

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 51/2015, de 15 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a finançar el foment d'activitats de la participació, associació i formació de mares i pares de l'alumnat, realitzades per les associacions de mares i pares de l'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions. [2015/4608]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, es referix en el seu preàmbul a la participació com un valor bàsic per a la formació de ciutadans autònoms, lliures, responsables i compromesos, i per això les administracions educatives garantiran la participació de la comunitat educativa en l'organització, el govern, el funcionament i l'avaluació dels centres educatius, tal com estableix el títol V d'esta llei. En la seua disposició final primera estableix que les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares, així com la formació de federacions i confederacions per a contribuir a la millor consecució dels objectius educatius.

El Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la participació, funcionament i atribucions de les confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, preveu, en l'article 13, la concessió de les ajudes i subvencions d'acord amb criteris de publicitat, concorrència i objectivitat, dins de les disponibilitats pressupostàries.

L'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, crea el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Per això, és necessari dotar les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), les seues federacions i confederacions dels mitjans que els permeten el seu propi sosteniment i realitzar les activitats que els són pròpies en unes condicions adequades.

Els decrets 233/1997 i 234/1997 de 2 de setembre, pels quals s'aproven els reglaments orgànics i funcionals de les escoles d'Educació Infantil i Primària i dels instituts d'Educació Secundària, definixen en els seus articles 72 i 75, respectivament, les associacions de mares i pares de l'alumnat com a «entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament dels centres educatius, a través dels òrgans que els són propis. Les confederacions i les federacions que les integren com a entitats col·laboradores amb l'Administració educativa tenen una responsabilitat educativa fonamental que han de compartir amb les institucions del seu àmbit i concretar-se en una participació activa en la gestió, desenrotllament i control de l'educació».

En compliment d'eixe compromís, la Llei 8/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, en el programa pressupostari 421.50, incorpora la línia T0022000, «Foment de la participació, associació i formació de mares i pares d'alumnes». Es tracta d'una línia genèrica els beneficiaris de la qual són les AMPA, les seues federacions i confederacions, i la finalitat de la qual és ajudar a sufragar els seus gastos de funcionament i l'execució d'activitats formatives.

Amb este fi i fent ús de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, el Decret 140/2014, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i vista la proposta de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

Convocar ajudes destinades a sufragar gastos de funcionament i l'execució d'activitats formatives de mares i pares de l'alumnat, desenrotllades durant l'any 2015, per:

## Consellería de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 51/2015, de 15 de mayo, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para financiar el fomento de actividades de la participación, asociación y formación de madres y padres del alumnado, realizadas por las asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones. [2015/4608]*

La ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación se refiere en su preámbulo a la participación como un valor básico para la formación de ciudadanos autónomos, libres, responsables y comprometidos y, por ello las administraciones educativas garantizarán la participación de la comunidad educativa en la organización, el gobierno, el funcionamiento y la evaluación de los centros educativos, tal como establece el título V de esta ley. En su disposición final primera establece que, las administraciones educativas favorecerán el ejercicio del derecho de asociación de los padres, así como la formación de federaciones y confederaciones para contribuir a la mejor consecución de los objetivos educativos.

El Decreto 126/1986, de 20 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regula la participación, funcionamiento y atribuciones de las confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, contempla, en su artículo 13, la concesión de las ayudas y subvenciones conforme a criterios de publicidad, concurrencia y objetividad, dentro de las disponibilidades presupuestarias.

La Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, crea el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

Por ello, es necesario dotar a las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA), sus federaciones y confederaciones de los medios que les permitan su propio sostenimiento y desarrollar las actividades que les son propias en unas condiciones adecuadas.

Los decretos 233/1997 y 234/1997 de 2 de septiembre, por los cuales se aprueban los reglamentos orgánicos y funcionales de las escuelas de Educación Infantil y Primaria y de los institutos de Educación Secundaria, definen en sus artículos 72 y 75 respectivamente a las asociaciones de madres y padres del alumnado como «entidades para la participación y colaboración en el funcionamiento de los centros educativos, a través de los órganos que les son propios. Las confederaciones y las federaciones que las integran como entidades colaboradoras con la Administración educativa tienen una responsabilidad educativa fundamental que han de compartir con las instituciones de su ámbito y concretarse en una participación activa en la gestión, desarrollo y control de la educación».

En cumplimiento de ese compromiso, la Ley 8/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, en el programa presupuestario 421.50, incorpora la línea T0022000, «Fomento de la participación, asociación y formación de madres y padres de alumnos y alumnas». Se trata de una línea genérica cuyos beneficiarios son las AMPA, sus federaciones y confederaciones, y cuya finalidad es ayudar a sufragar sus gastos de funcionamiento y la ejecución de actividades formativas.

A tal fin y en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el Decreto 140/2014, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte y vista la propuesta de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero

Convocar ayudas destinadas a sufragar gastos de funcionamiento y la ejecución de actividades formativas de madres y padres del alumnado, desarrolladas durante el año 2015, por:

1. Les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents públics i concertats, amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Les federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat de centres docents públics i concertats amb seu a la Comunitat Valenciana.

3. Les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat de centres docents públics i concertats amb seu i àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

#### Segon

L'import global màxim destinat a les ajudes a què es referix l'orde primer d'esta orde és de 427.890 euros.

La quantitat esmentada s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció T0022000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50, del capítol IV, per a l'exercici econòmic de 2015, i es distribuirà de la manera següent:

Es realitzarà un repartiment entre les AMPA, federacions i confederacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, en atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al funcionament correcte i activitat d'estes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

Entre les associacions de mares i pares d'alumnes, 100 ajudes de 500 euros, que corresponen a 50.000 euros.

La resta de l'import total de l'ajuda, que asciende a 377.890 euros, es repartirà de la manera següent:

a) A les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes els correspon un import global de 136.040 euros.

b) A les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes els correspon un import global de 241.850 euros.

L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el mencionat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

#### Tercer

Les ajudes objecte d'esta orde no necessiten notificar-se a la Comissió Europea, d'acord amb el que estableix l'article 7.4 del Decret 147/2007, del Consell, de 7 de setembre, ja que estan destinades a entitats per a actuacions que no suposen la realització d'activitats econòmiques que puguen suposar un falsejament de la competència en els intercanvis comercials dels estats membres, per la qual cosa no reunixen els requisits per a ser considerades ajuda d'estat als efectes de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

#### Quart

1. S'aproven les bases per les quals es regix la present convocatòria, així com els corresponents models de documentació:

a) Annex I: ajudes a associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents públics i concertats.

b) Annex II: ajudes a les federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat de centres docents públics i concertats i a les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat de centres docents públics i concertats.

c) Annex III: model únic de sol·licitud d'ajudes per a associacions de mares i pares d'alumnes, les seues federacions i confederacions.

d) Annex IV: model de justificació de les ajudes per a associacions de mares i pares d'alumnes.

e) Annex V: model de justificació de les ajudes per a les federacions i confederacions d'associacions de mares i pares d'alumnes.

f) Annex VI: model de compte justificatiu per a federacions i confederacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat (D1, D2, D3 i D4).

1. Las asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes públicos y concertados, con sede en la Comunitat Valenciana.

2. Las federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes públicos y concertados con sede en la Comunitat Valenciana.

3. Las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes públicos y concertados con sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

#### Segundo

El importe global máximo destinado a las ayudas a las que se refiere el ordeno primero de la presente orden es de 427.890 euros.

La cantidad citada se abonará con cargo a la línea de subvención T0022000 de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50, del capítulo IV, para el ejercicio económico de 2015 y se distribuirá de la siguiente manera:

Se realiza un reparto entre las AMPA, federaciones y confederaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, en atención a sus respectivos ámbitos de representación y de acción territorial, a fin de asegurar las dotaciones necesarias para el correcto funcionamiento y actividad de las mismas. Ello motiva que el reparto de la línea de subvención sea:

Entre las asociaciones de madres y padres de alumnos, 100 ayudas de 500 euros, que corresponden a 50.000 euros.

El resto del importe total de la ayuda, que asciende a 377.890 euros, se repartirá de la siguiente forma:

a) A las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos les corresponde un importe global de 136.040 euros.

b) A las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos les corresponde un importe global de 241.850 euros.

El importe global máximo podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

#### Tercero

Las ayudas objeto de esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, del Consell, de 7 de septiembre, ya que están destinadas a entidades para actuaciones que no suponen la realización de actividades económicas que puedan suponer un falseamiento de la competencia en los intercambios comerciales de los estados miembros, por lo que no reúnen los requisitos para ser consideradas ayuda de Estado a los efectos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

#### Cuarto

1. Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria, así como los correspondientes modelos de documentación:

a) Anexo I: ayudas a asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes públicos y concertados.

b) Anexo II: ayudas a las federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes públicos y concertados y a las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes públicos y concertados.

c) Anexo III: modelo único de solicitud de ayudas para asociaciones de madres y padres de alumnos, sus federaciones y confederaciones.

d) Anexo IV: modelo de justificación de las ayudas para asociaciones de madres y padres de alumnos.

e) Anexo V: modelo de justificación de las ayudas para las federaciones y confederaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos.

f) Anexo VI: modelo de cuenta justificativa para federaciones y confederaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado (D1, D2, D3 y D4).

g) Annex VII: model de rebut per col·laboracions ocasionals.

