

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 26/2015, de 10 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen les bases i es convoquen ajudes (per al període comprés entre l'1 de gener 2015 i el 30 de juny de 2015) per als centres privats que durant el curs 2014-2015 impartsiquen els segons cursos de programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana. [2015/2229]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), específica entre els seus principis fonamentals l'exigència de proporcionar una educació de qualitat a tots els ciutadans d'ambdós sexes en tots els nivells del sistema educatiu, i garantix una igualtat efectiva d'oportunitats.

D'acord amb el que estableix la disposició final quinta de la LOMCE, els cicles de Formació Professional Bàsica substituiran progressivament els programes de qualificació professional inicial.

D'altra banda, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport durant el curs 2013-2014 ha subvencionat el primer nivell de programes de qualificació professional inicial en centres docents privats. A este alumnat cal donar-li continuïtat dins del sistema educatiu perquè finalitze el segon nivell del programa de qualificació iniciat, a fi que puga obtindre el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

Per mitjà de l'Orde 70/2014, de 25 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen les bases i es convoquen ajudes (per al període comprés entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2014) per als centres privats que durant el curs 2014-2015 impartsiquen cicles formatius de Formació Professional Bàsica i els segons cursos de programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana (DOCV 7347, 27.08.2014), i de la Resolució de 17 d'octubre de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es resol la convocatòria d'ajudes (per al període comprés entre l'1 de setembre i el 31.12.2014) per als centres privats que durant el curs 2014-2015 impartsiquen cicles formatius de Formació Professional Bàsica i els segons cursos de programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana (DOCV 7386, 22.10.2014), s'ha subvencionat el segon nivell de programes de qualificació professional inicial en centres docents privats, i amb la finalitat de garantir la continuïtat de l'oferta formativa, es considera oportú convocar ajudes per als centres docents privats que impartsiquen els segons cursos de programes de qualificació professional inicial, per al període comprés entre l'1 de gener de 2015 i el 30 de juny de 2015, de programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana, dirigides a finançar part del cost que han d'assumir per la impartició de les dites ensenyances.

Per això, vista la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27.11.1992); el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana (DOCV 1588, 17.07.1991); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003), i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006), i en virtut de les facultats conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, i el Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat (DOCV 7295, 13.06.2014), i de les atribucions que em conferix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent i de conformitat amb esta,

ORDENE

Article 1. Objecte

1. La present convocatòria té com a objecte establir les bases reguladores i convocar ajudes per al funcionament dels centres docents privats

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 26/2015, de 10 de marzo, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases y se convocan ayudas (para el período comprendido entre el 1 de enero 2015 y el 30 de junio de 2015) para los centros privados que durante el curso 2014-2015 imparten los segundos cursos de programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana. [2015/2229]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE), específica entre sus principios fundamentales la exigencia de proporcionar una educación de calidad a todos los ciudadanos de ambos性es, en todos los niveles del sistema educativo, garantizando una igualdad efectiva de oportunidades.

De acuerdo con lo establecido en la disposición final quinta de la LOMCE, los ciclos de Formación Profesional Básica sustituirán progresivamente a los programas de cualificación profesional inicial.

Por otra parte, la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, durante el curso 2013-2014, ha subvencionado el primer nivel de programas de cualificación profesional inicial en centros docentes privados. A este alumnado hay que darle continuidad dentro del sistema educativo para que finalice el segundo nivel del programa de cualificación iniciado, a fin de que pueda obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Mediante la Orden 70/2014, de 25 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases y se convocan ayudas (para el período comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 2014) para los centros privados que durante el curso 2014-2015 imparten ciclos formativos de Formación Profesional Básica y los segundos cursos de programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana (DOCV 7347, 27.08.2014), y la Resolución de 17 de octubre de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se resuelve la convocatoria de ayudas (para el período comprendido entre el 1 de septiembre y el 31.12.2014) para los centros privados que durante el curso 2014-2015 imparten ciclos formativos de Formación Profesional Básica y los segundos cursos de programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana (DOCV 7386, 22.10.2014), se ha subvencionado el segundo nivel de programas de cualificación profesional inicial en centros docentes privados, y con la finalidad de garantizar la continuidad de la oferta formativa, se considera oportuno convocar ayudas a los centros docentes privados que imparten los segundos cursos de PCPI para el período comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 30 de junio de 2015 de programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana dirigidas a financiar parte del coste que tienen que asumir por la impartición de dichas enseñanzas.

Por ello, vista la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administratiu Comú (BOE 285, 27.11.1992); el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana (DOCV 1588, 17.07.1991); la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003); el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006), y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 28 e) de la Ley 5/1983, del Consell, y el Decreto 9/2014, de 12 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerías en que se organiza la Administración de la Generalitat (DOCV 7295, 13.06.2014) y de las atribuciones que me confiere el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y vista la propuesta del director general de Centres i Personal Docente y de conformidad con la misma,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1. La presente convocatoria tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar ayudas para el funcionamiento de centros docentes

que impartsen el segon curs de programes de qualificació professional inicial (d'ara en avant PQPI) durant el curs 2014-2015 per al període comprés entre l'1 de gener de 2015 i el 30 de juny de 2015. Cada centre pot sol·licitar i rebre la subvenció per cada un dels grups que complisquen els requisits exigits en esta orde.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la normativa que la desplega.

3. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrencia competitiva.

4. La percepció d'esta subvenció és compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'organismes públics o privats, sense que l'import total de les ajudes rebudes puga superar el cost de l'activitat subvencionada.

5. Es tracta de donar continuïtat a aquells alumnes que es troben cursant el 2n curs de PQPI subvencionat d'acord amb l'Orde 70/2014.

Article 2. Sol·licitants. Requisits

1. Podran sol·licitar l'obtenció de les ajudes regulades en la present orden:

Els centres docents privats que, en la modalitat d'aula, impartsen en el curs acadèmic 2014-2015 el 2n curs d'un programa de qualificació professional inicial subvencionat d'acord amb l'Orde 70/2014.

2. Els centres sol·licitants no hauran d'estar incursos en cap de les prohibicions establides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.

Article 3. Crèdit pressupostari

1. El finançament de les ajudes es garantirà pressupostàriament amb càrrec a la corresponent línia de subvenció.

2. El pressupost destinat a finançar la present convocatòria ascendirà a 214.140,00 euros com a màxim, amb càrrec a la línia de subvenció T7876, del capítol IV, programa 422.30, dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2015.

3. El dit import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el mencionat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Article 4. Gastos subvencionables

Els costos subvencionables es distribuiran en: professorat i gastos generals. Estos gastos se considera que son los gastos atribuibles al curso de PQPI para el que se ha otorgado la subvención, no pudiendo superar los gastos generales en ningún caso el 10 % del total de la subvención.

A) Professorat

En este apartat es podran imputar els costos correspondientes a salarios del professorat i costos sociales.

B) Gastos generals

Comprendran els gastos següents:

– Gastos de personal d'administració i serveis.

– Gastos d'un altre personal col·laborador, sempre que no estiga inclòs en el càlcul del cost de les activitats complementàries i de serveis repercutibles a les famílies.

– Gastos específics d'ensenyança: consum de material fungible, material didàctic, material i energia de laboratori i tallers, material d'avaluació.

– Gastos de reparació del material inventariable: mobiliari escolar i equip didàctic.

– Gastos de suministraments i serveis diversos: neteja, calefacció i refrigeració, aigua, gas, electricitat, conservacions i reparacions ordinàries i altres gastos d'immobles.

– Gastos d'administració: consum de material no inventariable, comunicacions telefòniques, postals i telegràfiques, conservació i reparació de mobiliari d'oficina, reprografía i altres gastos d'administració.

privados que imparten el segundo curso de programas de cualificación profesional inicial (en adelante PCPI) durante el curso 2014-2015, para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 30 de junio de 2015. Cada centro puede solicitar y recibir la subvención por cada uno de los grupos que cumplan los requisitos exigidos en esta orden.

2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y su normativa de desarrollo.

3. La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

4. La percepción de esta subvención es compatible con cualesquier otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada.

5. Se trata de dar continuidad a aquellos alumnos que se encuentren cursando el 2.º curso de PCPI subvencionado con arreglo a la Orden 70/2014.

Artículo 2. Solicitantes. Requisitos

1. Podrán solicitar la obtención de las ayudas reguladas en la presente orden:

Los centros docentes privados que, en la modalidad de aula, en el curso académico 2014-2015 estén impartiendo el 2.º curso de un programa de cualificación profesional inicial subvencionado con arreglo a la Orden 70/2014.

2. Los centros solicitantes no deberán estar incursos en ninguna de las prohibiciones establecidas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 3. Crédito presupuestario

1. La financiación de las ayudas se garantizará presupuestariamente con cargo a la correspondiente línea de subvención.

2. El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria ascenderá a 214.140,00 euros como máximo, con cargo a la línea de subvención T7876, del capítulo IV, programa 422.30, de los presupuestos de la Generalitat para el año 2015.

