Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 62/2015, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts, per a l'exercici econòmic 2015. [2015/5226]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el títol II, referit a l'equitat en l'educació, regula l'escolarització dels alumnes que presenten necessitats educatives especials dins dels principis de normalització i d'inclusió, i només quan les seues necessitats no puguen ser ateses seran escolaritzats en unitats o centres d'educació especial.

Així mateix, l'article 72 de l'esmentada llei orgànica establix que l'Administració educativa podrà col·laborar amb altres administracions o entitats privades sense ànim de lucre per a facilitar l'escolarització i la millor incorporació d'este alumnat al centre educatiu.

D'altra banda, el Consell va aprovar el Decret 39/1998, de 31 de març, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, que en la disposició addicional segona disposa que la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència constituirà el procediment per a subvencionar els servicis de transport i menjador escolar per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en els centres convinguts o concertats.

Així, amb la finalitat de complir amb estes disposicions, en el marc de la col·laboració institucional entre l'Administració local, les institucions privades i l'Administració autonòmica, i per a millorar la qualitat del servici educatiu i satisfer les necessitats dels alumnes discapacitats, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport considera convenient subvencionar els servicis de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts durant l'exercici 2015, que complemente les beques i ajudes que el ministeri competent en matèria d'educació convoca cada curs escolar per a l'alumnat d'estos centres.

A esta orde de convocatòria li és aplicable la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 8/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015.

Per això, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 11 de maig de 2015, i de conformitat amb esta, en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 140/2014, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport,

ORDENE

Primer

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins dels límits pressupostaris aprovats per a esta finalitat, concedirà ajudes econòmiques destinades a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat escolaritzat en centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts durant l'exercici 2015.

Estes ajudes tenen caràcter complementari respecte als imports que, si és el cas, les famílies perceben com a beca, subsidi o subvenció al llarg de l'exercici 2015, per part del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o de qualsevol altra entitat pública o privada, per a atendre els gastos relacionats amb els servicis de transport i menjador.

2. El crèdit màxim per al finançament d'esta convocatòria serà d'1.971.000,00 euros, amb càrrec a la línia de subvenció T1572000, del capítol IV, de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20.

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 62/2015, de 1 de junio, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos, para el ejercicio económico 2015. [2015/5226]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el título II, referido a la equidad en la educación, regula la escolarización de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales dentro de los principios de normalización e inclusión, y solo cuando sus necesidades no puedan ser atendidas serán escolarizados en unidades o centros de educación especial.

Asimismo, el artículo 72 de la citada ley orgánica establece que la Administración educativa podrá colaborar con otras administraciones o entidades privadas sin ánimo de lucro para facilitar la escolarización y mejor incorporación de este alumnado al centro educativo.

Por otra parte, el Consell aprobó el Decreto 39/1998, de 31 de marzo, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, que en su disposición adicional segunda dispone que la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia constituirá el procedimiento para subvencionar los servicios de transporte y comedor escolar para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en los centros convenidos o concertados.

Así, con la finalidad de cumplir con estas disposiciones, en el marco de la colaboración institucional entre la Administración local, las instituciones privadas y la Administración autonómica, y para mejorar la calidad del servicio educativo y satisfacer las necesidades de los alumnos discapacitados, la Consellería de Educación, Cultura y Deporte considera conveniente subvencionar los servicios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos durante el ejercicio 2015, que complemente las becas y ayudas que el ministerio competente en materia de educación convoca cada curso escolar para el alumnado de estos centros.

A esta orden de convocatoria le es de aplicación la Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 8/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015.

Por ello, vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de fecha 11 de mayo de 2015, y de conformidad con la misma, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 140/2014, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte,

ORDENO

Primero

1. La Consellería de Educación, Cultura y Deporte, dentro de los límites presupuestarios aprobados para esta finalidad, concederá ayudas económicas destinadas a subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado escolarizado en centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos durante el ejercicio 2015.

Estas ayudas tienen carácter complementario respecto a los importes que, en su caso, las familias perciban como beca, subsidio o subvención a lo largo del ejercicio 2015, por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de cualquier otra entidad pública o privada, para atender los gastos relacionados con los servicios de transporte y comedor.

2. El crédito máximo para la financiación de esta convocatoria será de 1.971.000,00 euros, con cargo a la línea de subvención T1572000, del capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20.

3. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra *a*, punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

4. L'esmentat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Segon

Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde no requerixen notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits previstos per l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que els seus destinataris finals són persones físiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, així com el model de sol·licitud, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

Quart

Es delega en la Direcció General de Centres i Personal Docent la facultat de concedir o denegar estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde. Així mateix, es delega en la Direcció General de Centres i Personal Docent la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, així com les resolucions de desistiment, i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació de sol·licituds i documentació justificativa quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'esta orde; sempre d'acord amb el que establix en este sentit l'article 49 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Quint

La implementació i posterior desenrotllament de la present orde no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a esta conselleria, i en tot cas haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Sext

Esta orde produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició, davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà del dia en

3. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra *a*, punto cuarto, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

4. El citado importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Segundo

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos previstos por el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que los destinatarios finales de las mismas son personas físicas y, por tanto, no afectan a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Tercero

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de solicitud, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

Cuarto

Se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Asimismo, se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, así como las resoluciones de desistimiento, y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de solicitudes y documentación justificativa cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden; siempre de acuerdo con lo establecido en este sentido por el artículo 49 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común.

Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, según el cual toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Quinto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a esta consellería, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la consellería competente en materia de educación.

Sexto

Esta orden surtirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso, potestativamente, en reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición, ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en

què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què este haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 1 de juny de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

L'objecte d'esta subvenció és ajudar les famílies de l'alumnat escolaritzat en centres específics d'educació especial concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts a sufragar els gastos dels servicis de transport i menjador que els presten els esmentats centres, de manera complementària respecte als imports que amb esta mateixa finalitat perceben com a beca, subsidi o subvenció, al llarg de l'exercici 2015, per part del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o de qualsevol altra entitat pública o privada.

Estes ajudes es concediran pel procediment de concurrència, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que també permet el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, i l'article 55 del Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Segona. Beneficiaris i requisits

1. Podrà ser beneficiari d'estes ajudes l'alumnat, escolaritzat en centres específics d'educació especial concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts de la Comunitat Valenciana, que utilitze els servicis complementaris de transport i menjador prestats pel centre.

Este alumnat podrà obtindre la condició de beneficiari d'estes ajudes encara que no complisca els requisits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. L'alumnat escolaritzat en un centre que no preste els servicis de transport o de menjador o que dispose d'un altre sistema de finançament públic o privat per a este fi no podrà ser beneficiari d'estes ajudes.

Tercera. Presentació de sol·licituds i termini

1. Els pares, mares, tutors o representants legals de l'alumnat formalitzaran la sol·licitud segons el model que acompanya esta convocatòria com a annex II i que poden obtindre en la pàgina web següent:

http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/abc/subvenciones.asp (castellà)

http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/val/abc/subvenciones.asp (valencià)

La sol·licitud s'entregarà, preferentment, en el centre on l'alumne o alumna es trobe escolaritzat. La presentació i firma de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'esta convocatòria.

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Quarta. Presentació de documentació pels centres

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de l'alumnat i dins dels cinc dies naturals posteriors, els centres presentaran la documentació següent:

1. Imprés, segons el model que consta com a annex III d'esta orde, junt amb totes les sol·licituds d'ajuda que hagen rebut del seu alumnat.

2. Relació nominal dels alumnes del centre usuaris dels servicis, segons model publicat com a annex IV.

Esta documentació, que anirà dirigida a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es podrà presentar en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport corresponents, o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurí-

que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Valencia, 1 de junio de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

El objeto de esta subvención es ayudar a las familias del alumnado escolarizado en centros específicos de educación especial concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos a sufragar los gastos de los servicios de transporte y comedor que les presten los citados centros, de manera complementaria respecto a los importes que con esta misma finalidad perciban como beca, subsidio o subvención, a lo largo del ejercicio 2015, por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de cualquier otra entidad pública o privada.

Estas ayudas se concederán por el procedimiento de concurrencia, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que también permite el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, y el artículo 55 del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Segunda. Beneficiarios y requisitos

1. Podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado, escolarizado en centros específicos de educación especial concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos de la Comunitat Valenciana, que utilice los servicios complementarios de transporte y comedor prestados por el centro.

Este alumnado podrá obtener la condición de beneficiario de estas ayudas aunque no cumpla los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. El alumnado escolarizado en un centro que no preste los servicios de transporte o de comedor o que disponga de otro sistema de financiación pública o privada para este fin, no podrá ser beneficiario de estas ayudas.

Tercera. Presentación de solicitudes y plazo

1. Los padres, madres, tutores o representantes legales del alumnado formalizarán la solicitud según el modelo que se acompaña como anexo II a esta convocatoria y que pueden obtener en la página web siguiente:

http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/abc/subvenciones.asp (castellano)

http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/val/abc/subvenciones.asp (valenciano)

La solicitud se entregará, preferentemente, en el centro donde el alumno o alumna se encuentre escolarizado. La presentación y firma de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

2. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Cuarta. Presentación de documentación por los centros

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes del alumnado y dentro de los cinco días naturales posteriores, los centros presentarán la siguiente documentación:

1. Impreso, según el modelo que consta como anexo III a la presente orden, junto con todas las solicitudes de ayuda que hayan recibido de su alumnado.

2. Relación nominal de los alumnos del centro usuarios de los servicios, según modelo publicado como anexo IV.

Dicha documentación, que irá dirigida a la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, se podrá presentar en el Registro General de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte correspondientes, o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de

dic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Imprés de domiciliació bancària, segons el model publicat com a annex V d'esta orde.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent ha de fer-se en sobre obert, per tal que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, lloc, hora i minut de l'admissió.

Quinta. Obligacions dels beneficiaris

1. D'acord amb la naturalesa de la subvenció, l'alumnat beneficiari té l'obligació de:

– Utilitzar els servicis de transport i menjador que els preste el centre en què es trobe escolaritzat.

– Destinar l'ajuda obtinguda a la finalitat per a la qual ha sigut concedida.

– Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent la percepció de qualsevol altra beca, subsidi o subvenció, diferent de la concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que perceba amb la mateixa finalitat.

2. D'acord amb l'article 34.6.*h* de la Llei 8/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, els beneficiaris d'estes ajudes queden exempts de l'obligació de prestar les garanties per al pagament anticipat de subvencions.

Sexta. Obligacions dels centres

D'acord amb la naturalesa de la subvenció, la titularitat del centre haurà de complir les obligacions següents:

a) Prestar els servicis complementaris de transport i de menjador a l'alumnat matriculat en el seu centre que necessite utilitzar-los durant el període de temps que preveja el calendari escolar.

b) Prestar estos servicis d'acord amb la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

c) La prestació d'estos servicis es realitzarà amb mitjans i personal propis o per mitjà d'empresa contractada. En tot cas, ha de disposar del personal qualificat necessari per a atendre l'alumnat durant el trajecte del viatge i per a atendre el servici de menjador.

d) El personal contractat per a prestar estos servicis ha d'estar donat d'alta en el règim de Seguretat Social que li corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

e) Acreditar estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Les entitats locals titulars d'un centre d'educació especial hauran d'acreditar estar al corrent en el compliment de la seua obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

f) Destinar l'import de la subvenció concedida al seu alumnat únicament i exclusivament a cobrir els gastos originats per la prestació d'estos servicis.

g) Acreditar els gastos ocasionats per la prestació d'estos servicis al seu alumnat.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la conselleria competent en matèria d'educació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en els supòsits previstos en la base catorze d'esta convocatòria.

Sèptima. Règim de compatibilitats

1. D'acord amb la base primera, esta subvenció té caràcter complementari respecte als imports que, si és el cas, les famílies perceben com a beca, subsidi o subvenció concedides pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per a atendre els gastos relacionats amb els servicis de transport i de menjador. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport demanarà la confirmació de l'import que corresponga a les beques i subsidis concedits a l'alumnat beneficiari per estos conceptes.

2. La percepció de qualsevol altra beca, ajuda o subvenció per a atendre els gastos relacionats amb els servicis complementaris de transport i de menjador d'este alumnat serà compatible amb la subvenció

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Impreso de domiciliación bancaria, según el modelo publicado como anexo V de esta orden.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de la admisión.

Quinta. Obligaciones de los beneficiarios

1. De acuerdo con la naturaleza de la subvención, el alumnado beneficiario tiene la obligación de:

– Utilizar los servicios de transporte y comedor que les preste el centro en el que se encuentre escolarizado.

– Destinar la ayuda obtenida a la finalidad para la que le ha sido concedida.

– Comunicar a la Dirección General de Centros y Personal Docente la percepción de cualquier otra beca, subsidio o subvención, distinta de la concedida por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que perciba con la misma finalidad.

2. De acuerdo con el artículo 34.6.*h* de la Ley 8/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, los beneficiarios de estas ayudas quedan exentos de la obligación de prestar las garantías para el pago anticipado de subvenciones.

Sexta. Obligaciones de los centros

De acuerdo con la naturaleza de la subvención, la titularidad del centro deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a) Prestar los servicios complementarios de transporte y de comedor al alumnado matriculado en su centro que precise su utilización durante el período de tiempo que prevea al calendario escolar.

b) Prestar estos servicios de acuerdo con la normativa vigente en la Comunitat Valenciana.

c) La prestación de estos servicios se realizará ya sea con medios y personal propios o mediante empresa contratada. En todo caso, ha de disponer del personal cualificado necesario para atender al alumnado durante el trayecto del viaje y para atender el servicio de comedor.

d) El personal contratado para prestar estos servicios ha de estar dado de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

e) Acreditar estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Las entidades locales titulares de un centro de educación especial deberán acreditar estar al corriente en el cumplimiento de su obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas.

f) Destinar el importe de la subvención concedida a su alumnado única y exclusivamente a cubrir los gastos originados por la prestación de estos servicios.

g) Acreditar los gastos ocasionados por la prestación de estos servicios a su alumnado.

h) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la consellería competente en materia de educación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en los supuestos contemplados en la base catorce de esta convocatoria.

Séptima. Régimen de compatibilidades

1. De acuerdo con la base primera, esta subvención tiene carácter complementario respecto a los importes que, en su caso, las familias perciban como beca, subsidio o subvención concedidas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para atender los gastos relacionados con los servicios de transporte y de comedor. La Consellería de Educación, Cultura y Deporte recabará la confirmación del importe que corresponda a las becas y subsidios concedidos al alumnado beneficiario por estos conceptos.

2. La percepción de cualquier otra beca, ayuda o subvención para atender los gastos relacionados con los servicios complementarios de transporte y de comedor de este alumnado será compatible con la sub-

prevista en esta convocatòria sempre que sumades a la resta de percepcions percebudes no superen el cost de la prestació del servici.

Octava. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor del procediment és el Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, adscrit a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, seran reclamats per correu certificat i amb justificant de recepció a la corporació local o entitat privada sol·licitant i se li concedirà un termini de deu dies perquè puga esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua petició i es declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria.

