

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDE 42/2014, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Formació Professional per a l'Ocupació, i es regulen i convoquen subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desempleades a càrrec de l'exercici pressupostari 2015. [2015/1023]

Títol I. Regulació de les subvencions per al desenrotllament de les accions formatives

Capítol I. Àmbit objectiu i modalitats

Article 1. Objecte

Article 2. Modalitats de programació i entitats beneficiàries

Article 3. Quantia màxima de la subvenció

Capítol II. Àmbit subjectiu

Article 4. Obligacions de les entitats beneficiàries

Article 5. Persones destinatàries dels cursos

Article 6. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió

Capitol III. Procediment de concessió de subvencions

Article 7. Presentació de sol·licituds i termini

Article 8. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Article 9. Projecte d'acció formativa

Article 10. Procediment de concessió

Article 11. Instrucció, valoració i proposta de resolució

Article 12. Resolució

Article 13. Modificació de la resolució

Capitol IV. Normes relatives a la realització dels cursos de formació

Article 14. Subcontractació

Article 15. Selecció de l'alumnat

Article 16. Documentació d'inici del curs

Article 17. Realització del curs

Article 18. Control del desenrotllament del curs

Article 19. Avaluació de la qualitat de la formació i certificat a l'alumnat.

Article 20. Finalització del curs

Capitol V. Del mòdul de pràctiques professionals no laborals o formació en centres de treball (PPNL/FCT)

Article 21. Mòdul de pràctiques professionals no laborals o Formació en centres de treball (PPNL/FCT)

Article 22. Requisits del centre de treball

Article 23. Acord de col·laboració

Article 24. Desenrotllament del mòdul de PPNL/FCT

Capitol VI. Dels costos subvencionables

Article 25. Costos subvencionables i criteris d'imputació

Capitol VII. Procediment de justificació i pagament de la subvenció

Article 26. Regles i forma de justificació

Article 27. Pagament de les subvencions

Article 28. Rendiments financers

Capitol VIII. Causes de minoració i reintegrament

Article 29. Causes de minoració o reintegrament de subvencions

Títol II. De les ajudes a l'alumnat desempleado en concepte de transport, beques, manutenció i allotjament

Article 30. Persones beneficiàries i terminis de presentació de sol·licituds

Article 31. Quantia de les ajudes

Article 32. Sol·licituds i documentació

Article 33. Resolució

Article 34. Pèrdua del dret a l'ajuda

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 42/2014, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se determina el Programa de Formación Profesional para el Empleo y se regulan y convocan subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas con cargo al ejercicio presupuestario 2015. [2015/1023]

Título I. Regulación de las subvenciones para el desarrollo de las acciones formativas

Capítulo I. Ámbito objetivo y modalidades

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Modalidades de programación y entidades beneficiarias.

Artículo 3. Cuantía máxima de la subvención.

Capítulo II. Ámbito subjetivo

Artículo 4. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Artículo 5. Personas destinatarias de los cursos.

Artículo 6. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión.

Capítulo III. Procedimiento de concesión de subvenciones

Artículo 7. Presentación de solicitudes y plazo.

Artículo 8. Documentación que debe acompañar a la solicitud.

Artículo 9. Proyecto de acción formativa.

Artículo 10. Procedimiento de concesión.

Artículo 11. Instrucción, valoración y propuesta de resolución.

Artículo 12. Resolución.

Artículo 13. Modificación de la resolución.

Capítulo IV. Normas relativas a la realización de los cursos de formación

Artículo 14. Subcontratación.

Artículo 15. Selección del alumnado.

Artículo 16. Documentación de inicio del curso.

Artículo 17. Realización del curso.

Artículo 18. Control del desarrollo del curso.

Artículo 19. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado.

Artículo 20. Finalización del curso.

Capítulo V. Del módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT)

Artículo 21. Módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT).

Artículo 22. Requisitos del centro de trabajo.

Artículo 23. Acuerdo de colaboración.

Artículo 24. Desarrollo del módulo de PPNL/FCT.

Capítulo VI. De los costes subvencionables

Artículo 25. Costes subvencionables y criterios de imputación.

Capítulo VII. Procedimiento de justificación y pago de la subvención

Artículo 26. Reglas y forma de justificación.

Artículo 27. Pago de las subvenciones.

Artículo 28. Rendimientos financieros.

Capítulo VIII. Causas de minoración y reintegro

Artículo 29. Causas de minoración o reintegro de subvenciones.

Título II. De las ayudas al alumnado desempleado en concepto de transporte, becas, manutención y alojamiento

Artículo 30. Personas beneficiarias y plazos de presentación de solicitudes.

Artículo 31. Cuantía de las ayudas.

Artículo 32. Solicitudes y documentación.

Artículo 33. Resolución.

Artículo 34. Pérdida del derecho a la ayuda.

Disposicions addicionals
Disposicions finals
Annexos

El Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, integra, entre altres iniciatives de formació, la formació d'oferta, que comprén els plans de formació dirigits prioritàriament a treballadors ocupats i les accions formatives dirigides prioritàriament a treballadors desempleats a fi d'offerir-los una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball i que atenga els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses i les aspiracions de promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors, de manera que els capacite per a l'exercici qualificat de les distintes professions i per a l'accés a l'ocupació.

L'Orde TAS/718/2008, de 7 de març, modificada per l'Orde ESS/1726/2012, de 2 d'agost (BOE 186, de 4 d'agost), desplega el reial decret citat en matèria de formació d'oferta i estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a finançar-les. L'esmentada orde, desplega la dita formació d'oferta amb l'objectiu d'integrar i donar un tractament coherent i unitari a tota la formació d'oferta que es dirigeix al conjunt de treballadors, i transcendix la visió estanca, d'una banda, d'ocupats i, d'una altra, desempleats, i afavorix que els treballadors puguen optar, així mateix, a un reconeixement efectiu de la formació que reben.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, regula els requisits de concessió i justificació de les subvencions concedides en l'Administració de l'Estat. En esta llei s'arrepleguen articles que tenen caràcter bàsic, per la qual cosa s'apliquen a la normativa d'esta comunitat autònoma i, conseqüentment, a esta orde de convocatòria.

El Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, que regula els certificats de professionalitat, estableix per a la impartició dels certificats, els requisits que han de reunir els formadors, els espais, les instal·lacions i els equipaments necessaris per a la realització de les accions formatives, així com l'adquisició de la competència professional corresponent; els criteris d'accés dels alumnes, el contingut i les característiques dels mòduls de formació en centre de treball i l'avaluació contínua de l'alumnat. Així mateix, l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial Decret 34/2008, introduïx novetats en la gestió, la impartició i el seguiment de les accions formatives vinculades als certificats de professionalitat.

En conseqüència, es fa necessari mantindre una oferta formativa que responga a les necessitats de formació de la població desempleada en funció de les exigències del mercat laboral, tenint en compte l'increment de la importància de la formació certificable.

Esta oferta inclou accions formatives que contribuïxen a assolir els objectius assenyalats en l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2014-2016, aprovada pel Reial Decret 751/2014, de 5 de setembre, concrets en el Pla Anual de Política d'Ocupació i tinguts en compte en el Pla Estratégico del SERVEF per al període 2014-2020, que definix entre els seus objectius estratègics, la millora efectiva de l'ocupabilitat dels valencians, i fixa com a objectius específics, millorar la qualificació professional dels treballadors al llarg de tota la seua vida laboral i que esta responga a les necessitats dels sectors econòmics valencians presents i futurs.

Aprofundint en la línia mantinguda en convocatòries anteriors, conseqüència de l'experiència acumulada i de les noves realitats socials i productives, en la present convocatòria s'establix una oferta amb especial prioritat a la formació conduent a certificats de professionalitat tenint en compte les peculiaritats del mercat laboral en àmbits concrets a partir de les necessitats formatives tant transversals com sectorials identificades.

Es continua així mateix en la present convocatòria amb la nova modalitat denominada Formació Modular Transversal, que, tenint tota caràcter certificable, té com a objectiu millorar l'ocupabilitat de l'alumnat, i incrementar les seues possibilitats d'inserció laboral en funció del seu perfil previ. Es tracta d'accions de curta duració i elevat impacte que permetran atendre un nombre més gran de desempleats el perfil del qual no requeriria d'una formació de major duració i que els permeta adquirir determinades competències comunes a un conjunt de certificats. Cal destacar especialment que s'ha continuat amb la incorporació

Disposiciones adicionales
Disposiciones finales
Anexos

El Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo integra, entre otras iniciativas de formación, la formación de oferta, que comprende los planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados y las acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados con el fin de ofrecerles una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo y que atienda a los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas y a las aspiraciones de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores, de forma que les capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones y para el acceso al empleo.

La Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, modificada por Orden ESS/1726/2012, de 2 de agosto (BOE 186, de 4 de agosto), desarrolla el Real Decreto citado en materia de formación de oferta y establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. La citada orden, desarrolla dicha formación de oferta con el objetivo de integrar y dar un tratamiento coherente y unitario a toda la formación de oferta que se dirija al conjunto de trabajadores, trascendiendo la visión estanca de, por un lado, ocupados y, por otro, desempleados, favoreciendo que los trabajadores puedan optar asimismo a un reconocimiento efectivo de la formación que reciban.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, regula los requisitos de concesión y justificación de las subvenciones concedidas en la Administración del Estado. En esta ley se recogen artículos que tienen carácter básico, por lo que son de aplicación a la normativa de esta comunidad autónoma y, consecuentemente, a esta orden de convocatoria.

El Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, que regula los certificados de profesionalidad, establece para la impartición de los certificados, los requisitos que han de reunir los formadores, espacios, instalaciones y equipamientos necesarios para la realización de las acciones formativas, así como la adquisición de la competencia profesional correspondiente; los criterios de acceso de los alumnos/as, el contenido y características de los módulos de formación en centro de trabajo y la evaluación continua de los alumnos/as. Asimismo, la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, introduce novedades en la gestión, impartición y seguimiento de las acciones formativas vinculadas a los certificados de profesionalidad.

En consecuencia, se hace necesario mantener una oferta formativa que responda a las necesidades de formación de la población desempleada en función de las exigencias del mercado laboral, teniendo en cuenta el incremento de la importancia de la formación certificable.

Esta oferta incluye acciones formativas que contribuyen a alcanzar los objetivos señalados en la Estrategia Española de Activación para el Empleo 2014-2016, aprobada por Real Decreto 751/2014, de 5 de septiembre, concretados en el Plan Anual de Política de Empleo y tenidos en cuenta en el Plan Estratégico del SERVEF para el periodo 2014-2020, que define entre sus objetivos estratégicos, la mejora efectiva de la empleabilidad de los valencianos, fijando como objetivos específicos, el de mejorar la cualificación profesional de los trabajadores a lo largo de toda su vida laboral y que esta responda a las necesidades de los sectores económicos valencianos presentes y futuros.

Profundizando en la línea mantenida en convocatorias anteriores, consecuencia de la experiencia acumulada y de las nuevas realidades sociales y productivas, en la presente convocatoria se establece una oferta con especial prioridad a la formación conducente a certificados de profesionalidad teniendo en cuenta las peculiaridades del mercado laboral en ámbitos concretos a partir de las necesidades formativas tanto transversales como sectoriales identificadas.

Se continua asimismo en la presente convocatoria con la nueva modalidad denominada Formación Modular Transversal, que, teniendo toda ella carácter certificable, tiene como objetivo mejorar la empleabilidad del alumnado, incrementando sus posibilidades de inserción laboral en función de su perfil previo. Se trata de acciones de corta duración y elevado impacto que permitirán atender a un mayor número de desempleados cuyo perfil no requiera de una formación de mayor duración y que les permita adquirir determinadas competencias comunes a un conjunto de certificados. Cabe destacar especialmente que se ha continuado

de mòduls formatius que permetran als treballadors formats disposar de les preceptives autoritzacions per a l'exercici d'activitats professionals regulades. En el present exercici, al maneig de carretons elevadors i de manipulació d'aliments, s'ha incorporat la dels treballs en alçària en arbres i control fitosanitari.

En la línia de facilitar l'accés a la formació professional per a l'ocupació als col·lectius més vulnerables, per a este exercici s'han planificat noves especialitats per al col·lectiu de discapacitats intel·lectuals, als quals s'ha de respectar sempre en la seua dificultat per a accedir a moltes de les especialitats vinculades a Certificat de Professionalitat pel caràcter reglat d'estes, que no permet la necessària flexibilitat en la seua impartició per a adaptar-se a este col·lectiu de treballadors.

Així mateix, es manté, dirigit al conjunt de treballadors que busquen millorar la seua ocupabilitat i, a l'empara del Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprendedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, que va crear un nou escenari en la promoció de l'autoocupació, la necessària sensibilització en matèria d'emprenedoria, i incorpora, en totes les especialitats planificades, com ara formació complementària, un mòdul formatiu relatiu al foment i la promoció del treball autònom, amb l'objectiu de fomentar l'esperit emprenedor, d'identificar oportunitats de negoci, utilitzar els recursos disponibles amb especial referència a les possibilitats que oferixen les xarxes socials, de conéixer el procés lògic associat al disseny i posada en marxa d'un projecte empresarial, inclos el disseny comercial de pàgines web, i de conéixer els tràmits que s'ha de seguir a l'hora d'iniciar un pla de negoci, i fomentar els valors de la responsabilitat econòmica, laboral, social i ambiental en l'activitat empresarial.

També en esta convocatòria, s'ha tingut en compte el Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de Foment del Lloguer de Vivendes, la Rehabilitació Edificatòria, i la Regeneració i Renovació Urbanes, 2013-2016 (i més per la recent publicació de la Resolució de 14.10.2014, de la Direcció General d'Arquitectura, Vivença i Sòl, que publica el conveni de col·laboració amb la nostra Comunitat Valenciana). Estes disposicions han significat un impuls, entre altres programes, del foment de la rehabilitació edificatòria i la regeneració i renovació urbanes. Així, s'ha procedit a dimensionar una formació, a través de certificats de professionalitat, que facilite a les empreses personal degudament certificat i als treballadors el reconeixement d'una qualificació que augmenta les seues oportunitats d'ocupabilitat, i contribuir d'esta manera al canvi de model en el sector productiu a través de la requalificació dels treballadors.

En virtut del que s'hi ha exposat i fent ús de les facultats que em conferixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 193/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, oït el Consell Valencià de Formació Professional,

con la incorporación de módulos formativos que permitirán a los trabajadores formados disponer de las preceptivas autorizaciones para el desempeño de actividades profesionales reguladas. En el presente ejercicio, al manejo de carretillas elevadoras y de manipulación de alimentos, se ha incorporado la de los trabajos en altura en árboles y control fitosanitario.

En la línea de facilitar el acceso a la formación profesional para el empleo a los colectivos más vulnerables, para este ejercicio se han planificado nuevas especialidades para el colectivo de discapacitados intelectuales, al que se ha de respetar siempre en su dificultad para acceder a muchas de las especialidades vinculadas a Certificado de Profesionalidad por el carácter reglado de estas, que no permite la necesaria flexibilidad en su impartición para adaptarse a este colectivo de trabajadores.

Asimismo, se mantiene, dirigido al conjunto de trabajadores que buscan mejorar su empleabilidad y, al amparo del Real Decreto Ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, que creó un nuevo escenario en la promoción del autoempleo, la necesaria sensibilización en materia de emprendedurismo, incorporando, en todas las especialidades planificadas, como formación complementaria, un modulo formativo relativo al fomento y promoción del trabajo autónomo, con el objetivo de fomentar el espíritu emprendedor, de identificar oportunidades de negocio, utilizando los recursos disponibles con especial referencia a las posibilidades que ofrecen las redes sociales, de conocer el proceso lógico asociado al diseño y puesta en marcha de un proyecto empresarial, incluido el diseño comercial de páginas web, y de conocer los trámites a seguir a la hora de iniciar un plan de negocio, fomentando los valores de la responsabilidad económica, laboral, social y ambiental en la actividad empresarial.

También en esta convocatoria, se ha tenido en cuenta el Real Decreto 233/2013, de 5 de abril, por el que se regula el Plan Estatal de Foment del Alquiler de Viviendas, la Rehabilitación Edificatoria, y la Regeneración y Renovación Urbanas, 2013-2016 (y más por la reciente publicación de la Resolución de 14.10.2014, de la Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo, que publica el convenio de colaboración con nuestra Comunitat Valenciana). Estas disposiciones han significado un impulso, entre otros programas, del fomento de la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas. Así, se ha procedido a dimensionar una formación, a través de certificados de profesionalidad, que facilite a las empresas personal debidamente certificado y a los trabajadores el reconocimiento de una cualificación que aumente sus oportunidades de empleabilidad, contribuyendo de esta manera al cambio de modelo en el sector productivo a través de la recualificación de los trabajadores.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 193/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

ORDENE

TÍTOL I

Regulació de les subvencions per al desenvolupament de les accions formatives

CAPÍTOL I Àmbit objectiu i modalitats

Article 1. Objecte

1. Esta orden té per objecte convocar per a l'exercici 2015 subvencions destinades a la realització a la Comunitat Valenciana d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones en situació de desocupació, que els proporcionen la qualificació professional per a exercir una ocupació adequada a les necessitats del mercat de treball i estimular la seua inserció laboral.

2. Tindran la consideració d'accions formatives de caràcter prioritari, les dirigides a tractar d'anticipar la formació al nou model productiu i aposten pels sectors més innovadors. Així mateix, es consideraran accions formatives vinculades a les àrees prioritàries, aquelles els continguts de les quals es corresponguen amb la internacionalització de

ORDENO

TÍTULO I

Regulación de las subvenciones para el desarrollo de las acciones formativas

CAPÍTULO I Ámbito objetivo y modalidades

Artículo 1. Objeto

1. Esta orden tiene por objeto convocar para el ejercicio 2015 subvenciones destinadas a la realización en la Comunitat Valenciana de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas en situación de desempleo, que les proporcionen la cualificación profesional para desempeñar una ocupación adecuada a las necesidades del mercado de trabajo y estimular su inserción laboral.

2. Tendrán la consideración de acciones formativas de carácter prioritario, las dirigidas a tratar de anticipar la formación al nuevo modelo productivo apostando por los sectores más innovadores. Asimismo, se considerarán acciones formativas vinculadas a las áreas prioritarias, aquellas cuyos contenidos se correspondan con internacionalización de

l'empresa, l'emprenedoria, la innovació i el desenrotllament tecnològic dels processos productius.

En la modalitat de Formació per a la Inserció seran les que figuren identificades com a tals en l'annex II. En la modalitat Formació Modular Transversal les incloses en l'annex III. I en la corresponent a Tallers de Formació i Inserció Laboral, les identificades en l'annex IV.

3. Als efectes d'esta orde, es considera inserció laboral la contractació de l'alumnat per un ocupador diferent del beneficiari, la seu alta en el règim especial de personal treballador autònom o la seu incorporació com a persona associada a entitats d'economia social.

Article 2. Modalitats de programació i entitats beneficiàries

1. S'establixen les modalitats de programació següents:

1.1. Modalitat Formació per a la Inserció: s'executará per entitats inscrites o acreditades i es corresponderà amb les especialitats arreplegades en l'annex II.

1.2. Modalitat Formació Modular Transversal: s'executará així mateix per entitats inscrites o acreditades i es corresponderà amb les especialitats arreplegades en l'annex III.

1.3. Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral (d'ara en avant modalitat Col·lectius): s'executará per entitats locals i per entitats sense ànim de lucre que tinguen explícitament entre els principals fins estatutaris el suport a persones en situació o risc d'exclusió social o amb discapacitat, que impartiran una formació adaptada a les necessitats del corresponent col·lectiu entre les especialitats arreplegades en l'annex IV.

2. Les entitats hauran de disposar de la inscripció o acreditació en l'especialitat formativa corresponent abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. No es requerirà esta condició per a les especialitats complementàries quan la seu normativa reguladora no ho exigeix expressament.

3. Les accions formatives hauran d'estar incloses en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servici Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) vigents a partir de l'1 de gener de 2015.

4. Amb la finalitat de facilitar l'accés a la formació per a completar el certificat de professionalitat a aquelles persones que tinguen superats un o més mòduls i/o unitats formatives d'este, en les modalitats previstes en els subapartats 1.1. i 1.3., els centres o les entitats de formació interessats podrán sol·licitar, dins de les especialitats previstas en els annexos II i IV vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat, la impartició d'un o més mòduls i/o unitats formatives d'estos, sempre que amb estos es permeta que el 100 % de les persones participants en les dites accions formatives completen el certificat de professionalitat corresponent, del qual hauran de tindre superats, així mateix, un o més mòduls i/o unitats formatives.

5. En cap cas es concediran ajudes per a la impartició de mòduls o unitats formatives aïllades que no permeten a la totalitat dels seus participants completar un certificat de professionalitat, sense perjudici del que preveu esta orde per a la modalitat Formació Modular Transversal i el col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual.

6. Les entitats podran assumir un compromís d'inserció amb caràcter voluntari que es valorarà d'acord amb el que preveu l'annex I d'esta orde.

S'entindrà complit este compromís si en el termini i modes de justificació previstos en l'article 26 d'esta orde s'acredita la inserció laboral de l'alumnat desempleat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs a què haja assistit, per un període com a mínim de 3 mesos a jornada completa o període equivalent en cas de contractació a temps parcial.

Article 3. Quantia màxima de la subvenció

La quantia màxima de la subvenció es calcularà multiplicant el nombre d'hores pel nombre d'alumnat participant i pel corresponent mòdul econòmic de l'especialitat formativa. A estos efectos els mòduls econòmics aplicables seran els indicats en la pàgina web del SERVEF. En la modalitat Formació Modular Transversal, el mòdul econòmic serà l'indicat en l'annex III. En la Modalitat Col·lectius, el mòdul econòmic ascendirà a 7 euros.

la empresa, emprendimiento, innovación y desarrollo tecnológico de los procesos productivos.

En la modalidad de Formación para la Inserción serán las que figuren identificadas como tales en el anexo II. En la modalidad Formación Modular Transversal las incluidas en el anexo III. Y en la correspondiente a Talleres de Formación e Inserción Laboral, las identificadas en el anexo IV.

3. A los efectos de esta orden, se considera inserción laboral la contratación del alumnado por un empleador distinto del beneficiario, su alta en el régimen especial de personal trabajador autónomo o su incorporación como persona asociada a entidades de economía social.

Artículo 2. Modalidades de programación y entidades beneficiarias

1. Se establecen las siguientes modalidades de programación:

1.1. Modalidad Formación para la Inserción: se ejecutará por entidades inscritas o acreditadas y se corresponderá con las especialidades recogidas en el anexo II.

1.2. Modalidad Formación Modular Transversal: se ejecutará asimismo por entidades inscritas o acreditadas y se corresponderá con las especialidades recogidas en el anexo III.

1.3. Programa de Talleres de Formación e Inserción laboral (en adelante modalidad Colectivos): se ejecutará por entidades locales y por entidades sin ánimo de lucro que cuenten explícitamente entre sus principales fines estatutarios el apoyo a personas en situación o riesgo de exclusión social o con discapacidad, que impartirán una formación adaptada a las necesidades del correspondiente colectivo de entre las especialidades recogidas en el anexo IV.

2. Las entidades deberán disponer de la inscripción o acreditación en la correspondiente especialidad formativa antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. No se requerirá esta condición para las especialidades complementarias cuando su normativa reguladora no lo exija expresamente.