3. Dicho importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Artículo 4. Gastos subvencionables

Los costes subvencionables se distribuirán en: profesorado y gastos generales. Estos gastos se entiende que son los gastos atribuibles al curso de PCPI para el que se ha otorgado la subvención, no pudiendo superar los gastos generales en ningún caso el 10 % del total de la subvención.

A) Profesorado

En este apartado se podrán imputar los costos correspondientes a salarios del profesorado y costes sociales.

B) Gastos generales

Comprenderá los siguientes gastos:

– Gastos de personal de administración y servicios.

– Gastos de otro personal colaborador, siempre que no esté incluido en el cálculo del coste de las actividades complementarias y de servicios repercutibles a las familias.

– Gastos específicos de enseñanza: consumo de material fungible, material didáctico, material y energía de laboratorio y talleres, material de evaluación.

– Gastos de reparación del material inventariable: mobiliario escolar y equipo didáctico.

– Gastos de suministros y servicios diversos: limpieza, calefacción y refrigeración, agua, gas, electricidad, conservaciones y reparaciones ordinarias y otros gastos de inmuebles.

– Gastos de administración: consumo de material no inventariable, comunicaciones telefónicas, postales y telegáficas, conservación y reparación de mobiliario de oficina, reprografía y otros gastos de administración.

– Gastos de lloguers, tant d'instal·lacions com de maquinària associada directament a la docència.

– Altres gastos no inclosos en els apartats anteriors i que es consideren vinculats a la impartició del curs de PQPI.

– No tindran caràcter subvencionable els gastos d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, ja que es consideren requisit previ de funcionament dels cursos, i per la finalitat d'esta subvenció.

Article 5. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció per al període comprés entre l'1 de gener i el 30 de juny de 2015 serà de 17.845 euros per grup.

Article 6. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

2. En la sol·licitud es farà constar el curs o els cursos de PQPI per als quals se sol·licita la subvenció.

3. La sol·licitud, omplida segons el model normalitzat que figura en l'annex I de la present orde i firmada pel titular del centre o representant de la titularitat, es presentarà en el Registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'avinguda de Campanar, número 32, de València, o en qualsevol dels llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Una vegada presentada la sol·licitud i la documentació en el registre corresponent, s'enviarà una còpia escanejada d'estes a l'adreça de correu electrònic següent: pcpi_privados@gva.es.

4. Junto amb la sol·licitud es presentará la documentación siguiente:

a) Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No será necesario aportarlos si s'autoriza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtindre'sls directamente. A este fin, se ha de marcar la casilla correspondiente de la sol·licitud.

b) Declaració responsable de no estar incurs en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions. Amb la firma de la sol·licitud s'inclou eixa declaració responsable.

c) Dades de domiciliació bancària segons el model de l'annex II d'esta orde.

d) Documentació acreditativa de la capacitat de la persona firmant de la sol·licitud per a representar el centre docent.

e) Documentació de la identificació fiscal del sol·licitant.

5. Tots els documents que s'aporten hauran de ser originals o photocopies compulsades. Les compulses de les photocopies hauran de ser efectuades per la unitat de registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració General de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònombes, o a alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas s'hi ha subscrit el conveni oportú, d'acord amb els articles 38.4, apartats a) i b), i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valenciano, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana (DOCV 3339, 28.09.1998).

Article 7. Esmena d'errors

1. Si l'escriu de sol·licitud no reunix els requisits exigits en esta convocatòria o no s'aporta la documentació a què es referix l'article 6, es requerirà l'interessat, d'acord amb el que estableix l'article 23.5 de la Llei General de Subvencions, perquè, en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, esmene les faltes o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2. Acabat el termini d'esmena, l'òrgan instructor verificarà si s'acredita el compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiari, entre els quals el de no incórrer en les prohibicions de l'article 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.

– Gastos de alquileres, tanto de instalaciones como de maquinaria ligada directamente a la docencia.

– Otros gastos no incluidos en los apartados anteriores y que se consideren vinculados a la impartición del curso de PCPI.

– No tendrán carácter subvencionable los gastos de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, ya que se consideran requisito previo de funcionamiento de los cursos, y por la finalidad de esta subvención.

Artículo 5. Cuantía de la subvención

La cuantía de la subvención para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2015 será de 17.845 euros por grupo.

Artículo 6. Solicitudes. Forma y plazo de presentación

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 10 días a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

2. En la solicitud se hará constar el curso o cursos de PCPI para los que se solicita la subvención.

3. La solicitud, cumplimentada según el modelo normalizado que figura en el anexo I de la presente orden y firmada por el titular del centro o representante de la titularidad, se presentará en el Registro de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, de la avenida Campanar, número 32, de Valencia, o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Una vez presentada la solicitud y la documentación en el registro correspondiente, se enviará una copia escaneada de las mismas a la siguiente dirección de correo electrónico: pcpi_privados@gva.es.

4. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) Certificados de estar al corriente con la Hacienda estatal, la Hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte a obtenerlos directamente. A este fin, se ha de marcar la casilla correspondiente de la solicitud.

b) Declaración responsable de no estar incuso en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. Con la firma de la solicitud se incluye tal declaración responsable.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo del anexo II de esta orden.

d) Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar al centro docente.

e) Documentación de la identificación fiscal del solicitante.

5. Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o photocopies compulsadas. Las compulsas de las photocopies deben ser efectuadas por la unidad de registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración General del Estado o a cualquiera administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat Valenciana (DOCV 3339, 28.09.1998).

Artículo 7. Subsanación de errores

1. Si el escrito de solicitud no reuniera los requisitos exigidos en esta convocatoria o no aportase la documentación a que se refiere el artículo 6, se requerirá al interesado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley General de Subvenciones, para que, en un plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. Terminado el plazo de subsanación, el órgano instructor verificará si se acredita el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de beneficiario y, entre ellos, que no se incurra en las prohibiciones del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones.

Article 8. Òrgan competent per a la instrucció del procediment i comissió de valoració

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment és el Servei de Centres Privats Concertats i Centres Privats.

2. Una vegada comprovat el compliment dels requisits necessaris per a participar en la convocatòria, les sol·licituds i la documentació presentades seran estudiades per una comissió de valoració integrada pels membres següents:

Presidenta: subdirectora general de Centres Docents.

Vocals:

– Cap del Servei de Centres Privats Concertats i Centres Privats.

– Cap del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional.

– Un inspector d'Educació designat per la Inspecció General d'Educació.

– Un tècnic del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi.

Secretari: un funcionari nomenat pel director general de Centres i Personal Docent, que exercirà les funcions de secretari de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal de qualsevol membre de la comissió, serà substituït per un funcionari designat pel director general de Centres i Personal Docent.

3. La comissió quedrà vàlidament constituïda amb la presència del president i el secretari i de la mitat almenys dels membres, d'acord amb el que estableix l'article 26.1 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú. El funcionament de la comissió es regirà pel que disposa el capítol II del títol II de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La comissió de valoració efectuarà la baremació dels expedients presents i farà la proposta corresponent tenint en compte les bases de la convocatòria.

Article 9. Criteris generals de valoració per a les ajudes dirigides a la impartició del segon curs dels programes de qualificació professional inicial

Per a la concessió i l'adjudicació d'estes subvencions, la comissió de valoració farà l'avaluació de les sol·licituds presentades atenent els criteris següents:

– Els centres docents privats que complisquen els requisits establerts en l'article 2 d'esta orde seran beneficiaris de l'ajuda.

Article 10. Resolució del procediment

1. Es delega en el director general de Centres i Personal Docent la competència per a resoldre esta convocatòria.

2. Una vegada realizada la proposta de la comissió d'avaluació sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de subvenció, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució al director general de Centres i Personal Docent perquè la resolga.

3. En tot cas, la denegació de la subvenció serà motivada i les raons es faran constar en la resolució d'adjudicació.

4. La resolució haurà de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En el cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera i d'organització de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre de conformitat amb allò que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú.

5. L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6. Contra les resolucions que resolguen este procediment, que posaran fi a la via administrativa, es podrà presentar potestativament un recurs de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de la publicació, o ser impugnades per mitjà de la interposició d'un recurs contencioso-administratiu davant

Artículo 8. Órgano competente para la instrucción del procedimiento y comisión de valoración

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es el Servicio de Centros Privados Concertados y Centros privados.

2. Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, las solicitudes y documentación presentadas serán estudiadas por una comisión de valoración que estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: subdirectora general de Centros Docentes.

Vocales:

– Jefa del Servicio de Centros Privados Concertados y Centros Privados.

– Jefa del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional.

– Un inspector de Educación designado por la Inspección General de Educación.

– Un técnico del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio.

Secretario: un funcionario nombrado por el director general de Centros y Personal Docente, que ejercerá las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, de cualquier miembro de la comisión, será sustituido por un funcionario designado por el director general de Centros y Personal Docente.

3. La comisión quedará válidamente constituida con la presencia del presidente y el secretario y de la mitad al menos de sus miembros, conforme a lo establecido en el artículo 26.1 de la LRJPAC. El funcionamiento de la comisión se regirá por lo dispuesto en el capítulo II del título II de la LRJAP-PAC.

4. La comisión de valoración efectuará la baremación de los expedientes presentados y hará la propuesta correspondiente, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria.

Artículo 9. Criterios generales de valoración para las ayudas dirigidas a la impartición del segundo curso de los programas de cualificación profesional inicial

Para la concesión y adjudicación de estas subvenciones, la comisión de valoración realizará la evaluación de las solicitudes presentadas atendiendo a los siguientes criterios:

– Los centros docentes privados que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 2 de esta orden serán beneficiarios de la ayuda.

Artículo 10. Resolución del procedimiento

1. Se delega en el director general de Centros y Personal Docente la competencia para resolver esta convocatoria.

2. Una vez realizada la propuesta de la comisión de evaluación sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de subvención, el órgano instructor elevará la propuesta de resolución al director general de Centros y Personal Docente para que resuelva.

3. En todo caso, la denegación de la subvención será motivada y las razones se harán constar en la resolución de adjudicación.

4. La resolución deberá ser dictada y publicada en el plazo máximo de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común.

5. La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

6. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser potestativamente recurridas en reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación, o ser impugnadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo

de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de ser publicades.

Article 11. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels centres beneficiaris, a més de les previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions:

a) Realitzar el programa de qualificació professional inicial subvencionat amb subjecció a l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana (DOCV 5790, 23.06.2008), i a esta orde.

b) Justificar davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent l'ajuda en els termes i els terminis previstos en la present orde.

c) Sotmetre's a la supervisió dels programes per personal de la conselleria competent en matèria d'educació i a les actuacions de control financer que legalment corresponguen.

d) Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneix i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en el programa subvencionat.

f) Acreditar abans que es dicte la proposta de resolució de concessió que es troben al corrent en les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. No serà necessari acreditar-ho si s'ha autoritzat la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtindre les dades directament.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 12. Règim de pagament

Les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran, en un únic pagament, als centres docents beneficiaris prèvia justificació de la subvenció en els termes establits en l'article següent.

Article 13. Justificació. Forma i termini

1. La justificació de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una declaració responsable del titular del centre en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels gastos imputables al curs de PQPI subvencionat, acompanyada de la documentació de caràcter econòmic que ho justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, segons el model que es facilitarà als beneficiaris a través de la pàgina web d'esta conselleria. La documentació presentada serà l'original o una còpia degudament compulsada.

2. El termini de presentació de la justificació serà el 30 de setembre de 2015.

3. Una vegada justificat per part dels centres l'import de la subvenció, es procedirà a realitzar les corresponents propostes de pagament.

Article 14. Causes de reintegrament o minoració de la subvenció

1. L'alteració d'alguna de les característiques del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions estableïdes en la resolució de concessió de la subvenció, la falta de justificació dels gastos subvencionats i la concessió després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades, o d'altres ingressos o recursos, que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari, podran donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. En especial, es podrà revocar la subvenció concedida en els següents casos d'incompliment per part de l'entitat:

Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones de los centros beneficiarios, además de las previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones:

a) Realizar el programa de cualificación profesional inicial subvencionado con sujeción a la Orden de 19 de mayo de 2008 (DOCV 5790, 23.06.2008), de la Consellería de Educación, por la que se regulan los programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana, y a la presente orden.

b) Justificar ante la Dirección General de Centros y Personal Docente la ayuda en los términos y plazos previstos en la presente orden.

c) Someterse a la supervisión de los programas por personal de la conselleria competente en materia de educación y a las actuaciones de control financiero que legalmente correspondan.

d) Comunicar a la Dirección General de Centros y Personal Docente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en el programa subvencionado.

f) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No será necesario acreditarlo si se ha autorizado a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte a obtenerlos directamente.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 12. Régimen de pago

Las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán, en un único pago, a los centros docentes beneficiarios, previa justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo siguiente.

Artículo 13. Justificación. Forma y plazo

1. La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la aportación de una declaración responsable del titular del centro en la que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los gastos imputables al curso de PCPI subvencionado, acompañada de la documentación de carácter económico que lo justifique, por un importe igual o superior a la subvención concedida, según modelo que se facilitará a los beneficiarios a través de la página web de esta consellería. La documentación presentada será original o copia debidamente compulsada.

2. El plazo de presentación de la justificación será hasta el 30 de septiembre de 2015.

3. Una vez justificado por parte de los centros el importe de la subvención se procederá a realizar las correspondientes propuestas de pago.

Artículo 14. Causas de reintegro o minoración de la subvención

1. La alteración de alguna de las características del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución de concesión de la subvención, la falta de justificación de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas, o de otros ingresos o recursos que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. En especial, se podrá revocar la subvención concedida en los siguientes supuestos de incumplimiento por parte de la entidad:

a) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, o de les condicions imposades per a la concessió en l'aprovació de la programació.

b) Percepció per part de l'entitat beneficiària de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

c) La falsedad de les dades contingudes en la declaració del gasto prevista en l'apartat catorze d'esta orde.

d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual es concedeix la subvenció, i en particular l'incompliment dels criteris continguts en la present orde.

3. Serà procedent el reintegrament dels fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjuí del que disposa el títol IV d'esta mateixa llei quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

4. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, de les condicions i de la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de l'acció, donaran lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del procediment corresponent, que podrà finalitzar, si és el cas, acordant el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

5. Es delega en la Direcció General de Centres i Personal Docent la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguin pertinents.

Article 15. Compliment del Decret 147/2007, de 7 de setembre

La present convocatòria, de conformitat amb els articles 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007), està exempta de notificació a la Comissió Europea perquè no li és aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la medida que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Competències d'execució

Es facilita el director general de Centres i Personal Docent perquè dicte totes les resolucions i les instruccions que siguin necessàries per a l'execució del que disposa la present orde, i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions quan es considere aconsejable per al desplegament i l'execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Comunitat Valenciana*.

Contra la present orde, que posa fi al procediment administratiu, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o ser impugnada per mitjà de la interposició d'un recurs contencios administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 10 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

a) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones impuestas para su concesión en la aprobación de la programación.

b) Percepción por parte de la entidad beneficiaria de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

c) La falsedad de los datos contenidos en la declaración del gasto contemplada en el apartado decimocuarto de la presente orden.

d) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida y, en particular, el incumplimiento de los criterios contenidos en la presente orden.

3. Procederá el reintegro de los fondos percibidos en los supuestos que se contemplan en el artículo 37 de la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de lo dispuesto en el título IV de la misma ley en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

4. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la acción, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, acordando el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

5. Se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes.

Artículo 15. Cumplimiento del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre

La presente convocatoria, de conformidad con los artículos 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Competencias de ejecución

Se facilita al director general de Centros y Personal Docente para dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean necesarias para la ejecución de lo dispuesto en la presente orden y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente orden, que pone fin al procedimiento administrativo, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o ser impugnada mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Valencia, 10 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I / ANEXO I



SOL·LICITUD D'AJUDES A CENTRES DOCENTS PRIVATS QUE DURANT EL CURS
2014/2015 IMPARTISQUEN SEGONS CURSOS DE PQPI

SOLICITUD DE AYUDAS A CENTROS DOCENTES PRIVADOS QUE DURANTE EL CURSO
2014/2015 IMPARTAN SEGUNDOS CURSOS DE PCPI

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO
------------------------------------	-------------------------------------

DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP
---	----

LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX
-----------------------	-----------------------	--------------------	-----

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE (1)
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO (1)

COGNOMS REPRESENTANT / APELLIDOS REPRESENTANTE	NOM REPRESENTANT / NOMBRE REPRESENTANTE	DNI REPRESENTANT / DNI REPRESENTANTE
--	---	--------------------------------------

COM A / EN CALIDAD DE	NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	NIF
-----------------------	---	-----

DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	CP
---	----

LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX
-----------------------	-----------------------	--------------------	-----

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
--	--	--	--

C RELACIÓ DE PQPI SOL·LICITATS / RELACIÓN DE PCPI SOLICITADOS

NÚM. / N.º	DENOMINACIÓ DEL PQPI DENOMINACIÓN DEL PCPI	CODI CÓDIGO	NRE. ALUMNES N.º ALUMNOS

CHAP - IAC

DIN - A4

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1) Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

(1) Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

ANNEX I / ANEXO I

		SOL·LICITUD D'AJUDES A CENTRES DOCENTS PRIVATS QUE DURANT EL CURS 2014/2015 IMPARTISQUEN SEGONS CURSOS DE PQPI SOLICITUD DE AYUDAS A CENTROS DOCENTES PRIVADOS QUE DURANTE EL CURSO 2014/2015 IMPARTAN SEGUNDOS CURSOS DE PCPI				
D	ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES CONCEDIDES PER L'ADMINISTRACIÓ OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS CONCEDIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN					
ORGANISME / ORGANISMO		CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	DATA SOL·LICITUD FECHA SOLICITUD	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	DATA CONCESSIÓ FECHA CONCEPCIÓN	CONCEDIT (€) CONCEDIDO (€)
E	DECLARACIONS / DECLARACIONES					
<p>Declare no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</p> <p>Declare que l'entitat que representa compleix o està exempta de la normalització sobre la integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).</p> <p>Declaro no estar <i>en curso de prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i></p> <p>Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).</p>						
F	AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN					
<p>Autoritza expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Seguretat Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Consellería de Hacienda y Administración Pública y la Seguridad Social.</p> <p>No autoritza l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social. Per la qual cosa acompanye en format paper, amb la justificació de la subvenció, els certificats corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.</p> <p><input type="checkbox"/> No autorizo al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Por lo que acompaña en formato papel, con la justificación de la subvención, las certificaciones correspondientes de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones delante de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Consellería de Hacienda y Administración Pública.</p>						
G	COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN					
<p>D'acord amb l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 d'esta llei. - L'efecte que produrrà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p>De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde la finalización del término de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. 						
H	SOL·LICITUD / SOLICITUD					
<p>Per tot això, atenent les dades de la present sol·licitud i els documents que s'hi adjunten, la veracitat dels quals certifiquen, li sol·licito que acorde la concessió de l'ajuda. A més, accepto els compromisos i obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció en cas de resultar beneficiari.</p> <p>Por todo ello, atendiendo a los datos de la presente solicitud y los documentos adjuntos, cuya veracidad certifico, le solicito que acuerde la concesión de la ayuda. Además, acepto los compromisos y obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención en caso de resultar beneficiario.</p>						
<p>, _____ d _____ de _____</p>						
<p>Firma del representant de la titularitat del centre i segell / Firma del representante de la titularidad del centro y sello</p>						
<p>Firma:</p>						

ANNEX II



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">I</td> <td colspan="2">1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">3) BAIXA <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>II</td> <td colspan="2">4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="10">III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>NIF <input type="checkbox"/></td> <td>NIE <input type="checkbox"/></td> <td>PASSAPORT <input type="checkbox"/></td> <td>VAT <input type="checkbox"/></td> <td>ALTRES <input type="checkbox"/></td> <td colspan="4">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>8) TIPUS VIA</td> <td colspan="3">NOM VIA</td> <td colspan="2">9) TIPUS NÚMERO</td> <td>NÚM. VIA</td> <td colspan="2">10) QUALIF. NÚM. VIA</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>BLOC</td> <td>PORTAL</td> <td>ESCALA</td> <td>PIS</td> <td>PORTA</td> <td colspan="4">DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td colspan="3">11) POBLACIÓ</td> <td>CODI POSTAL</td> <td colspan="2">MUNICIPI</td> <td colspan="3">PROVÍNCIA</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td colspan="4">DOMICILI ESTRANGER 1</td> <td colspan="5">DOMICILI ESTRANGER 2</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td colspan="3">POBLACIÓ</td> <td>CODI POSTAL</td> <td colspan="2">PROVÍNCIA</td> <td colspan="3">PAÍS</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CORREU ELECTRÒNIC</td> <td>TELÈFON FIX</td> <td colspan="2">TELÈFON MÒBIL</td> <td colspan="4">FAX</td> </tr> <tr> <td>VII</td> <td colspan="9">COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT</td> </tr> <tr> <td>VII</td> <td>12) NIF <input type="checkbox"/></td> <td>NIE <input type="checkbox"/></td> <td>PASSAPORT <input type="checkbox"/></td> <td colspan="6">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>										I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>		2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>		3) BAIXA <input type="checkbox"/>		II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL										IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>				V	8) TIPUS VIA	NOM VIA			9) TIPUS NÚMERO		NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI				V	11) POBLACIÓ			CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA			VI	DOMICILI ESTRANGER 1				DOMICILI ESTRANGER 2					VI	POBLACIÓ			CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS			CORREU ELECTRÒNIC			TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL		FAX				VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT									VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>					
I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>		2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>		3) BAIXA <input type="checkbox"/>																																																																																																																									
II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>																																																																																																																							
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL																																																																																																																														
IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>																																																																																																																								
V	8) TIPUS VIA	NOM VIA			9) TIPUS NÚMERO		NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA																																																																																																																						
V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI																																																																																																																								
V	11) POBLACIÓ			CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA																																																																																																																							
VI	DOMICILI ESTRANGER 1				DOMICILI ESTRANGER 2																																																																																																																									
VI	POBLACIÓ			CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS																																																																																																																							
CORREU ELECTRÒNIC			TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL		FAX																																																																																																																								
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT																																																																																																																													
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>																																																																																																																										
B	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">ENTITAT FINANCIERA</td> <td colspan="6">SUCURSAL</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">13) CODI ENTITAT</td> <td colspan="2">CODI SUCURSAL</td> <td>DC</td> <td colspan="5">NÚMERO COMPTE CORRENT</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td colspan="5"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">13) IBAN</td> <td colspan="8"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:</td> <td>IBAN <input type="checkbox"/></td> <td colspan="5">NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td colspan="6"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">CODI BIC</td> <td colspan="6">PAÍS-ESTAT DEL COMpte</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>										ENTITAT FINANCIERA				SUCURSAL																13) CODI ENTITAT		CODI SUCURSAL		DC	NÚMERO COMPTE CORRENT					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					13) IBAN		<input type="checkbox"/>								14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:				IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						CODI BIC				PAÍS-ESTAT DEL COMpte						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																			
ENTITAT FINANCIERA				SUCURSAL																																																																																																																										
13) CODI ENTITAT		CODI SUCURSAL		DC	NÚMERO COMPTE CORRENT																																																																																																																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																									
13) IBAN		<input type="checkbox"/>																																																																																																																												
14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:				IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>																																																																																																																									
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>																																																																																																																										
CODI BIC				PAÍS-ESTAT DEL COMpte																																																																																																																										
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																														
C	<p>EL SOL-LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.</p> <p>FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL-LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A_____</p> <p>NIF: _____</p> <p>NIF: _____</p> <p>16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL-LICITANT AUTORIZA QUE L'ORGÀN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEGT, art.95.1.k. DE LA LGT.</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL-LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ORGÀN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL</p> <p><input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</p>																																																																																																																													
D	<p>17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p style="text-align: center;">ÓRGAN</p> <p>DIA MES ANY FIRMA:</p>																																																																																																																													
E	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">18) ÓRGAN AL QUAL S'ADREÇA</td> <td colspan="6">19) CONSELLERIA O ENTITAT</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA</td> <td colspan="6">21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>										18) ÓRGAN AL QUAL S'ADREÇA				19) CONSELLERIA O ENTITAT																20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA				21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT																																																																																											
18) ÓRGAN AL QUAL S'ADREÇA				19) CONSELLERIA O ENTITAT																																																																																																																										
20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA				21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT																																																																																																																										
<p>Les dades de caràcter personal contingudes en este impres podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p>																																																																																																																														

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII) EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DELS quals REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMpte CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLEVAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMERS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRÀ COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO II

		GENERALITAT VALENCIANA		ANEXO II		MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA					
A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE		I) <input type="checkbox"/> 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAJA <input type="checkbox"/> II) <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> III) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL IV) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> V) 8) TIPO VÍA <input type="checkbox"/> NOMBRE VÍA <input type="checkbox"/> 9) TIPO NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VÍA <input type="checkbox"/> 10) CALIF. NÚM. VÍA <input type="checkbox"/> VI) BLOQUE <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALERA <input type="checkbox"/> PISO <input type="checkbox"/> PUERTA <input type="checkbox"/> DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO VII) 11) POBLACIÓN <input type="checkbox"/> CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> MUNICIPIO <input type="checkbox"/> PROVINCIA VIII) DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/> DOMICILIO EXTRANJERO 2 <input type="checkbox"/> IX) 12) POBLACIÓN <input type="checkbox"/> CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/> PROVINCIA <input type="checkbox"/> PAÍS X) CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> TELÉFONO FIJO <input type="checkbox"/> TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> XI) APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE <input type="checkbox"/> XII) 13) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>									
		B CUENTAS BANCARIAS		ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/>							
				13) CÓDIGO ENTIDAD <input type="checkbox"/>		CÓDIGO SUCURSAL <input type="checkbox"/>		DC <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="checkbox"/>		
				13) IBAN <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
				14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/>		NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
				CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/>		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="checkbox"/>					
				VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN		C					
				FIRMA COMO _____		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____					
				NIF: _____		NIF: _____					
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:									
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.											
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL											
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA									
CERTIFICACIÓN		D									
		17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.									
DESTINATARIO		ORGANO									
		DIA		MES		AÑO		FIRMA:			
		18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE		19) CONSELLERIA O ENTIDAD							
20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA		21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO									
Los datos de carácter personal que contiene el impresos podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).											



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.