Novena. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i la següent proposta de concessió i denegació de les ajudes corresponen a una comissió composta per:

President: el subdirector General de Centres Docents.

Vocals:

– El cap del Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un inspector d'Educació designat per la Inspecció General Educativa.

– El cap de la Secció d'Educació Especial de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

– Els caps de la Secció de Centres de les direccions territorials competents en matèria d'educació de les respectives províncies, o funcionari designat per la direcció territorial corresponent.

– El cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un tècnic de la Secció de Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General de Centres i Personal Docent, que assumirà les funcions de secretari de la comissió.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, respecte al règim de suplències, el president i el secretari de la comissió seran substituïts per un altre funcionari de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

2. En el que no preveu el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que s'establix en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Deu. Criteris de valoració

1. L'import de les ajudes previstes en esta orde es determinarà en funció del crèdit disponible en la línia pressupostària T1572 per a l'exercici 2015, fins a 1.971.000,00 euros. Este crèdit es distribuirà per prorrateig entre l'alumnat usuari dels servicis de transport i menjador dels diferents centres concertats o convinguts d'educació especial que haja sol·licitat l'ajuda i reunisca els requisits previstos en esta convocatòria.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats, per centre, utilitzant els següents criteris objectius:

a) El nombre d'alumnes sol·licitants usuaris dels servicis complementaris de transport i menjador prestats per cada centre.

El nombre d'alumnes usuaris d'estos servicis en cada centre es verificarà per mitjà de certificació expedida per la unitat de la Inspecció educativa de cada direcció territorial competent en matèria d'educació.

b) La tipologia majoritària de la discapacitat de l'alumnat dels centres on l'alumnat es trobe escolaritzat.

La denominació de les tipologies que es contemplen en esta orde i que s'especifiquen a continuació, és la que recull la Llei de Pressupostos per a l'exercici 2015 i de la mateixa manera que s'atenen estes discapacitats en el sistema de concerts educatius:

vención prevista en esta convocatoria siempre que sumadas al resto de percepciones percibidas no superen el coste de la prestación del servicio.

Octava. Instrucción del procedimiento

El órgano instructor del procedimiento es el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, adscrito a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, les serán reclamados por correo certificado y con acuse de recibo, a la corporación local o entidad privada solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciese se considerará que ha desistido de su petición y declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.

Novena. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas corresponden a una comisión compuesta por:

Presidente: el/la subdirector/a general de Centros Docentes.

Vocales:

– El/la jefe/a del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Un inspector o inspectora de Educación designado por la Inspección General Educativa.

– El/la jefe/a de la Sección de Educación Especial de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

– Los jefes o jefas de la Sección de Centros de las direcciones territoriales competentes en materia de educación de las respectivas provincias, o funcionario/funcionaria designado por la dirección territorial correspondiente.

– El/la jefe/a de la Sección de Autorizaciones y Conciertos de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Un técnico de la Sección de Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Centros y Personal Docente, que asumirá las funciones de secretario de la comisión.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, respecto al régimen de suplencias, el presidente y el secretario de la comisión serán sustituidos por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Diez. Criterios de valoración

1. El importe de las ayudas previstas en esta orden se determinará en función del crédito disponible en la línea presupuestaria T1572 para el ejercicio 2015, hasta 1.971.000,00 euros. Dicho crédito se distribuirá por prorrateo entre el alumnado usuario de los servicios de transporte y comedor de los diferentes centros concertados o convenidos de educación especial que haya solicitado la ayuda y reúna los requisitos previstos en esta convocatoria.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados, por centro, utilizando los siguientes criterios objetivos:

a) El número de alumnos y alumnas solicitantes usuarios de los servicios complementarios de transporte y comedor prestados por cada centro.

El número de alumnos y alumnas usuarios de estos servicios en cada centro se verificará mediante certificación expedida por la unidad de la Inspección educativa de cada dirección territorial competente en materia de educación.

b) La tipología mayoritaria de la discapacidad del alumnado de los centros donde el alumnado se encuentre escolarizado.

La denominación de las tipologías que se contemplan en esta orden y que se especifican a continuación, es la que viene recogida en la Ley de Presupuestos para el ejercicio 2015 y de la misma manera que se atienden dichas discapacidades en el sistema de conciertos educativos:

Tipus I: Plurideficients (paràlisi cerebral, amb problemes motors i diferents discapacitats)

Tipus II: Autistes (inclou trastorns de personalitat i trastorns generalitzats del desenrotllament)

Tipus III: Discapacitats psíquiques profundes i severes

Tipus IV: Discapacitats psíquiques moderades

c) El nombre i la tipologia de les unitats concertades o convingudes dels centres on l'alumnat es trobe escolaritzat.

Els imports a concedir es determinaran de major a menor, d'acord amb la modulació següent:

– Alumnat de centres amb cinc o més unitats del tipus I

– Alumnat de centres amb tres o quatre unitats del tipus I

– Alumnat de centres amb dos o menys unitats del tipus I

3. L'import del mòdul de subvenció per alumne usuari que es determine segons els criteris expressats serà el mateix per a tots els alumnes del mateix centre.

