

Conselleria de Benestar Social

ORDE 7/2015, de 14 de maig, de la Conselleria de Benestar Social, de modificació de l'Orde 13/2010, de 17 de maig, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es creen, modifiquen i suprimixen diversos fitxers de caràcter personal responsabilitat de la Conselleria de Benestar Social. [2015/4700]

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (d'ara en avant LOPD), estableix un conjunt de mesures per a garantir i protegir el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, previst per la Constitució Espanyola en l'article 18, aplicable tant als fitxers informatitzats com als manuals estructurats que continguen dades de caràcter personal.

És responsabilitat de les administracions públiques el allò que concernix la creació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal que usen en l'exercici de les seues funcions.

L'article 20 de la citada LOPD disposa que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques únicament podrà fer-se per mitjà de disposició de caràcter general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diari oficial corresponent.

Per la seua banda, el Reglament de desplegament de la LOPD, aprovat per mitjà del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, regula la forma i el contingut de la disposició general per la qual es crea el fitxer, així com el procediment de la seua notificació i inscripció en el Registre General de Protecció de Dades.

Igualment, el Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat, regula els agents de l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat, i assigna a cada un les funcions que li corresponen en matèria de protecció de dades.

La nova estructura organitzativa de la Conselleria de Benestar Social, d'acord amb el Decret 9/2014, de 10 de gener, pel qual s'aprova el seu reglament orgànic i funcional, junt amb l'obligació de complir el que es preceptua en les normes que exigixen la creació de fitxers de dades de caràcter personal o la seua compatibilitat amb la Plataforma d'Intermediació de Dades, així com l'experiència adquirida durant estos anys en la matèria, fan necessària la revisió i modificació de l'orde 13/2010, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es creen, modifiquen i suprimixen diversos fitxers de caràcter personal responsabilitat de la Conselleria de Benestar Social.

L'esmentada Orde 13/2010, de 17 de maig, ja ha sigut objecte de diverses modificacions en el seu annex I, ja siga per addició de nous apartats, per creació de nous fitxers, com per modificació dels ja existents i també com a conseqüència de supressió de fitxers de dades personals responsabilitat de la Conselleria de Benestar Social, mitjançant l'Orde 5/2012, de 2 de febrer; l'Orde 15/2012, de 18 juny; l'Orde 12/2013, de 24 de juny; l'Orde 18/2013, de 31 d'octubre.

Per tot l'anterior, en aplicació del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de l'esmentada llei, d'acord amb el que estableix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i una vegada complits els tràmits establits en el Decret 24/2009, de 13 de febrer, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat i d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

ORDENE

Article únic. Modificació de l'annex I de l'Orde 13/2010, de 17 de maig, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es creen, modifiquen i suprimixen diversos fitxers de caràcter personal responsabilitat de la Conselleria de Benestar Social

1. Creació de fitxers. Es creen huit fitxers nous amb dades de caràcter personal que es relacionen en l'annex I d'esta orde.

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 7/2015, de 14 de mayo, de la Consellería de Bienestar Social, de modificación de la Orden 13/2010, de 17 de mayo, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se crean, modifican y suprimen diversos ficheros de carácter personal responsabilidad de la Consellería de Bienestar Social. [2015/4700]

PREÁMBULO

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD), establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger el derecho fundamental al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, contemplado por la Constitución española en su artículo 18, aplicable tanto a los ficheros informatizados como a los manuales estructurados que contengan datos de carácter personal.

Es responsabilidad de las administraciones públicas lo concerniente a la creación o supresión de ficheros de datos de carácter personal que usen en el ejercicio de sus funciones.

El artículo 20 de la citada LOPD, dispone que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas únicamente podrá hacerse por medio de disposición de carácter general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente.

Por su parte, el Reglamento de desarrollo de la LOPD aprobado mediante Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, regula la forma y el contenido de la disposición general por la que se crea el fichero, así como el procedimiento de su notificación e inscripción en el Registro General de Protección de Datos.

Igualmente, el Decreto 130/2012, de 24 de agosto, del Consell, por el que se establece la organización de la seguridad de la información de la Generalitat, regula los agentes de la organización de la seguridad de la información de la Generalitat, asignando a cada uno de ellos las funciones que le corresponden en materia de protección de datos.

La nueva estructura organizativa de la Conselleria de Bienestar Social, de acuerdo con el Decreto 9/2014, de 10 de enero, por el que se aprueba su reglamento orgánico y funcional, junto con la obligación de dar cumplimiento a lo preceptuado en normas que exigen la creación de ficheros de datos de carácter personal o su compatibilidad con la Plataforma de Intermediación de Datos, así como la experiencia adquirida durante estos años en la materia, hacen necesaria la revisión y modificación de la Orden 13/2010, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se crean, modifican y suprimen diversos ficheros de carácter personal responsabilidad de la Conselleria de Bienestar Social.

La citada orden 13/2010, de 17 de mayo, ya ha sido objeto de diversas modificaciones en su anexo I ya sea por adición de nuevos apartados por creación de nuevos ficheros, como por modificación de los ya existentes y también como consecuencia de supresión de ficheros de datos personales responsabilidad de la Conselleria de Bienestar Social, mediante Orden 5/2012, de 2 de febrero; Orden 15/2012, de 18 junio; Orden 12/2013, de 24 de junio; Orden 18/2013, de 31 de octubre.

Por cuanto antecede, en aplicación de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada ley, a tenor de lo establecido en el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y una vez cumplidos los trámites establecidos en el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

ORDENO

Artículo único. Modificación del anexo I de la Orden 13/2010, de 17 de mayo, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se crean, modifican y suprimen diversos ficheros de carácter personal responsabilidad de la Consellería de Bienestar Social

1. Creación de ficheros. Se crean 8 nuevos ficheros con datos de carácter personal que se relacionan en el anexo I de la presente orden.

2. Modificació de fitxers. Es modifiquen 30 fitxers amb les dades de caràcter personal descrites en l'annex II d'esta orde.

3. Supressió de fitxers. Se suprimixen cinc fitxers de dades de caràcter personal que es descriuen en l'annex III d'esta orde. La supressió es produïx per la integració de les dades en fitxers bé ja creats anteriorment o bé en fitxers que es creen en esta orde.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. Limitació del gasto

La implementació i el desplegament posterior d'este decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignat a l'esmentada conselleria, en la data de publicació d'este, i en tot cas haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

Segona. Inscripció en el Registre General de Protecció de Dades

La creació, modificació i supressió dels fitxers a què es referix esta orde serà notificada a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades per a la seua corresponent inscripció en el Registre General de Protecció de Dades a què es referix l'article 39.2.a de la LOPD.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 14 de maig de 2015

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I

Creació de fitxers

1. Fitxer: Famílies Monoparentals

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Famílies Monoparentals i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients relatius a l'atorgament del carnet i títol de família monoparental.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: persones beneficiàries

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i una altra documentació preceptiva per a la tramitació del carnet i títol de família monoparental.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

b) Noms i cognoms

c) NIF/DNI/NIE

d) Adreça

e) Telèfon

Altres dades de caràcter identificatiu:

f) Nacionalitat

g) Situació legal de la residència a Espanya

h) Sexe

i) Estat civil

Altres tipus de dades:

j) Característiques personals

k) Circumstàncies socials

l) Acadèmics i professionals

M. Detalls de l'ocupació

n) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà MIXT.

4. Comunicacions de dades previstes:

2. Modificació de ficheros. Se modifican 30 ficheros con datos de carácter personal descritos en el anexo II de la presente orden.

3. Supresión de ficheros. Se suprimen 5 ficheros de datos de carácter personal que se describen en el anexo III de la presente orden. La supresión se produce por la integración de los datos en ficheros bien ya creados anteriormente o bien en ficheros que se crean por la presente orden.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera. Limitación del gasto

La implementación y posterior desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a la citada consellería, en la fecha de publicación del mismo, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la consellería competente por razón de la materia.

Segunda. Inscripción en el Registro General de Protección de Datos

La creación, modificación y supresión de los ficheros a que se refiere esta orden será notificada a la Agencia Española de Protección de Datos para su correspondiente inscripción en el Registro General de Protección de Datos a que se refiere el artículo 39.2.a de la LOPD.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 14 de mayo de 2015

La consellera de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANEXO I

Creación de ficheros

1. Fichero: Familias Monoparentales

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Familias Monoparentales y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes relativos al otorgamiento del carné y título de familia monoparental.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: personas beneficiarias

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y otra documentación preceptiva para la tramitación del carné y título de familia monoparental.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

b) Nombres y apellidos

c) NIF/DNI/NIE

d) Dirección

e) Teléfono

Otros datos de carácter identificativo:

f) Nacionalidad

g) Situación legal de la residencia en España

h) Sexo

i) Estado civil

Otros tipos de datos:

j) Características personales

k) Circunstancias sociales

l) Académicos y profesionales

m) Detalles del empleo

n) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas:

a) Òrgans judicials

b) L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local.

c) Entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de qualsevol de les administracions relacionades en la lletra b.

d) Universitats públiques.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: la direcció general competent en matèria de família.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en l'esmentat reglament.

2. Fitxer: Víctimes de Violència sobre la Dona

1. Identificació del fitxer o tractament

Denominació: Víctimes de Violència sobre la Dona

Finalitat i usos previstos: gestió de la informació, coordinació i seguiment de les víctimes de violència sobre la dona ateses en la xarxa de centres especialitzats en violència sobre la dona de la Comunitat Valenciana, tant de caràcter ambulatori com residencial.

