

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ de 6 de març de 2015, de la Conselleria de Governació i Justícia, per la qual s'aproven les bases generals i la convocatòria de la prova de renovació de l'acreditació del personal del servici específic d'admissió. [2015/2350]

En virtut de la Resolució d'11 de gener de 2011, de la Conselleria de Governació (DOCV 6443, 21.01.2011), es va convocar la prova avaluadora per a l'obtenció de l'acreditació del personal del servici específic d'admissió a efectuar el 19 d'abril de 2011. Esta prova es va celebrar a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

Per Resolució de 3 de maig de 2011, de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana (DOCV 6515, 06.05.2011), es va publicar el llistat dels aspirants que, havent superat la indicada prova avaluadora, havien obtingut el dret a l'obtenció de l'acreditació de personal del servici específic d'admissió.

L'article 151 del Decret 52/2010, de 26 de març, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Espectacles Valenciana, estableix un període de quatre anys des de la data de l'expedició com a període de validesa de l'acreditació anteriorment esmentada.

En este sentit, per als aspirants aptes de la convocatòria abans esmentada, es considera el 6 de maig com a data d'expedició i, en conseqüència, el 6 de maig de 2015 com a data en què venç el període de quatre anys esmentat. Una circumstància que obliga l'Administració autonòmica, per mandat normatiu, a efectuar els tràmits i actuacions necessaris perquè les persones interessades puguin renovar l'acreditació als efectes laborals pertinents. Així mateix, esta convocatòria permet la renovació als aspirants aptes d'aquelles celebrades al juny i desembre de 2009 i juliol i desembre de 2010 quan estos no es van poder presentar a les seues respectives proves de renovació.

Per tot això, en virtut del que disposa l'article 33 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, en relació amb l'article 151 del Decret 52/2010, de 26 de març, i l'article 8 del Decret 118/2014, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Governació i Justícia, resolc:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. És objecte d'esta resolució la regulació de les bases així com la convocatòria de la prova per a la renovació de l'acreditació individual per a l'exercici de les funcions pròpies del servici específic d'admissió.

2. En virtut d'esta resolució, queda convocada la prova per a la renovació de l'acreditació esmentada.

3. La prova s'efectuarà a les 10.00 hores del dia 21 d'abril de 2015 en convocatòria única, a realitzar en les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

Els llocs de realització de les proves són els següents:

– Província d'Alacant: dependències del CdT, Centre de Turisme Alacant. Direcció: carrer Mont Tossal, s/n, d'Alacant.

– Província de Castelló: dependències de la Direcció Territorial de la Conselleria de Governació i Justícia a Castelló. Direcció: carrer Major, núm. 78, de Castelló de la Plana.

– Província de València: dependències de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES). Direcció: carrer Juan de Garay, núm. 21, de València.

Article 2. Aspirants convocats

1. Queden convocats a la realització de la prova els aspirants declarats aptes en la Resolució de 3 de maig de 2011, de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana.

2. Estan convocats, així mateix, els aspirants declarats aptes en la Resolució de 16 de juliol de 2009, Resolució de 18 de gener de 2010, Resolució de 26 de juliol de 2010 i Resolució de 30 de desembre de 2010 referents a les convocatòries de juny de 2009, desembre de 2009, juliol de 2010 i desembre de 2010, que no es van poder presentar a les respectives proves de renovació.

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 6 de marzo de 2015, de la Conselleria de Gobernación y Justicia, por la que se aprueban las bases generales y la convocatoria de la prueba de renovación de la acreditación del personal del servicio específico de admisión. [2015/2350]

En virtud de la Resolución de 11 de enero de 2011, de la Consellería de Gobernación (DOCV 6443, 21.01.2011), se convocó la prueba evaluadora para la obtención de la acreditación del personal del servicio específico de admisión a efectuar el 19 de abril de 2011. Esta prueba se celebró en las ciudades de Alicante, Castellón de la Plana y Valencia.

Por Resolución de 3 de mayo de 2011, de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana (DOCV 6515, 06.05.2011), se publicó el listado de los aspirantes que, habiendo superado la indicada prueba evaluadora, habían obtenido el derecho a la obtención de la acreditación de personal del servicio específico de admisión.

El artículo 151 del Decreto 52/2010, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Espectáculos Valenciana, establece un período de cuatro años desde la fecha de la expedición como período de validez de la acreditación anteriormente citada.