Onze. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre concessió de la subvenció i l'exclusió d'aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el cap del Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, informarà i elevarà la proposta al director general de Centres i Personal Docent, que resoldrà, per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, la present convocatòria.

2. La resolució ha d'expressar:

a) Nombre d'alumnes beneficiaris de cada centre, import de la subvenció que corresponga a cada alumne pels servicis de transport i de menjador, nombre d'unitats concertades i la seua tipologia, així com l'import global per centre.

b) Nombre d'alumnes no beneficiaris per centre, amb especificació dels motius de l'exclusió.

3. Esta resolució es dictarà i publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En el cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, sense perjuí de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb allò que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La relació nominal de l'alumnat beneficiari quedarà exposada en el tauler d'anuncis de cada centre.

Dotze. Règim de pagament de la subvenció

1. L'alumnat sol·licitant autoritza, amb la presentació de la sol·licitud, que el pagament de les ajudes es realitze al compte bancari que la titularitat del centre designe. El model de sol·licitud (annex II de la convocatòria) inclou, expressament, la dita autorització.

2. D'acord amb el que establix l'article 34.2.*b* de la Llei 8/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, l'abonament de les ajudes als comptes indicats pels centres es farà efectiu:

a) El primer pagament, per import de fins al 50 per cent del total de la subvenció concedida, es farà efectiu una vegada resolta la convocatòria.

b) El segon pagament, per l'import restant de la subvenció, fins al màxim del cent per cent de l'import concedit, s'abonarà una vegada comprovada la documentació justificativa presentada pel centre, d'acord amb el que preveu la base tretze d'esta convocatòria.

Tretze. Acreditació del cost de la prestació dels servicis

1. De conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, a fi de determinar que l'import de la subvenció concedida sumada a la beca, subsidi o subvenció concedida pel Ministeri no supere el cost de la prestació dels servicis, els centres hauran de presentar davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent la documentació acreditativa dels gastos ocasionats per la prestació d'estos servicis al seu alumnat, documentació que serà la que es detalla a continuació:

– Relació de les factures abonades dels servicis de transport i menjador, en què ha de constar la denominació del proveïdor, el seu NIF,

Tipo I: Plurideficientes (parálisis cerebral, con problemas motóricos y diferentes discapacidades)

Tipo II: Autistas (incluye trastornos de personalidad y trastornos generalizados del desarrollo)

Tipo III: Discapacidades psíquicas profundas y severas

Tipo IV: Discapacidades psíquicas moderadas

c) El número y tipología de las unidades concertadas o convenidas de los centros donde el alumnado se encuentre escolarizado.

Los importes a conceder se determinarán de mayor a menor, de acuerdo con la siguiente modulación:

– Alumnado de centros con cinco o más unidades del tipo I

– Alumnado de centros con tres o cuatro unidades del tipo I

– Alumnado de centros con dos o menos unidades del tipo I

3. El importe del módulo de subvención por alumno usuario que se determine según los criterios expresados será el mismo para todos los alumnos del mismo centro.

Once. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre concesión de la subvención y la exclusión de aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, la jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, informará y elevará la propuesta al director general de Centros y Personal Docente, quien resolverá, por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, la presente convocatoria.

2. La resolución expresará:

a) Número de alumnos beneficiarios de cada centro, importe de la subvención que corresponda a cada alumno por los servicios de transporte y de comedor, número de unidades concertadas y su tipología, así como el importe global por centro.

b) Número de alumnos no beneficiarios por centro, con especificación de los motivos de la exclusión.

3. Esta resolución se dictará y publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el plazo máximo de seis meses desde el día siguiente de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La relación nominal del alumnado beneficiario quedará expuesta en el tablón de anuncios de cada centro.

Doce. Régimen de pago de la subvención

1. El alumnado solicitante autoriza, con la presentación de la solicitud, que el pago de las ayudas se realice a la cuenta bancaria que la titularidad del centro designe. El modelo de solicitud (anexo II de la convocatoria) incluye, expresamente, dicha autorización.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 34.2.*b* de la Ley 8/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, el abono de las ayudas a las cuentas indicadas por los centros se hará efectivo:

a) El primer pago, por importe de hasta el 50 por ciento del total de la subvención concedida, se hará efectivo una vez resuelta la convocatoria.

b) El segundo pago, por el importe restante de la subvención, hasta el máximo del cien por cien del importe concedido, se abonará una vez comprobada la documentación justificativa presentada por el centro, de acuerdo con lo previsto en la base trece de esta convocatoria.

Trece. Acreditación del coste de la prestación de los servicios

1. De conformidad con el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones, con el fin de determinar que el importe de la subvención concedida sumada a la beca, subsidio o subvención concedida por el Ministerio no supere el coste de la prestación de los servicios, los centros deberán presentar ante la Dirección General de Centros y Personal Docente la documentación acreditativa de los gastos ocasionados por la prestación de estos servicios a su alumnado, siendo dicha documentación la que se detalla a continuación:

– Relación de las facturas abonadas de los servicios de transporte y comedor, en las que ha de constar la denominación del proveedor, su

número d'orde, data i concepte del gasto, inclòs l'IVA, i dirigida a la titularitat del centre, d'acord amb el model que consta en l'annex VI.

– Relació nominal, d'acord amb el model que consta en l'annex VII i impresos TC2 (o relació amb firma digitalitzada de la gestoria) dels treballadors que presten els seus servicis per a la realització del transport i del menjador del centre, en el cas que la contractació corresponga al titular del centre subvencionat.

2. Els terminis per a presentar la documentació acreditativa del gasto realitzat en l'exercici 2015 seran els següents:

a) Gastos ocasionats de gener a juny: fins al 30 de setembre de 2015.

b) Gastos ocasionats amb posterioritat: fins a l'11 de desembre de 2015.

3. Si la suma de subvencions concedides per a esta finalitat supera el gasto generat per la prestació dels servicis, la Conselleria d'Educació Cultura i Esport no abonarà l'import que excedisca l'esmentat cost.

Catorze. Minoració i reintegrament de la subvenció

1. L'adjudicació d'estes ajudes podrà ser revisada administrativament quan concórrega en la concessió alguna causa de reintegrament o s'haja produït algun error material aritmètic o de fet.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió, reduint-se la subvenció en la quantia que supere el cost dels servicis, de conformitat amb l'article 37.1, lletra *g,* de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. Serà procedent la minoració de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament amb exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'activitat o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) En cas que l'acreditació dels gastos ocasionats per la prestació dels servicis siga inferior a la subvenció percebuda.

d) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions previstes en esta convocatòria.

4. Si és el cas, el reintegrament s'efectuarà per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la Direcció General de Centres i Personal Docent, per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

5. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General de Centres i Personal Docent, la qual notificarà a la titularitat del centre l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència als interessats abans de l'elaboració de la resolució definitiva, que igualment els serà notificada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva a efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA, y dirigida a la titularidad del centro, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo VI.

– Relación nominal, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo VII e impresos TC2 (o relación con firma digitalizada de la gestoría) de los trabajadores que presten sus servicios para la realización del transporte y del comedor del centro, en el caso de que la contratación de los mismos corresponda al titular del centro subvencionado.

2. Los plazos para presentar la documentación acreditativa del gasto realizado en el ejercicio 2015 serán los siguientes:

a) Gastos ocasionados de enero a junio: hasta el 30 de septiembre de 2015.

b) Gastos ocasionados con posterioridad: hasta el 11 de diciembre de 2015.

3. Si la suma de subvenciones concedidas para esta finalidad superase el gasto generado por la prestación de los servicios, la Consellería de Educación Cultura y Deporte no abonará el importe que exceda del citado coste.

Catorce. Minoración y reintegro de la subvención

1. La adjudicación de estas ayudas podrá ser revisada administrativamente cuando concurra en su concesión alguna causa de reintegro o se hubiese producido algún error material aritmético o de hecho.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, reduciéndose la subvención en la cuantía que supere el coste de los servicios, de conformidad con el artículo 37.1, letra *g*, de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. Procederá la minoración de la subvención y, en su caso, el reintegro con exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial de la actividad o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) En caso que la acreditación de los gastos ocasionados por la prestación de los servicios fuera inferior a la subvención percibida.

d) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones previstas en esta convocatoria.

4. En su caso, el reintegro se efectuará mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Centros y Personal Docente, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

5. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Centros y Personal Docente, la cual notificará a la titularidad del centro el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a los interesados antes de la elaboración de la resolución definitiva, que igualmente les será notificada y tendrá naturaleza de liquidación definitiva al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR DE L'ALUMNAT DE CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL CONCERTATS I AMB CONVENI

SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR DEL ALUMNADO DE CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL CONCERTADOS Y CONVENIADOS

A DADES IDENTIFICADORES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

NOM / *NOMBRE*	COGNOMS / *APELLIDOS*	NIF / *NIE*

RELACIÓ / RELACIÓN ☐ Pare, mare / *Padre, madre* ☐ Alumne/a / *Alumno/a* ☐ Representant legal / *Representante legal* ☐ Tutor/a

B DADES IDENTIFICADORES DE L'ALUMNE / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO*

NOM / *NOMBRE*	COGNOMS / *APELLIDOS*	NIF / *NIE*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA I NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*

C DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA I NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*

D AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

☐ Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda peruqè puga verificar la identitat de la persona qurem afi esta sol·licitudi perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari que el centre on està escolaritzat l'alumne/a determine.
Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda verificar la identidad de la persona firmante de esta solicitud y para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria que el centro donde está escolarizado el alumno/a determine.

E AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'informa que el termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos a comptar a partir de l'endemà de la finalització del terme de presentació de sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el mencionat termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució, serà desestimatori.

De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se informa que el plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses a contar desde el día siguiente a la finalización del término de presentación de solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre dicho plazo sin que se haya dictado y publicado su resolución, es desestimatorio.

F SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Declare la veracitat de les dades que figuren en esta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en la base quinta d'esta convocatòria per als beneficiaris d'estes ajudes.
Declaro la veracidad de los datos que figuran en esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en la base quinta de esta convocatoria para los beneficiarios de estas ayudas.

Sol·licite que s'acorde la concessió de l'ajuda per a la prestació dels servicis complementaris de què l'alumne/a és usuari/ària:
Solicito que se acuerde la concesión de la ayuda para la prestación de los servicios complementarios de los que el alumno/a es usuario/a:

☐ Transport / *Transporte* ☐ Menjador / *Comedor*

_____ , ____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

CECD - SDGITE

DIN - A4

21/05/15

DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT
DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS Y PERSONAL DOCENTE

ANNEX III / *ANEXO III*

GENERALITAT VALENCIANA

AJUDES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL CONCERTATS I AMB CONVENI

AYUDAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL CONCERTADOS Y CONVENIADOS

MP031454

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*

DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO*

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / *DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD*

COGNOMS DEL/DE LA REPRESENTANT / *APELLIDOS DEL/DE LA REPRESENTANTE*	NOM DEL/DE LA REPRESENTANT / *NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE*	NIF/NIE

C DADES DE LES UNITATS DEL CENTRE / *DATOS DE LAS UNIDADES DEL CENTRO*

Tipologia ***Tipología***	**Plurideficients amb problemes motòrics** ***Plurideficientes con problemas motóricos***	**Autisme** ***Autismo***	**Discapacitats psíquiques profundes i severes** ***Discapacidades psíquicas profundas y severas***	**Discapacitats moderades** ***Discapacidades moderadas***
Nombre d'unitats concertades *Número de unidades concertadas*				

D ALUMNAT / *ALUMNADO*

Nombre total d'alumnes del centre *Número total de alumnos del centro*	
Nombre d'alumnes usuaris del servici de transport *Número de alumnos usuarios del servicio de transporte*	
Nombre de sol·licituds d'ajudes rebudes de transport *Número de solicitudes de ayudas recibidas de transporte*	
Nombre d'alumnes usuaris del servici de menjador *Número de alumnos usuarios del servicio de comedor*	
Nombre de sol·licituds d'ajudes rebudes de menjador *Número de solicitudes de ayudas recibidas de comedor*	

E DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

Declare que l'entitat que represente complix els requisits previstos en les bases de l'orde de convocatòria, que complix o està exempta respecte a la normalització sobre la integració laboral de persones amb discapacitat, que les dades que figuren en este document són verdaderes i assumisc el compromís de complir les obligacions assenyalades en la base sexta de l'orde de convocatòria.

Declaro que la entidad que represento cumple los requisitos previstos en las bases de la orden de convocatoria que cumple o esta exenta respecto a la normalización sobre la integración laboral de personas con discapacidad, que los datos que figuran en este documento son veraces y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones señaladas en la base sexta de la orden de convocatoria.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD - SDGITE

DIN – A4

IA – 18412 – 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT
DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS Y PERSONAL DOCENTE

03/06/14

GENERALITAT VALENCIANA

AJUDES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL CONCERTATS I AMB CONVENI

AYUDAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL CONCERTADOS Y CONVENIADOS

MP031454

F AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

☐ Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Seguretat Social.
Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Seguridad Social.

☐ Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga verificar la identitat de la persona firmant d'esta sol·licitud.
Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda verificar la identidad de la persona firmante de esta solicitud.

G SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Per tot això, li sol·licite que admeta la documentació presentada i s'acorde la concessió de les ajudes per a la prestació dels servicis de transport i menjador de l'alumnat del centre que s'adjunten.
Por todo ello, le solicito que admita la documentación presentada y se acuerde la concesión de las ayudas para la prestación de los servicios de transporte y comedor del alumnado del centre que se adjuntan.

Representant de la titularitat del centre
Representante de la titularidad del centro

Firma _____ NIF/NIE: _____

Data / *Fecha* _____

H COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm.276, de 18 de novembre), s'informa que:
- El termini màxim per a resoldre les sol·licituds és de 6 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm.276, de 18 de noviembre), se informa que:
- El plazo máximo para resolver las solicitudes es de 6 meses a contar desde el día siguiente a la finalización del término de presentación de solicitudes.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

I DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / *DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA*

☐ Sol·licituds originals d'ajudes econòmiques presentades per a l'alumnat usuari dels servicis de transport i/o menjador i la seua relació (segons els models de l'annex II i annex IV de la convocatòria).
Solicitudes originales de ayudas económicas presentadas para el alumnado usuario de los servicios de transporte y/o comedor y su relacion (según los modelos del anexo II y anexo IV de la convocatoria).

☐ Còpia del CIF de la titularitat del centre i del DNI/NIF de la persona que exercix la seua representació.
Copia del CIF de la titularidad del centro y del DNI/NIF de la persona que ostenta su representación.

☐ Imprés de domiciliació bancària (segons el model de l'annex V de la convocatòria).
Impreso de domiciliación bancaria (según el modelo del anexo V de la convocatoria).

☐ Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social (en cas de no autoritzar a l'òrgan gestor la seua consulta).
Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social (en caso de no autorizar al órgano gestor su consulta).

☐ Certificació actualitzada de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal (en cas de no autoritzar a l'òrgan gestor la seua consulta).
Certificación actualizada de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal (en caso de no autorizar al órgano gestor su consulta).

