

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

ORDE 9/2015, de 2 de març, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual convoca per a l'any 2015 subvencions destinades al sosteniment dels gastos corrents en els municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana amb població que no excedisca de 3.000 habitants, i aprova les bases reguladores de la convocatòria. [2015/2110]

La Constitució Espanyola, en l'article 138, consagra el principi de solidaritat i equilibri territorial. Establix que s'aconsegueix vetllant per l'establiment d'un equilibri econòmic adequat i just entre les diverses parts del territori espanyol. També la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues competències, ha de vetllar per la realització, dins del territori propi, dels principis de solidaritat i cohesió territorial. Estos principis, juntament amb el de diferenciació, basat en l'existència d'entitats locals de molt distinta naturalesa, grandària i capacitat econòmica i de gestió, són l'eix a l'entorn del qual es configura la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

La política de la Generalitat s'inscriu en la línia de foment i cooperació amb les entitats locals del nostre àmbit territorial, tenint en compte el paper que exercixen els municipis i les entitats locals menors en la prestació de servicis públics essencials als ciutadans. Així, es consideren prioritàries les polítiques públiques que tracten d'impulsar d'una forma real i efectiva els seus actuals sistemes de finançament, tractant de cooperar i resoldre les dificultats econòmiques que patixen els ajuntaments a l'hora de sufragar els gastos corrents de funcionament.

La Generalitat, en el marc de les actuacions de suport i foment dels municipis i les entitats locals menors, instrumenta estes subvencions destinades a col·laborar amb el sosteniment dels gastos corrents en municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana amb població que no excedisca de 3.000 habitants, tot això d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, lliure concurrència i ple respecte a l'autonomia i suficiència financera dels ens locals i solidaritat.

Esta convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, que regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir i modificar ajudes públiques, està exempta de notificació a la Comissió Europea, perquè no s'aplica l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, perquè estan destinades les ajudes a ajuntaments i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per això, d'acord amb el que disposen l'article 47.3 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer. Convocatòria

Convocar, per a l'exercici 2015, subvencions destinades al sosteniment de gastos corrents en béns i servicis de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana amb una població que no excedisca de 3.000 habitants.

La quantia de l'import global màxim destinat a finançar estes subvencions ascendeix a 1.139.000 euros (un milió cent trenta-nou mil euros), amb càrrec al capítol IV, línia de subvenció T4230000, del programa 05.04.05.125.10, de la Direcció General d'Administració Local, del Pressupost de la Generalitat per a 2015.

Segon. Aprobació de les bases de la convocatòria

Aprovar les bases per les quals es regula la convocatòria de subvencions que s'efectua per mitjà d'esta orde, així com el model de sol·licitud i els documents complementaris que s'hi inclouen com a annex.

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

ORDEN 9/2015, de 2 de marzo, de la Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se convocan para el año 2015 subvenciones destinadas al sostenimiento de gastos corrientes en municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana con población que no exceda de 3.000 habitantes y se aprueban las bases reguladoras de la convocatoria. [2015/2110]

La Constitución Española, en su artículo 138, consagra el principio de solidaridad y equilibrio territorial, estableciendo que el mismo se consigue velando por el establecimiento de un equilibrio económico, adecuado y justo entre las diversas partes del territorio español. También la Comunitat Valenciana debe, en el ejercicio de sus competencias, velar por la realización, dentro de su propio territorio, de los principios de solidaridad y cohesión territorial. Estos principios, junto con el de diferenciación, basado en la existencia de entidades locales de muy distinta naturaleza, tamaño, y capacidad económica y de gestión son el eje en torno al cual se configura la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

La política de la Generalitat se inscribe en la línea de fomento y cooperación con las entidades locales de nuestro ámbito territorial, teniendo en cuenta el papel que desempeñan los municipios y las entidades locales menores en la prestación de servicios públicos esenciales a los ciudadanos. Así, se consideran prioritarias las políticas públicas que tratan de impulsar de una forma real y efectiva sus actuales sistemas de financiación, tratando de cooperar y solventar aquellas dificultades económicas que sufren los ayuntamientos, a la hora de sufragar sus gastos corrientes de funcionamiento.