2. Els models normalitzats estaran disponibles per a omplir-los en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins de la Unitat de Participació Social, <http://www.cece.gva.es/relin/val/subvenciones.htm>.

#### Quint

D'acord amb la normativa bàsica estatal en matèria d'administració electrònica i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, els procediments arreplegats en esta orde s'incorporaran al catàleg de procediments administratius de la Generalitat que poden realitzar-se per via electrònica.

#### Sext

Es delega en la direcció general competent en matèria de participació dels diferents sectors de la comunitat escolar perquè dicte les resolucions necessàries per a l'aplicació i interpretació d'esta orde, i s'hi delega la competència per a resoldre la concessió o denegació de les ajudes a què es referix esta convocatòria, l'autorització i disposició del crèdit, i la formulació de propostes de pagament d'estes, i la resta d'actes de gestió comptable per a l'execució de la resolució. A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors, en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Així mateix, es delega en la direcció general competent en matèria de participació dels diferents sectors de la comunitat escolar la resolució dels expedients de reintegratament de la subvenció que siguin pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsejable per a l'execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Séptim

En tot allò que no preveu esta orde, seran aplicables la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament de desplegament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 i la resta de normativa de preceptiva aplicació.

#### Octau

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignada a esta conselleria, i en tot cas haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

#### Nové

Esta orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, d'ara en avant LRJPAC, i 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contencioso administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

g) Anexo VII: modelo de recibo por colaboraciones ocasionales.

2. Los modelos normalizados estarán disponibles para su cumplimentación en la web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, dentro de la Unidad de Participación Social, <http://www.cece.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>.

#### Quinto

De acuerdo con la normativa básica estatal en materia de administración electrónica y Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, los procedimientos recogidos en esta orden se incorporarán al catálogo de procedimientos administrativos de la Generalitat que pueden realizarse por vía electrónica.

#### Sexto

Se delega en la dirección general competente en materia de participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar para que dicte las resoluciones necesarias para la aplicación e interpretación de la presente orden, y se delega en ella la competencia para resolver la concesión o denegación de las ayudas a que se refiere esta convocatoria, la autorización y disposición del crédito, y la formulación de propuestas de pago de las mismas, y demás actos de gestión contable para la ejecución de la resolución. Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores, en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, según el cual toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Asimismo, se delega en la dirección general competente en materia de participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para la ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Séptimo

En todo lo no previsto en esta orden, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 y demás normativa de preceptiva aplicación.

#### Octavo

La implementación y posterior desarrollo de la presente orden no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a esta consellería, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la consellería competente en materia de educación.

#### Noveno

La presente orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per Ley 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques y del Procediment Administratiu Comú, en adelante LRJPAC, y 10 y 46 de la Llei 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la presente orden, que pone fin a la via administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 15 de maig de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANNEX I

##### *Ajudes a associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA)*

###### *Primera. Objecte de les ajudes*

L'objecte de les ajudes és coadyuvar al funcionament i al foment d'activitats exercides per part de les associacions de mares i pares de l'alumnat, que es dirisquen al compliment de les finalitats a què es referix l'article 5 del Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Govern Valencian.

Queden compreses les activitats efectuades durant l'any 2015 fins al terme concedit per a la justificació dels gastos de les activitats previstes en els respectius projectes.

La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concorrència competitiva.

###### *Segona. Sol·licitants*

Podran concórrer a la present convocatòria d'ajudes les associacions de mares i pares d'alumnes que reunisquen els requisits següents:

1. Tindre establida la seu seu i àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

2. Estar inscrites en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es referix l'Orde de 4 de novembre de 1996, en la data en què es publique la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, no sent necessari estar integrades en una federació per a accedir a la subvenció.

3. Els sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

###### *Tercera. Import de l'ajuda*

La quantitat destinada a les ajudes per a les associacions de mares i pares d'alumnes, que figura en l'ordene segon d'esta orde, és de 50.000 euros, distribuïts en 100 ajudes de 500 euros.

###### *Quarta. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar del següent a la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

###### *Quinta. Sol·licituds i documentació complementària*

1. Les sol·licituds es dirigiran a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, situada en l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València.

2. El model de sol·licitud normalitzat estarà disponible en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins de la Unitat de Participació Social, en la adreça d'Internet següent: <http://www.cece.gva.es/relin/val/subvenciones.htm>.

3. Les sol·licituds s'adequaran als models normalitzats i s'ompliran utilitzant els mitjans telemàtics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Les entitats sol·licitants hauran d'imprimir les pàgines preceptives resultants de l'ús de mitjans telemàtics i les presentaran, una vegada omplides amb les corresponents firmes originals, en els llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i DEL Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 (LRJPAC).

4. En cas que els sol·licitants opten per presentar la seua sol·licitud en una oficina de Correus, ho faran en sobre obert perquè cada impres datat i segellat per separat pel personal de correus abans de ser certificat.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación.

Valencia, 15 de mayo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANEXO I

##### *Ayudas a asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA)*

###### *Primera. Objeto de las ayudas*

El objeto de las ayudas es coadyuvar al funcionamiento y al fomento de actividades desarrolladas por parte de las asociaciones de madres y padres del alumnado, que se dirijan al cumplimiento de las finalidades a las que se refiere el artículo 5 del Decreto 126/1986, de 20 de octubre, del Gobierno Valenciano.

Quedan comprendidas las actividades efectuadas durante el año 2015 hasta el término concedido para la justificación de los gastos de las actividades previstas en los respectivos proyectos.

La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

###### *Segunda. Solicitantes*

Podrán concurrir a la presente convocatoria de ayudas las asociaciones de madres y padres de alumnos que reúnan los siguientes requisitos:

1. Tener establecida su sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

2. Estar inscritas en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana a que se refiere la Orden de 4 de noviembre de 1996, en la fecha en que se publique la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, no siendo necesario estar integradas en una federación para acceder a la subvención.

3. Los solicitantes deberán cumplir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

###### *Tercera. Importe de la ayuda*

La cantidad destinada a las ayudas para las asociaciones de madres y padres de alumnos, que figura en el ordeno segundo de la presente orden, es de 50.000 euros, distribuidos en 100 ayudas de 500 euros.

###### *Cuarta. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

###### *Quinta. Solicitudes y documentación complementaria*

1. Las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, sita en la avenida de Campanar, 32, 46015 Valencia.

2. El modelo de solicitud normalizado estará disponible en la web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, dentro de la Unidad de Participación Social, en la siguiente dirección de Internet: <http://www.cece.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>.

3. Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se cumplimentarán utilizando los medios telemáticos facilitados por los servidores de información de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. Las entidades solicitantes deberán imprimir las páginas preceptivas resultantes del uso de medios telemáticos y las presentarán, una vez cumplimentadas con las correspondientes firmas originales, en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (LRJPAC).

4. En el caso de que los solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que cada impres datat y sellado por separado por el personal de Correos antes de ser certificado.

5. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

a) Projecte d'activitats per al qual se sol·licita l'ajuda i pressupost per al seu finançament.

b) Certificació de l'accord que acredita la representació de la persona firmant de la sol·licitud.

6. Si la sol·licitud no reunix els requisits i documents exigits, es requerirà l'interessat o interessada, per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció, perquè en un termini de deu dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, prèvia resolució que es dictarà en els termes que preveu l'article 42 de la dita llei.

7. La documentació de les sol·licituds desestimades o denegades podrà ser retirada per les entitats interessades en el termini de tres mesos a partir de la publicació de la resolució de concessió d'ajudes en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Finalitzat el dit termini, aquelles sol·licituds que no hagen sigut arreplegades podran ser destruïdes d'acord amb la regulació de conservació i eliminació de patrimoni documental.

#### *Sexta. Criteris per a la concessió d'ajudes a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA)*

Les sol·licituds d'ajudes es valoraran d'acord amb els criteris següents:

1. Un punt per cada unitat (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyances especialitzades) amb que compta el centre docent en què estiga constituïda l'associació de mares i pares d'alumnes, fins a un màxim de 10 punts.

2. A l'apartat anterior se sumarà la puntuació que corresponga en funció de la valoració atorgada al projecte d'activitats presentat per cada associació sol·licitant. La comissió avaluadora atorgarà als esmentats projectes fins a un màxim de 30 punts, atenent el barem següent:

a) Per activitats dirigides a formar els pares i mares en estratègies que afavorixen la implicació de les famílies i la col·laboració amb els professors en la millora de l'èxit escolar, així com en la prevenció i intervenció en els casos de fracàs escolar, fins a un màxim de 5 punts.

b) Per activitats relatives a la promoció de bancs de llibres en centres eskolars. Fins a un màxim de 10 punts.

c) Per activitats dirigides a formar els pares i mares en estratègies útils en la promoció de l'esforç dels estudiants. Fins a un màxim de 5 punts.

d) Per activitats culturals, esportives i recreatives dirigides a mares i pares i als alumnes. Fins a un màxim de 5 punts.

e) Per les accions de formació sobre la utilització de les noves tecnologies i de les xarxes socials en l'Educació. Fins a un màxim de 5 punts.