3. Las acciones formativas deberán estar incluidas en el Fichero de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) vigentes a partir del 1 de enero de 2015.

4. Con la finalidad de facilitar el acceso a la formación para completar el certificado de profesionalidad a aquellas personas que tengan superados uno o varios módulos y/o unidades formativas del mismo, en las modalidades previstas en los subapartados 1.1 y 1.3, los centros o entidades de formación interesados podrán solicitar, dentro de las especialidades previstas en los annexos II y IV vinculadas a la obtención de certificados de profesionalidad, la impartición de uno o varios módulos y/o unidades formativas de los mismos, siempre que con ellos se permita que el 100 % de las personas participantes en dichas acciones formativas completen el certificado de profesionalidad correspondiente, del que deberán tener superados, asimismo, uno o varios módulos y/o unidades formativas.

5. En ningún caso se concederán ayudas para la impartición de módulos o unidades formativas aisladas que no permitan a la totalidad de sus participantes completar un certificado de profesionalidad, sin perjuicio de lo previsto en esta orden para la modalidad Formación Modular Transversal y el colectivo de personas con discapacidad intelectual.

6. Las entidades podrán assumir un compromiso de inserción con carácter voluntario que se valorará de acuerdo con lo previsto en el anexo I a la presente orden.

Se entenderá cumplido este compromiso si en el plazo y modos de justificación previstos en el artículo 26 de esta orden se acredita la inserción laboral del alumnado desempleado que haya superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal del curso a los que haya asistido, por un periodo de al menos 3 meses a jornada completa o periodo equivalente en caso de contratación a tiempo parcial.

Artículo 3. Cuantía máxima de la subvención.

La cuantía máxima de la subvención se calculará multiplicando el número de horas por el número de alumnado participante y por el correspondiente módulo económico de la especialidad formativa. A estos efectos los módulos económicos aplicables serán los indicados en la pàgina web del SERVEF. En la modalidad Formación Modular Transversal, el módulo económico será el indicado en el anexo III. En la modalidad Colectivos, el módulo económico ascenderá a 7 euros.

CAPÍTOL II Àmbit subjectiu

Article 4. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS) i la resta de normativa d'aplicació, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pel SERVEF, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de la LGS.

b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de sis anys.

c) Acceptar la seu inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà, d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i donar a conéixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada pel SERVEF i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (Servici Públic d'Ocupació Estatal), de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte suministre la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

d) Portar compte separat de la subvenció concedida, i obrir els subcomptes necessaris d'ingressos i gastos per cada acció subvencionada, i assignar en els subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns imputada a l'accio subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, esta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.

e) Comprovar que els participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'accio formativa en funció dels requeriments d'esta.

f) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat.

g) Informar l'alumnat sobre la correspondència de l'accio formativa amb un certificat de professionalitat (CP) o una acreditació parcial acumulable (APA).

h) No percebre cap quantitat de l'alumnat.

i) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.

j) Acreditar no ser deudora, per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.

k) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades.

l) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini d'un mes des de la notificació d'esta. En el cas que l'entitat no haja renunciat dins del dit termini i presente renúncia en un termini posterior o no execute les accions que li han sigut concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions establides en la convocatòria.

Article 5. Persones destinatàries dels cursos

1. Els cursos es dirigiran a persones desempleades que figuren inscrites en un servei públic d'ocupació, sense perjuí de la participació de persones ocupades. Les persones desempleades hauran de representar un percentatge de com a mínim el 80 % dels participants i tindran preferència en la selecció respecte de les persones ocupades. Dins del col·lectiu de persones ocupades, tindran prioritat els que tinguen un contracte temporal o a temps parcial.

En el cas de la modalitat Col·lectius, l'alumnat només podrà tindre la condició de persona desempleada.

2. Amb caràcter general i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran la consideració de col·lectius prioritaris, als efectes de la seua participació en els cursos les dones, en especial les víctimes de violència de gènere, les persones amb discapacitat (inclosa la incapacitat permanent per a la professió habitual), les persones treballadores amb baixa qualificació i les persones majors de 55 anys. Es tindrà especial consideració amb les persones menors de 18 anys tutelades per la Generalitat i majors

CAPÍTULO II Ámbito subjetivo

Artículo 4. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF, así como cualesquier otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS.

b) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control durante un período mínimo de seis años.

c) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por el SERVEF y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Servicio Público de Empleo Estatal), de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

d) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

e) Comprobar que los participantes disponen de los requisitos de acceso o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

f) Cooperar en la tramitación de las ayudas al alumnado.

g) Informar al alumnado sobre la correspondencia de la acción formativa con un certificado de profesionalidad (CP) o una acreditación parcial acumulable (APA).

h) No percibir cantidad alguna del alumnado.

i) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

j) Acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

k) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

l) Comunicar, en su caso, la renuncia a la ejecución de la subvención concedida en un plazo de un mes desde la notificación de la misma. En el caso de que la entidad no haya renunciado dentro de dicho plazo y presente renuncia en un plazo posterior o no ejecute las acciones que le han sido concedidas, se considerará como un incumplimiento de las obligaciones establecidas en la convocatoria.

Artículo 5. Personas destinatarias de los cursos

1. Los cursos se dirigirán a personas desempleadas que figuren inscritas en un servicio público de empleo, sin perjuicio de la participación de personas ocupadas. Las personas desempleadas deberán representar un porcentaje de al menos el 80 % de los participantes y tendrán preferencia en la selección respecto de las personas ocupadas. Dentro del colectivo de personas ocupadas, tendrán prioridad quienes tengan un contrato temporal o a tiempo parcial.

En el caso de la modalidad Colectivos, el alumnado solo podrá tener la condición de persona desempleada.

2. Con carácter general y siempre que cumplan los perfiles requeridos, tendrán la consideración de colectivos prioritarios a efectos de su participación en los cursos las mujeres, en especial las víctimas de violencia de género, las personas con discapacidad (incluida la incapacidad permanente para la profesión habitual), las personas trabajadoras con baja cualificación y las personas mayores de 55 años. Se tendrá especial consideración con las personas menores de 18 años tuteladas por

de 18 anys que hagen estat tutelades fins a complir-la, en atenció a l'especial vulnerabilitat d'este col·lectiu i tenint en compte la importància de la formació per a la inserció en el món laboral com a actuació tendent a disminuir els factors de risc i de marginació. Les dites circumstàncies hauran de ser tingudes en compte en el procés de selecció.

3. La modalitat Col·lectius estarà integrada exclusivament per alumnat en què concórrega alguna de les situacions següents:

a) Persones en situació o risc d'exclusió social acreditada pels serveis socials de les administracions públiques. Entre altres, es prioritzarà les persones menors de 18 anys tutelades per la Generalitat i les persones majors de 18 anys que hagen estat tutelades fins a complir-la.

b) Persones amb paràlisi cerebral, malaltia mental o discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat igual o superior al 65 %. En tot cas estos aspectes hauran de constar en la demanda d'ocupació corresponent.

La llista d'accions formatives per cada un dels col·lectius està continguda en l'annex IV d'esta orde.

4. La situació laboral de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa determinarà la seua condició de persona ocupada o desempleada.

Article 6. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió

1. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de forma regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultanear cursos de formació per a l'ocupació, encara que hi haja compatibilitat horària.

c) Autoritzar el SERVEF per a consultar la seua vida laboral, als efectes de control del compliment de les condicions establecides en l'orde.

2. Causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenrotllament del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic d'enllaç.

b) Simultanear cursos de formació per a l'ocupació. En este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haguera incorporat de forma més recent.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revo-car-la una vegada presentada.

d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltas d'assistència justificades no computaran a estos efectes, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent al de la comissió de les mencionades faltas.

CAPÍTOL III

Procediment de concessió de subvencions

Article 7. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en imprés normalitzat, junt amb la documentació específica segons el tipus de modalitat, en les direccions territorials competents en matèria de Formació per a l'Ocupació, sense perjuí de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes del SERVEF, o del web del Servef (www.servef.es) a través de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica». Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de

la Generalitat y mayores de 18 años que hayan estado tuteladas hasta cumplirla, en atención a la especial vulnerabilidad de este colectivo y teniendo en cuenta la importancia de la formación para la inserción en el mundo laboral como actuación tendente a disminuir los factores de riesgo y de marginación. Dichas circunstancias deberán ser tenidas en cuenta en el proceso de selección.

3. La modalidad Colectivos estará integrada exclusivamente por alumnado en que concurra alguna de las siguientes situaciones:

a) Personas en situación o riesgo de exclusión social acreditada por los servicios sociales de las administraciones públicas. Entre ellos, se priorizará a las personas menores de 18 años tuteladas por la Generalitat y a las personas mayores de 18 años que hayan estado tuteladas hasta cumplirla.

b) Personas con parálisis cerebral, enfermedad mental o discapacidad intelectual con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %; y personas con discapacidad física o sensorial con un grado de discapacidad igual o superior al 65 %. En todo caso estos extremos deberán constar en la correspondiente demanda de empleo.

El listado de acciones formativas para cada uno de los colectivos se encuentra contenido en el anexo IV de la presente orden.

4. La situación laboral del alumnado en el momento de incorporarse a la acción formativa determinará su condición de persona ocupada o desempleada.

Artículo 6. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión

1. El alumnado está obligado a:

a) Asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

b) No simultanear cursos de formación para el empleo, aunque exista compatibilidad horaria.

c) Autorizar al SERVEF para consultar su vida laboral, a efectos de control del cumplimiento de las condiciones establecidas en la orden.

2. Causas de exclusión del alumnado:

a) La falta de aprovechamiento o la obstaculización del normal desarrollo del curso, con el visto bueno previo del personal técnico de enlace.

b) Simultanear cursos de formación para el empleo. En este caso, la exclusión se aplicará a los cursos a los que se hubiera incorporado de forma más reciente.

c) No presentar la autorización para consultar la vida laboral o revo-carla una vez presentada.

d) Incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas en el mes. Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que representen más del 25 % de la duración de la acción formativa. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente al de la comisión de las mencionadas faltas.

CAPÍTULO III

Procedimiento de concesión de subvenciones

Artículo 7. Presentación de solicitudes y plazo.

1. Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, junto con la documentación específica según el tipo de modalidad, en las direcciones territoriales competentes en materia de formación para el empleo, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas del SERVEF, o de la web del Servef (www.servef.es) a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el

Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

3. Cada sol·licitud inclourà per orde de prioritat totes les accions formatives que l'entitat-pretenga desenvolupar en el seu àmbit provincial, amb indicació de la modalitat de programació triada, entenent que es realitza per la totalitat de les hores del Certificat de Professionalitat, de l'especialitat corresponent o del mòdul/s sol·licitat/s.

En el cas que s'haja adquirit un compromís amb una entitat per a executar a través de subcontractació un projecte en la modalitat *Collectius*, hauran d'indicar-ho així mateix en la sol·licitud de participació. Estes accions es tindran en compte en primer lloc per al càlcul dels límits establerts en l'apartat següent i tindran preferència en el procediment de concessió sobre les sol·licitades a títol de beneficiari.

4. Les sol·licituds se subjectaran als límits següents:

– Amb caràcter general, no es podrà sol·licitar més de quatre accions per aula de teoria acreditada o inscrita independentment de les especialitats que tinga acreditades o inscrites en esta. La dita limitació no serà aplicable al supòsit establert en l'article 2.4 ni a les accions formatives la duració de les quals siga inferior o igual a 90 hores.

– Del total d'accions sol·licitades, un màxim de tres podran correspondre a numerales de l'annex II no inclosos en la comarca de l'entitat, que competiran en les fases provincials 2 i 4 establecides en l'article 12.5 d'esta orde.

– En la modalitat *Collectius*, només podran sol·licitar-se i executar-se tres projectes per província. Este límit serà igualment d'aplicació als centres de formació amb què se subcontracte l'execució de les accions.

Quan una sol·licitud excedisca els límits assenyalats, es valoraran les accions formatives segons l'orde de prioritat, fins on es complisquen els dits límits i es denegaran les posteriors.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 8. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. La sol·licitud s'acompanyarà en tot cas de la següent documentació, que podrà annexar-se per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a la confrontació:

a) Autorització expressa al SERVEF perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordància amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'esta consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, poders de representació. En el cas que esta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat del legal representant de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en data de la presentació de la sol·licitud.

b) Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat i document acreditatiu de la titularitat del compte bancari.

c) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o declaració responsable de la seua exempció o no-sujecció.

d) Declaració responsable de no estar en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la LGS, segons el model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

e) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exem-

Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. Cada solicitud incluirá por orden de prioridad todas las acciones formativas que la entidad-pretenda desarrollar en su ámbito provincial, con indicación de la modalidad de programación elegida, entendiendo que se realiza por la totalidad de las horas del Certificado de Professionalidad, de la especialidad correspondiente o del módulo/s solicitado/s.

En el caso de que se haya adquirido un compromiso con una entidad para ejecutar a través de subcontractación un proyecto en la modalidad colectivos, deberán indicarlo asimismo en su solicitud de participación. Estas acciones se tendrán en cuenta en primer lugar para el cálculo de los límites establecidos en el apartado siguiente y tendrán preferencia en el procedimiento de concesión sobre las solicitadas a título de beneficiario.

4 Las solicitudes se sujetarán a los siguientes límites:

– Con carácter general, no se podrá solicitar más de cuatro acciones por aula de teoría acreditada o inscrita independientemente de las especialidades que tenga acreditadas o inscritas en la misma. Dicha limitación no será de aplicación al supuesto establecido en el artículo 2.4 ni a las acciones formativas cuya duración sea inferior o igual a 90 horas.

– Del total de acciones solicitadas, un máximo de tres podrán corresponder a numerales del anexo II no incluidos en la comarca de la entidad, que competirán en las fases provinciales 2 y 4 establecidas en el artículo 12.5 de esta orden.

– En la modalidad Colectivos, solo podrán solicitarse y ejecutarse tres proyectos por provincia. Este límite será igualmente de aplicación a los centros de formación con los que se subcontrate la ejecución de las acciones.

Cuando una solicitud excede los límites señalados, se valorarán las acciones formativas según el orden de prioridad, hasta donde se cumplan dichos límites y se denegarán las posteriores.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 8. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. La solicitud se acompañará en todo caso de la siguiente documentación, que podrá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Autorización expresa al SERVEF para que compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del legal representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

b) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado y documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria.

c) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o declaración responsable de su exención o no sujeción.

d) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la LGS, según modelo normalizado, así como de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

e) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exen-

ció de la dita obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

f) Projecte de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat. En la modalitat Col·lectius, es farà constar si s'executará l'actuació directament pel beneficiari o serà subcontractada amb un centre inscrit o acreditat, i en este cas s'aportarà el número de cens i la resta de dades identificatives d'estes així com la documentació prevista en l'article 14.3 d'esta orde.

g) En el cas d'optar per la modalitat estableida en l'article 2.4, s'haurà d'aportar acreditació/compromís que amb la realització d'esta, tot l'alumnat que supere amb èxit els mòduls oferits, completarà el certificat de professionalitat corresponent.

2. Amb caràcter voluntari, podrà aportar-se així mateix documentació acreditativa de:

a) La justificació de la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat ISO, EFQM o altres que s'especifiquen en l'annex I a esta orde, tots estos en vigor.

b) La impartició en els dos exercicis anteriors de cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu, per estar autoritzada de conformitat amb el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril.

c) Experiència en la impartició de formació d'oferta en les dos últimes convocatòries publicades pel Servici Públic d'Ocupació Estatal, i aportar les resolucions de concessió corresponents.

d) Estar autoritzada com a agència de col·locació.

e) El grau d'inserció o de contractació aconseguit i degudament acreditat, si és el cas, en els exercicis 2012 i 2013, d'acord amb el que s'estableix en l'annex I.

f) Compromís voluntari d'inserció en model normalitzat.

3. D'acord amb el que preveu l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (d'ara en avan RLGS), la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 de l'esmentat reglament a través de certificats telemàtics, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament esta autorització, i haurà d'aportar llavors els certificats que a continuació s'indiquen, i que tindran un període de validesa de sis mesos comptadors des de la data de l'expedició d'acord amb el que estableix l'article 23.3 de l'esmentat reglament:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– Dels serveis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Article 9. Projecte d'acció formativa

El projecte d'acció formativa, que es presentarà en suport paper i CD o USB, segons model normalitzat, arreplegarà per este orde els aspectes següents:

a) Dades generals de l'acció formativa:

– Codi, nom de l'especialitat i el numeral corresponent, d'acord amb el que preveuen els annexos a esta orde.

– Domicili complet del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili inscrit o acreditat, número de cens i identificació de l'aula inscrita o acreditada on es projecta impartir l'acció formativa.

– Priorització de les accions.

– Nombre de participants:

– Modalitats de Formació per a la Inserció i Modular Transversal: entre 10 i el número respecte del qual s'haja inscrit o acreditat l'entitat.

– Modalitat Col·lectius: entre 6 i 10.

– Nombre d'hores;

b) Compromís d'inserció:

– S'especificarà el percentatge d'inserció que s'assumix voluntàriament.

ción de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

f) Proyecto de las acciones formativas solicitadas según modelo normalizado. En la modalidad colectivos, se hará constar si se va a ejecutar la actuación directamente por el beneficiario o va a ser subcontractada con un centro inscrito o acreditado, y en este caso se aportará el número de censo y el resto de datos identificativos del mismo así como la documentación prevista en el artículo 14.3 de esta orden.

g) En el caso de optar por la modalidad establecida en el artículo 2.4, se tendrá que aportar acreditación/compromiso de que con la realización de la misma, todo el alumnado que supere con éxito los módulos ofertados, completará el certificado de profesionalidad correspondiente.

2. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de:

a) La justificación de la implantación de un sistema de gestión de la calidad ISO, EFQM u otros que se especifiquen en el anexo I a esta orden, todos ellos en vigor.

b) La impartición en los dos ejercicios anteriores de ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo, por estar autorizada de conformidad con el Real Decreto 332/1992, de 3 de abril.

c) Experiencia en la impartición de formación de oferta en las dos últimas convocatorias publicadas por el Servicio Público de Empleo Estatal, aportando las correspondientes resoluciones de concesión.

d) Estar autorizada como agencia de colocación.

e) El grado de inserción o de contratación alcanzado y debidamente acreditado, en su caso, en los ejercicios 2012 y 2013, de acuerdo con lo establecido en el anexo I.

f) Compromiso voluntario de inserción en modelo normalizado.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (en adelante RLGS), la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado reglamento a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De los servicios territoriales de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Artículo 9. Proyecto de acción formativa

El proyecto de acción formativa, que se presentará en soporte papel y CD o USB, según modelo normalizado, recogerá por este orden los siguientes aspectos:

a) Datos generales de la acción formativa:

– Código, nombre de la especialidad y el numeral correspondiente, de acuerdo con lo previsto en los anexos a esta orden.

– Dirección completa del lugar de impartición, que deberá coincidir con el domicilio inscrito o acreditado, número de censo e identificación del aula inscrita o acreditada donde se proyecta impartir la acción formativa.

– Priorización de las acciones.

– Número de participantes:

– Modalidades de Formación para la Inserción y Modular transversal: entre 10 y el número respecto del cual se haya inscrito o acreditado la entidad.

– Modalidad Colectivos: entre 6 y 10.

– Número de horas;

b) Compromiso de inserción:

– Se especificará el porcentaje de inserción que se asume voluntariamente.

c) A més de l'especialitat principal, en el cas que esta s'impartisca completa o, encara que s'impartisca parcialment (supòsit de l'article 2.4), si la seua duració és com a mínim de 250 hores, s'impartirà l'especialitat FCOO03, «Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere», que tindrà una duració de 10 hores, i s'impartirà per personal docent que impartsca algun dels mòduls propis de l'especialitat principal. En els mateixos casos s'incorporarà l'especialitat FCOO04, «Foment i promoció del treball autònom», amb una duració de 30 hores, excepte en el cas de l'especialitat ADGD0210, «Creació i gestió de microempreses», numeral 2633.

El que disposa el paràgraf anterior, no serà aplicable a la modalitat de Formació Modular Transversal. En la modalitat col·lectius només s'impartirà l'especialitat FCOO03.

d) Quan l'especialitat principal de l'acció formativa siga de certificat de professionalitat incloent en l'itinerari formatiu el mòdul de PPNL/FCT, s'haurà d'incloure el nom del centre o centres de treball, empresa o empreses on es preveja la seua realització, amb expressió de la seua activitat principal, sense perjuí que posteriorment s'incorporen noves empreses.

e) Indicació expressa que el professorat compleix el perfil i els requisits previstos en el certificat de professionalitat corresponent, així com els específics referits a formadors i tutors-formadors previstos en l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener. Quan es tracte de formació no vinculada a certificats de professionalitat, manifestació expressa que el personal docent proposat compleix els requisits mínims exigits pel programa formatiu de l'especialitat respecte del nivell acadèmic o titulació, experiència professional, si és el cas, i a més posseeix una formació metodològica de 100 hores com a mínim. L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa del dit perfil que considere convenient.

f) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

g) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

h) Proposta organitzativa.

i) En la modalitat Col·lectius s'acreditarà que el personal docent i els equips de suport són adequats a les necessitats del col·lectiu a què es dirigeix la formació. Respecte d'això, hauran de tindre com a mínim el personal següent:

– Almenys una persona amb titulació universitària en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, Ciències de l'Educació; titulació universitària en Educació Social, Treball Social o Magisteri; o el títol de tècnic superior en Integració Social, que assumirà les tasques de coordinació del curs.

– Una persona experta en l'especialitat de Formació per a l'Ocupació, preferentment amb coneixements polivalents teòricopràctics. Els dits coneixements hauran d'acreditar-se per mitjà de documentació acreditativa de l'experiència en les especialitats sol·licitades. Quan es tracte de formació certificable hauran de complir els requisits de titulació previstos en el Reial Decret 34/2008 de 18 de gener, així com els específics del corresponent certificat, si és el cas.

– Es podrà comptar, així mateix, amb altres perfils professionals en funció de les característiques del col·lectiu destinatari, i es farà constar la titulació, les funcions i els objectius en el projecte.

En el termini de 15 dies des de l'inici de l'acció formativa, l'entitat haurà d'incorporar itineraris individualitzats d'inscripció que implicaran una anàlisi de les necessitats i característiques de cada participant.

Article 10. Procediment de concessió

Les ajudes es concediran en règim de concorrència competitiva, en els termes establerts en el títol I de la LGS.

Article 11. Instrucció, valoració i proposta de resolució

1. La instrucció del procediment corresponderà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació, que podrán demanar de les persones sol·licitants l'aportació addicional de tota la documentació que es necessite per a resoldre sobre la sol·licitud i verificarán el compliment dels requisits establerts en l'annex I.

c) Además de la especialidad principal, en el caso de que esta se imparta completa o, aunque se imparta parcialmente (supuesto del art. 2.4), si su duración es de al menos 250 horas, se impartirá la especialidad FCOO03, «Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género», que tendrá una duración de 10 horas, y se impartirá por personal docente que imparte alguno de los módulos propios de la especialidad principal. En los mismos casos se incorporará la especialidad FCOO04, «Fomento y promoción del trabajo autónomo», con una duración de 30 horas, excepto en el caso de la especialidad ADGD0210, «Creación y gestión de microempresas», numeral 2633.