En este sentido, para los aspirantes aptos de la convocatoria arriba citada, se considera el 6 de mayo como fecha de expedición y, en consecuencia, el 6 de mayo de 2015 como fecha en que vence el período de cuatro años citado. Una circunstancia que obliga a la Administración autonómica, por mandato normativo, a efectuar los trámites y actuaciones necesarios para que los interesados puedan renovar la acreditación a los efectos laborales pertinentes. Asimismo, esta convocatoria permite la renovación a los aspirantes aptos de aquellas celebradas en junio y diciembre de 2009 y julio y diciembre de 2010 cuando estos no pudieron presentarse a sus respectivas pruebas de renovación.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, en relación con el artículo 151 del Decreto 52/2010, de 26 de marzo, y el artículo 8 del Decreto 118/2014, de 18 de julio, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Gobernación y Justicia, resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Es objeto de la presente resolución la regulación de las bases así como la convocatoria de la prueba para la renovación de la acreditación individual para el ejercicio de las funciones propias del servicio específico de admisión.

2. En virtud de la presente resolución, queda convocada la prueba para la renovación de la citada acreditación.

3. La prueba se efectuará a las 10.00 horas del día 21 de abril de 2015 en convocatoria única, a realizar en las ciudades de Alicante, Castellón de la Plana y Valencia.

Los lugares de realización de las pruebas son los siguientes:

– Provincia de Alicante: dependencias del CdT, Centro de Turismo Alicante. Dirección: calle Monte Tossal, s/n, de Alicante.

– Provincia de Castellón: dependencias de la Dirección Territorial de la Conselleria de Gobernación y Justicia en Castellón. Dirección: calle Mayor, número 78, de Castellón de la Plana.

– Provincia de Valencia: dependencias de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES). Dirección: calle Juan de Garay, número 21, de Valencia.

Artículo 2. Aspirantes convocados

1. Quedan convocados a la realización de la prueba los aspirantes declarados aptos en la Resolución de 3 de mayo de 2011, de la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana.

2. Están convocados, asimismo, los aspirantes declarados aptos en la Resolución de 16 de julio de 2009, Resolución de 18 de enero de 2010, Resolución de 26 de julio de 2010 y Resolución de 30 de diciembre de 2010 referentes a las convocatorias de junio de 2009, diciembre de 2009, julio de 2010 y diciembre de 2010, que no pudieron presentarse a las respectivas pruebas de renovación.

3. Els aspirants, excepte declaració en contra indicada de manera expressa en la sol·licitud a què es referix l'article següent, efectuaran la prova de renovació en la seu de la província en què van realitzar la prova avaluadora.

Article 3. Documentació

Per a la realització de la prova de renovació, els aspirants hauran de presentar la documentació següent:

– Sol·licitud de renovació de l'acreditació segons model que s'adjunta en l'annex I d'esta resolució.
– Certificat actualitzat expedid pel Registre Central de Penats per a la realització de la prova de renovació prevista en esta resolució.

– Certificat de pagament de la taxa de 15,15 euros. El model de certificat de pagament de la taxa serà l'indicat en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública per a la presentació a la prova avaluadora del servici específic d'admissió.

Article 4. Presentació de la documentació

1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud i la documentació referida en l'article anterior el dia de la prova i en el moment de la crida per a entrar a l'aula de l'examen.

2. L'aspirant que no presente tots o alguns dels documents indicats no serà admés per a la realització de la prova.

3. Si es presenta alguna documentació incorrecta o inexacta que constituísca error no esmenable, serà tingut en compte als efectes de l'exclusió de la prova avaluadora encara efectuada esta per la persona interessada.

Article 5. Contingut i duració de la prova

La prova consistirà en un examen psicotècnic a contestar en una hora.

Article 6. Realització de les proves

1. Els aspirants hauran d'estar presents en el lloc i a l'hora fixades per a la realització de la prova de renovació el dia i hora assenyalats en esta resolució. La seua distribució en les aules tindrà lloc per rigorós orde alfabètic segons l'organització prevista.

2. Els aspirants que no compareguen el dia i hora de la prova seran exclosos.

3. Els aspirants hauran d'acudir a la realització de les proves proveïts del DNI original o passaport. Durant la realització de la prova, els responsables de l'organització podran requerir als aspirants que acrediten la seua identitat en qualsevol moment.

4. Els aspirants hauran de portar bolígraf.

Article 7. Superació de la prova

1. Els aspirants que aproven la prova psicotècnica d'acord amb els paràmetres exigits per la Generalitat, hauran adquirit el dret a la renovació de l'acreditació per al servici específic d'admissió.

2. Els paràmetres exigits seran establits prèviament per la comissió avaluadora a què es referix esta resolució. Estos paràmetres es determinaran als efectes de garantir l'objectivitat de la prova i per a seleccionar els perfils més adequats en funció de la finalitat pretesa en esta.

Article 8. Llista d'aspirants que han superat la prova

1. Finalitzada la correcció de la prova psicotècnica, la Conselleria de Governació i Justícia farà pública la relació d'aspirants que han superat esta.

2. La publicació de la llista d'aspirants aprovats s'efectuarà en els taulers d'anuncis de la Conselleria en les tres províncies així com en qualsevol altre lloc que la comissió considere convenient per a la seua millor difusió entre els interessats.

3. La resolució en què es publicite la llista definitiva a què es referix este article es publicarà, així mateix, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

4. Els aspirants que no hagen superat la prova podran presentar recurs d'alçada davant de l'òrgan competent d'acord amb allò que s'ha indicat en la normativa en vigor.

3. Los aspirantes, salvo declaración en contrario indicada de manera expresa en la solicitud a la que se refiere el artículo siguiente, efectuarán la prueba de renovación en la sede de la provincia en la que realizaron la prueba evaluadora.

Artículo 3. Documentación

Para la realización de la prueba de renovación, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

– Solicitud de renovación de la acreditación según modelo que se adjunta en el anexo I de esta resolución.

– Certificado actualizado expedido por el Registro Central de Penados para la realización de la prueba de renovación prevista en esta resolución.

– Certificado de pago de la tasa de 15,15 euros. El modelo de certificado de pago de la tasa será el indicado en la página web de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública para la presentación a la prueba evaluadora del servicio específico de admisión.

Artículo 4. Presentación de la documentación

1. Los interesados deberán presentar la solicitud y la documentación referida en el artículo anterior el día de la prueba y en el momento del llamamiento para entrar en el aula del examen.

2. El aspirante que no presente todos o algunos de los documentos indicados no será admitido para la realización de la prueba.

3. Si se presenta alguna documentación incorrecta o inexacta que constituya error no subsanable, será tenido en cuenta a los efectos de la exclusión de la prueba evaluadora aún efectuada la misma por el interesado.

Artículo 5. Contenido y duración de la prueba

La prueba consistirá en un examen psicotécnico a contestar en una hora.

Artículo 6. Desarrollo de las pruebas

1. Los aspirantes deberán estar presentes en el lugar y a la hora fijadas para la realización de la prueba de renovación el día y hora señalados en esta resolución. Su distribución en las aulas tendrá lugar por riguroso orden alfabético según la organización prevista.

2. Los aspirantes que no comparezcan el día y hora de la prueba serán excluidos.

3. Los aspirantes deberán acudir a la realización de las pruebas proveistos del DNI original o pasaporte. Durante el desarrollo de la prueba, los responsables de la organización podrán requerir a los aspirantes que acrediten su identidad en cualquier momento.

4. Los aspirantes deberán llevar bolígrafo.

Artículo 7. Superación de la prueba

1. Los aspirantes que aprueben la prueba psicotécnica de acuerdo con los parámetros exigidos por la Generalitat, habrán adquirido el derecho a la renovación de la acreditación para el servicio específico de admisión.

2. Los parámetros exigidos serán establecidos previamente por la comisión evaluadora a la que se refiere esta resolución. Dichos parámetros se determinarán a los efectos de garantizar la objetividad de la prueba y para seleccionar los perfiles más adecuados en función de la finalidad pretendida en la misma.

Artículo 8. Lista de aspirantes que han superado la prueba

1. Finalizada la corrección de la prueba psicotécnica, la Conselleria de Governació i Justícia farà pública la relació de aspirants que han superado la misma.

2. La publicación de la lista de aspirantes aprobados se efectuará en los tabloneros de anuncios de la Conselleria en las tres provincias así como en cualquier otro lugar que la comisión considere conveniente para su mejor difusión entre los interesados.

3. La resolución en la que se publicite la lista definitiva a la que se refiere el presente artículo se publicará, asimismo, en el *Diari oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

4. Los aspirantes que no hayan superado la prueba podrán presentar recurso de alzada ante el órgano competente de acuerdo con lo indicado en la normativa en vigor.

Article 9. Acreditació dels aspirants que hagen superat la prova avaluadora

1. Els aspirants que hagen superat la prova a què es referix esta resolució obtindran una nova acreditació individual per a l'exercici de les funcions pròpies del servici específic d'admissió. Esta acreditació substituirà a la que es va expedir inicialment que quedarà sense validesa i es considerarà caducada.

2. La nova acreditació serà emesa i posada a disposició dels aspirants aprovats en el termini màxim de dos mesos a computar des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la llista a què es referix l'article anterior. En este sentit, les persones interessades que hagen aprovat la prova avaluadora podran exigir l'entrega d'esta acreditació una vegada transcorregut el termini indicat.

Article 10. Comunicació d'incidències

A fi d'atendre les possibles comunicacions i resoldre les incidències que es puguen plantejar en relació amb la prova, les persones interessades es podran dirigir al president o secretari de la comissió avaluadora als efectes que este les considere. La comissió resoldrà en el termini més breu possible.

Article 11. Comissió avaluadora

1. El règim jurídic aplicable a la comissió avaluadora serà el que s'establix per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, i en les altres normes que els siguen d'aplicació. En tot cas, almenys un dels membres de la comissió, o el seu suplent, haurà d'estar present en els llocs on s'efectue l'examen en el dia, hora i lloc convocats. A estos efectes, s'assegurarà la coordinació entre les tres províncies a través de la persona que ocupe la presidència de la comissió.

2. Sobre la percepció de dietes dels membres de la comissió caldrà ajustar-se al que disposa la normativa en vigor.

3. La persona que ocupe la presidència podrà sol·licitar als membres de la comissió avaluadora una declaració expressa de no trobar-se en cap de les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992. Esta declaració l'emplenaran també, si és el cas, els assessors especialistes i pel personal auxiliar que la comissió incorpore als seus treballs.

4. Les persones interessades podran promoure la recusació dels membres de la comissió quan, al seu parer, concórreguen en estos alguna de les causes previstes en la normativa vigent.

5. Amb anterioritat suficient a la iniciació de les proves, la Conselleria de Governació i Justícia publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* resolució per la qual es nomenen als nous membres de la comissió que hagen de substituir als qui hagueren perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en este article.

6. En tot allò no previst en estes bases generals, la comissió queda autoritzada per a resoldre qualsevol dubte o circumstància que es puga plantejar i adoptar els acords que garantisquen el bon orde de la convocatòria.

7. Si la comissió avaluadora, en qualsevol moment del procés, tinguera coneixement o dubtes basats que algun dels aspirants incomplix un o més dels requisits exigits en la convocatòria, podrà requerir-li els documents acreditatius del seu compliment. En el cas que no queden acreditats, la comissió, amb audiència prèvia a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada de la seua exclusió del procediment dirigida a la Direcció General competent de la Conselleria de Governació i Justícia i li comunicarà, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a la prova avaluadora. Contra la resolució d'exclusió que s'emeta es podrà interposar un recurs administratiu en els termes de la Llei 30/1992.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Composició de la comissió avaluadora

Titulars:

Presidència: Julio J. Martínez-Fortún González, subsecretari de la Conselleria de Governació i Justícia.

Secretaria: Fernando Castellano Martí, cap del Servici d'Espectacles de la Conselleria de Governació i Justícia.

Artículo 9. Acreditación de los aspirantes que hayan superado la prueba evaluadora

1. Los aspirantes que hayan superado la prueba a la que se refiere la presente resolución obtendrán una nueva acreditación individual para el ejercicio de las funciones propias del servicio específico de admisión. Esta acreditación sustituirá a la que se expidió inicialmente que quedará sin validez y se considerará caducada.

2. La nueva acreditación será emitida y puesta a disposición de los aspirantes aprobados en el plazo máximo de dos meses a computar desde la publicación en el *Diari oficial de la Comunitat Valenciana* de la lista a la que se refiere el artículo anterior. En este sentido, los interesados que hayan aprobado la prueba evaluadora podrán exigir la entrega de dicha acreditación una vez transcurrido el plazo indicado.

Artículo 10. Comunicación de incidencias

Con el fin de atender las posibles comunicaciones y resolver las incidencias que puedan plantearse en relación con la prueba, los interesados podrán dirigirse al presidente o secretario de la comisión evaluadora a efectos de su consideración por el mismo. La comisión resolverá en el plazo más breve posible.

Artículo 11. Comisión evaluadora

1. El régimen jurídico aplicable a la comisión evaluadora será el que se establece para los órganos colegiados en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992 y en las demás normas que les sean de aplicación. En todo caso, al menos uno de los miembros de la comisión, o su suplente, deberá estar presente en los lugares donde se efectúe el examen en el día, hora y lugar convocados. A estos efectos, se asegurará la coordinación entre las tres provincias a través de la persona que ostente la presidencia de la comisión.

2. Sobre la percepción de dietas de los miembros de la comisión se estará a lo dispuesto en la normativa en vigor.

3. La persona que ostente la presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión evaluadora una declaración expresa de no hallarse en ninguna de las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, en su caso, por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que la comisión incorpore a sus trabajos.

4. Los interesados podrán promover la recusación de los miembros de la comisión cuando, a su juicio, concurren en ellos alguna de las causas previstas en la normativa vigente.

5. Con anterioridad suficiente a la iniciación de las pruebas, la Conselleria de Governació i Justícia publicarà en el *Diari oficial de la Comunitat Valenciana* resolució per la qual se nomenen als nous membres de la comissió que hagen de substituir a los que hubieren perdido su condición por alguna de las causas previstas en el presente artículo.

6. En todo lo no previsto en estas bases generales, la comisión queda autorizada para resolver cualquier duda o circunstancia que se pueda plantear y adoptar los acuerdos que garanticen el buen orden de la convocatoria.

7. Si la comisión evaluadora, en cualquier momento del proceso, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes incumple uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, podrá requerirle los documentos acreditativos de su cumplimiento. En el caso de que no queden acreditados, la comisión, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de su exclusión del procedimiento dirigida a la Dirección General competente de la Conselleria de Governació i Justícia comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a la prueba evaluadora. Contra la resolución de exclusión que se emita podrá interponerse recurso administrativo en los términos de la Ley 30/1992.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera. Composición de la comisión evaluadora

Titulares:

Presidencia: Julio J. Martínez-Fortún González, subsecretario de la Conselleria de Governació i Justícia.

Secretaría: Fernando Castellano Martí, jefe del Servicio de Espectáculos de la Conselleria de Governació i Justícia.

Vocals:

- Mercedes Igualada Portalés, directora territorial de la Conselleria de Governació i Justícia a València.
- Araceli Martínez Márquez, directora territorial de la Conselleria de Governació i Justícia a Alacant.
- Susana Fernández Santana, directora territorial de la Conselleria de Governació i Justícia a Castelló.
- Milagros Pastor Jiménez, psicòloga de l'IVASPE. Conselleria de Governació i Justícia.
- Francisco Fornés Úbeda, metge cap de Salut Laboral de la Policia Local de l'Ajuntament de València.

Suplents:

Presidència: María Ángeles Rossell Carrero, secretària general administrativa de la Conselleria de Governació i Justícia.

Secretaria: Juan José Falaguera Aguilar, cap de la Secció de Gestió Administrativa del Servici d'Espectacles de la Conselleria de Governació i Justícia.

Vocals:

- María Luisa González Castellano, cap de l'Equip d'Espectacles de la Direcció Territorial de la Conselleria de Governació i Justícia a València.
- Miquel Rovira Esteller, cap de la Secció d'Interior de la Direcció Territorial de la Conselleria de Governació i Justícia a Castelló.
- María José Abad Bernabeu, cap de la Secció de Règim Jurídic de la Direcció Territorial de la Conselleria de Governació i Justícia a Alacant.
- Ángeles Navarro Gosálbez, cap del Servici de Formació en Seguretat i Emergències de la Conselleria de Governació i Justícia.
- María del Mar Talavera López, cap del Negociat de Formació II de la Conselleria de Governació i Justícia.

Segona. Foto carnet i comunicació de les persones interessades

Les persones aspirants que hagen superat la prova i que, per tant, adquirisquen el dret a la renovació de l'acreditació, hauran d'aportar una foto grandària carnet actualitzada en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució on es faça pública el llistat d'aprovats. El lloc de presentació de la foto seran les dependències de la Conselleria de Governació i Justícia a Alacant, Castelló i València.

En el supòsit de la no-presentació, l'acreditació s'expedirà amb la foto anterior.

D'esta manera, la persona aspirant aprovat haurà de comunicar a la Conselleria de Governació i Justícia la manera que desitge per a rebre l'acreditació (bé enviament per correu bé per recollida presencial).

València, 6 de març de 2015.– El director general de Seguretat i Protecció Ciutadana: Manuel Roca Melchor.

Vocales:

- Mercedes Igualada Portalés, directora territorial de la Conselleria de Gobernación y Justicia en Valencia.
- Araceli Martínez Márquez, directora territorial de la Conselleria de Gobernación y Justicia en Alicante.
- Susana Fernández Santana, directora territorial de la Conselleria de Gobernación y Justicia en Castellón.
- Milagros Pastor Jiménez, psicóloga del IVASPE. Conselleria de Gobernación y Justicia.
- Francisco Fornés Úbeda, médico jefe de Salud Laboral de la Policía Local del Ayuntamiento de Valencia.

Suplentes:

Presidencia: María Ángeles Rosell Carrero, secretaria general administrativa de la Conselleria de Gobernación y Justicia.

Secretaria: Juan José Falaguera Aguilar, jefe de la Sección de Gestión Administrativa del Servicio de Espectáculos de la Conselleria de Gobernación y Justicia.

Vocales:

- María Luisa González Castellano, jefa del Equipo de Espectáculos de la Dirección Territorial de la Conselleria de Gobernación y Justicia en Valencia.
- Miquel Rovira Esteller, jefe de la Sección de Interior de la Dirección Territorial de la Conselleria de Gobernación y Justicia en Castellón.
- María José Abad Bernabeu, jefa de la Sección de Régimen Jurídico de la Dirección Territorial de la Conselleria de Gobernación y Justicia en Alicante.
- Ángeles Navarro Gosálbez, jefa del Servicio de Formación en Seguridad y Emergencias de la Conselleria de Gobernación y Justicia.
- María del Mar Talavera López, jefa del Negociado de Formación II de la Conselleria de Gobernación y Justicia.

Segunda. Foto carnet y comunicación de los interesados

Los aspirantes que hayan superado la prueba y que, por tanto, adquieran el derecho a la renovación de la acreditación, deberán aportar una foto tamaño carnet actualizada en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución donde se haga pública el listado de aprobados. El lugar de presentación de la foto serán las dependencias de la Conselleria de Gobernación y Justicia en Alicante, Castellón y Valencia.

En el supuesto de la no presentación, la acreditación se expedirá con la foto anterior.

Del mismo modo, el aspirante aprobado deberá comunicar a la Conselleria de Gobernación y Justicia el modo que desee para recibir la acreditación (bien envío por correo bien por recogida presencial).

Valencia, 6 de marzo de 2015.– El director general de Seguridad y Protección Ciudadana: Manuel Roca Melchor.

ANNEX / ANEXO

	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROVA AVALUADORA PER A LA RENOVACIÓ DEL CERTIFICAT INDIVIDUAL D'ACREDITACIÓ PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PRÒPIES DEL SERVICI ESPECÍFIC D'ADMISSIÓ SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBA EVALUADORA PARA LA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO INDIVIDUAL DE ACREDITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL SERVICIO ESPECÍFICO DE ADMISIÓN
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
NOM / NOMBRE	
DNI / CIF	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
SEXE / SEXO	
<input type="checkbox"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
MUNICIPI / MUNICIPIO	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
MÒBIL / MÓVIL	
E-MAIL	
B DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu que l'interessat no ha sigut condemnat per delictes contra les persones o el patrimoni <i>Certificado acreditativo de que el interesado no ha sido condenado por delitos contra las personas o el patrimonio</i>	
<input type="checkbox"/> Exemplar per a l'Administració de l'imprés del pagament amb certificació mecànica o firma autoritzada de l'entitat col·laboradora de l'ingrés de les quanties de les taxes per renovació a la prova avaluadora del Servei Específic d'Admissió <i>Ejemplar para la Administración del impreso del pago con certificación mecánica o firma autorizada de la entidad colaboradora del ingreso de las cuantías de las tasas por renovación a la prueba evaluadora del Servicio Especifico de Admisión</i>	
En cas de necessitar adaptació de temps o mitjans per a la realització de la prova: <i>En caso de necesitar adaptación de tiempo o medios para la realización de la prueba:</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat mèdic emés per facultatiu competent <i>Certificado médico emitido por facultativo competente</i>	
C LLOC ON ES REALITZARÀ LA PROVA / LUGAR DONDE REALIZARÁ LA PRUEBA	
<input type="checkbox"/> Alacant / Alicante <input type="checkbox"/> Castelló / Castellón <input type="checkbox"/> València / Valencia	
D DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD	
<p>- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud.</p> <p>- AUTORIZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o obrants en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles.</p> <p>El sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent.</p> <p>- <i>DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud.</i></p> <p>- <i>AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos.</i></p> <p><i>El solicitante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p>Firma: _____</p>	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 10075 - 01 - E