2. Origen i procediment de recollida dels dades

Persones i col·lectius afectats: víctimes de violència sobre la dona ateses en la xarxa de centres especialitzats, així com tota persona que sol·licite informació en els mateixos.

Procediment de recollida de dades: formularis, entrevistes, transmissió electrònica de dades, recollida d'informes i documentació de caràcter jurídic que permeten valorar la gravetat de la situació de violència.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament utilitzat

Dades especialment protegides: salut, origen racial i vida sexual

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIE, nom i cognoms, dades de contacte (adreces postals, telèfons, fax, correu electrònic)

Altres tipus de dades: data de naixement, sexe, nacionalitat, dades de família, dades professionals i acadèmics. Dades relatives als assumptes judicials i els fets. Dades de circumstàncies socials. Dades de la situació de violència. Dades econòmiques: procedència d'ingressos, subsidis, hipoteques.

Sistema de tractament: mixt.

4. Comunicacions de dades previstes

a) L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local.

b) Entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de qualsevol de les administracions relacionades en la lletra a.

c) Universitats públiques.

d) Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

5. Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: Òrgans judicials i instituts de medicina legal, o entitats on es realitzen semblants funcions, d'altres països, a través de les comissions rogatòries.

6. Responsable del fitxer

Direcció general competent en matèria de dona

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

A este fitxer li resulten aplicables les mesures de seguretat de nivell alt previstes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

a) Órganos judiciales

b) La Administración General del Estado, las administraciones de las comunidades autónomas y las entidades que integran la Administración Local.

c) Entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de cualquiera de las administraciones relacionadas en la letra b.

d) Universidades públicas.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: Dirección General competente en materia de familia.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

2. Fichero: Víctimas de Violencia sobre la Mujer

1. Identificación del fichero o tratamiento

Denominación: Víctimas de Violencia sobre la Mujer

Finalidad y usos previstos: gestión de la información, coordinación y seguimiento de las víctimas de violencia sobre la mujer atendidas en la red de centros especializados en violencia sobre la mujer de la Comunitat Valenciana, tanto de caràcter ambulatori como residencial.

2. Origen y procedimiento de recogida de los datos

Personas y colectivos afectados: víctimas de violencia sobre la mujer atendidas en la red de centros especializados, así como toda persona que solicite información en los mismos.

Procedimiento de recogida de datos: formularios, entrevistas, transmissió electrònica de dades, recogida de informes y documentació de caràcter jurídic que permitan valorar la gravedad de la situación de violencia.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento utilizado

Datos especialmente protegidos: salud, origen racial y vida sexual.

Datos de carácter identificativo: DNI o NIE, nombre y apellidos, datos de contacto (direcciones postales, teléfonos, fax, correo electrónico)

Otros tipos de datos: fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, datos de familia, datos profesionales y académicos. Datos relativos a los asuntos judiciales y los hechos. Datos de circunstancias sociales. Datos de la situación de violencia, Datos económicos: procedencia de ingresos, subsidios, hipotecas.

Sistema de tratamiento: mixto.

4. Comunicaciones de datos previstes

a) La Administración General del Estado, las administraciones de las comunidades autónomas y las entidades que integran la Administración Local.

b) Entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de cualquiera de las administraciones relacionadas en la letra a.

c) Universidades públicas.

d) Fuerzas y Cuerpos de Seguridad de Seguridad.

5. Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: Órganos judiciales e instituts de medicina legal, o entitats on es realitzen semblants funcions, de otros països, a través de las comisiones rogatorias.

6. Responsable del fichero

Dirección general competente en materia de mujer

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

A este fichero le resultan aplicables las medidas de seguridad de nivel alto previstes en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

3. Fitxer: Entitats Col·laboradores en la Gestió del Fons d'Emergències

1. Identificació del fitxer o tractament

Denominació: Fitxer d'Entitats Col·laboradores en la Gestió del Fons d'Emergències.

Finalitat i usos previstos: tramitació, gestió i pagament de les ajudes individuals del fons d'emergències regulades en l'article 55 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. Origen i procediment de recollida dels dades

Persones i col·lectius afectats: entitats col·laboradores en la gestió del fons d'emergències.

Procediment de recollida de dades: formularis de sol·licitud.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament utilitzat

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIE representant legal de les entitats col·laboradores.

Altres tipus de dades: comptes bancaris.

Sistema de tractament: mixt.

4. Comunicacions de dades previstes

Entitat col·laboradora.

5. Transferències internacionals de dades previstes a tercers països:

No pertoca

6. Responsable del fitxer:

Direcció general competent en matèria de dona.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

A este fitxer li resulten aplicables les mesures de seguretat de nivell alt previstes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

4. Fitxer: Gestió d'Entitats, Centres i Servicis de l'Àmbit de Menors

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Registre d'Entitats, Centres i Servicis de l'Àmbit de Menors i la seua finalitat és el control dels expedients de sol·licitud de registre d'entitats i d'autorització de centres i servicis de l'àmbit d'actuació de la direcció general amb competències en matèria de protecció i reeducació de menors.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals, ciutadans espanyols i residents.

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat proveïdora.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

a) Nom i cognoms

b) NIF/DNI

c) Adreça

d) Telèfon

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de protecció i reeducació de menors.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en l'esmentat reglament.

3. Fichero: Entidades Colaboradoras en la Gestión del Fondo de Emergencias

1. Identificación del fichero o tratamiento

Denominación: Fichero de Entidades Colaboradoras en la Gestión del Fondo de Emergencias.

Finalidad y usos previstos: tramitación, gestión y pago de las ayudas individuales del fondo de emergencias recogidas en el artículo 55 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. Origen y procedimiento de recogida de los datos

Personas y colectivos afectados: entidades colaboradoras en la gestión del fondo de emergencias.

Procedimiento de recogida de datos: formularios de solicitud.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento utilizado

Datos de carácter identificativo: DNI o NIE representante legal de las entidades colaboradoras.

Otros tipos de datos: cuentas bancarias.

Sistema de tratamiento: mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas

Entidad colaboradora.

5. Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países:

No procede

6. Responsable del fichero:

Dirección general competente en materia de mujer.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

A este fichero le resultan aplicables las medidas de seguridad de nivel alto previstas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

4. Fichero: Gestión de Entidades, Centros y Servicios del Ámbito de Menores

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Registro de Entidades, Centros y Servicios del Ámbito de Menores, y su finalidad es el control de los expedientes de solicitud de registro de entidades y de autorización de centros y servicios del ámbito de actuación de la dirección general con competencias en materia de protección y reeducación de menores.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representantes legales, ciudadanos españoles y residentes.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad proveedora.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

a) Nombre y apellidos

b) NIF/DNI

c) Dirección

d) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de protección y reeducación de menores.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

5. Fitxer: Ajudes i Subvencions a Entitats i Persones Físiques de l'Àmbit de Menors.

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Ajudes i Subvencions a Entitats i Persones Físiques de l'Àmbit de Menors i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions previstes per a entitats i persones físiques subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de protecció i reeducació de menors.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals, ciutadans espanyols i residents i beneficiaris.

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat beneficiària.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: ministeri competent en matèria de protecció i reeducació de menors.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de protecció i reeducació de menors.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

6. Fitxer: Ajudes i Subvencions a Entitats i Persones Físiques Relacionades amb l'Àmbit de Servicis Socials

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Ajudes i Subvencions Entitats i Persones Físiques de l'Àmbit de Servicis Socials i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions a persones físiques, sota gestió de la direcció general competent en matèria de servicis socials.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals, ciutadans espanyols i residents i beneficiaris.

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva per a l'obtenció de les ajudes i subvencions gestionades.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

- a) Salut
- Dades de caràcter identificatiu:
- b) Noms i cognoms
- c) NIF/DNI
- d) Núm. SS/Mutualitat
- e) Adreça
- f) Telèfon

Altres tipus de dades:

- g) Característiques personals
- h) Circumstàncies socials
- i) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt

5. Fichero: Ayudas y Subvenciones a Entidades y Personas Físicas del Ámbito de Menores

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Ayudas y Subvenciones a Entidades y Personas Físicas del Ámbito de Menores y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes de solicitud de ayudas y subvenciones previstas para entidades y personas físicas sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de protección y reeducación de menores.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representantes legales, ciudadanos españoles y residentes y beneficiarios.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad beneficiaria.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ministerio competente en materia de protección y reeducación de menores.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de protección y reeducación de menores.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

6. Fichero: Ayudas y Subvenciones a Entidades y Personas Físicas Relacionadas con el Ámbito de Servicis Sociales

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Ayudas y Subvenciones Entidades y Personas Físicas del Ámbito de Servicis Sociales y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes de solicitud de ayudas y subvenciones a personas físicas, bajo gestión de la dirección general competente en materia de servicis sociales.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representantes legales, ciudadanos españoles y residentes y beneficiarios.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva para la obtención de las ayudas y subvenciones gestionadas.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

- a) Salud
- Datos de carácter identificativo:
- b) Nombres y apellidos
- c) NIF/DNI
- d) Núm. SS/Mutualidad
- e) Dirección
- f) Teléfono

Otros tipos de datos:

- g) Características personales
- h) Circunstancias sociales
- i) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicacions de dades previstes: ministeri competent en matèria de servicis socials.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de servicis socials.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en l'esmentat reglament.

7. Fitxer: Gestió d'Entitats, Centres i Servicis de l'Àmbit de Servicis Socials

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Registre d'Entitats, Centres i Servicis de l'Àmbit de Servicis Socials i la seua finalitat és el control dels expedients de sol·licitud de registre d'entitats i d'autorització de centres i servicis de l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de servicis socials.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals, ciutadans espanyols i residents.