Lo dispuesto en el párrafo anterior, no será de aplicación a la modalidad de Formación Modular Transversal. En la modalidad colectivos solo se impartirá la especialidad FCOO03.

d) Cuando la especialidad principal de la acción formativa sea de certificado de profesionalidad incluyendo en el itinerario formativo el módulo de PPNL/FCT, se deberá incluir el nombre del centro o centros de trabajo, empresa o empresas donde se prevea su realización, con expresión de su actividad principal, sin perjuicio de que posteriormente se incorporen nuevas empresas.

e) Indicación expresa de que el profesorado cumple el perfil y requisitos previstos en el correspondiente certificado de profesionalidad, así como los específicos referidos a formadores y tutores-formadores previstos en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero. Cuando se trate de formación no vinculada a certificados de profesionalidad, manifestación expresa de que el personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos por el programa formativo de la especialidad respecto del nivel académico o titulación, experiencia profesional, en su caso, y además posee una formación metodológica de 100 horas como mínimo. La Administración podrá solicitar cuanta documentación acreditativa de dicho perfil estime conveniente.

f) Desglose del presupuesto necesario para llevar a cabo la acción formativa.

g) En su caso, entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción.

h) Propuesta organizativa.

i) En la modalidad Colectivos se acreditará que el personal docente y los equipos de apoyo son adecuados a las necesidades del colectivo al que se dirige la formación. A este respecto, deberán contar como mínimo con el siguiente personal:

– Al menos una persona con titulación universitaria en Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía, Ciencias de la Educación; titulación universitaria en Educación Social, Trabajo Social o Magisterio; o el título de técnico superior en Integración Social, que assumirá las tareas de coordinación del curso.

– Una persona experta en la especialidad de Formación para el Empleo, preferentemente con conocimientos polivalentes teórico-prácticos. Dichos conocimientos deberán acreditarse mediante documentación acreditativa de la experiencia en las especialidades solicitadas. Cuando se trate de formación certificable deberán cumplir los requisitos de titulación previstos en el Real Decreto 34/2008 de 18 de enero, así como los específicos del correspondiente certificado, en su caso.

– Se podrá contar asimismo con otros perfiles profesionales en función de las características del colectivo destinatario, haciendo constar su titulación, funciones y objetivos en el proyecto.

En el plazo de 15 días desde el inicio de la acción formativa, la entidad deberá incorporar itinerarios individualizados de inserción que implicarán un análisis de las necesidades y características de cada participante.

Artículo 10. Procedimiento de concesión

Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el título I de la LGS.

Artículo 11. Instrucción, valoración y propuesta de resolución

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a las Direcciones Territoriales competentes en materia de formación para el empleo, que podrán recabar de las personas solicitantes la aportación adicional de cuanta documentación se precise para resolver sobre la solicitud y verificarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo I.

2. Per a la valoració dels projectes es constituirà un òrgan col·legiat, compost per la persona que tinga la direcció del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que el presidirà llevat que designe un substitut, i per un mínim de tres i un màxim de nou tècnics designats per aquella. A la vista de la documentació que està en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris arreplegats en l'annex I per a esta fase, emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

3. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució, amb indicació dels criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta, així com de la capacitat del centre per a impartir accions formatives.

4. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà demanar a l'entitat beneficiària la reformulació de la sol·licitud en els termes establerts en l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

5. El resultat de la valoració estarà a disposició del Consell Valencià de Formació Professional.

Article 12. Resolució

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General del SERVEF.

2. La resolució fixarà expressament l'import concedit i incorporarà, si és el cas, les condicions, el compromís d'inserció, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

3. A la resolució de concessió s'acompanyarà la designació del personal tècnic d'enllaç que actuarà com a interlocutor entre l'entitat i l'Administració, nomenats per la persona que tinga la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació.

4. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el dit termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

5. En la modalitat Formació per a la Inserció, els expedients es resoldran per orde de major a menor puntuació dins de cada una de les fases següents, fins a esgotar el crèdit disponible:

– Fase 1a. Sol·licituds d'especialitats considerades com a accions prioritàries o vinculades a àrees, així mateix, considerades prioritàries, de conformitat amb el que estableix l'article 1.2, especificades en l'annex II d'esta orde, per a una comarca concreta.

– Fase 2a. Sol·licituds d'especialitats considerades com a accions prioritàries o vinculades a àrees, així mateix, considerades prioritàries, de conformitat amb el que estableix l'article 1.2, especificades en l'annex II d'esta orde, d'una província.

– Fase 3a. Sol·licituds d'especialitats no considerades prioritàries, de conformitat amb el que estableix l'article 1.2, per a una comarca concreta.

– Fase 4a. Sol·licituds d'especialitats no considerades prioritàries, de conformitat amb el que estableix l'article 1.2, que responden a les necessitats globals d'una província.

Es resoldran en primer lloc les accions formatives que se sol·liciten completes, i posteriorment les previstes en l'article 2.4, per a esta modalitat.

6. En la modalitat Formació Modular Transversal els expedients es resoldran, per orde de major a menor puntuació, fins a completar el nombre de cursos planificados de cada un dels mòduls en cada província, amb el límit del crèdit disponible.

7. En la modalitat Col·lectius, els expedients es resoldran, per orde de major a menor puntuació fins a esgotar el crèdit disponible.

Així mateix es resoldran en primer lloc les accions formatives que se sol·liciten completes, i posteriorment les previstes en l'article 2.4, per a esta modalitat.

8. En cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se, sense necessitat de nova convocatòria, a les sol·licituds d'entitats sol·licitants següents a aquella, en orde a la seua puntuació.

2. Para la valoración de los proyectos se constituirá un órgano colegiado, compuesto por la persona que ostente la Jefatura del Servicio Territorial competente en materia de formación para el empleo correspondiente, que lo presidirá salvo que designe un sustituto, y por un mínimo de tres y un máximo de nueve técnicos designados por aquella. A la vista de la documentación obrante en el expediente y previa ponderación de los criterios recogidos en el anexo I para esta fase, emitirá informe motivado en el que se concrete el resultado de la evaluación.

3. A la vista del expediente y del informe de valoración, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución, con indicación de los criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta, así como de la capacidad del centro para impartir acciones formativas.

4. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud en los términos establecidos en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

5. El resultado de la valoración estará a disposición del Consejo Valenciano de Formación Profesional.

Artículo 12. Resolución

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la Dirección General del SERVEF.

2. La resolución fijará expresamente el importe concedido e incorporará, en su caso, las condiciones, el compromiso de inserción, las obligaciones y las determinaciones accesoriales a que deba sujetarse la entidad beneficiaria.

3. A la resolución de concesión se acompañará la designación del personal técnico de enlace que actuará como interlocutor entre la entidad y la Administración, nombrados por la persona que ostente la jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo.

4. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

5. En la modalidad Formación para la Inserción, los expedientes se resolverán por orden de mayor a menor puntuación dentro de cada una de las siguientes fases, hasta agotar el crédito disponible:

– Fase 1.^a Solicitudes de especialidades consideradas como acciones prioritarias o vinculadas a áreas, asimismo, consideradas prioritarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2, especificadas en el anexo II de la presente orden, para una comarca concreta.

– Fase 2.^a Solicitudes de especialidades consideradas como acciones prioritarias o vinculadas a áreas, asimismo, consideradas prioritarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2, especificadas en el anexo II de la presente orden, de una provincia.

– Fase 3.^a Solicitudes de especialidades no consideradas prioritarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2, para una comarca concreta.

– Fase 4.^a Solicitudes de especialidades no consideradas prioritarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2, que respondan a las necesidades globales de una provincia.

Se resolverán en primer lugar las acciones formativas que se soliciten completas, y posteriormente las previstas en el artículo 2.4 para esta modalidad.

6. En la modalidad Formación Modular Transversal los expedientes se resolverán, por orden de mayor a menor puntuación, hasta completar el número de cursos planificados de cada uno de los módulos en cada provincia, con el límite del crédito disponible.

7. En la modalidad Colectivos, los expedientes se resolverán, por orden de mayor a menor puntuación hasta agotar el crédito disponible.

Asimismo se resolverán en primer lugar las acciones formativas que se soliciten completas, y posteriormente las previstas en el artículo 2.4, para esta modalidad.

8. En caso de renuncia de alguna de las entidades beneficiarias el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse, sin necesidad de nueva convocatoria, a las solicitudes de entidades solicitantes siguientes a aquella, en orden de su puntuación.

Article 13. Modificació de la resolució

Una vegada emesa la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar-ne la modificació. La dita modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu sucés i, en tot cas, abans de la finalització de l'esmentat termini d'execució.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran al òrgan instructor i seran resoltas per l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers i sempre que no supose minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció.

L'òrgan concedent haurà de dictar una resolució en què s'accepte o es denegue la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud haja entrat en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. Una vegada transcorregut el dit termini sense haver-se notificat una resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

CAPÍTOL IV

Normes relatives a la realització dels cursos de formació

Article 14. Subcontractació

1. L'execució de les accions formatives es realitzarà directament per l'entitat beneficiària quan esta siga un centre o entitat de formació, sense que siga possible la subcontractació amb tercers. No obstant això, en la modalitat Col·lectius es podrà subcontractar per una sola vegada fins al 100 % la realització de l'activitat formativa amb una entitat inscrita o acreditada, en els termes que preveu l'article 29 de la LGS i 68 del seu reglament. S'haurà d'aportar, si és el cas, el contracte que s'haja de subscriure a este efecte amb l'entitat subcontractada i la declaració responsable d'esta, segons model normalitzat, de no estar sotmés a cap de les prohibicions de subcontractació establecides en l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a la seua autorització, si és procedent, pel director general d'Ocupació i Formació.

En tot cas, la contractació de persones físiques per a la impartició de la formació subvencionada no es considerarà subcontractació.

2. La possibilitat de subcontractar en la modalitat Col·lectius, s'entén referida, exclusivament, als supòsits en què les entitats sol·licitants no disposen de l'acreditació o inscripció en la corresponent especialitat formativa.

3. Als efectes del que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, modificada per Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, es considerarà que l'entitat beneficiària ha complit el que s'hi disposa quan justifique de manera raonada que l'elecció de l'entitat proveïdora respon a criteris d'eficàcia i economia, tenint en compte el projecte a realitzar i l'àmbit en què este es desenrotlla, tal com estableix la disposició addicional quinta de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

Article 15. Selecció de l'alumnat

1. En les modalitats Formació per a la Inserció i Modular Transversal, l'entitat beneficiària sol·licitarà del corresponent centre SERVEF d'Ocupació la preselecció de l'alumnat desempleat, la qual cosa es comunicarà al personal tècnic d'enllaç. Si en el termini de 10 dies naturals no es faciliten suficients candidats, l'entitat beneficiària podrà incorporar al procés de selecció persones inscrites en un servei públic d'ocupació o persones treballadores ocupades, sempre que hagueren sol·licitat la seua participació en l'acció formativa i s'adequen al perfil del curs.

En la modalitat Col·lectius i en el supòsit arreplegat en l'article 2.4, l'entitat beneficiària podrà seleccionar directament l'alumnat entre persones inscrites en un servei públic d'ocupació.

2. El centre SERVEF d'Ocupació i l'entitat beneficiària acordaran la data de la selecció definitiva, que en tot cas es durà a terme en el termini de 15 dies naturals comptadors des de la sol·licitud de preselecció.

Artículo 13. Modificación de la resolución

Una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la misma. Dicha modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor y serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención.

El órgano concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

CAPÍTULO IV

Normas relativas a la realización de los cursos de formación

Artículo 14. Subcontratación

1. La ejecución de las acciones formativas se realizará directamente por la entidad beneficiaria cuando esta sea un centro o entidad de formación, sin que quepa la subcontractación con terceros. No obstante, en la modalidad Colectivos se podrá subcontractar por una sola vez hasta el 100 % la realización de la actividad formativa con una entidad inscrita o acreditada, en los términos previstos en el artículo 29 de la LGS y 68 de su reglamento. Se deberá aportar, en su caso, el contrato que se vaya a suscribir al efecto con la entidad subcontractada y declaración responsable de la misma, según modelo normalizado, de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de subcontractación establecidas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para su autorización si procede por el director general de Empleo y Formación.

En todo caso, la contratación de personas físicas para la impartición de la formación subvencionada no se considerará subcontractación.

2. La posibilidad de subcontractar en la modalidad Colectivos, se entiende referida, exclusivamente, a los supuestos en que las entidades solicitantes no dispongan de la acreditación o inscripción en la correspondiente especialidad formativa.

3. A los efectos de lo previsto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, modificada por Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, se considerará que la entidad beneficiaria ha cumplido lo allí establecido cuando justifique de modo razonado que la elección de la entidad proveedora responde a criterios de eficacia y economía, teniendo en cuenta el proyecto a realizar y el ámbito en que este se desarrolla, tal como establece la disposición adicional quinta de la Ley 43/2006, de 29 de diciembre, para la mejora del crecimiento y del empleo.

Artículo 15. Selección del alumnado

1. En las modalidades Formación para la Inserción y Modular transversal, la entidad beneficiaria solicitará del correspondiente centro SERVEF de Empleo la preselección del alumnado desempleado, lo que se comunicará al personal técnico de enlace. Si en el plazo de 10 días naturales no se facilitan suficientes candidatos, la entidad beneficiaria podrá incorporar al proceso de selección a personas inscritas en un servicio público de empleo o a personas trabajadoras ocupadas, siempre que hubieran solicitado su participación en la acción formativa y se adecuen al perfil del curso.

En la modalidad Colectivos y en el supuesto recogido en el artículo 2.4, la entidad beneficiaria podrá seleccionar directamente al alumnado entre personas inscrites en un servicio público de empleo.

2. El centro SERVEF de Empleo y la entidad beneficiaria acordarán la fecha de la selección definitiva, que en todo caso se llevará a cabo en el plazo de 15 días naturales a contar desde la solicitud de preselección.

3. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.

4. Finalitzat el procés de selecció, s'alçarà acta que firmaran el responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, on constaran les dades següents: persones preseleccioñades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves. S'inclourà manifestació expressa que les persones candidates seleccionades complicant els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu l'article 20 del Reial Decret 34/2008, si correspon a un certificat de professionalitat, o en el corresponent programa formatiu de l'especialitat, en cas contrari. Així mateix, quan es tracte de certificats de professionalitat, si la persona candidata no tinguera el nivell formatiu mínim, se li hauran de realitzar les proves de competències clau que, si és el cas, corresponga. De totes estes incidències es deixarà constància en l'esmentada acta. En el termini de dos dies hàbils, es remetrà una còpia de l'acta al centre SERVEF d'Ocupació que va realitzar la preselecció.

Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que la posaran a disposició de l'Administració quan els siga requerida.

5. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

Article 16. Documentació d'inici del curs

1. Abans d'iniciar l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar de forma fehaent al personal tècnic d'enllaç la data d'inici de cada curs, amb indicació de l'hora, lloc d'impartició, número de l'alumnat que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte. Quan es tracte d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat l'acreditació dels requisits del personal formador i tutor formador s'ajustarà al que disposa l'article 13 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'article 29 de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

2. Amb independència de la modalitat de programació, no podrà iniciar-se cap curs que tinga com a finalitat donar accés a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb la pertinent autorització administrativa quan siga preceptiva d'acord amb la normativa corresponent.

3. En el termini de 10 dies naturals des de l'inici del curs, l'entitat beneficiària remetrà al Servici Territorial de Formació per a l'Ocupació la documentació següent:

a) L'acta de selecció, en model normalitzat, en la qual entre altres aspectes es detallaran les actuacions realitzades en el procés de selecció de l'alumnat.

b) La relació i situació laboral de l'alumnat que inicia l'acció, el nombre de la qual no podrà ser inferior a la meitat del que estableix la resolució de concessió ni sobrepassar el nombre previst en aquella. En la modalitat Col·lectius, s'acreditarà que concorren les condicions indicades en l'article 5.3.

c) S'haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa, com al seu horari diari, i haurà de cobrir els gastos d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

– L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat.

– La dita pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació es produïsquen pels participants, i queda el SERVEF exonerat de qualsevol responsabilitat respecte d'això. A este efecte, la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà com a gasto relatiu a l'execució de l'acció formativa.

3. La entidad beneficiaria deberá contar con personal técnico, propio o externo, adecuado para la selección del alumnado.

4. Finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán el responsable del proceso y el representante legal de la entidad beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: personas preseleccionadas, presentadas a las pruebas con su resultado, seleccionadas y reservas. Se incluirá manifestación expresa de que las personas candidatas seleccionadas cumplen los requisitos formativos y profesionales para cursar con aprovechamiento la acción formativa, en los términos previstos en el artículo 20 del Real Decreto 34/2008, si corresponde a un certificado de profesionalidad, o en el correspondiente programa formativo de la especialidad, en caso contrario. Asimismo, cuando se trate de certificados de profesionalidad, si la persona candidata no tuviese el nivel formativo mínimo, se le deberán realizar las pruebas de competencias clave que, en su caso, proceda. De todas estas incidencias se dejará constancia en la citada acta. En el plazo de dos días hábiles, se remitirá una copia de la acta al centro SERVEF de Empleo que realizó la preselección.

Las solicitudes de participación del alumnado y la documentación relativa al proceso de selección serán custodiadas por las entidades beneficiarias, que la pondrán a disposición de la Administración cuando lo sea requerido.

5. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección así como de comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

Artículo 16. Documentación de inicio del curso

1. Antes de iniciar la acción formativa, la entidad beneficiaria deberá comunicar de forma fehaciente al personal técnico de enlace la fecha de inicio de cada curso, con indicación del horario, lugar de impartición, número del alumnado que comienza y la relación nominal del profesorado o personal tutor, con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto. Cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad la acreditación de los requisitos del personal formador y tutor formador se ajustará a lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y el artículo 29 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolle.

2. Con independencia de la modalidad de programación, no podrá iniciarse ningún curso que tenga como finalidad dar acceso a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la pertinente autorización administrativa cuando sea preceptiva de acuerdo con la normativa correspondiente.

3. En el plazo de 10 días naturales desde el inicio del curso, la entidad beneficiaria remitirá al Servicio Territorial de Formación para el Empleo la siguiente documentación:

a) El acta de selección, en modelo normalizado, en la que entre otros extremos se detallarán las actuaciones realizadas en el proceso de selección del alumnado.

b) La relación y situación laboral del alumnado que inicia la acción, cuyo número no podrá ser inferior a la mitad de lo establecido en la resolución de concesión ni sobreasar el número previsto en aquella. En la modalidad Colectivos, se acreditará que concurren las condiciones indicadas en el artículo 5.3.

c) Se deberá disponer de una póliza de seguro de accidente, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al periodo de duración teórico-práctico de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente *in itinere*, los riesgos derivados de las visitas del alumnado a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

– El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el periodo formativo y el módulo de formación práctica vinculado a los certificados de profesionalidad.

– Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por los participantes, quedando el SERVEF exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto, la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

– Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectives, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del projecte aprovat.

– En cap cas, un participant podrà iniciar una acció formativa ni un mòdul de formació pràctica sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

- Defunció per accident.
 - Invalidesa absoluta i permanent per accident.
 - Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons barem.
 - Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.
- d) Així mateix, quan es tracte d'accions formatives vinculades a l'obtenció d'un certificat de professionalitat:
- La planificació didàctica.
 - La programació didàctica de cada mòdul formatiu.
 - La planificació de l'avaluació.

Article 17. Realització del curs

1. Els cursos hauran d'iniciar-se durant l'any 2015 i finalitzar abans del 30 d'abril de 2016, sense que puguen iniciar-se sense la incorporació com a mínim de la meitat de l'alumnat establert en la resolució. Les entitats hauran d'iniciar les accions formatives en el termini d'1 mes des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no estiguin disponibles i en este cas el dit termini es comptarà a partir del moment en què finalitzen les referides accions formatives, data que haurà de ser comunicada al tècnic d'enllaç.

2. L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat en el centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompidament, llevat que la persona que tinga la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 ni superior a 40 hores setmanals.

L'horari del mòdul de PPNL/FCT s'adequarà en la mesura que siga possible a les condicions dels centres de treball on es duguen a terme.

3. Si resultara precís disminuir el nombre d'hores del curs, la reducció s'efectuarà per unitats de competència completes quan l'especialitat formativa estiguera estructurada en unitats de competència; si l'especialitat tinguera una altra estructura, la reducció s'efectuarà per mòduls completos. No es considerarà impartit el curs la reducció del qual no s'haja efectuat del mode indicat.

Article 18. Control del desenrotllament del curs

1. Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del seu desenrotllament, per al qual, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici, aportarà la documentació següent:

a) Control d'assistència mensual que continga la firma diària de l'alumnat i del professorat assistent.

b) Comunitat mèdic d'alta i de baixa.

Es considerarà que l'alumnat causa alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva com a mínim de cinc dies lectius.

Quant al règim de baixes i substitucions caldrà ajustar-se al que preveu l'article 29.2.2

c) Comunicació d'incidències.

2. Amb un informe previ de la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en la dita matèria, podrà acordar la suspensió cautelar del desenrotllament de l'acció formativa quan:

a) Esta no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguin presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball on es desenrotllen el mòdul de PPNL/FCT.

c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el mòdul de PPNL/FCT.

– Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todo el alumnado del proyecto aprobado.

– En ningún caso, un participante podrá iniciar una acción formativa ni un módulo de formación práctica sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- Fallecimiento por accidente.
 - Invalidez absoluta y permanente por accidente.
 - Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.
 - Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.
- d) Asimismo, cuando se trate de acciones formativas vinculadas a la obtención de un certificado de profesionalidad:
- La planificación didáctica.
 - La programación didáctica de cada módulo formativo.
 - La planificación de la evaluación.

Artículo 17. Realización del curso

1. Los cursos deberán iniciarse durante el año 2015 y finalizar antes del 30 de abril de 2016, sin que puedan iniciarse sin la incorporación de al menos la mitad del alumnado establecido en la resolución. Las entidades deberán iniciar las acciones formativas en el plazo de 1 mes desde la fecha de notificación de la resolución, salvo que por estar impartiendo formación las aulas no se encuentren disponibles en cuyo caso dicho plazo se contará a partir del momento en que finalicen las referidas acciones formativas, fecha que deberá ser comunicada al técnico de enlace.

2. El horario deberá organizarse de manera que la estancia del alumnado en el centro formativo oscile entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, ininterrumpidamente, salvo que la persona que ostente la jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo autorice otro horario. En ningún caso podrá autorizarse un horario inferior a 20 ni superior a 40 horas semanales.

El horario del módulo de PPNL/FCT se adecuará en la medida de lo posible a las condiciones de los centros de trabajo donde se lleven a cabo.

3. Si resultara preciso disminuir el número de horas del curso, la reducción se efectuará por unidades de competencia completas cuando la especialidad formativa estuviera estructurada en unidades de competencia; si la especialidad tuviera otra estructura, la reducción se efectuará por módulos completos. No se considerará impartido el curso cuya reducción no se haya efectuado del modo indicado.

Artículo 18. Control del desarrollo del curso

1. Una vez iniciada la acción formativa, la entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, para lo que, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio, aportará la siguiente documentación:

a) Control de asistencia mensual que contenga la firma diaria del alumnado y del profesorado asistente.

b) Partes de alta y baja.

Se considerará que el alumnado causa alta en una acción formativa cuando haya tenido una presencia efectiva de al menos cinco días lectivos.

En cuanto al régimen de bajas y sustituciones se estará a lo previsto en el artículo 29.2.2

c) Comunicación de incidencias.

2. Previo informe de la jefatura del Servicio Territorial de formación para el empleo, la persona responsable de la Dirección Territorial competente en dicha materia, podrá acordar la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

a) La misma no esté en funcionamiento.

b) El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en las sesiones presenciales en el centro formativo o en los centros de trabajo donde se desarrolle el módulo de PPNL/FCT.

c) El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos.

d) El alumnado esté realizando funciones distintas a la formación o el módulo de PPNL/FCT.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i dotacions no es corresponguen amb els aportats per a la inscripció o acreditació.

f) El nombre de l'alumnat assistent a l'acció formativa siga inferior a la meitat de l'establert en la resolució de concessió.

g) Concòrrega qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

3. A sol·licitud de l'entitat beneficiària i amb un informe previ del personal tècnic d'enllaç, la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació podrà autoritzar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor: canvis de calendari, horari, professorat, etc.

Article 19. Avaluació de la qualitat de la formació i certificat a l'alumnat

1. El personal tècnic d'enllaç i l'alumnat avaluaran per mitjà de l'ompliment de models normalitzats la qualitat dels cursos de formació professional en què participen. Les entitats beneficiàries facilitaran la dita avaluació i seran informades del seu contingut i resultat.

2. La Direcció Territorial competent, prèvia petició telemàtica formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls, amb detall dels mòduls superats i la seua duració, el mòdul de PPNL/FCT, la seua duració i l'empresa on s'han desenrotllat. Així mateix es consignaran les dades de registre del certificat.

3. Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat de professionalitat, s'emetrà a sol·licitud de l'alumnat el Certificat de Professionalitat o l'Acreditació Parcial Acumulable i, si és el cas, el certificat de les unitats formatives que corresponguen. A este efecte el centre que impartsca l'acció formativa presentarà en la direcció territorial competent, en el termini previst en l'article següent, les actes d'avaluació firmades i la documentació a què es referix l'apartat 1 de l'article 20 de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que contendrà els resultats obtinguts en cada un dels mòduls i, si és el cas, unitats formatives del certificat, seguint els mètodes i instruments d'avaluació i el sistema de qualificació i superació de mòduls formatius, establert en els articles 18 i 19 de l'esmentada Orde ESS/1897/2013, de conformitat amb allò que disposa l'article 14 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Article 20. Finalització del curs

En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió del curs, l'entitat presentarà:

a) Una acta que haurà de contindre l'aprofitament de l'alumnat assistent. S'acompanyarà el justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament, si és el cas.

b) En el cas d'incloure el mòdul de PPNL/FCT i amb el vistiplau del personal tutor de l'empresa, la relació nominal de l'alumnat participant, amb el detall individualitzat dels dies i hores d'assistència.

CAPÍTOL V

Del mòdul de pràctiques professionals no laborals o formació en centres de treball (PPNL/FCT)

Article 21. Mòdul de pràctiques professionals no laborals o Formació en centres de treball (PPNL/FCT)

1. En les especialitats relacionades amb certificats de professionalitat emparats en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, les PPNL/FCT, tenen caràcter modular i tant la seua duració com el seu desenvolupament i les condicions d'impartició estan regulades en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i en l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega, així com en els reials decrets corresponents que regulen cada certificat de professionalitat.

2. A sol·licitud de l'alumnat interessat, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació expedirà el certificat d'exemció per a realitzar este mòdul, de conformitat amb l'article 5

e) El aula, las instalaciones, el material de consumo o los equipos y dotaciones no se correspondan con los aportados para la inscripción o acreditación.

f) El número del alumnado asistente a la acción formativa sea inferior a la mitad del establecido en la resolución de concesión.

g) Concurra cualquier otra causa grave que afecte el normal desarrollo de la acción formativa.

3. A solicitud de la entidad beneficiaria y previo informe del personal técnico de enlace, la jefatura del Servicio Territorial de Formación para el empleo podrá autorizar cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de impartición de la acción formativa de carácter menor: cambios de calendario, horario, profesorado, etc.

Artículo 19. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado

1. El personal técnico de enlace y el alumnado evaluarán mediante la cumplimentación de modelos normalizados la calidad de los cursos de formación profesional en los que participen. Las entidades beneficiarias facilitarán dicha evaluación y serán informadas de su contenido y resultado.

2. La dirección territorial competente, previa petición telemática formulada por las entidades beneficiarias, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento del alumnado que haya superado el curso o alguno de sus módulos, con detalle de los módulos superados y su duración, el módulo de PPNL/FCT, su duración y la empresa donde se han desarrollado. Asimismo se consignarán los datos de registro del certificado.

3. Si el curso se corresponde total o parcialmente con un Certificado de Profesionalidad, se emitirá a solicitud del alumnado el Certificado de Profesionalidad o la Acreditación Parcial Acumulable y, en su caso, la certificación de las unidades formativas que correspondan. A tal efecto el centro que imparte la acción formativa presentará en la dirección territorial competente, en el plazo previsto en el artículo siguiente, las actas de evaluación firmadas y la documentación a que se refiere el apartado 1 del artículo 20 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que contendrá los resultados obtenidos en cada uno de los módulos y, en su caso, unidades formativas del certificado, siguiendo los métodos e instrumentos de evaluación y el sistema de calificación y superación de módulos formativos, establecido en los artículos 18 y 19 de la citada Orden ESS/1897/2013, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.

Artículo 20. Finalización del curso

En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión del curso, la entidad presentará:

a) Un acta que deberá contener el aprovechamiento del alumnado asistente. Se acompañará el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento, en su caso.

b) En el caso de incluir el módulo de PPNL/FCT y con el visto bueno del personal tutor de la empresa, la relación nominal del alumnado participante, con el detalle individualizado de los días y horas de asistencia.

CAPÍTULO V

Del módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT)

Artículo 21. Módulo de prácticas profesionales no laborales o formación en centros de trabajo (PPNL/FCT)

1. En las especialidades relacionadas con certificados de profesionalidad amparados en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, las PPNL/FCT, tienen carácter modular y tanto su duración como su desarrollo y las condiciones de impartición están reguladas en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, así como en los correspondientes reales decretos que regulan cada certificado de profesionalidad.

2. A solicitud del alumnado interesado, la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo expedirá el certificado de exención para realizar este módulo, de conformidad con el artí-

bis.4 del Reial Decret 34/2008, i l'article 26.1 de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa arreplegada en l'apartat 5 de l'article 5 bis, del citat Reial Decret 34/2008.

Article 22. Requisits del centre de treball

1. El mòdul de PPNL/FCT, que haurà de proporcionar capacitats que han de ser adquirides en un entorn real de treball, es realitzarà en empreses o centres de treball que complisquen les condicions següents, i no es poden desenrotllar en el mateix centre de formació:

a) No distar el centre de treball més de 30 quilòmetres del centre formatiu, llevat que es justifique la necessitat i siga expressament autoritzada per la direcció del Servici Territorial de Formació per a l'Ocupació.

b) Tindre una activitat principal pertanyent a sectors no relacionats amb la formació, llevat que l'acció formativa corresponga a l'Àrea Professional de Formació i Educació de la família professional Serveis Socioculturals i a la Comunitat.

c) Per a la modalitat Col·lectius, s'exceptuen els requisits previstos en els apartats a i b, si bé les empreses o centres de treball hauran d'adecuar-se a les necessitats de l'alumnat.

Article 23. Acord de col·laboració

1. Exclusivament a l'objecte de la realització del mòdul de PPNL/FCT, es necessitarà la subscripció d'un acord entre el representant o responsable del centre formatiu i l'empresa o el representant o responsable del centre de treball, segons model normalitzat inclòs en l'aplicació e-SIDEC.

2. Els acords suscrits es facilitaran amb anterioritat a l'inici del mòdul de PPNL/FCT al personal tècnic d'enllaç, que els remetrà a la Inspecció Provincial de Treball després de comprovar que compleixen tots els requisits.

Article 24. Desenrotllament del mòdul de PPNL/FCT

1. Abans de l'inici del mòdul de PPNL/FCT, l'entitat haurà d'aportar l'assignació d'alumnes a empreses o centres de treball i el programa formatiu que inclourà un pla de seguiment i visites que permeta al personal tècnic d'enllaç comprovar el seu desenrotllament.

2. El centre de treball/empresa designarà entre personal qualificat un responsable de la tutoria d'empresa per cada 5 participants o fracció, les funcions del qual seran les següents:

a) Supervisar i donar suport tècnicament a l'alumnat en el desenrotllament de les pràctiques.

b) Distribuir les tasques entre l'alumnat.

c) Col·laborar en l'avaluació de l'alumnat.

3. Els continguts formatius, que hauran d'ajustar-se al que estableix el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent, hauran de notificar-se a l'alumnat i als representants legals del personal treballador de les empreses on estiga prevista la seua realització. El desenrotllament del mòdul de PPNL/FCT d'un certificat de professionalitat, haurà d'incloure criteris per a l'avaluació, observables i mesurables i arreplegar, almenys, la informació que s'indica en l'annex VIII de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que desenrotlla el Reial Decret 34/2008, de conformitat amb allò que s'ha disposat en l'article 24.

4. En col·laboració amb el responsable de la tutoria d'empresa, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat correspondran al professor/a-tutor/a del centre formatiu que haja impartit alguna unitat formativa o mòdul propi de l'especialitat.

5. Una vegada finalitzat el mòdul de PPNL/FCT, el professor/a-tutor/a emetrà un informe sobre el resultat del pla de seguiment i l'avaluació realitzada, que inclourà una relació dels dies i de les hores de dedicació, i serà certificat per l'entitat beneficiària.

6. Es procurarà que tot l'alumnat realitze simultàniament el mòdul PPNL/FCT.

7. El centre de treball o empresa on es desenrotolle el mòdul de PPNL/FCT i les persones responsables de les seues tutorías podrán solicitar del SERVEF un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

cupo 5 bis.4 del Real Decreto 34/2008, y el artículo 26.1 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, previa presentación de la documentación acreditativa recogida en el apartado 5 del artículo 5 bis, del citado Real Decreto 34/2008.

Artículo 22. Requisitos del centro de trabajo

1. El módulo de PPNL/FCT, que deberá proporcionar capacidades que deben ser adquiridas en un entorno real de trabajo, se realizará en empresas o centros de trabajo que cumplan las siguientes condiciones, no pudiendo ser desarrollada en el mismo centro de formación:

a) No distar el centro de trabajo más de 30 kilómetros del centro formativo, salvo que se justifique su necesidad y sea expresamente autorizada por la jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo.

b) Tener una actividad principal perteneciente a sectores no relacionados con la formación, salvo que la acción formativa corresponda al Área Profesional de Formación y Educación de la familia profesional Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

c) Para la modalidad Colectivos, se exceptúan los requisitos contemplados en los apartados a y b, si bien las empresas o centros de trabajo deberán adecuarse a las necesidades del alumnado.

Artículo 23. Acuerdo de colaboración

1. Al exclusivo objeto de la realización del módulo de PPNL/FCT, se precisará la suscripción de un acuerdo entre el representante o responsable del centro formativo y la empresa o el representante o responsable del centro de trabajo, según modelo normalizado incluido en la aplicación e-SIDEC.

2. Los acuerdos suscritos se facilitarán con anterioridad al inicio del módulo de PPNL/FCT al personal técnico de enlace, que lo remitirá a la Inspección Provincial de Trabajo tras comprobar que cumplen todos los requisitos.

Artículo 24. Desarrollo del módulo de PPNL/FCT

1. Antes del inicio del módulo de PPNL/FCT, la entidad deberá aportar la asignación de alumnos a empresas o centros de trabajo y el programa formativo que incluirá un plan de seguimiento y visitas que permita al personal Técnico de Enlace comprobar su desarrollo. El centro de trabajo/empresa designará entre personal cualificado un responsable de la tutoría de empresa por cada 5 participantes o fracción, cuyas funciones serán las siguientes:

a) Supervisar y apoyar técnicamente al alumnado en el desarrollo de las prácticas.

b) Distribuir las tareas entre el alumnado.

c) Colaborar en la evaluación del alumnado.

3. Los contenidos formativos, que deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto que regula el correspondiente certificado de profesionalidad, deberán notificarse al alumnado y a los representantes legales del personal trabajador de las empresas donde esté prevista su realización. El desarrollo del módulo de PPNL/FCT de un certificado de profesionalidad, deberá incluir criterios para la evaluación, observables y medibles y recoger, al menos, la información que se indica en el anexo VIII de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que desarrolla el Real Decreto 34/2008, de conformidad con lo dispuesto en su artículo 24.

4. En colaboración con el responsable de la tutoría de empresa, el seguimiento y evaluación del alumnado corresponderán al profesor/a-tutor/a del centro formativo que haya impartido alguna unidad formativa o módulo propio de la especialidad.

5. Una vez finalizado el módulo de PPNL/FCT, el profesor/a-tutor/a emitirá un informe sobre el resultado del plan de seguimiento y la evaluación realizada, que incluirá una relación de los días y horas de dedicación, y se certificará por la entidad beneficiaria.

6. Se procurará que todo el alumnado realice simultáneamente el módulo PPNL/FCT.

7. El centro de trabajo o empresa donde se desarrolle el módulo de PPNL/FCT y las personas responsables de sus tutorías podrán solicitar del SERVEF un certificado acreditativo de su colaboración.

CAPÍTOL VI

Dels costos subvencionables

Article 25. Costos subvencionables i criteris d'imputació

1. Els costos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats per mitjà de factures o documents comptables de valor probatori equivalent i que s'hagen realitzat durant el període d'execució de l'actuació.

2. No es considerarà gasto subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan siga susceptible de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. A estos efectes, quan en les declaracions presentades s'utilitzen regles de prorrata es considerarà que l'entitat ha suportat efectivament com a gasto el percentatge restant de l'última declaració «Resum anual», presentada amb anterioritat a la data de justificació de la subvenció

3. En cap cas, el cost d'adquisició dels béns i serveis els gastos dels quals siguen subvencionables, podrà ser superior al valor de mercat.

4. L'entitat beneficiària haurà d'adjuntar a la justificació un informe econòmic que fonamenta que els costos màxims del projecte presentat s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Este informe serà valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats estan d'acord o no amb els valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la LGS.

5. D'acord amb el que preveu l'Orde TAS/718/2008, per la qual es desplega el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al seu finançament, seran finançables els costos següents:

5.1. Costos directes de l'activitat formativa:

5.1.1. Retribucions del personal docent:

a) Impartició de classes: les retribucions del personal docent, interns i externs i es poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció i, en general, tots els costos imputables al dit personal en l'exercici de les activitats d'impartició.

b) Preparació de classes, tutoria ivaluació: amb el mateix valor hora que l'anterior, els costos de preparació de classes, tutoria ivaluació de l'alumnat participant.

5.1.2. Gastos de control de la qualitat de la docència: este tipus de gastos només serà elegible si s'ha especificat expressament en el projecte que acompaña la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Esta activitat no podrà ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa. Per este subconcepte s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

Sense que tinga caràcter limitador, es considerarà com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millora, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

Els costos a què es fa referència en els apartats 5.1.1 i 5.1.2 hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'acció a què s'impulen i només s'admetran justificant de pagaments a persones físiques, tant si el servei ha sigut prestat pel personal de la mateixa entitat beneficiària com si s'ha contractat una prestació de serveis professionals amb persones alienes a esta, sense perjudic d'allò que s'ha disposat per a la subcontractació en la modalitat Col·lectius.

En el cas que el servei es preste per personal propi de l'entitat beneficiària, esta haurà de presentar un informe adjunt a la nòmina del personal que indique el total d'hores dedicades a l'acció formativa, així com el preu per hora, de tal manera que el total de l'import de la nòmina incloga el cost de l'acció formativa.

5.1.3. Gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques. L'amortització serà calculada amb els criteris acceptats en les normes de comptabilitat. Podrà incloure's el lloguer o l'arrendament financer d'estos, exclosos els interessos, suportats en el període d'execució de les accions formatives.

5.1.4. Gastos d'adquisició de mitjans i materials didàctics.

5.1.5. Gastos en béns consumibles empleats en la realització de les accions formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

CAPÍTULO VI

De los costes subvencionables

Artículo 25. Costes subvencionables y criterios de imputación

1. Los costes subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y que se hayan realizado durante el periodo de ejecución de la actuación.

2. No se considerará gasto subvencionable el IVA o cualquier otro impuesto indirecto, cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorrata se considerará que la entidad ha soportado efectivamente como gasto el porcentaje restante de la última declaración «Resumen anual» presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención.

3. En ningún caso, el coste de adquisición de los bienes y servicios cuyos gastos sean subvencionables, podrá ser superior al valor de mercado.

4. La entidad beneficiaria deberá adjuntar a la justificación un informe económico fundamentando que los costes máximos del proyecto presentado se ajustan al valor de mercado relacionado directamente con la modalidad y formación prevista a impartir. Este informe será valorado por un Equipo Técnico del órgano instructor con la finalidad de apreciar motivadamente si los costes aportados son acordes o no a los valores de mercado, tal y como establece el artículo 33 de la LGS.

5. De acuerdo con lo previsto en la Orden TAS/718/2008, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a su financiación, serán financierables los siguientes costes:

5.1. Costes directos de la actividad formativa:

5.1.1. Retribuciones del personal docente:

a) Impartición de clases: Las retribuciones del personal docente, internos y externos pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a dicho personal en el ejercicio de las actividades de impartición.

b) Preparación de clases, tutoría y evaluación: Con el mismo valor hora que el anterior, los costes de preparación de clases, tutoría y evaluación del alumnado participante.

5.1.2. Gastos de control de la calidad de la docencia: Este tipo de gastos solo será elegible si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa y en sus mismos términos. Esta actividad no podrá ser desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción formativa. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 5 % de la subvención concedida.

Sin que tenga carácter limitativo, se considerará como acciones de control de la calidad de la docencia las sesiones de auto evaluación para la mejora continua, la elaboración de planes de mejora, la identificación de áreas de mejora, las encuestas al profesorado y al alumnado, etc.

Los costes a que se hace referencia en los apartados 5.1.1 y 5.1.2 deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la acción a la que se imputen y solo se admitirán justificantes de pagos a personas físicas, tanto si el servicio ha sido prestado por el personal de la propia entidad beneficiaria como si se ha contratado una prestación de servicios profesionales con personas ajena a la misma, sin perjuicio de lo dispuesto para la subcontractación en la modalidad Colectivos.

En el caso de que el servicio se preste por personal propio de la entidad beneficiaria, esta deberá presentar un informe adjunto a la nómina del personal que indique el total de horas dedicadas a la acción formativa, así como el precio por hora, de tal manera que el total del importe de la nómina incluya el coste de la acción formativa.

5.1.3. Gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas. La amortización será calculada con los criterios aceptados en las normas de contabilidad. Podrá incluirse el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en el periodo de ejecución de las acciones formativas.

5.1.4. Gastos de adquisición de medios y materiales didácticos.

5.1.5. Gastos en bienes consumibles empleados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad.

5.1.6. Els gastos dels tres apartats anteriors hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes, en qualsevol altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

5.1.7. Gastos de lloguer, arrendament financer, exclosos els interessos, o l'amortització de les aules, els tallers i la resta de superfícies utilitzades en desplegament de l'acció. Els gastos d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, i s'aplicarà el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats. Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció i l'espai utilitzat en el cas de locals.

5.1.8. Gastos d'assegurances d'accidents dels participants. Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

5.1.9. Els gastos de publicitat per a l'organització i la difusió de les accions formatives, exclusivament quan hi haja autorització expressa per a això. Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa.

5.2. Costos associats de l'activitat formativa:

5.2.1. Costos de personal de suport (en este apartat s'inclourà l'equip de suport per a la modalitat Col·lectius: personal coordinador, expert i amb altres perfils), tant intern com extern necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa. Per este concepte seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 30 dies anteriors al seu inici i els 30 dies posteriors a la seua finalització. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb comunitat d'horaris al personal de suport.

5.2.2. Gastos financers directament relacionats amb l'activitat subvencionada que resulten indispensables per a l'adecuada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

5.2.3. Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos, no especificats anteriorment, associats a l'execució de l'activitat formativa.

5.2.4. Els costos associats hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponden al període en què efectivament es va realitzar l'activitat.

La suma dels costos associats no podrà superar el 10 per cent dels costos de l'activitat formativa, excepte accions formatives vinculades directament a la posada en marxa de les especialitats considerades com a accions prioritàries o vinculades a àrees, així mateix, considerades prioritàries, de conformitat amb el que estableix l'article 1.2, d'esta orde, i en este cas podrà ampliar-se este percentatge fins al 15 per cent dels dits costos. Igualmente este porcentaje podrá ampliarse hasta el 15 por ciento de dichos costos. Igualmente este porcentaje podrá ampliarse hasta el 15 por ciento de dichos costos cuando la entidad beneficiaria de la subvención no subcontrate la realización de la actividad.

CAPÍTOL VII

Procediment de justificació i pagament de la subvenció

Article 26. Regles i forma de justificació

1. La justificació de la subvenció seguirà les regles següents:

a) En el cas de retribucions al personal docent es detallaran les dades personals, titulació, mòduls impartits, nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació amb les hores d'impartició de les accions formatives, evaluacions periòdiques de l'alumnat, preparació de classes i tutoria.

b) S'admetran gastos de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. Als dits efectes es considerarà que hi ha vinculació quan concorde alguna de les circumstàncies arreplegades en l'article 16.3 del Text Refós de la Llei de l'Impost sobre Societats, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 4/2004, de 5 de març. En tot cas s'aportarà una declaració responsable i es manifestarà la concorrència o no de les referides circumstàncies i en cas afirmatiu s'acompanyarà un informe justificatiu

5.1.6. Los gastos de los tres apartados anteriores deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas, en otro caso se imputarán por horas de utilización.

5.1.7. Gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción. Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción y el espacio utilizado en el caso de locales.

5.1.8. Gastos de seguros de accidentes de los participantes. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

5.1.9. Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas, exclusivamente cuando exista autorización expresa para ello. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

5.2. Costes asociados de la actividad formativa:

5.2.1. Costes de personal de apoyo (en este apartado se incluirá el equipo de apoyo para la modalidad Colectivos: personal coordinador, experto y con otros perfiles), tanto interno como externo necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa. Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el período de impartición del curso como en los 30 días anteriores a su inicio y los 30 días posteriores a su finalización. La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán comunicadas antes del inicio de la acción formativa, control de asistencia con partes horarios al personal de apoyo.

5.2.2. Gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

5.2.3. Otros costos: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costos, no especificados anteriormente, asociados a la ejecución de la actividad formativa.

5.2.4. Los costes asociados habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realizó la actividad.

La suma de los costes asociados no podrá superar el 10 por ciento de los costes de la actividad formativa, salvo acciones formativas vinculadas directamente a la puesta en marcha de las especialidades consideradas como acciones prioritarias o vinculadas a áreas, asimismo, consideradas prioritarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2, de esta orden, en cuyo caso podrá ampliarse este porcentaje hasta el 15 por ciento de dichos costes. Igualmente este porcentaje podrá ampliarse hasta el 15 por ciento de dichos costes cuando la entidad beneficiaria de la subvención no subcontrate la realización de dicha actividad.