☐ Certificació actualitzada de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana (en cas de no autoritzar a l'òrgan gestor la seua consulta).
Certificación actualizada de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana (en caso de no autorizar al órgano gestor su consulta).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD -SDGITE

DIN – A4

IA – 18412 – 02 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT
DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS Y PERSONAL DOCENTE

03/06/14

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA

RELACIÓ DE L'ALUMNAT USUARI QUE SOL·LICITA AJUDA(1)

RELACIÓN DEL ALUMNADO USUARIO QUE SOLICITA AYUDA

MP031455

A DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO* | NOM / *NOMBRE*

Núm. d'orde *Núm. de orden*	Cognoms i nom *Apellidos y nombre*	Usa transport *Usa transporte*		Usa menjador *Usa comedor Sí / No*	Edat *Edad*
		Sí / NO	Ruta (2)		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
Total alumnat sol·licitant / *Total alumnado solicitante*					

(1) Empleneu un full o els que siguen necessaris, ordenant alfabèticament la relació d'alumnes.
Cumplimente una hoja o las que sean necesarias, ordenando afabéticamente la relación de alumnos/as.
(2) Núm. de ruta on viatja / *Núm. de ruta donde viaja.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA – 18413 – 01 - E DIN – A4 CECE – SDGITE

DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT
DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS Y PERSONAL DOCENTE

03/06/14

ANNEX V

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE NACIONAL

ENTITAT FINANCERA | SUCURSAL

13) CODI ENTITAT | CODI SUCURSAL | DC | NÚMERO COMPTE CORRENT

13) IBAN

COMPTE ESTRANGER

14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN ☐ NÚMERO COMPTE ☐

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:

FIRMA COM A _____ FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

CEHE - SOCI AGG 05.11 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

ANNEX V

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 454 - 2011

ANNEX VI / *ANEXO VI*

GENERALITAT VALENCIANA

RELACIÓ DE FACTURES
RELACIÓN DE FACTURAS

MP031457

A DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	NOM / *NOMBRE*

Sr./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre,
como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

☐ TRANSPORT / *TRANSPORTE (1)* ☐ MENJADOR / *COMEDOR (1)*

Núm. d'orde *Núm. de orden*	*Empresa*	NIF	Ruta (2)	Mes	Import *Importe*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
				Import total / *Importe total*	

_____ , ____ d _____ de _____

Firma: _____

(1) Utilitze una fila per empresa/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu. / *Utilice una fila por empresa/mes y tantas como precise para cada período justificativo.*
(2) Indique el número de ruta en la qual presta servici. / *Indique el número de ruta en la que presta servicio.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECE - SDGITE

DIN – A4

IA – 18415 – 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT
DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS Y PERSONAL DOCENTE

03/06/14

ANNEX VII / *ANEXO VII*

GENERALITAT VALENCIANA

RELACIÓ DEL PERSONAL

RELACIÓN DEL PERSONAL

MP031459

A DADES DEL CENTRE / *DATOS DEL CENTRO*

CODI / *CÓDIGO*	NOM / *NOMBRE*

Sr./Sra. _____ , com a representant de la titularitat del centre,
como representante de la titularidad del centro,

DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació:
DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación:

☐ TRANSPORT / *TRANSPORTE (1)* ☐ MENJADOR / *COMEDOR (1)*

Núm. d'orde (1) *Núm. de orden*	Cognoms i nom */ Apellidos y nombre*	Categoria professional(2) *Categoría profesional*	Núm. afiliació Seg. Social *Núm. afiliación Seg. Social*	Ruta (3)	Mes	Salari (4) *Salario*	Imputació Seg. Social(5) *Imputación Seg. Social*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
					Import total / *Importe total*		

_____ , ____ d _____ de _____

Firma: _____

(1) Utilitze una fila per persona/mes i totes les que calga per a cada període justificatiu per orde alfabètic./ *Utilice una fila por persona/mes y tantas como precise para cada período justificativo por orden alfabético.*
(2) Transport: Indique si és conductor, auxiliar de transport, professor del centre, etc. / *Transporte: Indique si es conductor, auxiliar de transporte, profesor del centro, etc.*
(2) Menjador: Indique si és cuiner/a, ajudant de cuina, cuidador de menjador, professor/a del centre, etc. / Comedor: *Indique si es cocinero/a, ayudante de cocina, cuidador de comedor, profesor/a del centro, etc.*
(3) Indique el número de ruta en la qual presta servici. / *Indique el número de ruta en la que presta servicio.*
(4) Indique l'import brut o la part que li corresponga per realitzar este treball. / *Indique el importe bruto o la parte que le corresponda por realizar este trabajo.*
(5) Indique l'import que corresponga a la cotització que realitza l'empresa en relació amb la quantitat que rep per realitzar este treball. Cal acompanyar una còpia dels documents TC1 i TC2. / *Indique el importe que corresponda a la cotización que realiza la empresa en relación a la cantidad que recibe por realizar este trabajo. Hay que acompañar una copia de los documentos TC1 y TC2.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT
DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS Y PERSONAL DOCENTE

03/06/14

1A – 18417 – 01 - E DIN – A4 CECE - SDGITE