D'acord amb els criteris anteriors es formarà una llista d'entitats sol·licitants ordenat de major a menor puntuació. Les cent primeres sol·licituds millor valorades de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

#### *Sèptima. Comissió avaluadora*

1. L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes serà realitzada per la comissió avaluadora integrada per:

a) El titular del Servici d'Innovació i Qualitat, o persona que el substituïsca, que actuarà com a president.

b) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en el Servici d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.

c) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General de Centres Docents de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

d) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General d'Ordenació de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

e) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Inspecció Educativa.

2. La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en la present

5. A la solicitud se adjuntará la siguiente documentación:

a) Proyecto de actividades para el que se solicita la ayuda y presupuesto para su financiación.

b) Certificación del acuerdo que acredita la representación de la persona firmante de la solicitud.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, se requerirá al interesado o interesada, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciese, se considerará que desiste de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 42 de dicha ley.

7. La documentación de las solicitudes desestimadas o denegadas podrá retirarse por las entidades interesadas en el plazo de tres meses a partir de la publicación de la resolución de concesión de ayudas en la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte; finalizado dicho plazo, aquellas solicitudes que no hayan sido recogidas podrán ser destruidas de acuerdo con la regulación de conservación y eliminación de patrimonio documental.

#### *Sexta. Criterios para la concesión de ayudas a las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA)*

Las solicitudes de ayudas se valorarán conforme a los siguientes criterios:

1. Un punto por cada unidad (en su caso, concertadas) o especialidad (en el caso de enseñanzas especializadas) con que cuente el centro docente en que esté constituida la asociación de madres y padres de alumnos, hasta un máximo de 10 puntos.

2. Al apartado anterior se sumará la puntuación que corresponda en función de la valoración otorgada al proyecto de actividades presentado por cada asociación solicitante. La comisión evaluadora otorgará a los citados proyectos hasta un máximo de 30 puntos, atendiendo al siguiente baremo:

a) Por actividades dirigidas a formar a los padres y madres en estrategias que favorecen la implicación de las familias y la colaboración con los profesores en la mejora del éxito escolar, así como en la prevención e intervención en los casos de fracaso escolar, hasta un máximo de 5 puntos.

b) Por actividades relativas a la promoción de bancos de libros en centros escolares. Hasta un máximo de 10 puntos.

c) Por actividades dirigidas a formar a los padres y madres en estrategias útiles en la promoción del esfuerzo de los estudiantes. Hasta un máximo de 5 puntos.

d) Por actividades culturales, deportivas y recreativas dirigidas a madres y padres y a los alumnos. Hasta un máximo de 5 puntos.

e) Por las acciones de formación acerca de la utilización de las nuevas tecnologías y de las redes sociales en la Educación. Hasta un máximo de 5 puntos.

De acuerdo con los criterios anteriores se formará un listado de entidades solicitantes ordenado de mayor a menor puntuación. Las cien primeras solicitudes mejor valoradas de la lista, resultarán adjudicatarias de la ayuda.

#### *Séptima. Comisión evaluadora*

1. La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas será realizada por la comisión evaluadora integrada por:

a) El titular del Servicio de Innovación y Calidad, o persona que le sustituya, que actuará como presidente.

b) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en el Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.

c) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Centros Docentes de la Dirección General de Centres y Personal Docente.

d) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Ordenación de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

e) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Inspección Educativa.

2. La comisión evaluadora, tendrá la facultad de comprobar, en cualquier momento, la efectividad de las actuaciones previstas en la pre-

orde, i podrà demanar a les associacions de mares i pares d'alumnes de la Comunitat Valenciana la remissió d'informes prou documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats amb este fi.

3. La comissió evaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, emetrà un informe que contendrà una relació per orde de puntuació de les associacions de mares i pares d'alumnes que hagen sol·licitat l'ajuda, la qual elevarà a la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa.

#### *Octava. Resolució*

1. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria serà de sis mesos a comptar de la data de finalització del termini d'entrega de les sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, els interessats podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera i d'organització de la Generalitat Valenciana.

2. Emés l'informe d'avaluació efectuat per la comissió evaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, la qual resoldrà esta convocatòria per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les associacions de mares i pares d'alumnes beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com, si és el cas, les sol·licituds desestimades, es notificarà als interessats d'acord amb el que preveu l'article 58 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (LRJPAC), i la resta de normes d'aplicació en esta matèria, per mitjà de la publicació en la pàgina web <http://www.cece.gva.es/relin/val/subvenciones.htm>. Esta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu l'article 59.6.b de la LRJPAC.

#### *Novena. Adjudicació i pagament de les subvencions*

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris de la base sexta i podrán subvencionar la totalitat o una part dels gastos pressupostats. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administracions públiques o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjuï que en cap cas podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió o denegació de les ajudes, l'import d'estes s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hagen presentat correctament la justificació a què es referix la base següent.

#### *Deu. Justificació de les ajudes*

1. Les organitzacions beneficiàries, hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Un informe-memòria explicatiu de les activitats que s'han dut a terme.

b) Compte justificatiu, segons el model de l'annex IV, en el qual s'haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificant de gasto (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que acrediten la realització dels gastos per als quals es va concedir l'ajuda. El compte haurà d'incloure especificació de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts.

2. Les factures o justificant presentats hauran de ser originals i seran emesos a nom de l'associació de mares i pares d'alumnes, amb indicació del CIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Es podran presentar també còpies, però en este cas hauran d'anar陪伴ades dels exemplars originals emesos a nom de l'entitat beneficiària, a l'efecte de ser compulsades, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 del Reglament de Subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol, i posteriorment es tornaran els originals.

sente orden, pudiendo recabar de las asociaciones de madres y padres de alumnos de la Comunitat Valenciana la remisión de informes suficientemente documentados sobre la ejecución de las actividades llevadas a cabo, así como de los procedimientos efectuados a tal fin.

3. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, emitirá un informe que contendrá una relación por orden de puntuación de las asociaciones de madres y padres de alumnos que hayan solicitado la ayuda, la cual elevará a la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa.

#### *Octava. Resolución*

1. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria, será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de entrega de las solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana.

2. Emitido el informe de evaluación efectuado por la Comisión Evaluadora, la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, que resolverá esta convocatoria por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las asociaciones de madres y padres de alumnos beneficiarias y las dotaciones económicas que les correspondan, así como en su caso, las solicitudes desestimadas, se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC) y demás normas de aplicación en esta materia, mediante su publicación en la página web <http://www.cece.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en el artículo 59.6.b de la LRJPAC.

#### *Novena. Adjudicación y pago de las subvenciones*

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios de la base sexta y podrán subvencionar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquier administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de que en ningún caso podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

2. Una vez dictada la resolución expresa de concesión o denegación de las ayudas, el importe de las mismas se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que hayan presentado correctamente la justificación a que se refiere la base siguiente.

#### *Diez. Justificación de las ayudas*

1. Las organizaciones beneficiarias, deberán presentar la siguiente documentación justificativa:

a) Un informe-memoria explicativo de las actividades que se han llevado a cabo.

b) Cuenta justificativa, según modelo del anexo IV, en la que se deberá incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificant de gasto (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, que acrediten la realización de los gastos para los que se concedió la ayuda. La cuenta deberá incluir especificación de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos.

2. Las facturas o justificant presentados deberán ser originales y serán emitidos a nombre de la asociación de madres y padres de alumnos, con indicación del CIF, no siendo válida la justificación que se realice con documento expedido a nombre de otra entidad distinta. Se podrán presentar también copias, pero en este caso se deberán acompañar de los ejemplares originales emitidos a nombre de la entidad beneficiaria, a efectos de proceder, de conformidad con lo establecido en el artículo 73.1 del Reglamento de Subvenciones, aprobado por RD 887/2006 de 21 de julio, a la compulsa de las mismas, devolviendo posteriormente los originales.

3. Quan es tracte de justificar les col·laboracions ocasionals, s'aportaran els rebuts en què consten les dades del perceptor, el seu NIF, el concepte pel qual es retribuïx, així com les dades relatives a l'associació de mares i pares d'alumnes beneficiària, segons el model de l'annex VII.

4. S'exclouen aquells gastos que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.

5. El termini de presentació de la justificació de les ajudes s'establirà en la resolució de concessió.

6. Si dels justificant de gastos presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es procedirà a la reducció automàtica de la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca el gasto justificat.

#### *Onze. Obligacions dels beneficiaris*

De conformitat amb el que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els beneficiaris de les ajudes estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

2. Justificar davant d'esta conselleria, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per esta Conselleria, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a esta Conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneix i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, on es farà constar el patrocini de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Dotze. Seguiment i control de les ajudes*

1. El seguiment de les ajudes concedides és competència de la direcció general competent en matèria de participació, que estableixerà els procediments adequats per a això, i podrà designar també els òrgans o comissions que considere oportuns per a realitzar-lo.

2. L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'estes ajudes com dels requisits i condicions establerts en la present ordena i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

4. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de factures, documents equivalents o

3. Cuando se trate de justificar las colaboraciones ocasionales, se aportarán los recibos en los que consten los datos del perceptor, su NIF, el concepto por el que se retribuye, así como los datos relativos a la asociación de madres y padres de alumnos beneficiaria, según el modelo del anexo VII.

4. Se excluyen aquellos gastos que no tengan una relación directa con la actividad subvencionada.

5. El plazo de presentación de la justificación de las ayudas se establecerá en la resolución de concesión.

6. Si de los justificantes de gastos presentados resultase un importe inferior a la ayuda concedida, se procederá a la reducción automática de la subvención en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda del gasto justificado.