CAPÍTULO VII

Procedimiento de justificación y pago de la subvención

Artículo 26. Reglas y forma de justificación.

1. La justificación de la subvención seguirá las siguientes reglas:

a) En el caso de retribuciones al personal docente se detallarán los datos personales, titulación, módulos impartidos, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario en relación a las horas de impartición de las acciones formativas, evaluaciones periódicas del alumnado, preparación de clases y tutoría.

b) Se admitirán gastos de personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria. A dichos efectos se considerará que existe vinculación cuando concurre alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 16.3 del Texto Refundido de la Ley del impuesto sobre sociedades, aprobado por Real Decreto Legislativo 4/2004, de 5 de marzo. En todo caso se aportará una declaración responsable manifestando la concurrencia o no de las referidas circunstancias y en caso afirmativo

del mètode utilitzat per a la determinació del valor normal de mercat d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

c) El compromís voluntari d'inserció adquirit en els termes de l'article 2.6 d'esta orde s'acreditarà aportant la còpia del contracte formalitzat. En el cas que s'aporten altes en el règim especial de persones treballadores autònombes o com a persones sòcies en una cooperativa de treball associat per a justificar la inserció realitzada, s'acompanyarà d'una declaració responsable i personal de l'alumnat inserit, amb una breu descripció de l'activitat, el domicili on es desenrotilla i l'acceptació de l'obligació d'aportar la documentació fiscal acreditativa que li siga requerida, que en cas de no aportar-se suposarà incompliment del compromís i la corresponent minoració de l'ajuda, sense perjudici de les responsabilitats que pogueren recaure tant a l'alumnat com a l'entitat beneficiària.

d) Als efectes del que preveu l'article 73 del RLGS, haurà de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat de l'aportació a l'Administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient i la quantia imputada. La dita dada s'incorporarà per l'entitat beneficiària per mitjà d'estampillat sobre l'original del document. Una vegada estampillat, en el cas que hagen d'aportar-se, seran vàlides les còpies compulsades d'estos.

e) El compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada. Hauran d'acompanyar esta, si és el cas, la còpia dels contractes que acrediten el compliment del compromís d'inserció junt amb els documents acreditatius de les altes en la Seguretat Social, i són vàlides en este últim cas les altes en el règim especial de persones treballadores autònombes, i l'alta com a persona sòcia en una cooperativa de treball associat.

Transcorregut el dit termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la indicada documentació, el servei territorial de formació per a l'ocupació corresponent aplicarà el que s'ha previst per a estos casos en el RLGS.

f) La subvenció màxima a percebre per l'entitat no podrà superar, en cap cas, la quantitat que resulte després de l'aplicació de les minoracions corresponents.

g) No s'acceptaran factures corresponents a exercicis diferents de l'any o anys en què es desenrotille l'acció formativa.

h) Els gastos hauran de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i hauran d'haver sigut efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

i) Els pagaments es justificaran, en tot cas, per mitjà del pertinent comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

j) Quan procedisca s'haurà d'aportar en els mateixos terminis i junt amb la resta de la documentació justificativa l'última declaració «Resumen anual», de l'IVA, model 390, presentada.

2. En tot cas els gastos es justificaran per mitjà de la presentació d'un compte justificatiu, d'acord amb el que s'ha assenyalat en l'article 72 del RLGS, a través de l'aplicació e-SIDEC.

El dit compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà la documentació relacionada a continuació, així com l'informe econòmic a què fa referència l'article 25.4, i el d'hores dedicades a què es referix el 25.5.1.2, si és el cas:

1) Una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb indicació de la persona creditora i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament, així com la quantia imputada, si és el cas.

2) Les factures, nòmines, TC1 i TC2, etc. o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

3) Indicació dels criteris de repartiment dels costos incorporats a la relació de gastos abans citada, que haurà de contindre prou nivell de detall perquè els corresponents justificants puguen ser considerats vàlids;

se acompañará un informe justificativo del método utilizado para la determinación del valor normal de mercado de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

c) El compromiso voluntario de inserción adquirido en los términos del artículo 2.6 de esta orden se acreditará aportando copia del contrato formalizado. En caso de que se aporten altas en el régimen especial de personas trabajadoras autónomas o como personas socias en una cooperativa de trabajo asociado para justificar la inserción realizada, se acompañará una declaración responsable y personal del alumnado insertado, con una breve descripción de la actividad, el domicilio donde se desarrolla y la aceptación de la obligación de aportar la documentación fiscal acreditativa que le sea requerida, que en caso de no aportarse supondrá incumplimiento del compromiso y la correspondiente minoración de la ayuda, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran recaer tanto al alumnado como a la entidad beneficiaria.

d) A efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGS, deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la Administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente y la cuantía imputada. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento. Una vez estampillado, en el caso de que tengan que aportarse, serán válidas las copias compulsadas de los mismos.

e) La cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de 2 meses desde la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada. Deberán acompañar a la misma, en su caso, la copia de los contratos que acrediten el cumplimiento del compromiso de inserción junto con los documentos acreditativos de las altas en la Seguridad Social, siendo válidas en este último caso las altas en el régimen especial de personas trabajadoras autónomas, y el alta como persona socia en una cooperativa de trabajo asociado.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por el servicio territorial de formación para el empleo correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el RLGS.

f) La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones correspondientes.

g) No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa.

h) Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

i) Los pagos se justificarán, en todo caso, mediante el pertinente comprobante de transferencia, asiento bancario o cargo en cuenta.

j) Cuando proceda se deberá aportar en los mismos plazos y junto con la restante documentación justificativa la última declaración «Resumen anual» del IVA, modelo 390, presentada.

2. En todo caso los gastos se justificarán mediante la presentación de una cuenta justificativa, de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del RLGS, a través de la aplicación e-SIDEC.

Dicha cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá la documentación relacionada a continuación, así como el informe económico al que hace referencia el artículo 25.4, y el de horas dedicadas al que se refiere el 25.5.1.2, en su caso:

1) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con indicación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como la cuantía imputada en su caso.

2) Las facturas, nóminas, TC1 y TC2, etc. o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

3) Indicación de los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados válidos;

4) Una relació detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència;

5) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haurà d'haver sol·licitat el beneficiari, sense perjuï del que disposa la disposició addicional quinta de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació;

6) En cas de subcontractació, la justificació de l'acció formativa es realitzarà per mitjà de la facturació de l'entitat subcontractada a l'entitat beneficiària. Esta facturació arreplegarà el cost total dels conceptes subvencionables subcontractats i haurà de descriure l'import imputat en cada un d'eixos conceptes, amb l'excepció que quan es justifiquen gastos de personal (docència, control, selecció, personal directiu i administratiu, etc.), haurà de detallar-se el nom del docent, director, etc., així com les hores dedicades al projecte i el preu per hora que s'establisca. Les factures hauran d'estar pagades.

L'entitat beneficiària aportarà els diferents documents justificatius (nòmines, factures, etc.) de l'entitat subcontractada que suporten els gastos declarats en la factura original per cada un dels conceptes declarats, de tal forma que l'òrgan gestor puga cerciorar-se que es compleix el que preveu l'article 31.1 LGS, relatiu al fet que en cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. D'estos documents haurà d'aportar-se, així mateix, l'acreditació del pagament d'estos, en suport paper.

7) Dins del mateix termini, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del SERVEF, i acreditar-ho davant del mateix òrgan amb la identificació del número d'expedient.

8) Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzats per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i gastos pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

3. Sense perjuï d'allò que s'ha previst amb caràcter general en la LGS en matèria d'infraccions i sancions, i en particular quant als supòsits en què la conducta poguera ser constitutiva de delicte, la falsedad de les dades contingudes en el compte justificatiu de gastos comportarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció d'acord amb el que preveu l'article 29.3 d'esta orde.

Article 27. Pagament de les subvencions

1. Amb la sol·licitud prèvia podrà avançar-se a l'entitat beneficiària fins al 50 % de l'import de l'ajuda concedida, sempre que l'articulat de la Llei de Pressupostos de la Generalitat, per a l'exercici 2015, permeta anticipar este percentatge, i amb la presentació prèvia de l'aval bancari corresponent a favor del Servici Valencià d'Ocupació i Formació, per l'import de la bestreta, excepte els supòsits d'exempció de la dita obligació legalment establerts. Per a això, haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual es transferirà l'import de la bestreta. El compte aportat en el document de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud servirà a l'esmentat objecte.

El beneficiari haurà de depositar la garantia en el servei territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública correspondiente. Una vegada obtinguda la carta de pagamento acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada pel beneficiari en el servei territorial de formació per a l'ocupació corresponent com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

– Una vegada comprovada la conformitat de l'adequada justificació de la bestreta.

– Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.

2. La justificació i el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada, amb la comprovació prèvia del compte justificatiu i posterior proposta de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

3. Amb caràcter previ al cobrament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de declaració responsable, que està al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4) Una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

5) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado el beneficiario, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional quinta de la Ley 43/2006, de 29 de diciembre, para la mejora del crecimiento y del empleo;

6) En caso de subcontractación, la justificación de la acción formativa se realizará mediante la facturación de la entidad subcontractada a la entidad beneficiaria. Esta facturación recogerá el coste total de los conceptos subvencionables subcontractados y deberá describir el importe imputado en cada uno de esos conceptos, con la salvedad de que cuando se justifiquen gastos de personal (docencia, control, selección, personal directivo y administrativo, etc.), deberá detallarse el nombre del docente, director, etc., así como las horas dedicadas al proyecto y el precio por hora que se establezca. Las facturas deberán estar pagadas.

La entidad beneficiaria aportará los diferentes documentos justificativos (nóminas, facturas, etc.) de la entidad subcontractada que soporten los gastos declarados en la factura original por cada uno de los conceptos declarados, de tal forma que el órgano gestor pueda cerciorarse que se cumple con lo previsto en el artículo 31.1 LGS, relativo a que en ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. De estos documentos deberá aportarse, asimismo, la acreditación del pago de los mismos, en soporte papel.

7) Dentro del mismo plazo, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del SERVEF, y acreditarlo ante el mismo órgano identificando el número de expediente.

8) Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

3. Sin perjuicio de lo previsto con carácter general en la LGS en materia de infracciones y sanciones, y en particular en lo relativo a los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, la falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos llevará la pérdida del derecho al cobro de la subvención de acuerdo con lo previsto en el artículo 29.3 de esta orden.

Artículo 27. Pago de las subvenciones

1. Previa solicitud podrá adelantarse a la entidad beneficiaria hasta el 50 % del importe de la ayuda concedida, siempre que el articulado de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 permita anticipar este porcentaje, y previa presentación del correspondiente aval bancario a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por el importe del anticipo, salvo los supuestos de exención de dicha obligación legalmente establecidos. Para ello, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se transferirá el importe del anticipo. La cuenta aportada en el documento de domiciliación bancaria presentado con la solicitud servirá al citado objeto.

El beneficiario deberá depositar la garantía en el correspondiente servicio territorial de la Consellería de Hacienda y Administración Pública. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por el beneficiario en el correspondiente servicio territorial de formación para el empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

– Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

– Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

2. La justificación y el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa comprobación de la cuenta justificativa y posterior propuesta de pago de la dirección territorial competente en materia de formación para el empleo.

3. Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Article 28. Rendiments financers

D'acord amb l'article 19.5 de la LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó de la seu escassa quantia i de la dificultat de la seu aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

CAPÍTOL VIII

Causes de minoració i reintegrament

Article 29. Causes de minoració o reintegrament de subvencions

1. Procedrà la minoració de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total o parcial de la quantitat anticipada, quan s'incórrega en algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

2. Els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció que es liquidarà seguint les fases següents:

2.1. Falta d'impartició de la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució: determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida.

2.2. Baixes de l'alumnat: les minoracions per este concepte es practicaran sobre tots els costos finançables, a excepció dels relatius a la docència i control de qualitat d'esta. Una vegada finalitzat el període de substitució de l'alumnat previst en la lletra a) d'este apartat no es minorarà la subvenció per baixes de l'alumnat desempleat com a conseqüència de la seu contractació o inserció laboral, o de l'alumnat ocupat a causa d'una modificació de les seues condicions de treball.

Sense perjuí de l'anterior, la diferència numèrica entre l'alumnat establert en la resolució de concessió i l'alumnat que finalitza el curs determinarà la minoració proporcional de la subvenció resultant una vegada practicada, si és el cas, la minoració per hores, i tenint en compte el següent:

a) Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes. Quan es tracte d'accions formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'haja superat el dit percentatge, si es produïx durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa corresponent al certificat de professionalitat. Si es produeixen abandonos amb posterioritat s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 10 % del nombre de participants que les hagueren iniciat.

b) Es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seu duració.

c) No s'efectuarà minoració per la baixa de fins a tres participants de l'alumnat que en el moment de realitzar el mòdul de PPNL/FCT no tinguin preparació suficient, apreciada pel personal tècnic d'enllaç.

2.3. Incompliment del compromís d'inserció laboral assumit voluntàriament en totes les modalitats. S'efectuarà una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment de fins al 50 % de l'import que resulte després d'aplicar, si és el cas, les minoracions per hores i alumnat. A estos efectos, es considerarà complít el compromís d'inserció d'un alumne quan es produïsca després del 75 % de la duració de l'acció formativa.

2.4. Justificació insuficient dels gastos subvencionats, inclosos els corresponents al control de la qualitat de la docència.

3. Sense perjuí del que preveu la LGS en matèria d'infraaccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i forma previstos en l'orde.

b) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida. En el supòsit previst en l'article 2.4 d'esta orde, es considerarà com a fi últim pel qual s'ha atorgat la subvenció, que el 100 % de les persones participants en les dites accions formatives puguen completar el certificat de professionalitat corresponent, del qual hauran de tindre superats un o més mòduls i/o unitats formatives.

Artículo 28. Rendimientos financieros

De acuerdo con el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

CAPÍTULO VIII

Causas de minoración y reintegro

Artículo 29. Causas de minoración o reintegro de subvenciones

1. Procederá la minoración de la subvención y, en su caso, el reintegro total o parcial de la cantidad anticipada, cuando se incurra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS.

2. Los incumplimientos parciales que no afecten a las características esenciales del proyecto determinarán la minoración proporcional y, en su caso, el reintegro de la subvención que se liquidará siguiendo las siguientes fases:

2.1. Falta de impartición de la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución: determinará la minoración proporcional de la subvención concedida.

2.2. Bajas del alumnado: Las minoraciones por este concepto se practicarán sobre todos los costes financierables, a excepción de los relativos a la docencia y control de calidad de esta. Una vez finalizado el periodo de sustitución del alumnado contemplado en la letra a) de este apartado no se minorará la subvención por bajas del alumnado desempleado como consecuencia de su contratación o inserción laboral, o del alumnado ocupado debido a una modificación de sus condiciones de trabajo.

Sin perjuicio de lo anterior, la diferencia numérica entre el alumnado establecido en la resolución de concesión y el alumnado que finalice el curso determinará la minoración proporcional de la subvención resultante una vez practicada, en su caso, la minoración por horas, y teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Antes de alcanzar el 25 % de la duración de la acción formativa, la entidad podrá incorporar nuevo alumnado hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y sustituir las bajas con nuevas altas. Cuando se trate de acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado dicho porcentaje, si se produce durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa correspondiente al certificado de profesionalidad. Si se produjeren abandonos con posterioridad se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 10 % del número de participantes que las hubieran iniciado.

b) Se considerará que el alumnado ha finalizado la acción formativa cuando haya asistido al menos al 75 % de su duración.

c) No se efectuará minoración por la baja de hasta tres participantes del alumnado que en el momento de realizar el módulo de PPNL/FCT carezcan de preparación suficiente, apreciada por el personal técnico de enlace.

2.3. Incumplimiento del compromiso de inserción laboral assumido voluntariamente en todas las modalidades. Se efectuará una minoración de manera proporcional al grado de incumplimiento de hasta el 50 % del importe que resulte tras aplicar, en su caso, las minoraciones por horas y alumnado. A estos efectos, se considerará cumplido el compromiso de inserción de un alumno cuando se produzca con posterioridad al 75 % de la duración de la acción formativa.

2.4. Justificación insuficiente de los gastos subvencionados, incluidos los correspondientes al control de la calidad de la docencia.

3. Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) La falta de comunicación del inicio de las acciones formativas en el plazo y forma previstos en la orden.

b) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida. En el supuesto contemplado en el artículo 2.4 de la presente orden, se considerará como fin último por el que se ha otorgado la subvención, que el 100 % de las personas participantes en dichas acciones formativas puedan completar el certificado de profesionalidad correspondiente, del que deberán tener superados uno o varios módulos y/o unidades formativas.

- c) La falsedad de les dades contingudes en el compte justificatiu de gastos.
d) Incompliment de les condicions establides per a la subcontracció.

TÍTOL II

De les ajudes a l'alumnat desempleat en concepte de transport, beques, manutenció i allotjament

Article 30. Persones beneficiàries i terminis de presentació de sol·licituds

L'alumnat desempleat que participe en les accions formatives subvencionades a càrrec de la línia pressupostària T0218000 del capítol IV del subprograma pressupostari 322.52 Formació i Qualificació Professional, que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal, excepte en el cas arreplegat en l'article 5.3.b d'esta orde en què no s'exigirà este requisit, podrà sol·licitar les ajudes establides en este títol d'acord amb les condicions següents:

1. Alumnat desempleat d'accions formatives desenrotllades a l'empara de la convocatòria de 2014 en relació amb totes les ajudes a l'alumnat que pogueren acollir-se a esta, la data prevista de finalització de la qual d'acord amb la documentació d'inici de curs presentada per l'entitat, siga posterior al 31 d'octubre de 2014 o el dret a l'ajuda de la qual poguera generar-se després de la dita data com a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT o PNL, les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'esta orde; no obstant això, si el dret pot generar-se després de la publicació com a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT, el termini d'un mes es comptarà a partir de la incorporació al mòdul de PPNL/FCT.

2. Alumnat desempleat d'accions formatives desenrotllades a l'empara d'esta convocatòria 2015, la data prevista de finalització del qual, d'acord amb la documentació d'inici de curs que ha de presentar l'entitat, siga anterior a l'1 de novembre de 2015, les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes comptador de la data d'incorporació de l'alumnat a l'acció formativa.

En el cas que les accions formatives s'hagueren iniciat amb anterioritat a la publicació d'esta orde, el termini serà d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'esta orde.

En ambdós casos, si el dret a l'ajuda poguera generar-se amb posterioritat, com a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT, el termini d'un mes es comptarà des de la data d'incorporació de l'alumnat a esta.

3. L'alumnat desempleat de les accions formatives desenrotllades a l'empara d'esta convocatòria 2015 la data prevista de finalització de les quals, d'acord amb la documentació d'inici de curs que ha de presentar l'entitat, siga posterior al 31 d'octubre de 2015 o el dret d'estos a l'ajuda puga generar-se després de la dita data com a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT, presentarà les sol·licituds en el termini que determine la convocatòria corresponent al pròxim exercici.

Article 31. Quantia de les ajudes

1. L'alumnat desempleat a què fa referència l'article anterior podrà accedir a les ajudes següents:

1.1. Ajuda en concepte de transport: si el curs s'impartix en un nucli de població distant almenys 6 quilòmetres del nucli de població on, segons la demanda d'ocupació, l'alumnat tinga la residència, l'ajuda ascendirà a 0,19 € per quilòmetre, amb un límit de 20 € per dia realment assistit. La distància es determinarà per mitjà del Mapa Oficial de Carreteres del Ministeri de Foment.

1.2. Ajuda en concepte de manutenció: si l'assistència al curs, en horari de matí i vesprada, requereix un desplaçament de com a mínim 50 quilòmetres, l'ajuda ascendirà a 9,70 € per dia realment assistit.

1.3. Ajuda en concepte d'allotjament i manutenció: si l'assistència al curs, en horari de matí i vesprada, requereix un desplaçament de com a mínim 100 quilòmetres, l'ajuda ascendirà a 66.90 euros per dia lectiu.

- c) La falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos.
d) Incumplimiento de las condiciones establecidas para la subcontratación.

TÍTULO II

De las ayudas al alumnado desempleado en concepto de transporte, becas, manutención y alojamiento

Artículo 30. Personas beneficiarias y plazos de presentación de solicitudes

El alumnado desempleado que participe en las acciones formativas subvencionadas con cargo a la línea presupuestaria T0218000 del capítulo IV del subprograma presupuestario 322.52 Formación y Qualificación Profesional, que haya superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal, excepto en el caso recogido en el artículo 5.3.b de esta orden en el que no se exigirá este requisito, podrá solicitar las ayudas establecidas en este título de acuerdo con las siguientes condiciones:

1. Alumnado desempleado de acciones formativas desarrolladas al amparo de la convocatoria de 2014 en relación con todas las ayudas al alumnado que pudieran acogerse a la misma, cuya fecha prevista de finalización de acuerdo con la documentación de inicio de curso presentada por la entidad, sea posterior al 31 de octubre de 2014 o cuyo derecho a la ayuda pudiera generarse con posterioridad a dicha fecha como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT o PNL, las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden; no obstante, si el derecho puede generarse después de la publicación como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT, el plazo de un mes se contará a partir de la incorporación al módulo de PPNL/FCT.

2. Alumnado desempleado de acciones formativas desarrolladas al amparo de esta convocatoria 2015, cuya fecha prevista de finalización, de acuerdo con la documentación de inicio de curso que debe presentar la entidad, sea anterior al 1 de noviembre de 2015, las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde la fecha de incorporación del alumnado a la acción formativa.

En el caso de que las acciones formativas se hubieran iniciado con anterioridad a la publicación de esta orden, el plazo será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden.

En ambos casos, si el derecho a la ayuda pudiera generarse con posterioridad, como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT, el plazo de un mes se contará desde la fecha de incorporación del alumnado a la misma.

3. El alumnado desempleado de las acciones formativas desarrolladas al amparo de esta convocatoria 2015 cuya fecha prevista de finalización, de acuerdo con la documentación de inicio de curso que debe presentar la entidad, sea posterior al 31 de octubre de 2015 o cuyo derecho a la ayuda pueda generarse después de dicha fecha como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT, presentará las solicitudes en el plazo que determine la convocatoria correspondiente al próximo ejercicio.

Artículo 31. Cuantía de las ayudas

1. El alumnado desempleado a que hace referencia el artículo anterior podrá acceder a las siguientes ayudas:

1.1. Ayuda en concepto de transporte: Si el curso se imparte en un núcleo de población distante al menos 6 kilómetros del núcleo de población donde, según su demanda de empleo, el alumnado tenga su residencia, la ayuda ascenderá a 0,19 € por kilómetro, con un límite de 20 € por día realmente asistido. La distancia se determinará mediante el Mapa Oficial de Carreteras del Ministerio de Fomento.

1.2. Ayuda en concepto de manutención: Si la asistencia al curso, en horario de mañana y tarde, requiere un desplazamiento de al menos 50 kilómetros, la ayuda ascenderá a 9,70 € por día realmente asistido.

