valenciana.
5. Adjudicación
 - 5.1. Fecha: 14 de mayo de 2015.
 - 5.2. Contratista: Jasco Analítica Spain, SL.
 - 5.3. Nacionalidad: española.
 - 5.4. Importe de adjudicación:
Base imponible: 168.000,00 euros. IVA: 35.280,00 euros. Importe total: 203.280,00 euros.
 - 5.5. Fecha de formalización del contrato: 19 de mayo de 2015.

Alicante, 7 de julio de 2015.– El rector, p. d. f. (09.06.2012), el vicerector de Campus y Sostenibilidad: Rafael Muñoz Guillena.

Consorci Hospital General Universitari de València

Licitació número L-SE-19-2015. Manteniment de llits hospitalaris. [2015/6540]

1. Entitat adjudicadora
Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:
a) Organisme: Consorci Hospital General Universitari de València.

b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció Económico-financera. Servei de Contractació i Logística.
c) Obtenció de documentació i informació: perfil de contractant (Generalitat Valenciana; Conselleria de Sanitat; Departament València – Consorci Hospital General).
1) Dependència: Servei de Contractació i Logística.
2) Domicili: avinguda Tres Creus, número 2.
3) Localitat i codi postal: València 46014.
4) Telèfon: 963 131 838.
5) Telefax: 963 131 988.
6) Correu electrònic: moreno_fersan@gva.es.
7) Adreça d'Internet del perfil de contractant: <http://chguv.san.gva.es>.
8) Data límit d'obtenció de documentació i informació: 07.09.2015.

d) Número d'expedient: L-SE-19-2015.

2. Objecte del contracte
a) Tipus: servicis.
b) Descripció: manteniment de llits hospitalaris.
c) Divisió per lots i nombre de lots / Nombre d'unitats: lot únic.

d) Lloc d'execució/lliurament: Departament de Salut València Hospital General.
e) Termini d'execució/lliurament: dos anys.
f) Admissió de pròrroga: sí, per un màxim de 24 mesos.
g) Establiment d'un acord marc (si escau): no.
h) Sistema dinàmic d'adquisició (si escau): no.
i) CPV (referència de nomenclatura): 50421000-2.

3. Tramitació i procediment
a) Tramitació: ordinària.
b) Procediment: obert i oferta econòmicament més avantatjosa basada en diversos criteris d'adjudicació.
c) Subhasta electrònica: no és procedent.
d) Criteris d'adjudicació, si escau: vegeu els plecs.

4. Valor estimat del contracte: 202.400 € (dos-cents dos mil quatre-cents euros).

5. Pressupost base de licitació
a) Pressupost IVA no inclòs: 92.000 €.
b) Import de l'IVA: 19.320 €.
c) Import total IVA inclòs: 111.320 €.

6. Garanties exigides
No.

7. Requisits específics del contractista
a) Classificació, si escau (grup, subgrup i categoria): no.
b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional, si escau: vegeu els plecs.
c) Altres requisits específics: no és procedent.
d) Contractes reservats: no és procedent.

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació
a) Data límit de presentació: 07.09.2015.
b) Modalitat de presentació: presencial.
c) Lloc de presentació: Consorci Hospital General Universitari de València.
1) Dependència: Registre General.
2) Domicili: avinguda Tres Creus, número 2.

Consorcio Hospital General Universitario de Valencia

Licitación número L-SE-19-2015. Mantenimiento de camas hospitalarias. [2015/6540]

1. Entidad adjudicadora
Datos generales y datos para la obtención de la información:
a) Organismo: Consorcio Hospital General Universitario de Valencia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera. Servicio de Contratación y Logística.
c) Obtención de documentación e información: perfil de contratante (Generalitat Valenciana; Conselleria de Sanidad; Departamento Valencia – Consorcio Hospital General).
1) Dependencia: Servicio de Contratación y Logística.
2) Domicilio: avenida Tres Cruces, número 2.
3) Localidad y código postal: Valencia 46014.
4) Teléfono: 963 131 838.
5) Telefax: 963 131 988.
6) Correo electrónico: moreno_fersan@gva.es.
7) Dirección de Internet del perfil de contratante: <http://chguv.san.gva.es>.
8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 07.09.2015.

d) Número de expediente: L-SE-19-2015.

2. Objeto del contrato
a) Tipo: servicios.
b) Descripción: mantenimiento de camas hospitalarias.
c) División por lotes y número de lotes / Número de unidades: lote único.

d) Lugar de ejecución/entrega: Departamento de Salud Valencia Hospital General.
e) Plazo de ejecución/entrega: dos años.
f) Admisión de prórroga: sí, por un máximo de 24 meses.
g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): no.
h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): no.
i) CPV (referencia de nomenclatura): 50421000-2.

