Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 21/2015, de 6 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió de subvencions destinades a finançar la construcció i la remodelació de locals socials de les societats musicals de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2015. [2015/2157]

Les societats musicals són una part substancial del teixit associatiu cultural de la Comunitat Valenciana. Més de cinc-centes entitats, presents en la majoria de pobles i ciutats del nostre territori, treballen cada dia per acostar la cultura musical a les ciutadanes i ciutadans que hi estan interessats. Esta labor se centra especialment en la formació i la difusió de l'art de la música, i afavorix que esta manifestació cultural es trobe fortament arrelada i desenrotllada en la nostra Comunitat.

La funció de les societats musicals es realitza des dels seus locals socials, verdaders centres culturals on els més jóvens inicien la seua formació i acostament a la música i tots troben el lloc adequat per a la pràctica no professional.

La Generalitat col·labora amb les societats musicals en els seus esforços per a construir, reformar i millorar els seus locals, sens dubte, una de les millors i més extensa xarxa de centres culturals de titularitat associativa que té el món de la cultura. El fet de promoure el manteniment en condicions adequades d'ús, la remodelació i millora o la construcció de locals de societats musicals és un objectiu de la política cultural de la Generalitat que té reflex en els pressupostos per al 2015, ja que s'ha dotat una línia genèrica, la T7275000, amb 600.000,00 euros que s'han de concedir per mitjà d'un procediment de concurrència competitiva oberta a totes les entitats musicals que desitgen executar un projecte en concordança amb esta finalitat.

Per tot això, fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i 47.11 de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, el text refós de la qual va ser aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991,

ORDENE

Primer. Objecte

Es convoca la concessió de subvencions destinades a finançar la construcció i la remodelació de locals socials de les societats musicals de la Comunitat Valenciana el 2015 i s'aproven les bases reguladores que han de regir esta convocatòria, que s'adjunta a esta orde com a annex I, així com els documents model que figuren com a annexos II, III i IV i que hauran d'utilitzar els sol·licitants i beneficiaris d'estes ajudes, en cada cas.

Segon. Dotació pressupostària

L'import màxim que es concedirà és de 600.000,00 euros, que es finançaran amb càrrec als crèdits del capítol VII del programa 454.10, Promoció Cultural, línia T 7275000, dels pressupostos de la Generalitat per al 2015.

Tercer. Política de la competència de la Unió Europea

De conformitat amb el que disposa l'article 3.2 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007), esta convocatòria no està subjecta a l'obligació de notificació prèvia a la Comissió Europea d'acord amb el que disposa l'article 53 del Reglament núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

Estes ajudes s'acullen al que preveu el punt 8 de l'article 53 de l'esmentat reglament, ja que establix l'import màxim en el 80 per cent dels costos subvencionables, sense superar en cap cas el milió d'euros.

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 21/2015 de 6 de marzo, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de subvenciones destinadas a financiar la construcción y la remodelación de locales sociales de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2015. [2015/2157]

Las sociedades musicales constituyen una parte sustancial del tejido asociativo cultural de la Comunitat Valenciana. Más de quinientas entidades, presentes en la mayoría de pueblos y ciudades de nuestro territorio, trabajan cada día para acercar la cultura musical a las ciudadanas y ciudadanos interesados en la misma. Esta labor se centra especialmente en la formación y la difusión del arte de la música, lo que favorece que esta manifestación cultural se encuentre fuertemente arraigada y desarrollada en nuestra Comunitat.

La función de las sociedades musicales se realiza desde sus locales sociales, verdaderos centros culturales donde los más jóvenes inician su formación y acercamiento a la música y todos encuentran el lugar adecuado para la práctica no profesional.

La Generalitat viene colaborando con las sociedades musicales en sus esfuerzos para construir, reformar y mejorar sus locales, sin duda una de las mejores y más extensa red de centros culturales de titularidad asociativa que contempla el mundo de la cultura. El hecho de promover el mantenimiento en condiciones adecuadas de uso, la remodelación y mejora o la construcción de locales de sociedades musicales es un objetivo de la política cultural de la Generalitat que tiene reflejo en los presupuestos para 2015, al haberse dotado una línea genérica, la T7275000, con 600.000,00 euros que deben concederse mediante un procedimiento de concurrencia competitiva abierta a todas las entidades musicales que deseen ejecutar un proyecto en concordancia con esta finalidad.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y 47.11 de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, cuyo texto refundido fue aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991,

ORDENO

Primero. Objeto

Se convoca la concesión de subvenciones destinadas a financiar la construcción y la remodelación de locales sociales de las sociedades musicales de la Comunitat Valenciana en 2015, y se aprueban las bases reguladoras que han de regir esta convocatoria, que se adjunta a esta orden como anexo I, así como los documentos modelo que figuran como anexos II, III y IV que habrán de utilizar los solicitantes y beneficiarios de estas ayudas, en cada caso.

Segundo. Dotación presupuestaria

El importe máximo que se concederá es de 600.000,00 euros, que se financiarán con cargo a los créditos del capítulo VII del programa 454.10, Promoción Cultural, línea T 7275000, de los presupuestos de la Generalitat para 2015.

Tercero. Política de la competencia de la Unión Europea

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), la presente convocatoria no está sujeta a la obligación de notificación previa a la Comisión Europea con arreglo a lo dispuesto en el artículo 53 del Reglamento núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

Estas ayudas se acogen a lo previsto en el punto 8 del artículo 53 del citado reglamento, al establecer el importe máximo de las mismas en el 80 por ciento de los costes subvencionables sin superar en ningún caso el millón de euros.

Les ajudes que es convoquen seran objecte de comunicació a la Comissió Europea segons el que disposa el mencionat Decret 147/2007.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Accés a models normalitzats

Tots els impresos a què es fa menció en les bases d'esta convocatòria estaran a disposició de les entitats interessades en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet i en qualsevol oficina Prop. També s'hi podrà accedir en la pàgina http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15734&version=amp.

Segona. Règim jurídic

En tot el que no regula esta orde, caldrà ajustar-se al que disposen la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, el text refós de la qual va ser aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Tercera. Delegació de competències

Es delega en la Direcció General de Cultura totes les competències que corresponen a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació a esta convocatòria, excepte la resolució de d'esta per la qual es produirà la concessió de les ajudes.

Quarta. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

D'acord amb el que disposen els articles 107, 116, 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de presentar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 6 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria de subvencions destinades a finançar la construcció i la remodelació de locals socials de societats musicals de la Comunitat Valenciana.

Primera. Objectiu i finalitat

1. Les subvencions objecte d'esta convocatòria es concediran per a finançar l'execució d'obres de construcció i remodelació de locals socials de societats musicals el 2015.

2. Als efectes d'esta convocatòria, es consideren societats musicals aquelles associacions o fundacions que estiguen legalment constituïdes i tinguen entre els seus fins socials la difusió, promoció o divulgació i l'ensenyança de la música, i realitzen, almenys, les següents activitats artístiques i formatives amb caràcter permanent:

a) Sosteniment d'una agrupació instrumental, ja siga banda o orquestra.

b) Sosteniment d'una escola de música o escola d'educands reconeguda per la conselleria competent en esta matèria.

Las ayudas que se convoca serán objeto de comunicación a la Comisión Europea, según lo dispuesto en el citado Decreto 147/2007.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Acceso a modelos normalizados

Todos los impresos a los que se hace mención en las bases de esta convocatoria estarán a disposición de las entidades interesadas en la sede electrónica o en el portal institucional de la Generalitat en Internet, y en cualquier oficina Prop. También podrá accederse a los mismos en la página http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15734&version=amp.

Segunda. Régimen jurídico

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, cuyo texto refundido fue aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991; en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Tercera. Delegación de competencias

Se delegan en la Dirección General de Cultura todas las competencias que corresponden a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte en relación a esta convocatoria, excepto la resolución de la misma por la que se producirá la concesión de las ayudas.

Cuarta. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A tenor de lo dispuesto en los artículos 107, 116, 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14, 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indica a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 6 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones destinadas a financiar la construcción y la remodelación de locales sociales de sociedades musicales de la Comunitat Valenciana.

Primera. Objetivo y finalidad

1. Las subvenciones objeto de esta convocatoria se concederán para financiar la ejecución de obras de construcción y remodelación de locales sociales de sociedades musicales en 2015.

2. A los efectos de esta convocatoria, se entiende como sociedades musicales aquellas asociaciones o fundaciones que, encontrándose legalmente constituidas, tengan entre sus fines sociales la difusión, promoción o divulgación y la enseñanza de la música, y realicen, al menos, las siguientes actividades artísticas y formativas con carácter permanente:

a) Sostenimiento de una agrupación instrumental, ya sea banda u orquesta.

b) Sostenimiento de una escuela de música o escuela de educandos reconocida por la consellería competente en esta materia.

Segona. Règim d'estes ajudes. Gastos subvencionables

1. La concessió d'estes ajudes s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

2. Esta convocatòria es regirà per estes bases reguladores; per l'orde de convocatòria que les aprova; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; pel reglament d'esta, i per la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana el text refós de la qual va ser aprovat pel Decret Legislatiu de 26/6/1991, del Consell de la Generalitat Valenciana.