1.3. Ayuda en concepto de alojamiento y manutención: Si la asistencia al curso, en horario de mañana y tarde, requiere un desplazamiento de al menos 100 kilómetros, la ayuda ascenderá a 66.90 euros por día lectivo.

1.4. Ajuda per discapacitat: l'alumnat amb una discapacitat igual o superior al 33 % tindrà dret així mateix a una ajuda en concepte de beca de 6,40 euros per dia realment assistit.

2. El dret a les ajudes es generarà indistintament per l'assistència a l'acció formativa en el centre de formació o com a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT.

3. Les ajudes se subjectaran al règim següent:

a) L'ajuda en concepte de transport és compatible amb qualsevol altra; no obstant això, quan concóregua amb l'ajuda en concepte d'allotjament i manutenció, l'ajuda serà pels desplaçaments inicial i final.

b) L'ajuda en concepte d'allotjament i manutenció requerirà l'aportació de la factura de l'hostalatge.

c) Les ajudes en concepte de manutenció i en concepte d'allotjament i manutenció són incompatibles entre si.

d) L'ajuda per discapacitat és compatible amb qualsevol altra.

4. La quantia de l'ajuda es determinarà en funció dels dies realment assistits, després de la verificació prèvia que es compleixen els requisits establerts, a la vista de la documentació justificativa presentada per l'entitat impartidora del curs.

Així mateix, la situació de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa serà la tinguda en compte per a verificar el compliment dels requisits.

Article 32. Sol·licituds i documentació

1. La concessió de les ajudes requerirà la presentació per l'alumnat de la sol·licitud en model normalitzat davant de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació amb caràcter preferent, sense perjuï de poder fer-ho en qualsevol altra forma prevista en l'article 38.4 de la LRJPAC.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Document de domiciliació bancària segons model normalitzat, si no haguera sigut aportat amb anterioritat.

b) En el supòsit d'alumnat amb discapacitat, certificat de l'òrgan administratiu competent.

c) Declaració de no estar sotmés a cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 apartats 2 i 3, i en el 34 apartat 5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Quan l'import de les ajudes, en conjunt, no supere la quantia de 1.800 euros per concepte i any s'exonera de la presentació dels certificats previstos en l'article 8.3 d'esta orde, d'acord amb el que estableix l'article 3.5 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris l'exigència prevista en l'article 47.7 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Article 33. Resolució

La direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació, per delegació de la Direcció General del SERVEF, dictarà la resolució procedent en el termini de 3 mesos comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el dit termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, sense perjuï que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

Article 34. Pèrdua del dret a l'ajuda

1. Es perderà el dret a percebre l'ajuda quan s'incomplisquen les obligacions o s'incòrrega en alguna de les causes d'exclusió previstes per a l'alumnat.

2. Si amb motiu de la seua contractació o inserció laboral acreditada en els termes de l'article 26 l'alumnat causara baixa en les accions formatives que es desenvollien basant-se en esta convocatòria, persistirà el dret a l'ajuda pels dies realment assistits sempre que concóregua la resta de condicions exigides per la convocatòria.

1.4. Ayuda por discapacidad: El alumnado con una discapacidad igual o superior al 33 % tendrá derecho asimismo a una ayuda en concepto de beca de 6,40 euros por día realmente asistido.

2. El derecho a las ayudas se generará indistintamente por la asistencia a la acción formativa en el centro de formación o como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT.

3. Las ayudas se sujetarán al siguiente régimen:

a) La ayuda en concepto de transporte es compatible con cualquier otra; no obstante, cuando concurre con la ayuda en concepto de alojamiento y manutención, la ayuda será por los desplazamientos inicial y final.

b) La ayuda en concepto de alojamiento y manutención requerirá la aportación de la factura del hospedaje.

c) Las ayudas en concepto de manutención y en concepto de alojamiento y manutención son incompatibles entre sí.

d) La ayuda por discapacidad es compatible con cualquier otra.

4. La cuantía de la ayuda se determinará en función de los días realmente asistidos, previa verificación de que se cumplen los requisitos establecidos, a la vista de la documentación justificativa presentada por la entidad impartidora del curso.

Asimismo, la situación del alumnado en el momento de incorporarse a la acción formativa será la tenida en cuenta para verificar el cumplimiento de los requisitos.

Artículo 32. Solicituds y documentación.

1. La concesión de las ayudas requerirá la presentación por el alumnado de la solicitud en modelo normalizado ante la Dirección Territorial competente en materia de formación para el empleo con carácter preferente, sin perjuicio de poder hacerlo en cualquier otra forma prevista en el artículo 38.4 de la LRJPAC.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Documento de domiciliación bancaria según modelo normalizado, si no hubiera sido aportado con anterioridad.

b) En el supuesto de alumnado con discapacidad, certificado del órgano administrativo competente.

c) Declaración de no estar inciso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 apartados 2 y 3 y en el 34 apartado 5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Cuando el importe de las ayudas, en conjunto, no supere la cuantía de 1.800 euros por concepto y año se exonera de la presentación de las certificaciones previstas en el artículo 8.3 de la presente orden, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.5 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Consellería de Economía y Hacienda sobre la forma de acreditar por los beneficiarios la exigencia prevista en el artículo 47.7 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Artículo 33. Resolución

La Dirección General competente en materia de formación para el empleo, por delegación de la Dirección General del SERVEF, dictará la resolución procedente en el plazo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

Artículo 34. Pérdida del derecho a la ayuda.

1. Se perderá el derecho a percibir la ayuda cuando se incumplan las obligaciones o se incurra en alguna de las causas de exclusión previstas para el alumnado.

2. Si con motivo de su contratación o inserción laboral acreditada en los términos del artículo 26 el alumnado causara baja en las acciones formativas que se desarrollen en base a esta convocatoria, persistirá el derecho a la ayuda por los días realmente asistidos siempre que concorra el resto de condiciones exigidas por la convocatoria.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existeència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2015.

Estes ajudes es finançaran a càrrec del capítol 4, codi de línia T0218000 del subprograma 322.52, Formació i Qualificació Professional, per un import total de 33.362.028,77 €, d'acord amb la distribució següent:

1. Per a la modalitat Formació per a la Inserció, s'assigna una quantia de 24.499.999'77 € amb la distribució territorial següent:

Alacant	9.304.524,93 €
Castelló	2.961.446,42 €
València	12.234.028,42 €

2. Per a la modalitat de Formació Modular Transversal s'assigna una quantia de 4.500.000 € amb la distribució territorial següent:

Alacant	1.709.100,00 €
Castelló	544.050,00 €
València	2.246.850,00 €

3. Per a la modalitat Col·lectius s'assigna un quantia de 2.500.000 €, que es distribuirà provincialment en funció de la desocupació registrada.

4. Per a les ajudes a l'alumnat s'assigna un quantia d'1.862.029,00 €.

Atés que es preveu en el projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 que les ajudes regulades en la present orde estiguin finançades amb fons la distribució dels quals es realitzarà a través d'una conferència sectorial, la concessió d'estes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Segona

La Direcció General del SERVEF informarà el Consell Valencian de Formació Professional de les subvencions concedides a l'empara d'esta orde.

Tercera

En allò no previst en esta orde seran aplicables el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació; l'Orde TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega en matèria de formació d'oferta i estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament; el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega; la LGS; el RLGS; i el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

Quarta

Les ajudes a la formació regulades en esta orde són compatibles amb el mercat comú en aplicació de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establecida en l'article 108.3 del Tractat i de comunicació d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

En relació amb la subvenció d'accions formatives per a persones ocupades, estes accions van dirigides a tots els sectors d'empreses o produccions sense discriminació. Quant a l'eventual avantatge que poguera beneficiar les entitats prestadores de les accions formatives, la compensació per la realització d'estes no suposa un avantatge econòmic per a l'entitat prestadora del servei, que es realitzarà en condicions normals de mercat i es fa a preus de referència de mercat.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2015.

Estas ayudas se financiarán con cargo al capítulo 4, código de línea T0218000 del subprograma 322.52, Formación y Cualificación Profesional, por un importe total de 33.362.028'77 €, de acuerdo con la siguiente distribución:

1. Para la modalidad Formación para la Inserción, se asigna una cuantía de 24.499.999'77 € con la siguiente distribución territorial:

Alicante	9.304.524'93 €
Castellón	2.961.446'42 €
Valencia	12.234.028'42 €

2. Para la modalidad de Formación Modular Transversal se asigna una cuantía de 4.500.000 € con la siguiente distribución territorial:

Alicante	1.709.100'00 €
Castellón	544.050'00 €
Valencia	2.246.850'00 €

3. Para la modalidad Colectivos se asigna un cuantía de 2.500.000 €, que se distribuirá provincialmente en función del paro registrado.

4. Para las ayudas al alumnado se asigna un cuantía de 1.862.029'00 €.

Dado que se contempla en el proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 que las ayudas reguladas en la presente orden estén financiadas con fondos cuya distribución se realiza a través de una conferencia sectorial, la concesión de las mismas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

Segunda

La Dirección General del SERVEF informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de esta orden.

Tercera

En lo no previsto en esta orden serán de aplicación el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo; la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, que lo desarrolla en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación; el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla; la LGS; el RLGS; y el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat.

Cuarta

Las ayudas a la formación reguladas en esta orden son compatibles con el mercado común en aplicación del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108.3 del Tratado y de comunicación de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

En relación con la subvención de acciones formativas para personas ocupadas, estas acciones van dirigidas a todos los sectores empresas o producciones sin discriminación. En cuanto a la eventual ventaja que pudiera beneficiar a las entidades prestadoras de las acciones formativas, la compensación por la realización de las mismas no supone una ventaja económica para la entidad prestadora del servicio, que se realiza en condiciones normales de mercado y se hace a precios de referencia de mercado.

Quinta

Als efectes de determinar el grau de discapacitat dels participants s'aplicaran els criteris establits en la disposició addicional tercera del Reial Decret 357/1991.

D'acord amb l'article 4 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua inclusió social, tindran la consideració de persones amb discapacitat aquelles a les quals se'ls haja reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Es considerarà que presenten una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent les persones pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i les persones pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat. L'acreditació del grau de discapacitat es realitzarà en els termes establits reglamentàriament i tindrà validesa en tot el territori nacional.

Sexta

El que disposa la present orde serà d'aplicació supletòria, excepte pel que fa al règim de subvencions a les entitats beneficiàries, a les accions formatives que en matèria de formació per a l'ocupació impartsiquen els centres propis de formació i els centres integrats públics de formació professional de la Generalitat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la Direcció General del SERVEF per a dictar totes les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i l'aplicació d'esta orde; així com per a modificar els terminis i els termes que s'hi estableixen, quan concorreguen circumstàncies degudament motivades que ho aconsellen; l'esmentada modificació de terminis quan tinga caràcter general haurà de publicar-se en el DOCV.

Així mateix se'l faculta perquè mitjançant una resolució que serà publicada en el DOCV, puga, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, incrementar les dotacions econòmiques inicialment previstes i redistribuir els crèdits, i perquè per causes justificades com ara l'adecuada execució del programa puga obrir una fase addicional a les previstes en l'article 12.5, que es resoldrà a nivell provincial i a la qual s'aplicarà el mòdul econòmic multiplicat per 0,9.

Segona

Esta orde entrerà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra este acto, que poda fi a la via administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este organ en el termini d'un mes computat en els termes ja mencionats, d'acord amb els articles 116 i 117 de la LRJPAC, sense perjudici de la interposición de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 30 de desembre de 2014

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació
MÁXIMO BUCH TORRALVA

Quinta

A los efectos de determinar el grado de discapacidad de los participantes se aplicarán los criterios establecidos en la disposición adicional tercera del Real Decreto 357/1991.

De acuerdo con el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, tendrán la consideración de personas con discapacidad aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se considerará que presentan una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y a las personas pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad. La acreditación del grado de discapacidad se realizará en los términos establecidos reglamentariamente y tendrá validez en todo el territorio nacional.

Sexta

Lo dispuesto en la presente orden será de aplicación supletoria, excepto en lo relativo al régimen de subvenciones a las entidades beneficiarias, a las acciones formativas que en materia de formación para el empleo impartan los centros propios de formación y los centros integrados públicos de formación profesional de la Generalitat.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la Dirección General del SERVEF para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de esta orden; así como para modificar los plazos y términos establecidos en la misma, cuando concurran circunstancias debidamente motivadas que lo aconsejen; la citada modificación de plazos cuando tenga carácter general deberá publicarse en el DOCV.

Asimismo se le faculta para que mediante resolución que será publicada en el DOCV, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas y redistribuir los créditos, y para que por causas justificadas tales como la adecuada ejecución del programa pueda abrir una fase adicional a las previstas en el artículo 12.5, que se resolverá a nivel provincial y a la que se aplicará el módulo económico multiplicado por 0,9.

Segunda

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra este acto, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 30 de diciembre de 2014

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANNEX I

CONDICIONS A VERIFICAR EN LA FASE D'INSTRUCCIÓ COMUNES A TOTES LES MODALITATS:

El personal del Servici Territorial de Formació per a l'Ocupació, comprovarà:

PS Documentació presentada dins del termini. Així mateix comprovarà que la dita documentació és correcta o, si és el cas, que ha sigut completada o han sigut esmenats els possibles defectes.

NJ L'entitat compleix els requisits exigits en esta orde per a ser beneficiària.

AR L'entitat compleix els requisits exigits en la LGS per a ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

NA Nombre d'alumnat sol·licitat. El nombre d'alumnat sol·licitat per l'entitat s'adequa a allò que s'ha exigit per l'orde, així com al que estableix la inscripció o acreditació de l'aula a utilitzar.

EA Especialitat adequada. L'acció formativa s'adequa a allò que s'ha exigit, segons la modalitat sol·licitada, a la programació estableida en els annexos II, III, IV i especialitats d'alta en el fitxer d'especialitats del SEPE vigents en data 1 de gener de l'exercici de convocatòria.

EH Especialitat inscrita o acreditada. L'entitat està inscrita o acreditada per a l'especialitat formativa sol·licitada i, si és el cas, l'especialitat complementària corresponent, abans de la finalització dels terminis establerts en l'orde per a les diferents modalitats.

PD Personal docent. El personal docent proposat compleix els requisits mínims exigits pel programa de l'especialitat respecte del nivell acadèmic o titulació i, a més, posseeix una formació metodològica de 100 hores com a mínim. En el cas de formació certificable, haurà de complir els requisits exigits en l'article 13 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, així com els específics del corresponent certificat, si és el cas.

AH Accions per aula. L'acció formativa sol·licitada no supera el nombre de 4 accions sol·licitades per aula de teoria inscrita o acreditada independentment de les especialitats inscrites o acreditades en una mateixa aula. Si les supera es denegarà l'excés.

EXCLUSIVA MODALITAT FORMACIÓ PER A LA INSERCIÓ:

NS Nombre de sol·licituds. L'acció formativa no supera la 3a sol·licitud de numerals no inclosos en l'annex II corresponents a la comarca de l'entitat sol·licitant. Si supera este límit es denegarà l'excés.

EXCLUSIVES MODALITAT COL·LECTIUS:

CA Col·lectiu destinatari adequat. Comprovació que l'acció formativa està dirigida a un dels col·lectius que s'establixen en l'orde per a esta modalitat.

AP Nombre de sol·licituds per província. S'establix una limitació de 3 sol·licituds per entitat i província. Es procedirà a la denegació de les accions formatives que superen este límit.

SB Subcontractació. S'establix una limitació de 3 accions per entitat subcontractada en cada província. Es procedirà a la denegació de les accions formatives que superen este límit.

FASE DE VALORACIÓ

CRITERIS DE VALORACIÓ

L'òrgan col·legiat valorarà per a les modalitats regulades en esta convocatòria:

A) ADEQUACIÓ de l'oferta formativa a les accions/àrees prioritàries reflectides en els annexos II, III i IV.

AO) Adequació de l'oferta formativa

1) Per a la modalitat Formació per a la Inserció

Este criteri s'integra per l'adequació de les sol·licituds a les accions/àrees prioritàries determinades en l'annex II, per mitjà del seguiment de l'orde de fases previst en l'article 12.5 de l'orde per a la resolució dels expedients.

2) Per a les modalitats Formació Modular Transversal i Col·lectius.

Este criteri s'integra per l'adequació de les sol·licituds a les accions/àrees prioritàries determinades en els annexos III i IV:

– Si l'especialitat sol·licitada està inclosa com a prioritària en el corresponent annex segons la modalitat: 20 punts

– Si no hi està inclosa: 0 punts

ANEXO I

CONDICIONES A VERIFICAR EN LA FASE DE INSTRUCCIÓN COMUNES A TODAS LAS MODALIDADES:

El personal del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, comprobará:

PS Documentación presentada en plazo. Asimismo comprobarán que dicha documentación es correcta o, en su caso, que ha sido completada o han sido subsanados los posibles defectos.

NJ La entidad cumple los requisitos exigidos en esta orden para ser beneficiaria.

AR La entidad cumple los requisitos exigidos en la LGS para ser beneficiaria de la subvención solicitada.

NA Número de alumnado solicitado. El número de alumnado solicitado por la entidad se adecua a lo exigido por la orden, así como a lo establecido en la inscripción o acreditación del aula a utilizar.

EA Especialidad Adecuada. La acción formativa se adecua a lo exigido, según la modalidad solicitada, a la programación establecida en los anexos II, III, IV y especialidades de alta en el fichero de especialidades del SEPE vigentes en fecha 1 de enero del ejercicio de convocatoria.

EH Especialidad inscrita o acreditada. La entidad se encuentra inscrita o acreditada para la especialidad formativa solicitada, y en su caso, la especialidad complementaria correspondiente, antes de la finalización de los plazos establecidos en la orden para las diferentes modalidades.

PD Personal docente. El personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos por el programa de la especialidad respecto del nivel académico o titulación y además posee una formación metodológica de 100 horas como mínimo. En el caso de formación certificable, deberá cumplir los requisitos exigidos en el artículo 13 del Real Decreto 34/2008 de 18 de enero, así como los específicos del correspondiente certificado, en su caso.

AH Acciones por aula. La acción formativa solicitada no supera el número de 4 acciones solicitadas por aula de teoría inscrita o acreditada independientemente de las especialidades inscritas o acreditadas en una misma aula. Si lo supera se denegará el exceso.

EXCLUSIVA MODALIDAD FORMACIÓN PARA LA INSERCIÓN:

NS Número de solicitudes. La acción formativa no supera la 3.^a solicitud de numerales no incluidos en el anexo II correspondientes a la comarca de la entidad solicitante. Si lo supera se denegará el exceso.

EXCLUSIVAS MODALIDAD COLECTIVOS:

CA Colectivo destinatario adecuado. Comprobación que la acción formativa está dirigida a uno de los colectivos que se establecen en la Orden para esta modalidad.

AP Número de solicitudes por provincia. Se establece una limitación de 3 solicitudes por entidad y provincia. Se procederá a la denegación de las acciones formativas que superen este límite.

SB Subcontratación. Se establece una limitación de 3 acciones por entidad subcontractada en cada provincia. Se procederá a la denegación de las acciones formativas que superen este límite.

FASE DE VALORACIÓN

CRITERIOS DE VALORACIÓN

El órgano colegiado valorará para las modalidades reguladas en esta convocatoria:

A) Adecuación de la oferta formativa a las acciones /áreas prioritarias reflejadas en los anexos II, III y IV.

AO) Adecuación de la oferta formativa.

1) Para la modalidad Formación para la Inserción

Este criterio se integra por la adecuación de las solicitudes a las acciones/áreas prioritarias determinadas en el anexo II, mediante el seguimiento del orden de fases previsto en el artículo 12.5 de la orden para la resolución de los expedientes.

2) Para las modalidades Formación Modular Transversal y Colectivos.

Este criterio se integra por la adecuación de las solicitudes a las acciones/áreas prioritarias determinadas en los anexos III y IV:

– Si la especialidad solicitada está incluida como prioritaria en el correspondiente anexo según la modalidad: 20 puntos

– Si no está incluida: 0 puntos

B) En relació amb la capacitat acreditada pel centre o entitat sol·licitant per a desenrotllar la formació, es tindran en compte els aspectes següents:

BE Baremació EFO

Es puntuarà les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les accions formatives desenrotllades per l'entitat en la programació de l'exercici 2012 i les dades disponibles fins a la data de publicació d'esta orde per a les de la programació de l'exercici 2013, segons la fórmula següent:

Puntuació EFO x 3,75

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els mencionats exercicis cap acció formativa o no es dispose de les dades se li atorgarà una puntuació absoluta de 7,5 punts. L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en este apartat determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

BT Baremació EFOTEC

Es puntuarà les entitats en funció de l'avaluació resultant dels qüestionaris EFOTEC, seguint els mateixos criteris establerts per a la baremació EFO.

NC Normes de qualitat

Es valoraran en este apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenrotllament de la formació i el tractament de dades, amb la puntuació següent:

– Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001 o EFQM (certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior), l'abast del qual incloga l'activitat en matèria de formació professional per a l'ocupació: 8 punts.

– Per estar en possessió de Certificat SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 2 punts.

Els punts assignats per cada certificat de qualitat seran acumulatius fins al màxim de 10 punts.

Experiència centre

En este apartat es valorarà l'experiència del centre en l'exercici d'activitats relacionades amb la formació i l'ocupació, fins a un màxim de 5 punts. S'atorgaran 1,25 punts per cada una d'estes, en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts.

– Acredita haver impartit en els dos exercicis anteriors cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, per estar autoritzada per la conselleria competent en matèria d'educació de conformitat amb el Reial Decret 332/1992.

– Acredita experiència en la impartició de formació d'oferta en les dos últimes convocatòries publicades pel Servici Públic d'Ocupació estatal, i aporta les resolucions de concessió corresponents.

– Acredita experiència en la impartició de formació d'oferta, no finançada amb fons públics, autoritzada per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, en els dos últims exercicis.

– Acredita estar autoritzada com a agència de col·locació.

Grau d'execució

S'atorgarà un màxim de 10 punts a aquelles entitats que a càrrec de la convocatòria immediatament anterior hagueren executat la totalitat de les actuacions subvencionades i a aquelles que no hagueren sigut beneficiàries de subvenció en esta:

– Esta puntuació es reduirà en 1 punt per cada actuació en què s'haguera presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini posterior al de 15 dies naturals des de la notificació d'esta.

– Es reduirà en 2 punts quan l'actuació no s'haguera iniciat a data 31 de desembre de 2014 i tampoc s'haguera presentat renúncia a l'execució de la subvenció concedida.

– Es reduirà així mateix en 3 punts per cada actuació iniciada en termini, en la qual no es detecte continuïtat en l'execució al mes d'haver-se iniciat.

CH Centre inscrit o acreditat

En la modalitat Col·lectius, es valorarà positivament amb 20 punts, l'entitat sol·licitant que no subcontracte la impartició de l'acció formativa per ser un centre inscrit o acreditat per a l'especialitat sol·licitada abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

B) En relación con la capacidad acreditada por el centro o entidad solicitante para desarrollar la formación, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

BE Baremación EFO.

Se puntuará a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFO, correspondientes a las acciones formativas desarrolladas por la entidad en la programación del ejercicio 2012 y los datos disponibles hasta la fecha de publicación de esta orden para las de la programación del ejercicio 2013, según la siguiente fórmula:

Puntuación EFO x 3,75

En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos se le otorgará una puntuación absoluta de 7,5 puntos.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

BT Baremación EFOTEC.