3. Tramitación y procedimiento
a) Tramitación: ordinaria.
b) Procedimiento: abierto y oferta económicamente más ventajosa basada en diversos criterios de adjudicación.
c) Subasta electrónica: no procede.
d) Criterios de adjudicación, en su caso: ver pliegos

4. Valor estimado del contrato: 202.400 € (doscientos dos mil cuatrocientos euros).

5. Presupuesto base de licitación
a) Presupuesto IVA no incluido: 92.000 €
b) Importe del IVA: 19.320 €.
c) Importe total IVA incluido: 111.320 €.

6. Garantías exigidas
No.

7. Requisitos específicos del contratista
a) Clasificación, en su caso (grupo, subgrupo y categoría): no.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, en su caso: ver pliegos.
c) Otros requisitos específicos: no procede.
d) Contratos reservados: no procede.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación
a) Fecha límite de presentación: 07.09.2015.
b) Modalidad de presentación: presencial.
c) Lugar de presentación: Consorcio Hospital General Universitario de Valencia.
1) Dependencia: Registro General.
2) Domicilio: avenida Tres Cruces, número 2.

- 3) Localitat i codi postal: València 46014
4) Adreça electrònica: –
d) Nombre previst d'empreses que es pretén convidar a presentar ofertes (procediment restringit).
e) Admissió de variants, si escau: no.
f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: dos mesos.

9. Obertura d'ofertes

- a) Adreça: avinguda Tres Creus, número 2.
b) Localitat i codi postal: València 46014.
c) Obertura de la documentació tècnica – criteris subjectius (sobre 2):

Lloc: Consorci Hospital General Universitari de València. Avinguda Tres Creus, número 2, 46014 València. Edifici de Direcció. Sala de juntes de la segona planta. Data: 22.09.2015. Hora: 09.00.

d) Obertura de la documentació tècnica – criteris objectius i de l'oferta econòmica (sobre 3):

Es publicarà en el perfil de contractant i es comunicarà als licitadors el lloc, la data i l'hora de celebració.

10. Despeses de publicitat

Seran per compte de l'adjudicatari, amb un import màxim de 200 euros.

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*: no és procedent.

12. Altres informacions: –

València, 14 de juliol de 2015.– El director gerent: José Manuel Iranzo Miguélez.

- 3) Localidad y código postal: Valencia 46014.
4) Dirección electrónica: –
d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).
e) Admisión de variantes, si procede: no.
f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses.

9. Apertura de ofertas

- a) Dirección: avenida Tres Cruces, número 2.
b) Localidad y código postal: Valencia 46014.
c) Apertura de la documentación técnica – criterios subjetivos (sobre 2):

Lugar: Consorcio Hospital General Universitario de Valencia. Avenida Tres Cruces, número 2, 46014 Valencia. Edificio de Dirección. Sala de juntas de la segunda planta. Fecha: 22.09.2015. Hora: 09.00.

d) Apertura de la documentación técnica – criterios objetivos y de la oferta económica (sobre 3):

Se publicará en el perfil de contratante y se comunicará a los licitadores el lugar, fecha y hora de celebración.

10. Gastos de publicidad

Serán por cuenta del adjudicatario, con un importe máximo de 200 euros.

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*: no procede.

12. Otras informaciones: –

Valencia, 14 de julio de 2015.– El director gerente: José Manuel Iranzo Miguélez.

Escoleta Infantil Campanar, Cooperativa Valenciana

Informació pública de l'acord de dissolució i nomenament de liquidadors de la cooperativa. [2015/6468]

L'Assemblea General extraordinària d'Escoleta Infantil Campanar, Cooperativa Valenciana, celebrada el 30 de juny de 2015, va adoptar, d'acord amb els articles 36.6 i 81 del text refós de la Llei de Cooperatives de la Comunitat Valenciana (DL 2/2015, 15.05.2015), l'acord de dissolució i nomenament de liquidadors de la societat.

València, 2 de juliol de 2015.– Els liquidadors: María de los Desamparados García Chiva, Josefa Aráez Álvarez i María Cristina García Chiva.

Escoleta Infantil Campanar, Cooperativa Valenciana

Información pública del acuerdo de disolución y nombramiento de liquidadores de la cooperativa. [2015/6468]

La Asamblea General extraordinaria de Escoleta Infantil Campanar, Cooperativa Valenciana, celebrada el 30 de junio de 2015, adoptó, conforme a los artículos 36.6 y 81 del texto refundido de la Ley de Cooperativas de la Comunidad Valenciana (DL 2/2015, 15.05.2015), el acuerdo de disolución y nombramiento de liquidadores de la sociedad.

Valencia, 2 de julio de 2015.– Los liquidadores: María de los Desamparados García Chiva, Josefa Aráez Álvarez y María Cristina García Chiva.