La Generalitat, en el marco de las actuaciones de apoyo y fomento a los municipios y las entidades locales menores, instrumenta estas subvenciones destinadas a colaborar con el sostenimiento de los gastos corrientes en municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana con población que no exceda de 3.000 habitantes, todo ello, de acuerdo con los principios de objetividad, transparencia, libre concurrencia y pleno respeto a la autonomía y suficiencia financiera de los entes locales y solidaridad.

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder y modificar ayudas públicas, está exenta de notificación a la Comisión Europea, al no serle de aplicación el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por estar destinadas las ayudas a ayuntamientos y no afectar a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Por ello, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47.3 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero. Convocatoria

Convocar, para el ejercicio 2015, subvenciones destinadas al sostenimiento de gastos corrientes en bienes y servicios de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana con una población que no exceda de 3.000 habitantes.

La cuantía del importe global máximo destinado a financiar dichas subvenciones asciende a 1.139.000 euros (un millón ciento treinta y nueve mil euros) con cargo al capítulo IV, línea de subvención T4230000 del programa 05.04.05.125.10, de la Dirección General de Administración Local, del presupuesto de la Generalitat para 2015.

Segundo. Aprobación de las bases de la convocatoria

Aprobar las bases por las que se regula la convocatoria de subvenciones que se efectúa mediante la presente orden, así como el modelo de solicitud y documentos complementarios que se incluyen como anexo a la misma.

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades hi poden interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 2 de març de 2015

El conseller de Presidència i
Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua i
vicepresident del Consell,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANNEX I

Bases de la convocatòria de subvencions destinades al sosteniment dels gastos corrents en els municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana amb una població que no excedisca de 3.000 habitants, per a l'exercici 2015.

Primera. Objectius

Les subvencions que regulen estes bases tenen com a objectiu coadjuvar al desenrotllament integral dels municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, a través del finançament dels gastos corrents en béns i servicis.

Segona. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris del programa de subvencions tots els municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana la població dels quals no excedisca de 3.000 habitants, d'acord amb les xifres oficials resultants de l'última revisió del padró municipal, declarades oficials pel real decret regulador de la matèria.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de tindre els requisits que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercera. Actuacions subvencionables

A través del programa de subvencions que regulen estes bases, se subvencionen els gastos del període entre l'1 de gener i el 31 de març de 2015 que consistisquen en:

- Adquisició de material d'oficina no inventariable.
- Consum d'electricitat, telèfon, gas, gasoil, gasolina i aigua.

Quarta. Formalització de sol·licituds i termini de presentació

1. El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determina que no s'admeta la sol·licitud.

2. Les sol·licituds de subvenció, tant la sol·licitud general de subvenció com l'específica d'esta ajuda, amb la documentació requerida, s'han d'adreçar a la Direcció General d'Administració Local, Registre General de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, al carrer En Bou, 9 i 11 (Palau dels En Bou), 46001 València.

3. Les sol·licituds es poden presentar per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. També es poden presentar per via telemàtica en el Portal de la Generalitat www.gva.es, accedint als apartats d'Administracions/ Ajudes i subvencions/Administracions locals.

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, cal disposar d'un certificat digital, ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant de la conselleria, de conformitat amb les instruccions que

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 2 de marzo de 2015

El conseller de Presidència y
Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua y
vicepresidente del Consell,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANEXO I

Bases de la convocatòria de subvencions destinades al sostenimiento de gastos corrientes en municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana con una poblacion que no exceda de 3.000 habitantes, para el ejercicio 2015.

Primera. Objetivos

Las subvenciones que regulan las presentes bases tienen como objetivo coadyuvar al desarrollo integral de los municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana, a través de la financiación de gastos corrientes en bienes y servicios.

Segunda. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios del presente programa de subvenciones todos los municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana cuya población no exceda de 3.000 habitantes, de acuerdo con las cifras oficiales resultantes de la última revisión del padrón municipal, declaradas oficiales por el real decreto regulador de la materia.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercera. Actuaciones subvencionables

Serán subvencionables, a través del programa de subvenciones que las presentes bases regulan, los gastos derivados de la realización de actuaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2015 consistentes en:

- Adquisición de material de oficina no inventariable.
- Y consumo de electricidad, teléfono, gas, gasoil, gasolina y agua.

Cuarta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud.

2. Las solicitudes de subvención, tanto la solicitud general de subvención como la específica de esta ayuda, acompañadas de la documentación requerida, se dirigirán a la Dirección General de Administración Local, Registro General de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, en la calle En Bou, 9 y 11 (Palau de los En Bou), 46001 Valencia.

3. Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Igualmente también podrán presentarse por vía telemática en el portal de la Generalitat www.gva.es accediendo a los apartados de Administraciones/Ayudas y subvenciones/Administraciones locales.

Para poder tramitar electrónicamente la solicitud, deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, del presidente de la entidad o del representante ante la conselleria. Todo ello de conformidad con las

preveu el lloc web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) www.accv.es.

4. Les sol·licituds es presenten firmades per l'alcalde president, amb el segell de la corporació, en els models que apareixen com a sol·licitud general de subvencions (document 1) i sol·licitud d'ajudes per a municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana (document 2) del annex II d'esta orde, amb la documentació següent:

a) Resum del pressupost de l'exercici 2015 (classificació econòmica a nivell de capítol) si ha sigut aprovat o, en cas contrari, del pressupost prorrogat de l'exercici anterior (document 3 de l'annex II).

b) Memòria estimativa de l'import del gasto previst per a les actuacions subvencionables en el període de l'1 de gener al 31 de març de 2015, subscripta per un tècnic municipal.

c) La domiciliació bancària que figura com a model adjunt en l'annex II, si el compte bancari no està donat d'alta en la Generalitat, o se n'hagen de modificar les dades.

5. Ha de constar en la sol·licitud de subvencions:

a) Una descripció breu del gasto que s'ha de subvencionar segons els conceptes previstos en la memòria estimativa.

b) L'importe del gasto, IVA inclòs.

c) Que el gasto es realitza amb càrrec al pressupost de l'exercici 2015.

d) El compromís de l'ajuntament d'aportar la part de l'import total del gasto que no cobrisca la subvenció concedida i no haja sigut finançada de cap altra manera.

e) El compromís de donar la publicitat adequada del finançament de l'actuació a través d'esta ajuda.

f) La declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes per al finançament del gasto.

g) La declaració de no estar sotmés a les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quinta. Instrucció

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la Direcció General d'Administració Local.

2. Si la sol·licitud no té els requisits i documents que assenyalen la base quarta, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la petició, després de resoldre d'acord amb l'article 71, apartat 1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades pels municipis i entitats locals menors, es constituïx una comissió avaluadora, integrada per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local, que la presidix, o la persona que designe per a la substitució d'ella, la persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'administració local, la persona titular del Servei d'Organització Territorial i Coordinació, més dos vocals designats pel director general competent en matèria d'administració local. La comissió ha d'elaborar una proposta que contindrà una llista dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els d'aquells per als quals es proposa la denegació.

Sexta. Criteris per a la concessió

La concessió de les subvencions s'efectua en règim de concurrència competitiva.

Per a determinar la quantia de les subvencions, es tindran en compte els criteris de pressupost i població municipal, que es valoren sobre un màxim de 10 punts, dels quals 5 corresponen als recursos pressupostaris, de conformitat amb l'escala següent:

Fins a 500.000 €: 5 punts

De 500.001 a 1.000.000 €: 4 punts

De 1.000.001 a 1.500.000 €: 3 punts

De 1.500.001 a 2.000.000 €: 2 punts

Més de 2.000.000 €: 1 punt

instruccions previstes en la pàgina web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) www.accv.es.

4. Dichas solicitudes se presentarán firmadas por el alcalde presidente, con el sello de la Corporación, en los modelos que figuran como solicitud general de subvenciones (documento 1) y solicitud de ayudas para municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana (documento 2) del anexo II de la presente orden e irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Resumen del presupuesto del ejercicio 2015 (clasificación económica a nivel de capítulo) si ha sido aprobado, y en caso contrario, del presupuesto prorrogado del ejercicio anterior (documento 3 del anexo II).

b) Memoria estimativa del importe del gasto previsto para las actuaciones subvencionables realizadas en el periodo de 1 de enero a 31 de marzo de 2015, suscrita por técnico municipal.

c) La domiciliación bancaria que figura como modelo adjunto en el anexo II, siempre que la cuenta bancaria no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos.

5. Deberá necesariamente constar en la solicitud de subvenciones:

a) Breve descripción del gasto a subvencionar según los conceptos previstos en la memoria estimativa.

b) Importe del gasto, IVA incluido.

c) Que el gasto se realiza con cargo al presupuesto del ejercicio 2015.

d) Compromiso del ayuntamiento de aportar aquella parte del importe total del gasto que no cubra la subvención concedida y no haya sido financiada de otro modo.

e) Compromiso de dar la adecuada publicidad de la financiación de la actuación a través de esta ayuda.

f) Declaración de ayudas solicitadas o recibidas para la financiación del gasto.

g) Declaración de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quinta. Instrucción

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Administración Local.

2. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en la base cuarta se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución de acuerdo con el artículo 71, apartado 1, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas por los municipios y entidades locales menores se constituirá una comisión evaluadora integrada por la persona titular de la dirección general competente en materia de administración local, que la presidirá, o persona que designe en su sustitución, la persona titular de la subdirección general competente en materia de administración local, la persona titular del Servicio de Organización Territorial y Coordinación, más dos vocales designados por el director general competente en materia de administración local. La comisión elaborará una propuesta que contendrá una relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía así como los de aquellos para los que se propone la denegación.

Sexta. Criterios para la concesión

La concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrència competitiva.

Para determinar la cuantía de las subvenciones, se tendrán en cuenta los criterios de presupuesto y población municipal valorándose sobre un máximo de 10 puntos, de los cuales 5 puntos corresponden a los recursos presupuestarios, de conformidad con la siguiente escala:

Hasta 500.000 €: 5 puntos

De 500.001 a 1.000.000 €: 4 puntos

De 1.000.001 a 1.500.000 €: 3 puntos

De 1.500.001 a 2.000.000 €: 2 puntos

De 2.000.001 € en adelante: 1 punto

Els 5 punts restants corresponen a les xifres oficials de població segons el real decret regulador de la matèria, de conformitat amb l'escala següent:

- Fins a 1.000 habitants: 5 punts
- De 1.001 a 1.500 habitants: 4 punts
- De 1.501 a 2.000 habitants: 3 punts
- De 2.001 a 2.500 habitants: 2 punts
- De 2.501 a 3.000 habitants: 1 punt

Es prorratejarà entre els beneficiaris de l'import global màxim destinat a les subvencions, modulad d'acord amb la puntuació obtinguda en l'avaluació de les sol·licituds.

Sèptima. Resolució de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorre i no s'ha notificat cap resolució expressa, podran entendre's desestimades les sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 44.1 de la Llei 30/1992, Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

La resolució expressa o la terminació presumpta posen fi a la via administrativa. En este cas, pot interposar-s'hi un recurs contenciós administratiu o, potestativament, un recurs de reposició, segons l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'òrgan competent per a la resolució dels procediments és el conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, si bé, pel que disposa l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per a esta competència es delega el titular de la direcció general competent en matèria d'administració local.

L'eficàcia de la concessió de l'ajuda queda supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. Pot modificar-se la resolució de la concessió si, en el mateix termini fixat per a la justificació, s'alteren les condicions que van determinar la concessió, així com si concorren subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, quan superen el cost total de l'actuació a realitzar.

La resolució es notifica a les persones interessades en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la publicitat s'ha de subjectar al que disposa l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Octava. Quantia de les subvencions

La quantia de les ajudes pot arribar fins al 100 per cent del cost elegible. El cost elegible és el cost subvencionable de l'actuació definit en l'article 31 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

No és subvencionable l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit.

L'import de la subvenció en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Novena. Procediment de pagament

Es paga tot quan es justifica el gasto subvencionat.

Deu. Justificació de la subvenció

1. En el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el DOCV de la resolució de concessió, el beneficiari ha de justificar la realització dels gastos corresponents al cost total de l'actuació en el període d'1 de gener a 31 de març de 2015, tant els de periodicitat fixa, açò és, els corresponents al consum d'electricitat, aigua, gas o telefonia, respecte als quals s'ha de justificar el consum efectuat durant tots i cada un dels mesos compresos en el període indicat, com els puntuals, açò és, els corresponents a l'adquisició de material d'oficina, gasoil o gasolina en el període indicat, per tal de poder alliberar les quantitats correspo-

Los 5 puntos restantes corresponderán a las cifras oficiales de población conforme al real decreto regulador de la materia, de conformidad con la siguiente escala:

- Hasta 1.000 habitantes: 5 puntos
- De 1.001 a 1.500 habitantes: 4 puntos
- De 1.501 a 2.000 habitantes: 3 puntos
- De 2.001 a 2.500 habitantes: 2 puntos
- De 2.501 a 3.000 habitantes: 1 punto

Se procederá al prorrateo entre los beneficiarios del importe global máximo destinado a las subvenciones, modulándose de acuerdo con la puntuación obtenida en la evaluación de las solicitudes.