Se puntuará a las entidades en función de la evaluación resultante de los cuestionarios EFOTEC, siguiendo los mismos criterios establecidos para la Baremación EFO.

NC Normas de calidad.

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos, con la siguiente puntuación:

– Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior), cuyo alcance incluya la actividad en materia de formación profesional para el empleo: 8 puntos.

– Por estar en posesión de Certificado SGSI de seguridad de la información (ISO 27001): 2 puntos.

Los puntos asignados por cada certificado de calidad serán acumulativos hasta el máximo de 10 puntos.

Experiencia centro

En este apartado se valorará la experiencia del centro en el desarrollo de actividades relacionadas con la formación y el empleo, hasta un máximo de 5 puntos. Se otorgarán 1,25 puntos por cada una de ellas, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

– Acredita haber impartido en los dos ejercicios anteriores ciclos formativos de formación profesional del sistema educativo, por estar autorizada por la consellería competente en materia de educación de conformidad con el Real Decreto 332/1992.

– Acredita experiencia en la impartición de formación de oferta en las dos últimas convocatorias publicadas por el Servicio Público de Empleo estatal, aportando la correspondientes resoluciones de concesión.

– Acredita experiencia en la impartición de formación de oferta, no financiada con fondos públicos, autorizada por la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, en los dos últimos ejercicios.

– Acredita estar autorizada como agencia de colocación.

Grado de ejecución:

Se otorgará un máximo de 10 puntos a aquellas entidades que con cargo a la convocatoria inmediatamente anterior hubieran ejecutado la totalidad de las actuaciones subvencionadas y a aquellas que no hubieran sido beneficiarias de subvención en la misma:

– Esta puntuación se reducirá en 1 punto por cada actuación en la que se hubiera presentado la renuncia a la ejecución de la subvención concedida en un plazo posterior al de 15 días naturales desde la notificación de la misma.

– Se reducirá en 2 puntos cuando la actuación no se hubiera iniciado a fecha 31 de diciembre de 2014 y tampoco se hubiera presentado renuncia a la ejecución de la subvención concedida.

– Se reducirá asimismo en 3 puntos por cada actuación iniciada en plazo, en la que no se detecte continuidad en la ejecución al mes de haberse iniciado.

CH Centro inscrito o acreditado.

En la modalidad Colectivos, se valorará positivamente con 20 puntos, a la entidad solicitante que no subcontrate la impartición de la acción formativa por ser un centro inscrito o acreditado para la especialidad solicitada antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

C) En relació amb la valoració tècnica de les accions formatives sol·licitades, es tindran en compte els aspectes següents:

GI Grau d'inserció o contractació

La seua puntuació es determinarà a través de la inserció o contratació laboral derivada de les gestions realitzades per l'entitat mesurada sobre l'alumnat finalitzat en cada una de les accions formatives aprobades a l'entitat en els exercicis 2012 i 2013, amb caràcter proporcional amb un màxim de 25 punts.

Aquelles entitats que voluntàriament vulguen aportar dades sobre inserció o contractació de l'alumnat que haja finalitzat accions formatives dels exercicis referits en el paràgraf anterior sense compromís formal d'inserció, hauran d'adjuntar a les sol·licituds d'ajuda per a l'exercici actual, les còpies de contractes laborals realitzats després de la finalització del curs.

Els contractes, per a acreditar la inserció, hauran de ser a jornada completa setmanal i de duració igual o superior a tres mesos o període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat que es tracte.

Este criteri es valorarà considerant el percentatge de l'alumnat inserit o contractat sobre el finalitzat en totes les accions formatives impartides per l'entitat durant els exercicis esmentats anteriorment.

S'obtindrà amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Total alumnat inserit o contractat per l'entitat}}{\text{Total alumnat finalitzat per l'entitat}} \times 25$$

El resultat s'ajustarà a dos decimals, sense arredoniment.

CI Compromís voluntari d'inserció

Es valorarà el compromís voluntari d'inserció assumit en esta convocatòria. Es puntuarà de manera proporcional fins a 20 punts en el cas que el compromís aconseguísca la inserció de la totalitat de l'alumnat del curs. Si no hi ha compromís, es puntuarà amb 0 punts.

S'obtindrà amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'alumnat participant sobre el qual es presenta compromís d'inserció}}{\text{Nombre d'alumnat participant en el curs}} \times 20$$

IC Incompliment compromís voluntari d'inserció

L'incompliment d'este compromís en cada especialitat executada en la convocatòria de l'exercici 2013, es puntuarà negativament en eixa mateixa especialitat de manera proporcional al grau d'incompliment fins al límit dels punts obtinguts, i s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Punts obtinguts per CI} \times \text{Percentatge d'incompliment}$$

RESUM DE LA PONDERACIÓ OBJECTE DE VALORACIÓ. MODALITAT DE FORMACIÓ PER A LA INSERCIÓ	Puntuació màxima
BE Baremació EFO	15
BT Baremació EFOTEC	15
NC Normes de qualitat	10
EC Experiència centre	5
GE Grau d'execució	10
GI Grau d'inserció o contractació	25
CI Compromís voluntari d'inserció	20
VALORACIÓ TOTAL	100

RESUM DE LA PONDERACIÓ OBJECTE DE VALORACIÓ. MODALITAT DE FORMACIÓ MODULAR TRANSVERSAL	Puntuació màxima
AO Adequació de l'oferta formativa a les accions/àrees prioritàries	20
BE Baremació EFO	15
BT Baremació EFOTEC	15
NC Normes de qualitat	10
EC Experiència centre	5

C) En relació con la valoración técnica de las acciones formativas solicitadas, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

GI Grado de Inserción o contratación.

Su puntuación se determinará a través de la inserción ó contratación laboral derivada de las gestiones realizadas por la entidad medida sobre el alumnado finalizado en cada una de las acciones formativas aprobadas a la entidad en los ejercicios 2012 y 2013, con carácter proporcional con un máximo de 25 puntos.

Aquellas entidades que voluntariamente deseen aportar datos sobre inserción o contratación del alumnado que haya finalizado acciones formativas de los ejercicios referidos en el párrafo anterior sin compromiso formal de inserción, deberán adjuntar a las solicitudes de ayuda para el ejercicio actual, las copias de contratos laborales realizados tras la finalización del curso.

Los contratos, para acreditar la inserción, habrán de ser a jornada completa semanal y de duración igual o superior a tres meses o periodo de trabajo real equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial, independientemente de la actividad de que se trate.

Este criterio se valorará considerando el porcentaje del alumnado insertado o contratado sobre el finalizado en todas las acciones formativas impartidas por la entidad durante los ejercicios citados anteriormente.

Se obtendrá con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Total alumnado insertado o contratado por la entidad}}{\text{Total alumnado finalizado por la entidad}} \times 25$$

El resultado se ajustará a dos decimales, sin redondeo.

CI Compromiso voluntario de inserción.

Se valorará el compromiso voluntario de inserción asumido en esta convocatoria. Se puntuará de manera proporcional hasta 20 puntos en el caso de que el compromiso alcance la inserción de la totalidad del alumnado del curso. Si no existe compromiso, se puntuará con 0 puntos

Se obtendrá con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Número de alumnado participante sobre el que se presenta compromiso de inserción}}{\text{Número de alumnado participante en el curso}} \times 20$$

IC Incumplimiento compromiso voluntario de inserción.

El incumplimiento de este compromiso en cada especialidad ejecutada en la convocatoria del ejercicio 2013, se puntuará negativamente en esa misma especialidad de manera proporcional al grado de incumplimiento hasta el límite de los puntos obtenidos, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos obtenidos por CI} \times \text{Porcentaje de incumplimiento}$$

RESUMEN DE LA PONDERACIÓN OBJETO DE VALORACIÓN. MODALIDAD DE FORMACIÓN PARA LA INSERCIÓN	Puntuación máxima
BE Baremación EFO	15
BT Baremación EFOTEC	15
NC Normas de calidad	10
EC Experiencia centro	5
GE Grado de ejecución	10
GI Grado de inserción o contratación	25
CI Compromiso voluntario inserción	20
VALORACIÓN TOTAL	100

RESUMEN DE LA PONDERACIÓN OBJETO DE VALORACIÓN. MODALIDAD DE FORMACIÓN MODULAR TRANSVERSAL	Puntuación máxima
AO Adecuación de la oferta formativa a las acciones/áreas prioritarias	20
BE Baremación EFO	15
BT Baremación EFOTEC	15
NC Normas de calidad	10
EC Experiencia centro	5

GE Grau d'execució	10
GI Grau d'inserció o contractació	25
CI Compromís voluntari d'inserció	20
VALORACIÓ TOTAL	120

GE Grado de ejecución	10
GI Grado de inserción o contratación	25
CI Compromiso voluntario inserción	20
VALORACIÓN TOTAL	120

RESUM DE LA PONDERACIÓ OBJECTE DE VALORACIÓ. MODALITAT COL·LECTIU	Puntuació màxima
AO Adequació de l'oferta formativa a les accions/àrees prioritàries	20
BE Baremació EFO	15
BT Baremació EFOTEC	15
NC Normes de qualitat	10
EC Experiència centre	5
GE Grau d'execució	10
CH Centre inscrit o acreditat	20
GI Grau d'inserció o contractació	25
CI Compromís voluntari d'inserció	20
VALORACIÓ TOTAL	140

RESUMEN DE LA PONDERACIÓN OBJETO DE VALORACI-ÓN. MODALIDAD COLECTIVOS	Puntuación máxima
AO Adecuación de la oferta formativa a las acciones/áreas prioritarias	20
BE Baremación EFO	15
BT Baremación EFOTEC	15
NC Normas de calidad	10
EC Experiencia centro	5
GE Grado de ejecución	10
CH Centro inscrito o acreditado	20
GI Grado de inserción o contratación	25
CI Compromiso voluntario inserción	20
VALORACIÓN TOTAL	140

ANNEX II

Planificació per províncies i comarques de les accions formatives a realitzar per a l'exercici 2015, modalitat Formació per a la Inserció

ALACANT

COD. ESP	ESPECIALITAT	PRIOR	NUMERAL	MÒDULS (*)	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES	SI	2633	Tots	530	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
ADGG01EXP	RUS: GESTIÓ COMERCIAL		4601	Tots	240										1
ADGI03	ALEMANY- ATENCIÓ AL PÚBLIC		4016	Tots	240										1
ADGX03	ALEMANY- GESTIÓ COMERCIAL		4017	Tots	240										1
AFDA0310	ACTIVITATS DE NATACIÓ		4470	Tots	790										1
AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	SI	4458	Tots	410										4
AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	SI	4459	Tots	460										2
AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	SI	3836	Tots	640										1
AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	SI	4460	Tots	550										1
AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	SI	3837	Tots	370										2
AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	SI	3838	Tots	510										5
AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	SI	3884	Tots	660										1
AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	SI	3843	Tots	530										1
AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA	SI	3841	Tots	410										4
ARGD03	DISSENY MECÀNIC DE MODELTATGE PARAMÈTRIC DE PEÇES		3887	Tots	240										1
ARGG0212	IL·LUSTRACIÓ		4645	Tots	790										1
ARGN0110	DESENROTLLAMENT DE PRODUCTES EDITORIALS MULTIMÈDIA	SI	4134	Tots	610										2
ARGP0110	TRACTAMENT I MAQUETACIÓ D'ELEMENTS GRÀFICS EN PREIMPRESSIÓ		4131	Tots	660										1
COML0109	TRÀNSIT DE MERCADERIES PER CARRETERA	SI	3408	Tots	560										2
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGAZIN	SI	4379	Tots	250										1
COML0111	TRÀNSIT DE VIATJERS PER CARRETERA		4347	Tots	490										1
COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGAZIMS	SI	4196	Tots	430										3
COMM0110	MÀRKETING I COMPROVAENDA INTERNACIONAL	SI	3460	Tots	790										2
COMP0108	IMPLEMENTACIÓ I ANIMACIÓ D'ESPACIS COMERCIALS		3977	Tots	430										1
COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI		3461	Tots	500										1
COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCIERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	SI	3462	Tots	700										1
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA		3599	Tots	630										2
ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍÓ	SI	4197	Tots	960										3
ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	SI	4521	Tots	520										1
ELMT0210	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	SI	4056	Tots	490										1
ELES0208	OPERACIÓS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	SI	4201	Tots	420										3
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES OPERACIÓS BÀSICS EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	SI	3978	Tots	580										2
ENAE0111	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMIQUES	SI	4244	Tots	580										1
ENAE0208	ORGANITZACIÓ I PROECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMIQUES	SI	4051	Tots	620										3
ENAE0308	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	SI	4052	Tots	670										1
ENAS0108	MUNTATGE, POSADA, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORES I APARELLS DE GAS	SI	4074	Tots	490										2
ENAS0110	OPERADOR DE GRUA TORRE	SI	4354	Tots	580										2
EOCM82	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADES INDUSTRIALS	SI	3832	Tots	315										1
FMEC0108	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	SI	4067	Tots	570										1
FMEC0110		SI	4478	Tots	720										2

COD. ESP	ESPECIALITAT		PRIOR	NUMERAL	MÒDULS (*)	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
FMEC0210	SOLDADURA OXIGÀS I SOLDADURA MIG/MAG	SI	4479	Tots	640									1		1
FMEC10	CALDERER/TUBER	SI	3893	Tots	750									1		1
FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	SI	3845	Tots	480									1		1
FMEH0109	MECANITZAT PER ARRANCADA D'ENCENALL		4182	Tots	660									1		1
HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	SI	3334	Tots	710									1		1
HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVICIS TURÍSTICS	SI	3276	Tots	710		1							1		2
HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	SI	3277	Tots	730		1							1		2
HOTR0108	OPERACIONS BÀSQUES DE CUINA	SI	4080	Tots	390		1							1		2
HOTR0208	OPERACIONS BÀSQUES DE RESTAURANT I BAR	SI	4081	Tots	330									1		1
HOTR0408	CUINA	SI	4083	Tots	850									1		1
HOTR0508	SERVICIS DE BAR I CAFETERIA	SI	2868	Tots	680		1							1		3
HOTR0608	SERVICIS DE RESTAURANT	SI	2869	Tots	620		1							1		2
HOTT04EXP	RUS: ATENCIÓ AL PÚBLIC		4602	Tots	240									1		4
IFCD0110	CONFETCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	SI	4501	Tots	600									1		6
IFCD0210	DESENROTLLAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	SI	4508	Tots	630		1							2		4
IFCD0211	SISTEMES DE GESTIÓ D'INFORMACIÓ	SI	4091	Tots	630									1		1
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	SI	3971	Tots	410									2		3
IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	SI	4101	Tots	640									2		3
IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	SI	4102	Tots	550									1		2
IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVICIS D'INTERNET	SI	4148	Tots	630									1		5
IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	SI	4511	Tots	540									1		1
IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	SI	4149	Tots	630									1		1
IMA0108	OPERACIONS DE LLANTERNERIA ICALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	SI	4109	Tots	520		1							1		5
IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ IMANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	SI	4333	Tots	600									1		1
IMAR0108	MUNTATGE IMANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	SI	3844	Tots	580									1		2
IMAR0208	MUNTATGE IMANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ EXTRACCIO	SI	4384	Tots	540									1		3
IMAR03	MANIPULACIÓ D'EQUPYS AMB SISTEMES FRIGORÍFICS QUE UTILITZEN REFRIGERANTS FLUORATS	SI	3863	Tots	144									1		2
QUIT0209	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOPLÀSTICS	SI	4302	Tots	570									1		1
SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATASTROFES	SI	4306	Tots	500									1		1
SANT0208	TRANSPORT SANITARI	SI	4307	Tots	600									1		2
SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	SI	4325	Tots	350									1		1
SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL JUVENIL	SI	4419	Tots	450									1		1
SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'Ocupació	SI	4417	Tots	420									1		6
SSCF22EXP	XINÉS BÀSIC: ATENCIÓ AL PÚBLIC		4353	Tots	340									1		1
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	SI	4435	Tots	270									1		2
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI	SI	4386	Tots	640									1		3
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	SI	3860	Tots	490									1		4
SSCS40	COMUNICACIÓ EN LLENGUA DE SGNES ESPANYOLA		4046	Tots	540									1		1
TCPF0212	CONFETCIÓ DE VESTUARIA A MESURA EN TÈXTIL I PEU		4648	Tots	700									1		1
TCPF0712	PATRONATGE D'ARTICLES DE CONFETCIÓ EN TÈXTIL I PEU		4671	Tots	820									1		1
TMVC31	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSES «CI-C»		4012	Tots	410									1		2
TMVC32	CONDUCTOR DE CAMIONS AMB REMOLC CLASSE «d»		4013	Tots	400									1		1
TMVC43	TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA (CAP)	SI	4438	Tots	320									1		1

COD. ESP	ESPECIALITAT	PRIOR	NUMERAL	MÒDULS (*)	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)	SI	4050	Tots	360		1	1	1	1	1	1	1	1	4
TMVE22	MANIPULACIÓ DE SISTEMES FRIGORÍFICS QUE EMPREN REFRIGERANTS FLUORATS DESTINATS A CONFORT TÈRMIC	SI	3864	Tots	80						1		1		1
TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	SI	4212	Tots	350					1		1		1	2
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRònICS DE VEHICLES	SI	4213	Tots	560					1		1		1	2
TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISIÓ DE FORÇA I TRENS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	SI	4214	Tots	520					1		1		1	1
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	SI	4215	Tots	560		1	1	1	1	1	1	1	1	5
TMVI0208	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSERIES DE VEHICLES	SI	4371	Tots	430		1							1	1
TMVL0209	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSERIES DE VEHICLES	SI	4217	Tots	670				1					1	1
TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSERIES DE VEHICLES	SI	4218	Tots	600				1					1	1
TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	SI	4220	Tots	540		1			1		1		1	3

26 EL COMITAT
29 EL VINALOPÓ MITjà
32 L'ALACANTÍ

27 L'ALCOIÀ
30 LA MARINA ALTA
33 EL BAIX VINALOPÓ

28 L'ALT VINALOPÓ
31 LA MARINA BAIXA
34 EL BAIX SEGURA

CASTELLÓ

COD. ESP	ESPECIALITAT	PRIOR	NUMERAL	MÒDULS (*)	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	SI	2633	Tots	530		1							1
AFDA0511	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	SI	3838	Tots	510					1				1
AGAO0208	IMPRESSIONÍ DIGITAL	SI	4422	Tots	480					1				1
ARGI0209	ASSISTÈNCIA A L'EDICIÓ ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGAZINEM	SI	4358	Tots	610					1				1
ARGN0210	IMPLEMENTACIÓ I ANIMACIÓ D'ESPÀS COMERCIALS	SI	4379	Tots	250					1				1
COML0110	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL XICOTET COMERC	SI	3977	Tots	430					1				1
COMP0108	MUNTADOR DE DISPOSITUS I QUADROS ELECTRÒNICS	SI	4346	Tots	570					1				1
COMT0112	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	SI	4394	Tots	240					1				1
ELEC20	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	SI	4055	Tots	260		1	1						2
ELEE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	SI	4197	Tots	960					1				1
ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMòTICS I IMMòTICS	SI	4521	Tots	520					1				1
ELEM0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	SI	4518	Tots	430					1				1
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TèRMIQUES	SI	4051	Tots	620					1				1
ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	SI	4074	Tots	490					1				1
ENAS0110	MUNTATGE, POSADA, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORES I APARELLS DE GAS	SI	4354	Tots	580					2				2
ENAT0108	FàBRIQUES D'OBRA	SI	3979	Tots	490					1				1
EOCB0108	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	SI	4065	Tots	530					1				1
EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE FABRIQUES I COBERTES	SI	4105	Tots	480					1				1
EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	SI	4106	Tots	360					1				2
EOCB0209	OPERACIONS DE FORMIGÓ	SI	4107	Tots	380					1				1
EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	SI	4075	Tots	300					1				1

COD. ESP	ESPECIALITAT	PRIOR	NUMERAL	MÒDULUS (*)	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
E0CM82	OPERADOR DE GRUA TORRE		3832	Tots	315					1				1
FMEC0210	SOLDADURA OXIGÀS I SOLDADURA MIG/MAG	SI	4479	Tots	640					1				1
FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	SI	3845	Tots	480					1				1
FMEH0109	MECANITZAT PER ARRANCADA D'ENCENALL		4182	Tots	660					1				1
HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	SI	4079	Tots	520					1				1
HOTR0108	OPERACIONS BÀSQUES DE CUINA	SI	4080	Tots	390	1	1	1	1	1			3	
HOTR0208	OPERACIONS BÀSQUES DE RESTAURANT I BAR	SI	4081	Tots	330					1	2		3	
HOTR0209	SOMMELIERIA	SI	4175	Tots	770					1			1	
HOTR0308	OPERACIONS BÀSQUES DE CÀTERING	SI	4082	Tots	290					1			1	
HOTT04EXP	RUS; ATENCIÓ AL PÚBLIC		4602	Tots	240					1			1	
IFCD0210	DESENROTLLAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	SI	4508	Tots	630	1	1	1	1				2	
IFCD0211	SISTEMES DE GESTIÓ D'INFORMACIÓ	SI	4091	Tots	630					1			1	
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	SI	3971	Tots	410					1			1	
IFCT0109	SEGURETAT INFORMATICA	SI	4100	Tots	540					1	1		2	
IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	SI	4102	Tots	550	1							1	
IFCT0409	IMPLEMENTACIÓ I GESTIÓ D'ELEMENTS INFORMÀTICS EN SISTEMES DOMÒTICS/IMMÒTICS, DE CONTROL D'ACCÉSOS I PRESÈNCIA, I DE VIDEOVIGILÀNCIA	SI	4104	Tots	580	1							1	
IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	SI	4511	Tots	540					1			1	
IMA0108	OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALAFACCIÓ CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	SI	4109	Tots	520					1			1	
IMAR01	MANIPULACIÓ D'EQUIPS AMB SISTEMES FRIGORÍFICS DE QUALSEVOL CÀRREGA DE REFRIGERANTS FLUORATS. CURS BÀSIC	SI	3861	Tots	120					1			1	
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ EXTRACCIO	SI	4384	Tots	540					1			1	
IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	SI	4407	Tots	540					1			1	
IMSV0209	DESENROTLLAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIU	SI	4294	Tots	580					1			1	
MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE		4095	Tots	250					1			1	
MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	SI	3871	Tots	540					1			1	
SANT0208	TRANSPORT SANITARI	SI	4307	Tots	600					1			1	
SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	SI	4802	Tots	370					1			1	
SEAG0209	NETEJA EN ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	SI	4309	Tots	250					1			1	
SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	SI	4481	Tots	540					1			1	
SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENROTLLAMENT D'ACCIONS CULTURALS	SI	4420	Tots	520					1			1	
SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCCUPACIÓ XINÉS BÀSIC: ATENCIÓ AL PÚBLIC	SI	4417	Tots	420					1			1	
SSCE27EXP	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	SI	4353	Tots	340					1			1	
SSCG0111	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	SI	4418	Tots	350					1			1	
SSCM0108	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	SI	4435	Tots	270					1			1	
SSCS0208	FRANCÉS: GESTIÓ TRANSPORT	SI	3860	Tots	490					1	1		2	
TMVC04	01 ELS PORTS		4009	Tots	290					1			1	

03 EL BAIX MAESTRAT
06 LA PLANA BAIXA

02 L'ALT MAESTRAT
05 LA PLANA ALTA
08 L'ALT MILLARS

01 ELS PORTS
04 L'ALCALATÉN
07 L'ALT PALÀNCIA

VALÈNCIA

COD. ESP	ESPECIALITAT	PRIOR	NUMERAL	MÒDULS (*)	HORES	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL	
ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUIT TANCAT DE TELEVISIÓ	SI	4200	Tots	390																	1	3	
ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTECNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	SI	4201	Tots	420				1	1	2											4		
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	SI	3978	Tots	580					1	2										1	4		
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMIQUES	SI	4051	Tots	620					1	2											3		
ENAS0110	MUNTATGE, POSADA, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORES I APARELLS DE GAS	SI	4354	Tots	580					1												1		
EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ		4446	Tots	680					1												1		
EOCM80	OPERADOR DE GRUES		3932	Tots	640																	1		
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE		3832	Tots	315																	1		
EOCM90	OPERADOR DE RETROPALA		3877	Tots	440																	1		
ELOC0109	CONTROL DE PROJECTES I OBRES DE CONSTRUCCIÓ		4162	Tots	590																	1		
EOCX02	MANTENIDOR-REPARADOR D'EDIFICIS		3939	Tots	570																	1		
FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	SI	4478	Tots	720					1	1	1										4		
FMEC0210	SOLDADURA OXIGÀS I SOLDADURA MIG/MAG	SI	4479	Tots	640					2	1	1										5		
FIMEE0208	MUNTATGE I POSADA EN MARXA DE BÉNS D'EQUIP I MAQUINÀRIA INDUSTRIAL	SI	4385	Tots	730					1											1	2		
FIMEH0209	MECANITZAT PER TALL I CONFORMAT		4183	Tots	660																	1	1	
FIMEL53	CONSTRUCTOR-SOLDADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LÍQUES D'ACER	SI	3896	Tots	820						1											1		
HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	SI	3277	Tots	730							1										1		
HOTR0108	OPERACIONS BÀSQUES DE CUINA	SI	4080	Tots	390							2										2		
HOTR0208	OPERACIONS BÀSQUES DE RESTAURANT I BAR CUINA	SI	4081	Tots	330				1	1	2										1	5		
HOTR0408	SERVICIS DE BAR I CAFETERIA	SI	4083	Tots	850						1											1		
HOTR0508	SERVICIS DE RESTAURANT	SI	2868	Tots	680					1	1	1									1	4		
HOTR0608	RUS: ATENCIÓ AL PÚBLIC		2869	Tots	620					1	1	1									1	4		
HOTT04EXP	ALLOTIAMENT RURAL	SI	4602	Tots	240					1											1			
HOTU0109	CONFECICIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	SI	4177	Tots	620																1	1		
IIFCD0110	PROGRAMACIÓ EN LLENGÜATGES ESTRUCTURATS D'APLICACIONS DE GESTIÓ	SI	4501	Tots	600					1	1	1									1	6		
IIFCD0111	DESENYROLLAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	SI	4090	Tots	740						1										1	3		
IIFCD0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	SI	4508	Tots	630						1	1	1								1	4		
IIFCT0108	SEGURETAT INFORMÀTICA	SI	3971	Tots	410						1	1	1								1	4		
IIFCT0109	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	SI	4100	Tots	540						1	1	2								1	5		
IIFCT0209	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	SI	4101	Tots	640						1	1	2								3			
IIFCT0210	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	SI	4502	Tots	640						1	1									2			
IIFCT0309	IMPLEMENTACIÓ I GESTIÓ D'ELEMENTS INFORMÀTICS EN SISTEMES DOMÒTICS/IMMÒTICS, DE CONTROL D'ACCÉSOS I PRESENCIA, I DE VIDEOVIGILÀNCIA	SI	4102	Tots	550							1									1	2		
IIFCT0409	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	SI	4149	Tots	630							1									1	2		

COD. ESP	ESPECIALITAT	PRIOR	NUMERAL	MÒDULS (*)	HORES	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
IMAI0108	OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	SI	4109	Tots	520																		3
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIO	SI	3844	Tots	580																		2
IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	SI	4407	Tots	540																		1
MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	SI	4384	Tots	540																		2
MAMR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ACABAT DE FUSTERIA I MOBLE	SI	3874	Tots	530																		1
QUIT0209	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOPLÀSTICS	SI	4302	Tots	570																		1
SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCCUPACIÓ	SI	4417	Tots	420																		5
SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARIA EDIFICS I LOCALS	SI	4312	Tots	510																		1
SSCM0108	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI	SI	4435	Tots	270																		3
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	SI	4386	Tots	640																		4
TCPF0109	RETOCS I ADAPTACIONS DE PEÇES I ARTICLES EN TÈXTIL IPELL	SI	3860	Tots	490																		1
TCPF0112	TALL, MUNTAT I ACABAT EN PELLETERRIA PATRONATGE D'ARTICLES DE CONFECCIÓ EN TÈXTIL IPELL	SI	4208	Tots	430																		1
TCPF0712	CONDUCTOR DE VEHICLES CLASSE «B»	SI	4647	Tots	730																		1
TMVC21	TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA (CAP)	SI	4671	Tots	820																		1
TMVC43	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)	SI	4010	Tots	440																		2
TMVC44	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	SI	4438	Tots	320																		2
TMVG0109	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRònICS DE VEHICLES	SI	4050	Tots	360																		2
TMVG0209	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇAI TRENS DE ROTADGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	SI	4212	Tots	350																		2
TMVG0309	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	SI	4213	Tots	560																		3
TMVG0409	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	SI	4214	Tots	520																		1
TMV10108	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	SI	4370	Tots	560																		1
TMV10208	09 EL RACÓ D'ADEMÜS	SI	4371	Tots	410																		1
	10 ELS SERRANS																						2
	11 EL CAMP DE TÚRIA																						2
	12 EL CAMP DE MORVEDRE																						1
	13 L'HORTA NORD																						2
	15 VALÈNCIA																						1
	16 L'HORTA SUD																						3
	18 LA FOIA DE BUNYOL																						1
	19 LA VALL DE COFRENTS-AIORA																						1
	21 LA RIBERA BAIXA																						1
	22 LA CANAL DE NAVARRÉS																						1
	23 LA COSTERA																						2
	25 LA SAFOR																						1

(*) Totes les especialitats arreplegades en este annex incorporaran formació complementària de FCO003, Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere, i de FCO004, Foment i promoció del treball autònom (menys l'especialitat ADGD0210, Creació i gestió de microempreses, núm. 2633, que lògicament només portarà la FCO003, Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere).

ANNEX III

Planificació per províncies de les accions formatives a realitzar per a l'exercici 2015, modalitat Formació Modular Transversal.

MÒDUL FORMATIU	DENOMINACIÓ MÒDUL FORMATIU	HORES	ESPECIALITATS FORMATIVES	NÚM.	MÒDUL ECONÒ-MIC	ALACANT	CASTELLÓ	VALENCIA	TOTAL CV
MF0233_2	OFIMÀTICA	190	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIES (ADGD0108) ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS (ADGD0110)	4672 4687 4688 4689					
			GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS (ADGD0208) ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ADGD0308)	4690 4691					
			ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADCG0208)	4693	4,99 €	39	12	85	136
			FINANÇAMENT D'EMPRESSES (ADGN0108) GESTIÓ COMERCIAL I TÈCNICA D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES (ADGN0110)	4695					
			COMERCIALITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PRODUCTES I SERVICIS FINANCIERS (ADGN0208)						
			MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES I ACTIVITATS AUXILIARS (ADGN0210)						
MF0432_1	MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES AMB CARRETONS ELEVADORS	50	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (COML0110) ELABORACIÓ DE LA PEDRA NATURAL (IEXD0108)	4674 4728 4729					
			OPERACIÓNS AUXILIARS EN PLANTES DE PEDRA NATURAL I DE TRACTAMENT BENEFICI DE MINERALS I ROCA (IEXD0308)						
			OPERACIÓNS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA (INAD0108)	4730 4731	5,51 €	6	2	6	14
			OPERACIÓNS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN DE LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA (INAQ0108)						
			OBTENCIÓ DE XAPES, TAULERS CONTRAXAPATS I REXAPS (MAMA0110)	4732 4733 4734					
			FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA (MAMA0210)	4696					
			PREPARACIÓ DE LA FUSTA (MAMA0310)						
			OPERACIÓNS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTIL (TCPN0109)						
MF0984_3	ANGLÉS PROFESSIONAL PER A L'ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ	110	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ (ADGG0108)	4677	4,51 €	14	4	10	28
MF0985_2	LLENGUA ESTRANGERA PROFESSIONAL DIFERENT DE L'ANGLÈS PER A L'ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ	80	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ (ADGG0108)	4830	4,99 €	14	4	10	28
MF1002_2	ANGLÉS PROFESSIONAL PER A ACTIVITATS COMERCIALS	90	GESTIÓ DE MÀRKETING I COMUNICACIÓ (COMM0112) ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI (COMT0110)	4675 4698 4699 4700 4701					
			GESTIÓ COMERCIAL IMMOBILIÀRIA (COMT0111)						
			GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES (COMT0411)						
			ACTIVITATS DE VENDA (COMV0108)						
MF1010_3	ANGLÉS PROFESSIONAL PER A COMERÇ INTERNACIONAL	120	MÀRKETING I COMPROVAVENDA INTERNACIONAL (COMM0110) GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCIERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL (COMT0210)	4679 4702	4,51 €	9	2	10	21
MF1011_3	LLENGUA ESTRANGERA PROFESSIONAL, DIFERENT DE L'ANGLÈS PER A COMERÇ INTERNACIONAL	120	MÀRKETING I COMPROVAVENDA INTERNACIONAL (COMM0110)	4831	4,51 €	9	2	10	21

MÒDUL	DENOMINACIÓ MÒDUL FORMATIU	HORES	ESPECIALITATS FORMATIVES	NÚM.	MÒDUL ECONÒ-MIC	ALACANT	CASTELLÓ	VALENCIA	TOTAL CV
MF1006_2	ANGLÉS PROFESSIONAL PER A LOGÍSTICA I TRANSPORT INTERNACIONAL	90	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ (COML0209) TRÀNSIT DE MERCADERIES PER CARRETERA (COML0109) GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT (COML0210) GESTIÓ COMERCIAL I FINANCIERA DEL TRANSPORT PER CARRETERA (COML0211)	4703 4704 4705 4706	4,51 €	7	2	12	21
MF1057_2	ANGLÉS PROFESSIONAL PER A TURISME	90	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS (HOTA0308) CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS (HOTG0108) VENDA DE PRODUCTES I SERVITS TURÍSTICS (HOTG0208) PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT (HOTI0108) ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI (HOTT0112)	4678 4707 4708 4709 4727	4,51 €	16	5	14	35
MF1051_2	ANGLÉS PROFESSIONAL PER A SERVITS DE RESTAURACIÓ	90	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ (HOTR0309) GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVICI EN RESTAURACIÓ (HOTR0409) SERVITS DE BAR I CAFETERIA (HOTR0508) SERVITS DE RESTAURANT (HOTR0608)	4710 4711 4712 4713	4,51 €	2	2	4	8
MF0928_2	TRACTAMENT D'IMATGES DIGITALS	190	TRACTAMENT I MAQUETACIÓ D'ELEMENTS GRÀFICS EN PREIMPRESSIÓ (ARGP0110) PRODUCCIÓ FOTOGRÀFICA (IMST0109) OPERACIÓS DE PRODUCCIÓ DE LABORATORI D'IMATGE (IMST0110)	4714 4715 4716	5,84 €	1	1	7	9
MF0482_2	PREPARACIÓ D'ARXIUS PER A IMPRESSIÓ DIGITAL	80	IMPRESSIÓ DIGITAL (AR GI0209)	4717	6,32 €	1	4	1	6
MF0711_2	SEGURETA I HIGIENE I PROTECCIÓ AMBIENTAL EN HOSTALERIA	60	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA (HOTR0110) SOMMELIERIA (HOTR0209) DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA (HOTR0210) CUINA (HOTR0408)	4718 4719 4720 4721					
			GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVICI EN RESTAURACIÓ (HOTR0409) SERVITS DE BAR I CAFETERIA (HOTR0508) REBOSTERIA (HOTR0509) SERVITS DE RESTAURANT (HOTR0608) ALLOTJAMENT RURAL (HOTU0109)	4722 4723 4724 4725 4726	6,32 €	7	7	10	24
MF1461_2	MANTENIMENT DE PRIMER NIVELL DE VEHICLES DE TRANSPORT PER CARRETERA	60	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS (TMV10108) CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISMES I FURGONETES (TMV10112) CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (TMV10208)	4736 4735 4737	5,46 €	5	1	5	11
MF1119_2	EXECUCIÓ DE TREBALLS EN ALÇÀRIA EN ELS ARBRES	110	APROFITAMENTS FORESTALS (AGAR0108) GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS (AGAJ0109)	4835 4836	5,94 €	2	2	2	6
MF0525_2	CONTROL FITOSANITARI	120	CULTIUS HERBACIS (AGAC0108) FRUITCULTURA (AGAF0108) HORTICULTURA I FLORICULTURA (AGAH0108) INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES (AGAO0208) PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER (AGAU0110)	4804 4805 4806 4807 4808 4809					
MF0975_2	TÈCNIQUES DE RECEPCIÓ I COMUNICACIÓ	90	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGC0208)	4832	4,99 €	3	3	3	9
MF0970_1	OPERACIÓS BÀSQUES DE COMUNICACIÓ	120	OPERACIÓS AUXILIARS DE SERVITS ADMINISTRATIVS I GENERALS (ADGG0408)	4833	5,08 €	10	6	10	26
MF1253_3	IMATGE PERSONAL I COMUNICACIÓ	90	ASSESSORIA INTEGRAL D'IMATGE PERSONAL (IMPE0111)	4834	5,32 €	1	1	1	3
			SUMES	172	71	236	479		

ANNEX IV

Planificació de les accions formatives a desenvolляр per a l'exercici 2015, modalitat Col·lectius.

Annex IV a) Especialitats vinculades a CP per a tots els col·lectius, exceptuant els discapacitats intel·lectuals.

CODI ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR	NÚM.	MÒDULS FORMATIUS (*)	HORES
ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIU I GENERALS		2760	TOTS	440
ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS		2775	TOTS	450
AFDA0511	OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES		4742	TOTS	270
AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	SI	2761	TOTS	400
AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	SI	2762	TOTS	340
AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	SI	2777	TOTS	280
AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS	SI	2789	TOTS	280
AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN RAMADERIA		4743	TOTS	520
AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA		4744	TOTS	380
ARGI0309	REPROGRAFIA		4745	TOTS	310
ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS		4746	TOTS	310
ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES		4747	TOTS	370
ARTN0110	REPRODUCCIONS DE MOTLES I PECES CERÀMQUES ARTESENALS		4748	TOTS	310
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGAZEM	SI	2763	TOTS	220
COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	SI	2764	TOTS	280
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES		4749	TOTS	230
ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRònICS	SI	4750	TOTS	400
ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	SI	2779	TOTS	390
ENAE0111	OPERACIONS BÀSQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	SI	4751	TOTS	550
EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ		4752	TOTS	450
EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE FàBRIQUES I COBERTES		4753	TOTS	330
EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ		4754	TOTS	350
EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ		4756	TOTS	270
EOCJ0311	OPERACIONS BASQUES DE REVESTIMENTS LLÉUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ		4755	TOTS	320
FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	SI	4757	TOTS	450
HOTA0108	OPERACIONS BASQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	SI	2765	TOTS	390
HOTJ0111	OPERACIONS PER AL JOC EN ESTABLIMENTS DE BINGO		4758	TOTS	260
HOTR0108	OPERACIONS BASQUES DE CUINA	SI	2766	TOTS	360
HOTR0109	OPERACIONS BASQUES DE PASTISSERIA	SI	2782	TOTS	420
HOTR0208	OPERACIONS BASQUES DE RESTAURANT I BAR	SI	2783	TOTS	300
HOTR0308	OPERACIONS BASQUES DE CÀTERING	SI	4759	TOTS	260
IEXTD0308	OPERACIONS AUXILIARS EN PLANTES DE PEDRA NATURAL I DE TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS I ROCA		4760	TOTS	350
IXXM0109	OPERACIONS AUXILIARS EN EXCAVACIONS SUBTERRÀNIES I A CEL OBERT		4761	TOTS	430
IXXM0609	OPERACIONS AUXILIARS EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS D'EXCAVACIONS I PLANTES		4762	TOTS	460
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	SI	2784	TOTS	380
IMA0108	OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	SI	2767	TOTS	490
IMPE0108	SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	SI	2785	TOTS	370
IMPQ0108	SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA		2768	TOTS	340
INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	SI	4763	TOTS	310
INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN DE LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	SI	4764	TOTS	250
MAMA0109	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO		4765	TOTS	370

CODI ESP.	ESPECIALITAT		PRIOR	NºM.	MÒDULS FORMATIUS (*)	HORES
MAMA0309	FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO			4766	TOTS	270
MAMDD0109	APLICACIÓ DE VERNISOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE			4767	TOTS	220
MAMDD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE			4768	TOTS	310
MAPB0112	ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES PER A INSTAL·LACIONS AQUÍCOLES I RECOL·LECCIÓ DE RECURSOS			4769	TOTS	420
MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS DE SUPORT AL BARCO EN PORT			4770	TOTS	230
MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS D'EMMALLAMENT I MARISQUEIG, I EN TRANSPORT MARÍTIM			4771	TOTS	310
MAPN0112	ACTIVITATS D'EXTRACCIÓ I ARRIBPLEGA DE CRUSTACIS ADHÉRITS A LES ROQUES			4772	TOTS	210
MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA EN PALANGRE, ARROSSEGAMENT I CERCOL, I EN TRANSPORT MARÍTIM			4773	TOTS	330
MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBÒIES			4774	TOTS	220
MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL BARCO			4775	TOTS	440
MAPU0209	ACTIVITATS D'ENGREIXAMENT D'ESPÈCIES AQUÍCOLES		SI	4776	TOTS	330
MAPU0309	ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIA D'ESPÈCIES AQUÍCOLES		SI	4777	TOTS	360
QUIE0308	OPERACIÓNS AUXILIARS DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICOS			4778	TOTS	310
SEAG0209	NETEJA EN ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS			SI	2769	TOTS
SSCI0109	Ocupació domèstica			SI	2770	TOTS
SSCI0212	ACTIVITATS FUNERARIES IDE MANTENIMENT EN CEMENTERIS			4779	TOTS	260
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS		SI	2771	TOTS	240
TCPC0109	REPARACIÓ DE CALÇAT I MARROQUINERIA			4780	TOTS	370
TCPP0109	RETOCS I ADAPTACIÓNS DE PEÇES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL			4781	TOTS	400
TCPP0110	OPERACIÓNS AUXILIARS D'ALBARDERIA			4782	TOTS	370
TCPP0111	OPERACIÓNS AUXILIARS D'ASSAONATS			4783	TOTS	340
TCPF0209	OPERACIÓNS AUXILIARS D'ENTAPISSAT DE MOBILIARI I MURAL			4784	TOTS	330
TCPF0309	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ			4785	TOTS	370
TCPN0109	OPERACIÓNS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTIL			4786	TOTS	310
TCPN0312	OPERACIÓNS AUXILIARS DE BUGADERIA INDUSTRIAL I DE PROXIMITAT			4787	TOTS	350
TCPP0110	OPERACIÓNS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS			4788	TOTS	310
TMVG0109	OPERACIÓNS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES		SI	4789	TOTS	320
TMVL0109	OPERACIÓNS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES		SI	2787	TOTS	320
TMVY0109	OPERACIÓNS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC			4790	TOTS	420
TMVY0112	OPERACIÓNS AUXILIARS D'ASSISTÈNCIA A PASSEIGERS, EQUIPATGES, MERCADERIES I AERONAUTS EN AEROPORTS			4791	TOTS	490
TMVYU0110	OPERACIÓNS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIÓNS ESPORTIVES IDE RECREACIÓ			4792	TOTS	400
TMVYU0210	OPERACIÓNS AUXILIARS D'ELEMENTS IDE RECOBRIMENT SUPERFÍCIES EMBARCACIÓNS ESPORTIVES IDE RECREACIÓ			4793	TOTS	290
VICE0109	OPERACIÓNS BÀSiques AMB EQUIPS AUTOMÀTICS EN PLANTA CERÀMICA			4794	TOTS	370
VICE0209	OPERACIÓNS DE REPRODUCCIÓ MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES CERÀMICS			4795	TOTS	430
VICJ0109	FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ MANUAL I SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES DE VIDRE			4796	TOTS	370
VICJ0110	DECORACIÓ I EMMOTLLAMENT DE VIDRE			2788	TOTS	490

(*) Totes les especialitats arreplegades en este annex incorporaran formació complementària de FCOO03, Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere.

Annex IV b) Especialitats no vinculades a CP específiques per al col·lectiu de discapacitats intel·lectuals.

CODI/ESP.	ESPECIALITAT	PRIOR	NÚM	MÒDULS FORMATIUS (*)	HORES
ARTL10	MARROQUINER ARTESÀ		4810	TOTS	610
ARTM10	FUSTER-EBENISTA ARTESÀ		4811	TOTS	760
ARTM20	RESTAURADOR EN FUSTA		4812	TOTS	810
ARTS10	ENQUADERNADOR – RESTAURADOR		4813	TOTS	610
ARTS20	ELABORADOR DE FIGURES PLÀSTIQUES		4814	TOTS	560
ARTS30	MAQUETISTA		4815	TOTS	710
ARTV20	VIDRIER ARTÍSTIC		4816	TOTS	760
ELEC10	AUXILIAR DE MUNTATGES ELECTRÒNICS		4817	TOTS	120
EOCI52	IMPERMEABILITZADOR AMB MATERIALS BITUMINOSOS		4818	TOTS	210
EOCL30	GUIXARE		4819	TOTS	310
EOCL40	ESTUCADOR		4820	TOTS	640
EOCL60	COL-LOCADOR DE PREFABRICATS LLEUGERS		4821	TOTS	260
EOCL61	COL-LOCADOR DE PANELLS DE CARTÓ-GUIX I SEMBLANTS		4822	TOTS	168
FCOI02	ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA: INFORMATICA I INTERNET		4823	TOTS	35
FMEJ10	OPERADOR DE TRANSFORMAT DE PLÀSTIC PER A JOGUETS		4824	TOTS	370
FMEZ01DCP	RECICLATGE DE CONSUMIBLES INFORMATIQUES (CARTUTXOS DE TÒNER I INCAJET)	SI	4825	TOTS	250
IFCX02	INICIACIÓ A LA XARXA INTERNET		4826	TOTS	70
INAN20	MAGAZEMISTA D'INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	SI	4827	TOTS	350
INAN40	ENVASADOR DE PRODUCTES ALIMENTARIS	SI	4828	TOTS	230
TCPA40	FOLRADOR-ACABADOR DE PELLERETRIA, ANTINAPA		4829	TOTS	420

(*) Totes les especialitats arreplegades en este annex incorporaran formació complementària de FCCO003, Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere.