

Conselleria de Benestar Social

ORDE 8/2015, de 18 de juny, de 2015, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar de menors, en família extensa i en família educadora, per segona vegada en l'exercici 2015. [2015/5972]

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, encomana a les administracions públiques competents en matèria de protecció de menors, l'adopció de mesures preventives i protectores que garantisquen la seua assistència moral i material.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, tracta de garantir en el sector de la infància el desenrotllament d'actuacions tendents a la protecció i promoció del benestar dels menors i les menors.

Al seu torn el Govern Valencià, per mitjà de Decret 93/2001, de 22 de maig, modificat pel Decret 28/2009, de 20 de febrer, va aprovar el Reglament de mesures de protecció jurídica del menor a la Comunitat Valenciana. Entre les esmentades mesures de protecció es troba l'acolliment familiar, pel qual la guarda d'un menor s'exercix per una persona o família que assumix les obligacions de vetlar per ell, tindre'l en companyia seua, alimentar-lo, educar-lo i procurar-li una formació integral.

L'acolliment familiar en les seues modalitats de simple i permanent, realitzat per família extensa o afi, o per família educadora, podrà, segons l'article 50 de l'esmentat reglament, ser remunerat com a compensació dels gastos ocasionats per l'atenció i atenció del menor, en els termes i condicions establerts en la normativa específica reguladora d'este tipus de prestacions.

D'altra banda, l'article 121 de la Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, estableix que la Generalitat, bé directament o a través de les entitats locals i de les institucions col·laboradores privades, prestarà a les persones acollidores la col·laboració necessària per a fer efectius els objectius de l'acolliment, així com els suports de caràcter tècnic, jurídic, social o, si és el cas, econòmic que siguen necessaris en funció de les necessitats que presenta el menor, de les característiques de l'acolliment i de les dificultats per al seu exercici.

L'article 116.2 de l'esmentada Llei 12/2008, distingix, quant a la vinculació amb la família o persona acollidora, dos modalitats d'acolliment familiar: en família educadora i en família extensa.

Per mitjà de l'Orde 26/2014, de 16 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar de menors, simple o permanent, per a l'any 2015, es van convocar, entre altres, les prestacions econòmiques individualitzades per acolliments familiars en família extensa i en família educadora per a l'esmentat exercici. Una vegada resoltes totes les sol·licituds de prestacions econòmiques individualitzades presentades a l'empara d'esta convocatòria, no s'han esgotat els crèdits consignats per a finançar-les.

En conseqüència, a través d'esta orde es convoquen novament prestacions econòmiques individualitzades dirigides a persones o nuclis familiars que hagen dut a terme acolliments familiars en família extensa o en família educadora en 2015 que no hagen sigut objecte de subvenció a l'empara de l'Orde 26/2014, de 16 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, si bé s'exclouen de la present convocatòria les prestacions per acolliments familiars d'urgència i diagnòstic, que han sigut ja objecte de subvenció per mitjà de la convocatòria aprovada per l'Orde 5/2015, de 9 de març, de la Conselleria de Benestar Social.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en relació amb l'article 9 del Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 8/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar de menores, en familia extensa y en familia educadora, por segunda vez en el ejercicio 2015. [2015/5972]

PREAMBULO

La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, encomienda a las administraciones públicas competentes en materia de protección de menores, la adopción de medidas preventivas y protectoras que garanticen su asistencia moral y material.

La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, trata de garantizar en el sector de la infancia el desarrollo de actuaciones tendentes a la protección y promoción del bienestar de los menores y las menores.

A su vez el Gobierno Valenciano, mediante Decreto 93/2001, de 22 de mayo, modificado por el Decreto 28/2009, de 20 de febrero, aprobó el Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana. Entre dichas medidas de protección se encuentra el acogimiento familiar, por el cual la guarda de un menor se ejerce por una persona o familia que asume las obligaciones de velar por él, tenerlo en su compañía, alimentarlo, educarlo y procurarle una formación integral.

El acogimiento familiar en sus modalidades de simple y permanente, realizado por familia extensa o allegada, o por familia educadora, podrá, según el artículo 50 del mencionado reglamento, ser remunerado como compensación de los gastos ocasionados por el cuidado y atención del menor, en los términos y condiciones establecidos en la normativa específica reguladora de este tipo de prestaciones.

Por otra parte, el artículo 121 de la Ley 12/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunitat Valenciana, establece que la Generalitat, bien directamente o a través de las entidades locales y de las instituciones colaboradoras privadas, prestará a las personas acogedoras la colaboración necesaria para hacer efectivos los objetivos del acogimiento, así como los apoyos de carácter técnico, jurídico, social o, en su caso, económico que sean precisos en función de las necesidades que presenta el menor, de las características del acogimiento y de las dificultades para su desempeño.

El artículo 116.2 de la citada Ley 12/2008, distingue, en razón de la vinculación con la familia o persona acogedora, dos modalidades de acogimiento familiar: en familia educadora y en familia extensa.

Mediante la Orden 26/2014, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar de menores, simple o permanente, para el año 2015, se convocaron, entre otras, las prestaciones económicas individualizadas por acogimientos familiares en familia extensa y en familia educadora para dicho ejercicio. Una vez resueltas todas las solicitudes de prestaciones económicas individualizadas presentadas al amparo de dicha convocatoria, no se han agotado los créditos consignados para financiarlas.

En consecuencia, a través de la presente orden se convocan de nuevo prestaciones económicas individualizadas dirigidas a personas o núcleos familiares que hayan llevado a cabo acogimientos familiares en familia extensa o en familia educadora en 2015 que no hayan sido objeto de subvención al amparo de la Orden 26/2014, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, si bien se excluyen de la presente convocatoria las prestaciones por acogimientos familiares de urgencia y diagnòstico, que han sido ya objeto de subvención mediante la convocatoria aprobada por la Orden 5/2015, de 9 de marzo, de la Conselleria de Bienestar Social.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuïda por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en relación con el artículo 9 del Decreto 9/2014, de 12 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en las que se organiza la Administración de la Generalitat, conforme con el Consell Jurídic Consultiu.

ORDENE

Article 1. Objecte

1. L'esmentada orde té com a objecte aprovar les bases reguladores de concessió de les prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar, simple o permanent, en família extensa i en família educadora que no hagueren sigut objecte de subvenció per mitjà de l'Orde 26/2014, de 16 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar de menors, simple o permanent, per a l'any 2015, o en els que la quantia de la subvenció concedida ho haja sigut per un nombre de dies inferior al total de dies de 2015 en què l'acolliment tindrà lloc.

2. De conformitat amb el que preveu el paràgraf *e* de l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, per l'especificitat de les ajudes a atorgar, per mitjà de la present orde s'aproven conjuntament les bases, que seran les que figuren en l'annex I d'esta orde, i la convocatòria de la subvenció.

Article 2. Convocatòria

S'aprova la convocatòria de prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar, simple o permanent, en família extensa i en família educadora que es regiran pel que disposen les bases establides en l'annex I d'esta orde, junt amb els models de sol·licitud, que acompanyen a esta orde. S'exclouen d'esta convocatòria les prestacions per acolliments familiars d'urgència i diagnòstic, que han sigut ja objecte de subvenció per mitjà de la convocatòria aprovada per l'Orde 5/2015, de 9 de març, de la Conselleria de Benestar Social.

Article 3 Finançament

1. Les ajudes previstes en esta convocatòria s'abonaran amb càrrec al capítol IV, a través de les següents línies de subvenció del programa pressupostari 313.30, Menor, per a l'exercici 2015:

- a) T6574 per als acolliments en família extensa.
- b) T6731 per als acolliments en família educadora.

2. La Resolució de 26 de febrer de 2015, de la consellera de Benestar Social, va donar publicitat als crèdits que havien de finançar les ajudes convocades per mitjà de l'Orde 26/2014, de 16 de desembre, per la qual es regulen i es convoquen prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar de menors, simple o permanent, per a l'any 2015. La consignació pressupostària arrellegada en esta resolució va ser de:

- 3.191.215,50 euros en la línia de subvenció T6574.
- 2.351.501,92 euros en la línia de subvenció T6731

3. D'este crèdit, una vegada resoltes totes les sol·licituds de prestacions econòmiques individualitzades, han resultat els excedents següents:

- En la línia de subvenció T6574: 763.666,75 €
- En la línia de subvenció T6731: 321.608,42 €

4. Estos crèdits tenen caràcter limitador i no podran concedir-se subvencions una vegada que s'hagen esgotat.

5. Els aspectes regulats en esta orde s'aplicaran sense perjudici de totes les normes que regisen el règim jurídic pressupostari de l'administració de la Generalitat.

Article 4. No-subjecció a polítiques de competència

Les ajudes concedides per mitjà d'esta norma no necessiten de la seua notificació a la Comissió Europea, perquè no reunixen tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, per tractar-se d'una ajuda de caràcter social i per ser les persones beneficiàries de la subvenció persones físiques.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Models

- A esta orde s'acompanyen els models següents:
1. Sol·licitud de prestació (annex II).
 2. Document de domiciliació bancària (annex III).

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1. La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras de concesión de las prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar, simple o permanente, en familia extensa y en familia educadora que no hubieran sido objeto de subvención mediante la Orden 26/2014, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar de menores, simple o permanente, para el año 2015, o en los que la cuantía de la subvención concedida lo haya sido por un número de días inferior al total de días de 2015 en los que el acogimiento vaya a tener lugar.

2. De conformidad con lo previsto en el parágrafo *e* del artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, por la especificidad de las ayudas a otorgar, mediante la presente orden se aprueban conjuntamente las bases, que serán las que figuren en el anexo I de la presente orden, y la convocatoria de la subvención.

Artículo 2. Convocatoria

Se aprueba la convocatoria de prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar, simple o permanente, en familia extensa y en familia educadora que se regirán por lo dispuesto en las bases establecidas en el anexo I de esta orden, junto con los modelos de solicitud, que acompañan a esta orden. Se excluyen de la presente convocatoria las prestaciones por acogimientos familiares de urgencia y diagnóstico, que han sido ya objeto de subvención mediante la convocatoria aprobada por la Orden 5/2015, de 9 de marzo, de la Conselleria de Bienestar Social.

Artículo 3 Financiación

1. Las ayudas previstas en la presente convocatoria se abonarán con cargo al capítulo IV, a través de las siguientes líneas de subvención del programa presupuestario 313.30, Menor, para el ejercicio 2015:

- a) T6574 para los acogimientos en familia extensa.
- b) T6731 para los acogimientos en familia educadora.

2. La Resolución de 26 de febrero de 2015, de la consellera de Bienestar Social, dio publicidad a los créditos que habían de financiar las ayudas convocadas mediante la Orden 26/2014, de 16 de diciembre, por la que se regulan y convocan prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar de menores, simple o permanente, para el año 2015. La consignación presupuestaria recogida en dicha resolución fue de:

- 3.191.215,50 euros en la línea de subvención T6574.
- 2.351.501,92 euros en la línea de subvención T6731

3. De este crédito, una vez resueltas todas las solicitudes de prestaciones económicas individualizadas, han resultado los siguientes excedentes:

- En la línea de subvención T6574: 763.666,75 €
- En la línea de subvención T6731: 321.608,42 €

4. Dichos créditos tienen carácter limitativo y no podrán concederse subvenciones una vez que se hayan agotado.

5. Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rijan el régimen jurídico presupuestario de la administración de la Generalitat.

Artículo 4. No sujeción a políticas de competencia

Las ayudas concedidas mediante la presente norma no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por tratarse de una ayuda de carácter social y ser las personas beneficiarias de la subvención personas físicas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Modelos

- A esta orden se acompañan los siguientes modelos:
1. Solicitud de prestación (anexo II).
 2. Documento de domiciliación bancaria (anexo III).

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions

S'autoritza la secretaria autonòmica competent en matèria de protecció de menors, la Subsecretaria i la direcció general competent en matèria de protecció de menors, perquè elabore les instruccions d'aplicació d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

L'esmentada orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos contra la convocatòria i les seues bases

Contra esta convocatòria i les seues bases es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, respecte de la convocatòria, prèviament es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, conforme a l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici que puguen interposar qualsevol altre recurs que consideren convenient.

València, 18 de juny de 2015

El conseller de Sanitat,
MANUEL LLOMBART FUERTES
(conforme el Decret 5/2015, de 12 de juny,
per assignació temporal de funcions)

ANNEX I

Bases reguladores

CAPÍTOL I

Objecte i condicions de concessió de les prestacions

Primera. Objecte

Les prestacions econòmiques regulades en estes bases estan destinades a subvencionar els gastos de manutenció dels menors en acolliment familiar en família extensa i en família educadora, excepte en la modalitat d'urgència-diagnòstic, que no hagueren sigut objecte de subvenció per mitjà de l'Orde 26/2014, de 16 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar de menors, simple o permanent, per a l'any 2015, (d'ara en avant Orde 26/2014) o en els que la quantia de la subvenció concedida ho haja sigut per un nombre de dies inferior al total de dies de 2015 en què l'acolliment tindrà lloc.

Segona: Requisits per a l'obtenció de la subvenció i forma d'acreditació

1. Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i no incorreran en les prohibicions que, per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, s'establixen en l'article 13, apartats 2 i 3 de l'esmentada norma. El dit requisit, quan no puga ser justificat per mitjà de certificat expedit per l'autoritat competent, s'acreditarà per mitjà de declaració responsable.

2. L'obtenció de la subvenció estarà subjecta als requisits següents:

a) Tindre en el moment de presentar la sol·licitud, o haver tingut amb anterioritat, en l'exercici 2015, en acolliment familiar, simple o permanent, a un menor respecte de què la Generalitat exercisca la guarda o la tutela, sempre que l'acolliment s'haja formalitzat mitjançant una

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Instrucciones

Se autoriza a la secretaria autonómica competente en materia de protección de menores, a la Subsecretaría y a la dirección general competente en materia de protección de menores, a elaborar las instrucciones de aplicación de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos contra la convocatoria y sus bases

Contra la presente convocatoria y sus bases se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa

No obstante, respecto de la convocatoria, previamente se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 18 de junio de 2015

El conseller de Sanidad,
MANUEL LLOMBART FUERTES
(conforme al Decreto 5/2015, de 12 de junio,
por asignación temporal de funciones)

ANEXO I

Bases reguladoras

CAPITULO I

Objeto y condiciones de concesión de las prestaciones

Primera. Objeto

Las prestaciones económicas reguladas en las presentes bases están destinadas a subvencionar los gastos de manutención de los menores en acogimiento familiar en familia extensa y en familia educadora, salvo en la modalidad de urgencia-diagnóstico, que no hubieran sido objeto de subvención mediante la Orden 26/2014, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar de menores, simple o permanente, para el año 2015, (en adelante Orden 26/2014) o en los que la cuantía de la subvención concedida lo haya sido por un número de días inferior al total de días de 2015 en los que el acogimiento vaya a tener lugar.

Segunda. Requisitos para la obtención de la subvención y forma de acreditación

1. Las personas beneficiarias deberán cumplir los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no incurriendo en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, se establecen en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la citada norma. Dicho requisito, cuando no pueda ser justificado mediante certificado expedido por la autoridad competente, se acreditará mediante declaración responsable.

2. La obtención de la subvención estará sujeta a los siguientes requisitos:

a) Tener en el momento de presentar la solicitud, o haber tenido con anterioridad, en el ejercicio 2015, en acogimiento familiar, simple o permanente, a un menor respecto del que la Generalitat ejerza la guarda o la tutela, siempre que el acogimiento se haya formalizado mediante

resolució administrativa de la direcció territorial competent en matèria de protecció de menors o mitjançant una resolució judicial. S'exclouen els acolliments familiars de la modalitat d'urgència-diagnòstic, que no donaran lloc a prestacions a l'empara d'estes bases.

b) Per a les prestacions per acolliment familiar en família extensa, que l'acolliment en raó de què se sol·licita la subvenció siga un acolliment d'esta modalitat, tal com ho definix l'article 116.2 de la Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.

c) Per a les prestacions per acolliment familiar en família educadora, que, en el moment de presentació de la sol·licitud, la persona beneficiària estiga inscrita en el Registre de Famílies Educadores de la Comunitat Valenciana.

El compliment d'estos requisits serà comprovat, d'ofici, per l'òrgan instructor.

Tercera. Criteri objectiu d'atorgament de la subvenció

1. L'únic criteri d'atorgament de la subvenció serà el de la prelatió en el moment de presentació de la sol·licitud. L'orde de prelatió no es veurà alterat perquè la sol·licitud requerisca posteriorment esmena.

2. La sol·licitud es presentarà en el registre de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de benestar social que instrueix l'expedient de protecció del menor acollit o en qualsevol dels restants llocs i registres previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL II

Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment

Quarta. Òrgan instructor

La instrucció de l'expedient de sol·licitud de la prestació correspondrà al servici amb competència en matèria de protecció de menors de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de benestar social que instrueix l'expedient de protecció del menor acollit.

Quinta. Comissió de valoració

Es nomena un òrgan col·legiat que formularà la proposta de concessió de les subvencions, compost per:

– La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de protecció de menors, que assumirà la presidència. Serà suplent la persona titular d'aquella direcció de servici de la direcció general competent en matèria de protecció de menors, que compte amb major antiguitat en el lloc de treball.

– Les persones titulars de les direccions de servici de la direcció general competent en matèria de protecció de menors, una de les quals assumirà la secretaria de la comissió. Seran suplents les persones titulars de les corresponents direccions de secció, respecte de les direccions de servici en què cada una s'integra, seguint, també, l'orde d'antiguitat en el lloc de treball.

A les reunions de la comissió de valoració podran assistir, per invitació de la presidència, amb veu, però sense vot, la persones titulars dels òrgans instructors o els que estes designen en la seua representació.

Sexta. Òrgan competent per a la resolució

1. Es delega en la persona titular de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de benestar social que instrueix l'expedient de protecció del menor acollit, la preparació, aprovació i execució de les resolucions de concessió de prestacions econòmiques individualitzades d'acolliment familiar regulades en les presents bases, així com la disposició de crèdits a favor de les persones beneficiàries i qualsevol facultat derivada de l'execució dels actes administratius descrits.

resolució administrativa de la direcció territorial competente en matèria de protecció de menors o mediante resolució judicial. Se exclouen los acogimientos familiares de la modalidad de urgencia-diagnóstico, que no darán lugar a prestaciones al amparo de las presentes bases.

b) Para las prestaciones por acogimiento familiar en familia extensa, que el acogimiento en razón del que se solicita la subvención sea un acogimiento de dicha modalidad, tal y como lo define el artículo 116.2 de la Ley 12/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunitat Valenciana.

c) Para las prestaciones por acogimiento familiar en familia educadora, que, en el momento de presentación de la solicitud, la persona beneficiaria esté inscrita en el Registro de Familias Educadoras de la Comunitat Valenciana.

El cumplimiento de estos requisitos será comprobado, de oficio, por el órgano instructor.

Tercera. Criterio objetivo de otorgamiento de la subvención

1. El único criterio de otorgamiento de la subvención será el de la prelación en el momento de presentación de la solicitud. El orden de prelación no se verá alterado porque la solicitud requiera posteriormente subsanación.

2. La solicitud se presentará en el registro de la dirección territorial de la conselleria competente en materia de bienestar social que instruye el expediente de protección del menor acogido o en cualquiera de los restantes lugares y registros previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO II

Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento

Cuarta. Órgano instructor

La instrucción del expediente de solicitud de la prestación correspondrá al servicio con competencia en materia de protección de menores de la dirección territorial de la conselleria competente en materia de bienestar social que instruya el expediente de protección del menor acogido.

Quinta. Comisión de valoración

Se nombra un órgano colegiado que formulará la propuesta de concesión de las subvenciones, compuesto por:

– La persona titular de la subdirección general competente en materia de protección de menores, que asumirá la presidencia. Será suplente la persona titular de aquella jefatura de servicio de la dirección general competente en materia de protección de menores, que cuente con mayor antigüedad en el puesto de trabajo.

– Las personas titulares de las jefaturas de servicio de la dirección general competente en materia de protección de menores, una de las cuales asumirá la secretaria de la Comisión. Serán suplentes las personas titulares de las correspondientes jefaturas de sección, respecto de las jefaturas de servicio en las que cada una se integra, siguiendo, también, el orden de antigüedad en el puesto de trabajo.

A las reuniones de la comisión de valoración podrán asistir, por invitación de la presidencia, con voz, pero sin voto, la personas titulares de los órganos instructores o quienes estas designen en su representación.

Sexta. Órgano competente para la resolución

1. Se delega en la persona titular de la dirección territorial de la conselleria competente en materia de bienestar social que instruya el expediente de protección del menor acogido, la preparación, aprobación y ejecución de las resoluciones de concesión de prestaciones económicas individualizadas de acogimiento familiar reguladas en las presentes bases, así como la disposición de créditos a favor de las personas beneficiarias y cualquier facultad derivada de la ejecución de los actos administrativos descritos.

CAPÍTOL III

Procediment de concessió

Sèptima. Sol·licituds

1. Les sol·licituds de prestacions d'esta convocatòria es presentaran en el model que figura en l'annex II

2. Els models de sol·licitud es trobaran a disposició de les persones sol·licitants en les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social; així com en les oficines PROP i pàgina web de la Generalitat.

Octava. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de l'orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins al 2 de desembre de 2015, inclusivament.

Novena. Documentació a presentar pels interessats

1. La persona sol·licitant podrà autoritzar el òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social a través de certificats telemàtics, així com les seues dades d'identitat per mitjà del sistema de verificació de dades d'identitat, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen esta autorització hauran d'aportar còpia compulsada del seu DNI i documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

2. A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar omplert el model de domiciliació bancària que consta en l'annex III, que servirà per a acreditar la titularitat del compte a través del qual la persona beneficiària percebrà la prestació. No obstant això, no serà necessari aportar este document si la persona sol·licitant ha rebut prestacions a l'empara de l'Orde 26/2014, les seues dades bancàries no han patit cap variació i no desitja modificar el compte en què s'abonen estes prestacions, aspectes que haurà de manifestar-se expressament en la sol·licitud. Si la persona beneficiària és perceptora de prestacions a través de diversos comptes, haurà d'indicar expressament en quina d'elles interessa la percepció d'esta ajuda.

Deu. Esmena de la sol·licitud

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta orde, resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedis la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la precitada llei.

3. Es delega en la persona titular de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de benestar social que instruisca l'expedient de protecció del menor, la competència per a dictar la resolució a què fa referència l'apartat 2 d'esta base. La resolució indicarà expressament que s'adopta per delegació i es considerarà dictada per l'òrgan delegatori, esgotant la via administrativa. Contra esta es podrà interposar directament recurs davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, termini i condicions que determina la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. No obstant prèviament es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició conforme a l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTULO III

Procedimiento de concesión

Séptima. Solicitudes

1. Las solicitudes de prestaciones de la presente convocatoria se presentarán en el modelo que figura en el anexo II

2. Los modelos de solicitud se encontrarán a disposición de las personas solicitantes en las direcciones territoriales de la Consellería de Bienestar Social; así como en las oficinas PROP y página en la web de la Generalitat.

Octava. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* hasta el 2 de diciembre de 2015, inclusive.

Novena. Documentación a presentar por los interesados

1. La persona solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social a través de certificados telemáticos, así como sus datos de identidad mediante el sistema de verificación de datos de identidad, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar copia compulsada de su DNI y documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones.

2. A la solicitud se deberá acompañar cumplimentado el modelo de domiciliación bancaria que consta en el anexo III, que servirá para acreditar la titularidad de la cuenta a través de la cual la persona beneficiaria percibirá la prestación. No obstante, no será necesario aportar este documento si la persona solicitante ha recibido prestaciones al amparo de la Orden 26/2014, sus datos bancarios no han sufrido variación alguna y no desea modificar la cuenta en la que se venían abonando estas prestaciones, extremos que deberá manifestarse expresamente en la solicitud. Si la persona beneficiaria es perceptora de prestaciones a través de varias cuentas, deberá indicar expresamente en cuál de ellas interesa la percepción de la presente ayuda.

Diez. Subsanación de la solicitud

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta orden, resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada ley.

3. Se delega en la persona titular de la dirección territorial de la conselleria competente en materia de bienestar social que instruya el expediente de protección del menor, la competencia para dictar la resolución a que hace referencia el apartado 2 de esta base. La resolución indicará expresamente que se adopta por delegación y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa. Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante previamente se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Onze. Informes de l'òrgan instructor

Si així s'acredita per mitjà de la documentació presentada i les comprovacions que han de realitzar-se d'acord amb estes bases, l'òrgan instructor emetrà un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que la persona beneficiària complix tots els requisits necessaris per a accedir a les prestacions i en el qual es faça constar la quantia a concedir d'acord amb els criteris arrellegats en la base quinzena.

Dotze. Proposta d'atorgament de la subvenció

1. La comissió de valoració es reunirà mensualment, sense perjudi que pugua ser convocada amb caràcter extraordinari per la persona que exercisca la seua presidència. En cada sessió si, a la vista dels informes de l'òrgan instructor, comprovara que la suma de l'import de les sol·licituds ja concedides i del de les no resoltes que reunisquen els requisits per a la seua concessió no supera el crèdit destinat a finançar-les, proposarà que les prestacions es concedisquen a totes les sol·licituds que complisquen els requisits establits.

2. En el cas que el crèdit resulte insuficient, ordenarà en el moment de presentació, de conformitat amb la base tercera, les sol·licituds no resoltes que reunisquen els requisits per a la seua concessió i seguint este orde proposarà per a cada sol·licitud l'import a concedir, calculat segons els criteris de la base quinzena, fins que alguna d'esta no pugua ser resolta favorablement per falta de crèdit.

3. Si es produïra un increment dels crèdits disponibles, la comissió de valoració proposarà i l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la primera sol·licitud no atesa per falta de crèdit i a la següents, segons l'orde de prelación establert en la base tercera, fins a esgotar el crèdit.

Tretze. Resolució de les prestacions i termini per a resoldre

1. De conformitat amb el que disposa la base sexta, correspon per delegació a la persona titular de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de benestar social que instruisca l'expedient de protecció del menor acollit, resoldre les sol·licituds de les prestacions regulades en la present convocatòria.

2. La concessió de les prestacions està subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient, per la qual cosa no podran dictar-se resolucions favorables respecte d'aquelles sol·licituds que la comissió de valoració haja proposat desestimar per falta de crèdit.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud, sempre que esta reunisca els requisits exigits i s'aporte tota la documentació requerida. En cas contrari, el còmput del termini s'iniciarà a partir del moment en què s'esmena la sol·licitud.

4. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haja notificat resolució expressa, les persones interessades, en aplicació del que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana, podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

CAPÍTOL IV

Efectes econòmics, import i compatibilitat de les prestacions

Catorze. Efectes econòmics

1. Respecte d'aquells acolliments que no hagen sigut subvencionats a l'ampara de l'Orde 26/2014, els efectes econòmics de les prestacions es produiran des de la data de formalització de l'acolliment, excepte per a aquells acolliments formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2015, per als quals es produiran des d'eixa data.

2. Respecte d'aquells acolliments en els quals s'haguera atorgat subvenció a l'ampara de l'Orde 26/2014, els efectes econòmics serà únicament pels dies que no hagueren sigut tinguts en compte per a la concessió d'aquella prestació.

Once. Informes del òrgano instructor

Si así se acredita mediante la documentación presentada y las comprobaciones que deben realizarse de acuerdo con las presentes bases, el órgano instructor emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que la persona beneficiaria cumple todos los requisitos necesarios para acceder a las prestaciones y en el que se haga constar la cuantía a conceder de acuerdo con los criterios recogidos en la base decimoquinta.

Doce. Propuesta de otorgamiento de la subvención

1. La comisión de valoración se reunirá mensualmente, sin perjuicio de que pueda ser convocada con carácter extraordinario por la persona que ejerza su presidencia. En cada sesión si, a la vista de los informes del órgano instructor, comprobase que la suma del importe de las solicitudes ya concedidas y del de las no resueltas que reúnan los requisitos para su concesión no supera el crédito destinado a financiarlas, propondrá que las prestaciones se concedan a todas las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos.

2. En el caso de que el crédito resulte insuficiente, ordenará por el momento de presentación, de conformidad con la base tercera, las solicitudes no resueltas que reúnan los requisitos para su concesión y siguiendo dicho orden propondrá para cada solicitud el importe a conceder, calculado según los criterios de la base decimoquinta, hasta que alguna de ella no pueda ser resuelta favorablemente por falta de crédito.

3. Si se produjera un incremento de los créditos disponibles, la comisión de valoración propondrá y el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la primera solicitud no atendida por falta de crédito y a la siguientes, según el orden de prelación establecido en la base tercera, hasta agotar el crédito.

Trece. Resolución de las prestaciones y plazo para resolver

1. De conformidad con lo dispuesto en la base sexta, corresponde por delegación a la persona titular de la dirección territorial de la conselleria competente en materia de bienestar social que instruya el expediente de protección del menor acogido, resolver las solicitudes de las prestaciones reguladas en la presente convocatoria.

2. La concesión de las prestaciones está sujeta a la existencia de crédito adecuado y suficiente, por lo que no podrán dictarse resoluciones favorables respecto de aquellas solicitudes que la comisión de valoración haya propuesto desestimar por falta de crédito.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la presentación de la solicitud, siempre y cuando esta reúna los requisitos exigidos y se aporte toda la documentación requerida. En caso contrario, el cómputo del plazo se iniciará a partir del momento en que se subsane la solicitud.

4. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

CAPÍTULO IV

Efectos económicos, importe y compatibilidad de las prestaciones

Catorce. Efectos económicos

1. Respecto de aquellos acogimientos que no hayan sido subvencionados al amparo de la Orden 26/2014, los efectos económicos de las prestaciones se producirán desde la fecha de formalización del acogimiento, salvo para aquellos acogimientos formalizados con anterioridad al 1 de enero de 2015, para los que se producirán desde esa fecha.

2. Respecto de aquellos acogimientos en razón de los cuales se hubiera otorgado subvención al amparo de la Orden 26/2014, los efectos económicos será únicamente por los días que no hubieran sido tenidos en cuenta para la concesión de aquella prestación

Quinze. Criteris per a determinar la quantia de la subvenció

1. L'import de les prestacions per acolliment familiar en família extensa resultarà de multiplicar per a cada menor acollit, el nombre de dies de l'exercici 2015 en els quals este haja sigut, o serà acollit, d'acord amb la duració de l'acolliment establida en la resolució administrativa o judicial, pel mòdul de 4,5 €/dia.

2. L'import de les prestacions per acolliment familiar en família educadora resultarà de multiplicar per a cada menor acollit, el nombre de dies de l'exercici 2015 en els quals este haja sigut acollit, o ho serà, d'acord amb la duració de l'acolliment establida en la resolució administrativa o judicial, un dels mòduls següents:

a) En el cas que el menor acollit en família educadora presente un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, 10,50 €/dia.

b) En el cas que la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de benestar social haja reconegut el caràcter especialitzat de l'acolliment a què es referix la sol·licitud, per estar realitzat per família o persona inscrita en el Registre de Famílies Educadores amb anotació de la seua especialització i perquè el menor, o els menors acollits, presenten alguna de les circumstàncies següents: trastorns greus de conducta; greu discapacitat física, psíquica o sensorial; trobar-se en estat de gestació o tindre fills a càrrec; constituir un grup de tres o més germans acollits conjuntament; o haver romàs en altres mesures de guarda que han resultat ineficaces (acolliment residencial, acolliment en família extensa o educadora no especialitzada) i necessite per això un ambient educatiu familiar amb especial dedicació, a més de recursos formatius i educatius adequats, 29,00 €/dia.

c) En la resta d'acolliments, 9,00 €/dia.

3. D'acord amb el que preveu l'apartat segon de la base catorze, en el cas que la persona beneficiària de la subvenció haja rebut prestació en raó del mateix acolliment a l'empara de l'Orde 26/2014, no es computaran per a determinar la quantia de la subvenció els dies que ja hagueren sigut tinguts en compte per a la concessió d'aquella prestació.

Setze. Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les prestacions regulades en estes bases seran incompatibles amb les concedides a l'empara de l'Orde 26/2014, quan se sol·liciten en raó del mateix menor acollit, llevat que com a conseqüència d'una pròrroga o de la formalització d'un nou acolliment, el nombre de dies en què el menor siga acollit en 2015 siga superior al que es va tindre en compte per a concedir la prestació en esta convocatòria.

2. Les prestacions regulades en esta orde són incompatibles amb les percebudes pel mateix concepte procedents d'altres administracions públiques.

3. Les sol·licituds de residents a la Comunitat Valenciana amb menors acollits mitjançant una resolució d'una entitat pública d'una altra comunitat autònoma no podran ser ateses, excepte en el cas que s'hagen assumit per la Generalitat les mesures de protecció adoptades per aquella.

CAPÍTOL V

Del pagament, obligacions, modificació i justificació de la subvenció

Dèsset. Pagament de les prestacions

1. El pagament de les prestacions per acolliment familiar en família extensa s'efectuarà mensualment, a mes vençut, amb la justificació prèvia de la realització de l'activitat per a la qual es va concedir. A este efecte, la realització de l'activitat es farà constar en document emès pel servici competent en matèria de protecció de menors de la Direcció Territorial de la Conselleria competent en matèria de benestar social.

2. En el lliurament de transferències corrents per a les prestacions per acolliment familiar en família educadora se seguirà el règim de pagament anticipat. De conformitat amb allò que disposa l'article 34 de la Llei 8/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat, per a l'exercici 2015, estes subvencions estan exceptuades del règim general de pagaments anticipats i exemptes de l'obligació de prestar garantia per al pagament anticipat, per la qual cosa es lliurarà de manera immediat, una vegada concedit, el 100 % del seu import.

Quince. Criterios para determinar la cuantía de la subvención

1. El importe de las prestaciones por acogimiento familiar en familia extensa resultará de multiplicar para cada menor acogido, el número de días del ejercicio 2015 en los que este haya sido, o vaya ser acogido, de acuerdo con la duración del acogimiento establecida en la resolución administrativa o judicial, por el módulo de 4,5 €/día.

2. El importe de las prestaciones por acogimiento familiar en familia educadora resultará de multiplicar para cada menor acogido, el número de días del ejercicio 2015 en los que este haya sido, o vaya ser acogido, de acuerdo con la duración del acogimiento establecida en la resolución administrativa o judicial, uno de los siguientes módulos:

a) En el caso de que el menor acogido en familia educadora presente un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, 10,50 €/ día.

b) En el caso de que la dirección territorial de la conselleria competente en materia de bienestar social haya reconocido el carácter especializado del acogimiento al que se refiere la solicitud, por estar realizado por familia o persona inscrita en el Registro de Familias Educadoras con anotación de su especialización y porque el menor, o los menores acogidos, presente alguna de las siguientes circunstancias: trastornos graves de conducta; grave discapacidad física, psíquica o sensorial; encontrarse en estado de gestación o tener hijos a cargo; constituir un grupo de tres o más hermanos acogidos conjuntamente; o haber permanecido en otras medidas de guarda que han resultado ineficaces (acogimiento residencial, acogimiento en familia extensa o educadora no especializada) y precise por ello un ambiente educativo familiar con especial dedicación, además de recursos formativos y educativos adecuados, 29,00 €/día.

c) En los restantes acogimientos, 9,00 €/día.

3. De acuerdo con lo previsto en el apartado segundo de la base decimocuarta, en el supuesto de que la persona beneficiaria de la subvención hubiera recibido prestación en razón del mismo acogimiento al amparo de la Orden 26/2014, no se computarán para determinar la cuantía de la subvención los días que ya hubieran sido tenidos en cuenta para la concesión de aquella prestación.

Dieciséis. Compatibilidad con otras subvenciones

1. Las prestaciones reguladas en las presentes bases serán incompatibles con las concedidas al amparo de la Orden 26/2014, cuando se soliciten en razón del mismo menor acogido, salvo que como consecuencia de una prórroga o de la formalización de un nuevo acogimiento, el número de días en los que el menor vaya a ser acogido en 2015 sea superior al que se tuvo en cuenta para conceder la prestación en dicha convocatoria.

2. Las prestaciones reguladas en la presente orden son incompatibles con las percibidas por el mismo concepto procedentes de otras administraciones públicas.

3. Las solicitudes de residentes en la Comunitat Valenciana con menores acogidos mediante resolución de una entidad pública de otra comunidad autónoma no podrán ser atendidas, excepto en el caso de que se hayan asumido por la Generalitat las medidas de protección adoptadas por aquella.

CAPÍTULO V

Del pago, obligaciones, modificación y justificación de la subvención

Diecisiete. Pago de las prestaciones

1. El pago de las prestaciones por acogimiento familiar en familia extensa se efectuará mensualmente, a mes vencido, previa justificación de la realización de la actividad para la que se concedió. A tal efecto, la realización de la actividad se hará constar en documento emitido por el servicio competente en materia de protección de menores de la dirección territorial de la conselleria competente en materia de bienestar social.

2. En el libramiento de transferencias corrientes para las prestaciones por acogimiento familiar en familia educadora se seguirá el régimen de pago anticipado. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 8/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat, para el ejercicio 2015, estas subvenciones están exceptuadas del régimen general de pagos anticipados y exentas de la obligación de prestar garantía para el pago anticipado, por lo que se librá de modo inmediato, una vez concedido, el 100 % de su importe.

Dihuit. Obligacions

1. Les persones beneficiàries observaran les obligacions contingudes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i expressament estaran obligats a:

a) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la prestació.

b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat o l'adopció del comportament, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.

c) El sotmetiment a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les prestacions i ajudes concedides.

d) Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics o privats. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Dènou. Pla de control

Pels servicis territorials de la conselleria competent en matèria de protecció de menors es realitzarà una comprovació de l'efectiva realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, d'acord amb els criteris següents:

a) El control es realitzarà d'ordinari per mitjà dels informes de seguiment de l'acolliment a què es referix l'article 6 del Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, modificat pel Decret 98/2009, de 20 de febrer, del Consell. No obstant això, les persones beneficiàries estaran obligades a entregar, a requeriment d'estos servicis territorials qualsevol altre document necessari per a acreditar este aspecte.

b) El percentatge mínim d'ajuda a controlar serà del 20 % de les resolucions favorables.

c) La comprovació es realitzarà abans de finalitzar l'any 2015.

Vint. Termini i forma de justificació

1. Les direccions territorials de la conselleria competent en matèria de benestar social establiran l'adequat seguiment del gasto objecte de l'ajuda. Les persones beneficiàries d'estes estaran obligades a entregar, a requeriment de les esmentades direccions territorials, tots aquells documents que siguen necessaris per a justificar l'adopció del comportament que fonamenta la concessió de la prestació.

2. El compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció s'entendrà justificat sempre que la persona beneficiària duga a terme els acolliments pels quals ha rebut la prestació. Este extrem serà comprovat d'ofici per l'òrgan concedent abans de finalitzar l'any 2015.

Vint-i-una. Variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i reintegrament

1. Tota alteració de les condicions i requisits tinguts en compte per a la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció, especialment els relatius a l'existència i duració de l'acolliment i al compliment de les obligacions que se'n deriven. En tot cas donaran lloc a la pèrdua del dret al cobrament, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions públiques fora dels casos permesos en estes bases i en les restants normes reguladores.

2. Correspondrà el reintegrament en els supòsits i pels subjectes obligats que es determinen en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

3. De conformitat amb el que disposa la Llei 6/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Reconeixement, Protecció i Promoció de les Senyes d'Identitat del Poble Valencià, destinar la subvenció a la realització d'una activitat, o al compliment d'una finalitat, que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap a les senyes d'identitat del poble

Dieciocho. Obligaciones

1. Las personas beneficiarias observarán las obligaciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y expresamente estarán obligados a:

a) Realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la prestación.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las prestaciones y ayudas concedidas.

d) Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Diecinueve. Plan de control

Por los servicios territoriales de la conselleria competente en materia de protección de menores se realizará una comprobación de la efectiva realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, conforme a los siguientes criterios:

a) El control se realizará de ordinario mediante los informes de seguimiento del acogimiento a los que se refiere el artículo 6 del Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor, aprobado por el Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano, modificado por el Decreto 98/2009, de 20 de febrero, del Consell. No obstante, las personas beneficiarias estarán obligadas a entregar, a requerimiento de dichos servicios territoriales cualquier otro documento necesario para acreditar este extremo.

b) El porcentaje mínimo de ayuda a controlar será del 20 % de las resoluciones favorables.

c) La comprobación se realizará antes de finalizar el año 2015.

Veinte. Plazo y forma de justificación

1. Las direcciones territoriales de la conselleria competente en materia de bienestar social establecerán el adecuado seguimiento del gasto objeto de la ayuda. Las personas beneficiarias de las mismas estarán obligadas a entregar, a requerimiento de dichas direcciones territoriales, cuantos documentos sean necesarios para justificar la adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la prestación.

2. El cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención se entenderá justificado siempre y cuando la persona beneficiaria lleve a cabo los acogimientos por los que ha recibido la prestación. Este extremo será comprobado de oficio por el órgano concedente antes de finalizar el año 2015.

Veintiuna. Variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y reintegro

1. Toda alteración de las condiciones y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, especialmente los relativos a la existencia y duración del acogimiento y al cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo. En todo caso darán lugar a la pérdida del derecho al cobro, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones públicas fuera de los casos permitidos en las presentes bases y en las restantes normas reguladoras.

2. Procederá el reintegro en los supuestos y por los sujetos obligados que se determinan en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Reconocimiento, Protección y Promoción de las Señas de Identidad del Pueblo Valenciano, destinar la subvención a la realización de una actividad, o al cumplimiento de una finalidad, que manifestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de

valencià, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda i a l'obligació del reintegrament d'esta.

4. Les quantitats que s'hauran de reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic als efectes del procediment aplicable a la seua cobrança.

5. En els casos de nul·litat, anul·labilitat i rectificació d'errors dels actes administratius que van servir de base a la concessió d'estes prestacions caldrà ajustar-se al que disposa el capítol I, del títol VII, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Prèviament a la determinació de la pèrdua del dret al cobrament o el reintegrament, es garantirà, en tot cas, per la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria de benestar social, l'audiència a l'interessat.

7. El termini per a resoldre i notificar la resolució en el procediment de reintegrament serà de dotze mesos a comptar de la data de l'acord d'iniciació.

8. Es delega en la persona titular de la direcció territorial que haja dictat la resolució de concessió, la competència per a dictar la resolució que determine la pèrdua de dret al cobrament, així com la resolució de reintegrament quan corresponga. La resolució indicarà expressament que s'adopta per delegació i es considerarà dictada per l'òrgan delegatori, esgotant la via administrativa. Contra esta es podrà interposar directament recurs davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, termini i condicions que determina la llei reguladora d'esta jurisdicció. No obstant prèviament es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició conforme a l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

identidad del pueblo valenciano dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la ayuda y a la obligación del reintegro de la misma

4. Las cantidades que se deberán reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.

5. En los casos de nulidad, anulabilidad y rectificación de errores de los actos administrativos que sirvieron de base a la concesión de estas prestaciones se estará a lo dispuesto en el capítulo I, del título VII, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Previamente a la determinación de la pérdida del derecho al cobro o el reintegro, se garantizará, en todo caso, por la correspondiente dirección territorial de la conselleria competente en materia de bienestar social, la audiencia al interesado.

7. El plazo para resolver y notificar la resolución en el procedimiento de reintegro será de doce meses a contar desde la fecha del acuerdo de iniciación.

8. Se delega en la persona titular de la dirección territorial que haya dictado la resolución de concesión, la competencia para dictar la resolución que determine la pérdida de derecho al cobro, así como la resolución de reintegro cuando proceda. La resolución indicará expresamente que se adopta por delegación y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa. Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante previamente se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA INDIVIDUALITZADA D'ACOLLIMENT FAMILIAR, EN FAMÍLIA EXTENSA O FAMÍLIA EDUCADORA SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUALIZADA DE ACOGIMIENTO FAMILIAR, EN FAMILIA EXTENSA O FAMILIA EDUCADORA	FULL HOJA 1 de 2
		AJUDA SOL·LICITADA PER A L'EXERCICI ECONÒMIC 20 AYUDA SOLICITADA PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 20
A DADES DE LES PERSONES SOL·LICITANTS/ACOLLIDORES DATOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES/ACOGEDORAS		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
ADREÇA (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓ ELECTRÒNICA		
B AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA		
<input type="checkbox"/> Prestació econòmica individualitzada per acolliment familiar simple o permanent en família extensa <i>Prestación económica individualizada por acogimiento familiar simple o permanente en familia extensa</i>		
<input type="checkbox"/> Prestació econòmica individualitzada per acolliment familiar simple o permanent en família educadora <i>Prestación económica individualizada por acogimiento familiar simple o permanente en familia educadora</i>		
C MENORS ACOLLITS / MENORES ACOGIDOS		
MENOR 1		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	DATA D'INICI DE L'ACOLLIMENT FECHA DE INICIO DEL ACOGIMIENTO	ACOLLIMENT / ACOGIMIENTO
<input type="checkbox"/> En família extensa <i>En familia extensa</i>	<input type="checkbox"/> En família educadora <i>En familia educadora</i>	<input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Permanent <i>Permanente</i> <input type="checkbox"/> Grau de discapacitat igual o superior al 33% <i>Grado de discapacidad igual o superior al 33%</i> <input type="checkbox"/> En acolliment especialitzat <i>En acogimiento especializado</i>
MENOR 2		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	DATA D'INICI DE L'ACOLLIMENT FECHA DE INICIO DEL ACOGIMIENTO	ACOLLIMENT / ACOGIMIENTO
<input type="checkbox"/> En família extensa <i>En familia extensa</i>	<input type="checkbox"/> En família educadora <i>En familia educadora</i>	<input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Permanent <i>Permanente</i> <input type="checkbox"/> Grau de discapacitat igual o superior al 33% <i>Grado de discapacidad igual o superior al 33%</i> <input type="checkbox"/> En acolliment especialitzat <i>En acogimiento especializado</i>
MENOR 3		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	DATA D'INICI DE L'ACOLLIMENT FECHA DE INICIO DEL ACOGIMIENTO	ACOLLIMENT / ACOGIMIENTO
<input type="checkbox"/> En família extensa <i>En familia extensa</i>	<input type="checkbox"/> En família educadora <i>En familia educadora</i>	<input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Permanent <i>Permanente</i> <input type="checkbox"/> Grau de discapacitat igual o superior al 33% <i>Grado de discapacidad igual o superior al 33%</i> <input type="checkbox"/> En acolliment especialitzat <i>En acogimiento especializado</i>
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		CODI DE L'EXPEDIENT CÓDIGO DEL EXPEDIENTE
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA INDIVIDUALITZADA D'ACOLLIMENT FAMILIAR, SIMPLE O PERMANENT, DE MENORS SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUALIZADA DE ACOGIMIENTO FAMILIAR, SIMPLE O PERMANENTE, DE MENORES	FULL HOJA 2 de 2
D AUTORIZACIÓ PER A LA VERIFICACIÓ DE DADES / AUTORIZACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS		
<p>D'acord amb les bases reguladores de la present convocatòria, autoritze l'òrgan instructor a què obtinga de forma directa l'acreditació del compliment de les meues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com que pugua accedir a les meues dades personals que estan als fitxers del sistema de verificació de dades d'identitat, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.</p> <p><i>De acuerdo con las bases reguladoras de la presente convocatoria, autorizo al organo instructor a que obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como que pueda acceder a mis datos personales obrantes en los ficheros del sistema de verificación de datos de identidad, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sí autoritze / Sí autorizo <input type="checkbox"/> NO autoritze / NO autorizo </p> <p>Firma: _____ Firma: _____</p>		
E DOCUMENTACIÓ APORTADA (segons l'ajuda sol·licitada) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (en función de la ayuda solicitada)		
<p>(Només en cas que es denegue expressament l'autorització de l'apartat anterior). <i>(Sólo en el caso de que se deniegue expresamente la autorización del apartado anterior).</i></p> <p> <input type="checkbox"/> DNI, passaport o NIE / DNI, pasaporte o NIE <input type="checkbox"/> Certificat d'agència tributària estatal / Certificado de agencia tributaria estatal <input type="checkbox"/> Certificat d'agència tributària autonòmica / Certificado de agencia tributaria autonómica <input type="checkbox"/> Certificat de la Seguretat Social / Certificado de la Seguridad Social </p>		
F DECLARACIÓ DADES BANCÀRIES / DECLARACION DATOS BANCARIOS		
<p>Declare que he rebut prestacions a l'empara de l'Orde 26/2014, i les meues dades bancàries no han patit cap variació, no desitjant modificar el compte en què es venia abonant-me esta prestació i, per tant confirmant el dita compte com a valida per a la percepció de les prestació sol·licitada.</p> <p><i>Declaro que he recibido prestaciones al amparo de la Orden 26/2014, y mis datos bancarios no han sufrido variación alguna, no deseando modificar la cuenta en la que se venía abonandome esta prestación y, por tanto confirmando dicha cuenta como valida para la percepción de las prestación solicitada.</i></p> <p style="text-align: center;">Firma del Solicitante: _____</p>		
G SOL·LICITUD I DECLARACIÓ / SOLICITUD Y DECLARACIÓN		
<p>Sol·licite la concessió de la prestació econòmica corresponent, i declare expressament no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se m'hagen exigit.</p> <p><i>Solicito la concesión de la prestación económica correspondiente, y declaro expresamente no estar incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se me hubiesen exigido.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____ Firma: _____</p>		

CHAP - IAC
DIN - A4



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	A	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>	
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL				
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA
	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI					
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2	
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

COMPTES BANCARIS	B	COMpte NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
	13)	CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	13)	IBAN			
	COMpte ESTRANGER	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.			
	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:		FIRMA COM A _____
	NIF: _____		NIF: _____		
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA				

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN				
DIA		MES	ANY	FIRMA:	

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTA D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
	CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:	FIRMA COMO
	NIF:		NIF:
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	ORGANO		
	DIA	MES	AÑO
	FIRMA:		

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO	

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 288, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.