#### *Once. Obligaciones de los beneficiarios*

De conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los beneficiarios de las ayudas estarán sujetos a las siguientes obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

2. Justificar ante esta consellería, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por esta Consellería, en su caso, así como cualesquier otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a esta Consellería la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se hará constar el patrocinio de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Doce. Seguimiento y control de las ayudas*

1. El seguimiento de las ayudas concedidas es competencia de la Dirección General competente en materia de participación, que establecerá los procedimientos adecuados para ello, y podrá designar también los órganos o comisiones que considere oportunos para realizarlo.

2. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Toda alteración, tanto de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de estas ayudas, como de los requisitos y condiciones establecidos en la presente ordena y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

4. Cuando, en el ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de facturas, documentos equivalentes o sus-

substitutius i de qualsevol document relatiu a les operacions en què es manifesten estos indicis.

5. En els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es declararà per resolució, prèvia la substancialitat dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció de l'ajuda i, si és el cas, l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

6. Seran causes d'invalidesa de la resolució de concessió les previstes en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## ANNEX II

### *Ajudes per a les federacions d'AMPA i les confederacions de federacions d'AMPA*

#### *Primera. Objecte de les ajudes*

L'objecte d'estes ajudes és contribuir al funcionament, així com fomentar la participació i el desenvolupament de les activitats de formació executades per les federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat i les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat a què es referix l'article 10 del Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Consell, en tots els centres sostenuts amb fons públics.

Queden compreses les activitats efectuades durant l'any 2015, fins al terme concedit per a la justificació dels gastos de les activitats previstes en els respectius projectes.

La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concorrència competitiva.

#### *Segona. Sol·licitants*

1. Podran sol·licitar les ajudes les federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu seu i àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data de publicació la present orden, en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares de l'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'Orde de 4 de novembre de 1996.

c) Tindre establert el seu àmbit territorial de nivell provincial o superior.

d) Hauran de representar, en la data de publicació d'esta orden, almenys el 30 % de les associacions de mares i pares de l'alumnat constituïdes en centres docents públics o el 30 % de les associacions de mares i pares de l'alumnat constituïdes en centres docents concertats, del seu àmbit territorial, segons les dades que consten en el cens que regula l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

2. Podran sol·licitar les ajudes les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu seu i àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data de publicació d'esta orden, en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares de l'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

3. Els sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Tercera. Beneficiaris*

Segons allò que s'ha establert en l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tindran la consideració de beneficiari de subvencions:

1. Les entitats que hagen de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobe en la situació que legitima la seua concessió.

titutivos y de cualquier documento relativo a las operaciones en las que se manifiesten estos indicios.

5. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se declarará por resolución, previa la substancialización de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro.

6. Serán causas de invalidez de la resolución de concesión las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## ANEXO II

### *Ayudas para las federaciones de AMPA y las confederaciones de federaciones de AMPA*

#### *Primera. Objeto de las ayudas*

El objeto de estas ayudas es contribuir al funcionamiento, así como fomentar la participación y el desarrollo de las actividades de formación ejecutadas por las federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado y las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado a que se refiere el artículo 10 del Decreto 126/1986, de 20 de octubre, del Consell, en todos los centros sostenidos con fondos públicos.

Quedan comprendidas las actividades efectuadas durante el año 2015, hasta el término concedido para la justificación de los gastos de las actividades previstas en los respectivos proyectos.

La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

#### *Segunda. Solicitantes*

1. Podrán solicitar las ayudas las federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener establecida su sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscritas, en la fecha de publicación la presente orden, en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la Orden de 4 de noviembre de 1996.

c) Tener establecido su ámbito territorial de nivel provincial o superior.

d) Deberán representar, en la fecha de publicación de la presente orden, al menos al 30 % de las asociaciones de madres y padres del alumnado constituidas en centros docentes públicos o al 30 % de las asociaciones de madres y padres del alumnado constituidas en centros docentes concertados, de su ámbito territorial, según los datos que obran en el censo que regula la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia.

2. Podrán solicitar las ayudas las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener establecida su sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscritas, en la fecha de publicación de la presente orden, en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia.

3. Los solicitantes deberán cumplir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Tercera. Beneficiarios*

Según lo establecido en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, tendrán la consideración de beneficiario de subvenciones:

1. Las entidades que hayan de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2. Tindran igualment la consideració de beneficiari els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la federació o confederació beneficiària.

#### *Quarta. Import de l'ajuda*

1. La quantitat destinada a les ajudes per a les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, que figura en l'ordene segon d'esta orde, és de 136.040 euros.

Dins de l'esmentat import, es realitzarà un repartiment entre les federacions que integren associacions de mares i pares de l'alumnat de centres privats concertats i centres públics, en atenció a la respectiva representació de cada sector en el sistema educatiu valencià. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Entre les federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat que integren els centres privats concertats, un 30 % de les ajudes, que corresponen a 40.812 euros.

b) Entre les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres públics, la resta de l'ajuda, que correspon a 95.228 euros.

2. La quantitat destinada a les ajudes per a les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, que figura en l'ordene segon d'esta orde, és de 241.850 euros.

Dins de l'esmentat import, es realitzarà un repartiment entre les confederacions que integren federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat de centres privats concertats i centres públics, en atenció a la respectiva representació de cada sector en el sistema educatiu valencià. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Entre les confederacions que integren federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat dels centres privats concertats, un 30 % de les ajudes, que corresponen a 72.555 euros.

b) Entre les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat dels centres públics, la resta de l'ajuda, que correspon a 169.295 euros.

#### *Quinta. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar del següent a la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Sexta. Sol·licituds i documentació complementària*

1. Les sol·licituds es dirigiran a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, situada en l'avinguda de Campanar, núm. 32, 46015 València.

2. El model de sol·licitud normalitzat estarà disponible en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins de la Unitat de Participació Social, en l'adreça d'Internet següent: <http://www.cece.gva.es/relin/val/subvenciones.htm>.

3. Les sol·licituds s'adequaran als models normalitzats i s'ompliran utilitzant els mitjans telemàtics facilitats pels serveidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Les entitats sol·licitants hauran d'imprimir les pàgines preceptives resultants de l'ús de mitjans telemàtics i les presentaran, una vegada omplides amb les corresponents firmes originals, en els llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999 (LRJPAC).

4. En cas que els sol·licitants opten per presentar la seua sol·licitud en una oficina de correus, ho faran en sobre obert perquè cada impres siga datat i segellat per separat pel personal de Correus abans de ser certificat.

5. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

a) Projecte d'activitats per al qual se sol·licita l'ajuda i pressupost per al seu finançament.

b) Certificació, emesa per l'òrgan competent de la federació o confederació, de l'acord que acredita la representació de la persona firmant de la sol·licitud.

c) Certificat del fet que no s'ha produït cap modificació respecte als assentaments efectuats en el cens que regula l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

2. Tendrán igualmente la consideración de beneficiario, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de la federación o confederación beneficiaria.

#### *Cuarta. Importe de la ayuda*

1. La cantidad destinada a las ayudas para las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, que figura en el ordeno segundo de la presente orden, es de 136.040 euros.

Dentro del citado importe, se realiza un reparto entre las federaciones que integran asociaciones de madres y padres del alumnado de centros privados concertados y centros públicos, en atención a la respectiva representación de cada sector en el sistema educativo valenciano. Ello motiva que el reparto de la línea de subvención sea:

a) Entre las federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado que integran los centros privados concertados, un 30 % de las ayudas, que corresponden a 40.812 euros.

b) Entre las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, de centros públicos, el resto de la ayuda, que corresponde a 95.228 euros

2. La cantidad destinada a las ayudas para las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, que figura en el ordeno segundo de la presente orden, es de 241.850 euros.

Dentro del citado importe, se realiza un reparto entre las confederaciones que integran federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado de centros privados concertados y centros públicos, en atención a la respectiva representación de cada sector en el sistema educativo valenciano. Ello motiva que el reparto de la línea de subvención sea:

a) Entre las confederaciones que integran federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado de los centros privados concertados, un 30 % de las ayudas, que corresponden a 72.555 euros.

b) Entre las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado de los centros públicos, el resto de la ayuda, que corresponde a 169.295 euros

#### *Quinta. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Sexta. Solicitudes y documentación complementaria*

1. Las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, sita en la avenida de Campanar, 32, 46015 Valencia.

2. El modelo de solicitud normalizado estará disponible en la web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, dentro de la Unidad de Participación Social, en la siguiente dirección de Internet: <http://www.cece.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>.

3. Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se cumplimentarán utilizando los medios telemáticos facilitados por los servidores de información de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. Las entidades solicitantes deberán imprimir las páginas preceptivas resultantes del uso de medios telemáticos y las presentarán, una vez cumplimentadas con las correspondientes firmas originales, en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques i Procediment Administratiu Común, modificada por Ley 4/1999 (LRJPAC).

4. En el caso de que los solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que cada impres sea fechado y sellado por separado por el personal de Correos antes de ser certificado.