Es pretén recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat proveïdora.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

a) Nom i cognoms

b) NIF/DNI

c) Adreça

d) Telèfon

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de servicis socials.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

8. Fitxer: Renda Garantida de Ciutadania

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Renda Garantida de Ciutadania i la seua finalitat és la gestió, el control i l'administració dels expedients de sol·licitud de renda garantida de ciutadania, prestació econòmica vinculada al compromís dels destinataris de promoure de forma activa la seua inserció sociolaboral i la finalitat de la qual és prestar un suport econòmic que permeti afavorir la inserció laboral de les persones que no tinguen recursos suficients per a mantindre un adequat benestar general i familiar.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats al procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

a) Ciutadans espanyols i residents

b) Titulars, la persona al favor de la qual es concedeix la renda garantida de ciutadania

4. Comunicaciones de datos previstas: ministerio competente en materia de servicios sociales.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de servicios sociales.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

7. Fichero: Gestión de Entidades, Centres y Servicis del Àmbito de Servicis Socials

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Registro de Entidades, Centres y Servicis del Àmbito de Servicis Socials y su finalidad es el control de los expedientes de solicitud de registro de entidades y de autorización de centros y servicios del ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de servicios sociales.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representants legals, ciudadanos españoles y residentes.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad proveedora.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

a) Nombre y apellidos

b) NIF/DNI

c) Dirección

d) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de servicios sociales.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

8. Fichero: Renta Garantizada de Ciudadanía

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Renta Garantizada de Ciudadanía y su finalidad es la gestión, control y administración de los expedientes de solicitud de renta garantizada de ciudadanía, prestación económica vinculada al compromiso de los destinatarios de promover de modo activo su inserción sociolaboral y cuya finalidad es prestar un apoyo económico que permita favorecer la inserción laboral de las personas que carezcan de recursos suficientes para mantener un adecuado bienestar general y familiar.

2. Personas o colectivo sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados al procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

a) Ciudadanos españoles y residentes

b) Titulares, la persona a cuyo favor se concede la renta garantizada de ciudadanía

c) Beneficiaris, la persona o persones que conviuen amb el/la titular com a membres de la unitat familiar o de convivència.

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes socials, informes mèdics, entrevistes, transmissió electrònica de dades i la resta de documentació preceptiva per a l'obtenció de la prestació econòmica.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

b) Noms i cognoms

c) NIF/ DNI

d) Núm. SS/Mutualitat

e) SIP

f) Data de naixement

g) Sexe

h) Estat civil

i) Nacionalitat

j) Adreça

k) Telèfon

l) Localitat d'empadronament

m) Temps de residència municipi

n) Temps de residència comunitat autònoma

Altres tipus de dades:

o) Característiques personals

p) Circumstàncies socials

q) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicació de dades prevista:

a) L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local amb competències en matèria d'ocupació, formació, sanitat i servicis socials.

b) Entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de qualsevol de les administracions relacionades en la lletra a.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer:

Direcció general competent en matèria de servicis socials.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València..

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

A este fitxer li resulten aplicables les mesures de seguretat de nivell alt previstes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

ANNEX II

Modificació de fitxers

1. Fitxer: Adopcions

(Núm. codi inscripció: 2001670040)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Adopcions i la seua finalitat és gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'adopció; emissió d'informes d' idoneïtat de famílies sol·licitants d'adopcions; gestió, control i administració de les dades relatives als menors adoptats o adoptables.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

a) Ciutadans espanyols i residents

b) Sol·licitants d'adopcions nacionals i internacionals.

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licituds, informes mèdics, informes psicosocials i l'altra documentació preceptiva per a la tramitació d'adopcions.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades especialment protegides:

c) Beneficiarios, la persona o personas que conviven con el/la titular como miembros de la unidad familiar o de convivencia.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes sociales, informes médicos, entrevistas, transmisión electrónica de datos y demás documentación preceptiva para la obtención de la prestación económica.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

b) Nombres y apellidos

c) NIF/ DNI

d) N° SS/Mutualidad

e) SIP

f) Fecha de nacimiento

g) Sexo

h) Estado civil

i) Nacionalidad

j) Dirección

k) Teléfono

l) Localidad de empadronamiento

m) Tiempo de residencia municipio

n) Tiempo de residencia comunidad autónoma

Otros tipos de datos:

o) Características personales

p) Circunstancias sociales

q) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicación de datos prevista:

a) La Administración General del Estado, las administraciones de las comunidades autónomas y las entidades que integran la Administración Local con competencias en materia de empleo, formación, sanidad y servicios sociales.

b) Entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de cualquiera de las administraciones relacionadas en la letra a.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero:

Dirección General competente en materia de Servicios Sociales.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

A este fichero le resultan aplicables las medidas de seguridad de nivel alto previstas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

ANEXO II

Modificació de ficheros

1. Fichero: Adopciones

(Núm. código inscripción: 2001670040)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Adopciones y su finalidad es gestión, control y administración de los expedientes de solicitud de adopción; emisión de informes de idoneidad de familias solicitantes de adopciones; gestión, control y administración de los datos relativos a los menores adoptados o adoptables.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

a) Ciudadanos españoles y residentes

b) Solicitantes de adopciones nacionales e internacionales.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitudes, informes médicos, informes psicosociales y otra documentación preceptiva para la tramitación de adopciones.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos especialmente protegidos:

a) Religió
b) Creences
Altres dades especialment protegides:
c) Origen racial
d) Salut
Dades de caràcter identificatiu:
e) Nom i cognoms
f) NIF/DNI
g) Adreça
h) Telèfon
i) Firma/Empremta
j) Imatge/Veu
Altres dades de caràcter identificatiu:
k) Estat civil
l) Data/lloc de naixement
m) Sexe
n) Nacionalitat
Altres tipus de dades:
ñ) Característiques personals
o) Circumstàncies socials
p) Acadèmics i professionals
q) Detalls de l'ocupació
r) Econòmiques, financeres i d'assegurances
El sistema de tractament serà Mixt
4. Comunicacions de dades previstes:
a) Ministeri amb competències en matèria de protecció de menors, òrgans judicials i fiscalies de menors.
b) Organismes acreditats per a l'adopció internacional.
5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers:
País d'origen de l'adoptat.
6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de protecció de menors.
7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.
8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:
En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

2. Fitxer: Famílies Nombroses (Núm. codi inscripció: 2011920042)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Famílies Nombroses i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients relatius a l'atorgament del carnet i títol de família nombrosa.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: persones beneficiàries

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i una altra documentació preceptiva per a la tramitació del carnet i títol de família nombrosa.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

b) Noms i cognoms

c) NIF/DNI/NIE

d) Adreça

e) Telèfon

Altres dades de caràcter identificatiu:

f) Nacionalitat

g) Situació legal de la residència a Espanya

h) Sexe

i) Estat civil

Altres tipus de dades:

j) Característiques personals

a) Religión
b) Creencias
Otros datos especialmente protegidos:
c) Origen racial
d) Salud
Datos de carácter identificativo:
e) Nombre y apellidos
f) NIF/DNI
g) Dirección
h) Teléfono
i) Firma/Huella
j) Imagen/Voz
Otros datos de carácter identificativo:
k) Estado civil
l) Fecha/lugar de nacimiento
m) Sexo
n) Nacionalidad
Otros tipos de datos:
ñ) Características personales
o) Circunstancias sociales
p) Académicos y profesionales
q) Detalles del empleo
r) Económicos, financieros y de seguros
El sistema de tratamiento será mixto
4. Comunicaciones de datos previstas:
a) Ministerio con competencias en materia de protección de menores, órganos judiciales y fiscalías de menores.
b) Organismos acreditados para la adopción internacional.
5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros:
País de origen del adoptado.
6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de protección de menores.
7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.
8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:
En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

2. Fichero: Familias Numerosas (Núm. código inscripción: 2011920042)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Familias Numerosas y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes relativos al otorgamiento del carné y título de familia numerosa.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: personas beneficiarias

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y otra documentación preceptiva para la tramitación del carné y título de familia numerosa.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

b) Nombres y apellidos

c) NIF/DNI/NIE

d) Dirección

e) Teléfono

Otros datos de carácter identificativo:

f) Nacionalidad

g) Situación legal de la residencia en España

h) Sexo

i) Estado civil

Otros tipos de datos:

j) Características personales

k) Circumstàncies socials
l) Acadèmiques i professionals
m) Detalls de l'ocupació
n) Econòmiques, financeres i d'assegurances
El sistema de tractament serà mixt.
4. Comunicacions de dades previstes:
a) Òrgans judicials
b) L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local.

c) Entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de qualsevol de les administracions relacionades en la lletra b.

d) Universitats públiques.
5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.
6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: la direcció general competent en matèria de família.

7. Servicis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets:
Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

3. Fitxer: Menors Protecció
(Núm. codi inscripció: 2001670026)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Menors protecció i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels expedients de menors subjectes al règim de protecció competència de la conselleria i de la direcció general competent en matèria de protecció de menors

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

a) Ciutadans espanyols i residents
b) Beneficiaris
c) Menors en situació de desprotecció, familiars del menor i famílies acollidores.

d) Altres: treballadors socials

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes socials, expedients administratius i/o judicials i centres socials.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

b) Nom i cognoms

c) NIF/DNI

d) Adreça

e) Telèfon

f) Marques físiques

Altres dades de caràcter identificatiu:

g) Data i lloc de naixement

h) Dades de família

i) Sexe

j) Nacionalitat

k) Dades d'estat civil

l) Característiques físiques

m) Llengua materna

Altres tipus de dades:

n) Característiques personals

ñ) Circumstàncies socials

o) Acadèmiques i professionals

p) Detalls de l'ocupació

q) Econòmiques, financeres i d'assegurances

r) D'altres: tipus de maltractament, tècnics instructors

El sistema de tractament serà mixt

k) Circunstancias sociales
l) Académicos y profesionales
m) Detalles del empleo
n) Económicos, financieros y de seguros
El sistema de tratamiento será mixto.
4. Comunicaciones de datos previstas:

a) Órganos judiciales

b) La Administración General del Estado, las administraciones de las comunidades autónomas y las entidades que integran la Administración local.

c) Entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de cualquiera de las administraciones relacionadas en la letra b.

d) Universidades públicas.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero:

Dirección general competente en materia de familia.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:
Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

3. Fichero: Menores Protección
(Núm. código inscripción: 2001670026)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Menores Protección y su finalidad es: control, gestión y administración de los expedientes de menores sujetos al régimen de protección competencia de la conselleria y de la dirección general competente en materia de protección de menores

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

a) Ciudadanos españoles y residentes

b) Beneficiarios

c) Menores en situación de desprotección, familiares del menor y familias acogedoras.

d) Otros: trabajadores sociales

Se pretenden recoger datos a partir de Impresos de solicitud, informes sociales, expedientes administrativos y/o judiciales y centros sociales.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

b) Nombre y apellidos

c) NIF/DNI

d) Dirección

e) Teléfono

f) Marcas físicas

Otros datos de carácter identificativo:

g) Fecha y lugar de nacimiento

h) Datos de familia

i) Sexo

j) Nacionalidad

k) Datos de estado civil

l) Características físicas

m) Lengua materna

Otros tipos de datos:

n) Características personales

ñ) Circunstancias sociales

o) Académicos y profesionales

p) Detalles del empleo

q) Económicos, financieros y de seguros

r) Otros: tipo de maltrato, técnicos instructors

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicacions de dades previstes:

a) Òrgans judicials i fiscalies de menors
b) Administració General de l'Estat, administracions de les CA i entitats que integren l'Administració local en matèria de servicis socials, educació i sanitat.

c) Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: la direcció general competent en matèria de protecció de menors.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

4. Fitxer: Visat de Plans d'Igualtat
(Núm. codi inscripció: 2102951094)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina visat de plans d'igualtat i la seua finalitat és: control, gestió i administració de les dades personals de treballadors d'aquelles societats que sol·liciten l'atorgament del visat de plans d'igualtat.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

a) Representants legals

b) Empleats

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat proveïdora.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

a) Nom i cognoms

b) NIF/DNI

c) Núm. SS/Mutualitat

d) Adreça

e) Telèfon

El sistema de tractament serà mixt.

4. Comunicacions de dades previstes: cap

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de dona.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

5. Fitxer: Observatori de Publicitat No Sexista
(Núm. codi inscripció: 2102951001)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Observatori de Publicitat No Sexista i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels expedients relatius a denúncies contra publicitat considerada sexista perquè siguen encausades per l'Observatori de Publicitat No Sexista.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: persones de contacte.

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de denúncia.

4. Comunicaciones de datos previstas:

a) Órganos judiciales y fiscalías de menores

b) Administración General del Estado, administraciones de las comunidades autónomas y entidades que integran la Administración local en materia de servicios sociales, educación y sanidad.

c) Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de protección de menores.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

4. Fichero: Visado de Planes de Igualdad
(Núm. código inscripción: 2102951094)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Visado de Planes de Igualdad y su finalidad es: control, gestión y administración de los datos personales de trabajadores de aquellas sociedades que solicitan el otorgamiento del visado de planes de igualdad.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

a) Representantes legales

b) Empleados

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad proveedora.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

a) Nombre y apellidos

b) NIF/DNI

c) Núm. SS/Mutualidad

d) Dirección

e) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de mujer.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

5. Fichero: Observatorio de Publicidad No Sexista
(Núm. código inscripción: 2102951001)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Observatorio de Publicidad No Sexista y su finalidad es: control, gestión y administración de los expedientes relativos a denuncias contra publicidad considerada sexista para que sean encausadas por el Observatorio de Publicidad No Sexista.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: personas de contacto.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de denuncia.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades.
Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) Adreça
- c) Telèfon

Altres tipus de dades:

- d) Acadèmics i professionals
- e) Detalls de l'ocupació

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes:

Altres òrgans de la comunitat autònoma

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de dona.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

6. Fitxer: Gestió Centres de Dona
(Núm. codi inscripció: 2102951128)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Gestió Centres de Dona i la seua finalitat és: control, gestió i administració del personal dels centres socials subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de dona.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: empleats.

Es pretenen recollir dades a partir de contractes i expedients laborals.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades.
Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

Altres tipus de dades:

- e) Acadèmics i professionals
- f) Detalls de l'ocupació

El sistema de tractament serà mixt.

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de dona.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment del que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

7. Fitxer: Ajudes i Subvencions Centres/Entitats de Dona
(Núm. codi inscripció: 2102941793)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Ajudes i Subvencions Centres/Entitats de Dona i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions previstes per a centres socials

3. Estructura bàsica del fichero y sistema de tratamiento de los datos.
Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) Dirección
- c) Teléfono

Otros tipos de datos:

- d) Académicos y profesionales
- e) Detalles del empleo

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

Otros órganos de la comunidad autónoma

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de mujer.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

6. Fichero: Gestión Centres de Mujer
(Núm. código inscripción: 2102951128)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Gestión Centres de Mujer y su finalidad es: control, gestión y administración del personal de los centros sociales sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de mujer.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: empleados.

Se pretenden recoger datos a partir de contratos y expedientes laborales.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos.
Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

Otros tipos de datos:

- e) Académicos y profesionales
- f) Detalles del empleo

El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de mujer.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

7. Fichero: Ayudas y Subvenciones Centres/Entidades de Mujer
(Núm. código inscripción: 2102941793)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Ayudas y Subvenciones Centres/Entidades de Mujer y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes de solicitud de ayudas y subvenciones previstas para cen-

i entitats subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de dona.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat beneficiària.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de dona.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

8. Fitxer: Ajudes i Subvencions a Persones en Matèria de Dona (Núm. codi inscripció: 2102950633)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Ajudes i Subvencions a Persones en Matèria de Dona i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels expedients relacionats amb dones víctimes de violència de gènere per a la seua atenció en l'àmbit de les competències de la conselleria.

Gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions a persones físiques, sota gestió de la direcció general competent en matèria de dona.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

- a) Ciutadans espanyols i residents
- b) Beneficiaris
- c) Dones víctimes de violència de gènere

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, expedients administratius i/o judicials, informes socials i la resta de documentació preceptiva per a l'obtenció de les ajudes i subvencions gestionades.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

- b) Noms i cognoms
- c) NIF/DNI
- d) Núm. SS/Mutualitat
- e) Adreça
- f) Telèfon

Altres tipus de dades:

- g) Característiques personals
- h) Circumstàncies socials
- i) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes:

- a) Òrgans judicials
- b) Altres òrgans de la comunitat autònoma
- c) Òrgan de l'Administració de Estat competent en matèria de gènere.

tros sociales y entidades sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de mujer.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representantes legales

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad beneficiaria.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las Administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de mujer.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

8. Fichero: Ayudas y Subvenciones a Personas en Materia de Mujer (Núm. código inscripción: 2102950633)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Ayudas y Subvenciones a Personas en Materia de Mujer y su finalidad es: control, gestión y administración de los expedientes relacionados con mujeres víctimas de violencia de género para su atención en el ámbito de las competencias de la Conselleria.

Gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions a persones físiques, bajo gestió de la direcció general competent en matèria de dona.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

- a) Ciudadanos españoles y residentes
- b) Beneficiarios
- c) Mujeres víctimas de violencia de género

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, expedientes administrativos y/o judiciales, informes sociales y demás documentación preceptiva para la obtención de las ayudas y subvenciones gestionadas.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

- b) Nombres y apellidos
- c) NIF/DNI
- d) Núm. SS/Mutualidad
- e) Dirección
- f) Teléfono

Otros tipos de datos:

- g) Características personales
- h) Circunstancias sociales
- i) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas:

- a) Órganos judiciales
- b) Otros órganos de la comunidad autónoma
- c) Órgano de la Administración des Estado competente en materia de género.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.
6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de dona.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

9. Fitxer: Autorització de Centres de Dona
(Núm. codi inscripció: 2102950980)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Autorització de Centres de Dona i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels expedients de sol·licitud d'obertura i operació de centres socials subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de dona.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals.

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat proveïdora.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades: Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de dona.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

10. Fitxer: Usuaris Centres de Dona
(Núm. codi inscripció: 2102941808)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Usuaris Centres de Dona i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels usuaris de centres socials subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de dona.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

- a) Ciutadans espanyols i residents
- b) Beneficiaris

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva necessària per a accedir a la prestació dels servicis prestats pel centre social corresponent.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades: Altres dades especialment protegides:

- a) Salut

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de mujer.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

9. Fichero: Autorización de Centros De Mujer
(Núm. código inscripción: 2102950980)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Autorización de Centros de Mujer y su finalidad es: control, gestión y administración de los expedientes de solicitud de apertura y operación de centros sociales sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de mujer.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representantes legales.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad proveedora.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos: Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de mujer.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

10. Fichero: Usuarios Centros de Mujer.
(Núm. código inscripción: 2102941808)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Usuarios Centros de Mujer y su finalidad es: control, gestión y administración de los usuarios de centros sociales sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de mujer.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

- a) Ciudadanos españoles y residentes
- b) Beneficiarios

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva necesaria para acceder a la prestación de los servicios prestados por el centro social correspondiente.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos: Otros datos especialmente protegidos:

- a) Salud

Dades de caràcter identificatiu:

- b) Nom i cognoms
- c) NIF/DNI
- d) Núm. SS/Mutualitat
- e) Adreça
- f) Telèfon

Altres dades de caràcter identificatiu:

- g) Núm. SIP

Altres tipus de dades:

- h) Característiques personals
- i) Circumstàncies socials
- j) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de dona.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

11. Fitxer: Termalismo Valencià

(Núm. codi inscripció: 2022900274)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Termalismo Valencià i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels beneficiaris del programa Termalismo Valencià; valoració de les sol·licituds per a ser admès en este programa.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

- a) Ciutadans espanyols i residents
- b) Beneficiaris

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva per a ser admès en el programa.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

- a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

- b) Nom i cognoms
- c) NIF/DNI
- d) Adreça
- e) Telèfon

Altres tipus de dades:

- f) Circumstàncies socials

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones majors

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

Datos de caràcter identificativo:

- b) Nombre y apellidos
- c) NIF/DNI
- d) Núm. SS/Mutualidad
- e) Dirección
- f) Teléfono

Otros datos de carácter identificativo:

- g) Núm. SIP

Otros tipos de datos:

- h) Características personales
- i) Circunstancias sociales
- j) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de mujer.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

11. Fichero: Termalismo Valenciano

(Núm. código inscripción: 2022900274)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Termalismo Valenciano y su finalidad es: control, gestión y administración de los beneficiarios del programa Termalismo Valenciano; valoración de las solicitudes para ser admitido en dicho programa.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

- a) Ciudadanos españoles y residentes
- b) Beneficiarios

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva para ser admitido en el programa.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

- a) Salud

Datos de carácter identificativo:

- b) Nombre y apellidos
- c) NIF/DNI
- d) Dirección
- e) Teléfono

Otros tipos de datos:

- f) Circunstancias sociales

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas mayores

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

12. Fitxer: Telesisvalencia
(Núm. codi inscripció: 2090191313)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Telesisvalencia i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels beneficiaris del programa Telesisvalencia; valoració de les sol·licituds per a ser admés en este programa.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

- a) Ciutadans espanyols i residents
- b) Beneficiaris

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva per a ser admés en el programa.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

b) Nom i cognoms

d) NIF/DNI

e) Adreça

f) Telèfon

Altres tipus de dades:

g) Característiques personals

h) Circumstàncies socials

i) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt.

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones majors

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

13. Fitxer: Vacacions Socials per a Persones Majors
(Núm. codi inscripció: 2102950717)

1. Denominació i finalitat: el fitxer es denomina Vacacions Socials per a Persones Majors i la seua finalitat és control, gestió i administració dels beneficiaris del programa Vacacions Socials per a Persones Majors; valoració de les sol·licituds per a ser admés en este programa.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

- a) Ciutadans espanyols i residents
- b) Beneficiaris

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva per a ser admés en el programa.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

b) Nom i cognoms

c) NIF/DNI

d) Adreça

e) Telèfon

Altres tipus de dades:

f) Circumstàncies socials

El sistema de tractament serà mixt.

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

12. Fichero: Telesisvalencia
(Núm. código inscripción: 2090191313)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Telesisvalencia y su finalidad es: control, gestión y administración de los beneficiarios del programa Telesisvalencia; valoración de las solicitudes para ser admitido en dicho programa.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

- a) Ciudadanos españoles y residentes
- b) Beneficiarios

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva para ser admitido en el programa.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

b) Nombre y apellidos

d) NIF/DNI

e) Dirección

f) Teléfono

Otros tipos de datos:

g) Características personales

h) Circunstancias sociales

i) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas mayores

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

13. Fichero: Vacaciones Sociales para Personas Mayores
(Núm. código inscripción: 2102950717)

1. Denominación y finalidad: el fichero se denomina Vacaciones Sociales para Personas Mayores y su finalidad es Control, gestión y administración de los beneficiarios del programa Vacaciones Sociales para Personas Mayores; valoración de las solicitudes para ser admitido en dicho programa.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

- a) Ciudadanos españoles y residentes
- b) Beneficiarios

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva para ser admitido en el programa.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

b) Nombre y apellidos

c) NIF/DNI

d) Dirección

e) Teléfono

Otros tipos de datos:

f) Circunstancias sociales

El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.
6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones majors.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

14. Fitxer: No Estigues Sol en Nadal
(Núm. codi inscripció: 2022900273)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina No Estigues Sol en Nadal i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels beneficiaris del programa No Estigues Sol en Nadal; valoració dels perfils de ciutadans espanyols i residents que poden ser beneficiaris d'este programa.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

- a) Ciutadans espanyols i residents
- b) Beneficiaris

Es pretenen recollir dades a partir de formularis, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva per a ser admés en el programa.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

- b) Nom i cognoms
- c) NIF/DNI
- d) Adreça
- e) Telèfon

Altres tipus de dades:

- f) Característiques personals
- g) Circumstàncies socials
- h) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones majors.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

15. Fitxer: Gestió Centres de Persones Majors
(Núm. codi inscripció: 2102941821)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Gestió Centres de Persones Majors i la seua finalitat és: control, gestió i administració del personal dels centres socials subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de persones majors.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: empleats.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas mayores.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

14. Fichero: No Estés Solo en Navidad
(Núm. código inscripción: 2022900273)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina No Estés Solo en Navidad y su finalidad es: control, gestión y administración de los beneficiarios del programa No Estés Solo en Navidad; Valoración de los perfiles de ciudadanos españoles y residentes que pueden ser beneficiarios de dicho programa.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

- a) Ciudadanos españoles y residentes
- b) Beneficiarios

Se pretenden recoger datos a partir de formularios, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva para ser admitido en el programa.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

- b) Nombre y apellidos
- c) NIF/DNI
- d) Dirección
- e) Teléfono

Otros tipos de datos:

- f) Características personales
- g) Circunstancias sociales
- h) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas mayores.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

15. Fichero: Gestión Centros de Personas Mayores
(Núm. código inscripción: 2102941821)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Gestión Centros de Personas Mayores y su finalidad es: control, gestión y administración del personal de los centros sociales sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de personas mayores.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: empleados.

Es pretenen recollir dades a partir de contractes i expedients laborals.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades.

Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

Altres tipus de dades:

- e) Acadèmiques i professionals
- f) Detalls de l'ocupació

El sistema de tractament serà mixt.

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones majors.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

16. Fitxer: Ajudes i Subvencions Centres/Entitats de Persones Majors

(Núm. codi inscripció: 2102950767)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Ajudes i Subvencions Centres/Entitats de Persones Majors i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions previstes per a centres socials i entitats subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de persones majors.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat beneficiària.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones majors.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

17. Fitxer: Ajudes i Subvencions Persones Majors

(Núm. codi inscripció: 2102941816)

1. Denominació i finalitat: el fitxer es denomina Ajudes i Subvencions Persones Majors i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions a persones

Se pretenden recoger datos a partir de contratos y expedientes laborales.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos.

Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

Otros tipos de datos:

- e) Académicos y profesionales
- f) Detalles del empleo

El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas mayores.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

16. Fichero: Ayudas y Subvenciones Centres/Entidades de Personas Mayores

(Núm. código inscripción: 2102950767)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Ayudas y Subvenciones Centres/Entidades de Personas Mayores y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes de solicitud de ayudas y subvenciones previstas para centros sociales y entidades sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de personas mayores.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representantes legales

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad beneficiaria.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas mayores.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

17. Fichero: Ayudas y Subvenciones Personas Mayores

(Núm. código inscripción: 2102941816)

1. Denominación y finalidad: el fichero se denomina Ayudas y Subvenciones Personas Mayores y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes de solicitud de ayudas y subvenciones a

físiques, sota gestió de la direcció general competent en matèria de persones majors.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

- a) Ciutadans espanyols i residents
- b) Beneficiaris

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva per a l'obtenció de les ajudes i subvencions gestionades.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

- b) Noms i cognoms
- c) NIF/DNI
- d) Núm. SS/Mutualitat
- e) Adreça
- f) Telèfon

Altres tipus de dades:

- g) Característiques personals
- h) Circumstàncies socials
- i) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones majors.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

18. Fitxer: Autorització de Centres de Persones Majors

(Núm. codi inscripció: 2102950671)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Autorització de Centres de Persones Majors i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels expedients de sol·licitud d'obertura i operació de centres socials subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de persones majors.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals.

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat proveïdora.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Direcció General d'Acció Social i Majors.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

personas físicas, bajo gestión de la dirección general competente en materia de personas mayores.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

- a) Ciudadanos españoles y residentes
- b) Beneficiarios

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva para la obtención de las ayudas y subvenciones gestionadas.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

- b) Nombres y apellidos
- c) NIF/DNI
- d) Núm. SS/Mutualidad
- e) Dirección
- f) Teléfono

Otros tipos de datos:

- g) Características personales
- h) Circunstancias sociales
- i) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas mayores.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

18. Fichero: Autorización de Centros de Personas Mayores

(Núm. código inscripción: 2102950671)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Autorización de Centros de Personas Mayores y su finalidad es: control, gestión y administración de los expedientes de solicitud de apertura y operación de centros sociales sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de personas mayores.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representantes legales.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad proveedora.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: Dirección General de Acción Social y Mayores.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

19. Fitxer: Usuaris Centres de Persones Majors

(Núm. codi inscripció:

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Usuaris Centres de Persones Majors i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels usuaris de centres socials subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de persones majors.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

a) Ciutadans espanyols i residents

b) Beneficiaris

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva necessària per a accedir a la prestació dels servicis prestats pel centre social corresponent.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

b) Nom i cognoms

c) NIF/DNI

d) Núm. SS/Mutualitat

e) Adreça

f) Telèfon

Altres dades de caràcter identificatiu:

g) Núm. SIP

Altres tipus de dades:

h) Característiques personals

i) Circumstàncies socials

j) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones majors.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

20. Fitxer: Llistes d'Espera

(Núm. codi inscripció: 2001660037)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Llistes d'Espera i la seua finalitat és: control, gestió i administració de les llistes d'espera per a ingrés en els centres socials públics d'atenció a persones en situació de dependència.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

a) Ciutadans espanyols i residents

b) Sol·licitants

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva necessària per a ingressar al centre social sol·licitat.

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

19. Fichero: Usuarios Centres de Personas Mayores

(Núm. código inscripción:

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Usuarios Centres de Personas Mayores y su finalidad es: control, gestión y administración de los usuarios de centros sociales sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de personas mayores.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

a) Ciudadanos españoles y residentes

b) Beneficiarios

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva necesaria para acceder a la prestación de los servicios prestados por el centro social correspondiente.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

b) Nombre y apellidos

c) NIF/DNI

d) Núm. SS/Mutualidad

e) Dirección

f) Teléfono

Otros datos de carácter identificativo:

g) Núm. SIP

Otros tipos de datos:

h) Características personales

i) Circunstancias sociales

j) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas mayores.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

20. Fichero: Listas de Espera

(Núm. código inscripción: 2001660037)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Listas de Espera y su finalidad es: control, gestión y administración de las listas de espera para ingreso en los centros sociales públicos de atención a personas en situación de dependencia.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

a) Ciudadanos españoles y residentes

b) Solicitantes

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva necesaria para ingresar al centro social solicitado.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades.
Altres dades especialment protegides:
a) Salut
Dades de caràcter identificatiu:
b) Nom i cognoms
c) NIF/DNI
e) Núm. SS/Mutualitat
f) Adreça
g) Telèfon
Altres dades de caràcter identificatiu:
h) Núm. SIP
Altres tipus de dades:
i) Característiques personals
j) Circumstàncies socials
k) Econòmiques, financeres i d'assegurances
El sistema de tractament serà mixt.

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria d'atenció a les persones en situació de dependència.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

21. Fitxer: dependència
(Núm. codi inscripció 2102941829)

1. Denominació i finalitat:
El fitxer es denomina Dependència i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels expedients relatius a la sol·licitud del certificat de dependència i de les ajudes previstes per la normativa vigent sobre dependència; avaluació de les sol·licituds.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:
Col·lectius:
a) Ciutadans espanyols i residents
b) Beneficiaris
Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics i la resta de documentació preceptiva per a reconèixer l'estat de dependència i obtindre les ajudes corresponents.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:
Altres dades especialment protegides:
a) Salut
Dades de caràcter identificatiu:
b) Nom i cognoms
c) NIF/DNI
d) Adreça
e) Telèfon
Altres dades de caràcter identificatiu:
f) Núm. SIP
Altres tipus de dades:
g) Característiques personals
h) Econòmiques, financeres i d'assegurances
El sistema de tractament serà mixt.

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria d'atenció a les persones en situació de dependència.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

3. Estructura bàsica del fichero y sistema de tratamiento de los datos.
Otros datos especialmente protegidos:
a) Salud
Datos de carácter identificativo:
b) Nombre y apellidos
c) NIF/DNI
e) Núm. SS/Mutualidad
f) Dirección
g) Teléfono
Otros datos de carácter identificativo:
h) Núm. SIP
Otros tipos de datos:
i) Características personales
j) Circunstancias sociales
k) Económicos, financieros y de seguros
El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de atención a las personas en situación de dependencia.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

21. Fichero: Dependencia
(Núm. código inscripción 2102941829)

1. Denominación y finalidad:
El fichero se denomina Dependencia y su finalidad es: control, gestión y administración de los expedientes relativos a la solicitud del certificado de dependencia y de las ayudas previstas por la normativa vigente sobre dependencia; evaluación de las solicitudes.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:
Colectivos:
a) Ciudadanos españoles y residentes
b) Beneficiarios
Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos y demás documentación preceptiva para reconocer el estado de dependencia y obtener las ayudas correspondientes.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:
Otros datos especialmente protegidos:
a) Salud
Datos de carácter identificativo:
b) Nombre y apellidos
c) NIF/DNI
d) Dirección
e) Teléfono
Otros datos de carácter identificativo:
f) Núm. SIP
Otros tipos de datos:
g) Características personales
h) Económicos, financieros y de seguros
El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de atención a las personas en situación de dependencia.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

22. Fitxer: Discapacitat
(Núm. codi inscripció: 2001670034)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Discapacitat i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels expedients relatius a la sol·licitud del certificat de discapacitat (minusvalidesa); avaluació de les sol·licituds.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: sol·licitants i beneficiaris.

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics i la resta de documentació preceptiva per a reconèixer l'estat de discapacitat.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

a) Nom i cognoms

b) NIF/DNI

c) Núm. SS/Mutualitat

d) Adreça

e) Telèfon

Altres dades de caràcter identificatiu:

f) Núm. SIP

Altres tipus de dades:

g) Característiques personals

h) Circumstàncies socials

i) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt.

4. Comunicacions de dades previstes:

a) L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local.

b) Entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de qualsevol de les administracions relacionades en la lletra a.

c) Universitats públiques.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

23. Fitxer: Gestió Centres de Persones amb Discapacitat
(Núm. codi inscripció: 2102950798)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Gestió Centres de Persones amb Discapacitat i la seua finalitat és: control, gestió i administració del personal dels centres socials subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: empleats.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

22. Fichero: Discapacidad
(Núm. código inscripción: 2001670034)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Discapacidad y su finalidad es: control, gestión y administración de los expedientes relativos a la solicitud del certificado de discapacidad (minusvalía); evaluación de las solicitudes.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: solicitantes y beneficiarios.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos y demás documentación preceptiva para reconocer el estado de discapacidad.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

a) Nombre y apellidos

b) NIF/DNI

c) Núm. SS/Mutualidad

d) Dirección

e) Teléfono

Otros datos de carácter identificativo:

f) Núm. SIP

Otros tipos de datos:

g) Características personales

h) Circunstancias sociales

i) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas:

a) La administración general del estado, las administraciones de las comunidades autónomas y las entidades que integran la administración local.

b) Entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de cualquiera de las administraciones relacionadas en la letra a.

c) Universidades públicas.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

23. Fichero: Gestión Centros de Personas con Discapacidad
(Núm. código inscripción: 2102950798)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Gestión Centros de Personas con Discapacidad y su finalidad es: control, gestión y administración del personal de los centros sociales sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: empleados.

Es pretenen recollir dades a partir de contractes i expedients laborals.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades.

Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

Altres tipus de dades:

- e) Acadèmiques i professionals
- f) Detalls de l'ocupació

El sistema de tractament serà mixt.

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

24. Fitxer: Ajudes i Subvencions Centres/Entitats de Persones amb Discapacitat

(Núm. codi inscripció: 2102941678)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Ajudes i Subvencions Centres/Entitats de Persones amb Discapacitat i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions previstes per a centres socials i entitats subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat beneficiària.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

25. Fitxer: Ajudes i Subvencions Persones amb Discapacitat

(Núm. codi inscripció: 2102950987)

1. Denominació i finalitat:

Se pretenden recoger datos a partir de contratos y expedientes laborales.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos.

Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

Otros tipos de datos:

- e) Académicos y profesionales
- f) Detalles del empleo

El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

24. Fichero: Ayudas y Subvenciones Centros/Entidades de Personas con Discapacidad

(Núm. código inscripción: 2102941678)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Ayudas y Subvenciones Centros/Entidades de Personas con Discapacidad y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes de solicitud de ayudas y subvenciones previstas para centros sociales y entidades sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representantes legales

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad beneficiaria.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

25. Fichero: Ayudas y Subvenciones Personas con Discapacidad

(Núm. código inscripción: 2102950987)

1. Denominación y finalidad:

El fitxer es denomina Ajudes i Subvencions Persones amb Discapacitat i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions a persones físiques, sota gestió de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

- a) Ciutadans espanyols i residents
- b) Beneficiaris

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva per a l'obtenció de les ajudes i subvencions gestionades.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades: Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

- b) Noms i cognoms
- c) NIF/DNI
- d) Núm. SS/Mutualitat
- e) Adreça
- f) Telèfon

Altres tipus de dades:

- g) Característiques personals
- h) Circumstàncies socials
- i) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

26. Fitxer: Autorització de Centres de Persones amb Discapacitat (Núm. codi inscripció: 2102941856)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Autorització de Centres de Persones amb Discapacitat i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels expedients de sol·licitud d'obertura i operació de centres socials subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals.

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat proveïdora.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

El sistema de tractament serà Mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

El fichero se denomina Ayudas y Subvenciones Personas con Discapacidad y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes de solicitud de ayudas y subvenciones a personas físicas, bajo gestión de la dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

- a) Ciudadanos españoles y residentes
- b) Beneficiarios

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva para la obtención de las ayudas y subvenciones gestionadas.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos: Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

- b) Nombres y apellidos
- c) NIF/DNI
- d) Núm. SS/Mutualidad
- e) Dirección
- f) Teléfono

Otros tipos de datos:

- g) Características personales
- h) Circunstancias sociales
- i) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

26. Fichero: Autorización de Centros de Personas con Discapacidad (Núm. código inscripción: 2102941856)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Autorización de Centros de Personas con Discapacidad y su finalidad es: control, gestión y administración de los expedientes de solicitud de apertura y operación de centros sociales sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representantes legales.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad proveedora.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

27. Fitxer: Usuaris Centres de Persones amb Discapacitat (Núm. codi inscripció: 2102941720)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Usuaris Centres de Persones amb Discapacitat i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels usuaris de centres socials subjectes a l'àmbit d'actuació de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

- a) Ciutadans espanyols i residents
- b) Beneficiaris

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva necessària per a accedir a la prestació dels servicis prestats pel centre social corresponent.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

- b) Nom i cognoms
- c) NIF/DNI
- e) Núm. SS/Mutualitat
- f) Adreça
- g) Telèfon

Altres dades de caràcter identificatiu:

h) Núm. SIP

Altres tipus de dades:

- i) Característiques personals
- j) Circumstàncies socials
- k) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

28. Fitxer: Convocatòries i Concursos (Núm. codi inscripció: 2121421054)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Convocatòries i Concursos i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients relacionats amb les sol·licituds, participants, premis, reconeixements i publicacions relacionats amb les convocatòries, concursos i activitats organitzats per la direcció general competent en matèria de dona.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

27. Fichero: Usuarios Centros de Personas con Discapacidad (Núm. código inscripción: 2102941720)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Usuarios Centros de Personas con Discapacidad y su finalidad es: control, gestión y administración de los usuarios de centros sociales sujetos al ámbito de actuación de la dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

- a) Ciudadanos españoles y residentes
- b) Beneficiarios

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva necesaria para acceder a la prestación de los servicios prestados por el centro social correspondiente.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

- b) Nombre y apellidos
- c) NIF/DNI
- e) Núm. SS/Mutualidad
- f) Dirección
- g) Teléfono

Otros datos de carácter identificativo:

h) Núm. SIP

Otros tipos de datos:

- i) Características personales
- j) Circunstancias sociales
- k) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

28. Fichero: Convocatorias y Concursos (Núm. código inscripción: 2121421054)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Convocatorias y Concursos y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes relacionados con las solicitudes, participantes, premios, reconocimientos y publicaciones relacionados con las convocatorias, concursos y actividades organizados por la dirección general competente en materia de mujer.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

a) Ciutadans espanyols, ciutadanes i residents

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, inscripció o per mitjà d'escrits lliures de remissió d'informació; així com a través de documents que acrediten la identitat de les perdones interessades.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

Altres tipus de dades:

- e) Acadèmiques i professionals
- f) Detalls de l'ocupació

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: la direcció general competent en matèria de dona.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

29. Fitxer: Xarxes Socials

(Núm. codi inscripció: 2121421052)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Xarxes Socials i la seua finalitat és: gestió, control i administració de les persones usuàries de les xarxes socials desenvolupades i sota gestió de la direcció general competent en matèria de dona, amb l'objecte de coordinar el contacte entre la Conselleria de Benestar Social i la ciutadania valenciana interessada a participar en els projectes de la Generalitat.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

- a) Ciutadans i ciutadanes espanyols i residents
- b) Empleats i empleades
- c) Persones usuàries de xarxes socials

Es pretenen recollir dades a partir de formularis en línia.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

- a) Noms i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

e) Imatge/Veu

Altres tipus de dades:

- f) Característiques personals
- g) Acadèmiques i professionals
- h) Detalls de l'ocupació

El sistema de tractament serà automatitzat

4. Comunicacions de dades previstes: cap

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: la direcció general competent en matèria de dona.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran

a) Ciudadanos españoles, ciudadanas y residentes

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, inscripción o mediante escritos libres de remisión de información; así como a través de documentos que acrediten la identidad de las perdonas interesadas.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

Otros tipos de datos:

- e) Académicos y profesionales
- f) Detalles del empleo

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero:

Dirección general competente en materia de mujer.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

29. Fichero: Redes Sociales

(Núm. código inscripción: 2121421052)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Redes Sociales y su finalidad es: gestión, control y administración de las personas usuarias de las redes sociales desarrolladas y bajo gestión de la dirección general competente en materia de mujer, con el objeto de coordinar el contacto entre la Conselleria de Bienestar Social y la ciudadanía valenciana interesada en participar en los proyectos de la Generalitat.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

- a) Ciudadanos y ciudadanas españoles y residentes
- b) Empleados y empleadas
- c) Personas usuarias de redes sociales

Se pretenden recoger datos a partir de formularios en línea.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

- a) Nombres y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

e) Imagen/Voz

Otros tipos de datos:

- f) Características personales
- g) Académicos y profesionales
- h) Detalles del empleo

El sistema de tratamiento será automatizado

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero:

Dirección general competente en materia de mujer.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán

a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

30. Fitxer: Menors Infractors

1. Denominació i finalitat:

Denominació: Menors Infractors.

Finalitat i usos previstos: control, gestió i administració de la informació, coordinació i seguiment de les mesures imposades pels òrgans judicials a menors infractors i de la gestió d'ingressos i reserves de menors infractors en centres de reeducació de la Comunitat Valenciana.

2. Origen i procediment de recollida de les dades:

Persones i col·lectius afectats: menors infractors.

Procediment de recollida de dades: es recolliran les dades dels menors infractors o dels seus representants legals, altres persones físiques (familiars, acostats, representants processals de l'interessat), entitats privades sense ànim de lucre i administracions públiques.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament utilitzat:

Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIE, nom i cognoms, dades de contacte (adreces postals, telèfons, fax, correu electrònic).

Altres tipus de dades: data de naixement, sexe, dades de família, dades professionals i acadèmiques, dades relatives als assumptes judicials, delictes comesos i mesures imposades.

Sistema de tractament: mixt.

4. Comunicacions de dades previstes:

Òrgans judicials, fiscalies de menors, altres administracions públiques i centres de reeducació de menors.

A altres administracions públiques, centres de reeducació de menors i entitats col·laboradores sense ànim de lucre.

5. Transferències internacionals de dades previstes a tercers països: cap.

6. Responsabilitat del fitxer: la direcció general competent en matèria de reeducació de menors.

7. Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació:

Les sol·licituds d'exercici dels drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació es presentaran en la direcció general competent en matèria de reeducació de menors de la conselleria amb competències en matèria de reeducació de menors. La seua adreça postal i telèfon estan publicats en el portal web de la conselleria amb competències en matèria de reeducació de menors.

8. Mesures de seguretat:

A este fitxer li resulten aplicables les mesures de seguretat de nivell mitjà previstes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

ANNEX III

Supressió de fitxers

Se suprimixen els següents:

1. Fitxer Admissió CEEM

(Núm. codi inscripció: 2102941809)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Admissió CEEM i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels expedients relatius a les sol·licituds per a l'ingrés als centres específics de malalts mentals crònics; avaluació de les sol·licituds.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

Ciutadans espanyols i residents

Beneficiaris

Es pretenen recollir dades a partir de sol·licituds d'admissió, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva per a ser accedir als CEEM.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

30. Fichero: Menores Infractores

1. Denominación y finalidad:

Denominación: Menores infractores.

Finalidad y usos previstos: control, gestión y administración de la información, coordinación y seguimiento de las medidas impuestas por los órganos judiciales a menores infractores y de la gestión de ingresos y reservas de menores infractores en centros de reeducación de la Comunitat Valenciana.

2. Origen y procedimiento de recogida de los datos:

Personas y colectivos afectados: menores infractores.

Procedimiento de recogida de datos: se recogerán los datos de los menores infractores o de sus representantes legales, otras personas físicas (familiares, allegados, representantes procesales del interesado), entidades privadas sin ánimo de lucro y administraciones públicas.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento utilizado:

Datos de carácter identificativo: DNI o NIE, nombre y apellidos, datos de contacto (direcciones postales, teléfonos, fax, correo electrónico).

Otros tipos de datos: fecha de nacimiento, sexo, datos de familia, datos profesionales y académicos, datos relativos a los asuntos judiciales, delitos cometidos y medidas impuestas.

Sistema de tratamiento: mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas:

Órganos judiciales, fiscalías de menores, otras administraciones públicas y centros de reeducación de menores.

A otras administraciones públicas, centros de reeducación de menores y entidades colaboradoras sin ánimo de lucro.

5. Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países: ninguna.

6. Responsabilidad del fichero: dirección general competente en materia de reeducación de menores.

7. Derechos de oposición, acceso, rectificaci6n y cancelaci6n:

Las solicitudes de ejercicio de los derechos de oposici6n, acceso, rectificaci6n y cancelaci6n se presentarán en la direcci6n general competente en materia de reeducaci6n de menores de la conselleria con competencias en materia de reeducaci6n de menores. Su direcci6n postal y teléfono están publicados en el portal web de la conselleria con competencias en materia de reeducaci6n de menores.

8. Medidas de seguridad:

A este fichero le resultan aplicables las medidas de seguridad de nivel medio previstas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protecci6n de datos de carácter personal.

ANEXO III

Supresión de ficheros

Se suprimen los siguientes:

1. Fichero Admisión CEEM

(Núm. código inscripci6n: 2102941809)

1. Denominaci6n y finalidad:

El fichero se denomina Admisión CEEM y su finalidad es: control, gesti6n y administraci6n de los expedientes relativos a las solicitudes para el ingreso a los centros específicos de enfermos mentales cr6nicos; evaluaci6n de las solicitudes.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

Ciudadanos españoles y residentes

Beneficiarios

Se pretenden recoger datos a partir de solicitudes de admisi6n, informes médicos, informes sociales y demás documentaci6n preceptiva para ser acceder a los CEEM.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

b) Nom i cognoms

c) NIF/DNI

d) Núm. SS/Mutualitat

e) Adreça

f) Telèfon

Altres dades de caràcter identificatiu:

g) Núm. SIP

Altres tipus de dades:

h) Característiques personals

i) Circumstàncies socials

j) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt.

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets:

Conselleria de Benestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

Destinació de la informació: les dades contingudes en este fitxer seran descarregades i incorporades en el fitxer Usuaris Centres de Persones amb Discapacitat, l'òrgan responsable del qual és la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

2. Fitxer: Gestió Centres

(Núm. codi inscripció: 2102950604)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Gestió Centres i la seua finalitat és: control, gestió i administració del personal dels centres socials subjectes a l'àmbit d'actuació de la Direcció General de Família.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: empleats

Es pretenen recollir dades a partir de contractes i expedients laborals.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

a) Noms i cognoms

b) NIF/DNI

c) Núm. SS/Mutualitat

d) Adreça

e) Telèfon

Altres tipus de dades:

f) Acadèmiques i professionals

g) Detalls de l'ocupació

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Direcció General de Família.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social – Passeig Albereda 16, 46010 València (València)

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

b) Nombre y apellidos

c) NIF/DNI

d) Núm. SS/Mutualidad

e) Dirección

f) Teléfono

Otros datos de carácter identificativo:

g) Núm. SIP

Otros tipos de datos:

h) Características personales

i) Circunstancias sociales

j) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Conselleria de Bienestar Social, c/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, torre 3, 46018 Valencia.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

Destino de la información: los datos contenidos en este fichero serán volcados e incorporados en el Fichero Usuarios Centres de Personas con Discapacidad, cuyo órgano responsable es la dirección general competente en materia de personas con discapacidad.

2. Fichero: Gestión Centres

(Núm. código inscripción: 2102950604)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Gestión Centres y su finalidad es: control, gestión y administración del personal de los centros sociales sujetos al ámbito de actuación de la Dirección General de Familia.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: empleados

Se pretenden recoger datos a partir de contratos y expedientes laborales.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

a) Nombres y apellidos

b) NIF/DNI

c) Núm. SS/Mutualidad

d) Dirección

e) Teléfono

Otros tipos de datos:

f) Académicos y profesionales

g) Detalles del empleo

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: Dirección General de Familia.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social – Paseo Alameda 16, 46010 Valencia (Valencia)

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

Destinació de la informació: les dades contingudes en este fitxer seran descarregades i incorporades en el fitxer: Gestió d'Entitats, Centres i Servicis de l'Àmbit de Menors, l'òrgan responsable del qual és la direcció general competent en matèria de protecció i reeducació de menors.

3. Fitxer: Ajudes i Subvencions Centres/Entitats
(Núm. codi inscripció: 2102941762)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Ajudes i Subvencions Centres/Entitats i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions previstes per a centres socials i entitats subjectes a l'àmbit d'actuació de la Direcció General de Família.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat beneficiària.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:
Dades de caràcter identificatiu:

- a) Nom i cognoms
- b) NIF/DNI
- c) Adreça
- d) Telèfon

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Direcció General de Família

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social – Passeig Albereda 16, 46010 València (València)

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

Destinació de la informació: les dades contingudes en este fitxer seran descarregades i incorporades en el fitxer Ajudes i Subvencions a Entitats i Persones Físiques de l'Àmbit de Menors, l'òrgan responsable del qual és la direcció general competent en matèria de protecció i reeducació de menors.

4. Fitxer: Ajudes i Subvencions Persones
(Núm. codi inscripció: 2102950978)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Ajudes i Subvencions Persones i la seua finalitat és: gestió, control i administració dels expedients de sol·licitud d'ajudes i subvencions a persones físiques, sota gestió de la Direcció General de Família.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius:

- a) Ciutadans espanyols i residents
- b) Beneficiaris

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud, informes mèdics, informes socials i la resta de documentació preceptiva per a l'obtenció de les ajudes i subvencions gestionades.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:
Altres dades especialment protegides:

a) Salut

Dades de caràcter identificatiu:

- b) Noms i cognoms
- c) NIF/DNI

Destino de la información: los datos contenidos en este fichero serán volcados e incorporados en el fichero: Gestión de Entidades, Centros y Servicios del Ámbito de Menores, cuyo órgano responsable es la dirección general competente en materia de protección y reeducación de menores.

3. Fichero: Ayudas y Subvenciones Centros/Entidades
(Núm. código inscripción: 2102941762)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Ayudas y Subvenciones Centros/Entidades y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes de solicitud de ayudas y subvenciones previstas para centros sociales y entidades sujetos al ámbito de actuación de la Dirección General de Familia.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representantes legales

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad beneficiaria.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:
Datos de carácter identificativo:

- a) Nombre y apellidos
- b) NIF/DNI
- c) Dirección
- d) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: Dirección General de Familia

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social – Paseo Alameda 16, 46010 Valencia (Valencia)

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

Destino de la información: los datos contenidos en este fichero serán volcados e incorporados en el fichero Ayudas y Subvenciones a Entidades y Personas Físicas del Ámbito de Menores, cuyo órgano responsable es la dirección general competente en materia de protección y reeducación de menores.

4. Fichero: Ayudas y Subvenciones Personas
(Núm. código inscripción: 2102950978)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Ayudas y Subvenciones Persona» y su finalidad es: gestión, control y administración de los expedientes de solicitud de ayudas y subvenciones a personas físicas, bajo gestión de la Dirección General de Familia.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos:

- a) Ciudadanos españoles y residentes
- b) Beneficiarios

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud, informes médicos, informes sociales y demás documentación preceptiva para la obtención de las ayudas y subvenciones gestionadas.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:
Otros datos especialmente protegidos:

a) Salud

Datos de carácter identificativo:

- b) Nombres y apellidos
- c) NIF/DNI

d) Núm. SS/Mutualitat

e) Adreça

f) Telèfon

Altres tipus de dades:

g) Característiques personals

h) Circumstàncies socials

i) Econòmiques, financeres i d'assegurances

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Direcció General de Família

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social – Passeig Albereda 16, 46010 València (València)

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en este reglament.

Destinació de la informació: les dades contingudes en este fitxer seran descarregades i incorporades en el fitxer Ajudes i Subvencions a Entitats i Persones Físiques de l'Àmbit de Menors, l'òrgan responsable del qual és la direcció general competent en matèria de protecció i reeducació de menors.

5. Fitxer: Autorització de Centres

(Núm. codi inscripció: 2102950985)

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina Autorització de Centres i la seua finalitat és: control, gestió i administració dels expedients de sol·licitud d'obertura i operació de centres socials subjectes a l'àmbit d'actuació de la Direcció General de Família.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment de recollida de dades:

Col·lectius: representants legals.

Es pretenen recollir dades a partir d'impresos de sol·licitud i documents que acrediten la identitat i facultats del representant legal de l'entitat proveïdora.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Dades de caràcter identificatiu:

a) Nom i cognoms

b) NIF/DNI

c) Adreça

d) Telèfon

El sistema de tractament serà mixt

4. Comunicacions de dades previstes: cap.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Direcció General de Família

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets: Conselleria de Benestar Social – Passeig Albereda 16, 46010 València (València)

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment al que disposa el títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat de nivell bàsic, previstes en este reglament.

Destinació de la informació: les dades contingudes en este fitxer seran descarregades i incorporades en el fitxer Gestió d'Entitats, Centres i Servicis de l'Àmbit de Menors, l'òrgan responsable del qual és la direcció general competent en matèria de protecció i reeducació de menors.

d) Núm. SS/Mutualidad

e) Dirección

f) Teléfono

Otros tipos de datos:

g) Características personales

h) Circunstancias sociales

i) Económicos, financieros y de seguros

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: Dirección General de Familia

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social – Paseo Alameda 16, 46010 Valencia (Valencia)

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento.

Destino de la información: los datos contenidos en este fichero serán volcados e incorporados en el fichero Ayudas y Subvenciones a Entidades y Personas Físicas del Ámbito de Menores, cuyo órgano responsable es la dirección general competente en materia de protección y reeducación de menores.

5. Fichero: Autorización de Centros

(Núm. código inscripción: 2102950985)

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Autorización de Centros y su finalidad es: control, gestión y administración de los expedientes de solicitud de apertura y operación de centros sociales sujetos al ámbito de actuación de la Dirección General de Familia.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Colectivos: representantes legales.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y documentos que acrediten la identidad y facultades del representante legal de la entidad proveedora.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Datos de carácter identificativo:

a) Nombre y apellidos

b) NIF/DNI

c) Dirección

d) Teléfono

El sistema de tratamiento será mixto

4. Comunicaciones de datos previstas: ninguna.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: Dirección General de Familia

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos: Conselleria de Bienestar Social – Paseo Alameda 16, 46010 Valencia (Valencia)

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel básico, previstas en dicho reglamento.

Destino de la información: los datos contenidos en este fichero serán volcados e incorporados en el fichero Gestión de Entidades, Centros y Servicios del Ámbito de Menores, cuyo órgano responsable es la Dirección General competente en materia de protección y reeducación de menores.