Séptima. Resolución de las solicitudes

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses contados desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual, sin que se haya notificado resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las correspondientes solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo que establece el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

La resolución expresa o la terminación presunta pondrán fin a la vía administrativa. Frente a la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo o potestativamente recurso de reposición, conforme al artículo 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El órgano competente para la resolución de los procedimientos es el conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, si bien, en virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, dicha competencia se delega en el titular de la dirección general competente en materia de administración local.

La eficacia de la concesión de la ayuda quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. Podrá modificarse la resolución de la concesión si en el mismo plazo fijado para la justificación se alteraran las condiciones que determinaron la concesión, así como la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, cuando superen el coste total de la actuación a realizar.

La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y su publicidad se sujetará a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Octava. Cuantía de las subvenciones

La cuantía de las ayudas podrá alcanzar hasta el 100 por cien del coste elegible. El coste elegible será el coste subvencionable de la actuación definido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

No será subvencionable el importe correspondiente al impuesto sobre el valor añadido.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

Novena. Procedimiento de pago

Pago total a la justificación del gasto subvencionado.

Diez. Justificación de la subvención

1. En el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación en el DOCV de la resolución de concesión, el beneficiario deberá justificar la realización de los gastos correspondientes al coste total de la actuación en el periodo de 1 de enero a 31 de marzo de 2015, tanto los de periodicitad fija, esto es, los correspondientes al consumo de electricidad, agua, gas o telefonia, respecto a los cuales deberá justificarse el consumo efectuado durante todos y cada uno de los meses comprendidos en el indicado periodo, como los puntuales, esto es los correspondientes a la adquisición de material de oficina, gasoil o gasolina llevados a efecto en

nents, i s'ha de dur a terme en els següents termes i d'acord amb el que disposa la resolució de concessió.

2. S'ha de presentar:

- Un certificat dels gastos subvencionats, segons el model de l'annex II d'esta orde.
- Una còpia compulsada de les factures reglamentàries, així com qualsevol altra documentació justificativa suficient, si n'hi ha. Tant les factures com la documentació indicada ha de correspondre al consum o adquisició realitzats en el període de l'1 de gener al 31 de març de 2015.

3. L'ajuda concedida es reduirà proporcionalment en cas que la justificació dels gastos realitzats no arribe a la quantia atorgada, així com en el cas que l'import justificat no arribe al cost total de l'actuació subvencionada.

4. El fet de no presentar la justificació del gasto en el termini fixat produirà la pèrdua de la subvenció i la revocació consegüent. En la tramitació del procediment, es garantirà en tots els casos l'audiència de la persona interessada.

5. La justificació de la subvenció ha de complir els requisits que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Onze. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris d'estes subvencions estan subjectes a les obligacions que es deriven del contingut d'estes bases, de la resolució de concessió de la subvenció i, en general, de la normativa que se'ls aplica. En tots els casos són obligacions dels municipis beneficiats les que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dotze. Revisió d'expedients

1. En els casos que preveu l'article 37 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris han de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda, més els interessos de demora corresponents.

2. En estos casos, s'ha d'iniciar un expedient oportú, que inclou l'audiència del municipi interessat i que resol pel conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

3. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i el lliurament de fons públics dóna lloc a responsabilitat en l'orde jurisdiccional competent.

Tretze. Règim jurídic aplicable

En tot allò que no preveu esta orde, els municipis beneficiaris s'han de sotmetre al que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, el text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 i la resta de la normativa aplicable.

Catorzena. Acceptació de les bases

La participació en la convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

ANNEX II

Documents relacionats

1. Sol·licitud general de subvenció.
2. Sol·licitud d'ajudes per a municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana per al sosteniment de gastos corrents.
3. Resum del pressupost aprovat.
4. Certificat de gastos.
5. Model de domiciliació bancària.

dicho periodo, todo ello a los efectos de poderle ser libradas las cantidades correspondientes, y se habrá de llevar a cabo en los siguientes términos y de acuerdo a lo dispuesto en la resolución de concesión.

2. Se presentará:

- Certificación de los gastos subvencionados, según el modelo expresado en el anexo II de esta orden.
- Copia compulsada de las facturas reglamentarias, según la normativa vigente, así como cualquier otra documentación justificativa suficiente en su caso. Tanto las facturas como la indicada documentación deberán corresponderse con el consumo o adquisición realizados en el periodo de 1 de enero a 31 de marzo de 2015.

3. La ayuda concedida se verá reducida proporcionalmente en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada así como en el supuesto de que el importe justificado no alcance el coste total de la actuación subvencionada.

4. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso la audiencia del interesado.

5. La justificación de la subvención deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Once. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de estas subvenciones estarán sujetos a las obligaciones derivadas del contenido de las presentes bases, de la resolución de concesiones de la subvención y, en general de la normativa vigente que le sea de aplicación. En todo caso son obligaciones de los municipios beneficiados las establecidas en el artículo 14 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Doce. Revisión de expedientes

1. En los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora.

2. En dichos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, previa audiencia del municipio interesado, será resuelto por el conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

3. El falseamiento u ocultación de datos y documentos en cuanto que afecten sustancialmente a la concesión y libramiento de fondos públicos, dará lugar a responsabilidad en el orden jurisdiccional competente.

Trece. Régimen jurídico aplicable

En todo lo no previsto en esta orden los municipios beneficiarios se someterán a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, y demás normativa aplicable.

Catorce. Aceptación de las bases


La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANEXO II


Documentos relacionados

1. Solicitud general de subvención.
2. Solicitud de ayudas para municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana para el sostenimiento de gastos corrientes.
3. Resumen del presupuesto aprobado.
4. Certificación de gastos.
5. Modelo de domiciliación bancaria.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN		
AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA			
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO			
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
D DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS			
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>			
E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ			
DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN			
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>			
<input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Si ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>			
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO
F COMPROVACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL			
COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL			
Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si és el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento</i>			
<input type="checkbox"/> Autoritze Autorizo			
<input type="checkbox"/> No autoritze No autorizo			
G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE			
Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i>			
Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>			
_____, d _____ del _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>			

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AL SOSTENIMENT DE GASTOS CORRENTS SOLICITUD DE AYUDAS PARA MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA EL SOSTENIMIENTO DE GASTOS CORRIENTES	DOC 2
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
ALCALDE/ESSA / ALCALDE/ALCALDESA	MUNICIPI / MUNICIPIO	
De conformitat amb la convocatòria del programa d'ajudes per al 2015 per a municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana. De conformidad con la convocatoria del programa de ayudas para 2015 para municipios y entidades locales menores de la Comunidad Valenciana.		
B DADES DEL GASTO A SUBVENCIONAR / DATOS DEL GASTO A SUBVENCIONAR		
BREU DESCRIPCIÓ DEL GASTO / BREVE DESCRIPCIÓN DEL GASTO		
C IMPORT TOTAL DEL GASTO PREVIST / IMPORTE TOTAL DEL GASTO PREVISTO		
IMPORT TOTAL DEL GASTO / IMPORTE TOTAL DEL GASTO		
D COMPROMISOS DE L'ENTITAT / COMPROMISOS DE LA ENTIDAD		
1. L'actuació s'executa a càrrec del pressupost de l'exercici vigent. <i>La actuación se ejecuta con cargo al presupuesto del ejercicio vigente.</i> 2. Aportar aquella part de l'import total de l'actuació que no cobreix la subvenció concedida i que no haja sigut finançada d'una altra manera. <i>Aportar aquella parte del importe total de la actuación que no cubra la subvención concedida y que no haya sido financiada de otro modo.</i> 3. Donar l'adequada publicitat del finançament d'esta ajuda. <i>Dar la adecuada publicidad de la financiación de esta ayuda.</i> 4. Reintegrar les quantitats que s'hagen percebut, en cas de revocació de l'ajuda, així com de comunicar a la Conselleria de Presidència de la Generalitat les ajudes sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat, de qualsevol altra administració pública. <i>Reintegrar las cantidades que se hubieran percibido, en caso de revocación de la ayuda, así como de comunicar a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat las ayudas solicitadas y/u obtenidas para la misma finalidad, de cualquier otra administración pública.</i> 5. Complir totes les condicions i obligacions imposades per estes bases reguladores. Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, Llei General Subvencions i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Cumplir todas las condiciones y obligaciones impuestas por las presentes bases reguladoras. Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, Ley General Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i>		
E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Memòria estimativa de l'import del gasto. <i>Memoria estimativa del importe del gasto.</i> <input type="checkbox"/> Certificat del secretari de l'últim pressupost aprovat. <i>Certificado del secretario del último presupuesto aprobado.</i> <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria.</i>		
F SOL·LICITUD / SOLICITUD		
Que es tinga per presentat este escrit en virtut del qual se sol·licita la concessió de l'ajuda mencionada. <i>Que se tenga por presentado este escrito en virtud del cual se solicita la concesión de la ayuda mencionada.</i> _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>		

CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	RESUM DEL PRESSUPOST APROVAT RESUMEN DEL PRESUPUESTO APROBADO	DOC 3																						
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN																								
SECRETARIÀRIA / SECRETARIO/ARIA	AJUNTAMENT / AYUNTAMIENTO																							
B PRESSUPOST D'INGRESSOS / PRESUPUESTO DE INGRESOS																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Concepte / Concepto</th> <th style="width: 20%;">Quantitat / Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cap. I: Impostos directes / Impuestos directos</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. II: Impostos indirectes / Impuestos indirectos</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / Tasas, precios públicos y otros ingresos</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. V: Ingressos patrimonials / Ingresos patrimoniales</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VI: Alienació d'inversions reals / Enajenación de inversiones reales</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total ingressos / Total ingresos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad	Cap. I: Impostos directes / Impuestos directos		Cap. II: Impostos indirectes / Impuestos indirectos		Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / Tasas, precios públicos y otros ingresos		Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes		Cap. V: Ingressos patrimonials / Ingresos patrimoniales		Cap. VI: Alienació d'inversions reals / Enajenación de inversiones reales		Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital		Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros		Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros		Total ingressos / Total ingresos	
Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad																							
Cap. I: Impostos directes / Impuestos directos																								
Cap. II: Impostos indirectes / Impuestos indirectos																								
Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / Tasas, precios públicos y otros ingresos																								
Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes																								
Cap. V: Ingressos patrimonials / Ingresos patrimoniales																								
Cap. VI: Alienació d'inversions reals / Enajenación de inversiones reales																								
Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital																								
Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros																								
Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros																								
Total ingressos / Total ingresos																								
C GASTOS																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Concepte / Concepto</th> <th style="width: 20%;">Quantitat / Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cap. I: Gastos de personal</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. II: Gastos corrents en béns i servicis / Gastos corrientes de bienes y servicios</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. III: Gastos financeres / Gastos financieros</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VI: Inversions reals / Inversiones reales</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total gastos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad	Cap. I: Gastos de personal		Cap. II: Gastos corrents en béns i servicis / Gastos corrientes de bienes y servicios		Cap. III: Gastos financeres / Gastos financieros		Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes		Cap. VI: Inversions reals / Inversiones reales		Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital		Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros		Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros		Total gastos			
Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad																							
Cap. I: Gastos de personal																								
Cap. II: Gastos corrents en béns i servicis / Gastos corrientes de bienes y servicios																								
Cap. III: Gastos financeres / Gastos financieros																								
Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes																								
Cap. VI: Inversions reals / Inversiones reales																								
Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital																								
Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros																								
Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros																								
Total gastos																								
D CERTIFICAT / CERTIFICADO																								
<p>Data de la sessió ordinària / Fecha de la sesión ordinaria: _____ Pressupost de l'any / Presupuesto del año: _____</p> <p>Que este ajuntament, en la sessió ordinària celebrada el dia assenyalat, va aprovar el Pressupost General Ordinari de l'any actual, el resum per capítols del qual és el detallat en els apartats B) i C) I perquè així conste i tinga l'efecte corresponent, lliure este certificat</p> <p>Que este ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día señalado, aprobó el Presupuesto General Ordinario del año actual, cuyo resumen por capítulos es el detallado en los apartados B) y C) Y para que conste y surta los efectos que corresponda, expido el presente certificado</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;"> Vist i plau / VºBº L'alcalde/essa / presidente/a El alcalde/sa / presidente/a </p> <p style="text-align: right;"> El/ la secretariària / El/La secretario/a </p>																								

CHAP - IAC
DIN - A4



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/>
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTA		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
CUENTA EXTRANJERO	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.		
	C	FIRMA COMO	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:	FIRMA COMO
	C	NIF:	NIF:	
	C	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	D	ORGANO		
D	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	E	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.