5. A la solicitud se adjuntará la siguiente documentación:

a) Proyecto de actividades para el que se solicita la ayuda y presupuesto para su financiación.

b) Certificación, emitida por el órgano competente de la federación o confederación, del acuerdo que acredita la representación de la persona firmante de la solicitud.

c) Certificado de que no se ha producido ninguna modificación respecto a los asientos practicados en el censo que regula la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

6. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'òrgan gestor perquè l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Conselleria d'Hacienda i Administració Pública demanen els certificats que acrediten que l'entitat sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents exigits, es requerirà l'interessat o interessada, per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció, perquè en un termini de deu dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, prèvia resolució que es dictarà en els termes que preveu l'article 42 de la dita llei.

8. La documentació de les sol·licituds desestimades o denegades podrà ser retirada per les entitats interessades en el termini de tres mesos a partir de la publicació de la resolució de concessió d'ajudes en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Finalitzat el dit termini, aquelles sol·licituds que no hagen sigut arreplegades podran ser destruïdes d'acord amb la regulació de conservació i eliminació de patrimoni documental.

#### *Séptima. Criteris per a la concessió d'ajudes*

1. Seran objecte de subvenció les següents accions i activitats contingudes en el projecte presentat en funció dels criteris següents:

*A) Programes o plans de xoc contra la desmotivació de les AMPA en els centres educatius:*

*a) Projectes sobre impuls i extensió de l'associacionisme. Fins a 10 punts.*

*b) Cursos per a la formació de consellers i conselleres escolars. Fins a 10 punts.*

*c) Guies bàsiques d'orientació per a les AMPA, consellers i conselleres, constitució de les AMPA, normativa legal, etc. Fins a 5 punts.*

*Fins a un màxim del 25 % de la puntuació total.*

*B) Programes de promoció de bancs de llibres de text en els centres escolars. Fins a 10 punts.*

*Fins a un màxim del 10 % de la puntuació total.*

*C) Programar activitats formatives al llarg de l'any, dirigides als pares i mares, que aborden prioritàriament les temàtiques següents:*

*a) Participació activa de la família i col·laboració estreta amb els tutors, per a promoure l'èxit educatiu i la prevenció del fracàs escolar de l'alumnat. Fins a 15 punts.*

*b) Estratègies per a actuar adequadament davant de les tasques de casa i davant de l'estudi, fomentant la importància de la implicació i de l'esforç. Fins a 10 punts.*

*c) Estratègies per al foment i la millora de la lectura en l'àmbit familiar, en col·laboració amb els centres docents. Fins a 5 punts.*

*d) Per les accions de formació sobre la utilització de les noves tecnologies i de les xarxes socials en l'educació. Fins a un màxim de 5 punts.*

*e) Altres temàtiques no relacionades anteriorment, desenrotllades durant l'any 2015. Fins a 5 punts.*

*Fins a un màxim del 40 % de la puntuació total.*

2. Seran objecte de repartiment 25 punts addicionals per a cada sector. Els dits punts es distribuiran entre les entitats sol·licitants que complisquen els requisits de la convocatòria en funció del nombre d'associacions de mares i pares d'alumnes que les integren. Per a realitzar el càlcul de la puntuació que corresponga a cada entitat, es considerarà la suma total de totes les associacions que en formen part i el percentatge que representa cada entitat sobre el total, i d'esta manera es prorrataaran els 25 punts entre estes, segons el dit percentatge.

Per a realitzar el càlcul es consideraran les dades que en la data de publicació d'esta orden consten en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares de l'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, que regula l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

6. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del órgano gestor para recabar los certificados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consellería de Hacienda y Administración Pública, que acrediten el cumplimiento por la entidad solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

7. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, se requerirá al interesado o interesada, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se considerará que desiste de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 42 de dicha ley.

8. La documentación de las solicitudes desestimadas o denegadas podrá retirarse por las entidades interesadas en el plazo de tres meses a partir de la publicación de la resolución de concesión de ayudas en la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte; finalizado dicho plazo, aquellas solicitudes que no hayan sido recogidas podrán ser destruidas de acuerdo con la regulación de conservación y eliminación de patrimonio documental.

#### *Séptima. Criterios para la concesión de ayudas*

1. Serán objeto de subvención las siguientes acciones y actividades contenidas en el proyecto presentado en función de los siguientes criterios:

*A) Programas o planes de choque contra la desmotivación de las AMPA en los centros educativos:*

*a) Proyectos sobre impulso y extensión del asociacionismo. Hasta 10 puntos.*

*b) Cursos para la formación de consejeros y consejeras escolares. Hasta 10 puntos.*

*c) Guías básicas de orientación para las AMPA, consejeros y consejeras, constitución de las AMPA, normativa legal, etc. Hasta 5 puntos.*

*Hasta un máximo del 25 % de la puntuación total.*

*B) Programas de promoción de bancos de libros de texto en los centros escolares. Hasta 10 puntos.*

*Hasta un máximo del 10 % de la puntuación total.*

*C) Programar actividades formativas a lo largo del año, dirigidas a los padres y madres, que aborden prioritariamente las siguientes temáticas:*

*a) Participación activa de la familia y colaboración estrecha con los tutores, para promover el éxito educativo y la prevención del fracaso escolar del alumnado. Hasta 15 puntos.*

*b) Estrategias para actuar adecuadamente ante las tareas de casa y ante el estudio, fomentando la importancia de la implicación y del esfuerzo. Hasta 10 puntos.*

*c) Estrategias para el fomento y la mejora de la lectura en el ámbito familiar, en colaboración con los centros docentes. Hasta 5 puntos.*

*d) Por las acciones de formación acerca de la utilización de las nuevas tecnologías y de las redes sociales en la Educación. Hasta un máximo de 5 puntos.*

*e) Otras temáticas no relacionadas anteriormente, desarrolladas durante el año 2015. Hasta 5 puntos.*

*Hasta un máximo del 40 % de la puntuación total.*

2. Serán objeto de reparto 25 puntos adicionales para cada sector. Dichos puntos se distribuirán entre las entidades solicitantes que cumplan los requisitos de la convocatoria en función del número de asociaciones de madres y padres de alumnos que las integren. Para realizar el cálculo de la puntuación que corresponda a cada entidad, se considerará la suma total de todas las asociaciones que formen parte de ellas y el porcentaje que representa cada entidad sobre el total, prorrataéndose así los 25 puntos entre ellas, según dicho porcentaje.

Para realizar el cálculo se considerarán los datos que en la fecha de publicación de la presente orden consten en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, que regula la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació y Ciència.

3. Per a considerar-se beneficiari seleccionat per la comissió avaluadora serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 50 punts.

#### *Octava. Comissió avaluadora*

1. L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes serà realitzada per la comissió avaluadora integrada per:

a) El titular del Servici d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a president.

b) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en el Servici d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.

c) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General de Centres Docents de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

d) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General d'Ordenació de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

e) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Inspecció Educativa.

2. La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en la present orden, i podrà demanar a les federacions i confederacions beneficiàries la remissió d'informes prou documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats amb este fi.

3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, emetrà un informe que contindrà una relació per orde de puntuació de les federacions d'AMPA i confederacions de federacions d'AMPA que hagen sol·licitat l'ajuda, la qual elevarà a la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa.

#### *Novena. Resolució*

1. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria, serà de sis mesos a comptar de la data de finalització del termini d'entrega de les sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, els interessats podràn considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera i d'organització de la Generalitat Valenciana.

2. Una vegada emés l'informe de l'avaluació per la comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, la qual resoldrà esta convocatòria per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les federacions i confederacions beneficiàries de l'ajuda i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com, si és el cas, les sol·licituds desestimades, es notificarà als interessats d'acord amb el que preveu l'article 58 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (LRJPAC), i la resta de normes d'aplicació en esta matèria, per mitjà de la seua publicació en la pàgina web <http://www.cece.gva.es/relin/val/subvenciones.htm>. Esta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu l'article 59.6.b de la LRJPAC.

#### *Deu. Adjudicació i pagament de les subvencions*

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris de la base sèptima i podran ser subvencionats la totalitat o una part dels gastos pressupostats. Amb relació a esta orde d'ajudes es concedirà una sola subvenció per entitat sol·licitant. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici que en cap cas podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió de les ajudes, l'import d'estes s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hagen presentat correctament la justificació a què es referix la base dotze.

3. Para considerarse beneficiario seleccionado por la Comisión Evaluadora será necesario conseguir una puntuación mínima de 50 puntos.

#### *Octava. Comisión evaluadora*

1. La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas será realizada por la comisión evaluadora integrada por:

a) El titular del Servicio de Innovación y Calidad que actuará como presidente.

b) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en el Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.

c) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Centros Docentes de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

d) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Ordenación de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

e) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Inspección Educativa.

2. La comisión evaluadora, tendrá la facultad de comprobar, en cualquier momento, la efectividad de las actuaciones previstas en la presente orden, pudiendo recabar de las federaciones y confederaciones beneficiarias la remisión de informes suficientemente documentados sobre la ejecución de las actividades llevadas a cabo, así como de los procedimientos efectuados a tal fin.

3. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, emitirá un informe que contendrá una relación por orden de puntuación de las federaciones de AMPA y confederaciones de federaciones de AMPA que hayan solicitado la ayuda, la cual elevará a la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa.

#### *Novena. Resolución*

1. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria, será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de entrega de las solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana.

2. Una vez emitido el informe de la evaluación por la Comisión Evaluadora, la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, que resolverá esta convocatoria por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las federaciones y confederaciones beneficiarias de la ayuda y las dotaciones económicas que les correspondan, así como en su caso, las solicitudes desestimadas, se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC) y demás normas de aplicación en esta materia, mediante su publicación en la página web <http://www.cece.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en el artículo 59.6.b) de la LRJPAC.

#### *Diez. Adjudicación y pago de las subvenciones*

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios de la base séptima y podrán ser subvencionados la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Con relación a esta orden de ayudas se concederá una sola subvención por entidad solicitante. Serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquier administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de que en ningún caso podrán ser de tal cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

2. Una vez dictada la resolución expresa de concesión de las ayudas, el importe de las mismas se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que hayan presentando correctamente la justificación a que se refiere la base doce.

3. Basant-se en el que estableix l'article 171, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Pùblic Instrumental i de Subvencions, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar el pagament anticipat de fins al 30 % de l'import de la subvenció, que podrà lliurar-se immediatament, una vegada publicada la resolució de concessió d'ajudes, sempre que prèviament s'haja formalitzat el corresponent aval, garantia, pòlissa d'assegurances o qualsevol altre mitjà que estableix la normativa corresponent, per l'import anticipat.

4. Si dels justificants de gasto presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, la quantitat sobrant fins a aconseguir l'import global assignat en l'ordene segon d'esta orde a les federacions i confederacions es distribuirà proporcionalment entre les restants entitats beneficiàries, sempre que les quanties adjudicades no excedisquen el gasto pressupostat per estes.

#### *Once. Gastos subvencionables*

1. Les ajudes previstes en esta convocatòria tindran caràcter de subvenció i cumpliran el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En cap cas seran subvencionables els gastos exclosos en el dit article. En este sentit, els tributs són gastos subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

#### 2. Són gastos subvencionables els següents:

a) Els gastos de funcionament de l'entitat beneficiària (rebuts de llum, aigua, lloguer de la seu, material d'oficina, telèfons fixos i mòbils).

##### b) Gastos de personal.

c) Els gastos de desplaçament (s'exclouen els gastos de restauració i hostalatge), sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que els genere, detallant el dia, hora i motiu de cada un d'ells.

d) Celebració de xarrades, jornades o cursos de formació relacionades amb els fins de l'entitat, on es detallaran els gastos ocasionats en cada un, especificant nom de l'activitat, lloc, dia, hora i duració, la persona que la imparteix i el contingut, i aportant el programa difós per a la seua convocatòria, havent d'indicar en cada una d'estes el patrocini de la conselleria.

Dels gastos descrits en l'apartat c), els imports corresponents a quilometratge que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establiti pel mateix concepte en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOCV 6531, de 30 de maig). Dels gastos descrits en l'apartat d), la persona que imparteix l'activitat podrà subvencionar un import màxim que prendrà com a referència la figura de personal col·laborador del mencionat Decret 64/2011, amb el límit del doble de l'import previst per a este personal col·laborador.

3. No serà objecte d'ajuda els gastos que es referisquen a material inventariable.

4. S'exclouen aquells gastos que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.

#### *Dotze. Justificació de les ajudes*

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, segons el model de l'annex V, la documentació justificativa següent:

a) Un informe-memòria explicatiu de les activitats que s'han dut a terme, que arreplegue l'execució de cada una de les activitats enumerades en el projecte presentat en la sol·licitud i que va servir de base per a la concessió de l'ajuda segons els criteris de valoració establits en la base séptima d'este annex II.

b) Compte justificatiu, segons el model de l'annex VI, en el qual s'haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de gasto (factures, rebuts, etc.) o qualsevol altre document amb valideza jurídica, agrupats per concepte de gasto, que permeta acreditar la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. El compte haurà d'incloure declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts.

3. En base a lo establecido en el artículo 171, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la entidad beneficiaria podrá solicitar el pago anticipado de hasta el 30 % del importe de la subvención, que podrá librarse de inmediato, una vez publicada la resolución de concesión de ayudas, siempre que previamente se haya formalizado el correspondiente aval, garantía, póliza de seguros o cualquier otro medio que establezca la normativa correspondiente, por el importe anticipado.

4. Si los justificantes de gasto presentados resultase un importe inferior a la ayuda concedida, la cantidad sobrante hasta alcanzar el importe global asignado en el ordeno segundo de la presente orden a las federaciones y confederaciones, se distribuirá proporcionalmente entre las restantes entidades beneficiarias, siempre que las cuantías adjudicadas no excedan del gasto presupuestado por las mismas.

#### *Once. Gastos subvencionables*

1. Las ayudas previstas en esta convocatoria tendrán carácter de subvención y cumplirán lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En ningún caso serán subvencionables los gastos excluidos en dicho artículo. En este sentido, los tributos son gastos subvencionables cuando la persona beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

##### 2. Son gastos subvencionables los siguientes:

a) Los gastos de funcionamiento de la entidad beneficiaria (recibos de luz, agua, alquiler de la sede, material de oficina, teléfonos fijos y móviles).

##### b) Gastos de personal.

c) Los gastos de desplazamiento (se excluyen los gastos de restauración y hospedaje), siempre que se acredite cuál es la actividad concreta que los genere, detallando el día, hora y motivo de cada uno de ellos.

d) Celebración de charlas, jornadas o cursos de formación relacionadas con los fines de la entidad, donde se detallarán los gastos ocasionados en cada uno, especificando nombre de la actividad, lugar, día, la hora y duración, la persona que la imparte y el contenido, y aportando el programa difundido para su convocatoria, debiendo indicar en cada una de ellas el patrocinio de la consellería.

De los gastos descritos en el apartado c), los importes correspondientes a kilometraje que se justifiquen, se subvencionarán tomando como referencia el importe establecido por el mismo concepto en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOCV 6531, de 30 de mayo). De los gastos descritos en el apartado d), se podrá subvencionar por la persona que imparte la actividad un importe máximo que tomará como referencia la figura de personal colaborador del citado Decreto 64/2011, con el límite del doble del importe previsto para dicho personal colaborador.

3. No será objeto de ayuda los gastos que se refieran a material inventariable.

4. Se excluyen aquellos gastos que no tengan una relación directa con la actividad subvencionada.

#### *Doce. Justificación de las ayudas*

1. Las organizaciones beneficiarias deberán presentar, según el modelo del anexo V la siguiente documentación justificativa:

a) Un informe-memoria explicativo de las actividades que se han llevado a cabo, que recoja la ejecución de cada una de las actividades enumeradas en el proyecto presentado en la solicitud y que sirvió de base para la concesión de la ayuda según los criterios de valoración establecidos en la base séptima de este anexo II.

b) Cuenta justificativa, según modelo del anexo VI, en la que se deberá incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto (facturas, recibos, etc.) o cualquier otro documento con validez jurídica, agrupados por concepto de gasto, que permita acreditar la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. La cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos.

2. En el supòsit previst en la base tercera, punt 2, del present annex, l'entitat beneficiària, haurà de presentar un document que acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar la totalitat o part de l'activitat subvencionada. Igualment, es presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificant de gasto en què ha incorregut l'entitat associada.

3. Respecte de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, es presentaran originals. Es podran presentar còpies que hauran d'anar accompagnades dels exemplars originals emesos a nom de l'entitat beneficiària, a l'efecte de ser compulsades, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 del Reglament de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, i posteriorment es tornaran els originals.

4. Per a acreditar els gastos derivats del personal es presentaran les nòmines, i com a justificant de pagament efectiu líquid es considerarà suficient el rebut del contractat, firmat i amb data, per la totalitat dels pagaments que s'hagen realitzat dins del període computable, o bé podran presentar-se els justificant bancaris de l'eixida de fons. Es presentaran també els butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF del treballador s'acreditarà per mitjà del document de liquidació correspondiente o transferència bancària.

5. Quan es tracte de justificar les col·laboracions ocasionals a què es referix l'apartat 2, punt *d*, de la base onze, i tenint en compte el límit subvencionable allí establert, s'acreditarà per mitjà de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració, en la qual consten el nom de cada una de les xarrades, el lloc, dia i hora que es van realitzar, les dades del perceptor, el seu NIF/CIF, així com les dades relatives a la confederació o federació beneficiària, segons el model que figura com a annex VII. Haurà d'adjuntar-se, junt amb els justificant de pagament, el programa amb el detall del curs, horaris, lloc de realització i nom dels col·laboradors.

6. Quan s'impartisquen xarrades, jornades o cursos de formació en centres docents, s'aportarà un certificat del centre educatiu on s'especificarà el dia, horari i ponent.

7. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada gasto. Aquelles entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA hauran de remetre un certificat del secretari de l'entitat relatiu a esta qüestió.

8. Si dels justificant de gastos presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es procedirà a la reducció automàtica de la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca el gasto justificat.

9. El termini de presentació de la justificació de les ajudes serà l'establit en la resolució de concessió de l'ajuda.

#### Tretze. Cessió de dades

La participació en la present convocatòria implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de la Generalitat, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, a efectes estadístics, d'avaluació i seguiment, sense perjudici del que estableix la legislació sobre propietat intel·lectual i sobre protecció de dades de caràcter personal.

#### Catorze. Obligacions dels beneficiaris

De conformitat amb el que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els beneficiaris de les ajudes estarán subjectes a les següents obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

2. Justificar davant d'esta conselleria, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per esta conselleria, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i

2. En el supuesto contemplado en la base tercera, punto 2 del presente anexo, la entidad beneficiaria, deberá presentar documento que acredite el compromiso de la entidad asociada de efectuar la totalidad o parte de la actividad subvencionada. Igualmente se presentará certificado de la entidad asociada que acredite la recepción e importe de los fondos por parte correspondiente, acompañado de los justificantes de gasto en que ha incurrido la entidad asociada.

3. Respecto de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, se presentarán originales. Se podrán presentar copias que se deberán acompañar de los ejemplares originales emitidos a nombre de la entidad beneficiaria, a efectos de proceder, de conformidad con lo establecido en el artículo 73.1 del Reglamento de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, a la compulsa de las mismas, devolviendo posteriormente los originales.

4. Para acreditar los gastos derivados del personal se presentarán las nóminas, y como justificantes de pago efectivo líquido se considerará suficiente el recibí del contratado, firmado y con fecha, por la totalidad de los pagos que se hubieran realizado dentro del periodo computable, o bien, podrán presentarse los justificantes bancarios de la salida de fondos. Se presentarán también los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado. Asimismo, el pago del IRPF del trabajador, se acreditará mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria.

5. Cuando se trate de justificar las colaboraciones ocasionales a que se refiere el apartado 2, punto *d* de la base once y teniendo en cuenta el límite subvencionable allí establecido, se acreditará mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, por cada colaboración, en la que consten el nombre de cada una de las charlas, el lugar, día y hora que se realizaron, los datos del perceptor, su NIF/CIF, así como los datos relativos a la confederación o federación beneficiaria, según el modelo que figura como anexo VII. Deberá acompañarse, junto a los justificantes de pago, el programa con el detalle del curso, horarios, lugar de realización y nombre de los colaboradores.

6. Cuando se imparten charlas, jornadas o cursos de formación en centros docentes, se aportará un certificado del centro educativo donde se especificará el día, horario y ponente.

7. Respecto de los impuestos subvencionables, la entidad beneficiaria deberá aportar una declaración responsable acerca de su abono, recuperación o compensación respecto de cada gasto. Aquellas entidades cuya actividad esté exenta de IVA, deberán remitir certificado del secretario de la entidad relativo a dicho extremo.

8. Si de los justificantes de gastos presentados resultase un importe inferior a la ayuda concedida, se procederá a la reducción automática de la subvención en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda del gasto justificado.

9. El plazo de presentación de la justificación de las ayudas será el establecido en la resolución de concesión de la ayuda.

#### Trece. Cesión de datos

La participación en la presente convocatoria implicará la aceptación de la cesión, a favor de la Generalitat, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento, sin perjuicio de lo establecido en la legislación sobre propiedad intelectual y sobre protección de datos de carácter personal.

#### Catorce. Obligaciones de los beneficiarios

De conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los beneficiarios de las ayudas estarán sujetos a las siguientes obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

2. Justificar ante esta consellería, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por esta consellería, en su caso, así como cualesquier otras de comprobación y

control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a esta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneix i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adecuat exercici de les facultats de comprovació i control.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, on es farà constar el patrocini de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Quinze. Seguiment i control de les ajudes*

1. El seguiment de les ajudes concedides és competència de la direcció general competent en matèria de participació, que estableixerà els procediments adequats per a això, i podrà designar també els òrgans o comissions que considere oportú per a realitzar-ho.

2. L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'estes ajudes, com dels requisits i condicions establerts en la present ordena i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

4. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol document relatiu a les operacions en què es manifesten estos indicis.

5. En els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es declararà per resolució, prèvia la substancialitat dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció de l'ajuda i, si és el cas, l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

6. Seran causes d'invalidesa de la resolució de concessió les previstes en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a esta consellería la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se hará constar el patrocinio de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Quince. Seguimiento y control de las ayudas*

1. El seguimiento de las ayudas concedidas es competencia de la Dirección General competente en materia de participación, que establecerá los procedimientos adecuados para ello, y podrá designar también los órganos o comisiones que considere oportuno para realizarlo.

2. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Toda alteración, tanto de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de estas ayudas, como de los requisitos y condiciones establecidos en la presente ordena y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

4. Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier documento relativo a las operaciones en las que se manifiesten estos indicios.

5. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se declarará por resolución, prèvia la sustancialidad de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro.

6. Serán causas de invalidez de la resolución de concesión las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANNEX IV / ANEXO IV

		<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CONFEDERACIONS, FEDERACIONS I ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DE CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA CONFEDERACIONES, FEDERACIONES Y ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DE CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS</b>		
<b>A TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD</b>				
<input type="checkbox"/> AMPA <input type="checkbox"/> Federació <i>Federación</i> <input type="checkbox"/> Confederació <i>Confederación</i>				
<b>B DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>				
NOM O PERSONA JURÍDICA / NOMBRE O PERSONA JURÍDICA		CIF	CODI CENTRE (SOLS AMPA) <i>CÓDIGO CENTRO (SOLO AMPA)</i>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				
CP				
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	MÒBIL / MÓVIL	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI	
COM A / EN CALIDAD DE				
<b>C DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>				
CODI IBAN <i>CÓDIGO IBAN</i>	CODI ENTITAT <i>CÓDIGO ENTIDAD</i>	CODI SUCURSAL <i>CÓDIGO SUCURSAL</i>	DC	NÚMERO DE COMpte CORRENT <i>NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE</i>
<b>D DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA</b>				
<input type="checkbox"/> Projecte d'activitats, amb indicació del pressupost per al finançament <i>Proyecto de actividades, con indicación del presupuesto para su financiación</i>				
<input type="checkbox"/> Certificat de l'accord que acredita la representació de la persona que firma la sol·licitud <i>Certificado del acuerdo que acredita la representación de la persona que firma la solicitud</i>				
Certificat que no s'ha produït cap modificació respecte als assentaments practicats en el cens que regula l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència. (sols per a federacions i confederacions) <input type="checkbox"/> <i>Certificado de que no se ha producido ninguna modificación respecto a los asientos practicados en el censo que regula la Orden de 4 de noviembre de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia (solo para federaciones y confederaciones)</i>				
<b>E DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>				
Declare que l'esmentada entitat està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Administració Tributària de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, i amb la Seguretat Social (només per a federacions i confederacions) <input type="checkbox"/> <i>Declaro que la citada entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Administración Tributaria de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, y con la Seguridad Social (sólo para federaciones y confederaciones)</i>				
Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/ària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article. <input type="checkbox"/> <i>Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar inciso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.</i>				
Declare que l'entitat citada no és deudora per reintegrament de subvencions i per això es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. <input type="checkbox"/> <i>Declaro que la entidad citada no es deudora por reintegro de subvenciones y por eso se encuentra al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones</i>				
<b>F SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>				
Participar en la convocatòria de l'Orde de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes. <input type="checkbox"/> <i>Tomar parte en la convocatoria de la Orden de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, para la que se convocan ayudas para confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos.</i>				
_____, _____ d _____ de _____				
Firma: _____				
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>				
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div>				
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>				

ANNEX IV / ANEXO IV

	<b>MODEL JUSTIFICATIU D'AJUDES PER A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES</b> <i>MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS</i>	
<b>A DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA</b>		
NOM DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA / NOMBRE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA		CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	MÒBIL / MÓVIL
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
<b>C CERTIFIQUE / CERTIFICO</b>		
<p>Que els justificant de gastos presentats han sigut degudament registrats en la comptabilitat de l'entitat i han servit per al compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció.</p> <p><input type="checkbox"/> Que los justificantes de gastos presentados han sido debidamente registrados en la contabilidad de la entidad y han servido para el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención.</p>		
<p>Que s'han realitzat les activitats per a les quals es va concedir la subvenció i que no s'ha rebut cap tipus d'ajuda que duplique el finançament de l'ajuda concedida.</p> <p><input type="checkbox"/> Que se han realizado las actividades para las que se concedió la subvención y que no se ha percibido ningún otro tipo de ayuda que duplique la financiación de la ayuda concedida.</p>		
<b>D GASTOS REALITZATS / GASTOS REALIZADOS</b>		
D.1. Gastos de material fungible / Gastos de material fungible		€
D.2. Gastos de formació i assessorament de mares i pares / Gastos de formación y asesoramiento de padres y madres		€
D.3. Gastos de promoció de bancs de llibres / Gastos de promoción de bancos de libros		€
D.4. Gastos d'activitats culturals, esportives i recreatives / Gastos de actividades culturales, deportivas y recreativas		€
<b>TOTAL:</b>		€
<b>E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>		
<p>Originals o còpies compulsades dels justificant dels gastos realitzats (factures i resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic, mercantil o amb eficàcia administrativa).</p> <p><input type="checkbox"/> Originales o copias compulsadas de los justificantes de los gastos realizados (facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico, mercantil o con eficacia administrativa).</p>		
<p>Memòria de les activitats realitzades.</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria de las actividades realizadas.</p>		
_____, _____ d _____ de _____ Firma de la persona representant i segell de l'entitat beneficiària <i>Firma de la persona representante y sello de la entidad beneficiaria</i>		
Firma: <hr/>		<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div> <div style="background-color: #cccccc; height: 150px;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small> </div>