3. Es podran subvencionar els gastos ocasionats per l'execució d'obres dins de l'exercici 2015 en locals o dependències de societats musicals que tinguen com a finalitat la construcció, remodelació, reforma, millora, ampliació, adequació o modernització d'estos i les seues instal·lacions. Només són gastos o costos subvencionables aquells que es poden incloure en el pressupost d'execució material de l'obra, així com l'import de l'impost sobre el valor afegit que hi siga aplicable.

4. El pressupost de la inversió als efectes previstos en esta convocatòria és l'import que es reflectisca en el pressupost o document tècnic a què es referix el punt 1.*b* de la base sexta, i estarà constituït únicament pel pressupost d'execució material i l'IVA aplicable. La suma d'ambdós conceptes no podrà ser superior a 100.000,00 euros. Este pressupost es prendrà com a cost subvencionable.

Tercera. Requisits per a sol·licitar estes ajudes i manera d'acreditar-los

1. Podran sol·licitar estes ajudes les societats musicals definides en el punt 2 de la base primera, l'actuació de les quals es realitze en l'àmbit territorial de la Generalitat.

2. Les subvencions d'esta convocatòria es poden sol·licitar per a aquells locals socials que complisquen els requisits següents:

a) Estar ubicats en algun municipi de la Comunitat Valenciana.

b) Pertànyer en propietat a la societat musical sol·licitant.

c) Ser la seu permanent de la societat i d'alguna de les activitats necessàries previstes en el número 2 de la base primera.

3. Excepcionalment, podran sol·licitar estes subvencions les societats musicals que no tinguen la propietat de l'immoble o del solar però acrediten haver-ne obtingut una cessió per part d'una administració local de la Comunitat Valenciana, sempre que:

a) La cessió estiga condicionada a l'ús cultural i als fins propis de la societat musical.

b) El termini que reste des de la publicació d'esta convocatòria fins a la finalització de la cessió siga superior a cinc anys.

c) El propietari de l'immoble haja autoritzat realitzar de manera genèrica o concreta les obres que es pretén.

4. Tots els requisits previstos en esta base, excepte els indicats en el punt 3, es podran acreditar per mitjà d'una declaració responsable que s'haurà de realitzar en la sol·licitud de subvenció per mitjà del document model que figura com a annex II de l'orde que aprova esta convocatòria.

5. En cas que el solar o immoble on s'hagen de dur a terme les obres no siga propietat de la societat musical sol·licitant, caldrà aportar una còpia autèntica del document pel qual se'n va aprovar la cessió i s'autoritza la realització d'obres.

6. La Conselleria podrà requerir qualsevol documentació complementària o aclaridora per a verificar el compliment dels requisits indicats en esta base.

Quarta. Supòsits exclosos

1. No podran obtindre la condició de beneficiari d'estes ajudes les entitats sol·licitants en les quals concórrega alguna de la circumstàncies previstes en l'article 13, números 2 i 3, de la Llei General de Subvencions, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

2. Se n'exclouran les sol·licituds que no s'ajusten o que incomplisquen els requisits exigits en estes bases i les que siguen formulades pels qui, d'acord amb la Llei General de Subvencions, no puguen adquirir la condició de beneficiari d'estes ajudes.

3. No s'acceptaran les sol·licituds de subvenció que es referisquen a les inversions següents:

a) Adquisició de béns patrimonials.

Segunda. Régimen de estas ayudas. Gastos subvencionables

1. La concesión de estas ayudas se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Esta convocatoria se regirá por las presentes bases reguladoras; por la orden de convocatoria que aprueba las mismas; por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; por el reglamento de esta, y por la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, cuyo texto refundido fue aprobado por el Decreto Legislativo de 26/6/1991, del Consell de la Generalitat Valenciana.

3. Se podrán subvencionar los gastos ocasionados por la ejecución de obras dentro del ejercicio 2015 en locales o dependencias de sociedades musicales, que tengan como finalidad la construcción, remodelación, reforma, mejora, ampliación, adecuación o modernización de los mismos y sus instalaciones. Sólo son gastos o costes subvencionables aquellos que pueden incluirse en el presupuesto de ejecución material de la obra, así como el importe del impuesto sobre el valor añadido que resulte de aplicación.

4. El presupuesto de la inversión, a los efectos previstos en esta convocatoria, es el importe que se refleje en el presupuesto o documento técnico a que se refiere el punto 1.*b* de la base sexta, y estará constituido únicamente por el presupuesto de ejecución material y el IVA aplicable. La suma de ambos conceptos no podrá ser superior a 100.000,00 euros. Este presupuesto se tomará como coste subvencionable.

Tercera. Requisitos para solicitar estas ayudas y forma de acreditarlos

1. Podrán solicitar estas ayudas las sociedades musicales definidas en el punto 2 de la base primera, cuya actuación se realice en el ámbito territorial de la Generalitat.

2. Las subvenciones de esta convocatoria pueden solicitarse para aquellos locales sociales que cumplan los siguientes requisitos:

a) Encontrarse radicados en algún municipio de la Comunitat Valenciana.

b) Pertenecer en propiedad a la sociedad musical solicitante.

c) Ser la sede permanente de la sociedad y de alguna de las actividades necesarias previstas en el número 2 de la base primera.

3. Excepcionalmente, podrán solicitar estas subvenciones las sociedades musicales que, no ostentando la propiedad del inmueble o del solar, acrediten haber obtenido una cesión del mismo por parte de una administración local de la Comunitat Valenciana, siempre que:

a) La cesión esté condicionada al uso cultural y fines propios de la sociedad musical.

b) El plazo que reste desde la publicación de esta convocatoria hasta la finalización de la cesión sea superior a cinco años.

c) El propietario del inmueble haya autorizado las obras que se pretende realizar de manera genérica o concreta.

4. Todos los requisitos previstos en esta base, excepto los indicados en el punto 3, podrán acreditarse mediante una declaración responsable que deberá realizarse en la solicitud de subvención en el documento modelo que figura como anexo II de la orden que aprueba esta convocatoria.

5. En el caso de que el solar o inmueble donde se llevarán a cabo las obras no sea propiedad de la sociedad musical solicitante, deberá aportarse una copia autentica del documento por el que se aprobó la cesión y se autoriza la realización de obras.

6. La consellería podrá requerir cualquier documentación complementaria o aclaratoria para verificar el cumplimiento de los requisitos indicados en esta base.

Cuarta. Supuestos excluidos

1. No podrán obtener la condición de beneficiario de estas ayudas las entidades solicitantes en las que concurra alguna de la circunstancias previstas en el artículo 13, números 2 y 3, de la Ley General de Subvenciones, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.

2. Se excluirán las solicitudes que no se ajusten o incumplan los requisitos exigidos en estas bases y las que se formulen por quienes, con arreglo a la Ley General de Subvenciones, no puedan adquirir la condición de beneficiario de estas ayudas.

3. No se aceptarán las solicitudes de subvención que se refieran a las siguientes inversiones:

a) Adquisición de bienes patrimoniales.

b) Projectes d'inversió el pressupost total dels quals supere els 100.000,00 euros, l'IVA inclòs.

c) Projectes que no s'executen íntegrament el 2015.

d) Projectes de nova construcció en immobles en què no estiga ja executada la fonamentació, l'estructura, les cobertes i els sistemes de tancament vertical.

e) Projectes que incloguen honoraris tècnics de projecte, direcció o altres conceptes no previstos com a gastos subvencionables.

Quinta. Formalització de les sol·licituds i termini de presentació

1. El termini de presentació de les sol·licituds és de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de ser publicada l'orde de convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds es formularan segons el model d'imprés normalitzat que s'adjunta a esta convocatòria com a annex II, i s'adreçaran a la Direcció General de Cultura de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

3. Amb la sol·licitud model de l'annex II s'acreditarà:

a) Les dades generals de la societat musical i del seu representant.

b) L'acord adoptat per la junta directiva de l'entitat sol·licitant per a formular la sol·licitud de la subvenció, en què es faculta el seu representant legal per a subscriure la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits relacionats amb esta.

c) Que la societat musical no estiga incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions públiques assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

d) L'autorització, si és el cas, perquè la Conselleria obtinga telemàticament els certificats que acrediten que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

e) La identificació i propietat de l'immoble on es duran a terme les obres.

f) Les ajudes obtingudes per la societat musical per a finançar estes obres, si és el cas.

g) El pressupost, denominació i objecte de les obres, i, si és el cas, la identificació del tècnic redactor del projecte, memòria o pressupost.

h) Les característiques de l'obra que calga realitzar que permeten aplicar els criteris de valoració de sol·licituds que s'establixen en la base octava.

4. Les sol·licituds hauran de ser subscrites pels qui tinguen la representació de l'entitat en cada cas, d'acord amb la normativa d'aplicació. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud.

5. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General d'esta Conselleria, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València; en les seues direccions territorials, o pels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i aniran acompanyades de la documentació assenyalada en la base següent.

6. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent s'haurà de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que establix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en un sobre obert a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport siga datat i segellat abans de ser certificat. En cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, es considerarà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

7. Així mateix, es podrà realitzar la presentació telemàtica de la sol·licitud, i per a això s'accedirà al catàleg de servicis públics interactiu de la Generalitat, accessible a través de www.tramita.gva.es i se seleccionarà el servici corresponent, o directament en la pàgina http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15734&versi%C3%B3=amp. Per a poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de la firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persona jurídica), bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la

b) Proyectos de inversión cuyo presupuesto total supere los 100.000,00 euros, IVA incluido.

c) Proyectos que no se ejecuten íntegramente en 2015.

d) Proyectos de nueva construcción en inmuebles en los que no este ya ejecutada la cimentación, estructura, cubiertas y cerramientos verticales.

e) Proyectos que incluyan honorarios técnicos de proyecto, dirección u otros conceptos no previstos como gastos subvencionables.

Quinta. Formalización de las solicitudes y plazo de presentación

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación de la orden de convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se formularán según el modelo de impreso normalizado que se adjunta a esta convocatoria como anexo II y se dirigirán a la Dirección General de Cultura de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

3. Con la solicitud modelo del anexo II se acreditará:

a) Los datos generales de la sociedad musical y su representante.

b) El acuerdo adoptado por la junta directiva de la entidad solicitante para formular la solicitud de la subvención, en el cual faculta a su representante legal para suscribir la solicitud de subvención y realizar todos los trámites relacionados con la misma.

c) Que la sociedad musical no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

d) La autorización, en su caso, para que la consellería obtenga telemáticamente los certificados que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

e) La identificación y la propiedad del inmueble donde se llevarán a cabo las obras.

f) Las ayudas obtenidas por la sociedad musical para financiar estas obras, en su caso.

g) El presupuesto, la denominación y el objeto de las obras, y, en su caso, la identificación del técnico redactor del proyecto, memoria o presupuesto.

h) Las características de la obra que hay que realizar, que permitan aplicar los criterios de valoración de solicitudes que se establecen en la base octava.

4. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación de la entidad en cada caso, conforme a la normativa de aplicación. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud.

5. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta Consellería, con domicilio en la av. Campanar, 32, 46015 Valencia; en sus direcciones territoriales, o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se acompañarán de la documentación señalada en la base siguiente.

6. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el reglamente por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en un sobre abierto a fin de que el ejemplar destinado a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

7. Asimismo, podrá realizarse la presentación telemática de la solicitud, y para ello se accederá al catálogo de servicios públicos interactivo de la Generalitat, accesible en la página web www.tramita.gva.es, y se seleccionará el servicio correspondiente; también es posible en la página http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15734&version=amp. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de la firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (persona jurídica), bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona

Comunitat Valenciana. En cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representació de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents que cal aportar junt amb la sollicitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà l'entrega per registre d'entrada.

Sexta. Documentació que cal presentar

1. Juntament amb la sol·licitud de l'ajuda formulada en el document que figura com a annex II, les societats musicals interessades hauran d'aportar la documentació següent:

a) Document oficial que acredite la constitució de la societat musical com a associació o fundació i la inscripció en el registre públic corresponent. S'aportarà, a més, una còpia dels estatuts vigents de l'entitat presentats en el registre públic esmentat.

b) Pressupost, memòria valorada o projecte de les obres que cal realitzar. S'haurà de presentar un dels documents següents, segons siga procedent:

b.1. Un pressupost detallat de les obres firmat per un tècnic competent o elaborat per una empresa constructora, quan l'import, IVA inclòs, siga inferior a 15.000,00 euros.

b.2. Una memòria valorada subscrita per un tècnic competent, quan el pressupost de l'obra estiga comprés entre 15.000,00 i 100.000,00 euros, l'IVA inclòs.

Opcionalment, les entitats sol·licitants podran aportar, en estos casos, un projecte d'execució si ho consideren més adequat per al desenrotllament de les obres.

b.3. Un projecte d'execució de l'obra per a qualsevol pressupost, si els treballs que cal realitzar afecten l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'immoble, elaborat d'acord amb la normativa que s'hi aplique.

c) Acreditació que la societat musical es troba al corrent dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si en la sol·licitud formulada segons el model de l'annex II no s'autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtindre telemàticament els certificats corresponents, l'entitat els haurà d'aportar emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat.

d) Domiciliació bancària, que es presentarà emplenant i firmant el document model que figura com a annex III.

2. Les societats musicals que sol·liciten estes ajudes sense tindre la propietat de l'immoble on s'han de dur a terme les obres, hauran d'adjuntar, a més, la documentació que acredite els punts indicats en el punt 5 de la base tercera.

3. Els sol·licitants podran presentar també els documents oficials que acrediten alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 1.*d* de la base octava, relatiu a altres criteris per a la valoració de les sollicituds.

4. Si la sol·licitud no complix els requisits exigits en esta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42, tal com establix l'article 71.1 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sèptima. Procediment de concessió. Òrgans competents per a la instrucció i resolució

1. Correspon a la Direcció General de Cultura la instrucció del procediment de concessió d'estes subvencions.

2. La consellera d'Educació, Cultura i Esport serà l'òrgan competent per a resoldre esta convocatòria. L'acte pel qual es resol la convocatòria posarà fi a la via administrativa.

3. La proposta de resolució d'esta convocatòria serà formulada per la Direcció General de Cultural tenint en compte el dictamen d'una comissió tècnica la composició de la qual serà la següent:

física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de Representación de Carácter Voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los documentos que se tienen que aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada.

Sexta. Documentación que hay que presentar

1. Junto con la solicitud de la ayuda formulada en el documento que figura como anexo II, las sociedades musicales interesadas deberán aportar la siguiente documentación:

a) Documento oficial que acredite la constitución de la sociedad musical como asociación o fundación y su inscripción en el correspondiente registro público. Se aportará además una copia de los estatutos vigentes de la entidad presentados en el citado registro público.

b) Presupuesto, memoria valorada o proyecto de las obras que se tienen que ejecutar. Deberá presentarse uno de los documentos siguientes, según proceda:

b.1. Un presupuesto detallado de las obras firmado por un técnico competente o elaborado por una empresa constructora cuando el importe del mismo, IVA incluido, sea inferior a 15.000,00 euros.

b.2. Una memoria valorada suscrita por un técnico competente cuando el presupuesto de la obra este comprendido entre 15.000,00 y 100.000,00 euros, IVA incluido.

Opcionalmente, las entidades solicitantes podrán aportar en estos casos un proyecto de ejecución si lo consideran más adecuado para el desarrollo de las obras.

b.3. Un proyecto de ejecución de la obra para cualquier presupuesto, si los trabajos que hay que realizar afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad del inmueble, elaborado de acuerdo con la normativa que sea de aplicación.

c) Acreditación de que la sociedad musical se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si en la solicitud formulada según el modelo del anexo II no se autoriza a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte a obtener telemáticamente los correspondiente certificados, la entidad deberá aportar los mismos emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat.

d) Domiciliación bancaria, que se presentará cumplimentando y firmando el documento modelo que figura como anexo III.

2. Las sociedades musicales que soliciten estas ayudas sin ostentar la propiedad del inmueble donde se llevarán a cabo las obras, deberán adjuntar además la documentación que acredite los extremos indicados en el punto 5 de la base tercera.

3. Los solicitantes podrán presentar también los documentos oficiales que acrediten alguna de las circunstancias previstas en el apartado 1.*d* de la base octava, relativo a otros criterios para la valoración de las solicitudes.

4. Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos en la presente base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicando que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42, tal y como se establece en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptima. Procedimiento de concesión. Órganos competentes para la instrucción y resolución

1. Corresponderá la instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones a la Dirección General de Cultura.

2. La consellera de Educación, Cultura y Deporte será el órgano competente para resolver esta convocatoria. El acto por el que se resuelve la misma pondrá fin a la vía administrativa.

3. La propuesta de resolución de esta convocatoria será formulada por la Dirección General de Cultural teniendo en cuenta el dictamen de una comisión técnica cuya composición será la siguiente:

a) El subdirector general de Patrimoni Cultural i Museus exercirà la presidència de la Comissió, i la podrà delegar en un altre funcionari de la Direcció General de Cultura.

b) Vocals:

1. El cap del Servici de Promoció Cultural i Suport Tècnic.

2. Una persona en representació de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana, a proposta d'esta i nomenada per la Direcció General de Cultura. A este efecte, l'esmentada federació proposarà dos persones perquè una tinga la condició de vocal titular i l'altra la de vocal suplent.

3. Un funcionari o funcionària designat pel director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial.

4. Un funcionari o funcionària amb titulació d'arquitecte o arquitecte tècnic adscrit a la Direcció General de Cultura, designat pel titular d'este centre directiu.

5. Un funcionari o funcionària del Servici de Promoció Cultural i Suport Tècnic designat per la Direcció General de Cultura.

c) Secretari: exercirà la secretària de la Comissió Tècnica el funcionari indicat en l'incís 5 de la relació de vocals.

Octava. Criteris de valoració de les sol·licituds. Elaboració de la proposta de resolució

1. Per a elaborar el seu dictamen, la Comissió Tècnica tindrà en compte els criteris següents:

a) Objecte de la inversió: s'atorgarà per este concepte un màxim de 30 punts d'acord amb els apartats següents:

a.1. Incidència del projecte en la millora general de l'habitabilitat i funcionalitat, que beneficie l'ús del local social: fins a 20 punts.

a.2. Si l'objecte de les obres és la supressió de barreres arquitectòniques, l'estalvi i l'eficiència energètica, l'adequació acústica de la sala d'actuacions o d'assajos o l'adequació dels espais destinats a formació segons el que es disposa en el Decret 91/2013, de 5 de juliol, del Consell, pel qual es regulen les escoles de música de la Comunitat Valenciana, es podran sumar fins a 10 punts més, a raó de 2,5 punts per concepte.

b) La urgència i necessitat de les obres es valorarà d'acord amb la justificació i informació facilitada en la sol·licitud i, si és el cas, en la mateixa memòria valorada o projecte d'execució.

S'atorgarà un màxim de 30 punts per este concepte.

S'hi tindrà especialment en compte si s'han produït danys extraordinaris en l'edifici que ocupa el local com a conseqüència d'incendis, inundacions i altres esdeveniments no previsibles ni derivats de la falta de manteniment.

c) L'adequació tècnica del projecte als objectius i finalitats que es pretén aconseguir. Es valorarà amb un màxim de 30 punts.

d) Altres conceptes: la Comissió valorarà també qualsevol de les circumstàncies que s'acrediten de les que hi ha a continuació:

- Quan l'immoble on s'ubica el local social haja sigut declarat bé d'interés cultural o bé de rellevància local: 2 punts.

- Si la societat musical ha obtingut la declaració d'associació d'utilitat pública: 2 punts.

- Si la societat musical està ubicada en un municipi amb població inferior a 1.000 habitants, segons la revisió del padró municipal referida a l'1 de gener de 2014: 2 punts.

- A les societats musicals sol·licitants que no hagen sigut beneficiàries d'estes ajudes el 2013 i 2014 se'ls sumaran 4 punts.

Els dos últims conceptes mencionats seran computats d'ofici, i no serà necessària l'aportació de cap document per part dels sol·licitants.

3. Només es valoraran les circumstàncies que queden acreditades o justificades per la documentació aportada per cada sol·licitant.

4. El dictamen de la Comissió contindrà una relació ordenada per puntuació de totes les sol·licituds valorades, una proposta de distribució inicial de les ajudes que es realitzarà tenint en compte el que disposa la base novena i, si és el cas, una proposta motivada de sol·licituds que n'han de ser excloses o s'han de denegar.

5. La Comissió podrà motivar la proposta de denegació en la valoració realitzada, qualificada amb menys de 45 punts sumant tots els conceptes.

6. El dictamen podrà contindre també observacions, anàlisis i recomanacions complementàries en relació a l'aplicació dels criteris de valoració de les sol·licituds presentades.

a) El subdirector general de Patrimonio Cultural y Museos ostentará la presidencia de la Comisión, pudiendo delegar la misma en otro funcionario de la Dirección General de Cultura.

b) Vocales:

1. El jefe del Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico.

2. Una persona en representación de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana, a propuesta de esta y nombrada por la Dirección General de Cultura. A dichos efectos, la citada Federación propondrá a dos personas para que una ostente la condición de vocal titular y otra la de vocal suplente.

3. Un funcionario o funcionaria designado por el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

4. Un funcionario o funcionaria con titulación de arquitecto o arquitecto técnico adscrito a la Dirección General de Cultura, designado por el titular de este centro directivo.

5. Un funcionario o funcionaria del Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico designado por la Dirección General de Cultura.

c) Secretario: ejercerá la secretaria de la Comisión Técnica el funcionario indicado en el inciso 5 de la relación de vocales.

Octava. Criterios de valoración de las solicitudes. Elaboración de la propuesta de resolución

1. Para elaborar su dictamen, la Comisión Técnica tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Objeto de la inversión: se otorgará por este concepto un máximo de 30 puntos con arreglo a los siguientes apartados:

a.1. Incidencia del proyecto en la mejora general de la habitabilidad y funcionalidad que beneficie el uso del local social: hasta 20 puntos.

a.2. Si el objeto de las obras es la supresión de barreras arquitectónicas, el ahorro y la eficiencia energética, la adecuación acústica de la sala de actuaciones o de ensayos o la adecuación de los espacios destinados a formación a lo dispuesto en el Decreto 91/2013, de 5 de julio, del Consell, por el que se regulan las escuelas de música de la Comunitat Valenciana, podrán sumarse hasta 10 puntos más, a razón de 2,5 puntos por concepto.

b) La urgencia y necesidad de las obras se valorará de acuerdo con la justificación e información facilitada en la solicitud, y, en su caso, en la propia memoria valorada o proyecto de ejecución.

Se otorgará un máximo de 30 puntos por este concepto.

Se tendrá especialmente en cuenta si se han producido daños extraordinarios en el edificio que ocupa el local como consecuencia de incendios, inundaciones y otros acontecimientos no previsibles ni derivados de la falta de mantenimiento.

c) La adecuación técnica del proyecto a los objetivos y finalidades que se pretende conseguir. Se valorará con un máximo de 30 puntos.

d) Otros conceptos: La Comisión valorará también cualquiera de las circunstancias que se acrediten de las que figuran a continuación:

– Cuando el inmueble donde se ubica el local social haya sido declarado bien de interés cultural o bien de relevancia local: 2 puntos.

– Si la sociedad musical ha obtenido la declaración de asociación de utilidad pública: 2 puntos

– Si la sociedad musical está ubicada en un municipio con población inferior a 1.000 habitantes, según la revisión del padrón municipal referida al 1 de enero de 2014: 2 puntos.

– A las sociedades musicales solicitantes que no hayan sido beneficiarias de estas ayudas en 2013 y 2014 se les sumarán 4 puntos.

Los dos últimos conceptos mencionados se apreciarán de oficio, y no será necesaria la aportación de ningún documento por los solicitantes.

3. Solo se valorarán las circunstancias que queden acreditadas o justificadas por la documentación aportada por cada solicitante.

4. El dictamen de la Comisión contendrá una relación ordenada por puntuación de todas las solicitudes valoradas, una propuesta de distribución inicial de las ayudas que se realizará teniendo en cuenta lo dispuesto en la base novena y, en su caso, una propuesta motivada de solicitudes que deben excluirse o denegarse.

5. La Comisión podrá motivar la propuesta de denegación en la valoración realizada, calificada con menos de 45 puntos sumando todos los conceptos.

6. El dictamen podrá contener también observaciones, análisis y recomendaciones complementarias en relación con la aplicación de los criterios de valoración de las solicitudes presentadas.

7. Vist el dictamen de la Comissió Tècnica, la Direcció General de Cultura formularà la proposta de resolució d'esta convocatòria.

Novena. Import de les subvencions a concedir

1. L'import màxim que es a concedirà és de 600.000,00 euros en total, que es finançarà amb càrrec al capítol VII del programa 454.10, Promoció Cultural, línia de subvenció T7275000, dels pressupostos de la Generalitat per al 2015.

2. Per a la concessió d'estes ajudes i la determinació de l'import individual es tindrà en compte únicament les sol·licituds valorades amb 45 punts o més, d'acord amb el que s'indica a continuació:

2.1. La quantia màxima de cada ajuda serà del 80 per cent del pressupost de la inversió definit en el punt 4 de la base segona com a cost subvencionable.

2.2. La Comissió Tècnica tindrà en compte també la necessitat d'afavorir la viabilitat econòmica dels projectes millor valorats. A este efecte, podrà establir un percentatge mínim de finançament al qual s'accedirà d'acord amb la valoració obtinguda. Les ajudes s'assignaran en orde decreixent de puntuació fins a exhaurir l'import total convocat.

Es podrà motivar la desestimació de sol·licituds en la insuficiència de crèdit per a atendre-les de manera adequada, encara que hagen obtingut 45 punts o més.

3. L'import de les subvencions no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de la inversió subvencionada.

Deu. Termini de resolució i notificació i mitjà de notificació

1. Esta convocatòria s'haurà de resoldre i de notificar als interessats en el termini màxim de sis mesos comptats des de l'endemà de ser publicada l'orde per la qual s'aprova la convocatòria. Una vegada transcorregut este termini sense resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades.

2. La resolució d'esta convocatòria serà notificada per mitjà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Onze. Contractació i execució de les inversions subvencionades

1. Aquells projectes tècnics a què es referix l'apartat 1.*b*.3 de la base sexta seran objecte de supervisió per tècnics de la Direcció General de Cultura. Esta supervisió tindrà per objecte verificar que s'ha tingut en compte la normativa tècnica i les disposicions legals o reglamentàries que siguen aplicables per a cada tipus de projecte.

2. Si una vegada concedides les ajudes és necessari modificar el projecte d'execució, memòria o pressupost detallat, la societat musical haurà de sol·licitar una autorització prèvia a la Direcció General de Cultura i aportar el document tècnic modificat que corresponga segons la base sexta, apartat 1.*b*.

S'hi adjuntarà una sol·licitud subscrita pel president de la societat o pel seu representant legal i un informe tècnic que justifique els canvis en el programa de necessitats, objectius de l'obra o solució adoptada, segons que corresponga, respecte del projecte inicial. Per a resoldre esta sol·licitud es tindrà en compte el que disposa la base catorze, número 2.

3. Quan el pressupost d'execució material de l'obra siga igual o superior a 50.000 euros (IVA exclòs), el beneficiari de l'ajuda haurà de sol·licitar, almenys, tres ofertes de diferents empreses capacitades per a dur a terme l'obra, d'acord amb el que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Per a la realització d'estes obres, les societats musicals beneficiàries podran subcontractar amb tercers fins al cent per cent de l'import d'estes. Quan l'activitat subcontractada supere el 20 per cent de l'import de la subvenció i l'import siga igual o superior a 60.000 euros, IVA inclòs, el contracte haurà de ser subscrit per escrit, i amb això es considerarà concedida l'autorització corresponent per part d'esta Conselleria.

5. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment dels requisits exigits en esta base o en la legislació de subvencions.

6. Les obres subvencionades es duran a terme sota la responsabilitat exclusiva de la societat musical que les promoga, a la qual correspondrà dirigir-les i gestionar els contractes necessaris.

7. Visto el dictamen de la Comisión Técnica, la Dirección General de Cultura formulará la propuesta de resolución de esta convocatoria.

Novena. Importe de las subvenciones que se concederán

1. El importe máximo que se concederá es de 600.000,00 euros en total, y se financiará con cargo al capítulo VII del programa 454.10, Promoción Cultural, línea de subvención T7275000, de los presupuestos de la Generalitat para 2015.

2. Para la concesión de estas ayudas y la determinación de su importe individual se tendrán en cuenta únicamente las solicitudes valoradas con 45 puntos o más, con arreglo a lo siguiente:

2.1. La cuantía máxima de cada ayuda será del 80 por ciento del presupuesto de la inversión definido en el punto 4 de la base segunda como coste subvencionable.

2.2. La Comisión Técnica tendrá en cuenta también la necesidad de favorecer la viabilidad económica de los proyectos mejor valorados. A estos efectos, podrá establecer un porcentaje mínimo de financiación al que se accederá de acuerdo con la valoración obtenida. Las ayudas se asignarán en orden decreciente de puntuación hasta agotar el importe total convocado.

Podrá motivarse la desestimación de solicitudes en la insuficiencia de crédito para atender las mismas de manera adecuada, aún habiendo obtenido 45 puntos o más.

3. El importe de las subvenciones no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la inversión subvencionada.

Diez. Plazo de resolución y notificación y medio de notificación

1. Esta convocatoria deberá resolverse y notificarse a los interesados en el plazo máximo de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación de la orden por la que se aprueba la misma. Transcurrido este plazo sin resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas.

2. La resolución de esta convocatoria será notificada mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Once. Contratación y ejecución de las inversiones subvencionadas

1. Aquellos proyectos técnicos a los que se refiere el apartado 1.*b*.3 de la base sexta serán objeto de supervisión por técnicos de la Dirección General de Cultura. Esta supervisión tendrá por objeto verificar que se ha tenido en cuenta la normativa técnica y las disposiciones legales o reglamentarias que resulten de aplicación para cada tipo de proyecto.

2. Si una vez concedidas las ayudas fuera necesario modificar el proyecto de ejecución, la memoria o el presupuesto detallado, la sociedad musical deberá solicitar autorización previa a la Dirección General de Cultura y aportar el documento técnico modificado que corresponda según la base sexta, apartado 1.*b*.

Se acompañará al mismo una solicitud suscrita por el presidente de la sociedad o su representante legal y un informe técnico que justifique los cambios en el programa de necesidades, objetivos de la obra o solución adoptada, según proceda, respecto del proyecto inicial. Para resolver esta solicitud se tendrá en cuenta lo dispuesto en la base decimocuarta, número 2.

3. Cuando el presupuesto de ejecución material de la obra sea igual o superior a 50.000 euros (IVA excluido), el beneficiario de la ayuda deberá solicitar al menos tres ofertas de diferentes empresas capacitadas para llevar a cabo la misma, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Para la realización de estas obras, las sociedades musicales beneficiarias podrán subcontratar con terceros hasta el cien por cien del importe de las mismas. Cuando la actividad subcontratada supere el 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea igual o superior a 60.000 euros, IVA incluido, el contrato deberá celebrarse por escrito, y con ello se entenderá concedida la autorización correspondiente por parte de esta Consellería.

5. No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta base o en la legislación de subvenciones.

6. Las obras subvencionadas se llevarán a cabo bajo la responsabilidad exclusiva de la sociedad musical que las promueva, a la cual corresponderá la dirección de la misma y la gestión de los contratos necesarios.

Dotze. Obligacions dels beneficiaris. Actuacions de l'Administració en cas d'incompliment

1. Són obligacions dels beneficiaris d'estes ajudes:

a) Executar la inversió que fonamenta la concessió de la subvenció d'acord amb la proposta presentada.

b) Justificar documentalment l'execució de la inversió i el compliment dels requisits i condicions previstos, en la manera que regulen estes bases.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puga realitzar la Intervenció General de la Generalitat, per a la qual cosa haurà d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats. Esta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Fer constar la col·laboració de la Generalitat en la inversió, en cas que s'instal·len cartells en l'obra.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

i) Aportar els fons necessaris per a finançar la inversió en la part no subvencionada per la Generalitat.

j) Disposar de les autoritzacions, permisos i llicències administratives que siguen necessaris per a executar les obres abans de ser iniciades.

k) Mantindre la destinació de l'edifici en què es realitzen les obres subvencionades durant un període mínim de quinze anys comptats des de la finalització de les obres, amb les excepcions següents:

1. Si l'entitat beneficiària ha adquirit anteriorment algun compromís relatiu a l'ús de l'immoble per un termini diferent de l'indicat, prevaldrà el de més duració efectiva.

2. Si l'entitat no té la propietat de l'immoble, este termini es limita al de cessió d'este, i, com a mínim, a cinc anys comptats des de la publicació de l'orde que aprova esta convocatòria.

l) Les que establisca la legislació de subvencions i d'hisenda pública.

2. En els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en cas d'incompliment de les obligacions a què es referixen estes bases, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada i es podrà deixar esta sense efecte o minorar-ne la quantia, amb reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma total de les quals supere el cost subvencionable, donaran lloc a la modificació de la resolució de concessió.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes serà iniciat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha sigut incomplida per l'entitat i la motivació que justifica el reintegrament.

Este procediment de reintegrament haurà de garantir la preceptiva audiència a l'interessat, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

Doce. Obligaciones de los beneficiarios. Actuaciones de la Administración en caso de incumplimiento

1. Son obligaciones de los beneficiarios de estas ayudas:

a) Ejecutar la inversión que fundamenta la concesión de la subvención de acuerdo con la propuesta presentada.

b) Justificar documentalmente la ejecución de la inversión y el cumplimiento de los requisitos y condiciones previstos, en la forma que regulan estas gases.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que tenga que efectuar la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat, para o que aportarán cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Consellería la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Hacer constar la colaboración de la Generalitat en la inversión, en el caso de que se instalen carteles en la obra.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

i) Aportar los fondos necesarios para financiar la inversión en la parte no subvencionada por la Generalitat.

j) Disponer de las autorizaciones, permisos y licencias administrativas que resulten necesarias para ejecutar las obras con anterioridad al inicio de las mismas.

k) Mantener el destino del edificio en el que se realicen las obras subvencionadas durante un periodo mínimo de quince años contados desde la finalización de las obras, con las siguientes excepciones:

1. Cuando la entidad beneficiaria haya adquirido anteriormente algún compromiso relativo al uso del inmueble por un plazo distinto al indicado, prevalecerá el de mayor duración efectiva.

2. Cuando la entidad no ostente la propiedad del inmueble, este plazo se limita al de cesión del mismo y, como mínimo, a cinco años contados desde la publicación de la orden que aprueba esta convocatoria.

l) Las que establezca la legislación de subvenciones y de hacienda pública.

2. En los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en caso de incumplimiento de las obligaciones a las que se refieren estas bases, se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención otorgada y se podrá dejar esta sin efecto o minorar su cuantía, con reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados cuya suma total supere el coste subvencionable, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas se iniciará por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte notificando al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por la entidad y la motivación que justifica el reintegro.

Este procedimiento de reintegro deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

L'entitat beneficiària haurà d'efectuar el reintegrament per mitjà d'una transferència bancària o un xec nominatiu a favor de la Generalitat.

Tretze. Justificació i pagament d'estes ajudes

1. El pagament d'estes ajudes es tramitarà amb la justificació prèvia de l'execució de la inversió subvencionada per part de cada societat musical beneficiària, i es farà efectiu per mitjà d'una transferència al compte bancari assenyalat per cada beneficiari en la seua sol·licitud.

2. Per a justificar l'execució de les obres subvencionades, les societats beneficiàries hauran de presentar un compte justificatiu format pels documents següents:

a) Annex IV emplenat i firmat per qui exercisca la representació de la societat musical.

b) Factures girades a la societat musical per estes obres. A més, quan es tracte d'obres en què es requerisca un projecte d'execució o una memòria valorada segons el que preveu el punt 1.*b* de la base sexta, s'hi aportarà també el certificat d'obra expedit pel tècnic director d'esta, que contindrà les relacions valorades a origen que són resultat del mesurament de les obres executades i de l'aplicació dels preus unitaris als quals es va adjudicar esta.

c) En el cas d'obres de pressupost d'execució material igual o superior a 50.000,00 euros, exclòs l'IVA, es presentarà una còpia de les ofertes presentades per almenys tres empreses, i en cas que no s'haja optat per la proposició econòmica mes avantatjosa, s'aportarà també un informe tècnic que justifique les raons d'esta decisió.

3. Juntament amb la justificació d'execució de la inversió prevista en l'apartat anterior, s'haurà d'aportar l'acreditació documental que la societat musical es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. No serà necessari aportar estos documents si en la sol·licitud de la subvenció es va autoritzar esta Conselleria a obtindre telemàticament els certificats corresponents.

4. Una vegada comprovada i aprovada la documentació justificativa, s'ordenarà el pagament d'una sola vegada de la subvenció concedida.

5. Si es produïxen economies per baixes en les adjudicacions o reducció no significativa d'unitats d'obra executada l'import de les quals no supere el 10 per cent del pressupost de la inversió, els beneficiaris d'estes ajudes podran realitzar altres obres en el seu local social que complisquen íntegrament la finalitat i les condicions d'esta convocatòria. Estes noves obres es finançaran amb la subvenció concedida i amb l'aportació del beneficiari, sense que es puga derivar d'això cap dret a un increment de la subvenció inicial. Si se supera l'esmentat percentatge, caldrà ajustar-se al que disposa el punt 2 de la base onze.

6. En cas que l'import justificat finalment siga inferior al pressupost inicial presentat amb la sol·licitud, l'import que es pagarà de la subvenció es reduirà en el mateix percentatge.

7. Als efectes previstos en esta convocatòria, es considerarà que el gasto s'ha realitzat quan la Conselleria accepte la documentació justificativa prevista en el punt 2 d'esta base presentada dins del termini assenyalat per a justificar.

8. Les subvencions no pagades totalment o parcialment per no haver-se executat la inversió o per ser incorrecta, incompleta o insuficient la justificació documental, quedaran sense efecte a partir de la data indicada en el punt 10 d'esta base, sense necessitat d'un nou tràmit per a declarar els seus beneficiaris en esta situació.

D'acord amb el que preveu l'article 34.3 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris que incórreguen en la circumstància indicada en el paràgraf anterior o en les previstes en l'article 37 de l'esmentada llei perdran el dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Tot el que s'ha indicat en este apartat s'entén sense perjuí dels casos en què siga procedent incoar un expedient sancionador segons el que establixen els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions.

9. Els sobrants produïts per aplicació del que disposa el número anterior no podran ser reassignats a uns altres beneficiaris o sol·licitants.

10. El termini per a presentar la documentació justificativa indicada en els punts 2 i, si és el cas, 3 finalitza el 31 d'octubre de 2015. D'acord amb la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, este termini es podrà ampliar singularment fins a quinze dies naturals a petició de la societat musical interessada, sempre que els terminis de tancament de l'execució i comp-

La entidad beneficiaria deberá efectuar el reintegro mediante una transferencia bancaria o un cheque nominativo a favor de la Generalitat.

Trece. Justificación y pago de estas ayudas

1. El pago de estas ayudas se tramitará previa justificación de la ejecución de la inversión subvencionada por parte de cada sociedad musical beneficiaria, y se hará efectivo mediante una transferencia a la cuenta bancaria señalada por cada beneficiario en su solicitud.

2. Para justificar la ejecución de las obras subvencionadas, las sociedades beneficiarias deberán presentar una cuenta justificativa formada por los siguientes documentos:

a) Anexo IV cumplimentado y firmado por quien ostente la representación de la sociedad musical.

b) Facturas giradas a la sociedad musical por estas obras. Además, cuando se trate de obras en las que se requiera proyecto de ejecución o memoria valorada según lo previsto en el punto 1.b de la base sexta, se aportará también una certificación de obra expedida por el técnico director de la misma que contendrá las relaciones valoradas a origen resultado de la medición de las obras ejecutadas y de la aplicación de los precios unitarios a los que se adjudicó la misma.

c) En el caso de obras de presupuesto de ejecución material igual o superior a 50.000,00 euros, excluido el IVA, se presentará una copia de las ofertas presentadas por, al menos, tres empresas, en el caso de que no se haya optado por la proposición económica mas ventajosa, se aportará también un informe técnico que justifique las razones de esta decisión.

3. Junto con la justificación de ejecución de la inversión prevista en el apartado anterior, deberá aportarse la acreditación documental de que la sociedad musical se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No será necesario aportar estos documentos si en la solicitud de la subvención se autorizó a esta Consellería a obtener telemáticamente los correspondientes certificados.

4. Una vez comprobada y aprobada la documentación justificativa, se ordenará el pago de una sola vez de la subvención concedida.

5. Si se producen economías por bajas en las adjudicaciones o reducción no significativa de unidades de obra ejecutada cuyo importe no supere el 10 por ciento del presupuesto de la inversión, los beneficiarios de estas ayudas podrán realizar otras obras en su local social que cumplan íntegramente la finalidad y condiciones de esta convocatoria. Estas nuevas obras se financiarán con la subvención concedida y con la aportación del beneficiario, sin que pueda derivarse de ello ningún derecho a un incremento de la subvención inicial. Si se supera el citado porcentaje, se estará a lo dispuesto en el punto 2 de la base once.

6. En el caso de que el importe justificado finalmente sea inferior al presupuesto inicial presentado con la solicitud, el importe que se pagará de la subvención se reducirá en el mismo porcentaje.

7. A los efectos previstos en esta convocatoria, se considerará que el gasto se ha realizado cuando la Consellería acepte la documentación justificativa prevista en el punto 2 de esta base presentada dentro del plazo señalado para justificar.

8. Las subvenciones no pagadas total o parcialmente por no ejecutarse la inversión o por ser incorrecta, incompleta o insuficiente su justificación documental, quedarán sin efecto a partir de la fecha indicada en el punto 10 de esta base, sin necesidad de un nuevo trámite para declarar a sus beneficiarios en esta situación.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 34.3 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios que incurran en la circunstancia indicada en el párrafo anterior o en las previstas en el artículo 37 de la citada ley, perderán el derecho al cobro total o parcial de la subvención.

Todo lo indicado en este apartado se entiende sin perjuicio de los casos en que proceda incoar un expediente sancionador según lo establecido en el artículo 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones.

9. Los sobrantes producidos por aplicación de lo dispuesto en el número anterior no podrán ser reasignados a otros beneficiarios o solicitantes.

10. El plazo para presentar la documentación justificativa indicada en los puntos 2 y, en su caso, 3 finaliza el 31 de octubre de 2015. De acuerdo con la legislación de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, este plazo podrá ampliarse singularmente hasta en quince días naturales a petición de la sociedad musical interesada, siempre que los plazos de cierre de la

tabilitat pressupostària de la Generalitat ho permeten i es justifiquen les raons que motiven la demora i la impossibilitat de preveure-les al seu moment.

Catorze. Altres disposicions

1. La Direcció General de Cultura, com a òrgan instructor d'este procediment, podrà requerir la documentació complementària que considere necessària en qualsevol fase d'este, en especial la relativa a aquelles circumstàncies que s'acrediten per mitjà d'una declaració responsable.

2. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per mitjà de la Direcció General de Cultura, es reserva la facultat d'interpretar el contingut d'estes bases reguladores als efectes d'adjudicació i de gestió de les subvencions.

3. La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

ejecución y contabilidad presupuestaria de la Generalitat lo permitan y se justifiquen las razones que motivan la demora y la imposibilidad de preverlas en su momento.

Catorce. Otras disposiciones

1. La Dirección General de Cultura, como órgano instructor de este procedimiento, podrá requerir la documentación complementaria que considere necesaria en cualquier fase del mismo, en especial la relativa a aquellas circunstancias que se acrediten mediante una declaración responsable.

2. La Consellería de Educación, Cultura y Deporte, a través de la Dirección General de Cultura, se reserva la facultad de interpretar el contenido de estas bases reguladoras a los efectos de adjudicación y gestión de las subvenciones.

3. La participación en esta convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA CONSTRUCCIÓ I REMODELACIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

ANNEX II
***ANEXO* II**

FULL 1
***HOJA* 1**

MP031836

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

NOM DE LA SOCIETAT MUSICAL / *NOMBRE DE LA SOCIEDAD MUSICAL*	CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA,NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI
CÀRREC / *CARGO*	DOMICILI / *DOMICILIO*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

C NOTIFICACIONS / *NOTIFICACIONES*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA,NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA)*	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CP

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

D SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / *SUBVENCION SOLICITADA*

Concepte / *Concepto*	Gasto pressupostat / *Gasto presupuestado*	Quantia sol·licitada / *Cuantía solicitada*
Obres de remodelació / *Obras de remodelación*		
Obres de construcció / *Obras de construcción*		

E COMPLIMENT DELS OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL *CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL*

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

☐ Autoritza / *Autoriza* ☐ No autoritza / *No autoriza*

En el cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores de procediment.
En el caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras de procedimiento.

_____ , _____ d _____ de _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

Firma:_____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD – SDGITE

DIN - A4

IA – 18676 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA. SERVICI DE PROMOCIÓ CULTURAL I SUPORT TÈCNIC 11/12/14
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA. SERVICIO DE PROMOCIÓN CULTURAL Y APOYO TÉCNICO

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTIANDA A FINANÇAR LA CONSTRUCCIÓ I REMODELACIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

ANNEX II
***ANEXO* II**

FULL 2
HOJA 2

F **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA QUE EXERCIX LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE LA SOCIETAT MUSICAL**
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONA QUE EJERCE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD MUSICAL

NOM DE LA SOCIETAT MUSICAL / *NOMBRE DE LA SOCIEDAD MUSICAL*	CIF

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

La persona que subscriu declara sota la seua responsabilitat: / *La persona que suscribe declara bajo su responsabilidad :*

Primer: Que la societat musical que representa no incorre en cap de la prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals es troba la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.
Primero: *Que la sociedad musical que representa no incurre en ninguna de la prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, entre las que se encuentra la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.*

Segon*:* Que per a finançar la inversió prevista:
Segundo*: Que para financiar la inversión prevista:*

☐ No ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable
No ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable

☐ Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes:
Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:

ORGANISME / *ORGANISMO*	CONVOCATÒRIA / *CONVOCATORIA*	IMPORT SOL·LICITAT *IMPORTE SOLICITADO*	IMPORT CONCEDIT *IMPORTE CONCEDIDO*

Tercer: Que l'entitat que representa té la condició de societat musical i realitza les seues actuacions en l'àmbit territorial de la Generalitat d'acord amb allò que s'exigix en les bases d'esta convocatòria.
Tercero: *Que la entidad que representa tiene la condición de sociedad musical y realiza sus actuaciones en el ámbito territorial de la Generalitat con arreglo a lo exigido en las bases de esta convocatoria.*

Quart: Que la junta directiva de la societat musical ha acordat en sessió celebrada el..... sol·licitar esta subvenció i facultar el que subscriu per a formular esta sol·licitud i realitzar, en nom seu, tots els tràmits que siguen necessaris relacionats amb esta.
Cuarto: *que la junta directiva de la sociedad musical ha acordado en sesión celebrada el.....solicitar esta subvención y facultar al que suscribe para formular esta solicitud y realizar, en su nombre, todos los tramites que sean necesarios relacionados con la misma.*

Quint: Que la subvenció se sol·licita per a realitzar obres en el seu local social situat en un immoble o solar:
Quinto: *que la subvención se solicita para realizar obras en su local social situado en un inmueble o solar:*

☐ Que pertany a esta societat musical en règim de propietat. / *Que pertenece a esta sociedad musical en régimen de propiedad.*

☐ Que ha sigut cedit a esta entitat per l'ajuntament de .....fins al.....de.....de l'any....., i l'autoritza per a la realització de les obres per a les quals se sol·licita esta ajuda.
Que ha sido cedido a esta entidad por el ayuntamiento de .....hasta el.....de.....del año....., autorizando a la misma para la realización de las obras para las que se solicita esta ayuda.

Sext: Que el local social per al qual se sol·licita l'ajuda és la seu permanent d'esta societat musical i d'alguna de les activitats necessàries definides en el punt 2 de la base primera.
Sexto: *Que el local social para el que se solicita la ayuda es la sede permanente de esta sociedad musical y de alguna de las actividades necesarias definidas en el punto 2 de la base primera.*

Sèptim: Que l'entitat coneix i es compromet a complir les condicions exigibles als beneficiaris de subvencions públiques previstes en esta convocatòria i en les lleis.
Séptimo: *Que la entidad conoce y se compromete a cumplir las condiciones exigibles a los beneficiarios de subvenciones públicas previstas en esta convocatoria y en las leyes.*

Octau: Que totes les dades que figuren en este annex són certes, que complix amb tots els requisits i obligacions previstos en les bases de la present convocatòria de subvencions i que disposa de tota la documentació que així ho acredita.
Octavo: *Que todos los datos que figuran en este anexo son ciertos, que cumple con todos los requisitos y obligaciones previstos en las bases de la presente convocatoria de subvenciones y que dispone de toda la documentación que así lo acredita.*

_____ , _____ d _____ de _____

Representant legal de l'entitat / *Representante legal de la entidad*

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

MP031836 CECD – SDGITE DIN - A4 IA – 18676 - 02 - E

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTIANDA A FINANÇAR LA CONSTRUCCIÓ I REMODELACIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

ANNEX II
***ANEXO* II**

FULL 3
HOJA 3

MP031836

G DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACION APORTADA*

1. Amb caràcter obligatori s'adjunta a la sol·licitud:
1. Con carácter obligatorio se adjunta a la solicitud:

a) Document oficial que acredite la constitució de la societat musical com a associació o fundació i la seua inscripció en el corresponent registre públic.
a) Documento oficial que acredite la constitución de la sociedad musical como asociación o fundación y su inscripción en el correspondiente registro público.

- Còpia autèntica dels estatuts vigents de l'entitat sol·licitant presentats en el registre públic pertinent.
- Copia auténtica de los estatutos vigentes de la entidad solicitante presentados en el registro público pertinente.

b) Document tècnic de les obres a executar. S'aportarà un dels següents segons s'indica en la base sexta 1b:
b) Documento técnico de las obras a ejecutar. Se aportará uno de los siguientes según se indica en la base sexta 1b:

☐ Pressupost detallat de les obres a executar / *Presupuesto detallado de las obras a ejecutar*

☐ Memòria valorada / *Memoria valorada*

☐ Projecte d'execució / *Proyecto de ejecución*

c) Certificats acreditatius que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social: s'aportaran els certificats emesos per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. No serà necessari aportar estos documents si en la sol·licitud d'esta ajuda s'ha autoritzat esta conselleria a obtindre'ls telemàticament.
c) Certificados acreditativos de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social: se aportarán los certificados emitidos por la Consellería de Hacienda y Administración Pública, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social. No será necesario aportar estos documentos si en la solicitud de esta ayuda se ha autorizado a esta consellería a obtenerlos telemáticamente.

d) Domiciliació bancària en el document model que figura com a annex III.
d) Domiciliación bancaria en el documento modelo que figura como anexo III.

2. Quan siga procedent:
2. Cuando proceda:

- En el cas que la societat musical no tinga la propietat de l'immoble o solar on es duran a terme les obres, s'aporta document autèntic per a acreditar-ne la cessió a l'entitat, en les condicions assenyalades en la base tercera punt 5.
- En el caso de que la sociedad musical no ostente la propiedad del inmueble o solar donde se llevarán a cabo las obras, se aporta documento auténtico para acreditar la cesión del mismo a la entidad, en las condiciones señaladas en la base tercera punto 5.

- Altres documents per a acreditar les circumstàncies que poden ser tingudes en compte en la valoració de la sol·licitud per la Comissió Tècnica, d'acord amb el que disposa el punt 1d) de la base octava. S'aporten els documents següents:
- Otros documentos para acreditar las circunstancias que pueden ser tenidas en cuenta en la valoración de la solicitud por la Comisión Técnica, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 1d) de la base octava. Se aporta los siguientes documentos:

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD – SDGITE

DIN - A4

IA – 18676 - 03 - E

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTIANDA A FINANÇAR LA CONSTRUCCIÓ I REMODELACIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

ANNEX II
***ANEXO* II**

FULL 4
HOJA 4

MP031836

H **DADES ESSENCIALS PER A APLICAR ELS CRITERIS DE VALORACIÓ BASE OCTAVA**
DATOS ESENCIALES PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN BASE OCTAVA

1. OBJECTE DE LA INVERSIÓ / *OBJETO DE LA INVERSIÓN*

2. URGÈNCIA I NECESSITAT DE LES OBRES / *URGENCIA Y NECESIDAD DE LAS OBRAS*

3. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DE LA PROPOSTA D'OBRES A EXECUTAR / *JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA DE OBRAS A EJECUTAR*

CECD – SDGITE

DIN - A4

IA – 18676 - 04 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTIANDA A FINANÇAR LA CONSTRUCCIÓ I REMODELACIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

ANNEX II
ANEXO II

FULL 5
HOJA 5

MP031836

I DADES DE LES OBRES A EXECUTAR / *DATOS DE LAS OBRAS A EJECUTAR*

1. PRESSUPOST: Desglossament del pressupost en els principals o conceptes
1. *PRESUPUESTO: Desglose del presupuesto en los principales o conceptos*

CONCEPTE / *CONCEPTO*	Import sense IVA *Importe sin IVA*

2. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS*	TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL *TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCION MATERIAL*	
	IVA aplicable: .....% Import *IVA aplicable: .....% Importe*	
	TOTAL PRESSUPOST *TOTAL PRESUPUESTO*	

3. DADES DEL LOCAL ON S'EXECUTARAN LES OBRES / *DATOS DEL LOCAL DONDE SE EJECUTARÁN LAS OBRAS*

UBICACIÓ / *UBICACIÓN*				ÚS - DESTINACIÓ *USO - DESTINO*
DOMICILI (CARRER/PLAÇA,NÚMERO,PORTA) *DOMICILIO (CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	

4. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES / *DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS*

_____ , _____ d _____ de _____

Representant legal de l'entitat / *Representante legal de la entidad*

Firma : _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD – SDGITE

DIN - A4

IA – 18676 - 05 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA. SERVICI DE PROMOCIÓ CULTURAL I SUPORT TÈCNIC 11/12/14
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA. SERVICIO DE PROMOCIÓN CULTURAL Y APOYO TÉCNICO

ANNEX III

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE NACIONAL

ENTITAT FINANCERA | SUCURSAL

13) CODI ENTITAT | CODI SUCURSAL | DC | NÚMERO COMPTE CORRENT

13) IBAN

COMPTE ESTRANGER

14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN ☐ NÚMERO COMPTE ☐

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:

FIRMA COM A _____ FIRMA COM A_____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

ANEXO III

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 454 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES PER A FINANÇAR LA CONSTRUCCIÓ I REMODELACIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS PARA FINANCIAR LA CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN 2015

ANNEX IV
ANEXO IV

FULL 1
HOJA 1

MP031837

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

NOM DE LA SOCIETAT MUSICAL / *NOMBRE DE LA SOCIEDAD MUSICAL*			CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA,NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA)*			CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*		DNI
CÀRREC / *CARGO*	DOMICILI A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / *DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES*		CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DECLARACIONS RESPONSABLES / *DECLARACIONES RESPONSABLES*

La persona que subscriu respecte de la societat musical que representa i en relació a les dades incloses en este document i la resta de documentació aportada en este compte justificatiu, declara sota la seua responsabilitat:
La persona que suscribe respecto de la sociedad musical que representa y en relación a los datos incluidos en este documento y demás documentación aportada en esta cuenta justificativa, declara bajo su responsabilidad:

Primer: Que l'entitat ha executat les obres objecte d'esta subvenció comptant amb les autoritzacions, llicències i permisos administratius corresponents que es troben a disposició de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a qualsevol comprovació.
***Primero**: Que la entidad ha ejecutado las obras objeto de esta subvención contando con las autorizaciones, licencias y permisos administrativos correspondientes que se encuentran a disposición de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para cualquier comprobación.*

Segon: Que tots els encàrrecs o adjudicacions d'obra, factures i si és el cas certificacions d'obra emeses, han sigut aprovats per l'òrgan competent d'esta societat musical.
***Segundo:** Que todos los encargos o adjudicaciones de obra, facturas y en su caso certificaciones de obra emitidas, han sido aprobados por el órgano competente de esta sociedad musical.*

Tercer: I que totes les dades que figuren en este annex són certes, que complix amb tots els requisits i obligacions exigits en les bases de la present convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita i que és compromet al seu compliment durant el temps determinat en les bases indicades i en la Llei General de Subvencions i el seu Reglament.
***Tercero:** Y que todos los datos que figuran en este anexo son ciertos, que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en las bases de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita y que se compromete a su cumplimiento durante el tiempo determinado en las bases indicadas y en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento.*

_____, _____ d _____ de _____

Representant legal de l'entitat / *Representante legal de la entidad*

Firma : _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l' informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – 18677 – 01 – E

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA. SERVICI DE PROMOCIÓ CULTURAL I SUPORT TÈCNIC 17/12/14
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA. SERVICIO DE PROMOCIÓN CULTURAL Y APOYO TÉCNICO

GENERALITAT VALENCIANA

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES D'AJUDES PER A FINANÇAR LA CONSTRUCCIÓ I REMODELACIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE AYUDAS PARA FINANCIAR LA CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX IV
ANEXO IV

FULL 2
HOJA 2

MP031837

C MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ / *MEMORIA DE LA ACTUACIÓN*

DENOMINACIÓ I OBJECTE DE LES OBRES EXECUTADES / *DENOMINACIÓN Y OBJETO DE LAS OBRAS EJECUTADAS*

TERMINI D'EXECUCIÓ / *PLAZO DE EJECUCIÓN*	COST FINAL DE L'OBRA (IVA inclòs) / *COSTE FINAL DE LA OBRA (IVA incluido)*

ARQUITECTE O TÈCNIC DIRECTOR / *ARQUITECTO O TÉCNICO DIRECTOR*

En el cas que el beneficiari de la subvenció faça ús del que preveu el punt 4 de la base tretze, cal indicar les economies produïdes i la seua procedència així com les noves unitats d'obra executada a les quals s'han aplicat.
En el caso de que el beneficiario de la subvención haga uso de lo previsto en el punto 4 de la base decimotercera, indicar las economías producidas y su procedencia así como las nuevas unidades de obra ejecutada a las que se han aplicado.

D RELACIÓ DE FACTURES I CERTIFICACIONS D'OBRA / *RELACIÓN DE FACTURAS Y CERTIFICACIONES DE OBRA*

FACTURES / *FACTURAS*

Núm. *N.º*	Data / *Fecha*	Empresa / *Empresa*	Concepte / *Concepto*	Import amb IVA *Importe con IVA*
			TOTAL IMPORT AMB IVA *TOTAL IMPORTE CON IVA*	

CERTIFICACIONS D'OBRA EMESES (base tretze 2b)
CERTIFICACIONES DE OBRA EMITIDAS (base decimotercera 2b)

Núm. *N.º*	Data / *Fecha*	Empresa / *Empresa*	Concepte / *Concepto*	Import amb IVA *Importe con IVA*
			TOTAL CERTIFICAT AMB IVA *TOTAL CERTIFICADO CON IVA*	

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – 18677 – 02 – E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA. SERVICI DE PROMOCIÓ CULTURAL I SUPORT TÈCNIC 17/12/14
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA. SERVICIO DE PROMOCIÓN CULTURAL Y APOYO TÉCNICO

GENERALITAT VALENCIANA	**JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES D'AJUDES PER A FINANÇAR LA CONSTRUCCIÓ I REMODELACIÓ DE LOCALS SOCIALS DE LES SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA** ***JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS DE AYUDAS PARA FINANCIAR LA CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE LOCALES SOCIALES DE LAS SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA***	**ANNEX IV** ***ANEXO IV*** **FULL 3** ***HOJA 3***

MP031837

E **RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE S'APORTEN PER A JUSTIFICAR**
RELACION DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN PARA JUSTIFICAR

El compte justificatiu que es presenta per a acreditar l'execució de les obres objecte d'esta subvenció està format pels documents següents:
La cuenta justificativa que se presenta para acreditar la ejecución de las obras objeto de esta subvención está formada por los siguientes documentos:

☐ Annex IV
Anexo IV

☐ Còpia autèntica de les factures girades a la societat musical per l'execució d'estes obres.
Copia auténtica de las facturas giradas a la sociedad musical por la ejecución de estas obras.

☐ Quan siga procedent, certificacions d'obra expedides pel tècnic director d'estes (només en el cas que haja sigut necessari aportar memòria valorada o projecte d'execució de les obres, d'acord amb allò que s'indica en la base sexta 1b).
Cuando proceda, certificaciones de obra expedidas por el técnico director de las mismas (solo en el caso de que hubiera sido necesario aportar memoria valorada o proyecto de ejecución de las obras, de acuerdo con lo indicado en la base sexta 1b).

☐ Acreditació que la societat musical es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. No serà necessari aportar els corresponents certificats si en la sol·licitud d'esta ajuda, formulada amb el model del annex II, es va autoritzar la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtindre'ls telemàticament.
Acreditación de que la sociedad musical se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No será necesario aportar los correspondientes certificados si en la solicitud de esta ayuda, formulada con el modelo del anexo II, se autorizó a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte a obtenerlos telemáticamente.

☐ En el cas d'obres de pressupost d'execució material igual o superior a 50.000,00 euros, IVA exclòs, s'aportarà còpia de les ofertes presentades per almenys tres empreses, i en el cas que no s'haja optat per la proposició econòmica mes avantatjosa, s'inclourà també un informe tècnic que justifique les raons d'esta decisió.
En el caso de obras de presupuesto de ejecución material igual o superior a 50.000,00 euros, excluido el IVA, se aportará copia de las ofertas presentadas por al menos tres empresas, y en el caso de que no se haya optado por la proposición económica mas ventajosa, se incluirá también un informe técnico que justifique las razones de esta decisión.

_____ , _____ d _____ de _____

Representant legal de l'entitat / *Representante legal de la entidad*

Firma : _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – 18677 – 03 – E