ANNEX V / ANEXO V

	<b>MODEL JUSTIFICATIU D'AJUDES PER A FEDERACIONS I CONFEDERACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES</b> <b>MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS</b>	
<b>A DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA</b>		
NOM DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA / NOMBRE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA		CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	MÒBIL / MÓVIL
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
<b>C CERTIFIQUE / CERTIFICO</b>		
<p>Que els justificants de gastos presentats han sigut degudament registrats en la comptabilitat de l'entitat i han servit per al compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció.</p> <p><input type="checkbox"/> Que los justificantes de gastos presentados han sido debidamente registrados en la contabilidad de la entidad y han servido para el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención.</p>		
<p>Que s'han realitzat les activitats per a les quals es va concedir la subvenció i que no s'ha rebut cap tipus d'ajuda que duplique el finançament de l'ajuda concedida.</p> <p><input type="checkbox"/> Que se han realizado las actividades para las que se concedió la subvención y que no se ha percibido ningún otro tipo de ayuda que duplique la financiación de la ayuda concedida.</p>		
<b>D GASTOS REALITZATS / GASTOS REALIZADOS</b>		
D.1. Gastos de funcionament de l'entitat / Gastos de funcionamiento de la entidad	€	
D.2. Gastos del personal contractat / Gastos del personal contratado	€	
D.3. Gastos de desplaçament / Gastos de desplazamiento	€	
D.4. Gastos de xarrades, jornades i cursos de formació / Gastos de charlas, jornadas y cursos de formación	€	
<b>TOTAL:</b>	€	
<b>E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>		
<p><input type="checkbox"/> Certificat del secretari de l'entitat que accredita l'abonament total, recuperació o compensació de l'IVA per a cada tipus de gastos.  <i>Certificado del secretario de la entidad que acredite el abono total, recuperación o compensación del IVA para cada tipo de gasto.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> Originals o còpies compulsades dels justificants dels gastos realitzats (factures i altres documents de valor provatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic, mercantil o amb eficàcia administrativa).  <i>Originals o copias compulsadas de los justificantes de los gastos realizados (facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico, mercantil o con eficacia administrativa).</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> Originals i còpies de les nòmines, accompanyades dels butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat (rebut del contractat, firmat i amb data per la totalitat de la quantitat o els justificants bancaris de l'eixida de fons) i document de liquidació de l'IRPF, si és el cas.  <i>Originals y copias de las nóminas, acompañados de los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado (recibido del contratado, firmado y con fecha, con la totalidad de la cantidad o los justificantes bancarios de la salida de fondos) y documento de liquidación del IRPF, en su caso.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> Memòria de les activitats realitzades d'acord amb el projecte presentat.  <i>Memoria de las actividades realizadas conforme al proyecto presentado.</i></p>		
_____, _____ d _____ de _____ Firma de la persona representant i segell de l'entitat beneficiària <i>Firma de la persona representante y sello de la entidad beneficiaria</i>		<small style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>
Firma: _____		<small style="text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>

ANEXO VI-D1 / ANEXO VI-D1

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>MP031709</p> <p>MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES PER A FEDERACIONS I CONFEDERACIONS D'ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES</p> <p>MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS PARA LAS FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS</p>
--	--

## D1 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES

La qual cosa certifiqué als efectes previstos en la present convocatoria d'ajudes *Lo que certifico a los efectos previstos en la presente convocatoria de ayudas*

**Segell, data i firma / Sello, fecha y firma**

Firma:

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT - DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA  
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE - DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, ORDENACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA**



ANNEX VI-D2 / ANEXO VI-D2

**MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES PER A FEDERACIONS I CONFEDERACIONS D'ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES**

**MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS PARA LAS FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS**

D.2 - GASTOS DE  
DE LA FENT/DAD

COMITÉ DE IDENTIDAD Y DIVERSIDAD / NOMBRAR DE LA UNIDAD REANEFICIA

## **B REIACIÓN DE JUICIECANTS / REIACIÓN DE JUICIECANTES**

CONCEPTE (detallat per mensualitats)  
CONCEPTO (detallado por meses/ades)

**DIARI OFICIAL**  
DE LA COMUNITAT VALENCIANA

MP031710

CECD - SDGTE

A4

20/02/15

D-2 - GASTOS DE PERSONAL CONTRATAT / GASTOS DE PERSONAL CONTRATADO

CIE

## **B REIACIÓN DE JUICIECANTS / REIACIÓN DE JUICIECANTES**

DNI	CONCEPTE (detallat per mensualitats) CONCEPTO (detallado por mensualidades)	COGNOMS I NOM DEL CONTRACTAT APELIDOS Y NOMBRE DEL CONTRATADO	Import / Importe
		Liquid a percibir Liquid a percibir	Quota SS Cuota SS IRPF TOTAL

TOTAL D.2

de d ,

La qual cosa certifiqué als efectes previstos en la present convocatòria d'ajudes. *Lo que certifico a los efectos previstos en la presente convocatoria de ayudas.*

Ema

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT - DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

ANEXO VI-D3 / ANEXO VI-D3

GENERALITAT  
VALENCIANA

**DE JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES PER A FEDERACIONS I CONFEDERACIONS D'ASSOCIACIONS DE MARES I  
PARES D'ALUMNES**

**MODELO DE JUSTIFICACIÓ DE LAS AYUDAS PARA LAS FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE  
ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS**

D.3 - GASTOS DE DESPACHAMENTO / GASTOS DE DESPESAS DE AZAMÉNTO

**A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD**  
**NOM DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA / NOMBRE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA**

## **B | REIACIÓ DE ISTITUENTS / REIACIÓ DE ISTITUENTS**

— a qual cosa certifique als efectes previstos en la present convocatòria d'ajudes.

תְּהִלָּה וְעַמְּדָה בְּבֵית יְהוָה בְּבֵית מִזְבֵּחַ

卷之三

A - 18615 - 01 - E

Firma: \_\_\_\_\_

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT - DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

ANEXO VI-D4 / ANEXO VI-D4

 <b>GENERALITAT</b> <b>VALENCIANA</b>	<b>MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES PER A FEDERACIONS I CONFEDERACIONS D'ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES</b> <b>MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE LAS AYUDAS PARA LAS FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS</b>
--	---

#### **D.4- GASTOS DE XARRADES, JORNADES, CURSOS DE FORMACIÓ / GASTOS DE CHARLAS, JORNADAS Y CURSOS DE FORMACIÓN**

La qual cosa certifiqué als efectes previstos en la present convocatoria d'ajudes.

卷之三

11

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT - DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA  
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE - DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, ORDENACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA

09/06/11

ANNEX VII / ANEXO VII

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>REBUT PER COL·LABORACIONS OCASIONALS RECIBO POR COLABORACIONES OCASIONALES</b>	
<span style="float: right;">MP031683</span>			
<b>A DADES DE LA PERSONA COL·LABORADORA / DATOS DE LA PERSONA COLABORADORA</b>			
<b>COGNOMS / APELLIDOS</b>		<b>NOM / NOMBRE</b>	<b>DNI</b>
<b>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</b>		<b>CP</b>	
<b>LOCALITAT / LOCALIDAD</b>		<b>PROVÍNCIA / PROVINCIA</b>	<b>MÒBIL / MÓVIL</b>
<b>B DADES DE LA JORNADA / DATOS DE LA JORNADA</b>			
<b>NOM DE LA JORNADA / NOMBRE DE LA JORNADA</b>			
<b>CENTRE ON HA REALITZAT LA COL·LABORACIÓ / CENTRO DONDE HA REALIZADO LA COLABORACIÓN</b>		<b>DATA / DÍA</b>	<b>HORA</b>
<b>C DADES DE L'ENTITAT QUE CONTRACTA / DATOS DE LA ENTIDAD QUE CONTRATA</b>			
<b>NOM DE LA FEDERACIÓ O CONFEDERACIÓ / NOMBRE DE LA FEDERACIÓ O CONFEDERACIÓ</b>		<b>CIF</b>	
<b>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NUMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</b>		<b>CP</b>	
<b>LOCALITAT / LOCALIDAD</b>		<b>PROVÍNCIA / PROVINCIA</b>	<b>TELEFON / TELÉFONO</b>
<b>D DECLARE QUE HE REBUT EN CONCEPTE D'HONORARIS / DECLARO QUE HE RECIBIDO EN CONCEPTO DE HONORARIOS</b>			
<b>IMPORT / IMPORTE</b>		<b>% IRPF</b>	<b>TOTAL ABONAT / TOTAL ABONADO</b>
<b>E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>			
<input type="checkbox"/> Programació de la jornada, amb indicació del contingut, dia, hora, lloc, persones que hi han col·laborat. <i>Programación de la jornada, con indicación del contenido, día, hora, lugar, personas que han colaborado.</i>			
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>		<small>DIN - A4</small>	
<small>_____, _____ d _____ de _____</small>		<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE</small>	
<small>Firma de la persona perceptora</small>		<small>IA - 1895-01-E</small>	
<small>Firma i segell de l'organització pagadora / Firma y sello de la organización pagadora</small>		<small>DIN - A4</small>	
<small>Firma: _____</small>		<small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT. DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES. DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, ORDENACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA</small>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN