

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 13 de gener de 2015, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoquen les accions formatives del Pla de formació del personal al servei de la Generalitat, per a l'any 2015. [2015/252]

L'IVAP, d'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, modificat pel Decret 128/2014, de 25 de juliol, té entre les seues funcions específiques gestionar l'acció formativa i de perfeccionament del personal al servei de la Generalitat i els seus organismes autònoms. Així mateix, en el marc de col·laboració i cooperació institucional amb altres administracions, coordina i homologa activitats de formació.

Per a l'elaboració del Pla de formació 2015, l'IVAP ha realitzat una detecció de necessitats, en la qual han participat les distintes conselleries i departaments de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb les línies estratègiques marcades dins del seu àmbit d'actuació.

Així mateix, ha comptat amb la participació dels i de les alumnes i professors/es a través de les seues avaluacions i de la demanda pendente.

En un marc d'eficiència i optimització dels recursos existents, comptant amb el personal com a dinamitzador del canvi, el Pla de formació de 2015 és una ferramenta eficaç que contribuïx a l'enfortiment de l'organització i a la millora de la prestació del servei públic a la ciutadania. A més, el Pla de formació és un instrument bàsic per a la millora i modernització dels serveis públics valencians.

El Pla de formació 2015 incorpora, en col·laboració amb la Universitat de València i amb la Universitat Politècnica de València, diplomes universitaris que reforcen l'àrea de recursos humans amb noves accions formatives, nous cursos en matèria d'Unió Europea en col·laboració amb la càtedra Jean Monnet *ad personam* de Dret i Política de la UE, i cursos en matèria de transparència.

La potenciació de la formació en línia com a ferramenta que permet compatibilitzar la formació amb l'exercici del lloc de treball, sense necessitat d'absentarse'n, continua sent una prioritat que coincideix amb les línies estratègiques de l'organització.

Les accions formatives impartides en valencià continuen sent una prioritat del pla de formació de l'IVAP.

En col·laboració amb la Direcció General de Tecnologies de la Informació es presenta un pla de formació i sensibilització en matèria de seguretat informàtica, a fi que tot el personal que accedeix i utilitza els sistemes d'informació han de ser coneixedors de les polítiques de seguretat i les mesures i tècniques per a la protecció de la informació.

Per mitjà del Pla de formació de 2015 es pretén establir una línia coherent entre l'estrategia de la mateixa organització i les accions formatives que es duen a terme pels empleats i empleades públics, tot això emmarcat en una política de contenció del gasto, austeritat, transparència, estalvi i eficiència en la utilització dels recursos amb què compta la mateixa organització.

De conformitat amb el que disposa l'acord de col·laboració en matèria de formació entre la Generalitat i les organitzacions sindicals, s'inclouen en esta resolució els plans de Formació Contínua de l'EVES, DGIOPPL i les universitats.

En virtut de les competències atribuïdes a la Direcció General de Recursos Humans en matèria de formació, en l'article 39 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, modificat pel Decret 128/2014, de 25 de juliol, resolc:

Primer. Oferta d'activitats formatives.

S'establix l'oferta d'accions formatives que integren el Pla de formació de la Generalitat per a l'any 2015 (Pla IVAP, EVES, DGIOPPL i

Consellería de Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 13 de enero de 2015, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convocan las acciones formativas del Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat, para el año 2015. [2015/252]

El IVAP, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, modificado por el Decreto 128/2014, de 25 de julio, tiene entre sus funciones específicas gestionar la acción formativa y de perfeccionamiento del personal al servicio de la Generalitat y sus organismos autónomos. Asimismo, en el marco de colaboración y cooperación institucional con otras administraciones, coordina y homologa actividades de formación.

Para la elaboración del Plan de formación 2015, el IVAP ha realizado una detección de necesidades, en la que han participado las distintas consellerías y departamentos de la Administración de la Generalitat, de acuerdo con las líneas estratégicas marcadas dentro de su ámbito de actuación.

Asimismo, ha contado con la participación de las alumnas/os y profesoras/es a través de sus evaluaciones y de la demanda pendiente.

En un marco de eficiencia y optimización de los recursos existentes, contando con el personal como dinamizador del cambio, el Plan de formación de 2015 es una herramienta eficaz que contribuye al fortalecimiento de la organización y a la mejora de la prestación del servicio público a la ciudadanía. Además el Plan de formación es un instrumento básico para la mejora y modernización de los servicios públicos valencianos.

El Plan de formación 2015 incorpora, en colaboración con la Universitat de Valencia y con la Universitat Politècnica de Valencia, diplomas universitarios que refuerzan el área de recursos humanos con nuevas acciones formativas, nuevos cursos en materia de Unión Europea en colaboración con la cátedra Jean Monnet *ad personam* de Derecho y Política de la UE, y cursos en materia de transparencia.

La potenciación de la formación *on line* como herramienta que permite compatibilizar la formación con el desempeño del puesto de trabajo, sin necesidad de ausentarse del mismo, continúa siendo una prioridad que coincide con las líneas estratégicas de la organización.

Las acciones formativas impartidas en valenciano continúan siendo una prioridad del Plan de formación del IVAP.

En colaboración con la Dirección General de Tecnologías de la Información se presenta un plan de formación y sensibilización en materia de Seguridad informática, con el fin de que todo el personal que accede y utiliza los sistemas de información deben ser conocedores de las políticas de seguridad y las medidas y técnicas para la protección de la información.

Mediante el Plan de formación de 2015 se pretende establecer una línea coherente entre la estrategia de la propia organización y las acciones formativas que se llevan a cabo por las empleadas/os públicas, todo ello emulado en una política de contención del gasto, austeridad, transparencia, ahorro y eficiencia en la utilización de los recursos con los que cuenta la propia organización.

De conformidad con lo dispuesto en el acuerdo de colaboración en materia de formación entre la Generalitat y las organizaciones sindicales, se incluyen en la presente resolución los planes de Formación Continua de la EVES, DGIOPPL y Universidades.

En virtud de las competencias atribuidas a la Dirección General de Recursos Humanos en materia de formación, en el artículo 39 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, modificado por el Decreto 128/2014, de 25 de julio, resuelvo:

Primero. Oferta de actividades formativas.

Se establece la oferta de acciones formativas que integran el Plan de formación de la Generalitat para el año 2015 (Plan IVAP, EVES, DGIOPPL i

les universitats) que es gestionarà durant este any i que es convoca en els annexos I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII d'esta resolució.
Segon. Estructura del Pla de formació.

Es distingixen en el Pla de formació els apartats següents:

– Annex I. Les accions formatives convocades per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP):

I.A. Cursos, tallers, diplomes, seminaris, jornades i conferències de Formació Contínua convocats per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) dirigits al personal de l'Administració de la Generalitat.

I.B. Cursos de Formació Especialitzada, convocats per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) dirigits al personal de l'Administració de la Generalitat.

I.C. Cursos de l'itinerari formatiu de competències administratives destinats als grups C 1 i C2 (administració general) per a l'obtenció del futur certificat de competències administratives dirigits al personal de l'Administració de la Generalitat. L'IVAP podrà suprimir, convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així vinga exigit per les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten la seu organització o impartició.

– Annex II.a, II.b i II.c. Cursos de Formació Contínua, convocats per l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), per al personal dependent d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat i el personal sanitari de l'Administració de la Generalitat, independentment de la seu relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establerts, si és el cas, per a cada curs. L'EVES podrà suprimir, convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així vinga exigit per les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten la seu organització o impartició.

– Annex III. Cursos de Formació Contínua convocats per la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística per al personal docent no universitari de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

La Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística podrà suprimir convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres diferents, quan així vinga exigit per les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten la seu organització o impartició.

– Annex IV. Cursos de Formació Contínua convocats per la Universitat de València – Estudi General, dirigits al personal docent i investigador, personal d'Administració i serveis.

La Universitat podrà suprimir, convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així vinga exigit per les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten la seu organització o impartició.

– Annex V. Cursos de Formació Contínua convocats per la Universitat Politècnica de València dirigits al personal docent i investigador, al personal d'Administració i serveis i personal d'investigació.

La Universitat podrà suprimir, convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així vinga exigit per les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten la seu organització o impartició.

– Annex VI. Cursos de Formació Contínua, convocats per la Universitat Jaume I de Castelló, dirigits al personal docent i investigador i al personal d'Administració i serveis.

La Universitat podrà suprimir, convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així vinga exigit per les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten la seu organització o impartició.

– Annex VII. Cursos de Formació Contínua, convocats per la Universitat d'Alacant dirigits al personal docent i investigador i al personal d'Administració i serveis.

PL y universidades) que se gestionará durante el presente año y que se convoca en los anexos I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de esta resolución.
Segundo. Estructura del Plan de formación.

Se distinguen en el Plan de formación los siguientes apartados:

– Anexo I. Las acciones formativas convocadas por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP):

I.A. Cursos, talleres, diplomas, seminarios, jornadas y conferencias de Formación Continua convocados por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) dirigidos al personal de la Administración de la Generalitat.

I.B. Cursos de Formación Especializada, convocados por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) dirigidos al personal de la Administración de la Generalitat.

I.C. Cursos del itinerario formativo de competencias administrativas destinados a los grupos C 1 y C2 (administración general) para la obtención del futuro certificado de competencias administrativas dirigidos al personal de la Administración de la Generalitat.

El IVAP podrá suprimir, convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así venga exigido por las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a su organización o impartición.

– Anexo II.a, II.b y II.c. Cursos de Formación Continua convocados por la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES) para el personal dependiente de instituciones sanitarias de la Consellería de Sanidad y el personal sanitario de la Administración de la Generalitat, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

La EVES podrá suprimir, convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así venga exigido por las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a su organización o impartición.

– Anexo III. Cursos de Formación Continua convocados por la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística Educativa para el personal docente no universitario de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

La Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística podrá suprimir convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así venga exigido por las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a su organización o impartición.

– Anexo IV. Cursos de Formación Continua convocados por la Universitat de València – Estudi General, dirigidos al personal docente e investigador, personal de administración y servicios.

La Universitat podrá suprimir, convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así venga exigido por las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a su organización o impartición.

– Anexo V. Cursos de Formación Continua convocados por la Universitat Politècnica de València dirigidos al personal docente e investigador, al personal de administración y servicios y personal de investigación.

La Universitat podrá suprimir, convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así venga exigido por las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a su organización o impartición.

– Anexo VI. Cursos de Formación Continua convocados por la Universitat Jaume I de Castellón dirigidos al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios.

La Universitat podrá suprimir, convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así venga exigido por las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a su organización o impartición.

– Anexo VII. Cursos de Formación Continua convocados por la Universidad de Alicante dirigidos al personal docente e investigador y al personal de administración servicios.

La Universitat podrà suprimir, convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així vinga exigit per les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten la seu organització o impartició.

– Annex VIII. Cursos de Formació Contínua, convocats per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, dirigits al personal docent i investigador i al personal d'Administració i serveis.

La Universitat podrà suprimir, convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així vinga exigit per les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten la seu organització o impartició.

Tercer. Assistents

3.1. Podrà participar en les activitats formatives relacionades en l'annex I el personal al servei de l'Administració de la Generalitat, gestionat per la Direcció General de Recursos Humans, independentment de la seu relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.2. Basant-se en el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, podrà participar en els cursos relacionats en l'annex II el personal d'institucions sanitàries i de qualsevol altre centre de caràcter assistencial o en què es desenvoluen funcions de salut pública, adscrits a la Conselleria de Sanitat, així com el personal sanitari de l'Administració de la Generalitat, independentment de la seu relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs. També podrà participar en els cursos oferts per esta escola de formació el personal sociosanitari gestionat per la Direcció General de Recursos Humans.

3.3. Podrà participar en els cursos relacionats en l'annex III el personal docent no universitari adscrit a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, independentment de la seu relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.4. Podrà participar en els cursos relacionats en l'annex IV, el personal docent i investigador i el personal d'Administració i serveis de la Universitat de València Estudi General, independentment de la seu relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.5. Podrà participar en els cursos relacionats en l'annex V, el personal docent i investigador i el personal d'Administració i serveis, i el personal d'investigació de la Universitat Politècnica de València, independentment de la seu relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.6. Podrà participar en els cursos relacionats en l'annex VI, el personal docent i investigador i el personal d'Administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló, independentment de la seu relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.7. Podrà participar en els cursos relacionats en l'annex VII, el personal docent i investigador i el personal d'Administració i serveis de la Universitat d'Alacant, independentment de la seu relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.8. Podrà participar en els cursos relacionats en l'annex VIII, el personal docent i investigador i el personal d'Administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, independentment de la seu relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits per a cada curs.

Quart. Sol·licituds. Presentació i termini.

Les persones interessades hauran d'omplir la seu sol·licitud de cursos d'accord amb el model específic que figura en cada un dels annexos anteriorment referits.

4.1. Presentació

Les sol·licituds per a tots els plans de formació es presentaran, directament per les persones interessades preferentemente a través de les pàgines d'Internet, en les adreces que s'indiquen a continuació, i, si és el cas, en qualsevol de les oficines i formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la nova redacció que en fa la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992,

La Universidad podrá suprimir, convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así venga exigido por las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a su organización o impartición.

– Anexo VIII. Cursos de Formación Continua convocados por la Universidad Miguel Hernández de Elche dirigidos al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios.

La Universidad podrá suprimir, convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así venga exigido por las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a su organización o impartición.

Tercero. Asistentes

3.1. Podrá participar en las actividades formativas relacionadas en el anexo I el personal al servicio de la Administración de la Generalitat, gestionado por la Dirección General de Recursos Humanos, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.2. En base al Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana, podrá participar en los cursos relacionados en el anexo II el personal de instituciones sanitarias y de cualquier otro centro de carácter asistencial o en el que se desarrollen funciones de salud pública, adscritos a la Consellería de Sanidad así como el personal sanitario de la Administración de la Generalitat, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso. También podrá participar en los cursos ofertados por esta escuela de formación el personal sociosanitario gestionado por la Dirección General de Recursos Humanos.

3.3. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo III el personal docente no universitario adscrito a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.4. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo IV, el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universitat de València Estudi General, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.5. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo V, el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios, y el personal de investigación de la Universitat Politècnica de València, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.6. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo VI, el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castellón, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.7. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo VII, el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.8. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo VIII, el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos para cada curso.

Cuarto. Solicitudes. Presentación y plazo.

Las interesadas/os deberán cumplimentar su solicitud de cursos conforme al modelo específico que figura en cada uno de los anexos anteriormente referidos.

4.1. Presentación

Las solicitudes para todos los planes de formación se presentarán, directamente por los interesados/as preferentemente a través de las páginas de Internet, en las direcciones que se relacionan a continuación, y, en su caso, en cualquiera de las oficinas y formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la nueva redacción dada al mismo por la Ley 4/1999, de modifi-

però en este últim cas haurà d'indicar-se clarament l'organisme al qual es dirigen:

4.1.1. Respecte dels cursos convocats per l'IVAP (annex I), es presentaran a través de l'adreça d'Internet: <<http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/inicio>>

Cada empleada o empleat públic podrà sol·licitar un màxim de cinc propostes d'accions formatives. No s'inclou en este còmput els cursos en línia d'autoformació.

4.1.2. Respecte als cursos convocats per l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), hi haurà dos modalitats de presentació d'instàncies.

Els cursos de l'annex II.b les sol·licituds es presentaran a través de l'adreça d'Internet: <<http://www.eves.san.gva.es>>, on trobaran les instruccions oportunes.

Cada empleat/ada públic podrà sol·licitar un màxim de cinc propostes d'accions formatives del annex II.b.

Respecte al curs «d'anglès per als nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2 segons el marc europeu comú. Curs de preparació (en línia)» (en els seus diversos nivells) del annex II.c, independentment de las cinco propuestas de acciones formativas que se solicitan en el annex II.b, se podrá sol·licitar siguiendo las instrucciones especificadas en este. Este curso no computa a efectos de petición del máximo número de 5 acciones formativas a realizar en el Plan de formación 2015.

Les places vacants dels cursos seran anunciades oportunamente als departaments de salut pertinents, per a la seu cobertura.

4.1.3. Respecte als cursos convocats per la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (annex III), en la pàgina web del CEFIRE que s'asseanya en cada una de les accions formatives relacionades en el mencionat annex, o en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

4.1.4. Respecte dels cursos convocats per la Universitat de València (annex IV) en la pàgina d'Internet <<http://www.uv.es/sfpie>>

4.1.5. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Politècnica de València (annex V), els interessats/ades a participar en els cursos formalitzaran les seues sol·licituds a través de la Intranet de la Universitat Politècnica de València per a tot el personal PDI i PAS i PI.

4.1.6. Respecte als cursos convocats per la Universitat Jaume I de Castelló (annex VI), les persones interessades a participar en els cursos formalitzaren les seues sol·licituds en:

Personal d'Administració i Serveis
<<http://inscripcion.uji.es>>

Personal docent i investigador contractat laboral
<<http://www.uji.es/serveis/use/formacio/>>

4.1.7. Respecte de cursos convocats per la Universitat d'Alacant (annex VII), els interessats/ades a participar en els cursos, formalitzaran les seues sol·licituds amb el model de sol·licitud que està disponible en les següents pàgines webs:

Personal d'Administració i servis:
<<http://ssyf.ua.es/es/formacion/cursos-programados/actual/cursos-programados-2015.html>>

Personal docent i investigador:
<<http://web.ua.es/ice/>>

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la relació provisional d'admesos i excluidos, i s'obrirà un termini, no inferior a 10 ni superior a 15 dies per a realitzar aquelles reclamacions i/o alegacions que els interessats/ades estimen oportunes. Resoltos estos, es procedirà a publicar el llistat definitiu d'admesos, en el cas de l'ICE, les places vacants dels cursos seran anunciades oportunamente per a la seu cobertura.

4.1.8. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Miguel Hernández d'Elx (annex VIII), a través de la intranet de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per a tot el personal PDI i PAS.

4.1.9. El personal amb discapacitat, que sol·licite mesures d'adaptació, haurà d'omplir l'apartat corresponent de la sol·licitud assenyalant amb una ics (X) en les caselles corresponents el tipus d'adaptació que necessita d'acord amb la classificació següent:

cación de la Ley 30/1992, pero en este último caso deberá indicarse claramente el organismo al que se dirigen:

4.1.1. Respecto de los cursos convocados por el IVAP (anexo I), se presentarán a través de la dirección de Internet: <<http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/inicio>>.

Cada empleada/o público podrá solicitar un máximo de cinco propuestas de acciones formativas. No se incluye en este cómputo los cursos online de autoformación.

4.1.2. Respecto a los cursos convocados por la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES), habrá dos modalidades de presentación de instancias.

Los cursos del anexo II.b las solicitudes se presentarán a través de la dirección de Internet: <<http://www.eves.san.gva.es>>, donde encontrarán las instrucciones oportunas.

Cada empleado/a público podrá solicitar un máximo de cinco propuestas de acciones formativas del anexo II.b.

Respecto al curso de «Inglés para los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2 según el marco europeo común. Curso de preparación (on line)» (en sus distintos niveles) del anexo II.c, independientemente de las cinco propuestas de acciones formativas que se solicitan en el anexo II.b, se podrá solicitar siguiendo las instrucciones especificadas en el mismo. Este curso no computa a efectos de petición del máximo número de cinco acciones formativas a realizar en el Plan de formación 2015.

Las plazas vacantes de los cursos serán anunciadas oportunamente a los departamentos de salud pertinentes, para su cobertura.

4.1.3. Respecto a los cursos convocados por la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (anexo III), en la página web del CEFIRE que se señale en cada una de las acciones formativas relacionadas en el citado anexo, o en la página web del Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

4.1.4. Respecto de los cursos convocados por la Universitat de València (anexo IV) en la página de Internet <<http://www.uv.es/sfpie>>

4.1.5. Respecto de los cursos convocados por la Universitat Politècnica de València (anexo V), los interesados/as en participar en los cursos formalizarán sus solicitudes a través de la Intranet de la Universitat Politècnica de València para todo el personal PDI y PAS y PI.

4.1.6. Respecto a los cursos convocados por la Universitat Jaume I de Castellón (anexo VI), las personas interesadas en participar en los cursos formalizaran sus solicitudes en:

Personal de Administración y Servicios
<<http://inscripcion.uji.es>>

Personal docente e investigador contratado laboral
<<http://www.uji.es/serveis/use/formacio/>>

4.1.7. Respecto de cursos convocados por la Universidad de Alicante (anexo VII), los interesados/as en participar en los cursos, formalizarán sus solicitudes con el modelo de solicitud que està disponible en las siguientes páginas webs:

Personal de administración y servicios:
<<http://ssyf.ua.es/es/formacion/cursos-programados/actual/cursos-programados-2015.html>>

Personal docente e investigador:
<<http://web.ua.es/ice/>>

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la relación provisional de admitidos y excluidos, y se abrirá un plazo, no inferior a 10 ni superior a 15 días para realizar aquellas reclamaciones y/o alegaciones que los interesados/as estimen oportunas. Resueltas las mismas, se procederá a publicar el listado definitivo de admitidos, en el caso del ICE, las plazas vacantes de los cursos serán anunciadas oportunamente para su cobertura.

4.1.8. Respecto de los cursos convocados por la Universidad Miguel Hernández de Elche (anexo VIII), a través de la intranet de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para todo el personal PDI y PAS.

4.1.9. El personal con discapacidad, que solicite medidas de adaptación, deberá llenar el apartado correspondiente de la solicitud señalando con una equis (X) en las casillas correspondientes el tipo de adaptación que necesita de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

- 2) Necesitat d'intèrpret degut a sordera.
- 3) Sistema Braille d'escritura, per invident.
- 4) Altres, especificant quins.

4.2. Terminis

4.2.1. El termini de presentació de sol·licituds respecte als cursos convocats per l'IVAP (annex I), per l'EVES (annex II), per la Universitat de València (annex IV), per la Universitat Jaume I de Castelló (annex VI), per la Universitat d'Alacant (annex VII), serà de 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la present Resolució en el DOCV.

4.2.2. Respecte als cursos convocats per la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística Educativa (annex III) les sol·licituds, junt amb la documentació específica requerida per a cada curs, seran presentades en el CEFIRE corresponent. Si el curs no necessita documentació específica, les sol·licituds es realitzaran directament en la pàgina Web del CEFIRE corresponent o en la pàgina Web del Servei de Formació del professorat de la Direcció General. El termini de sol·licituds finalitzarà, com a norma general, 20 dies abans de la data d'inici de cada activitat.

En els cursos convocats per la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística Educativa (annex III), cada CEFIRE publicarà en la seua pàgina web la relació d'admesos. Este llistat es farà públic amb almenys 5 dies d'antelació a l'inici de cada activitat.

4.2.3. Respecte als cursos convocats per la Universitat Politècnica de València, (annex V), les preinscripcions es realitzaran en dos convocatòries a l'any, disposant de 20 dies hàbils en cada una d'elles per a formalitzar la preinscripció en el cas del PAS i del PI, i finalitzant el termini de preinscripció una setmana abans de l'inici de cada activitat en el cas del PDI.

4.2.4. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Miguel Hernández d'Elx (annex VIII), les preinscripcions es realitzaran en dos convocatòries a l'any, disposant de 20 dies hàbils en cada una d'elles per a formalitzar la preinscripció en el cas del PAS, i finalitzant el termini de preinscripció una setmana abans d'inici de cada activitat en el cas del PDI.

4.2.5. En els cursos de l'IVAP, al llarg de tot l'any s'informarà en la seua pàgina web de les places vacants que es produïsquen, a fi d'optimitzar l'acció formativa oferida, i es podran matricular en eixe moment a través de la seua pàgina web en l'apartat «Sol·licitud places vacants». En tot cas és necessària la confirmació per part de l'IVAP de l'assistència al curs.

4.2.6. Les places vacants dels cursos de l'EVES que es vagen produint, seran anunciades oportunament als departaments de salut pertinents per a la seua cobertura, a fi d'optimitzar al màxim l'acció formativa, podent-se matricular els alumnes completant la instància del annex II.

4.2.7. En el cas que es produïsquen places vacants dels cursos oferts per la Universitat de València, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, podrà establir-se un nou termini d'inscripció que finalitzarà com a màxim amb deu dies d'antelació a la data d'inici de cada un dels cursos convocats.

Quint. Criteris de selecció dels cursos de l'IVAP i de l'EVES.

Caldrà ajustar-se als següents criteris per orde de prioritat:

5.1. Per a aquells cursos que tinguin requisits específics, es comprovarà que efectivament les persones interessades reunixin els mencionats requisits.

5.2. L'IVAP atorgarà preferència a les peticions d'aquells sol·licitants que no hagen realitzat un curs de semblants característiques en els anys 2012, 2013 i 2014, excepte en aquells cursos que formen part d'un itinerari (certificat de competències administratives, grups C1 i C2).

5.3. Així mateix, s'atorgarà preferència a qui no haja realitzat cursos de formació en els anys 2012, 2013 i 2014.

5.4. Tindran preferència durant un any els que s'hagen incorporat al servici actiu procedent del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

- 2) Necesidad de intérprete debido a sordera.
- 3) Sistema Braille de escritura, por invidente.
- 4) Otras, especificando cuáles.

4.2. Plazos

4.2.1. El plazo de presentación de solicitudes respecto a los cursos convocados por el IVAP (anexo I), por la EVES (anexo II), por la Universitat de Valencia (anexo IV), por la Universitat Jaume I de Castellón (anexo VI), por la Universidad de Alicante (anexo VII), será de 20 días a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución en el DOCV.

4.2.2. Respecto a los cursos convocados por la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística Educativa (anexo III) las solicitudes, junto con la documentación específica requerida para cada curso, serán presentadas en el CEFIRE correspondiente. Si el curso no necesita documentación específica, las solicitudes se realizarán directamente en la página web del CEFIRE correspondiente o en la página web del Servicio de Formación del profesorado de la Dirección General. El plazo de solicitudes finalizará, como norma general, 20 días antes de la fecha de inicio de cada actividad.

En los cursos convocados por la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística Educativa (anexo III), cada CEFIRE publicará en su página web la relación de admitidos. Este listado se hará público con al menos 5 días de antelación al inicio de cada actividad.

4.2.3. Respecto a los cursos convocados por la Universitat Politècnica de València, (anexo V), las preinscripciones se realizarán en dos convocatorias al año, disponiendo de 20 días hábiles en cada una de ellas para formalizar la preinscripción en el caso del PAS y del PI, y finalizando el plazo de preinscripción una semana antes del inicio de cada actividad en el caso del PDI.

4.2.4. Respecto de los cursos convocados por la Universidad Miguel Hernández de Elche (anexo VIII), las preinscripciones se realizarán en dos convocatorias al año, disponiendo de 20 días hábiles en cada una de ellas para formalizar la preinscripción en el caso del PAS, y finalizando el plazo de preinscripción una semana antes de inicio de cada actividad en el caso del PDI.

4.2.5. En los cursos del IVAP, a lo largo de todo el año se informará en su página web de las plazas vacantes que se vayan produciendo, con el fin de optimizar la acción formativa ofertada, pudiéndose matricular en ese momento a través de su página web en el apartado «Solicitud plazas vacantes». En todo caso es necesaria la confirmación por parte del IVAP de la asistencia al curso.

4.2.6. Las plazas vacantes de los cursos de la EVES, que se vayan produciendo, serán anunciadas oportunamente a los Departamentos de Salud pertinentes para su cobertura, a fin de optimizar al máximo la acción formativa, pudiéndose matricular los alumnos completando la instancia del anexo II.

4.2.7. En el caso de que se produzcan plazas vacantes de los cursos ofertados por la Universitat de València, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, podrá establecerse un nuevo plazo de inscripción que finalizará como máximo con diez días de antelación a la fecha de inicio de cada uno de los cursos convocados.

Quinto. Criterios de selección de los cursos del IVAP y de la EVES.

Se atenderá a los siguientes criterios por orden de prioridad:

5.1. Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se comprobará que efectivamente las interesadas/os reúnen dichos requisitos.

5.2. El IVAP otorgará preferencia a las peticiones de aquellos sol·licitantes que no hayan realizado un curso de similares características en los años 2012, 2013 y 2014, excepto en aquellos cursos que formen parte de un itinerario (certificado de competencias administrativas, grupos C1 y C2).

5.3. Asimismo, se otorgará preferencia a quien no haya realizado cursos de formación en los años 2012, 2013 y 2014.

5.4. Tendrán preferencia durante un año quienes se hayan incorporado al servicio activo procedente del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

5.5. S'haurà d'equilibrar percentualment a la plantilla real la participació d'hòmens i dones en l'assistència als cursos de formació, de conformitat amb allò que disposa l'article 44 de la Llei de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat de dones i hòmens.

5.6. En cas d'empat entre sol·licitants en aplicació dels anteriors criteris, caldrà ajustar-se al rigorós orde d'entrada de les sol·licituds (dia/hora).

En la selecció haurà de tindre's en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb discapacitat, establecida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat i, d'altra banda, la reserva del 40 % de les places prevista en l'article 60 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, entre empleades públiques, que reunisquen els requisits.

Sext. Adscripció a les accions formatives de l'IVAP i de l'EYES.

Les persones assistents a les accions formatives, amb caràcter general, només podrán realizar un màxim de tres activitats de les inclòs en el Pla de formació Contínua del personal al servei de l'Administració de la Generalitat per a l'any 2015.

En el cas dels cursos convocats per l'IVAP podran realitzar-se un màxim de cinc accions formatives, entre Formació Contínua i especialitzada.

En ambdós casos, no computen, als efectes de petició del màxim nombre d'accions formatives a realitzar en el Pla de formació 2015, els cursos d'autoformació.

La puntuació atorgada als cursos d'autoformació es farà d'acord amb el que estableix l'Orde de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

En el cas dels cursos convocats per l'EYES podran realitzar-se un màxim de quatre accions formatives (màxim tres de l'annex II.b i un de l'annex II.c).

Sèptim. Admissió als cursos de l'IVAP i de l'EYES

7.1. A les persones participants seleccionades se'ls notificarà personalment la seua admissió, si és possible amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'inici del curs, preferentment per mitjà de correu electrònic.

La renúncia o la conformitat a participar una vegada seleccionades i notificades hauran d'efectuar-la per escrit, preferentment per mitjà de correu electrònic en un termini màxim de tres dies naturals a comptar de la notificació.

L'assistència als cursos no donarà lloc a indemnització ni cap gratificació.

7.2. Respecte als màsters, diplomes, o altres cursos convocats dins de les Càtedres IVAP en col·laboració amb les universitats valencianes, l'abandó o renúncia, sense causa justificada, una vegada començat el curs, donarà lloc a una penalització de l'alumne/a en la realització de cursos i màsters organitzats per l'IVAP.

Octau. Permisos

El temps d'assistència presencial del personal als cursos per als quals siguen seleccionats es considerarà temps de treball a tots els efectes, quan les mencionades accions siguen coincidents amb l'horari de treball de l'alumne/a. L'assistència estarà supeditada a l'adecuada cobertura de les necessitats del servei quan se celebren en tot o en part en horari de treball, i no serà objecte de recuperació. Les persones responsables dels corresponents centres directius hauran de facilitar l'assistència a estos.

La denegació del permís per part de la persona superior jeràrquic haurà de ser motivada i notificar-se per escrit.

Nové. Expedició de certificats pels distints promotores

9.1. Als assistents els serà expedít per l'organisme convocant (IVAP, Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística Educativa, o les universitats corresponents), el certificat d'assistència o, si és el cas, aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85 % com a mínim, de la duració total, del curs taller, o seminari, així com, si és

5.5. Se deberá equilibrar porcentualmente a la plantilla real la participación de hombres y mujeres en la asistencia a los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad de mujeres y hombres.

5.6. En caso de empate entre solicitantes en aplicación de los anteriores criterios, se atenderá al riguroso orden de entrada de las solicitudes (día/hora).

En la selección deberá tenerse en cuenta, por una parte, la reserva del 3 % de plazas para personas con discapacidad, establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el estatuto de las personas con discapacidad y, por otra parte, la reserva del 40 % de las plazas prevista en el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, entre empleadas públicas, que reúnan los requisitos.

Sexto. Adscripción a las acciones formativas del IVAP y de la EYES.

Las personas asistentes a las acciones formativas, con carácter general, solo podrán realizar un máximo de tres actividades de las incluidas en el Plan de formación Continua del personal al servicio de la Administración de la Generalitat para el año 2015.

En el caso de los cursos convocados por el IVAP podrán realizarse un máximo de cinco acciones formativas, entre Formación Continua y especializada.

En ambos casos, no computan, a efectos de petición del máximo número de acciones formativas a realizar en el Plan de formación 2015, los cursos de autoformación.

La puntuación otorgada a los cursos de autoformación se hará de acuerdo con lo establecido en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

En el caso de los cursos convocados por el EYES podrán realizarse un máximo de cuatro acciones formativas (máximo tres del anexo II.b y uno del anexo II.c).

Séptimo. Admisión a los cursos del IVAP y de la EYES.

7.1. A las personas participantes seleccionadas se les notificará personalmente su admisión, si es posible con un mínimo de 15 días de antelación al inicio del curso, preferentemente mediante correo electrónico.

La renuncia o la conformidad a participar una vez seleccionadas y notificadas deberán efectuarla por escrito, preferentemente mediante correo electrónico en un plazo máximo de tres días naturales a contar desde la notificación.

La asistencia a los cursos no dará lugar a indemnización ni gratificación alguna.

7.2. Respecto a los masters, diplomas, u otros cursos convocados dentro de las cátedras IVAP en colaboración con las universidades valencianas, el abandono o renuncia, sin causa justificada, una vez comenzado el curso, dará lugar a una penalización del alumno/a en la realización de cursos y masters organizados por el IVAP.

Octavo. Permisos

El tiempo de asistencia presencial del personal a los cursos para los que sean seleccionados se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos, cuando dichas acciones sean coincidentes con el horario de trabajo del alumno/a. La asistencia estará supeditada a la adecuada cobertura de las necesidades del servicio cuando se celebren en todo o en parte en horario de trabajo, y no será objeto de recuperación. Las personas responsables de los correspondientes centros directivos deberán facilitar la asistencia a los mismos.

La denegación del permiso por parte de la persona superior jerárquico deberá ser motivada y notificarse por escrito.

Noveno. Expedición de certificados por los distintos promotores.

9.1. A los asistentes les será expedido por el organismo convocante (IVAP, Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística Educativa, o las Universidades correspondientes), el certificado de asistencia o, en su caso aprovechamiento, siempre y cuando se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración total del curso, taller, o seminario, así como, en su caso, haber realizado las

el cas, haver realitzat les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel/tutor a/o professor

9.2. Els certificats d'assistència a les accions formatives convocades per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) s'emeteran en suport electrònic. Per a garantir l'autenticitat i la integritat dels certificats d'assistència, estos seran firmats electrònicament i, a més, se'ls aplicarà un segell de temps electrònic.

Els certificats electrònics seran posats a disposició dels alumnes i professors dels cursos, a través de la pàgina web de l'IVAP <<http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/inicio>> on es requerirà que la persona interessada s'identifique amb un certificat digital d'identitat per a poder descarregar el seu certificat.

Els certificats digitals admesos per l'IVAP per a la identificació dels alumnes són els emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV) per a persones físiques o per a empleats i empleades públics, a més dels del DNI electrònic.

Per a l'obtenció dels certificats digitals d'identitat, els i les alumnes podran dirigir-se a qualsevol dels punts de registre d'usuari de l'ACCV, que es poden consultar en <<http://www.accv.es>>.

L'assistència inferior al percentatge assenyalat, exclou de l'expedició de qualsevol certificat.

Les accions formatives convocades per l'IVAP en este Pla de formació, que formen part d'itineraris formatius conduents a l'obtenció de la futura Certificació de l'Itinerari de competències, podran incloure algun tipus de prova evaluatòria.

La sol·licitud del futur Certificat de Competències serà a petició de l'interessat/ada, una vegada establít el procediment de sol·licitud.

9.3. En el cas de l'EVES s'haurà d'acreditar l'assistència del 80 %, com a mínim de la duració total del curs, així com, si és el cas, haver superat les proves evaluatòries fixades en la seua convocatòria. En els cursos semipresencials s'haurà d'acreditar assistència al 100 % de les sessions presencials, visualització del 100 % dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació fixades. En els cursos en línia la visualització del 100 % dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

L'assistència inferior al percentatge assenyalat i la falta de compliment de les exigències mínimes per a cada curs i la no superació de les proves d'avaluació, exclou de l'expedició del certificat d'aprofitament del curs.

9.4. Respecte als cursos convocats per la Universitat Politècnica de València, per al personal d'Administració i serveis i personal d'investigació, als assistents a estos se'ls podrà expedir dos tipus de certificats, el d'assistència i el d'aprofitament. El certificat d'aprofitament per a aquells que hagen assistit al 85 % com a mínim d'hores lectives del curs, hagen realitzat les tasques obligatòries proposades pel docent d'este i inclús hagen superat una prova evaluatòria. El certificat d'assistència s'expedirà per a aquells que hagen assistit al 85 % del total d'hores lectives com a mínim i no hagen superat la prova evaluatòria o realitzat les tasques obligatòries de l'activitat. En el cas dels cursos en modalitat en línia només s'expediran certificats d'aprofitament. En tots els casos la certificació s'emetrà en suport electrònic.

Al personal docent i investigador només s'expedirà certificats d'aprofitament per a aquells que hagen realitzat les tasques obligatòries proposades en el curs.

9.5. Respecte als cursos convocats per la Universitat Miguel Hernández, per al personal d'Administració i serveis (annex VIII) als assistents a estos se'ls podrà expedir dos tipus de certificats, el d'assistència i el d'aprofitament. El certificat d'aprofitament per a aquells que hagen assistit al 80 % com a mínim d'hores lectives del curs, hagen realitzat les tasques obligatòries proposades pel docent d'este i inclús hagen superat una prova evaluatòria. El certificat d'assistència s'expedirà per a aquells que hagen assistit al 80 % del total d'hores lectives com a mínim i no hagen superat la prova evaluatòria o realitzat les tasques obligatòries de l'activitat.

9.6. Els certificats d'assistència dels cursos en línia, convocats per l'EVES, seran emesos en suport electrònic.

Deu. Facultats dels organismes convocants

10.1. Els organismes convocants estan facultats per a incorporar noves accions formatives, així com cancel·lar o canviar la realització

tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el tutor/a o profesor/a.

9.2. Los certificados de asistencia a las acciones formativas convocadas por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) se emitirán en soporte electrónico. Para garantizar la autenticidad y la integridad de los certificados de asistencia, estos serán firmados electrónicamente y, además, se les aplicará un sello de tiempo electrónico.

Los certificados electrónicos serán puestos a disposición de los alumnos/as y profesores/as de los cursos, a través de la página web del IVAP <<http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/inicio>> donde se requerirá que el interesado/a se identifique con un certificado digital de identidad para poder descargar su certificado.

Los certificados digitales admitidos por el IVAP para la identificación de los alumnos/as son los emitidos por la Autoritat de Certificación de la Comunitat Valenciana (ACCV) para personas físicas o para empleadas/os públicos, además de los del DNI electrónico.

Para la obtención de los certificados digitales de identidad, los alumnos/as podrán dirigirse a cualquiera de los Puntos de Registro de Usuario de la ACCV, que se pueden consultar en <<http://www.accv.es>>.

La asistencia inferior al porcentaje señalado, excluye de la expedición de cualquier certificado.

Las acciones formativas convocadas por el IVAP en este Plan de formación, que formen parte de itinerarios formativos conducentes a la obtención de la futura Certificación del Itinerario de competencias, podrán incluir algún tipo de prueba evaluatoria.

La solicitud del futuro Certificado de Competencias será a petición del interesado/a, una vez establecido el procedimiento de solicitud.

9.3. En el caso de la EVES se deberá acreditar la asistencia del 80 %, como mínimo de la duración total del curso, así como, en su caso, haber superado las pruebas evaluatorias fijadas en su convocatoria. En los cursos semipresenciales se deberá acreditar asistencia al 100 % de las sesiones presenciales, visualización del 100 % de los contenidos *on line* y superar las pruebas de evaluación fijadas. En los cursos *on line* visualización del 100 % de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

La asistencia inferior al porcentaje señalado y la falta de cumplimiento de las exigencias mínimas para cada curso y la no superación de las pruebas de evaluación, excluye de la expedición del certificado de aprovechamiento del curso.

9.4. Respecto a los cursos convocados por la Universitat Politècnica de València, para el personal de administración y servicios y personal de investigación, a los asistentes a los mismos se les podrá expedir dos tipos de certificados, el de asistencia y el de aprovechamiento. El certificado de aprovechamiento para aquellos que hayan asistido al 85 % como mínimo de horas lectivas del curso, hayan realizado las tareas obligatorias propuestas por el docente del mismo e incluso hayan superado una/s prueba/s evaluatoria/s. El certificado de asistencia se expedirá para aquellos que hayan asistido al 85 % del total de horas lectivas como mínimo y no hayan superado la prueba evaluatoria o realizado las tareas obligatorias de la actividad. En el caso de los cursos en modalidad *on line* solo se expedirán certificados de aprovechamiento. En todos los casos la certificación se emitirá en soporte electrónico.

Al personal docente e investigador solo se expedirá certificados de aprovechamiento para aquellos que hayan realizado las tareas obligatorias propuestas en el curso.

9.5. Respecto a los cursos convocados por la Universidad Miguel Hernández, para el personal de administración y servicios (anexo VIII) a los asistentes a los mismos se les podrá expedir dos tipos de certificados, el de asistencia y el de aprovechamiento. El certificado de aprovechamiento para aquellos que hayan asistido al 80 % como mínimo de horas lectivas del curso, hayan realizado las tareas obligatorias propuestas por el docente del mismo e incluso hayan superado una/s prueba/s evaluatoria/s. El certificado de asistencia se expedirá para aquellos que hayan asistido al 80 % del total de horas lectivas como mínimo y no hayan superado la prueba evaluatoria o realizado las tareas obligatorias de la actividad.

9.6. Los certificados de asistencia de los cursos *on line*, convocados por la EVES, serán emitidos en soporte electrónico.

Diez. Facultades de los organismos convocantes

10.1. Los organismos convocantes están facultados para incorporar nuevas acciones formativas, así como cancelar o cambiar la realización

d'accions formatives incloses en els plans de formació, a fi d'imprimir la necessària flexibilitat a la gestió d'estos.

10.2. Amb independència de la programació de les accions formatives del Pla podran organitzar-se altres cursos, tallers, màsters, conferències, seminaris, jornades, o cursos monogràfics, a soles o en col·laboració amb institucions, que seran objecte de convocatòries específiques.

10.3. La Direcció General de Recursos Humans, a través de l'IVAP, resoldrà aquelles incidències que puguen produir-se en el desenrotllament i gestió de les activitats formatives del pla, inclús suprimir alguna, convocar noves edicions de les programades o programar altres diferents, quan així vinga exigit per les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten la seua organització o impartició.

Once. Estructura del Pla de formació de l'IVAP

11.1. El Pla de formació de 2015 per a personal al servici de l'Administració de la Generalitat visualitza amb claredat els cursos, facilitant la busca d'estos.

La fitxa tècnica de cada curs es publica en la web de l'IVAP <<http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/inicio>>

en l'apartat Pla de formació 2015.

El Pla de 2015 que es publica en esta resolució es compon dels següents apartats que es visualitzen en diferents colors.

Annex I.A: Cursos de Formació Contínua dividida en grups i ordenats per àrees de formació.

- Cursos dirigits als grups A1 i A2
- Cursos dirigits als grups C1 i C2 i grups professionals.
- Cursos dirigits als grups A1, A2, C1, C2 i grups professionals.

– Cursos en valencià.

Annex I.B: Cursos de Formació Especialitzada ordenats per:

- Cursos dirigits a les conselleries.
- Cursos dirigits a organismes autònoms.
- Cursos dirigits a col·lectius específics.

11.2. L'itinerari formatiu per a personal administratiu (grups C1 i C2) condueix a l'obtenció de la futura certificació de competències administratives s'adjunta en l'annex I.C. L'itinerari que presentem desenrotlla la visió, habilitats i capacitats necessàries per a afrontar l'adequació als llocs administratius de l'Administració de la Generalitat, i és una ferramenta formativa flexible en la seua realització, i no consecutiva per als tres mòduls establits.

- Tècnicoinstrumental
- Operativoprocedimental
- Recursos Humans

Els seus objectius són:

1. Estructurar un marc referencial per a unir teoria i pràctica de la gestió pública, des de la perspectiva del personal administratiu (grups C1 i C2).

2. Facilitar el desenrotllament de competències administratives proporcionant un equilibri entre les tecnicoinstrumentals, operativoprocedimentals i de recursos humans, sistematitzant els aprenentatges i ajustant els continguts.

3. Possibilitar el desenrotllament d'actituds i valors importants en l'exercici del treball.

Per a obtindre el certificat d'aprofitament en este itinerari, serà imprescindible que l'alumne/a puga acreditar que ha realitzat almenys 150 hores de formació per mòdul, sumant les hores de cada acció formativa (entre obligatòries i optatives) en cada un dels mòduls.

Com a mínim s'hauran d'acreditar 450 hores de formació per a obtindre el certificat de l'itinerari.

Si l'alumne/a ha realitzat alguna de les accions formatives des de l'any 1998 al 2007, seran reconegudes sempre que puga acreditar-ho amb el certificat de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP),o si és el cas, amb els certificats de les accions formatives, degudament acreditades, dels firmants de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, (AFEDAP), en estos casos, l'IVAP podrà requerir la realització d'una prova o la presentació d'un projecte, treball, etc., que acredite la suficiència en el coneixement del tema.

de acciones formativas incluidas en los planes de formación, con el fin de imprimir la necesaria flexibilidad a la gestión de los mismos.

10.2. Con independencia de la programación de las acciones formativas del Plan podrán organizarse otros cursos, talleres, masters, conferencias, seminarios, jornadas, o cursos monográficos, solos o en colaboración con instituciones, que serán objeto de convocatorias específicas.

10.3. La Dirección General de Recursos Humanos, a través del IVAP, resolverá aquellas incidencias que puedan producirse en el desarrollo y gestión de las actividades formativas del plan, incluso suprimir alguna, convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así venga exigido por las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a su organización o impartición.

Once. Estructura del Plan de formación del IVAP

11.1. El Plan de formación de 2015 para personal al servicio de la administración de la Generalitat visualiza con claridad los cursos, facilitando la búsqueda de los mismos.

La ficha técnica de cada curso se publica en la web del IVAP <<http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/inicio>>

en el apartado Plan de formación 2015.

El Plan de 2015 que se publica en la presente resolución se compone de los siguientes apartados que se visualizan en diferentes colores.

Annex I.A: Cursos de Formación Continua dividida en grupos y ordenados por áreas de formación.

- Cursos dirigidos a los grupos A1y A2
- Cursos dirigidos a los grupos C1 y C2 y grupos profesionales.
- Cursos dirigidos a los grupos A1, A2, C1, C2 y grupos profesionales.

– Cursos en valenciano.

Annex I.B: Cursos de Formación Especializada ordenados por:

- Cursos dirigidos a consellerías.
- Cursos dirigidos a organismos autónomos.
- Cursos dirigidos a colectivos específicos.

11.2. El itinerario formativo para personal administrativo (grupos C1 y C2) conducente a la obtención de la futura Certificación de Competencias Administrativas se adjunta en el anexo I.C)

El itinerario que presentamos desarrolla la visión, habilidades y capacidades necesarias para afrontar la adecuación a los puestos administrativos de la Administración de la Generalitat, siendo una herramienta formativa flexible en su realización, y no consecutiva para los tres módulos establecidos.

- Técnico-Instrumental
- Operativo-Procedimental
- Recursos Humanos

Sus objetivos son:

1. Estructurar un marco referencial para aunar teoría y práctica de la gestión pública, desde la perspectiva del personal administrativo (grupos C1 y C2).

2. Facilitar el desarrollo de competencias administrativas proporcionando un equilibrio entre las técnico-instrumentales, operativo-procedimentales y de recursos humanos, sistematizando los aprendizajes y ajustando los contenidos.

3. Posibilitar el desarrollo de actitudes y valores importantes en el desempeño del trabajo.

Para obtener el certificado de aprovechamiento en este itinerario, será imprescindible que el alumno/a pueda acreditar que ha realizado al menos 150 horas de formación por módulo, sumando las horas de cada acción formativa (entre obligatorias y optativas) en cada uno de los módulos.

Como mínimo se tendrán que acreditar 450 horas de formación para obtener el certificado del itinerario.

Si el alumno/a ha realizado alguna de las acciones formativas desde el año 1998 al 2007, serán reconocidas siempre que pueda acreditarlo con el certificado del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP),o en su caso, con los certificados de las acciones formativas, debidamente acreditadas, de los firmantes del acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas, (AFEDAP), en estos casos, el IVAP podrá requerir la realización de una prueba o la presentación de un proyecto, trabajo, etc., que acredite la suficiencia en el conocimiento del tema.

Serà l'interessat/ada qui es dirigisca a l'IVAP per a la sol·licitud d'expedició del Certificat en Competències Administratives, una vegada establert el procediment per a la seua sol·licitud.

11.3. Paral·lelament al disseny formatiu del Pla de formació, estratificat per grups i àrees de coneixement, presentem les diferents línies o programes d'accions formatives que obeixen al compliment d'objectius estratègics de la nostra organització, i el desenrotllament de les quals mostrem integrat en el quadro dels cursos de formació de l'annex I.

11.4. La formació en prevenció de riscos laborals constitueix un dret-deure per a tots els treballadors de l'Administració de la Generalitat; per això, l'incompliment de tal dret-deure pot donar lloc, si així se creu oportú, a la incoació dels corresponents expedients disciplinaris.

11.5. Les places vacants dels cursos seran anunciades en la pàgina web de l'IVAP <<http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/inicio>> al llarg de l'any, per a la seua cobertura.

11.6. Als cursos d'autoformació impartits en línia, el termini de realització dels quals està obert durant tot l'any, no els serà aplicable la base 4.2 en relació amb el termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds per a estos cursos es podran presentar durant les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

València, 13 de gener de 2015.– La directora general de Recursos Humans: Ana Brugger Navarro.

ANNEX I

Accions formatives convocades per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP)

I-A. Accions formatives de Formació Contínua convocats per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) dirigits al personal de l'Administració de la Generalitat.

FORMACIÓ CONTÍNUA 2015

El Pla de formació del 2015 presenta unes línies estratègiques d'acord amb l'actual context de la societat. A través dels cursos i tallers que el conformen es reforça el missatge d'eficiència i estalvi que vol transmetre el Consell.

Entre els objectius del pla està el de sensibilitzar en desenrotllament sostenible, en estalvi energètic, en ús responsable de recursos públics, etc., i crear una cultura de responsabilitat social corporativa, mediambiental, social i cultural que ens porte cap a una administració més sostenible, transparent i pròxima a la ciutadania.

Així mateix, l'agenda formativa de l'IVAP també conté activitats formatives que obeixen al compliment d'objectius de la nostra organització, i que queden arreplegats en l'oferta per grups i àrees de formació.

D'altra banda, la formació constitueix la base fonamental en el desenrotllament dels plans estratègics aprovats per l'organització.

Dins d'estos plans estratègics es troba el Pla de Redistribució de Càrregues elaborat per la Secretaria Autònoma d'Administració Pública que, una vegada feta l'anàlisi i el diagnòstic de la situació, comportarà la redistribució d'efectius entre conselleries. En eixe moment tindrà especial rellevància la formació per a adequar, perfeccionar i complementar les competències del personal empleat públic que haja de realitzar noves tasques.

Així mateix, la formació dóna suport a altres plans estratègics del Consell com el Pla Sirca, l'Agenda Digital, el Pla de Qualitat i Inspecció de Serveis o el Pla de Seguretat de la Informació, per a això, s'ofereixen cursos d'atenció a la ciutadania, d'informació, de noves tecnologies, del maneig de les xarxes socials, informàtica programari lliure, habilitats, qualitat, noves competències, etc.

SOSTENIBILITAT I RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

El concepte de la sostenibilitat en les administracions està íntimament lligat al de l'Administració 2.0. De fet, no és possible fer efectiva la sostenibilitat sense estar disposat a superar una administració anclada en mètodes aliens a la revolució tecnològica.

Serà el interessado/a quien se dirija al IVAP para la solicitud de expedición del Certificado en Competencias Administrativas, una vez establecido el procedimiento para su solicitud.

11.3. Paralelamente al diseño formativo del Plan de formación, estratificado por grupos y áreas de conocimiento, presentamos las diferentes líneas o programas de acciones formativas que obedecen al cumplimiento de objetivos estratégicos de nuestra organización, y cuyo desarrollo mostramos integrado en el cuadro de los cursos de formación del anexo I.

11.4. La formación en prevención de riesgos laborales constituye un derecho-deber para todos los trabajadores de la administración de la Generalitat; por ello, el incumplimiento de tal derecho-deber puede dar lugar, si así se estima oportuno, a la incoación de los correspondientes expedientes disciplinarios.

11.5. Las plazas vacantes de los cursos serán anunciadas en la página web del IVAP <<http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/inicio>> a lo largo del año, para su cobertura.

11.6. A los cursos de autoformación impartidos *online*, cuyo plazo de realización este abierto durante todo el año, no les será de aplicación la base 4.2 en relación con el plazo de presentación de solicitudes. Las solicitudes para estos cursos se podrán presentar durante las 24 horas del día los 365 días del año.

Valencia, 13 de enero de 2015.– La directora general de Recursos Humanos: Ana Brugger Navarro.

ANEXO I

Acciones formativas convocadas por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP)

I-A. Acciones formativas de Formación Continua convocados por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) dirigidos al personal de la Administración de la Generalitat.

FORMACIÓN CONTINUA 2015

El Plan de formación del 2015 presenta unas líneas estratégicas acordes con el actual contexto de la sociedad. A través de los cursos y talleres que lo conforman se refuerza el mensaje de eficiencia y ahorro que quiere transmitir el Consell.

Entre los objetivos del plan está el de sensibilizar en desarrollo sostenible, en ahorro energético, en uso responsable de recursos públicos, etc., creando una cultura de responsabilidad social corporativa, medioambiental, social y cultural, que nos lleve hacia una administración más sostenible, transparente y cercana a la ciudadanía.

Asimismo, la agenda formativa del IVAP también contiene actividades formativas que obedecen al cumplimiento de objetivos de nuestra organización, y que quedan recogidos en la oferta por grupos y áreas de formación.

Por otra parte, la formación constituye la base fundamental en el desarrollo de los planes estratégicos aprobados por la organización.

Dentro de estos planes estratégicos se encuentra el Plan de Redistribución de cargas elaborado por la Secretaría Autonómica de Administración Pública que, una vez hecho el análisis y el diagnóstico de la situación, conllevará la redistribución de efectivos entre consellerías. En ese momento tendrá especial relevancia la formación para adecuar, perfeccionar y complementar las competencias del personal empleado público que tenga que realizar nuevas tareas.

Animismo la formación da soporte a otros planes estratégicos del consell como el Plan Sirca, la Agenda digital, el Plan de calidad e inspección de servicios o el Plan de Seguridad de la Información, para ello se oferta cursos de atención a la ciudadanía, de información, de nuevas tecnologías, del manejo de las redes sociales, informática software libre, habilidades, calidad, nuevas competencias etc

SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

El concepto de la sostenibilidad en las administraciones está íntimamente ligado al de la Administración 2.0. De hecho, no es posible hacer efectiva la sostenibilidad sin estar dispuesto a superar una administración anclada en métodos ajenos a la revolución tecnológica.

El nexe de la sostenibilitat amb les administracions públiques n'aconsegueix tant el funcionament intern (consumidor i ocupador de recursos), com la definició de les polítiques públiques i la seua vinculació amb la sostenibilitat des del punt de vista econòmic, ecològic i social.

La responsabilitat d'una organització davant de la societat i el medi ambient suposa la presència del que és social i ecològic en la presa de decisions i en la rendició de comptes. La connexió és evident: una organització -com l'Administració- ha de ser socialment responsable i contribuir a un desenvolupament més sostenible.

Des de la perspectiva mediambiental i econòmica, la sostenibilitat té marcats objectius que l'Administració vol complir. Per això, realitzem accions com l'eliminació del paper i la progressiva digitalització d'arxius i documents que ajudarà a la reducció de gasos contaminants; la millora en la gestió i contractació administrativa, que redundarà en una millor qualitat, coordinació i cooperació en els serveis. En definitiva, l'optimització dels nostres recursos.

Esta dimensió de la sostenibilitat social en les organitzacions -com l'Administració- consistix, al cap i a la fi, en el seguiment dels principis ja clàssics de la bona governança: rendició de comptes, responsabilitat respecte a l'impacte de l'acció administrativa i transparència.

La Generalitat considera fonamental potenciar l'acostament entre la ciutadania i els poders públics, per a això es proposa continuar obrint noves vies de col·laboració entre ambdós. Així després de la publicació estatal de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, l'avantprojecte de Llei de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, pretén avançar i aprofundir en la creació d'una administració més transparent i un govern obert i participatiu, un govern que treballa per a fomentar, dia a dia, l'eficiència i l'eficàcia en l'Administració.

Parlem de formar empleats públics perquè l'Administració estiga al servei del ciutadà, d'una formació moderna, eficac i eficient, que potencie la línia de les noves tecnologies com a mecanisme de modernització i de racionalització del gasto.

I sota la premissa de la sostenibilitat, es dissenya una formació vinculada a la responsabilitat social corporativa: una nova forma de conduir l'Administració, un compromís enfront de la legislació nacional i internacional en l'àmbit social, laboral, mediambiental i de drets humans, amb els quals millorar la qualitat de vida de tots els implicats directament i de la societat en el seu conjunt.

FORMACIÓ EN SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

L'IVAP, en col·laboració amb la Direcció General de Tecnologies de la Informació, ha elaborat un Pla de formació en seguretat de la informació l'objectiu fonamental del qual és fomentar una política que vele per la seguretat, per a assegurar l'accés, integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat, traçabilitat i conservació de les dades, informacions i serveis utilitzats en mitjans electrònics que gestionen en l'exercici de les seues competències.

Amb este Pla de formació en seguretat de la informació es pretén donar resposta a una de les necessitats formatives que emanen del nou marc normatiu de seguretat, i així ha sigut dissenyada una línia de formació en seguretat que inclou tant Formació Especialitzada per al personal tècnic, com formació i conscienciació per a tot el personal de l'Administració perquè tots i cada un dels empleats i empleades que hi accedixen i utilitzen els sistemes d'informació han de ser coneixedors de les polítiques de seguretat i les mesures i tècniques per a protecció de la informació i, en eixe sentit, l'organització ha d'implantar les accions necessàries de formació i conscienciació de tots els seus empleats i empleades.

MODERNITZACIÓ-ADMINISTRACIÓ 2.0

Des de l'IVAP apostem per la modernització i volem donar el salt real cap esta nova forma d'Administració. Oferim un nou sistema formatiu que possibilite la interoperabilitat proactiva.

Les prescripcions legals i les exigències socials i tecnològiques ens obliguen a afrontar la verdadera posada en marxa de l'e-administració, una tasca en què l'IVAP, a través de la formació, té un paper fonamental. Busquem el compromís amb els objectius d'esta nova administració, un canvi d'actitud i aptitud en els modes, espais i formes, tant d'adquirir el

El nexo de la sostenibilidad con las administraciones públicas alcanza tanto el funcionamiento interno de las mismas (consumidor y empleador de recursos), como la definición de las políticas públicas y su vinculación con lo sostenible desde el punto de vista económico, ecológico y social.

La responsabilidad de una organización frente a la sociedad y el medio ambiente supone la presencia de lo social y ecológico en la toma de decisiones y en la rendición de cuentas. La conexión es evidente: una organización –como la Administración- debe ser socialmente responsable y contribuir a un desarrollo más sostenible.

Desde la perspectiva medioambiental y económica, la sostenibilidad tiene marcados objetivos que la administración quiere cumplir. Por ello, estamos realizando acciones como la eliminación del papel y la progresiva digitalización de archivos y documentos que ayudarán a la reducción de gases contaminantes; la mejora en la gestión y contratación administrativa, que redundará en una mejor calidad, coordinación y cooperación en los servicios. En definitiva, la optimización de nuestros recursos.

Esta dimensión de la sostenibilidad social en las organizaciones –como la Administración- consiste, al fin y al cabo, en el seguimiento de los ya clásicos principios de la buena gobernanza: rendición de cuentas, responsabilidad respecto al impacto de la acción administrativa y transparencia.

La Generalitat considera fundamental potenciar el acercamiento entre la ciudadanía y los poderes públicos, para ello se propone continuar abriendo nuevas vías de colaboración entre ambos. Así tras la publicación estatal de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno, el Anteproyecto de Ley de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, pretende, avanzar y profundizar en la creación de una administración más transparente y un gobierno abierto y participativo, un gobierno que trabaje para fomentar día a día la eficiencia y la eficacia en la Administración.

Hablamos de formar empleados públicos para que la Administración esté al servicio del ciudadano, de una formación moderna, eficaz y eficiente, que potencie la línea de las nuevas tecnologías como mecanismo de modernización y de racionalización del gasto.

Y bajo la premisa de la sostenibilidad, se diseña una formación vinculada a la Responsabilidad Social Corporativa: una nueva forma de conducir la Administración, un compromiso frente a la legislación nacional e internacional en el ámbito social, laboral, medioambiental y de derechos humanos, con los que mejorar la calidad de vida de todos los implicados directamente y de la sociedad en su conjunto.

FORMACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Ivap en colaboración con la Dirección General de Tecnologías de la Información ha elaborado un Plan de formación en seguridad de la información cuyo objetivo fundamental es fomentar una política que vele por la seguridad, para asegurar el acceso, integridad, disponibilidad, autenticidad, confidencialidad, trazabilidad y conservación de los datos, informaciones y servicios utilizados en medios electrónicos que gestionen en el ejercicio de sus competencias.

Con este Plan de formación en seguridad de la información se pretende dar respuesta a una de las necesidades formativas que emanen del nuevo marco normativo de seguridad, y así ha sido diseñada una línea de formación en seguridad que incluye tanto Formación Especializada para el personal técnico, como formación y concienciación para todo el personal de la administración; pues todos y cada uno de los empleados y empleadas que acceden y utilizan los sistemas de información deben ser conocedores de las políticas de seguridad y las medidas y técnicas para protección de la información y en ese sentido, la organización debe implantar las acciones necesarias de formación y concienciación de todos sus empleados y empleadas.

MODERNIZACIÓN-ADMINISTRACIÓN 2.0

Desde el IVAP apostamos por la modernización, y queremos dar el salto real hacia esta nueva forma de Administración. Ofrecemos un nuevo sistema formativo que posibilite la interoperabilidad proactiva.

Las prescripciones legales y las exigencias sociales y tecnológicas nos obligan a afrontar la verdadera puesta en marcha de la e-Administración, una tarea en la que el IVAP, a través de la formación, tiene un papel fundamental. Buscamos el compromiso con los objetivos de esta nueva Administración, un cambio de actitud y aptitud en los modos,

cconeixement, com de participar en l'organització, amb un major protagonisme i singular reconeixement d'este.

Es tracta de fer el salt des de l'ensenyança fins a l'aprenentatge. Sota la filosofia 2.0 la formació posa l'eix en el subjecte i el seu aprenentatge, en l'adquisició efectiva del coneixement, sense posar tant l'accent en la formalitat del procés, la procedència de l'educador, la seua organització o el certificat oficial d'este; el coneixement s'adquirix i es té. La institució formativa canvia de paper enfront del subjecte que aprén, es fa més flexible en l'organització i en la metodologia dels processos; es treballa en *beta permanent*, buscant l'èxit efectiu dels objectius de l'aprenentatge.

L'IVAP pretén brindar les competències, aptituds i destreses suficients per a arribar a ser una verdadera e-administració. Obrim noves vies del com i del qui en la formació; volem ampliar els models de formació, deslligar-nos de vells processos, avançar en l'ús de les noves tecnologies i potenciar les comunitats de coneixement, un fòrum de trobada per al *saber* que requerix la implicació de la institució formativa, per al seu estímul, difusió i, sobretot, per al seu reconeixement.

L'acció formativa no ha d'acabar amb un curs, sinó que qui adquirix el coneixement pròxim i pràctic, quant a la seua motivació, el difonga en l'organització sota un efecte multiplicador. Les noves tecnologies, ben empleades i basades en bons continguts permeten una revolució en este clàssic procés d'aprenentatge, un *feedback* en el coneixement i una posada en comú amb la resta del grup.

Un nou model que obrint el pas a la formació multimèdia supose un aprenentatge més obert, participatiu, transparent i flexible.

VALENCIÀ

Una de les línies estratègiques del Pla de formació de l'IVAP per a 2015 és el coneixement i ús del valencià en l'Administració pública.

L'Institut Valencià d'Administració Pública, en compliment dels objectius específics del Pla de foment de l'ús i coneixement del valencià en l'Administració de la Generalitat, de 26 de novembre de 2010, programa cursos presencials de valencià i fomenta l'activitat formativa en llengua valenciana. No sols s'impartiran cursos de valencià sinó en valencià.

Potencia la formació en línia de cursos de valencià de preparació per a l'obtenció de certificacions oficials de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià en els nivells A2, B1, i C1 previstos en el Marc Europeu Comú de Referència per a l'Ensenyança de les Llengües elaborat pel Consell d'Europa.

Des de la Generalitat s'entén que és important dirigir la formació en esta matèria cap a la superació dels nivells oficials de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, que és l'organisme que, adscrit la Subdirecció General de Política Lingüística, certifica oficialment els coneixements de valencià. D'esta manera, l'alumnat podrà obtindre el reconeixement oficial de la seua formació.

EL WEB

Amb la implantació i l'espenta de l'e-administració, el nostre portal és el reflex del desig de convertir-nos en una *Àrea singular*; apostant per la formació en línia, garantint l'accessibilitat i, sobretot, fomentant la participació de l'empleat públic en tot el procés formatiu.

El web de l'IVAP és la via per a conéixer la institució formativa de la Generalitat, donant a conéixer la nostra gestió amb la màxima transparència. El seu contingut està sotmés a una adaptació permanent i pretenem potenciar-lo com a espai de participació i convertir el canal en font de coneixement.

Les àrees formatives es visualitzen en la pàgina web i faciliten l'accés a la informació: les comunitats de coneixement i les píndoles formatives són algunes d'estes novetats.

Amb la generació de web 2.0 tots hem de ser generadors de continguts. Volem que el web de l'IVAP es reconvertís en un nou espai de participació.

Si Internet és el mitjà dinàmic i democràtic per excel·lència, seguim capaços d'ofrir un espai en què els empleats puguen, lliurement, opinar, aprofundir i aportar sobre la formació. I al mateix temps, troben una

espacios y formas, tanto de adquirir el conocimiento, como de participar en la organización, con un mayor protagonismo y singular reconocimiento del mismo.

Se trata de dar el salto desde la enseñanza hasta el aprendizaje. Bajo la filosofía 2.0 la formación pone el eje en el sujeto y su aprendizaje, en la adquisición efectiva del conocimiento, sin poner tanto el acento en la formalidad del proceso, la procedencia del enseñante, su organización o la certificación oficial del mismo; el conocimiento se adquiere y se tiene. La institución formativa cambia de papel frente al sujeto que aprende, se hace más flexible en la organización y en la metodología de los procesos; se trabaja en "*beta permanente*", buscando el logro efectivo de los objetivos del aprendizaje.

El IVAP pretende brindar las competencias, aptitudes y destrezas suficientes para llegar a ser una verdadera e-Administración. Abrimos nuevas vías del cómo y del quién en la formación; queremos ampliar los modelos de formación, desligarnos de viejos procesos, avanzar en el uso de las nuevas tecnologías y potenciar las comunidades de conocimiento, un foro de encuentro para el *saber* que requiere la implicación de la Institución formativa, para su estímulo, difusión y sobre todo, para su reconocimiento.

La acción formativa no debe acabar con un curso, sino que quien adquiere el conocimiento cercano y práctico, en razón de su motivación, lo difunda en la organización bajo un efecto multiplicador. Las nuevas tecnologías, bien empleadas y apoyadas en buenos contenidos permiten una revolución en este clásico proceso de aprendizaje, un feedback en el conocimiento y una puesta en común con el resto del grupo.

Un nuevo modelo que abriendo el paso a la formación multimedia suponga un aprendizaje más abierto, participativo, transparente y flexible.

VALENCIANO

Una de las líneas estratégicas del plan de formación del IVAP para 2015 es el conocimiento y uso del valenciano en la administración pública.

El Instituto Valenciano de Administración Pública, en cumplimiento de los objetivos específicos del Plan de fomento del uso y conocimiento del Valenciano en la Administración de la Generalitat, de 26 de noviembre de 2010, programa cursos presenciales de valenciano y fomenta la actividad formativa en lengua valenciana. No sólo se impartirán cursos de valenciano sino en valenciano.

Potencia la formación *on line* de cursos de valenciano de preparación para la obtención de certificaciones oficiales de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià en los niveles A2, B1, y C1 previstos en el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas elaborado por el Consejo de Europa.

Desde la Generalitat se entiende que es importante dirigir la formación en esta materia hacia la superación de los niveles oficiales de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, que es el organismo que, adscrito la Subdirección General de Política Lingüística, certifica oficialmente los conocimientos de valenciano. De esta forma, el alumnado podrá obtener el reconocimiento oficial de su formación.

La web

Con la implantación y el empuje de la e-Administración, nuestro portal es el reflejo del deseo de convertirnos en un *Área Singular*; apostando por la formación *on line*, garantizando la accesibilidad, y sobre todo, fomentando la participación del empleado público en todo el proceso formativo.

La web del IVAP es la vía para conocer la Institución formativa de la Generalitat, dando a conocer nuestra gestión con la máxima transparencia. Su contenido está sometido a una adaptación permanente, y pretendemos potenciarlo como espacio de participación y convertir el canal en fuente de conocimiento.

Las áreas formativas se visualizan en la página web, facilitando el acceso a la información: las comunidades de conocimiento y las píndolas formativas son algunas de estas novedades.

Con la generación de web 2.0 todos debemos ser generadores de contenidos. Queremos que la web del IVAP se reconvertira en un nuevo espacio de participación.

Si internet es el medio dinámico y democrático por excelencia, somos capaces de ofrecer un espacio en el que los empleados puedan, libremente, opinar, ahondar y aportar en torno a la formación. Y a la

resposta clara i ràpida a les seues inquietuds. Es tracta d'optimitzar les ferramentes que hi ha per a potenciar el coneixement en les diferents matèries.

UN MODEL DE GESTIÓ: AUTOFORMACIÓ

A fi de garantir la millor formació per a l'empleat públic, es dissenya un nou model de gestió que permeta garantir a tots una formació bàsica en matèries que s'han de conéixer per prescripció legal, com és el cas de la prevenció de riscos laborals. També s'incidix en matèries que aborden qüestions d'especial sensibilitat, com és la igualtat de gènere i la responsabilitat social corporativa.

COMPARTIR FORMACIÓ

En l'actual conjuntura econòmica en què ha de primar un esforç per optimitzar els recursos disponibles sense detriment de la qualitat dels serveis proporcionats, l'IVAP pretén ampliar o, si és el cas, iniciar la col·laboració amb distintes institucions implicades en la formació.

L'IVAP comparteix formació en línia amb l'EVES cursos d'idiomes (valencià i anglès); amb els CEFIRES, cursos d'anglès; amb les diputacions de les tres províncies cursos del certificat de competències administratives; amb l'INAP cursos en línia de directius i recursos humans, i amb les universitats de la Comunitat Valenciana a través de cursos d'especialistes universitaris i col·laboració amb el professorat de distintes universitats.

En el Pla de formació de 2015 es dóna continuïtat a la formació d'anglès en línia en col·laboració amb l'EVES i amb CEFIRES.

Els cursos d'anglès en línia s'ofereixen sense cap tipus de restricció horària durant els set dies de la setmana, les vint-i-quatre hores del dia, amb un contingut estructurat en nivells, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a l'Ensenyança de les Llengües: aprenentatge, ensenyança i avaluació.

COL·LABORACIÓ AMB LES UNIVERSITATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

La formació constitueix hui en dia un dels pilars fonamentals per a la millora de les organitzacions i redunda, a més, en la integració i compromís dels recursos humans, aspecte este que reforça al seu torn la millora de l'exercici de les organitzacions.

Dins d'aquest context, la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, a través de l'Institut Valencià d'Administracions Públiques (IVAP) té gran interès a obrir portes a la formació del personal al servei de l'Administració per mitjà de la col·laboració amb les universitats.

Esta línia de col·laboració és fonamental per a adquirir coneixements més especialitzats, però també un lloc de trobada que dinamitza, canalitza i divulga coneixements i experiències.

En esta experiència l'IVAP aporta uns notables coneixements sobre la realitat de les administracions públiques valencianes i les universitats contribueixen amb la seua dilatada experiència en programes de formació.

En el Pla de formació 2015, l'IVAP amplia i reforça esta col·laboració i oferix cursos en distintes línies de coneixement:

Per primera vegada s'ofereix el diploma "La funció directiva en l'Administració pública" en col·laboració amb el Departament de Direcció d'Empreses Juan José Renau, de la Facultat d'Econòmiques de la Universitat de València.

L'objectiu d'aquest diploma és oferir als empleats públics i empleades públiques amb responsabilitat de direcció capacitats per a millorar l'exercici directiu.

Per això, es treballa fonamentalment sobre la identificació clara de quines són les funcions directives i, a partir d'aquí, les claus per a desenrotllar la capacitat de lideratge, de fer equip i gestionar el grup humà, i d'aconseguir escenaris de satisfacció, compromís i motivació sobre projectes concrets.

A més, es desenrotllan tres ferramentes de gestió claus per a l'exercici directiu, com són la gestió de l'exercici (inclosa l'avaluació), la gestió de reunions i l'ús d'objectius i indicadors de gestió.

S'establix també per primera vegada una altra línia de col·laboració amb la Cátedra Jean Monnet *ad personam* de Dret de la Unió Europea en la Universitat de València, el titular de la qual és el professor Antonio

vez, encuentren una respuesta clara y rápida a sus inquietudes. Se trata de optimizar las herramientas existentes para potenciar el conocimiento en las diferentes materias.

UN MODELO DE GESTIÓN: AUTOFORMACIÓN

Con el fin de garantizar la mejor formación para el empleado público se diseña un nuevo modelo de gestión que permita garantizar a todos una formación básica en materias que se deben conocer por prescripción legal, como es el caso de la Prevención de Riesgos Laborales. También se incide en materias que abordan cuestiones de especial sensibilidad, como es la igualdad de género, y la responsabilidad social corporativa.

COMPARTIR FORMACIÓN

En la actual coyuntura económica en la que debe primar un esfuerzo por optimizar los recursos disponibles sin menoscabo de la calidad de los servicios proporcionados, el IVAP pretende ampliar o, en su caso, iniciar la colaboración con distintas instituciones implicadas en la formación.

El IVAP comparte formación online con la EVES cursos de idiomas (valenciano e inglés); con los CEFIRES cursos de inglés; con las Diputaciones de las tres provincias cursos del certificado de competencias administrativas; con el INAP cursos online de directivos y Recursos Humanos; y con las Universidades de la Comunitat Valenciana a través de cursos de especialistas universitarios y colaboración con el profesorado de distintas universidades.

En el Plan de formación de 2015 se da continuidad a la formación de inglés online en colaboración con la EVES y con CEFIRES.

Los cursos de inglés online se ofertan sin ningún tipo de restricción horaria durante los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día, con un contenido estructurado en niveles, de acuerdo con el Marco Europeo Común de Referencia para la enseñanza de las lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación.

COLABORACIÓN CON LAS UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

La formación constituye hoy en día una de los pilares fundamentales para la mejora de las organizaciones, redundando además en la integración y compromiso de los recursos humanos, aspecto éste que refuerza a su vez la mejora del desempeño de las organizaciones.

Dentro de este contexto, la Conselleria de Hacienda y Administraciones Públicas, a través del Instituto Valenciano de Administraciones Públicas (IVAP) tiene gran interés en abrir puertas a la formación del personal servicio de la administración mediante la colaboración con las Universidades.

Esta línea de colaboración es fundamental para adquirir conocimientos más especializados, pero también un lugar de encuentro que dinamice, canalice y divulgue conocimientos y experiencias.

En esta experiencia el IVAP aporta unos notables conocimientos sobre la realidad de las administraciones públicas valencianas y las universidades contribuyen con su dilatada experiencia en programas de formación.

En el Plan de formación 2015, el IVAP amplía y refuerza esta colaboración, ofertando cursos en distintas líneas de conocimiento:

Por primera vez se oferta el diploma "La función directiva en la Administración Pública" en colaboración con el Departamento de Dirección de Empresas Juan José Renau, de la facultad de económicas de la Universidad de Valencia

El objetivo de este Diploma es ofrecer a los empleados públicos y empleadas públicas con responsabilidad de dirección capacidades para mejorar su desempeño directivo.

Para ello, se trabaja fundamentalmente sobre la identificación clara de cuáles son las funciones directivas y, a partir de ahí, las claves para desarrollar la capacidad de liderazgo, de hacer equipo y gestionar al grupo humano, y de lograr escenarios de satisfacción, compromiso y motivación sobre proyectos concretos.

Además, se desarrollan tres herramientas de gestión claves para el desempeño directivo, como son la gestión del desempeño (incluida la evaluación), la gestión de reuniones, y el uso de objetivos e indicadores de gestión.

Se establece también por primera vez otra línea de colaboración con la Cátedra Jean Monnet *ad personam* de Derecho de la Unión Europea en la Universitat de València, cuyo titular es el Profesor Antonio Bar

Bar Cendón, a través de la realización de dos acciones formativas dirigidas al estudio de las reformas que la Unión Europea está llevando a cabo en la gobernanza de la economía y de la unión monetaria, pero también de las implicaciones que esta nueva gobernanza económica tiene en otros ámbitos relevantes tales como: la participación ciudadana y la dimensión social.

Finalment en col·laboració amb la Universitat Politècnica de València, Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses, està prevista la realització de dos accions formatives encaminades a la consecució del Màster en Responsabilitat Social Corporativa, sota la direcció del Departament d'Economia i Ciències Socials. L'objectiu general d'este és formar persones per a gestionar la responsabilitat social d'una organització, persones capaces d'identificar i gestionar conflictes d'interessos en les empreses i altres institucions públiques i privades.

| | | |
|------|--|---|
| 1490 | Col·laboració amb les universitats – Universitat de València (Càtedra Jean Monnet) | Participació de les comunitats autònomes en el procés decisori de la Unió Europea |
| 1494 | Col·laboració amb les universitats – Universitat de València (Càtedra Jean Monnet) | Taller de tècniques de negociació europea |
| 1491 | Col·laboració amb les universitats – Universitat de València | Diploma La funció directiva en l'Administració pública |
| 1492 | Col·laboració amb les universitats – Universitat Politècnica de València | Diploma d'especialització en responsabilitat social de les organitzacions |
| 1493 | Col·laboració amb les universitats – Universitat Politècnica de València | Diploma en direcció en responsabilitat social de les organitzacions |

Cendón, a través de la realización de dos acciones formativas dirigidas al estudio de las reformas que la Unión Europea está llevando a cabo en la gobernanza de la economía y de la unión monetaria, pero también de las implicaciones que esta nueva gobernanza económica tiene en otros ámbitos relevantes tales como: la participación ciudadana y la dimensión social.

Finalmente en colaboración con la Universitat Politècnica de València, Facultad de Administración y Dirección de Empresas está prevista la realización de dos acciones formativas encaminadas a la consecución del Master en Responsabilidad Social Corporativa, bajo la dirección del Dto. Economía y Ciencias Sociales.

El objetivo general del mismo es formar a personas para gestionar la Responsabilidad Social de una organización, personas capaces de identificar y gestionar conflictos de intereses en las empresas y otras instituciones públicas y privadas.

| | | |
|------|--|--|
| 1490 | Colaboración con las universidades – Universitat de València (Cátedra Jean Monnet) | Participación de las Comunidades Autónomas en el proceso decisorio de la Unión Europea |
| 1494 | Colaboración con las universidades – Universitat de València (Cátedra Jean Monnet) | La negociación en el ámbito del proceso decisorio de la Unión Europea |
| 1491 | Colaboración con las universidades – Universitat de València | Diploma: La función directiva en la administración pública |
| 1492 | Colaboración con las universidades – Universitat Politècnica de València | Diploma de especialización en responsabilidad social de las organizaciones |
| 1493 | Colaboración con las universidades – Universitat Politècnica de València | Diploma en dirección en responsabilidad social de las organizaciones |

Pla de formació Contínua 2015

| Cod. | Àrea de formació | Denominació del curs | Grup | Edició i lloc de realització | Modalitat | Hores |
|------|--|---|---------|------------------------------|------------|-------|
| 98 | Àrea d'Administració 2.0 | Qualitat en els serveis públics | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 80 |
| 1095 | Àrea d'Administració 2.0 | El procediment administratiu electrònic | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1137 | Àrea d'Administració 2.0 | Taller de privacitat i protecció de dades en les administracions públiques | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1138 | Àrea d'Administració 2.0 | Taller sobre participació, xarxes socials i web 2.0 en l'Administració | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 519 | Àrea economicopressupostària | La Llei 38/2003, General de Subvencions, i el RD 887/2006 que aprova el seu reglament | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 627 | Àrea economicopressupostària | Gestió econòmica pressupostària | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 21 |
| 765 | Àrea economicopressupostària | Programació i gestió pressupostària dels gastos de personal en la Generalitat | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1365 | Àrea economicopressupostària | Control d'auditories dels fons estructurals i FEP | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 1464 | Àrea economicopressupostària | Sistema d'informació del mercat interior europeu i la finestreta única | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 1465 | Àrea economicopressupostària | Desenrotillament i implantació dels manuals de procediment de la Unió Europea | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 1466 | Àrea economicopressupostària | Programació i gestió de fons FEDER | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 40 |
| 1467 | Àrea economicopressupostària | Tasques de gestió i verificació de gastos cofinançats amb fons estructurals (periode 2014-2020) | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 766 | Àrea d'habilitats i actituds | <i>Coaching</i> corporatiu de projectes | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 30 |
| 1265 | Àrea d'habilitats i actituds | Comunicar amb eficàcia | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1368 | Àrea d'habilitats i actituds | Coordinació de grups de treball | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1490 | Àrea jurídica - col·laboració amb les universitats | Participació de les comunitats autònombes en el procés decisori de la Unió Europea | A1 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1494 | Àrea jurídica - col·laboració amb les universitats | Taller de tècniques de negociació europea | A1 | 1 València | Presencial | 20 |
| 149 | Àrea jurídica | Dret administratiu sancionador | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 168 | Àrea jurídica | L'execució del contracte d'obra en l'àmbit de les administracions públiques | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 178 | Àrea jurídica | Dret administratiu europeu | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 631 | Àrea jurídica | El règim d'incompatibilitats dels empleats públics | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 634 | Àrea jurídica | Dret urbanístic valencià | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 40 |
| 768 | Àrea jurídica | Principals formes d'actuació de l'Administració: contractació administrativa, subvencions públiques i potestat sancionadora | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 30 |
| 1098 | Àrea jurídica | Novetats en matèria de dret administratiu i la seua repercussió en el sector públic | A1 i A2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 20 |
| 1140 | Àrea jurídica | Taller sobre elaboració de convenis | A1 i A2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 20 |
| 1141 | Àrea jurídica | Taller sobre elaboració de normes reglamentàries | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1177 | Àrea jurídica | Procediment contencios administratiu: novetats legislatives i judicials | A1 i A2 | 1 Alacant | Presencial | 20 |
| 1178 | Àrea jurídica | Qüestions pràctiques sobre dret i procediment administratiu i contencios administratiu | A1 i A2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 25 |
| 1266 | Àrea jurídica | Propietat intel·lectual i drets d'autor | A1 i A2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 15 |
| 1273 | Àrea jurídica | Els actes de comunicació i les notificacions de les resolucions administratives i processals | A1 i A2 | 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1371 | Àrea jurídica | Protecció social de l'empleat públic | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1468 | Àrea jurídica | Taller d'elaboració d'informes | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1469 | Àrea jurídica | Legislació sobre transparència i la seua aplicació pràctica en la Generalitat | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 539 | Àrea d'organització, planificació i gestió | La gestió per processos en l'Administració pública | A1 i A2 | 1 València | En línia | 60 |
| 1103 | Àrea d'organització, planificació i gestió | Curs de gestió de projectes. Metodologia PRINCE 2 | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1374 | Àrea d'organització, planificació i gestió | Gestió del temps i productivitat personal | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 1376 | Àrea d'organització, planificació i gestió | Taller de comunicació institucional 2.0 | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 1378 | Àrea d'organització, planificació i gestió | Millora de l'eficiència professional: organització i planificació | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |

| | | | | | | |
|------|--|---|---------|---------------------------------------|----------------|-----|
| 1470 | Àrea d'organització, planificació i gestió | Administració pública i governabilitat | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1279 | Àrea de recursos humans | Curs d'orientació estratègica | A1 | 1 València | Semipresencial | 45 |
| 1281 | Àrea de recursos humans | Curs d'integritat i ètica pública | A1 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1284 | Àrea de recursos humans | Curs de coneixement sobre polítiques públiques | A1 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1286 | Àrea de recursos humans | Curs de competències interpersonals | A1 | 1 València | Semipresencial | 45 |
| 1392 | Àrea de recursos humans | Presa de decisions: com afrontar el procés de decisió | A1 | 1 València | Presencial | 15 |
| 1491 | Àrea de recursos humans - col·laboració amb les universitats | Diploma "La funció directiva en l'Administració pública" | A1 i A2 | 1 València | En línia | 150 |
| 165 | Àrea de recursos humans | Intel·ligència emocional i habilitats directives | A1 i A2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 203 | Àrea de recursos humans | Tècnica per a parlar en públic amb èxit | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 306 | Àrea de recursos humans | Maneig de situacions conflictives en el treball | A1 i A2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1289 | Àrea de recursos humans | Desenrotllament de competències per a equips de treball eficaços | A1 i A2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 25 |
| 1387 | Àrea de recursos humans | Curs sobre gestió del coneixement davant dels processos de jubilació | A1 i A2 | 1 València | En línia | 30 |
| 1389 | Àrea de recursos humans | Curs en línia sobre evaluació de l'exercici | A1 i A2 | 1 València | En línia | 35 |
| 1471 | Àrea de recursos humans | Diccionari de competències per a la gestió de recursos humans | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1185 | Àrea de responsabilitat social corporativa i sostenibilitat | Taller: La destrucció de documentació en les administracions públiques | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 1400 | Àrea de responsabilitat social corporativa i sostenibilitat | Avaluació ambiental | A1 i A2 | València | Presencial | 25 |
| 1492 | Àrea de responsabilitat social corporativa i sostenibilitat - col·laboració amb les universitats | Diploma d'especialització en responsabilitat social de les organitzacions | A1 i A2 | 1 València | En línia | 300 |
| 1493 | Àrea de responsabilitat social corporativa i sostenibilitat -col·laboració amb les universitats | Diploma en direcció en responsabilitat social de les organitzacions | A1 i A2 | 1 València | En línia | 300 |
| 434 | Àrea tecnoinstrumental | Metodologia didàctica per a la presentació de conferències, ponències i comunicacions | A1 i A2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 40 |
| 841 | Àrea tecnoinstrumental | Iniciació als SIG. Maneig de l'aplicació gvSIG | A1 i A2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 30 |
| 1472 | Àrea de seguretat i salut | Formació en prevenció per a equips directius de l'Administració de la Generalitat | A1 i A2 | 1 València | En línia | 30 |
| 1473 | Àrea social i igualtat | Elaboració d'informes d'impacte de gènere | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1295 | Àrea d'urbanisme i medi ambient | Gestió mediambiental | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 30 |
| 1296 | Àrea d'urbanisme i medi ambient | Urbanisme sostenible | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 40 |
| 303 | Àrea economicopressupostària | El règim general de les subvencions públiques | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1297 | Àrea economicopressupostària | Gestió econòmica | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 21 |
| 310 | Àrea d'habilitats i actituds | Com utilitzar la negociació per a resoldre conflictes | C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 384 | Àrea d'habilitats i actituds | Entrenament en habilitats personals | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 402 | Àrea d'habilitats i actituds | Habilitats de comunicació | C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 40 |
| 403 | Àrea d'habilitats i actituds | El treball en equip | C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 30 |
| 448 | Àrea d'habilitats i actituds | Autoestima i desenrotllament personal | C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 25 |
| 449 | Àrea d'habilitats i actituds | Desenrotllament de l'agudesa empàtica | C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 536 | Àrea d'habilitats i actituds | <i>Coaching: com descobrir les nostres capacitats</i> | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 20 |

| | | | | | | |
|------|--------------------------------|--|----------------------|---------------------------------------|------------|-----|
| 1299 | Àrea d'habilitats i actituds | Ferramentes de millora del benestar personal i relacional | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 66 | Àrea jurídica | Llenguatge juridicoadministratiu | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 97 | Àrea jurídica | Procediment administratiu | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 21 |
| 257 | Àrea jurídica | Bàsic de formació administrativa | C1 i C2 | 1 Alacant | Presencial | 40 |
| 355 | Àrea jurídica | Legislació administrativa bàsica aplicable al personal de la Generalitat | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 520 | Àrea jurídica | Drets i deures del personal al servici de l'Administració del Consell | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 62 | Àrea de recursos humans | Gestió de personal | C1 i C2 | 1 Alacant | Presencial | 21 |
| 209 | Àrea de recursos humans | Desenrotllament del personal al servici de les administracions públiques | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1303 | Àrea d'atenció a la ciutadania | Taller: Atenció professional a la ciutadania | C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1304 | Àrea de recursos humans | Taller: Desenrotlla els teus recursos personals | C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 160 | Àrea d'Administració 2.0 | Firma electrònica I. Iniciació | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 30 |
| 161 | Àrea d'Administració 2.0 | Firma electrònica II. Avançat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 30 |
| 225 | Àrea d'Administració 2.0 | Noves tecnologies: Internet i correu electrònic | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 557 | Àrea d'Administració 2.0 | Internet i correu | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 15 |
| 741 | Àrea d'Administració 2.0 | Protecció de dades de caràcter personal en l'e-administració | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 789 | Àrea d'Administració 2.0 | Seguretat i bones pràctiques en l'ús dels sistemes informàtics | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 25 |
| 953 | Àrea d'Administració 2.0 | e-administració | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 965 | Àrea d'Administració 2.0 | Seguretat informàtica | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 1112 | Àrea d'Administració 2.0 | Internet avançat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1122 | Àrea d'Administració 2.0 | Formador de formadors | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 100 |
| 1123 | Àrea d'Administració 2.0 | Posicionament i comunicació en Internet | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 30 |
| 1132 | Àrea d'Administració 2.0 | Disseny i maquetació de publicacions (avançat) | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 1308 | Àrea d'Administració 2.0 | Presentacions multimèdia i mapes conceptuais amb PREZI | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 1406 | Àrea d'Administració 2.0 | Ús d'aplicacions i recursos en el núvol | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 1408 | Àrea d'Administració 2.0 | Usuaris del portal TERR@SIT | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1411 | Àrea d'Administració 2.0 | Publicació de dades gràfiques a través de serveis web de mapes. Creació de serveis wms amb mapserver | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1414 | Àrea d'Administració 2.0 | Registre d'entrada/eixida i registre departamental | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1417 | Àrea d'Administració 2.0 | Implantació en l'Administració de la Generalitat de la LOPD | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 1474 | Àrea d'Administració 2.0 | Taller de xarxes socials | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 551 | Àrea d'atenció a la ciutadania | Atenció al ciutadà | A1, A2, C1, C2 i APF | 2 València | En línia | 25 |
| 774 | Àrea d'atenció a la ciutadania | Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 1203 | Àrea d'atenció a la ciutadania | Taller: Escolta activa al servici de la ciutadania | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1418 | Àrea d'atenció a la ciutadania | Prevenció de riscos laborals per a personal amb funcions d'atenció al públic | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1419 | Àrea d'atenció a la ciutadania | Desenrotllament de competències d'atenció a la ciutadania | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 1420 | Àrea d'atenció a la ciutadania | Informació, atenció i tracte ciutadà | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |

| | | | | | | |
|------|------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|------------|----|
| 263 | Àrea economicopressupostària | Gestió econòmica i finançera | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 21 |
| 542 | Àrea economicopressupostària | Sistema de gestió pressupostària de la Generalitat CONTAGVA (SIP/ PISCIS) | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 738 | Àrea economicopressupostària | Gestió econòmica pressupostària | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 30 |
| 1421 | Àrea economicopressupostària | Introducció a l'economia | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1475 | Àrea economicopressupostària | Ajudes de l'Estat a la Comunitat Autònoma Valenciana | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 208 | Àrea d'habilitats i actituds | Potenciar el desenrotllament professional | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 451 | Àrea d'habilitats i actituds | Tècniques per a l'afrontament de l'estrés | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 30 |
| 554 | Àrea d'habilitats i actituds | Treball en equip | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 555 | Àrea d'habilitats i actituds | Gestió del temps | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 15 |
| 739 | Àrea d'habilitats i actituds | Tècniques i habilitats de comunicació | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 40 |
| 987 | Àrea d'habilitats i actituds | Estratègies per a la creació d'un missatge | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1200 | Àrea d'habilitats i actituds | Taller: Com desenrotllar el pensament positiu | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1313 | Àrea d'habilitats i actituds | Superació i acció: Resiliència | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1315 | Àrea d'habilitats i actituds | Actitud positiva davant del canvi | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1403 | Àrea d'habilitats i actituds | Mindfulness: Un espai mental per a viure i treballar | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1422 | Àrea d'habilitats i actituds | Motivació i estratègies positives en les relacions laborals II | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 1423 | Àrea d'habilitats i actituds | Comunicació no verbal | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1424 | Àrea d'habilitats i actituds | Taller de memòria | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1425 | Àrea d'habilitats i actituds | Taller: Parlar en públic | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1426 | Àrea d'habilitats i actituds | Influència del pensament positiu en el clima laboral | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1476 | Àrea d'habilitats i actituds | Neurosicoeducació per a l'autocontrol de l'estrés i les emocions | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 21 |
| 137 | Àrea d'idiomes | Introducció a la llengua de signes en espanyol (LSE). Atenció al ciutadà sord | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 956 | Àrea d'idiomes | Francés nivell A1 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 75 |
| 957 | Àrea d'idiomes | Francés nivell A2 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 75 |
| 982 | Àrea d'idiomes | Curs de llengua de signes 'SIGNA' | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 30 |
| 1317 | Àrea d'idiomes | Francés nivell B1-1 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 75 |
| 1318 | Àrea d'idiomes | Francés nivell B1-2 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 75 |
| 1428 | Àrea d'idiomes | Anglès | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | |
| 96 | Informàtica | Introducció a Internet | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 210 | Informàtica | Disseny de presentacions i comunicació | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1222 | Informàtica | Introducció al disseny gràfic. GIMP | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1226 | Informàtica | Linux | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1228 | Informàtica | Linux (a través d'Internet) | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |

| | | | | | | |
|------|---------------|--|-------------------------|---------------------------------------|------------|----|
| 1230 | Informàtica | Utilització conjunta de calc i base en el treball administratiu: exemples d'aplicació | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1231 | Informàtica | Disseny gràfic. Introducció: GIMP | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 1268 | Informàtica | Full de càlcul. Nivell inicial | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1269 | Informàtica | Creació de presentacions. Nivell inicial | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1271 | Informàtica | Processador de textos. Nivell inicial | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1272 | Informàtica | Introducció paquet ofimàtic lliure | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1274 | Informàtica | Full de càlcul. Nivell intermedi | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1276 | Informàtica | Base de dades. Nivell inicial | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1277 | Informàtica | Base de dades. Nivell intermedi | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1278 | Informàtica | Processador de textos. Nivell intermedi | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1280 | Informàtica | Processador de textos | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1282 | Informàtica | Processador de textos. Nivell intermedi | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1283 | Informàtica | Full de càlcul | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1285 | Informàtica | Full de càlcul. Nivell intermedi | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1287 | Informàtica | Base de dades paquet ofimàtic | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1288 | Informàtica | Creació de presentacions | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1291 | Informàtica | Tutorització de cursos en línia | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 1292 | Informàtica | Disseny instruccional de continguts e-learning | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 30 |
| 1293 | Informàtica | Creació de contingut amb ferramentes d'e-learning | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 30 |
| 1429 | Informàtica | Creació de presentacions. Nivell intermedi | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 1432 | Informàtica | Processador de textos. Nivell avançat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 1435 | Informàtica | LliureX administració. Nivell inicial | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 1436 | Informàtica | Ferramentes de l'Administració electrònica | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1437 | Informàtica | Creació, maneig i actualització de llocs web amb Liferay | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 1477 | Informàtica | Ferramentes informàtiques col·laboratives: Treball en xarxa i xarxes socials | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1478 | Informàtica | Delictes tecnològics i informàtics | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1479 | Informàtica | Ús segur de les tecnologies en l'Administració de la Generalitat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 15 |
| 525 | Àrea jurídica | Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 528 | Àrea jurídica | Responsabilitat patrimonial de l'Administració i del personal al seu servei | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 30 |
| 535 | Àrea jurídica | La responsabilitat dels funcionaris al servei de les administracions públiques: patrimonial, penal i comptable | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 645 | Àrea jurídica | Contractació pública europea | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 743 | Àrea jurídica | Procediment administratiu | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 744 | Àrea jurídica | Responsabilitat patrimonial de l'Administració i del personal al seu servei | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |

| | | | | | | |
|------|---|---|-------------------------|---------------------------------------|------------|----|
| 823 | Àrea jurídica | Taller pràctic sobre la Llei de Contractes del Sector Públic | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 967 | Àrea jurídica | L'eliminació o modificació dels actes de les administracions públiques | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1100 | Àrea jurídica | Taller: Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1236 | Àrea jurídica | Procediment administratiu sancionador i procediment contencios administratiu en matèria sancionadora. Últims pronunciaments judicials | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant | Presencial | 20 |
| 1237 | Àrea jurídica | Règim del silenci administratiu: Novetats legislatives i jurisprudencials | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant | Presencial | 20 |
| 1480 | Àrea jurídica | La dependència: Què he de saber? | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 50 |
| 1481 | Àrea jurídica | Curs sobre transparència i govern obert | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 15 |
| 552 | Àrea d'organització, planificació i gestió | Iniciació a la gestió de la qualitat en els serveis públics | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 529 | Àrea de recursos humans | Sistema retributiu i règim de seguretat social del personal funcionari | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 25 |
| 778 | Àrea de recursos humans | Taller: <i>Coaching</i> en les organitzacions: Com millorar el rendiment personal i professional | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant | Presencial | 20 |
| 1298 | Àrea de recursos humans | Taller: Prestacions de la seguretat social dels empleats públics de la Generalitat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1316 | Àrea de recursos humans | Motivació i estratègies positives en les relacions laborals | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1482 | Àrea de recursos humans | <i>Coaching</i> per a equips de treball | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1483 | Àrea de recursos humans | Clima organitzacional col·laboratiu | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 30 |
| 1188 | Àrea de responsabilitat social corporativa i sostenibilitat | Curs de gestor energètic | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1238 | Àrea de responsabilitat social corporativa i sostenibilitat | La responsabilitat social corporativa i les administracions públiques | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 40 |
| 1300 | Àrea de responsabilitat social corporativa i sostenibilitat | Gestió dels diferents tipus de residus | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1301 | Àrea de responsabilitat social corporativa i sostenibilitat | Simplificació i reducció de càrregues administratives en la Generalitat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1302 | Àrea de responsabilitat social corporativa i sostenibilitat | Les cartes de serveis de la Generalitat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1438 | Àrea de responsabilitat social corporativa i sostenibilitat | La innovació com a necessitat. | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 749 | Àrea de seguretat i salut | Com enfocar-nos als trastorns de la conducta alimentària | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 751 | Àrea de seguretat i salut | Psicosociologia de l'envellicitat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 970 | Àrea de seguretat i salut | Seguretat viària. Conducció preventiva | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 15 |
| 972 | Àrea de seguretat i salut | La prevenció de l'estrés, assetjament psicològic i esgotament professional | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 978 | Àrea de seguretat i salut | Promoció de salut i prevenció del tabaquisme | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1126 | Àrea de seguretat i salut | L'alcohol: la prevenció, el seu diagnòstic i el tractament | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 30 |
| 1127 | Àrea de seguretat i salut | Primers auxilis | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1240 | Àrea de seguretat i salut | Què és la llei de la dependència? Aspectes teoricopràctics | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 València | Presencial | 20 |
| 1259 | Àrea de seguretat i salut | Els riscos del consum de substàncies psicoactives | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 30 |
| 1306 | Àrea de seguretat i salut | Pràctiques i hàbits saludables en la mitjana edat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 35 |
| 1321 | Àrea de seguretat i salut | La tasca de cuidar el cuidador. Ferramentes que eviten el desgast del cuidador | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 València | Presencial | 20 |

| | | | | | | |
|------|---------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|------------|----|
| 1439 | Àrea de seguretat i salut | Taller pràctic de nutrició, exercici físic i habilitats socials per a la promoció de la salut | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1440 | Àrea de seguretat i salut | Sobrepes i obesitat. Control del pes amb alimentació equilibrada i exercici saludable | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 35 |
| 1442 | Àrea de seguretat i salut | Curs d'ergonomia | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1445 | Àrea de seguretat i salut | Taller: Educació de la veu | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 1446 | Àrea de seguretat i salut | Aspectes psicològics, jurídics i econòmics de la jubilació | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1484 | Àrea de seguretat i salut | Salut i malaltia en el treball en l'Administració pública | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1485 | Àrea de seguretat i salut | Prevenció d'accidents de trànsit en l'àmbit laboral | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1486 | Àrea de seguretat i salut | Nivell bàsic de seguretat i salut en el treball | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 30 |
| 426 | Àrea social i igualtat | Violència de gènere | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 533 | Àrea social i igualtat | D'igual a igual (igualtat de gènere) | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 València | Presencial | 20 |
| 550 | Àrea social i igualtat | Llenguatge de gènere en l'Administració pública | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 15 |
| 611 | Àrea social i igualtat | Comunicació i llenguatge no sexista | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 722 | Àrea social i igualtat | La igualtat d'oportunitats com a estratègia d'actuació en les administracions públiques | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 30 |
| 1130 | Àrea social i igualtat | Taller: Les cares de la desigualtat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1242 | Àrea social i igualtat | Polítiques d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes a la Comunitat Valenciana | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1448 | Àrea social i igualtat | Violència domèstica i de gènere. Perspectiva judicial | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant | Presencial | 20 |
| 1449 | Àrea social i igualtat | Avaluació i intervenció psicosocial en violència de gènere | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 1450 | Àrea social i igualtat | Prestacions socials de les diferents administracions | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant | Presencial | 20 |
| 1452 | Àrea social i igualtat | L'atenció integral a les dones víctimes de violència a la Comunitat Valenciana | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1453 | Àrea social i igualtat | La imatge de la dona en els mitjans de comunicació | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1487 | Àrea social i igualtat | Conciliació de la vida personal, familiar i laboral | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1488 | Àrea social i igualtat | Organització del treball, racionalització d'horaris i ús del temps | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 204 | Àrea tecnicoinstrumental | Dominar l'argumentació | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló | Presencial | 20 |
| 205 | Àrea tecnicoinstrumental | Redacció correcta | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 40 |
| 556 | Àrea tecnicoinstrumental | Comunicació escrita | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 745 | Àrea tecnicoinstrumental | Bones pràctiques administratives | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 30 |
| 746 | Àrea tecnicoinstrumental | Gestió documental | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 30 |
| 155 | Cursos en valencià | Tècniques de negociació i comunicació | A1 i A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1309 | Cursos en valencià | Comunicar amb eficàcia | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1243 | Cursos en valencià | <i>Coaching</i> corporatiu de projectes | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 30 |
| 405 | Cursos en valencià | El nou enfocament de la intel·ligència aplicada | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 30 |
| 1244 | Cursos en valencià | Gestió de personal | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 21 |
| 1245 | Cursos en valencià | Procediment administratiu | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 21 |
| 1246 | Cursos en valencià | Entrenament en habilitats personals | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1247 | Cursos en valencià | Autoestima i desenrotllament personal | C1 i C2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 51 | Cursos en valencià | Bàsic de llenguatge administratiu valencià | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |

| | | | | | | |
|------|--------------------|--|-------------------------|---------------------------------------|------------|----|
| 57 | Cursos en valencià | Llenguatge administratiu valencià (avançat) | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 150 | Cursos en valencià | Internet útil per a empleats públics | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 151 | Cursos en valencià | Buscar i gestionar informació electrònica de forma eficaç | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 648 | Cursos en valencià | Escriptura creativa | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 40 |
| 897 | Cursos en valencià | Els signes de puntuació bàsics (en valencià i en castellà) | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 1107 | Cursos en valencià | Taller de producció de textos orals i escrits en valencià. Llengua i cultura | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 1108 | Cursos en valencià | Curs de preparació per al Certificat de Coneixements Orals de Valencià | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 75 |
| 1109 | Cursos en valencià | Curs de preparació per al Certificat de Nivell Elemental de Valencià | A1, A2, C1, C2 i APF | 2 València | En línia | 75 |
| 1110 | Cursos en valencià | Curs de preparació per al Certificat de Nivell Mitjà de Valencià | A1, A2, C1, C2 i APF | 3 València | En línia | 75 |
| 1113 | Cursos en valencià | Edició i gestió de documents pdf | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 25 |
| 1248 | Cursos en valencià | Dominar l'argumentació | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1250 | Cursos en valencià | Noves tecnologies: Internet i correu electronic | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1454 | Cursos en valencià | El model de llengua en les administracions públiques | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1455 | Cursos en valencià | Correcció i edició de textos en l'àmbit de l'Administració pública valenciana: valencià i castellà | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 1489 | Cursos en valencià | Tècniques i recursos per a escriure correctament | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 20 |
| 973 | Autoformació | Sensibilització en igualtat d'oportunitats | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 15 |
| 1025 | Autoformació | Formació en prevenció de riscos laborals | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 15 |
| 1255 | Autoformació | La responsabilitat social corporativa en l'Administració. Nova cultura de les organitzacions | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 15 |

La fitxa tècnica de cada curs (objectius, continguts, etc) es publica en la pàgina web de l'IVAP <http://www.cjap.gva.es/ivap/> en l'apartat Pla de formació 2015.

Els cursos dirigits exclusivament als grups C1 i C2 formen part, entre altres, del certificat de competències administratives.

* * * * *

Plan de formación Continua 2015

| Cod. | Área de formación | Denominación del curso | Grupo | Edición y Lugar de realización | Modalidad | Horas |
|------|--|--|---------|--------------------------------|------------|-------|
| 98 | Área de administración 2.0 | Calidad en los servicios públicos | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 80 |
| 1095 | Área de administración 2.0 | El procedimiento administrativo electrónico | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1137 | Área de administración 2.0 | Taller de privacidad y protección de datos en las administraciones públicas | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1138 | Área de administración 2.0 | Taller sobre participación, redes sociales y web 2.0 en la administración | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 519 | Área económico-presupuestaria | La Ley 38/2003, General de Subvenciones y el RD 887/2006 que aprueba su reglamento | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 627 | Área económico-presupuestaria | Gestión económica presupuestaria | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 21 |
| 765 | Área económico-presupuestaria | Programación y gestión presupuestaria de los gastos de personal en la Generalitat | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1365 | Área económico-presupuestaria | Control de auditorías de los Fondos Estructurales y FEP | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1464 | Área económico-presupuestaria | Sistema de informacación del mercado interior europeo y la ventanilla única | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1465 | Área económico-presupuestaria | Desarrollo e implantación de los manuales de procedimiento de la Unión Europea | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1466 | Área económico-presupuestaria | Programación y gestión de fondos FEDER | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 40 |
| 1467 | Área económico-presupuestaria | Tareas de gestión y verificación de gastos cofinanciados con fondos estructurales (Periodo 2014-2020) | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 766 | Área de habilidades y actitudes | Coaching corporativo de proyectos | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 1265 | Área de habilidades y actitudes | Comunicar con eficacia | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1368 | Área de habilidades y actitudes | Coordinación de grupos de trabajo | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1490 | Área jurídica - Colaboración con las Universidades | Participación de las Comunidades Autónomas en el proceso decisorio de la Unión Europea | A1 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1494 | Área jurídica - Colaboración con las Universidades | La negociación en el ámbito del proceso decisorio de la Unión Europea | A1 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 149 | Área jurídica | Derecho administrativo sancionador | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 168 | Área jurídica | La ejecución del contrato de obra en el ámbito de las Administraciones Públicas | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 178 | Área jurídica | Derecho administrativo europeo | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 631 | Área jurídica | El régimen de incompatibilidades de los empleados públicos | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 634 | Área jurídica | Derecho urbanístico valenciano | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 40 |
| 768 | Área jurídica | Principales formas de actuación de la administración: contratación administrativa, subvenciones públicas y potestad sancionadora | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 1098 | Área jurídica | Novedades en materia de derecho administrativo y su repercusión en el sector público | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1140 | Área jurídica | Taller sobre elaboración de convenios | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1141 | Área jurídica | Taller sobre elaboración de normas reglamentarias | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1177 | Área jurídica | Procedimiento contencioso administrativo: novedades legislativas y judiciales | A1 y A2 | 1 Alicante | Presencial | 20 |
| 1178 | Área jurídica | Cuestiones prácticas sobre derecho y procedimiento administrativo y contencioso administrativo | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1266 | Área jurídica | Propiedad intelectual y derechos de autor | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1273 | Área jurídica | Los actos de comunicación y las notificaciones de las resoluciones administrativas y procesales | A1 y A2 | 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1371 | Área jurídica | Protección social del empleado público | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1468 | Área jurídica | Taller de elaboración de informes | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1469 | Área jurídica | Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica en la Generalitat | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 539 | Área de organización, planificación y gestión | La Gestión por procesos en la Administración Pública | A1 y A2 | 1 Valencia | On line | 60 |
| 1103 | Área de organización, planificación y gestión | Curso de gestión de proyectos. Metodología PRINCE 2 | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1374 | Área de organización, planificación y gestión | Gestión del tiempo y productividad personal | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1376 | Área de organización, planificación y gestión | Taller de comunicación institucional 2.0 | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |

| | | | | | | |
|------|--|--|---------|---|----------------|-----|
| 1378 | Área de organización, planificación y gestión | Mejora de la eficiencia profesional: Organización y planificación | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1470 | Área de organización, planificación y gestión | Administración pública y gobernabilidad | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1279 | Área de recursos humanos | Curso de orientación estratégica | A1 | 1 Valencia | Semipresencial | 45 |
| 1281 | Área de recursos humanos | Curso de integridad y ética pública | A1 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1284 | Área de recursos humanos | Curso de conocimiento sobre políticas públicas | A1 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1286 | Área de recursos humanos | Curso de competencias interpersonales | A1 | 1 Valencia | Semipresencial | 45 |
| 1392 | Área de recursos humanos | Toma de decisiones: Cómo afrontar el proceso de decisión | A1 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1491 | Área de recursos humanos - Colaboración con las Universidades | Diploma "La función directiva en la administración pública" | A1 y A2 | 1 Valencia | On line | 150 |
| 165 | Área de recursos humanos | Inteligencia emocional y habilidades directivas | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 203 | Área de recursos humanos | Técnica para hablar en público con éxito | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 306 | Área de recursos humanos | Manejo de situaciones conflictivas en el trabajo | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1289 | Área de recursos humanos | Desarrollo de competencias para equipos de trabajo eficaces | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1387 | Área de recursos humanos | Curso sobre gestión del conocimiento ante los procesos de jubilación | A1 y A2 | 1 Valencia | On line | 30 |
| 1389 | Área de recursos humanos | Curso online sobre evaluación del desempeño | A1 y A2 | 1 Valencia | On line | 35 |
| 1471 | Área de recursos humanos | Diccionario de competencias para la gestión de recursos humanos | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1185 | Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad | Taller: La destrucción de documentación en las administraciones públicas | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1400 | Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad | Evaluación ambiental | A1 y A2 | Valencia | Presencial | 25 |
| 1492 | Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad - Colaboración con las Universidades | Diploma de especialización en responsabilidad social de las organizaciones | A1 y A2 | 1 Valencia | On line | 300 |
| 1493 | Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad -Colaboración con las Universidades | Diploma en dirección en responsabilidad social de las organizaciones | A1 y A2 | 1 Valencia | On line | 300 |
| 434 | Área técnico-instrumental | Metodología didáctica para la presentación de conferencias, ponencias y comunicaciones | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 40 |
| 841 | Área técnico-instrumental | Iniciación a los SIG. Manejo de la aplicación gvSIG | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 1472 | Área de seguridad y salud | Formación en prevención para equipos directivos de la administración de la Generalitat | A1 y A2 | 1 Valencia | On line | 30 |
| 1473 | Área social e igualdad | Elaboración de informes de impacto de género | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1295 | Área de urbanismo y medio ambiente | Gestión medioambiental | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 1296 | Área de urbanismo y medio ambiente | Urbanismo sostenible | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 40 |
| 303 | Área económico-presupuestaria | El régimen general de las subvenciones públicas | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1297 | Área económico-presupuestaria | Gestión económica | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 21 |
| 310 | Área de habilidades y actitudes | Cómo utilizar la negociación para resolver conflictos | C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 384 | Área de habilidades y actitudes | Entrenamiento en habilidades personales | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 402 | Área de habilidades y actitudes | Habilidades de comunicación | C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 40 |
| 403 | Área de habilidades y actitudes | El trabajo en equipo | C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 448 | Área de habilidades y actitudes | Autoestima y desarrollo personal | C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 25 |

| | | | | | | |
|------|----------------------------------|---|----------------------|---|------------|-----|
| 449 | Área de habilidades y actitudes | Desarrollo de la agudeza empática | C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 536 | Área de habilidades y actitudes | Coaching: cómo descubrir nuestras propias capacidades | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1299 | Área de habilidades y actitudes | Herramientas de mejora del bienestar personal y relacional | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 66 | Área jurídica | Lenguaje jurídico administrativo | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 97 | Área jurídica | Procedimiento administrativo | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 21 |
| 257 | Área jurídica | Básico de formación administrativa | C1 y C2 | 1 Alicante | Presencial | 40 |
| 355 | Área jurídica | Legislación administrativa básica aplicable al personal de la Generalitat | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 520 | Área jurídica | Derechos y deberes del personal al servicio de la administración del Consell | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 62 | Área de recursos humanos | Gestión de personal | C1 y C2 | 1 Alicante | Presencial | 21 |
| 209 | Área de recursos humanos | Desarrollo del personal al servicio de las AAPP | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1303 | Área de atención a la ciudadanía | Taller: Atención profesional a la ciudadanía | C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1304 | Área de recursos humanos | Taller: Desarrolla tus recursos personales | C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 160 | Área de administración 2.0 | Firma electrónica I. Iniciación | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 30 |
| 161 | Área de administración 2.0 | Firma electrónica II. Avanzado | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 30 |
| 225 | Área de administración 2.0 | Nuevas tecnologías: Internet y correo electrónico | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 557 | Área de administración 2.0 | Internet y correo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 15 |
| 741 | Área de administración 2.0 | Protección de datos de carácter personal en la e-administración | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 20 |
| 789 | Área de administración 2.0 | Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas informáticos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 953 | Área de administración 2.0 | e-administración | A1, A2, C1, C2 y ÁPF | 1 Valencia | On line | 25 |
| 965 | Área de administración 2.0 | Seguridad informática | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 20 |
| 1112 | Área de administración 2.0 | Internet avanzado | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1122 | Área de administración 2.0 | Formador de formadores | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 100 |
| 1123 | Área de administración 2.0 | Posicionamiento y comunicación en Internet | A1, A2, C1, C2 y ÁPF | 1 Valencia | On line | 30 |
| 1132 | Área de administración 2.0 | Diseño y maquetación de publicaciones (Avanzado) | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1308 | Área de administración 2.0 | Presentaciones multimedia y mapas conceptuales con PREZI | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1406 | Área de administración 2.0 | Uso de aplicaciones y recursos en la nube | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 20 |
| 1408 | Área de administración 2.0 | Usuarios del portal TERR@SIT | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1411 | Área de administración 2.0 | Publicación de datos gráficos a través de servicios web de mapas. Creación de servicios wms con mapserver | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1414 | Área de administración 2.0 | Registro de entrada/salida y registro departamental | A1, A2, C1, C2 y ÁPF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1417 | Área de administración 2.0 | Implantación en la administración de la Generalitat de la LOPD | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 20 |
| 1474 | Área de administración 2.0 | Taller de redes sociales | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 551 | Área de atención a la ciudadanía | Atención al ciudadano | A1, A2, C1, C2 y APF | 2 Valencia | On line | 25 |
| 774 | Área de atención a la ciudadanía | Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 20 |
| 1203 | Área de atención a la ciudadanía | Taller: Escucha activa al servicio de la ciudadanía | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1418 | Área de atención a la ciudadanía | Prevención de riesgos laborales para personal con funciones de atención al público | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |

| | | | | | | |
|------|----------------------------------|--|----------------------|---|------------|----|
| 1419 | Área de atención a la ciudadanía | Desarrollo de competencias de atención a la ciudadanía | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1420 | Área de atención a la ciudadanía | Información, atención y trato ciudadano | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 263 | Área económico-presupuestaria | Gestión económica y financiera | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 21 |
| 542 | Área económico-presupuestaria | Sistema de gestión presupuestaria de la Generalitat CONTAGVA (SIP/PISCIS) | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 738 | Área económico-presupuestaria | Gestión económica presupuestaria | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 30 |
| 1421 | Área económico-presupuestaria | Introducción a la economía | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1475 | Área económico-presupuestaria | Ayudas del Estado en la Comunidad Autónoma Valenciana | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 208 | Área de habilidades y actitudes | Potenciar el desarrollo profesional | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 451 | Área de habilidades y actitudes | Técnicas para el afrontamiento del estrés | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 554 | Área de habilidades y actitudes | Trabajo en equipo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 25 |
| 555 | Área de habilidades y actitudes | Gestión del tiempo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 15 |
| 739 | Área de habilidades y actitudes | Técnicas y habilidades de comunicación | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 40 |
| 987 | Área de habilidades y actitudes | Estrategias para la creación de un mensaje | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1200 | Área de habilidades y actitudes | Taller: Cómo desarrollar el pensamiento positivo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1313 | Área de habilidades y actitudes | Superación y acción: Resiliencia | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1315 | Área de habilidades y actitudes | Actitud positiva ante el cambio | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1403 | Área de habilidades y actitudes | Mindfulness: Un espacio mental para vivir y trabajar | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1422 | Área de habilidades y actitudes | Motivación y estrategias positivas en las relaciones laborales II | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 20 |
| 1423 | Área de habilidades y actitudes | Comunicación no verbal | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1424 | Área de habilidades y actitudes | Taller de memoria | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1425 | Área de habilidades y actitudes | Taller: Hablar en público | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1426 | Área de habilidades y actitudes | Influencia del pensamiento positivo en el clima laboral | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1476 | Área de habilidades y actitudes | Neurosiscoeducación para el autocontrol del estrés y las emociones | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 21 |
| 137 | Área de idiomas | Introducción a la lengua de signos en español (LSE). Atención al ciudadano sordo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 25 |
| 956 | Área de idiomas | Francés nivel A1 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 75 |
| 957 | Área de idiomas | Francés nivel A2 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 75 |
| 982 | Área de idiomas | Curso de lengua de signos 'SIGNA' | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 30 |
| 1317 | Área de idiomas | Francés nivel B1-1 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 75 |
| 1318 | Área de idiomas | Francés nivel B1-2 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 75 |
| 1428 | Área de idiomas | Inglés | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | |
| 96 | Informática | Introducción a Internet | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 25 |
| 210 | Informática | Diseño de presentaciones y comunicación | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 25 |
| 1222 | Informática | Introducción al diseño gráfico. GIMP | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |

| | | | | | | |
|------|---------------|--|-------------------------|---|----------------|----|
| 1226 | Informática | Linux | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1228 | Informática | Linux (a través de Internet) | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 20 |
| 1230 | Informática | Utilización conjunta de Calc y Base en el trabajo administrativo: ejemplos de aplicación | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 25 |
| 1231 | Informática | Diseño gráfico. Introducción: GIMP | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 20 |
| 1268 | Informática | Hoja de cálculo. Nivel inicial | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 25 |
| 1269 | Informática | Creación de presentaciones. Nivel inicial | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 25 |
| 1271 | Informática | Procesador de textos. Nivel inicial | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 25 |
| 1272 | Informática | Introducción paquete ofimática libre | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 25 |
| 1274 | Informática | Hoja de cálculo. Nivel intermedio | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 25 |
| 1276 | Informática | Base de datos. Nivel inicial | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 25 |
| 1277 | Informática | Base de datos. Nivel intermedio | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 25 |
| 1278 | Informática | Procesador de textos. Nivel intermedio | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 25 |
| 1280 | Informática | Procesador de textos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1282 | Informática | Procesador de textos. Nivel intermedio | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1283 | Informática | Hoja de cálculo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1285 | Informática | Hoja de cálculo. Nivel intermedio | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1287 | Informática | Base de datos suite ofimática | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1288 | Informática | Creación de presentaciones | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1291 | Informática | Tutorización de cursos <i>on line</i> | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 20 |
| 1292 | Informática | Diseño instruccional de contenidos e-learning | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 30 |
| 1293 | Informática | Creación de contenido con herramientas de e-learning | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 30 |
| 1429 | Informática | Creación de presentaciones. Nivel intermedio | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1432 | Informática | Procesador de textos. Nivel avanzado | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 20 |
| 1435 | Informática | LliureX administración. Nivel inicial | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 20 |
| 1436 | Informática | Herramientas de la administración electrónica | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1437 | Informática | Creación, manejo y actualización de sitios web con Liferay | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1477 | Informática | Herramientas informáticas colaborativas: Trabajo en red y redes sociales | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1478 | Informática | Delitos tecnológicos e informáticos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1479 | Informática | Buenas prácticas y uso seguro de las tecnologías de la información | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 15 |
| 525 | Área jurídica | Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 528 | Área jurídica | Responsabilidad patrimonial de la Administración y del personal a su servicio | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 535 | Área jurídica | La responsabilidad de los funcionarios al servicio de las administraciones públicas: patrimonial, penal y contable | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 25 |

| | | | | | | |
|------|---|--|----------------------|---|------------|----|
| 645 | Área jurídica | Contratación pública europea | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 743 | Área jurídica | Procedimiento administrativo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 20 |
| 744 | Área jurídica | Responsabilidad patrimonial de la administración y del personal a su servicio | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 20 |
| 823 | Área jurídica | Taller práctico sobre Ley de contratos del sector público | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 967 | Área jurídica | La eliminación o modificación de los actos de las administraciones públicas | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1100 | Área jurídica | Taller: Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1236 | Área jurídica | Procedimiento administrativo sancionador y procedimiento contencioso administrativo en materia sancionadora. Últimos pronunciamientos judiciales | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante | Presencial | 20 |
| 1237 | Área jurídica | Régimen del silencio administrativo: Novedades legislativas y jurisprudenciales | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante | Presencial | 20 |
| 1480 | Área jurídica | La dependencia: ¿Qué debo saber? | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 50 |
| 1481 | Área jurídica | Curso sobre transparencia y gobierno abierto | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 15 |
| 552 | Área de organización, planificación y gestión | Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 25 |
| 529 | Área de recursos humanos | Sistema retributivo y régimen de seguridad social del personal funcionario | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 778 | Área de recursos humanos | Taller «Coaching en las organizaciones: Cómo mejorar el rendimiento personal y profesional» | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante | Presencial | 20 |
| 1298 | Área de recursos humanos | Taller: Prestaciones de la seguridad social de los empleados públicos de la Generalitat | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1316 | Área de recursos humanos | Motivación y estrategias positivas en las relaciones laborales | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 25 |
| 1482 | Área de recursos humanos | Coaching para equipos de trabajo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1483 | Área de recursos humanos | Clima organizacional colaborativo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 1188 | Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad | Curso de gestor energético | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1238 | Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad | La responsabilidad social corporativa y las administraciones públicas | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 40 |
| 1300 | Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad | Gestión de los diferentes tipos de residuos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1301 | Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad | Simplificación y reducción de cargas administrativas en la Generalitat | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1302 | Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad | Las cartas de servicios de la Generalitat | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1438 | Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad | La innovación como necesidad. | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 749 | Área de seguridad y salud | Como enfrentarnos a los trastornos de la conducta alimentaria | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 751 | Área de seguridad y salud | Psicosociología del envejecimiento | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 970 | Área de seguridad y salud | Seguridad vial. Conducción preventiva | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 15 |
| 972 | Área de seguridad y salud | La prevención del estrés, mobbing y burnout | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 978 | Área de seguridad y salud | Promoción de salud y prevención del tabaquismo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1126 | Área de seguridad y salud | El alcohol: la prevención, su diagnóstico y el tratamiento | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 1127 | Área de seguridad y salud | Primeros auxilios | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1240 | Área de seguridad y salud | ¿Qué es la ley de la dependencia? Aspectos teórico-prácticos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1259 | Área de seguridad y salud | Los riesgos del consumo de sustancias psicoactivas | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 30 |

| | | | | | | |
|------|---------------------------|---|----------------------|---|------------|----|
| 1306 | Área de seguridad y salud | Prácticas y hábitos saludables en la mediana edad | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 35 |
| 1321 | Área de seguridad y salud | La tarea de cuidar al cuidador. Herramientas que evitan el desgaste del cuidador | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1439 | Área de seguridad y salud | Taller práctico de nutrición, ejercicio físico y habilidades sociales para la promoción de la salud | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1440 | Área de seguridad y salud | Sobrepeso y obesidad. Control del peso con alimentación equilibrada y ejercicio saludable | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 35 |
| 1442 | Área de seguridad y salud | Curso de ergonomía | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1445 | Área de seguridad y salud | Taller: "Educación de la voz" | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1446 | Área de seguridad y salud | Aspectos psicológicos, jurídicos y económicos de la jubilación | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1484 | Área de seguridad y salud | Salud y enfermedad en el trabajo en la administración pública | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1485 | Área de seguridad y salud | Prevención de accidentes de tráfico en el ámbito laboral | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1486 | Área de seguridad y salud | Nivel Básico de seguridad y salud en el trabajo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 30 |
| 426 | Área social e igualdad | Violencia de género | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 533 | Área social e igualdad | De par...en par (igualdad de género) | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 550 | Área social e igualdad | Lenguaje de género en la Administración Pública | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 15 |
| 611 | Área social e igualdad | Comunicación y lenguaje no sexista | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 722 | Área social e igualdad | La igualdad de oportunidades como estrategia de actuación en las administraciones públicas | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 1130 | Área social e igualdad | Taller: Las caras de la desigualdad | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1242 | Área social e igualdad | Políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1448 | Área social e igualdad | Violencia doméstica y de género. Perspectiva judicial | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante | Presencial | 20 |
| 1449 | Área social e igualdad | Evaluación e intervención psicosocial en violencia de género | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1450 | Área social e igualdad | Prestaciones sociales de las diferentes administraciones | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante | Presencial | 20 |
| 1452 | Área social e igualdad | La atención integral a las mujeres víctimas de violencia en la Comunitat Valenciana | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1453 | Área social e igualdad | La imagen de la mujer en los medios de comunicación | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1487 | Área social e igualdad | Conciliación de la vida personal, familiar y laboral | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1488 | Área social e igualdad | Organización del trabajo, racionalización de horarios y uso del tiempo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 204 | Área técnico-instrumental | Dominar la argumentación | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón | Presencial | 20 |
| 205 | Área técnico-instrumental | Redacción correcta | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 40 |
| 556 | Área técnico-instrumental | Comunicación escrita | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 25 |
| 745 | Área técnico-instrumental | Buenas prácticas administrativas | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 30 |
| 746 | Área técnico-instrumental | Gestión documental | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 30 |
| 155 | Cursos en valenciano | Técnicas de negociación y comunicación | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1309 | Cursos en valenciano | Comunicar con eficacia | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1243 | Cursos en valenciano | Coaching corporativo de proyectos | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 405 | Cursos en valenciano | El nuevo enfoque de la inteligencia aplicada | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 1244 | Cursos en valenciano | Gestión de personal | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 21 |
| 1245 | Cursos en valenciano | Procedimiento administrativo | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 21 |

| | | | | | | |
|------|----------------------|--|----------------------|---|------------|----|
| 1246 | Cursos en valenciano | Entrenamiento en habilidades personales | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1247 | Cursos en valenciano | Autoestima y desarrollo personal | C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 51 | Cursos en valenciano | Básico de lenguaje administrativo valenciano | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 57 | Cursos en valenciano | Lenguaje administrativo valenciano (avanzado) | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 150 | Cursos en valenciano | Internet útil para empleados públicos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 151 | Cursos en valenciano | Buscar y gestionar información electrónica de forma eficaz | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 648 | Cursos en valenciano | Escritura creativa | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 40 |
| 897 | Cursos en valenciano | Los signos de puntuación básicos (en valenciano y en castellano) | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1107 | Cursos en valenciano | Taller de producción de textos orales y escritos en valenciano. Lengua y cultura | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1108 | Cursos en valenciano | Curso de preparación para el certificado de conocimientos orales de valenciano | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 75 |
| 1109 | Cursos en valenciano | Curso de preparación para el certificado de nivel elemental de valenciano | A1, A2, C1, C2 y APF | 2 Valencia | On line | 75 |
| 1110 | Cursos en valenciano | Curso de preparación para el certificado de nivel mitjà de valenciano | A1, A2, C1, C2 y APF | 3 Valencia | On line | 75 |
| 1113 | Cursos en valenciano | Edición y gestión de documentos pdf | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1248 | Cursos en valenciano | Dominar la argumentación | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1250 | Cursos en valenciano | Nuevas tecnologías: Internet y correo electrónico | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1454 | Cursos en valenciano | El modelo de lengua en las administraciones públicas | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1455 | Cursos en valenciano | Corrección y edición de textos en el ámbito de la administración pública valenciana: valenciano y castellano | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1489 | Cursos en valenciano | Técnicas y recursos para escribir correctamente | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 973 | Autoformación | Sensibilización en igualdad de oportunidades | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 15 |
| 1025 | Autoformación | Formación en prevención de riesgos laborales | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 15 |
| 1255 | Autoformación | La responsabilidad social corporativa en la administración. Nueva cultura de las organizaciones. | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 15 |

La ficha técnica de cada curso (objetivos, contenidos, etc) se publica en la web del IVAP <http://www.cjap.gva.es/ivap/> en el apartado Plan de formación 2015.

Los cursos dirigidos exclusivamente a los grupos C1 y C2 forman parte, entre otros, del Certificado de Competencias Administrativas.

I-B. Cursos de Formació Especialitzada convocats per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) dirigits al personal de l'Administració de la Generalitat.

FORMACIÓ ESPECIALITZADA 2015

La Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana obliga a una Formació Especialitzada en el lloc de treball, que hem de plantejar a través d'activitats formatives horitzontals i verticals, i al llarg de la carrera del personal empleat públic.

La Formació Especialitzada està dirigida al personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat i a un apartat específic per al personal dependent de la Direcció General de Justícia. Esta formació es relaciona amb l'activitat i el lloc de treball que una persona desenvolupa en l'Administració pública. El seu objectiu se centra a millorar els coneixements i les habilitats de l'activitat professional que desenvolupa el personal empleado público para mejorar la calidad de los servicios públicos. Por ello, atiende preferentemente las necesidades de formación de las consellerías y organismos de ellas dependientes, así como las peticiones comunes a todas ellas por grandes áreas de especialidad, o formación dirigida a colectivos específicos.

El Pla de formació 2015 presenta una sèrie d'activitats que s'enquadren dins de les línies estratègiques de formació per al personal de les conselleries, organismes, col·lectius o cossos a què van dirigides.

S'oferta formació específica sobre cooperatives i microempreses en zones rurals, tramitació de pagaments d'ajudes a la PAC, el sistema bàsic de qualitat dels centres i residències de serveis socials, formació bàsica en emprenedoria i creació d'empreses, el règim laboral i fiscal de l'autònom, una aproximació pràctica per a la mediació social, la gestió de les FPE en el marc de les qualificacions i la inspecció tècnica d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris.

També hi ha formació específica per a l'advocacia de la Generalitat, interventors, personal de tributs, agents mediambientals, educadors d'educació especial, fisioterapeutes, facultatius, bibliotecaris, arxivers i documentalistes, així com per als informàtics.

FORMACIÓ ESPECIALITZADA PER AL PERSONAL DE TRIBUTS I DE LA INTERVENCIÓ GENERAL DE LA GENERALITAT.

La matèria tributària, des del punt de vista normatiu, es troba en constant canvi. Per a la correcta aplicació dels tributs, la gestió de la qual té encomanada la Generalitat, es fa necessària la constant posada al dia del personal.

Es pretén mantenir el personal de tributs, en qualsevol de les seues àrees funcionals (gestió, recaptació, valoració i inspecció), actualitzat amb les novetats legislatives de la Generalitat i la legislació estatal aplicable als tributs cedits que, tant substantivament com procedimental, es van produint.

D'altra banda, es dirigix al personal de la Intervenció General el curs de control financer permanent en l'Administració de la Generalitat i les seues entitats autònombes, que exposa els procediments de selecció i verificació, així com la realització d'informes dels controls financers, càlcul de mostres, evidències i programes de treball d'auditories.

FORMACIÓ ESPECIALITZADA PER AL PERSONAL DEL SERVEF

La formació professional per a l'ocupació és un element actiu en la inserció de les persones treballadores. El manteniment o la promoció en el lloc de treball fomenta l'esperit emprendedor, i dona resposta a les empreses de la seua necessitat de personal qualificat.

La coordinació de l'activitat del Servici Públic d'Ocupació Valencià facilita a les treballadores i els treballadors la major capacitació per a l'exercici dels diversos llocs de treball que necessita l'arrancada econòmica de la nostra Comunitat.

Es pretén dotar les funcionàries i els funcionaris de les competències i habilitats per al millor desenvolupament de la seua comesa.

FORMACIÓ ESPECIALITZADA PER A L'ATENCIÓ ALS EMPRENEDORS

L'objectiu és capacitar el personal per a assessorar a la ciutadania en fórmules d'autoocupació, individual i col·lectiu, així com en la trami-

I-B. Cursos de Formación Especializada convocados por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) dirigidos al personal de la Administración de la Generalitat.

FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2015

La Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana obliga a una Formación Especializada en el puesto de trabajo, que debemos plantear a través de actividades formativas horizontales y verticales, y a lo largo de la carrera del personal empleado público.

La Formación Especializada está dirigida al personal empleado público de la Administración de la Generalitat y a un apartado específico para el personal dependiente de la Dirección General de Justicia. Esta formación se relaciona con la actividad y el puesto de trabajo que una persona desarrolla en la administración pública. Su objetivo se centra en mejorar los conocimientos y habilidades de la actividad profesional que desarrolla el personal empleado público para mejorar la calidad de los servicios públicos. Por ello, atiende preferentemente las necesidades de formación de las consellerías y organismos de ellas dependientes, así como las peticiones comunes a todas ellas por grandes áreas de especialidad, o formación dirigida a colectivos específicos.

El Plan de formación 2015 presenta una serie de actividades que se encuadran dentro de las líneas estratégicas de formación para el personal de las consellerías, organismos, colectivos o cuerpos a los que van dirigidas.

Se oferta formación específica sobre cooperativas y microempresas en zonas rurales, tramitación de pagos de ayudas a la PAC, el sistema básico de calidad de los centros y residencias de servicios sociales, formación básica en emprendimiento y creación de empresas, el régimen laboral y fiscal del autónomo, una aproximación práctica para la mediación social, la gestión de las FPE en el marco de las cualificaciones y la inspección técnica de equipos de aplicación de productos fitosanitarios.

También hay formación específica para la abogacía de la Generalitat, interventores, personal de tributos, agentes mediambientales, educadores de educación especial, fisioterapeutas, facultativos, bibliotecarios, archiveros y documentalistas, así como para los informáticos.

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PERSONAL DE TRIBUTOS Y DE LA INTERVENCIÓN GENERAL DE LA GENERALITAT.

La materia tributaria, desde el punto de vista normativo, se encuentra en constante cambio. Para la correcta aplicación de los tributos cuya gestión tiene encomendada la Generalitat se hace necesaria la constante puesta al día del personal.

Se pretende mantener al personal de tributos, en cualquiera de sus áreas funcionales (gestión, recaudación, valoración e inspección) actualizado con las novedades legislativas de la Generalitat y la legislación estatal aplicable a los tributos cedidos que, tanto sustantiva como procedimental, se van produciendo.

Por otra parte, se dirige al personal de la Intervención General el curso de control financiero permanente en la administración de la Generalitat y sus entidades autónomas, que expone los procedimientos de selección y verificación, así como la realización de informes de los controles financieros, cálculo de muestras, evidencias y programas de trabajo de auditorías.

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PERSONAL DEL SERVEF

La formación profesional para el empleo es elemento activo en la inserción de las personas trabajadoras. El mantenimiento o promoción en el puesto de trabajo fomenta el espíritu emprendedor dando respuesta a las empresas de su necesidad de personal cualificado.

La coordinación de la actividad del Servicio Público de Empleo Valenciano facilita a las y los trabajadores la mayor capacitación para el desempeño de los diversos puestos de trabajo que necesita el despegue económico de nuestra Comunitat.

Se pretende dotar a las funcionarias y funcionarios de las competencias y habilidades para el mejor desarrollo de su cometido.

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA ATENCIÓN A LOS EMPRENEDORES

El objetivo es capacitar al personal para asesorar a la ciudadanía en fórmulas de autoempleo, individual y colectivo, así como en la tra-

tació de la constitució d'empreses en totes les seues formes jurídiques, obligacions fiscales i regles bàsiques de funcionament.

La creació d'empreses com a element revitalitzador de l'activitat econòmica s'ha constituit com un dels principals eixos d'actuació de qualsevol administració pública que tinga com a objectiu millorar la situació econòmica del seu entorn.

Per a afavorir la creació d'empreses des de les administracions públiques, s'ha de realitzar un important esforç de sensibilització i canvi de valors cap a la iniciativa emprendedora, així com d'oferta d'infraestructures i servei de suport al personal emprendedor en el territori per a facilitar-li tot el que puga necessitar per a posar en marxa el seu projecte.

En este sentit, la formació de les empleades i empleats públics de la Generalitat en les matèries i capacitats per a assessorar i orientar les persones emprendedores en la creació dels seus propis negocis, és un element clau per a aconseguir els objectius d'impuls de noves empreses i de generació de llocs de treball, així com de la utilització més coordinada i eficient dels recursos que la Generalitat posa a disposició de les persones emprendedores.

FORMACIÓ ESPECIALITZADA PER A AGENTS MEDIAMBIENTALS

Amb l'objectiu de previndre situacions de conflicte i la seu detecció primerenca, així com desenrotllar formes d'actuació i la seu resolució, es va a impartir formació específica perquè els agents mediambientals desenrotillen habilitats i aptituds per a reconéixer els conflictes i fer-los front.

Els protocols d'actuació enfront d'agressions, la pràctica de la tècnica judio verbal en la protecció dels agents mediambientals, el tipus de delictes i faltes, així com els procediments pràctics de tramitació judicial, són part essencial de la formació que li's impartirà per a desenrotllar i optimitzar les seues capacitats en el treball diari.

FORMACIÓ ESPECÍFICA EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER LLOCS DE TREBALL

En l'àmbit de la prevenció de riscos laborals desenrotllem un projecte formatiu amb objectius marcats tant a curt com a llarg termini.

De manera immediata, aportem al personal empleat públic coneixements i habilitats que els permeten aconseguir les majors garanties de seguretat i salut.

A llarg termini, la nostra meta és aconseguir una cultura preventiva capaç d'integrar la prevenció en tots els àmbits de la nostra organització: una formació adaptada al lloc de treball que té en compte tots els aspectes que rodegen la vida laboral, tant endògens com exògens, i amb la qual siguem capaços de reconéixer i anticipar-nos als riscos.

La formació és essencial per a la seguretat i la prevenció de riscos laborals. Identificats els riscos i realitzada una prioritació de les activitats formatives, el Pla 2015 aprofundix en accions ja iniciades i incorpora unes altres de noves relatives a col·lectius en què s'han detectat nous riscos i millors ferramentes per a la seu resolució.

Per això, tenen especial rellevància els cursos de prevenció específica que es realitzaran per llocs de treball.

Es pretén facilitar els coneixements bàsics sobre els riscos derivats del treball que realitzà el personal adscrit als diferents àmbits, així com complir allò que s'ha establít per la legislació vigent quant a la formació en prevenció de riscos laborals dels diferents col·lectius.

S'abordarà la prevenció de riscos laborals en el sector agropecuari, en centres de Benestar Social, per a equips directius, per a personal d'Administració i serveis en centres docents, prevenció de lesions en la mobilització de persones dependents, etc.

mitació de la constitució de empresas en todas sus formas jurídicas, obligaciones fiscales y reglas básicas de funcionamiento.

La creación de empresas como elemento revitalizador de la actividad económica se ha constituido como uno de los principales ejes de actuación de cualquier administración pública que tenga como objetivo mejorar la situación económica de su entorno.

Para favorecer la creación de empresas, desde las administraciones públicas se debe realizar un importante esfuerzo de sensibilización y cambio de valores hacia la iniciativa emprendedora, así como de oferta de infraestructuras y servicio de soporte al personal emprendedor en el territorio para facilitarle todo lo que pueda necesitar para poner en marcha su proyecto.

En este sentido, la formación de las empleadas y empleados públicos de la Generalitat en las materias y capacidades para asesorar y orientar a las personas emprendedoras en la creación de sus propios negocios, es un elemento clave para conseguir los objetivos de impulso de nuevas empresas y de generación de puestos de trabajo, así como de la utilización más coordinada y eficiente de los recursos que la Generalitat pone a disposición de las personas emprendedoras.

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA AGENTES MEDIAMBIENTALES.

Con el objetivo de prevenir situaciones de conflicto y su detección temprana, así como desarrollar formas de actuación y su resolución, se va a impartir formación específica para que los agentes mediambientales desarrollen habilidades y aptitudes para reconocer conflictos y hacer frente a los mismos.

Los protocolos de actuación frente a agresiones, práctica de la técnica judio verbal en la protección de los agentes mediambientales, tipos de delitos y faltas, así como procedimientos prácticos de tramitación judicial, son parte esencial de la formación que se les impartirá para desarrollar y optimizar sus capacidades en el trabajo diario.

FORMACIÓN ESPECÍFICA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES POR PUESTOS DE TRABAJO.

En el ámbito de la prevención de riesgos laborales desarrollamos un proyecto formativo con objetivos marcados tanto a corto como a largo plazo.

De modo inmediato aportamos al personal empleado público conocimientos y habilidades que les permitan alcanzar las mayores garantías de seguridad y salud.

A largo plazo nuestra meta es alcanzar una cultura preventiva capaz de integrar la prevención en todos los ámbitos de nuestra organización: una formación adaptada al puesto de trabajo que tiene en cuenta todos los aspectos que rodean la vida laboral, tanto endógenos como exógenos y con la que seamos capaces de reconocer y anticiparnos a los riesgos.

La formación es esencial para la seguridad y la prevención de riesgos laborales. Identificados los riesgos y realizada una priorización de las actividades formativas, el Plan 2015 profundiza en acciones ya iniciadas e incorpora otras nuevas relativas a colectivos en los que se han detectado nuevos riesgos y mejores herramientas para su resolución.

Por ello, tienen especial relevancia los cursos de prevención específica que se realizarán por puestos de trabajo.

Se pretende facilitar los conocimientos básicos sobre los riesgos derivados del trabajo que realiza el personal adscrito a los diferentes ámbitos, así como cumplir lo establecido por la legislación vigente en cuanto a la formación en prevención de riesgos laborales de los diferentes colectivos.

Se abordará la prevención de riesgos laborales en el sector agropecuario, en centros de Bienestar Social, para equipos directivos, para personal de administración y servicios en centros docentes, prevención de lesiones en la movilización de personas dependientes, etc.

Pla de Formació Especialitzada 2015

| Codi | Conselleria / Organisme / Col·lectiu | Denominació del curs | Grup | Edició i lloc de realització | Modalitat | Hores |
|------|--|--|----------------------|---------------------------------------|------------|-------|
| 1326 | Conselleria de Benestar Social | Auditòria interna del Sistema Bàsic de Qualitat (SBC) | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1327 | Conselleria de Benestar Social | Introducció al Sistema Bàsic de Qualitat (SBC) dels centres i residència de serveis socials | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 20 |
| 1328 | Conselleria de Benestar Social | El Sistema Bàsic de Qualitat (SBC): la gestió per processos | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 25 |
| 1362 | Conselleria de Benestar Social | Intervenció educativa en menors que presenten conductes de violència filio-parental | A1, A2 i C1 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1363 | Conselleria de Benestar Social | Aproximació pràctica per a mediació social | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1495 | Conselleria de Benestar Social | Normativa i procediments administratius rellevants per als menors amb mesures de protecció | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1496 | Conselleria de Benestar Social | Custòdia compartida informe psicològic i social en els tribunals i implicacions en els menors | A1, A2 i C1 | 1 Alacant | Presencial | 25 |
| 1329 | Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació | Formació bàsica en emprenedoria i creació d'empreses | A1, A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 20 |
| 1391 | Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació | L'autònom: règim laboral i fiscal | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1497 | Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació | Tractament de dades estadístiques amb SAS Base | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1334 | Conselleria d'Hisenda i Administració Pública | Novetats legislatives en matèria tributària | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1498 | Conselleria d'Hisenda i Administració Pública | Aplicació dels impostos cedits | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1499 | Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient | Prevenció de riscos laborals en tasques de protecció i conservació d'espais naturals | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1337 | Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua | Cooperatives i microempreses en zones rurals | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 25 |
| 1373 | Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua | Gestió i tramitació de pagaments d'ajudes a la PAC | A1, A2, C1, C2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1500 | Conselleria de Sanitat | Comptabilitat analítica en l'Administració sanitària | A1, A2, C1, C2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1501 | Conselleria de Sanitat | Indicadors de gestió i quadre de comandament integral en l'Administració sanitària | A1, A2, C1, C2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 110 | D. G. Justícia | Processos especials i incidents en la llei d'Enjudiciament Civil | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 20 |
| 671 | D. G. Justícia | La mediació en el procés penal | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 683 | D. G. Justícia | FORTUNY | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 913 | D. G. Justícia | Aplicacions informàtiques de gestió de l'oficina judicial | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 984 | D. G. Justícia | Formació inicial en matèria civil i penal | A2, C1 i C2 | 2 València | En línia | 15 |
| 1056 | D. G. Justícia | Tramitació processual i instrucció penal. Especial referència a la reforma del codi penal operada per la EL 5/2010 | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |

| | | | | | | |
|------|-------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------------|------------|----|
| 1181 | D. G. Justícia | Mesures d'agilització, reforma processal: execució penal i social | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1186 | D. G. Justícia | Dret concursal | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 15 |
| 1187 | D. G. Justícia | Mesures d'agilització, procés contenciós-administratiu. Novetats urbanístiques | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 15 |
| 1189 | D. G. Justícia | La justicia de pau | A2, C1 i C2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1190 | D. G. Justícia | El procés civil i penal, i les seues especialitats en matèria de violència de gènere | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1191 | D. G. Justícia | Processos de discapacitat i divisió de patrimonis | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1341 | D. G. Justícia | Jurisdicció voluntària | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1379 | D. G. Justícia | Cicerone: creació de documents | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1382 | D. G. Justícia | Protecció social del personal de justícia | A2, C1 i C2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1384 | D. G. Justícia | Els processos d'execució en la LEC. Especialitats processals | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 20 |
| 1385 | D. G. Justícia | Execució penal: aspectes teòrics i pràctics | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 20 |
| 1502 | D. G. Justícia | El procés civil: aspectes teòrics i les seues especialitats | A2, C1 i C2 | 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1503 | D. G. Justícia | Execució civil | A2, C1 i C2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1504 | D. G. Justícia | Llei de protecció de dades | A2, C1 i C2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 1505 | D. G. Justícia | Procediment monitori i canviari | A2, C1 i C2 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1506 | D. G. Justícia | L'orde de protecció: mesures de protecció a les víctimes. Recursos assistencials | A2, C1 i C2 | 2 València | En línia | 20 |
| 1386 | INVASSAT | Investigació d'accidents laborals d'origen elèctric | A1 i A2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1507 | INVASSAT | Peritatge judicial en la seguretat i salut en el treball | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 1508 | IVIA | Inspecció tècnica equips aplicació productes fitosanitaris | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1390 | SERVEF | La gestió de la FPE en el marc de les qualificacions | A1 i A2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 25 |
| 1509 | SERVEF | L'e-Administració i els seus aspectes pràctics en la gestió de subvencions | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1510 | SERVEF | Estratègies didàctiques de l'ús de les TIC en la formació per a l'ocupació | A1 i A2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1511 | Advocacia de la Generalitat | La nova directiva relativa a l'adjudicació de contractes de concessió | A1 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1512 | Advocacia de la Generalitat | Problemàtica del sector públic empresarial | A1 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1513 | Advocacia de la Generalitat | L'execució de sentències en l'àmbit contenciós administratiu | A1 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1514 | Agents mediambientals | Resolució de conflictes judoverbals, delictes i faltes | C1 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 25 |
| 1349 | Educadors d'educació especial | Ús i aplicació de les ajudes tècniques en l'escola | C1 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |

| | | | | | | |
|------|--|--|----------------------|---------------------------------------|------------|----|
| 1515 | Facultatius, bibliotecaris, arxivers i documentalistes | La gestió de documents segons la norma ISO 15489 | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 30 |
| 1401 | Fisioterapeutes | Gestió informatitzada dels serveis de fisioteràpia en centres escolars | A2 | 1 Alacant 1 València | Presencial | 20 |
| 1516 | Fisioterapeutes | Tècniques de posicionament i sedestació en l'aula i en cadira de rodes per a xiquets amb discapacitat motora | A2 | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 20 |
| 1352 | Informàtics de la Generalitat | Seguretat per a informàtics | A1, A2 i C1 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1353 | Informàtics de la Generalitat | Aplicacions web segures (OWASP) | A1, A2 i C1 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1404 | Informàtics de la Generalitat | Metodologia GvLOGOS: gestió de serveis, projectes i control de qualitat | A1, A2 i C1 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1405 | Informàtics de la Generalitat | Desenrotllament d'aplicacions en PHP: introducció a GvHIDRA | A1, A2 i C1 | 1 València | Presencial | 25 |
| 1517 | Informàtics de la Generalitat | Anàlisi de dades i quadros de comandament | A1, A2 i C1 | 1 València | Presencial | 20 |
| 1518 | Intervenció General de la Generalitat | Control financer permanent en l'Administració de la Generalitat i les seues entitats autònombes | A1 i A2 | 1 València | Presencial | 15 |
| 793 | Prevenció de Riscos Laborals per llocs de treball | La formació per als components dels equips d'emergència | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 2 València | Presencial | 15 |
| 794 | Prevenció de Riscos Laborals per llocs de treball | Delegats de prevenció i membres del comité de seguretat i salut | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 30 |
| 971 | Prevenció de Riscos Laborals per llocs de treball | Primers auxilis i ús de desfibril·ladors | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló 1 València | Presencial | 15 |
| 1083 | Prevenció de Riscos Laborals per llocs de treball | Prevenció de riscos laborals en el sector agropecuari | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 València | Presencial | 15 |
| 1412 | Prevenció de Riscos Laborals per llocs de treball | Prevenció de riscos laborals en el treball amb pantalles de visualització de dades | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 València | Presencial | 15 |
| 1415 | Prevenció de Riscos Laborals per llocs de treball | Prevenció de lesions en la mobilització de persones dependents | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Castelló | Presencial | 15 |
| 1416 | Prevenció de Riscos Laborals per llocs de treball | Prevenció de riscos laborals per a personal d'Administració i serveis en centres docents | C1, C2 i APF | 1 València | En línia | 15 |
| 1519 | Prevenció de Riscos Laborals per llocs de treball | Prevenció de riscos laborals en centres de Benestar Social | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 Alacant 1 Castelló | Presencial | 15 |

* * * * *

Plan de Formación Especializada 2015

| <i>Cod.</i> | <i>Conselleria / organismo / colectivo</i> | <i>Denominación del curso</i> | <i>Grupo</i> | <i>Edición y Lugar de Realización</i> | <i>Modalidad</i> | <i>Horas</i> |
|-------------|--|--|----------------------|---|------------------|--------------|
| 1326 | Conselleria de Bienestar Social | Auditoria interna del Sistema Básico de Calidad (SBC) | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 25 |
| 1327 | Conselleria de Bienestar Social | Introducción al Sistema Básico de Calidad (SBC) de los centros y residencia de servicios sociales | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 20 |
| 1328 | Conselleria de Bienestar Social | El Sistema Básico de Calidad (SBC): La gestión por procesos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | On line | 25 |
| 1362 | Conselleria de Bienestar Social | Intervención educativa en menores que presentan conductas de violencia filio parental | A1, A2 y C1 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1363 | Conselleria de Bienestar Social | Aproximación práctica para mediación social | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1495 | Conselleria de Bienestar Social | Normativa y procedimientos administrativos relevantes para los menores con medidas de protección | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1496 | Conselleria de Bienestar Social | Custodia compartida informe psicológico y social en los tribunales e implicaciones en los menores | A1, A2 y C1 | 1 Alicante | Presencial | 25 |
| 1329 | Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo | Formación básica en emprendimiento y creación de empresas | A1, A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1391 | Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo | El autónomo: régimen laboral y fiscal | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1497 | Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo | Tratamiento de datos estadísticos con SAS Base | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1334 | Conselleria de Hacienda y Administración Pública | Novedades legislativas en materia tributaria | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1498 | Conselleria de Hacienda y Administración Pública | Aplicación de los impuestos cedidos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1499 | Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente | Prevención de riesgos laborales en tareas de protección y conservación de espacios naturales | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1337 | Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua | Cooperativas y microempresas en zonas rurales | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1373 | Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua | Gestión y tramitación de pagos de ayudas a la PAC | A1, A2, C1, C2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1500 | Conselleria de Sanidad | Contabilidad analítica en la administración sanitaria | A1, A2, C1, C2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1501 | Conselleria de Sanidad | Indicadores de gestión y cuadro de mando integral en la administración sanitaria | A1, A2, C1, C2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 110 | D. G. Justicia | Procesos especiales e incidentes en la ley de enjuiciamiento civil | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 671 | D. G. Justicia | La mediación en el proceso penal | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 683 | D. G. Justicia | FORTUNY | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 913 | D. G. Justicia | Aplicaciones informáticas de gestión de la oficina judicial | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 984 | D. G. Justicia | Formación inicial en materia civil y penal | A2, C1 y C2 | 2 Valencia | On line | 15 |
| 1056 | D. G. Justicia | Tramitación procesal e instrucción penal. Especial referencia a la reforma del código penal operada por la LO 5/2010 | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |

| | | | | | | |
|------|----------------------------------|--|----------------------|---|------------|----|
| 1181 | D. G. Justicia | Medidas de agilización, reforma procesal: ejecución penal y social | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1186 | D. G. Justicia | Derecho concursal | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1187 | D. G. Justicia | Medidas de agilización, proceso contencioso-administrativo. Novedades urbanísticas | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1189 | D. G. Justicia | La justicia de paz | A2, C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1190 | D. G. Justicia | El proceso civil y penal, y sus especialidades en materia de violencia de género | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1191 | D. G. Justicia | Procesos de discapacidad y división de patrimonios | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1341 | D. G. Justicia | Jurisdicción voluntaria | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1379 | D. G. Justicia | Cicerone: creación de documentos | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1382 | D. G. Justicia | Protección social del personal de justicia | A2, C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1384 | D. G. Justicia | Los procesos de ejecución en la LEC. Especialidades procesales | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1385 | D. G. Justicia | Ejecución penal: aspectos teóricos y prácticos | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1502 | D. G. Justicia | El proceso civil: aspectos teóricos y sus especialidades | A2, C1 y C2 | 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1503 | D. G. Justicia | Ejecución civil | A2, C1 y C2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1504 | D. G. Justicia | Ley de protección de datos | A2, C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1505 | D. G. Justicia | Procedimiento monitorio y cambiario | A2, C1 y C2 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1506 | D. G. Justicia | La orden de protección: medidas de protección a las víctimas. Recursos asistenciales | A2, C1 y C2 | 2 Valencia | On line | 20 |
| 1386 | INVASSAT | Investigación de accidentes laborales de origen eléctrico | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1507 | INVASSAT | Peritaje judicial en la seguridad y salud en el trabajo | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1508 | IVIA | Inspección técnica equipos aplicación productos fitosanitarios | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1390 | SERVEF | La gestión de la FPE en el marco de las cualificaciones | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1509 | SERVEF | La e-administración y sus aspectos prácticos en la gestión de subvenciones | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1510 | SERVEF | Estrategias didácticas del uso de las TIC en la formación para el empleo | A1 y A2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1511 | Abogacía de la Generalitat | La nueva directiva relativa a la adjudicación de contratos de concesión | A1 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1512 | Abogacía de la Generalitat | Problemática del sector público empresarial | A1 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1513 | Abogacía de la Generalitat | La ejecución de sentencias en el ámbito contencioso administrativo | A1 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1514 | Agentes medioambientales | Resolución de conflictos, judoverbal, delitos y faltas | C1 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1349 | Educadores de educación especial | Uso y aplicación de las ayudas técnicas en la escuela | C1 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |

| | | | | | | |
|------|--|--|----------------------|---|----------------|----|
| 1515 | Facultativos, bibliotecarios, archiveros y documentalistas | La gestión de documentos según la norma ISO 15489 | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 30 |
| 1401 | Fisioterapeutas | Gestión informatizada de los servicios de fisioterapia en centros escolares | A2 | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1516 | Fisioterapeutas | Técnicas de posicionamiento y sedestación en el aula y en silla de ruedas para niños con discapacidad motora | A2 | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1352 | Informáticos de la Generalitat | Seguridad para informáticos | A1, A2 y C1 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1353 | Informáticos de la Generalitat | Aplicaciones web seguras (OWASP) | A1, A2 y C1 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1404 | Informáticos de la Generalitat | Metodología GvLOGOS: gestión de servicios, proyectos y control de calidad | A1, A2 y C1 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1405 | Informáticos de la Generalitat | Desarrollo de aplicaciones en PHP: introducción a GvHIDRA | A1, A2 y C1 | 1 Valencia | Presencial | 25 |
| 1517 | Informáticos de la Generalitat | Ánalisis de datos y cuadros de mando | A1, A2 y C1 | 1 Valencia | Presencial | 20 |
| 1518 | Intervención General de la Generalitat | Control financiero permanente en la administración de la Generalitat y sus entidades autónomas | A1 y A2 | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 793 | Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo | La formación para los componentes de los equipos de emergencia | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 2 Valencia | Presencial | 15 |
| 794 | Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo | Delegados de prevención y miembros del comité de seguridad y salud | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 30 |
| 971 | Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo | Primeros auxilios y uso de desfibriladores | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1083 | Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo | Prevención de riesgos laborales en el sector agropecuario | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1412 | Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo | Prevención de riesgos laborales en el trabajo con pantallas de visualización de datos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Valencia | Presencial | 15 |
| 1415 | Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo | Prevención de lesiones en la movilización de personas dependientes | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Castellón | Presencial | 15 |
| 1416 | Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo | Prevención de riesgos laborales para personal de administración y servicios en centros docentes | C1, C2 y APF | 1 Valencia | <i>On line</i> | 15 |
| 1519 | Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo | Prevención de riesgos laborales en centros de Bienestar Social | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 Alicante 1 Castellón | Presencial | 15 |

I-C

CERTIFICAT DE COMPETÈNCIES ADMINISTRATIVES

| MÒDUL: TÈCNIC INSTRUMENTAL | | | MÒDUL: OPERATIU I PROCEDIMENTAL | | | MÒDUL: RRHH | | |
|---|-------|-------------|--|-------|-------------|---|-------|-------------|
| Acció formativa | Hores | Naturalesa | Acció formativa | Hores | Naturalesa | Acció formativa | Hores | Naturalesa |
| Protecció de dades de caràcter personal en l'Administració | 20 | Obligatòria | Bones pràctiques administratives | 20 | Obligatòria | La responsabilitat dels empleats públics o semblant | 20 | Obligatòria |
| Sistema operatiu | 20 | Obligatòria | Gestió documental | 15 | Obligatòria | Iniciació a la gestió de qualitat en els serveis públics | 25 | Obligatòria |
| Processador de textos | 20 | Obligatòria | Comunicació escrita | 25 | Obligatòria | Formació específica de riscos inherents al lloc de treball | 15 | Obligatòria |
| Processador de textos avançat | 20 | Obligatòria | Procediment administratiu | 20 | Obligatòria | Treball en equip | 25 | Obligatòria |
| Internet i correu | 15 | Obligatòria | Introducció a la llengua de signes espanyola | 25 | Opcional | Atenció al ciutadà | 25 | Opcional |
| Seguretat informàtica | 15 | Obligatòria | Llenguatge de gènere en l'Administració pública | 15 | Opcional | Tècniques i habilitats de comunicació | 20 | Opcional |
| Introducció a open office | 20 | Opcional | Gestió econòmica pressupostària | 21 | Opcional | Tècniques per a l'afrontament de l'estrés | 30 | Opcional |
| Base de dades | 20 | Opcional | Bàsic de llenguatge administratiu valencià | 25 | Opcional | El nou enfocament de la intel·ligència emocional | 30 | Opcional |
| Base de dades avançada | 20 | Opcional | Llenguatge administratiu valencià (avançat) | 25 | Opcional | Autoestima i desenrotllament personal | 25 | Opcional |
| Full de càlcul | 20 | Opcional | Coaching: com descobrir les nostres capacitats | 20 | Opcional | Entrenament en habilitats personals | 20 | Opcional |
| Full de càlcul avançat | 20 | Opcional | Legislació administrativa bàsica aplicable al personal de la generalitat | 15 | Opcional | Desenrotllament de l'agudesa empàtica | 20 | Opcional |
| Creació de presentacions | 20 | Opcional | El règim general de les subvencions públiques | 20 | Opcional | Potenciar el desenrotllament professional | 25 | Opcional |
| Utilització conjunta de fulls de càlcul i base de dades en el treball administratiu: exemples d'aplicació | 25 | Opcional | Bàsic de formació administrativa | 40 | Opcional | Com utilitzar la negociació per a resoldre conflictes | 20 | Opcional |
| Millora de rendiment amb processador de textos i full de càlcul | 25 | Opcional | Llenguatge juridicoadministratiu | 25 | Opcional | Desenrotllament del personal al servei de les administracions públiques | 25 | Opcional |
| Disseny de presentacions i comunicació | 25 | Opcional | Contractació pública europea | 20 | Opcional | Gestió de personal | 21 | Opcional |
| | | | Contractació administrativa | 21 | Opcional | Drets i deures del personal al servei de l'Administració del consell | 15 | Opcional |
| | | | Anglés | 60 | Opcional | Gestió del temps | 15 | Opcional |

Cal que l'alumne puga acreditar que ha realitzat almenys 150 hores de formació en cada mòdul.

En el mòdul tècnic instrumental han sigut substituïts els noms d'accions formatives de sistemes operatius específics pel nom genèric. Les accions formatives amb l'anterior denominació -windows, word, acces, excel, etc.- mantenen la seua validesa als efectes del certificat de competències administratives.

I.C

CERTIFICADO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS

| MÓDULO: TÉCNICO INSTRUMENTAL | | | MÓDULO: OPERATIVO Y PROCEDIMENTAL | | | MÓDULO: R.R.H.H. | | |
|---|-------|-------------|---|-------|-------------|--|-------|-------------|
| Acción formativa | Horas | Naturaleza | Acción formativa | Horas | Naturaleza | Acción formativa | Horas | Naturaleza |
| Protección de datos de carácter personal en la administración | 20 | Obligatoria | Buenas prácticas administrativas | 20 | Obligatoria | La responsabilidad de los empleados públicos o similar | 20 | Obligatoria |
| Sistema Operativo | 20 | Obligatoria | Gestión documental | 15 | Obligatoria | Iniciación a la gestión de calidad en los servicios públicos | 25 | Obligatoria |
| Procesador de textos | 20 | Obligatoria | Comunicación escrita | 25 | Obligatoria | Formación Específica de riesgos inherentes al puesto de trabajo | 15 | Obligatoria |
| Procesador de textos avanzado | 20 | Obligatoria | Procedimiento administrativo | 20 | Obligatoria | Trabajo en equipo | 25 | Obligatoria |
| Internet y correo | 15 | Obligatoria | Introducción a la lengua de signos española | 25 | Opcional | Atención al ciudadano | 25 | Opcional |
| Seguridad informática | 15 | Obligatoria | Lenguaje de género en la Administración pública | 15 | Opcional | Técnicas y habilidades de comunicación | 20 | Opcional |
| Introducción a Open Office | 20 | Opcional | Gestión económica presupuestaria | 21 | Opcional | Técnicas para el afrontamiento del estrés | 30 | Opcional |
| Base de datos | 20 | Opcional | Básico de lenguaje administrativo valenciano | 25 | Opcional | El nuevo enfoque de la inteligencia emocional | 30 | Opcional |
| Base de datos avanzado | 20 | Opcional | Lenguaje administrativo valenciano (avanzado) | 25 | Opcional | Autoestima y desarrollo personal | 25 | Opcional |
| Hoja de Cálculo | 20 | Opcional | Coaching: cómo descubrir nuestras propias capacidades | 20 | Opcional | Entrenamiento en habilidades personales | 20 | Opcional |
| Hoja de cálculo avanzado | 20 | Opcional | Legislación administrativa básica aplicable al personal de la Generalitat | 15 | Opcional | Desarrollo de la agudeza empática | 20 | Opcional |
| Creación de presentaciones | 20 | Opcional | El régimen general de las subvenciones públicas | 20 | Opcional | Potenciar el desarrollo profesional | 25 | Opcional |
| Utilización conjunta de hojas de cálculo y base de datos en el trabajo administrativo: ejemplos de aplicación | 25 | Opcional | Básico de formación administrativa | 40 | Opcional | Como utilizar la negociación para resolver conflictos | 20 | Opcional |
| Mejora de rendimiento con procesador de textos y hoja de cálculo | 25 | Opcional | Lenguaje jurídico-administrativo | 25 | Opcional | Desarrollo del personal al servicio de las Administraciones Públicas | 25 | Opcional |
| Diseño de presentaciones y comunicación | 25 | Opcional | Contratación pública europea | 20 | Opcional | Gestión de personal | 21 | Opcional |
| | | | Contratación administrativa | 21 | Opcional | Derechos y deberes del personal al servicio de la Administración del Consell | 15 | Opcional |
| | | | Inglés | 60 | Opcional | Gestión del tiempo | 15 | Opcional |

Será imprescindible que el alumno pueda acreditar que ha realizado al menos 150 horas de formación en cada módulo.

En el módulo técnico instrumental han sido sustituidos los nombres de acciones formativas de sistemas operativos específicos por el nombre genérico. Las acciones formativas con la anterior denominación -windows, word, acces, excel, etc.- mantienen su validez a los efectos del certificado de competencias administrativas.



SOL·LICITUD D'ACCIONS FORMATIVES DE L'IVAP:
SOLICITUD DE ACCIONES FORMATIVAS DEL IVAP:

**ANY
AÑO
20__**

INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

- 1.- LES PERSONES INTERESSADES HAURAN D'EMPLENAR TOTES LES CASELLES DE LA INSTÀNCIA I AMB LLETRES MAYÚSCULES.
LAS PERSONAS INTERESADAS DEBERÁN RELLENAR TODAS LAS CASILLAS DE LA INSTANCIA Y CON LETRAS MAYÚSCULAS.
- 2.- EN CAS D'EXISTIR QUALEVOl MODIFICACIÓ RESPECTE DE LES DADES DE L'ANY PASSAT, HO HAUREU D'INDICAR AMB UNA EN LA CASELLA O CASELLES CORRESPONENTS / EN CASO DE EXISTIR ALGUNA MODIFICACIÓN RESPECTO DE LOS DATOS DEL AÑO ANTERIOR, DEBERÁ INDICARSE MARCANDO UNA EN LA CASILLA O CASILLAS CORRESPONDIENTES.

A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

| | | | | | | | |
|--|-------------------------|---|---|---|--|-----|-------------|
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE | | DNI | NIF | NRP | SEXO / SEXO |
| TITULACIÓ / TITULACIÓN | | <input type="radio"/> TELÈFON TREBALL TELÉFONO TRABAJO | <input type="radio"/> FAX TREBALL FAX TRABAJO | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| DISCAPACITAT/ADA (1) / DISCAPACITADO/A (1) | | RELACIÓ / RELACIÓN | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | | <input type="checkbox"/> Interí/ina Interino/a | <input type="checkbox"/> Funcionari/ària Funcionario/a | <input type="checkbox"/> Contractat/ada laboral temporal Contratado/a laboral temporal | <input type="checkbox"/> Contractat/ada laboral fix/a Contratado/a laboral fijo/a | | |
| GRUP / GRUPO | NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO | CLASSIFICACIÓ / CLASIFICACIÓN | DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | | | |
| FUNCIONS (breu descripció) / FUNCIONES (breve descripción) | | | | | | | |
| <input type="radio"/> CONSELLERIA - ORGANISME AUTÒNOM / CONSELLERIA / ORGANISMO AUTÓNOMO | | <input type="radio"/> SERVEIS TERRIT. - D. GENERAL - SGA / SERVICIOS TERRIT. - D. GENERAL / SGA | | | | | |
| <input type="radio"/> ÀREA - SERVEI / ÁREA - SERVICIO | | <input type="radio"/> ADREÇA LABORAL / DIRECCIÓN LABORAL | | | | | |
| MUNICIPI / MUNICIPIO | | PROVÍNCIA / PROVINCIA | | | CP | | |

B SOL·LICITUD DE MESURES D'ADAPTACIÓ / SOLICITUD DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN

- El·liminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- Necesitat d'interpret degut a sordera.
Necesidad de intérprete debido a sordera.
- Sistema Braille d'escriptura, per invident.
Sistema Braille de escritura, por invidente.
- Altres, especifiqueu discapacitat: _____ especifiquem mesures d'adaptació:
Otras, especificar discapacidad: _____ especificar medidas de adaptación: _____

C CURSOS, JORNADES, CONFERÈNCIES, PREMIS, MASTERS QUE ES SOL·LICITEN
CURSOS, JORNADAS, CONFERENCIAS, PREMIOS, MASTERS QUE SE SOLICITAN

Es podrà sol·licitar una màxim de 5 cursos per persona.
Se podrá solicitar un máximo de 5 cursos por persona.

| Codi Código | Descripció / Descripción | Província de realització Provincia de realización |
|----------------|--------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

LA PERSONA INTERESSADA / LA PERSONA INTERESADA
(Data i firma / Fecha y firma)

(1) Aportar acreditació corresponent. / Aportar acreditacion correspondiente.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX II. A
ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Relació de cursos per àrees i grups als quals es dirigixen

| EPIDEMIOLOGIA, ESTADÍSTICA, METODOLOGIA I GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ | GRUPS |
|---|----------------|
| ADQUISICIÓ I ACTUALITZACIÓ D'HABILITATS EN EL MANEIG DE BIBLIOGRAFIA A L'HORA D'ESCRIRE UN ARTICLE CIENTÍFIC. EL MANEIG REFERENCE MANAGER V12 | A1, A2 |
| APLICACIONS PRÀCTIQUES DE L'EPIDEMIOLOGIA. NIVELL BÀSIC | A1 A2 |
| BASES DE DADES BIBLIOGRÀFIQUES EN CIÈNCIES DE LA SALUT | A1 A2 |
| BÀSIC DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓ | A1 A2 |
| BIOESTADÍSTICA PER A METGES: LA SEUA INTERPRETACIÓ CLÍNICA | A1 |
| BUSCA BIBLIOGRÀFICA PER INTERNET (SEMIPRESENCIAL) | A1 A2 |
| COM ESCRIURE UN ARTICLE CIENTÍFIC EN L'ÀMBIT SANITARI | A1 A2 |
| COMUNICACIÓ DE RESULTATS D'INVESTIGACIÓ | A1 A2 |
| EPIDEMIOLOGIA BÀSICA | A1 A2 |
| EPIDEMIOLOGIA EN AVALUACIÓ I INVESTIGACIÓ DE SERVICIS SANITARIS | A1 A2 |
| EPIDEMIOLOGIA I AVALUACIÓ DE RESULTATS DE L'ATENCIÓ SANITÀRIA (NIVELL BÀSIC) | A1 A2 |
| ESTADÍSTICA BÀSICA PER A PERSONAL SANITARI. ANÀLISI DE DADES AMB PROGRAMARI | A1 A2 |
| ESTUDI DE BROTS EPIDÈMICS | A1 A2 |
| FERRAMENTES ÚTILS PER A LA LECTURA CRÍTICA DE LA LITERATURA CIENTÍFICA | A1 A2 |
| INTRODUCCIÓ AL PAQUET ESTADÍSTIC R PER A SALUT PÚBLICA | A1 |
| INVESTIGACIÓ EN INFERMERIA | A2 C2 |
| MBE: BUSCA D'INFORMACIÓ JERARQUITZADA EN LA PRESA DE DECISIONS CLÍNIQUES | A1 A2 |
| PRÀCTIC PER A L'ELABORACIÓ I LA PRESENTACIÓ DE COMUNICACIONS CIENTÍFIQUES | A1 A2 C2 |
| PUBMED I LA GESTIÓ BIBLIOGRÀFICA | A1 A2 |
| REVISIONS SISTEMÀTIQUES I BUSQUES BIBLIOGRÀFIQUES PER INTERNET EN CIÈNCIES DE LA SALUT | A1 A2 |
| SISTEMES D'INFORMACIÓ EN SALUT PÚBLICA (SISP) | A1 A2 |
| VIGILÀNCIA EPIDEMIOLÒGICA I ABUCASIS COM A RECEPTOR DE LA INFORMACIÓ | A1 |
| GESTIÓ DE SERVICIS | |
| ACTUALITZACIÓ DE LA TAXONOMIA NANDA. COORDINACIÓ ENTRE NIVELLS ASSISTENCIALS | A2 |
| ACTUALITZACIÓ EN INSPECCIÓ DE SERVICIS SANITARIS | A1 A2 |
| ACTUALITZACIÓ SOBRE PRESTACIONS SANITÀRIES | Tots els grups |
| ACTUALITZACIÓ I ANÀLISI DE VISATS DE MEDICAMENTS I PRODUCTES SANITARIS (SEMIPRESENCIAL) | A1 |
| APLICACIÓ PRÀCTICA DE LA NORMATIVA LEGAL EN L'ÀMBIT SANITARI | Tots els grups |
| AVANÇAT D'ASSEGURAMENT SANITARI (EN LÍNIA) | Tots els grups |
| QUALITAT I ACREDITACIÓ SANITÀRIA RELACIONADES AMB LA SEGURETAT DEL PACIENT | Tots els grups |
| QUALITAT, AVALUACIÓ I MODERNITZACIÓ EN GESTIÓ DE SERVICIS | A1 A2 |
| CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA EN L'ÀMBIT SANITARI | Tots els grups |
| CREATIVITAT EN LA PRESA DE DECISIONS | Tots els grups |
| DRET A L'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA EN MATÈRIA INTERNACIONAL | Tots els grups |
| DRETS I DEURES DELS USUARIS DELS SERVICIS SANITARIS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUT (EN LÍNIA) | Tots els grups |

ANEXO II. A
ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Relación de cursos por áreas y grupos a los que se dirigen

| EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA, METODOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN | GRUPOS |
|---|------------------|
| ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE HABILIDADES EN EL MANEJO DE BIBLIOGRAFÍA A LA HORA DE ESCRIBIR UN ARTÍCULO CIENTÍFICO. EL MANEJO REFERENCE MANAGER V12 | A1, A2 |
| APLICACIONES PRÁCTICAS DE LA EPIDEMIOLOGÍA. NIVEL BÁSICO | A1 A2 |
| BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS EN CIENCIAS DE LA SALUD | A1 A2 |
| BÁSICO DE METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN | A1 A2 |
| BIOESTADÍSTICA PARA MÉDICOS: SU INTERPRETACIÓN CLÍNICA | A1 |
| BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA POR INTERNET (SEMIPRESENCIAL) | A1 A2 |
| CÓMO ESCRIBIR UN ARTÍCULO CIENTÍFICO EN EL ÁMBITO SANITARIO | A1 A2 |
| COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN | A1 A2 |
| EPIDEMIOLOGÍA BÁSICA | A1 A2 |
| EPIDEMIOLOGÍA EN EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS | A1 A2 |
| EPIDEMIOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA ATENCIÓN SANITARIA (NIVEL BÁSICO) | A1 A2 |
| ESTADÍSTICA BÁSICA PARA PERSONAL SANITARIO. ANÁLISIS DE DATOS CON SOFTWARE | A1 A2 |
| ESTUDIO DE BROTES EPIDÉMICOS | A1 A2 |
| HERRAMIENTAS ÚTILES PARA LA LECTURA CRÍTICA DE LA LITERATURA CIENTÍFICA | A1 A2 |
| INTRODUCCIÓN AL PAQUETE ESTADÍSTICO R PARA SALUD PÚBLICA | A1 |
| INVESTIGACIÓN EN ENFERMERÍA | A2 C2 |
| MBE: BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN JERARQUIZADA EN LA TOMA DE DECISIONES CLÍNICAS | A1 A2 |
| PRÁCTICO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES CIENTÍFICAS | A1 A2 C2 |
| PUBMED Y LA GESTIÓN BIBLIOGRÁFICA | A1 A2 |
| REVISIONES SISTEMÁTICAS Y BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS POR INTERNET EN CIENCIAS DE LA SALUD | A1 A2 |
| SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD PÚBLICA (SISP) | A1 A2 |
| VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y ABUCASIS COMO RECEPTOR DE LA INFORMACIÓN | A1 |
| GESTIÓN DE SERVICIOS | |
| ACTUALIZACIÓN DE LA TAXONOMÍA NANDA. COORDINACIÓN ENTRE NIVELES ASISTENCIALES | A2 |
| ACTUALIZACIÓN EN INSPECCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS | A1 A2 |
| ACTUALIZACIÓN SOBRE PRESTACIONES SANITARIAS | Todos los grupos |
| ACTUALIZACIÓN Y ANÁLISIS DE VISADOS DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS (SEMIPRESENCIAL) | A1 |
| APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA NORMATIVA LEGAL EN EL ÁMBITO SANITARIO | Todos los grupos |
| AVANZADO DE ASEGUERAMIENTO SANITARIO (<i>On line</i>) | Todos los grupos |
| CALIDAD Y ACREDITACIÓN SANITARIA RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD DEL PACIENTE | Todos los grupos |
| CALIDAD, EVALUACIÓN Y MODERNIZACIÓN EN GESTIÓN DE SERVICIOS | A1 A2 |
| CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁMBITO SANITARIO | Todos los grupos |
| CREATIVIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES | Todos los grupos |
| DERECHO A LA ASISTENCIA SANITARIA EN MATERIA INTERNACIONAL | Todos los grupos |
| DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS SANITARIOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD (<i>On line</i>) | Todos los grupos |

| | | | |
|--|----------------|--|------------------|
| EXERCICI TÈCNIC SOBRE GESTIÓ D'INCIDENTS MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES | Tots els grups | EJERCICIO TÉCNICO SOBRE GESTIÓN DE INCIDENTES MULTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES | Todos los grupos |
| FACTURACIÓ A TERCIERS. GESTIÓ D'INGRESSOS PER ASSISTÈNCIA SANITÀRIA | A1 A2 C1 C2 | FACTURACIÓN A TERCEROS. GESTIÓN DE INGRESOS POR ASISTENCIA SANITARIA | A1 A2 C1 C2 |
| FORMACIÓ DE FORMADORS | Tots els grups | FORMACIÓN DE FORMADORES | Todos los grupos |
| FORMACIÓ I ADEQUACIÓ PER A METGES COORDINADORS DE CICU | A1 | FORMACIÓN Y ADECUACIÓN PARA MÉDICOS COORDINADORES DE CICU | A1 |
| FORMADOR DE FORMADORS (SEMIPRESENCIAL) | Tots els grups | FORMADOR DE FORMADORES (SEMIPRESENCIAL) | Todos los grupos |
| GESTIÓ CLÍNICA EN EL SISTEMA SANITARI PÚBLIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA | A1 A2 | GESTIÓN CLÍNICA EN EL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA | A1 A2 |
| GESTIÓ CLÍNICA I QUALITAT (SEMIPRESENCIAL) | A1 A2 | GESTIÓN CLÍNICA Y CALIDAD (SEMIPRESENCIAL) | A1 A2 |
| GESTIÓ DE PROJECTES EN CENTRES SANITARIS (SEMIPRESENCIAL) | A1 A2 | GESTIÓ DE PROYECTOS EN CENTROS SANITARIOS (SEMIPRESENCIAL) | A1 A2 |
| GESTIÓ DEL TEMPS | Tots els grups | GESTIÓN DEL TIEMPO | Todos los grupos |
| HABILITATS DE DIRECCIÓ | A1 A2 | HABILIDADES DE DIRECCIÓN | A1 A2 |
| HABILITATS DE GESTIÓ DELS CAPS INTERMEDIS | A2 | HABILIDADES DE GESTIÓN DE LOS MANDOS INTERMEDIOS | A2 |
| IMPLANTACIÓ D'IBERCOM EN LA CONSELLERIA DE SANITAT. TELEFONIA IP | A1 A2 | IMPLEMENTACIÓN DE IBERCOM EN CONSELLERIA DE SANITAT. TELEFONÍA IP | A1 A2 |
| INTERRELACIÓ PRIMÀRIA ESPECIALITZADA EN L'ATENCIÓ INTEGRAL AL PACIENT CRÒNIC | A1 A2 | INTERRELACIÓN PRIMARIA ESPECIALIZADA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE CRÓNICO | A1 A2 |
| INTRODUCCIÓ A LA NORMATIVA BÀSICA REGULADORA DEL SISTEMA SANITARI PÚBLIC VALENCIÀ | Tots els grups | INTRODUCCIÓN A LA NORMATIVA BÁSICA REGULADORA DEL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO VALENCIANO | Todos los grupos |
| INTRODUCCIÓ A L'ASEGUURAMENT SANITARI I UTILITZACIÓ DEL SIP (EN LÍNIA) | Tots els grups | INTRODUCCIÓN AL ASEGURAMIENTO SANITARIO Y UTILIZACIÓN DEL SIP (<i>On line</i>) | Todos los grupos |
| INTRODUCCIÓ BÀSICA AL DRET MÈDIC APLICAT A LA PRÀCTICA ASSISTENCIAL | A1 | INTRODUCCIÓN BÁSICA AL DERECHO MÉDICO APLICADO A LA PRÁCTICA ASISTENCIAL | A1 |
| LA SEGURETAT DEL PACIENT: IMPLICACIÓ DE LA INFERNERIA EN LA PREVENCió D'ESDEVENIMENTS ADVERSOS | A2 C2 | LA SEGURIDAD DEL PACIENTE: IMPLICACIÓN DE LA ENFERMERÍA EN LA PREVENCIÓN DE EVENTOS ADVERSOS | A2 C2 |
| LIDERATGE I TREBALL EN EQUIP | A1 A2 | LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO | A1 A2 |
| LOGÍSTICA I PLANIFICACIÓ DE COMPRES I MAGATZEMS EN ELS DEPARTAMENTS DE SALUT DE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE LA SALUT | Tots els grups | LOGÍSTICA Y PLANIFICACIÓN DE COMPRAS Y ALMACENES EN LOS DEPARTAMENTOS DE SALUD DE LA AGENCIA VALENCIANA DE LA SALUD | Todos los grupos |
| MANEIG DE RESIDUS SANITARIS | Tots els grups | MANEJO DE RESIDUOS SANITARIOS | Todos los grupos |
| MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ DEL TREBALL ORIENTAT AL CLIENT PER A PROFESSIONALS SANITARIS I NO SANITARIS | Tots els grups | MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ORIENTADO AL CLIENTE PARA PROFESIONALES SANITARIOS Y NO SANITARIOS | Todos los grupos |
| NEGOCIACIÓ EFICAÇ PER A PERSONAL AMB RESPONSABILITATS EN GESTIÓ | A1 A2 | NEGOCIACIÓN EFICAZ PARA PERSONAL CON RESPONSABILIDADES EN GESTIÓN | A1 A2 |
| NORMATIVA EN ASSEGURAMENT SANITARI | Tots els grups | NORMATIVA EN ASEGURAMIENTO SANITARIO | Todos los grupos |
| OPTIMITZACIÓ DELS EQUIPS DE TREBALL | Tots els grups | OPTIMIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO | Todos los grupos |
| ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS CIENTÍFICS | Tots els grups | ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS CIENTÍFICOS | Todos los grupos |
| PRÀCTICA MEDICOLEGAL | A1 A2 | PRÁCTICA MÉDICO-LEGAL | A1 A2 |
| PRESTACIÓ FARMACÈUTICA EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUT | A1 A2 | PRESTACIÓN FARMACÉUTICA EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD | A1 A2 |
| PREVENCIÓ I TÈCNICHES D'ACTUACIÓ DEL TREBALLADOR DEL SECTOR SANITARI DAVANT DE LES POSSIBLES AGRESSIONS DELS USUARIS | Tots els grups | PREVENCIÓN Y TÉCNICAS DE ACTUACIÓN DEL TRABAJADOR DEL SECTOR SANITARIO FRENT A LAS POSIBLES AGRESIONES DE LOS USUARIOS | Todos los grupos |
| RÈGIM JURÍDIC DEL PERSONAL ESTATUTARI AL SERVICI DE LES INSTITUCIONS SANITÀRIES DE LA CONSELLERIA DE SANITAT | Tots els grups | RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL ESTATUTARIO AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT | Todos los grupos |
| RESIDUS SANITARIS: GESTIÓ INTRACENTRE I PROGRAMES PER A LA SEUA MILLORA | A1 A2 C1 C2 | RESIDUOS SANITARIOS: GESTIÓN INTRACENTRO Y PROGRAMAS PARA SU MEJORA | A1 A2 C1 C2 |
| RESPONSABILITAT DISCIPLINÀRIA DEL PERSONAL ESTATUTARI. ACTUACIONS RELLEVANTS DEL PROCEDIMENT | A1 A2 C1 C2 | RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA DEL PERSONAL ESTATUTARIO. ACTUACIONES RELEVANTES DEL PROCEDIMIENTO | A1 A2 C1 C2 |
| SEGURETAT CLÍNICA EN L'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA. PREVENCIÓ D'ESDEVENIMENTS ADVERSOS | A1 A2 C2 | SEGURIDAD CLÍNICA EN LA ASISTENCIA SANITARIA. PREVENCIÓN DE EVENTOS ADVERSOS | A1 A2 C2 |
| SEGURETAT I PREVENCIÓ DEL PACIENT HOSPITALITZAT | Tots els grups | SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL PACIENTE HOSPITALIZADO | Todos los grupos |
| SISTEMES DE GESTIÓ DEL RISC PER A LA SEGURETAT DEL PACIENT: ANÀLISI CAUSA ARREL I AMFE (ANÀLISI MODAL DE FALLADES I EFECTES) | A1 A2 | SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE: ANÁLISIS CAUSA RAÍZ Y AMFE (ANÁLISIS MODAL DE FALLOS Y EFECTOS) | A1 A2 |
| HUMANITZACIÓ | | HUMANIZACIÓN | |
| ADQUISICIÓ I ACTUALITZACIÓ D'HABILITATS EN EL MANEIG DE SITUACIONS CONFLICTIVES PER ALS GRUPS A1 I A2 | A1, A2 | ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE HABILIDADES EN EL MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS PARA LOS GRUPOS A1 Y A2 | A1, A2 |
| ADQUISICIÓ I ACTUALITZACIÓ D'HABILITATS EN EL MANEIG DE SITUACIONS CONFLICTIVES PER ALS GRUPS C1, C2 i AP | C1 C2 AP | ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE HABILIDADES EN EL MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS PARA LOS GRUPOS C1, C2 y AP | C1 C2 AP |

| | | | |
|--|-----------------|---|------------------|
| ANGLÉS PER ALS NIVELLS A1, A2, B1, B2, C1 i C2 SEGONS EL MARC EUROPEU COMÚ. CURS DE PREPARACIÓ (EN LÍNIA). (Annex II c) | Tots els grups | INGLÉS PARA LOS NIVELES A1, A2, B1, B2, C1 y C2 SEGÚN EL MARCO EUROPEO COMUN. CURSO DE PREPARACIÓN (<i>On line</i>). (Anexo II c) | Todos los grupos |
| APRENDRE A CONTROLAR LA IRA I RESOLDRE ELS CONFLICTES EN L'ENTORN LABORAL | Tots els grups | APRENDER A CONTROLAR LA IRA Y RESOLVER LOS CONFLICTOS EN EL ENTORNO LABORAL | Todos los grupos |
| ASSERTIVITAT I HABILITATS SOCIALS | Tots els grups | ASERTIVIDAD Y HABILIDADES SOCIALES | Todos los grupos |
| ASPECTES LEGALS I DEONTOLOGICS DE L'EXERCICI PROFESSIONAL SANITARI | A1 A2 C1 C2 | ASPECTOS LEGALES Y DEONTOLOGICOS DEL EJERCICIO PROFESIONAL SANITARIO | A1 A2 C1 C2 |
| AUTOCURES I GRUPS D'AJUDA MÚTUA | Tots els grups | AUTOCUIDADOS Y GRUPOS DE AYUDA MUTUA | Todos los grupos |
| AUTOESTIMA I DESENROTLLAMENT PERSONAL | Tots els grups | AUTOESTIMA Y DESARROLLO PERSONAL | Todos los grupos |
| AVANÇAT SOBRE EMPATIA TERAPÈUTICA I LA SEUA APLICACIÓ PRÀCTICA EN L'ASSISTÈNCIA, LA DOCÈNCIA I LA INVESTIGACIÓ | A1 A2 | AVANZADO SOBRE EMPATÍA TERAPÉUTICA Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA EN LA ASISTENCIA, DOCENCIA E INVESTIGACIÓN | A1 A2 |
| QUALITAT I HUMANITZACIÓ EN ATENCIÓ DEL PACIENT HOSPITALITZAT | Tots els grups | CALIDAD Y HUMANIZACIÓN EN ATENCIÓN DEL PACIENTE HOSPITALIZADO | Todos los grupos |
| COACHING APLICAT A LA INFERNERIA. LA INFERNERA COM A ENTRENADORA DE SALUT | A2 | COACHING APLICADO A LA ENFERMERÍA. LA ENFERMERA COMO COACH DE SALUD | A2 |
| COACHING PER AL DESENROTLLAMENT D'HABILITATS EMOCIONALS EN EL PERSONAL SANITARI | Tots els grups | COACHING PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES EMOCIONALES EN EL PERSONAL SANITARIO | Todos los grupos |
| COM FUNCIONEM PER DINIS: ESTRATÈGIES PER A EMPATITZAR AMB EL NOSTRE ENTORN | Tots els grups | CÓMO FUNCIONAMOS POR DENTRO: ESTRATEGIAS PARA EMPATIZAR CON NUESTRO ENTORNO | Todos los grupos |
| COM PARLAR EN PÚBLIC AMB EFICÀCIA | Tots els grups | CÓMO HABLAR EN PÚBLICO CON EFICACIA | Todos los grupos |
| COMPETÈNCIA RELACIONAL PROFESSIONAL APLICADA ALS PROCESSOS DE MALALTIA, MORT, DOL I SITUACIONS DIÀRIES DEL PROFESSIONAL DE LA SALUT (NIVELL I) | Tots els grups | COMPETENCIA RELACIONAL PROFESIONAL APLICADA A LOS PROCESOS DE ENFERMEDAD, MUERTE, DUELO Y SITUACIONES DIARIAS DEL PROFESIONAL DE LA SALUD (NIVEL I) | Todos los grupos |
| COMUNICAR I AJUDAR A ASSUMIR MALES NOTÍCIES | Tots els grups | COMUNICAR Y AYUDAR A ASUMIR MALAS NOTICIAS | Todos los grupos |
| CONCILIACIÓ VIDA LABORAL/FAMILIAR ESPECÍFIC PER A PROFESSIONALS RELACIONATS AMB L'ÀMBIT DE LA SANITAT PÚBLICA (EN LÍNIA) | Tots els grups | CONCILIACIÓN VIDA LABORAL/FAMILIAR ESPECÍFICO PARA PROFESIONALES RELACIONADOS CON EL ÁMBITO DE LA SANIDAD PÚBLICA (<i>On line</i>) | Todos los grupos |
| COUNSELLING: INTERIORITZACIÓ DE L'APLICACIÓ PRÀCTICA DEL MODEL DE RELACIÓ D'AJUDA EFICAÇ (NIVELL II) | Tots els grups | COUNSELLING: INTERIORIZACIÓN DE LA APLICACIÓN PRÁCTICA DEL MODELO DE RELACIÓN DE AYUDA EFICAZ (NIVEL II) | Todos los grupos |
| DE LA BIOÈTICA A L'ÈTICA CLÍNICA | A1 A2 | DE LA BIOÉTICA A LA ÉTICA CLÍNICA | A1 A2 |
| DESENROTLLAMENT D'HABILITATS COMUNICATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL PACIENT I ELS SEUS FAMILIARS | Tots els grups | DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL PACIENTE Y SUS FAMILIARES | Todos los grupos |
| DESENROTLLAMENT DE L'AGUDESA EMPÀTICA | Tots els grups | DESARROLLO DE LA AGUDEZA EMPÁTICA | Todos los grupos |
| DESENROTLLAMENT DE RECURSOS PERSONALS PER A LA PRODUCTIVITAT: AUTOCONFIANÇA | Tots els grups | DESARROLLO DE RECURSOS PERSONALES PARA LA PRODUCTIVIDAD: AUTOCONFIANZA | Todos los grupos |
| EL COACHING EN LA SALUT: TORNAR LA RESPONSABILITAT AL PACIENT EN EL CAMÍ DE LA SEUA CURACIÓ | Tots els grups | EL COACHING EN LA SALUD: DEVOLVER LA RESPONSABILIDAD AL PACIENTE EN EL CAMINO DE SU CURACIÓN | Todos los grupos |
| EL PROCÉS DE MORIR. ACOMPANYAMENT AL PACIENT TERMINAL I LA SEUA FAMILIA. ELABORACIÓ DEL DOL | A1 A2 C2 | EL PROCESO DE MORIR. ACOMPAÑAMIENTO AL PACIENTE TERMINAL Y SU FAMILIA. ELABORACIÓN DEL DUELO | A1 A2 C2 |
| ENTRENAMENT EN MEMÒRIA | Tots els grups | ENTRENAMIENTO EN MEMORIA | Todos los grupos |
| ENTREVISTA CLÍNICA I COMUNICACIÓ AMB EL PACIENT I EL SEU ENTORN | A1 A2 | ENTREVISTA CLÍNICA Y COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE Y SU ENTORNO | A1 A2 |
| ÈTICA DE LES PROFESSIONS, DE LES ORGANITZACIONS I LA BIOÈTICA | A1 A2 | ÉTICA DE LAS PROFESIONES, DE LAS ORGANIZACIONES Y LA BIOÉTICA | A1 A2 |
| FRANCÉS A1 (EN LÍNIA) | Tots els grups | FRANCÉS A1 (<i>On line</i>) | Todos los grupos |
| FRANCÉS A2 (EN LÍNIA) | Tots els grups | FRANCÉS A2 (<i>On line</i>) | Todos los grupos |
| GESTIÓ D'ESTRÉS PER A PROFESSIONALS D'UCI | A1 A2 | GESTIÓN DE ESTRÉS PARA PROFESIONALES DE UCI | A1 A2 |
| GESTIÓ DE LES EMOCIONS: APRENDRE A AUTORECONÉIXER-LES PER A MANEJAR-LES | Tots els grups | GESTIÓN DE LAS EMOCIONES: APRENDER A AUTORRECONOCERLAS PARA MANEJARLAS | Todos los grupos |
| GESTIÓ DE MOSTRADOR EN CENTRES SANITARIS. HABILITATS I TRACTE AL PÚBLIC | C2 AP | GESTIÓN DE MOSTRADOR EN CENTROS SANITARIOS. HABILIDADES Y TRATO AL PÚBLICO | C2 AP |
| HABILITATS DE COMUNICACIÓ AMB EL PACIENT. CRITERIS DE QUALITAT EN L'ATENCIÓ AL PACIENT EN UNA SANITAT MODERNA | A2, C1, C2 i AP | HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE. CRITERIOS DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE EN UNA SANIDAD MODERNA | A2, C1, C2 y AP |
| HABILITATS DE GESTALT-ENTRENADOR PER AL PROFESSIONAL DE LA SALUT | A1 A2 C2 | HABILIDADES DE GESTALT-COACH PARA EL PROFESIONAL DE LA SALUD | A1 A2 C2 |
| HUMANITZACIÓ EN L'ÀMBIT SANITARI | Tots els grups | HUMANIZACIÓN EN EL ÁMBITO SANITARIO | Todos los grupos |
| INICIACIÓ A LA MEDITACIÓ MINDFULNESS-ACEM. UNA FERRAMENTA EFECTIVA EN EL CONTROL DE L'ESTRÉS I EL DESENROTLLAMENT PERSONAL | Tots els grups | INICIACIÓN A LA MEDITACIÓN MINDFULNESS-ACEM. UNA HERRAMIENTA EFECTIVA EN EL CONTROL DEL ESTRÉS Y EL DESARROLLO PERSONAL | Todos los grupos |
| INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL COM A RECURS PER A LA SATISFACCIÓ LABORAL | Tots els grups | INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO RECURSO PARA LA SATISFACCIÓN LABORAL | Todos los grupos |
| INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL EN L'ATENCIÓ SANITÀRIA: COMUNICACIÓ TERAPÈUTICA I GESTIÓ DE LES EMOCIONS | A1 A2 | INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA ATENCIÓN SANITARIA: COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA Y GESTIÓN DE LAS EMOCIONES | A1 A2 |
| MINDFULNESS PER A PERSONAL SANITARI: PROGRAMA DE REDUCCIÓ DE L'ESTRÉS BASAT EN L'ATENCIÓ PLENA (REBAP). NIVELL I | Tots els grups | MINDFULNESS PARA PERSONAL SANITARIO: PROGRAMA DE REDUCCIÓN DEL ESTRÉS BASADO EN LA ATENCIÓN PLENA (REBAP). NIVEL I | Todos los grupos |

| | |
|--|----------------|
| MINDFULNESS PER A PERSONAL SANITARI: PROGRAMA DE REDUCCIÓ DE L'ESTRÉS BASAT EN L'ATENCIÓ PLENA (REBAP). NIVELL II | Tots els grups |
| PROGRAMA DE PREVENCIÓ DE L'ESTRÉS I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS SANITARIS | Tots els grups |
| RISOTERÀPIA COM A TÈCNICA D'AFRONTAMENT DE L'ESTRÉS | Tots els grups |
| TÈCNIQUES D'AFRONTAMENT DE L'ESTRÉS | Tots els grups |
| TÈCNIQUES DE NEGOCIACIÓ I MANEIG DE CONFLICTES | Tots els grups |
| TÈCNIQUES DE PREPARACIÓ DE PRESENTACIONS EFICACES I TÈCNIQUES PER A PARLAR EN PÚBLIC ADEQUADAMENT | Tots els grups |
| TÈCNIQUES I HABILITATS DE COMUNICACIÓ EN CIÈNCIES DE LA SALUT | Tots els grups |
| TREBALL EN EQUIP I LA SEUA DINÀMICA | Tots els grups |
| TREBALL EN EQUIP, SOPORT EMOCIONAL I TÈCNIQUES D'AFRONTAMENT DE L'ESTRÉS EN L'ÀMBIT SANITARI | Tots els grups |
| CERTIFICAT DE NIVELL ELEMENTAL DE VALENCIÀ. CURS DE PREPARACIÓ (EN LÍNIA) | Tots els grups |
| CERTIFICAT DE NIVELL MITJÀ DE VALENCIÀ. CURS DE PREPARACIÓ (EN LÍNIA) | Tots els grups |
| CERTIFICAT DE NIVELL ORAL DE VALENCIÀ. CURS DE PREPARACIÓ (EN LÍNIA) | Tots els grups |
| PARTICIPACIÓ SOCIAL I COOPERACIÓ | |
| COOPERACIÓ EN SALUT I DESENROTLLAMENT (SEMIPRESENCIAL) | Tots els grups |
| COOPERACIÓ INTERNACIONAL, SALUT EN EMERGÈNCIA I PROJECTES D'AJUDA HUMANITÀRIA | Tots els grups |
| PLANS I PROGRAMES DE SALUT | |
| ACTUALITZACIÓ DE LA LEGISLACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA SEGURETAT ALIMENTÀRIA: PAQUET D'HIGIENE, REGLAMENTS EUROPEUS I LEGISLACIÓ NACIONAL | A1 C1 |
| ACTUALITZACIÓ EN ITS/VIH | A1 A2 |
| ACTUALITZACIÓ EN EL MANEIG DE LA DIABETIS MELLITUS | A1 A2 |
| ACTUALITZACIÓ PER A HIGIENISTES DENTALS EN ATENCIÓ A LA SALUT BUCODENTAL INFANTIL. EDICIÓ 2015 | C1 |
| ACTUALITZACIÓ PER A ODONTÒLEGS EN ATENCIÓ A LA SALUT BUCODENTAL INFANTIL. EDICIÓ 2015 | A1 |
| ACTUALIZACIONS EN ATENCIÓ A L'EMBARÀS I AL PART NORMAL | A2 |
| ADDITIUS ALIMENTARIS I COADJUVANTS: DIFERENTS USOS EN ELS ALIMENTS | A1, A2 |
| ALIMENTACIÓ I NUTRICIÓ EN LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA. PREVENCIÓ DE L'OBESITAT I ESTRATÈGIA NAOS | A1 A2 |
| DETECCIÓ I ABORDATGE DE SITUACIONS DE RISC EN XIQUETS | A1 A2 |
| ETIQUETATGE DELS PRODUCTES ALIMENTARIS. APLICACIÓ DEL REGLAMENT (UE) 1169/2011 | A1 A2 |
| INTRODUCCIÓ A L'ACTUACIÓ SANITÀRIA EN GRANS CATÀSTROFES | Tots els grups |
| LACTÀNCIA MATERNA PER A PROFESSIONALS SANITARIS | A1 A2 C1 C2 |
| LES NOVES MALALTIES DE DECLARACIÓ OBLIGATÒRIA (EDO) | A1 |
| NOVES VACUNES, CALENDARI VACUNAL, REGISTRE NOMINAL DE VACUNES | A2 |
| NUTRICIÓ APlicada A LA DONA I AL XIQUET: GESTACIÓ, LACTÀNCIA, PRIMERS ANYS DE VIDA I CLIMATERI | Tots els grups |
| NUTRICIÓ APlicada, DIETÈTICA I DIETOTERÀPIA | A1 A2 |
| NUTRICIÓ, DIETÈTICA I HIGIENE ALIMENTÀRIA: ASPECTES BÀSICS | Tots els grups |
| PREVENCIÓ PRIMÀRIA DEL CÀNCER (EN LÍNIA) | A1 A2 |
| PROGRAMA DE CONSELL GENÈTIC EN CÀNCER FAMILIAR DE LA COMUNITAT VALENCIANA (EN LÍNIA) | A1 A2 |
| PROGRAMA DE PREVENCIÓ DE CÀNCER DE MAMA EN ATENCIÓ PRIMÀRIA (EN LÍNIA) | A1 A2 |
| TALLER ACTUALIZACIÓ PROGRAMES DE VACUNACIONS | A1 A2 |
| VIATJAR I SALUT | A1 A2 |

| | |
|--|------------------|
| MINDFULNESS PARA PERSONAL SANITARIO: PROGRAMA DE REDUCCIÓN DEL ESTRÉS BASADO EN LA ATENCIÓN PLENA (REBAP). NIVEL II | Todos los grupos |
| PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL ESTRÉS Y EL BIENESTAR DE LOS PROFESIONALES SANITARIOS | Todos los grupos |
| RISOTERAPIA COMO TÉCNICA DE AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS | Todos los grupos |
| TÉCNICAS DE AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS | Todos los grupos |
| TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS | Todos los grupos |
| TÉCNICAS DE PREPARACIÓN DE PRESENTACIONES EFICACES Y TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO ADECUADAMENTE | Todos los grupos |
| TÉCNICAS Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD | Todos los grupos |
| TRABAJO EN EQUIPO Y SU DINÁMICA | Todos los grupos |
| TRABAJO EN EQUIPO, SOPORTE EMOCIONAL Y TÉCNICAS DE AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO SANITARIO | Todos los grupos |
| VALENCIANO CERTIFICADO DE NIVEL ELEMENTAL. CURSO DE PREPARACIÓN (<i>On line</i>) | Todos los grupos |
| VALENCIANO CERTIFICADO DE NIVEL MITJÀ DE VALENCIANO. CURSO DE PREPARACIÓN (<i>On line</i>) | Todos los grupos |
| VALENCIANO CERTIFICADO DE NIVEL ORAL. CURSO DE PREPARACIÓN (<i>On line</i>) | Todos los grupos |
| PARTICIPACIÓN SOCIAL Y COOPERACIÓN | |
| COOPERACIÓN EN SALUD Y DESARROLLO (SEMIPRESENCIAL) | Todos los grupos |
| COOPERACIÓN INTERNACIONAL, SALUD EN EMERGENCIA Y PROYECTOS DE AYUDA HUMANITARIA | Todos los grupos |
| PLANES Y PROGRAMAS DE SALUD | |
| ACTUALIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA: PAQUETE DE HIGIENE, REGLAMIENTOS EUROPEOS Y LEGISLACIÓN NACIONAL | A1 C1 |
| ACTUALIZACIÓN EN ITS/VIH | A1 A2 |
| ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DE LA DIABETES MELLITUS | A1 A2 |
| ACTUALIZACIÓN PARA HIGIENISTAS DENTALES EN ATENCIÓN A LA SALUD BUCODENTAL INFANTIL. EDICIÓN 2015 | C1 |
| ACTUALIZACIÓN PARA ODONTÓLOGOS EN ATENCIÓN A LA SALUD BUCODENTAL INFANTIL. EDICIÓN 2015 | A1 |
| ACTUALIZACIONES EN ATENCIÓN AL EMBARAZO Y PARTO NORMAL | A2 |
| ADITIVOS ALIMENTARIOS Y COADYUVANTES: DIFERENTES USOS EN LOS ALIMENTOS | A1, A2 |
| ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA. PREVENCIÓN DE LA OBESIDAD Y ESTRATEGIA NAOS | A1 A2 |
| DETECCIÓN Y ABORDAJE DE SITUACIONES DE RIESGO EN NIÑOS | A1 A2 |
| ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS. APLICACIÓN DEL REGLAMENTO (UE) 1169/2011 | A1 A2 |
| INTRODUCCIÓN A LA ACTUACIÓN SANITARIA EN GRANDES CATÁSTROFES | Todos los grupos |
| LACTANCIA MATERNA PARA PROFESIONALES SANITARIOS | A1 A2 C1 C2 |
| LAS NUEVAS ENFERMEDADES DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA (EDO) | A1 |
| NUEVAS VACUNAS, CALENDARIO VACUNAL, REGISTRO NOMINAL DE VACUNAS | A2 |
| NUTRICIÓN APlicada A LA MUJER Y EL NIÑO: GESTACIÓN, LACTANCIA, PRIMEROS AÑOS DE VIDA Y CLIMATERIO | Todos los grupos |
| NUTRICIÓN APlicada, DIETÉTICA Y DIETOTERAPIA | A1 A2 |
| NUTRICIÓN, DIETÉTICA E HIGIENE ALIMENTARIA: ASPECTOS BÁSICOS | Todos los grupos |
| PREVENCIÓN PRIMARIA DEL CÁNCER (<i>On line</i>) | A1 A2 |
| PROGRAMA DE CONSEJO GENÉTICO EN CÁNCER FAMILIAR DE LA COMUNITAT VALENCIANA (<i>On line</i>) | A1 A2 |
| PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CÁNCER DE MAMA EN ATENCIÓN PRIMARIA (<i>On line</i>) | A1 A2 |
| TALLER ACTUALIZACIÓN PROGRAMAS DE VACUNACIONES | A1 A2 |
| VIAJAR Y SALUD | A1 A2 |

| | |
|--|----------------|
| ZOONOSI PARASITÀRIA EN SALUT PÚBLICA | A1 A2 |
| PRÀCTIQUES DIAGNÒSTIQUES, TERAPÈUTIQUES I DE CURES | |
| ACTUACIÓ DE L'EQUIP MULTIDISCIPLINARI EN LA UNITAT DE NOUNATS | A1 A2 C2 |
| ACTUALITZACIONS EN NOVES TECNOLOGIES APLICADES A L'ÀREA D'URGÈNCIES PER A INFERMERIA (SEMIPRESENCIAL) | A2 |
| APLICACIONS DE LA TERÀPIA MANUAL OSTEOPÀTICA EN EL DIAGNÒSTIC I TRACTAMENT DELS PROBLEMES DEL MUSCLE | A2 |
| APLICACIONS DE LA TERÀPIA MANUAL OSTEOPÀTICA EN LUMBÀLGIES I CIATÀLGIES | A2 |
| APLICACIONS DE LES TERÀPIES ALTERNATIVES EN EL PARITORI | A2 |
| ATENCIÓ MULTIDISCIPLINÀRIA A PACIENTS ANCIAKS POLIMEDICATS | A1 A2 |
| ATENCIÓ SANITÀRIA A PERSONES AMB DISCAPACITAT | Tots els grups |
| CRIBRATGE NEONATAL DE MALALTIES CONGÈNITES: ACTUALITZACIÓ I NOVES PATOLOGIES | A1 A2 |
| DIAGNÒSTIC PRECOZ DEL MELANOMA CUTANI (EN LÍNIA) | A1 A2 |
| DISSENY DE PROTOCOLS I VIES CLÍNIQUES | A1 A2 |
| ESTANDARDITZACIÓ DE DADES CLÍNIQUES EN URGÈNCIES I EMERGÈNCIES | Tots els grups |
| FISIOTERÀPIA NEUROLÒGICA EN EL DANY CEREBRAL ADQUIRIT (DCA) | A2 |
| NEUROPSICOLOGIA CLÍNICA INFANTIL I LA SEUA INTERVENCIÓ INTERDISCIPLINÀRIA. NIVELL I | A1 A2 C1 |
| NOVES ESTRATEGIES PER A LA MILLORA DE L'ATENCIÓ ALS PACIENTS AMB PATOLOGIES CRÒNIQUES | A1 A2 |
| PLANS DE CURES ESTANDARDITZADES I PROTOCOLS D'INFERMERIA | A2 |
| PRÀCTICA DE LA INFERMERIA BASADA EN L'EVIDÈNCIA | A2 |
| PREVENCIÓ I CONTROL D'INFECCIONS ASSOCIADAS A LES CURES EN SALUT PER A PROFESIONAL DE MEDICINA I INFERMERIA (SEMIPRESENCIAL) | A1 A2 C2 |
| PRIMERS AUXILIS | C1 C2 AP |
| RCP BÀSICA I DESFIBRIL·LACIÓ SEMIAUTOMÀTICA (DEA) | C1 C2 AP |
| TÈCNIQUES AVANÇADES EN EL LABORATORI D'ANÀLISIS CLÍNIQUES | A2 C1 C2 |
| PROMOCIÓ DE LA SALUT | |
| ACTIVITAT FÍSICA I EXERCICI. BASES FISIOLÒGIQUES I LA SEUA APLICACIÓ EN LA PREVENCIÓ I LA PROMOCIÓ DE LA SALUT | A1 A2 |
| ACTIVITATS ENCAMINADES AL NAIXEMENT D'UN XIQUET SA | A1 A2 C2 |
| ADOLESCÈNCIA: SALUT I BENESTAR EMOCIONAL | A1, A2 |
| ALIMENTACIÓ SALUDABLE I EXERCICI FÍSIC EN L'EMBARÀS, LA LACTÀNCIA I EL PRIMER ANY DE VIDA DEL XIQUET. FOMENT DE LA LACTÀNCIA MATERNA | A1 A2 |
| ALIMENTACIÓ I ACTIVITAT FÍSICA EN LES ESTRATEGIES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT | A1 A2 |
| ALIMENTACIÓ I NUTRICIÓ EN LES PERSONES D'EDAT AVANÇADA | A1 A2 C2 |
| CUINA SALUDABLE. PROMOCIÓ DE SALUT PER MITJÀ DE L'ALIMENTACIÓ | Tots els grups |
| APODERAMENT DEL PACIENT. PACIENT ACTIVAT-PROACTIU, PACIENT EXPERT | A1 A2 |
| ENVELLIMENT ACTIU I SALUDABLE | A1 A2 C1 C2 |
| ESCOLA D'ESQUENA | Tots els grups |
| FORMACIÓ EN ACTIVITATS PREVENTIVES EN L'ÀMBIT COMUNITARI | A1 A2 |
| FORMACIÓ EN HABILITATS DE COMUNICACIÓ PARTICIPATIVA DELS PACIENTS I ALTRES AGENTS DE SALUT | A1 A2 |
| FERRAMENTES DE CONEIXEMENT PSICOFÍSIC: CAP A UNA SALUT INTEGRAL | Tots els grups |
| METODOLOGIA D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT (EPS) | A1 A2 C2 |
| PRINCIPIOS BÀSICS DE VACUNACIÓ | A1 A2 C2 |

| | |
|--|------------------|
| ZOONOSIS PARASITARIA EN SALUD PÚBLICA | A1 A2 |
| PRÁCTICAS DIAGNÓSTICAS, TERAPÉUTICAS Y DE CUIDADOS | |
| ACTUACIÓN DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINAR EN LA UNIDAD DE NEONATOS | A1 A2 C2 |
| ACTUALIZACIONES EN NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL ÁREA DE URGENCIAS PARA ENFERMERÍA (SEMIPRESENCIAL) | A2 |
| APLICACIONES DE LA TERAPIA MANUAL OSTEOPÁTICA EN EL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PROBLEMAS DEL HOMBRO | A2 |
| APLICACIONES DE LA TERAPIA MANUAL OSTEOPÁTICA EN LUMBALGIAS Y CIATALGIAS | A2 |
| APLICACIONES DE LAS TERAPIAS ALTERNATIVAS EN EL PARITORIO | A2 |
| ATENCIÓN MULTIDISCIPLINAR A PACIENTES ANCIANOS POLIMEDICADOS | A1 A2 |
| ATENCIÓN SANITARIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD | Todos los grupos |
| CRIBADO NEONATAL DE ENFERMEDADES CONGÉNITAS: ACTUALIZACIÓN Y NUEVAS PATOLOGÍAS | A1 A2 |
| DIAGNÓSTICO PRECOZ DEL MELANOMA CUTÁNEO (<i>Online</i>) | A1 A2 |
| DISEÑO DE PROTOCOLOS Y VÍAS CLÍNICAS | A1 A2 |
| ESTANDARIZACIÓN DE DATOS CLÍNICOS EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS | Todos los grupos |
| FISIOTERAPIA NEUROLÓGICA EN EL DAÑO CEREBRAL ADQUIRIDO (DCA) | A2 |
| NEUROPSICOLOGÍA CLÍNICA INFANTIL Y SU INTERVENCIÓN INTERDISCIPLINAR. NIVEL I | A1 A2 C1 |
| NUEVAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA ATENCIÓN A LOS PACIENTES CON PATOLOGÍAS CRÓNICAS | A1 A2 |
| PLANES DE CUIDADOS ESTANDARIZADOS Y PROTOCOLOS DE ENFERMERÍA | A2 |
| PRÁCTICA DE LA ENFERMERÍA BASADA EN LA EVIDENCIA | A2 |
| PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES ASOCIADAS A LOS CUIDADOS EN SALUD PARA PROFESIONAL DE MEDICINA Y ENFERMERÍA (SEMIPRESENCIAL) | A1 A2 C2 |
| PRIMEROS AUXILIOS | C1 C2 AP |
| RCP BÁSICA Y DESFIBRILACIÓN SEMIAUTOMÁTICA (DEA) | C1 C2 AP |
| TÉCNICAS AVANZADAS EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS | A2 C1 C2 |
| PROMOCIÓN DE LA SALUD | |
| ACTIVIDAD FÍSICA Y EJERCICIO. BASES FISIOLÓGICAS Y SU APLICACIÓN EN LA PREVENCIÓN Y LA PROMOCIÓN DE LA SALUD | A1 A2 |
| ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL NACIMIENTO DE UN NIÑO SANO | A1 A2 C2 |
| ADOLESCENCIA: SALUD Y BIENESTAR EMOCIONAL | A1, A2 |
| ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y EJERCICIO FÍSICO EN EL EMBARAZO, LACTANCIA Y PRIMER AÑO DE VIDA DEL NIÑO. FOMENTO DE LA LACTANCIA MATERNA | A1 A2 |
| ALIMENTACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD | A1 A2 |
| ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LAS PERSONAS DE EDAD AVANZADA | A1 A2 C2 |
| COCINA SALUDABLE. PROMOCIÓN DE SALUD MEDIANTE LA ALIMENTACIÓN | Todos los grupos |
| EMPODERAMIENTO DEL PACIENTE. PACIENTE ACTIVADO-PROACTIVO, PACIENTE EXPERTO | A1 A2 |
| ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE | A1 A2 C1 C2 |
| ESCUELA DE ESPALDA | Todos los grupos |
| FORMACIÓN EN ACTIVIDADES PREVENTIVAS EN EL ÁMBITO COMUNITARIO | A1 A2 |
| FORMACIÓN EN HABILIDADES DE COMUNICACIÓN PARTICIPATIVA DE LOS PACIENTES Y OTROS AGENTES DE SALUD | A1 A2 |
| HERRAMIENTAS DE CONOCIMIENTO PSICOFÍSICO: HACIA UNA SALUD INTEGRAL | Todos los grupos |
| METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD (EpS) | A1 A2 C2 |
| PRINCIPIOS BÁSICOS DE VACUNACIÓN | A1 A2 C2 |

| | | | |
|--|----------------|---|------------------|
| PROMOCIÓ BASADA EN L'EVIDÈNCIA DE L'ALIMENTACIÓ SALUDABLE, L'EXERCICI I L'ABANDÓ DEL TABAC | A1 A2 | PROMOCIÓN BASADA EN LA EVIDENCIA DE LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE, EJERCICIO Y ABANDONO DEL TABACO | A1 A2 |
| PROMOCIÓ DE SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS EN HÒMENS I DONES MAJORS DE 40 ANYS | A1 A2 C2 | PROMOCIÓN DE SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN HOMBRES Y MUJERES MAYORES DE 40 AÑOS | A1 A2 C2 |
| PROMOCIÓ DE SALUT. DISSENY DE TALLERS PER A TREBALLAR AMB GRUPS. ACTIVITATS PREVENTIVES I DE PROMOCIÓ DE SALUT | A1 A2 | PROMOCIÓN DE SALUD. DISEÑO DE TALLERES PARA TRABAJAR CON GRUPOS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE PROMOCIÓN DE SALUD | A1 A2 |
| PROTECCIÓ, PROMOCIÓ I SUPORT A LA LACTÀNCIA | A1 A2 C2 | PROTECCIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA | A1 A2 C2 |
| PSICOLOGIA DELS PROCESSOS GRUPALS, METODOLOGIA I INTERVENCIÓ TERAPÈUTICA AMB GRUPS EN INFERNERIA | A2 | PSICOLOGÍA DE LOS PROCESOS GRUPALES, METODOLOGÍA E INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA CON GRUPOS EN ENFERMERÍA | A2 |
| TERÀPIA DE SUPORT PER A LES PERSONES MAJORS O AMB NECESSITATS ESPECIALS: TERÀPIA I EDUCACIÓ ASSISTIDA PER ANIMALS DE COMPANYIA COM A FONT DE SALUT | Tots els grups | TERAPIA DE APOYO PARA LAS PERSONAS MAYORES O CON NECESIDADES ESPECIALES: TERAPIA Y EDUCACIÓN ASISTIDA POR ANIMALES DE COMPAÑÍA COMO FUENTE DE SALUD | Todos los grupos |
| TRASTORNS DEL SON I PREVENCIÓ DE LES SEUES CONSEQUÈNCIES EN LA SALUT | Tots els grups | TRASTORNOS DEL SUEÑO Y PREVENCIÓN DE SUS CONSECUENCIAS EN LA SALUD | Todos los grupos |
| SALUT LABORAL | | SALUD LABORAL | |
| ACTUALITZACIÓ EN MALALTIES PROFESSIONALS | A1 A2 | ACTUALIZACIÓN EN ENFERMEDADES PROFESIONALES | A1 A2 |
| BIOSEGURETAT I PREVENCIÓ D'ACCIDENTS BIOLÒGICS EN TREBALLADORS SANITARIS | A1 A2 | BIOSEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES BIOLÓGICOS EN TRABAJADORES SANITARIOS | A1 A2 |
| BURNOUT I AFRONTAMENT DE L'ESTRÉS | Tots els grups | BURNOUT Y AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS | Todos los grupos |
| CLIMA LABORAL I MANEIG DE SITUACIONS CONFLICTIVES | Tots els grups | CLIMA LABORAL Y MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS | Todos los grupos |
| DETECCIÓ I DECLARACIÓ DE MALALTIES PROFESSIONALS (SISVEL). CONTINGÈNCIES COMUNES I PROFESSIONALS (IT) | A1 A2 | DETECCIÓN Y DECLARACIÓN DE ENFERMEDADES PROFESIONALES (SISVEL). CONTINGENCIAS COMUNES Y PROFESIONALES (IT) | A1 A2 |
| MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES I HIGIENE POSTURAL EN LA MOBILITACIÓ DE PACIENTS PER ALS TREBALLADORS DEL SECTOR SANITARI | A2 C1 C2 AP | MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS E HIGIENE POSTURAL EN LA MOVILIZACIÓN DE PACIENTES PARA LOS TRABAJADORES DEL SECTOR SANITARIO | A2 C1 C2 AP |
| PREVENCIÓ DE RISCOS BIOLÒGICS EN ELS TREBALLADORS D'INSTITUCIONS SANITÀRIES | Tots els grups | PREVENCIÓN DE RIESGOS BIOLÓGICOS EN LOS TRABAJADORES DE INSTITUCIONES SANITARIAS | Todos los grupos |
| PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN PERSONAL D'INSTITUCIONS SANITÀRIES | Tots els grups | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PERSONAL DE INSTITUCIONES SANITARIAS | Todos los grupos |
| PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A PERSONAL AMB TREBALLS D'ATENCIÓ DIRECTA AL PÚBLIC I EN OFICINES | Tots els grups | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAL CON TRABAJOS DE ATENCIÓN DIRECTA AL PÚBLICO Y EN OFICINAS | Todos los grupos |
| SALUT MENTAL | | SALUD MENTAL | |
| ATENCIÓ BIOPSICOSOCIAL AL MALESTAR EN ATENCIÓ PRIMÀRIA. TRASTORNS MENTALS COMUNS, DOLOR I SOMATITZACIONS | A1 A2 | ATENCIÓN BIOPSICOSOCIAL AL MALESTAR EN ATENCIÓN PRIMARIA. TRASTORNOS MENTALES COMUNES, DOLOR Y SOMATIZACIONES | A1 A2 |
| INTERVENCIÓ I TERÀPIA FAMILIAR PER A PROFESSIONALS DE SALUT MENTAL, LES UDCA I UTCÀ | A1 A2 | INTERVENCIÓN Y TERAPIA FAMILIAR PARA PROFESIONALES DE SALUD MENTAL, UDCAS Y UTCAS | A1 A2 |
| LA INTERVENCIÓ DELS PROFESSIONALS DE LA SALUT EN ENTORNS DE VIOLENCIA, MALTRACTAMENTS I ABUSOS | A1 A2 | LA INTERVENCIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD EN ENTORNOS DE VIOLENCIA, MALOS TRATOS Y ABUSOS | A1 A2 |
| LES NOVES TECNOLOGIES. ABORDATGE DEL SEU ABÚS DES DE L'ÀMBIT SANITARI | A1 A2 | LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS. ABORDAJE DE SU ABUSO DESDE EL ÁMBITO SANITARIO | A1 A2 |
| MILLORA DE LA COMUNICACIÓ I L'ATENCIÓ AMB EL PACIENT DIFÍCIL. EL PACIENT POTENCIALMENTE AGRESSIU | Tots els grups | MEJORA DE LA COMUNICACIÓN Y LA ATENCIÓN CON EL PACIENTE DIFÍCIL. EL PACIENTE POTENCIALMENTE ACRESIVO | Todos los grupos |
| NOVES TENDÈNCIES EN L'ús i l'abús de les TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I JOCS | Tots els grups | NUEVAS TENDENCIAS EN EL USO Y ABUSO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y JUEGOS | Todos los grupos |
| SALUT I GÈNERE | | SALUD Y GÉNERO | |
| ABORDATGE DE LA VIOLENCIA DE GÈNERE PEL PROFESSIONAL SANITARI | Tots els grups | ABORDAJE DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO POR EL PROFESIONAL SANITARIO | Todos los grupos |
| ABORDATGE DE LA VIOLENCIA DE GÈNERE PEL PROFESSIONAL SANITARI (EN LÍNIA) | Tots els grups | ABORDAJE DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO POR EL PROFESIONAL SANITARIO (On line) | Todos los grupos |
| COM ACTUAR DAVANT DE VÍCTIMES DEL MALTRACTAMENT | Tots els grups | CÓMO ACTUAR ANTE VÍCTIMAS DEL MALTRATO | Todos los grupos |
| PROTOCOL PER A L'ATENCIÓ SANITÀRIA DE LA VIOLENCIA DE GÈNERE | A1 A2 | PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN SANITARIA DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO | A1 A2 |
| SOCIOSANITÀRIA | | SOCIOSANITARIA | |
| ACTUALITZACIÓ EN TREBALL SOCIAL: ASPECTES NORMATIUS BÀSICS DE L'ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA | A2 | ACTUALIZACIÓN EN TRABAJO SOCIAL: ASPECTOS NORMATIVOS BÁSICOS DE LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA | A2 |
| CUIDEM EL CUIDADOR TANT FAMILIAR COM PROFESSIONAL | Tots els grups | CUIDAMOS AL CUIDADOR TANT FAMILIAR COMO PROFESIONAL | Todos los grupos |
| DETECCIÓ I ABORDATGE DE RISC SOCIOSANITARI EN MENORS EN L'ÀMBIT SANITARI (SEMIPRESENCIAL) | A1 A2 | DETECCIÓN Y ABORDAJE DE RIESGO SOCIOSANITARIO EN MENORES EN EL ÁMBITO SANITARIO (SEMIPRESENCIAL) | A1 A2 |
| ESCOLA DE PACIENTS: FORMACIÓ DE XARXES PACIENTS - CUIDADORS PROFESSIONALS EN MALALTIES CRÒNIQUES I CURES PAL·LIATIVES | A1 A2 | ESCUELA DE PACIENTES: FORMACIÓN DE REDES PACIENTES - CUIDADORES PROFESIONALES EN ENFERMEDADES CRÓNICAS Y CUIDADOS PALIATIVOS | A1 A2 |
| FORMADOR DE FORMADORS DE PACIENTS CRÒNICS | A1 A2 | FORMADOR DE FORMADORES DE PACIENTES CRÓNICOS | A1 A2 |

| TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ | |
|--|----------------|
| ACTUALITZACIÓ EN ORION CLINIC | A1 A2 |
| APLICACIÓ DE REGISTRE DE LLOCS I DE GESTIÓ DE PERSONAL (CIRO) | A1 A2 C1 C2 |
| APLICACIÓ PRÀCTICA ORION CLINIC | A1 A2 C1 |
| ATENCIÓ SANITÀRIA EN EL MARC D'ABUCASIS II (administratius/zeladors) | C1 AP |
| ATENCIÓ SANITÀRIA EN EL MARC D'ABUCASIS II (infermeria) | A2 |
| ATENCIÓ SANITÀRIA EN EL MARC D'ABUCASIS II (metges) | A1 |
| AVANÇAT D'ABUCASIS | A1 A2 |
| EXCEL (SEMIPRESENCIAL) | Tots els grups |
| FERRAMENTES BÀSQUES I COMPLEMENTÀRIES D'OFIMÀTICA | Tots els grups |
| INFORMÀTICA BÀSICA PER A PROFESSIONALS | Tots els grups |
| INTRODUCCIÓ A INFORMÀTICA: INTERNET I MANEIG DEL CORREU ELECTRÒNIC (SEMIPRESENCIAL) | Tots els grups |
| EL WEB 2.0 EN ENTORNS SANITARIS: PRESENTACIONS MULTIMÈDIA, WIKI, LLIBRES DIGITALS | Tots els grups |
| LES TIC (TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ) EN L'ÀMBIT SANITARI | Tots els grups |
| METODOLOGIA INFERNERA EN L'ENTORN ABUCASIS | A2 |
| METODOLOGIA INFERNERA EN L'ENTORN ORION CLINIC | A2 |
| MICROSOFT ACCESS NIVELL BÀSIC | Tots els grups |
| NOVES TECNOLOGIES I WEB 2.0 APLICADES A L'ÀMBIT SANITARI | Tots els grups |
| NOVES TECNOLOGIES. PREZI, NOVES FORMES DE FER PRESENTACIONS | A1 A2 C1 C2 |
| PRESENTACIONS DINÀMICHES D'ALT IMPACTE | Tots els grups |
| SEGURETAT BÀSICA EN INTERNET | Tots els grups |
| SISTEMES D'INFORMACIÓ PER A PERSONAL DE GESTIÓ: ABUCASIS, ORION CLINIC, ORION LOGIS, COMPAS, COBRA, CIRO I SIA | Tots els grups |
| TALLER PRÀCTIC DE QUALITAT EN L'OMPLIMENT DE LA HISTÒRIA CLÍNICA INFORMATITZADA EN ATENCIÓ PRIMÀRIA. ABUCASIS. NIC .NOC. NANDA | A2 |

| TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | |
|--|------------------|
| ACTUALIZACIÓN EN ORION-CLINIC | A1 A2 |
| APLICACIÓN DE REGISTRO DE PUESTOS Y DE GESTIÓN DE PERSONAL (CIRO) | A1 A2 C1 C2 |
| APLICACIÓN PRÁCTICA ORION-CLINIC | A1 A2 C1 |
| ATENCIÓN SANITARIA EN EL MARCO DE ABUCASIS II (administrativos/celadores) | C1 AP |
| ATENCIÓN SANITARIA EN EL MARCO DE ABUCASIS II (enfermería) | A2 |
| ATENCIÓN SANITARIA EN EL MARCO DE ABUCASIS II (médicos) | A1 |
| AVANZADO DE ABUCASIS | A1 A2 |
| EXCEL (SEMIPRESENCIAL) | Todos los grupos |
| HERRAMIENTAS BÁSICAS Y COMPLEMENTARIAS DE OFIMÁTICA | Todos los grupos |
| INFORMÁTICA BÁSICA PARA PROFESIONALES | Todos los grupos |
| INTRODUCCIÓN A INFORMÁTICA: INTERNET Y MANEJO DEL CORREO ELECTRÓNICO (SEMIPRESENCIAL) | Todos los grupos |
| La web 2.0 EN ENTORNOS SANITARIOS: PRESENTACIONES MULTIMEDIA, WIKIS, LIBROS DIGITALES | Todos los grupos |
| LAS TIC (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) EN EL ÁMBITO SANITARIO | Todos los grupos |
| METODOLOGÍA ENFERMERA EN EL ENTORNO ABUCASIS | A2 |
| METODOLOGÍA ENFERMERA EN EL ENTORNO ORION-CLINIC | A2 |
| MICROSOFT ACCESS NIVEL BÁSICO | Todos los grupos |
| NUEVAS TECNOLOGÍAS Y WEB 2.0 APLICADAS AL ÁMBITO SANITARIO | Todos los grupos |
| NUEVAS TECNOLOGÍAS. PREZI, NUEVAS FORMAS DE HACER PRESENTACIONES | A1 A2 C1 C2 |
| PRESENTACIONES DINÁMICAS DE ALTO IMPACTO | Todos los grupos |
| SEGURIDAD BÁSICA EN INTERNET | Todos los grupos |
| SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA PERSONAL DE GESTIÓN: ABUCASIS,ORIÓN CLINIC,ORIÓN LOGIS,COMPAS,COBRA,CIRO Y SIA. | Todos los grupos |
| TALLER PRÁCTICO DE CALIDAD EN LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA INFORMATIZADA EN ATENCIÓN PRIMARIA. ABUCASIS. NIC .NOC. NANDA. | A2 |

ANNEX II. B

ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: ABORDATGE DE LA VIOLENCIA DE GÈNERE PEL PROFESSIONAL SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 32.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer les causes i conseqüències de la violència de gènere i desenrotillar les característiques del protocol per a l'atenció sanitària de la violència de gènere a la Comunitat Valenciana.

Contingut: Conceptes, tipus i importància de la violència de gènere. Marc legal i competencial de referència en violència de gènere, especialment en relació amb l'àmbit sanitari. Xarxa de recursos especialitzats dirigits a les dones víctimes de la violència de gènere a la Comunitat Valenciana. Detecció i protocol d'actuació davant de la sospita de maltractament. L'entrevista a la dona víctima de violència de gènere. Notificació dels casos. Coordinació dels professionals de l'àmbit sanitari amb professionals d'altres àmbits implicats en l'atenció a les víctimes de la violència de gènere.

Metodologia: classes teòriques, resolució i discussió de casos pràctics.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control de l'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31519117A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE.

ANEXO II B

ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: ABORDAJE DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO POR EL PROFESIONAL SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial

Número de horas: 32

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer las causas y consecuencias de la violencia de género y desarrollar las características del protocolo para la atención sanitaria de la violencia de género en la Comunitat Valenciana.

Contenido: Conceptos, tipos e importancia de la violencia de género. Marco legal y competencial de referencia en violencia de género, especialmente en relación al ámbito sanitario. Red de recursos especializados dirigidos a las mujeres víctimas de la violencia de género en la Comunitat Valenciana. Detección y protocolo de actuación ante la sospecha de maltrato. La entrevista a la mujer víctima de violencia de género. Notificación de los casos. Coordinación de los profesionales del ámbito sanitario con profesionales de otros ámbitos implicados en la atención a las víctimas de la violencia de género.

Metodología: clases teóricas, resolución y discusión de casos prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31519117A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

Títol: ABORDATGE DE LA VIOLENÇIA DE GÈNERE PEL PROFESSIONAL SANITARI (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància.

Número d'hores: 50.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer les causes i conseqüències de la violència de gènere i desenrotllar les característiques del protocol per a l'atenció sanitària de la violència de gènere a la Comunitat Valenciana.

Contingut: Conceptes, tipus i importància de la violència de gènere. Marc legal i competencial de referència en violència de gènere, especialment en relació amb l'àmbit sanitari. Xarxa de recursos especialitzats dirigits a les dones víctimes de la violència de gènere a la Comunitat Valenciana. Detecció i protocol d'actuació davant de la sospita de maltractament. L'entrevista a la dona víctima de violència de gènere. Notificació dels casos. Coordinació dels professionals de l'àmbit sanitari amb professionals d'altres àmbits implicats en l'atenció a les víctimes de la violència de gènere. Treball amb casos pràctics.

Metodologia: interactiva, amb presentació de casos i continguts a través de la plataforma d'e-learning GVA.

Nombre de participants: 50.

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31519001A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT.

* Codi del curs: 31519010A - Lloc de realització ALACANT.

Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT.

Títol: ACTIVITAT FÍSICA I EXERCICI. BASES FISIOLÒGIQUES I LA SEUA APLICACIÓ EN LA PREVENCIÓ I LA PROMOCIÓ DE LA SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: personal mèdic i d'infermeria d'atenció primària i salut pública (grups A1 i A2).

Objectius generals: facilitar el coneixement de les bases fisiològiques de la seuà pràctica i beneficis. La seuà aplicació i estratègies d'implantació més adequades en la població sana.

Contingut: Bases fisiològiques de l'exercici. Exercici aerobi i anaerobi. Exercici i edat. La deambulació com a pràctica d'elecció (rutes sanes). Les rutes específiques de deambulació. L'exercici en la prevenció de malalties cardiovasculars. Obesitat i estrès. Estratègies d'implantació en la població sana i amb patologia associada.

Metodologia: classes teòriques amb el suport de presentació i classes pràctiques que consistirà en la planificació d'una activitat comunitària d'exercici físic dirigida a la població general.

Nombre de participants: 20.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31522736A - Lloc de realització XÀTIVA.

Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE XÀTIVA.

Títol: ACTIVITATS ENCAMINADES AL NAIXEMENT D'UN XIQUET SA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 28.

Dirigit a: tot el personal involucrat en el procés del naixement: personal mèdic d'atenció primària, ginecòlegs/ginecòlogues, pediatres, comares, infermers/infermeres i auxiliars d'infermeria (grups A1, A2 i C2).

Objectius generals: adquirir nous coneixements i actualització dels preexistents en matèria de promoció de la salut i prevenció relacionats amb el naixement d'un xiuet sa.

Contingut: Promoció de salut i prevenció de la malaltia en el període preconcepcional. Promoció de salut i prevenció de factors que puguen alterar el desenrotllament del fetus. En busca d'una actitud favo-

Título: ABORDAJE DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO POR EL PROFESIONAL SANITARIO (*On line*)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 50

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer las causas y consecuencias de la violencia de género y desarrollar las características del protocolo para la atención sanitaria de la violencia de género en la Comunidad Valenciana.

Contenido: Conceptos, tipos e importancia de la violencia de género. Marco legal y competencial de referencia en violencia de género, especialmente en relación al ámbito sanitario. Red de recursos especializados dirigidos a las mujeres víctimas de la violencia de género en la Comunidad Valenciana. Detección y protocolo de actuación ante la sospecha de maltrato. La entrevista a la mujer víctima de violencia de género. Notificación de los casos. Coordinación de los profesionales del ámbito sanitario con profesionales de otros ámbitos implicados en la atención a las víctimas de la violencia de género. Trabajo con casos prácticos.

Metodología: interactiva, con presentación de casos y contenidos a través de la plataforma de e-learning GVA.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas

Ediciones:

* Código del curso: 31519001A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31519010A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: ACTIVIDAD FÍSICA Y EJERCICIO. BASES FISIOLÓGICAS Y SU APLICACIÓN EN LA PREVENCIÓN Y LA PROMOCIÓN DE LA SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: personal médico y de enfermería de atención primaria y salud pública (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: facilitar el conocimiento de las bases fisiológicas de su práctica y beneficios. Su aplicación y estrategias de implantación más adecuadas en la población sana.

Contenido: Bases fisiológicas del ejercicio. Ejercicio aerobio y anaerobio. Ejercicio y edad. La deambulación como práctica de elección (rutas sanas). Las rutas específicas de deambulación. El ejercicio en la prevención de enfermedades cardiovasculares. Obesidad y estrés. Estrategias de implantación en la población sana y con patología asociada.

Metodología: clases teóricas con el apoyo de presentación y clases prácticas que consistirán en la planificación de una actividad comunitaria de ejercicio físico dirigida a la población general.

Número de participantes: 20

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31522736A - Lugar de celebración XATIVA

Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE XÀTIVA

Título: ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL NACIMIENTO DE UN NIÑO SANO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: todo el personal involucrado en el proceso del nacimiento: personal médico de atención primaria, ginecólogas /os, pediatras, matronas, enfermeras /os y auxiliares de enfermería (grupos A1, A2 y C2).

Objetivos generales: adquirir nuevos conocimientos y actualización de los preexistentes en materia de promoción de la salud y prevención relacionados con el nacimiento de un niño sano.

Contenido: Promoción de salud y prevención de la enfermedad en el periodo preconcepcional. Promoción de salud y prevención de factores que puedan alterar el desarrollo del feto. En busca de una actitud

rable perquè en el moment del part hi haja el menor intervencionisme possible.

Metodologia: teòrica i participativa.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31520815A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 05 VALÈNCIA-HOSPITAL CLÍNIC/HOSPITAL MALVA-ROSA.

Títol: ACTUACIÓ DE L'EQUIP MULTIDISCIPLINARI EN LA UNITAT DE NOUNATS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32.

Dirigit a: grups A1, A2 i C2.

Objectius generals: oferir una visió general del funcionament d'una unitat de nounats, atenent les característiques especials d'este servici i les necessitats concretes d'estos pacients.

Contingut: Equipament bàsic de la unitat de nounats. Cures centrades en el desenrotllament: impacte mediambiental, la musicoteràpia, el control del dolor en el nounat, mètode cangur. Nutrició del nounat. Cures habituals en la unitat. Humanització en l'atenció al nounat i a la seua família. Registre de constants, tractament i cures. La gràfica d'infermeria en nounats. RCP bàsica i avançada en el nounat.

Metodología: teórica y participativa.

Número de participantes: 25.

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Codi del curs: 31515927A - Lloc de realització SANT JOAN D'ALACANT.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 17 ALACANT-HOSPITAL SANT JOAN.

Títol: ACTUALIZACIONES EN ATENCIÓ A L'EMBARÀS I AL PART NORMAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: comares i personal d'infermeria de l'àmbit hospitalari i d'atenció primària (grup A2).

Objectius generals: capacitar els professionals sanitaris per al desenrotllament de protocols d'actuació en l'embaràs, el part i el puerperio compatibles amb les recomanacions de l'OMS sobre el part humanitzat.

Contingut: Atenció humanitzada a l'embaràs i al part segons recomanacions de l'OMS. Control professional de l'embaràs i del part (educació maternal, evolució, benestar fetal, acompanyament). Posicions. Alleugeriment del dolor. Actuacions que repercutixen en el part (beneficioses, perjudiciales). Cures del periné. Deslliurament i puerperio immediat. Atenció al nounat.

Metodología: teórica y práctica, en la qual s'exposaran experiencias concretas desenrotllades com a alternativa a las prácticas convencionales en el part.

Número de participants: 25.

Sistema de evaluación: control asistencia.

Ediciones:

* Codi del curs: 31517313A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 02 CASTELLÓ-HOSPITAL GENERAL DE CASTELLÓ.

Títol: ACTUALIZACIONES EN NOVES TECNOLOGIES APLICADES A L'ÀREA D'URGÈNCIES PER A INFERMERIA (SEMI-PRESENCIAL)

Tipus d'activitat: curs. Mixta.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: infermers/res de l'àrea d'urgències (grup A2).

Objectius generals: capacitar els professionals d'infermeria de l'àrea d'urgències per a respondre adequadament situacions específiques.

favorable para que en el momento del parto exista el menor intervencionismo posible.

Metodología: teórica y participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31520815A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 05 VALENCIA-HOSPITAL CLÍNICO/HOSPITAL MALVARROSA

Título: ACTUACIÓN DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINAR EN LA UNIDAD DE NEONATOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: grupos A1, A2 y C2

Objetivos generales: ofrecer una visión general del funcionamiento de una unidad de neonatos, atendiendo a las características especiales de este servicio y a las necesidades concretas de estos pacientes.

Contenido: Equipación básica de la unidad de neonatos. Cuidados centrados en el desarrollo: impacto medioambiental, la musicoterapia, el control del dolor en el neonato, método canguro. Nutrición del neonato. Cuidados habituales en la unidad. Humanización en la atención al neonato y a su familia. Registro de constantes, tratamiento y cuidados. La gráfica de enfermería en neonatos. RCP básica y avanzada en el neonato.

Metodología: teórica y participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31515927A - Lugar de celebración SAN JUAN DE ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 17 ALICANTE-HOSPITAL SAN JUAN

Título: ACTUALIZACIONES EN ATENCIÓN AL EMBARAZO Y PARTO NORMAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: matronas y personal de enfermería del ámbito hospitalario y de atención primaria (grupo A2).

Objetivos generales: capacitar a los profesionales sanitarios para el desarrollo de protocolos de actuación en el embarazo, parto y puerperio compatibles con las recomendaciones de la OMS sobre el parto humanizado.

Contenido: Atención humanizada al embarazo y al parto según recomendaciones de la OMS. Control profesional del embarazo y parto (educación maternal, evolución, bienestar fetal, acompañamiento). Posiciones. Alivio del dolor. Actuaciones que repercuten en el parto (beneficiosas, perjudiciales). Cuidados del periné. Alumbramiento y puerperio inmediato. Atención al recién nacido.

Metodología: teórica-práctica, en el que se expondrán experiencias concretas desarrolladas como alternativa a las prácticas convencionales en el parto.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31517313A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

Título: ACTUALIZACIONES EN NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL ÁREA DE URGENCIAS PARA ENFERMERÍA (SEMPRESENCIAL)

Tipo de actividad: curso. Mixta

Número de horas: 20

Dirigido a: enfermeras/os del área de urgencias (grupo A2).

Objetivos generales: capacitar a los profesionales de enfermería del área de urgencias para responder adecuadamente a situaciones específicas.

ques que es puguen donar en la dita àrea, per mitjà de l'actualització en els procediments tècnics de cures d'infermeria més habituals i en el maneig de noves tecnologies.

Contingut: La seguretat clínica del pacient. Revisió dels procediments tècnics de cures d'infermeria més comuna en l'àrea d'urgències. Maneig de noves tecnologies aplicades a l'àrea d'urgències: programa Orion Clinic, sistemes de monitorització de constants.

Metodologia: es realitzarà una part teòrica introductòria en línia de 10 hores i en les classes presencials es farà un recordatori de la part teòrica que els alumnes hauran hagut de treballar prèviament en línia amb autoavaluacions i es realitzaran pràctiques amb casos clínics en una àrea de simulació. Finalment es realitzarà una posada en comú i l'avaluació del curs.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: assistència al 100% de les sessions presencials, visualització del 100% dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31515617A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE.

Títol: ACTUALITZACIÓ DE LA LEGISLACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA SEGURETAT ALIMENTÀRIA: PAQUET D'HIGIENE, REGLAMENTS EUROPEUS I LEGISLACIÓ NACIONAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: agents de control oficial (veterinaris i farmacèutics de salut pública) i tècnics d'higiene (grups A1 i C1).

Objectius generals: actualitzar els coneixements sobre la normativa alimentària que ha experimentat modificacions importants des del moment de la seua publicació, especialment per a la seua aplicació pels agents de control oficial de seguretat alimentària i la salut pública (veterinaris de salut pública, farmacèutics titulats, tècnics d'higiene).

Contingut: Reglaments (CE) del paquet d'higiene: reglaments (CE) 852/2004; 853/2006; 854/2006; 882/2006, 178/2002. Límits microbiològics 2073/2005. Reglaments (CE) específics per grup d'aliments: detecció de triquina 2075/2005; 1069/2009 residus; 543/2001 fruites i hortalisses, 589/2008 sector ous; 1169/2001 etiquetatge; 1333/2008 additius, etc. A nivell nacional: Reial Decret 176/2013, que afecta diversos sectors i deroga parcialment o totalment determinades RTS i normes de qualitat.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31518932A - Lloc de realització Benicarló.

Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE BENICARLÓ.

Títol: ACTUALITZACIÓ DE LA TAXONOMIA NANDA. COORDINACIÓ ENTRE NIVELLS ASSISTENCIALS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 16.

Dirigit a: personal d'infermeria (grup A2).

Objectius generals: utilitzar correctament la història electrònica, introduir la metodologia infermera: taxonomia NANDA-NIC-NOC. La valoració inicial a l'ingrés com a element base del Pla de Cures. Afavorir la utilització de l'informe de continuïtat de cures d'infermeria a l'alta, com a instrument per a la coordinació amb atenció primària i com a objectiu de garantir la continuïtat de cures amb especial atenció en pacients fràgils, i als seus cuidadors o familiars. Incorporar el llenguatge infermer en la transmissió d'informació.

Contingut: PAE. Taxonomia NANDA. Tallers de valoració. Informe de continuïtat de cures d'infermeria a l'alta. Tallers d'ICCAE. Infermeres gestores de casos. Comunicació hospital primària. Primària ABUCASIS.

cíficas que se puedan dar en dicha área, mediante la actualización en los procedimientos técnicos de cuidados de enfermería más habituales y en el manejo de nuevas tecnologías.

Contenido: La seguridad clínica del paciente. Revisión de los procedimientos técnicos de cuidados de enfermería más comunes en el área de urgencias. Manejo de nuevas tecnologías aplicadas al área de urgencias: programa Orion Clinic, sistemas de monitorización de constantes.

Metodología: se realizará una parte teórica introductoria *on line* de 10 horas y en las clases presenciales se hará un recordatorio de la parte teórica que los alumnos habrán tenido que trabajar previamente *on line* con autoevaluaciones y se realizarán prácticas con casos clínicos en un área de simulación. Finalmente se realizará una puesta en común y evaluación del curso.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: asistencia al 100%; de las sesiones presenciales, visualización del 100%; de los contenidos *on line* y superar las pruebas de evaluación fijadas

Ediciones:

* Código del curso: 31515617A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

Título: ACTUALIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA: PAQUETE DE HIGIENE, REGLAMENTOS EUROPEOS Y LEGISLACIÓN NACIONAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: agentes de control oficial (veterinarios y farmacéuticos de salud pública) y técnicos de higiene (grupos A1 y C1)

Objetivos generales: actualizar los conocimientos sobre la normativa alimentaria que ha experimentado modificaciones importantes desde el momento de su publicación, especialmente para su aplicación por los agentes de control oficial de seguridad alimentaria y la salud pública (veterinarios de salud pública, farmacéuticos titulares, técnicos de higiene).

Contenido: Reglamentos (CE) del paquete de higiene: reglamentos (CE) 852/2004; 853/2006; 854/2006; 882/2006, 178/2002. Límites microbiológicos 2073/2005. Reglamentos (CE) específicos por grupo de alimentos: detección de triquina 2075/2005; 1069/2009 residuos; 543/2001 frutas y hortalizas, 589/2008 sector huevos; 1169/2001 etiquetado; 1333/2008 aditivos, etc. A nivel nacional: RD 176/2013 que afecta a varios sectores derogando parcial o totalmente determinadas RTS y normas de calidad.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31518932A - Lugar de celebración Benicarló

Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE BENICARLÓ

Título: ACTUALIZACIÓN DE LA TAXONOMÍA NANDA. COORDINACIÓN ENTRE NIVELES ASISTENCIALES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: personal de enfermería (grupo A2)

Objetivos generales: utilizar correctamente la historia electrónica, introduciendo la metodología enfermera: taxonomía NANDA-NIC-NOC. La valoración inicial al ingreso como elemento base del Plan de Cuidados. Favorecer la utilización del informe de continuidad de cuidados de enfermería al alta, como instrumento para la coordinación con atención primaria y como objetivo de garantizar la continuidad de cuidados con especial atención en pacientes frágiles, y a sus cuidadores o familiares. Incorporar el lenguaje enfermero en la transmisión de información.

Contenido: PAE. Taxonomía NANDA. Talleres de valoración. Informe de continuidad de cuidados de enfermería al alta. Talleres de ICCAE. Enfermeras gestoras de casos Comunicación hospital-primeraria. Primaria- ABUCASIS.

Metodologia: classes teòriques, pràctiques i treballs en grup.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31505785A - Lloc de realització VALÈNCIA.
Centre organitzador: HOSPITAL PARE JOFRÉ.

Títol: ACTUALITZACIÓ EN ITS/VIH

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 30.

Dirigit a: professionals sanitaris de les UPS i ITS, centres de salut sexual i reproductiva i altres metges i infermers interessats (grups A1 i A2).

Objectius generals: actualització en clínica d'ITS/VIH i consell davant del diagnòstic.

Contingut: Actualització de les principals infeccions de transmissió sexuals. Determinants socials i la seua forma d'afrontar-los.

Metodología: participativa.

Número de participantes: 25.

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Codi del curs: 31518501A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT.

Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

Títol: ACTUALITZACIÓ EN EL MANEIG DE LA DIABETIS MELLITUS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: personal mèdic i d'infermeria (grups A1 i A2).

Objectius generals: facilitar l'adecuat maneig inicial i de seguiment dels pacients amb diabetis mellitus, actualitzar els nous tractaments i les tècniques de control.

Contingut: Complicacions agudes i cròniques en els diabètics. Actualització en tractaments. Tècniques d'insulinització. Protocols d'insulinització hospitalària. Educació diabetològica.

Metodología: tallers teòrics i pràcticos.

Número de participantes: 25.

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Codi del curs: 31518414A - Lloc de realització SAGUNT/SAGUNT.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 04 SAGUNT.

Títol: ACTUALITZACIÓ EN MALALTIES PROFESSIONALS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: preferentment a tècnics de les unitats de salut laboral. Altres professionals sanitaris interessats (grups A1, A2).

Objectius generals: millorar els coneixements dels tècnics de salut laboral sobre els aspectes clínics, epidemiològics i d'exposició laboral de les malalties professionals.

Contingut: Les malalties professionals. La investigació de l'origen laboral en el marc del SISVEL. Malalties professionals osteomusculars: síndrome del túnel carpià. Tendinitis i tenosinovitis. Criteris diagnòstics i de relació laboral. Malalties professionals respiratòries: asma bronquial. Silicosis i altres pneumoconiosis. Criteris diagnòstics i de relació laboral. Càncer laboral. Criteris per a establir l'origen laboral. Altres malalties professionals.

Metodología: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participantes: 25.

Sistema de evaluación: control de asistencia. Resolució de supòsits pràctics.

Edicions:

* Codi del curs: 31519601A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT.

Metodología: clases teóricas, prácticas y trabajos en grupo.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31505785A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: HOSPITAL PADRE JOFRE

Título: ACTUALIZACIÓN EN ITS/VIH

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 30

Dirigido a: profesionales sanitarios de las UPS e ITS, centros de salud sexual y reproductiva y otros médicos/as y enfermeros/as interesados (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: actualización en clínica de ITS/VIH y consejo ante el diagnóstico.

Contenido: Actualización de las principales infecciones de transmisión sexuales. Determinantes sociales y su forma de afrontarlos.

Metodología: participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31518501A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DE LA DIABETES MELLITUS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: personal médico y de enfermería (grupos A1 y A2)

Objetivos generales: facilitar el adecuado manejo inicial y de seguimiento de los pacientes con diabetes mellitus, actualizando en los nuevos tratamientos y técnicas de control.

Contenido: Complicaciones agudas y crónicas en los diabéticos. Actualización en tratamientos. Técnicas de insulinitzación. Protocolos de insulinitzación hospitalaria. Educación diabetológica

Metodología: talleres teóricos y prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31518414A - Lugar de celebración SAGUNT/SAGUNTO

Centro organizador: DEPARTAMENTO 04 SAGUNTO

Título: ACTUALIZACIÓN EN ENFERMEDADES PROFESIONALES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: preferentemente a técnicos de las unidades de salud laboral. Otros profesionales sanitarios interesados (grupos A1, A2)

Objetivos generales: mejorar los conocimientos de los técnicos de salud laboral sobre los aspectos clínicos, epidemiológicos y de exposición laboral de las enfermedades profesionales.

Contenido: Las enfermedades profesionales. La investigación del origen laboral en el marco del SISVEL Enfermedades profesionales osteomusculares: síndrome del túnel carpiano. Tendinitis y tenosinovitis. Criterios diagnósticos y de relación laboral Enfermedades profesionales respiratorias: asma bronquial. Silicosis y otras neumoconiosis. Criterios diagnósticos y de relación laboral. Cáncer laboral. Criterios para establecer el origen laboral. Otras enfermedades profesionales.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia. Resolución supuestos prácticos.

Ediciones:

* Código del curso: 31519601A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA.

Títol: ACTUALITZACIÓ EN INSPECCIÓ DE SERVICIS SANITARIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32.

Dirigit a: inspectors i subinspectors de serveis sanitaris de la Conselleria de Sanitat (grups A1, A2).

Objectius generals: actualitzar els coneixements i procediments d'inspecció de serveis sanitaris. Capacitar els professionals de la inspecció de serveis sanitaris en les matèries que els són pròpies segons el reglament d'inspecció de serveis sanitaris de la Comunitat Valenciana.

Contingut: Actualització de la normativa en matèria d'inspecció de serveis sanitaris. El reglament d'inspecció de serveis sanitaris de la Comunitat Valenciana. Procediments normalitzats del treball de la inspecció de serveis sanitaris. Funcions de la inspecció en el departament de salut.

Metodologia: teòrica i participativa.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control de l'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31504510A - Lloc de realització ALACANT.

Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT.

Títol: ACTUALITZACIÓ EN ORION CLINIC

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: grups A1, A2.

Objectius generals: conéixer les últimes versions d'Orion Clinic i la seua aplicació práctica a nivell assistencial. Conéixer la història clínica electrònica. Adquirir les competències requerides per a l'ús d'Orion en els distints serveis de l'assistència sanitària, en nivell primari i secundari. Manejar el gestor de sol·licituds dins del programa. Saber realitzar un bon triatge a partir de la nova aplicació Deimos.

Contingut: Presentació del projecte, explicació del substrat tecnològic que el suporta. Integracions amb altres sistemes que el suporten. Circuits: d'urgència, d'hospitalització i de consultes externes. Gestor de sol·licituds. Futur projecte.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31514016A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 06 VALÈNCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA.

Títol: ACTUALITZACIÓ EN TREBALL SOCIAL: ASPECTES NORMATIUS BÀSICS DE L'ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 24.

Dirigit a: treballadors/res socials de la Conselleria de Sanitat (grup A2).

Objectius generals: actualitzar la informació sobre recursos i prestacions sociosanitàries. Conéixer el procediment que s'ha de seguir davant de la detecció de pacients en situacions de vulnerabilitat (malalts mentals, ancians, menors, dependents, etc.). Conéixer les qüestions normatives bàsiques en temes relacionats amb la protecció de dades i la confidencialitat de la informació en l'àmbit sanitari.

Contingut: Catàleg de prestacions sanitàries comunes al Sistema Nacional de Salut i específiques a la Comunitat Valenciana. Tramitació de targetes SIP i ocultació de dades en SIP, prestacions farmacèutiques, ortoprotètiques, transport sanitari, etc. Llei de dependència. El paper del professional sanitari en la valoració del procediment sobre la promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència: característiques de l'informe mèdic, de l'informe social, PIA/Servicis i prestacions, etc. serveis socials: competències. Coordinació i funcionament. Aspectes jurídics/legals del procediment d'incapacitacions/internaments judicials,

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: ACTUALIZACIÓN EN INSPECCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: inspectores y subinspectores de servicios sanitarios de la Conselleria de Sanidad (grupos A1, A2).

Objetivos generales: actualizar los conocimientos y procedimientos de inspección de servicios sanitarios. Capacitar a los profesionales de la inspección de servicios sanitarios en las materias que le son propias según el reglamento de inspección de servicios sanitarios de la Comunitat Valenciana.

Contenido: Actualización de la normativa en materia de inspección de servicios sanitarios. El reglamento de inspección de servicios sanitarios de la Comunitat Valenciana. Procedimientos normalizados de trabajo de la inspección de servicios sanitarios. Funciones de la inspección en el departamento de salud.

Metodología: teórica y participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31504510A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: ACTUALIZACIÓN EN ORION-CLINIC

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: grupos A1, A2

Objetivos generales: conocer las últimas versiones de Orion Clínic y su aplicación práctica a nivel asistencial. Conocer la historia clínica electrónica. Adquirir las competencias requeridas para el uso de Orion en los distintos servicios de la asistencia sanitaria, en nivel primario y secundario. Manejar el gestor de solicitudes dentro del programa. Saber realizar un buen triaje a partir de la nueva aplicación Deimos.

Contenido: Presentación del proyecto, explicación del sustrato tecnológico que lo soporta. Integraciones con otros sistemas que lo soporta, Circuitos de: urgencia, hospitalización, consultas externas. Gestor de solicitudes. Futuro proyecto

Metodología: clases teóricas y prácticas

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia

Ediciones:

* Código del curso: 31514016A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Título: ACTUALIZACIÓN EN TRABAJO SOCIAL: ASPECTOS NORMATIVOS BÁSICOS DE LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 24

Dirigido a: trabajadores/as sociales de la Conselleria de Sanidad (grupo A2).

Objetivos generales: actualizar la información sobre recursos y prestaciones socio-sanitarias. Conocer el procedimiento a seguir ante la detección de pacientes en situaciones de vulnerabilidad (enfermos mentales, ancianos, menores, dependientes, etc.). Conocer las cuestiones normativas básicas en temas relacionados con la protección de datos y la confidencialidad de la información en el ámbito sanitario.

Contenido: Catálogo de prestaciones sanitarias comunes al sistema nacional de salud y específicas en la Comunitat Valenciana. Tramitación de tarjetas SIP y ocultación de datos en SIP, prestaciones farmacéuticas, ortoprotésicas, transporte sanitario, etc. Ley de dependencia. El papel del profesional sanitario en la valoración del procedimiento sobre la promoción de la autonomía personal y atención a la dependencia: características del informe médico, del informe social, PIA/Servicios y prestaciones, etc. servicios sociales: competencias. Coordinación y funcionamiento. Aspectos jurídico/legales del procedimiento de incapacitaciones/internamientos judiciales,

procediments d'urgència, tractaments obligatoris (ancians, malalts mentals). Protecció de dades de salut i la història clínica. Confidencialitat en l'àmbit sanitari, el consentiment informat.

Metodologia: classes teòriques i tallers pràctics.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31520310A - Lloc de realització ALACANT.
Centre organitzador: DIRECCIÓN TERRITORIAL D'ALACANT.

Títol: ACTUALITZACIÓ PER A HIGIENISTES DENTALS EN ATENCIÓ A LA SALUT BUCODENTAL INFANTIL. EDICIÓ 2015

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 16.

Dirigit a: higienistes dentals (grup C1).

Objectius generals: proporcionar als higienistes dentals d'atenció primària els coneixements i les habilitats pràctiques per al maneig dels problemes de salut bucodental infantil.

Contingut: Maneig del xiquet en la consulta odontològica. Analgesia i anestèsia en la consulta d'odontopediatría. Educació sanitària en salut bucodental infantil. Tècniques preventives en salut bucodental infantil.

Metodologia: activa i participativa.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31516701A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT.
Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

Títol: ACTUALITZACIÓ PER A ODONTÒLEGS EN ATENCIÓ A LA SALUT BUCODENTAL INFANTIL. EDICIÓ 2015

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 16.

Dirigit a: odontòlegs que desenrotillen la seua funció en atenció primària (grup A1).

Objectius generals: proporcionar als odontòlegs d'atenció primària els coneixements i les habilitats pràctiques per al maneig dels problemes de salut bucodental infantil.

Contingut: Maneig del xiquet en la consulta odontològica. Analgesia i anestèsia en la consulta d'odontopediatría. Operatòria odontològica. Endodoncias.

Metodologia: activa i participativa.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31516801A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT.

Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

Títol: ACTUALITZACIÓ SOBRE PRESTACIONS SANITÀRIES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer la normativa reguladora de les prestacions sanitàries del Sistema Nacional de Salut.

Contingut: Llei General de Sanitat i normativa de desplegament d'esta. Reial Decret 1030/2006, sobre cartera de serveis del Sistema Nacional de Salut. Prestacions de salut pública. Prestacions d'atenció primària, especialitzada i urgències. Prestació farmacèutica. Prestació ortoprotètica. Transport sanitari. Altres prestacions.

Metodologia: classes teòriques i treballs en grup.

Número de participants: 25.

pacitaciones/internamientos judiciales, procedimientos de urgencia, tratamientos obligatorios (ancianos, enfermos mentales). Protección de datos de salud y la historia clínica. Confidencialidad en el ámbito sanitario, el consentimiento informado.

Metodología: clases teóricas y talleres prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31520310A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: ACTUALIZACIÓN PARA HIGIENISTAS DENTALES EN ATENCIÓN A LA SALUD BUCODENTAL INFANTIL. EDICIÓN 2015

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: higienistas dentales (grupo C1).

Objetivos generales: proporcionar a los higienistas dentales de atención primaria los conocimientos y habilidades prácticas para el manejo de los problemas de salud bucodental infantil.

Contenido: Manejo del niño en la consulta odontológica. Analgesia y anestesia en la consulta de odontopediatría. Educación sanitaria en salud bucodental infantil. Técnicas preventivas en salud bucodental infantil.

Metodología: activa y participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31516701A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: ACTUALIZACIÓN PARA ODONTÓLOGOS EN ATENCIÓN A LA SALUD BUCODENTAL INFANTIL. EDICIÓN 2015

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: odontólogos que desarrollen su función en atención primaria (grupo A1).

Objetivos generales: proporcionar a los odontólogos de atención primaria los conocimientos y habilidades prácticas para el manejo de los problemas de salud bucodental infantil.

Contenido: Manejo del niño en la consulta odontológica. Analgesia y anestesia en la consulta de odontopediatría. Operatoria odontológica. Endodoncias.

Metodología: activa y participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31516801A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: ACTUALIZACIÓN SOBRE PRESTACIONES SANITARIAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer la normativa reguladora de las prestaciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud.

Contenido: Ley General de Sanidad y normativa de desarrollo de la misma. Real Decreto 1030/2006 sobre cartera de servicios del Sistema Nacional de Salud. Prestaciones de salud pública. Prestaciones de atención primaria, especializada y urgencias. Prestación farmacéutica. Prestación ortoprotésica. Transporte sanitario. Otras prestaciones.

Metodología: clases teóricas y trabajos en grupo.

Número de participantes: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31503510A - Lloc de realització ALACANT.
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT.

Títol: ACTUALITZACIÓ I ANÀLISI DE VISATS DE MEDICAMENTS I PRODUCTES SANITARIS (SEMIPRESENCIAL)

Tipus d'activitat: curs. Mixta.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: metges inspectors de serveis sanitaris (grup A1).

Objectius generals: incrementar l'aportació de la inspecció de serveis sanitaris en la millora de la qualitat de l'assistència sanitària.

Contingut: Autorització de medicaments sotmesos a visat i de medicaments que requerixen justificació clínica individualitzada i autorització per la Inspecció de la Seguretat Social. Marc normatiu. Criteris per a la inclusió com a medicament de justificació clínica individualitzada. Anàlisi de visat medicaments/productes. Casos clínics. Responsabilitat Patrimonial. Marc normatiu. Busques bibliogràfiques.

Metodologia: formació teòrica en línia i tallers de casos.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: assistència al 100% de les sessions presencials, visualització del 100% dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31506408A - Lloc de realització VALÈNCIA.
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA.

Títol: ADDITIUS ALIMENTARIS I COADJUVANTS: DIFERENTS USOS EN ELS ALIMENTS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: agents que participen en el control oficial dels establiments alimentaris bé siga en la coordinació d'actuacions com en l'activitat inspectora (grups A1, A2).

Objectius generals: conéixer i interpretar les normatives d'additius alimentaris.

Contingut: Normatives de tots els additius alimentaris, coadjuvants, control oficial.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i examen.

Edicions:

* Codi del curs: 31517732A - Lloc de realització Benicarló.

Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE BENICARLÓ.

Títol: ADOLESCÈNCIA: SALUT I BENESTAR EMOCIONAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: grups A1 i A2.

Objectius generals: oferir una actualització formativa en matèria de promoció de la salut i, específicament, promoció de la salut mental, en l'etapa evolutiva de l'adolescència, així com aportar estratègies de maneig d'entrevista amb esta població diana.

Contingut: Adolescència: característiques principals, desenvolupament neurobiològic i endocrí, fortalesa i vulnerabilitat emocional, autoestima i construcció de la identitat. Ciber-Oci, les noves tecnologies i l'adolescència. Consum de substàncies tòxiques i altres problemes de salut mental: prevenció. Estratègies d'entrevista amb adolescents. Estratègies per al desenvolupament del control emocional en adolescents com a ferramenta de promoció de la salut i prevenció de conductes de risc.

Metodologia: exposicions amb suports audiovisuals i activitats pràctiques d'entrenament en entrevista.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31503510A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: ACTUALIZACIÓN Y ANÁLISIS DE VISADOS DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS (SEMIPRESENCIAL)

Tipo de actividad: curso. Mixta

Número de horas: 20

Dirigido a: médicos inspectores de servicios sanitarios (grupo A1).

Objetivos generales: incrementar la aportación de la inspección de servicios sanitarios en la mejora de la calidad de la asistencia sanitaria.

Contenido: Autorización medicamentos sometidos a visado y de medicamentos que requieren justificación clínica individualizada y autorización por I. de SS. Marco normativo. Criterios para inclusión como medicamento de justificación clínica individualizada. Análisis de visado medicamentos/productos. Casos clínicos. Responsabilidad Patrimonial. Marco normativo. Búsquedas bibliográficas.

Metodología: formación teórica *on line* y talleres de casos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: asistencia al 100%; de las sesiones presenciales, visualización del 100%; de los contenidos *on line* y superar las pruebas de evaluación fijadas

Ediciones:

* Código del curso: 31506408A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

Título: ADITIVOS ALIMENTARIOS Y COADYUVANTES: DIFERENTES USOS EN LOS ALIMENTOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: agentes que participan en el control oficial de los establecimientos alimentarios bien sea en la coordinación de actuaciones como en la actividad inspectora (grupos A1, A2).

Objetivos generales: conocer e interpretar las normativas de aditivos alimentarios.

Contenido: Normativas de todos los aditivos alimentarios, coadyuvantes, control oficial.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y examen.

Ediciones:

* Código del curso: 31517732A - Lugar de celebración Benicarló
Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE BENICARLÓ

Título: ADOLESCENCIA: SALUD Y BIENESTAR EMOCIONAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: grupos A1 y A2

Objetivos generales: ofrecer una actualización formativa en materia de promoción de la salud y, específicamente, promoción de la salud mental, en la etapa evolutiva de la adolescencia, así como aportar estrategias de manejo de entrevista con esta población diana.

Contenido: Adolescencia: características principales, desarrollo neurobiológico y endocrino, fortaleza y vulnerabilidad emocional, autoestima y construcción de la identidad. Ciber-Ocio, las nuevas tecnologías y la adolescencia. Consumo de sustancias tóxicas y otros problemas de salud mental: prevención. Estrategias para el desarrollo del control emocional en adolescentes como herramienta de promoción de la salud y prevención de conductas de riesgo

Metodología: exposiciones apoyadas con audiovisuales y actividades prácticas de entrenamiento en entrevista.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Codi del curs: 31521901A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT.

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA.

Títol: ADQUISICIÓ I ACTUALITZACIÓ D'HABILITATS EN EL MANEIG DE BIBLIOGRAFIA A L'HORA D'ESCRUIRE UN ARTICLE CIENTÍFIC. EL MANEIG REFERENCE MANAGER V12

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 16.

Dirigit a: metges, infermeres i fisioterapeutes (grups A1 i A2).

Objectius generals: rescatar informació de diferents bases de dades. Generar distintes bases de dades en format Reference Manager. Manipular/crear diferents camps de RM. Crear llistes de referències bibliogràfiques. Agregar a les diferents referències diferents objectes. Crear diferents estils d'eixida segons siguen les revistes a què es dirigeix. Generar de forma automàtica de referències bibliogràfiques sense errors en els processadors de text habituals (word).

Contingut: Introducció als gestors de referències bibliogràfiques (Reference Manager, ProCite, End Note). Creació d'una llista de referències en les principals bases bibliogràfiques en Biomedicina (MEDLINE, EMBASE, Science Citation Index). Importació de les llistes bibliogràfiques al Reference Manager Clase. Ordenació de documents. Busques de documents en una base de Reference Manager. Creació d'una bibliografia. Edició de cites en Word.

Metodologia: classes teòricopràctiques amb el programa Reference Manager, entre altres.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31501917A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE.

Títol: ADQUISICIÓ I ACTUALITZACIÓ D'HABILITATS EN EL MANEIG DE SITUACIONS CONFLICTIVES PER ALS GRUPS A1 I A2

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: grups A1 i A2.

Objectius generals: facilitar el desenrotllament dels coneixements adequats per a resoldre amb èxit una situació conflictiva dependent de la idiosincrasia de cada lloc de treball en el tracte al ciutadà i en la seua relació amb els companys.

Contingut: Reflexió sobre actituds habituals del personal en el moment actual. Interioritzar actituds i qualitats que afavorisquen la competència relacional amb els altres. Afavorir relacions "sanes" entre participants de cara a un aprenentatge reflexiu i compartit amb altres experiències. Comunicació inhibida, agressiva i assertiva. Habilitats socials: com fer la crítica i com rebre-la. Saber dir no. La comunicació de males notícies, la resposta i la seua gestió.

Metodologia: classes teòriques i participatives, dinàmica de grups.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31508410A - Lloc de realització ALACANT.

Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT.

* Codi del curs: 31508417A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE.

Títol: ADQUISICIÓ I ACTUALITZACIÓ D'HABILITATS EN EL MANEIG DE SITUACIONS CONFLICTIVES PER ALS GRUPS C1, C2 i AP

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: grups C1, C2 i AP.

* Código del curso: 31521901A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE HABILIDADES EN EL MANEJO DE BIBLIOGRAFÍA A LA HORA DE ESCRIBIR UN ARTÍCULO CIENTÍFICO. EL MANEJO REFERENCE MANAGER V12

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: médicos, enfermeras y fisioterapeutas (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: rescatar información de diferentes bases de datos. Generar distintas bases de datos en formato Reference Manager. Manipular/crear diferentes campos de RM. Crear listados de referencias bibliográficas. Agregar a las diferentes referencias diferentes objetos. Crear diferentes estilos de salida según sean las revistas a las que se dirija. Generar de forma automática de referencias bibliográficas sin errores en los procesadores de texto habituales (word).

Contenido: Introducción a los gestores de referencias bibliográficas (Reference Manager, ProCite, End Note). Creación de un listado de referencias en las principales bases bibliográficas en Biomedicina (MEDLINE, EMBASE, Science Citation Index). Importación de los listados bibliográficos al Reference Manager Clase. Ordenación de documentos. Búsquedas de documentos en una base de Reference Manager. Creación de una bibliografía. Edición de citas en Word.

Metodología: clases teórico-prácticas con el programa Reference Manager, entre otros.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31501917A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

Título: ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE HABILIDADES EN EL MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS PARA LOS GRUPOS A1 Y A2

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: grupos A1 y A2

Objetivos generales: facilitar el desarrollo de los conocimientos adecuados para resolver con éxito una situación conflictiva dependiendo de la idiosincrasia de cada puesto de trabajo en el trato al ciudadano y en su relación con los compañeros.

Contenido: Reflexión sobre actitudes habituales del personal en el momento actual. Interiorizar actitudes y cualidades que favorezcan la competencia relacional con los otros. Favorecer relaciones "sanas" entre participantes de cara a un aprendizaje reflexivo y compartido con otras experiencias. Comunicación inhibida, agresiva y assertiva. Habilidades sociales: cómo hacer la crítica y cómo recibirla. Saber decir no. La comunicación de malas noticias, la respuesta y su gestión.

Metodología: clases teóricas y participativas, dinámica de grupos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31508410A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

* Código del curso: 31508417A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

Título: ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE HABILIDADES EN EL MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS PARA LOS GRUPOS C1, C2 y AP

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: grupos C1, C2 y AP

Objectius generals: facilitar el desenrotllament dels coneixements adequats per a resoldre amb èxit una situació conflictiva dependent de la idiosincràsia de cada lloc de treball en el tracte al ciutadà i en la seua relació amb els companys.

Contingut: Reflexió sobre actituds habituals del personal en el moment actual. Interioritzar actituds i qualitats que afavorisquen la competència relacional amb els altres. Afavorir relacions “sanes” entre participants de cara a un aprenentatge reflexiu i compartit amb altres experiències. Comunicació inhibida, agressiva i assertiva. Habilidades sociales: com fer la crítica i com rebre-la. Saber dir no. La comunicació de males notícies, la resposta i la seua gestió.

Metodologia: classes teòriques i participatives, dinàmica de grups.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31508515A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 05 VALÈNCIA-HOSPITAL CLÍNIC/HOSPITAL MALVA-ROSA.

Títol: ALIMENTACIÓ SALUDABLE I EXERCICI FÍSIC EN L'EMBARÀS, LACTÀNCIA I PRIMER ANY DE VIDA DEL XIQUET. FOMENT DE LA LACTÀNCIA MATERNA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: personal mèdic i d'infermeria d'atenció primària, especialitzada i pediàtria (grups A1 i A2).

Objectius generals: proporcionar i/o millorar el coneixement dels professionals sanitaris en alimentació-nutrició en l'embaràs, lactància i primer any de vida del xiquet.

Contingut: Alimentació preconcepcional. Alimentació en embaràs i embaràs adolescent. Alimentació durant la lactància. Prematuritat. Exercici adequat a cada etapa. Foment de la lactància materna. Alimentació del xiquet en el primer any de vida. Beikost. Educació nutricional. Avaluació nutricional. Avaluació de la ingesta dietètica. Enquesta de freqüència de consum d'aliments. Grups d'autoajuda.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31522043A - Lloc de realització DÉNIA.

Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE DÉNIA.

Títol: ALIMENTACIÓ I ACTIVITAT FÍSICA EN LES ESTRATÈGIES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32.

Dirigit a: professionals d'atenció primària: personal mèdic, d'infermeria, comares, pediatres i infermeria pediàtrica (grups A1 i A2).

Objectius generals: promoure un estil de vida saludable a través de l'activitat física al llarg del cicle vital des de l'embaràs, la primera infància, l'adolescència fins a l'edat adulta. Així com apoderar la població adulta per a adoptar una alimentació i activitat física que li permeta adaptar-se amb el major potencial de salut als canvis d'envejelliment.

Contingut: Epidemiología dels problemes de salut relacionats amb l'estil de vida. El cicle vital. Alimentació saludable en el cicle vital. Alimentació baixa en vegetals. La prescripció de l'activitat física en atenció primària. Avaluació nutricional i de l'activitat física: qüestionaris i enquestes. L'estil de vida en la infància i l'adolescència. Envejelliment actiu. L'entrevista motivacional: la clau del canvi. Politiques, estratègies i programes nacionals, europeus i mundials. Estratègia d'alimentació saludable i activitat física a la Comunitat Valenciana. Estratègia NAOS.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

Objetivos generales: facilitar el desarrollo de los conocimientos adecuados para resolver con éxito una situación conflictiva dependiendo de la idiosincrasia de cada puesto de trabajo en el trato al ciudadano y en su relación con los compañeros.

Contenido: Reflexión sobre actitudes habituales del personal en el momento actual. Interiorizar actitudes y cualidades que favorezcan la competencia relacional con los otros. Favorecer relaciones “sanas” entre participantes de cara a un aprendizaje reflexivo y compartido con otras experiencias. Comunicación inhibida, agresiva y assertiva. Habilidades sociales: cómo hacer la crítica y cómo recibirla. Saber decir no. La comunicación de malas noticias, la respuesta y su gestión.

Metodología: clases teóricas y participativas, dinámica de grupos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31508515A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 05 VALENCIA-HOSPITAL CLÍNICO/HOSPITAL MALVARROSA

Título: ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y EJERCICIO FÍSICO EN EL EMBARAZO, LACTANCIA Y PRIMER AÑO DE VIDA DEL NIÑO. FOMENTO DE LA LACTANCIA MATERNA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: personal médico y de enfermería de atención primaria, especializada y pediatría (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: proporcionar y/o mejorar el conocimiento de los profesionales sanitarios en alimentación-nutrición en el embarazo, lactancia y primer año de vida del niño.

Contenido: Alimentación preconcepcional. Alimentación en embarazo y embarazo adolescente. Alimentación durante la lactancia. Prematuridad. Ejercicio adecuado a cada etapa. Fomento de la lactancia materna. Alimentación del niño en el primer año de vida. Beikost. Educación nutricional. Evaluación nutricional. Evaluación de la ingesta dietética. Encuesta de frecuencia de consumo de alimentos. Grupos de autoayuda.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31522043A - Lugar de celebración DENIA

Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE DÉNIA

Título: ALIMENTACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: profesionales de atención primaria: personal médico, de enfermería, matronas, pediatras y enfermería pediátrica (grupos A1 y A2)

Objetivos generales: promover un estilo de vida saludable a través de la actividad física a lo largo del ciclo vital desde el embarazo, la primera infancia, la adolescencia hasta la edad adulta. Así como empoderar a la población adulta para adoptar una alimentación y actividad física que le permita adaptarse con el mayor potencial de salud a los cambios de envejecimiento.

Contenido: Epidemiología de los problemas de salud relacionados con el estilo de vida. El ciclo vital. Alimentación saludable en el ciclo vital. Alimentación basa en vegetales. La prescripción de la actividad física en atención primaria. Evaluación nutricional y de la actividad física: cuestionarios y encuestas. El estilo de vida en la infancia y la adolescencia. Envejecimiento activo. La entrevista motivacional: la clave del cambio. Políticas, estrategias y programas nacionales, europeos y mundiales. Estrategia de alimentación saludable y actividad física en la Comunitat Valenciana. Estrategia NAOS.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Codi del curs: 31522801A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT.

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA.

Títol: ALIMENTACIÓ I NUTRICIÓ EN LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA. PREVENCIÓ DE L'OBESITAT I ESTRATÈGIA NAOS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 28.

Dirigit a: metges, infermers i tècnics en salut pública (grups A1 i A2).

Objectius generals: actualitzar els professionals sanitaris en l'elaboració de menús equilibrats en la infància i l'adolescència.

Contingut: Nutrients i aliments: conceptes bàsics. Dieta saludable. Disseny de dietes. Elaboració setmanal de menús equilibrats. Menús en les diferents etapes. Identificació del risc de malnutrició. Estratègia NAOS. Guies del Ministeri de Sanitat i Consum.

Metodologia: classes teòriques i dinàmica de grups.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31517018A - Lloc de realització REQUENA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 08 REQUENA.

Títol: ALIMENTACIÓ I NUTRICIÓ EN LES PERSONES D'EDAT AVANÇADA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32.

Dirigit a: personal mèdic, infermeria i auxiliars d'infermeria (grups A1, A2 i C2).

Objectius generals: adquirir coneixements sobre l'alimentació en les persones majors tant sanes com durant diversos processos de malaltia i la valoració del seu estat nutricional.

Contingut: Conceptes generals: alimentació i nutrició en el major. Canvis durant l'enveliment. Dieta equilibrada en les persones d'edat avançada (PEA). Bromatologia: característiques i composició dels aliments. Valoració de l'estat nutricional. Malnutrició i deshidratació. Dietoteràpia en PEA: malalties de l'aparell digestiu (diarrea i restrenyiment). Hipertensió. Obesitat. Hiperlipèmies. Malaltia renal. Diabetis. Nutrició Enteral. Atenció dietètica i nutricional en malalties del sistema nerviós central. Disfàgia: valoració i cures. Higiene i manipulació dels aliments en l'alimentació de les PEA. Gestió i organització de les unitats de dietètica en centres que atenen PEA. Tallers pràctics de cuina i dietoteràpia per a l'alimentació de PEA.

Metodologia: teòrica i participativa.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control de l'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31520985A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: HOSPITAL PARE JOFRÉ.

Títol: APLICACIONS DE LA TERÀPIA MANUAL OSTEOPÀTICA EN EL DIAGNÒSTIC I TRACTAMENT DELS PROBLEMES DEL MUSCLE

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: fisioterapeutes (grup A2).

Objectius generals: identificar les diferents patologies que afecten la cintura escapular per a triar les tècniques més eficaces per al seu correcte tractament.

Contingut: Anatomia, fisiologia i biomecànica de la cintura escapular. Articulació glenohumeral. Articulació acromi-clavicular. Articulació esterno-clavicular. Articulació homotoràctica. Radiologia. Disfunció biomecànica i patologia. Diagnòstic, test diagnòstics. Tractament i tècniques. Indicacions i contraindicacions.

* Código del curso: 31522801A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA. PREVENCIÓN DE LA OBESIDAD Y ESTRATEGIA NAOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: médicos, enfermeras/os y técnicos en salud pública (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: actualizar a los profesionales sanitarios en la elaboración de menús equilibrados en la infancia y adolescencia

Contenido: Nutrientes y alimentos: conceptos básicos. Dieta saludable. Diseño de dietas. Elaboración semanal de menús equilibrados. Menús en las diferentes etapas. Identificación del riesgo de malnutrición. Estrategia NAOS. Guías del Ministerio de Sanidad y Consumo.

Metodología: clases teóricas y dinámica de grupos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31517018A - Lugar de celebración REQUENA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 08 REQUENA

Título: ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LAS PERSONAS DE EDAD AVANZADA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: personal médico, enfermería y auxiliares de enfermería (grupos A1, A2 y C2).

Objetivos generales: adquirir conocimientos sobre la alimentación en las personas mayores tanto sanas como durante diversos procesos de enfermedad y la valoración de su estado nutricional.

Contenido: Conceptos generales: alimentación y nutrición en el mayor. Cambios durante el envejecimiento. Dieta equilibrada en las personas de edad avanzada (PEA). Bromatología: características y composición de los alimentos. Valoración del estado nutricional. Malnutrición y deshidratación. Dietoterapia en PEA: enfermedades del aparato digestivo (diarrea y estreñimiento). Hipertensión. Obesidad. Hiperlipemias. Enfermedad renal. Diabetes. Nutrición Enteral. Atención dietética y nutricional en enfermedades del sistema nervioso central. Disfagia: valoración y cuidados. Higiene y manipulación de los alimentos en la alimentación de las PEA. Gestión y organización de las unidades de dietética en centros que atienden a PEA. Talleres prácticos de cocina y dietoterapia para la alimentación de PEA.

Metodología: teórica y participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31520985A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: HOSPITAL PADRE JOFRE

Título: APLICACIONES DE LA TERAPIA MANUAL OSTEOPÁTICA EN EL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PROBLEMAS DEL HOMBRO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: fisioterapeutas (grupo A2).

Objetivos generales: identificar las diferentes patologías que afectan a la cintura escapular para elegir las técnicas más eficaces para su correcto tratamiento.

Contenido: Anatomía, fisiología y biomecánica de la cintura escapular. Articulación glenohumeral. Articulación acromio-clavicular. Articulación esterno-clavicular. Articulación homotóraxica. Radiología. Disfunción biomecánica y patología. Diagnóstico, test diagnósticos. Tratamiento y técnicas. Indicaciones y contraindicaciones.

Metodología: el curs consta d'una part teòrica i una part pràctica en el gimnàs de RHB on es realitzaran els test diagnòstics i les tècniques de tractament.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31516031A - Lloc de realització ORIHUELA.
Centre organitzador: DEPARTAMENT 21 ORIHUELA.

Títol: APLICACIONS DE LA TERÀPIA MANUAL OSTEOPÀTICA EN LUMBÀLGIES I CIATÀLGIES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 28.

Dirigit a: fisioterapeutes (grup A2).

Objectius generals: capacitar el fisioterapeuta per a enfocar globalment el diagnòstic i tractament de les patologies que afecten la regió lumbopèlvica, i complementar els tractaments convencionals i els mitjans de diagnòstic per a poder diferenciar els distints orígens i les causes (mecàniques, reflexes...).

Contingut: Principis osteopàtics i de la patologia lumbar. Anatomia i fisiologia lumbopèlvica. Simptomatologia segons l'estrucció lesional: discal, articular, lligamentària, muscular i neurològica. Principis sobre patologia reflexa d'origen: visceral, fascial. Diagnòstic de la lumbàlgia i la ciàtica. Nocións bàsiques de radiologia. Tècniques de tractament de les distintes disfuncions: tècniques musculars, lligamentàries, articulatories, miofascials i neuromusculars.

Metodología: clases teóricas i prácticas.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31515131A - Lloc de realització ORIHUELA.
Centre organitzador: DEPARTAMENT 21 ORIHUELA.

Títol: APLICACIONS DE LES TERÀPIES ALTERNATIVES EN EL PARITORI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: comares (grup A2).

Objectius generals: dotar de coneixements en teràpies alternatives. Facilitar el procés del part per mitjà de mètodes no invasius. Desenrotillar habilitats en l'aplicació de mètodes alternatius.

Contingut: Iniciació i ús en la dilatació i el part de teràpies alternatives: digitopuntura, reflexologia i acupuntura.

Metodología: classes teóricas i tallers pràctics.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31514813A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 02 CASTELLÓ-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓ.

Títol: APLICACIONS PRÀCTIQUES DE L'EPIDEMIOLOGIA. NIVELL BÀSIC

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: metges i infermers (grups A1, A2).

Objectius generals: facilitar els coneixements i les habilitats bàsiques sobre epidemiologia perquè els professionals sanitaris la puguen aplicar en la seua pràctica assistencial quotidiana.

Contingut: Presentació. Avaluació inicial de coneixements. Conceptes generals sobre aplicacions pràctiques de l'epidemiologia. Elaboració d'un projecte d'investigació. Mesures de freqüència de malaltia, mesures de magnitud de l'associació i mesures d'impacte. Tipus d'estudi I: estadística descriptiva. Tipus d'estudi II: estimació i contrast d'hipòtesis; proves de contrast d'hipòtesis I. Proves de contrast d'hipòtesis II. Proves de contrast d'hipòtesis III. Validesa i precisió. Avaluació de

Metodología: el curso consta de una parte teórica y una parte práctica en el gimnasio de RHB donde se realizarán los test diagnósticos y técnicas de tratamiento.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y pruebas de evaluación

Ediciones:

* Código del curso: 31516031A - Lugar de celebración ORIHUELA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 21 ORIHUELA

Título: APLICACIONES DE LA TERAPIA MANUAL OSTEOPÁTICA EN LUMBALGIAS Y CIATALGIAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: fisioterapeutas (grupo A2)

Objetivos generales: capacitar al fisioterapeuta para enfocar globalmente el diagnóstico y tratamiento de las patologías que afectan a la región lumbo-pélvica, complementando los tratamientos convencionales y los medios de diagnóstico para poder diferenciar los distintos orígenes y causas (mecánicas, reflejas...).

Contenido: Principios osteopáticos y de la patología lumbar. Anatomía y fisiología lumbo-pélvica. Sintomatología según la estructura lesional: discal, articular, ligamentaria, muscular y neurológica. Principios sobre patología refleja de origen: visceral, fascial. Diagnóstico de la lumbalgia y la ciática. Nocións básicas de radiología. Técnicas de tratamiento de las distintas disfunciones: técnicas musculares, ligamentarias, articulatorias, miofasciales y neuromusculares

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31515131A - Lugar de celebración ORIHUELA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 21 ORIHUELA

Título: APLICACIONES DE LAS TERAPIAS ALTERNATIVAS EN EL PARITORIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: matronas/os (grupo A2)

Objetivos generales: dotar de conocimientos en terapias alternativas. Facilitar el proceso del parto mediante métodos no invasivos. Desarrollar habilidades en la aplicación de métodos alternativos.

Contenido: Iniciación y uso en la dilatación y el parto de terapias alternativas: digitopuntura, reflexología y acupuntura.

Metodología: clases teóricas y talleres prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31514813A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

Título: APLICACIONES PRÁCTICAS DE LA EPIDEMIOLOGÍA. NIVEL BÁSICO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: médicas/os y enfermeras/as (grupos A1, A2).

Objetivos generales: facilitar los conocimientos y habilidades básicas sobre epidemiología para que los profesionales sanitarios la puedan aplicar en su práctica asistencial cotidiana.

Contenido: Presentación. Evaluación inicial de conocimientos. Conceptos generales sobre aplicaciones prácticas de la epidemiología. Elaboración de un proyecto de investigación. Medidas de frecuencia de enfermedad, medidas de magnitud de la asociación y medidas de impacto. Tipos de estudio I: estadística descriptiva. Tipos de estudio II: estimación y contraste de hipótesis; pruebas de contraste de hipótesis I. Pruebas de contraste de Hipótesis II. Pruebas de contraste de Hipótesis III. Validez

proveis diagnòstiques. Revisió crítica de la literatura científica. Conceptes bàsics sobre l'anàlisi de supervivència.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31500929A - Lloc de realització ALACANT.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT.

Títol: APLICACIÓ DE REGISTRE DE LLOCS I DE GESTIÓ DE PERSONAL (CIRO)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 32.

Dirigit a: dirigit tant a usuaris actuals de l'aplicació CIRO, com a futurs usuaris d'esta (grups A1, A2, C1 i C2).

Objectius generals: que l'alumne sàpia gestionar expedients de creació i modificació de plantilla i els treballadors d'un centre de gestió per mitjà de l'aplicació Ciro.

Contingut: Explicació teòrica i exemples pràctics de cada una de les opcions del menú de l'aplicació CIRO.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31512301A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT.

Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANS DE LA SANITAT.

Títol: APLICACIÓ PRÀCTICA DE LA NORMATIVA LEGAL EN L'ÀMBIT SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer el marc normatiu sanitari, així com les condicions d'aplicació en situacions habituals i/o de conflicte.

Contingut: Vessant assistencial: protocol d'agressions a treballadors. Assistència a menors. Lliure elecció de metge i centre. Últimes voluntats. Consentiment informat. Vessant laboral: permisos i llicències. Vacacions. Classes de nomenaments temporals i les seues diferències pràctiques. Situacions administratives. Conciliació de la vida familiar i laboral. Jubilació: edat i import d'esta.

Metodologia: supòsits pràctics i aplicació de la normativa corresponent.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31506630A - Lloc de realització ELX.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 20 ELX.

Títol: APLICACIÓ PRÀCTICA ORION CLINIC

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 28.

Dirigit a: personal mèdic, d'infermeria, de farmàcia, administratiu, tècnics de rajos i treballadors socials (grups A1, A2 i C1).

Objectius generals: conéixer l'ús de l'estació clínica d'Orion Clinic i la seua aplicació als circuits assistencials.

Contingut: Presentació del projecte. Explicació del substrat tecnològic que el suporta. Integracions amb altres sistemes. Circuit d'urgències. Circuit d'hospitalització. Circuit de Consultes Externes. Gestor de sol·licituds o UHD. Futur del projecte.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

y precisión. Evaluación de pruebas diagnósticas. Revisión crítica de la literatura científica. Conceptos básicos sobre el análisis de supervivencia.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31500929A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: APLICACIÓN DE REGISTRO DE PUESTOS Y DE GESTIÓN DE PERSONAL (CIRO)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: dirigido tanto a usuarios actuales de la aplicación CIRO, como a futuros usuarios de la misma (grupos A1, A2, C1 y C2).

Objetivos generales: que el alumno sepa gestionar expedientes de creación y modificación de plantilla y los trabajadores de un centro de gestión mediante la aplicación Ciro.

Contenido: Explicación teórica y ejemplos prácticos de cada una de las opciones del menú de la aplicación CIRO.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31512301A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SANITAT

Título: APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA NORMATIVA LEGAL EN EL ÁMBITO SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer del marco normativo sanitario, así como de las condiciones de aplicación en situaciones habituales y/o de conflicto.

Contenido: Vertiente asistencial: protocolo de agresiones a trabajadores. Asistencia a menores. Libre elección de médico y centro. Últimas voluntades. Consentimiento informado. Vertiente laboral: permisos y licencias. Vacaciones. Clases de nombramientos temporales y sus diferencias prácticas. Situaciones administrativas. Conciliación de la vida familiar y laboral. Jubilación: edad e importe de la misma.

Metodología: supuestos prácticos y aplicación de la normativa correspondiente.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31506630A - Lugar de celebración ELCHE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

Título: APLICACIÓN PRÁCTICA ORION-CLINIC

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: personal médico, de enfermería, de farmacia, administrativo, técnicos de rayos y trabajadores sociales (grupos A1, A2 y C1).

Objetivos generales: conocer el uso de la estación clínica de Orion Clinic y su aplicación a los circuitos asistenciales

Contenido: Presentación del proyecto. Explicación del sustrato tecnológico que lo soporta. Integraciones con otros sistemas. Circuito de urgencias. Circuito de hospitalización. Circuito de Consultas Externas. Gestor de solicitudes o UHD. Futuro del proyecto

Metodología: clases teóricas y participativas

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Codi del curs: 31513522A - Lloc de realització GANDIA.
Centre organitzador: DEPARTAMENT 12 GANDIA.

Títol: APRENDRE A CONTROLAR LA IRA I RESOLDRÉ ELS CONFLICTES EN L'ENTORN LABORAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 24.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: capacitar els professionals de salut per a identificar les bases de possibles conflictes en el lloc de treball. Desenrotillar competències de negociació i mediació de conflictes intergrups i interprofesionals. Capacitar el professional de la salut a optimitzar i millorar l'eficiència del grup, així com l'esperit de grup. Desenrotillar competències de gestió de conflictes.

Contingut: Les habilitats socials. Resolució de conflictes. Presa de decisions. Control de la ira.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31509508A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALÈNCIA.

* Codi del curs: 31509524A - Lloc de realització XÀTIVA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT.

Títol: ASSERTIVITAT I HABILITATS SOCIALS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: aconseguir i desenrotillar les aptituds necessàries per a controlar i millorar les seues habilitats socials i la conducta assertiva en l'àmbit sanitari.

Contingut: Què són les habilitats socials? Habilitats bàsiques d'interacció. Utilitat i importància de les habilitats socials. Estratègies de generalització. L'entrenament assertiu. El pensament positiu. L'assertivitat i el maneig de les habilitats socials en l'àmbit sanitari. Estils de conducta social.

Metodologia: activa.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31509219A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL.

* Codi del curs: 31509231A - Lloc de realització ORIHUELA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 21 ORIHUELA.

Títol: ASPECTES LEGALS I DEONTOLOGÍCS DE L'EXERCICI PROFESSIONAL SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32.

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1, A2, C1 i C2.

Objectius generals: donar a conéixer als professionals de la sanitat aquells aspectes medicolegals, generalment desconeguts, del seu exercici professional en relació amb lleis, codis, malalts mentals, violència de gènere, morts judicials, eutanàsia, trasplantament d'òrgans, informe de lesions, etc. Aclarir dubtes d'aspectes medicolegals de l'exercici professional sanitari. Contribuir a més seguretat i confiança en l'exercici professional de la sanitat en diferents àmbits: medicina, infermeria, treball social, etc.

Contingut: Codi deontològic de la infermeria espanyola. Codi d'ètica i deontologia mèdica. El professional sanitari i el codi penal: secret professional, intrusisme i omission del deure de socors. Llei 41/2002, de 14 novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.

* Código del curso: 31513522A - Lugar de celebración GANDIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 12 GANDIA

Título: APRENDER A CONTROLAR LA IRA Y RESOLVER LOS CONFLICTOS EN EL ENTORNO LABORAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 24

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: capacitar a los profesionales de salud para identificar las bases de posibles conflictos en el lugar de trabajo. Desarrollar competencias de negociación y mediación de conflictos intergrupos e interprofesionales. Capacitar el profesional de la salud a optimizar y mejorar la eficiencia del grupo, así como el espíritu de grupo. Desarrollar competencias de gestión de conflictos.

Contenido: Las habilidades sociales. Resolución de conflictos. Toma de decisiones. Control de la ira.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31509508A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

* Código del curso: 31509524A - Lugar de celebración XATIVA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Título: ASERTIVIDAD Y HABILIDADES SOCIALES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conseguir y desarrollar las aptitudes necesarias para controlar y mejorar sus habilidades sociales y la conducta assertiva en el ámbito sanitario.

Contenido: ¿Qué son las habilidades sociales? Habilidades básicas de interacción. Utilidad e importancia de las habilidades sociales. Estrategias de generalización. El entrenamiento assertivo. El pensamiento positivo. La assertividad y el manejo de las habilidades sociales en el ámbito sanitario. Estilos de conducta social.

Metodología: activa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31509219A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

* Código del curso: 31509231A - Lugar de celebración ORIHUELA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 21 ORIHUELA

Título: ASPECTOS LEGALES Y DEONTOLÓGICOS DEL EJERCICIO PROFESIONAL SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1, A2, C1 y C2.

Objetivos generales: dar a conocer a los profesionales de la sanidad aquellos aspectos médico-legales, generalmente desconocidos, de su ejercicio profesional en relación con leyes, códigos, enfermos mentales, violencia de género, muertes judiciales, eutanasia, trasplante de órganos, parte de lesiones, etc. Aclarar dudas de aspectos médico-legales del ejercicio profesional sanitario. Contribuir a una mayor seguridad y confianza en el ejercicio profesional de la sanidad en diferentes ámbitos: medicina, enfermería, trabajo social, etc.

Contenido: Código deontológico de la enfermería española. Código de ética y deontología médica. El profesional sanitario y el código penal: secreto profesional, intrusismo y omisión del deber de socorro. Ley 41/2002, de 14 noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información

Consentiment informat, informació al pacient, la història clínica. Responsabilitat del professional sanitari. Aspectes medicolegals de l'eutànsia. Document d'instruccions prèvies/voluntats anticipades. Aspectes medicolegals de l'assistència sanitària a menors: maltractament infantil. Aspectes medicolegals de l'assistència a menors: abús sexual infantil. Aspectes medicolegals de la violència domèstica i de la violència de gènere. Maltractament psíquic en la violència de gènere. Valoració mèdica forense del malalt mental: imputabilitat, capacitat, internament psiquiàtric involuntari. Trasplantament d'òrgans. Mort natural i mort violenta.

Metodologia: classes teòriques i realització de supòsits pràctics

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31507910A - Lloc de realització ALACANT.
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT.

* Codi del curs: 31507929A - Lloc de realització ALACANT.
Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT.

Títol: ATENCIÓ BIOPSICOSOCIAL AL MALESTAR EN ATENCIÓ PRIMÀRIA. TRASTORNS MENTALS COMUNS, DOLOR I SOMATITZACIONS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: professionals sanitaris assistencials d'atenció primària, especialment metges de família i d'enfermeria (grups A1 i A2).

Objectius generals: formar per a aplicar el mètode biopsicosocial en atenció primària, incloent-hi l'atenció a la subjectivitat i als determinants de gènere, en pacients amb trastorns mentals comuns, somatitzacions i dolor sense causa orgànica, anomenats síndromes del malestar.

Contingut: Teories de la salut i confluència en el marc teòric de l'enfocament de gènere i model biopsicosocial. Anàlisi de situació: estat de salut, salut mentals i síndromes del malestar. Procés d'atenció a les queixes de salut mental i dolor en atenció primària. El model d'atenció biopsicosocial incloent-hi la subjectivitat i el gènere. Determinants psicosocials i de gènere per a la salut. Mètode per al canvi d'actituds psicosocials i subjectives. Relació significativa sanitari/patient. Efectes de subjecció.

Metodologia: classes teòriques. Dinàmica de grups. Anàlisi de casos clínics.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: qüestionaris d'actituds i de pràctica clínica pre i post. Evaluació qualitativa de dinàmica intracurs. Control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31523001A - Lloc de realització VALÈNCIA.
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT.

Títol: ATENCIÓ MULTIDISCIPLINÀRIA A PACIENTS ANCANTS POLIMEDICATS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 30.

Dirigit a: personal mèdic, farmacèutic i d'enfermeria (grups A1 i A2).

Objectius generals: dotar els professionals de coneixements i plans consensuats per al maneig d'estos pacients.

Contingut: Detecció de pacients ancians fràgils. Valoració de l'històrial farmacoterapèutic. Estratègies per a adaptació de tractaments.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31516325A - Lloc de realització ALCOI.
Centre organitzador: DEPARTAMENT 15 ALCOI.

y documentación clínica. Consentimiento informado, información al paciente, la historia clínica. Responsabilidad del profesional sanitario. Aspectos médico-legales de la eutanasia. Documento de instrucciones previas/voluntades anticipadas. Aspectos médico-legales de la asistencia sanitaria a menores: maltrato infantil. Aspectos médico-legales de la asistencia a menores: abuso sexual infantil. Aspectos médico-legales de la violencia doméstica y de la violencia de género. Maltrato psíquico en la violencia de género. Valoración médica forense del enfermo mental: imputabilidad, capacidad, internamiento psiquiátrico involuntario. Trasplante de órganos. Muerte natural y muerte violenta.

Metodología: clases teóricas y realización de supuestos prácticos

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31507910A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

* Código del curso: 31507929A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: ATENCIÓN BIOPSICOSOCIAL AL MALESTAR EN ATENCIÓN PRIMARIA. TRASTORNOS MENTALES COMUNES, DOLOR Y SOMATIZACIONES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales sanitarios/as asistenciales de atención primaria, especialmente médicos/as de familia y enfermería (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: formar para aplicar el método biopsicosocial en atención primaria, con inclusión de la atención a la subjetividad y a los determinantes de género, en pacientes con trastornos mentales comunes, somatizaciones y dolor sin causa orgánica, llamados síndromes del malestar

Contenido: Teorías de la salud y confluencia en el marco teórico del enfoque de género y modelo biopsicosocial. Análisis de situación: estado de salud, salud mental y síndromes del malestar. Proceso de atención a las quejas de salud mental y dolor en atención primaria. El modelo de atención biopsicosocial con inclusión de la subjetividad y el género. Determinantes psicosociales y de género para la salud. Método para el cambio de actitudes psicosociales y subjetivas. Relación significativa sanitario/a-paciente. Efectos de sujeto.

Metodología: clases teóricas. Dinámica de grupos. Análisis de casos clínicos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: cuestionarios de actitudes y de práctica clínica pre y post. Evaluación cualitativa de dinámica intra-curso. Control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31523001A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: ATENCIÓN MULTIDISCIPLINAR A PACIENTES ANCIANOS POLIMEDICADOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 30

Dirigido a: personal médico, farmacéutico y de enfermería (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: dotar a los profesionales de conocimientos y planes consensuados para el manejo de estos pacientes.

Contenido: Detección de pacientes ancianos frágiles. Valoración del historial fármaco terapéutica. Estrategias para adaptación de tratamientos.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31516325A - Lugar de celebración ALCOY
Centro organizador: DEPARTAMENTO 15 ALCOI

Títol: ATENCIÓ SANITÀRIA A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32.

Dirigit a: personal sanitari interessat a conéixer millor les diferents discapacitats i obtindre recursos a l'hora d'atendre persones que acuden als serveis sanitaris que, a més, tenen associada alguna discapacitat (tots els grups).

Objectius generals: conéixer i aclarir termes generals d'ús diari sobre la discapacitat. Aprofundir en les característiques específiques de les diferents discapacitats. Millorar habilitats de comunicació amb persones amb discapacitat. Conéixer aspectes legals de les persones amb discapacitat. Conéixer i debatre aspectes ètics i morals sobre la discapacitat. Oferer alternatives i recursos a les persones amb discapacitat i les seues famílies.

Contingut: Principis rectors de l'atenció a la discapacitat. Diferents discapacitats: física, auditiva, visual, intel·lectual. Mètodes de comunicació alternativa: braille, llengua de signes, spc, noves tecnologies. Anàlisi vivencial de barreres arquitectòniques. Sexualitat i discapacitat psíquica. Estudi de casos sobre abusos sexuals i maltractaments a persones amb discapacitat. Aspectes legals: Llei de Dependència, LISMI, etc. Recursos en la comunitat i d'oci. Esports adaptats. Famílies amb problemes de dependència. La labor sanitària en la integració de discapacitats.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control de l'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31515820A - Lloc de realització VALÈNCIA.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 10 VALÈNCIA-HOSPITAL DR. PESET.

Títol: ATENCIÓ SANITÀRIA EN EL MARC D'ABUCASIS II (administratius/zeladors)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: administratius i zeladors (grups C1 i AP).

Objectius generals: facilitar a tots els professionals administratius i zeladors de la Comunitat Valenciana habilitats en atenció sanitària, i utilitzar la ferramenta informàtica.

Contingut: Mòdul I: Visió global del projecte CRC. Què és? Configuració d'un centre. Mòdul II: Programa Mostrador. Gestió d'agendas. Citació. Citació Electrò. Gestió de pacients. Mòdul III: Sistemes d'informació poblacional (SIP). Contactes. Busca avançada. Altas SIP. Mòdul IV: GAIA. Prescripcions planificades. Sistemes d'explotació de la informació. Indicadors. Datamart de SIA. Backoffice de GAIA.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Número de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31513326A - Lloc de realització BENIDORM.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 16 LA VILA JOIOSA.

Títol: ATENCIÓ SANITÀRIA EN EL MARC D'ABUCASIS II (infermeria)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: infermers/res.

Objectius generals: facilitar habilitats en atenció sanitària utilitzant la ferramenta informàtica.

Contingut: Mòdul I: Visió global del projecte CRC. Què és? Configuració d'un centre. Mòdul II: Programa Mostrador. Gestió d'agendas. Citació. Citació Electrò. Gestió de pacients, SIP. Mòdul III: Gestió integral de pacients. Contactes. Dietes i consells. Exàmens i patrons funcionals. Escalles i taules. Història de salut. Gestió d'informes, Interconsulta. Proves laboratori. Monitorització. Notificacions. Altres proves. Proves complementàries. Gestió de recordatoris. Mòdul IV: GAIA. Sistemes d'explotació de la informació. Indicadors. Datamart de SIA. Backoffice de GAIA.

Título: ATENCIÓN SANITARIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: personal sanitario interesado en conocer mejor las diferentes discapacidades y obtener recursos a la hora de atender a personas que acuden a los servicios sanitarios que, además, tienen asociada alguna discapacidad (todos los grupos).

Objetivos generales: conocer y aclarar términos generales de uso diario sobre la discapacidad. Profundizar en las características específicas de las diferentes discapacidades. Mejorar habilidades de comunicación con personas con discapacidad. Conocer aspectos legales de las personas con discapacidad. Conocer y debatir aspectos éticos y morales sobre la discapacidad. Ofrecer alternativas y recursos a las personas con discapacidad y sus familias.

Contenido: Principios rectores de la atención a la discapacidad. Diferentes discapacidades: física, auditiva, visual, intelectual. Métodos de comunicación alternativa: braille, lengua signos, spc, nuevas tecnologías. Análisis vivencial de barreras arquitectónicas. Sexualidad y discapacidad psíquica. Estudio de casos sobre abusos sexuales y maltratos a personas con discapacidad. Aspectos legales: ley de dependencia, LISMI, etc. Recursos en la comunidad y de ocio. Deportes adaptados. Familias con problemas de dependencia. La labor sanitaria en la integración de discapacitados.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31515820A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 10 VALENCIA-HOSPITAL DR. PESET

Título: ATENCIÓN SANITARIA EN EL MARCO DE ABUCASIS II (administrativos/celadores)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: administrativos y celadores (grupos C1 y AP).

Objetivos generales: facilitar a todos los profesionales administrativos y celadores de la Comunitat Valenciana habilidades en atención sanitaria, utilizando la herramienta informática.

Contenido: Módulo I: Visión global del proyecto CRC. ¿Qué es? Configuración de un centro. Módulo II: Programa Mostrador. Gestión de agendas. Citación. Citación Electrón. Gestión de pacientes. Módulo III: Sistemas de información poblacional (SIP). Contactos. Búsqueda avanzada. Altas SIP. Módulo IV: GAIA. Prescripciones planificadas. Sistemas de explotación de la información. Indicadores. Datamart de SIA. Backoffice de GAIA.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31513326A - Lugar de celebración BENIDORM

Centro organizador: DEPARTAMENTO 16 VILA-JOIOSA

Título: ATENCIÓN SANITARIA EN EL MARCO DE ABUCASIS II (enfermería)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: Enfermeros/as

Objetivos generales: facilitar habilidades en atención sanitaria utilizando la herramienta informática.

Contenido: Módulo I: Visión global del proyecto CRC. ¿Qué es? Configuración de un centro. Módulo II: Programa Mostrador. Gestión de agendas. Citación. Citación Electrón. Gestión de pacientes, S.I.P. Módulo III: Gestión integral de pacientes. Contactos. Dietas y consejos. Exámenes y patrones funcionales. Escalas y tablas. Historia de salud. Gestión de informes, Interconsulta. Pruebas laboratorio. Monitorización. Notificaciones. Otras pruebas. Pruebas complementarias. Gestión de recordatorios. Módulo IV: GAIA. Sistemas de explotación de la información. Indicadores. Datamart de SIA. Backoffice de GAIA.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31512826A - Lloc de realització BENIDORM.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 16 LA VILA JOIOSA.

* Codi del curs: 31512827A - Lloc de realització SANT JOAN D'ALACANT.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 17 ALACANT-HOSPITAL SANT JOAN.

Títol: ATENCIÓ SANITÀRIA EN EL MARC D'ABUCASIS II (metges)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: personal mèdic (grup A1).

Objectius generals: facilitar habilitats en atenció sanitària utilitzant la ferramenta informàtica.

Contingut: Mòdul I: Visió global del projecte CRC. Què és? Configuració d'un centre. Mòdul II: Programa Mostrador. Gestió d'agendes. Citació. Citació Electrò. Gestió de pacients, SIP. Mòdul III: Gestió integral de pacients. Contactes. Dietes i consells. Exàmens i patrons funcionals. Escales i taules. Història de salut. Gestió d'informes, Interconsulta. Proves laboratori. Monitorització. Notificacions. Altres proves. Proves complementàries. Gestió de recordatoris. Mòdul IV: GAIA. Sistemes d'explotació de la informació. Indicadors. Datamart de SIA. Backoffice de GAIA.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31512430A - Lloc de realització ELX.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 20 ELX.

Títol: AUTOCURES I GRUPS D'AJUDA MÚTUA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: adquirir conceptes bàsics sobre les autocures i els grups d'ajuda mútua, identificar els seus beneficis i la dinàmica d'estos.

Contingut: Les cures de salut no professionalitzades. Concepte, beneficis i casos pràctics d'autocures. Paper dels serveis i dels professionals sanitaris en la promoció de les autocures. Concepte de grups d'ajuda mútua. Beneficis i dinàmica dels grups d'autoajuda. Inventaris i centres de suport dels grups d'autoajuda.

Metodologia: presentacions i discussions en grups de treball.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31506929A - Lloc de realització ALACANT.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT.

Títol: AUTOESTIMA I DESENROTLAMENT PERSONAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: elevar el nivell d'autoestima dels professionals sanitaris.

Contingut: Concepte i importància de l'autoestima. Elements d'un programa de salut psicològica. Aspectes necessaris per a desenvolupar l'autoestima.

Metodologia: classes teòriques i treballs en grup.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31512826A - Lugar de celebración BENIDORM

Centro organizador: DEPARTAMENTO 16 VILA-JOIOSA

* Código del curso: 31512827A - Lugar de celebración SAN JUAN DE ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 17 ALICANTE-HOSPITAL SAN JUAN

Título: ATENCIÓN SANITARIA EN EL MARCO DE ABUCASIS II (médicos)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: personal medico (grup A1).

Objetivos generales: facilitar habilidades en atención sanitaria utilizando la herramienta informática.

Contenido: Módulo I: Visión global del proyecto CRC. ¿Qué es? Configuración de un centro. Módulo II: Programa Mostrador. Gestión de agendas. Citación. Citación Electrón. Gestión de pacientes, S.I.P. Módulo III: Gestión integral de pacientes. Contactos. Dietas y consejos. Exámenes y patrones funcionales. Escalas y tablas. Historia de salud. Gestión de informes, Interconsulta. Pruebas laboratorio. Monitorización. Notificaciones. Otras pruebas. Pruebas complementarias. Gestión de recordatorios. Módulo IV: GAIA. Sistemas de explotación de la información. Indicadores. Datamart de SIA. Backoffice de GAIA.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31512430A - Lugar de celebración ELCHE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

Título: AUTOCUIDADOS Y GRUPOS DE AYUDA MUTUA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: adquirir conceptos básicos sobre los autocuidados y los grupos de ayuda mutua, identificando sus beneficios y dinámica de los mismos.

Contenido: Los cuidados de salud no profesionalizados. Concepto, beneficios y casos prácticos de autocuidados. Papel de los servicios y de los profesionales sanitarios en la promoción de los autocuidados. Concepto de grupos de ayuda mutua. Beneficios y dinámica de los grupos de autoayuda. Inventarios y centros de apoyo de los grupos de autoayuda.

Metodología: presentaciones y discusiones en grupos de trabajo.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31506929A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: AUTOESTIMA Y DESARROLLO PERSONAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: elevar el nivel de autoestima de los profesionales sanitarios.

Contenido: Concepto e importancia de la autoestima. Elementos de un programa de salud psicológica. Aspectos necesarios para desarrollar la autoestima.

Metodología: clases teóricas y trabajos en grupo.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Edicions:

* Codi del curs: 31508301A - Lloc de realització VALÈNCIA.
 Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT.

* Codi del curs: 31508308A - Lloc de realització VALÈNCIA.
 Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA.

* Codi del curs: 31508317A - Lloc de realització VALÈNCIA.
 Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE.

* Codi del curs: 31508330A - Lloc de realització ELX.
 Centre organitzador: DEPARTAMENT 20 ELX.

* Codi del curs: 31508331A - Lloc de realització ORIHUELA.
 Centre organitzador: DEPARTAMENT 21 ORIHUELA.

* Codi del curs: 31508371A - Lloc de realització SANT VICENT DEL RASPEIG.
 Centre organitzador: HOSPITAL SANT VICENT DEL RASPEIG.

Títol: AVANÇAT D'ABUCASIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 16.

Dirigit a: grups A1 i A2.

Objectius generals: conéixer a fons el Datamart de SIA.

Contingut: Consulta d'indicadors: consulta d'activitat (contactes, interconsultes, cites); quadro de caps (indicadores de l'accord de gestió); incapacitat temporal; indicadors sanitaris. Consulta de pacients: morbiditat, mortalitat. Anàlisi i explotació dels resultats de la consulta.

Metodologia: aprenentatge interactiu per mitjà de la utilització dels equips informàtics connectats a la XARXA ARTERIES.

Nombre de participants: 16.

Sistema d'avaluació: presentació d'un treball consistent en l'explotació de dos consultes distintes, una en format Excel i una altra en presentació Power Point. Control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31513016A - Lloc de realització VALÈNCIA.
 Centre organitzador: DEPARTAMENT 06 VALÈNCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA.

Títol: AVANÇAT D'ASSEGURAMENT SANITARI (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància.

Número d'hores: 28.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer els conceptes d'assegurament sanitari i la legislació aplicable en la dita matèria. Formar en els procediments utilitzats pel Sistema d'Informació Poblacional, SNS i INSS. Capacitar per a la resolució de problemes d'assegurament en Tarjeta Sanitària Europea, convenis internacionals, convenis de pacients privats, expedients especials, etc. Capacitar per a l'explotació adequada de la informació del SIP.

Contingut: Concepte d'assegurament sanitari. Reial Decret Llei 16/2012 i normativa de desplegament. Llei d'assegurament sanitari de la Comunitat Valenciana i normativa de desplegament. El Sistema d'Informació Poblacional de la Comunitat Valenciana. Modalitats d'asegurament. Procediments administratius del SIP. Targetes sanitàries d'altres comunitats autònombes. Bases de dades del SNS - INSS. Tarjeta sanitaria europea. Convenis internacionals. Tramitació d'expedients administratius especials.

Metodologia: curs en línia amb utilització de la plataforma informàtica de l'EVES.

Nombre de participants: 50.

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31505210A - Lloc de realització ALACANT.

Ediciones:

* Código del curso: 31508301A - Lugar de celebración VALENCIA
 Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31508308A - Lugar de celebración VALENCIA
 Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

* Código del curso: 31508317A - Lugar de celebración VALENCIA
 Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

* Código del curso: 31508330A - Lugar de celebración ELCHE
 Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

* Código del curso: 31508331A - Lugar de celebración ORIHUELA
 Centro organizador: DEPARTAMENTO 21 ORIHUELA

* Código del curso: 31508371A - Lugar de celebración S VICENT DEL RASPEIG / S VICENTE DEL RASPEIG
 Centro organizador: HOSPITAL SAN VICENTE DEL RASPEIG

Título: AVANZADO DE ABUCASIS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: grupos A1 y A2.

Objetivos generales: conocer a fondo el Datamart de SIA.

Contenido: Consulta de indicadores: consulta de actividad (contactos, interconsultas, citas); cuadro de mando (indicadores del acuerdo de gestión); incapacidad temporal; indicadores sanitarios. Consulta de pacientes: morbilidad, mortalidad. Análisis y explotación de los resultados de la consulta.

Metodología: aprendizaje interactivo mediante la utilización de los equipos informáticos conectados a la RED ARTERIAS.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: presentación de un trabajo consistente en la explotación de dos consultas distintas, una en formato Excel y otra en presentación Power Point. Control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31513016A - Lugar de celebración VALENCIA
 Centro organizador: DEPARTAMENTO 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Título: AVANZADO DE ASEGURAMIENTO SANITARIO (*On line*)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 28

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer los conceptos de aseguramiento sanitario y la legislación aplicable en dicha materia. Formar en los procedimientos utilizados por el Sistema de Información Poblacional, SNS e INSS. Capacitar para la resolución de problemas de aseguramiento en Tarjeta Sanitaria Europea, convenios internacionales, convenios de pacientes privados, expedientes especiales, etc. Capacitar para la explotación adecuada de la información del SIP.

Contenido: concepto de aseguramiento sanitario. Real Decreto Ley 16/2012 y normativa de desarrollo. Ley de aseguramiento sanitario de la Comunitat Valenciana y normativa de desarrollo. El Sistema de Información Poblacional de la Comunitat Valenciana. Modalidades de aseguramiento. Procedimientos administrativos del SIP. Tarjetas sanitarias de otras comunidades autónomas. Bases de datos del SNS - INSS. Tarjeta sanitaria europea. Convenios internacionales. Tramitación de expedientes administrativos especiales.

Metodología: curso *on line* con utilización de la plataforma informática de la EVES.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31505210A - Lugar de celebración ALICANTE

Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT.

Títol: AVANÇAT SOBRE EMPATIA TERAPÈUTICA I LA SEUA APLICACIÓ PRÀCTICA EN L'ASSISTÈNCIA, DOCÈNCIA I INVESTIGACIÓ

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32.

Dirigit a: infermers, metges, psicòlegs i treballadors socials (grups A1 i A2).

Objectius generals: aprofundir en el coneixement de l'atenció relacional per a adquirir un nivell d'empatia avançat que puga ser aplicat pel professional de la salut com a element terapèutic i possibilitar línies d'investigació sobre els beneficis de l'empatia terapèutica aplicada.

Contingut: Definició d'empatia terapèutica i la seua rellevància en l'assistència i cures al pacient. Fonament metodològic de l'empatia terapèutica i els seus beneficis en el pacient. Nivells d'empatia terapèutica. Vulnerabilitat, gestió del patiment i capacitat de resistència. Elements per a la docència i la investigació.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control de l'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31509627A - Lloc de realització SANT JOAN D'ALACANT.

Centre organitzador: DEPARTAMENT 17 ALACANT-HOSPITAL SANT JOAN.

Títol: BASES DE DADES BIBLIOGRÀFIQUES EN CIÈNCIES DE LA SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 16.

Dirigit a: professionals de la medicina, infermeria, treball social, fisioteràpia i residents (grups A1 i A2).

Objectius generals: Identificar les principals bases de dades bibliográfiques relacionades amb les ciències de la salut. Conéixer l'estructura de cada una d'estes. Usar adequadament les ferramentes específiques de cada base de dades (thesaurus, encapçalaments i subencapçalaments de matèria, filtres i limitadors). Capacitació per al disseny d'estrategies de cerca eficares en cada una d'estes i selecció de la més adequada en cada cas.

Contingut: Introducció teòrica: principals bases de dades en medicina. Pubmed: estructura, thesaurus, operadors booleanos, com millorar la cerca Medline. Filtres metodològics. Web of Knowledge: Web of Science i Journal of Citation Reports (factor d'impacte i altres indicadors). Literatura en ciències de la salut espanyola: IME, IBECS, MEDES. Principals bases de dades en infermeria: Index, Cuiden, Cuidatge, ENFISPO, Institut Joanna Brigss. Revisions sistemàtiques: Cochrane Library en espanyol. Altres recursos d'interès: Guies clíiques, bases de dades de tesis doctorals, portals mèdics). Breu presentació d'estos. Recursos de la biblioteca del departament Alacant-Hospital General.

Metodologia: activa i participativa.

Nombre de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31501529A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: BIOESTADÍSTICA PER A METGES: LA SEUA INTERPRETACIÓ CLÍNICA

Tipus d'activitat: curs presencial..

Nre. d'hores: 40.

Dirigit a: metges residents i personal facultatiu (grup A1).

Objectius generals: desenrotllar la interpretació clínica d'una forma útil i pràctica de la bioestadística en el context de situacions clíniques reals.

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: AVANZADO SOBRE EMPATÍA TERAPÉUTICA Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA EN LA ASISTENCIA, DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: enfermeras/os, médicas/os, psicólogas/os y trabajadores sociales (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: profundizar en el conocimiento del cuidado relacional para adquirir un nivel de empatía avanzado que pueda ser aplicado por el profesional de la salud como elemento terapéutico y possibilitar líneas de investigación sobre los beneficios de la empatía terapéutica aplicada.

Contenido: Definición de empatía terapéutica y su relevancia en la asistencia y cuidados al paciente. Fundamento metodológico de la empatía terapéutica y sus beneficios en el paciente. Niveles de empatía terapéutica. Vulnerabilidad, gestión del sufrimiento y capacidad de resistencia. Elementos para la docencia y la investigación.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31509627A - Lugar de celebración SAN JUAN DE ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 17 ALICANTE-HOSPITAL SAN JUAN

Título: BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS EN CIENCIAS DE LA SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: profesionales de la medicina, enfermería, trabajo social, fisioterapia y residentes (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: Identificar las principales bases de datos bibliográficas relacionadas con las ciencias de la salud. Conocer la estructura de cada una de ellas. Usar adecuadamente las herramientas específicas de cada base de datos (thesaurus, encabezamientos y subencabezamientos de materia, filtros y limitadores). Capacitación para el diseño de estrategias de búsqueda eficaces en cada una de ellas y selección de la más adecuada en cada caso.

Contenido: Introducción teórica: principales bases de datos en medicina. Pubmed: estructura, thesaurus, operadores booleanos, como mejorar la búsqueda Medline. Filtros metodológicos. Web of Knowledge: Web of Science y Journal of Citation Reports (factor de impacto y otros indicadores). Literatura en ciencias de la salud española: IME, IBECS, MEDES. Principales bases de datos en enfermería: Index, Cuiden, Cuidatge, ENFISPO, Instituto Joanna Brigss. Revisiones sistemáticas: Cochrane Library en español. Otros recursos de interés: Guías clínicas, bases de datos de tesis doctorales, portales médicos). Breve presentación de los mismos. Recursos de la biblioteca del departamento Alicante-Hospital General.

Metodología: activa y participativa.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31501529A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: BIOESTADÍSTICA PARA MÉDICOS: SU INTERPRETACIÓN CLÍNICA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: médicos residentes y personal facultativo (grupo A1)

Objetivos generales: desarrollar la interpretación clínica de una forma útil y práctica de la bioestadística en el contexto de situaciones clínicas reales.

Contingut: Bioestadística mèdica. Explicació i posada en pràctica dels mètodes estadístics més utilitzats en la investigació mèdica. Detecció dels errors estadístics més freqüents. Ús de les ferramentes i recursos informàtics necessaris per a una ànalisi estadística.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31500815A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 05 VALENCIA-HOSPITAL CLÍNIC/HOSPITAL MALVA-ROSA

* Codi del curs: 31500825A - Lloc de realització ALCOI
Centre organitzador: DEPARTAMENT 15 ALCOI

Títol: BIOSEGURETAT I PREVENCIÓ D'ACCIDENTS BIOLÒGICS EN TREBALLADORS SANITARIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tècnics de salut pública, prevenció de riscos laborals, metges i infermers del treball, altres professionals sanitaris (A1 i A2).

Objectius generals: conéixer els conceptes bàsics sobre els riscos biològics laborals i les bases legals per a la seua prevenció. Actualitzar els coneixements sobre els protocols postexposició accidental i les vacunacions en personal sanitari. Adquirir els coneixements necessaris per a l'avaluació i implantació de materials de bioseguretat. Aprendre a utilitzar el Registre d'Exposicions Biològiques Accidentals (REREBA).

Contingut: Risc biològic laboral. Conceptes bàsics i marc normatiu. Risc biològic en l'àmbit sanitari. Bioseguretat. Criteris per a la selecció i avaliació de materials. La implantació de materials de bioseguretat. Els accidents biològics. Actualització en protocols postexposició accidental. Vacunacions en personal sanitari. Vigilància epidemiològica dels accidents biològics. El Registre d'Exposicions Biològiques Accidentals (REREBA).

Metodologia: metodologia participativa. Es realitzaran tallers pràctics sobre l'ús de materials de bioseguretat i del REREBA.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31520101A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT
Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Títol: BURNOUT I AFRONTAMENT DE L'ESTRÉS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: dotar els professionals sanitaris de coneixements bàsics quant a estrès, estrès laboral i esgotament professional. Ser capaços d'identificar els casos d'estrès laboral i l'esgotament professional, tant a nivell personal com en l'entorn que ens rodeja. Desenvolupar la nostra capacitat de comunicació assertiva i negociació a l'hora d'afrontar i previndre conflictes. Analitzar quines estratègies de prevenció, control i maneig d'estrès laboral hi ha, així com el mode de portar-les a la pràctica, tant a nivell individual, grupal i organitzacional.

Contingut: Concepte de Burnout, factors que el precipiten, Estratègies per a afrontar l'estrès laboral, tècniques d'afrontament saludables i tècniques de relaxació. L'assertivitat, regles bàsiques per al seu ús. Causes, prevenció i tractament de l'esgotament professional.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31520073A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: CENTRE TRANSFUSIONS VALÈNCIA

Contenido: Bioestadística médica. Explicación y puesta en práctica de los métodos estadísticos más utilizados en la investigación médica. Detección de los errores estadísticos más frecuentes. Uso de las herramientas y recursos informáticos necesarios para un análisis estadístico.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31500815A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 05 VALENCIA-HOSPITAL CLÍNICO/HOSPITAL MALVARROSA

* Código del curso: 31500825A - Lugar de celebración ALCOY
Centro organizador: DEPARTAMENTO 15 ALCOI

Título: BIOSEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES BIOLÓGICOS EN TRABAJADORES SANITARIOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: técnicos de salud pública, prevención de riesgos laborales, médicos y enfermeros del trabajo, otros profesionales sanitarios (A1 y A2).

Objetivos generales: conocer los conceptos básicos sobre los riesgos biológicos laborales y las bases legales para su prevención. Actualizar los conocimientos sobre los protocolos post-exposición accidental y las vacunaciones en personal sanitario. Adquirir los conocimientos necesarios para la evaluación e implantación de materiales de bioseguridad. Aprender a utilizar el Registro de Exposiciones Biológicas Accidentales (REBA).

Contenido: Riesgo biológico laboral. Conceptos básicos y marco normativo. Riesgo biológico en el ámbito sanitario. Bioseguridad. Criterios para la selección y evaluación de materiales. La implantación de materiales de bioseguridad. Los accidentes biológicos. Actualización en protocolos post-exposición accidental. Vacunaciones en personal sanitario. Vigilancia epidemiológica de los accidentes biológicos. El Registro de Exposiciones Biológicas Accidentales (REBA).

Metodología: metodología participativa. Se realizarán talleres prácticos sobre el uso de materiales de bioseguridad y del REBA.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31520101A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD
Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: BURNOUT Y AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: dotar a los profesionales sanitarios de conocimientos básicos en cuanto a estrés, estrés laboral y burnout. Ser capaces de identificar los casos de estrés laboral y el burnout, tanto a nivel personal como en el entorno que nos rodea. Desarrollar nuestra capacidad de comunicación assertiva y negociación a la hora de afrontar y prevenir conflictos. Analizar qué estrategias de prevención, control y manejo de estrés laboral existen, así como el modo de llevarlas a la práctica, tanto a nivel individual, grupal y organizacional.

Contenido: Concepto de Burnout, factores que lo precipitan, Estrategias para afrontar el estrés laboral, técnicas de afrontamiento saludables y técnicas de relajación. La assertividad, reglas básicas para su uso. Causas, prevención y tratamiento del burnout.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31520073A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: CENTRO TRANSFUSIONES VALENCIA

Títol: BÀSIC DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓ

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1 i A2.

Objectius generals: aprendre el desenrotllament del disseny i anàlisi d'un estudi d'investigació

Contingut: Fases d'un protocol d'investigació clínica. Elaborar bases de dades d'un projecte d'investigació. Aplicar correctament les ferramentes estadístiques per al desenrotllament d'un estudi d'investigació.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31500101A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31500113A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 02 CASTELLÓ-HOSPITAL GENERAL DE CASTELLÓ

* Codi del curs: 31500124A - Lloc de realització XÀTIVA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

* Codi del curs: 31500125A - Lloc de realització ALCOI

Centre organitzador: DEPARTAMENT 15 ALCOI

* Codi del curs: 31500127A - Lloc de realització SANT JOAN D'ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 17 ALACANT-HOSPITAL DE SANT JOAN

* Codi del curs: 31500128A - Lloc de realització ELDA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 18 ELDA

* Codi del curs: 31500129A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

* Codi del curs: 31500130A - Lloc de realització ELX

Centre organitzador: DEPARTAMENT 20 ELX

Títol: BUSCA BIBLIOGRÀFICA PER INTERNET (SEMPRE-
SENCIAL)

Tipus d'activitat: curs. Mixta

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: treballadors de centres sanitaris que necessiten durant l'exercici de les seues funcions accedir a informació bibliogràfica i d'anàlisi de dades (grups A1, A2).

Objectius generals: mostrar els principals recursos d'informació en la salut i adquirir les habilitats necessàries per a realitzar una cerca bibliogràfica i analitzar les dades resultants.

Contingut: Ferramentes per a obtindre una informació de qualitat Mètodes per a l'obtenció d'informació. Revisions. Anàlisi de la informació. Presa de decisions. Internet com a ferramenta de cerca.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: assistència al 100% de les sessions presencials, visualització del 100% dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació fixades

Edicions:

* Codi del curs: 31501619A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Título: BÁSICO DE METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1 y A2.

Objetivos generales: aprender el desarrollo del diseño y análisis de un estudio de investigación

Contenido: Fases de un protocolo de investigación clínica. Elaborar bases de datos de un proyecto de investigación. Aplicar correctamente las herramientas estadísticas para el desarrollo de un estudio de investigación.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31500101A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31500113A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

* Código del curso: 31500124A - Lugar de celebración XATIVA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

* Código del curso: 31500125A - Lugar de celebración ALCOY

Centro organizador: DEPARTAMENTO 15 ALCOI

* Código del curso: 31500127A - Lugar de celebración SAN JUAN DE ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 17 ALICANTE-HOSPITAL SAN JUAN

* Código del curso: 31500128A - Lugar de celebración ELDA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 18 ELDA

* Código del curso: 31500129A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

* Código del curso: 31500130A - Lugar de celebración ELCHE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

Título: BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA POR INTERNET (SEMI-
PRESENCIAL)

Tipo de actividad: curso. Mixta

Número de horas: 20

Dirigido a: trabajadores de centros sanitarios que necesiten durante el desempeño de sus funciones acceder a información bibliográfica y de análisis de datos (grupos A1, A2).

Objetivos generales: mostrar los principales recursos de información en la salud y adquirir las habilidades necesarias para realizar una búsqueda bibliográfica y analizar los datos resultantes.

Contenido: Herramientas para obtener una información de calidad Métodos para la obtención de información. Revisiones. Análisis de la información. Toma de decisiones. Internet como herramienta de búsqueda.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: asistencia al 100%; de las sesiones presenciales, visualización del 100%; de los contenidos *on line* y superar las pruebas de evaluación fijadas

Ediciones:

* Código del curso: 31501619A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: QUALITAT I ACREDITACIÓ SANITÀRIA RELACIONADES AMB LA SEGURETAT DEL PACIENT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: adquirir conceptes bàsics sobre qualitat assistencial i acreditació sanitària. Conéixer els principals models i aplicar les ferramentes per a la gestió de la qualitat assistencial. Sensibilitzar els professionals sanitaris sobre la rellevància de la seguretat del pacient en l'atenció sanitària. Promoure i desenrotllar la cultura de seguretat del pacient entre els treballadors de qualsevol nivell de l'atenció sanitària.

Contingut: Tècniques i mètodes que contribuïxen a la millora contínua de la qualitat en els centres sanitaris. Els sistemes d'acreditació sanitària. La salut i la seguretat del pacient. La gestió del risc assistencial: el risc clínic i successos adversos. Investigació en qualitat assistencial i seguretat del pacient. Prevenció d'efectes adversos relacionats amb l'assistència sanitària.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques, resolució i discussió de casos pràctics.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31504321A - Lloc de realització ALZIRA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 11 RIBERA

Títol: QUALITAT I HUMANITZACIÓ EN ATENCIÓ DEL PACIENT HOSPITALITZAT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: fomentar les actituds d'humanització i desenvolupar les aptituds de qualitat en l'atenció al pacient hospitalitzat.

Contingut: Aspectes d'humanització en l'atenció al pacient hospitalitzat. Autoestima i dependència. Aptituds i paràmetres de qualitat en l'assistència sanitària.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques. Dinàmica de grups amb simulació a l'aula. Casos clínics.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31509430A - Lloc de realització ELX

Centre organitzador: DEPARTAMENT 20 ELX

Títol: QUALITAT, AVALUACIÓ I MODERNITZACIÓ EN GESTIÓ DE SERVICIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 28.

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1 i A2.

Objectius generals: establir models de qualitat en la gestió de serveis.

Contingut: Diagnòstic del servei. Disseny d'un estudi d'avaluació. Normalització, certificació i acreditació per a la millora de la qualitat. Integració i gestió per processos. Qualitat total i cercles de qualitat.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31502217A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE

Títol: CLIMA LABORAL I MANEIG DE SITUACIONS CONFLICTIVES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Título: CALIDAD Y ACREDITACIÓN SANITARIA RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD DEL PACIENTE

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: adquirir conceptos básicos sobre calidad asistencial y acreditación sanitaria. Conocer los principales modelos y aplicar las herramientas para la gestión de la calidad asistencial. Sensibilizar a los profesionales sanitarios sobre la relevancia de la seguridad del paciente en la atención sanitaria. Promover y desarrollar la cultura de seguridad del paciente entre los trabajadores de cualquier nivel de la atención sanitaria.

Contenido: Técnicas y métodos que contribuyen a la mejora continua de la calidad en los centros sanitarios. Los sistemas de acreditación sanitaria. La salud y la seguridad del paciente. La gestión del riesgo asistencial: el riesgo clínico y sucesos adversos. Investigación en calidad asistencial y seguridad del paciente. Prevención de efectos adversos relacionados con la asistencia sanitaria.

Metodología: clases teóricas y prácticas, resolución y discusión de casos prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31504321A - Lugar de celebración ALZIRA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 11 RIBERA

Título: CALIDAD Y HUMANIZACIÓN EN ATENCIÓN DEL PACIENTE HOSPITALIZADO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: fomentar las actitudes de humanización y desarrollar las aptitudes de calidad en la atención al paciente hospitalizado.

Contenido: Aspectos de humanización en la atención al paciente hospitalizado. Autoestima y dependencia. Aptitudes y parámetros de calidad en la asistencia sanitaria.

Metodología: clases teóricas y prácticas. Dinámica de grupos con simulación en el aula. Casos clínicos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31509430A - Lugar de celebración ELCHE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

Título: CALIDAD, EVALUACIÓN Y MODERNIZACIÓN EN GESTIÓN DE SERVICIOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1 y A2.

Objetivos generales: establecer modelos de calidad en la gestión de servicios.

Contenido: Diagnóstico del servicio. Diseño de un estudio de evaluación. Normalización, certificación y acreditación para la mejora de la calidad. Integración y gestión por procesos. Calidad total y círculos de calidad.

Metodología: clases teóricas y prácticas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31502217A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE

Título: CLIMA LABORAL Y MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objectius generals: millorar el clima laboral i dotar de ferramentes els professionals en l'afrontament de situacions conflictives.

Contingut: Aspectes que influïxen en el clima laboral. Situacions conflictives. Mal entendiment amb el cap. Assetjament psicològic. Conflictes amb els companys. Desigualtats. Fitxatges estrela. Formació inadequada. Satisfacció laboral. Treball en equip. Comunicació. Autocontrol emocional.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31519514A - Lloc de realització SAGUNT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 04 SAGUNT

* Codi del curs: 31519516A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 06 VALÈNCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Títol: COACHING APLICAT A LA INFERMERIA. LA INFERMERA COM A ENTRENADORA DE SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 16.

Dirigit a: personal d'infermeria (grup A2).

Objectius generals: perfeccionar les habilitats de relació personal per a millorar la interacció amb el pacient. Conéixer i practicar la moderna tècnica de l'entrenament com a element essencial per a una comunicació d'ajuda i de desenrotllament efectiva.

Contingut: PART 1: Jo m'entrene: habilitats per a millorar personalment i per a transmetre als pacients: autoconeixement. La carpa vital. Automotivació. Comunicació avançada. Revisar i practicar les habilitats pròpies de les relacions entre persones en l'activitat professional. PART 2: Jo t'ajude: tècniques per a la comunicació i la relació d'ajuda. Canviar és millorar. Ajudar el pacient a conéixer-se i a automotivar-se. Conéixer la noció d'entrenament. Peculiaritats. Metodologia pròpia. Dinàmiques de pràctica de l'entrenament. Discutir la forma d'aplicar l'entrenament i altres ferramentes en la pràctica diària per a fomentar canvis en els hàbits de vida nocius i potenciar hàbits saludables. PART 3: nous rols de la infermeria: la infermeria com a entrenador de salut.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31511523A - Lloc de realització DÉNIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 13 DÉNIA

Títol: COACHING PER AL DESENROTLAMENT D'HABILITATS EMOCIONALS EN EL PERSONAL SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups

Objectius generals: donar a conéixer l'entrenament com a metodologia innovadora per a millorar el desenrotllament personal/social i potenciar el creixement de les persones i col·lectius. Facilitar ferramentes per a desenrotllar les capacitats i potencialitats de la persona.

Contingut: Introducció: què és l'entrenament i què no ho és, filosofia, conceptes, mitos. Models i tipus d'entrenament. Mètode bàsic de l'entrenament. Com superar els problemes que poden sorgir en els processos de canvi.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31507301A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31507308A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA

Objetivos generales: mejorar el clima laboral y dotar de herramientas a los profesionales en el afrontamiento de situaciones conflictivas.

Contenido: Aspectos que influyen en el clima laboral. Situaciones conflictivas. Mal entendimiento con el jefe. Mobbing. Conflictos con los compañeros. Desigualdades. Fichajes estrella. Formación inadecuada. Satisfacción laboral. Trabajo en equipo. Comunicación. Autocontrol emocional.

Metodología: clases teóricas y participativas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31519514A - Lugar de celebración SAGUNTO
Centro organizador: DEPARTAMENTO 04 SAGUNTO

* Código del curso: 31519516A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Título: COACHING APLICADO A LA ENFERMERÍA. LA ENFERMERA COMO COACH DE SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: personal de enfermería (grupo A2).

Objetivos generales: perfeccionar las habilidades de relación personal para mejorar la interacción con el paciente. Conocer y practicar la moderna técnica del *coaching* como elemento esencial para una comunicación de ayuda y de desarrollo efectiva.

Contenido: PARTE 1: Yo me entreno: habilidades para mejorar personalmente y para transmitir a los pacientes: autoconocimiento. La carpa vital. Automotivación. Comunicación avanzada. Revisar y practicar las habilidades propias de las relaciones entre personas en la actividad profesional. PARTE 2: Yo te ayudo: técnicas para la comunicación y la relación de ayuda. Cambiar es mejorar. Ayudar al paciente a conocerse y a automotivarse. Conocer la noción de *coaching*. Peculiaridades. Metodología propia. Dinámicas de práctica del *coaching*. Discutir la forma de aplicar el *coaching* y otras herramientas en la práctica diaria para fomentar cambios en los hábitos de vida nocivos y potenciar hábitos saludables. PARTE 3: nuevos roles de la enfermería: la enfermería como coach de salud.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31511523A - Lugar de celebración DENIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 13 DÉNIA

Título: COACHING PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES EMOCIONALES EN EL PERSONAL SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: dar a conocer el *coaching* como metodología innovadora para mejorar el desarrollo personal/social y potenciar el crecimiento de las personas y colectivos. Facilitar herramientas para desarrollar las capacidades y potencialidades de la persona.

Contenido: Introducción: qué es el *coaching* y qué no es, filosofía, conceptos, mitos. Modelos y tipos de *coaching*. Método básico del *coaching*. Cómo superar los problemas que pueden surgir en los procesos de cambio

Metodología: clases teóricas y participativas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31507301A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31507308A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

* Codi del curs: 31507324A - Lloc de realització XÀTIVA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

* Codi del curs: 31507328A - Lloc de realització ELDA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 18 ELDA

* Codi del curs: 31507330A - Lloc de realització ELX
Centre organitzador: DEPARTAMENT 20 ELX

* Codi del curs: 31507331A - Lloc de realització ORIHUELA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 21 ORIHUELA

Títol: CUINA SALUDABLE. PROMOCIÓ DE SALUT PER MITJÀ DE L'ALIMENTACIÓ

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: facilitar i ampliar coneixements sobre una dieta saludable i fer fàcils, equilibrades i atractives els menjars de tots els dies.

Contingut: Concepte d'alimentació. Necesitats nutricionals. Composició dels aliments. L'alimentació humana segons el nostre disseny evolutiu: anatomia i fisiologia del sistema digestiu (tub digestiu, dentició, enzims...). Qualitat dels aliments. Malalties transmeses per aliments. Com preparar i combinar els aliments per aaprofitar al màxim les seues propietats nutricionals. Alimentació durant el dia. Aliments durant les estacions. Alimentació segons les característiques individuals (edad, sexe, condició de salut, requeriments professionals...). Destinació dels aliments que ingerim: rutes metabòliques. Alimentació i malaltia. Alimentació i salut. Utensilis de cuina. Creativitat gastronòmica segons els criteris saludables: receptes

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31521808A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA

Títol: COMPETÈNCIA RELACIONAL PROFESSIONAL APLICADA ALS PROCESSOS DE MALALTIA, MORT, DOL I SITUACIONS DIÀRIES DEL PROFESSIONAL DE LA SALUT (NIVELL I)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 50.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: reflexionar sobre l'impacte de la malaltia en la persona, família i professional. Conéixer el model d'ajuda eficàcia: assessorament perquè el professional de la salut es capacite i puga respondre eficaçment i facilitar un procés de salut. Aplicar la competència relacional en situacions contínues per aconseguir l'excellència en la qualitat d'atenció al pacient i família i contribuir al seu estat de salut.

Contingut: Procés de ser professional: cap a una competència relacional professional. Procés de malaltia: cap a una atenció primària i especialitzada sana. Procés de mort: cap a una mort sana. Procés de dol: cap a un dol sano. Assessorament: mètode de relació d'ajuda eficàcia en estos processos i en situacions del dia a dia. Procés d'aprenentatge de l'assessorament: cap a una interiorització d'actituds, habilitats i estructura d'intervenció en estos processos. Procés d'iniciació: cap a l'aplicació de l'assessorament pel professional sanitari.

Metodologia: classes teòriques i participatives. Estudis de casos pràctics.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació amb casos pràctics.

Edicions:

* Codi del curs: 31508710A - Lloc de realització ALACANT

* Código del curso: 31507324A - Lugar de celebración XATIVA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XATIVA-HOSPITAL LLUIS ALCANYIS/HOSPITAL D'ONTINYENT

* Código del curso: 31507328A - Lugar de celebración ELDA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 18 ELDA

* Código del curso: 31507330A - Lugar de celebración ELCHE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

* Código del curso: 31507331A - Lugar de celebración ORIHUELA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 21 ORIHUELA

Título: COCINA SALUDABLE. PROMOCIÓN DE SALUD MEDIANTE LA ALIMENTACIÓN

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: facilitar y ampliar conocimientos sobre una dieta saludable, haciendo fáciles, equilibradas y atractivas las comidas de todos los días

Contenido: Concepto de alimentación. Necesidades nutricionales. Composición de los alimentos. La alimentación humana según nuestro diseño evolutivo: anatomía y fisiología del sistema digestivo (tubo digestivo, dentición, enzimas...). Calidad de los alimentos. Enfermedades transmitidas por alimentos. Cómo preparar y combinar los alimentos para aprovechar al máximo sus propiedades nutricionales. Alimentación durante el día. Alimentos durante las estaciones. Alimentación según las características individuales (edad, sexo, condición de salud, requerimientos profesionales...). Destino de los alimentos que ingerimos: rutas metabólicas. Alimentación y enfermedad. Alimentación y salud. Utensilios de cocina. Creatividad gastronómica según los criterios saludables: recetas

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31521808A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

Título: COMPETENCIA RELACIONAL PROFESIONAL APLICADA A LOS PROCESOS DE ENFERMEDAD, MUERTE, DUELO Y SITUACIONES DIARIAS DEL PROFESIONAL DE LA SALUD (NIVEL I)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 50

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: reflexionar sobre el impacto de la enfermedad en la persona, familia y profesional. Conocer el modelo de ayuda eficaz: counselling para que el profesional de la salud se capacite y pueda responder eficazmente y facilitar un proceso de salud. Aplicar la competencia relacional en situaciones continuas para lograr la excelencia en la calidad de atención al paciente y familia y contribuir a su estado de salud.

Contenido: Proceso de ser profesional: hacia una competencia relacional profesional. Proceso de enfermedad: hacia una atención primaria y especializada sana. Proceso de muerte: hacia una muerte sana. Proceso de duelo: hacia un duelo sano. Counselling: método de relación de ayuda eficaz en estos procesos y en situaciones del día a día. Proceso de aprendizaje del counselling: hacia una interiorización de actitudes, habilidades y estructura de intervención en estos procesos. Proceso de iniciación: hacia la aplicación del counselling por el profesional sanitario.

Metodología: clases teóricas y participativas. Estudios de casos prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación con casos prácticos.

Ediciones:

* Código del curso: 31508710A - Lugar de celebración ALICANTE

Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

* Codi del curs: 31508712A - Lloc de realització VINARÒS
Centre organitzador: DEPARTAMENT 01 VINARÒS

* Codi del curs: 31508713A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 02 CASTELLÓ-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓ

* Codi del curs: 31508716A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

* Codi del curs: 31508717A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

* Codi del curs: 31508720A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 10 VALENCIA-HOSPITAL DR. PESET

* Codi del curs: 31508721A - Lloc de realització ALZIRA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 11 RIBERA

* Codi del curs: 31508724A - Lloc de realització XÀTIVA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

* Codi del curs: 31508730A - Lloc de realització ELX
Centre organitzador: DEPARTAMENT 20 ELX

* Codi del curs: 31508747A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA
Centre organitzador: HOSPITAL LA MAGDALENA

Títol: COMUNICACIÓ DE RESULTATS D'INVESTIGACIÓ

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 16.

Dirigit a: grups A1 i A2.

Objectius generals: conscienciar l'alumne de la importància de la difusió científica de les troballes dels seus treballs d'investigació.

Contingut: Introducció: la importància de la transferència del coneixement científic. Què és un article científic? Tipus de publicacions. Estructura d'un article o publicació científica. Aspectes relacionats amb la redacció dels articles científics. Guies per a la presentació d'articles. Col·laboració EQUATOR. El procés de publicació. L'elecció de la revista. La revisió per parells. Aspectes bibliomètrics. Comunicacions a congressos i reunions científiques: Comunicacions orals i presentacions en pòster. Elaboració de projectes d'investigació clínica i translacional. El procés de realització d'una tesi doctoral.

Metodologia: activa i participativa.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31501424A - Lloc de realització XÀTIVA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Títol: COMUNICAR I AJUDAR A ASSUMIR MALES NOTÍCIES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 28.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: adquirir els coneixements, actituds i habilitats per a poder actuar adequadament davant de la situació de comunicar males notícies a un malalt i familiars, així com per a prestar a ambdós l'adequat suport emocional per a assumir estes notícies.

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

* Código del curso: 31508712A - Lugar de celebración VINAROS
Centro organizador: DEPARTAMENTO 01 VINAROS

* Código del curso: 31508713A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

* Código del curso: 31508716A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

* Código del curso: 31508717A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

* Código del curso: 31508720A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 10 VALENCIA-HOSPITAL DR. PESET

* Código del curso: 31508721A - Lugar de celebración ALZIRA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 11 RIBERA

* Código del curso: 31508724A - Lugar de celebración XATIVA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

* Código del curso: 31508730A - Lugar de celebración ELCHE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

* Código del curso: 31508747A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA
Centro organizador: HOSPITAL LA MAGDALENA

Título: COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: grupos A1 y A2.

Objetivos generales: concienciar al alumno de la importancia de la difusión científica de los hallazgos de sus trabajos de investigación.

Contenido: Introducción: la importancia de la transferencia del conocimiento científico. ¿Qué es un artículo científico? Tipos de publicaciones. Estructura de un artículo o publicación científica. Aspectos relacionados con la redacción de los artículos científicos. Guías para la presentación de artículos. Colaboración EQUATOR. El proceso de publicación. La elección de la revista. La revisión por pares. Aspectos bibliométricos. Comunicaciones a congresos y reuniones científicas: Comunicaciones orales y presentaciones en póster. Elaboración de proyectos de investigación clínica y translacional. El proceso de realización de una tesis doctoral.

Metodología: activa y participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31501424A - Lugar de celebración XATIVA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Título: COMUNICAR Y AYUDAR A ASUMIR MALAS NOTICIAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: adquirirlos conocimientos, actitudes y habilidades para poder actuar adecuadamente ante la situación de comunicar malas noticias a un enfermo y familiares, así como para prestar a ambos el adecuado apoyo emocional para asumir tales noticias.

Contingut: Introducció. Les males notícies en l'àmbit sanitari. Dificultats en la comunicació de males notícies. Motius per a una bona informació i un bon acompañament. Elements del pacient a tindre en compte. Com comunicar les males notícies al pacient i a la família. Acompanyament i suport emocional al pacient i a la família després de les males notícies.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31509319A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: CONCILIACIÓ VIDA LABORAL/FAMILIAR ESPECÍFIC PER A PROFESSIONALS RELACIONATS AMB L'ÀMBIT DE LA SANITAT PÚBLICA (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància.

Nombre d'hores: 24.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer els avantatges de l'aplicació de polítiques de conciliació en les organitzacions i en les persones. Proporcionar coneixements i ferramentes per a gestionar i implantar mesures de conciliació eficients i factibles. Mostrar aplicacions pràctiques de conciliació en empreses i els seus resultats.

Contingut: Conciliació i coresponsabilitat. Mesures de flexibilització de la relació laboral, de temps de treball i del lloc de treball. Prestacions socials relacionades amb la conciliació. Cultura i polítiques de recursos humans. Indicadors. Diversificació professional. Inclusió social i violència de gènere. Representació en llocs d'alta direcció i promoció professional. Prevenció de riscos laborals en clau de gènere. Salut laboral. Responsabilitat social corporativa.

Metodologia: en línia.

Número de participants: 50.

Sistema d'avaluació: visualització del 100%; dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31506801A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA EN L'ÀMBIT SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 25.

Dirigit a: preferentment personal directiu de gestió, personal tècnic, responsables i personal destinat en les unitats de contractació dels departaments de salut (tots els grups)

Objectius generals: estudiar la normativa bàsica en matèria de contractació pública, així com les novetats legislatives, amb especial incidència en els contractes dels departaments de salut (suministraments i serveis).

Contingut: La normativa aplicable en contractacions del sector públic, Reial Decret Legislatiu 3/2011. Preparació i tràmit dels contractes. Elaboració i parts de plecs. Selecció i procediments d'adjudicació. Efectes, complimentos i extinció dels contractes administratius. Règim d'invalidesa i règim especial de revisió de decisions en matèria de contractació i mitjans alternatius de resolució de conflictes.

Metodologia: classes teòricopràctiques. Anàlisi de casos pràctics.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31505501A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: COOPERACIÓ EN SALUT I DESENROTLLAMENT (SEMIPRESENCIAL)

Tipus d'activitat: curs. Mixta.

Contenido: Introducción. Las malas noticias en el ámbito sanitario. Dificultades en la comunicación de malas noticias. Motivos para una buena información y un buen acompañamiento. Elementos del paciente a tener en cuenta. Cómo comunicar las malas noticias al paciente y a la familia. Acompañamiento y apoyo emocional al paciente y a la familia tras las malas noticias.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31509319A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

Título: CONCILIACIÓN VIDA LABORAL/FAMILIAR ESPECÍFICO PARA PROFESIONALES RELACIONADOS CON EL ÁMBITO DE LA SANIDAD PÚBLICA (*On line*)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 24

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer las ventajas de la aplicación de políticas de conciliación en las organizaciones y en las personas. Proporcionar conocimientos y herramientas para gestionar e implantar medidas de conciliación eficientes y factibles. Mostrar aplicaciones prácticas de conciliación en empresas y sus resultados.

Contenido: Conciliación y correspondencia. Medidas de flexibilización de la relación laboral, de tiempos de trabajo y del lugar de trabajo. Prestaciones sociales relacionadas con la conciliación. Cultura y políticas de recursos humanos. Indicadores. Diversificación profesional. Inclusión social y violencia de género. Representación en puestos de alta dirección y promoción profesional. Prevención de riesgos laborales en clave de género. Salud laboral. Responsabilidad social corporativa.

Metodología: *on line*.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31506801A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁMBITO SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 25

Dirigido a: preferentemente personal directivo de gestión, personal técnico, responsables y personal destinado en las unidades de contratación de los departamentos de salud (todos los grupos)

Objetivos generales: estudiar la normativa básica en materia de contratación pública así como las novedades legislativas, con especial incidencia en los contratos de los departamentos de salud (suministros y servicios).

Contenido: La normativa aplicable en contrataciones del sector público, Real Decreto Legislativo 3/2011. Preparación y trámite de los contratos. Elaboración y partes de pliegos. Selección y procedimientos de adjudicación. Efectos, cumplimientos y extinción de los contratos administrativos. Régimen de invalidez y régimen especial de revisión de decisiones en materia de contratación y medios alternativos de resolución de conflictos.

Metodología: clases teórico prácticas. Análisis de casos prácticos

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31505501A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: COOPERACIÓN EN SALUD Y DESARROLLO (SEMI-PRESENCIAL)

Tipo de actividad: curso. Mixta.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: adquirir coneixements i habilitats en salut global a través de projectes de cooperació al desenrotllament. Analitzar els modes de col·laboració en cooperació al desenrotllament en l'àmbit de la salut global. Coneixer diferents projectes de cooperació al desenrotllament que es realitzen en països amb baixos ingressos. Comprendre la importància de la col·laboració entre actors i la cooperació al desenrotllament. Aprendre les bases per a organitzar projectes de cooperació des d'organitzacions no governamentals i fundacions sense ànim de lucre. Comprendre els modes de col·laboració internacional en salut. Coneixer la realitat de projectes que es duen a terme a Àfrica i a Llatinoamèrica.

Contingut: Mòdul 1. Introducció a la cooperació: Sociologia de la desigualtat internacional i del desenrotllament. Drets humans i desenrotllament. El sistema multilateral de cooperació. Gènere i desenrotllament. Mòdul 2. Actors de la cooperació: Cooperació sud-sud i triangular. El sistema europeu de cooperació per al desenrotllament. La política espanyola de cooperació per al desenrotllament. Mòdul 3. Disseny d'un projecte de cooperació: marc normatiu de la cooperació al desenrotllament. Què és un projecte? Cicle del projecte amb enfocament del marc lògic. Formulació del projecte. Mòdul 4. Programació, execució, seguiment, evaluació i viabilitat d'un projecte de cooperació. Mòdul 5. Exemples de cooperació: cooperació en medicina, en infermeria, en rehabilitació i fisioteràpia i cooperació a Espanya.

Metodologia: classes presencials 20 hores. Treball en línia: l'alumne haurà de realitzar treball en el seu domicili amb la visualització de vídeos d'experiència de cooperació i comentar el treball realitzat. Això suposa 20 hores del curs.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: el curs tindrà doble avaliació: (1) Examen dels continguts del curs. Tipus test amb resposta múltiple. (2) Preparació d'un treball fi de curs. Pot ser un esborrany d'un projecte de cooperació o una experiència d'una activitat de cooperació.

Edicions:

* Codi del curs: 31514629A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: COOPERACIÓ INTERNACIONAL, SALUT EN EMERGÈNCIA I PROJECTES D'AJUDA HUMANITÀRIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: desenrotllar els coneixements, capacitats i habilitats necessàries en intervencions de cooperació internacional en casos d'emergències sanitàries i ajuda humanitària.

Contingut: Conceptes generals sobre cooperació internacional en emergències i ajuda humanitària. Ajuda internacional, estructura i marc legal. Situacions d'emergència i catàstrofes: el seu impacte sobre la salut. Epidemiologia de desastres. El cicle del desastre. Objectius i gestió d'emergències i desastres. Emergències complexes. Assistència a poblacions inestables i desplaçades. Logística sanitària. Serveis de salut. Aigua i sanejament ambiental. Control d'emergències epidèmiques. Control de vectors i vacunació en situació d'emergències. Gestió de donacions. Logística i coordinació de recursos humans i materials.

Metodologia: classes teòriques amb resolució de casos pràctics sobre identificació de perfils de risc i tipus de respostes.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31514508A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA

Títol: COUNSELLING: INTERIORITZACIÓ DE L'APLICACIÓ PRÀCTICA DEL MODEL DE RELACIÓ D'AJUDA EFICAÇ (NIVELL II)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número de horas: 40

Dirigit a: todos los grupos

Objetivos generales: adquirir conocimientos y habilidades en salud global a través de proyectos de cooperación al desarrollo. Analizar los modos de colaboración en cooperación al desarrollo en el ámbito de la salud global. Conocer diferentes proyectos de cooperación al desarrollo que se realizan en países con bajos ingresos. Comprender la importancia de la colaboración entre actores y la cooperación al desarrollo. Aprender las bases para organizar proyectos de cooperación desde organizaciones no gubernamentales y fundaciones sin ánimo de lucro. Comprender los modos de colaboración internacional en salud. Conocer la realidad de proyectos que se llevan a cabo en África y en Latinoamérica.

Contenido: Módulo 1. Introducción a la cooperación: Sociología de la desigualdad internacional y del desarrollo. Derechos humanos y desarrollo. El sistema multilateral de cooperación. Género y desarrollo. Módulo 2. Actores de la cooperación: Cooperación Sur-Sur y triangular. El sistema europeo de cooperación para el desarrollo. La política española de cooperación para el desarrollo. Módulo 3. Diseño de un proyecto de cooperación: marco normativo de la cooperación al desarrollo. ¿Qué es un proyecto? Ciclo del proyecto con enfoque del marco lógico. Formulación del proyecto. Módulo 4. Programación, ejecución, seguimiento, evaluación y viabilidad de un proyecto de cooperación. Módulo 5. Ejemplos de cooperación: cooperación en medicina, en enfermería, en rehabilitación y fisioterapia y cooperación en España.

Metodología: clases presenciales 20 horas. Trabajo online: el alumno deberá realizar trabajo en su domicilio con la visualización de videos de experiencia de cooperación y comentar el trabajo realizado. Esto supone 20 horas del curso.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: el curso tendrá doble evaluación: (1) Examen de los contenidos del curso. Tipo test con respuesta múltiple. (2) Preparación de un trabajo fin de curso. Puede ser un borrador de un proyecto de cooperación o una experiencia de una actividad de cooperación.

Ediciones:

* Código del curso: 31514629A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: COOPERACIÓN INTERNACIONAL, SALUD EN EMERGENCIA Y PROYECTOS DE AYUDA HUMANITARIA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigit a: todos los grupos

Objetivos generales: desarrollar los conocimientos, capacidades y habilidades necesarias en intervenciones de cooperación internacional en casos de emergencias sanitarias y ayuda humanitaria.

Contenido: Conceptos generales sobre cooperación internacional en emergencias y ayuda humanitaria. Ayuda internacional, estructura y marc legal. Situaciones de emergencia y catástrofes: su impacto sobre la salud. Epidemiología de desastres. El ciclo del desastre. Objetivos y gestión de emergencias y desastres. Emergencias complejas. Asistencia a poblaciones inestables y desplazadas. Logística sanitaria. Servicios de salud. Agua y saneamiento ambiental. Control de emergencias epidémicas. Control de vectores y vacunación en situación de emergencias. Gestión de donaciones. Logística y coordinación de recursos humanos y materiales.

Metodología: clases teóricas con resolución de casos prácticos sobre identificación de perfils de riesgo y tipos de respuestas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31514508A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

Título: COUNSELLING: INTERIORIZACIÓN DE LA APLICACIÓN PRÁCTICA DEL MODELO DE RELACIÓN DE AYUDA EFICAZ (NIVEL II)

Tipo de actividad: curso presencial.

Nombre d'hores: 50.

Dirigit a: professionals sanitaris que hagen realitzat prèviament el curs inicial “Competència relacional professional aplicada als processos de malaltia, mort, dol i situacions diàries dels professionals de la salut”; (tots els grups).

Objectius generals: adquirir seguretat en la competència relacional professional. Interioritzar actituds, habilitats i estructura d'intervenció de l'aconsellament. Aconseguir excel·lència en la qualitat d'atenció al pacient i en el seu estat de salut. Manejar eficaçment situacions crítiques amb pacients i familiars.

Contingut: Intervenció pràctica de l'aconsellament en els processos de malaltia, mort, dol i situacions contínues del professional de la salut. Interiorització d'habilitats i actituds aplicades als processos definits. Interiorització de l'estructura d'intervenció de l'aconsellament aplicat a la vida professional.

Metodologia: classes teòriques i participatives. Anàlisi de casos pràctics.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació amb casos pràctics.

Edicions:

* Codi del curs: 31508801A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31508847A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: HOSPITAL LA MAGDALENA

* Codi del curs: 31508850A - Lloc de realització VILA-REAL

Centre organitzador: DEPARTAMENT 03 HOSPITAL LA PLANA

Títol: CREATIVITAT EN LA PRESA DE DECISIONS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 32.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: oferir les ferramentes i tècniques pràctiques per a estimular i desenrotllar les nostres habilitats creatives a l'hora de la presa de decisions.

Contingut: Les decisions dins de l'àmbit sanitari. Elements en la presa de decisions. Model del procés de presa de decisions. La creativitat dins del model. Potenciant la creativitat.

Metodologia: activa i participativa.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31504008A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALÈNCIA

Títol: CRIBRATGE NEONATAL DE MALALTIES CONGÈNITES: ACTUALITZACIÓ I NOVES PATOLOGIES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: pediatres i comares d'atenció primària i especialitzada (grups A1 i A2).

Objectius generals: formar els professionals sanitaris d'atenció primària i especialitzada en el coneixement del programa de cribratge neonatal de malalties congènites. Facilitar el coneixement clínic bàsic de les set patologies incloses en la cartera de serveis de la Conselleria de Sanitat.

Contingut: Programa de cribratge neonatal de malalties congènites a la Comunitat Valenciana. Concepte de cribratge neonatal: protocol i objectius del programa. Distribució de funcions. Processos en els laboratoris de metabolopatia i genètica. Comunicació de resultats i circuits assistencials. Unitats de seguiment: confirmació de casos sospitosos, tractament i seguiment.

Metodologia: classes teòriques.

Número de horas: 50

Dirigido a: profesionales sanitarios que hayan realizado previamente el curso inicial “Competencia relacional profesional aplicada a los procesos de enfermedad, muerte, duelo y situaciones diarias de los profesionales de la salud”; (todos los grupos).

Objetivos generales: adquirir seguridad en la competencia relacional profesional. Interiorizar actitudes, habilidades y estructura de intervención del counselling. Lograr excelencia en la calidad de atención al paciente y en su estado de salud. Manejar eficazmente situaciones críticas con pacientes y familiares.

Contenido: Intervención práctica del counselling en los procesos de enfermedad, muerte, duelo y situaciones continuas del profesional de la salud. Interiorización de habilidades y actitudes aplicadas a los procesos definidos. Interiorización de la estructura de intervención del counselling aplicada a la vida profesional.

Metodología: clases teóricas y participativas. Análisis de casos prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación con casos prácticos.

Ediciones:

* Código del curso: 31508801A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31508847A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: HOSPITAL LA MAGDALENA

* Código del curso: 31508850A - Lugar de celebración VILLA-REAL

Centro organizador: DEPARTAMENTO 03 HOSPITAL LA PLANA

Título: CREATIVIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: brindar las herramientas y técnicas prácticas para estimular y desarrollar nuestras habilidades creativas a la hora de toma de decisiones.

Contenido: Las decisiones dentro del ámbito sanitario. Elementos en la toma de decisiones. Modelo del proceso de toma de decisiones. La creatividad dentro del modelo. Potenciando la creatividad.

Metodología: activa-participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31504008A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

Título: CRIBADO NEONATAL DE ENFERMEDADES CONGÉNITAS: ACTUALIZACIÓN Y NUEVAS PATOLOGÍAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: pediatras y matronas de atención primaria y especializada (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: formar a los profesionales sanitarios de atención primaria y especializada en el conocimiento del programa de cribado neonatal de enfermedades congénitas. Facilitar el conocimiento clínico básico de las siete patologías incluidas en la cartera de servicios de la Consellería de Sanidad.

Contenido: Programa de cribado neonatal de enfermedades congénitas en la Comunitat Valenciana. Concepto de cribado neonatal: protocolo y objetivos del programa. Distribución de funciones. Procesos en los laboratorios de metabolopatía y genética. Comunicación de resultados y circuitos asistencial. Unidades de seguimiento: confirmación de casos sospechosos, tratamiento y seguimiento.

Metodología: clases teóricas.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31516201A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

* Codi del curs: 31516213A - Lloc de realització DEPARTAMENT 02 CASTELLÓ-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓ

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

* Codi del curs: 31516229A - Lloc de realització DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

Títol: CUIDEM EL CUIDADOR TANT FAMILIAR COM PROFESIONAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 16

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: orientar sobre què és la dependència, a quins reptes s'enfronten les persones cuidadores i què poden fer per a cuidar millor i contribuir tant a la qualitat de vida de les persones a les quals atenen com de la pròpia amb un enfocament integral i interdisciplinari de la realitat de les persones dependents.

Contingut: El paper del cuidador i la seua importància. Motius per a cuidar altres. Cuidar cuidàndonos. Cuidador formal, cuidador informal. Maneig de l'estrés. Condicions de treball del cuidador. Previndre el desgast del cuidador: mesures pràctiques per a previndre el desgast. Burnout.

Metodologia: expositiva i teòrica.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31520623A - Lloc de realització DÉNIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 13 DÉNIA

Títol: COM ACTUAR DAVANT DE VÍCTIMES DEL MALTREATAMENT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 28.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: saber identificar i com actuar davant de víctimes de violència de gènere, maltractament infantil o maltractament a l'ancià i desenvolupar les habilitats necessàries per a realitzar la millor actuació en cada cas. Conéixer el protocol d'actuació i els passos que s'han de seguir.

Contingut: Conceptes, tipus i importància de la violència de gènere, maltractament infantil i maltractament a l'ancià. Marc legal i competencial de referència, especialment en relació a l'àmbit sanitari. Xarxa de recursos especialitzats dirigits a les víctimes de maltractament a la Comunitat Valenciana. Detecció i protocol d'actuació davant de la sospita de maltractament. L'entrevista al pacient víctima de maltractament o violència de gènere. Notificació dels casos. Coordinació dels professionals de l'àmbit sanitari amb professionals d'altres àmbits implicats en l'atenció a les víctimes de maltractament i violència de gènere.

Metodologia: classes teòriques i participatives

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31519213A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 02 CASTELLÓ-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓ

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31516201A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

* Código del curso: 31516213A - Lugar de celebración DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

* Código del curso: 31516229A - Lugar de celebración DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: CUIDAMOS AL CUIDADOR TANTO FAMILIAR COMO PROFESIONAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: orientar acerca de qué es la dependencia, a qué retos se enfrentan las personas cuidadoras y qué pueden hacer para cuidar mejor y contribuir tanto a la calidad de vida de las personas a las que atienden como de la suya propia con un enfoque integral e interdisciplinar de la realidad de las personas dependientes.

Contenido: El papel del cuidador y su importancia. Motivos para cuidar a otros. Cuidar cuidándonos. Cuidador formal, cuidador informal. Manejo del estrés. Condiciones de trabajo del cuidador. Prevenir el desgaste del cuidador: medidas prácticas para prevenir el desgaste. Burnout.

Metodología: expositiva-teórica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31520623A - Lugar de celebración DENIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 13 DÉNIA

Título: CÓMO ACTUAR ANTE VÍCTIMAS DEL MALTRATO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: saber identificar y cómo actuar ante víctimas de violencia de género, maltrato infantil o maltrato al anciano y desarrollar las habilidades necesarias para realizar la mejor actuación en cada caso. Conocer el protocolo de actuación y los pasos a seguir.

Contenido: Conceptos, tipos e importancia de la violencia de género, maltrato infantil y maltrato al anciano. Marco legal y competencial de referencia, especialmente en relación al ámbito sanitario. Red de recursos especializados dirigidos a las víctimas de maltrato en la Comunitat Valenciana. Detección y protocolo de actuación ante la sospecha de maltrato. La entrevista al paciente víctima de maltrato o violencia de género. Notificación de los casos. Coordinación de los profesionales del ámbito sanitario con profesionales de otros ámbitos implicados en la atención a las víctimas de maltrato y violencia de género.

Metodología: clases teóricas y participativas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31519213A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

Títol: COM ESCRIURE UN ARTICLE CIENTÍFIC EN L'ÀMBIT SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 28.

Dirigit a: professionals sanitaris que realitzen tasques d'investigació (grups A1 i A2).

Objectius generals: concienciar l'alumne de la importància de la difusió científica de les troballes de la seua investigació. Conéixer els passos i dificultats a resoldre en el procés de la publicació en una revista amb revisió per parells. Conéixer els fonaments de la redacció científica i l'estructura fonamental d'un article científic. Conéixer els aspectes ètics i legals que es relacionen amb la publicació.

Contingut: Publicació de resultats com a culminació d'un procés d'investigació. Passos previs a la realització del text. Estructura de l'article científic original. Normes tècniques en la redacció científica; l'estil literari científic. Procés de revisió. Altres tipus de publicació.

Metodologia: classes teòriques i dinàmiques de grup.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31500219A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: COM FUNCIONEM PER DINS: ESTRATÈGIES PER A EMPATITZAR AMB EL NOSTRE ENTORN

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups

Objectius generals: aprendre les bases del programari del nostre funcionament com a persones. Conéixer les limitacions del teu funcionament i saber què fer per a superar-les. Descobrir les teues potencialitats innates i saber com reactualitzar-les. Optimitzar les teues relacions interpersonals. Aprendre com ajudar els pacients a millorar el seu autoconeixement, augmentar la seua responsabilitat i optimitzar les seues relacions.

Contingut: Escenaris d'aprenentatge de les primeres estratègies. L'explosió del nostre caràcter. Aprendre i desaprendre. Recuperar la consideració cap a nosaltres mateixos. Quan i com ens relacionem. El nostre desenrotllament professional, crisi o oportunitat? Com emmalaltim i vivim la nostra malaltia? Oportunitats de canvi.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31510529A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: COM PARLAR EN PÚBLIC AMB EFICÀCIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups

Objectius generals: incrementar la capacitat dels participants per a presentar amb èxit les seues idees als altres des d'una perspectiva individual i professional.

Contingut: Exposició de conceptes. Comunicació interpersonal. Comunicació eficaç. Tipus de participació i participació eficient. Estrès, temors i fòbies.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31507219A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

* Codi del curs: 31507229A - Lloc de realització ALACANT

Títol: CÓMO ESCRIBIR UN ARTÍCULO CIENTÍFICO EN EL ÁMBITO SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: profesionales sanitarios que realicen tareas de investigación (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: concienciar al alumno de la importancia de la difusión científica de los hallazgos de su investigación. Conocer los pasos y dificultades a resolver en el proceso de la publicación en una revista con revisión por pares. Conocer los fundamentos de la redacción científica y la estructura fundamental de un artículo científico. Conocer los aspectos éticos y legales que se relacionan con la publicación.

Contenido: Publicación de resultados como culminación de un proceso de investigación. Pasos previos a la realización del texto. Estructura del artículo científico original. Normas técnicas en la redacción científica; el estilo literario científico. Proceso de revisión. Otros tipos de publicación.

Metodología: clases teóricas y dinámicas de grupo.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31500219A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

Título: CÓMO FUNCIONAMOS POR DENTRO: ESTRATEGIAS PARA EMPATIZAR CON NUESTRO ENTORNO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: aprender las bases del software de nuestro funcionamiento como personas. Conocer las limitaciones de tu funcionamiento y saber que hacer para superarlas. Descubrir tus potencialidades innatas y saber cómo reactualizarlas. Optimizar tus relaciones interpersonales. Aprender cómo ayudar a los pacientes a mejorar su autoconocimiento, aumentar su responsabilidad y optimizar sus relaciones.

Contenido: Escenarios de aprendizaje de las primeras estrategias. La explosión de nuestro carácter. Aprender y desaprender. Recuperar la consideración hacia nosotros mismos. Cuándo y cómo nos relacionamos. Nuestro desarrollo profesional, ¿crisis o oportunidad? ¿Cómo enfermamos y vivimos nuestra enfermedad? Oportunidades de cambio.

Metodología: clases teóricas y participativas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31510529A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: CÓMO HABLAR EN PÚBLICO CON EFICACIA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: incrementar la capacidad de los participantes para presentar con éxito sus ideas a los demás desde una perspectiva individual y profesional.

Contenido: Exposición de conceptos. Comunicación interpersonal. Comunicación eficaz. Tipos de participación y participación eficiente. Estrés, temores y fobias.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31507219A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

* Código del curso: 31507229A - Lugar de celebración ALICANTE

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

* Codi del curs: 31507230A - Lloc de realització ELX
 Centre organitzador: DEPARTAMENT 20 ELX

Títol: DE LA BIOÈTICA A L'ÈTICA CLÍNICA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1 i A2.

Objectius generals: conéixer els fonaments de la bioètica aplicada a la clínica. Conéixer les preferències dels pacients: drets i límits. Reflexionar sobre la qualitat de vida i dignitat humana en bioètica. Estudi dels diferents contextos ètics.

Contingut: Fonaments de la bioètica aplicada a la clínica. Principis de la bioètica. Models de bioètica. L'hospital com a organisme ètic. Les preferències dels pacients: la comunicació veraç en el consentiment informat. Voluntats anticipades. Límits i drets a la renúncia del tractament. L'objecció de consciència. Àmbit legal en bioètica. Qualitat de vida, dignitat humana i bioètica: ètica del principi i del final de la vida. La bioètica i la investigació. La bioètica i pacients en situacions especials. Bioètiques en les relacions entre el personal sanitari i les seues conseqüències en l'atenció dels pacients, en l'eficiència del sistema sanitari i en la qualitat dels serveis. La bioètica i la gestió de recursos. Peculiaritats de l'entorn sanitari multicultural. Deliberació i gestió de les consultes assistencials.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i presentació d'un treball en grup al final del curs.

Edicions:

* Codi del curs: 31507113A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 02 CASTELLÓ-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓ

* Codi del curs: 31507128A - Lloc de realització ELDA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 18 ELDA

Títol: DRET A L'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA EN MATÈRIA INTERNACIONAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer la normativa que regula el dret a l'assistència sanitària dels estrangers a Espanya i en particular a la Comunitat Valenciana. Conéixer la normativa que regula l'assistència sanitària dels espanyols a l'estrange. Conéixer els procediments administratius sobre l'assistència a estrangers.

Contingut: Normativa reguladora de l'assistència sanitària en matèria internacional. Competències de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i de la Generalitat. Convenis bilaterals i reglaments comunitaris en matèria sanitària. Formularis de dret internacional. Llei d'assegurament sanitari. Procediments administratius de reconeixement del dret a l'assistència sanitària. Reintegrments de gastos. Targeta sanitària europea.

Metodologia: classes teòriques, dinàmica de grups i mètode de casos.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31503110A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

Títol: DRETS I DEURES DELS USUARIS DELS SERVICIS SANITARIS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUT (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància

Centre organitzador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

* Código del curso: 31507230A - Lugar de celebración ELCHE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

Título: DE LA BIOÉTICA A LA ÉTICA CLÍNICA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1 y A2.

Objetivos generales: conocer los fundamentos de la bioética aplicada a la clínica. Conocer las preferencias de los pacientes: derechos y límites. Reflexionar sobre la calidad de vida y dignidad humana en bioética. Estudio de los diferentes contextos éticos.

Contenido: Fundamentos de la bioética aplicada a la clínica. Principios de la bioética. Modelos de bioética. El hospital como organismo ético. Las preferencias de los pacientes: la comunicación veraz en el consentimiento informado. Voluntades anticipadas. Límites y derechos a la renuncia del tratamiento. La objeción de conciencia. Ámbito legal en bioética. Calidad de vida, dignidad humana y bioética: ética del principio y del final de la vida. La bioética y la investigación. La bioética y pacientes en situaciones especiales. Bioéticas en las relaciones entre el personal sanitario y sus consecuencias en la atención de los pacientes, en la eficiencia del sistema sanitario y en la calidad de los servicios. La bioética y la gestión de recursos. Peculiaridades del entorno sanitario multicultural. Deliberación y gestión de las consultas asistenciales.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y presentación de un trabajo en grupo al final del curso.

Ediciones:

* Código del curso: 31507113A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

* Código del curso: 31507128A - Lugar de celebración ELDA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 18 ELDA

Título: DERECHO A LA ASISTENCIA SANITARIA EN MATERIA INTERNACIONAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer la normativa que regula el derecho a la asistencia sanitaria de los extranjeros en España y en particular en la Comunitat Valenciana. Conocer la normativa que regula la asistencia sanitaria de los españoles en el extranjero. Conocer los procedimientos administrativos sobre la asistencia a extranjeros.

Contenido: Normativa reguladora de la asistencia sanitaria en materia internacional. Competencias del Instituto Nacional de la Seguridad Social y de la Generalitat. Convenios bilaterales y reglamentos comunitarios en materia sanitaria. Formularios de derecho internacional. Ley de aseguramiento sanitario. Procedimientos administrativos de reconocimiento del derecho a la asistencia sanitaria. Reintegros de gastos. Tarjeta sanitaria europea.

Metodología: clases teóricas, dinámica de grupos y método de casos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31503110A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS SANITARIOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD (On line)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: formar en els aspectes tècnics i jurídics dels drets i deures dels usuaris dels serveis sanitaris a la Comunitat Valenciana.

Contingut: El Sistema Nacional de Salut. Normativa reguladora dels drets dels usuaris en el Sistema Nacional de Salut i a la Comunitat Valenciana. Llei 2/2003 sobre drets i informació al pacient a la Comunitat Valenciana. Llei 41/2002 de drets i informació al pacient de l'Estat. Assegurament sanitari. Dret a l'assistència sanitària. Dret a la informació. Confidencialitat. protecció de dades. Història clínica informatitzada. Consentiment informat. Prestacions i cartera de serveis del SNS. Autonomia del pacient. Lliure elecció. Voluntats anticipades.

Metodologia: curs en línia amb utilització de la plataforma informàtica de l'EVES.

Nombre de participants: 50.

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31504910A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

Títol: DESENROTLLAMENT D'HABILITATS COMUNICATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL PACIENT I ELS SEUS FAMILIARS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: desenrotllar estratègies que permeten afrontar situacions difícils generadores d'estrés. Adquirir les ferramentes adequades perquè pensaments, sentiments i emocions es corresponguen a les situacions i circumstàncies reals.

Contingut: Concepte, característiques i fonts d'estrés. Factors de personalitat i salut. Reaccions a l'estrés i conseqüències per a la salut. Estratègies d'afrontament. Entrenament i relaxació. Altres tècniques. Risoteràpia. Pensament positiu.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31510429A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: DESENROTLLAMENT DE L'AGUDESA EMPÀTICA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: reflexionar sobre el significat de l'actitud empàtica i la seua dimensió conductual. Ensinistrar en l'escolta activa i la resposta comprensiva. Desenrotllar la capacitat de captar el marc de referència interior de l'altre.

Contingut: Actituds habituals de cada participant en el moment actual. Significat i finalitat de la relació d'ajuda de cara a afavorir una relació amb el pacient i familiars més competent, eficaç i gratificant. Actituds i qualitats que afavorixen la competència relacional amb els que patixen. Les habilitats pròpies de l'ajudant. Relacions sanes entre els participants i comunicació de les pròpies experiències.

Metodologia: classes exposicions teòriques seguint la visió humanística. Exercicis d'interiorització personal i de grups. Anàlisi de conversacions reals. Simulació de casos.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31508217A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE

Número de horas: 20

Dirigit a: todos los grupos.

Objetivos generales: formar en los aspectos técnicos y jurídicos de los derechos y deberes de los usuarios de los servicios sanitarios en la Comunitat Valenciana.

Contenido: El Sistema Nacional de Salud. Normativa reguladora de los derechos de los usuarios en el Sistema Nacional de Salud y en la Comunitat Valenciana. Ley 2/2003 sobre derechos e información al paciente en la Comunitat Valenciana. Ley 41/2002 de Derechos e información al paciente del Estado. Aseguramiento sanitario. Derecho a la asistencia sanitaria. Derecho a la información. Confidencialidad. Protección de datos. Historia clínica Informatizada. Consentimiento informado. Prestaciones y cartera de servicios del SNS. Autonomía del paciente. Libre elección. Voluntades anticipadas.

Metodología: curso *on line* con utilización de la plataforma informática de la EVES.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31504910A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL PACIENTE Y SUS FAMILIARES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: desarrollar estrategias que permitan afrontar situaciones difíciles generadoras de estrés. Adquirir las herramientas adecuadas para que pensamientos, sentimientos y emociones se correspondan a las situaciones y circunstancias reales.

Contenido: Concepto, características y fuentes de estrés. Factores de personalidad y salud. Reacciones al estrés y consecuencias para la salud. Estrategias de afrontamiento. Entrenamiento y relajación. Otras técnicas. Risoterapia. Pensamiento positivo.

Metodología: clases teóricas y participativas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia

Ediciones:

* Código del curso: 31510429A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: DESARROLLO DE LA AGUDEZA EMPÁTICA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: reflexionar sobre el significado de la actitud empática y su dimensión conductual. Adiestrar en la escucha activa y la respuesta comprensiva. Desarrollar la capacidad de captar el marco de referencia interior del otro.

Contenido: Actitudes habituales de cada participante en el momento actual. Significado y finalidad de la relación de ayuda de cara a favorecer una relación con el paciente y familiares más competente, eficaz y gratificante. Actitudes y cualidades que favorecen la competencia relacional con los que sufren. Las habilidades propias del ayudante. Relaciones sanas entre los participantes y comunicación de las propias experiencias.

Metodología: clases exposiciones teóricas siguiendo la visión humanística. Ejercicios de interiorización personal y de grupos. Análisis de conversaciones reales. Simulación de casos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia

Ediciones:

* Código del curso: 31508217A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

Títol: DESENROTLLAMENT DE RECURSOS PERSONALS PER A LA PRODUCTIVITAT: AUTOCONFIÀNCIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: adquirir el coneixement per a identificar les capacitats derivades dels èxits que ens permeten experimentar seguretat i fermesa a l'hora de fomentar l'exercici propi i dels equips dins del sector sanitari. Ser capaç d'identificar les emocions que generen un patró de pensament adequat a l'hora d'actuar i prendre decisions adequades. Saber detectar les emocions negatives que dificulten el benestar psicològic propi i de les persones a càrrec dels directors dels centres sanitaris i saber manejar-les de mode efectiu per a millorar l'exercici.

Contingut: Identificació de fortaleses que faciliten l'exercici i la consecució dels èxits. Autoconfiança. Fonts de confiança. Gestió de les emocions negatives.

Metodologia: ferramentes informàtiques i dinàmiques que reforçen els continguts teòrics.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de prova d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31511801A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: DETECCIÓ I ABORDATGE DE RISC SOCIOSANITARI EN MENORS EN L'ÀMBIT SANITARI (SEMIPRESENCIAL)

Tipus d'activitat: curs. Mixta.

Número d'hores: 30.

Dirigit a: comares, treballadores socials sanitàries, pediatres, infermeria pediàtrica, metges de família, equips de salut mental, equips dels centres de salut sexual i reproductiva (grups A1 i A2).

Objectius generals: capacitar els professionals sanitaris en la promoció del bon tracte, la prevenció i la detecció de situacions de risc sociosanitari en menors, per a poder realitzar una intervenció precoç i adequada d'acord amb els protocols establerts.

Contingut: Situació de risc social en menors a la Comunitat Valenciana, factors de risc, impacte sobre la salut dels menors afectats. Actuacions en el període prenatal i postnatal en l'àmbit sanitari. Funcions dels diferents professionals sanitaris encarregats de l'atenció a la salut dels menors en cas de risc sociosanitari. Notificació del risc sociosanitari en menors. Treball conjunt interdisciplinari i intersectorial en cas de risc sociosanitari. Funcions dels professionals d'altres àmbits: serveis socials municipals, Conselleria de Benestar Social i Conselleria de Governació i Justícia.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 30.

Sistema d'avaluació: assistència al 100% de les sessions presencials, visualització del 100% dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31520501A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

* Codi del curs: 31520510A - Lloc de realització DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

Títol: DETECCIÓ I ABORDATGE DE SITUACIONS DE RISC EN XIQUETS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1 i A2.

Título: DESARROLLO DE RECURSOS PERSONALES PARA LA PRODUCTIVIDAD: AUTOCONFIANZA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: adquirir el conocimiento para identificar las capacidades derivadas de los logros que nos permiten experimentar seguridad y firmeza a la hora de fomentar el desempeño propio y de los equipos dentro del sector sanitario. Ser capaz de identificar las emociones que generan un patrón de pensamiento adecuado a la hora de actuar y tomar decisiones adecuadas. Saber detectar las emociones negativas que dificultan el bienestar psicológico propio y de las personas a cargo de los directores de los centros sanitarios y saber manejarlas de modo efectivo para mejorar el desempeño.

Contenido: Identificación de fortalezas que facilitan el desempeño y la consecución de los logros. Autoconfianza. Fuentes de confianza. Gestión de las emociones negativas.

Metodología: herramientas informáticas y dinámicas que refuerzan los contenidos teóricos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de prueba de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31511801A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: DETECCIÓN Y ABORDAJE DE RIESGO SOCIOSANITARIO EN MENORES EN EL ÁMBITO SANITARIO (SEMIPRESENCIAL)

Tipo de actividad: curso. Mixta

Número de horas: 30

Dirigido a: madronas, trabajadoras sociales sanitarias, pediatras, enfermería pediátrica, médicos de familia, equipos de salud mental, equipos de los centros de salud sexual y reproductiva (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: capacitar a los profesionales sanitarios en la promoción del buen trato, la prevención y la detección de situaciones de riesgo sociosanitario en menores, para poder realizar una intervención precoz y adecuada de acuerdo con los protocolos establecidos.

Contenido: Situación de riesgo social en menores en la Comunitat Valenciana, factores de riesgo, impacto sobre la salud de los menores afectados. Actuaciones en el periodo prenatal y posnatal en el ámbito sanitario. Funciones de los diferentes profesionales sanitarios encargados de la atención a la salud de los menores en caso de riesgo sociosanitario. Notificación del riesgo sociosanitario en menores. Trabajo conjunto interdisciplinar e intersectorial en caso de riesgo sociosanitario. Funciones de los profesionales de otros ámbitos: servicios sociales municipales, Conselleria de Bienestar Social y Conselleria de Gobernación y Justicia.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 30

Sistema de evaluación: asistencia al 100%; de las sesiones presenciales, visualización del 100%; de los contenidos *on line* y superar las pruebas de evaluación fijadas

Ediciones:

* Código del curso: 31520501A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

* Código del curso: 31520510A - Lugar de celebración DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: DETECCIÓN Y ABORDAJE DE SITUACIONES DE RIESGO EN NIÑOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1 y A2.

Objectius generals: capacitar als professionals sanitaris en la prevenció i detecció de situacions de risc en menors, així com en la intervenció adequada en estes situacions, d'acord amb els protocols establits, a fi de previndre o intervindre en qualsevol situació que puga afectar el seu desenrotllament físic i psíquic.

Contingut: Conceptes bàsics sobre salut del xiquet i de l'adolescent. Programa d'actuació amb mares i xiquets d'alt risc (perinatals). Conceptes bàsics sobre el sistema de protecció de menors. Perfil dels menors que ingressen en centres de protecció social i raons més prevalents. Ferramentes per a detectar patologia psiquiàtrica en menors. Trastorns psiquiàtrics més freqüents: pautes d'intervenció.

Metodologia: classes teòriques i dinàmica de grups.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31517510A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DIRECCIÓN TERRITORIAL D'ALACANT

Títol: DETECCIÓ I DECLARACIÓ DE MALALTIES PROFESIONALS (SISVEL). CONTINGÈNCIES COMUNES I PROFESSIONALS (IT)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: personal mèdic i infermeria (grups A1 i A2).

Objectius generals: adquirir coneixements i habilitats específiques per a la declaració de sospita de malaltia professional; desenrotllar i implementar millors en el maneig de la incapacitat laboral transitòria.

Contingut: Conceptes generals sobre la malaltia professional (RD 1299/2006). Sistema de declaració de malaltia professional a la Comunitat Valenciana, Espanya i Europa. Estructura i funcionament del programa de declaració SISVEL. Concepte de contingències comunes i professionals. Incapacitat laboral transitòria. Avaluació dels resultats després de diversos anys d'implantació de SISVEL.

Metodologia: classes presencials.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31513840A - Lloc de realització BENIDORM
Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE BENIDORM

Títol: DIAGNÒSTIC PRECOÇ DEL MELANOMA CUTANI (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: professionals d'atenció primària i especialitzada (grups A1 i A2).

Objectius generals: formar els professionals sanitaris d'atenció primària i especializada en la prevenció i en el diagnòstic precoç del melanoma cutani

Contingut: Epidemiologia i història natural del melanoma cutani. Criteris i signes d'alarma o sospita, factors de risc del melanoma i tipus. Estratègies recomanades per a prevenció i diagnòstic precoç. Guia per a prevenció i tractament del melanoma a la Comunitat Valenciana.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques amb tutoria en plataforma en línia.

Número de participants: 50.

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31515001A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT
Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Objetivos generales: capacitar a los profesionales sanitarios en la prevención y detección de situaciones de riesgo en menores, así como en la intervención adecuada en estas situaciones, de acuerdo con los protocolos establecidos, con el fin de prevenir o intervenir en cualquier situación que pueda afectar a su desarrollo físico y psíquico.

Contenido: Conceptos básicos sobre salud del niño y del adolescente. Programa de actuación con madres y niños de alto riesgo (perinatales). Conceptos básicos sobre el sistema de protección de menores. Perfil de los menores que ingresan en centros de protección social y razones más prevalentes. Herramientas para detectar patología psiquiátrica en menores. Trastornos psiquiátricos más frecuentes: pautas de intervención.

Metodología: clases teóricas y dinámica de grupos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31517510A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: DETECCIÓN Y DECLARACIÓN DE ENFERMEDADES PROFESIONALES (SISVEL). CONTINGENCIAS COMUNES Y PROFESIONALES (IT)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: personal médico y enfermería (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: adquirir conocimientos y habilidades específicas para la declaración de sospecha de enfermedad profesional; desarrollar e implementar mejoras en el manejo de la incapacidad laboral transitoria.

Contenido: Conceptos generales sobre la enfermedad profesional (RD 1299/2006). Sistema de declaración de enfermedad profesional en la Comunitat Valenciana, España y Europa. Estructura y funcionamiento del programa de declaración SISVEL. Concepto de contingencias comunes y profesionales. Incapacidad laboral transitoria. Evaluación de los resultados después de varios años de implantación de SISVEL.

Metodología: clases presenciales.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31513840A - Lugar de celebración BENIDORM
Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE BENIDORM

Título: DIAGNÓSTICO PRECOZ DEL MELANOMA CUTÁNEO (On line)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales de atención primaria y especializada (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: formar a los profesionales sanitarios de atención primaria y especializada en la prevención y en el diagnóstico precoz del melanoma cutáneo

Contenido: Epidemiología e historia natural del melanoma cutáneo. Criterios y signos de alarma o sospecha, factores de riesgo del melanoma y tipos. Estrategias recomendadas para prevención y diagnóstico precoz. Guía para prevención y tratamiento del melanoma en la Comunitat Valenciana.

Metodología: clases teóricas y prácticas con tutoría en plataforma on line.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31515001A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD
Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Títol: DISSENY DE PROTOCOLS I VIES CLÍNIQUES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: grups A1 i A2.

Objectius generals: analitzar els diferents passos en la construcció i evaluació d'un protocol clínic. Establir els atributs i requisits d'un bon protocol i determinació de les semblances i diferències entre protocols i vies clíniques, camins clínics, camins crítics o disseny de processos. Identificar les característiques, mètodes i la construcció i utilitats de la protocol-lització de serveis clínics.

Contingut: Disseny o planificació de la qualitat. Concepte i lloc en els programes de gestió de la qualitat. L'enfocament de disseny de la qualitat: metodologia general i principals fases metodològiques. Protocols o guies de pràctica clínica. Evaluació dels protocols. Atributs i requisits d'un bon protocol. Construcció de protocols clínics. Formulació del problema clínic. Identificació de l'evidència científica. Valoració crítica de la validesa i importància de l'evidència.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31514719A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: EXERCICI TÈCNIC SOBRE GESTIÓ D'INCIDENTS MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 16.

Dirigit a: personal mèdic, d'infermeria i tècnics de transport que treballa en serveis d'urgències i emergències extrahospitalàries (tots els grups).

Objectius generals: potenciar les destreses tècniques i de treball en equip en el maneig d'IMV i catàstrofes.

Contingut: Protocols de resposta sanitària en IMV i catàstrofes. La cadena de comandament. La logística sanitària. Desplegament de mitjans i sectorització. Sistema de rutes de trasllat. Els sistemes de triatge. Els diferents sistemes de registre de dades. El maneig de les comunicacions. El treball en equip i el lideratge en situació d'alt estrés. Cas pràctic simulat.

Metodologia: es muntaran diferents tallers pràctics simultanis en grups reduïts sobre els temes exposats per a adquirir les destreses que permeta als alumnes la resolució de l'exercici simulat final.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31504677A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: SES ALACANT

Títol: L'ENTRENAMENT EN LA SALUT: TORNAR LA RESPONSABILITAT AL PACIENT EN EL CAMÍ DE LA SEUA CURACIÓ

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: donar a conéixer l'entrenament com a metodologia innovadora que proporciona orientació per als professionals de la salut.

Contingut: Introducció: què és l'entrenament i què no ho és, filosofia i valors, principis ètics. Origen, definicions i conceptes. Beneficis de l'entrenament i àrees d'aplicació. Tipus d'entrenament i models. El mètode bàsic d'entrenament (CRA). Els processos de canvi i com treballar les resistències. L'art d'afrontar els canvis: condicions mínimes per al canvi. Ferramentes per a l'entrenament: escolta activa, retroacció, preguntes poderoses, motivació, reenquadrament, etc.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control de l'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31509010A - Lloc de realització ALACANT

Título: DISEÑO DE PROTOCOLOS Y VÍAS CLÍNICAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: grupos A1 y A2.

Objetivos generales: analizar los diferentes pasos en la construcción y evaluación de un protocolo clínico. Establecer los atributos y requisitos de un buen protocolo y determinación de las semejanzas y diferencias entre protocolos y vías clínicas, caminos clínicos, caminos críticos o diseño de procesos. Identificar las características, métodos y la construcción y utilidades de la protocolización de servicios clínicos.

Contenido: Diseño o planificación de la calidad. Concepto y lugar en los programas de gestión de la calidad. El enfoque de diseño de la calidad: metodología general y principales fases metodológicas. Protocolos o guías de práctica clínica. Evaluación de los protocolos. Atributos y requisitos de un buen protocolo. Construcción de protocolos clínicos. Formulación del problema clínico. Identificación de la evidencia científica. Valoración crítica de la validez e importancia de la evidencia.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31514719A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

Título: EJERCICIO TÉCNICO SOBRE GESTIÓN DE INCIDENTES MULTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: personal médico, de enfermería y técnicos de transporte que trabaja en servicios de urgencias y emergencias extrahospitalarias (todos los grupos).

Objetivos generales: potenciar las destrezas técnicas y de trabajo en equipo en el manejo de IMV y catástrofes

Contenido: Protocolos de respuesta sanitaria en IMV y catástrofes. La cadena de mando. La logística sanitaria. Despliegue de medios y sectorización. Sistema de norias de traslado. Los sistemas de triaje. Los diferentes sistemas de registro de datos. El manejo de las comunicaciones. El trabajo en equipo y el liderazgo en situación de alto estrés. Caso práctico simulado.

Metodología: se montarán diferentes talleres prácticos simultáneos en grupos reducidos sobre los temas expuestos, para adquirir las destrezas que permita a los alumnos la resolución del ejercicio simulado final.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31504677A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: SES ALICANTE

Título: EL COACHING EN LA SALUD: DEVOLVER LA RESPONSABILIDAD AL PACIENTE EN EL CAMINO DE SU CURACIÓN

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: dar a conocer el *coaching* como metodología innovadora que proporciona orientación para los profesionales de la salud.

Contenido: Introducción: qué es el *coaching* y qué no es *coaching*, filosofía y valores, principios éticos. Origen, definiciones y conceptos. Beneficios del *coaching* y áreas de aplicación. Tipos de *coaching* y modelos. El método básico de *coaching* (C.R.A.). Los procesos de cambio y cómo trabajar las resistencias. El arte de afrontar los cambios: condiciones mínimas para el cambio. Herramientas para el *coaching*: escucha activa, feedback, preguntas poderosas, motivación, reencuadre, etc.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31509010A - Lugar de celebración ALICANTE

Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

Títol: EL PROCÉS DE MORIR. ACOMPANYAMENT AL PACIENT TERMINAL I LA SEUA FAMÍLIA. ELABORACIÓ DEL DOL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1, A2 i C2.

Objectius generals: proporcionar coneixements que faciliten la qualitat d'assistència al malalt en situació terminal i actituds terapèutiques que afavorisquen un adequat acostament al malalt moribund. Detectar i abordar les distintes necessitats del malalt en relació amb la família i previndre l'esgotament professional maximitzant el nivell de competència al menor cost emocional possible.

Contingut: Identificar les escenes temudes. Control del dolor i altres símptomes físics. Mort i patiment. Maneig de la negació, la tristesa i l'ansietat.

Metodologia: classes teòriques i dinàmica de grups.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31508101A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31508115A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 05 VALÈNCIA-HOSPITAL CLÍNIC/HOSPITAL MALVA-ROSA

* Codi del curs: 31508127A - Lloc de realització SANT JOAN D'ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 17 ALACANT-HOSPITAL DE SANT JOAN

Títol: APODERAMENT DEL PACIENT. PACIENT ACTIVAT-PROACTIU, PACIENT EXPERT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: professionals de la medicina, infermeria i treballadors socials (grups A1 i A2)

Objectius generals: aconseguir el canvi del rol tradicional d'un pacient passiu, mero receptor de cures, al pacient o ciutadà actiu i corresponsable de la pròpia atenció i prevenció, i reduir l'impacte de la malaltia en la salut i aconseguir una major qualitat de vida. El pacient com a gestor de la seua malaltia.

Contingut: Com desenrotllar en els pacients i/o els seus cuidadors les habilitats necessàries i els recursos per a capacitar-los en l'autocura. El paper de l'atenció primària en l'apoderament del pacient. El pacient com a gestor de la seua malaltia. Activitats a realitzar: estils de vida (alimentació, exercici físic) i control de les principals malalties cròniques: diabetis, MPOC, ICC. La medicació. Recursos existents.

Metodologia: Power Point i entrenament amb pacients.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31522116A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 06 VALÈNCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: EL PROCESO DE MORIR. ACOMPAÑAMIENTO AL PACIENTE TERMINAL Y SU FAMILIA. ELABORACIÓN DEL DUELO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1, A2 y C2.

Objetivos generales: proporcionar conocimientos que faciliten la calidad de asistencia al enfermo en situación terminal y actitudes terapéuticas que favorezcan un adecuado acercamiento al enfermo moribundo. Detectar y abordar las distintas necesidades del enfermo con relación a la familia y prevenir el burnout maximizando el nivel de competencia al menor coste emocional posible.

Contenido: Identificar las escenas temidas. Control del dolor y otros síntomas físicos. Muerte y sufrimiento. Manejo de la negación, la tristeza y la ansiedad.

Metodología: clases teóricas y dinámica de grupos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31508101A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31508115A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 05 VALENCIA-HOSPITAL CLÍNICO/HOSPITAL MALVARROSA

* Código del curso: 31508127A - Lugar de celebración SAN JUAN DE ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 17 ALICANTE-HOSPITAL SAN JUAN

Título: EMPODERAMIENTO DEL PACIENTE. PACIENTE ACTIVADO-PROACTIVO, PACIENTE EXPERTO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales de la medicina, enfermería y trabajadores sociales (grupos A1 y A2)

Objetivos generales: conseguir el cambio del rol tradicional de un paciente pasivo, mero receptor de cuidados, al paciente o ciudadano activo y corresponsable de su propia atención y prevención, reduciendo el impacto de la enfermedad en la salud consiguiendo una mayor calidad de vida. El paciente como gestor de su enfermedad.

Contenido: Cómo desarrollar en los pacientes y/o sus cuidadores las habilidades necesarias y los recursos para capacitarlos en su autocuidado. El papel de la atención primaria en el empoderamiento del paciente. El paciente como gestor de su enfermedad. Actividades a realizar: estilos de vida (alimentación, ejercicio físico) y control de las principales enfermedades crónicas: diabetes, EPOC, ICC... La medicación. Recursos existentes.

Metodología: power point y entrenamiento con pacientes.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31522116A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Títol: ENTRENAMENT EN MEMÒRIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombrer d'hores: 24.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: adquirir coneixements, estratègies i tècniques per a la millora de la memòria.

Contingut: La memòria. Tipus i fases de la memòria. Pèrdua de memòria normal. Reserva cognitiva i cerebral. Els oblis quotidians. Processos cognitius bàsics: atenció, percepció, concentració, llenguatge. Estratègies de memòria: associació, visualització, categorització. Tècniques de memòria: record de textos, números, noms. Relaxació.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombrer de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control de l'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31508914A - Lloc de realització SAGUNT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 04 SAGUNT

* Codi del curs: 31508922A - Lloc de realització GANDIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 12 GANDIA

* Codi del curs: 31508950A - Lloc de realització VILA-REAL
Centre organitzador: DEPARTAMENT 03 HOSPITAL DE LA PLANA

Títol: ENTREVISTA CLÍNICA I COMUNICACIÓ AMB EL PACIENT I EL SEU ENTORN

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombrer d'hores: 28.

Dirigit a: personal mèdic i d'infermeria, psicòlegs i treballadors socials (grups A1 i A2).

Objectius generals: aconseguir una bona comunicació, per mitjà de tècniques d'entrevista clínica semiestructurada amb el pacient i els seus familiars, per a una millor col·laboració i qualitat de l'atenció a este.

Contingut: Models d'entrevista clínica. La influència de les TIC en la relació amb el pacient. Entrevista clínica amb acompañant. Dret a la informació i a la no-informació. El consentiment informat. Comunicació verbal i no verbal. Comunicació amb usuaris difícils. Tècniques de contrabalanceig emocional. La sala d'espera, el mostrador de cita prèvia i la seua influència en l'entrevista clínica.

Metodologia: classes pràctiques. Desenrotllament supòsits clínics. Jocs de rol. Gravacions en vídeo i posterior visualització i correcció.

Nombrer de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31511214A - Lloc de realització SAGUNT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 04 SAGUNT

Títol: ENVELLIMENT ACTIU I SALUDABLE

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombrer d'hores: 32.

Dirigit a: personal sanitari, sociosanitari i tècnics de Salut Pública (grups A1, A2, C1 i C2)

Objectius generals: incorporar coneixements, habilitats i actituds sobre envejelliment actiu i saludable. Millorar els coneixements dels professionals sobre prevenció i control dels principals problemes de salut crònics que afecten els majors i l'atenció sanitària específica de la patologia geriàtrica. Conscienciar sobre la importància de l'atenció especial que han de rebre els cuidadors i familiars dels majors, especialment en les situacions de discapacitat i dependència de les persones majors. Fomentar la participació en experiències i la col·laboració en les activitats de voluntariat social relacionades amb els majors.

Contingut: Introducció: envejelliment de la població, causes i consecüencies. La resposta de la societat (organismes internacionals, UE, SNS i CA). Educació per a la salut i promoció d'estils de vida saludables: alimentació, activitat física, conductes de risc. Protecció de la salut i prevenció de malalties cròniques i patologia geriàtrica. Vacunació

Título: ENTRENAMIENTO EN MEMORIA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 24

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: adquirir conocimientos, estrategias y técnicas para la mejora de la memoria.

Contenido: La memoria. Tipos y fases de la memoria. Pérdida de memoria normal. Reserva cognitiva y cerebral. Los olvidos cotidianos. Procesos cognitivos básicos: atención, percepción, concentración, lenguaje. Estrategias de memoria: asociación, visualización, categorización. Técnicas de memoria: recuerdo de textos, números, nombres. Relajación.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31508914A - Lugar de celebración SAGUNTO
Centro organizador: DEPARTAMENTO 04 SAGUNTO

* Código del curso: 31508922A - Lugar de celebración GANDIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 12 GANDIA

* Código del curso: 31508950A - Lugar de celebración VILLARREAL
Centro organizador: DEPARTAMENTO 03 HOSPITAL LA PLANA

Título: ENTREVISTA CLÍNICA Y COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE Y SU ENTORNO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: personal médico y de enfermería, psicólogos y trabajadores sociales (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: conseguir una buena comunicación, mediante técnicas de entrevista clínica semiestructurada con el paciente y sus familiares, para una mejor colaboración y calidad de la atención al mismo.

Contenido: Modelos de entrevista clínica. La influencia de los TIC en la relación con el paciente. Entrevista clínica con acompañante. Derecho a la información y a la no información. El consentimiento informado. Comunicación verbal y no verbal. Comunicación con usuarios difíciles. Técnicas de contrabalanceo emocional. La sala de espera, el mostrador de cita previa y su influencia en la entrevista clínica.

Metodología: clases prácticas. Desarrollo supuestos clínicos. Role playing. Grabaciones en vídeo y posterior visualización y corrección.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31511214A - Lugar de celebración SAGUNTO
Centro organizador: DEPARTAMENTO 04 SAGUNTO

Título: ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: personal sanitario, sociosanitario y técnicos de Salud Pública (grupos A1, A2, C1 y C2)

Objetivos generales: incorporar conocimientos, habilidades y actitudes sobre envejecimiento activo y saludable. Mejorar los conocimientos de los profesionales sobre prevención y control de los principales problemas de salud crónicos que afectan a los mayores y la atención sanitaria específica de la patología geriátrica. Concienciar acerca de la importancia de la atención especial que deben recibir los cuidadores y familiares de los mayores, especialmente en las situaciones de discapacidad y dependencia de las personas mayores. Fomentar la participación en experiencias y la colaboración en las actividades de voluntariado social relacionadas con los mayores.

Contenido: Introducción: envejecimiento de la población, causas y consecuencias. La respuesta de la sociedad (organismos internacionales, UE, SNS y CCAA). Educación para la salud y promoción de estilos de vida saludables: alimentación, actividad física, conductas de riesgo. Protección de la salud y prevención de enfermedades crónicas y patología

dels majors. Salut mental i malalties neurodegeneratives.ús racional del medicament en persones majors. Prevenció d'accidents de trànsit. Atenció als problemes sensorials específics en els majors. Prevenció i atenció dels problemes de salut musculoesquelètics en els majors. Prevenció de caigudes i osteoporosi. Atenció als cuidadors i familiars de les persones majors. Actuacions en salut laboral per a l'envejel·liment actiu de la població. Preparació per a la jubilació i empreses generadores de salut. Participació social i activitats de voluntariat relacionades amb els majors.

Metodologia: classes teòriques i realització de casos pràctics.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31520701A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Títol: EPIDEMIOLOGIA BÀSICA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 52.

Dirigit a: grups A1 i A2

Objectius generals: conéixer els mètodes estadístics bàsics i epidemiològics fonamentals aplicats en salut pública. Adquirir els coneixements bàsics necessaris per a l'anàlisi estadística de dades i la lectura crítica de publicacions. Conéixer el disseny dels principals tipus d'estudis i les seues limitacions. Descriure els mètodes estadístics elementals utilitzats en salut pública.

Contingut: Dissenys epidemiològics. Mesures de magnitud i impacte potencial. Anàlisi multivariant: descripció i representació gràfica de dades. Anàlisi bivariant: associació entre variables. Anàlisi estratificada. Inferència estadística: test d'hipòtesis i intervals de confiança. Informàtica i bases de dades per a investigació sanitària.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31501133A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE CASTELLÓN

Títol: EPIDEMIOLOGIA EN AVALUACIÓ I INVESTIGACIÓ DE SERVICIS SANITARIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: personal sanitari de grups A1 i A2.

Objectius generals: facilitar els coneixements i habilitats bàsiques sobre epidemiologia perquè els professionals sanitaris la puguen aplicar en la seua pràctica assistencial quotidiana.

Contingut: Conceptes generals sobre aplicacions pràctiques de l'epidemiologia. Busca bibliogràfiques (llenguatge natural, termes MESH i estratègies de cerca). Elaboració d'un projecte d'investigació. Elaboració de protocols i quaderns d'arreplega de dades i de bases de dades. Conceptes generals sobre maneig del programa d'anàlisi de dades. Mesures de freqüència de malaltia, mesures de magnitud de l'associació i mesures d'impacte. Descripció de variables qualitatives i quantitatives. Selecció de grups de casos i recodificar variables. Tipus d'estudi. Estadística descriptiva. Estimació i contrast d'hipòtesis. Proves de contrast d'hipòtesis. Estudi d'associació entre variables qualitatives. Estudis d'associació entre variables qualitatives i quantitatives. Estudis d'associació entre variables quantitatives. Validesa i precisió. Avaluació de proves diagnòstiques. Avaluació de proves diagnòstiques (fiabilitat i validesa). Revisió crítica de la literatura científica. Conceptes bàsics sobre l'anàlisi de supervivència. Estimació de la funció de supervivència. Comparació entre grups.

Metodologia: tots els dies, excepte el primer i l'últim, les sessions de quatre hores es dividiran de la manera següent: la primera i segona

logia geriàtrica. Vacunació de los mayores. Salud mental y enfermedades neurodegenerativas. Uso racional del medicamento en personas mayores. Prevención de accidentes de tráfico. Atención a los problemas sensoriales específicos en los mayores. Prevención y atención de los problemas de salud musculoesqueléticos en los mayores. Prevención de caídas y osteoporosis. Atención a los cuidadores y familiares de las personas mayores. Actuaciones en salud laboral para el envejecimiento activo de la población. Preparación para la jubilación y empresas generadoras de salud. Participación social y actividades de voluntariado relacionadas con los mayores.

Metodología: clases teóricas y realización de casos prácticos.

Número de participants: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31520701A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: EPIDEMIOLOGÍA BÁSICA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 52

Dirigido a: grupos A1 y A2

Objetivos generales: conocer los métodos estadísticos básicos y epidemiológicos fundamentales aplicados en salud pública. Adquirir los conocimientos básicos necesarios para el análisis estadístico de datos y la lectura crítica de publicaciones. Conocer el diseño de los principales tipos de estudios y sus limitaciones. Describir los métodos estadísticos elementales utilizados en salud pública.

Contenido: Diseños epidemiológicos. Medidas de magnitud e impacto potencial. Análisis multivariante: descripción y representación gráfica de datos. Análisis bivariante: asociación entre variables. Análisis estratificado. Inferencia estadística: test de hipótesis e intervalos de confianza. Informática y bases de datos para investigación sanitaria.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31501133A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE CASTELLÓN

Título: EPIDEMIOLOGÍA EN EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: Personal sanitario de grupos A1 y A2.

Objetivos generales: facilitar los conocimientos y habilidades básicas sobre Epidemiología para que los profesionales sanitarios la puedan aplicar en su práctica asistencial cotidiana.

Contenido: Conceptos generales sobre aplicaciones prácticas de la epidemiología. Búsqueda bibliográficas (lenguaje natural, términos MESH y estrategias de búsqueda). Elaboración de un proyecto de investigación. Elaboración de protocolos y cuadernos de recogida de datos y de bases de datos. Conceptos generales sobre manejo del programa de análisis de datos. Medidas de frecuencia de enfermedad, medidas de magnitud de la asociación y medidas de impacto. Descripción de variables cualitativas y cuantitativas. Selección de grupos de casos y recodificar variables. Tipos de estudio. Estadística descriptiva. Estimación y contraste de hipótesis. Pruebas de contraste de hipótesis. Estudio de asociación entre variables cualitativas. Estudios de asociación entre variables cualitativas y cuantitativas. Estudios de asociación entre variables cuantitativas. Validez y precisión. Evaluación de pruebas diagnósticas. Evaluación de pruebas diagnósticas (fiabilidad y validez). Revisión crítica de la literatura científica. Conceptos básicos sobre el análisis de supervivencia. Estimación de la función de supervivencia. Comparación entre grupos.

Metodología: todos los días, excepto el primero y el último, las sesiones de cuatro horas se dividirán de la siguiente manera: la pri-

hora es dedicaran a revisar conceptes bàsics sobre epidemiologia i estadística; la tercera i la quarta hora es treballarà en l'ordinador amb una base de dades en el desenrotllament d'un pla d'anàlisi, fonamentalment en l'obtenció i la interpretació de resultats.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31500610A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

Títol: EPIDEMIOLOGIA I AVALUACIÓ DE RESULTATS DE L'ATENCIÓ SANITÀRIA (NIVELL BÀSIC)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: metges especialistes i infermers (grups A1 i A2).

Objectius generals: facilitar els coneixements i habilitats bàsiques sobre epidemiología perquè el personal sanitari (metges, especialistes i enfermeria) puguen realitzar l'avaluació dels resultats de l'atenció sanitària desenrotllada en les seues unitats.

Contingut: Conceptes generals sobre aplicacions pràctiques de l'epidemiología i l'avaluació de resultats. L'avaluació de resultats des de la perspectiva de l'aparició de complicacions (reingrés precoç i tardà). Escalas d'ajust de riscos en pacients amb patologia mèdica. Elaboració d'un projecte d'investigació. Infeccions associades a les cures de salut (vigilància, escalas d'ajust de risc en pacients quirúrgics); mesures de freqüència de malaltia, mesures de magnitud de l'associació i mesures d'impacte. Infeccions associades a les cures de salut II (programes de prevenció i control de les localitzacions més freqüents). Anàlisi de la mortalitat. Mortalitat innecessàriament prematurament i sanitàriament evitable. Escalas d'ajust de risc. L'avaluació de la qualitat de vida I: escalas generals, escalas específiques per patologies. L'avaluació de la qualitat de vida II (adaptació d'escalas, disseny d'escalas, avaluació de la fiabilitat i la validesa de les escalas). L'avaluació de la qualitat relacional (l'avaluació de la satisfacció dels pacients hospitalitzats durant l'hospitalització, després de l'alta, consulta externa i urgències). Validesa i precisió. Avaluació de proves diagnòstiques. Revisió crítica de la literatura científica. Conceptes bàsics sobre l'anàlisi de supervivència.

Metodologia: tots els dies, excepte el primer i l'últim, les sessions de quatre hores es dividiran de la manera següent: la primera hora es dedicarà a revisar aspectes teòrics sobre l'avaluació de resultats; durant la segona hora es revisaran conceptes d'epidemiología i estadística; la tercera i la quarta hora es treballarà en l'ordinador amb una base de dades en el desenrotllament d'un pla d'anàlisi, fonamentalment en l'obtenció i interpretació de resultats.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència. Qüestionari sobre els distints continguts del curs. Elaboració d'un projecte d'avaluació de resultats. Avaluació dels coneixements i habilitats per a realitzar l'anàlisi d'una base de dades: per a això se'ls entregará la justificació i els objectius d'un treball d'avaluació de resultats i el pla d'anàlisi previst, al seu torn se'ls donarà una base de dades preparada per a l'anàlisi. Durant un temps màxim de dos hores s'haurà de realitzar amb l'ordinador el pla d'anàlisi previst. Plantejament de treballs parcials i un supòsit final de presentació d'exposició real, juntament amb la realització d'una prova tipus test.

Edicions:

* Codi del curs: 31500529A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: ESCOLA D'ESQUENA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 10

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: reeducar la postura i previndre el dolor d'esquena.

Contingut: Causes del dolor d'esquena i beneficis de l'exercici adaptat per a previndre la simptomatologia adversa. Exercicis que bene-

mera y segunda hora se dedicarán a revisar conceptos básicos sobre epidemiología y estadística; la tercera y la cuarta hora se trabajará en el ordenador con una base de datos en el desarrollo de un plan de análisis, fundamentalmente en la obtención e interpretación de resultados.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31500610A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: EPIDEMIOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA ATENCIÓN SANITARIA (NIVEL BÁSICO)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: médicas/os especialistas y enfermeras/os (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: facilitar los conocimientos y habilidades básicas sobre epidemiología para que el personal sanitario (médicos, especialistas y enfermería) puedan realizar la evaluación de los resultados de la atención sanitaria desarrollada en sus unidades.

Contenido: Conceptos generales sobre aplicaciones prácticas de la epidemiología y la evaluación de resultados. La evaluación de resultados desde la perspectiva de la aparición de complicaciones (reingreso precoz y tardío). Escalas de ajuste de riesgos en pacientes con patología médica. Elaboración de un proyecto de investigación. Infecciones asociadas a los cuidados de salud (vigilancia, escalas de ajuste de riesgo en pacientes quirúrgicos); medidas de frecuencia de enfermedad, medidas de magnitud de la asociación y medidas de impacto. Infecciones asociadas a los cuidados de salud II (programas de prevención y control de las localizaciones más frecuentes). Análisis de la mortalidad. Mortalidad innecesariamente prematura y sanitariamente evitable. Escalas de ajuste de riesgo. La evaluación de la calidad de vida I: escalas generales, escalas específicas por patologías. La evaluación de la calidad de vida II (adaptación de escalas, diseño de escalas, evaluación de la fiabilidad y la validez de las escalas). La evaluación de la calidad relacional (la evaluación de la satisfacción de los pacientes hospitalizados durante la hospitalización, tras el alta, consulta externa y urgencias). Validez y precisión. Evaluación de pruebas diagnósticas. Revisión crítica de la literatura científica. Conceptos básicos sobre el análisis de supervivencia.

Metodología: todos los días, excepto el primero y el último, las sesiones de cuatro horas se dividirán de la siguiente manera: la primera hora se dedicará a revisar aspectos teóricos sobre la evaluación de resultados; durante la segunda hora se revisarán conceptos de epidemiología y estadística; la tercera y la cuarta hora se trabajará en el ordenador con una base de datos en el desarrollo de un plan de análisis, fundamentalmente en la obtención e interpretación de resultados.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia. Cuestionario sobre los distintos contenidos del curso. Elaboración de un proyecto de evaluación de resultados. Evaluación de los conocimientos y habilidades para realizar el análisis de una base de datos: para ello se les entregará la justificación y los objetivos de un trabajo de evaluación de resultados, y el plan de análisis previsto, a su vez se les dará una base de datos preparada para el análisis. Durante un tiempo máximo de dos horas se deberá realizar con el ordenador el plan de análisis previsto. Planteamiento de trabajos parciales y un supuesto final de presentación de exposición real, junto con la realización de una prueba tipo test.

Ediciones:

* Código del curso: 31500529A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: ESCUELA DE ESPALDA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 10

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: reeducar la postura y prevenir el dolor de espalda.

Contenido: Causas del dolor de espalda y beneficios del ejercicio adaptado para prevenir la sintomatología adversa. Ejercicios que bene-

ficien els distints grups musculars i articulares en què es compon el raquis.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31521221A - Lloc de realització ALZIRA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 11 RIBERA

* Codi del curs: 31521224A - Lloc de realització XÀTIVA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Títol: ESCOLA DE PACIENTS: FORMACIÓ DE XARXES PACIENTS - CUIDADORS PROFESSIONALS EN MALALTIES CRÒNIQUES I CURES PAL·LIATIVES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: professionals de la medicina, infermeria, psicòlegs i treballadors socials (grups A1 i A2).

Objectius generals: establir els pilars per al desenrotllament d'un punt de trobada on tots els actors implicats en la malaltia crònica aporten la seua experiència i coneixement. Desenrotllar la xarxa social de formació de cuidadors que donen formació a persones en la mateixa situació. Adquirir coneixements metodològics bàsics per a preparar i conduir una sessió formativa dirigida a persones cuidadores en cures pal·liatives.

Contingut: Preparació i desenrotllament d'una sessió formativa amb persones cuidadores en cures pal·liatives (CP). Habilitats de comunicació bàsiques per a conduir una sessió formativa. Organització dels CP a la Comunitat Valenciana. Procés de valoració en els CP. Síntomatologia més freqüent en situació terminal, guia per al control de símptomes. Necesitats de la persona cuidadora, promoció d'autocures i tècniques de control emocional. Fases d'adaptació a la malaltia crònica i estratègies d'afrontament. Concepte de dol i intervencions per a una resolució eficaç.

Metodologia: treball en grup, debats, anàlisi de casos pràctics, simulació d'escenaris clínics.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31520429A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: ESTADÍSTICA BÀSICA PARA PERSONAL SANITARI. ANÀLISI DE DADES AMB PROGRAMARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1 i A2

Objectius generals: realitzar una descripció elemental de variables de tipus qualitatius i quantitatius. Calcular els paràmetres estadístics descriptius més utilitzats en ciències de la salut. Generar un informe de síntesi de les dades obtingudes a través de les ferramentes proporcionades pel programari d'elecció.

Contingut: Descripció de variables qualitatives i quantitatives. Teoria i càlcul de probabilitats. Estimació de paràmetres i càlcul d'intervals de confiança. Comprovació d'hipòtesis. Comparació de proporcions. Comparació de mitjanes. Proves de relació entre variables quantitatives. Interpretació de resultats estadístics generats amb el programa informàtic triat.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31500301A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

ficien a los distintos grupos musculares y articulares en que se compone el raquis.

Metodología: clases teóricas y prácticas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31521221A - Lugar de celebración ALZIRA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 11 RIBERA

* Código del curso: 31521224A - Lugar de celebración XATIVA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Título: ESCUELA DE PACIENTES: FORMACIÓN DE REDES PACIENTES - CUIDADORES PROFESIONALES EN ENFERMEDADES CRÓNICAS Y CUIDADOS PALIATIVOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales de la medicina enfermería, psicólogos y trabajadores sociales (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: establecer los pilares para el desarrollo de un punto de encuentro donde todos los actores implicados en la enfermedad crónica aporten su experiencia y conocimiento. Desarrollar red social de formación de cuidadores que den formación a personas en su misma situación. Adquirir conocimientos metodológicos básicos para preparar y conducir una sesión formativa dirigida a personas cuidadoras en cuidados paliativos.

Contenido: Preparación y desarrollo de una sesión formativa con personas cuidadoras en cuidados paliativos (CP). Habilidades de comunicación básicas para conducir una sesión formativa. Organización de los CP en la Comunitat Valenciana. Proceso de valoración en los CP. Síntomatología más frecuente en situación terminal, guía para el control de síntomas. Necesidades de la persona cuidadora, promoción de autocuidados y técnicas de control emocional. Fases de adaptación a la enfermedad crónica y estrategias de afrontamiento. Concepto de duelo e intervenciones para una resolución eficaz.

Metodología: trabajo en grupo, debates, análisis de casos prácticos, simulación de escenarios clínicos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31520429A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: ESTADÍSTICA BÁSICA PARA PERSONAL SANITARIO. ANÁLISIS DE DATOS CON SOFTWARE

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1 y A2

Objetivos generales: realizar una descripción elemental de variables de tipo cualitativo y cuantitativo. Calcular los parámetros estadísticos descriptivos más utilizados en ciencias de la salud. Generar un informe de síntesis de los datos obtenidos a través de las herramientas proporcionadas por el software de elección.

Contenido: Descripción de variables cualitativas y cuantitativas. Teoría y cálculo de probabilidades. Estimación de parámetros y cálculo de intervalos de confianza. Comprobación de hipótesis. Comparación de proporciones. Comparación de medias. Pruebas de relación entre variables cuantitativas. Interpretación de resultados estadísticos generados con el programa informático elegido.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31500301A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Codi del curs: 31500319A - Lloc de realització VALÈNCIA
 Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: ESTANDARDITZACIÓ DE DADES CLÍNIQUES EN URGÈNCIES I EMERGÈNCIES

Tipus d'Activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: tot el personal relacionat amb la medicina, metges coordinadors, metges Samu, infermeria Samu, locutors Cicu (tots els grups).

Objectius generals: dotar els professionals relacionats amb emergències de ferramentes necessàries per a la codificació clínica en CIE-9-MC. Conéixer les situacions clíiques en els protocols d'actuació, així com el maneig de dades en estudis relacionats amb l'assistència en emergències i la capacitació d'estos en l'àmbit assistència de la documentació clínica en el vessant legal de la protecció de dades.

Contingut: Estructura de la CIE-9-MC, normativa d'ús i descodificació. Protocols assistencials. (codi ictus, codi infart, codi donant,...). Qualitat. Conjunt mínim de dades per al sistema d'emergències sanitàries. Explotació de dades en investigació. Ètica i protecció de dades.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31516177A - Lloc de realització ALACANT
 Centre organitzador: SES ALACANT

Títol: ESTUDI DE BROTS EPIDÈMICS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: metges, farmacèutics, veterinaris i infermers (grups A1 i A2).

Objectius generals: formar els professionals sanitaris en el maneig i metodologia dels estudis de brots epidèmics.

Contingut: Metodologia bàsica per a l'estudi de brots epidèmics. Aplicacions estadístiques. Brots de transmissió respiratòria. Brots de transmissió hídrica. Brots de malalties vacunables. Brots de toxiinfeccions respiratòries. Brots de causa desconeguda. Brots de transmissió de persona a persona. Brots de zoonosi. Col·lectius i brots epidèmics.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control de l'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31501333A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA
 Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE CASTELLÓN

Títol: ÈTICA DE LES PROFESSIONS, DE LES ORGANIZACIONS I LA BIOÉTICA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 44.

Dirigit a: professionals dels grups A1 i A2

Objectius generals: conéixer què és l'ètica de les organitzacions i els fonaments de la bioètica aplicada a la clínica. Adquirir i actualitzar els coneixements sobre els principis i valors de l'ètica, sobre el dret en el camp de la biomedicina, els comités de bioètica en l'àmbit sanitari i la comunicació en la relació clínica.

Contingut: Ètica de les professions sanitàries i de les organitzacions. L'hospital i els centres de salut com a organismes ètics. L'ètica i la gestió de recursos. Peculiaritats de l'entorn sanitari multicultural. La relació amb el pacient. Procés de consentiment informat. Procés de voluntats anticipades. Comunicació i relació amb els professionals. Les preferències dels pacients: la comunicació veraç. El dret en el camp de

* Código del curso: 31500319A - Lugar de celebración VALENCIA
 Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

Título: ESTANDARIZACIÓN DE DATOS CLÍNICOS EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todo el personal relacionado con la medicina, médicos coordinadores, médicos Samu, enfermería Samu, locutores Cicu (todos los grupos).

Objetivos generales: dotar a los profesionales relacionados con emergencias de herramientas necesarias para la codificación clínica en CIE-9-MC. Conocer las situaciones clínicas en los protocolos de actuación, así como el manejo de datos en estudios relacionados con la asistencia en emergencias y la capacitación de estos en el ámbito asistencia de la documentación clínica en su vertiente legal de la protección de datos.

Contenido: Estructura de la CIE-9-MC, normativa de uso y deco-dificación. Protocolos asistenciales. (código ictus, código infarto, código donante,...). Calidad. Conjunto mínimo de datos para el sistema de emergencias sanitarias. Explotación de datos en investigación. Ética y protección de datos.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31516177A - Lugar de celebración ALICANTE
 Centro organizador: SES ALICANTE

Título: ESTUDIO DE BROTES EPIDÉMICOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: médicos/as, farmacéuticos/as, veterinarios/as y enfermeros/as (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: formar a los profesionales sanitarios en el manejo y metodología de los estudios de brotes epidémicos.

Contenido: Metodología básica para el estudio de brotes epidémicos. Aplicaciones estadísticas. Brotes de transmisión respiratoria. Brotes de transmisión hídrica. Brotes de enfermedades vacunables. Brotes de toxiinfecciones respiratorias. Brotes de causa desconocida. Brotes de transmisión de persona a persona. Brotes de zoonosis. Colectivos y brotes epidémicos.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31501333A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA
 Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE CASTELLÓN

Título: ETICA DE LAS PROFESIONES, DE LAS ORGANIZACIONES Y LA BIOÉTICA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 44

Dirigido a: profesionales de los grupos A1 y A2

Objetivos generales: conocer que es la ética de las organizaciones y los fundamentos de la bioética aplicada a la clínica. Adquirir y actualizar los conocimientos sobre los principios y valores de la ética, sobre el derecho en el campo de la biomedicina, los comités de bioética en el ámbito sanitario y la comunicación en la relación clínica.

Contenido: Ética de las profesiones sanitarias y de las organizaciones. El hospital y los centros de salud como organismos éticos. La ética y la gestión de recursos. Peculiaridades del entorno sanitario multicultural. La relación con el paciente. Proceso de consentimiento informado. Proceso Voluntades anticipadas. Comunicación y relación con los profesionales. Las preferencias de los pacientes: la comunicación

la biomedicina. Límits i drets a la renúncia del tractament. Medicina defensiva. L'objecció de consciència. Àmbit legal en bioètica. Concepte, història i fonaments de la bioètica aplicada a la clínica. Bioètica i investigació. Comités de bioètica. El principi de la vida i la presa de decisions en el xiquet. La relació amb el pacient de patologies infeccioses. Qualitat de vida, fragilitat i dignitat humana. El final de la vida. Medicina pal·liativa.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31510212A - Lloc de realització VINARÒS
Centre organitzador: DEPARTAMENT 01 VINARÒS

* Codi del curs: 31510215A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 05 VALÈNCIA-HOSPITAL CLÍNIC/HOSPITAL MALVA-ROSA

Títol: ETIQUETATGE DELS PRODUCTES ALIMENTARIS.
APLICACIÓ DEL REGLAMENT (UE) 1169/2011

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 28.

Dirigit a: agents que participen en el control oficial dels establiments alimentaris bé siga en la coordinació d'actuacions com en l'activitat inspectora (grups A1, A2).

Objectius generals: capacitar els agents de control en l'aplicació del nou reglament

Contingut: Principis generals sobre informació alimentària. Responsabilitats dels explotadors de les empreses alimentàries. Informació alimentària obligatòria.

Metodologia: exposició teòrica i casos pràctics.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31517941A - Lloc de realització ELDA
Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA D'ELDA

Títol: EXCEL (SEMIPRESENCIAL)

Tipus d'activitat: curs. Mixta.

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: a tots els grups amb coneixements bàsics d'informàtica.

Objectius generals: convertir el full de càlcul en una ferramenta de treball adequada per a la presa de decisions. Facilitar l'ús del full de càlcul per a treballs de càlcul, estadística i gràfiques.

Contingut: Introducció a Windows. Conceptes generals. Descripció de la barra de ferramentes. Menú. Full de càlcul: format. Dades: ordenar i filtres. Inserir: cel·les, files, columnes. Edició: copiar, tallar, aregar, buscar, reemplaçar, eliminar. Correcció ortogràfica. Càlculs i funcions. Configurar pàgina i impressió. Gràfics. Imatges, diagrames i títols. Importar i exportar dades. Les taules dinàmiques. Macros. Compartir documents.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Número de participants: 16.

Sistema d'avaluació: assistència al 100% de les sessions presencials, visualització del 100% dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31512719A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: FACTURACIÓ A TERCERS. GESTIÓ D'INGRESSOS PER ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: personal relacionat amb la facturació i gestió d'ingressos per assistència sanitària (A1, A2, C1 i C2)

veraz. El derecho en el campo de la biomedicina. Límites y derechos a la renuncia del tratamiento. Medicina defensiva. La objeción de conciencia. Ámbito legal en bioética. Concepto, historia y fundamentos de la bioética aplicada a la clínica. Bioética e investigación. Comités de bioética. El principio de la vida y la toma de decisiones en el niño. La relación con el paciente de patologías infecciosas. Calidad de vida, fragilidad y dignidad humana. El final de la vida. Medicina paliativa.

Metodología: clases teóricas y prácticas

Número de participants: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31510212A - Lugar de celebración VINAROS
Centro organizador: DEPARTAMENTO 01 VINAROS

* Código del curso: 31510215A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 05 VALENCIA-HOSPITAL CLÍNICO/HOSPITAL MALVARROSA

Título: ETIQUETADO DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
APLICACIÓN DEL REGLAMENTO (UE) 1169/2011

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: agentes que participan en el control oficial de los establecimientos alimentarios bien sea en la coordinación de actuaciones como en la actividad inspectora (grupos A1, A2).

Objetivos generales: capacitar a los agentes de control en la aplicación del nuevo reglamento

Contenido: Principios generales sobre información alimentaria. Responsabilidades de los explotadores de las empresas alimentarias. Información alimentaria obligatoria.

Metodología: exposición teórica y casos prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31517941A - Lugar de celebración ELDA
Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE ELDA

Título: EXCEL (SEMIPRESENCIAL)

Tipo de actividad: curso. Mixta

Número de horas: 20

Dirigido a: a todos los grupos con conocimientos básicos de informática.

Objetivos generales: convertir la hoja de cálculo en una herramienta de trabajo adecuada para la toma de decisiones. Facilitar el uso de la hoja de cálculo para trabajos de cálculo, estadística y gráficas.

Contenido: Introducción a Windows. Conceptos generales. Descripción de la barra de herramientas. Menú. Hoja de cálculo: formato. Datos: ordenar y filtros. Insertar: celdas, filas, columnas. Edición: copiar, cortar, pegar, buscar, reemplazar, eliminar. Corrección ortográfica. Cálculos y funciones. Configurar página e impresión. Gráficos. Imágenes, diagramas y títulos. Importar y exportar datos. Las tablas dinámicas. Macros. Compartir documentos.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: asistencia al 100%; de las sesiones presenciales, visualización del 100%; de los contenidos *on line* y superar las pruebas de evaluación fijadas

Ediciones:

* Código del curso: 31512719A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Título: FACTURACIÓN A TERCEROS. GESTIÓN DE INGRESOS POR ASISTENCIA SANITARIA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: personal relacionado con la facturación y gestión de ingresos por asistencia sanitaria (A1, A2, C1 y C2)

Objectius generals: conéixer la normativa i procediments aplicables a la facturació a tercers i gestió d'ingressos en els serveis sanitaris. Comprendre la necessitat de facturar els serveis prestats a tercers no coberts pel Sistema Nacional de Salut.

Contingut: Normativa reguladora de l'assegurament i la prestació d'assistència sanitària i de la gestió d'ingressos. La facturació a tercers: conceptes i tipus. Procediments i circuits de facturació en les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat. Facturació intercentres. Facturació del Sistema Nacional de Salut. Facturació en convenis internacionals i targeta sanitària europea.

Metodologia: classes teòriques i participatives

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31505410A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

* Codi del curs: 31505416A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Títol: FISIOTERÀPIA NEUROLÒGICA EN EL DANY CEREBRAL ADQUIRIT (DCA)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: fisioterapeutes (grup A2).

Objectius generals: adquirir els coneixements fonamentals sobre el maneig del pacient neurològic amb dany cerebral adquirit (DCA) des del punt de vista físic, amb exposició de tècniques de rehabilitació física i funcional i integració dels membres afectes en les activitats de la vida quotidiana.

Contingut: Anatomia i fisiologia del sistema nerviós central (SNC). Introducció, definicions i conceptes generals del dany cerebral adquirit (DCA). Déficits o problemes sensitivomotores. Metodologia d'avaluació i exploració física. Conceptes i tècniques de tractament. Objectius i planificació del tractament.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31515501A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: FORMACIÓ DE FORMADORS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: proporcionar les ferramentes que permeten optimitzar la formació del personal sanitari perquè puguen impartir cursos com a formadors. Instruir en les tècniques didàctiques més efectives per a completar les competències dels formadors.

Contingut: la formació de treballadors: característiques que diferencien este tipus de formació, lleis de l'aprenentatge d'adults, estils i comportaments observables. El paper del formador: qualitats del bon formador, qualitats de l'estil oral, la motivació del curs. La preparació del curs: ferramentes de suport, la formulació d'objectius pedagògics, el manual del formador i del participants, el guió del formador. La impartició del curs: mitjans audiovisuals i de suport, conducció de grups, maneig de situacions difícils.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31503201A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31503213A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Objetivos generales: conocer la normativa y procedimientos aplicables a la facturación a terceros y gestión de ingresos en los servicios sanitarios. Comprender la necesidad de facturar los servicios prestados a terceros no cubiertos por el Sistema Nacional de Salud.

Contenido: Normativa reguladora del aseguramiento y la prestación de asistencia sanitaria y de la gestión de ingresos. La facturación a terceros: conceptos y tipos. Procedimientos y circuitos de facturación en las instituciones sanitaria de la Consellería de Sanidad. Facturación intercentros. Facturación del Sistema Nacional de Salud. Facturación en convenios internacionales y tarjeta sanitaria europea.

Metodología: clases teóricas y participativas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31505410A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

* Código del curso: 31505416A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Título: FISIOTERAPIA NEUROLÓGICA EN EL DAÑO CEREBRAL ADQUIRIDO (DCA)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: fisioterapeutas (grupo A2).

Objetivos generales: adquirir los conocimientos fundamentales sobre el manejo del paciente neurológico con daño cerebral adquirido (DCA) desde el punto de vista físico, con exposición de técnicas de rehabilitación física y funcional e integración de los miembros afectos en las actividades de la vida cotidiana.

Contenido: Anatomía y fisiología del sistema nervioso central (SNC). Introducción, definiciones y conceptos generales del daño cerebral adquirido (DCA). Déficits o problemas sensitivo-motores. Metodología de evaluación y exploración física. Conceptos y técnicas de tratamiento. Objetivos y planificación del tratamiento.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31515501A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: FORMACIÓN DE FORMADORES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: proporcionar las herramientas que permitan optimizar la formación del personal sanitario para que puedan impartir cursos como formadores. Instruir en las técnicas didácticas más efectivas para completar las competencias de los formadores.

Contenido: la formación de trabajadores: características que diferencian este tipo de formación, leyes del aprendizaje de adultos, estilos y comportamientos observables. El papel del formador: cualidades del buen formador, cualidades del estilo oral, la motivación del curso. La preparación del curso: herramientas de apoyo, la formulación de objetivos pedagógicos, el manual del formador y del participante, el guion del formador. La impartición del curso: medios audiovisuales y de apoyo, conducción de grupos, manejo de situaciones difíciles.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31503201A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31503213A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓ

Títol: FORMACIÓ EN ACTIVITATS PREVENTIVES EN L'ÀMBIT COMUNITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: professionals de la medicina i la infermeria (grups A1 i A2).

Objectius generals: formar els professionals d'atenció primària en el coneixement i exercici d'activitats preventives i d'educació sanitària, a fi de promoure la salut de l'individu i la comunitat.

Contingut: programa d'activitats preventives i de promoció de la salut. Recomanacions preventives cardiovasculars. Recomanacions sobre estil de vida. Abordatge de l'alcoholisme i el tabaquisme en les consultes d'atenció primària. Activitats preventives en grups de població (majors, dones, xiquets i adolescents). Registre en la història clínica electrònica Gestió del temps de consulta per a la realització d'estes activitats. Webs d'interés.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31521629A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: FORMACIÓ EN HABILITATS DE COMUNICACIÓ PARTICIPATIVA DELS PACIENTS I ALTRES AGENTS DE SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: preferentment a tutors d'especialitats mèdiques i d'infermeria (grups A1 i A2).

Objectius generals: formar els professionals sanitaris en habilitats de comunicació interpersonal en l'entrevista clínica, i afavorir-ne la participació activa.

Contingut: habilitats d'escuta. Escolta activa. Comunicació no verbal. Especial atenció a les emocions. Elaboració i comunicació del missatge. Fomentant la participació dels pacients i altres agents de salut.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31522429A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: FORMACIÓ I ADEQUACIÓ PER A METGES COORDINADORS DE CICU

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40

Dirigit a: metges coordinadors i assistencials.

Objectius generals: formar els metges coordinadors i assistencials en els criteris d'anàlisi de demanda, assignació i mobilització de recursos sanitaris. Establir pautes estandarditzades curs davant dels diferents tipus de resposta. Unificar criteris metodològics en l'ordenació de recursos.

Contingut: concepte de coordinació. Tipus de centrals de coordinació. Catàleg de recursos. Sistema d'informació per a la gestió. Comunicacions radiotelefòniques. Estructura centre de processament de dades. Malla radiofònica. Isòcrones. Bases de dades.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques realitzades en la central de coordinació.

Número de participants: 20

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Centro organizador: DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

Título: FORMACIÓN EN ACTIVIDADES PREVENTIVAS EN EL ÁMBITO COMUNITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales de la medicina y la enfermería (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: formar a los profesionales de atención primaria en el conocimiento y desarrollo de actividades preventivas y de educación sanitaria, con el fin de promover la salud del individuo y la comunidad.

Contenido: Programa de actividades preventivas y de promoción de la salud. Recomendaciones preventivas cardiovasculares. Recomendaciones sobre estilo de vida. Abordaje del alcoholismo y el tabaquismo en las consultas de atención primaria. Actividades preventivas en grupos de población (mayores, mujeres, niños y adolescentes). Registro en la historia clínica electrónica Gestión del tiempo de consulta para la realización de estas actividades. Webs de interés.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31521629A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: FORMACIÓN EN HABILIDADES DE COMUNICACIÓN PARTICIPATIVA DE LOS PACIENTES Y OTROS AGENTES DE SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: preferentemente a tutores de especialidades médicas y de enfermería (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: formar a los profesionales sanitarios en habilidades de comunicación interpersonal en la entrevista clínica, favoreciendo su participación activa.

Contenido: Habilidades de escucha. Escucha activa. Comunicación no verbal. Especial atención a las emociones. Elaboración y comunicación del mensaje. Fomentando la participación de los pacientes y otros agentes de salud.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31522429A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: FORMACIÓN Y ADECUACIÓN PARA MÉDICOS COORDINADORES DE CICU

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: médicos coordinadores y asistenciales

Objetivos generales: Formar a los médicos coordinadores y asistenciales en los criterios de análisis de demanda, asignación y movilización de recursos sanitarios. Establecer pautas estandarizadas frente a los diferentes tipos de respuesta. Unificar criterios metodológicos en la ordenación de recursos.

Contenido: Concepto de coordinación. Tipos de centrales de coordinación. Catálogo de recursos. Sistema de información para la gestión. Comunicaciones radiotelefónicas. Estructura centro de procesamiento de datos. Malla radiofónica. Isocrónas. Bases de datos.

Metodología: clases teóricas y prácticas realizadas en la central de coordinación.

Número de participantes: 20

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Edicions:

* Codi del curs: 31505876A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: SES VALÈNCIA

* Codi del curs: 31505888A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA
Centre organitzador: SES CASTELLÓ

Títol: FORMADOR DE FORMADORS (SEMIPRESENCIAL)

Tipus d'activitat: curs. Mixta.

Número d'hores: 32

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: proporcionar als participants les ferramentes necessàries per a dissenyar i impartir una activitat de formació, preferentment en persones adultes.

Contingut: específicats de la formació en persones adultes. Tècniques de comunicació. Disseny d'accions formatives. L'establiment d'objectius i l'adaptació de la metodologia. Dinàmica de grups L'avaluació de la formació. La gestió del temps. Noves tècniques per a la formació en línia.

Metodologia: classes teòriques i seguiments dels continguts en línia.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: assistència al 100% de les sessions presencials, visualització del 100% dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31504419A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: FORMADOR DE FORMADORS DE PACIENTS CRÒNICS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40

Dirigit a: professionals de la medicina i infermeria (grups A1, A2).

Objectius generals: crealitzar classes pràctiques que faciliten la conciliació de l'activitat d'atenció primària i especialitzada de forma pluriestamental, en relació amb: autorresponsabilizar al pacient crònic en el coneixement de la seua patologia i seguiment del tractament. Fomentar que els professionals mèdics especialistes, metges de primària i infermeria, treballen per aconseguir que el pacient adquirisca les habilitats necessàries. Facilitar l'adquisició de coneixements a través de tallers pràctics sobre patologia, criteris de derivació, adherència al tractament, mesures higiencodietètiques i estil de vida.

Contingut: introducció. Cronicitat. Pacient crònic pluripatològic. Programa Valcronic. Atenció al pacient amb EPOC. Oxigenoteràpia. Insuficiència cardíaca. Hipertensió arterial. Reumatismes degeneratius. Reumatismes de parts blanques i inflamatoris. BCefalees. Demències. Alzheimer. La enfermera gestora. El pacient expert. Infermera d'enllaç. Infermera comunitària. Osteoporosi. Patologia crònica del múscul. Depressió crònica i altres patologies cròniques de salut mental. Diabetes Mellitus. Aspectes docents i de comunicació. Ferramentes de comunicació per al formador de formadors.

Metodologia: tallers pràctics i casos clínics.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31520224A - Lloc de realització XÀTIVA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Títol: FRANCÉS A1 (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància.

Número d'hores: 60

Dirigit a: tots els grups sense coneixements previs de l'idioma francès.

Ediciones:

* Código del curso: 31505876A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: SES VALENCIA

* Código del curso: 31505888A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA
Centro organizador: SES CASTELLÓN

Título: FORMADOR DE FORMADORES (SEMIPRESENCIAL)

Tipo de actividad: curso. Mixta

Número de horas: 32

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: proporcionar a los participantes las herramientas necesarias para diseñar e impartir una actividad de formación, preferentemente en personas adultas.

Contenido: Especificidades de la formación en personas adultas Técnicas de comunicación. Diseño de acciones formativas. El establecimiento de objetivos y la adaptación de la metodología. Dinámica de grupos La evaluación de la formación. La gestión del tiempo Nuevas técnicas para la formación *on line*.

Metodología: clases teóricas y seguimientos de los contenidos *on line*.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: asistencia al 100%; de las sesiones presenciales, visualización del 100%; de los contenidos *on line* y superar las pruebas de evaluación fijadas

Ediciones:

* Código del curso: 31504419A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

Título: FORMADOR DE FORMADORES DE PACIENTES CRÓNICOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales de la medicina y enfermería (grupos A1, A2)

Objetivos generales: realizar clases prácticas que faciliten la conciliación de la actividad de atención primaria y especializada de forma pluriestamental, en relación con: Autorresponsabilizar al paciente crónico en el conocimiento de su patología y seguimiento del tratamiento. Fomentar que los profesionales médicos especialistas, médicos de primaria y enfermería, trabajen para conseguir que el paciente adquiera las habilidades necesarias. Facilitar la adquisición de conocimientos a través de talleres prácticos sobre patología, criterios de derivación, adherencia al tratamiento, medidas higiénico-dietéticas y estilo de vida.

Contenido: Introducción. Cronicidad. Paciente crónico pluripatológico. Programa Valcronic. Atención al paciente con EPOC. Oxigenoterapia. Insuficiencia cardiaca. Hipertensión arterial. Reumatismos degenerativos. Reumatismos de partes blandas e inflamatorios. BCefaleas. Demencias. Alzheimer. La enfermera gestora. El paciente experto. Enfermera de enlace. Enfermera comunitaria. Osteoporosis. Patología crónica del hombro. Depresión crónica y otras patologías crónicas de salud mental. Diabetes Mellitus. Aspectos docentes y de comunicación. Herramientas de comunicación para el formador de formadores.

Metodología: talleres prácticos y casos clínicos

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31520224A - Lugar de celebración XATIVA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Título: FRANCÉS A1 (*On line*)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 60

Dirigido a: todos los grupos sin conocimientos previos del idioma francés.

Objectius generals: comprendre el sentit general i la informació essencial de textos orals breus. Prodir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, sobre aspectes laborals, personals i quotidians, en llengua estàndard. Comprendre el sentit general i els punts principals de textos breus d'estructura simple i molt clara. Escriure textos senzills i breus en llengua estàndard.

Contingut: competències exicosemàntiques: La salutació. Presentar-se i despedir-se. Fòrmules de cortesia. Els colors. Els mitjans de transport. Les professions. La família. Països i nacionalitats. Les llengües. Nombres cardinals. L'hora, la divisió del temps. Els dies de la setmana, els mesos, Les estacions de l'any. Els noms ordinals. Els llocs públics. Els aliments. Parts del cos. La descripció d'una persona. Expressió de les malalties i les malalties. Morfosintaxi: la frase afirmativa, negativa, interrogativa en el present. Els presentadors. L'article. Present del verb *appeler*. Els pronoms personals: tònics i àtonos. Verbs *être* i *avoir*. Els verbs en -er: el present d'indicatiu. Present indicatiu verb *vouloir*, *faire*, *prendre*, *manger*, *boire*. Els adjetius possessius. El nom: gènere i nombre. *Le futur proche*. Gènere i nombre dels noms i adjetius. Preposicions de lloc. Els partitius. La negació dels articles indefinitis i partitius. L'imperatiu. Fonètica: l'alfabet. La e muda. Les vocals. Les vocals nasals. Les semivocals o semiconsonants. L'accent tònic. L'entonació. *La liaison*.

Metodologia: metodologia interactiva, amb presentació continguts, exercicis i proves d'avaluació a través de la plataforma d'e-learning GVA. S'utilitzarà el fòrum per a donar la benvinguda als alumnes i per a les presentacions, resolució de dubtes i aportació de suggeriments dels alumnes.

Número de participants: 50

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31507601A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: FRANCÉS A2 (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància.

Número d'hores: 60

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: comprendre frases i expressions d'ús freqüent relacionades amb àrees d'experiència que li són especialment rellevants. Saber comunicar-se a l'hora de dur a terme tasques simples i quotidianes que no requerisquen més que intercanvis senzills i directes d'informació sobre qüestions que li són conegudes o habituals. Saber descriure en termes senzills aspectes del seu passat i el seu entorn, així com qüestions relacionades amb les seues necessitats immediates.

Contingut: camps lèxics: identificació personal. Vivenda, llar i entorn. La ciutat. Activitats de la vida diària. Temps lliure i oci. Mitjans de comunicació. Viatges. Món laboral. Salut i cures físiques. Educació (i formació). Compres i activitats comercials. Alimentació. Béns i serveis. Medi físic i clima. Ciència i tecnologia. Continguts gramaticals: a) morfològics: comparatius, superlatius. Adverbis de quantitat. Adjetius demostratius, interrogatius, exclamatius. Indefinitis. Verbs modals. Temps: imperfecte, futur, condicional, subjuntiu, *passé composé*. Sintaxi: oracions interrogatives, coordinades, subordinades causals i finals.

Metodologia: metodologia interactiva, amb presentació continguts, exercicis i proves d'avaluació a través de la plataforma d'e-learning GVA. S'utilitzarà el fòrum per a donar la benvinguda als alumnes i per a les presentacions, resolució de dubtes i aportació de suggeriments dels alumnes.

Número de participants: 50

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31511301A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Objetivos generales: comprender el sentido general y la información esencial de textos orales breves. Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, sobre aspectos laborales, personales y cotidianos, en lengua estándar. Comprender el sentido general y los puntos principales de textos breves de estructura simple y muy clara. Escribir textos sencillos y breves en lengua estándar.

Contenido: Competencias lexicosemánticas: El saludo. Presentarse y despedirse. Fórmulas de cortesía. Los colores. Los medios de transporte. Las profesiones. La familia. Países y nacionalidades. Las lenguas. Números cardinales. La hora, la división del tiempo. Los días de la semana, los meses, las estaciones del año. Los números ordinales. Los lugares públicos. Los alimentos. Partes del cuerpo. La descripción de una persona. Expresión de las dolencias y las enfermedades. Morfosintaxis: la frase afirmativa, negativa, interrogativa en el presente. Los presentativos. El artículo. Presente del verbo *appeler*. Los pronombres personales: tónicos y átonos. Verbos *être* y *avoir*. Los verbos en -er: el presente de indicativo. Presente indicativo verbo *vouloir*, *faire*, *prendre*, *manger*, *boire*. Los adjetivos posesivos. El nombre: género y número. *Le futur proche*. Género y número de los nombres y adjetivos. Preposiciones de lugar. Los partitivos. La negación de los artículos indefinidos y partitivos. El imperativo. Fonética: el alfabeto. La e muda. Las vocales. Las vocales nasales. Las semivocales o semiconsonantes. El acento tónico. La entonación. *La liaison*.

Metodología: metodología interactiva, con presentación contenidos, ejercicios y pruebas de evaluación a través de la plataforma de e-learning GVA. Se utilizará el foro para dar la bienvenida a los alumnos y para las presentaciones, resolución de dudas y aportación de sugerencias de los alumnos.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31507601A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: FRANCÉS A2 (*On line*)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 60

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes. Saber comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Saber describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Contenido: Campos léxicos: Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. La ciudad. Actividades de la vida diaria. Tiempo libre y ocio. Medios de comunicación. Viajes. Mundo laboral. Salud y cuidados físicos. Educación (y formación). Compras y actividades comerciales. Alimentación. Bienes y servicios. Medio físico y clima. Ciencia y tecnología. Contenidos gramaticales: a) morfológicos: comparativos, superlativos. Adverbios de cantidad. Adjetivos demostrativos, interrogativos, exclamativos. Indefinidos. Verbos modales. Tiempos: imperfecto, futuro, condicional, subjuntivo, “passé composé”. Sintaxis: oraciones interrogativas, coordinadas, subordinadas causales y finales.

Metodología: metodología interactiva, con presentación contenidos, ejercicios y pruebas de evaluación a través de la plataforma de e-learning GVA. Se utilizará el foro para dar la bienvenida a los alumnos y para las presentaciones, resolución de dudas y aportación de sugerencias de los alumnos.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31511301A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Títol: GESTIÓ CLÍNICA EN EL SISTEMA SANITARI PÚBLIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1 i A2.

Objectius generals: adquirir coneixements i valoració del sistema sanitari públic de la Comunitat Valenciana i de la gestió de la consulta mèdica.

Contingut: pla estratègic de la Conselleria de Sanitat. Acords de gestió clínica. Gestió de la consulta mèdica (guies de pràctica clínica, gestió de visites planificades i ànalisi de la informació clínica generada).

Metodologia: classes teòriques i treballs en grup.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31502517A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE

Títol: GESTIÓ CLÍNICA I QUALITAT (SEMIPRESENCIAL)

Tipus d'activitat: curs. Mixta.

Nombre d'hores: 50

Dirigit a: personal mèdic i d'infermeria (grups A1 i A2).

Objectius generals: conéixer els conceptes generals de la gestió clínica, l'organització i la relació amb la gestió. Entendre la metodologia que ajuda a prestar un servei centrat en el ciutadà. Conéixer diversos mètodes i ferramentes de gestió de la qualitat per a la seua aplicació en la pràctica diària, com a element de millora contínua.

Contingut: gestió clínica. Planificació i avaliació sanitària. Gestió per processos. Models de gestió de la qualitat. Ferramentes per a la millora. Gestió clínica enfermera. Disseny de protocols i vies clíiques. Comunicació, RSC i màrqueting. Formació i gestió per competències. Seguiment d'objectius i indicadors. La cerca de l'evidència. Lectura crítica dels articles científics. Aspectes específics de qualitat en atenció primària.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: assistència al 100% de les sessions presencials, visualització del 100% dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació fixades

Edicions:

* Codi del curs: 31505619A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: GESTIÓ D'ESTRÉS PER A PROFESSIONALS D'UCI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 24

Dirigit a: personal mèdic i d'infermeria d'unitats de tractament intensiu (grups A1 i A2).

Objectius generals: capacitar els professionals d'unitats de tractament intensiu a gestionar el constant estrés del seu treball quotidiana. Capacitar estos profesionales para afrontar situaciones difíciles con origen intragrupal o de pacientes. Discutir la calidad de l'ambiente de trabajo donde están insertados. Optimizar y mejorar la eficiencia profesional a partir del control de l'estrés individual i grupal.

Contingut: teories sobre l'estrés. Tipus d'estrés. Factors estressors. Sintomatologia (mental, emocional i física). Qualitat de vida i qualitat de treball de les UTI. Percepció de la mort, pacients terminals i les seues famílies. Treball x vida personal (work.life balanç). Resistència a la frustració. Tècniques de gestió d'estrés.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31511601A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Título: GESTIÓN CLÍNICA EN EL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1 y A2.

Objetivos generales: adquirir conocimientos y valoración del sistema sanitario público de la Comunidad Valenciana y de la gestión de la consulta médica.

Contenido: Plan estratégico de la Conselleria de Sanitat. Acuerdos de gestión clínica. Gestión de la consulta médica (guías de práctica clínica, gestión de visitas planificadas y análisis de la información clínica generada).

Metodología: clases teóricas y trabajos en grupo.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31502517A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

Título: GESTIÓN CLÍNICA Y CALIDAD (SEMIPRESENCIAL)

Tipo de actividad: curso. Mixta

Número de horas: 50

Dirigido a: personal médico y de enfermería (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: conocer los conceptos generales de la gestión clínica, su organización y relación con la gestión. Entender la metodología que ayuda a prestar un servicio centrado en el ciudadano. Conocer diversos métodos y herramientas de gestión de la calidad para su aplicación en la práctica diaria, como elemento de mejora continua.

Contenido: Gestión clínica. Planificación y evaluación sanitaria. Gestión por procesos. Modelos de gestión de la calidad. Herramientas para la mejora. Gestión clínica enfermera. Diseño de protocolos y vías clínicas. Comunicación, RSC y marketing. Formación y gestión por competencias. Seguimiento de objetivos e indicadores. La búsqueda de la evidencia. Lectura crítica de los artículos científicos. Aspectos específicos de calidad en atención primaria.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: asistencia al 100%; de las sesiones presenciales, visualización del 100%; de los contenidos *on line* y superar las pruebas de evaluación fijadas

Ediciones:

* Código del curso: 31505619A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

Título: GESTIÓN DE ESTRÉS PARA PROFESIONALES DE UCI

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 24

Dirigido a: personal médico y de enfermería de unidades de tratamiento intensivo (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: capacitar a los profesionales de unidades de tratamiento intensivo a gestionar al constante estrés de su trabajo cotidiano. Capacitar a estos profesionales para enfrentar situaciones difíciles con origen intragrupal o de pacientes. Discutir la calidad del ambiente de trabajo donde están insertados. Optimizar y mejorar la eficiencia profesional a partir del control del estrés individual y grupal.

Contenido: Teorías sobre el estrés. Tipos de estrés. Factores estresores. Sintomatología (mental, emocional y física). Calidad de vida y calidad de trabajo de UTIs. Percepción de la muerte, pacientes terminales y sus familias. Trabajo x vida personal (work.life balance). Resistencia a la frustración. Técnicas de gestión de estrés.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31511601A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Títol: GESTIÓ DE LES EMOCIONS: APRENDRE A AUTORECONÉIXER-LES PER A MANEJAR-LES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: aprendre què són les emocions i la seua repercuSSIó en la nostra vida. Aprendre a reconéixer com respondem personalment a les nostres emocions. Aprendre tècniques per al maneig de les emocions i per a reconéixer i manejar les emocions dels altres (companys, pacients...).

Contingut: què són les emocions i per a què servixen? Tipus i característiques. El cervell racional i el cervell emocional. Efecte sobre la nostra vida-salut. Abordatge global: intel·ligència emocional. Autoconeixement. Autocontrol. Automotivació. Empatia. Habilitats socials. Habilitats i tècniques per a manejar i controlar les emocions de forma saludable. Pla individualitzat de creixement personal.

Metodologia: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31511029A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: GESTIÓ DE MOSTRADOR EN CENTRES SANITARIS. HABILITATS I TRACTE AL PÚBLIC

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: auxiliars administratius i zeladors (grup C2 i AP).

Objectius generals: dotar dels instruments de comunicació els professionals de l'àrea de recepció dels centres sanitaris. Conéixer tècniques que es requerixen per a detectar, explorar i aclarir els problemes habituals de comunicació. Conéixer les habilitats de comunicació que els professionals d'atenció primària han de practicar en la seua relació tant amb els companys com amb els usuaris.

Contingut: transmissió i recepció de la comunicació. Distorsió dels missatges informatius.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31507019A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: GESTIÓ DE PROJECTES EN CENTRES SANITARIS (SEMIPRESENCIAL)

Tipus d'activitat: curs. Mixta.

Número d'hores: 32

Dirigit a: tècnics d'Administració i gestió, amb titulació de grau superior i mitjà (grups A1 i A2).

Objectius generals: conéixer la importància de la gestió de projectes com a factor que contribueix al desenrotllament de l'estrategia de les organitzacions. Superar la gestió tradicional dels projectes adaptant-la a entorns canviants. Aprendre els aspectes bàsics i els factors clau per al desenrotllament exitós d'un projecte.

Contingut: definició i conceptes de l'Administració de projectes. Identificació de necessitats. Solucions proposades. Anàlisi de projecte. El gerent/director del projecte. L'equip de projectes i la seua gestió. Lideratge. Tipus d'organització de projectes. Comunicació i documentació de projecte. Planificació. Programació. Control del programa. Consideracions sobre recursos. Planificació i exercici del cost. Programes informàtics per a administració de projectes.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 20

Sistema d'avaluació: assistència al 100% de les sessions presencials, visualització del 100% dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació fixades.

Título: GESTIÓN DE LAS EMOCIONES: APRENDER A AUTORECONOCERLAS PARA MANEJARLAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: aprender qué son las emociones y su repercusión en nuestra vida. Aprender a reconocer cómo respondemos personalmente a nuestras emociones. Aprender técnicas para el manejo de las emociones y para reconocer y manejar las emociones de los demás (compañeros, pacientes...).

Contenido: ¿Qué son las emociones y para qué sirven? Tipos y características. El cerebro racional y el cerebro emocional. Efecto sobre nuestra vida-salud. Abordaje global: inteligencia emocional. Autoconocimiento. Autocontrol. Automotivación. Empatía. Habilidades sociales. Habilidades y técnicas para manejar y controlar las emociones de forma saludable. Plan individualizado de crecimiento personal.

Metodología: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31511029A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: GESTIÓN DE MOSTRADOR EN CENTROS SANITARIOS. HABILIDADES Y TRATO AL PÚBLICO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: auxiliares administrativos y celadores (grupo C2 y AP).

Objetivos generales: dotar de los instrumentos de comunicación a los profesionales del área de recepción de los centros sanitarios. Conocer técnicas que se requieren para detectar, explorar y clarificar los problemas habituales de comunicación. Conocer las habilidades de comunicación que los profesionales de atención primaria deben practicar en su relación tanto con los compañeros como con los usuarios.

Contenido: Transmisión y recepción de la comunicación. Distorsión de los mensajes informativos.

Metodología: clases teóricas y prácticas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31507019A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

Título: GESTIÓN DE PROYECTOS EN CENTROS SANITARIOS (SEMIPRESENCIAL)

Tipo de actividad: curso. Mixta

Número de horas: 32

Dirigido a: técnicos de administración y gestión, con titulación de grado superior y medio (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: conocer la importancia de la gestión de proyectos como factor que contribuye al desarrollo de la estrategia de las organizaciones. Superar la gestión tradicional de los proyectos adaptándola a entornos cambiantes. Aprender los aspectos básicos y factores clave para el desarrollo exitoso de un proyecto.

Contenido: Definición y conceptos de la administración de proyectos. Identificación de necesidades. Soluciones propuestas. Análisis de proyecto. El gerente/director del proyecto. El equipo de proyectos y su gestión. Liderazgo. Tipos de organización de proyectos. Comunicación y documentación de proyecto. Planificación. Programación. Control del programa. Consideraciones sobre recursos. Planificación y desempeño del coste. Programas informáticos para administración de proyectos.

Metodología: clases teóricas y prácticas

Número de participantes: 20

Sistema de evaluación: asistencia al 100%; de las sesiones presenciales, visualización del 100%; de los contenidos *on line* y superar las pruebas de evaluación fijadas

Edicions:

* Codi del curs: 31502919A - Lloc de realització VALÈNCIA
 Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: GESTIÓ DEL TEMPS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer com organitzar el temps i quines són les situacions de pressió.

Contingut: com manejar el temps i l'estrés. Reflexions sobre l'Administració individual del temps. Dificultats en l'Administració del temps. Una qüestió bàsica: fixar-se objectius. Com organitzar activitats. L'organisme humà i la capacitat de rendiment. Treball i temps lliure. El temps i la salut. Tècniques per a superar l'estrés.

Metodologia: exposicions teòriques i treballs en grup.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31503619A - Lloc de realització VALÈNCIA
 Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: HABILITATS DE COMUNICACIÓ AMB EL PACIENT. CRITERIS DE QUALITAT EN L'ATENCIÓ AL PACIENT EN UNA SANITAT MODERNA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: personal d'infermeria, treballadors socials, personal de mostradors i de cita prèvia, zeladors (grups A2, C1, C2 i AP).

Objectius generals: formar el personal en habilitats de comunicació que redunden en una millor qualitat de la percepció del pacient pels serveis que rep.

Contingut: habilitats de comunicació. El nou perfil del pacient. El pacient difícil. Atenció en situacions crítiques.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31509124A - Lloc de realització XÀTIVA
 Centre organitzador: DEPARTAMENT 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Títol: HABILITATS DE DIRECCIÓ

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1 i A2.

Objectius generals: capacitar el personal amb responsabilitats de direcció per a optimitzar les seues actituds i habilitats en la gestió dels seus entorns i escenaris operatius.

Contingut: coneixements generals de gestió de personal. Planificació. Motivació. Lideratge. Comunicació i dinàmica de grups. Instruments per a la millora contínua de la qualitat.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31502717A - Lloc de realització VALÈNCIA
 Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE

Títol: HABILITATS DE GESTALT-ENTRENADOR PER AL PROFESSIONAL DE LA SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40

Dirigit a: professionals de la medicina, infermeres/infermers i auxiliars d'infermeria (grups A1, A2 i C2).

Ediciones:

* Código del curso: 31502919A - Lugar de celebración VALENCIA
 Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

Título: GESTIÓN DEL TIEMPO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: conocer cómo organizar el tiempo y cuáles son las situación de presión.

Contenido: Cómo manejar el tiempo y el estrés. Reflexiones sobre la administración individual del tiempo. Dificultades en la administración del tiempo. Una cuestión básica: fijarse objetivos. Cómo organizar actividades. El organismo humano y la capacidad de rendimiento. Trabajo y tiempo libre. El tiempo y la salud. Técnicas para superar el estrés.

Metodología: exposiciones teóricas y trabajos en grupo.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31503619A - Lugar de celebración VALENCIA
 Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

Título: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE. CRITERIOS DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE EN UNA SANIDAD MODERNA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: personal de enfermería, trabajadores sociales, personal de mostradores y de cita previa, celadores (grupos A2, C1, C2 y AP)

Objetivos generales: formar al personal en habilidades de comunicación que redunden en una mejor calidad de la percepción del paciente por los servicios que recibe.

Contenido: Habilidades de comunicación. El nuevo perfil del paciente. El paciente difícil. Atención en situaciones críticas.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31509124A - Lugar de celebración XATIVA
 Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Título: HABILIDADES DE DIRECCIÓN

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1 y A2.

Objetivos generales: capacitar al personal con responsabilidades de dirección para optimizar sus actitudes y habilidades en la gestión de sus entornos y escenarios operativos.

Contenido: Conocimientos generales de gestión de personal. Planificación. Motivación. Liderazgo. Comunicación y dinámica de grupos. Instrumentos para la mejora continua de la calidad.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31502717A - Lugar de celebración VALENCIA
 Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

Título: HABILIDADES DE GESTALT-COACH PARA EL PROFESIONAL DE LA SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales de la medicina, enfermeras/ros y auxiliares enfermería (grupos A1, A2 y C2).

Objectius generals: obtindre recursos que faciliten al pacient la responsabilització del seu procés de curació, adonar-se de les accions en el procés de malaltia, la confecció d'un pla d'acció eficient i congruent. Facilitar al professional recursos per a sentir-se més congruent i eficaç en la seua labor com a agent de salut. Confeccionar un pla d'acció eficient.

Contingut: l'entrevista clínica sobre la base de la pregunta làser. La importància del context. Desenrotllar la capacitat d'adonar-se'n. La polaritat salut-malaltia com un procés de possibilitats. Identificació i canvi de creences limitadores. La comunicació verbal i no verbal per al canvi. Disseny i consecució d'objectius. Elaboració i capacitat de compromís amb el pla d'acció.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31508629A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: HABILITATS DE GESTIÓ DELS CAPS INTERMEDIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40

Dirigit a: professionals sanitaris. Caps intermedis d'organitzacions sanitària o resta de personal amb possibilitat d'ocupar un lloc de cap intermedi en el futur (grup A2).

Objectius generals: conéixer de forma pràctica les tècniques adequades per al desenrotllament de les funcions del cap intermedi, facilitar les habilitats necessàries per a l'optimització de l'eficàcia en la seua gestió.

Contingut: autoritat i responsabilitat del cap. Gestió i lideratge. El treball en equip. Com organitzar i dirigir reunions. La gestió del temps. Tècniques de negociació. Gestió i resolució de conflictes.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: contínua prova objectiva i control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31502613A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 02 CASTELLÓ-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓ

* Codi del curs: 31502619A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

* Codi del curs: 31502626A - Lloc de realització BENIDORM

Centre organitzador: DEPARTAMENT 16 LA VILA-JOIOSA

Títol: FERRAMENTES BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES D'OFIMÀTICA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: fomentar l'ús de ferramentes complementàries d'ofimàtica, gratuïtes i diferents dels paquets Office i de les bàsiques de Windows, per a millorar el rendiment en el treball. Facilitar uns coneixements bàsics sobre seguretat de la informació i els formats estàndard per a la gestió, l'intercanvi i distribució d'esta.

Contingut: ús de compressors. Escaneig de documents i imatges. Generació i conversió a pdf. Programari de reconeixement de caràcters OCR. Redimensionament d'imatges. Elaboració d'organigrames i diagrames de flux. Maneig del fax virtual. Encriptació de documents i firma digital. Ús de l'administrador de tasques i còpia de seguretat. Correu electrònic: maneig de llistes i grups. Nocións de seguretat informàtica.

Objetivos generales: obtener recursos que faciliten al paciente la responsabilización de su proceso de curación, el darse cuenta de sus acciones en su proceso de enfermedad, la confección de un plan de acción eficiente y congruente. Facilitar al profesional recursos para sentirse más congruente y eficaz en su labor como agente de salud. Confeccionar un plan de acción eficiente.

Contenido: La entrevista clínica sobre la base de la pregunta láser. La importancia del contexto. Desarrollar la capacidad del darse cuenta. La polaridad salud-enfermedad como un proceso de posibilidades. Identificación y cambio de creencias limitadoras. La comunicación verbal y no verbal para el cambio. Diseño y consecución de objetivos. Elaboración y capacidad de compromiso con el plan de acción.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31508629A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: HABILIDADES DE GESTIÓN DE LOS MANDOS INTERMEDIOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales sanitarios. Mandos intermedios de organizaciones sanitarias o resto de personal con posibilidad de ocupar un puesto de mando intermedio en el futuro (grupo A2).

Objetivos generales: conocer de forma práctica las técnicas adecuadas para el desarrollo de las funciones del mando intermedio, facilitando las habilidades necesarias para la optimización de la eficacia en su gestión.

Contenido: Autoridad y responsabilidad del mando. Gestión y liderazgo. El trabajo en equipo. Cómo organizar y dirigir reuniones. La gestión del tiempo. Técnicas de negociación. Gestión y resolución de conflictos.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: continua, prueba objetiva y control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31502613A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

* Código del curso: 31502619A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

* Código del curso: 31502626A - Lugar de celebración BENIDORM

Centro organizador: DEPARTAMENTO 16 VILA-JOIOSA

Título: HERRAMIENTAS BÁSICAS Y COMPLEMENTARIAS DE OFIMÁTICA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: fomentar el uso de herramientas complementarias de ofimática, gratuitas y distintas de los paquetes Office y de las básicas de Windows, para mejorar el rendimiento en el trabajo. Facilitar unos conocimientos básicos sobre seguridad de la información y los formatos estándar para la gestión, el intercambio y distribución de la misma.

Contenido: Uso de compresores. Escaneo de documentos e imágenes. Generación y conversión a pdf. Software de reconocimiento de caracteres OCR. Redimensionamiento de imágenes. Elaboración de organigramas y diagramas de flujo. Manejo del fax virtual. Encriptación de documentos y firma digital. Uso del administrador de tareas y copia de seguridad. Correo electrónico: manejo de listas y grupos. Nocións de seguridad informática.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 16

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31513210A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

Títol: FERRAMENTES DE CONEIXEMENT PSICOFÍSIC: CAP A UNA SALUT INTEGRAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: tindre un millor coneixement del nostre cos i la nostra ment com un tot integrat, la qual cosa redunda en un major nivell de salut i felicitat. Descobrir la nostra riquesa corporal i energètica, a través de l'expressivitat, aprenent a aplicar-la de forma més profunda i significant en el desenrotllament dels esdeveniments de la nostra vida i en el nostre exercici laboral. Millorar el coneixement psicofísic del pacient i la possibilitat de mostrar-li les ferramentes perquè mantinga i desenrotlle una vida més sana i feliç.

Contingut: el cos, este preat instrument com a motor d'energia creativa. La respiració: font de vida. Formes de respiració. La memòria muscular: treball de sèries físiques. Sèries amb intenció. La veu: expressió de les melodies interiors. Treball de resonadors. L'espai: lloc per a escenificar els nostres somnis, les nostres metes i com compartir-ho amb els altres. El temps: la llei de la corba. La llei del contrast. Temps individual i temps col·lectiu.

Metodología: activa.

Número de participantes: 25

Sistema d'evaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31521301A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: FERRAMENTES ÚTILS PER A LA LECTURA CRÍTICA DE LA LITERATURA CIENTÍFICA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: personal facultatiu i d'infermeria (grups A1 i A2).

Objectius generals: conéixer les ferramentes necessàries per a l'anàlisi crítica d'articles, llibres i qualsevol altre tipus de literatura mèdica.

Contingut: busques bibliogràfiques amb PubMed. Disseny d'una cerca senzilla i avançada. Utilització dels operadors lògics o booleanos. La gestió de citacions bibliogràfiques amb el programa de gestió bibliogràfica EndNote. Aprendre a buscar, descarregar, organitzar i presentar eixes referències bibliogràfiques en l'estil desitjat. Disseny de presentacions amb PowerPoint. Nocións bàsiques del programa Prezi.

Metodología: exposiciones teóricas amb suport de material audiovisual i treballs pràctics en grups. S'entregarà als alumnes, prèviament a l'inici del curs, material en format digital sobre les ponències a desenrotllar.

Nombre de participants: 25

Sistema d'evaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31501814A - Lloc de realització SAGUNT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 04 SAGUNT

Títol: HUMANITZACIÓ EN L'ÀMBIT SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: transmetre la cultura de la humanització a tots els professionals sanitaris i no sanitaris.

Contingut: humanització i realització d'ajuda. Humanització de la salut i en els diversos nivells d'atenció. Relacions en un equip interdisciplinari. I i II Pla d'Humanització en l'Atenció Sanitària. Llei de drets i normativa derivada. Humanització i intervenció en crisi. La humanització i

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31513210A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: HERRAMIENTAS DE CONOCIMIENTO PSICOFÍSICO: HACIA UNA SALUD INTEGRAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: tener un mejor conocimiento de nuestro cuerpo y nuestra mente como un todo integrado, lo que redunda en un mayor nivel de salud y felicidad. Descubrir nuestra riqueza corporal y energética, a través de la expresividad, aprendiendo a aplicarla de forma más profunda y significante en el desarrollo de los acontecimientos de nuestra vida y en nuestro desempeño laboral. Mejorar el conocimiento psicofísico del paciente y la posibilidad de mostrarle las herramientas para que mantenga y desarrolle una vida más sana y feliz.

Contenido: el cuerpo, este preciado instrumento como motor de energía creativa. La respiración: Fuente de vida. Formas de respiración. La memoria muscular: trabajo de series físicas. Series con intención. La voz: Expresión de las melodías interiores. Trabajo de resonadores. El espacio: lugar para escenificar nuestros sueños, nuestras metas y como compartirlas con los otros. El tiempo: la ley de la curva. La ley del contraste. Tiempo individual y tiempo colectivo.

Metodología: activa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31521301A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: HERRAMIENTAS ÚTILES PARA LA LECTURA CRÍTICA DE LA LITERATURA CIENTÍFICA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: personal facultativo y de enfermería (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: conocer las herramientas necesarias para el análisis crítico de artículos, libros y cualquier otro tipo de literatura médica

Contenido: Búsquedas bibliográficas con PubMed. Diseño de una búsqueda sencilla y avanzada. Utilización de los operadores lógicos o booleanos. La gestión de citas bibliográficas con el programa de gestión bibliográfica EndNote. Aprender a buscar, descargar, organizar y presentar esas referencias bibliográficas en el estilo deseado. Diseño de presentaciones con PowerPoint. Nocións básicas del programa Prezi.

Metodología: exposiciones teóricas con apoyo de material audiovisual y trabajos prácticos en grupos. Se entregará a los alumnos, previamente al inicio del curso, material en formato digital sobre las ponencias a desarrollar

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31501814A - Lugar de celebración SAGUNTO
Centro organizador: DEPARTAMENTO 04 SAGUNTO

Título: HUMANIZACIÓN EN EL ÁMBITO SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: transmitir la cultura de la humanización a todos los profesionales sanitarios y no sanitarios.

Contenido: Humanización y realización de ayuda. Humanización de la salud y en los diversos niveles de atención. Relaciones en un equipo interdisciplinario. I y II Plan de humanización en la atención sanitaria. Ley de derechos y normativa derivada. Humanización e intervención

zació en les cures pal·liatives. Humanitzar la mort i el dol. Tracte humà discrecional.

Metodologia: expositiva i treballs de grup.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31508017A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE

* Codi del curs: 31508031A - Lloc de realització ORIHUELA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 21 ORIHUELA

* Codi del curs: 31508085A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: HOSPITAL PARE JOFRÉ

Títol: IMPLANTACIÓ D'IBERCOM EN LA CONSELLERIA DE SANITAT. TELEFONIA IP

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: informàtics (grups A1, A2).

Objectius generals: conéixer l'arquitectura de la xarxa Ibercom en la Conselleria de Sanitat, així com els avantatges del seu ús, possibilitats d'explotació i aprofitament d'esta.

Contingut: Infraestructura Ibercom. Requisits previs d'implantació. Ús i aprofitament de la telefonia.

Metodología: clases teóricas i prácticas.

Número de participantes: 16

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31506250A - Lloc de realització VILA-REAL

Centre organitzador: DEPARTAMENT 03 HOSPITAL LA PLANA

Títol: INFORMÀTICA BÀSICA PER A PROFESSIONALS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer i aprofundir en les tècniques actuals de l'ofimàtica a un nivell d'usuari bàsic, prestar especial atenció a les noves tecnologies informàtiques.

Contingut: processadors de text. Programes específics per a la realització de bases de dades informatitzades. Elaboració de programes de tractament de dades de càcul. Iniciació a les tecnologies en Internet.

Metodología: clases teóricas i prácticas.

Número de participantes: 16

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31513413A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 02 CASTELLÓ-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓ

* Codi del curs: 31513426A - Lloc de realització BENIDORM
Centre organitzador: DEPARTAMENT 16 LA VILA-JOIOSA

* Codi del curs: 31513427A - Lloc de realització SANT JOAN D'ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 17 ALACANT-HOSPITAL SANT JOAN

Títol: INICIACIÓ A LA MEDITACIÓ MINDFULNESS-ACEM. UNA FERRAMENTA EFECTIVA EN EL CONTROL DE L'ESTRÉS I EL DESENROTLLAMENT PERSONAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20

en crisis. La Humanización en los cuidados paliativos. Humanizar la muerte y el duelo. Trato humano discrecional.

Metodología: expositiva y trabajos de grupo.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31508017A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

* Código del curso: 31508031A - Lugar de celebración ORIHUELA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 21 ORIHUELA

* Código del curso: 31508085A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: HOSPITAL PADRE JOFRE

Título: IMPLANTACIÓN DE IBERCOM EN CONSELLERIA DE SANITAT. TELEFONÍA IP

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: informáticos (grupos A1, A2)

Objetivos generales: conocer la arquitectura de la red Ibercom en la Conselleria de Sanitat, así como las ventajas de su uso, posibilidades de explotación y aprovechamiento de la misma.

Contenido: Infraestructura Ibercom. Requisitos previos de implantación. Uso y aprovechamiento de la telefonía.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31506250A - Lugar de celebración VILLA-REAL
Centro organizador: DEPARTAMENTO 03 HOSPITAL LA PLANA

Título: INFORMÁTICA BÁSICA PARA PROFESIONALES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer y profundizar en las técnicas actuales de la ofimática a un nivel de usuario básico, prestando especial atención a las nuevas tecnologías informáticas.

Contenido: Procesadores de texto. Programas específicos para la realización de bases de datos informatizadas. Elaboración de programas de tratamiento de datos de cálculo. Iniciación a las tecnologías en Internet.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31513413A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

* Código del curso: 31513426A - Lugar de celebración BENIDORM
Centro organizador: DEPARTAMENTO 16 VILA-JOIOSA

* Código del curso: 31513427A - Lugar de celebración SAN JUAN DE ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 17 ALICANTE-HOSPITAL SAN JUAN

Título: INICIACIÓN A LA MEDITACIÓN MINDFULNESS-ACEM. UNA HERRAMIENTA EFECTIVA EN EL CONTROL DEL ESTRÉS Y EL DESARROLLO PERSONAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: aprendre una tècnica per a relaxar-se, reduir les conseqüències deletèries de l'estrés acumulat en l'exercici de l'activitat professional, (insomni, cefalees, dolors musculoesquelètics, ansietat, depressió, falta de concentració, etc.) i afavorir el desenrotllament d'habilitats transversals com ara l'empatia terapèutica, amb la conseqüent millora de les relacions interpersonals a nivell laboral i en relació amb l'usuari.

Contingut: aprenetatge teoricopràctic d'una tècnica de meditació, basada en l'atenció plena i orientada cap al procés. La seua ensenyança s'impartix dins del marc de la psicologia i utilitza tècniques pedagògiques modernes.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31510321A - Lloc de realització ALZIRA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 11 LA RIBERA

* Codi del curs: 31510327A - Lloc de realització SANT JOAN D'ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 17 ALACANT-HOSPITAL SANT JOAN

* Codi del curs: 31510350A - Lloc de realització VILA-REAL

Centre organitzador: DEPARTAMENT 03 HOSPITAL LA PLANA

Títol: INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL COM A RECURS PER A LA SATISFACCIÓ LABORAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups, amb preferència al personal amb tracte directe amb pacients o familiars (tots els grups).

Objectius generals: desenrotllar el coeficient emocional i harmonitzar les relacions.

Contingut: concepte d'intel·ligència emocional. Concepte d'intel·ligència social. Factors que conformen la intel·ligència emocional: habilitats de comunicació i negociació, assertivitat, empatia, optimisme, sentit de l'humor... Aportacions de la intel·ligència emocional a l'àmbit laboral. Obstacles per al desenrotllament de la intel·ligència emocional.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31507808A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA

* Codi del curs: 31507819A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

* Codi del curs: 31507821A - Lloc de realització ALZIRA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 11 RIBERA

* Codi del curs: 31507829A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

* Codi del curs: 31507830A - Lloc de realització ELX
Centre organitzador: DEPARTAMENT 20 ELX

Títol: INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL EN L'ATENCIÓ SANITÀRIA: COMUNICACIÓ TERAPÉUTICA I GESTIÓ DE LES EMOCIIONS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 24

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: aprender una técnica para relajarse, reducir las consecuencias deletéreas del estrés acumulado en el ejercicio de la actividad profesional, (insomnio, cefaleas, dolores músculo-esqueléticos, ansiedad, depresión, falta de concentración, etc.) y favorecer el desarrollo de habilidades transversales como la empatía terapéutica, con la consecuente mejora de las relaciones interpersonales a nivel laboral y en relación con el usuario.

Contenido: Aprendizaje teórico-práctico de una técnica de meditación, basada en la atención plena y orientada hacia el proceso. Su enseñanza se imparte dentro del marco de la psicología y utiliza técnicas pedagógicas modernas.

Metodología: clases teóricas y participativas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31510321A - Lugar de celebración ALZIRA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 11 RIBERA

* Código del curso: 31510327A - Lugar de celebración SAN JUAN DE ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 17 ALICANTE-HOSPITAL SAN JUAN

* Código del curso: 31510350A - Lugar de celebración VILLA-REAL

Centro organizador: DEPARTAMENTO 03 HOSPITAL LA PLANA

Título: INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO RECURSO PARA LA SATISFACCIÓN LABORAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos, con preferencia al personal con trato directo con pacientes o familiares (todos los grupos).

Objetivos generales: desarrollar el coeficiente emocional y armonizar las relaciones.

Contenido: Concepto de inteligencia emocional. Concepto de inteligencia social. Factores que conforman la inteligencia emocional: habilidades de comunicación y negociación, assertividad, empatía, optimismo, sentido del humor... Aportaciones de la inteligencia emocional al ámbito laboral. Obstáculos para el desarrollo de la inteligencia emocional.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31507808A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

* Código del curso: 31507819A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

* Código del curso: 31507821A - Lugar de celebración ALZIRA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 11 RIBERA

* Código del curso: 31507829A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

* Código del curso: 31507830A - Lugar de celebración ELCHE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

Título: INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA ATENCIÓN SANITARIA: COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA Y GESTIÓN DE LAS EMOCIONES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 24

Dirigit a: preferentment a professionals de la medicina i infermeria i personal integrat en els serveis d'atenció i informació al pacient (grups A1 i A2).

Objectius generals: capacitar al personal sanitari per a conseguir una comunicació eficaç en les distintes situacions de l'assistència sanitària i per a gestionar adequadament les emocions derivades d'esta.

Contingut: en les distintes dimensions de l'atenció sanitària afloren emocions pròpies i alienes al professional, que si no es gestionen adequadament poden perjudicar no sols la relació amb el pacient sinó també la seua pròpia salut. La comunicació, especialment la comunicació de males notícies, és una tasca inquietant que requerix sensibilitat i preparació.

Metodologia: els continguts teòrics representen el 50 per cent de la duració del curs. L'altre 50 per cent seran tallers eminentment pràctics.

Nombr de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31511101A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: INTERRELACIÓ PRIMÀRIA ESPECIALITZADA EN L'ATENCIÓ INTEGRAL AL PACIENT CRÒNIC

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 32

Dirigit a: preferentment a professionals de la medicina i infermeria, treballadors socials (grups A1 i A2).

Objectius generals: millorar la presa de decisions en el pacient amb malalties cròniques.

Contingut: casos clínics de les malalties cròniques més prevalents. Coneixements teòric pràctics dels factors que intervenen en la relació metge i pacient. Busca de la millor informació científica. Cures paliatives. Presa de decisions compartides, sobretot en ancian fràgil. Aspectes metodològics en la presa de decisions clíniques. Protocols acceptats, consensos i programes de crònics sociosanitaris. Conceptes fonamentals per a entendre l'evidència científica. Mesures higienicodietètiques, estil de vida i cures bàsiques per al pacient crònic.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombr de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31505324A - Lloc de realització XÀTIVA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Títol: INTERVENCIÓ I TERÀPIA FAMILIAR PER A PROFESSIONALS DE SALUT MENTAL, LES UDCA I LES UTCA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 60

Dirigit a: psiquiatres, metges, psicòlegs clínics, treballadors socials i professionals d'infermeria que desenrotllan la seua labor en equips de salut mental (USM i USMIA), les UCA i de trastorns de la conducta alimentària i de centres d'AP (grups A1 i A2).

Objectius generals: dotar els professionals de coneixements específics per a la comprensió de les dinàmiques familiars dels pacients. Possibilitar una ampliació dels marcs de referència de les intervencions des d'una perspectiva relacional sistémica. Proporcionar ferramentes i tècniques que faciliten la intervenció amb les parelles i famílies dels pacients.

Contingut: el pacient entre la família i els professionals. El cicle de vida familiar. La comunicació com a base de la relació d'ajuda. Com arriben els pacients, què demanen i què els donem: la derivació i la demanda. Tècniques de recollida d'informació: genogramas, cronomates, apartogramas i mapes relacionals. La realització d'entrevistes: setting, fases, tipus i tècniques. Tècniques d'intervenció familiar.

Dirigido a: preferentemente a profesionales de la medicina y enfermería y personal integrado en los servicios de atención e información al paciente (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: capacitar al personal sanitario para conseguir una comunicación eficaz en las distintas situaciones de la asistencia sanitaria y para gestionar adecuadamente las emociones derivadas de la misma.

Contenido: en las distintas dimensiones de la atención sanitaria afloran emociones propias y ajena al profesional, que si no se gestionan adecuadamente pueden perjudicar no sólo la relación con el paciente sino también su propia salud. La comunicación, especialmente la comunicación de malas noticias, es una tarea inquietante que requiere sensibilidad y preparación.

Metodología: los contenidos teóricos representan el 50 por ciento de la duración del curso. El otro 50 por ciento serán talleres eminentemente prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia

Ediciones:

* Código del curso: 31511101A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: INTERRELACIÓN PRIMARIA ESPECIALIZADA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE CRÓNICO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: preferentemente a profesionales de la medicina y enfermería, trabajadores sociales (grupos A1 y A2)

Objetivos generales: mejorar la toma de decisiones en el paciente con enfermedades crónicas.

Contenido: Casos clínicos de las enfermedades crónicas más prevalentes. Conocimientos teórico prácticos de los factores que intervienen en la relación médico y paciente. Búsqueda de la mejor información científica. Cuidados paliativos. Toma de decisiones compartidas, sobre todo en anciano frágil. Aspectos metodológicos en la toma de decisiones clínicas. Protocolos aceptados, consensos y programas de crónicos sociosanitarios. Conceptos fundamentales para entender la evidencia científica. Medidas higiénico dietéticas, estilo de vida y cuidados básicos para el paciente crónico.

Metodología: clases teóricas y prácticas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31505324A - Lugar de celebración XATIVA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Título: INTERVENCIÓN Y TERAPIA FAMILIAR PARA PROFESIONALES DE SALUD MENTAL, UDCAS Y UTCAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 60

Dirigido a: psiquiatras, médicos, psicólogos clínicos, trabajadores sociales y profesionales de enfermería que desarrollen su labor en equipos de salud mental (USM y USMIA), UCAS y de trastornos de la conducta alimentaria y de centros de AP(grupos A1 y A2)

Objetivos generales: dotar a los profesionales de conocimientos específicos para la comprensión de las dinámicas familiares de los pacientes. Posibilitar una ampliación de los marcos de referencia de las intervenciones desde una perspectiva relacional sistémica. Proporcionar herramientas y técnicas que faciliten la intervención con las parejas y familias de los pacientes.

Contenido: el/la paciente entre la familia y los/as profesionales. El ciclo de vida familiar. La comunicación como base de la relación de ayuda. Cómo llegan los pacientes, qué piden y qué les damos: la derivación y la demanda. Técnicas de recogida de información: genogramas, cronomates, apartogramas y mapas relativos. La realización de entrevistas: "Setting", fases, tipos y técnicas. Técnicas de intervención familiar.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31523101A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: INTRODUCCIÓ A LA INFORMÀTICA: INTERNET I MANEIG DEL CORREU ELECTRÒNIC (SEMIPRESENCIAL)

Tipus d'activitat: curs. Mixta.

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: manejar l'ordinador des d'un primer nivell, navegar per Internet i usar el correu electrònic a través de dos mòduls de dos cursos: usuari bàsic d'informàtica (UBI) i usuari mitjà d'informàtica (UMI).

Contingut: mòdul 1: usuari bàsic d'Internet. Maneig del ratolí, el navegador: ús del navegador Internet Explorer i les seues utilitats. Conepte de pàgina web, URL, etc. Compres en la xarxa. Banca electrònica. Govern electrònic: tramitacions amb l'Administració pública i l'ús de la firma electrònica. Correu electrònic. Buscadors d'informació. Comunicació interpersonal: utilització de sistemes de missatgeria i xat. Mitjans de comunicació social: periòdics, ràdio, etc. Seguretat i ètica en la xarxa. Mòdul 2. Record el que aprén. Presentació UMI. Repàs UBI. L'ordinador. Mòdul 3. Internet un lloc segur. Drets i deures. La firma electrònica. Mòdul 4. Internet la gran biblioteca. Navegació avançada. Busca avançada. Internet multimèdia. Mòdul 5. Comunicar-se en internet. Correu electrònic avançat. Missatgeria instantània.

Metodologia: la metodologia semipresencial està basada en el principi de la participació, formació en modalitat en línia, tutoritzada i participativa.

Nombre de participants: 16

Sistema d'avaluació: assistència al 100% de les sessions presencials, visualització del 100% dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31512201A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31512217A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE

Títol: INTRODUCCIÓ A L'ACTUACIÓ SANITÀRIA EN GRANS CATÀSTROFES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: actualitzar i reciclar els participants en l'actuació en accidents de múltiples víctimes.

Contingut: conceptes i definicions. Prioritats. Control de la situació. Intervencions multisectorials i interdisciplinaries. Nivells sanitaris d'actuació. Presa de decisions. Protocols d'actuació. Accidents amb múltiples víctimes.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31517208A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALÈNCIA

* Codi del curs: 31517227A - Lloc de realització SANT JOAN D'ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 17 ALACANT-HOSPITAL SANT JOAN

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31523101A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: INTRODUCCIÓN A INFORMÁTICA: INTERNET Y MANEJO DEL CORREO ELECTRÓNICO (SEMIPRESENCIAL)

Tipo de actividad: curso. Mixta

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: manejar el ordenador desde un primer nivel, navegar por internet y usar el correo electrónico a través de dos módulos de dos cursos: usuario básico de informática (UBI) y usuario medio de informática (UMI).

Contenido: Módulo 1:Usuario básico de internet. Manejo del ratón, el navegador: uso del navegador Internet Explorer y sus utilidades. Concepto de página web, URL, etc. Compras en la red. Banca electrónica. Gobierno electrónico: tramitaciones con la administración pública y el uso de la firma electrónica. Correo electrónico. Buscadores de información. Comunicación interpersonal: utilización de sistemas de mensajería y chat. Medios de comunicación social: periódicos, radio, etc. Seguridad y ética en la red. Módulo 2. Recuerdo lo aprendido. Presentación UMI. Repaso UBI. El ordenador. Módulo 3. Internet un lugar seguro. Derechos y deberes. La firma electrónica. Módulo 4. Internet la gran biblioteca. Navegación avanzada. Búsqueda avanzada. Internet multimedia. Módulo 5. Comunicarse en internet. Correo electrónico avanzado. Mensajería instantánea.

Metodología: la metodología semipresencial está basada en el principio de la participación, formación en modalidad *on line*, tutorizada y participativa.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: asistencia al 100%; de las sesiones presenciales, visualización del 100%; de los contenidos *on line* y superar las pruebas de evaluación fijadas

Ediciones:

* Código del curso: 31512201A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31512217A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

Título: INTRODUCCIÓN A LA ACTUACIÓN SANITARIA EN GRANDES CATÁSTROFES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: actualizar y reciclar a los participantes en la actuación en accidentes de múltiples víctimas.

Contenido: Conceptos y definiciones. Prioridades. Control de la situación. Intervenciones multisectoriales e interdisciplinares. Niveles sanitarios de actuación. Toma de decisiones. Protocolos de actuación. Accidentes con múltiples víctimas.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31517208A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

* Código del curso: 31517227A - Lugar de celebración SAN JUAN DE ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 17 ALICANTE-HOSPITAL SAN JUAN

Títol: INTRODUCCIÓ A LA NORMATIVA BÀSICA REGULADORA DEL SISTEMA SANITARI PÚBLIC VALENCIÀ

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 32

Dirigit a: etots els grups.

Objectius generals: actualitzar coneixements i aplicar la normativa sanitària de la Comunitat Valenciana.

Contingut: Decret 74/2007, de 18 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el reglament sobre estructura, organització i funcionament de l'atenció sanitària a la Comunitat Valenciana. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del Personal Estatutari dels Serveis de Salut. Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana. Decret 137/2003, de 13 de juliol, pel qual es regula la jornada i els horaris de treball, els permisos, les llicències, les vacacions del personal al servei de les institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana. Retribucions: desenrotllament professional en l'àmbit de les institucions sanitàries. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. Llei 1/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de Drets i Informació al Pacient de la Comunitat Valenciana. La Llei General de Sanitat. L'organització del sistema sanitari públic. El Sistema Nacional de Salut i els Serveis de Salut. Drets i obligacions dels usuaris de serveis del sistema sanitari públic. El dret a la informació i a la confidencialitat. El Servici d'Atenció i Informació al Pacient. La història clínica: regulació de les normes de funcionament. La targeta individual sanitària. Reial Decret Llei 16/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents per a garantir la sostenibilitat del Sistema Nacional de Salut i millorar la qualitat i seguretat de les seues prestacions. Noves formes de gestió. Reial Decret Llei 16/2012, Prestacions farmacèutiques. Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures urgents per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat. Decret Llei 1/2012, de 5 de gener del Consell, de mesures urgents per a la reducció del dèficit a la Comunitat Valenciana. Decret Llei 6/2012, de 28 de setembre, del Consell, de desplegament i aplicació de les disposicions incloses en el títol I i disposicions concordants del Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

Metodologia: classes teòriques, debat en grup, resolució de casos pràctics.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31502301A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANS DE LA SANITAT

* Codi del curs: 31502310A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DIRECCIÓN TERRITORIAL D'ALACANT

* Codi del curs: 31502320A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 10 VALÈNCIA-HOSPITAL DR. PESET

Títol: INTRODUCCIÓ A L'ASSEGURAMENT SANITARI I UTILITZACIÓ DEL SIP (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància.

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer els conceptes bàsics d'assegurament sanitari i la legislació aplicable. Formar els operadors del Sistema d'Informació Poblacional (SIP) en la seua utilització.

Contingut: concepte d'assegurament sanitari. Llei d'Assegurament Sanitari de la Comunitat Valenciana i normativa d'aplicació. Reial Decret Llei 16/2012 i normativa de desplegament. El Sistema d'Informació Poblacional de la Comunitat Valenciana (SIP). Procediments administratius del SIP. Identificació, localització i acreditació d'usuaris.

Título: INTRODUCCIÓN A LA NORMATIVA BÁSICA REGULADORA DEL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO VALENCIANO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: actualizar conocimientos y aplicar la normativa sanitaria de la Comunitat Valenciana.

Contenido: Decreto 74/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunitat Valenciana. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana. Decreto 137/2003 de 13 de julio por el que se regula jornada y horarios de trabajo, permisos, licencias, vacaciones del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana. Retribuciones: desarrollo profesional en el ámbito de las instituciones sanitarias. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales. Ley 1/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Derechos e Información al Paciente de la Comunidad Valenciana. La Ley General de Sanidad. La organización del sistema sanitario público. El Sistema Nacional de Salud y los Servicios de Salud. Derechos y obligaciones de los usuarios de servicios del sistema sanitario público. El derecho a la información y a la confidencialidad. El Servicio de Atención e Información al Paciente. La historia clínica: regulación de las normas de funcionamiento. La tarjeta individual sanitaria. Real Decreto Ley 16/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes para garantizar la sostenibilidad del sistema Nacional de Salud y mejorar la calidad y seguridad de sus prestaciones. Nuevas formas de Gestión. Real Decreto Ley 16/2012, Prestaciones farmacéuticas. Real Decreto Ley 20/2012, de 13 de julio de medidas urgentes para garantizar la estabilidad presupuestaria y fomento de la competitividad. Decreto Ley 1/2012, de 5 de enero del Consell, de medidas urgentes para la reducción del déficit en la Comunidad Valenciana. Decreto Ley 6/2012, de 28 de septiembre, del Consell de desarrollo y aplicación de las disposiciones incluidas en el título I y disposiciones concordantes del Real Decreto Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad.

Metodología: clases teóricas, debate en grupo, resolución de casos prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31502301A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SANITAT

* Código del curso: 31502310A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

* Código del curso: 31502320A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 10 VALÈNCIA-HOSPITAL DR. PESET

Título: INTRODUCCIÓN AL ASEGURAMIENTO SANITARIO Y UTILIZACIÓN DEL SIP (*On line*)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer los conceptos básicos de aseguramiento sanitario y la legislación aplicable. Formar a los operadores del Sistema de Información Poblacional (SIP) en su utilización.

Contenido: Concepto de aseguramiento sanitario. Ley de Aseguramiento Sanitario de la Comunidad Valenciana y normativa de aplicación. Real Decreto Ley 16/2012 y normativa de desarrollo. El Sistema de Información Poblacional de la Comunidad Valenciana (SIP). Procedimientos administrativos del SIP. Identificación, localización y Acreditación de

Altes i baixes en el SIP. Acreditació d'usuaris i documents acreditatius. InfoSip. Casos pràctics d'assegurament sanitari i utilització del SIP.

Metodologia: curs en línia amb utilització de la plataforma informàtica de l'EYES.

Número de participants: 50

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31505010A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

Títol: INTRODUCCIÓ AL PAQUET ESTADÍSTIC R PER A SALUT PÚBLICA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40

Dirigit a: personal mèdic amb coneixements previs d'estadística.

Objectius generals: introduir l'ús de paquets estadístics basats en el codi d'accés lliure i les seues potencialitats per a les ciències mèdiques. Mostrar les potencialitats del paquet estadístic R i el seu llenguatge de programació. Oferir les habilitats necessàries per a un maneig bàsic del paquet estadístic R per a la creació de gràfics i ànalisis estadístiques. Formar els alumnes en les ànalisis estadístiques estàndard. Introduir funcions i ànalisis específiques per a ciències de la salut i epidemiologia.

Contingut: introducció a R i al programari lliure per a estadística mèdica. Instal·lació del programari R. Introducció i exportació de dades en R. Conceptes bàsics: objectes i funcions en R. Tipus variables. Operacions bàsiques. Maneig de bases de dades en R. Creació de gràfics de qualitat científica. Visualització de dades en R. Creació de gràfics de qualitat científica. Estadística bàsica amb R. Regressió, comparació de mitjanes, mitjanes d'associació. Introducció a paquets i funcionalitats específiques per a ciències mèdiques.

Metodologia: classes pràctiques en aula d'informàtica.

Número de participants: 16

Sistema d'avaluació: control d'assistència. Realització de 4 exercicis: freqüències i gràfics, contrastos paramètrics, no paramètrics i regressió simple.

Edicions:

* Codi del curs: 31502001A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT
Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

Títol: INTRODUCCIÓ BÀSICA AL DRET MÈDIC APLICAT A LA PRÀCTICA ASSISTENCIAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 12

Dirigit a: professionals de la medicina i residents (grup A1).

Objectius generals: proporcionar als professionals sanitaris un acostament a les nocions bàsiques dels conceptes i aspectes jurídics legals que es plantegen o puguen derivar de la seua activitat quotidiana assistencial en els centres sanitaris del departament.

Contingut: l'acte mèdic. Concepte i efectes jurídics. Referència al dret a la vida i a la integritat física. Tractament legal i abast. Responsabilitat professional: civil, penal. Concepte de la *lex artis ad hoc*. El dret d'informació al pacient i consentiment informat. Tractament dels menors d'edat i incapacitats. Actuació amb pacients psiquiàtrics. La història clínica. Concepte, titularitat i accés. El dret a la intimitat i la protecció de dades. Regulació del testament vital i declaració de voluntats anticipades. El dret a l'objecció de consciència.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31505925A - Lloc de realització ALCOY
Centre organitzador: DEPARTAMENT 15 ALCOY

usuarios. Altas y bajas en el SIP. Acreditación de usuarios y documentos acreditativos. InfoSip. Casos prácticos de Aseguramiento Sanitario y utilización del SIP.

Metodología: curso *on line* con utilización de la plataforma informática de la EVES.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31505010A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: INTRODUCCIÓN AL PAQUETE ESTADÍSTICO R PARA SALUD PÚBLICA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: personal médico con conocimientos previos de estadística

Objetivos generales: introducir el uso de paquetes estadísticos basados en código de acceso libre y sus potencialidades para las ciencias médicas. Mostrar las potencialidades del paquete estadístico R y su lenguaje de programación. Ofrecer las habilidades necesarias para un manejo básico del paquete estadístico R para la creación de gráficos y análisis estadísticos. Formar a los alumnos en los análisis estadísticos estándar. Introducir funciones y análisis específicos para ciencias de la salud y epidemiología.

Contenido: Introducción a R y al software libre para estadística médica. Instalación del software R. Introducción y exportación de datos en R. Conceptos básicos: objetos y funciones en R. Tipo variables. Operaciones básicas. Manejo de bases de datos en R. Creación de gráficos de calidad científica. Visualización de datos en R. Creación de gráficos de calidad científica. Estadística básica con R. Regresión, comparación de medias, medias de asociación. Introducción a paquetes y funcionalidades específicas para ciencias médicas

Metodología: clases prácticas en aula de informática.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia. Realización de 4 ejercicios: frecuencias y gráficos, contrastes paramétricos, no paramétricos y regresión simple.

Ediciones:

* Código del curso: 31502001A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD
Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: INTRODUCCIÓN BÁSICA AL DERECHO MÉDICO APLICADO A LA PRÁCTICA ASISTENCIAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 12

Dirigido a: profesionales de la medicina y residentes (grupo A1)

Objetivos generales: proporcionar a los profesionales sanitarios un acercamiento a las nociones básicas de los conceptos y aspectos jurídicos legales que se planteen o puedan derivar de su actividad cotidiana asistencial en los centros sanitarios del departamento.

Contenido: El acto médico. Concepto y efectos jurídicos. Referencia al derecho a la vida y a la integridad física. Tratamiento legal y alcance. Responsabilidad profesional: civil, penal. Concepto de la "lex artis ad hoc". El derecho de información al paciente y consentimiento informado. Tratamiento de los menores de edad e incapacitados. Actuación con pacientes psiquiátricos. La historia clínica. Concepto, titularidad y acceso. El derecho a la intimidad y la protección de datos. Regulación del testamento vital y declaración de voluntades anticipadas. El derecho a la objeción de conciencia.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31505925A - Lugar de celebración ALCOY
Centro organizador: DEPARTAMENTO 15 ALCOY

Títol: INVESTIGACIÓ EN INFERNERIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombrer d'hores: 28

Dirigit a: professionals d'infermeria (grups A2 i C2).

Objectius generals: conéixer els elements que constitúixen un bon objectiu de la investigació, diferenciant-ho dels objectius de gestió. Identificar els elements que ha de detallar-se en l'apartat de metodologia dels distints tipus d'estudis.

Contingut: la investigació en infermeria. Generalitats. Definició dels objectius de la investigació. Metodologia d'estudis descriptius. Metodologia d'estudis prospectius. Metodologia d'estudis d'intervenció "abans-després". Metodologia d'estudis quasiexperimentals. Metodologia d'assajos clínics aleatoritzats. Valoració de l'evidència científica de la investigació en infermeria. Revisió sistemàtica narrativa. Formats de documents científics en ciències de la salut.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombrer de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31501219A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09 VALÈNCIA-CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: LA INTERVENCIÓ DELS PROFESSIONALS DE LA SALUT EN ENTORNS DE VIOLENCIA, MALTRACTAMENTS I ABUSOS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombrer d'hores: 24

Dirigit a: metges psiquiatres, psicòlegs, enfermers i treballadors socials dels centres de salut mental, les UCA i centres d'atenció sexual i reproductiva i centres d'atenció primària (grups A1 i A2).

Objectius generals: identificar i diferenciar els tipus de violència que es produeixen en la família i en el seu entorn. Detectar situacions d'abusos sexuals i estratègies diferents d'intervenció. Conéixer els efectes psicològics que es produeixen a través de les noves tecnologies: telefonia mòbil i Internet. Afavorir el desenvolupament de recursos i habilitats per a aconseguir un bon tracte en les famílies.

Contingut: el maltractament en la família: la violència de parella, la violència paternofilial i filio-parental. Les situacions d'abusos sexuales: característiques de les famílies incestuosas. Altres situacions de maltractaments i abusos infantojuvenils: assetjament (*bullying*), grups (*grooming*).... Indicadors de la violència. Algunes tècniques de recollida d'informació familiar: genograma, cronograma, apartograma i mapa relacional. Reflexions per a augmentar el bon tracte en les famílies.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombrer de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31522901A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: LA SEGURETAT DEL PACIENT: IMPLICACIÓ DE LA INFERNERIA EN LA PREVENCIÓ D'ESDEVENIMENTS ADVERSOS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombrer d'hores: 32

Dirigit a: professionals d'infermeria preferentment de l'àmbit hospitalari (grup A2 i C2).

Objectius generals: promoure i contribuir a crear una cultura de seguretat clínica en els professionals d'infermeria i que la seguretat clínica es preveja com un element clau en la pràctica diària.

Contingut: La seguretat clínica: introducció, conceptes bàsics. Implicació de la infermeria en la prevenció d'esdeveniments adversos. Indicadors de bones pràctiques sobre seguretat del pacient. La teràpia intravenosa. Flebitis. Prevenció i recomanacions. Projecte bacteriemia zero. Infeccions nosocomials. Estudi EPINE. UPP. Llavat de mans.

Título: INVESTIGACIÓN EN ENFERMERÍA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: profesionales de enfermería (grupos A2 y C2).

Objetivos generales: conocer los elementos que constituyen un buen objetivo de la investigación, diferenciándolo de los objetivos de gestión. Identificar los elementos que tiene que detallarse en el apartado de metodología de los distintos tipos de estudios.

Contenido: La investigación en enfermería. Generalidades. Definición de los objetivos de la investigación. Metodología de estudios descriptivos. Metodología de estudios prospectivos. Metodología de estudios de intervención "antes-después". Metodología de estudios cuasiexperimentales. Metodología de ensayos clínicos aleatorizados. Valoración de la evidencia científica de la investigación en enfermería. Revisión sistemática narrativa. Formatos de documentos científicos en ciencias de la salud.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31501219A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

Título: LA INTERVENCIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD EN ENTORNOS DE VIOLENCIA, MALOS TRATOS Y ABUSOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 24

Dirigido a: médic@s psiquiatras, psicólogo@s, enfermer@s y trabajadores sociales de los centros de salud mental, UCAS y centros de atención sexual y reproductiva y centros de atención primaria (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: identificar y diferenciar los tipos de violencia que se producen en la familia y en su entorno. Detectar situaciones de abusos sexuales y estrategias diferentes de intervención. Conocer los efectos psicológicos que se producen a través de las nuevas tecnologías: telefonía móvil e internet. Favorecer el desarrollo de recursos y habilidades para conseguir un buen trato en las familias.

Contenido: El maltrato en la familia: la violencia de pareja, la violencia paterno-filial y filio-parental. Las situaciones de abusos sexuales: características de las familias incestuosas. Otras situaciones de maltratos y abusos infanto-juveniles: bulling, grooming.... Indicadores de la violencia. Algumas técnicas de recogida de información familiar: genograma, cronograma, apartograma y mapa relacional. Reflexiones para aumentar el buen trato en las familias.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31522901A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: LA SEGURIDAD DEL PACIENTE: IMPLICACIÓN DE LA ENFERMERÍA EN LA PREVENCIÓN DE EVENTOS ADVERSOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: profesionales de enfermería preferentemente del ámbito hospitalario (grupo A2 y C2).

Objetivos generales: promover y contribuir a crear una cultura de seguridad clínica en los profesionales de enfermería y que la seguridad clínica se contemple como un elemento clave en la práctica diaria.

Contenido: La seguridad clínica: introducción, conceptos básicos. Implicación de la enfermería en la prevención de eventos adversos. Indicadores de buenas prácticas sobre seguridad del paciente. La terapia intravenosa. Flebitis. Prevención y recomendaciones. Proyecto bacteriemia Zero. Infecciones nosocomiales. Estudio EPINE. UPP. Lavado

Errors en la medicació. Medicacions de risc. Caigudes. Identificació inequívoca de pacients. Protocols.

Metodologia: classe teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31504218A - Lloc de realització REQUENA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 08 REQUENA

Títol: EL WEB 2.0 EN ENTORNS SANITARIS: PRESENTACIÓNS MULTIMÈDIA, WIKI, LLIBRES DIGITALS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 30

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: adquisició de competències en la generació de continguts web 2.0 tant des d'aspectes multimèdies, ús de les wiki, creació de llibres digitals i webs amb Google Sites. Introducció de continguts web20 en la plataforma cures 2.0.

Contingut: introducció de presentació multimèdia (PM). Concepte de PM i exemples. Esborrany de PM. Disseny i elaboració d'una PM. Introducció a la creació de pàgines web. Esborrany de la pàgina web. Disseny de la pàgina web amb Google Sites. Introducció a les wiki. Concepte de wiki i exemples. Creació, accés i utilització d'una wiki. Diferenciar el que sol considerar-se un llibre digital i el que és un llibre de text digital. Característiques principals d'un llibre de text digital. Elaboració de llibres de text digitals.

Metodologia: de caràcter expositiu, amb realització de treballs pràctics. Per a aspectes d'inscripció de continguts web 2.0 també es disposarà d'una plataforma web fora de línia que permet treballar sense necessitat de connexió Internet i que, al mateix temps, siga igual que en un procés real.

Número de participants: 16

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31513929A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: LACTÀNCIA MATERNA PER A PROFESSIONALS SANITARIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: preferentment a metges de família, pediatres, ginecòlegs obstetres, comares i professionals d'infermeria (grups A1, A2, C1 i C2).

Objectius generals: formar els professionals sanitaris en el seu paper d'agents de salut, per mitjà de l'adquisició de coneixements i destreses sobre els principals continguts en lactància materna, basant-se en l'evidència científica actualment disponible.

Contingut: perspectiva històrica i cultural d'alimentació. Anatomia mamària i fonaments fisiològics de la lactància materna. Composició de la llet humana. Riscos de no ser amamantat. Pràctiques que dificulten l'inici de la lactància natural. Indicació de suplements en xiquets allestitats. Relactació i tècniques de suplementació. Lactància materna en condicions especials. Valoració de la presa i seguiment del xiquet allestitat. Introducció d'aliments complementaris. Patrons de creixement del xiquet normal-corbes de l'OMS. Problemes freqüents durant l'alimentació. Diagnòstic i tractament de la mastitis. Lactància materna en prematurs. Extracció i conservació de la llet humana. Bancs de llet humana. Codi de comercialització de sucedanis de l'OMS. Ús de medicaments en mares lactants. Tòxics i lactància materna. Contraindicacions de la lactància materna. Tècniques de comunicació i consells. Paper del professional sanitari de l'hospital i atenció primària en la promoció i suport de la lactància materna. Paper dels grups de suport. Legislació i lactància materna.

Metodologia: classes teòriques i tallers pràctics.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

de manos. Errores en la medicación. Medicaciones de riesgo. Caídas. Identificación inequívoca de pacientes. Protocolos.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31504218A - Lugar de celebración REQUENA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 08 REQUENA

Título: La web 2.0 EN ENTORNOS SANITARIOS: PRESENTACIONES MULTIMEDIA, WIKIS, LIBROS DIGITALES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 30

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: adquisición de competencias en la generación de contenidos web 2.0 tanto desde aspectos multimedia, uso de las wikis, creación de libros digitales y webs con google sites. Introducción de contenidos web20 en la plataforma cuidados 2.0.

Contenido: Introducción de presentación multimedia (PM). Concepto de PM y ejemplos. Borrador de PM. Diseño y elaboración de una PM. Introducción a la creación de páginas web. Borrador de la página web. Diseño de la página web con Google Sites. Introducción a las wikis. Concepto de wiki y ejemplos. Creación, acceso y utilización de una wiki. Diferenciar lo que suele considerarse un libro digital y lo que es un libro de texto digital. Características principales de un libro de texto digital. Elaboración de libros de texto digitales.

Metodología: de carácter expositivo, con realización de trabajos prácticos. Para aspectos de inserción de contenidos web 2.0 también se dispondrá de una plataforma web offline que permite trabajar sin necesidad de conexión internet y que al mismo tiempo sea igual que en un proceso real.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31513929A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: LACTANCIA MATERNA PARA PROFESIONALES SANITARIOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: preferentemente a médicos de familia, pediatras, gineco-obstetras, matronas y profesionales de enfermería (grupos A1, A2, C1 y C2).

Objetivos generales: formar a los profesionales sanitarios en su papel de agentes de salud, mediante la adquisición de conocimientos y destrezas sobre los principales contenidos en lactancia materna, en base a la evidencia científica actualmente disponible.

Contenido: perspectiva histórica y cultural de amamantamiento. Anatomía mamaria y fundamentos fisiológicos de la lactancia materna. Composición de la leche humana. Riesgos de no ser amamantado. Prácticas que dificultan el inicio de la lactancia natural. Indicación de suplementos en niños amamantados. Relactación y técnicas de suplementación. Lactancia materna en condiciones especiales. Valoración de la toma y seguimiento del niño amamantado. Introducción de alimentos complementarios. Patrones de crecimiento del niño normal-curvas de la OMS. Problemas frecuentes durante el amamantamiento. Diagnóstico y tratamiento de la mastitis. Lactancia materna en prematuros. Extracción y conservación de la leche humana. Bancos de leche humana. Código de comercialización de sucedáneos de la OMS. Uso de medicamentos en madres lactantes. Tóxicos y lactancia materna. Contraindicaciones de la lactancia materna. Técnicas de comunicación y consejería. Papel del profesional sanitario del hospital y atención primaria en la promoción y apoyo de la lactancia materna. Papel de los grupos de apoyo. Legislación y lactancia materna.

Metodología: clases teóricas y talleres prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Edicions:

* Codi del curs: 31518726A - Lloc de realització BENIDORM
Centre organitzador: DEPARTAMENT 16 LA VILA-JOIOSA

Títol: LES NOVES MALALTIES DE DECLARACIÓ OBLIGATORIA (EDO)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: preferentment epidemiòlegs amb tasques de vigilància i facultatius de medicina preventiva (grup A1).

Objectius generals: aconseguir que els epidemiòlegs i facultatius dels serveis de medicina preventiva estiguin documentats sobre les noves malalties de declaració obligatòria.

Contingut: formació específica per a cada una de les EDO noves

Metodologia: classes presencials teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31516901A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

Títol: LES NOVES TECNOLOGIES. ABORDATGE DEL SEU ABÚS DES DE L'ÀMBIT SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: professionals de la medicina, salut mental, infermeria i treball social (grups A1, A2).

Objectius generals: detectar l'abús o el mal ús de les noves tecnologies. Previndre i l'abordar els problemes causats per les noves tecnologies. Saber orientar la família quan planteja este tipus de problemes.

Contingut: detecció de l'abús i/o mal ús de les TIC: ciberassetjament. Sexting. Pubhing. La reputació digital. Pautes d'actuació. Pautes d'actuació davant d'usos problemàtics. Adicció a Internet. Xarxes socials, blogs, xats. Adicció a videojocs. Tipus de videojocs. Els jocs en línia. Telefonia mòbil. Ús dels telèfons mòbils. Avaluació i tractament. Qüestionaris. Tipus de tractament. Pautes per a pares i familiars. Filtres. Control parental. Normes per a ús segur de les TIC. Compartir les noves tecnologies. Mites. Prevenció de l'abús de les noves tecnologies. Estils educatius. Maneig de l'oci i temps lliure.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31514229A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19 ALACANT-HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: LES TIC (TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ) EN L'ÀMBIT SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer les últimes novetats en TIC (tecnologies de la informació i la comunicació) aplicades a l'àmbit sanitari. Ensenyar ferramentes digitals a l'alumne perquè li faciliten el desenvolupament del seu treball. Conéixer les últimes plataformes col·laboratives i d'informació a l'abast del personal sanitari.

Contingut: Wikianidad i projectes 2.0. Comunitats de pràctica professional. Xarxes socials com a ferramenta de treball. Twitter, Facebook, Google Plus i LinkedIn. Altres ferramentes: Slideshare, Mailchimp, Issu, Pinterest, Feedly.

Metodologia: exposicions teòriques i pràctiques amb els alumnes.

Nombre de participants: 16

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Ediciones:

* Código del curso: 31518726A - Lugar de celebración BENIDORM
Centro organizador: DEPARTAMENTO 16 VILA-JOIOSA

Título: LAS NUEVAS ENFERMEDADES DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA (EDO)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: preferentemente epidemiólogos con tareas de vigilancia y facultativos de medicina preventiva. (grupo A1)

Objetivos generales: conseguir que los epidemiólogos y facultativos de los servicios de medicina preventiva estén documentados sobre las nuevas enfermedades de declaración obligatoria.

Contenido: Formación específica para cada una de las EDO nuevas

Metodología: clases presenciales teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31516901A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS. ABORDAJE DE SU ABUSO DESDE EL ÁMBITO SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales de la medicina, salud mental, enfermería y trabajo social (grupos A1, A2).

Objetivos generales: detectar el abuso o el mal uso de las nuevas tecnologías. Prevenir y el abordar los problemas causados por las nuevas tecnologías. Saber orientar a la familia cuando plantea este tipo de problemas.

Contenido: Detección del abuso y/o mal uso de las TIC: Ciberbullying. Sexting. Pubhing. La reputación digital. Pautas de actuación. Pautas de actuación ante usos problemáticos. Adicción a Internet. Redes sociales, blogs, chats. Adicción a videojuegos. Tipos de videojuegos. Los juegos on line. Telefonía móvil. Uso de los teléfonos móviles. Evaluación y tratamiento. Cuestionarios. Tipos de tratamiento. Pautas para padres y familiares. Filtros. Control parental. Normas para uso seguro de las TIC. Compartir las nuevas tecnologías. Mitos. Prevención del abuso de las nuevas tecnologías. Estilos educativos. Manejo del ocio y tiempo libre.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31514229A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: LAS TIC (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) EN EL ÁMBITO SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer las últimas novedades en TIC (tecnologías de la información y la comunicación) aplicadas al ámbito sanitario. Enseñar herramientas digitales al alumno que le faciliten el desarrollo de su trabajo. Conocer las últimas plataformas colaborativas y de información al alcance del personal sanitario.

Contenido: Wikianidad y proyectos 2.0. Comunidades de práctica profesional. Redes sociales como herramienta de trabajo. Twitter, Facebook, Google plus y LinkedIn. Otras herramientas: slideshare, Mailchimp, Issu, Pinterest, Feedly.

Metodología: exposiciones teóricas y prácticas con los alumnos.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Edicions:

* Codi del curs: 31514316A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 06 VALÈNCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Títol: LIDERATGE I TREBALL EN EQUIP

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40

Dirigit a: preferentment a professionals que tinguen un grup de col·laboradors/trabajadores a càrrec seu (grups A1 i A2).

Objectius generals: introduir l'assistent en els aspectes propis del lideratge i el seu impacte en els processos de treball dels equips.

Contingut: lideratge. Intel·ligència emocional i proactivitat. Automotivació i comunicació. Treball en equip Gestió de conflictes i entrenament.

Metodologia: activa i participativa.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31503817A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE

* Codi del curs: 31503824A - Lloc de realització XÀTIVA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Títol: LOGÍSTICA I PLANIFICACIÓ DE COMPRES I MAGAZZEMS EN ELS DEPARTAMENTS DE SALUT DE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE LA SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 30

Dirigit a: personal administratiu i de gestió dels departaments de salut on estiga implantat Orion Logis l'activitat diària del qual tinga a veure amb la gestió de compres i magatzems (tots els grups).

Objectius generals: capacitar el personal administratiu i de gestió dels departaments de salut en què ja estiga implantat Orion Logis en els temes de logística i planificació de compres i magatzems.

Contingut: logística hospitalària: noció i desenrotllament. Compres hospitalàries: noció i desenrotllament. Principis bàsics d'Orion-Logis. Desenrotllament de compres en Logis: configuració, articles, proveïdors, sol·licituds, requeriments, comandes de compra, planificació. Desenrotllament de magatzems i C. Activitat en Logis: configuració, articles, estocks, transaccions, ordes de moviment, inventari, préstecs, planificació.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: realització en l'ordinador de supòsits pràctics.

Edicions:

* Codi del curs: 31503710A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

Títol: MANEIG DE RESIDUS SANITARIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups

Objectius generals: aportar coneixements i estratègies de prevenció sobre els riscos químics, biològics i tòxics en el maneig de residus sanitaris.

Contingut: aspectes generals i definició dels diferents residus sanitaris. Plans de prevenció de la contaminació. Estratègies de minimització en els processos de tractament dels residus sanitaris. Normativa específica en matèria de residus sanitaris. Gestió de residus sanitaris intra i extracentres. Tractament dels residus sanitaris. Consideracions mediambientals.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 25

Ediciones:

* Código del curso: 31514316A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Título: LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: preferentemente a profesionales que tengan un grupo de colaboradores/trabajadores a su cargo (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: introducir al asistente en los aspectos propios del liderazgo y su impacto en los procesos de trabajo de los equipos.

Contenido: Liderazgo. Inteligencia emocional y proactividad. Automotivación y comunicación. Trabajo en equipo Gestión de conflictos y coaching.

Metodología: activa-participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31503817A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

* Código del curso: 31503824A - Lugar de celebración XATIVA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XATIVA-HOSPITAL LLUIS ALCANYIS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Título: LOGÍSTICA Y PLANIFICACIÓN DE COMPRAS Y ALMACENES EN LOS DEPARTAMENTOS DE SALUD DE LA AGENCIA VALENCIANA DE LA SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 30

Dirigido a: personal administrativo y de gestión de los departamentos de salud donde esté implantado Orion Logis cuya actividad diaria tenga que ver con la gestión de compras y almacenes (todos los grupos).

Objetivos generales: capacitar al personal administrativo y de gestión de los departamentos de salud en los que ya esté implantado Orion logis en los temas de logística y planificación de compras y almacenes.

Contenido: Logística hospitalaria: noción y desarrollo. Compras hospitalarias: noción y desarrollo. Principios básicos de Orion-Logis. Desarrollo de compras en Logis: configuración, artículos, proveedores, solicitudes, requerimientos, pedidos de compra, planificación. Desarrollo de almacenes y C. Actividad en Logis: configuración, artículos, stocks, transacciones, órdenes de movimiento, inventario, préstamos, planificación.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: realización en el ordenador de supuestos prácticos

Ediciones:

* Código del curso: 31503710A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: MANEJO DE RESIDUOS SANITARIOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos

Objectivos generales: aportar conocimientos y estrategias de prevención sobre los riesgos químicos, biológicos y tóxicos en el manejo de residuos sanitarios.

Contenido: Aspectos generales y definición de los diferentes residuos sanitarios. Planes de prevención de la contaminación. Estrategias de minimización en los procesos de tratamiento de los residuos sanitarios. Normativa específica en materia de residuos sanitarios. Gestión de residuos sanitarios intra y extracentros. Tratamiento de los residuos sanitarios. Consideraciones medioambientales.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31502424A - Lloc de realització XÀTIVA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Títol: MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES I HIGIENE POSTURAL EN LA MOBILITZACIÓ DE PACIENTS PER ALS TREBALLADORS DEL SECTOR SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A2, C1, C2 i AP.

Objectius generals: adquirir els coneixements necessaris per a prevenir les lesions provocades per sobreesforços.

Contingut: aspectes bàsics del Reial Decret 487/97 sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues. Anatomia de la columna. Factors de risc en el maneig manual de càrregues. Aspectes ergonòmics en la manipulació de càrregues i en la mobilització de pacients. Mètodes segurs de maneig de càrregues i mobilització de pacients. Taller d'hygiene postural i de tècniques de relaxació.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31519812A - Lloc de realització VINARÒS
Centre organitzador: DEPARTAMENT 01 VINARÒS

* Codi del curs: 31519815A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 05 VALÈNCIA-HOSPITAL CLÍNIC/HOSPITAL LA MALVA-ROSA

* Codi del curs: 31519828A - Lloc de realització ELDA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 18 ELDA

* Codi del curs: 31519830A - Lloc de realització ELX
Centre organitzador: DEPARTAMENT 20 ELX

Títol: MBE: BUSCA D'INFORMACIÓ JERARQUITZADA EN LA PRESA DE DECISIONS CLÍNIQUES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: professionals de la medicina i infermeria que treballen en centres sanitaris (grups A1 i A2).

Objectius generals: donar a conéixer als professionals sanitaris un mètode de cerca d'informació jerarquizada que els ajude en la presa de decisions davant d'un problema concret sorgit en l'assistència als pacients.

Contingut: introducció a la cerca d'informació. Plantejament d'una pregunta clínica: Criteris PIC. Fonts d'informació secundària: Sumaris: a) Clinical Evidence i Upto Date. b) Fonts de sinopsi, Revista EBM i ACP Journal Club. c) La cochrane library Plus. Pubmed: busques amb filtre metodològic, cerca de documents primaris en EMBASE.com i PubMed. Exemples pràctics de busques amb l'esquema 5S, pràctiques amb Tripdatabase.

Metodologia: pràctica, contacte directe amb les fonts d'informació i ús de l'ordinador per a l'adquisició de les habilitats mínimes per a dur a terme busques.

Nombre de participants: 16

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31500417A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31502424A - Lugar de celebración XATIVA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUIS ALCANYIS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Título: MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS E HIGIENE POSTURAL EN LA MOVILIZACIÓN DE PACIENTES PARA LOS TRABAJADORES DEL SECTOR SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A2, C1, C2 y AP.

Objetivos generales: adquirir los conocimientos necesarios para prevenir las lesiones provocadas por sobreesfuerzos.

Contenido: Aspectos básicos del R.D. 487/97 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas. Anatomía de la columna. Factores de riesgo en el manejo manual de cargas. Aspectos ergonómicos en la manipulación de cargas y en la movilización de pacientes. Métodos seguros de manejo de cargas y movilización de pacientes. Taller de higiene postural y de técnicas de relajación.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31519812A - Lugar de celebración VINAROS
Centro organizador: DEPARTAMENTO 01 VINAROS

* Código del curso: 31519815A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 05 VALENCIA-HOSPITAL CLÍNICO/HOSPITAL MALVARROSA

* Código del curso: 31519828A - Lugar de celebración ELDA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 18 ELDA

* Código del curso: 31519830A - Lugar de celebración ELCHE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

Título: MBE: BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN JERARQUIZADA EN LA TOMA DE DECISIONES CLÍNICAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales de la medicina y enfermería que trabajan en centros sanitarios (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: dar a conocer a los profesionales sanitarios un método de búsqueda de información jerarquizada que les ayude en la toma de decisiones ante un problema concreto surgido en la asistencia a los pacientes.

Contenido: Introducción a la búsqueda de información. Planteamiento de una pregunta clínica: Criterios PICO. Fuentes de información secundaria: Sumarios: a) Clinical Evidence y Upto Date. b) Fuentes de Sinopsis, Revista EBM y ACP Journal Club. c) La Cochran library Plus. Pubmed: Búsquedas con filtro metodológico, búsqueda de documentos primarios en EMBASE.com y PubMed. Ejemplos prácticos de búsquedas con el esquema 5S, prácticas con Tripdatabase.

Metodología: práctica, contacto directo con las fuentes de información y uso del ordenador para la adquisición de las habilidades mínimas para llevar a cabo búsquedas.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31500417A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

Títol: MILLORA DE LA COMUNICACIÓ I L'ATENCIÓ AMB EL PACIENT DIFÍCIL. EL PACIENT POTENCIALMENT AGRESIU

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: identificar, avaluar i abordar la intervenció professional en pacients complexos, difícils o potencialment agresius.

Contingut: comunicació interpersonal verbal i no verbal. Pacients problemàtics, xifres i realitat en l'àmbit sanitari. Principals causes d'agressió i aspectes legals. Tipología de pacientes difíciles. La personalitat violenta. Claves para la comunicación i el trato con el paciente problemático. Claves para la adhesión al tratamiento. Abordaje de la agresividad. Prevención de agresiones y solución de conflictos. Protocolos d'actuació.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31523320A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 10 VALÈNCIA-HOSPITAL DR. PESET

Títol: MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ DEL TREBALL ORIENTAT AL CLIENT PER A PROFESSIONALS SANITARIS I NO SANITARIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: millorar l'organització del treball per a facilitar la correcta i adequada gestió d'este en institucions sanitàries sota criteris de qualitat i millora personal.

Contingut: introducció a la qualitat en el servei i als mecanismes d'organització en el treball. Ferramentes d'identificació i determinació de les necessitats i expectatives del client. La millora contínua i la seua filosofia de gestió. La comunicació com una ferramenta de millora en l'atenció al client i en el desenvolupament personal. L'escucha activa i retracció (*feedback*), habilitats per a la millora personal i professional. La gestió del conflicte: com gestionar el temps i les emocions. Gestió de l'estrés i intel·ligència emocional, mecanismes per a millorar la salut laboral.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31503901A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31503958A - Lloc de realització SERRA

Centre organitzador: HOSPITAL DOCTOR MOLINER

Títol: METODOLOGIA D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT (EpS)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20

Dirigit a: professionals de la salut de centres d'atenció Primària: metges, infermers i auxiliars d'infermeria (grups A1, A2 i C2).

Objectius generals: augmentar coneixements i millorar habilitats pràctiques respecte a les bases teòriques, tècniques, models d'intervenció i evaluació en EpS. Homologar criteris metodològics de treball en temes relacionats amb l'EpS. Millorar les capacitats en la planificació i desenvolupament de projectes, programes i intervencions d'EpS, així com en les tasques d'assessoria d'intervenció d'EpS com a suport a altres professionals, sectors i institucions.

Contingut: l'educació per a la salut: concepte. Bases teòriques de l'EpS. Planificació d'un programa d'EpS. Tècniques d'investigació social aplicades a l'EpS. Mètodes educatius. La comunicació verbal i no verbal. Determinants de la conducta, fases d'adquisició d'una conducta.

Título: MEJORA DE LA COMUNICACIÓN Y LA ATENCIÓN CON EL PACIENTE DIFÍCIL. EL PACIENTE POTENCIALMENTE AGRESIVO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: identificar, evaluar y abordar la intervención profesional en pacientes complejos, difíciles o potencialmente agresivos.

Contenido: Comunicación interpersonal verbal y no verbal. Pacientes problemáticos, cifras y realidad en el ámbito sanitario. Principales causas de agresión y aspectos legales. Tipología de pacientes difíciles. La personalidad violenta. Claves para la comunicación y el trato con el paciente problemático. Claves para la adhesión al tratamiento. Abordaje de la agresividad. Prevención de agresiones y solución de conflictos. Protocolos de actuación.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31523320A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 10 VALENCIA-HOSPITAL DR. PESET

Título: MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ORIENTADO AL CLIENTE PARA PROFESIONALES SANITARIOS Y NO SANITARIOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: mejorar la organización del trabajo para facilitar la correcta y adecuada gestión del mismo en instituciones sanitarias bajo criterios de calidad y mejora personal.

Contenido: Introducción a la calidad en el servicio y a los mecanismos de organización en el trabajo. Herramientas de identificación y determinación de las necesidades y expectativas del cliente. La mejora continua y su filosofía de gestión. La comunicación como una herramienta de mejora en la atención al cliente y en el desarrollo personal. La escucha activa y el feedback, habilidades para la mejora personal y profesional. La gestión del conflicto: cómo gestionar el tiempo y las emociones. Gestión del estrés e inteligencia emocional, mecanismos para mejorar la salud laboral.

Metodología: Clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31503901A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31503958A - Lugar de celebración SERRA

Centro organizador: HOSPITAL DOCTOR MOLINER

Título: METODOLOGÍA DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD (EpS)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales de la salud de centros de atención Primaria: médicos, enfermeros y auxiliares de enfermería (grupos A1, A2 y C2).

Objetivos generales: aumentar conocimientos y mejorar habilidades prácticas respecto a las bases teóricas, técnicas, modelos de intervención y evaluación en EpS. Homologar criterios metodológicos de trabajo en temas relacionados con la EpS. Mejorar las capacidades en la planificación y desarrollo de proyectos, programas e intervenciones de EpS, así como en las tareas de asesoría de intervención de EpS como apoyo a otros profesionales, sectores e instituciones.

Contenido: La educación para la salud: concepto. Bases teóricas de la EpS. Planificación de un programa de EpS. Técnicas de investigación social aplicadas a la EpS. Métodos educativos. La comunicación verbal y no verbal. Determinantes de la conducta, fases de adquisición de una

Objectius de l'aprenentatge: cognitius, afectius i psicomotrius. Dinàmiques de grups. Disseny de tallers d'EpS. Elaboració de material educatiu. Problemes de salut més prevalents en l'edat escolar. Programes d'EpS de les conselleries de Sanitat i d'Educació. Recursos en Internet. Anàlisi i presentació de materials didàctics en EpS.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31522341A - Lloc de realització ELDA
Centro organizador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA D'ELDA

Títol: METODOLOGIA INFERNERA EN L'ENTORN ABUCASIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: infermers (grup A2).

Objectius generals: desenrotllar coneixements i habilitats en el maneig de la taxonomia infermera i el suport informatitzat ABUCASIS

Contingut: marc conceptual de la infermeria en la Conselleria de Sanitat. Clasificacions taxonòmiques: NANDA i NIC, així com la seua relació amb els plans de cures en l'entorn ABUCASIS.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 16

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31512020A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centro organizador: DEPARTAMENT 10 VALÈNCIA-HOSPITAL DR. PESET

Títol: METODOLOGIA INFERNERA EN L'ENTORN ORION-CLÍNIC

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: infermers (grup A2).

Objectius generals: desenrotllar coneixements i habilitats en el maneig de la taxonomia infermera i el suport informatitzat Orion Clínic.

Contingut: marc conceptual de la Infermeria en la Conselleria de Sanitat. Clasificacions taxonòmiques: NANDA, NIC i NOC i la seua relació amb els plans de cures en l'enronitze Orion Clínic.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 16

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31512617A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centro organizador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA-HOSPITAL LA FE

* Codi del curs: 31512620A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centro organizador: DEPARTAMENT 10 VALÈNCIA-HOSPITAL DR. PESET

* Codi del curs: 31512622A - Lloc de realització GANDIA
Centro organizador: DEPARTAMENT 12 GANDIA

Títol: MICROSOFT ACCESS NIVELL BÀSIC

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 30

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: adquirir el concepte de base de dades i la seua utilitat.

Contingut: introducció a Windows. Conceptes generals. Concepte de bases de dades. Descripció de la barra de ferramentes. Construcció de base de dades senzilles. Taules: consultes i criteris. Introducció de formularis i informes. Configuració de pàgina i impressió.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

conducta. Objetivos del aprendizaje: cognitivos, afectivos y psicomotrices. Dinámicas de grupos. Diseño de talleres de EpS. Elaboración de material educativo. Problemas de salud más prevalentes en la edad escolar. Programas de EpS de las Consellerías de Sanitat y de Educación. Recursos en Internet. Análisis y presentación de materiales didácticos en EpS.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31522341A - Lugar de celebración ELDA
Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE ELDA

Título: METODOLOGÍA ENFERMERA EN EL ENTORNO ABUCASIS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: enfermeras/os (grupo A2)

Objetivos generales: desarrollar conocimientos y habilidades en el manejo de la taxonomía enfermera y el soporte informatizado Abucasis

Contenido: marco conceptual de la enfermería en la Conselleria de Sanitat. Clasificaciones taxonómicas: NANDA y NIC, así como su relación con los planes de cuidados en el entorno Abucasis.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31512020A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 10 VALENCIA-HOSPITAL DR. PESET

Título: METODOLOGÍA ENFERMERA EN EL ENTORNO ORION-CLINIC

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: enfermeras/os (grupo A2)

Objetivos generales: desarrollar conocimientos y habilidades en el manejo de la taxonomía enfermera y el soporte informatizado Orion Clínico.

Contenido: Marco conceptual de la Enfermería en la Conselleria de Sanitat. Clasificaciones taxonómicas: NANDA, NIC y NOC y su relación con los planes de cuidados en el entorno Orion Clínico.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31512617A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

* Código del curso: 31512620A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 10 VALENCIA-HOSPITAL DR. PESET

* Código del curso: 31512622A - Lugar de celebración GANDIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 12 GANDIA

Título: MICROSOFT ACCESS NIVEL BÁSICO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 30

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: adquirir el concepto de base de datos y su utilidad.

Contenido: Introducción a Windows. Conceptos generales. Concepto de bases de datos. Descripción de la barra de herramientas. Construcción de base de datos sencillas. Tablas: consultas y criterios. Introducción de formularios e informes. Configuración de página e impresión.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Nombre de participants: 16

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31512108A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALÈNCIA

* Codi del curs: 31512118A - Lloc de realització REQUENA
Centre organitzador: DEPARTAMENTO 08 REQUENA

Títol: MINDFULNESS PER A PERSONAL SANITARI: PROGRAMA DE REDUCCIÓ DE L'ESTRÉS BASAT EN L'ATENCIÓ PLENA (REBAP). NIVELL I

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 24

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: aprendre i practicar una sèrie d'exercis de reducció d'estrés basats en l'atenció plena (meditació amb atenció plena), que permeten als participants recuperar i/o incrementar la seua capacitat mental, autoestima i compromís personal.

Contingut: la meditació formal. La pràctica informal de la meditació.

Metodologia: el programa s'estructura en huit sessions setmanals teoricopràctiques, de tres hores de duració cada una. El contingut de les sessions varia a mesura que s'avança en el programa: es reduïxen els aspectes teòrics mentre s'incrementa la pràctica de la meditació, fins a arribar a les últimes sessions, exclusivament pràctiques. Després de cada pràctica s'obri una discussió entre els membres del grup a fi de compartir l'experiència. Al final de cada sessió es proposen tasques per a casa.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31509901A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31509916A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENTO 06 VALÈNCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Títol: MINDFULNESS PER A PERSONAL SANITARI: PROGRAMA DE REDUCCIÓ DE L'ESTRÉS BASAT EN L'ATENCIÓ PLENA (REBAP). NIVELL II

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 24

Dirigit a: professionals sanitaris que hagen fet el nivell I. Tots els grups.

Objectius generals: aprender y practicar una serie de ejercicios de reducción de estrés basados en la atención plena (meditación con atención plena), que permitan a los y las participantes recuperar y/o incrementar su capacidad mental, autoestima y compromiso personal.

Contingut: aprofundir en la meditación formal y la práctica informal de la meditación.

Metodología: el programa se estructura en ocho sesiones semanales teórico-prácticas, de tres horas de duración cada una. El contenido de las sesiones varía a medida que se avanza en el programa: se reducen los aspectos teóricos en tanto que se incrementa la práctica de la meditación, hasta llegar a las últimas sesiones, exclusivamente prácticas. Despues de cada práctica se abre una discusión entre los miembros del grupo con el fin de compartir la experiencia. Al final de cada sesión se proponen tareas para casa.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31509801A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31512108A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALÈNCIA

* Código del curso: 31512118A - Lugar de celebración REQUENA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 08 REQUENA

Título: MINDFULNESS PARA PERSONAL SANITARIO: PROGRAMA DE REDUCCIÓN DEL ESTRÉS BASADO EN LA ATENCIÓN PLENA (REBAP). NIVEL I

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 24

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: aprender y practicar una serie de ejercicios de reducción de estrés basados en la atención plena (meditación con atención plena), que permitan a los y las participantes recuperar y/o incrementar su capacidad mental, autoestima y compromiso personal.

Contenido: La meditación formal. La práctica informal de la meditación.

Metodología: el programa se estructura en ocho sesiones semanales teórico-prácticas, de tres horas de duración cada una. El contenido de las sesiones varía a medida que se avanza en el programa: se reducen los aspectos teóricos en tanto que se incrementa la práctica de la meditación, hasta llegar a las últimas sesiones, exclusivamente prácticas. Despues de cada práctica se abre una discusión entre los miembros del grupo con el fin de compartir la experiencia. Al final de cada sesión se proponen tareas para casa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31509901A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31509916A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Título: MINDFULNESS PARA PERSONAL SANITARIO: PROGRAMA DE REDUCCIÓN DEL ESTRÉS BASADO EN LA ATENCIÓN PLENA (REBAP). NIVEL II

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 24

Dirigido a: profesionales sanitarios que hayan hecho el nivel I. Todos los grupos.

Objetivos generales: aprender y practicar una serie de ejercicios de reducción de estrés basados en la atención plena (meditación con atención plena), que permitan a los y las participantes recuperar y/o incrementar su capacidad mental, autoestima y compromiso personal.

Contenido: Profundizar en la meditación formal y la práctica informal de la meditación.

Metodología: el programa se estructura en ocho sesiones semanales teórico-prácticas, de tres horas de duración cada una. El contenido de las sesiones varía a medida que se avanza en el programa: se reducen los aspectos teóricos en tanto que se incrementa la práctica de la meditación, hasta llegar a las últimas sesiones, exclusivamente prácticas. Despues de cada práctica se abre una discusión entre los miembros del grupo con el fin de compartir la experiencia. Al final de cada sesión se proponen tareas para casa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31509801A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Títol: NEGOCIACIÓ EFICAÇ PER A PERSONAL AMB RESPONSABILITATS EN GESTIÓ

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20

Dirigit a: grups A1 i A2 amb responsabilitats en gestió.

Objectius generals: adquirir de principis i estratègies per a una negociació eficaç en l'àmbit de la gestió.

Contingut: la preparació de la negociació. Competències claus del líder. Com tancar un acord. Principis de la negociació. Eficiència i efectivitat. Escolta activa i escolta empàtica. Tànctiques comunes en tota negociació. Gestió de conflictes.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31503428A - Lloc de realització ELDA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 18 ELDA

Títol: NEUROPSICOLOGIA CLÍNICA INFANTIL I LA SEUA INTERVENCIÓ INTERDISCIPLINÀRIA. NIVELL I

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40

Dirigit a: preferentment a psicòlegs, pediatres, infermers, logopedes i terapeutes ocupacionals (grups A1, A2 i C1).

Objectius generals: comprendre la importància que té el cervell en el xiquet per al desenrotllament i adquisició de les funcions intel·lectuals. Portar a la pràctica recursos terapèutics que afavorisquen el desenrotllament adequat del cervell. Suggerir procediments de rehabilitació i terapèutics comprendent la necessitat de la intervenció interdisciplinària. Determinar l'eficàcia de la intervenció.

Contingut: desenrotllament i maduració cerebral. Aspectes biològics a tindre en compte en desenrotllament i maduració cerebral. Característiques del cervell immadur. Maduració cerebral i desenrotllament cognoscitiu. Signes neurològics blans. Aportacions de la genètica mèdica en el camp de la neuropsicologia del desenrotllament. Hemisferi dret-hemisferi esquerre. Neurobioquímica i neuroanatomia cerebral. Neuropsicologia i sistema auditiu. Neurobiologia de la música en el cervell en desenrotllament. Efectes en el cervell per l'entrenament artístic observats en neuroimatges.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31515301A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: NORMATIVA EN ASSEGURAMENT SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer la normativa i els procediments de l'assegurament sanitari.

Contingut: L'assegurament sanitari a Espanya. Llei General de Sanitat i normativa d'assegurament. Llei General de la Seguretat Social i assegurament sanitari. Llei d'Assegurament Sanitari de la Comunitat Valenciana.

Metodologia: classes teòriques, dinàmiques de grup, resolució i discussió de casos pràctics.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31503010A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

Título: NEGOCIACIÓN EFICAZ PARA PERSONAL CON RESPONSABILIDADES EN GESTIÓN

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: grupos A1 y A2 con responsabilidades en gestión.

Objetivos generales: adquirir de principios y estrategias para una negociación eficaz en el ámbito de la gestión.

Contenido: La preparación de la negociación. Competencias claves del líder. Cómo cerrar un acuerdo. Principios de la negociación. Eficiencia y efectividad. Escucha activa y escucha empática. Tácticas comunes en toda negociación. Gestión de conflictos.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31503428A - Lugar de celebración ELDA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 18 ELDA

Título: NEUROPSICOLOGÍA CLÍNICA INFANTIL Y SU INTERVENCIÓN INTERDISCIPLINAR. NIVEL I

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: preferentemente a psicólogos, pediatras, enfermeros/as, logopedas y terapeutas ocupacionales (grupos A1, A2 y C1).

Objetivos generales: comprender la importancia que tiene el cerebro en el niño para el desarrollo y adquisición de las funciones intelectuales. Llevar a la práctica recursos terapéuticos que favorezcan el desarrollo adecuado del cerebro. Sugerir procedimientos de rehabilitación y terapéuticos comprendiendo la necesidad de la intervención interdisciplinaria. Determinar la eficacia de la intervención.

Contenido: Desarrollo y maduración cerebral. Aspectos biológicos a tener en cuenta en desarrollo y maduración cerebral. Características del cerebro inmaduro. Maduración cerebral y desarrollo cognoscitivo. Signos neurológicos blandos. Aportaciones de la genética médica en el campo de la neuropsicología del desarrollo. Hemisferio derecho - hemisferio izquierdo. Neurobioquímica y neuroanatomía cerebral. Neuropsicología y sistema auditivo. Neurobiología de la música en el cerebro en desarrollo. Efectos en el cerebro por el entrenamiento artístico observados en neuroimágenes.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31515301A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: NORMATIVA EN ASEGURAMIENTO SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer la normativa y los procedimientos del aseguramiento sanitario.

Contenido: El aseguramiento sanitario en España. Ley General de Sanidad y normativa de aseguramiento. Ley General de la Seguridad Social y aseguramiento sanitario. Ley de Aseguramiento Sanitario de la Comunitat Valenciana.

Metodología: clases teóricas, dinámicas de grupo, resolución y discusión de casos prácticos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31503010A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Títol: NOVES ESTRATÈGIES PER A LA MILLORA DE L'ATENCIÓ ALS PACIENTS AMB PATOLOGIES CRÒNIQUES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: grups A1 i A2 (preferentment personal mèdic i d'infermeria).

Objectius generals: conéixer les noves estratègies publicades tant pel Ministeri de Sanitat com per la Comunitat Valenciana. Identificar iniciatives aplicables a curt i mitjà termini en la pràctica clínica. Valorar les evidències científiques que sustenten estes propostes en patologies com ara la diabetis, la insuficiència cardíaca, l'MPOC, la hipertensió arterial o la cardiopatia isquèmica. Abordar iniciatives concretes com ara la presa de decisions compartides amb el pacient i l'autoresponsabilització.

Contingut: Estratègia del Ministeri de Sanitat (2012) i la Comunitat Valenciana (2013). Evidències en intervencions sanitàries. Models de crònics en l'àmbit internacional. El Model d'Atenció a la Cronicitat (*Chronic Care Model*). El Model Kayser Permanent. Lectura crítica d'articles sobre intervenció en cronicitat. Presa de decisions compartides. Telemedicina. Experiències de millora de la comunicació entre atenció primària i hospital. Noves formes de consulta: consulta grupal. Mètodes d'estratificació del risc: CARS, CRG, altres models. Models predictius de reingrés hospitalari. Autorresponsabilització: pacient informat i actiu, pacient expert.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31515727A - Lloc de realització SANT JOAN D'ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 17 ALACANT - HOSPITAL SANT JOAN D'ALACANT

* Codi del curs: 31515731A - Lloc de realització ORIHUELA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 21, ORIHUELA

Títol: NOVES TECNOLOGIES I WEB 2.0 APLICADES A L'ÀMBIT SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: formar els professionals sanitaris d'atenció primària i hospitalària en el maneig de xarxes socials i altres recursos de col·laboració en xarxa. Aplicar estes ferramentes al treball diari i a la relació amb l'entorn sanitari i els pacients.

Contingut: Conceptes bàsics. Google: gestor d'RSS, documents de col·laboració en xarxa, enquestes en línia. Blogs: com crear-ne un i per a què. Compartir informació: emmagatzemar continguts en el núvol, difondre presentacions i estudis, etc. Xarxes socials: Facebook, Twitter, LinkedIn. Aplicacions sanitàries d'interés per a iPhone, iPad i altres telèfons intel·ligents. Gestió del temps de consulta per a la realització d'estes activitats. Webs d'interés.

Metodologia: classes teòriques amb suport de material audiovisual. Exercicis pràctics amb ordinador o dispositius mòbils. Tallers. Treball grupal. Grups de debat i discussió.

Nombre de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31512516A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 06 VALÈNCIA - HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

* Codi del curs: 31512529A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19, ALACANT - HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Título: NUEVAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA ATENCIÓN A LOS PACIENTES CON PATOLOGÍAS CRÓNICAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: grupos A1 y A2 (preferentemente personal médico y de enfermería)

Objetivos generales: conocer las nuevas estrategias publicadas tanto por el Ministerio de Sanidad como por la Comunitat Valenciana. Identificar iniciativas aplicables a corto y medio plazo en la práctica clínica. Valorar las evidencias científicas que sustentan estas propuestas en patologías como la diabetes, la insuficiencia cardiaca, la EPOC, la hipertensión arterial o la cardiopatía isquémica. Abordar iniciativas concretas como la toma de decisiones compartidas con el paciente y la autorresponsabilización.

Contenido: Estrategia del Ministerio de Sanidad (2012) y la Comunitat Valenciana (2013). Evidencias en intervenciones sanitarias. Modelos de crónicos a nivel internacional. El Chronic Care Model. El modelo Kaiser Permanent. Lectura crítica de artículos sobre intervención en cronicidad. Toma de decisiones compartidas. Telemedicina. Experiencias de mejora de la comunicación entre atención primaria y hospital. Nuevas formas de consulta: consulta grupal. Métodos de estratificación del riesgo: CARS, CRGs, otros modelos. Modelos predictivos de reingreso hospitalario. Autorresponsabilización: paciente informado y activo, paciente experto.

Metodología: clases teóricas y participativas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31515727A - Lugar de celebración SAN JUAN DE ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 17 ALICANTE-HOSPITAL SAN JUAN

* Código del curso: 31515731A - Lugar de celebración ORIHUELA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 21, ORIHUELA

Título: NUEVAS TECNOLOGÍAS Y WEB 2.0 APLICADAS AL ÁMBITO SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: formar a los profesionales sanitarios de atención primaria y hospitalaria en el manejo de redes sociales y otros recursos colaborativos en red. Aplicar dichas herramientas al trabajo diario y a la relación con el entorno sanitario y los pacientes.

Contenido: Conceptos básicos. Google: gestor de RSS, documentos colaborativos en red, encuestas online. Blogs: cómo crear uno y para qué. Compartir información: almacenar contenidos en la nube, difundir presentaciones y estudios... Redes sociales: facebook, twitter, linkedin. Aplicaciones sanitarias de interés para iPhone, iPad y otros smartphones. Gestión del tiempo de consulta para la realización de estas actividades. Webs de interés

Metodología: clases teóricas con apoyo de material audiovisual. Ejercicios prácticos con ordenador o dispositivos móviles. Talleres. Trabajo grupal. Grupos de debate y discusión.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31512516A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

* Código del curso: 31512529A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Títol: NOVES TECNOLOGIES. PREZI, NOVES FORMES DE FER PRESENTACIONS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: professionals de la medicina i infermeria, i tècnics (grups A1, A2, C1 i C2).

Objectius generals: conéixer les ferramentes per a l'elaboració de presentacions atractives i dinàmiques.

Contingut: Pautes per a realitzar bones presentacions. Ferramentes per a fer presentacions: Prezi, Power Point i Impress. Prezi. Presentacions en línia. Plantilles. Inserció d'elements i formats. Formes bàsiques. Marcos. Pinzells. Navegació. Recorreguts. Descargar presentació. Seguretat i privacitat. Gestió de les presentacions. Power Point i Impress. Vistes. Fons i plantilles. Inserir elements (textos i imatges). Notes i patrons. Efectes sobre els elements. Transicions entre diapositives. Creació d'animacions.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31513616A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 06 VALÈNCIA - HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Títol: NOVES TENDÈNCIES EN L'ús I ABÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I JOCS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer les noves tendències en els usos i abusos de les diferents tecnologies de la informació, de la comunicació i dels jocs.

Contingut: Introducció. Tecnologies. Estadístiques. Noves pautes de consum. Addiccions sense substància. Neurobiologia. Ús. Abús. Permissivitat. Tendències. Valors emergents en una societat en xarxa. Cultura de la instantaneïtat. Imatge, identitat pública/privada. L'ètica davant de l'aparador global. Legalitats i responsabilitats. Manual de bones pràctiques.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31523201A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: NOVES VACUNES, CALENDARI VACUNAL, REGISTRE NOMINAL DE VACUNES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 24.

Dirigit a: A2.

Objectius generals: conéixer els aspectes més rellevants sobre epidemiologia, antecedents de la vacunació i les seues bases immunològiques i les actuacions en cas de brot epidèmic. Divulgar el nou calendari vacunal infantil i de l'adult. Conéixer i manejar la logística vacunal: cadena de fred, emmagatzematge i gestió d'estocks. Manejar correctament totes les situacions que puguen donar-se durant l'acte vacunal.

Contingut: Antecedents de les vacunes. Bases immunològiques de la vacunació. Epidemiología y vacunación. Cómo actuar en la consulta de vacunas. Vacunación en el adulto. Registro e informatización de la actividad vacunal. Estrategias de vacunación en colectivos de riesgo. Procedimiento y gestión de vacunas. Red de frío. Efectividad de las vacunas. Actuaciones ante brotes epidémicos.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31518026A - Lloc de realització BENIDORM

Centre organitzador: DEPARTAMENT 16, LA VILA JOIOSA

Título: NUEVAS TECNOLOGÍAS. PREZI, NUEVAS FORMAS DE HACER PRESENTACIONES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales de la medicina y enfermería, y técnicos/as (grupos A1, A2, C1 y C2)

Objetivos generales: conocer las herramientas para la elaboración de presentaciones atractivas y dinámicas.

Contenido: Pautas para realizar buenas presentaciones. Herramientas para hacer presentaciones: Prezi, PowerPoint e Impress. PREZI. Presentaciones *on line*. Plantillas. Inserción de elementos y formatos. Formas básicas. Marcos. Pinceles. Navegación. Recorridos. Descargar presentación. Seguridad y privacidad. Gestión de las presentaciones. PowerPoint e Impress. Vistas. Fondos y plantillas. Insertar elementos (textos e imágenes). Notas y patrones. Efectos sobre los elementos. Transiciones entre diapositivas. Creación de animaciones.

Metodología: clases teóricas y prácticas

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31513616A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Título: NUEVAS TENDENCIAS EN EL USO Y ABUSO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y JUEGOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer las nuevas tendencias en los usos y abusos de las diferentes tecnologías de la información, de la comunicación y de los juegos.

Contenido: Introducción. Tecnologías. Estadísticas. Nuevas pautes de consumo. Adicciones sin sustancia. Neurobiología. Uso. Abuso. Permisividad. Tendencias. Valores emergentes en una sociedad en red. Cultura de la Instantaneidad. Imagen, identidad pública / privada. La ética ante el escaparate global. Legalidades y responsabilidades. Manual de buenas prácticas.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31523201A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: NUEVAS VACUNAS, CALENDARIO VACUNAL, REGISTRO NOMINAL DE VACUNAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 24

Dirigido a: A2

Objetivos generales: conocer los aspectos más relevantes sobre epidemiología, antecedentes de la vacunación y sus bases inmunológicas y las actuaciones en caso de brote epidémico. Divulgar el nuevo calendario vacunal infantil y del adulto. Conocer y manejar la logística vacunal: cadena de frío, almacenaje y gestión de stocks. Manejar correctamente todas las situaciones que puedan darse durante el acto vacunal.

Contenido: Antecedentes de las vacunas. Bases inmunológicas de la vacunación. Epidemiología y vacunación. Cómo actuar en la consulta de vacunas. Vacunación en el adulto. Registro e informatización de la actividad vacunal. Estrategias de vacunación en colectivos de riesgo. Procedimiento y gestión de vacunas. Red de frío. Efectividad de las vacunas. Actuaciones ante brotes epidémicos.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31518026A - Lugar de celebración BENIDORM

Centro organizador: DEPARTAMENTO 16 VILA-JOIOSA

Títol: NUTRICIÓ APLICADA A LA DONA I EL XIQUET: GESTACIÓ, LACTÀNCIA, PRIMERS ANYS DE VIDA I CLIMATERI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombrer d'hores: 40.

Dirigit a: personal mèdic, de pediatria, ginecologia i de família, comares i d'infermeria que desenrotllan el seu treball en el camp de la maternitat, la pediatria i el climateri (tots els grups).

Objectius generals: contribuir a la formació en el camp de l'alimentació, la nutrició i la dietoteràpia, del personal sanitari que desenrotlla la seua activitat professional en l'atenció a les mares gestants o lactants i les seues parelles, així com les cures en els primers anys de vida, en els distints àmbits assistencials. Preparar el personal sanitari per a l'educació nutricional de les dones climatèriques.

Contingut: Estratègies d'intervenció nutricional. Educació nutricional dels xiquets. Consell dietètic per a pares i fills en esta etapa. Característiques dels nutrients. Nutrients funcionals. Bancs de llet materna. Composició nutricional dels aliments. Aliments funcionals. Dieta equilibrada. Dieta mediterrània. Ració model. Disseny de dietes equilibrades per a pares i xiquets. Control del pes. Educació nutricional dels pares i xiquets. Alimentació de la mare gestant i lactant. Patologies relacionades amb la nutrició durant la gestació i la lactància. Nutrició en el climateri. Activitat física en la mare gestant i lactant. Alimentació de la mare esportista. Alimentació del xiquet en els tres primers anys de vida. Problemes de salut del xiquet relacionats amb la nutrició en els tres primers anys de vida. Tallers d'elaboració de biberons i farinetes, disseny de dietes equilibrades per a pares i xiquets i elaboració de plats saludables en els distints cicles de la vida.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombrer de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència. Examen teòric tipus test. Treball fi de curs sobre estratègies d'intervenció nutricional.

Edicions:

* Codi del curs: 31518301A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: NUTRICIÓ APLICADA, DIETÈTICA I DIETOTERÀPIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombrer d'hores: 100.

Dirigit a: professionals dels grups A1 i A2 de les ciències de la salut i sociosanitàries, preferentment centres d'atenció primària i centres geriàtrics.

Objectius generals: contribuir a la formació del personal sanitari que desenrotlla la seua activitat professional en els centres d'atenció primària i altres centres sanitaris i sociosanitaris en el camp de l'alimentació i nutrició.

Contingut: Mòdul I. Unitat I. Nutrients. Unitat II. Aliments. Unitat III. Evaluació de l'estat nutricional. Mòdul II. Unitat IV. Alimentació i nutrició en períodes d'estrés fisiològic. Unitat V. Dietoteràpia en malalties d'alta prevalència. Unitat VI. Estratègies d'intervenció en nutrició aplicada.

Metodologia: classes teòriques, tallers, seminaris, treballs de grup, exercicis i pràctiques. El mòdul I es desenrotllarà en el segon trimestre de l'any i el mòdul II en el quart trimestre de l'any.

Nombrer de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència. Contínua: valoració dels exercicis i pràctiques realitzades durant el curs. Parcial i final: proves escrites tipus test.

Edicions:

* Codi del curs: 31517801A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: NUTRICIÓ, DIETÈTICA I HIGIENE ALIMENTÀRIA: ASPECTES BÀSICS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombrer d'hores: 30.

Dirigit a: tots els grups.

Títol: NUTRICIÓN APLICADA A LA MUJER Y EL NIÑO: GESTACIÓN, LACTANCIA, PRIMEROS AÑOS DE VIDA Y CLIMATERIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: médicos/as, pediatras, ginecólogos/as y de familia, matronas y enfermeros/as que desarrollan su trabajo en el campo de la maternidad, la pediatría y el climaterio (todos los grupos).

Objetivos generales: contribuir a la formación en el campo de la alimentación, la nutrición y la dietoterapia, del personal sanitario que desarrolla su actividad profesional en la atención a las madres gestantes o lactantes y sus parejas, así como los cuidados en los primeros años de vida, en los distintos niveles asistenciales. Preparar al personal sanitario para la educación nutricional de las mujeres climatéricas.

Contenido: Estrategias de intervención nutricional. Educación nutricional de los niños. Consejo dietético para padres e hijos en esta etapa. Características de los nutrientes. Nutrientes funcionales. Bancos de leche materna. Composición nutricional de los alimentos. Alimentos funcionales. Dieta equilibrada. Dieta mediterránea. Ración modelo. Diseño de dietas equilibradas para padres y niños. Control del peso. Educación nutricional de los padres y niños. Alimentación de la madre gestante y lactante. Patologías relacionadas con la nutrición durante la gestación y la lactancia. Nutrición en el climaterio. Actividad física en la madre gestante y lactante. Alimentación de la madre deportista. Alimentación del niño en los tres primeros años de vida. Problemas de salud del niño relacionados con la nutrición en los tres primeros años de vida. Talleres de elaboración de biberones y papillas, diseño de dietas equilibradas para padres y niños y elaboración de platos saludables en los distintos ciclos de la vida.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia. Examen teórico tipo test. Trabajo fin de curso sobre estrategias de intervención nutricional.

Ediciones:

* Código del curso: 31518301A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: NUTRICIÓN APLICADA, DIETÉTICA Y DIETOTERAPIA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 100

Dirigido a: profesionales de los grupos A1 y A2 de las ciencias de la salud y sociosanitarias, preferentemente centros de atención primaria y otros centros sanitarios y sociosanitarios en el campo de la alimentación y nutrición.

Objetivos generales: contribuir a la formación del personal sanitario que desarrolla su actividad profesional en los centros de atención primaria y otros centros sanitarios y sociosanitarios en el campo de la alimentación y nutrición.

Contenido: Módulo I. Unidad I. Nutrientes. Unidad II. Alimentos. Unidad III. Evaluación del estado nutricional. Módulo II. Unidad IV. Alimentación y nutrición en períodos de estrés fisiológico. Unidad V. Dietoterapia en enfermedades de alta prevalencia. Unidad VI. Estrategias de intervención en nutrición aplicada.

Metodología: clases teóricas, talleres, seminarios, trabajos de grupo, ejercicios y prácticas. El módulo I se desarrollará en el segundo trimestre del año y el módulo II en el cuarto trimestre del año.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia. Continua: valoración de los ejercicios y prácticas realizadas durante el curso. Parcial y final: pruebas escritas tipo test.

Ediciones:

* Código del curso: 31517801A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: NUTRICIÓN, DIETÉTICA E HIGIENE ALIMENTARIA: ASPECTOS BÁSICOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 30

Dirigido a: todos los grupos.

Objectius generals: contribuir a la formació del personal sanitari en el camp de la nutrició i higiene dels aliments.

Contingut: Concepte d'alimentació i nutrició. Nutrients. Composició dels aliments. Valoració d'estat nutricional (indicadors). Alimentació i nutrició en els cicles vitals. Malalties transmeses pels aliments. Prevenció i control de la higiene dels aliments.

Metodologia: classes teòriques i dinàmiques de grup.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31517450A - Lloc de realització VILA-REAL

Centre organitzador: DEPARTAMENT 03 HOSPITAL DE LA PLANA

* Codi del curs: 31517458A - Lloc de realització SERRA

Centre organitzador: HOSPITAL DOCTOR MOLINER

Títol: OPTIMITZACIÓ DELS EQUIPS DE TREBALL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: fer arribar als professionals de la salut els beneficis d'un bon treball en equip, on les metes són compartides i l'estructura del grup està plenament definit. L'energia de cada una de les persones se centra en l'execució de tasques, el compliment de metes i ajudar els altres.

Contingut: L'equip de treball: avantatges i inconvenients. Tipus de lideratge. Estils de resposta davant dels problemes laborals i la solució de conflictes en l'equip de treball.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31506573A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: CENTRE DE TRANSFUSIONS DE VALÈNCIA

* Codi del curs: 31506575A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: CENTRE DE TRANSFUSIONS CASTELLÓ

Títol: ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS CIENTÍFICS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: desenrotllar en un curs la preparació, difusió, organització, protocol i divulgació de resultats al voltant d'un congrés científic.

Contingut: Fase I. Preparació i difusió. Ferramentes informàtiques: Publisher. Fase II. Organització i protocol. La secretaria tècnica. Fase III. El dia del congrés. Fase IV. Divulgació del contingut. Realització d'una nota de premsa. Gestió d'entrevistes.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31506050A - Lloc de realització VILA-REAL

Centre organitzador: DEPARTAMENT 03, HOSPITAL LA PLANA

Títol: PLANS DE CURES ESTANDARDITZADES I PROTOCOLS D'INFERNERIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 24.

Dirigit a: personal d'infermeria (grup A2).

Objectius generals: adquirir els coneixements i les habilitats necessaris perquè la planificació de les cures garantísca els resultats desitjats en les intervencions d'infermeria de forma eficaç i eficient.

Objetivos generales: contribuir a la formación del personal sanitario en el campo de la nutrición e higiene de los alimentos.

Contenido: Concepto de alimentación y nutrición. Nutrientes. Composición de los alimentos. Valoración de estado nutricional (indicadores). Alimentación y nutrición en los ciclos vitales. Enfermedades transmitidas por los alimentos. Prevención y control de la higiene de los alimentos.

Metodología: clases teóricas y dinámicas de grupo

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31517450A - Lugar de celebración VILLARREAL

Centro organizador: DEPARTAMENTO 03 HOSPITAL LA PLANA

* Código del curso: 31517458A - Lugar de celebración SERRA

Centro organizador: HOSPITAL DOCTOR MOLINER

Título: OPTIMIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: hacer llegar a los profesionales de la salud los beneficios de un buen trabajo en equipo, donde sus metas son compartidas y la estructura del grupo está plenamente definido. La energía de cada una de las personas se centra en la ejecución de tareas, el cumplimiento de metas y el ayudar a los demás.

Contenido: El equipo de trabajo: ventajas e inconvenientes. Tipos de liderazgo. Estilos de respuesta ante los problemas laborales y la solución de conflictos en el equipo de trabajo.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31506573A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: CENTRO TRANSFUSIONES VALENCIA

* Código del curso: 31506575A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: CENTRO TRANSFUSIONES CASTELLÓN

Título: ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS CIENTÍFICOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: desarrollar en un curso la preparación, difusión, organización, protocolo y divulgación de resultados entorno a un congreso científico.

Contenido: Fase I. Preparación y difusión. Herramientas informáticas: Publisher. Fase II. Organización y protocolo. La secretaría técnica. Fase III El día del congreso. Fase IV. Divulgación del contenido. Realización de una nota de prensa. Gestión de entrevistas.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31506050A - Lugar de celebración VILLARREAL

Centro organizador: DEPARTAMENTO 03 HOSPITAL LA PLANA

Título: PLANES DE CUIDADOS ESTANDARIZADOS Y PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 24

Dirigido a: personal de enfermería (grupo A2).

Objetivos generales: adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para que la planificación de los cuidados garantice los resultados deseados en las intervenciones de enfermería de forma eficaz y eficiente.

Contingut: Marc conceptual de les cures. Procés de cures. Relació del procés de cures amb els sistemes de classificació de pacients. Economia i cures d'infermeria en el context hospitalari. Metodologia per a la confecció de plans de cures estandarditzats.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31514922A - Lloc de realització GANDIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 12, GANDIA

Títol: PRESENTACIONS DINÀMIQUES D'ALT IMPACTE

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 28.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer els aspectes fonamentals de les aplicacions basades en Flash que canvien radicalment la forma de donar a conéixer informació. Presentacions on podem acostar i allunyar mapes visuals que contingen paraules, enllaços, imatges, vídeos etc. per a crear presentacions dinàmiques.

Contingut: Què és Flash? Anàlisi de la interfície. Programa de dibuix vectorial. Programa d'animació. Programació orientada a objectes. Treballar amb Flash. Símbols o creació d'animacions de transició. Creació de màscares de capa i guies de moviment. Caixes de text. Publicació de la pel·lícula. Accions de control de la línia de temps. Propietats i esdeveniments.ús d'àudio.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control de l'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31511950A - Lloc de realització VILA-REAL
Centre organitzador: DEPARTAMENT 03, HOSPITAL DE LA PLANA

Títol: PRESTACIÓ FARMACÈUTICA EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: grups A1 i A2.

Objectius generals: conéixer la normativa aplicable a la prestació farmacèutica. Capacitar els professionals per a una adequada gestió de la prestació farmacèutica.

Contingut: El sistema nacional de salut i la prestació farmacèutica. Legislació farmacèutica espanyola i de la Comunitat Valenciana. Gasto farmacèutic. Indicadors de la prestació farmacèutica. Gestió de la prestació farmacèutica. Ús racional del medicament.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31504810A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

Títol: PREVENCIÓ DE RISCOS BIOLÒGICS EN ELS TREBALLADORS D'INSTITUCIONS SANITÀRIES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: aportar coneixements i estratègies de preventió sobre aquells riscos biològics que puguen generar perills d'infecció, intoxicació o al·lèrgies. Informar i formar sobre el maneig del material de bioseguretat per a evitar estos riscos.

Contingut: Conceptes i definicions. Clasificació dels agents dels riscos. Identificació i evaluació dels riscos. Mesures correctores. Mesures de contenció. Mesures especials. Mesures higièniques. Vigilància de la salut dels treballadors. Informació, formació, participació i consulta dels treballadors. Formació pràctica en el maneig del material de bioseguretat.

Contenido: Marco conceptual de los cuidados. Proceso de cuidados. Relación del proceso de cuidados con los sistemas de clasificación de pacientes. Economía y cuidados de enfermería en el contexto hospitalario. Metodología para la confección de planes de cuidados estandarizados.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31514922A - Lugar de celebración GANDIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 12 GANDIA

Título: PRESENTACIONES DINÁMICAS DE ALTO IMPACTO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer los aspectos fundamentales de las aplicaciones basadas en flash que cambian radicalmente la forma de dar a conocer información. Presentaciones donde podemos acercar y alejar mapas visuales que contengan palabras, enlaces, imágenes, videos etc. para crear presentaciones dinámicas.

Contenido: ¿Qué es Flash? Análisis de la interfaz. Programa de dibujo vectorial. Programa de animación. Programación orientada a objetos. Trabajar con Flash. Símbolos o creación de animaciones de transición. Creación de máscaras de capa y guías de movimiento. Cajas de texto. Publicación de la película. Acciones de control de la línea de tiempo. Propiedades y eventos. Uso de audio.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31511950A - Lugar de celebración VILLARREAL
Centro organizador: DEPARTAMENTO 03 HOSPITAL LA PLANA

Título: PRESTACIÓN FARMACÉUTICA EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: grupos A1 y A2.

Objetivos generales: conocer la normativa aplicable a la prestación farmacéutica. Capacitar a los profesionales para una adecuada gestión de la prestación farmacéutica.

Contenido: El sistema nacional de salud y la prestación farmacéutica. Legislación farmacéutica española y de la Comunitat Valenciana. Gasto farmacéutico. Indicadores de la prestación farmacéutica. Gestión de la prestación farmacéutica. Uso racional del medicamento.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31504810A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Título: PREVENCIÓN DE RIESGOS BIOLÓGICOS EN LOS TRABAJADORES DE INSTITUCIONES SANITARIAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: aportar conocimientos y estrategias de preventión sobre aquellos riesgos biológicos que puedan generar peligros de infección, intoxicación o alergias. Informar y formar sobre el manejo del material de bioseguridad para evitar dichos riesgos.

Contenido: Conceptos y definiciones. Clasificación de los agentes de los riesgos. Identificación y evaluación de los riesgos. Medidas correctoras. Medidas de contención. Medidas especiales. Medidas higiénicas. Vigilancia de la salud de los trabajadores. Información, formación, participación y consulta de los trabajadores. Formación práctica en el manejo del material de bioseguridad.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31519917A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 07, VALÈNCIA - HOSPITAL LA FE

* Codi del curs: 31519926A - Lloc de realització BENIDORM
Centre organitzador: DEPARTAMENT 16, LA VILA JOIOSA

Títol: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN PERSONAL D'INSTITUCIONS SANITÀRIES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: aportar coneixements i estratègies de prevenció en l'ambient sanitari.

Contingut: Introducció. Marc normatiu en prevenció de riscos laborals (PRL). Riscos físics, químics, biològics, ergonòmics, psicològics i altres riscos. Avaluació de riscos. Els exàmens de salut. Primers auxilis. Organització de la PRL en l'àmbit sanitari. Plans d'emergència i autoprotecció.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31519717A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 07 VALÈNCIA - HOSPITAL LA FE

* Codi del curs: 31519720A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 10 VALÈNCIA - HOSPITAL DR. PESET

* Codi del curs: 31519750A - Lloc de realització VILA-REAL
Centre organitzador: DEPARTAMENT 03, HOSPITAL DE LA PLANA

Títol: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A PERSONAL AMB TREBALLS D'ATENCIÓ DIRECTA AL PÚBLIC I EN OFICINES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: proporcionar coneixements als alumnes que desenvollien les tasques en entorns d'oficines o administració, per a previndre els riscos amb treballs amb mitjans informàtics i/o atenció directa al públic.

Contingut: Normativa legal. Riscos generals en oficines. Riscos específics per l'ús d'ordinadors (fatiga postural, fatiga visual i mental). Riscos generats per atenció al públic (càrrega mental, estrès, etc.). Recursos per a previndre i afrontar els riscos de tipus ergonòmic i psicosocial.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31519415A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 05 VALENCIA - HOSPITAL CLÍNIC / HOSPITAL MALVA-ROSA

Títol: PREVENCIÓ PRIMÀRIA DEL CÀNCER (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs. No presencial o a distància.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: grups A1 i A2 d'atenció primària i especialitzada.

Objectius generals: formació sobre factors de risc de càncer i estratègies de prevenció primària, i utilització de noves tecnologies en la prevenció primària del càncer.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31519917A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

* Código del curso: 31519926A - Lugar de celebración BENIDORM
Centro organizador: DEPARTAMENTO 16 VILA-JOIOSA

Título: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PERSONAL DE INSTITUCIONES SANITARIAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: aportar conocimientos y estrategias de prevención en el ambiente sanitario.

Contenido: Introducción. Marco normativo en PRL. Riesgos físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicológicos y otros riesgos. Evaluación de riesgos. Los exámenes de salud. Primeros auxilios. Organización de la PRL en el ámbito sanitario. Planes de emergencia y autoprotección.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31519717A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

* Código del curso: 31519720A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 10 VALENCIA-HOSPITAL DR. PESET

* Código del curso: 31519750A - Lugar de celebración VILLARREAL
Centro organizador: DEPARTAMENTO 03 HOSPITAL LA PLANA

Título: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAL CON TRABAJOS DE ATENCIÓN DIRECTA AL PÚBLICO Y EN OFICINAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: proporcionar conocimientos a los alumnos que desarrollan sus tareas en entornos de oficinas o administración, para prevenir los riesgos con trabajos con medios informáticos y/o atención directa al público.

Contenido: Normativa legal. Riesgos generales en oficinas. Riesgos específicos por el uso de ordenadores (fatiga postural, fatiga visual y mental). Riesgos generados por atención al público (carga mental, estrés, etc.). Recursos para prevenir y afrontar los riesgos de tipo ergonómico y psicosocial.

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31519415A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 05 VALENCIA-HOSPITAL CLÍNICO/HOSPITAL MALVARROSA

Título: PREVENCIÓN PRIMARIA DEL CÁNCER (*On line*)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 20

Dirigido a: grupos A1 y A2 de atención primaria y especializada.

Objetivos generales: formación sobre factores de riesgo de cáncer y estrategias de prevención primaria, y utilización de nuevas tecnologías en la prevención primaria del cáncer.

Contingut: Promoció de la salut, prevenció primària i secundària. Epidemiologia del càncer. Tabac, alimentació, alcohol, exercici físic i càncer. Riscos ambientals i laborals i càncer. Vacunació i càncer. Cáncer hereditari. Comunicació i habilitats socials en les estratègies de preventió primària. Noves tecnologies de la informació i comunicació.

Metodologia: interactiva, amb presentació de continguts a través de la plataforma d'e-learning GVA.

Número de participants: 50.

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31517601A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

Títol: PREVENCIÓ I CONTROL D'INFECCIONS ASSOCIADAS A LES CURES EN SALUT PER A PROFESSIONAL DE MEDICINA I INFERMERIA (SEMIPRESENCIAL)

Tipus d'activitat: curs. Mixta.

Nombre d'hores: 30.

Dirigit a: professionals de la medicina i infermeria del Departament de Salut de la Marina Baixa (grups A1, A2 i C2).

Objectius generals: adquirir coneixements i habilitats específiques per a desenrotllar i implementar mesures i programes de prevenció i control de les infeccions associades a les cures en salut.

Contingut: Conceptes generals sobre infeccions associades a les cures en salut (IACS) i seguretat del pacient. Epidemiología de les IACS en el Departament de Salut, Comunitat Valenciana, Espanya i Europa. Recomanacions generals per a la prevenció i control de les IACS: higiene de mans, precaucions estàndard. Recomanacions que s'han de tindre en compte en l'atenció a pacients amb infecció. Neteja, desinfecció i esterilització del material. La utilització d'antisèptics, protocols de neteja. La gestió intracentre de residus sanitaris. Recomanacions per a la prevenció i el control d'infeccions per microorganismes multiresistents o d'especial vigilància. Estructura i funcionament dels programes de vigilància, prevenció i control de les IACS. Programes de prevenció i control de les IACS: pneumònia zero, bacteriemia zero i resistència zero. Localitzacions més freqüents: urinàries, pneumònies, bacteriemies i ferida quirúrgica. Recomanacions per al control de la bioseguretat ambiental. Prevenció de riscos biològics en personal sanitari: evaluació risc biològic, vacunacions, protocols d'actuació davant d'inoculació/exposició de risc biològic.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques, seguiment i suport de la plataforma en línia.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: assistència al 100% de les sessions presencials, visualització del 100% dels continguts en línia i superar les proves d'avaluació fixades

Edicions:

* Codi del curs: 31516440A - Lloc de realització BENIDORM

Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE BENIDORM

Títol: PREVENCIÓ I TÈCNICHES D'ACTUACIÓ DEL TREBALLADOR DEL SECTOR SANITARI DAVANT DE LES POSSIBLES AGRESIONES DELS USUARIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: proporcionar als treballadors coneixements, actituds i habilitats que els permeten actuar adequadament davant de les possibles situacions violentes amb els usuaris.

Contingut: Les agresions des del punt de vista dels accidents de treball. Antecedents històrics. Causes de l'augment de la violència. El perfil dels pacients i familiars violentos. Normativa autonòmica sobre les agresions al personal d'institucions sanitàries: Decret 159/2009 i Pla Integral de Prevenció (PIP). Recursos per al maneig de situacions

Contenido: Promoción de la salud, prevención primaria y secundaria. Epidemiología del cáncer. Tabaco, alimentación, alcohol, ejercicio físico y cáncer. Riesgos ambientales y laborales y cáncer. Vacunación y cáncer. Cáncer hereditario. Comunicación y habilidades sociales en las estrategias de prevención primaria. Nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Metodología: interactiva, con presentación de contenidos a través de la plataforma de e-learning GVA.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31517601A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES ASOCIADAS A LOS CUIDADOS EN SALUD PARA PROFESIONAL DE MEDICINA Y ENFERMERÍA (SEMIPRESENCIAL)

Tipo de actividad: curso. Mixta

Número de horas: 30

Dirigido a: profesional de la medicina y enfermería del departamento de salud de Marina Baixa (grupos A1, A2 y C2).

Objetivos generales: adquirir conocimientos y habilidades específicas para desarrollar e implementar medidas y programas de prevención y control de las infecciones asociadas a los cuidados en salud.

Contenido: Conceptos generales sobre infecciones asociadas a los cuidados en salud (IACS) y seguridad del paciente. Epidemiología de las IACS en el Departamento de Salud, Comunitat Valenciana, España y Europa. Recomendaciones generales para la prevención y control de las IACS: higiene de manos, precauciones estándar. Recomendaciones a tener en cuenta en la atención a pacientes con infección. Limpieza, desinfección y esterilización del material. La utilización de antisépticos, protocolos de limpieza. La gestión intracentro de residuos sanitarios. Recomendaciones para la prevención y control de infecciones por microorganismos multirresistentes o de especial vigilancia. Estructura y funcionamiento de los programas de vigilancia, prevención y control de las IACS. Programas de prevención y control de las IACS: Neumonía cero, Bacteriemia cero y Resistencia cero. Localizaciones más frecuentes: urinarias, neumonías, bacteriemias y herida quirúrgica. Recomendaciones para el control de la bioseguridad ambiental. Prevención de riesgos biológicos en personal sanitario: evaluación riesgo biológico, vacunaciones, protocolos de actuación ante inoculación/exposición de riesgo biológico.

Metodología: clases teóricas y prácticas, seguimiento y apoyo plataforma *on line*.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: asistencia al 100%; de las sesiones presenciales, visualización del 100%; de los contenidos *on line* y superar las pruebas de evaluación fijadas

Ediciones:

* Código del curso: 31516440A - Lugar de celebración BENIDORM

Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE BENIDORM

Título: PREVENCIÓN Y TÉCNICAS DE ACTUACIÓN DEL TRABAJADOR DEL SECTOR SANITARIO FRENTE A LAS POSIBLES AGRESIONES DE LOS USUARIOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: proporcionar a los trabajadores conocimientos, actitudes y habilidades que les permitan actuar adecuadamente ante las posibles situaciones violentas con los usuarios

Contenido: Las agresiones desde el punto de vista de los accidentes de trabajo. Antecedentes históricos. Causas del aumento de la violencia. El perfil de los pacientes y familiares violentos. Normativa autonómica sobre las agresiones al personal de instituciones sanitarias: Decreto 159/2009 y Plan Integral de Prevención (PIP). Recursos para el manejo

de violència. La comunicació i la capacitat d'escolta: elements essencials en l'atenció a l'usuari. Protocols per a aconseguir una comunicació eficaç amb els usuaris en situacions habituals i en situacions difícils.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31504720A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 10, VALÈNCIA - HOSPITAL DR. PESET

* Codi del curs: 31504728A - Lloc de realització ELDA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 18, ELDA

Títol: PRIMERS AUXILIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: grups C1, C2 i AP.

Objectius generals: actualitzar els coneixements del personal en relació amb els primers auxilis.

Contingut: Principis generals de socorisme. Nocións bàsiques d'anatomia i fisiologia. Primers auxilis. Mobilització del pacient RCP bàsica. Tipus d'accidents, les seues causes i prevenció.

Metodologia: exposicions teòriques i treballs de grup.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31515214A - Lloc de realització SAGUNT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 04, SAGUNT

* Codi del curs: 31515229A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 19, ALACANT - HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

* Codi del curs: 31515230A - Lloc de realització ELX

Centre organitzador: DEPARTAMENT 20, ELX

Títol: PRINCIPIOS BÁSICOS DE VACUNACIÓN

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: professionals de la medicina i infermeria (grups A1, A2 i C2).

Objectius generals: conéixer els principis generals de la vacunología. Conéixer els principis fonamentals en conservació, administració i seguretat de les vacunes. Conéixer les característiques més importants de les principals vacunes disponibles. Conéixer els calendaris de vacunació específics segons edat, condició clínica subjacent (grups de risc) i altres característiques del pacient.

Contingut: Concepte de vacunació. Història de les vacunes. Clasificació i producció de les vacunes. Mecanismes d'acció de les vacunes. Conservació, manipulació i tècniques d'Administració de vacunes. Seguretat vacunal. Registre del procés de vacunació. Informació al pacient. Principals vacunes: grip, *Haemophilus influenzae*, pneumococ, meningococ, hepatitis A, hepatitis B, tètans, difteria, tos ferina, pallola, rubèola, parotiditis, varicela, papil·lomavirus, rotavirus. Calendaris de vacunació: infantil i de l'adolescent, de l'adult. Vacunació en situacions especials: prematuritat, embaràs, lactància, xiquet immigrant o adoptat, calendari vacunal accelerat, pacient crònic, immunodeprimits, viatger internacional, risc ocupacional, pacient amb conductes de risc, pacient institucionalitzat, exposició de risc biològic.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31521529A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 19, ALACANT - HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

de situaciones de violencia. La comunicación y la capacidad de escucha: elementos esenciales en la atención al usuario. Protocolos para lograr una comunicación eficaz con los usuarios en situaciones habituales y en situaciones difíciles.

Metodología: clases teóricas y prácticas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31504720A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 10 VALENCIA-HOSPITAL DR. PESET

* Código del curso: 31504728A - Lugar de celebración ELDA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 18 ELDA

Título: PRIMEROS AUXILIOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: grupos C1, C2 y AP.

Objetivos generales: actualizar los conocimientos del personal en relación con los primeros auxilios.

Contenido: Principios generales de socorismo. Nocións básicas d'anatomía y fisiología. Primeros auxilios. Movilización del paciente RCP básica. Tipos de accidentes, sus causas y prevención.

Metodología: exposiciones teóricas y trabajos de grupo.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31515214A - Lugar de celebración SAGUNTO
Centro organizador: DEPARTAMENTO 04 SAGUNTO

* Código del curso: 31515229A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

* Código del curso: 31515230A - Lugar de celebración ELCHE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

Título: PRINCIPIOS BÁSICOS DE VACUNACIÓN

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales de la medicina y enfermería (grupos A1, A2 y C2)

Objetivos generales: conocer los principios generales de la vacunología. Conocer los principios fundamentales en conservación, administración y seguridad de las vacunas. Conocer las características más importantes de las principales vacunas disponibles. Conocer los calendarios de vacunación específicos según edad, condición clínica subyacente (grupos de riesgo) y otras características del paciente.

Contenido: Concepto de vacunación. Historia de las vacunas. Clasificación y producción de las vacunas. Mecanismos de acción de las vacunas. Conservación, manipulación y técnicas de administración de vacunas. Seguridad vacunal. Registro del proceso de vacunación. Información al paciente. Principales vacunas: gripe, *Haemophilus influenzae*, neumococo, meningococo, hepatitis A, hepatitis B, tétanos, difteria, tosferina, sarampión, rubéola, parotiditis, varicela, papilomavirus, rotavirus. Calendarios de vacunación: infantil y del adolescente, del adulto. Vacunación en situaciones especiales: prematuridad, embarazo, lactancia, niño inmigrante o adoptado, calendario vacunal acelerado, paciente crónico, inmunodeprimidos, viajero internacional, riesgo ocupacional, paciente con conductas de riesgo, paciente institucionalizado, exposición de riesgo biológico.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31521529A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Títol: PROGRAMA DE CONSELL GENÈTIC EN CÀNCER FAMILIAR DE LA COMUNITAT VALENCIANA (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs. No presencial o a distància.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: professionals d'atenció primària i especialitzada (grups A1 i A2).

Objectius generals: formar els professionals sanitaris d'atenció primària en el coneixement del programa i de les síndromes de càncer hereditari inclosos en la cartera de serveis de la Conselleria de Sanitat. Criteris de derivació a les unitats de consell genètic.

Contingut: Bases moleculars del càncer i aspectes genètics. Concepte de consell genètic en càncer. El consell genètic en càncer a la Comunitat Valenciana. Criteris d'inclusió en el programa. Circuit assistencial. Estratègies de diagnòstic precoç, recomanacions i seguiments. Guia de pràctica clínica en càncer hereditari.

Metodologia: Exposició teoricopràctica amb tutoria en plataforma en línia.

Nombre de participants: 50

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31517101A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

Títol: PROGRAMA DE PREVENCIÓ DE CÀNCER DE MAMA EN ATENCIÓ PRIMÀRIA (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs. No presencial o a distància.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: personal mèdic i d'infermeria d'atenció primària (grups A1 i A2).

Objectius generals: facilitar als alumnes coneixements i habilitats que els permeta desenrotllar una intervenció més efectiva en relació amb la promoció i sensibilització de la participació de la dona de 45 a 69 anys en el programa de prevenció de càncer de mama i en el seguiment del diagnòstic i de la malaltia.

Contingut: Promoció de la salut, prevenció primària i secundària en càncer. Epidemiologia i prevenció primària del càncer de mama. Programa de prevenció de càncer de mama a Europa i Espanya. Programa de prevenció de càncer de mama a la Comunitat Valenciana. Diagnòstic i confirmació de càncer de mama. Cáncer hereditari. Síndrome de mama i ovarí. Comunicació i habilitats socials en les estratègies de prevenció primària en càncer de mama. Noves tecnologies de la informació i comunicació en càncer de mama.

Metodologia: control i seguiment en la plataforma en línia.

Nombre de participants: 50.

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31518101A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

Títol: PROGRAMA DE PREVENCIÓ DE L'ESTRÉS I EL BENESTAR DELS PROFESSIONALS SANITARIS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 12.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: desenrotllar competències individuals per a la prevenció i l'afrontament de l'estrés i la millora del benestar personal.

Contingut: Qüestionaris d'avaluació i ànalisi de situació. Descripció de factors de risc psicosocials (*World Health Organization*). Estrès i distrés i tipus de personalitat. Les etapes del procés d'aprenentatge Maslow. Les etapes del canvi en l'entrevista motivacional. Tècniques de millora basada en teràpia racional emotiva (Ellis). Tècnica de millora basada en la relaxació progressiva (Jacobsen). Tècnica de millora en teràpia cognitiva (Beck). Tècnica de millora basada en Mindfulness.

Título: PROGRAMA DE CONSEJO GENÉTICO EN CÁNCER FAMILIAR DE LA COMUNITAT VALENCIANA (*On line*)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales de atención primaria y especializada (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: formar a los profesionales sanitarios de atención primaria en el conocimiento del programa y de los síndromes de cáncer hereditario incluidos en la cartera de servicios de la Consellería de Sanidad. Criterios de derivación a las unidades de consejo genético.

Contenido: Bases moleculares del cáncer y aspectos genéticos. Concepto de consejo genético en cáncer. El consejo genético en cáncer en la Comunitat Valenciana. Criterios de inclusión en el programa. Circuito asistencial. Estrategias de diagnóstico precoz, recomendaciones y seguimientos. Guía de práctica clínica en cáncer hereditario.

Metodología: Exposición teórico-práctica con tutoría en plataforma online.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31517101A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CÁNCER DE MAMA EN ATENCIÓN PRIMARIA (*On line*)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 20

Dirigido a: personal médico y de enfermería de atención primaria (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: facilitar a los alumnos conocimientos y habilidades que les permita desarrollar una intervención más efectiva en relación con la promoción y sensibilización de la participación de las mujer de 45 a 69 años en el programa de prevención de cáncer de mama y en el seguimiento del diagnóstico y de la enfermedad.

Contenido: Promoción de la salud, prevención primaria y secundaria en cáncer. Epidemiología y prevención primaria del cáncer de mama. Programa de prevención de cáncer de mama en Europa y España. Programa de prevención de cáncer de mama en la Comunitat Valenciana. Diagnóstico y confirmación de cáncer de mama. Cáncer hereditario. Síndrome de mama y ovario. Comunicación y habilidades sociales en las estrategias de prevención primaria en cáncer de mama. Nuevas tecnologías de la información y comunicación en cáncer de mama.

Metodología: control y seguimiento en la plataforma *on line*.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31518101A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL ESTRÉS Y EL BIENESTAR DE LOS PROFESIONALES SANITARIOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 12

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: desarrollar competencias individuales para la prevención y el afrontamiento del estrés y la mejora del bienestar personal.

Contenido: Cuestionarios de evaluación y análisis de situación. Descripción de factores de riesgo psicosociales (*World Health Organization*). Estrés y distrés y tipos de personalidad. Las etapas del proceso de aprendizaje Maslow. Las etapas del cambio en la entrevista motivacional. Técnicas de mejora basada en terapia racional emotiva (Ellis). Técnica de mejora basada en la relajación progresiva (Jacobsen). Técnica de mejora en terapia cognitiva (Beck). Técnica de mejora basada en Mindfulness.

Desenrotllament de competències, resolució de problemes, assertivitat i autocontrol. Pla de millora, objectius i resultats.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31511701A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: PROMOCIÓ BASADA EN L'EVIDÈNCIA DE L'ALIMENTACIÓ SALUDABLE, EXERCICI I ABANDÓ DEL TABAC

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: personal mèdic i d'infermeria d'atenció primària i salut pública (grups A1 i A2).

Objectius generals: facilitar el coneixement dels procediments d'implantació més eficaç dels hàbits indicats en el títol des d'atenció primària i salut pública, en la població general, l'àmbit educatiu i les corporacions locals.

Contingut: Codi europeu contra el càncer. Estratègia NAOS i programa PERSED. Bases fisiològiques de l'exercici. La deambulació com a activitat preferent. Guies per a la pràctica de l'exercici. Com vèncer el sedentarisme. Programes d'exercici per a malalties cardiovasculars. Programes de deshabituació del tabac de l'AECC, Ministeri de Sanitat i intervencions locals.

Metodologia: classes teòriques amb el suport de presentació i planificar una activitat en coordinació amb el sector docent o un ajuntament de promoció.

Número de participants: 20.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31522236A - Lloc de realització XÀTIVA
Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE XÀTIVA

Títol: PROMOCIÓ DE SALUT I PREVENCIÓ DE RISCOS EN HÒMENS I DONES MAJORS DE 40 ANYS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: preferentment professionals mèdics i d'infermeria, comares i treballadors socials (grups A1, A2 i C2).

Objectius generals: valorar la importància de les activitats de promoció de la salut i de prevenció de riscos i el seu impacte en la salut i la qualitat de vida dels homes i dones majors de 40 anys a la Comunitat Valenciana, així com afavorir una atenció integral en esta etapa de la vida.

Contingut: El valor de la salut i la importància de la prevenció i de la promoció de la salut. Anàlisi de la salut dels homes i dones a la Comunitat Valenciana. Problemes de salut més freqüents en els homes i les dones majors de 40 anys i la seua prevenció (cardiovasculars, osteoarticulars, genitourinaris, oncològics i psicosocials). Estils de vida saludables i salut. Estratègies de prevenció de riscos i de promoció de la salut: nutrició, exercici físic, atenció psicològica, treballs en grup, suport social.

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31521001A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: PROMOCIÓ DE SALUT. DISSENY DE TALLERS PER A TREBALLAR AMB GRUPS. ACTIVITATS PREVENTIVES I DE PROMOCIÓ DE SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

en Mindfulness. Desarrollo de competencias, resolución de problemas, assertividad y autocontrol. Plan de mejora, objetivos y resultados.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25.

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31511701A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: PROMOCIÓN BASADA EN LA EVIDENCIA DE LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE, EJERCICIO Y ABANDONO DEL TABACO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: personal médico y de enfermería de atención primaria y salud pública (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: facilitar el conocimiento de los procedimientos de implantación más eficaces de los hábitos indicados en el título desde atención primaria y salud pública, en la población general, el ámbito educativo y las corporaciones locales.

Contenido: Código europeo contra el cáncer. Estrategia NAOS y programa PERSED. Bases fisiológicas del ejercicio. La deambulación como actividad preferente. Guías para la práctica del ejercicio. Cómo vencer el sedentarismo. Programas de ejercicio para enfermedades cardiovasculares. Programas de deshabituación tabáquica de la AECC, Ministerio de Sanidad e intervenciones locales.

Metodología: clases teóricas con el apoyo de presentación y planificar una actividad en coordinación con el sector docente o un ayuntamiento de promoción.

Número de participantes: 20

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31522236A - Lugar de celebración XATIVA
Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE XÀTIVA

Título: PROMOCIÓN DE SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN HOMBRES Y MUJERES MAYORES DE 40 AÑOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: preferentemente profesionales médicos y de enfermería, matronas y trabajadores sociales (grupos A1, A2 y C2).

Objetivos generales: valorar la importancia de las actividades de promoción de la salud y de prevención de riesgos y el impacto de las mismas en la salud y la calidad de vida de los hombres y mujeres mayores de 40 años en la Comunitat Valenciana, así como favorecer una atención integral en esta etapa de la vida.

Contenido: El valor de la salud y la importancia de la prevención y de la promoción de la salud. Análisis de la salud de los hombres y mujeres en la Comunitat Valenciana. Problemas de salud más frecuentes en los hombres y las mujeres mayores de 40 años y su prevención (cardiovasculares, osteoarticulares, genitourinarios, oncológicos y psicosociales). Estilos de vida saludables y salud. Estrategias de prevención de riesgos y de promoción de la salud: nutrición, ejercicio físico, atención psicológica, trabajos en grupo, apoyo social.

Metodología: clases teóricas y prácticas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31521001A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: PROMOCIÓN DE SALUD. DISEÑO DE TALLERES PARA TRABAJAR CON GRUPOS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE PROMOCIÓN DE SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigit a: professionals interessats en la prevenció, participació, educació i promoció de la salut (grups A1 i A2).

Objectius generals: analitzar el marc conceptual de les accions participatives en els grups comunitaris per a la prevenció i promoció de la salut. Dissenyar l'estratègia d'actuació dels educadors sobre el grup. Adquirir habilitats per a dissenyar tallers per a les accions preventives i de promoció de la salut. Identificar i dissenyar tècniques i ferramentes significatives i innovadores en prevenció i promoció de la salut.

Contingut: Principis i fonaments de les accions participatives en els grups comunitaris. Els grups. Els entrenaments grupals i les conductes. Els grups i la seua dinàmica. La cohesió grupal. El paper de l'educador i les accions sobre el grup. Què és un taller? Etapes en el seu disseny i continguts a desenrotllar. Inventari d'activitats significatives i innovadores en prevenció i promoció de la salut. Disseny i experimentació de tallers en el context professional dels participants i dels programes de salut. Avaluació i aplicabilitat.

Metodologia: participativa.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31521101A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: PROTECCIÓ, PROMOCIÓ I SUPORT A LA LACTÀNCIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: grups A1, A2, C2.

Objectius generals: reforçar les habilitats i coneixements dels professionals sanitaris en la implementació de les activitats bàsiques per a la promoció i suport a la lactància.

Contingut: L'abandó prematur de la lactància. Principals intervencions de protecció, promoció i suport a la lactància. Promoció de la lactància materna durant l'embaràs. Pràctiques que protegeixen i donen suport a la lactància en el part i l'ingrés postpart. Suport continu en lactància per a les mares. Habilitats de comunicació i ajuda pràctica per a la lactància. Observació de la presa.

Metodologia: sessions expositives, treball en grups xicotets, jocs de rol.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31522630A - Lloc de realització ELX

Centre organitzador: DEPARTAMENT 20, ELX

Títol: PROTOCOL PER A L'ATENCIÓ SANITÀRIA DE LA VIOLENCIA DE GÈNERE

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32.

Dirigit a: professionals sociosanitaris: personal mèdic i d'infermeria i treballadors socials (grups A1 i A2).

Objectius generals: presentar el PDA protocol d'atenció a la violència de gènere i/o domèstica. Donar a conéixer SIVIO com a registre de lesions per violència. Donar a conéixer els recursos locals i generals de suport a la violència de gènere/domèstica. Conéixer les tècniques de prevenció de la violència de gènere: l'educació no sexista com a mesura de prevenció de la violència de gènere i com saber previndre i detectar l'assetjament sexual.

Contingut: Terminologies utilitzades en la prevenció de la violència: definicions de violència i tipus. Conceptes generals de la violència de gènere i/o domèstica. Acords internacionals i nacionals que obliguen Espanya a la prevenció de la violència de gènere, violència del company íntim/violència domèstica. Els elements clau per a l'abordatge psicosocial de la violència de gènere. Criteris a considerar per a valorar el nivell de risc de la dona víctima de la violència de gènere. Les intervencions socio-sanitàries davant de casos de violència de gènere en l'àmbit de

Dirigido a: profesionales interesados en la prevención, participación, educación y promoción de la salud (grupos A1 y A2)

Objetivos generales: analizar el marco conceptual de las acciones participativas en los grupos comunitarios para la prevención y promoción de la salud. Diseñar la estrategia de actuación de los educadores sobre el grupo. Adquirir habilidades para diseñar talleres para las acciones preventivas y de promoción de la salud. Identificar y diseñar técnicas y herramientas significativas e innovadoras en prevención y promoción de la salud.

Contenido: Principios y fundamentos de las acciones participativas en los grupos comunitarios. Los grupos. Los entrenamientos grupales y las conductas. Los grupos y su dinámica. La cohesión grupal. El papel del educador y las acciones sobre el grupo. ¿Qué es un taller? Etapas en su diseño y contenidos a desarrollar. Inventario de actividades significativas e innovadoras en prevención y promoción de la salud. Diseño y experimentación de talleres en el contexto profesional de los participantes y de los programas de salud. Evaluación y aplicabilidad.

Metodología: participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31521101A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: PROTECCIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: grupos A1, A2, C2

Objetivos generales: reforzar las habilidades y conocimientos de los profesionales sanitarios en la implementación de las actividades básicas para la promoción y apoyo a la lactancia.

Contenido: El abandono prematuro de la lactancia. Principales intervenciones de protección, promoción y apoyo a la lactancia. Promoción de la lactancia materna durante el embarazo. Prácticas que protegen y apoyan a la lactancia en el parto y el ingreso posparto. Apoyo continuo en lactancia para las madres. Habilidades de comunicación y ayuda práctica para la lactancia. Observación de la toma.

Metodología: sesiones expositivas, trabajo en grupos pequeños, role playing.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31522630A - Lugar de celebración ELCHE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

Título: PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN SANITARIA DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: profesionales sociosanitarios: personal médico y de enfermería y trabajadores sociales (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: presentar el PDA protocolo de atención a la violencia de género y/o doméstica. Dar a conocer SIVIO como registro de lesiones por violencia. Dar a conocer los recursos locales y generales de apoyo a la violencia de género/doméstica. Conocer las técnicas de prevención de la violencia de género: la educación no sexista como medida de prevención de la violencia de género y como saber prevenir y detectar el acoso sexual.

Contenido: Terminologías utilizadas en la prevención de la violencia: definiciones de violencia y tipos. Conceptos generales de la violencia de género y/o doméstica. Acuerdos internacionales y nacionales que obligan a España a la prevención de la violencia de género, violencia del compañero íntimo/violencia doméstica. Los elementos clave para el abordaje psicosocial de la violencia de género. Criterios a considerar para valorar el nivel de riesgo de la mujer víctima de la violencia de género. Las intervenciones socio-sanitarias frente a casos de violencia de género en el

l'atenció primària, especialitzada i urgències. Aspectes ètics i legals davant de l'abordatge de la violència de gènere.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31519333A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE CASTELLÓ

Títol: PRÀCTICA DE LA INFERMERIA BASADA EN L'EVIDÈNCIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: personal d'infermeria (grup A2).

Objectius generals: capacitar els participants per a utilitzar el procés investigador en l'àmbit de les cures d'infermeria. Prendre decisions en relació amb les cures d'infermeria basades en l'evidència emanada de la investigació, l'experiència clínica sistematitzada i les preferències de l'usuari, com a persona única i singular.

Contingut: Introducció a la pràctica clínica basada en l'evidència. Conceptes generals de la investigació científica en ciències de la salut. Investigació quantitativa *versus* investigació qualitativa. Disseny d'una investigació. La cerca bibliogràfica. Estratègies i fonts d'informació. Referències i citacions. Gestors de referències bibliogràfiques. Lectura crítica d'articles científics. Conceptes bàsics de bioestadística i operacions amb Excel. Introducció al maneig d'SPSS. Estratègies per a una adequada comunicació. Com presentar en públic una investigació. Com implementar en la pràctica els resultats de l'evidència.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i exposició en públic del disseny d'una investigació.

Edicions:

* Codi del curs: 31516620A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 10, VALÈNCIA - HOSPITAL DR. PESET

Títol: PRÀCTICA MEDICOLEGAL

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1 i A2.

Objectius generals: actualitzar i revisar qüestions medicolegals en la pràctica clínica.

Contingut: Proves periciales. Responsabilitat. Delictes contra la llibertat sexual. Drets del malalt. Internaments i incapacitats. Maltractament en el medi familiar. Drogodependències. Identificació criminalista.

Metodologia: expositiva i participativa.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31504101A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: PRÀCTIC PER A L'ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ DE COMUNICACIONS CIENTÍFIQUES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1, A2 i C2.

Objectius generals: facilitar els coneixements bàsics i les ferramentes necessàries per a elaborar i presentar els resultats de les investigacions.

Contingut: Metodologia bàsica per a l'elaboració i presentació de resultats en un article científic, l'elaboració d'una presentació oral dels

àmbito de la atención primaria, especializada e urgencias. Aspectos éticos y legales frente al abordaje de la violencia de género.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25.

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31519333A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE CASTELLÓN

Título: PRÁCTICA DE LA ENFERMERÍA BASADA EN LA EVIDENCIA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: enfermeras/os (grupo A2).

Objetivos generales: capacitar a los participantes para utilizar el proceso investigador en el ámbito de los cuidados de enfermería. Tomar decisiones en relación a los cuidados de enfermería basadas en la evidencia emanada de la investigación, la experiencia clínica sistematizada y las preferencias del usuario, como persona única y singular.

Contenido: Introducción a la práctica clínica basada en la evidencia. Conceptos generales de la investigación científica en ciencias de la salud. Investigación cuantitativa versus investigación cualitativa Diseño de una investigación. La búsqueda bibliográfica. Estrategias y fuentes de información. Referencias y citaciones. Gestores de referencias bibliográficas. Lectura crítica de artículos científicos. Conceptos básicos de bioestadística y operaciones con Excel. Introducción al manejo de SPSS. Estrategias para una adecuada comunicación. Cómo presentar en público una investigación. Cómo implementar en la práctica los resultados de la evidencia.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y exposición en público del diseño de una investigación.

Ediciones:

* Código del curso: 31516620A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 10 VALENCIA-HOSPITAL DR. PESET

Título: PRÁCTICA MÉDICO-LEGAL

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1 y A2.

Objetivos generales: actualizar y revisar cuestiones médico-legales en la práctica clínica.

Contenido: Pruebas periciales. Responsabilidad. Delitos contra la libertad sexual. Derechos del enfermo. Internamientos e incapacidades. Maltrato en el medio familiar. Drogodependencias. Identificación criminalista.

Metodología: expositiva-participativa.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31504101A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: PRÁCTICO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES CIENTÍFICAS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1, A2 y C2

Objetivos generales: facilitar los conocimientos básicos y las herramientas necesarias para elaborar y presentar los resultados de las investigaciones.

Contenido: Metodología básica para la elaboración y presentación de resultados en un artículo científico, la elaboración de una presenta-

resultats i l'elaboració i presentació d'un pòster amb els resultats de la investigació.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control de l'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31501716A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 06, VALÈNCIA - HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Títol: PSICOLOGIA DELS PROCESSOS GRUPALS, METODOLOGIA I INTERVENCIÓ TERAPÈUTICA AMB GRUPS EN INFERMERIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 28.

Dirigit a: personal d'infermeria (grup A2).

Objectius generals: proveir els alumnes de coneixements, estratègies i habilitats que els capaciten per a la intervenció clínica amb grups de pacients en el seu àmbit de competències.

Contingut: Delimitació conceptual. Formació i realitat dels grups. Desenrotllament, classificació i tipologia grupal. Intervenció amb grups terapèutics. Competències professionals facilitadores de la intervenció clínica. Tipología del profesional sanitario y motivación profesional. Factores d'intervenció i millora en l'adherència al tractament. Tractament i reducció de conflictes.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31522520A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 10, VALÈNCIA - HOSPITAL DR. PESET

Títol: PUBMED I LA GESTIÓ BIBLIOGRÀFICA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 16.

Dirigit a: personal mèdic, investigadors, diplomats en infermeria i bibliotecaris (grups A1 i A2).

Objectius generals: capacitar l'alumne per a fer busques expertes en PubMed i gestionar les referències bibliogràfiques amb els programes més habituals.

Contingut: Busques avançades en PubMed (MeSH Database, Clinical Queries i Systematic Reviews). Gestió de les referències bibliogràfiques obtingudes per mitjà dels programes ProCite, Reference Manager i EndNote.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Número de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31501001A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31501028A - Lloc de realització ELDA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 18, ELDA

Títol: RCP BÀSICA I DESFIBRIL·LACIÓ SEMIAUTOMÀTICA (DEA)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 6.

Dirigit a: auxiliars de clínica, zeladors, administratius (grups C1, C2 i AP).

Objectius generals: disminuir la mortalitat i seqüeles de les parades cardíaca (PC). Difondre les tècniques de suport vital. Planificar estratègies per a la desfibril·lació precoç. Facilitar la integració dels primers intervinguts en la cadena de supervivència. Difondre normes bàsiques per a prevenció de la malaltia coronària.

Contingut: Àrea teòrica (2 hores): introducció, parada cardíaca, la cadena de supervivència, importància de la desfibril·lació precoç. RCP

ción oral de los resultados y la elaboración y presentación de un póster con los resultados de la investigación.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de la asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31501716A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 06 VALENCIA-HOSPITAL ARNAU DE VILANOVA

Título: PSICOLOGÍA DE LOS PROCESOS GRUPALES, METODOLOGÍA E INTERVENCIÓN TERAPÉUTICA CON GRUPOS EN ENFERMERÍA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: personal de enfermería (grupo A2)

Objetivos generales: proveer a los alumnos de conocimientos, estrategias y habilidades que les capaciten para la intervención clínica con grupos de pacientes en su ámbito de competencias.

Contenido: Delimitación conceptual. Formación y realidad de los grupos. Desarrollo, clasificación y tipología grupal. Intervención con grupos terapéuticos. Competencias profesionales facilitadoras de la intervención clínica. Tipología del profesional sanitario y motivación profesional. Factores de intervención y mejora en la adherencia al tratamiento. Tratamiento y reducción de conflictos.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31522520A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 10 VALENCIA-HOSPITAL DR. PESET

Título: PUBMED Y LA GESTIÓN BIBLIOGRÁFICA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: médicos, investigadores, diplomados en enfermería y bibliotecarios (grupos A1 y A2)

Objetivos generales: capacitar al alumno para hacer búsquedas expertas en PubMed y gestionar las referencias bibliográficas con los programas más habituales.

Contenido: Búsquedas avanzadas en PubMed (MeSH Database, Clinical Queries y Systematic Reviews). Gestión de las referencias bibliográficas obtenidas mediante los programas ProCite, Reference Manager y EndNote.

Metodología: expositiva-práctica

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31501001A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31501028A - Lugar de celebración ELDA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 18 ELDA

Título: RCP BÁSICA Y DESFIBRILACIÓN SEMIAUTOMÁTICA (DEA)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 6

Dirigido a: auxiliares de clínica, celadores, administrativos (grupos C1, C2 y AP).

Objetivos generales: disminuir la mortalidad y secuelas de las paradas cardíacas (PC). Difundir las técnicas de soporte vital. Planificar estrategias para la desfibrilación temprana. Facilitar la integración de los primeros intervinientes en la cadena de supervivencia. Difundir normas básicas para prevención de la enfermedad coronaria.

Contenido: Área teórica (2 horas): Introducción, parada cardíaca, la cadena de supervivencia, importancia de la desfibrilación precoz.

bàsica. Desfibril·lació semiautomàtica. Pla d'acció davant de la parada cardíaca. Registre de parada cardíaca. Manteniment d'un DEA. Àrea pràctica (4 hores): RCP bàsica, ús de màscara per a ventilació, oxigen. Tècniques d'SVB: entravessament, control d'hemorragies externes, posició lateral de seguretat. Desfibril·lació semiautomàtica. Simulació reglada de RCP.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31516514A - Lloc de realització SAGUNT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 04, SAGUNT

Títol: RESIDUS SANITARIS: GESTIÓ INTRACENTRE I PROGRAMES PER A LA SEUA MILLORA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: professionals de la medicina i infermeria, auxiliars i tècnics (grups A1, A2, C1 i C2).

Objectius generals: proporcionar coneixements i habilitats per a realitzar una adequada gestió intracentre de residus i elaborar programes de millora de la gestió de residus en les diferents unitats dels centres sanitaris.

Contingut: Conceptes generals sobre infeccions associades a les cures de salut (IACS). Programes generals per a la prevenció i control de les IACS: higiene de mans, precaucions estàndard, recomanacions a tindre en compte en l'atenció a pacients amb infecció, neteja, desinfecció i esterilització del material, utilització d'antisèptics, protocols de neteja i gestió intracentre de residus sanitaris. Gestió clàssica versus gestió avançada de residus sanitaris. Legislació sobre la gestió intracentre dels residus sanitaris. Programes de prevenció de riscos biològics en personal sanitari: avaliació del risc biològic, vacunacions, actitud davant d'inoculació. Realitzar un taller sobre higiene de mans, utilització de precaucions estàndard i precaucions ampliades. Realitzar dos tallers sobre classificació de residus sanitaris. Realitzar un taller sobre tractament final de residus sanitaris. Realitzar un taller sobre l'elaboració d'un programa per a millorar la gestió intracentre de residus sanitaris.

Metodologia: tots els dies, les sessions de quatre hores es dividiran de la manera següent: les dues primeres hores es dedicaran a revisar aspectes teòrics sobre la gestió intracentre de residus, tractament final dels residus, riscos biològics en el personal sanitari, etc., i la tercera i quarta hora es realitzaran tallers pràctics sobre segregació de residus, precaucions estàndard, precaucions ampliades, tractament final de residus, elaboració de programes de millora, etc.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència per mitjà de firmes. Avaliació teòrica de coneixements adquirits. Per a això, es realitzarà un qüestionari de 30 preguntes, sobre els distints continguts del curs. Este qüestionari es realitzarà el primer dia, i es repetirà el mateix qüestionari l'últim dia del curs.

Edicions:

* Codi del curs: 31506129A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 19, ALACANT - HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

Títol: RESPONSABILITAT DISCIPLINÀRIA DEL PERSONAL ESTATUTARI: ACTUACIONS RELLEVANTS DEL PROCEDIMENT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 32.

Dirigit a: metges inspectors, infermers subinspectors, personal de la funció administrativa dels grups A1, A2, C1 i C2 o personal amb funcions d'instructor o secretari d'expedients disciplinaris.

Objectius generals: coneixement de les bases i principis d'un procediment disciplinari aplicable a un procediment disciplinari. Com ha de tramitar-se una instrucció d'un procediment disciplinari.

Contingut: normativa i fases del procediment disciplinari.

Metodologia: classe teòrica amb suport en tot moment d'una presentació de diapositives per a facilitar la comprensió.

RCP bàsica. Desfibrilació semiautomàtica. Plan de acció ante la parada cardiaca. Registro de parada cardiaca. Mantenimiento de un DEA. Área práctica (4 horas): RCP básica, uso de mascarilla para ventilación, oxígeno. Técnicas de SVB: atragantamiento, control de hemorragias externas, posición lateral de seguridad. Desfibrilación semiautomática. Simulación reglada de RCP.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participants: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31516514A - Lugar de celebración SAGUNTO
Centro organizador: DEPARTAMENTO 04 SAGUNTO

Título: RESIDUOS SANITARIOS: GESTIÓN INTRACENTRO Y PROGRAMAS PARA SU MEJORA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales de la medicina y enfermería, auxiliares y técnicos (grupos A1, A2, C1 y C2)

Objetivos generales: proporcionar conocimientos y habilidades para realizar una adecuada gestión intracentro de residuos y elaborar programas de mejora la gestión de residuos en las diferentes unidades de los centros sanitarios.

Contenido: Conceptos generales sobre infecciones asociadas a los cuidados de salud (iacs). Programas generales para la prevención y control de las iacs: higiene de manos, precauciones estándar, recomendaciones a tener en cuenta en la atención a pacientes con infección, limpieza, desinfección y esterilización del material, utilización de antisépticos, protocolos de limpieza y gestión intracentro de residuos sanitarios. Gestión clásica versus gestión avanzada de residuo sanitarios. Legislación sobre la gestión intracentro de los residuos sanitarios. Programas de prevención de riesgos biológicos en personal sanitario: evaluación riesgo biológico, vacunaciones, actitud ante inoculación. Realizar un taller sobre higiene de manos, utilización de precauciones estándar y precauciones ampliadas. Realizar dos talleres sobre clasificación de residuos sanitarios. Realizar un taller sobre tratamiento final de residuos sanitarios. Realizar un taller sobre la elaboración de un programa para mejorar la gestión intracentro de residuos sanitarios.

Metodología: todos los días, las sesiones de cuatro horas se dividirán de la siguiente manera: Las dos primeras horas se dedicará a revisar aspectos teóricos sobre los gestión intracentro de residuos, tratamiento final de los residuos, riesgos biológicos en el personal sanitario, etc., y la tercera y cuarta hora se realizarán talleres prácticos sobre segregación de residuos, precauciones estándar, precauciones ampliadas, tratamiento final de residuos, elaboración de programas de mejora, etc.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia mediante firmas. Evaluación teórica de conocimientos adquiridos. Para ello, se realizará un cuestionario de 30 preguntas, sobre los distintos contenidos del curso. Este cuestionario se realizará el primer día, y se repetirá el mismo cuestionario el último día del curso.

Ediciones:

* Código del curso: 31506129A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

Título: RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA DEL PERSONAL ESTATUTARIO: ACTUACIONES RELEVANTES DEL PROCEDIMIENTO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: Médicos inspectores, enfermeros subinspectores, personal de la función administrativa de los grupos A1, A2, C1 y C2 o personal con funciones de instructor o secretario de expedientes disciplinarios

Objetivos generales: conocimiento de las bases y principios de un procedimiento disciplinario aplicable a un procedimiento disciplinario. Cómo debe tramitarse una instrucción de un procedimiento disciplinario

Contenido: normativa y fases del procedimiento disciplinario.

Metodología: Clase teórica con apoyo en todo momento de una presentación de diapositivas para facilitar la comprensión.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31510901A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANS DE LA SANITAT

Títol: REVISIONS SISTEMÀTIQUES I BUSQUES BIBLIOGRÀFIQUES PER INTERNET EN CIÈNCIES DE LA SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1 i A2.

Objectius generals: conéixer les bases dels sistemes de recuperació de la informació i plantejar una estratègia a la recerca bibliogràfica i una revisió sistemàtica de la literatura. Tesauro de Medline.

Contingut: recuperació de la informació i de les revisions sistemàtiques. Cobertura i formes d'accés de Medline. Formats de les revisions sistemàtiques.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31500701A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31500727A - Lloc de realització SANT JOAN D'ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 17, ALACANT - HOSPITAL DE SANT JOAN D'ALACANT

* Codi del curs: 31500730A - Lloc de realització ELX

Centre organitzador: DEPARTAMENT 20, ELX

Títol: RISOTERÀPIA COM A TÈCNICA D'AFRONTAMENT DE L'ESTRÉS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: donar a conéixer a l'alumnat els beneficis de la risoteràpia com a ferramenta personal que combina eficacment recursos expressius del cos, jocs i danses com a mitjà per a alliberar una rialla sincera, alliberar tensió i gaudir del contacte amb l'altre.

Contingut: Fonaments teòrics i pràctics de la risoteràpia: introducció, història, fisiologia i beneficis. Tècniques de risoteràpia. Com treballa l'humor? La conciliació: compatibilitzar treball i llar. Secrets per a riure. Tècniques de relaxació. Els exercicis de respiració. Meditació i control del pensament. Preparació i la seua aplicació en l'àmbit laboral. L'expressió lliure de les emocions i la comunicació personal. Autoconcepte, l'autoestima i la percepció de l'entorn.

Metodología: expositiva i práctica.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31510024A - Lloc de realització XÀTIVA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 14, XÀTIVA - HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS / HOSPITAL D'ONTINYENT

Títol: RÈGIM JURÍDIC DEL PERSONAL ESTATUTARI AL SERVICI DE LES INSTITUCIONS SANITÀRIES DE LA CONSELLERIA DE SANITAT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 44.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer els aspectes normatius i jurisprudencials que conformen el règim jurídic del personal estatutari al servici de les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31510901A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SANITAT

Título: REVISIONES SISTEMÁTICAS Y BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS POR INTERNET EN CIENCIAS DE LA SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1 y A2.

Objetivos generales: conocer las bases de los sistemas de recuperación de la información y plantear una estrategia en búsqueda bibliográfica y una revisión sistemática de la literatura. Tesoro de Medline.

Contenido: Recuperación de la información y de las revisiones sistemáticas. Cobertura y formas de acceso de Medline. Formatos de las revisiones sistemáticas.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia

Ediciones:

* Código del curso: 31500701A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31500727A - Lugar de celebración SAN JUAN DE ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 17 ALICANTE-HOSPITAL SAN JUAN

* Código del curso: 31500730A - Lugar de celebración ELCHE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

Título: RISOTERAPIA COMO TÉCNICA DE AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: dar a conocer al alumnado los beneficios de la risoterapia como herramienta personal que combina eficazmente recursos expresivos del cuerpo, juegos y danzas como medio para liberar una risa sincera, liberar tensión y disfrutar del contacto con el otro.

Contenido: Fundamentos teóricos y prácticos de la risoterapia: introducción, historia, fisiología y beneficios. Técnicas de risoterapia. ¿Cómo trabaja el humor? La conciliación: compatibilizar trabajo y hogar. Secretos para reír. Técnicas de relajación. Los ejercicios de respiración. Meditación y control del pensamiento. Preparación y su aplicación en el ámbito laboral. La expresión libre de las emociones y la comunicación personal. Autoconcepto, la autoestima y la percepción del entorno.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia

Ediciones:

* Código del curso: 31510024A - Lugar de celebración XATIVA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XATIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Título: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL ESTATUTARIO AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES SANITARIAS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 44

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer los aspectos normativos y jurisprudenciales que conforman el régimen jurídico del personal estatutario al servicio de las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad.

Contingut: L'estatut bàsic de l'empleat públic, l'estatut marc de la personal estatutària i la resta de normes estatals i autonòmiques d'especial rellevància.

Metodologia: expositiva i pràctica, mètode de casos.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31502801A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANS DE LA SANITAT

* Codi del curs: 31502810A - Lloc de realització DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT

Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANS DE LA SANITAT

* Codi del curs: 31502833A - Lloc de realització CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE CASTELLÓ

Centre organitzador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANS DE LA SANITAT

Títol: SEGURETAT BÀSICA EN INTERNET

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: aprendre les nocions bàsiques sobre seguretat en Internet.

Contingut: Virus, programari espia i tallafoc. L'adreça electrònica i els seus perills, la protecció al menor i altres perills. Compres per Internet. Altres consells de seguretat.

Metodologia: classes teòricopràctiques amb ordinador.

Número de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31514108A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALÈNCIA

Títol: SEGURETAT CLÍNICA EN L'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA. PREVENCIÓ D'ESDEVENIMENTS ADVERSOS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: grups A1, A2 i C2.

Objectius generals: millorar els paràmetres de qualitat entre els professionals sanitaris. Fomentar la cultura de seguretat clínica i preventiva d'esdeveniments adversos en l'àmbit sanitari.

Contingut: Seguretat clínica. Introducció i conceptes bàsics. Implicació dels professionals en la prevenció d'esdeveniments adversos. Indicadors de bones pràctiques. Procediments d'infermeria i possibles esdeveniments adversos. Latrogènia. Projectes i intervencions en la prevenció d'infeccions nosocomials. Errors en la medicació *versus* medicacions de risc. Caigudes: factors predisponentes i prevenció. Estudi Epine. Llavar-se les mans. Identificació de pacients. Protocols.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31506371A - Lloc de realització SANT VICENT DEL RASPEIG

Centre organitzador: HOSPITAL SANT VICENT DEL RASPEIG

Títol: SEGURETAT I PREVENCIÓ DEL PACIENT HOSPITALITZAT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: professionals sanitaris de tots els grups.

Contenido: El estatuto básico del empleado público, el estatuto marco del personal estatutario y resto de normas estatales y autonómicas de especial relevancia.

Metodología: expositiva-práctica, método de casos.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31502801A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SANITAT

* Código del curso: 31502810A - Lugar de celebración DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ALICANTE

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SANITAT

* Código del curso: 31502833A - Lugar de celebración CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE CASTELLÓN

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SANITAT

Título: SEGURIDAD BÁSICA EN INTERNET

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: aprender las nociones básicas sobre seguridad en Internet.

Contenido: Virus, spyware y firewall. El e-mail y sus peligros, la protección al menor y otros peligros. Compras por Internet. Otros consejos de seguridad

Metodología: clases teórico-prácticas con ordenador.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31514108A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

Título: SEGURIDAD CLÍNICA EN LA ASISTENCIA SANITARIA. PREVENCIÓN DE EVENTOS ADVERSOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: Grupos A1, A2 y C2

Objetivos generales: mejorar los parámetros de calidad entre los profesionales sanitarios. Fomentar la cultura de seguridad clínica y preventiva de eventos adversos en el ámbito sanitario.

Contenido: Seguridad clínica. Introducción y conceptos básicos. Implicación de los profesionales en la prevención de eventos adversos. Indicadores de buenas prácticas. Procedimientos de enfermería y posibles eventos adversos. Latrogenia. Proyectos e intervenciones en la prevención de infecciones nosocomiales. Errores en la medicación vs. medicaciones de riesgo. Caídas: factores predisponentes y prevención. Estudio Epine. Lavado de manos. Identificación de pacientes. Protocolos.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31506371A - Lugar de celebración S VICENTE DEL RASPEIG

Centro organizador: HOSPITAL SAN VICENTE DEL RASPEIG

Título: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL PACIENTE HOSPITALIZADO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales sanitarios de todos los grupos

Objectius generals: explicar les polítiques i les estratègies que en matèria de seguretat i gestió de riscos es desenrotllan a tant en l'àmbit del Sistema Nacional de Salut com en els centres sanitaris de la Conselleria de Sanitat de la Comunitat Valenciana. Dissenyar i establir sistemes per a la comunicació dels incidents relacionats amb la seguretat del pacient.

Contingut: Desenrotllament de polítiques de seguretat del pacient a través dels sistemes de notificació i registre d'incidents i esdeveniments adversos en l'assistència sanitària hospitalitzada. Encunyacions terminològiques. Sistemes de comunicació d'esdeveniments adversos en els sistemes sanitaris. Estratègies principals de prevenció d'esdeveniments adversos relacionats amb les diferents cures hospitalàries. Gestió de les cures. Implicacions juridico-legals relacionades amb els esdeveniments adversos.

Metodologia: expositiva i lectura d'articles i posada en comú.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31503314A - Lloc de realització SAGUNT
Centre organitzador: DEPARTAMENT 04, SAGUNT

Títol: SISTEMES DE GESTIÓ DEL RISC PER A LA SEGURETAT DEL PACIENT: ANÀLISI CAUSA ARREL I AMFE (ANÀLISI MODAL DE FALLADES I EFECTES)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 14.

Dirigit a: grups A1 i A2.

Objectius generals: promoure una actitud favorable a la cultura de la seguretat i un aprenentatge actiu continuat en seguretat del pacient.

Contingut: Seguretat del pacient. Normes per a consulta. Termes i definicions. Requisits generals per a la gestió de riscos. Processos en la gestió de riscos. Sistemes de notificació i registre d'esdeveniments adversos. AMFE (anàlisi modal de fallades i efectes).

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31505124A - Lloc de realització XÀTIVA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 14, XÀTIVA - HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS / HOSPITAL D'ONTINYENT

Títol: SISTEMES D'INFORMACIÓ EN SALUT PÚBLICA (SISP)

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 20.

Dirigit a: professionals sanitaris dels grups A1 i A2 dels àmbits assistencials (atenció primària i especialitzada), salut pública, gestió i administració sanitària.

Objectius generals: conéixer les principals fonts d'indicadors de salut pública amb estàndards internacionals per a la vigilància i control de la salut a la Comunitat Valenciana. Difondre el Sistema d'Informació en Salut Pública, SISP, entre els professionals sanitaris. Adquirir habilitats per a l'anàlisi de la situació de salut en l'àmbit comunitari.

Contingut: Revisió de les principals fonts internacionals d'indicadors de salut. Demografia i factors socioeconòmics. Estat de salut. Determinants de la salut. El Sistema d'Informació en Salut Pública, SISP. Sistemes d'informació en promoció de la salut. Sistemes d'informació en epidemiologia. Bases metodològiques per a la realització d'un diagnòstic de salut. Informació per a l'acció: diagnòstic de salut del departament d'Elda.

Metodologia: Classes teòriques. Treballs en grup. Els aspectes teòrics estaran interconnectats amb exemples i els indicadors estudiats es presentaran de forma comparada entre àmbits espacials diferents. L'aproximació a informes o indicadors globals i la posterior anàlisi en àmbits locals procurarà un exercici de contrast de perspectives que pretenden familiaritzar l'usuari en l'anàlisi de dades, tant en el context evolutiu intern com en un context d'anàlisi comparativa global. Es realitzaran exercicis pràctics en equip que permeten el contrast de dades locals, regionals i globals en una anàlisi conjunta.

Objetivos generales: explicar las políticas y estrategias que en materia de seguridad y gestión de riesgos se desarrollen a tanto en el nivel del Sistema Nacional de Salud como en los centros sanitarios de la Conselleria de Sanidad de la Comunitat Valenciana. Diseñar y establecer sistemas para la comunicación de los incidentes relacionados con la seguridad del paciente.

Contenido: Desarrollo de políticas de seguridad del paciente a través de los sistemas de notificación y registro de incidentes y eventos adversos en la asistencia sanitaria hospitalizada. Acuñaciones terminológicas. Sistemas de comunicación de eventos adversos en los sistemas sanitarios. Estrategias principales de prevención de eventos adversos relacionados con las diferentes cuidados hospitalarios. Gestión de los cuidados. Implicaciones jurídico-legales relacionadas con los eventos adversos.

Metodología: expositiva y lectura de artículos y puesta en común.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31503314A - Lugar de celebración SAGUNTO
Centro organizador: DEPARTAMENTO 04 SAGUNTO

Título: SISTEMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE: ANÁLISIS CAUSA RAÍZ Y AMFE (ANÁLISIS MODAL DE FALLOS Y EFECTOS)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 14

Dirigido a: grupos A1 y A2

Objetivos generales: promover una actitud favorable a la cultura de la seguridad y un aprendizaje activo continuado en seguridad del paciente.

Contenido: Seguridad del paciente. Normas para consulta. Términos y definiciones. Requisitos generales para la gestión de riesgos. Procesos en la gestión de riesgos. Sistemas de notificación y registro de eventos adversos. AMFE (análisis modal de fallos y efectos).

Metodología: clases teóricas y prácticas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31505124A - Lugar de celebración XATIVA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XATIVA-HOSPITAL LLUIS ALCANYIS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Título: SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD PÚBLICA (SISP)

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: profesionales sanitarios de los grupos A1 y A2 de los ámbitos asistenciales (atención primaria y especializada), salud pública, gestión y administración sanitaria.

Objetivos generales: conocer las principales fuentes de indicadores de salud pública con estándares internacionales para la vigilancia y control de la salud en la Comunitat Valenciana. Difundir el Sistema de Información en Salud Pública SISP entre los profesionales sanitarios. Adquirir habilidades para el análisis de la situación de salud a nivel comunitario.

Contenido: Revisión de las principales fuentes internacionales de indicadores de salud. Demografía y factores socioeconómicos. Estado de salud. Determinantes de la salud. El Sistema de Información en Salud Pública SISP. Sistemas de información en promoción de la salud. Sistemas de información en epidemiología. Bases metodológicas para la realización de un diagnóstico de salud. Información para la acción: diagnóstico de salud del departamento de Elda.

Metodología: Clases teóricas. Trabajos en grupo. Los aspectos teóricos se verán interconectados con ejemplos y los indicadores estudiados se presentarán de forma comparada entre ámbitos espaciales diferentes. La aproximación a informes o indicadores globales y su posterior análisis en ámbitos locales procurará un ejercicio de contraste de perspectivas que pretenden familiarizar al usuario en el análisis de datos, tanto en el contexto evolutivo interno como en un contexto de análisis comparativo global. Se realizarán ejercicios prácticos en equipo que permitan el contraste de datos locales, regionales y globales en un análisis conjunto.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31513741A - Lloc de realització ELDA
Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA D'ELDA

Títol: SISTEMES D'INFORMACIÓ PER A PERSONAL DE GESTIÓ: ABUCASIS, ORION CLINIC, ORION LOGIS, COMPAS, COBRA, CIRO I SIA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer els sistemes d'informació existents en la Conselleria de Sanitat de la Comunitat Valenciana i la seua aplicació informàtica des de la responsabilitat de la Unitat de Gestió.

Contingut: Mapa dels sistemes d'informació actuals i la seua integració amb els objectius estratègics de la Conselleria de Sanitat. Descripció funcional de cada un dels sistemes corporatius. ORION CLINIC: història clínica especialitzada, estació clínica, informes d'alta. ORION LOGIS: gestió de magatzems, manteniment, logística. ABUCASIS: història clínica ambulatoria. Citació. COMPAS: episodis compensables intercentres. COBRA: facturació assistencial. SIE: sistemes d'informació econòmica. HERA: gestió de protésis. Nòmines: sistema informàtic de nòmines. FARMASYST: gestió de farmàcia. Entorns web: web corporativa de la Conselleria de Sanitat i intranet. Altres aplicacions departamentals: revisió succinta de totes dins dels seus àmbits d'aplicació.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31512920A - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: DEPARTAMENT 10, VALÈNCIA - HOSPITAL DR. PESET

Títol: TALLER ACTUALITZACIÓ PROGRAMES DE VACUNACIONS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 8.

Dirigit a: tècnics superiors i mitjans responsables dels programes de vacunació en els seus departaments (grups A1 i A2).

Objectius generals: actualitzar els coneixements sobre la gestió, evaluació i estratègies que s'han d'aplicar en els programes de vacunació en xiquets, adults i en grups específics.

Contingut: Noves utilitats del SIV. Evaluacions dels programes de vacunació. Gestió dels programes de vacunació. Estratègies a implementar en els programes de vacunació.

Metodologia: Tallers i dinàmica de grup.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31518801A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT
Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

Títol: TALLER PRÀCTIC DE QUALITAT EN L'OMPLIMENT DE LA HISTÒRIA CLÍNICA INFORMATITZADA EN ATENCIÓ PRIMÀRIA. ABUCASIS. NIC. NOC. NANDA.

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 12.

Dirigit a: personal d'infermeria preferentment d'atenció primària (grup A2).

Objectius generals: utilitzar correctament la història electrònica en atenció primària.

Contingut: Metodologia infermera, valoració i Abucasis (pràctic). Diagnòstic infermer i Abucasis (pràctic). NOC i NIC. Abucasis (pràctic). Continuitat de cures. Datamar Abucasis (pràctic).

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31513741A - Lugar de celebración ELDA
Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE ELDA

Título: SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA PERSONAL DE GESTIÓN: ABUCASIS, ORIÓN CLINIC, ORIÓN LOGIS, COMPAS, COBRA, CIRO Y SIA.

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: conocer los sistemas de información existentes en la Consellería de Sanidad de la Comunitat Valenciana y su aplicación informática desde la responsabilidad de la Unidad de Gestión.

Contenido: Mapa de los sistemas de información actuales y su integración con los objetivos estratégicos de la Consellería de Sanidad. Descripción funcional de cada uno de los sistemas corporativos. ORION-CLINIC: historia clínica especializada, estación clínica, informes de alta. ORION-LOGIS: gestión de almacenes, mantenimiento, logística. ABUCASIS: historia clínica ambulatoria. Citación. COMPAS: Episodios compensables intercentros. COBRA: facturación asistencial. SIE: sistemas de información económica. HERA: gestión de prótesis. Nómadas: sistema informático de nóminas. FARMASYST: gestión de farmacia. Entornos web: web corporativa de la Consellería de Sanidad e intranet. Otras aplicaciones departamentales: revisión sucinta de todos ellos dentro de sus ámbitos de aplicación.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31512920A - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: DEPARTAMENTO 10 VALENCIA-HOSPITAL DR. PESET

Título: TALLER ACTUALIZACIÓN PROGRAMAS DE VACUNACIONES

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 8

Dirigido a: técnicos superiores y medios responsables de los programas de vacunación en sus departamentos (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: actualizar los conocimiento sobre la gestión, evaluación y estrategias a aplicar en los programas de vacunación en niños, adultos y en grupos específicos

Contenido: Nuevas utilidades del SIV. Evaluaciones de los programas de vacunación. Gestión de los programas de vacunación. Estrategias a implementar en los programas de vacunación.

Metodología: Talleres y dinámica de grupo.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31518801A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD
Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: TALLER PRÁCTICO DE CALIDAD EN LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA INFORMATIZADA EN ATENCIÓN PRIMARIA. ABUCASIS. NIC .NOC. NANDA.

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 12

Dirigido a: enfermeros/as preferentemente de atención primaria (grupo A2).

Objetivos generales: utilizar correctamente la historia electrónica en atención primaria.

Contenido: Metodología enfermera, valoración y Abucasis (práctico). Diagnóstico enfermero y Abucasis (práctico). NOC y NIC. Abucasis (práctico). Continuidad de cuidados. Datamar Abucasis (práctico).

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 16.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31513118A - Lloc de realització REQUENA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 08, REQUENA

Títol: TERÀPIA DE SUPORT PER A LES PERSONES MAJORS O AMB NECESSITATS ESPECIALS: TERÀPIA I EDUCACIÓ ASSISTIDA PER A ANIMALS DE COMPANYIA COM A FONT DE SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: capacitar el personal sanitari perquè puga identificar possibles casos de pacients on l'aplicació de la teràpia assistida per animals siga recomanable.

Contingut: Història. Definició, mecanisme i raons de l'èxit de la teràpia assistida per animals. Base moral de la teràpia assistida per animals. Espècies animals més apropiades. Casos mèdics d'aplicació. Centres amb teràpia assistida per animals a Espanya.

Metodologia: classes teòriques i expositives.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31521408A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA

Títol: TREBALL EN EQUIP I LA SEUA DINÀMICA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 28.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: desenrotllar la competència personal per a un treball en equip eficient.

Contingut: Concepte de grup i equip. Elements de l'equip. Lideratge eficaç. El grup com a factor de canvi. Resistències. Característiques d'un equip de treball òptim. Reunions de treball òptim. Reunions de treball i gestió d'equips de treball.

Metodologia: activa i participativa.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31506724A - Lloc de realització XÀTIVA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 14, XÀTIVA - HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS / HOSPITAL D'ONTINYENT

Títol: TREBALL EN EQUIP, SOPORT EMOCIONAL I TÈCNICAS D'AFRONTAMENT DE L'ESTRÉS EN L'ÀMBIT SANITARI

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: millorar les habilitats dels professionals sanitaris en el treball en equip. Augmentar coneixements teòricopràctics en ferramentes de suport emocional. Fomentar mecanismes de defensa en els professionals sanitaris en l'afrontament de l'estrés.

Contingut: Treball en equip versus treball en grup. Característiques i condicionants del treball en equip. Factors laborals que milloren la interdisciplinarietat. Les emocions en l'entorn sanitari. Comunicació. Relació d'ajuda. Estrés en l'àmbit sanitari. Condicionants i factors determinants d'estrés en el professional sanitari. Tècniques i ferramentes en el maneig de situacions estressants.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31511471A - Lloc de realització SANT VICENT DEL RASPEIG

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 16

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31513118A - Lugar de celebración REQUENA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 08 REQUENA

Título: TERAPIA DE APOYO PARA LAS PERSONAS MAYORES O CON NECESIDADES ESPECIALES: TERAPIA Y EDUCACIÓN ASISTIDA POR ANIMALES DE COMPAÑÍA COMO FUENTE DE SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: capacitar al personal sanitario para que pueda identificar posibles casos de pacientes donde la aplicación de la terapia asistida por animales sea recomendable.

Contenido: Historia. Definición, mecanismo y razones del éxito de la terapia asistida por animales. Base moral de la terapia asistida por animales. Especies animales más apropiadas. Casos médicos de aplicación. Centros con terapia asistida por animales en España.

Metodología: clases teóricas y expositivas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31521408A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DIRECCIÓN TERRITORIAL DE VALENCIA

Título: TRABAJO EN EQUIPO Y SU DINÁMICA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: desarrollar la competencia personal para un trabajo en equipo eficiente.

Contenido: Concepto de grupo y equipo. Elementos del equipo. Liderazgo eficaz. El grupo como factor de cambio. Resistencias. Características de un equipo de trabajo óptimo. Reuniones de trabajo óptimo. Reuniones de trabajo y gestión de equipos de trabajo

Metodología: activa-participativa

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia

Ediciones:

* Código del curso: 31506724A - Lugar de celebración XATIVA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 14 XÀTIVA-HOSPITAL LLUÍS ALCANYÍS/HOSPITAL D'ONTINYENT

Título: TRABAJO EN EQUIPO, SOPORTE EMOCIONAL Y TÉCNICAS DE AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO SANITARIO

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: mejorar las habilidades de los profesionales sanitarios en el trabajo en equipo. Aumentar conocimientos teórico-prácticos en herramientas de soporte emocional. Fomentar mecanismos de defensa en los profesionales sanitarios en el afrontamiento del estrés.

Contenido: Trabajo en equipo vs trabajo en grupo. Características y condicionantes del trabajo en equipo. Factores laborales que mejoran la interdisciplinariedad. Las emociones en el entorno sanitario. Comunicación. Relación de ayuda. Estrés en el ámbito sanitario. Condicionantes y factores determinantes de estrés en el profesional sanitario. Técnicas y herramientas en el manejo de situaciones estresantes.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31511471A - Lugar de celebración S VICENTE DEL RASPEIG

Centre organitzador: HOSPITAL SANT VICENT DEL RASPEIG

Títol: TRASTORNS DEL SON I PREVENCIÓ DE LES SEUES CONSEQUÈNCIES EN LA SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 16.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: conéixer més en profunditat tots els trastorns del son amb el seu diagnòstic, símptomes i signes i com poder solucionar els problemes de son que es puguen donar.

Contingut: Definició i criteris diagnòstics. Classificació. Higiene del son. Conéixer el teu son. Prevenció de trastorns del son en treballs amb torn rodat.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31521701A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: TÈCNIQUES AVANÇADES EN EL LABORATORI D'ANÀLISIS CLÍNIQUES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 32.

Dirigit a: tècnics especialistes de laboratori i superiors de: diagnòstic clínic, serveis d'anàlisis clíniques, laboratori d'immunologia, genètica, biologia molecular, urgències i laboratori d'investigació, infermeres i auxiliar d'enfermeria (A2, C1 i C2).

Objectius generals: actualització dels coneixements de les principals tècniques de referència, en les determinacions d'anàlits i paràmetres, que es realitzen en el laboratori d'anàlisi clínica. Proporcionar la informació necessària en les noves tecnologies per al diagnòstic pel laboratori.

Contingut: Generalitats (material, magnituds). Cartera de serveis del laboratori d'anàlisi clínica. Seguretat i prevenció de riscos. Controlos de qualitat internos i externs.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31515401A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: TÈCNIQUES D'AFRONTAMENT DE L'ESTRÉS

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 28.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: desenrotllar estratègies que permeten afrontar situacions difícils generadores d'estrés i adquisició de ferramentes adequades perquè pensaments, sentiments i emocions es corresponguen a les situacions i circumstàncies reals.

Contingut: Concepte, característiques i fonts d'estrés. Factors de personalitat i salut. Reaccions a l'estrés i conseqüències per a la salut. Estratègies d'afrontament. Entrenament i relaxació. Altres tècniques. Risoteràpia. Pensament positiu.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31507701A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31507712A - Lloc de realització VINARÒS

Centre organitzador: DEPARTAMENT 01, VINARÒS

Centro organizador: HOSPITAL SAN VICENTE DEL RASPEIG

Título: TRASTORNOS DEL SUEÑO Y PREVENCIÓN DE SUS CONSECUENCIAS EN LA SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 16

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: conocer más en profundidad todos los trastornos del sueño con su diagnóstico, síntomas y signos y cómo poder solucionar los problemas de sueño que se puedan dar.

Contenido: Definición y criterios diagnósticos. Clasificación. Higiene del sueño. Conocer tu sueño. Prevención de trastornos del sueño en trabajos con turno rodado.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31521701A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: TÉCNICAS AVANZADAS EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: técnicos especialistas laboratorio y superiores de: diagnóstico clínico, servicios análisis clínicos, laboratorio inmunología, genética, biología molecular, urgencias y laboratorio investigación, enfermeras y aux. enfermería (A2, C1 y C2)

Objetivos generales: actualización de los conocimientos de las principales técnicas de referencia, en las determinaciones de analitos y parámetros, que se realizan en el laboratorio de análisis clínico. Proporcionar la información necesaria en las nuevas tecnologías para el diagnóstico por el laboratorio.

Contenido: Generalidades (material, magnitudes). Cartera de servicios del laboratorio de análisis clínico. Seguridad y prevención de riesgos. Controles de calidad internos y externos.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31515401A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: TÉCNICAS DE AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: desarrollar estrategias que permitan afrontar situaciones difíciles generadoras de estrés y adquisición de herramientas adecuadas para que pensamientos, sentimientos y emociones se correspondan a las situaciones y circunstancias reales.

Contenido: Concepto, características y fuentes de estrés. Factores de personalidad y salud. Reacciones al estrés y consecuencias para la salud. Estrategias de afrontamiento. Entrenamiento y relajación. Otras técnicas. Risoterapia. Pensamiento positivo.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31507701A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31507712A - Lugar de celebración VINARÒS

Centro organizador: DEPARTAMENT 01, VINARÒS

* Codi del curs: 31507713A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 02, CASTELLÓ - HOSPITAL GENERAL DE CASTELLÓ

* Codi del curs: 31507715A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 05, VALÈNCIA - HOSPITAL CLÍNIC / HOSPITAL MALVA-ROSA

* Codi del curs: 31507717A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 07, VALÈNCIA - HOSPITAL LA FE

* Codi del curs: 31507719A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09, VALÈNCIA - CONSORCI HOSPITAL GENERAL

* Codi del curs: 31507726A - Lloc de realització BENIDORM

Centre organitzador: DEPARTAMENT 16, LA VILA JOIOSA

* Codi del curs: 31507729A - Lloc de realització ALACANT

Centre organitzador: DEPARTAMENT 19, ALACANT - HOSPITAL GENERAL D'ALACANT

* Codi del curs: 31507730A - Lloc de realització ELX

Centre organitzador: DEPARTAMENT 20, ELX

* Codi del curs: 31507758A - Lloc de realització SERRA

Centre organitzador: HOSPITAL DOCTOR MOLINER

* Codi del curs: 31507785A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: HOSPITAL PARE JOFRE

Títol: TÈCNIQUES DE NEGOCIACIÓ I MANEIG DE CONFLICTES

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 32.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: alertar, concienciar i formar els professionals que interactuen amb altres persones en l'espai d'una organització desenrotllant una actitud positiva cap als conflictes, aprenent nous enfoaments de gestió i de resolució i tenint, al mateix temps, una actitud d'aprenentatge, amb identificació de millors personals i grups.

Contingut: El conflicte en l'organització. Gestió i evaluació del conflicte. Aspectos emocionals. La negociació, tècniques i mitjans. Planificar la negociació: tècnica i anàlisi de situació. Estratègies de negociació, poder i influència. Els negociadors: característiques clau i la seua efectivitat. Negociació entre múltiples parts i mediador. Mesurament de disputes. Anàlisi del temps i repartiment. Prioritat de valors. Important versus urgent. Tècniques de planificació.

Metodologia: activa i participativa.

Nombre de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31510819A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 09, VALÈNCIA - CONSORCI HOSPITAL GENERAL

Títol: TÈCNIQUES DE PREPARACIÓ DE PRESENTACIONS EFICACES I TÈCNIQUES PER A PARLAR EN PÚBLIC ADEQUADAMENT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 40.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: enfocar en els assistents destrezas i coneixements que els permeten dissenyar i executar presentacions de forma efectiva, fluida, convincent i amena. Utilitzar tècniques d'expressió oral

* Código del curso: 31507713A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

* Código del curso: 31507715A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 05 VALENCIA-HOSPITAL CLÍNICO/HOSPITAL MALVARROSA

* Código del curso: 31507717A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 07 VALENCIA-HOSPITAL LA FE

* Código del curso: 31507719A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

* Código del curso: 31507726A - Lugar de celebración BENIDORM

Centro organizador: DEPARTAMENTO 16 VILA-JOIOSA

* Código del curso: 31507729A - Lugar de celebración ALICANTE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 19 ALICANTE-HOSPITAL GENERAL DE ALICANTE

* Código del curso: 31507730A - Lugar de celebración ELCHE

Centro organizador: DEPARTAMENTO 20 ELX

* Código del curso: 31507758A - Lugar de celebración SERRA

Centro organizador: HOSPITAL DOCTOR MOLINER

* Código del curso: 31507785A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: HOSPITAL PADRE JOFRE

Título: TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 32

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: alertar, concienciar y formar a los profesionales que interactúan con otras personas en el espacio de una organización, desarrollando una actitud positiva hacia los conflictos, aprendiendo nuevos enfoques de gestión y resolución de los mismos y desarrollando al mismo tiempo una actitud de aprendizaje respecto a ellos, identificando mejoras personales y grupales.

Contenido: El conflicto en la organización. Gestión y evaluación del conflicto. Aspectos emocionales. La negociación, técnicas y medios. Planificar la negociación: técnicas y análisis de situación. Estrategias de negociación, poder e influencia. Los negociadores: características clave y su efectividad. Negociación entre múltiples partes y mediador. Medición de disputas. Análisis del tiempo y reparto. Prioridad de valores .Importante vs urgente. Técnicas de planificación.

Metodología: activa-participativa

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31510819A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 09 VALENCIA-CONSORCIO HOSPITAL GENERAL

Título: TÉCNICAS DE PREPARACIÓN DE PRESENTACIONES EFICACES Y TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO ADECUADAMENTE

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 40

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: fortalecer en los asistentes destrezas y conocimientos que les permitan diseñar y ejecutar presentaciones de forma efectiva, fluida, convincente y amena. Utilizar técnicas de expresión

i corporal per a tindre més desembolstura i fluïdesa en el moment de fer les presentacions

Contingut: Mòdul I. Presentacions eficaces: criteris fonamentals per a l'elaboració de transparències. Claus i tips per a transparències d'impacte. Diapositives d'alt impacte: Power Point i Prezi. Revisió i exercitació de menús fonamentals: transicions, animacions, hipervíncles, combinacions de colors, autoformes, tips, etc. Mòdul II. Tècniques per a parlar en públic: planificació i organització del discurs: inici, desenvolupament i tancament. Tècniques d'expressió oral: ton de veu, pauses, respiració, projecció de la veu, modulació, etc. Tècniques d'expressió corporal. La claredat i la creativitat. La por escènica. Maneig assertiu de la tensió i del temor de parlar en públic. Maneig dels temps i de l'espai.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència i realització de proves d'avaluació.

Edicions:

* Codi del curs: 31510113A - Lloc de realització CASTELLÓ DE LA PLANA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 02, CASTELLÓ - HOSPITAL GENERAL DE CASTELLÓ

Títol: TÈCNIQUES I HABILITATS DE COMUNICACIÓ EN CIÈNCIES DE LA SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Número d'hores: 28.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: adquirir tècniques i habilitats de comunicació en ciències de la salut.

Contingut: La comunicació en ciències de la salut. El llenguatge no verbal. Treball en equip. La motivació. El lideratge. El conflicte i la negociació.

Metodologia: expositiva i pràctica.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31507415A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 05, VALÈNCIA - HOSPITAL CLÍNIC / HOSPITAL MALVA-ROSA

* Codi del curs: 31507425A - Lloc de realització ALCOI

Centre organitzador: DEPARTAMENT 15, ALCOI

* Codi del curs: 31507428A - Lloc de realització ELDA

Centre organitzador: DEPARTAMENT 18, ELDA

Títol: CERTIFICAT DE NIVELL ELEMENTAL DE VALENCIÀ. CURS DE PREPARACIÓ (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància.

Número d'hores: 75.

Dirigit a: tots els grups que tinguen el certificat de coneixement oral de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent.

Objectius generals: comprendre les idees principals i les secundàries de temes diversos. Resoldre les dificultats lingüístiques en qualsevol situació de comunicació. Produir un discurs senzill i coherent sobre temes personals i familiars, donar raons i explicar opinions.

Contingut: s'adequaran als continguts del Certificat de Nivell Elemental de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana.

Metodologia: en línia.

Número de participants: 50.

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31507501A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

oral y corporal para desenvolverse con mayor soltura y fluidez en el momento de hacer las presentaciones

Contenido: Módulo I Presentaciones eficaces: criterios fundamentales para la elaboración de transparencias. Claves y Tips para transparencias de impacto. Diapositivas de alto impacto: Power Point y Prezi. Revisión y ejercitación de menús fundamentales: transiciones, animaciones, hipervínculos, combinaciones de colores, autoformas, tips... Módulo II Técnicas para hablar en público: planificación y organización del discurso: inicio, desarrollo y cierre. Técnicas de expresión oral: tono de voz, pausas, respiración, proyección de la voz, modulación... Técnicas de expresión corporal. La claridad y la creatividad. El miedo escénico. manejo assertivo de la tensión y del temor a hablar en público. Manejo de los tiempos y del espacio.

Metodología: clases teóricas y participativas

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia y realización de pruebas de evaluación.

Ediciones:

* Código del curso: 31510113A - Lugar de celebración CASTELLÓN DE LA PLANA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 02 CASTELLÓN-HOSPITAL GENERAL CASTELLÓN

Título: TÉCNICAS Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 28

Dirigido a: todos los grupos.

Objetivos generales: adquirir técnicas y habilidades de comunicación en ciencias de la salud.

Contenido: La comunicación en ciencias de la salud. El lenguaje no verbal. Trabajo en equipo. La motivación. El liderazgo. El conflicto y la negociación.

Metodología: expositiva-práctica.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31507415A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 05 VALENCIA-HOSPITAL CLÍNICO/HOSPITAL MALVARROSA

* Código del curso: 31507425A - Lugar de celebración ALCOY

Centro organizador: DEPARTAMENTO 15 ALCOI

* Código del curso: 31507428A - Lugar de celebración ELDA

Centro organizador: DEPARTAMENTO 18 ELDA

Título: VALENCIANO CERTIFICADO DE NIVEL ELEMENTAL. CURSO DE PREPARACIÓN (On line)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 75

Dirigido a: todos los grupos que tengan el certificado de conocimiento oral de la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià o equivalente.

Objectivos generales: comprender las ideas principales y las secundarias de temas diversos. Resolver las dificultades lingüísticas en cualquier situación de comunicación. Producir un discurso sencillo y coherente sobre temas personales y familiares, dar razones y explicaciones de opiniones.

Contenido: se adecuarán a los contenidos del Certificado de nivel elemental de la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià de la Generalitat Valenciana.

Metodología: on line.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31507501A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Codi del curs: 31507501B - Lloc de realització VALÈNCIA
Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: CERTIFICAT DE NIVELL MITJÀ DE VALECIÀ. CURS DE PREPARACIÓ (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància.

Nombre d'hores: 75.

Dirigit a: tots els grups que tinguen el certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de nivell elemental o equivalent.

Objectius generals: comprendre una àmplia gamma de textos llargs i complexos i de reconéixer el sentit implícit. Expressar-se amb fluïdesa i espontaneïtat. Poder usar la llengua de manera eficaç per a propòsits socials, acadèmics i professionals. Producir textos sobre temes complejos, ben estructurats i cohesionats.

Contingut: s'adequaran als continguts del certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana.

Metodologia: en línia.

Nombre de participants: 50.

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31509701A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31509701B - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: CERTIFICAT DE NIVELL ORAL DE VALECIÀ. CURS DE PREPARACIÓ (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància.

Nombre d'hores: 75.

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: comprendre frases i expressions d'ús habitual relacionades amb temes d'importància immediata (informacions personals i familiars bàsiques, compres, treball, geografia local. Comunicar-se en situacions d'intercanvi directe d'informació sobre temes familiars i quotidiàs. Descriure de manera senzilla les seues experiències i necessitats personals i el seu entorn.

Contingut: s'adequaran als continguts del certificat de nivell oral de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana.

Metodologia: en línia.

Nombre de participants: 50.

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31510701A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

* Codi del curs: 31510701B - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Títol: VIATJAR I SALUT

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: personal mèdic i d'infermeria (grups A1 i A2).

Objectius generals: adquirir i actualitzar els coneixements en el camp de la prevenció de la salut del viatger. Actualitzar coneixements sobre mesures preventives generals i informació al viatger, sobre la prevenció de les malalties transmeses per artròpodes de les persones que viatgen (adults i xiquets) i sobre les vacunacions del viatger. Actualitzar i millorar els coneixements sobre la propagació, prevenció i auto-

* Código del curso: 31507501B - Lugar de celebración VALENCIA
Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: VALENCIANO CERTIFICADO DE NIVEL MITJÀ DE VALENCIANO. CURSO DE PREPARACIÓN (*On line*)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 75

Dirigido a: todos los grupos que tengan el certificado de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de nivel elemental o equivalente.

Objetivos generales: comprender una amplia gama de textos largos y complejos y de reconocer el sentido implícito. Expresarse con fluidez y espontaneidad. Poder usar la lengua de manera eficaz para propósitos sociales, académicos y profesionales. Producir textos sobre temas complejos, bien estructurados y cohesionados.

Contenido: Se adecuarán a los contenidos del certificado de nivel mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana.

Metodología: *on line*.

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31509701A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31509701B - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: VALENCIANO CERTIFICADO DE NIVEL ORAL. CURSO DE PREPARACIÓN (*On line*)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 75

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: comprender frases e expresiones de uso habitual relacionadas con temas de importancia inmediata (informaciones personales y familiares básicas, compras, ocupación, geografía local. Comunicarse en situaciones de intercambio directo de información sobre temas familiares y cotidianos. Describir de manera sencilla sus experiencias y necesidades personales y su entorno.

Contenido: se adecuarán a los contenidos del certificado de nivel oral de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana.

Metodología: *on line*

Número de participantes: 50

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31510701A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

* Código del curso: 31510701B - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Título: VIAJAR Y SALUD

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20

Dirigido a: personal médico y de enfermería (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: adquirir y actualizar los conocimientos en el campo de la prevención de la salud del viajero. Actualizar conocimientos sobre medidas preventivas generales e información al viajero, sobre la prevención de las enfermedades trasmitidas por artrópodos de las personas que viajan (adultos y niños) y sobre las vacunaciones del viajero. Actualizar y mejorar los conocimientos sobre la propagación,

tractament davant de malalties transmissibles per via digestiva, pell i mucoses, etc. Actualitzar i adquirir coneixements sobre els problemes després del viatge. Conéixer els recursos assistencials i metallocs sobre medicina del viatger.

Contingut: Problemes de salut del viatger. Vacunacions del viatger. Prevenció de malalties transmeses per via digestiva. Malalties diarreiques. Prevenció de malalties transmeses per artròpodes. Problemes després del viatge. Guia de recursos sobre salut i viatges (directorius, recursos i metallocs).

Metodologia: classes teòriques i pràctiques.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31518601A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

* Codi del curs: 31518644A - Lloc de realització ALACANT
Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA D'ALACANT

Títol: VIGILÀNCIA EPIDEMIOLÒGICA I ABUCASIS COM A RECEPTOR DE LA INFORMACIÓ

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 20.

Dirigit a: personal mèdic d'atenció primària que ha sigut nomenat facultatiu referent per a malalties transmissibles i epidemiòlegs que realitzen vigilància epidemiològica (grup A1).

Objectius generals: formació en malalties transmissibles sotmeses a vigilància epidemiològica. Conéixer els sistemes d'informació de la vigilància epidemiològica i microbiològica. Anàlisi crítica de les malalties transmissibles de més impacte. Formació específica per a la creació d'equips multidisciplinaris: microbiòlegs, epidemiòlegs i metges d'assistència sanitària.

Contingut: Informació AVE i ABUCASIS.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31514401A - Lloc de realització ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

Centre organitzador: DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA

Títol: ZONOSIS PARASITÀRIA EN SALUT PÚBLICA

Tipus d'activitat: curs presencial.

Nombre d'hores: 30.

Dirigit a: personal veterinari, mèdic, farmacèutic i d'infermeria (grups A1 i A2).

Objectius generals: l'objectiu principal del curs és dotar els assistents dels coneixements referents a les malalties parasitàries que es transmeten dels animals a l'home, tant en vida com aquelles que es poden contraure a través dels aliments d'origen animal.

Contingut: Generalitats i evolució històrica. Helmints zoonòtics. Protozoosi zoonòtiques. Entomologia mèdica. Diagnòstic de malalties parasitàries zoonòtiques.

Metodologia: classes teòriques i participatives.

Número de participants: 25.

Sistema d'avaluació: control d'assistència.

Edicions:

* Codi del curs: 31518283A - Lloc de realització MANISES

Centre organitzador: CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE MANISES

prevención y autotratamiento frente a enfermedades trasmisibles por vía digestiva, piel y mucosas, etc. Actualizar y adquirir conocimientos sobre los problemas después del viaje. Conocer los recursos asistenciales y metasistios sobre medicina del viajero.

Contenido: Problemas de salud del viajero. Vacunaciones del viajero. Prevención de enfermedades transmitidas por vía digestiva. Enfermedades diarreicas. Prevención de enfermedades transmitidas por artrópodos. Problemas después del viaje. Guía de recursos sobre salud y viajes (directorios, recursos y metasistios).

Metodología: clases teóricas y prácticas.

Número de participantes: 25.

Sistema de evaluación: control de asistencia

Ediciones:

* Código del curso: 31518601A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

* Código del curso: 31518644A - Lugar de celebración ALICANTE
Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA DE ALICANTE

Título: VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y ABUCASIS COMO RECEPTOR DE LA INFORMACIÓN

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 20.

Dirigido a: médicos/as de atención primaria que han sido nombrados facultativos referentes para enfermedades transmisibles y epidemiólogos/as que realicen vigilancia epidemiológica (grupo A1).

Objetivos generales: formación en enfermedades transmisibles sometidas a vigilancia epidemiológica. Conocer los sistemas de información de la vigilancia epidemiológica y microbiológica. Análisis crítico de las enfermedades transmisibles de más impacto. Formación específica para la creación de equipos multidisciplinares: microbiólogos, epidemiólogos y médicos de asistencia sanitaria.

Contenido: Información AVE y ABUCASIS.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31514401A - Lugar de celebración ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD

Centro organizador: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Título: ZONOSIS PARASITARIA EN SALUD PÚBLICA

Tipo de actividad: curso presencial.

Número de horas: 30

Dirigido a: personal veterinario, médico, farmacéutico y de enfermería (grupos A1 y A2).

Objetivos generales: el objetivo principal del curso es dotar a los asistentes de los conocimientos referentes a las enfermedades parasitarias que se transmiten de los animales al hombre, tanto en vida como aquellas que se pueden contraer a través de los alimentos de origen animal.

Contenido: Generalidades y evolución histórica. Helmintos zoonóticos. Protozoosis zoonóticas. Entomología médica. Diagnóstico de enfermedades parasitarias zoonóticas.

Metodología: clases teóricas y participativas.

Número de participantes: 25

Sistema de evaluación: control de asistencia.

Ediciones:

* Código del curso: 31518283A - Lugar de celebración MANISES

Centro organizador: CENTRO DE SALUD PÚBLICA MANISES

ANNEX II. C

ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT CURSOS On line DE LIBRE OFFICE. EVES

Per a sol·licitar el curs d'este annex ha de:

- Dirigir-se al campus de l'EVES <<http://www.eves.san.gva.es/web/guest/campus-virtual>>, pulsar Cursos disponibles / Formació en LibreOffice, pulsar sobre *M'interessa* del curs desitjat, a continuació:
 - Si eres usuari registrat en el campus, introduïr usuari i contrasenya i pulsar *Matricular*.
 - Si no és usuari registrat, pulsar sobre: *Si no estàs registrado, pincha aquí*. S'obrirà un formulari que ha d'omplir amb les seues dades personals i laborals, indicar l'usuari i contrasenya que desitge i, al final, pulsar sobre Guardar canvis.
 - Si eres usuari i has oblidat la contrasenya, pulsar sobre *He olvidado mi contraseña*.

Per a qualsevol consulta ha de dirigir-se a <eformacion_eves@gva.es>

Títol: ANGLÉS PER ALS NIVELLS A1, A2, B1, B2, C1 i C2 SEGONS EL MARC EUROPEU COMÚ. CURS DE PREPARACIÓ (EN LÍNIA)

Tipus d'activitat: curs no presencial o a distància.

Número d'hores: 75 per nivell

Dirigit a: tots els grups.

Objectius generals: aconseguir l'actualització científicotècnica dels professionals sanitaris que el personal de la xarxa sanitària pública s'adapte a la realitat assistencial de la Comunitat Valenciana és un entorn amb gran presència de turisme internacional, per la qual cosa coneixer una llengua estrangera es convertix quasi en un requisit professional.

Contingut: estructura en nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2. Cada nivell estarà dividit en unitats. Cada unitat ha de permetre practicar les quatre habilitats bàsiques (*reading, listening, speaking, writing*).

Metodologia: accés il·limitat a la plataforma en línia. Continguts interactius. Permetrà a l'alumne progrésar i avançar tots els nivells que desitge amb l'única limitació del mateix progrés.

Nombre de participants: 3.000

Sistema d'avaluació: visualització del 100% dels continguts i superar les proves d'avaluació fixades.

Edicions:

* Codi del curs: 31510601A - Lloc de realització VALÈNCIA

Centre organitzador: ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT

ANEXO II. C

ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD CURSOS On line DE LIBRE OFFICE. EVES

Para solicitar el curso de este anexo se debe:

Dirigirse al Campus de la EVES <<http://www.eves.san.gva.es/web/guest/campus-virtual>>, pulsar Cursos Disponibles/ Formación en Libre Office, pulsar sobre *Me interesa* del curso deseado, a continuación:

· Si eres usuario registrado en el campus: introducir Usuario y Contraseña y pulsar *Matricular*.

· Si no es usuario registrado pulsar sobre: *Si no estás registrado, pincha aquí*. Se abrirá un formulario que ha de cumplimentar con sus datos personales y laborales, indicar el usuario y contraseña que Ud. deseé y, al final, pulsar sobre *Guardar Cambios*

· Si eres usuario y has olvidado la contraseña, pulsar sobre *He olvidado mi contraseña*.

Para cualquier consulta dirigirse a <eformacion_eves@gva.es>

Título: INGLÉS PARA LOS NIVELES A1, A2, B1, B2, C1 y C2 SEGÚN EL MARCO EUROPEO COMUN. CURSO DE PREPARACIÓN (On line)

Tipo de actividad: curso no presencial o a distancia.

Número de horas: 75 por nivel

Dirigido a: todos los grupos

Objetivos generales: conseguir la actualización científico-técnica, de los profesionales sanitarios que el personal de la red sanitaria pública se adapte a la realidad asistencial de la Comunitat Valenciana es un entorno con gran presencia de turismo internacional, por lo que conocer una lengua extranjera se convierte casi en un requisito profesional.

Contenido: estructura en niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2. Cada nivel estará dividido en unidades. Cada unidad debe permitir practicar las cuatro habilidades básicas (Reading, Listening, Speaking, Writing)

Metodología: acceso ilimitado a la plataforma *on line*. Contenidos interactivos. Permitirá al alumno progresar y avanzar todos los niveles que deseé con la única limitación del propio progreso.

Número de participantes: 3000

Sistema de evaluación: visualización del 100%; de los contenidos y superar las pruebas de evaluación fijadas.

Ediciones:

* Código del curso: 31510601A - Lugar de celebración VALENCIA

Centro organizador: ESCUELA VALENCIANA DE ESTUDIOS DE LA SALUD



SOL·LICITUD DE CURSOS SOLICITUD DE CURSOS

A**CURSOS QUE SE SOL·LICITEN / CURSOS QUE SE SOLICITAN**

Ompli totes les caselles del codi segons apareix en el llistat dels cursos / Cumplimenta todas las casillas del código según aparece en el listado.

| CODI / CÓDIGO | NOM DEL CURS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA / NOMBRE DEL CURSO POR ORDEN DE PREFERENCIA |
|---------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

B**DADES PERSONALS (*) / DATOS PERSONALES (*)**

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | NIF | DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO |
| ADAPTACIÓ A LA DISCAPACITAT (1) ADAPTACIÓN A LA DISCAPACIDAD (1) | DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO) | C. POSTAL | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELEFON DE CONTACTE / TELÉFONO DE CONTACTO | |

C**DADES PROFESSIONALS (*) / DATOS PROFESIONALES (*)**

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| Interí <i>Interino</i> | Funcionari <i>Funcionario</i> | ESTATUTARI / ESTATUTARIO | LABORAL |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Fix <i>Fijo</i> | Fix <i>Fijo</i> |
| | | Temporal | Temporal |
| LLOC DE TREBALL ACTUAL / PUESTO DE TRABAJO ACTUAL | | MES / ANY DE COMENÇAMENT <i>MES Y AÑO DE COMIENZO</i> | |
| INSTITUCIÓ-EMPRESA / INSTITUCIÓN-EMPRESA | SERVEI-DEPARTAMENT <i>SERVICIO-DEPARTAMENTO</i> | DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO) | |
| C. POSTAL | LOCALITAT / LOCALIDAD | PROVÍNCIA / PROVINCIA | |
| TELEFON / TELÉFONO | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO | |

D**FORMACIÓ ACADÈMICA / FORMACIÓN ACADÉMICA**

| | |
|---|--|
| Titulació relacionada amb lloc de treball (3) <i>Titulación relacionada con el puesto de trabajo (3)</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | Està en període de formació com a resident <i>Está en periodo de formación como residente</i> |
| _____, _____ d _____ de _____ La persona interessada / La persona interesada | |

Firma:

E**INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES**

| | |
|---|--|
| (1) Adaptació a la discapacitat / Adaptación a la discapacidad | |
| 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes. 2) Necesitat d'intèrpret per sordesa. 3) Sistema Braille d'escriptura per invidència. 4) Altres, especificant quines. 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. 2) Necesidad de interprete por sordera. 3) Sistema Braille de escritura, por invidente. 4) Otras, especificando cuales. | |
| (2) Grup / Grupo | |
| A1.- Títol universitari de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari i. <i>Título universitario de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de master universitario (Anterior grupo A)</i> | |
| A2.- Títol universitari d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'Arquitectura Tècnica o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau. <i>Título universitario de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de Arquitectura Técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado. (Anterior grupo B)</i> | |
| (3) Titulacions / Titulaciones | |
| 1.- Administratiu / iva <i>Administrativo / a</i> 2.- Aux. administratiu / iva <i>Aux. administrativo / a</i> 7.- Documentació <i>Documentación</i> 13.- Informàtic / llicenciat <i>Informático / licenciado</i> 19.- Odontologia <i>Odontología</i> 25.- Radiodiagnòstic <i>Radiodiagnóstico</i> 3.- Aux. infermeria <i>Aux. enfermería</i> 8.- Infermeria <i>Enfermería</i> 14.- Eng. sup. o arquitecte <i>Ing. sup. o arquitecto</i> 20.- Pers. cuina / bugaderia <i>Pers. cocina / lavandería</i> 26.- Tècnic salut ambiental <i>Técnico salud ambiental</i> 4.- Celador/a <i>Celadora /</i> 9.- Farmàcia <i>Farmacia</i> 15.- Enginyer tècnic <i>Ingéniero técnico</i> 21.- Pers. manteniment <i>Pers. mantenimiento</i> 27.- Teràpia ocupacional <i>Terapia ocupacional</i> 5.- CC. Econòm. / Empres. <i>CC. Económ. / Empres.</i> 10.- Fisioteràpia <i>Fisioterapia</i> 16.- Logopeda <i>Logopeda</i> 22.- Psicologia <i>Psicología</i> 28.- Treball social <i>Trabajo social</i> 11.- Higiènista dental <i>Higienista dental</i> 17.- Mestre/a industrial <i>Maestro/a industrial</i> 23.- Tècnic anatomia pat. <i>Técnico anatomía pat.</i> 29.- Veterinari / ària <i>Veterinario / a</i> 6.- Dret <i>Derecho</i> 12.- Informàtic / diplomat <i>Informático / diplomado</i> 18.- Medicina i cirurgia <i>Medicina y cirugía</i> 24.- Tècnic de laboratori <i>Técnico de laboratorio</i> 30.- Altres <i>Otros</i> | |

(*) Les dades contingudes en aquest apartat podran ser incorporades a un fitxer informatitzat amb una finalitat exclusivament administrativa (arts. 10 al 13 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencian, i Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre).
Los datos contenidos en este apartado podrán ser incorporados a un fichero informatizado con una finalidad exclusivamente administrativa (arts. 10 al 13 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, y Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre).

IA-080122-01-EDIN-A102/02/C-TGCM

ANNEX III

| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
|-------------------|-------------|---|--|------------------|-------|
| Científic | 15AL57ES006 | Projectes amb Scratch i Arduino per a tecnologia: aplicacions educatives | Institut d'Educació Secundària "Montserrat Roig"(ELX) | Curs a distància | 40 |
| | 15AL57ES007 | Control i robòtica | Institut d'Educació Secundària "María Blasco"(SANT VICENT DEL RASPEIG) | Curs a distància | 40 |
| | 15AL57ES008 | FECITELX: Tots fem ciència y tecnologia | Centre de Congressos "Ciutat d'Elx"(ELX) | Curs a distància | 30 |
| | 15AL77IN009 | Cinema, ciència i tecnologia | CENTRE COMUNITARI PLATGES(ALACANT) | Curs | 30 |
| | 15EL77IN006 | La realitat augmentada en l'àmbit científic | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15EL77IN022 | GeoGebra II | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15TO77EP025 | Matemàtiques manipulatives per a Educació Primària | distància amb sessions presencials(TORRENT) | Curs a distància | 30 |
| | 15TO77IN029 | Aprofitament didàctic de l'entorn: el Parc Natural de la Serra Calderona | CEFIRE(TORRENT) | Jornades | 12 |
| | 15TO77IN032 | Promoció de la salut en l'adolescència: prevenció de la violència de gènere i de drogodependències | a distància() | Curs | 30 |
| | 15VA77ES021 | Disseny de projectes en 3D i aplicació didàctica de la tecnologia d'impressió 3D | distància amb sessions presencials(VALÈNCIA) | Curs a distància | 36 |
| | 15VA77ES025 | Millora de la competència matemàtica mitjançant Geogebra | A DISTANCIA - VALÈNCIA(VALÈNCIA) | Curs a distància | 30 |
| | 15VA77IN024 | Avançat de ciència en la cuina. Cap a una fisiologia molecular del gust | Facultat de Química - Universitat de València(BURJASSOT) | Curs | 30 |
| | 15VA77IN041 | Química a microescala II | Facultat de Química - Universitat de València(BURJASSOT) | Curs | 25 |
| | 15VA77IN046 | Experimentació assistida per ordenador (EXAO) | distància amb sessions presencials(VALÈNCIA) | Curs | 30 |
| | 15VI77IN014 | Activitats experimentals en l'àmbit científic | CEFIRE (VINARÒS) | Curs a distància | 30 |
| | 15VI77IN015 | Recursos digitals per treballar amb tauletes a l'àrea de matemàtiques | A distància(VINARÒS) | Curs a distància | 30 |
| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
| | 15XA77IN024 | Creació de models tridimensionals amb programari lliure | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA77IN027 | Geometria dinàmica per a la millora de l'ensenyament i l'aprenentatge de les matemàtiques | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA77IN035 | Ferramentes TIC per a la docència de les matemàtiques en Educació Primària: la calculadora Wiris | distància() | Curs a distància | 30 |
| Educació física | 14CA10IN699 | VII Jornades d'intercanvi d'experiències d'Educació Física | Universitat Jaume I(CASTELLÓ DE LA PLANA) | Jornades | 15 |
| | 15OR10IN008 | Estratègies per al desenvolupament d'una Educació Física inclusiva | Institut d'Educació Secundària "Antonio Sequeros"(ALMORADÍ) | Curs | 30 |
| | 15VA10IN032 | Prevenció de disfonies | CEFIRE de València(VALÈNCIA) | Curs | 25 |
| | 15VA10IN033 | Primers auxilis en els centres educatius | CEFIRE de València(VALÈNCIA) | Curs | 20 |
| | 15VA10IN038 | Primers auxilis en els centres educatius | CEFIRE de València(VALÈNCIA) | Curs | 20 |
| | 15XA10IN045 | Desplegar-se: els estiraments de cadenes musculars i l'automassatge per a la salut de les i els docents | Institut d'Educació Secundària "Jaume I"(ONTINYENT) | Curs | 30 |
| | 15XA10IN055 | Dansa contemporània: recerca i creació | Institut d'Educació Secundària "José María Parra"(ALZIRA) | Curs | 30 |
| | 15XA10IN057 | Bicitineraris: les vies verdes del Xixarra, Alcoi i Maigmó | Institut d'Educació Secundària "Jaume I"(ONTINYENT) | Curs | 30 |
| Educació Infantil | 15AL11EI026 | La biblioteca escolar i les TIC en l'aula d'educació infantil | BENIDORM(BENIDORM) | Jornades | 10 |
| | 15AL11EI028 | Entorns col·laboratius 2.0 en l'aula d'educació infantil | A DISTANCIA - ALICANTE(ALACANT) | Curs a distància | 30 |
| | 15AL11EI029 | Elaboració de títelles i la seua aplicació a l'aula | ALICANTE(ALACANT) | Curs | 24 |
| | 15AL11EI037 | Matemàtiques ABN en educació infantil | ALICANTE(ALACANT) | Jornades | 10 |
| | 15AL11EI040 | Introducció al full de càlcul com a recurs per a la pràctica docent d'Educació Infantil | A DISTANCIA - ALICANTE(ALACANT) | Curs a distància | 30 |

| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
|---|-------------|--|---|------------------|-------|
| | 15AL11EI047 | Recursos en anglés per a educació infantil | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curs | 30 |
| | 15EL11EI015 | L'aprenentatge de la música en Educació Infantil | CEIP "Miguel Hernández"(ALCOI) | Curs | 30 |
| | 15EL11EI016 | Elaboració de títelles i la seua aplicació a l'aula d'Educació Infantil | CEFIRE (ELDA) | Curs | 20 |
| | 15TO11EI019 | Recursos musicals per a l'aula d'Educació Infantil | CEFIRE(TORRENT) | Curs | 30 |
| | 15TO11EI033 | Creativitat e innovació a l'aula d'Educació Infantil | CEFIRE(TORRENT) | Curs a distància | 30 |
| | 15TO11EI166 | Educar la mirada a través de la imatge en Educació Infantil i Primària: elaboració de projectes per a l'aula | CEFIRE(TORRENT) | Curs | 40 |
| | 15TO11IN036 | Desenvolupament de capacitats i destresses en la infància. Programa d'aplicació a l'aula | CEFIRE(TORRENT) | Curs | 30 |
| | 15VA11EI010 | Fomentem la capacitat matemàtica en Educació Infantil: una visió integradora, lúdica i creativa | CEFIRE de València(VALENCIA) | Curs | 30 |
| | 15VA11EI017 | Aprenentatge del llenguatge escrit en Educació Infantil i Primària | CEFIRE(VALENCIA) | Curs | 30 |
| | 15VA11EI018 | II Jornades d'innovació, experimentació i bones pràctiques en educació | FACULTAT DE MAGISTERI. U.V. (VALENCIA) | Jornades | 15 |
| | 15VA11EI027 | Fomentant el respecte en Educació Infantil i Primària | distància amb sessions presencials(VALENCIA) | Curs a distància | 30 |
| | 15XA11EI039 | Estimulació primerenca de la intel·ligència de 0 a 6 anys | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA11EI041 | Aprenentatge de les intel·ligències múltiples en Educació Infantil. Activitats pràctiques d'avaluació | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA11EI043 | Elaboració de recursos didàctics amb Tux Paint i Draw | distància() | Curs a distància | 30 |
| Escola inclusiva i transició entre etapes | 14CA54IN696 | Formació en P C E S, nivell 1 | CEFIRE(CASTELLÓ DE LA PLANA) | Taller | 13 |
| | 15AL02IN032 | L'educació emocional mitjançant l'aprenentatge cooperatiu | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curs | 30 |
| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
| | 15AL02IS038 | La mediació escolar en la resolució de conflictes | Institut d'Educació Secundària "Beatriu Fajardo de Mendoza"(BENIDORM) | Curs | 30 |
| | 15AL02IS045 | La mediació escolar en la resolució de conflictes | Institut d'Educació Secundària "Asunción de Ntra. Señora"(ELX) | Curs | 30 |
| | 15AL55EA054 | Intercanvi de bones pràctiques docents en centres de formació de persones adultes | La Casa de la Paraula-Estació Marítima Dénia() | Jornades | 8 |
| | 15AL55IN020 | El departament d'orientació virtual | A distància amb sessions presencials al CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curs a distància | 30 |
| | 15AL55IN044 | II Congrés d'educació emocional ciutat d'Elx: educar per a la felicitat | Centre de Congressos "Ciutat d'Elx"(ELX) | Congrés | 10 |
| | 15CA54IN032 | Neurociència a l'aula | Escola Oficial d'Idiomes(CASTELLÓ DE LA PLANA) | Jornades | 8 |
| | 15EL02IN029 | Intel·ligència emocional | CEIP "Miguel Hernández"(ALCOI) | Curs | 30 |
| | 15EL02IN042 | Emocions positives en educació | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15EL63IN024 | L'acció educativa d'Espanya a l'exterior | CEFIRE (ELDA) | Jornades | 10 |
| | 15EL63IN027 | Coeducació. Afecte i relacions | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15OR02IN021 | Habilitats de comunicació efectiva per a docents | CEFIRE(ORIHUELA) | Curs | 20 |
| | 15OR02IN022 | Aprenentatge cooperatiu a l'aula | Institut d'Educació Secundària "La Encantá"(ROJALES) | Jornades | 12 |
| | 15OR07IN005 | Elaboració de projectes educatius de centre inclusius | () | Curs a distància | 30 |
| | 15OR54IN003 | Atenció a la diversitat i escola inclusiva | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15OR55IN016 | Estratègies comunicatives per a docents | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15OR55IN020 | Innovació educativa en la pràctica docent | CENTRO CULTURAL VIRGEN DEL CARMEN(TORREVIEJA) | Jornades | 20 |

| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
|----------------------------------|-------------|--|--|------------------|-------|
| | 15TO54IN030 | Noves metodologies i bones pràctiques a les aules de comunicació i llenguatge (Cil) | CEFIRE(TORRENT) | Jornades | 10 |
| | 15TO54IN031 | Escola inclusiva: propostes metodològiques | CEFIRE(TORRENT) | Curs a distància | 30 |
| | 15TO54IN034 | Vincle, resiliència, protecció infantil: una mirada des de l'escola | CEFIRE(TORRENT) | Jornades | 10 |
| | 15TO54IN113 | Un espai de diversitat: escoles interculturals | CEFIRE(TORRENT) | Curs a distància | 30 |
| | 15TO54IN117 | Gestió i organització de l'escola inclusiva | CEFIRE(TORRENT) | Jornades | 10 |
| | 15VA01IP023 | Innovant i experimentant a l'escola | Institut d'Educació Secundària "Benlliure"(VALENCIA) | Jornades | 12 |
| | 15VA07IN008 | Sensibilització i introducció a les Comunitats d'Aprendentatge | A distància() | Curs | 30 |
| | 15VA54IN007 | Necessitats educatives específiques i inclusió. Actuacions educatives d'èxit | CEFIRE(VALENCIA) | Curs | 30 |
| | 15VA55IN009 | L'atenció educativa a l'alumnat en les Unitats Pedagògiques Hospitalaries (UPH). Aspectes educatius, psicològics i clínics | CEFIRE(VALENCIA) | Jornades | 10 |
| | 15VA55IN019 | XII Jornades d'equips de mediació i convivència | Institut d'Educació Secundària "Benlliure"(VALENCIA) | Jornades | 10 |
| | 15VA55IN057 | Formació dels serveis especialitzats d'orientació | Institut d'Educació Secundària "Benlliure"(VALENCIA) | Jornades | 10 |
| | 15VA55IN088 | Estratègies metodològiques que afavoreixen la participació i la inclusió de l'alumnat | CEFIRE(VALENCIA) | Curs | 40 |
| | 15VA55IN091 | Atenció a la diversitat: analitzem les diferències | CEFIRE(VALENCIA) | Jornades | 15 |
| | 15VI02IN009 | La pràctica de l'atenció plena (mindfulness) en l'aula | Institut d'Educació Secundària(MORELLA) | Curs | 30 |
| | 15VI02IN010 | Desenvolupament personal i social, camí per a la convivència pacífica | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15VI55IN006 | XX Jornades didàctiques: aprendre i ensenyar mitjançant les noves tecnologies | CEFIRE (VINARÒS) | Jornades | 10 |
| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
| | 15XA02IN053 | Educació emocional a l'escola del segle XXI | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA54IN051 | Atenció a la diversitat, escola inclusiva i agrupaments d'aula | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA54IN052 | Aplicacions informàtiques per a Necessitats Educatives Específiques, Educació Infantil i Primària | distància() | Curs a distància | 30 |
| Formació de persones adultes | 15VA66EA035 | Desenvolupament d'activitats i recursos interactius en Moodle | distància amb sessions presencials(VALENCIA) | Curs | 35 |
| | 15VA66EA036 | Gestió, organització i funcionament d'un centre d'FPA | distància() | Curs | 30 |
| | 15VA66EA100 | Eines per afavorir l'adquisició de la competència digital en l'alumnat adult | distància amb sessions presencials(VALENCIA) | Curs | 30 |
| Formació professional específica | 15FP19CF041 | Ús i manteniment de motosserres i desbroçadores | Escola de Viticultura i Enologia(REQUENA) | Taller | 20 |
| | 15FP19CF043 | Viverisme | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP19CF066 | Iniciació a l'art floral | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP20CF057 | Capacitació de guies d'excursions de buceig amb tub (snorkel) | DÈNIA() | Curs | 30 |
| | 15FP22CF039 | Fiscalitat | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP22CF040 | Fiscalitat | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP22CF042 | Eines TIC per a l'aula | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP23CF028 | Creació de pàgines web amb wordpress | Institut d'Educació Secundària "Carrús"(ELX) | Curs | 30 |
| | 15FP24CF046 | Xarxes socials per al comerç | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP25CF030 | Ajustaments de sistemes de so | Millenia estudios(VALENCIA) | Curs | 30 |

| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
|-------|-------------|--|--|-------------------------|-------|
| | 15FP26CF048 | Certificació energètica d'edificis residencials nous i existents - CERMA | distància() | Curs a distància | 25 |
| | 15FP27CF004 | Programació i simulació avançada de robots industrials IRC5 | Institut d'Educació Secundària "Antonio José Cavanilles"(ALACANT) | Curs a distància | 35 |
| | 15FP27CF017 | Arduino bàsic | Institut d'Educació Secundària "Enric Valor"(SILLA) | Curs a distància | 30 |
| | 15FP27CF032 | Coordinació del professorat per a l'avaluació de les competències transversals | distància() | Curs a distància | 40 |
| | 15FP27CF053 | Projectes d'enllumenat públic amb Dialux | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP27CF055 | Serveis de Telefonia IP amb Asterisk | C. Integrat Públic de Formació Professional de Mislata(MISLATA) | Curs | 35 |
| | 15FP28CF002 | Mecanitzat d'elements pneumàtics | Institut d'Educació Secundària "Antonio José Cavanilles"(ALACANT) | Curs | 40 |
| | 15FP28CF003 | Impressió en Fabricació Mecànica | Institut d'Educació Secundària "Politécnico"(CASTELLÓ DE LA PLANA) | Curs | 30 |
| | 15FP29CF016 | Especejament de canals | Centre Integrat Pùb. de Formació Professional "Canastell"(SANT VICENT DEL RASPEIG) | Curs | 20 |
| | 15FP30CF022 | Perruqueria per a produccions audiovisuals | Centre Integrat Públic de Formació Professional "Batoi"(ALCOI) | Curs | 20 |
| | 15FP30CF023 | Estètica Oncològica | Centre Integrat Públic de Formació Professional "Batoi"(ALCOI) | Curs | 20 |
| | 15FP30CF025 | Current techniques for innovative hairdressing: color, shape and cut | TONI & GUY(VALENCIA) | Curs | 20 |
| | 15FP31CF024 | Elaboració de conserves | Institut d'Educació Secundària "Cap de l'Aljub"(SANTA POLA) | Curs | 20 |
| | 15FP31CF026 | Pastissos de fondant i cup cakes | Centre Integrat Públic de FP Complejo Educativo de Cheste(CESTE) | Curs | 20 |
| | 15FP31CF027 | Elaboració i tast de formatges | Paraninfo de la Universidad Politécnica de Valencia(VALENCIA) | Curs | 20 |
| | 15FP31CF029 | Elaboració de cervesa artesana | Institut d'Educació Secundària "Cap de l'Aljub"(SANTA POLA) | Curs | 20 |
| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
| | 15FP32CF008 | CCNA Routing and Switching per a instructors 1: Introducció a les xarxes | distància() | Curs a distància | 40 |
| | 15FP32CF010 | Administració centralitzada de xarxes amb Windows Server 2012 i Windows Server 2008 R2 | distància() | Curs a distància | 40 |
| | 15FP32CF018 | Programació amb Java i Eclipse | distància() | Curs a distància | 40 |
| | 15FP34CF049 | Vehicles híbrids i elèctrics | Centre Integrat Públic de FP Complejo Educativo de Cheste(CESTE) | Curs | 20 |
| | 15FP34CF050 | Distribucions i calat de bombes Diesel | CENTRO DE FORMACIÓN DESGUACE MALVARROSA(PAIPORTA) | Formació semipresencial | 25 |
| | 15FP34CF051 | Diagnosis ESI/KTS aplicado a vehicles | Centre Integrat Públic de Formació Professional "Ciutat de l'Aprendent"(VALENCIA) | Curs | 20 |
| | 15FP35CF005 | Autònoms programables CS/CJ/CP: nivell avançat | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP35CF006 | Desenvolupament d'aplicacions amb Arduino | Centre Integrat Públic de Formació Professional "Luis Suñer Sanchís"(ALZIRA) | Curs | 30 |
| | 15FP35CF007 | Instal·lacions de subministrament d'aigua, evacuació i tèrmiques bàsiques | Centre Integrat Públic de Formació Professional(CATARROJA) | Curs | 20 |
| | 15FP37CF059 | Codificació CIE-10-MC i PCS | Centre Integrat Públic de Formació Professional "Ausiàs March"(VALENCIA) | Curs | 40 |
| | 15FP37CF060 | Fonaments i tècniques d'anàlisis bioquímiques | Institut d'Educació Secundària "Leonardo da Vinci"(ALACANT) | Curs | 30 |
| | 15FP37CF063 | Iniciació al CAD CAM dental | Centre Integrat Públic de Formació Professional "Ausiàs March"(VALENCIA) | Curs | 20 |
| | 15FP38CF052 | Aplicació per a teleassistència | Institut d'Educació Secundària "Jordi de Sant Jordi"(VALENCIA) | Formació semipresencial | 20 |
| | 15FP39CF064 | Transformació del calzat per a espectacles i indumentària d'època | A determinar(ELDA) | Curs | 20 |
| | 15FP43CF019 | Estratègies per a acompanyar i acompanyar-se en l'aula | CEFIRE específic de F.P.E.A.E. (CESTE) | Curs | 30 |
| | 15FP43CF020 | Acció tutorial per a alumnat vulnerable | CEFIRE específic de F.P.E.A.E. (CESTE) | Curs | 50 |

| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
|---------------------------------------|-------------|--|---|------------------|-------|
| | 15FP43CF034 | Programació didàctica per competències contextualitzades | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP43CF044 | Eines TIC per a FPEAE | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP43CF045 | Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP43CF047 | Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP43IN058 | Noves metodologies d'ensenyament-aprenentatge en l'àmbit de la Formació Professional | (VALENCIA) | Jornades | 10 |
| | 15FP43IN067 | Actuacions d'aprenentatge d'èxit en la FPEAE | (VALENCIA) | Curs | 30 |
| | 15FP43IN068 | Disseny i enriquiment de tasques competencials en la FPEAE | (VALENCIA) | Curs | 20 |
| | 15FP44CF035 | Actualització en matèria laboral 2015 | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP44CF036 | Actualització en matèria laboral 2015 | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP44CF037 | Eines d'anàlisi per al mòdul d'EIE | A DISTANCIA - VALENCIA(VALENCIA) | Curs a distància | 30 |
| | 15FP44CF038 | Eines d'anàlisi per al mòdul d'EIE | A DISTANCIA - ALICANTE(ALACANT) | Curs a distància | 30 |
| | 15FP85CF012 | Animació digital, postproducció i efectes especials per a video | Escola d'Art i Superior de Disseny(ALCOI) | Curs | 30 |
| | 15FP85CM031 | Coaching educatiu per a professorat d'ensenyaments artístics professionals | CEFIRE de València(VALENCIA) | Curs | 30 |
| | 15FP85CM033 | Programació didàctica i avaliació per competències en ensenyaments artístics professionals | Conservatori Professional de Música(TORRENT) | Curs | 30 |
| Gestió centres i qualitat en educació | 15AL60EA058 | Gestió, organització i funcionament d'un centre d'ensenyament d'FPA | centre F.P.A. F.GINER DE LOS RIOS(ALACANT) | Curs | 20 |
| | 15AL60IN027 | Gestió, organització i funcionament d'un centre educatiu | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Jornades | 30 |
| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
| | 15AL61IN064 | Avaluació diagnòstica y plans de millora en un centre educatiu | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Jornades | 6 |
| | 15AL65IN068 | Plans de Qualitat en un centre educatiu | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curs | 21 |
| | 15EL60IN003 | Coaching per a docents | ELDA(ELDA) | Curs | 30 |
| | 15EL60IN005 | Gestió de centres docents | Institut d'Educació Secundària "Azorín"(PETRER) | Curs | 30 |
| | 15TO60IN050 | Gestió, organització i funcionament d'un centre educatiu | TORRENT(TORRENT) | Curs | 30 |
| | 15TO60IN901 | Eines de Coaching Educatiu | CEFIRE(TORRENT) | Curs | 30 |
| | 15VA60IN012 | Formació inicial per a equips directius | CEFIRE de València(VALENCIA) | Curs | 30 |
| | 15XA60IN010 | Coaching com a ferramenta de canvi en l'escola | CEIP ROIS DE CORELLA(GANDIA) | Curs | 30 |
| | 15XA60IN030 | Les funcions del/la Secretari/a als òrgans col·legiats del centre educatiu | Escola Oficial d'Idiomes(GANDIA) | Jornades | 10 |
| | 15XA60IN033 | El lideratge en els centres educatius: estratègies de col·laboració i motivació | distància() | Curs a distància | 30 |
| Humanístic | 15AL45IN024 | Recursos didàctics TIC per a l'ensenyament de les ciències socials | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15OR13IN012 | Dinàmiques musicals actives i competències TIC II | CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MUSICA(ALMORADÍ) | Jornades | 20 |
| | 15TO45IN024 | Recursos didàctics: el Museu Comarcal de l'Horta Sud | Museu Comarcal de l'Horta (TORRENT) | Curs | 30 |
| | 15TO45IN160 | Aprovechamiento didáctico del entorno: la Plana de Utiel | Caudete de las Fuentes(CAUDETE DE LAS FUENTES) | Curs | 20 |
| | 15TO70IN015 | Ús pràctic d' aplicacions artístiques Apps, per a tabletas digitals | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15TO70IN027 | La imatge com a recurs educatiu. Realizació d'un projecte | Escola d'Art i Superior de Disseny(VALENCIA) | Curs | 30 |

| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
|----------------|-------------|--|---|------------------|-------|
| | 15TO70IN040 | Desenvolupament de la creativitat a partir de les arts aplicades | CEFIRE(TORRENT) | Curs | 25 |
| | 15TO70IN042 | Nous escenaris i ferramentes multimèdia per al desenvolupament de la competència artística | distància amb sessions presencials(TORRENT) | Curs a distància | 30 |
| | 15VA46IN039 | XIII Jornada de Cultura Clàssica | SAGUNT(SAGUNT) | Jornades | 10 |
| | 15VI13IN016 | Projecte LOVA: L'òpera com a vehicle d'aprenentatge | CEIP "Mare de Déu de la Misericòrdia"(VINARÒS) | Curs | 25 |
| | 15XA13IN059 | El podcast a l'aula de música | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA13IN060 | LOVA: L'Òpera, Vehicle d'Aprendentatge. Aprendentatge basat en projectes | Palau de les Arts Reina Sofia(VALÈNCIA) | Curs | 30 |
| | 15XA13IN061 | CLIL for music teachers. Integració de continguts i llengua a l'àrea de música. | distància() | Curs a distància | 30 |
| Plurilingüisme | 15AL76IN023 | Metodologia i recursos per a la classe d'anglès com a llengua estrangera i vehicular | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curs a distància | 30 |
| | 15AL76IN039 | TIC per a l'aprenentatge de llengües | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curs a distància | 30 |
| | 15AL76IN046 | TIC per a l'aprenentatge de llengües | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curs a distància | 30 |
| | 15AL76IN059 | II Trobada d'experiències per a l'elaboració i divulgació de revistes digitals en centres d'ensenyament | (ALACANT) | Taller | 8 |
| | 15EL51IN017 | Eines per al desenvolupament de les destreses orals: comprensió i expressió orals | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15FP51CF021 | Metodologia per a l'adaptació d'un mòdul tècnic d'FP a l'anglès | distància() | Curs a distància | 40 |
| | 15OR50IN015 | Fomentar la lectura per a transformar l'aula. Literatura de la vida quotidiana | EDIFICI DE LA LLOTJA(ORIHUELA) | Jornades | 16 |
| | 15OR50IN018 | Animació lectora. Literatura de la vida quotidiana | Casa de la Cultura(CALLOSA DE SEGURA) | Jornades | 15 |
| | 15OR75IN007 | Erasmus+: changing lives, opening minds | () | Curs a distància | 30 |
| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
| | 15OR76IN013 | Competència comunicativa i digital en les àrees lingüístiques | Institut d'Educació Secundària "Thader"(ORIHUELA) | Jornades | 15 |
| | 15TO51EI014 | Integració de pràxies per a la prevenció de dificultats del llenguatge oral en la rutina de l'aula d'Educació Infantil | CEFIRE(TORRENT) | Taller | 20 |
| | 15TO51IN250 | Resources and Techniques for the English classroom | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15TO51IP010 | English literacy for young learners: phonic method | CEFIRE(TORRENT) | Curs | 30 |
| | 15TO76IN020 | Advanced communication skills | CEFIRE(TORRENT) | Curs | 30 |
| | 15TO76IN022 | Let's write together | CEFIRE(TORRENT) | Curs | 30 |
| | 15TO76IN039 | La comunicació a l'aula | CEFIRE(TORRENT) | Curs | 20 |
| | 15TO76IN041 | Competència comunicativa en francés | CEFIRE(TORRENT) | Curs | 20 |
| | 15TO76IN159 | English through other subjects | CEFIRE(TORRENT) | Curs | 30 |
| | 15VA51IN042 | Fun with English activities for teachers of early ages | CEFIRE(VALÈNCIA) | Curs | 30 |
| | 15VA76IN015 | Apps en el mòbil per a animació foto a foto. El treball creatiu del guió | CEFIRE de València(VALÈNCIA) | Taller | 15 |
| | 15VA76IN016 | La tècnica del clown com a recurs comunicatiu a l'aula | CEFIRE de València(VALÈNCIA) | Curs | 20 |
| | 15VA76IN020 | Paraules, gestos i veus: l'audiovisual en la classe de llengua estrangera | CEFIRE(VALÈNCIA) | Curs a distància | 40 |
| | 15VA76IN037 | Actualització didàctica i metodològica de la llengua francesa | CEFIRE(VALÈNCIA) | Curs | 30 |
| | 15VA76IN049 | Animació a la lectura i a l'escriptura | CEFIRE de València(VALÈNCIA) | Curs | 24 |
| | 15VA76IN052 | English for communication. Advanced level | CEFIRE(VALÈNCIA) | Curs | 30 |

| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
|--|-------------|---|---|------------------|-------|
| | 15VA76IN055 | Gestió de les biblioteques escolars | CEFIRE(VALENCIA) | Curs | 30 |
| | 15VI75IN007 | Erasmus + i la dimensió europea de l'educació | A distància(VINARÒS) | Curs a distància | 30 |
| | 15VI76IN011 | Practical activities for CLIL teachers | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA51IP050 | Ensenyem en anglès en Educació Primària: Teaching Science in English in primary education | A distància amb sessions presencials a Alzira(ALZIRA) | Curs a distància | 30 |
| | 15XA76IN007 | Utilització de podcast per a l'aprenentatge comunicatiu de llengües | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA76IN008 | La creativitat en una escola plurilingüe | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA76IN015 | Literacy for young learners: phonic method | CEIP "Gloria Fuertes"(ALZIRA) | Curs | 24 |
| | 15XA76IN022 | Noves maneres de llegir: lectura, literatura i TIC | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA76IN040 | Tractament integrat de llengua i continguts | Escola Oficial d'Idiomes(XÀTIVA) | Curs a distància | 30 |
| | 15XA76IN054 | Expressió oral i escrita: didàctica i tractament de recursos en línia | CEFIRE (XÀTIVA) | Curs a distància | 30 |
| | 15XA76IN056 | Didàctica, estratègies i recursos de comprensió lectora | distància() | Curs a distància | 30 |
| Prevació de riscos laborals | 15AL68IN014 | Disfonia i formació bàsica en prevació de riscos laborals | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curs | 30 |
| | 15SP68IN008 | Prevació de riscos laborals per a usuaris de pantalles de visualització de dades | distància() | Curs a distància | 25 |
| | 15SP68IN009 | Prevació de riscos laborals per a usuaris de pantalles de visualització de dades | distància() | Curs a distància | 25 |
| | 15SP68IN010 | Prevació de riscos laborals per a membres d'equips directius de centres docents | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15SP68IN011 | Prevació de riscos laborals per a membres d'equips directius de centres docents | distància() | Curs a distància | 30 |
| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
| | 15SP68IN012 | Seguretat en centres docents | distància() | Curs a distància | 25 |
| | 15SP68IN013 | Seguretat en centres docents | distància() | Curs a distància | 25 |
| | 15SP68IN014 | Formació per a delegats de prevació i membres dels comités de seguretat i salut | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA68IN020 | Primers auxilis en el marc dels centres educatius | Institut d'Educació Secundària "Jaume I"(ONTINYENT) | Curs | 20 |
| | 15XA68IN021 | Primers auxilis en el marc dels centres educatius | CEIP "Ausiàs March"(ALZIRA) | Curs | 20 |
| Tecnologies aplicades a l'ensenyaça i aprenentatge | 15AL47IN030 | Ús de la pissarra digital interactiva | ELX(ELX) | Curs | 30 |
| | 15AL47IN031 | Mestre a Casa: creació i gestió de la web del centre | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15AL47IN033 | Aplicacions web: entorns col·laboratius | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15AL47IN034 | Mestre a Casa per a docents | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15AL47IN035 | Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15CA47IN025 | Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15CA47IN026 | Mestre a Casa: creació i gestió de la web del centre | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15CA47IN027 | Mestre a Casa per a docents | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15EL47IN014 | Recursos online i la seua aplicació en l'aula d'Educació Infantil | distància() | Curs | 30 |
| | 15EL47IN018 | Mestre a Casa: creació i gestió de la web del centre | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15EL47IN019 | Mestre a Casa per a docents | distància() | Curs a distància | 30 |

| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
|-------|-------------|---|--|------------------|-------|
| | 15EL47IN020 | Edició d'àudio i vídeo | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15EL47IN021 | Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15OR47IN004 | Innovació educativa en l'ús de les TIC | Casa de la Cultura(CREVILLENT) | Jornades | 20 |
| | 15OR47IN019 | Programació senzilla d'animacions i jocs: Scratch | () | Curs | 30 |
| | 15TO47IN007 | Mestre a Casa per a docents | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15TO47IN011 | Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15TO47IN013 | Ús i creació d'activitats en la pissarra digital interactiva | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15TO47IN017 | Elaboració de recursos educatius digitals: continguts en format estàndard | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15TO47IN161 | LliureX per a la tasca docent | a distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15VA47IN026 | Mestre a Casa: creació i gestió de la web del centre | distància amb sessions presencials(VALENCIA) | Curs a distància | 30 |
| | 15VA47IN029 | Elaboració de recursos educatius digitals: continguts en format estàndard | A DISTANCIA - VALENCIA(VALENCIA) | Curs a distància | 30 |
| | 15VA47IN030 | Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle | A DISTANCIA - VALENCIA(VALENCIA) | Curs a distància | 30 |
| | 15VA47IN031 | Elaboració de recursos educatius digitals: activitats interactives | A DISTANCIA - VALENCIA(VALENCIA) | Curs a distància | 30 |
| | 15VI47IN001 | Mestre a Casa per a docents | A distància(VINARÒS) | Curs a distància | 30 |
| | 15VI47IN002 | Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle | A distància(VINARÒS) | Curs a distància | 30 |
| | 15XA47IN029 | Creació i gestió de blogs a l'Educació Infantil i Primaria | distància() | Curs a distància | 30 |
| ÀMBIT | CODI | TÍTOL | LLOC | TIPUS | HORES |
| | 15XA47IN034 | Elaboració de materials didàctics per a pissarra digital | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA47IN046 | Tècniques i estratègies en l'elaboració de presentacions multimèdia | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA47IN047 | Entorn virtual d'aprenentatge: Moodle | distància() | Curs a distància | 30 |
| | 15XA47IN048 | Desenvolupament d'APPS Android per a dispositius mòbils | distància() | Curs a distància | 30 |

ANEXO III

| ÁMBITO | CÓDIGO | TÍTULO | LUGAR REALIZACIÓN | TIPO ACTIVIDAD | HORAS |
|--|-------------|--|--|-------------------|-------|
| Científico | 15AL57ES006 | Proyectos con Scratch y Arduino para tecnología: aplicaciones educativas | Instituto de Educación Secundaria "Montserrat Roig"(ELX) | Curso a distancia | 40 |
| | 15AL57ES007 | Control y robótica | "Maria Blasco"(SANT VICENT DEL RASPEIG) | Curso a distancia | 40 |
| | 15AL57ES008 | FECITELX: Todos hacemos ciencia y tecnología | Centro de Congresos "Ciutat d'Elx"(ELX) | Curso a distancia | 30 |
| | 15AL77IN009 | Cine, ciencia y tecnología | CENTRO COMUNITARIO PLAYAS(ALACANT) | Curso | 30 |
| | 15EL77IN006 | La realidad aumentada en el ámbito científico | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15EL77IN022 | GeoGebra II | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15TO77EP025 | Matemáticas manipulativas para Educación Primaria | distancia con sesiones presenciales(TORRENT) | Curso a distancia | 30 |
| | 15TO77IN029 | Aprovechamiento didáctico del entorno: el Parque Natural de la Sierra Calderona | CEFIRE (TORRENT) | Jornadas | 12 |
| | 15TO77IN032 | Promoción de la salud en la adolescencia: prevención de la violencia de género y de drogodependencias | a distancia() | Curso | 30 |
| | 15VA77ES021 | Diseño de proyectos en 3D y aplicación didáctica de la tecnología de impresión 3D | distancia con sesiones presenciales(VALENCIA) | Curso a distancia | 36 |
| | 15VA77ES025 | Mejora de la competencia matemática mediante Geogebra | A DISTANCIA - VALENCIA(VALENCIA) | Curso a distancia | 30 |
| | 15VA77IN024 | Avanzado de ciencia en la cocina. Hacia una fisiología molecular del gusto | Facultad de Química - Universidad de Valencia(BURJASSOT) | Curso | 30 |
| | 15VA77IN041 | Química a microescala II | Facultad de Química - Universidad de Valencia(BURJASSOT) | Curso | 25 |
| | 15VA77IN046 | Experimentación asistida por ordenador (EXAO) | distancia con sesiones presenciales(VALÈNCIA) | Curso | 30 |
| | 15VI77IN014 | Actividades experimentales en el ámbito científico | CEFIRE (VINARÒS) | Curso a distancia | 30 |
| | 15VI77IN015 | Recursos digitales para trabajar con tabletas en el área de matemáticas | A distancia(VINARÒS) | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA77IN024 | Creación de modelos tridimensionales con programario libre | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA77IN027 | Geometría dinámica para la mejora de la enseñanza y el aprendizaje de las matemáticas | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA77IN035 | Herramientas TIC para la docencia de las matemáticas en Educación Primaria: la calculadora Wiris | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| Educación física | 14CA10IN99 | VII Jornadas de intercambio de experiencias de Educación Física | Universitat Jaume I(CASTELLÓ DE LA PLANA) | Jornadas | 15 |
| | 15OR10IN008 | Estrategias para el desarrollo de una Educación Física inclusiva | Instituto de Educación Secundaria "Antonio Sequeros"(ALMORADÍ) | Curso | 30 |
| | 15VA10IN032 | Prevención de disfonías | CEFIRE de Valencia(VALENCIA) | Curso | 25 |
| | 15VA10IN033 | Primeros auxilios en los centros educativos | CEFIRE de Valencia(VALENCIA) | Curso | 20 |
| | 15VA10IN038 | Primeros auxilios en los centros educativos | CEFIRE de Valencia(VALENCIA) | Curso | 20 |
| ÁMBITO | CÓDIGO | TÍTULO | LUGAR REALIZACIÓN | TIPO ACTIVIDAD | HORAS |
| | 15XA10IN045 | Desplegarse: los estiramientos de cadenas musculares y el automasaje para la salud de las y los docentes | Instituto de Educación Secundaria "Jaume I"(ONTINYENT) | Curso | 30 |
| | 15XA10IN055 | Danza contemporanea: búsqueda i creació | Instituto de Educación Secundaria "José María Parra"(ALZIRA) | Curso | 30 |
| | 15XA10IN057 | Bicitinerarios: las vías verdes del Xixarra, Alcoy y Maigmó | Instituto de Educación Secundaria "Jaume I"(ONTINYENT) | Curso | 30 |
| Educación Infantil | 15AL11EI026 | La biblioteca escolar y las TIC en el aula de educación infantil | BENIDORM(BENIDORM) | Jornadas | 10 |
| | 15AL11EI028 | Entornos colaborativos 2.0 en el aula de educación infantil | A DISTANCIA - ALICANTE(ALACANT) | Curso a distancia | 30 |
| | 15AL11EI029 | Elaboración de títeres y su aplicación en el aula | ALICANTE(ALACANT) | Curso | 24 |
| | 15AL11EI037 | Matemáticas ABN en educación infantil | ALICANTE(ALACANT) | Jornadas | 10 |
| | 15AL11EI040 | Introducción a la hoja de cálculo como recurso para la práctica docente de Educación Infantil | A DISTANCIA - ALICANTE(ALACANT) | Curso a distancia | 30 |
| | 15AL11EI047 | Recursos en inglés para educación infantil | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curso | 30 |
| | 15EL11EI015 | El aprendizaje de la música en Educación Infantil | CEIP "Miguel Hernández"(ALCOI) | Curso | 30 |
| | 15EL11EI016 | Elaboración de títeres y su aplicación en el aula de Educación Infantil | CEFIRE (ELDA) | Curso | 20 |
| | 15TO11EI019 | Recursos musicales para el aula de Educación Infantil | CEFIRE (TORRENT) | Curso | 30 |
| | 15TO11EI033 | Creatividad e innovación en el aula de Educación Infantil | CEFIRE (TORRENT) | Curso a distancia | 30 |
| | 15TO11EI166 | Educar la mirada a través de la imagen en Educación Infantil y Primaria: elaboración de proyectos para el aula | CEFIRE (TORRENT) | Curso | 40 |
| | 15TO11IN036 | Desarrollo de capacidades y destrezas en la infancia. Programa de aplicación en el aula | CEFIRE (TORRENT) | Curso | 30 |
| | 15VA11EI010 | Fomentamos la capacidad matemática en Educación Infantil: una visión integradora, lúdica y creativa | CEFIRE de Valencia(VALENCIA) | Curso | 30 |
| | 15VA11EI017 | Aprendizaje del lenguaje escrito en Educación Infantil y Primaria | CEFIRE (VALENCIA) | Curso | 30 |
| | 15VA11EI018 | II Jornadas de innovación, experimentación y buenas prácticas en educación | FACULTAT DE MAGISTERI. U.V. (VALENCIA) | Jornadas | 15 |
| | 15VA11EI027 | Fomentando el respeto en Educación Infantil y Primaria | distancia con sesiones presenciales(VALÈNCIA) | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA11EI039 | Estimulación temprana de la inteligencia de 0 a 6 años | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA11EI041 | Aprendizaje de las inteligencias múltiples en Educación Infantil. Actividades prácticas de evaluación | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA11EI043 | Elaboración de recursos didácticos con Tux Paint y Draw | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| Escuela inclusiva y transición entre etapas | 14CA54IN696 | Formación en P E C S, nivel 1 | CEFIRE (CASTELLÓ DE LA PLANA) | Taller | 13 |
| | 15AL02IN032 | La educación emocional a través del aprendizaje cooperativo | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curso | 30 |

| ÁMBITO | CÓDIGO | TÍTULO | LUGAR REALIZACIÓN | TIPO ACTIVIDAD | HORAS |
|----------------------------------|-------------|--|--|-------------------|-------|
| | 15AL02IS038 | La mediación escolar en la resolución de conflictos | "Beatriu Fajardo de Mendoza"(BENIDORM) | Curso | 30 |
| | 15AL02IS045 | La mediación escolar en la resolución de conflictos | Instituto de Educación Secundaria "Asunción de Ntra. Señora"(ELX) | Curso | 30 |
| | 15AL55EA054 | Intercambio de buenas prácticas docentes en centros de formación de personas adultas | La Casa de la Paraula-Estació Marítima Dénia() | Jornadas | 8 |
| | 15AL55IN020 | El departamento de orientación virtual | A distancia con sesiones presenciales en CEFIRE de Alicante(ALACANT) | Curso a distancia | 30 |
| | 15AL55IN044 | II Congreso de educación emocional ciudad de Elche: educar para la felicidad | Centro de Congresos "Ciutat d'Elx"(ELX) | Congreso | 10 |
| | 15CA54IN032 | Neurociencia en el aula | Escuela Oficial de Idiomas(CASTELLÓ DE LA PLANA) | Jornadas | 8 |
| | 15EL02IN029 | Inteligencia emocional | CEIP "Miguel Hernández"(ALCOI) | Curso | 30 |
| | 15EL02IN042 | Emociones positivas en educación | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15EL63IN024 | La acción educativa de España en el exterior | CEFIRE (ELDA) | Jornadas | 10 |
| | 15EL63IN027 | Coeducación. Afecto y relaciones | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15OR02IN021 | Habilidades de comunicación efectiva para docentes | CEFIRE(ORIHUELA) | Curso | 20 |
| | 15OR02IN022 | Aprendizaje cooperativo en el aula | Instituto de Educación Secundaria "La Encantá"(ROJALES) | Jornadas | 12 |
| | 15OR07IN005 | Elaboración de proyectos educativos de centro inclusivos | A distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15OR54IN003 | Atención a la diversidad y escuela inclusiva | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15OR55IN016 | Estrategias comunicativas para docentes | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15OR55IN020 | Innovación educativa en la práctica docente | CENTRO CULTURAL VIRGEN DEL CARMEN(TORREVIEJA) | Jornadas | 20 |
| | 15TO54IN030 | Nuevas metodologías y buenas prácticas en las aulas de Comunicación y Lenguaje (CyL) | CEFIRE (TORRENT) | Jornadas | 10 |
| | 15TO54IN031 | Escuela inclusiva: propuestas metodológicas | CEFIRE (TORRENT) | Curso a distancia | 30 |
| | 15TO54IN034 | Apoyo, resiliencia y protección infantil: una mirada comprensiva desde la escuela | CEFIRE (TORRENT) | Jornadas | 10 |
| | 15TO54IN113 | Un espacio de diversidad: escuelas interculturales | CEFIRE (TORRENT) | Curso a distancia | 30 |
| | 15TO54IN117 | Gestión y organización de la escuela inclusiva | CEFIRE (TORRENT) | Jornadas | 10 |
| | 15VA01IP023 | Innovando y experimentando en la escuela | Instituto de Educación Secundaria "Benlliure"(VALENCIA) | Jornadas | 12 |
| | 15VA07IN008 | Sensibilización e introducción a las Comunidades de Aprendizaje | A distancia() | Curso | 30 |
| | 15VA54IN007 | Necesidades educativas específicas e inclusión. Actuaciones educativas de éxito | CEFIRE (VALENCIA) | Curso | 30 |
| ÁMBITO | CÓDIGO | TÍTULO | LUGAR REALIZACIÓN | TIPO ACTIVIDAD | HORAS |
| | 15VA55IN009 | Hospitalarias (UPH). Aspectos educativos, psicológicos y clínicos | CEFIRE (VALENCIA) | Jornadas | 10 |
| | 15VA55IN019 | XII Jornadas de equipos de mediación y convivencia | Instituto de Educación Secundaria "Benlliure"(VALENCIA) | Jornadas | 10 |
| | 15VA55IN057 | Formación de los servicios especializados de orientación | Instituto de Educación Secundaria "Benlliure"(VALENCIA) | Jornadas | 10 |
| | 15VA55IN088 | Estrategias metodológicas que favorecen la participación y la inclusión del alumnado | CEFIRE (VALENCIA) | Curso | 40 |
| | 15VA55IN091 | Atención a la diversidad: analizamos las diferencias | CEFIRE (VALENCIA) | Jornadas | 15 |
| | 15VI02IN009 | La práctica de la atención plena (mindfulness) en el aula | Instituto de Educación Secundaria(MORELLA) | Curso | 30 |
| | 15VI02IN010 | Desarrollo personal y social, camino para la convivencia pacífica | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15VI55IN006 | XX Jornadas didácticas: aprender y enseñar mediante las nuevas tecnologías | CEFIRE (VINARÒS) | Jornadas | 10 |
| | 15XA02IN053 | Educación emocional en la escuela del siglo XXI | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA54IN051 | Atención a la diversidad, escuela inclusiva y agrupamientos de aula | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA54IN052 | Aplicaciones informáticas para Necesidades Educativas Específicas, Educación Infantil y Primaria | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| Formación de personas adultas | 15VA66EA035 | Desarrollo de actividades y recursos interactivos en Moodle | distancia con sesiones presenciales(VALENCIA) | Curso | 35 |
| | 15VA66EA036 | Gestión, organización y funcionamiento de un centro de FPA | distancia() | Curso | 30 |
| | 15VA66EA100 | Herramientas para favorecer la adquisición de la competencia digital en el alumnado adulto | distancia con sesiones presenciales(VALENCIA) | Curso | 30 |
| Formación profesional específica | 15FP19CF041 | Uso y mantenimiento de motosierras y desbrozadoras | Escuela de Viticultura y Enología(REQUENA) | Taller | 20 |
| | 15FP19CF043 | Viverismo | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP19CF066 | Iniciación al arte floral | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP20CF057 | Capacitación de guías de excursiones de buceo con tubo (snorkel) | DÉNIA() | Curso | 30 |
| | 15FP22CF039 | Fiscalidad | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP22CF040 | Fiscalidad | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP22CF042 | Herramientas TIC para el aula | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP23CF028 | Creación de páginas web con wordpress | Instituto de Educación Secundaria "Carrús"(ELX) | Curso | 30 |
| | 15FP24CF046 | Redes sociales para el comercio | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP25CF030 | Ajustes de sistemas de sonido | Millenia estudios(VALENCIA) | Curso | 30 |

| ÁMBITO | CÓDIGO | TÍTULO | LUGAR REALIZACIÓN | TIPO ACTIVIDAD | HORAS |
|--|-------------|---|--|--------------------------|-------|
| | 15FP26CF048 | Certificación energética de edificios residenciales nuevos y existentes - CERMA | distancial() | Curso a distancia | 25 |
| | 15FP27CF004 | Programación y simulación avanzada de robots industriales IRC5 | Instituto de Educación Secundaria "Antonio José Cavanilles"(ALACANT) | Curso a distancia | 35 |
| | 15FP27CF017 | Arduino básico | Instituto de Educación Secundaria "Enric Valor"(SILLA) | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP27CF032 | Coordinación del profesorado para la evaluación de las competencias transversales | distancial() | Curso a distancia | 40 |
| | 15FP27CF053 | Proyectos de alumbrado público con Dialux | distancial() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP27CF055 | Servicios de Telefonía IP con Asterisk | C. Integrado Público de Formación Profesional de Mislata(MISLATA) | Curso | 35 |
| | 15FP28CF002 | Mecanizado de elementos neumáticos | Instituto de Educación Secundaria "Antonio José Cavanilles"(ALACANT) | Curso | 40 |
| | 15FP28CF003 | Impresión en Fabricación Mecánica | "Politécnico"(CASTELLÓ DE LA PLANA) | Curso | 30 |
| | 15FP29CF016 | Despiece de canales | Profesional "Canastell"(SANT VICENT DEL RASPEIG) | Curso | 20 |
| | 15FP30CF022 | Peluquería para producciones audiovisuales | Centro Integrado Público de Formación Profesional "Batoi"(ALCOI) | Curso | 20 |
| | 15FP30CF023 | Estética Oncológica | Centro Integrado Público de Formación Profesional "Batoi"(ALCOI) | Curso | 20 |
| | 15FP30CF025 | Current techniques for innovative hairdressing: color, shape and cut | TONI & GUY(VALENCIA) | Curso | 20 |
| | 15FP31CF024 | Elaboración de conservas | Instituto de Educación Secundaria "Cap de l'Aljub"(SANTA POLA) | Curso | 20 |
| | 15FP31CF026 | Tartas de fondant y cup cakes | Complejo Educativo de Cheste(CHESTE) | Curso | 20 |
| | 15FP31CF027 | Elaboración y cata de quesos | Paraninfo de la Universidad Politécnica de Valencia(VALENCIA) | Curso | 20 |
| | 15FP31CF029 | Elaboración de cerveza artesana | Instituto de Educación Secundaria "Cap de l'Aljub"(SANTA POLA) | Curso | 20 |
| | 15FP32CF008 | CCNA Routing and Switching para instructores 1: Introducción a las redes | distancial() | Curso a distancia | 40 |
| | 15FP32CF010 | Administración centralizada de redes con Windows Server 2012 y Windows Server 2008 R2 | distancial() | Curso a distancia | 40 |
| | 15FP32CF018 | Programación con Java y Eclipse | distancial() | Curso a distancia | 40 |
| | 15FP34CF049 | Vehículos híbridos y eléctricos | Complejo Educativo de Cheste(CHESTE) | Curso | 20 |
| | 15FP34CF050 | Distribuciones y calado de bombas Diesel | DESGUACE MALVARROSA(PAIPORTA) | Formación semipresencial | 25 |
| | 15FP34CF051 | Diagnosi ESI/KTS aplicat a vehicles | Formación Profesional "Ciutat de l'Aprendent"(VALENCIA) | Curso | 20 |
| | 15FP35CF005 | Autómatas programables CS/CJ/CP: nivel avanzado | distancial() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP35CF006 | Desarrollo de aplicaciones con Arduino | Formación Profesional "Luis Suñer Sanchis"(ALZIRA) | Curso | 30 |
| ÁMBITO | CÓDIGO | TÍTULO | LUGAR REALIZACIÓN | TIPO ACTIVIDAD | HORAS |
| | 15FP35CF007 | Instalaciones de suministro de agua, evacuación y térmicas básicas | Centro Integrado Público de Formación Profesional(CATARROJA) | Curso | 20 |
| | 15FP37CF059 | Codificación CIE-10-MC y PCS | Formación Profesional "Ausiàs March"(VALENCIA) | Curso | 40 |
| | 15FP37CF060 | Fundamentos y técnicas de análisis bioquímicos | Instituto de Educación Secundaria "Leonardo da Vinci"(ALACANT) | Curso | 30 |
| | 15FP37CF063 | Iniciación al CAD CAM dental | Formación Profesional "Ausiàs March"(VALENCIA) | Curso | 20 |
| | 15FP38CF052 | Aplicación para teleasistencia | Instituto de Educación Secundaria "Jordi de Sant Jordi"(VALENCIA) | Formación semipresencial | 20 |
| | 15FP39CF064 | Transformación del calzado para espectáculos e indumentaria de época | A determinar(ELDA) | Curso | 20 |
| | 15FP43CF019 | Estrategias para acompañar y acompañarse en el aula | CEFIRE específico de F.P.E.A.D. (CHESTE) | Curso | 30 |
| | 15FP43CF020 | Acción tutorial para alumnado vulnerable | CEFIRE específico de F.P.E.A.D. (CHESTE) | Curso | 50 |
| | 15FP43CF034 | Programación didáctica por competencias contextualizadas | distancial() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP43CF044 | Herramientas TIC para FPEAD | distancial() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP43CF045 | Entorno virtual de aprendizaje: Moodle | distancial() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP43CF047 | Entorno virtual de aprendizaje: Moodle | distancial() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP43IN058 | Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje en el ámbito de la Formación Profesional | (VALENCIA) | Jornadas | 10 |
| | 15FP43IN067 | Actuaciones de aprendizaje de éxito en la FPEAD | (VALENCIA) | Curso | 30 |
| | 15FP43IN068 | Diseño y enriquecimiento de tareas competenciales en la FPEAD | (VALENCIA) | Curso | 20 |
| | 15FP44CF035 | Actualización en materia laboral 2015 | distancial() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP44CF036 | Actualización en materia laboral 2015 | distancial() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP44CF037 | Herramientas de análisis para el módulo de EIE | A DISTANCIA - VALENCIA(VALENCIA) | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP44CF038 | Herramientas de análisis para el módulo de EIE | A DISTANCIA - ALICANTE(ALACANT) | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP85CF012 | Animación digital, postproducción y efectos especiales para video | Escuela de Arte y Superior de Diseño(ALCOI) | Curso | 30 |
| | 15FP85CM031 | Coaching educativo para profesorado de enseñanzas artísticas profesionales | CEFIRE de Valencia(VALENCIA) | Curso | 30 |
| | 15FP85CM033 | Programación didáctica y evaluación por competencias en enseñanzas artísticas profesionales | Conservatorio Profesional de Música(TORRENT) | Curso | 30 |
| Gestión centros y calidad en educación | 15AL60EA058 | Gestión, organización y funcionamiento de un centro de enseñanza de FPA | centro F.P.A. F.GINER DE LOS RIOS(ALACANT) | Curso | 20 |
| | 15AL60IN027 | Gestión, organización y funcionamiento de un centro educativo | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Jornadas | 30 |

| ÁMBITO | CÓDIGO | TÍTULO | LUGAR REALIZACIÓN | TIPO ACTIVIDAD | HORAS |
|-----------------------|-------------|---|--|-------------------|-------|
| | 15AL61IN064 | Evaluación diagnóstica y planes de mejora en un centro docente | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Jornadas | 6 |
| | 15AL65IN068 | Planes de Calidad en un centro educativo | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curso | 21 |
| | 15EL60IN003 | Coaching para docentes | ELDA(ELDA) | Curso | 30 |
| | 15EL60IN005 | Gestión de los centros docentes | Instituto de Educación Secundaria "Azorín"(PETRER) | Curso | 30 |
| | 15TO60IN050 | Gestión, organización y funcionamiento de un centro educativo | TORRENT(TORRENT) | Curso | 30 |
| | 15TO60IN901 | Herramientas de Coaching Educativo | CEFIRE (TORRENT) | Curso | 30 |
| | 15VA60IN012 | Formación inicial para equipos directivos | CEFIRE de Valencia(VALENCIA) | Curso | 30 |
| | 15XA60IN010 | Coaching como herramienta de trabajo en la escuela | CEIP ROIS DE CORELLA(GANDIA) | Curso | 30 |
| | 15XA60IN030 | Las funciones del/la Secretario/a en los órganos colegiados del centro educativo | Escuela Oficial de Idiomas(GANDIA) | Jornadas | 10 |
| | 15XA60IN033 | El liderazgo en los centros educativos: estrategias de comunicación y motivación | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| Humanístico | 15AL45IN024 | Recursos didácticos TIC para la enseñanza de las ciencias sociales | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15OR13IN012 | Dinámicas musicales activas y competencias TIC II | CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MUSICA(ALMORADÍ) | Jornadas | 20 |
| | 15TO45IN024 | Recursos didácticos: el Museu Comarcal de l'Horta Sud | Museu Comarcal de l'Horta Sud(TORRENT) | Curso | 30 |
| | 15TO45IN160 | Aprofitament didàctic de l'entorn: la Plana d'Utiel | Caudete de las Fuentes(CAUDETE DE LAS FUENTES) | Curso | 20 |
| | 15TO70IN015 | Uso práctico de aplicaciones artísticas Apps, para tabletas digitales | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15TO70IN027 | La imagen como recurso educativo. Realización de un proyecto | Escola d'Art i Superior de Disseny(VALENCIA) | Curso | 30 |
| | 15TO70IN040 | Desarrollo de la creatividad a partir de las artes aplicadas | CEFIRE (TORRENT) | Curso | 25 |
| | 15TO70IN042 | Nuevos escenarios y herramientas multimedia para el desarrollo de la competencia artística | distancia con sesiones presenciales(TORRENT) | Curso a distancia | 30 |
| | 15VA46IN039 | XIII Jornada de Cultura Clásica | SAGUNT(SAGUNT) | Jornadas | 10 |
| | 15VI13IN016 | Proyecto LOVA: La ópera como vehículo de aprendizaje | CEIP "Mare de Deu de la Misericordia"(VINARÒS) | Curso | 25 |
| | 15XA13IN059 | El podcast en el aula de música | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA13IN060 | LOVA: La Ópera, Vehículo de Aprendizaje. Aprendizaje basado en proyectos | Palau de les Arts Reina Sofia(VALENCIA) | Curso | 30 |
| | 15XA13IN061 | CLIL for music teachers. Integración de contenidos y lengua en el área de música. | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| Plurilingüismo | 15AL76IN023 | Metodología i recursos para la clase de inglés como lengua extranjera i vehicular | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curso a distancia | 30 |
| ÁMBITO | CÓDIGO | TÍTULO | LUGAR REALIZACIÓN | TIPO ACTIVIDAD | HORAS |
| | 15AL76IN039 | TIC para el aprendizaje de lenguas | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curso a distancia | 30 |
| | 15AL76IN046 | TIC para el aprendizaje de lenguas | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curso a distancia | 30 |
| | 15AL76IN059 | II Encuentro de experiencias para la elaboración y divulgación de revistas digitales en centros de enseñanza | Museu d'Art Contemporani(ALACANT) | Taller | 8 |
| | 15EL51IN017 | Herramientas para el desarrollo de las destrezas orales: comprensión y expresión orales | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15FP51CF021 | Metodología para la adaptación de un módulo técnico de FP al inglés | distancia() | Curso a distancia | 40 |
| | 15OR50IN015 | Fomentar la lectura para transformar el aula. Literatura de la vida cotidiana | EDIFICIO DE LA LONJA(ORIHUELA) | Jornadas | 16 |
| | 15OR50IN018 | Animación lectora. Literatura de la vida cotidiana | Casa de la Cultura(CALLOSA DE SEGURA) | Jornadas | 15 |
| | 15OR75IN007 | Erasmus+: changing lives, opening minds | A distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15OR76IN013 | Competencia comunicativa y digital en las áreas lingüísticas | Instituto de Educación Secundaria "Thader"(ORIHUELA) | Jornadas | 15 |
| | 15TO51EI014 | Integración de praxias para la prevención de dificultades del lenguaje oral en la rutina del aula de Educación Infantil | CEFIRE (TORRENT) | Taller | 20 |
| | 15TO51IN250 | Resources and Techniques for the English classroom | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15TO51IP010 | English literacy for young learners: phonic method | CEFIRE (TORRENT) | Curso | 30 |
| | 15TO76IN020 | Advanced communication skills | CEFIRE (TORRENT) | Curso | 30 |
| | 15TO76IN022 | Let's write together | CEFIRE (TORRENT) | Curso | 30 |
| | 15TO76IN039 | La comunicación en el aula | CEFIRE (TORRENT) | Curso | 20 |
| | 15TO76IN041 | Competencia comunicativa en francés | CEFIRE (TORRENT) | Curso | 20 |
| | 15TO76IN159 | English through other subjects | CEFIRE (TORRENT) | Curso | 30 |
| | 15VA51IN042 | Fun with English activities for teachers of early ages | CEFIRE (VALENCIA) | Curso | 30 |
| | 15VA76IN015 | Apps en el móvil para animación foto a foto. El trabajo creativo del guión | CEFIRE de Valencia(VALENCIA) | Taller | 15 |
| | 15VA76IN016 | La técnica del clown como recurso comunicativo en el aula | CEFIRE de Valencia(VALENCIA) | Curso | 20 |
| | 15VA76IN020 | Palabras, gestos y voces: el audiovisual en la clase de lengua extranjera | CEFIRE (VALENCIA) | Curso a distancia | 40 |
| | 15VA76IN037 | Actualización didáctica y metodológica de la lengua francesa | CEFIRE (VALENCIA) | Curso | 30 |
| | 15VA76IN049 | Animación a la lectura y a la escritura | CEFIRE de Valencia(VALENCIA) | Curso | 24 |
| | 15VA76IN052 | English for communication. Advanced level | CEFIRE (VALENCIA) | Curso | 30 |

| ÁMBITO | CÓDIGO | TÍTULO | LUGAR REALIZACIÓN | TIPO ACTIVIDAD | HORAS |
|--|-------------|---|---|-------------------|-------|
| | 15VA76IN055 | Gestión de las bibliotecas escolares | CEFIRE (VALENCIA) | Curso | 30 |
| | 15VI75IN007 | Erasmus + y la dimensión europea de la educación | A distancia(VINARÒS) | Curso a distancia | 30 |
| | 15VI76IN011 | Practical activities for CLIL teachers | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA51IP050 | Enseñamos en inglés en Educación Primaria: Teaching Science in English in primary education | A distancia con sesiones presenciales en Alzira(ALZIRA) | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA76IN007 | Utilización de podcast para el aprendizaje comunicativo de lenguas | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA76IN008 | La creatividad en una escuela plurilingüe | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA76IN015 | Literacy for young learners: phonic method | CEIP "Gloria Fuertes"(ALZIRA) | Curso | 24 |
| | 15XA76IN022 | Nuevas maneras de leer: lectura, literatura y TIC | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA76IN040 | Tratamiento integrado de lengua y contenidos | Escuela Oficial de Idiomas(XÀTIVA) | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA76IN054 | Expresión oral y escrita: didáctica y tratamiento de recursos en línea | CEFIRE (XÀTIVA) | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA76IN056 | Didáctica, estrategias y recursos de comprensión lectora | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| Prevención de riesgos laborales | 15AL68IN014 | Disfonía y formación básica en prevención de riesgos laborales | CEFIRE d'Alacant(ALACANT) | Curso | 30 |
| | 15SP68IN008 | Prevención de riesgos laborales para usuarios de pantallas de visualización de datos | distancia() | Curso a distancia | 25 |
| | 15SP68IN009 | Prevención de riesgos laborales para usuarios de pantallas de visualización de datos | distancia() | Curso a distancia | 25 |
| | 15SP68IN010 | Prevención de riesgos laborales para miembros de equipos directivos de centros docentes | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15SP68IN011 | Prevención de riesgos laborales para miembros de equipos directivos de centros docentes | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15SP68IN012 | Seguridad en centros docentes | distancia() | Curso a distancia | 25 |
| | 15SP68IN013 | Seguridad en centros docentes | distancia() | Curso a distancia | 25 |
| | 15SP68IN014 | Formación para delegados de prevención y miembros de los comités de seguridad y salud | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA68IN020 | Primeros auxilios en el marco de los centros educativos | Instituto de Educación Secundaria "Jaume I"(ONTINYENT) | Curso | 20 |
| | 15XA68IN021 | Primeros auxilios en el marco de los centros educativos | CEIP "Ausias March"(ALZIRA) | Curso | 20 |
| Tecnologías aplicadas a la enseñanza y aprendizaje | 15AL47IN030 | Uso de la pizarra digital interactiva | ELX(ELX) | Curso | 30 |
| | 15AL47IN031 | Mestre a Casa: creación y gestión de la web del centro | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15AL47IN033 | Aplicaciones web: entornos colaborativos | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| ÁMBITO | CÓDIGO | TÍTULO | LUGAR REALIZACIÓN | TIPO ACTIVIDAD | HORAS |
| | 15AL47IN034 | Mestre a Casa para docentes | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15AL47IN035 | Entorno virtual de aprendizaje: Moodle | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15CA47IN025 | Entorno virtual de aprendizaje: Moodle | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15CA47IN026 | Mestre a Casa: creación y gestión de la web del centro | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15CA47IN027 | Mestre a Casa para docentes | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15EL47IN014 | Recursos online y su aplicación en el aula de Educación Infantil | distancia() | Curso | 30 |
| | 15EL47IN018 | Mestre a Casa: creación y gestión de la web del centro | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15EL47IN019 | Mestre a Casa para docentes | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15EL47IN020 | Edición de audio y video | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15EL47IN021 | Entorno virtual de aprendizaje: Moodle | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15OR47IN004 | Innovación educativa en el uso de las TIC | Casa de la Cultura(CREVILLENT) | Jornadas | 20 |
| | 15OR47IN019 | Programación sencilla de animaciones y juegos: Scratch | A distancia() | Curso | 30 |
| | 15TO47IN007 | Mestre a Casa para docentes | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15TO47IN011 | Entorno virtual de aprendizaje: Moodle | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15TO47IN013 | Uso y creación de actividades en la pizarra digital interactiva | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15TO47IN017 | Elaboración de recursos educativos digitales: contenidos en formato estándar | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15TO47IN161 | LliureX para la tarea docente | a distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15VA47IN026 | Mestre a Casa: creación y gestión de la web del centro | distancia con sesiones presenciales(VALENCIA) | Curso a distancia | 30 |
| | 15VA47IN029 | Elaboración de recursos educativos digitales: contenidos en formato estándar | A DISTANCIA - VALENCIA(VALENCIA) | Curso a distancia | 30 |
| | 15VA47IN030 | Entorno virtual de aprendizaje: Moodle | A DISTANCIA - VALENCIA(VALENCIA) | Curso a distancia | 30 |
| | 15VA47IN031 | Elaboración de recursos educativos digitales: actividades interactivas | A DISTANCIA - VALENCIA(VALENCIA) | Curso a distancia | 30 |
| | 15VI47IN001 | Mestre a Casa para docentes | A distancia(VINARÒS) | Curso a distancia | 30 |
| | 15VI47IN002 | Entorno virtual de aprendizaje: Moodle | A distancia(VINARÒS) | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA47IN029 | Creación y gestión de blogs en Educación Infantil y Primaria | distancia() | Curso a distancia | 30 |

| ÁMBITO | CÓDIGO | TÍTULO | LUGAR REALIZACIÓN | TIPO ACTIVIDAD | HORAS |
|--------|-------------|---|-------------------|-------------------|-------|
| | 15XA47IN034 | Elaboración de materiales didácticos para pizarra digital | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA47IN046 | Técnicas y estrategias en la elaboración de presentaciones multimedia | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA47IN047 | Entorno virtual de aprendizaje: Moodle | distancia() | Curso a distancia | 30 |
| | 15XA47IN048 | Desarrollo de APPs Android para dispositivos móviles | distancia() | Curso a distancia | 30 |

ANNEX IV

| PLA DE FORMACIÓ CONTÍNUA 2015 DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA | | | | | | |
|---|---|--------------|----------|---------------------|-----------------|----------|
| Àrea de formació | Denominació del curs | Destinataris | Edicions | Lloc de realització | Modalitat | Hores |
| Àrea 01. Legislació i Processos | | | | | | |
| Legislació i processos | Introducció al Sistema d'Informació Contable de la UV (<i>SICUV</i>) | PAS | 1 | CFQ | Curs presencial | 18 |
| Legislació i processos | Gestió econòmica i pressupostària de la UV | PAS | 1 | CFQ | Curs presencial | 16 |
| Legislació i processos | Procediment administratiu. La Llei 30/1992 i les seues modificacions. La seu aplicació a les universitats públiques | PAS | 1 | CFQ | Curs presencial | 24 |
| Legislació i processos | Situacions administratives i protecció social del personal de la Universitat de València | PAS | 1 | CFQ | Curs presencial | 18 |
| Legislació i processos | Identitat digital i xarxes socials: cómo gestionar la privadesa | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 20 10 |
| Legislació i processos | Aspectes jurídics de la investigació | PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 20 10 |
| Legislació i processos | Procés d'acreditació i seguiment de les titulacions oficials | PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 15 |
| Legislació i processos | Gestió per processos | PAS | 1 | CFQ | Curs presencial | 15 |
| Àrea 02. Informàtica | | | | | | |
| Ofimàtica bàsica i intermèdia | Tècniques i estratègies de generació, signatura i treball amb documents PDF. Utilització d' <i>Adobe Acrobat</i> | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 12 4 |
| Ofimàtica bàsica i intermèdia | Utilització de <i>Microsoft Access</i> per a la gestió de bases de dades (<i>Nivell bàsic</i>) | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 16 |
| Ofimàtica bàsica i intermèdia | Utilització de <i>Microsoft Access</i> per a la gestió de bases de dades (<i>Nivell avançat</i>) | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 12 4 |
| Ofimàtica bàsica i intermèdia | <i>Microsoft Excel</i> (<i>Nivell bàsic</i>) | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 16 |
| Ofimàtica bàsica i intermèdia | <i>Microsoft Excel</i> (<i>Nivell avançat</i>) | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 12 4 |
| Ofimàtica bàsica i intermèdia | Utilització del programa <i>Microsoft Power Point</i> (<i>Nivell avançat</i>) | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 12 4 |
| Tecnologies educatives | Gestió i utilització de recursos multimèdia | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 16 |
| Tecnologies educatives | <i>Moodle</i> : plataforma de e-learning | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 15 |
| Tecnologies educatives | Creació de llocs web i cursos online amb <i>eXelearning</i> | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 12 4 |
| Aplicacions | Tramitació electrònica a la UV. <i>ENTREU - TRAMITEM</i> : Formació Especialitzada | PAS | 1 | CFQ | Curs presencial | 18 |
| Aplicacions | L'Administració electrònica en relació PDI-estudiants | PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 10 |
| Aplicacions | Fotografia i captura de la imatge digital | PAS/PDI | 1 | TAU | Curs presencial | 15 |
| Aplicacions | Postproducció i edició fotogràfica: el revelat digital | PAS/PDI | 1 | TAU | Curs presencial | 15 |
| Àrea 03. Habilitats | | | | | | |
| Directives | Actitud i eficàcia professional. Com desenvolupar una actitud positiva en el treball | PAS | 1 | CFQ | Curs presencial | 18 |
| Directives | Presa de decisions: Anàlisi del procés i estratègies per a enfrontar-ho | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 20 |
| Investigació | Introducció a la presentació d'articles científics en anglès | PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 15 |
| Investigació | Elaboració del projecte docent i investigador | PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 20 |
| Investigació | Analisi de dades (I): Preparació i descripció de dades | PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 16 |

| | | | | | | |
|---|--|---------|---|------------------|-----------------|---------|
| Investigació | Avaluació de l'activitat investigadora i publicació científica en obert | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 40 4 |
| Investigació | Visibilitat de l'investigador i la seu investigació: el impacte acadèmic i social de les nostres publicacions, a on publicar i que tindre en compte a l'hora de fer-ho | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 12 4 |
| Comunicatives | Tu marques la diferència: comunicació interpersonal eficaç | PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 15 |
| Àrea 04. Docència | | | | | | |
| Metodologies docents | El clima de l'aula com a indicador de la qualitat docent | PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 20 |
| Metodologies docents | Com transformar una classe tradicional en una classe “flipped teaching” | PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 20 |
| Metodologies docents | L'Estudi de Casos como a mètode d'aprenentatge | PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 8 |
| Àrea 05. Igualtat | | | | | | |
| Igualtat | De la paradoxa de la desigualtat al miratge de la igualtat: La igualtat de gènere a la Universitat de València | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 27 3 |
| Igualtat | Prevenció de violència de gènere a la Universitat | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs presencial | 15 |
| Àrea 05. Prevenció de Riscos Laborals i Sostenibilitat | | | | | | |
| Prevenció de Riscs | Actuació davant emergències | PAS/PDI | 2 | CFQ | Curs mixt | 5 10 |
| Prevenció de Riscs | Primers auxilis i ergonomia | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 7 8 |
| Prevenció de Riscs | Prevenció i gestió de conflictes psicosocials en la UV | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curs mixt | 8 12 |
| Sostenibilitat | La sostenibilitat al campus: Que hi podem fer? | PAS | 1 | Campus Burjassot | Curs presencial | 15 |

En la pàgina web <http://www.uv.es/cfq> poden consultar-se els continguts, objectius, perfils dels destinataris i dates de realització dels cursos inclosos en el present pla.

* * * * *

ANEXO IV

| PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2015 DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA | | | | | | |
|---|---|---------------|-----------|----------------------|------------------|----------|
| Área de formación | Denominación del curso | Destinatarios | Ediciones | Lugar de realización | Modalidad | Horas |
| Área 01. Legislación y Procesos | | | | | | |
| Legislación y procesos | Introducción al Sistema de Información Contable de la UV (<i>SICUV</i>) | PAS | 1 | CFQ | Curso presencial | 18 |
| Legislación y procesos | Gestión económica y presupuestaria de la UV | PAS | 1 | CFQ | Curso presencial | 16 |
| Legislación y procesos | Procedimiento administrativo. La Ley 30/1992 y sus modificaciones. Su aplicación a las universidades públicas | PAS | 1 | CFQ | Curso presencial | 24 |
| Legislación y procesos | Situaciones administrativas y protección social del personal de la Universitat de València | PAS | 1 | CFQ | Curso presencial | 18 |
| Legislación y procesos | Identidad digital y redes sociales: cómo gestionar la privacidad | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 20 10 |
| Legislación y procesos | Aspectos jurídicos de la investigación | PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 20 10 |
| Legislación y procesos | Proceso de acreditación y seguimiento de las titulaciones oficiales | PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 15 |
| Legislación y procesos | Gestión por procesos | PAS | 1 | CFQ | Curso presencial | 15 |
| Área 02. Informática | | | | | | |
| Ofimática básica e intermedia | Técnicas y estrategias de generación, firma y trabajo con documentos PDF. Utilización de <i>Adobe Acrobat</i> | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 12 4 |
| Ofimática básica e intermedia | Utilización de <i>Microsoft Access</i> para la gestión de bases de datos (<i>Nivel básico</i>) | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 16 |
| Ofimática básica e intermedia | Utilización de <i>Microsoft Access</i> para la gestión de bases de datos (<i>Nivel avanzado</i>) | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 12 4 |
| Ofimática básica e intermedia | <i>Microsoft Excel</i> (<i>Nivel básico</i>) | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 16 |
| Ofimática básica e intermedia | <i>Microsoft Excel</i> (<i>Nivel avanzado</i>) | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 12 4 |
| Ofimática básica e intermedia | Utilización del programa <i>Microsoft Power Point</i> (<i>Nivel avanzado</i>) | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 12 4 |
| Tecnologías educativas | Gestión y utilización de recursos multimedia | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 16 |
| Tecnologías educativas | <i>Moodle</i> : plataforma de e-learning | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 15 |
| Tecnologías educativas | Creación de espacios web y cursos online con <i>eXelearning</i> | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 12 4 |
| Aplicaciones | Tramitación electrónica a la UV. ENTREU - TRAMITEM: Formación Especializada | PAS | 1 | CFQ | Curso presencial | 18 |
| Aplicaciones | La Administración electrónica en relación PDI-estudiantes | PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 10 |
| Aplicaciones | Fotografía y captura de la imagen digital | PAS/PDI | 1 | TAU | Curso presencial | 15 |
| Aplicaciones | Postproducción y edición fotográfica: el revelado digital | PAS/PDI | 1 | TAU | Curso presencial | 15 |
| Área 03. Habilidades | | | | | | |
| Directivas | Actitud y eficacia profesional. Como desarrollar una actitud positiva en el trabajo | PAS | 1 | CFQ | Curso presencial | 18 |
| Directivas | Toma de decisiones: Análisis del proceso y estrategias para enfrentarlo | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 20 |
| Investigación | Introducción a la presentación de artículos científicos en inglés | PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 15 |
| Investigación | Elaboración del proyecto docente e investigador | PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 20 |
| Investigación | Ánalisis de datos (I): Preparación y descripción de datos | PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 16 |
| Investigación | Evaluación de la actividad investigadora y publicación científica en abierto | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 40 4 |

| | | | | | | |
|--|--|---------|---|------------------|------------------|---------|
| Investigación | Visibilidad del investigador y de su investigación: el impacto académico y social de nuestras publicaciones, dónde publicar y qué tener en cuenta a la hora de hacerlo | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 12 4 |
| Comunicativas | Tu marcas la diferencia: comunicación interpersonal eficaz | PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 15 |
| Área 04. Docencia | | | | | | |
| Metodologías docentes | El clima del aula como indicador de la calidad docente | PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 20 |
| Metodologías docentes | Como transformar una clase tradicional en una clase “flipped teaching” | PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 20 |
| Metodologías docentes | El Estudio de Casos como método de aprendizaje | PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 8 |
| Área 05. Igualdad | | | | | | |
| Igualdad | De la paradoja de la desigualdad al espejismo de la igualdad: La igualdad de género en la Universitat de València | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 27 3 |
| Igualdad | Prevención de violencia de género en la Universidad | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso presencial | 15 |
| Área 05. Prevención de Riesgos Laborales y Sostenibilidad | | | | | | |
| Prevención de Riesgos | Actuación ante emergencias | PAS/PDI | 2 | CFQ | Curso mixto | 5 10 |
| Prevención de Riesgos | Primeros auxilios y ergonomía | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 7 8 |
| Prevención de Riesgos | Prevención y gestión de conflictos psicosociales en la UV | PAS/PDI | 1 | CFQ | Curso mixto | 8 12 |
| Sostenibilidad | La sostenibilidad al campus: ¿Qué podemos hacer? | PAS | 1 | Campus Burjassot | Curso presencial | 15 |

En la página web <http://www.uv.es/cfq> pueden consultarse los contenidos, objetivos, perfil de los destinatarios y fechas de realización de los cursos incluidos en este Plan.

ANNEX V

PLA DE FORMACIÓ CONTINUA 2015 PDI - PAS (UPV)

PLA DE FORMACIÓ PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

PROGRAMACIÓ D'ASSIGNATURES SEMIPRESENCIALES I *ON LINE*

Objectius:

- Programar les assignatures seguint els criteris que regixen el model semipresencial i *on line* d'ensenyància-aprenentatge.
- Dissenyar activitats d'aprenentatge utilitzant els recursos tecnològics disponibles que fomenten l'autonomia de l'estudiant.
- Planificar estratègies d'ensenyància-aprenentatge coherents amb les activitats plantejades.
- Seleccionar els instruments d'avaluació més pertinents en estos casos.

Continguts:

- Principis pedagògics de l'ensenyància semipresencial i *on line*: claus d'èxit.
- Metodologies docents de l'ensenyància semipresencial i *on line*: estratègies possibles i plantejamets a seguir.
- Selecció, disseny i elaboració d'activitats i recursos digitals d'aprenentatge adequats a les possibles necessitats plantejades.
- Ferramentes i mètodes d'avaluació en processos d'aprenentatge-ensenyància semipresencial i *on line*.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 10 hores

Modalitat: *on line*

Nombre de participants: 70

Professor: UPV

Lloc: UPV

Período: primer semestre

PEDAGOGIA UNIVERSITÀRIA I *E-LEARNING*

Objectius:

- Utilitzar els recursos de la web per a la generació d'entorns de formació i aprenentatge potenciats per la tecnologia.
- Analitzar l'e-Learning i els pros i contres d'un model d'Aprendizatge en Xarxa.
- Adaptar els recursos de la web 2.0 a les necessitats docents del formador en línia.
- Desenvolupar una competència bàsica en l'ús de xarxes socials.
- Identificar les últimes tendències en l'aprenentatge en línia.

Continguts:

- Bloc I. Noves ferramentes tecnològiques: Espais d'aprenentatge personal; Xarxes socials; Noves formes de publicació; Espais per l'ensenyància.
- Bloc II. Nous conceptes: Flipped Classroom: la classe boca per avall; Aprendizatge autèntic; El futur de la universitat; MOOC; Peeragogy: aprenentatge des de parxes; Analítiques d'aprenentatge; Gamificació; Aprendizatge ubiq; Realitat augmentada.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 10 hores

Modalitat: *on line*

Nombre de participants: 70

Professor: externo

Lloc: UPV

Período: primer semestre

PROJECTES D'INNOVACIÓ: DISSENY, IMPLEMENTACIÓ I EVALUACIÓ

Objectius:

- Dissenyar i avaluar projectes d'innovació docent.

Continguts:

- Què és innovar?
- Els camps de la innovació.
- Guia per a l'elaboració d'un projecte:
- Necesitats detectades.

ANEXO V

PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2015 PDI - PAS (UPV)

PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

PROGRAMACIÓN DE ASIGNATURAS SEMIPRESENCIALES Y *ON LINE*

Objetivos:

- Programar las asignaturas siguiendo los criterios que rigen el modelo semipresencial y *on line* de enseñanza-aprendizaje.
- Diseñar actividades de aprendizaje utilizando los recursos tecnológicos disponibles que fomenten la autonomía del estudiante.
- Planificar estrategias de enseñanza-aprendizaje coherentes con las actividades planteadas.
- Seleccionar los instrumentos de evaluación más pertinentes en estos casos.

Contenidos:

- Principios pedagógicos de la enseñanza semipresencial y *on line*: claves de éxito.
- Metodologías docentes de la enseñanza semipresencial y *on line*: estrategias posibles y planteamientos a seguir.
- Selección, diseño y elaboración de actividades y recursos digitales de aprendizaje adecuados a las posibles necesidades planteadas.
- Herramientas y métodos de evaluación en procesos de aprendizaje-enseñanza semipresencial y *on line*.

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 10 horas

Modalidad: *on line*

Número de participantes: 70

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Período: primer semestre

PEDAGOGÍA UNIVERSITARIA Y *E-LEARNING*

Objetivos:

- Utilizar los recursos de la web para la generación de entornos de formación y aprendizaje potenciados por la tecnología.
- Analizar el e-Learning y los pros y contras de un modelo de Aprendizaje en Red.

– Adaptar los recursos de la web 2.0 a las necesidades docentes del formador en línea.

- Desarrollar una competencia básica en el uso de redes sociales.
- Identificar las últimas tendencias en el aprendizaje en línea.

Contenidos:

- Bloque I. Nuevas herramientas tecnológicas: Espacios de aprendizaje personal; Redes sociales; Nuevas formas de publicación; Espacios por la enseñanza.

– Bloque II. Nuevos conceptos: Flipped Classroom: la clase boca abajo; Aprendizaje auténtico; El futuro de la universidad; MOOC; Peeragogy: aprendizaje desde pares; Analíticas de aprendizaje; Gamificación; Aprendizaje ubicuo; Realidad aumentada.

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 10 horas

Modalidad: *on line*

Número de participantes: 70

Profesores: externo

Lugar: UPV

Período: primer semestre

PROYECTOS DE INNOVACIÓN: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN

Objetivos:

- Diseñar y evaluar proyectos de innovación docente.

Contenidos:

- ¿Qué es innovar?
- Los campos de la innovación.
- Guía para la elaboración de un proyecto:
 - Necesidades detectadas.

- Objectius del projecte.
- Activitats que cal realitzar.
- Seguiment de les activitats.
- Avaluació del projecte.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 10 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 30

Professor: UPV

Lloc: UPV

Período: primer semestre

- Objetivos del proyecto.
- Actividades a realizar.
- Seguimiento de las actividades.
- Evaluación del proyecto.

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 30

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Período: primer semestre

MÈTODES QUANTITATIUS D'ANÀLISIS DE DADES EN EDUCACIÓ

Objectius:

- Dissenyar i realitzar les analisis estadístiques pertinents dels qüestionaris que s'elaboren per a efectuar valoracions.

Continguts:

- L'estructura bàsica del qüestionari: les persones enquestades, l'objecte de l'enquesta, les preguntes del qüestionari.
- Quantes enquestes necessite?
- La descripció de les dades: mètodes numèrics i mètodes gràfics.
- Com es relacionen els resultats de l'enquesta amb les característiques de les persones enquestades i amb l'objecte de l'enquesta.
- Les diferències que observe, són significatives?
- Maneig d'escales.
- Redacció d'informes.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 10 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 30

Professor: UPV

Lloc: UPV

Período: primer semestre

ELABORACIÓ DE RECURSOS MULTIMÈDIA PER A LA DOCÈNCIA: VÍDEOS SCREENCASET AMB CAMSTUDIO PER A WINDOWS

Objectius:

- Preparar un *screencast* amb qualitat.
- Identificar els tipus d'arxius de vídeo més coneguts, *còdecs* i usos més comuns dels mateixos.
- Manejar ferramentes, en general, per a generar *screencast* i el CamStudio en particular.

Continguts:

- Què és i per a què em pot servir un vídeo *screencast*.
- Paràmetres digitals de vídeo.
- Paràmetres digitals d'àudio.
- Tipus d'arxius i còdecs.
- La ferramenta gratuïta de *screencast* CamStudio.
- Trucs per a preparar un *screencast* de qualitat.
- Compressió i edició dels vídeos generats per mitjà de Ripeadores.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 5 hores

Modalitat: *on line*

Número de participants: 35

Professor: UPV

Lloc: UPV

Período: primer semestre

ESTRUCTURA PEDAGÒGICA DELS MATERIALS *On line*: CREACIÓ I ORGANITZACIÓ DE CONTINGUTS AMB L'EDITOR DE POLIFORMAT

Objectius:

- Dissenyar materials didàctics, *on line*, que complisquen els criteris d'interactivitat i de qualitat.

MÉTODOS CUANTITATIVOS DE ANÁLISIS DE DATOS EN EDUCACIÓN

Objetivos:

- Diseñar y realizar los análisis estadísticos pertinentes de los cuestionarios que se elaboran para efectuar valoraciones.

Contenidos:

- La estructura básica del cuestionario: los encuestados, el objeto de la encuesta, las preguntas del cuestionario
- ¿Cuántas encuestas necesito?
- La descripción de los datos: métodos numéricos y métodos gráficos
- Cómo relacionar los resultados de la encuesta con las características de los encuestados y con el objeto de la encuesta
- Las diferencias que observo, ¿son significativas?
- Manejo de escalas
- Redacción de informes

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 30

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Período: primer semestre

ELABORACIÓN DE RECURSOS MULTIMEDIA PARA LA DOCENCIA: VÍDEOS SCREENCASET CON CAMSTUDIO PARA WINDOWS

Objetivos:

- Preparar un *screencast* con calidad.
- Identificar los tipos de archivos de vídeo más conocidos, códigos y usos más comunes de los mismos.
- Manejar herramientas, en general, para generar *screencast* y el CamStudio en particular.

Contenidos:

- Qué es y para qué me puede servir un vídeo *screencast*.
- Parámetros digitales de vídeo.
- Parámetros digitales de audio.
- Tipos de archivos y códigos.
- La herramienta gratuita de *screencast* CamStudio.
- Trucos para preparar un *screencast* de calidad.
- Compresión y edición de los vídeos generados mediante Ripeadores.

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 5 horas

Modalidad: *on line*

Número de participantes: 35

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Período: primer semestre

ESTRUCTURA PEDAGÓGICA DE LOS MATERIALES *On line*: CREACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS CON EL EDITOR DE POLIFORMAT

Objetivos:

- Diseñar materiales didácticos, *on line*, que cumplan los criterios de interactividad y de calidad.

– Elaborar continguts *on line* a través de la ferramenta d'autor “Melete”

– Utilitzar altres ferramentes per a la creació de continguts.

Continguts:

– Com elaborar materials didàctics interactius de qualitat a través de la ferramenta continguts en PoliformaT.

– Característiques dels mòduls i materials didàctics *on line*.

– “MELETE”, la ferramenta d'autor de PoliformaT.

– Recursos interactius i elements de motivació i aprofundiment en els materials: preguntes de reforç, enllaços, etc.

– Recursos gràfics per a l'ensenyança: dibujos (draw), imatges (GIMP), infografies.

– Utilització de ferramentes que faciliten la creació de Continguts (Gimp, EDraw Mind Map i Wink).

– Utilització de la plantilla per a la creació d'unitats pedagògiques.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 10 hores

Modalitat: *on line*

Nombre de participants: 70

Professor: UPV

Lloc: UPV

Período: primer semestre

EDUCACIÓ DE LA VEU

Objectius:

– Evitar els mecanismes pels quals una veu pot emmalaltir.
– Desenvolupar i optimar els recursos vocals per a un millor exercici de la professió.

Continguts:

– Introducció: exposició breu de la fisiologia i l'anatomia de la veu i com tenir-ne cura.

– Tècnica vocal:

- Relaxació general i parcial.
- Respiració i suport diafràgmàtic.
- Postura i equilibri: la importància que tenen per a una veu correcta.
- Impostació i coordinació fonorespiratòria. Veu projectada.
- (Veu del docent) i veu parlada.

– Normes generals d'higiene vocal. Factors que influeixen en la veu a causa del mal ús vocal, els canvis en l'organisme, els canvis en la lubrificació, els efectes constitucionals, i els estats emocionals i afectius.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 10 hores

Modalitat: presencial

Nombre de participants: 30

Professor: externo

Lloc: UPV

Período: primer semestre

INTEGRACIÓ I AVALUACIÓ DE COMPETÈNCIES EN EL TREBALL DE FINAL DE GRAU I DE FINAL DE MÀSTER

Objectius:

– Apreciar la importància de les competències en el desenvolupament del treball de final de grau.

– Avaluar les competències, de maneres diferents.

– Reflexionar sobre l'avaluació de les competències en el procés de millora de la qualitat de la docència.

– Configurar l'avaluació de competències a partir de la integració de resultats de l'avaluació d'aquestes competències en el treball de final de grau.

Continguts:

– Normativa per al treball de final de grau i de final de màster a la UPV.

– Exemples de gestió de l'organització dels TFG i els TFM en centres.

– Les competències i els resultats d'aprenentatge.

– Competències en els graus i els màsters espanyols (MEQES, ordres ministerials...).

– Les dimensions competencials de la UPV com una eina d'avaluació de competències. Antecedents i objectius.

– Mesura de les dimensions competencials. Experiència ABET.

– Elaborar contenidos *on line* a través de la herramienta de autor “Melete”.

– Utilizar otras herramientas para la creación de contenidos.

Contenidos:

– Cómo elaborar materiales didácticos interactivos de calidad a través de la herramienta contenidos en PoliformaT.

– Características de los módulos y materiales didácticos *on line*.

– Melete, la herramienta de autor de PoliformaT.

– Recursos interactivos y elementos de motivación y profundización en los materiales: preguntas de refuerzo, enlaces, etc.

– Recursos gráficos para la enseñanza: dibujos (draw), imágenes (GIMP), infografías.

– Utilización de herramientas que faciliten la creación de contenidos (Gimp, EDraw Mind Map y Wink).

– Utilización de la plantilla para la creación de unidades pedagógicas.

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 10 horas

Modalidad: *on line*

Número de participantes: 70

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Período: primer semestre

EDUCACIÓN DE LA VOZ

Objetivos:

– Evitar los mecanismos por los cuales una voz puede enfermar
– Desarrollar y optimizar los recursos vocales para un mejor ejercicio de la profesión.

Contenidos:

– Introducción: Breve exposición de la fisiología y anatomía de la voz y cómo cuidarla.

– Técnica vocal:

- Relajación general y parcial.
- Respiración y apoyo diafrágmatico.
- Postura y equilibrio, su importancia para una voz correcta.
- Impostación y coordinación fono-respiratoria. Voz proyectada
- (Voz del docente) y voz hablada.

– Normas generales de higiene vocal. Factores que influyen en la voz por el mal uso vocal, cambios en el organismo, cambios en la lubricificación, efectos constitucionales y estados emocionales y afectivos.

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 30

Profesor: externo

Lugar: UPV

Período: primer semestre

INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS EN EL TRABAJO FINAL DE GRADO Y MÁSTER

Objetivos:

– Apreciar la importancia de las competencias en el desarrollo del trabajo final de grado.

– Evaluar las competencias, de formas distintas.

– Reflexionar acerca de la evaluación de las competencias en el proceso de mejora de la calidad de la docencia

– Configurar la evaluación de competencias a partir de la integración de resultados de su evaluación en el trabajo final de grado

Contenidos:

– Normativa para el trabajo fin de grado y fin de máster en la UPV

– Ejemplos de gestión de la organización de los TFG/M en centros.

– Las competencias y los resultados de aprendizaje

– Competencias en los grados y masters españoles (MECES, órdenes ministeriales...)

– Las Dimensiones Competenciales UPV como herramienta de evaluación de competencias. Antecedentes y objetivos

– Medida de las dimensiones competenciales. Experiencia ABET

– L'avaluació de competències: rúbriques, llistes de control (checklists)...

– Criteris d'avaluació dels TFG i els TFM basats en la mesura de les dimensions competencials.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 5 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 30

Professor: UPV

Lloc: UPV

Período: primer semestre

PLATAFORMES EDUCATIVES COM A SUPORT A L'ENSENYANÇA

Objectius:

– Identificar els LMS més populars i de major qualitat de l'oferta actual.

– Seleccionar adequadament el LMS que s'adapte a les seues necessitats.

– Aplicar de manera bàsica la utilitat pedagògica de les diferents ferramentes que tenen en comú tots els LMS.

– Elaborar un curs genèric i bàsic en un dels LMS més utilitzats en el mercat (*Sakai, Moodle i BlackBoard*).

– Distingir una sèrie de ferramentes externes als LMS que poden complementar l'ús dels mateixos.

Continguts:

– *Learning Management System*. Conceptes bàsics.

– El mercat dels LMS.

– Criteris de selecció d'un LMS.

– Eines estàndard dels LMS.

– Eines externes complementàries als LMS.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 10 hores

Modalitat: *on line*

Número de participants: 35

Professor: externo

Lloc: UPV

Período: primer semestre

RECURSOS PER A LA REDACCIÓ D'ARTICLES

Objectius:

– Treballar les tècniques que ens ajuden a trobar els recursos necessaris per a escriure els diferents tipus d'escriptura científica (articles, comunicacions per a congressos, tesis, etc.).

– Practicar les competències discursives.

– Millorar la competència de la persona investigadora en l'exposició oral pública dels treballs que elabora.

Continguts:

– Posada en marxa del procés d'escriptura: com es prepara el pla de treball de l'escriptura d'un article científic.

– Estructurar l'escrit científic: configuracions del resum (abstract), el prefaci i el text. Els elements del text científic.

– Narració lògica del text: com es troba el punt de vista per a afrontar l'escriptura.

– Escripció de l'informe: planificació de títols, esquemes i ordre de referències. Exposició i argumentació.

– Mètodes per a trencar el bloqueig en el moment de l'escriptura.

– La preparació d'un text científic per a ser exposat de manera oral davant un públic: la diferència entre transmetre i comunicar.

– L'escriptura per a la locució pública: redactar la preparació d'una conferència o una ponència de defensa oral.

– L'observació de les normes de publicació en la investigació científica.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 10 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 30

Professor: externo

Lloc: UPV

Período: 1r semestre

– La evaluación de competencias (Rúbricas, checklists...)

– Criterios de evaluación de TFG/M basados en la medida de las dimensiones competenciales

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 5 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 30

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Período: primer semestre

PLATAFORMAS EDUCATIVAS COMO APOYO A LA ENSEÑANZA

Objetivos:

– Identificar los LMS más populares y de mayor calidad de la oferta actual.

– Seleccionar adecuadamente el LMS que se adapte a sus necesidades.

– Aplicar de manera básica la utilidad pedagógica de las diferentes herramientas que tienen en común todos los LMS.

– Elaborar un curso genérico y básico en uno de los LMS más utilizados en el mercado (Sakai, Moodle y BlackBoard).

– Distinguir una serie de herramientas externas a los LMS que pueden complementar el uso de los mismos.

Contenidos:

– Learning Management System. Conceptos básicos.

– El mercado de los LMS.

– Criterios de selección de un LMS.

– Herramientas estándar de los LMS.

– Herramientas externas complementarias a los LMS.

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 10 horas

Modalidad: *on line*

Número de participantes: 35

Profesor: externo

Lugar: UPV

Período: primer semestre

RECURSOS PARA LA REDACCIÓN DE ARTÍCULOS

Objetivos:

– Trabajar las técnicas que nos ayudan a encontrar los recursos necesarios para escribir los diferentes tipos de escritura científica (artículos, comunicaciones para congresos, tesis, etc.).

– Practicar las competencias discursivas.

– Mejorar la competencia del investigador en la exposición oral pública de sus trabajos.

Contenidos:

– Puesta en marcha del proceso de escritura: cómo preparar el plan de trabajo de la escritura de un artículo científico.

– Estructurar el escrito científico: configuraciones del resumen (abstract), prefacio y texto. Los elementos del texto científico.

– Narración lógica del texto: cómo encontrar el punto de vista para afrontar la escritura.

– Escritura del informe: planificación de títulos, esquemas y orden de referencias. Exposición y argumentación.

– Métodos para romper el bloqueo en el momento de la escritura.

– La preparación de un texto científico para ser expuesto oralmente ante un público: la diferencia entre transmitir y comunicar.

– La escritura para la locución pública: redactar la preparación de una conferencia o una ponencia de defensa oral.

– La observación de las normas de publicación en la investigación científica.

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 30

Profesor: externo

Lugar: UPV

Período: primer semestre

REALITZACIÓ D'EXÀMENS A TRAVÉS DE POLIFORMAT

Objectius:

- Establir els principis bàsics que regixen un procés evaluatiu.
 - Crear preguntes de distints formats per a proves PoliformaT
 - Realitzar evaluacions a través de la plataforma PoliformaT.
 - Aplicar distints elements de seguretat i configuració en una auto-evaluació *on line*.
 - Configurar exàmens complexos a partir de bateries i subbateries.
 - Explorar la ferramenta Estadística i Anàlisi d'Element en l'apartat Notes.
 - Connectar la informació de PoliformaT i Padrí.
- Continguts:**
- L'avaluació com a element d'informació sobre l'alumne. Evaluació formativa vs evaluació sumativa.
 - Creació de preguntes per a proves PoliformaT
 - Ús d'una plataforma de PoliformaT per a realitzar evaluacions.
 - Autoevaluacions *on line* a través de PoliformaT.
 - Creació d'exàmens: exàmens fixos i exàmens aleatoris a partir de bateries i subbateries de preguntes tipus test.
 - Revisió, gestió i canvi de notes dels exàmens.
 - Elements de seguretat en els exàmens, duració, comentaris, etc.

- Posada en comú de les activitats realitzades en la sessió no presencial.
- Possibilitats de les ferramentes Estadística i Anàlisi d'Element de l'apartat Notes.

– Enviament de les qualificacions de PoliformaT a Padrí.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 10 hores

Modalitat: *on line*

Nombre de participants: 70

Professor: UPV

Lloc: UPV

Período: primer semestre

LA PREGUNTA COM A RECURS PEDAGÒGIC

Objectius:

- Analitzar la importància d'utilitzar preguntes ben definides en les nostres classes.
- Incloure preguntes dissenyades d'acord amb el nivell cognitiu que es pretén que desenvolupe l'alumnat.
- Formular preguntes a l'aula per a aconseguir una retroalimentació real.
- Mantenir la motivació a l'aula mitjançant l'ús de la pregunta.

Continguts:

- Dialèctica: l'art de fer preguntes: fonament pedagògic de la pregunta.
- Classificació de les preguntes: funció cognitiva i finalitat de qüestionar.
- Tècnica de la pregunta:
- Com es pregunta per a aconseguir aprenentatges significatius.
- Maièutica i ironia socràtica.
- Poder creatiu de la pregunta.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 10 hores

Modalitat: presencial

Nombre de participants: 30

Professor: UPV

Lloc: UPV

Período: primer semestre

ELABORACIÓ DE RECURSOS MULTIMÈDIA PER A LA DOCÈNCIA: POLIMEDIAS

Objectius:

- Identificar les diferents utilitats del Polimedia per a transmetre continguts educatius en diferents entorns.
- Elaborar material multimèdia amb criteri pedagògic i tècnic per a la seua adequada utilització en l'ensenyança universitària.
- Familiaritzar-se amb els estudis de producció de Polimedia i de Polimedia Plus.

REALIZACIÓN DE EXÁMENES A TRAVÉS DE POLIFORMAT

Objetivos:

- Establecer los principios básicos que rigen un proceso evaluativo.
 - Crear preguntas de distintos formatos para pruebas PoliformaT
 - Realizar evaluaciones a través de la plataforma PoliformaT.
 - Aplicar distintos elementos de seguridad y configuración en una autoevaluación *on line*.
 - Configurar exámenes complejos a partir de baterías y subbaterías.
 - Explorar la herramienta Estadística y Análisis de Elemento en el apartado Notas.
 - Conectar la información de PoliformaT y Padrino.
- Contenidos:**
- La evaluación como elemento de información acerca del alumno. Evaluación formativa vs evaluación sumativa.
 - Creación de preguntas para pruebas PoliformaT
 - Uso de una plataforma de PoliformaT para realizar evaluaciones.
 - Autoevaluaciones *On line* a través de PoliformaT.
 - Creación de exámenes: exámenes fijos y exámenes aleatorios a partir de baterías y sub-baterías de preguntas tipo test.
 - Revisión, gestión y cambio de notas de los exámenes.
 - Elementos de seguridad en los exámenes, duración, comentarios, etc.
 - Puesta en común de las actividades realizadas en la sesión no presencial.
 - Posibilidades de las herramientas Estadística y Análisis de Elemento del apartado Notas.

– Envío de las calificaciones de PoliformaT a Padrino.

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 10 horas

Modalidad: *on line*

Número de participantes: 70

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Período: primer semestre

LA PREGUNTA COMO RECURSO PEDAGÓGICO

Objetivos:

- Analizar la importancia de utilizar preguntas bien definidas en nuestras clases.
- Incluir preguntas diseñadas en función del nivel cognitivo que se pretenda que el alumno desarrolle.
- Formular preguntas en el aula para conseguir una retroalimentación real.

– Mantener la motivación en el aula mediante el uso de la pregunta.

Contenidos:

- Dialéctica, el arte de hacer preguntas: fundamento pedagógico de la pregunta
- Clasificación de las preguntas: función cognitiva de la pregunta y finalidad del cuestionamiento

– Técnica de la pregunta:

- Cómo preguntar para conseguir aprendizajes significativos.
- Maièutica e ironía socrática.
- Poder creativo de la pregunta: recomendaciones para su uso

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 30

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Período: primer semestre

ELABORACIÓN DE RECURSOS MULTIMEDIA PARA LA DOCENCIA: POLIMEDIAS

Objetivos:

- Identificar las diferentes utilidades del Polimedia para transmitir contenidos educativos en diferentes entornos.
- Elaborar material multimedia con criterio pedagógico y técnico para su adecuada utilización en la enseñanza universitaria.
- Familiarizarse con los estudios de producción de Polimedia y de Polimedia Plus.

- Gravar un Polimedia en els estudis de producció.
- Valorar els recursos produïts amb fins de millora.

Continguts: Possibilitats d'ús del Polimedia en diferents entorns.
 – Els estudis de producció de Polimedia i de Polimedia Plus.
 – Creació del recurs multimèdia: disseny i gravació d'un Polimedia i/o d'un Polimedia Plus.

– Autoavaluació del Polimedia elaborat.

Dirigit a: personal docent i investigador

Durada: 5 hores

Modalitat: *on line*

Número de participants: 30

Professor: UPV

Lloc: UPV

Período: 2do semestre

- Grabar un Polimedia en los estudios de producción.
- Valorar los recursos producidos con fines de mejora.

Contenidos:

– Posibilidades de uso del Polimedia en diferentes entornos.
 – Los estudios de producción de Polimedia y de Polimedia Plus.
 – Creación del recurso multimedia: diseño y grabación de un Polimedia y/o de un Polimedia Plus.

– Autoevaluación del Polimedia elaborado.

Dirigido a: personal docente e investigador

Duración: 5 horas

Modalidad: *on line*

Número de participantes: 30

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Período: 2do semestre

PLA DE FORMACIÓ PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

ÀREA D'Administració ELECTRÒNICA

ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Objetius:

- Conèixer el marc de l'Administració electrònica i la seua implantació a la UPV.
- Familiaritzar-se amb conceptes d'Administració electrònica.
- Adquirir destreses de maneig bàsic de la plataforma d'Administració electrònica de la UPV.

Continguts:

- Fonaments jurídics de l'Administració electrònica
- Procediment administratiu.
- La Llei d'Accés Electrònic del Ciutadà als Serveis Públics.
- Fases del procediment administratiu electrònic.
- Elements de la tramitació electrònica
- Conceptes bàsics d'Administració electrònica
- Requisits tècnics
- Software per a la gestió de certificats
- Conceptes de signatura electrònica i utilitats
- El procés de registre telemàtic
- Tramitació i notificacions electròniques
- Exercicis pràctics
- El marc d'Administració electrònica a la UPV: eUPVgestió
- Què és eUPVgestió
- Objectius generals i específics
- Pilars en els quals se sustenta eUPVgestió
- Orientació cap a la Qualitat
- Evolució del projecte eUPVgestió
- Definició de serveis electrònics
- Què és un servei electrònic
- Fases de la producció d'un servei electrònic
- Eines per a la definició d'un servei electrònic
- El cicle de definició d'un servei electrònic
- Exercici pràctic
- La plataforma d'Administració electrònica de la UPV
- La seu electrònica de la UPV
- El portal del tramitador
- La safata de signatures
- Conceptes i funcionalitats
- Exercicis pràctics

Dirigit a: tot el personal d'Administració i serveis i personal d'investigació

Duració: 10 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 20

Professorat: UPV

PLAN DE FORMACIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Objetivos:

- Conocer el marco de administración electrónica y su implantación en la UPV.
- Familiarizarse con conceptos de administración electrónica.
- Adquirir destrezas de manejo básico de la plataforma de administración electrónica de la UPV.

Contenidos:

- Fundamentos jurídicos de la administración electrónica
- Procedimiento administrativo.
- La Ley de Acceso Electrónico del Ciudadano a los Servicios Públicos.
- Fases del procedimiento administrativo electrónico.
- Elementos de la tramitación electrónica

- Conceptos básicos de administración electrónica
- Requisitos técnicos
- Software para gestión de certificados
- Conceptos de firma electrónica y utilidades
- El proceso de registro telemático
- Tramitación y notificaciones electrónicas
- Ejercicios prácticos

- El marco de administración electrónica en la UPV: eUPVgestión
- Qué es eUPVgestión
- Objetivos generales y específicos
- Pilares en los que se sustenta eUPVgestión
- Orientación hacia la Calidad
- Evolución del proyecto eUPVgestión

- Definición de servicios electrónicos
- Qué es un servicio electrónico
- Fases de la producción de un servicio electrónico
- Herramientas para la definición de un servicio electrónico
- El ciclo de definición de un servicio electrónico
- Ejercicio práctico

- La plataforma de administración electrónica de la UPV
- La sede electrónica de la UPV
- El portal del tramitador
- La bandeja de firmas
- Conceptos y funcionalidades
- Ejercicios prácticos

Dirigido a: todo el personal de administración y servicios y personal de investigación.

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 20

Profesor: UPV

Lloc: UPV
Període: pendent

ÀREA DE COMUNICACIÓ

CONSELLS PER A PRESENTAR I PARLAR BÉ EN PÚBLIC
 Igual que a nadar s'aprèn caminant i a conduir s'aprèn conduint, fer presentacions és el mateix: per a aprendre a parlar bé en públic cal... parlar en públic.

Aquest curs pretén que l'estudiant domine els fonaments d'aquesta habilitat mitjançant la pràctica i la preparació personalitzades.

Objetius:

- Estratègies per a superar la por a parlar en públic i reduir els nervis.
- Reconèixer els elements d'un bon discurs.
- Construir i fer discursos curts usant aquests elements.
- Estratègies i procés d'improvisació de xarrades.
- Trobar el propi procés de preparació de xarrades i el propi estil de comunicació

Continguts:

- Fonaments
- La por i els nervis. Com se superen
- Causes de la por
- Els nervis
- Consells i trucs
- El missatge: contingut, argument, estructura
- L'objectiu d'una xarrada
- Estructura: introducció, cos, conclusió
- El lliurament: exposició
- Llenguatge corporal
- Exposició oral: veu, to, pauses
- Ús correcte del suport visual, evitant la mort per Powerpoint
- Avaluació de xarrades
- Formulari d'avaluació
- Avaluació de xarrades TED
- *Sneak preview:* discursos improvisats
- Discursos improvisats
- Introducció al format de discursos improvisats
- El procés mental d'improvisació
- Estratègies d'improvisació
- Ronda 1: discursos improvisats d'1-2 minuts. Avaluació dels discursos: realimentació (*feedback*) positiva
- Ronda 2: discursos improvisats d'1-2 minuts. Avaluació dels discursos: realimentació (*feedback*) de millora
- *Sneak preview:* preparació de discursos
- Idea
- Estructura
- Estil
- Memòria
- Presentació

Dirigit a: Per a tot el personal funcionari de grup A subgrup A1 i A2 o personal laboral de grup A i B que hagen de defensar o exposar idees davant un auditori no reduït

Duració: 10 hores

Modalitat: presencial

Nom de participants: 20

Professorat: extern

Lloc: UPV

Període: pendent

MILLORA LES TEUES HABILITATS COMUNICATIVES. COMUNICACIÓ EFICAÇ

Objetius:

- Constatar la relació entre la manera com ens comuniquem i les reaccions i els resultats que provoquem.
- Distingir entre diferents tipus de situació i interlocutor i adaptars'hi.
- Valorar aspectes com ara la flexibilitat, la positivitat, la implicació i l'orientació a la solució en la nostra comunicació.
- Conèixer tècniques facilitadores i evitar paranyos comunicatius.

Lugar: UPV
Período: pendiente

ÁREA DE COMUNICACIÓN

CONSEJOS PARA PRESENTAR Y HABLAR BIEN EN PÚBLICO

Igual que a nadar se aprende andando y a conducir se aprende conduciendo, hacer presentaciones es lo mismo: Para aprender a hablar bien en público hay que...hablar en público.

Este curso busca que el alumno domine los fundamentos mediante la práctica y la preparación personalizada.

Objetivos:

- Estrategias para superar el miedo a hablar en público y reducir los nervios
- Reconocer los elementos de un buen discurso
- Construir y hacer discursos cortos usando esos elementos
- Estrategias y proceso de improvisación de charlas
- Encontrar su propio proceso de preparación de charlas y su propio estilo de comunicación

Contenidos:

- Fundamentos
- El miedo y los nervios. Como superarlos
- Causas del miedo
- Los nervios
- Consejos y trucos
- El mensaje: contenido, argumento, estructura
- El objetivo de una charla
- Estructura: introducción, cuerpo, conclusión
- La entrega: Exposición
- Lenguaje corporal
- Exposición oral: voz, tono, pausas
- Uso correcto del apoyo visual, evitando la muerte por Powerpoint
- Evaluación de charlas
- Formulario de evaluación
- Evaluación de charlas TED
- *Sneak preview:* Discursos improvisados
- Discursos improvisados
- Introducción al formato de discursos improvisados
- El proceso mental de improvisación
- Estrategias de improvisación
- Ronda 1: Discursos improvisados de entre 1 y 2 minutos. Evaluación de los discursos: feedback positivo
- Ronda 2: Discursos improvisados de entre 1 y 2 minutos. Evaluación de los discursos: feedback de mejora
- *Sneak Preview:* Preparación de discursos
- Idea
- Estructura
- Estilo
- Memoria
- Presentación

Dirigido a: Para todo el personal funcionario de grupo A subgrupo A1 y A2 o personal laboral de grupo A y B que tengan que defender o exponer ideas ante un auditorio no reducido

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 20

Profesor: externo

Lugar: UPV

Período: pendiente

MEJORA TUS HABILIDADES COMUNICATIVAS. COMUNICACIÓN EFICAZ

Objetivos:

- Constatar la relación entre cómo nos comunicamos y las reacciones y resultados que provocamos
- Distinguir y adaptarse a diferentes tipos de situación e interlocutor
- Valorar aspectos como la flexibilidad, la positividad, la implicación y la orientación a la solución en nuestra comunicación.
- Conocer técnicas facilitadoras y evitar trampas comunicativas

– Realitzar una autoreflexió crítica de les pròpies àrees de millora i els propis punts forts.

Continguts:

- Si comunicar és tan fàcil... per què hi ha tants malentesos?
- La comunicació no verbal és el meu aliat o un sabotejador?
- Quina és la conseqüència de comunicar malament una iniciativa?
- Què és la comunicació desmotivadora?
- Ser positiu és ser poc realista?
- Escutar activament sols serveix per a quedar bé?
- Quines opcions tinc entre patir en silenci i resultar ofensiu? L'assertivitat
 - Cal parlar igual a persones diferents?
 - Per quins motius convé dominar la reformulació?
 - Faig un bon ús de les preguntes?
 - Per què tothom parla de feedback (realimentació) i tan pocs saben donar-ne i rebre'n?
 - És el mateix informar, comunicar, imposar, convèncer, persuadir, manipular i negociar?
 - Hi ha trucs per a tractar els membres difícils d'un equip?
 - Per què de vegades em sembla que la gent no m'escolta i fa el que li dóna la gana?
 - Hi ha elecció entre com em comunique i com em tracta la gent?

Dirigit a: Responsables d'unitats de la UPV

Duració: 16 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 15

Professorat: extern

Lloc: UPV

Període: pendent

TÈCNIQUES DE COMUNICACIÓ ESCRITA

Objectius:

Millorar tant com siga possible l'expressió escrita en castellà, adaptant-se a les indicacions i normes més recents desenvolupades pels diversos manuals d'estil i ús, i per la Reial Acadèmia Espanyola.

Continguts:

- La correcció d'estil
- Revisió d'alguns dels errors més freqüents en l'escriptura:
 - Errors ortogràfics
 - Errors gramaticals
 - Errors lèxics
 - Redacció de textos
 - Planificació del text: etapes i estratègies retòriques
 - El procés de redacció: distribució de la informació, cohesió, coherència, ordre de les paraules
 - Textos monogràfics i pràctiques de redacció:
 - Elecció del tema
 - El procés argumental

Dirigit a: Personal funcionari grup A, subgrup A1 i A2 i del grup C, subgrup C1 i C2 i personal laboral dels grups A, B, C i D.

Durada: 15 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 20

Professor: extern

Lloc: UPV

Període: Segon semestre

TÈCNIQUES TEXTUALS D'ELABORACIÓ D'INFORMES

Adreçat als professionals que han d'enfrontar-se a la redacció d'informes tècnics en els seus llocs de treball i que, més enllà de les especials correccions formals del text (acentuació, puntuació, etc.), volen millorar la presentació de les seues idees pel que fa a la macroestructura del text redactat.

En aquest curs s'analtzarà la redacció del text tècnic com un procés continu en el qual no hi ha un principi i un final pautat, sinó que es tracta d'un procediment d'elaboració constant, en què els dubtes i les dificultats expressives permeten millorar el resultat final.

– Realizar una auto-reflexión crítica de sus áreas de mejora y de sus puntos fuertes

Contenidos:

- Si comunicar es tan fácil... por qué hay tantos malentendidos
- La comunicación no verbal es mi aliado o un saboteador
- Cuál es la consecuencia de comunicar mal una iniciativa
- Qué es la comunicación desmotivadora
- Ser positivo es ser poco realista
- Escuchar activamente solo sirve para quedar bien
- Qué opciones tengo entre sufrir en silencio y resultar ofensivo.

Asertividad

- Hay que hablar “ igual” a personas diferentes
- Por qué motivos conviene “ dominar” la reformulación
- ¿Hago un buen uso de las preguntas
- Por qué todo el mundo habla de feedback y tan pocos saben darlo y recibarlo

– Es lo mismo informar, comunicar, imponer, convencer, persuadir, manipular y negociar

- Hay trucos para tratar los miembros difíciles de un equipo
- Por qué a veces “ me parece” que la gente no me escucha y hace lo que le da la gana

– Hay elección entre cómo me comunico y como la gente me trata

Dirigido a: Responsables de unidades de la UPV

Duración: 16 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 15

Profesor: externo

Lugar: UPV

Periodo: pendiente

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ESCRITA

Objetivos:

Mejorar en lo posible la expresión escrita en castellano, adaptándose a las indicaciones y normas más recientes desarrolladas por los diversos manuales de estilo y uso y por la Real Academia de Española.

Contenidos:

- La corrección de estilo.
- Revisión de algunos de los errores más frecuentes en la escritura:
 - Errores ortográficos.
 - Errores gramaticales.
 - Errores léxicos.
 - Redacción de textos:
 - Planificación del texto: etapas y estrategias retóricas.
 - El proceso de redacción: distribución de la información, cohesión, coherencia, orden de palabras.
 - Textos monográficos y prácticas de redacción:
 - Elección del tema.
 - El proceso argumentativo.

Dirigido a: Personal funcionario grupo A, subgrupo A1 y A2 y del grupo C, subgrupo C1 y C2 y personal laboral de los grupos A, B, C y D.

Duración: 15 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 20

Profesor: externo

Lugar: UPV

Periodo: 2º Semestre

TÉCNICAS TEXTUALES DE ELABORACIÓN DE INFORMES

Dirigido a los profesionales que deben enfrentarse a la redacción de informes técnicos en sus puestos de trabajo y que, más allá de las especiales correcciones formales del texto (acentuación, puntuación, etc.), desean mejorar la presentación de sus ideas en cuanto a la macroestructura del texto redactado.

En este curso se analizará la redacción del texto técnico como un proceso continuo en el que no hay un principio y un final pautado, sino que se trata de un procedimiento de elaboración constante, donde las dudas y dificultades expresivas permiten mejorar el resultado final.

L'escriptura és una manera d'expressió i, per tant, cal tenir cura de tots els detalls de planificació i disseny del text que volem redactar. El curs, en aquest sentit, pretén incidir en totes les qüestions esmentades.

Objectius:

- Triar la idea principal i valorar la presència d'idees secundàries en el cos del text.
- Planificar la presentació de les idees en el text mitjançant la utilització de diverses eines d'organització, com ara l'elaboració d'esquemes o d'índexs.
- Dissenyar l'informe pensant en la macroestructura i la microestructura textual.
- Tenir en compte la presentació gràfica de l'informe.
- Mantenir un ton formal i neutre.
- Identificar els problemes de creació i revisió de l'informe. El text com un procés continuat.

Continguts:

- El principi
- Procés de creació textual
- Gestió dels problemes creatius
- La continuació
- Idees principals i secundàries
- Jerarquia comunicativa
- L'esquema i les seues propietats organitzatives
- La revisió inicial
- La performance
- Pensar en els elements del text (tipologia de paràgrafs i d'oracions, ús de connectors...)
- Redacció
- La millora
- Lectura del text
- L'opinió externa
- La presentació formal del text
- El consens
- El final
- L'alliberament textual
- La re-revisió
- El punt final

Dirigit a: Personal funcionari grup A, subgrup A1 i A2 o personal laboral dels grups A i B.

Durada: 10 hores

Modalitat: presencial

Nombre de participants: 25

Professor: extern

Lloc: UPV

Període: primer semestre

La escritura es un modo de expresión y, por tanto, deben cuidarse todos los detalles de planificación y diseño del texto que se va a redactar. Este curso, en tal sentido, pretende incidir en todas estas cuestiones.

Objetivos:

- Elegir la idea principal y valorar la presencia de ideas secundarias en el cuerpo del texto.
- Planificar la presentación de las ideas en el texto mediante la utilización de distintas herramientas de organización, como la elaboración de esquemas o de índices elaborativos.
- Diseñar el informe pensando en la macroestructura y la microestructura textual.
- Cuidar la presentación gráfica del informe.
- Mantener un tono formal y neutro.
- Identificar los problemas de creación y revisión del informe. El texto como un proceso continuado.

Contenidos:

- El principio
- Proceso de creación textual
- Gestión de los problemas creativos
- La continuación
- Ideas principales y secundarias
- Jerarquía comunicativa
- El esquema y sus propiedades organizativas.
- La revisión inicial
- La performance
- Pensar en los elementos del texto (tipología de párrafos y de oraciones, uso de conectores...)
- Redacción
- La mejora
- Lectura del texto
- La opinión externa
- La presentación formal del texto.
- El consenso
- El final
- La liberación textual
- La re-revisión
- El punto final.

Dirigido a: Para todo el personal funcionario de grupo A subgrupo A1 y A2 o personal laboral de grupo A y B

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 25

Profesor: externo

Lugar: UPV

Periodo: 1er Semestre

ÀREA DE GESTIÓ D'ALUMNAT

ESCOLA DE DOCTORAT I ELS PROCESSOS HABITUALS DE GESTIÓ D'ALUMNES DE DOCTORAT

Objetius:

Conèixer l'estructura, les normes i les eines relacionades amb l'Escola de Doctorat, i els processos habituals de gestió d'alumnes i doctorat.

Continguts:

- Creació, normativa i estructura (òrgans de govern, comissions acadèmiques, representació) de l'Escola de Doctorat.
- Gestió de programes i alumnes de doctorat a través de Vinalopó:

 - Programes: oferta, contingents
 - Alumnes: preinscripció, matrícula, expediente, certificacions
 - Activitats transversals: oferta, gestió, POD, matrícula i reconeixements
 - General: períodes de preinscripció i matrícula, tandes, citacions
 - Gestió de títols a través de Millars
 - Sol·licituds, TESEO, repositoris
 - Gestió de tesis
 - Pla d'investigació, fase d'avaluació, fase de defensa, activitats específiques, inscripció i matrícula en activitats transversals.

ÁREA DE GESTIÓN DE ALUMNADO

ESCUELA DE DOCTORADO Y LOS PROCESOS HABITUALES DE GESTIÓN DE ALUMNOS DE DOCTORADO

Objetivos:

Conocer la estructura, normas y herramientas relacionadas con la Escuela de Doctorado y los procesos habituales de gestión de alumnos y doctorado.

Contenidos:

- Creación, normativa y estructura (órganos de gobierno, comisiones académicas, representación) de la Escuela de Doctorado.
- Gestión de programas y alumnos de doctorado a través de Vinalopó:
 - Programas: Oferta, cupos.
 - Alumnos: preinscripción, matrícula, expediente, certificaciones
 - Actividades transversales: Oferta, Gestión, POD, matrícula, y reconocimientos.
 - General: Periodos de preinscripción y matrícula, tandas, citaciones.
 - Gestión de títulos a través de Mijares
 - Solicitudes, TESEO, repositorios.
 - Gestión de Tesis
 - Plan de investigación, fase de evaluación, fase de defensa, actividades específicas, inscripción y matrícula de actividades transversales.

- Gestió econòmica a través de Serpis
- Gestió de reserves i liquidacions a personal avaluator i tribunals de tesis doctorals. Pagaments a proveïdors i altres despeses.

Dirigit a: Personal de l'Escola de Doctorat i a personal d'Administració de Centres i Departaments que realitzen gestió de doctorat

Duració: 15 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 20

Professorat: UPV

Lloc: UPV

Període: pendent

ÀREA D'HABILITATS

GENERACIO D'IDEES, CREATIVITAT I PENSAMENT LATERAL

Totes les persones som creatives de diferents formes i en diferents graus. I a més, tots podem desenvolupar la nostra creativitat i generar noves idees, que ens permeten aconseguir les nostres metes.

Aquest curs permet a l'alumne/a descobrir en quin tipus de creativitat pot destacar i aprendre i aplicar tècniques i eines per a estimular la seua creativitat, aconseguint beneficis pràctics en la seua vida personal i en el seu treball.

Objetius:

L'alumne/a serà capaç de mirar i veure el món de forma diferent: la seua vida, el seu treball, les seues capacitats i descobrir noves oportunitats per a créixer en la seua vida personal i professional.

Serà conscient de les qualitats necessàries per a desplegar la seua creativitat i com desenvolupar-les: la imaginació, la curiositat intel•lectual, la percepció, l'entusiasme, la capacitat crítica, la capacitat intutiva...

I disposarà de les claus per a estimular la seua creativitat i augmentar el seu benestar.

Continguts:

- Creativitat i Intel•ligència: generació d'idees
- Qualitats necessàries per a ser creatiu
- Tipus de creativitat
- Pensament lateral o divergent
- Heurística/solució de problemes
- Procesos creativos
- Claves para estimular la creatividad
- Troba el teu element
- Bloqueos de la creatividad
- Eines y Prácticas para desarrollar la creatividad: brainstorming, brainwriting, los sombreros, el arte de las preguntas, palabra aleatoria, TRIZ, analogías, método de inversión...

Dirigit a: preferentement funcionaris del grup A, subgrups A1 i A2 i laborals dels grups A i B.

Duració: 20 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 15

Professorat: extern

Lloc: UPV

Període: primer semestre

COACHING: MOTIVACIÓ PROFESSIONAL

Les persones passem una gran part del nostre temps al lloc de treball. Aconseguir sentir-nos bé durant aquestes hores és vital per a gaudir d'una bona qualitat de vida. Mitjançant l'entrenament (*coaching*) es facilita als participants la possibilitat de ser conscients del seu potencial i de definir una estratègia de creixement i benestar. La motivació personal i l'actitud positiva creen un ambient laboral positiu, que estimula el rendiment, l'eficiència i la creativitat.

Objetius:

L'alumne definirà quines són les seues capacitats i fortalezas i aprendrà a utilitzar-les per a millorar aquells aspectes de si mateix que li permeten gaudir al màxim del seu treball i de la seua vida personal. I descobrirà on i com pot trobar la motivació que necessita per a acon-

- Gestión económica a través de Serpis
- Gestión de reservas y liquidaciones a evaluadores y tribunales de tesis doctoral. Pagos a proveedores y otros gastos.

Dirigido a: Personal de la Escuela de Doctorado y a personal de administración de Centros y Departamentos que realicen gestión de doctorado.

Duración: 15 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 20

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Periodo: pendiente

ÁREA DE HABILIDADES

GENERACION DE IDEAS, CREATIVIDAD Y PENSAMIENTO LATERAL

Todas las personas somos creativas de diferentes formas y en distintos grados. Y además, todos podemos desarrollar nuestra creatividad y generar nuevas ideas, que nos permitan conseguir nuestras metas.

Este curso permite al alumno/a descubrir en qué tipo de creatividad puede destacar y aprender y aplicar técnicas y herramientas para estimular su creatividad, consiguiendo beneficios prácticos en su vida personal y en su trabajo.

Objetivos:

El alumno/a será capaz de mirar y ver el mundo de forma distinta: su vida, su trabajo, sus capacidades y descubrir nuevas oportunidades para crecer en su vida personal y profesional.

Será consciente de las cualidades necesarias para desplegar su creatividad y cómo desarrollarlas: la imaginación, la curiosidad intelectual, la percepción, el entusiasmo, la capacidad crítica, la capacidad intuitiva...

Y dispondrá de las claves para estimular su creatividad y aumentar su bienestar.

Contenidos:

- Creatividad e Inteligencia: generación de ideas
- Calidades necesarias para ser creativo
- Tipos de creatividad
- Pensamiento lateral o divergente
- Heurística/solución de problemas
- Proceso creativo
- Claves para estimular la creatividad
- Encuentra tu elemento
- Bloqueos de la creatividad
- Herramientas y Prácticas para desarrollar la creatividad: brainstorming, brainwriting, los sombreros, el arte de las preguntas, palabra aleatoria, TRIZ, analogías, método de inversión...

Dirigido a: preferentemente funcionarios del grupo A, subgrupos A1 y A2 y laborales de los grupos A y B.

Duración: 20 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 15

Profesor: externo

Lugar: UPV

Periodo: primer semestre

COACHING: MOTIVACIÓN PROFESIONAL Y ACTITUD POSITIVA

Las personas pasamos gran parte de nuestro tiempo en el puesto de trabajo. Conseguir sentirnos bien durante estas horas es vital para disfrutar de una buena calidad de vida. Mediante el *coaching* o entrenamiento se facilita a los participantes la posibilidad de ser conscientes de su potencial y de definir una estrategia de crecimiento y bienestar. La motivación personal y la actitud positiva crean un ambiente laboral positivo, que estimula el rendimiento, la eficiencia y la creatividad.

Objetivos:

El alumno definirá cuáles son sus capacidades y fortalezas y aprenderá a utilizarlas para mejorar aquellos aspectos de sí mismo que le permitan disfrutar al máximo de su trabajo y vida personal. Y descubrirá dónde y cómo encontrar la motivación que necesita para alcanzar sus

seguir les seues metes i mantenir una actitud positiva, que li aportarà beneficis en totes les àrees de la seu vida.

Continguts:

- Wellness: objectiu benestar
- Engagement: desitjos i necessitats
- Coaching: creació i assoliment de metes
- Passió i motivació
- Puzzle: funcions i preferències
- Empowerment: desenvolupament d'habilitats i aptituds
- Feedback i reconeixement
- Kaizen: progrés i perfecciónamet
- Mindfulness

Dirigit a: preferentement funcionaris del grup A, subgrups A1 i A2 i laborals dels grups A i B.

Duració: 15 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 15

Professorat: extern

Lloc: UPV

Període: primer semestre

metas y mantener una actitud positiva, que le aportará beneficios en todas las áreas de su vida.

Contenidos:

- Wellness: objetivo bienestar
- Engagement: Deseos y Necesidades
- Coaching: Creación y logro de M.E.T.As
- Pasión y Motivación
- Puzzle: Funciones y preferencias
- Empowerment: desarrollo de habilidades y aptitudes
- Feedback y Reconocimiento
- Kaizen: Progreso y perfeccionamiento
- Mindfulness

Dirigido a: preferentemente funcionarios del grupo A, subgrupos A1 y A2 y laborales de los grupos A y B.

Duración: 15 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 15

Profesor: externo

Lugar: UPV

Periodo: primer semestre

ÀREA D'INFORMÀTICA D'USUARIS

RECURSOS TECNOLÒGICS EN LA XARXA DE LA UPV

UPVNET constitueix el punt d'entrada a les aplicacions de la Universitat i ens proporciona un conjunt d'eines bàsiques (intranet, web...) i imprescindibles per a un exercici eficaç del nostre treball a la Universitat.

Objectius:

- Conèixer UPVNET.
- Conèixer l'ús dels serveis bàsics: intercanvi de fitxers, connexions VPN, escritori remot.
- Comprendre l'estructura de la web de la UPV per a un ús correcte.
- Aprendre a utilitzar de forma óptima la intranet de la web la UPV.
- Conèixer els recursos disponibles en la intranet: identificador OpenID, encesa remota d'equips, programari disponible, utilitats de correu.
- Utilitzar els serveis més adequats per a publicar llocs web personals o corporatius.
- Ser capaç de connectar-se a la xarxa sense fil de la Universitat.

Continguts:

- Introducció: UPVNET i unitats de xarxa corporatives
- Recursos en xarxa, connexions VPN, escritori remot
- Utilitats d'UPVNET: servei d'intercanvi, serveis de publicació web, calendaris en xarxa (ICAL)...
- El servei web de la UPV i utilitats disponibles en la intranet
- Connexions WiFi a la UPV

Dirigit a: tot el personal d'Administració i serveis i personal d'investigació

Durada: 20 hores

Modalitat: en línia

Número de participants: 80

Professor: UPV

Lloc: UPV

Període: pendent

EDICIÓ D'IMATGES NIVELL BÀSIC

En una societat cada vegada més digital es fa imprescindible per a qualsevol usuari uns coneixements bàsics sobre l'ús i edició d'imatges digitals, ja que usem la imatge –en part o totalment- com a suport comunicatiu, adjunta a un correu electrònic, un informe, una presentació en pantalla, etc.

No oblidem que “una imatge val més que mil paraules” només si és una bona imatge.

Objectius:

Disposar de coneixements bàsics sobre ús i edició d'imatges digitals, com a suport comunicatiu, adjunta a un correu electrònic, un informe, una presentació en pantalla, etc.

Continguts:

- Conceptes sobre imatge digital

ÁREA DE INFORMÁTICA PARA USUARIOS

RECURSOS TECNOLÓGICOS EN LA RED DE LA UPV

UPVNET constituye el punto de entrada a las aplicaciones de la Universidad y nos proporciona un conjunto de herramientas básicas (Intranet, Web, ...) e imprescindibles para un desempeño eficaz de nuestro trabajo en la Universidad.

Objetivos:

- Conocer la Upvnet
- Conocer el uso de servicios básicos: Intercambio de ficheros, conexiones VPN, escritorio remoto
- Comprender la estructura de la web de la UPV para su correcto uso
- Aprender a utilizar de forma óptima la Intranet de la web la UPV
- Conocer los recursos disponibles en la intranet: identificador OpenID, encendido remoto de equipos, Software disponible, utilidades de correo
- Utilizar los servicios más adecuados para publicar sitios web personales o corporativos
- Ser capaz conectarse a la red inalámbrica de la Universidad

Contenidos:

- Introducción: UPVNET y unidades de red corporativas
- Recursos en red, conexiones VPN, escritorio remoto
- Utilidades UPVNET: servicio de intercambio, servicios publicación web, calendarios en red (ICAL)...
- El servicio Web de la UPV y utilidades disponibles en la intranet
- Conexiones WIFI en la UPV

Dirigido a: todo el personal de administración y servicios y personal de investigación

Duración: 20 horas

Modalidad: on line

Número de participantes: 80

Professor: UPV

Lugar: UPV

Periodo: pendiente

EDICIÓN DE IMÁGENES NIVEL BÁSICO

En una sociedad cada vez más digital se hace imprescindible por parte de cualquier usuario unos conocimientos básicos sobre el uso y edición de imágenes digitales, ya que usamos la imagen –en parte o totalmente- como soporte comunicacional, bien sea adjunta a un correo electrónico, un informe, una presentación en pantalla..., etc.

No olvidemos que “una imagen vale más que mil palabras” sólo si es una buena imagen.

Objetivos:

Disponer de conocimientos básicos sobre el uso y edición de imágenes digitales como soporte comunicacional, bien sea adjunta a un correo electrónico, un informe, una presentación en pantalla, etc.

Contenidos:

- Conceptos sobre imagen digital.

- Píxel i resolució, imatges de mapa de bits
- Tipus de format d'imatge i els seus usos (JPEG, PNG, TIFF, GIF...)
- Qualitat d'una imatge i reproducció
- Imatge digital i propietats del color
 - Utilitzar recursos de Windows: Microsoft Office Picture Manager i Paint per a modificar imatges. Introducció a l'ús de software lliure per a edició d'imatges fotogràfiques.
 - Retoc bàsic d'imatges digitals
 - Brillantor
 - Contrast
 - Color
 - Saturació
 - Ajustos d'imatge:
 - Canvi d'escala i resolució
 - Retallada i enquadrament d'imatges
 - Introducció de text
 - Correcció selectiva
 - Distribució d'imatges: compressió d'arxius pesats i distribució, conceptes bàsics sobre drets d'autor i propietat intel·lectual de les imatges, distribució d'arxius sota llicències Creative Commons

Dirigit a: tot el personal d'Administració i serveis i personal d'investigació de la UPV.

Durada: 10 hores

Modalitat: en línia

Nombre de participants: 40

Professorat: UPV

Lloc: UPV

Període: pendent

INICIACIÓ AL ACROBAT PROFESSIONAL

El curs mostrarà una visió general de les possibilitats que ofereix Adobe Acrobat Professional i funcionalitats aplicables al lloc de treball

Objectius:

- Fer PDF per a la distribució de continguts tant electrònics com per a impressió.
- Protecció de PDF.
- Realització de formularis i incorporació d'interactivitat bàsica a aquests.

Continguts:

- Instal·lació d'Adobe Acrobat Pro
- Crear documents PDF
- Guardar i exportar documents PDF
- Edició de documents PDF
- Seguretat en documents PDF (introducció)
- Realització de formularis
- Impressió

Dirigit a: tot el personal d'Administració i serveis i personal d'investigació amb competències en la matèria

Durada: 10 hores

Modalitat: presencial

Nombre de participants: 20

Professorat: UPV

Lloc: UPV

Període: pendent

LINKEDIN

Curs per a aprendre a utilitzar adequadament la xarxa social professional LinkedIn a títol individual i com a gestor de grups/pàgines d'índole diversa.

Objectius:

- Conèixer LinkedIn i saber per a què es pot utilitzar
- Crear i gestionar el vostre perfil professional personal
- Crear i gestionar grups professionals
- Crear i gestionar pàgines d'empresa
- Gestió de la xarxa de contactes
- Conèixer les possibilitats avançades de LinkedIn.

Continguts:

- Introducció a LinkedIn

- Pixel y resolución, imágenes de mapa de bits
- Tipos de formato de imagen y sus usos (JPEG, PNG, TIFF, GIF...)
- Calidad de una imagen y reproducción
- Imagen digital y propiedades del color
- Utilizar recursos de Windows como Microsoft Office Picture Manager y Paint para modificar imágenes. Introducción al uso de software libre para edición de imágenes fotográficas.
- Retoque básico de imágenes digitales.
- Brillo
- Contraste
- Color
- Saturación
- Ajustes de imagen:
- Cambio de escala y resolución
- Recorte y encaje de imágenes
- Introducción de texto
- Corrección selectiva
- Distribución de imágenes: compresión de archivos 'pesados' y distribución, conceptos básicos sobre derechos de autor y propiedad intelectual de las imágenes, distribución de archivos bajo licencias Creative Commons.

Dirigido a: todo el personal de administración y servicios y personal de investigación

Duración: 10 horas

Modalidad: *on line*

Número de participantes: 40

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Periodo: pendiente

INCICIACIÓN AL ACROBAT PROFESIONAL

El curso mostrará una visión general de las posibilidades que ofrece Adobe Acrobat Profesional y funcionalidades aplicables al puesto de trabajo.

Objetivos:

- Hacer PDF para distribución de contenidos tanto electrónicos como para impresión.
- Protección de PDF.
- Realización de formularios e incorporación de interactividad básica a los mismos.

Contenidos:

- Instalación de Adobe Acrobat Pro
- Crear documentos PDF
- Guardar y exportar documentos PDF
- Edición de documentos PDF
- Seguridad en documentos PDF (introducción)
- Realización de formularios
- Impresión

Dirigido a: todo el personal de administración y servicios y personal de investigación con competencias en la materia

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 20

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Periodo: pendiente

LINKEDIN

Curso para aprender a utilizar adecuadamente la red social profesional LinkedIn a título individual y como gestor de grupos/páginas de índole diversa.

Objetivos:

- Conocer LinkedIn y saber para qué se puede utilizar
- Crear y gestionar su perfil profesional personal
- Crear y gestionar grupos profesionales
- Crear y gestionar páginas de empresa
- Gestionar la red de contactos
- Conocer las posibilidades avanzadas de LinkedIn

Contenidos:

- Introducción a LinkedIn

- Perfil personal: creació i optimació
- Aplicacions i recomanacions
- Treball en xarxa, gestió i relació amb altres contactes
- Grups en Linkedin
- Pàgines d'empresa
- Ocupació a Linkedin
- Eines avançades
- Opcions de pagament
- Apps relacionats

Dirigit a: tot el personal d'Administració i serveis i personal d'investigació

Durada: 10 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 20

Professorat: UPV

Lloc: UPV

Període: pendent

- Perfil personal: creación y optimización
- Aplicaciones y recomendaciones
- Networking, gestión y relación con otros contactos
- Grupos en LinkedIn
- Páginas de empresa
- Empleo en LinkedIn
- Herramientas avanzadas
- Opciones de pago
- Apps relacionadas

Dirigido a: todo el personal de administración y servicios y personal de investigación

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 20

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Periodo: pendiente

ÀREA D'INVESTIGACIÓ / LABORATORI

VISIBILITAT WEB DE LES PUBLICACIONS A TRAVÉS DE GOOGLE SCHOLAR CITATIONS

Objectius:

- Millorar les competències en l'optimització de la visibilitat acadèmica de les publicacions UPV.

Continguts:

- Introducció
- Google Scholar Citations com a font de cites:
- Cobertura
- Polítiques d'indizació
- Requisits tècnics
- Creació de perfils:
- Variantes de firma
- Control de versions de nous registres
- Obtenció d'indicadors

Dirigit a: Tècnics d'investigació i de laboratori

Durada: 10 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 20

Professorat: UPV

Lloc: UPV

Període: pendent

ÁREA DE INVESTIGACIÓN / LABORATORIO

VISIBILIDAD WEB DE LAS PUBLICACIONES A TRAVÉS DE GOOGLE SCHOLAR CITATIONS

Objetivos:

Mejorar las competencias en la optimización de la visibilidad académica de las publicaciones UPV.

Contenidos:

- Introducción
- Google Scholar Citations como fuente de citas:
- Cobertura
- Políticas de indexación
- Requisitos técnicos
- Creación de perfiles:
- Variantes de firma
- Control de versiones de nuevos registros
- Obtención de indicadores

Dirigido a: Técnicos de investigación y de laboratorio

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 20

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Periodo: pendiente

ÀREA D'ORDENAMENT JURÍDIC I ADMINISTRATIU

ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

El present curs analitzarà de manera exclusivament teòrica el Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, així com el procediment d'aprovació i els antecedents històrics.

Objectius:

Conèixer de manera bàsica els Estatuts vigents de la Universitat Politècnica de València i els seus antecedents.

Continguts:

- Antecedents històrics.
- Procediment d'aprovació dels vigents Estatuts.
- Anàlisi del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València:

- Règim transitori respecte al Decret 253/2003, de 19 de desembre, d'aprovació dels Estatuts anteriors.

- Disposiciones generales.
- Reforma de los Estatutos.
- Funciones de la Universidad.
- Régimen patrimonial, económico y financiero.
- Estructura de la Universidad.
- El gobierno de la Universidad.
- La comunidad universitaria.

ÁREA DE ORDENAMIENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

ESTATUTOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

El presente curso analizará de manera exclusivamente teórica el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia, así como su procedimiento de aprobación y los antecedentes históricos.

Objetivos:

Conocer de manera básica los Estatutos vigentes de la Universidad Politécnica de Valencia y los antecedentes del mismo.

Contenidos:

- Antecedentes históricos.
- Procedimiento de aprobación de los vigentes Estatutos.
- Análisis del Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia:

- Régimen transitorio respecto al Decreto 253/2003, de 19 de diciembre, de aprobación de los anteriores Estatutos.

- Disposiciones generales.
- Reforma de los Estatutos.
- Funciones de la Universidad.
- Régimen patrimonial, económico y financiero.
- Estructura de la Universidad.
- El gobierno de la Universidad.
- La comunidad universitaria.

– El defensor universitari.

Dirigit a: tot el personal d'Administració i serveis i personal d'investigació preferentement aquells que exercisquen funcions de gestió/administració

Durada: 10 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 25

Professorat: UPV

Lloc: UPV

Període: Segon semestre

LEY 30/1992 I L'EXERCICI DE LA COMPETÈNCIA ADMINISTRATIVA: MANUAL PER A LA DESCONCENTRACIÓ, LA DELEGACIÓ, L'AVOCACIÓ, L'ENCÀRREC I LA SUPLÈNCIA

Objectius:

Coneixement dels aspectes fonamentals normatius de la Llei de procediment administratiu sobre la competència administrativa

Continguts:

- La competència
- Introducció i concepte
- Irrenunciabilitat
- Criteris de distribució
- Elements integrants
- Els vics de competència
- La desconcentració:
 - Concepte i naturalesa
 - Contingut
 - Subjectes
 - Règim jurídic
 - Requisits formals
- La delegació
 - Concepte i naturalesa
 - Element subjectiu
 - Contingut i prohibicions
 - Durada i revocació
 - Requisits formals
 - L'avocació
 - Concepte i naturalesa
 - Element subjectiu
 - Objecte
 - Requisits de publicitat i aspectes formals
 - Impugnabilitat
 - L'encàrrec de gestió
 - Concepte i naturalesa
 - Element subjectiu
 - Objecte
 - Aspectes formals i classificació
 - Impugnabilitat
 - La delegació de signatura
 - Concepte i naturalesa
 - Element subjectiu
 - Objecte
 - Durada
 - Aspectes formals i vics
 - La suplència:
 - Concepte
 - El suplent i la designació d'aquest
 - Contingut i classes
 - Límits temporals
 - Requisits formals

Dirigit a: Responsables de les diferents unitats, preferentment personal del Servei de RRHH, Secretaria General, Servei d'Advocacia, Oficina de la Secretaria General.

Durada: 15 hores

Modalitat: presencial

Número de participants: 25

Professorat: extern

Lloc: UPV

Període: primer semestre

– El defensor universitario.

Dirigido a: todo el personal de administración y servicios y personal de investigación, preferentemente aquellos que desempeñen funciones de gestión/administración

Duración: 10 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 25

Profesor: UPV

Lugar: UPV

Periodo: 2do semestre

LEY 30/1992 Y EL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA ADMINISTRATIVA: MANUAL PARA LA DESCONCENTRACIÓN, DELEGACIÓN, AVOCACIÓN, ENCOMIENDA Y SUPLENCIA

Objetivos:

Conocimientos de los aspectos fundamentales, normativos de la Ley de procedimiento administrativo sobre la competencia administrativa.

Contenidos:

- La competencia
- Introducción y concepto
- Irrenunciabilidad
- Criterios de distribución
- Elementos integrantes
- Los vicios de competencia
- Desconcentración:
 - Concepto y naturaleza
 - Contenido
 - Sujetos
 - Régimen jurídico
 - Requisitos formales
 - Delegación
 - Concepto y naturaleza
 - Elemento subjetivo
 - Contenido y prohibiciones
 - Duración y revocación
 - Requisitos formales
 - Avocación
 - Concepto y naturaleza
 - Elemento subjetivo
 - Objeto
 - Requisitos de publicidad y aspectos formales
 - Impugnabilidad
 - Encomienda de Gestión
 - Concepto y naturaleza
 - Elemento subjetivo
 - Objeto
 - Aspectos formales y clasificación
 - Impugnabilidad
 - Delegación de firma
 - Concepto y naturaleza
 - Elemento subjetivo
 - Objeto
 - Duración
 - Aspectos formales y vicios
 - Suplencia
 - Concepto
 - El suplente y su designación
 - Contenido y clases
 - Límites temporales
 - Requisitos formales

Dirigido a: Responsables de las diferentes unidades, preferentemente personal del Servicio de RRHH, Secretaría General, Servicio de Abogacía, Oficina de la Secretaría General.

Duración: 15 horas

Modalidad: presencial

Número de participantes: 25

Profesor: externo

Lugar: UPV

Periodo: primer semestre

ANNEX VI

Universitat Jaume I

CURSOS PER AL PAS

Curs: ELS DOCUMENTS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

1. Objectius

- Dissenyar els documents més emprats pels òrgans col·legiats.
 - Redactar emprant un estil administratiu modern.
 - Aplicar correctament les convencions pròpies del llenguatge administratiu.
 - Conèixer el marc legal aplicable als documents dels òrgans col·legiats.
2. Continguts
- Marc legal: Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

– Normes bàsiques de disseny.

- Normes bàsiques de redacció.
- La convocatòria de reunió.
- L'acta de reunió.

– El certificat.

– Pràctica dels documents

3. Dirigit a: PAS de l'UJI

4. Durada: 15 hores

5. Participants: 20 persones

6. Lloc: aules

7. Data: segon trimestre

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal propi.

Curs: FUNCIONAMENT D'ÒRGANS COL·LEGIATS DE LA UNIVERSITAT

1. Objectius: Aprofundir en el coneixement de les normes de funcionament i formació de la voluntat dels òrgans col·legiats per a dotar de major seguretat jurídica als processos de la Universitat.

2. Continguts:

- Règim jurídic
- Els components de l'òrgan col·legiat
- Les convocatòries i l'Ordre del dia
- Constitució i quòrum
- El desenvolupament de les sessions
- Actes i certificats

3. Dirigit a: PAS de l'UJI

4. Durada: 6 hores

5. Participants: 20 persones

6. Lloc: aules

7. Data: primer trimestre

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal propi.

Curs: GESTIÓ DEL TEMPS

1. Objectius:

– Conèixer els principis d'una gestió eficaç del treball i del temps per a poder elaborar un sistema d'organització personal més satisfactori.

– Detectar els principals «lladres de temps», tant a nivell personal com d'organització i elaborar estratègies alternatives.

– Evitar o previndre els riscos d'estrés.

– Aprendre a desenvolupar un conjunt de tècniques i estratègies capaces de generar temps nou per a dirigir i innovar.»

2. Continguts

- Fonaments per a una adequada organització personal
- Com elaborar un pla de gestió del temps
- Aplicacions concretes al nostre treball
- Guanyar temps per mitjà de treball en equip
- Altres aplicacions opcionals

3. Dirigit a: PAS de l'UJI

4. Durada: 10 hores

5. Participants: 15 persones

ANEXO VI

Universitat Jaume I

CURSOS PARA EL PAS

Curso: LOS DOCUMENTOS DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

1. Objetivos

- Diseñar los documentos más utilizados por los órganos colegiados.
- Redactar utilizando un estilo administrativo moderno.
- Aplicar correctamente las convenciones propias del lenguaje administrativo.

– Conocer el marco legal aplicable a los documentos de los órganos colegiados.

2. Contenidos

– Marco legal: Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

– Normas básicas de diseño.

- Normas básicas de redacción.
- La convocatoria de reunión.
- El acta de reunión.

– El certificado.

– Práctica de los documentos.

3. Dirigido a: PAS de la UJI

4. Duración: 15 horas

5. Participantes: 20 personas

6. Lugar: aulas

7. Fecha: segundo trimestre

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal propio.

Curso: FUNCIONAMIENTO DE ÓRGANOS COLEGIADOS DE LA UNIVERSITAT

1. Objetivos: Profundizar en el conocimiento de las normas de funcionamiento y formación de la voluntad de los órganos colegiados para dotar de mayor seguridad jurídica a los procesos de la Universitat.

2. Contenidos:

Régimen jurídico.

Los componentes del órgano colegiado.

Las convocatorias y el Orden del día.

Constitución y quórum.

El desarrollo de las sesiones.

Actas y certificados.

3. Dirigido a: PAS de la UJI

4. Duración: 6 horas

5. Participantes: 20 personas

6. Lugar: aulas

7. Fecha: primer trimestre

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal propio.

Curso: GESTIÓN DEL TIEMPO

1. Objetivos:

– Conocer los principios de una gestión eficaz del trabajo y del tiempo para poder elaborar un sistema de organización personal más satisfactorio.

– Detectar los principales «ladrones de tiempo», tanto a nivel personal como de organización y elaborar estrategias alternativas.

– Evitar o prevenir los riesgos de estrés.

– Aprender a desarrollar un conjunto de técnicas y estrategias capaces de generar tiempo nuevo para dirigir e innovar.

2. Contenidos:

– Fundamentos para una adecuada organización personal.

– Cómo elaborar un plan de gestión del tiempo.

– Aplicaciones concretas a nuestro trabajo.

– Ganar tiempo por medio del trabajo en equipo.

– Otras aplicaciones opcionales

3. Dirigido a: PAS de la UJI

4. Duración: 10 horas

5. Participantes: 15 personas

6. Lloc: aules
7. Data: primer trimestre
8. Nombre d'edicions: 1
9. Impartit per: personal propi.

Curs: ELS LLIBRES ELECTRÒNICS EN LES BIBLIOTEQUES UNIVERSITÀRIES

1. Objectius:
 - Analitzar els principals dispositius de lectura per a llibres electrònics.
 - Implantar un sistema de préstec de lectura digital en un centre universitari.
 - Analitzar l'oferta editorial nacional i internacional, així com les principals plataformes de venda.
 - Establir un màrqueting digital per a un major aprovechament d'estos recursos bibliogràfics
 - Avaluar la col·lecció digital
2. Continguts:
 - Els llibres electrònics: de l'analògic al digital.
 - Els canvis en el sistema editorial: de la creació a la recepció.
 - Models de negoci en l'entorn digital: models analogicodigitals, models digitals, models en el núvol, models en accés obert.
 - Els canvis en la creació i la recepció.
 - Plataformes d'accés a llibres electrònics.
 - Els dispositius de lectura electrònica.
 - Del Softbook a l'IPAD: introducció als dispositius de lectura electrònica.
 - La tinta electrònica.
 - Característiques tècniques i físiques dels dispositius de lectura electrònica.
 - Els formats de lectura.
 - Evaluació dels dispositius de lectura.
 - Llibres electrònics en la Biblioteca.
 - Introducció.
 - Integració dels Llibres electrònics en Biblioteques.
 - Selecció i adquisició.
 - El préstec del llibre electrònic.
 - Gestió de la col·lecció de llibres electrònics.
 - Recepció en els usuaris.
 - Escenaris futurs del llibre electrònic en Biblioteques
 - Legislació i Aspectes legals entorn del llibre electrònic
3. Dirigit a: PAS de l'UJI
4. Durada: 15 hores
5. Participants: 20 persones
6. Lloc: aules
7. Data: segon trimestre
8. Nombre d'edicions: 1
9. Impartit per: personal propi.

Curs: FUNCIONAMENT ADMINISTRATIU PRÀCTIC DE LES UNIVERSITATS

1. Objectius

Aprofundir en el coneixement pràctic de l'aplicació del dret administratiu als procediments que es tramiten en els òrgans universitaris.
2. Continguts
 - Introducció a l'aplicació del procediment administratiu
 - Els arxius administratius.
 - Iniciació del procediment. Registre general i auxiliars
 - Compulsa i confrontament
 - Instrucció del procediment
 - Finalització del procediment.
 - Revisió i Recursos administratius
 - Notificacions i publicació
 - Els òrgans de la Universitat: règim electoral
 - La normativa interna
3. Dirigit a: PAS de l'UJI
4. Durada: 12 hores
5. Participants: 20 persones
6. Lloc: aules

6. Lugar: aulas
7. Fecha: primer trimestre
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: personal propio.

Curso: LOS LIBROS ELECTRÓNICOS EN LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

1. Objetivos:
 - Analizar los principales dispositivos de lectura para libros electrónicos.
 - Implantar un sistema de préstamo de lectura digital en un centro universitario.
 - Analizar la oferta editorial nacional e internacional, así como las principales plataformas de venta.
 - Establecer un marketing digital para un mayor aprovechamiento de estos recursos bibliográficos
 - Evaluar la colección digital
2. Contenidos:
 - Los libros electrónicos: de lo analógico a lo digital.
 - Los cambios en el sistema editorial: de la creación a la recepción.
 - Modelos de negocio en el entorno digital: modelos analogicodigitales, modelos digitales, modelos en la nube, modelos en acceso abierto.
 - Los cambios en la creación y la recepción.
 - Plataformas de acceso a libros electrónicos.
 - Los dispositivos de lectura electrónica.
 - Del Softbook al IPAD: introducción a los dispositivos de lectura electrónica.
 - La tinta electrónica.
 - Características técnicas y físicas de los dispositivos de lectura electrónica.
 - Los formatos de lectura.
 - Evaluación de los dispositivos de lectura.
 - Libros electrónicos en la Biblioteca.
 - Introducción.
 - Integración de los libros electrónicos en bibliotecas.
 - Selección y adquisición.
 - El préstamo del libro electrónico.
 - Gestión de la colección de libros electrónicos.
 - Recepción en los usuarios.
 - Escenarios futuros del libro electrónico en bibliotecas.
 - Legislación y aspectos legales entorno del libro electrónico.
3. Dirigido a: PAS de la UJI
4. Duración: 15 horas
5. Participantes: 20 personas
6. Lugar: aulas
7. Fecha: segundo trimestre
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: personal propio.

Curso: FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO PRÁCTICO DE LAS UNIVERSIDADES

1. Objetivos

Profundizar en el conocimiento práctico de la aplicación del derecho administrativo a los procedimientos que se tramiten en los órganos universitarios.
2. Contenidos
 - Introducción a la aplicación del procedimiento administrativo
 - Los archivos administrativos.
 - Iniciación del procedimiento. Registro general y auxiliares
 - Compulsa y confrontamiento.
 - Instrucción del procedimiento.
 - Finalización del procedimiento.
 - Revisión y recursos administrativos.
 - Notificaciones y publicación.
 - Los órganos de la Universidad: régimen electoral
 - La normativa interna
3. Dirigido a: PAS de la UJI
4. Duración: 12 horas
5. Participantes: 20 personas
6. Lugar: aulas

7. Data: segon trimestre
8. Nombre d'edicions: 1
9. Impartit per: personal propi.

Curs: CURS D'ANGLÈS ORAL (NIVELL INICIAL)

1. Objectius

– Activar els coneixements ja adquirits de la llengua, millorar la fluïdesa oral i la correcció fonètica i lèxica.

2. Continguts

Els següents continguts temàtics s'adaptaran al nivell del curs:

– Identificació personal: dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic.

– Habitatge, llar i entorn: l'habitatge En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn.

– Activitats de la vida diària a casa i al treball; activitats de temps lliure; les professions.

– Viatges: transport privat i públic.

– Relacions humanes i socials.

– Salut: física i mental.

– Educació.

– Compres i activitats comercials.

– Alimentació i dietes.

– Béns i serveis: transports, hospitals, etc.

– Llengua i comunicació.

– Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions i cura del medi ambient.

– Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics.

3. Dirigit a: PAS de l'UJI

4. Durada: 15 hores

5. Participants: 15 persones

6. Lloc: aules

7. Data: tercer trimestre

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal propi.

Curs: CURS D'ANGLÈS ORAL (NIVELL MITJÀ)

1. Objectius

Activar els coneixements ja adquirits de la llengua, millorar la fluïdesa oral i la correcció fonètica i lèxica.

2. Continguts

Els següents continguts temàtics s'adaptaran al nivell del curs:

– Identificació personal: dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic.

– Habitatge, llar i entorn: l'habitatge En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn.

– Activitats de la vida diària a casa i al treball; activitats de temps lliure; les professions.

– Viatges: transport privat i públic.

– Relacions humanes i socials.

– Salut: física i mental.

– Educació.

– Compres i activitats comercials.

– Alimentació i dietes.

– Béns i serveis: transports, hospitals, etc.

– Llengua i comunicació.

– Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions i cura del medi ambient.

– Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics.

3. Dirigit a: PAS de l'UJI

4. Durada: 15 hores

5. Participants: 15 persones

6. Lloc: aules

7. Data: tercer trimestre

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal propi.

7. Fecha: segundo trimestre
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: personal propio.

Curso: CURSO DE INGLÉS ORAL (NIVEL INICIAL)

1. Objetivos

Activar los conocimientos ya adquiridos de la lengua, mejorar la fluidez y la corrección fonética i léxica.

2. Contenidos

Los siguientes contenidos temáticos se adaptarán al nivel del curso:

– Identificación personal: datos personales necesarios por identificarse y actuar en los ámbitos personal y público.

– Vivienda, hogar y entorno: la vivienda. En este nivel se pueden incluir temas sobre la flora y fauna del entorno.

– Actividades de la vida diaria en casa y al trabajo; actividades de tiempo libre; las profesiones.

– Viajes: transporte privado y público.

– Relaciones humanas y sociales.

– Salud: física y mental.

– Educación.

– Compras y actividades comerciales.

– Alimentación y dietas.

– Bienes y servicios: transportes, hospitales, etc.

– Lengua y comunicación.

– Fenómenos atmosféricos más comunes, predicciones y cuidado del medio ambiente.

– Ciencia y tecnología: avances científicos, medio tecnológico.

3. Dirigido a: PAS de la UJI

4. Duración: 15 horas

5. Participantes: 20 personas

6. Lugar: aulas

7. Fecha: tercer trimestre

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal propio.

Curso: CURSO DE INGLES ORAL (NIVEL INTERMEDIO)

1. Objetivos

Activar los conocimientos ya adquiridos de la lengua, mejorar la fluidez y la corrección fonética y léxica.

2. Contenidos

Los siguientes contenidos temáticos se adaptarán al nivel del curso:

– Identificación personal: datos personales necesarios por identificarse y actuar en los ámbitos personal y público.

– Vivienda, hogar y entorno: la vivienda. En este nivel se pueden incluir temas sobre la flora y fauna del entorno.

– Actividades de la vida diaria en casa y al trabajo; actividades de tiempo libre; las profesiones.

– Viajes: transporte privado y público.

– Relaciones humanas y sociales.

– Salud: física y mental.

– Educación.

– Compras y actividades comerciales.

– Alimentación y dietas.

– Bienes y servicios: transportes, hospitales, etc.

– Lengua y comunicación.

– Fenómenos atmosféricos más comunes, predicciones y cuidado del medio ambiente.

– Ciencia y tecnología: avances científicos, medio tecnológico.

3. Dirigido a: PAS de la UJI

4. Duración: 15 horas

5. Participantes: 15 personas

6. Lugar: aulas

7. Fecha: tercer trimestre

8. Número de ediciones: una

9. Impartido por: personal propio.

Curs: CURS D'ANGLÈS ORAL (NIVELL AVANÇAT)

1. Objectius

Activar els coneixements ja adquirits de la llengua, millorar la fluïdesa oral i la correcció fonètica i lèxica.

2. Continguts

Els següents continguts temàtics s'adaptaran al nivell del curs:

- Identificació personal: dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic.
- Habitatge, llar i entorn: l'habitatge En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn.
- Activitats de la vida diària a casa i al treball; activitats de temps lliure; les professions.
- Viatges: transport privat i públic.
- Relacions humanes i socials.
- Salut: física i mental.
- Educació.
- Compres i activitats comercials.
- Alimentació i dietes.
- Béns i serveis: transports, hospitals, etc.
- Llengua i comunicació.
- Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions i cura del medi ambient.
- Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics.

3. Dirigit a: PAS de l'UJI

4. Durada: 15 hores

5. Participants: 15 persones

6. Lloc: aules

7. Data: tercer trimestre

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal propi.

CURSOS PER AL PDI CONTRACTAT

Curs: DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS PER A EXPOSAR AMB CLAREDAT EN L'AULA

1. Objectius:

L'objectiu d'aquest curs és oferir eines per al desenvolupament de les habilitats del docent necessàries per a exposar de forma adequada en les aules universitàries (dinamitzar les explicacions, activar l'atenció, motivar la participació, etc.).

2. Continguts:

– Caracterització de l'estudiantat envers la caracterització de l'assignatura.

– Explicar amb claredat i entusiasme.

– Facilitar la comprensió de continguts.

– Estructurar el discurs segons característiques.

3. Dirigit a: professorat contractat laboral.

4. Duració: 12 hores.

5. Participants: 15.

6. Lloc: aules.

7. Data: Primer-segon trimestre.

8. Nombre d'edicions: 1.

9. Impartit per: personal propi.

Curs: LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL COM A RECURS PER A LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA. APRENENTATGE PER A LA GESTIÓ DE LES EMOCIONS A L'AULA

1. Objectius:

L'objectiu d'aquest curs és donar els primers passos en l'educació sobre intel·ligència emocional del professorat de la Universitat Jaume I de Castelló; dotar-los de les eines necessàries perquè afronten amb noves mirades i enfocaments la difícil i canviant tasca diària que l'educació del segle XXI exigeix.

2. Continguts:

– Evaluació de la intel·ligència emocional i introducció al concepte d'emoció.

– Percepció, evaluació i expressió emocional.

– Comprensió emocional.

– Regulació i gestió emocional.

Curso: CURSO DE INGLES ORAL (NIVEL AVANZADO)

1. Objetivos

Activar los conocimientos ya adquiridos de la lengua, mejorar la fluidez y la corrección fonética y léxica.

2. Contenidos

Los siguientes contenidos temáticos se adaptarán al nivel del curso:

- Identificación personal: datos personales necesarios para identificarse y actuar en los ámbitos personal y público.

– Vivienda, hogar y entorno: la vivienda. En este nivel se pueden incluir temas sobre la flora y fauna del entorno.

– Actividades de la vida diaria en casa y al trabajo; actividades de tiempo libre; las profesiones.

– Viajes: transporte privado y público.

– Relaciones humanas y sociales.

– Salud: física y mental.

– Educación.

– Compras y actividades comerciales.

– Alimentación y dietas.

– Bienes y servicios: transportes, hospitales, etc.

– Lengua y comunicación.

– Fenómenos atmosféricos más comunes, predicciones y cuidado del medio ambiente.

– Ciencia y tecnología: avances científicos, medio tecnológico.

3. Dirigido a: PAS de la UJI

4. Duración: 15 horas

5. Participantes: 15 personas

6. Lugar: aulas

7. Fecha: tercer trimestre

8. Número de ediciones: una

9. Impartido por: personal propio.

CURSOS PER AL PDI CONTRACTAT

Curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EXPONER CON CLARIDAD EN EL AULA

1. Objetivos:

El objetivo de este curso es ofrecer herramientas para el desarrollo de las habilidades del docente necesarias para exponer de forma adecuada en las aulas universitarias (dinamizar las explicaciones, activar la atención, motivar la participación, etc.).

2. Contenidos:

– Caracterización del alumnado Versus la caracterización de la asignatura

– Explicar con claridad y entusiasmo

– Facilitar la comprensión de contenidos

– Estructurar el discurso según características

3. Dirigido a: profesorado contratado laboral.

4. Duración: 12 horas.

5. Participantes: 15.

6. Lugar: aulas.

7. Fecha: Primer-segundo trimestre.

8. Número de ediciones: 1.

9. Impartido por: personal propio de la UJI.

Curso: LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO RECURSO PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA. APRENDIZAJE PARA LA GESTIÓN DE LAS EMOCIONES EN EL AULA

1. Objetivos:

El objetivo del presente curso es dar los primeros pasos en la educación sobre Inteligencia Emocional del profesorado de la Universidad Jaume I de Castellón; dotarles de las herramientas necesarias para que afronten con nuevas miradas y enfoques la difícil y cambiante tarea diaria que la educación del siglo XXI exige.

2. Contenidos:

– Evaluación de la Inteligencia Emocional e introducción al concepto de emoción.

– Percepción, evaluación y expresión emocional.

– Comprensión emocional

– Regulación y gestión emocional

- Realització d'exercicis de l'acte-control, activació i relaxació de cara a tenir més.
- Relaxació i activació emocional.
- Recopilació. Resum.
- 3. Dirigit a: professorat contractat laboral.
- 4. Duració: 12 hores.
- 5. Participants: 15.
- 6. Lloc: aules .
- 7. Data: Primer-segon trimestre.
- 8. Nombre d'edicions: 1.
- 9. Impartit per: personal propi.

Curs: AVALUACIÓ CONTINUA EN EL PROCÉS D'ENSENYAMENT/APRENENTATGE UNIVERSITARI

1. Objectius:

Coneixer els aspectes bàsics de l'avaluació continua com a procés afavoridor de l'aprenentatge i de la autoregulació de l'estudiantat, així com a estratègia d'innovació i millora de la pròpia docència universitària.

2. Continguts:

- Evaluació continua a la universitat.
- Ús estratègic de l'avaluació.
- Gestió de l'avaluació continua per a millorar l'aprenentatge.
- Evaluació continua i millora de la pràctica docent.
- Anàlisi de resultats.
- 3. Dirigit a: professorat contractat laboral.
- 4. Duració: 15 hores.
- 5. Participants: 15.
- 6. Lloc: aules.
- 7. Data: Primer-segon trimestre.
- 8. Nombre d'edicions: 1.
- 9. Impartit per: personal propi.

Curs: DISSENY DE QÜESTIONARIS A L'AULA VIRTUAL

1. Objectius:

Dissenyar, en l'Aula Virtual, un qüestionari coherent amb els objectius que es pretenen aconseguir mitjançant la tria adequada i redacció de preguntes. Coneixer les potencialitats i limitacions de l'activitat qüestionari i traure-li rendiment.

2. Continguts:

- Accés al curs i anàlisi de necessitats (avaluació inicial, continua o formativa).
- Afegiment d'un qüestionari al curs i configuració segons objectius.
- Creació i organització per categories de preguntes .
- Disseny de diferents tipus de preguntes.
- Trasllat de preguntes d'una categoria a una d'altra.
- Anàlisi de resultats .
- 3. Dirigit a: professorat contractat laboral.
- 4. Duració: 15 hores.
- 5. Participants: 15.
- 6. Lloc: aules informàtiques.
- 7. Data: Primer-segon trimestre.
- 8. Nombre d'edicions: 1.
- 9. Impartit per: personal propi.

Curs: EL DOSSIER ELECTRÒNIC COM A EINA DE REFLEXIÓ SOBRE L'APRENENTATGE

1. Objectius:

Comprendre les capacitats del dossier electrònic com a eina d'aprenentatge en la docència; Ser capaç d'utilitzar les capacitats del Mahara per tal de crear un dossier electrònic; i Disseny d'una experiència docent utilitzant el dossier electrònic.

2. Continguts:

- El dossier electrònic com a mètode d'ensenyament-aprenentatge.
- Usos del dossier electrònic en la docència.
- Eina per al desenvolupament del dossier electrònic: Mahara.
- Enllaç de Mahara amb l'aula virtual.
- 3. Dirigit a: professorat contractat laboral.

- Realización de ejercicios del auto-control, activación y relajación de cara a tener más.
- Relajación y Activación Emocional
- Recopilación. Resumen
- 3. Dirigido a: profesorado contratado laboral.
- 4. Duración: 12 horas.
- 5. Participantes: 15.
- 6. Lugar: aulas.
- 7. Fecha: primer-segundo trimestre.
- 8. Número de ediciones: 1.
- 9. Impartido por: personal propio.

Curso: EVALUACIÓN CONTINUA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE UNIVERSITARIO

1. Objetivos:

Conocer los aspectos básicos de la evaluación continua como proceso favorecedor del aprendizaje y de la autorregulación del estudiante, así como estrategia de innovación y mejora de la propia docencia universitaria.

2. Contenidos:

- Evaluación continua en la universidad
- Uso estratégico de la evaluación.
- Gestión de la evaluación continua para mejorar el aprendizaje.
- Evaluación continua y mejora de la práctica docente.
- Análisis de resultados.
- 3. Dirigido a: profesorado contratado laboral.
- 4. Duración: 15 horas.
- 5. Participants: 15.
- 6. Lugar: aulas.
- 7. Fecha: primer-segundo trimestre.
- 8. Número de ediciones: 1.
- 9. Impartido por: personal propio.

Curso: DISEÑO DE CUESTIONARIOS EN EL AULA VIRTUAL

1. Objetivos:

Diseñar, en el Aula Virtual, un cuestionario coherente con los objetivos que se pretenden conseguir mediante la elección adecuada y redacción de preguntas. Conocer las potencialidades y limitaciones de la actividad cuestionario y sacarle rendimiento.

2. Contenidos:

- Acceso al curso y análisis de necesidades (evaluación inicial, continua o formativa).
- Añadido de un cuestionario al curso y configuración según objetivos.
- Creación y organización por categorías de preguntas.
- Diseño de diferentes tipos de preguntas
- Traslado de preguntas de una categoría a otra
- Análisis de resultados.
- 3. Dirigido a: profesorado contratado laboral.
- 4. Duración: 15 horas.
- 5. Participants: 15.
- 6. Lugar: aulas informáticas.
- 7. Fecha: primer-segundo trimestre.
- 8. Número de ediciones: 1.
- 9. Impartido por: personal propio.

Curso: EL EPORTFOLIO COMO HERRAMIENTA DE REFLEXIÓN SOBRE EL APRENDIZAJE

1. Objetivos:

Comprender las capacidades del eportfolio como herramienta de aprendizaje en la docencia; Ser capaz de utilizar las capacidades del Mahara para crear un eportfolio; y Diseño de una experiencia docente utilizando la eportfolio

2. Contenidos:

- El eportfolio como método de enseñanza-aprendizaje
- Usos del eportfolio en la docencia
- Herramienta para el desarrollo del eportfolio: Mahara
- Enlace al Mahara con el aula virtual
- 3. Dirigido a: profesorado contratado laboral.

4. Duració: 8 hores.
5. Participants: 15.
6. Lloc: aules informàtiques.
7. Data: Primer-segon trimestre.
8. Nombre d'edicions: 1.
9. Impartit per: personal propi.

Curs: CmapsTools: ELS MAPES CONCEPTUALS COM A RECURS EDUCATIU UNIVERSITARI

1. Objectius:

L'objectiu del curs és donar a conèixer una aplicació informàtica lliure útil per a realitzar mapes conceptuais i poder gastar-los tant com a recurs, com en els cursos de l'Aula Virtual.

2. Continguts:

- Què són els mapes conceptuais i les seues característiques.
- Per a què serveixen els mapes conceptuais i com es realitzen.

– Aprendre el funcionament bàsic de CmapTools per a la creació de mapes conceptuais (afegir imatges, hipervincles, exportar, etc.).

– Inserir un mapa de CmapTools en un curs de l'Aula Virtual.

3. Dirigit a: professorat contractat laboral.

4. Duració: 6 hores.

5. Participants: 15.

6. Lloc: aules informàtiques.

7. Data: Primer-segon trimestre.

8. Nombre d'edicions: 1.

9. Impartit per: personal propi.

Curs: METODOLOGIA DOCENT BASADA EN ELS PODCAST. ELABORACIÓ I DIVULGACIÓ DE PODCAST. LA GUIA D'APRENDENTATGE.

1. Objectius:

Utilitzar a la docència Podcast recolzats amb guies d'aprenentatge poden constituir un recurs metodològic molt útil per al professorat amb l'objectiu de promoure l'aprenentatge autònom de l'estudiantat. A més d'introduir metodologies docents actives i fomentar la semipresencialitat, també poden facilitar la integració de l'anglès en la docència.

2. Continguts:

- Què són i què no són els Podcast?
- Ferramentes bàsiques: presentació.

– El disseny del Podcast. Episodis del Podcast i guies d'aprenentatge. La creació d'una imatge corporativa del Podcast.

– Procés de gravació dels episodis del Podcast.

– Processos d'elaboració de les guies d'aprenentatge.

– Els Podcast en anglès.

– Divulgació del Podcast: possibilitats.

3. Dirigit a: professorat contractat laboral.

4. Duració: 5 hores.

5. Participants: 15.

6. Lloc: aules informàtiques.

7. Data: tercer-quart trimestre.

8. Nombre d'edicions: 1.

9. Impartit per: personal propi.

Curs: INTERNACIONALITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA EN L'AULA UNIVERSITÀRIA

1. Objectius:

Compartir idees i pràctiques docents sobre com aprofitar la multiculturalitat en les aules dels graus universitaris per a desenvolupar competències professionals i transversals dels estudiants

2. Continguts:

– Gestió de la docència amb estudiantat internacional (acolliment i integració, detecció i resolució de dificultats, etc.).

– La comunicació en classes multiculturals presencials i virtuals.

– Estratègies de docència activa i participativa per a rendibilitzar pedagògicament la multiculturalitat a l'aula.

– Col·laboració entre professorat i intercanvi d'experiències docents innovadores i d'internacionalització (mobilitat, missions docents, bones pràctiques docents, dobles títols interuniversitaris internacionals, etc.).

4. Duración: 8 horas.
5. Participantes: 15.
6. Lugar: aulas informáticas.
7. Fecha: primer-segundo trimestre.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido por: personal propio.

Curso: CmapsTools: LOS MAPAS CONCEPTUALES COMO RECURSO EDUCATIVO UNIVERSITARIO

1. Objetivos:

El objetivo del curso es dar a conocer una aplicación informática libre útil para realizar mapas conceptuales y poder gastarlos tanto como recurso, como en los cursos del Aula Virtual.

2. Contenidos:

- Que son los mapas conceptuales y sus características
- Para que sirven los mapas conceptuales y como se realizan

– Aprender el funcionamiento básico de CmapTools para la creación de mapas conceptuales (añadir imágenes, hipervínculos, exportar, etc.)

– Insertar un mapa de CmapTools en un curso del Aula Virtual

3. Dirigido a: profesorado contratado laboral.

4. Duración: 6 horas.

5. Participantes: 15.

6. Lugar: aulas informáticas.

7. Fecha: Primer-segundo trimestre.

8. Número de ediciones: 1.

9. Impartido por: personal propio de la UJI.

Curso: METODOLOGÍA DOCENTE BASADA EN LOS PODCAST. ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE PODCAST. LA GUIA DE APRENDIZAJE.

1. Objetivos:

Utilizar en la docencia Podcast apoyados con guías de aprendizaje pueden constituir un recurso metodológico muy útil para el profesorado con el objetivo de promover el aprendizaje autónomo del estudiante. Además de introducir metodologías docentes activas y fomentar la semipresencialidad, también pueden facilitar la integración del inglés en la docencia.

2. Contenidos:

- Qué son y qué no son los Podcast?

– Herramientas básicas: presentación.

– El diseño del Podcast. Episodios del Podcast y guías de aprendizaje. La creación de una imagen corporativa del Podcast.

– Proceso de grabación de los episodios del Podcast.

– Procesos de elaboración de las guías de aprendizaje.

– Los Podcast en inglés.

– Divulgación del Podcast: posibilidades.

3. Dirigido a: profesorado contratado laboral.

4. Duración: 5 horas.

5. Participantes: 15.

6. Lugar: aulas informáticas.

7. Fecha: tercer-cuarto trimestre.

8. Número de ediciones: 1.

9. Impartido por: personal propio de la UJI.

Curso: INTERNACIONALIZACIÓN DE LA DOCENCIA EN EL AULA UNIVERSITARIA

1. Objetivos:

Compartir ideas y prácticas docentes sobre cómo aprovechar la multiculturalidad en las aulas de los grados universitarios para desarrollar competencias profesionales y transversales de los estudiantes.

2. Contenidos:

– Gestión de la docencia con estudiantes internacionales (acogida e integración, detección y resolución de dificultades, etc.).

– La comunicación en clases multiculturales presenciales y virtuales.

– Estrategias de docencia activa y participativa para rentabilizar pedagógicamente la multiculturalidad en el aula.

– Colaboración entre profesorado e intercambio de experiencias docentes innovadoras y de internacionalización (movilidad, misiones docentes, buenas prácticas docentes, dobles títulos interuniversitarios internacionales, etc.).

3. Dirigit a: professorat contractat laboral.
4. Duració: 6 hores.
5. Participants: 15.
6. Lloc: aules.
7. Data: tercer-quart trimestre.
8. Nombre d'edicions: 1.
9. Impartit per: personal propi.

3. Dirigido a: profesorado contratado laboral.
4. Duración: 6 horas.
5. Participantes: 15.
6. Lugar: aulas
7. Fecha: tercer-cuarto trimestre.
8. Número de ediciones: 1.
9. Impartido propio de la UJI

ANNEX VII

Cursos de Formació Contínua convocats per la Universitat d'Alacant

Curs: GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA DELS PROJECTES PÚBLICS D'INVESTIGACIÓ

1. Objectius:

– Aprofundir en la gestió econòmica-administrativa que realitzen els departaments i instituts en relació amb els projectes públics d'investigació.

2. Continguts:

- Introducció.
- Conceptes generals
- Convocatòries Projectes d'I+D+i nacionals
- Convocatòries Projectes d'I+D+i autonòmics
- Normativa aplicable
- Sol·licitud i concessió d'un projecte d'investigació.
- Difusió de la convocatòria
- Preparació de la sol·licitud del projecto
- Esmena, alegacions i recursos
- Altres tràmits administratius: modificacions de les condicions del projecto
- Gestió econòmica d'un projecte públic d'investigació
- Obertura i tancament de la clau pressupostària
- Ingressos
- Bestretes
- Partides aprovades
- Despeses subvencionables
- Justificació econòmica i tancament d'un projecte públic d'investigació

- Elaboració de la memòria tècnica
- Elaboració de la memòria econòmica
- Terminis
- Reingressos

• Fiscalització i control posterior dels projectes públics.

3. Dirigit a: gestor/a cap de departaments i instituts i gestor/a amb destí en departaments i instituts

4. Duració: 6 hores

5. Participants: 20

6. Lloc: Universitat d'Alacant

7. Data: segon trimestre de l'any 2015

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal Universitat d'Alacant

10. Certificació: Certificat d'assistència

11. Observacions: Reglament de Formació: equiparació horària A

Curs: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LA UA

1. Objectius:

– Formar al personal en la gestió de la transferència de tecnologia que es duu a terme en la UA, amb especial enfocament als procediments internos.

2. Continguts:

- Estructura de transferència de tecnologia en la UA.
- Catalogació de l'oferta tecnològica i relacions amb l'empresa.
- Protecció de coneixement. Propietat industrial i intel·lectual.
- Creació d'empreses amb base tecnològica.
- Normativa de contractes i convenis. Procediments internos per a la gestió d'un contracte.

3. Dirigit a: Gestor/a cap de departaments i instituts i gestor/a amb destí en departaments i instituts

4. Duració: 9 hores

ANEXO VII

Cursos de Formación Continua convocados por la Universidad de Alicante

Curso: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA DE LOS PROYECTOS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN

1. Objetivos:

– Profundizar en la gestión económica-administrativa que realizan los departamentos e institutos en relación con los proyectos públicos de investigación.

2. Contenidos:

- Introducción.
- Conceptos generales
- Convocatorias Proyectos de I+D+i nacionales
- Convocatorias Proyectos de I+D+i autonómicos
- Normativa aplicable
- Solicitud y concesión de un proyecto de investigación.
- Difusión de la convocatoria
- Preparación de la solicitud del proyecto
- Subsanación, alegaciones y recursos
- Otros trámites administrativos: modificaciones de las condiciones del proyecto
- Gestión económica de un proyecto público de investigación.
- Apertura y cierre de la clave presupuestaria
- Ingresos
- Anticipos
- Partidas aprobadas
- Gastos subvencionables
- Justificación económica y cierre de un proyecto público de investigación.

- Elaboración de la memoria técnica
- Elaboración de la memoria económica
- Plazos
- Reingresos
- Fiscalización y control posterior de los proyectos públicos

3. Dirigido a: gestor/a jefe de departamentos e institutos y gestor/a con destino en departamentos e institutos

4. Duración: 6 horas

5. Participantes: 20

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: segundo trimestre del año 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal Universidad de Alicante

10. Certificación: Certificado de asistencia

11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A

Curso: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN LA UA

1. Objetivos:

– Formar al personal en la gestión de la transferencia de tecnología que se lleva a cabo en la UA, con especial enfoque a los procedimientos internos.

2. Contenidos:

- Estructura de transferencia de tecnología en la UA.
- Catalogación de la oferta tecnológica y relaciones con la empresa.
- Protección de conocimiento. Propiedad industrial e intelectual.
- Creación de empresas con base tecnológica.
- Normativa de contratos y convenios. Procedimientos internos para la gestión de un contrato.

3. Dirigido a: Gestor/a jefe de departamentos e institutos y gestor/a con destino en departamentos e institutos

4. Duración: 9 horas

- 5. Participants: 25
- 6. Lloc: Universitat d'Alacant
- 7. Data: tercer trimestre de l'any 2015
- 8. Nombre d'edicions: 1
- 9. Impartit per: personal Universitat d'Alacant
- 10. Certificació: Certificat d'assistència
- 11. Observacions: Reglament de Formació: equiparació horària A

Curs: ELS DRETS D'AUTOR EN LA GESTIÓ UNIVERSITÀRIA

1. Objectius:

- Formar en matèria de propietat intel·lectual.
- Capacitar al personal de la UA per a fer un ús ètic de la informació al publicar en pàgines web en el desenvolupament de la seua activitat laboral.

2. Continguts:

- Els drets d'autor
- Origen i definició dels drets d'autor.
- Legislació.
- Conceptes bàsics:
 - tipus de drets
 - subjectes
 - obres protegides i excloses
 - límits o excepcions
- Cessió de drets: entitats de gestió, llicències
- Infracció dels drets d'autor
 - Llicències en l'entorn digital
 - Llicències Copyleft
 - Llicències Creative Commons
 - Aplicació pràctica dels drets d'autor en la gestió universitària
- Ús d'imatges: ¿com localitzar-les?, ¿en quins casos podem utilitzar-les?
 - Exemples en la UA

3. Dirigit a: personal d'Administració que publique en la web de la UA.

4. Duració: 8 hores

5. Participants: 15 (30)

6. Lloc: Universitat d'Alacant

7. Data: segon i tercer trimestre de l'any 2015

8. Nombre d'edicions: 2

9. Impartit per: personal de la UA.

10. Certificació: Certificat d'assistència

11. Observacions: Reglament de formació: equiparació horària A.

Curs: II PLA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objectius:

- Aprendre les fases del procés d'elaboració d'un Pla d'Igualtat i com s'han de connectar les mateixes dins de la Universitat d'Alacant.

– Reflexionar sobre els desequilibris i desigualtats que l'II Informe diagnòstic de la situació dels homes i dones de la Universitat d'Alacant, ha detectat.

– Conèixer els objectius i accions que es van a desenvolupar, dins de l'II Pla d'Igualtat, amb la finalitat de prevenir i corregir aquests desequilibris i desigualtats.

– Ser capaç de mirar aspectes quotidians del teu entorn laboral des d'una nova perspectiva, la de gènere.

2. Continguts:

- Tema 1. Introducció.
- Què és un Pla d'Igualtat?
- Àmbit d'aplicació d'un Pla d'Igualtat en les Universitats.
- Per què un Pla d'Igualtat en les Universitats?
- Para quin un Pla d'Igualtat?
- Característiques.
- Fases d'elaboració.
- Tema 2. Diagnòstic de la situació dels homes i dones en la Universitat d'Alacant.
- Estructura.

- 5. Participants: 25
- 6. Lugar: Universidad de Alicante
- 7. Fecha: tercer trimestre del año 2015
- 8. Número de ediciones: 1
- 9. Impartido por: personal Universidad de Alicante
- 10. Certificación: Certificado de asistencia
- 11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A

Curso: LOS DERECHOS DE AUTOR EN LA GESTIÓN UNIVERSITARIA

1. Objetivos:

- Formar en materia de propiedad intelectual.
- Capacitar al personal de la UA para hacer un uso ético de la información cuando publica en páginas web en el desarrollo de su actividad laboral.

2. Contenidos:

- Los derechos de autor
- Origen y definición de los derechos de autor.
- Legislación.
- Conceptos básicos:
 - tipos de derechos
 - sujetos
 - obras protegidas y excluidas
 - límites o excepciones
- Cesión de derechos: entidades de gestión, licencias
- Infracción de los derechos de autor
 - Licencias en el entorno digital
 - Licencias Copyleft
 - Licencias Creative Commons
 - Aplicación práctica de los derechos de autor en la gestión universitaria
- Uso de imágenes: ¿cómo localizarlas?, ¿en qué casos podemos utilizarlas?
 - Ejemplos en la UA
- 3. Dirigido a: personal de Administración que publique en la web de la UA.
- 4. Duración: 8 horas
- 5. Participantes: 15
- 6. Lugar: Universidad de Alicante
- 7. Fecha: segundo y tercer trimestre del año 2015
- 8. Número de ediciones: 2
- 9. Impartido por: personal de la UA.
- 10. Certificación: Certificado asistencia
- 11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A

Curso: II PLAN DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objetivos:

- Aprender las fases del proceso de elaboración de un Plan de Igualdad y como se han de conectar las mismas dentro de la Universidad de Alicante.

– Reflexionar sobre los desequilibrios y desigualdades que el II Informe diagnóstico de la situación de los hombres y mujeres de la Universidad de Alicante, ha detectado.

– Conocer los objetivos y acciones que se van a desarrollar, dentro del II Plan de Igualdad, con el fin de prevenir y corregir estos desequilibrios y desigualdades.

– Ser capaz de mirar aspectos cotidianos de tu entorno laboral desde una nueva perspectiva, la de género.

2. Contenidos:

- Tema 1. Introducción.
- ¿Qué es un Plan de Igualdad?
- Ámbito de aplicación de un Plan de Igualdad en las Universidades.
- ¿Por qué un Plan de Igualdad en las Universidades?
- ¿Para qué un Plan de Igualdad?
- Características.
- Fases de elaboración.
- Tema 2. Diagnóstico de la situación de los hombres y mujeres en la Universidad de Alicante.
- Estructura.

– Tema 3. Introducció als eixos estratègics de l'II Pla d'Igualtat entre dones i homes de la Universitat d'Alacant.

- Eixos estratègics i objectius.
- Eix 1: Visualització i Sensibilització.
- Eix 2: Docència.
- Eix 3: Recerca.
- Eix 4: Accés i promoció professional del PDI i del PAS.
- Eix 5: Representació.
- Eix 6: Treballar i estudiar en la Universitat d'Alacant.
- Eix 7: Formació.
- Annex sobre l'esport i la Universitat d'Alacant.

– Tema 4. Accions previstes en l'II Pla d'Igualtat de la Universitat d'Alacant.

3. Dirigit a: Personal d'Administració i Serveis de la Universitat d'Alacant

4. Duració: 12 hores
5. Participants: 30
6. Lloc: Universitat d'Alacant
7. Data: últim trimestre de l'any 2015
8. Nombre d'edicions: 1
9. Impartit per: personal Universitat d'Alacant
10. Certificació: Certificat d'aprofitament.
11. Observacions: Reglament de Formació: equiparació horària A

Curs: TALLER D'ANGLÉS: CORRESPONDÈNCIA EN LA UA

1. Objectius:

– Perfeccionar l'expressió escrita en documents escrits en llengua anglesa.

2. Continguts:

- Cartes: estructura, format i ús d'abreviatures.
- Correu electrònic.
- Taller de redacció.
- Correspondència amb altres administracions o empreses: factures, reserves hotels, documentació.

3. Dirigit a: tot el PAS amb atenció al públic. Serà requisit que poseïsquen nivell mínim B1 i màxim B2 d'anglès

4. Durada: 10 hores

5. Participants: 15

6. Lloc: Universitat d'Alacant

7. Data: preferentment juny i/o juliol de 2015

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal del Centre Superior d'Idiomes de la UA

10. Certificació: Certificat d'aprofitament (La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria per a poder obtenir el certificat d'aprofitament)

11. Observacions: Reglament de Formació: equiparació horària A

Curs: TALLER D'ANGLÉS: COMPORTAMENT SOCIAL EN LA UA

1. Objectius:

– Perfeccionar l'expressió oral en l'atenció en llengua anglesa.

2. Continguts:

- Formes de saludar i presentar-se.
- Atendre els usuaris.
- Maneres educades de demanar i oferir-se a fer alguna cosa.
- Problemes de comunicació.
- Indicacions de llocs, adreces, horaris, serveis.

3. Dirigit a: tot el PAS amb atenció al públic. Serà requisit que poseïsquen nivell mínim B1 i màxim B2 d'anglès

4. Durada: 4 hores

5. Participants: 15

6. Lloc: Universitat d'Alacant

7. Data: preferentment juny i/o juliol de 2015

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal del Centre Superior d'Idiomes de la UA

10. Certificació: Certificat d'aprofitament (La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria per a poder obtenir el certificat d'aprofitament)

11. Observacions: Reglament de Formació: equiparació horària A

– Tema 3. Introducción a los ejes estratégicos del II Plan de Igualdad entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante.

- Ejes estratégicos y objetivos.
- Eje 1: Visualización y Sensibilización.
- Eje 2: Docencia.
- Eje 3: Investigación.
- Eje 4: Acceso y promoción profesional del PDI y del PAS.
- Eje 5: Representación.
- Eje 6: Trabajar y estudiar en la Universidad de Alicante.
- Eje 7: Formación.
- Anexo sobre el deporte y la Universidad de Alicante.

– Tema 4. Acciones previstas en el II Plan de Igualdad de la Universidad de Alicante.

3. Dirigido a: Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Alicante

4. Duración: 12 horas
5. Participantes: 30
6. Lugar: Universidad de Alicante
7. Fecha: último trimestre del año 2015
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante
10. Certificación: Certificado de aprovechamiento.
11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A

Curso: TALLER DE INGLÉS: CORRESPONDENCIA EN LA UA

1. Objetivos:

– Perfeccionar la expresión escrita en documentos escritos en lengua inglesa

2. Contenidos:

- Cartas: estructura, formato y uso de abreviaturas
- Correo electrónico
- Taller de redacción
- Correspondencia con otras administraciones o empresas: facturas, reservas hoteles, documentación

3. Dirigido a: todo el PAS con atención al público. Será requisito que posean nivel mínimo B1 y máximo B2 de inglés

4. Duración: 10 horas

5. Participants: 15

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: preferentemente junio y/o julio de 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal del Centro Superior de Idiomas de la UA

10. Certificación: Certificado de aprovechamiento (La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el certificado de aprovechamiento)

11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A

Curso: TALLER DE INGLÉS: COMPORTAMIENTO SOCIAL EN LA UA

1. Objetivos:

– Perfeccionar la expresión oral en la atención en lengua inglesa.

2. Contenidos:

- Formas de saludar y presentarse.
- Atender a los usuarios.
- Maneras educadas de pedir y ofrecerse a hacer algo.
- Problemas de comunicación.
- Indicaciones de lugares, direcciones, horarios, servicios.

3. Dirigido a: todo el PAS con atención al público. Será requisito que posean nivel mínimo B1 y máximo B2 de inglés

4. Duración: 4 horas

5. Participants: 15

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: preferentemente junio y/o julio de 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal del Centro Superior de Idiomas de la UA

10. Certificación: Certificado de aprovechamiento (La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el certificado de aprovechamiento)

11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A

– En cas que li siga adjudicat aquest curs li serà assignat també el «TALLER D'ANGLÈS: ÚS DEL TELÈFON» sempre que així ho haja sol·licitat en el seu formulari d'inscripció i existisquen vacants en el mateix.

Curs: TALLER D'ANGLÈS: ÚS DEL TELÈFON

1. Objectius:

- Perfeccionar l'atenció telefònica en llengua anglesa.

2. Continguts:

- Fer i respondre trucades.
- Atendre peticions.
- Deixar i arreplegar missatges.

3. Dirigit a: tot el PAS amb atenció al públic. Serà requisit que poseixin nivell mínim B1 i màxim B2 d'anglès

4. Durada: 4 hores

5. Participants: 15

6. Lloc: Universitat d'Alacant

7. Data: preferentment juny i/o juliol de 2015

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal del Centre Superior d'Idiomes de la UA

10. Certificació: Certificat d'aprofitament (La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatoria per a poder obtenir el certificat d'aprofitament)

11. Observacions: Reglament de Formació: equiparació horària A.

– En cas que li siga adjudicat aquest curs li serà assignat també el «TALLER D'ANGLÈS: COMPORTAMENT SOCIAL EN LA UA» sempre que així ho haja sol·licitat en el seu formulari d'inscripció i existisquen vacants en el mateix.

Curs: CREACIÓ, MANTENIMENT I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB AMB VUALÀ

1. Objectius:

– Formar el personal en el maneig del nou software per al manteniment de la web institucional.

2. Continguts:

- Edició i publicació de pàgines web.
- Gestió multimèdia d'imatges, vídeos, presentacions...
- Gestió de documents en diferents formats.

3. Dirigit a: Gestor/a Cap, Gestor/A Cap de Dpt./Institut, Gestor/a Cap de Rectorat, Secretari/a de Càrrec, Tècnic /a de suport administratiu, Tècnic/a Superior y altre personal tècnic

4. Durada: 15 hores

5. Participants: 12 per edició

6. Lloc: Universitat d'Alacant

7. Data: segon i quart trimestre de 2015

8. Nombre d'edicions: 2

9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant

10. Certificació: Certificat d'assistència i/o aprovechamiento (La Universidad d'Alacant podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el certificado de aprovechamiento)

11. Observacions: Reglament de Formació: Equiparació horària A

Curs: EINA PER A LA CREACIÓ DE QÜESTIONARIS (VERSIO 2013)

1. Objectius:

– Capacitar el personal en l'ús de l'eina de creació de qüestionaris de la Universitat d'Alacant.

2. Continguts: Com plantejar el qüestionari. Informació a l'usuari del comportament de l'eina.

- Entorn de l'eina (interface)

– Tipus de qüestionari 1: Qüestionaris anònims sense incorporació de dades personals.

- Preguntes (controls) bàsiques i més comunes.

- Vincular preguntes.

– Recollida i tractament de les respostes. Formes de detectar les respostes repetides.

– En caso de que le sea adjudicado este curso le será asignado también el «TALLER DE INGLÉS: USO DEL TELÉFONO» siempre y cuando así lo haya solicitado en su formulario de inscripción y existan vacantes en el mismo.

Curso: TALLER DE INGLÉS: USO DEL TELÉFONO

1. Objetivos:

- Perfeccionar la atención telefónica en lengua inglesa

2. Contenidos:

- Hacer y responder llamadas
- Atender peticiones
- Dejar y recoger mensaje

3. Dirigido a: todo el PAS con atención al público. Será requisito que posean nivel mínimo B1 y máximo B2 de inglés

4. Duración: 4 horas

5. Participantes: 15

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: preferentemente junio y julio de 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal del Centro Superior de Idiomas de la UA.

10. Certificación: Certificado de aprovechamiento (La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el certificado de aprovechamiento)

11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A.

– En caso de que le sea adjudicado este curso le será asignado también el «TALLER DE INGLÉS: COMPORTAMIENTO SOCIAL EN LA UA» siempre y cuando así lo haya solicitado en su formulario de inscripción y existan vacantes en el mismo.

Curso: CREACIÓN, MANTENIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB CON VUALÁ

1. Objetivos:

– Formar al personal en el manejo del nuevo software para el mantenimiento de la web institucional

2. Contenidos:

- Edición y publicación de páginas web
- Gestión multimedia de imágenes, vídeos, presentaciones
- Gestión de documentos en diferentes formatos

3. Dirigido a: Gestor/a Jefe, Gestor/a Jefe de Dpto./Instituto, Gestor/a Jefe de Rectorado, Gestor/a, Secretario/a de Cargo, Técnico/a de Apoyo Administrativo, Técnico/a Superior, Técnico/a y otro personal técnico

4. Duración: 15 horas

5. Participants: 12 por edición

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: segundo y cuarto trimestre de 2015

8. Número de ediciones: 2

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante

10. Certificación: Certificado de asistencia y/o aprovechamiento (La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el certificado de aprovechamiento)

11. Observaciones: Reglamento de Formación: Equiparación horaria A

Curso: HERRAMIENTA PARA LA CREACIÓN DE CUESTIONARIOS (VERSION 2013)

1. Objetivos:

– Capacitar al personal en el uso de la herramienta de creación de cuestionarios de la Universidad de Alicante.

2. Contenidos:

– Cómo plantear el cuestionario. Información al usuario del comportamiento de la herramienta.

- Entorno de la herramienta (interface)

– Tipo de cuestionario 1: Cuestionarios anónimos sin incorporación de datos personales.

- Preguntas (controles) básicas y más comunes.

- Vincular preguntas.

– Recogida y tratamiento de las respuestas. Formas de detectar las respuestas repetidas.

– Tipus de qüestionari 2: Qüestionaris amb dades personals que responden amb un correu de confirmació automàtic.

- Problema amb la llei de protecció de dades.
- Pregutes (controls) més avançats.
- Formes de personalitzar correspondència a partir de la recollida de dades.

– Tipus de qüestionari 3: Qüestionaris restringits a persones relacionades amb la Universitat d'Alacant.

- Pregutes (controls) avançats.
- Crear enquestes acte valorades.
- Crear enquestes d'una única resposta i/o recuperables.
- Optimitzar els qüestionaris.
- Errors que es cometent i com solucionar-los.
- Mostreig i integració en Campus Virtual
- Novetats que s'incorporaran a l'eina.

3. Dirigit a: Gestor/a Cap, Gestor/A Cap de Dpt./Institut, Gestor/a Cap de Rectorat, Secretari/a de Càrrec, Tècnic /a de suport administratiu, Tècnic/a Superior y altre personal tècnic

4. Duració: 15 hores

5. Participants: 15 per edició (30)

6. Lloc: Universitat d'Alacant

7. Data: preferentment mai i novembre de 2015

8. Nombre d'edicions: 2

9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant

10. Certificació: Certificat d'assistència i/o aproveitament (La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluadora per a poder obtenir el certificat d'aprofitament)

11. Observacions: Reglament de Formació: Equiparació horària A

Curs: ACTUALITZACIÓ DE L'EINA PER A LA CREACIÓ DE QÜESTIONARIS (VERSIO 2013)

1. Objectius:

– Capacitar el personal en l'ús de la versió 2013 de l'eina de creació de qüestionaris de la Universitat d'Alacant.

2. Continguts:

– Repàs de conceptes bàsics i revisar els controls bàsics i vinculació de preguntes.

– Recollida i tractament de les respostes. Formes de detectar les respostes repetides. Combinar correspondència usant les respostes del qüestionari.

– Tipus de qüestionari 2: Plantejament d'un supòsit pràctic.

– Tipus de qüestionari 3: Qüestionaris restringits a persones relacionades amb la Universitat d'Alacant. Plantejament d'un supòsit pràctic.

- Pregutes (controls) avançats.

- Crear enquestes acte valorades.

- Crear enquestes d'una única resposta i/o recuperables.

- Mostreig i integració en Campus Virtual

- Millora de l'aspecte del qüestionari amb l'ús de CSS.

- Novetats que s'incorporaran a l'eina.

3. Dirigit a: tot el PAS que haja realitzat el curs “Eina per a la creació de qüestionaris” durant els anys 2011 i 2012 o que tinga coneixements avançats sobre l'eina de creació de qüestionaris de la Universitat d'Alacant

4. Duració: 7 hores

5. Participants: 15 per edició

6. Lloc: Universitat d'Alacant

7. Data: preferentment mai i novembre de 2014

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per::

– Personal de la Universitat d'Alacant

10. Certificació: Certificat d'assistència i/o aproveitament (La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluadora per a poder obtenir el certificat d'aprofitament)

11. Observacions: Reglament de Formació: Equiparació horària A

– Tipo de cuestionario 2: Cuestionarios con datos personales que responden con un correo de confirmación automático.

- Problema con la ley de protección de datos.
- Preguntas (controles) más avanzados
- Formas de personalizar correspondencia a partir de la recogida de datos.

– Tipo de cuestionario 3: Cuestionarios restringidos a personas relacionadas con la Universidad de Alicante.

- Preguntas (controles) avanzados.
- Crear encuestas auto valoradas.
- Crear encuestas de una única respuesta y/o recuperables.
- Optimizar los cuestionarios.
- Errores que se cometen y cómo solucionarlos.
- Muestreo e integración en Campus Virtual
- Novedades que se incorporarán a la herramienta.

3. Dirigido a: Gestor/a Jefe, Gestor/a Jefe de Dpto./Instituto, Gestor/a Jefe de Rectorado, Gestor/a, Secretario/a de Cargo, Técnico/a de Apoyo Administrativo, Técnico/a Superior, Técnico/a y otro personal técnico

4. Duración: 15 horas

5. Participantes: 15 por edición (30)

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: preferentemente en mayo y noviembre del año 2015

8. Número de ediciones: 2

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante

10. Certificación: Certificado de asistencia y/o aprovechamiento (La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el certificado de aprovechamiento)

11. Observaciones: Reglamento de Formación: Equiparación horaria A

Curso: ACTUALIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA PARA LA CREACIÓN DE CUESTIONARIOS (VERSION 2013)

1. Objetivos:

– Capacitar al personal en el uso de la versión 2013 de la herramienta de creación de cuestionarios de la Universidad de Alicante.

2. Contenidos:

– Repaso de conceptos básicos y revisar los controles básicos y vinculación de preguntas.

– Recogida y tratamiento de las respuestas. Formas de detectar las respuestas repetidas. Combinar correspondencia usando las respuestas del cuestionario.

– Tipo de cuestionario 2: Planteamiento de un supuesto práctico.

Tipo de cuestionario 3: Cuestionarios restringidos a personas relacionadas con la Universidad de Alicante. Planteamiento de un supuesto práctico.

- Preguntas (controles) avanzados

- Crear encuestas auto valoradas.

- Crear encuestas de una única respuesta y/o recuperables.

- Muestreo e integración en Campus Virtual

- Mejora del aspecto del cuestionario con el uso de CSS.

- Novedades que se incorporarán a la herramienta.

3. Dirigido a: todo el PAS que haya realizado el curso “Herramienta para la creación de cuestionarios” durante los años 2011, 2012 o que tenga conocimientos avanzados sobre la herramienta de creación de cuestionarios de la Universidad de Alicante

4. Duración: 7 horas

5. Participants: 15 por edición

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: preferentemente en mayo y noviembre del año 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante

10. Certificación: Certificado de asistencia y/o aprovechamiento (La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el certificado de aprovechamiento)

11. Observaciones: Reglamento de Formación: Equiparación horaria A

Curs: INTRODUCCIÓ A LES XARXES SOCIALS I LA SEUA APLICACIÓ A LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objectius:

- Capacitar al personal en l'ús bàsic de les principals xarxes socials de les quals forma part la Universitat d'Alacant.

2. Continguts:

- Introducció a la web 2.0
- Introducció a Twitter
- Introducció a Facebook

3. Dirigit a: Personal d'Administració i Serveis de la Universitat d'Alacant

4. Duració: 4 hores

5. Participants: 15 per edició (30)

6. Lloc: Universitat d'Alacant

7. Data: preferentment segon i tercer trimestre de 2015

8. Nombre d'edicions: 2

9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant

10. Certificació: Certificat d'assistència

11. Observacions: Reglament de Formació: Equiparació horària A

Curs: INTRODUCCIÓ A LA COMUNICACIÓ EN XARXA I LA SEUA APLICACIÓ A LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objectius:

- Formar el personal en la gestió bàsica de perfils corporatius de centres, serveis o unitats de la Universitat d'Alacant.

– Introduir l'ús d'aplicacions de monitoratge de perfils de xarxes socials.

– Introduir a les tasques quotidianes del gestor de xarxes socials.

Dissenyar i gestionar campanyes de comunicació en xarxa específiques, mitjançant l'elaboració de casos pràctics.

2. Continguts:

- Investigar la reputació *On line*
- Comunicar en la web 2.0
- Aplicacions Web 2.0
- Disseny d'estrategies *On line*
- Disseny, gestió i seguiment de campanyes *On line*

3. Dirigit a: tot el PAS que tinga coneixements bàsics en l'ús de les xarxes socials Facebook i Twitter.

4. Duració: 12 hores

5. Participants: 15 per edició

6. Lloc: Universitat d'Alacant

7. Data: tercer i quart trimestre de 2015

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal de la Universidad de Alicante

10. Certificació: Certificat d'assistència y/o aproveitamiento (La Universidad d'Alacant podrás incluir la realización d'un tipus de prova evaluadora per a poder obtenir el certificat de aproveitamiento)

11. Observacions:

– Reglament de Formació: Equiparació horària A.

– Imprescindible tenir un compte obert en Twitter o en Facebook

Curs: MAQUETACIÓ DE TEXTOS ACCESSIBLES PER A COMPLIR AMB UN NIVELL AA.

1. Objectius:

– Conseguir un lloc web totalment accessible seguint les Pautes d'Accesibilitat al Contingut en la web 2.0 del W3C (WCAG 2.0).

2. Continguts:

- Imatges.
- Navegació:
- Enllaços.
- Estructura:
- Encapçalats.
- Llistes.
- Cites.
- Paràgrafs.
- Èmfasi.
- Llenguatge i comprensió:

Curso: INTRODUCCIÓN A LAS REDES SOCIALES Y SU APLICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objetivos:

- Capacitar al personal en el uso básico de las principales redes sociales de las que forma parte la Universidad de Alicante.

2. Contenidos:

- Introducción a la web 2.0
- Introducción a Twitter
- Introducción a Facebook

3. Dirigido a: Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Alicante

4. Duración: 4 horas

5. Participantes: 15 por edición (30)

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: preferentemente segundo y tercer trimestre de 2015

8. Número de ediciones: 2

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante

10. Certificación: Certificado de asistencia

11. Observaciones: Reglamento de Formación: Equiparación horaria A

Curso: INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN EN RED Y SU APLICACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objetivos:

- Formar al personal en la gestión básica de perfiles corporativos de centros, servicios o unidades de la Universidad de Alicante.

– Introducir el uso de aplicaciones de monitorización de perfiles de redes sociales.

– Introducir a las tareas cotidianas del gestor de redes sociales.

Diseñar y gestionar campañas de comunicación en red específicas, mediante la elaboración de casos prácticos.

2. Contenidos:

- Investigar la reputación *On line*
- Comunicar en la web 2.0
- Aplicaciones Web 2.0
- Diseño de estrategias *On line*
- Diseño, gestión y seguimiento de campañas *On line*

3. Dirigido a: todo el PAS que tenga conocimientos básicos en el uso de las redes sociales Facebook y Twitter.

4. Duración: 12 horas

5. Participantes: 15 por edición

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: tercer y cuarto trimestre de 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante

10. Certificación: Certificado de asistencia y/o aprovechamiento (La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el certificado de aprovechamiento)

11. Observaciones:

– Reglamento de Formación: Equiparación horaria A.

– Imprescindible contar con una cuenta abierta en Twitter o en Facebook

Curso: MAQUETACIÓN DE TEXTOS ACCESIBLES PARA CUMPLIR CON UN NIVEL AA

1. Objetivos:

– Conseguir un sitio web totalmente accesible siguiendo las Pautas de Accesibilidad al Contenido en la web 2.0 del W3C (WCAG 2.0)

2. Contenidos:

- Imágenes.
- Navegación:
- Enlaces.
- Estructura:
- Encabezados.
- Listas.
- Citas.
- Párrafos.
- Énfasis.
- Lenguaje y comprensión:

- Canvi d'idioma.
 - Abreviatures i acrònims.
 - Llenguatge clar i senzill.
 - Metadades.
3. Dirigit a: Personal d'Administració i serveis de la Universitat d'Alacant amb un any d'experiència real en publicació de pàgines web amb Vualà
4. Duració: 11 hores
 5. Participants: 15 per edició
 6. Lloc: Universitat d'Alacant
 7. Data: preferentemente a l'últim trimestre de 2015
 8. Nombre d'edicions: 1
 9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant
 10. Certificació: Certificat d'assistència y/o aprovechamiento (La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el certificat de aprovechamiento)

11. Observacions: Reglament de Formació: equiparació horària A.
- Aquest curs va dirigit a persones que tinguen coneixements de vualà a nivell mitjà-alt. No complir aquest requisit a l'inici del curs podrà suposar l'anul·lació de la participació com alumne.

Curs: RECURSOS MULTIMÈDIA EN LA UA

1. Objectius:

- Oferir formació al PAS sobre les aplicacions, recursos, serveis, espais i eines multimèdia que té a la seua disposició per al desenvolupament del seu treball.

2. Continguts:

- Introducció als diferents tipus de materials multimèdia i la seua gestió integral a través de Campus Virtual mitjançant l'eina Vèrtice

- Publicació de material multimèdia en els diferents canals multimèdia UA (VUALA, BlogsUA, Portal Audiovisual, iTunesU/YouTube EDU, etc.)

- Retransmissió d'esdeveniments per Internet. Organització del material necessari, publicació i difusió. Gestió de permisos. Aspectes tecnològics per a tenir en compte.

- Promoció i difusió de material multimèdia en xarxes socials.

3. Dirigit a: Gestor/a Cap i personal tècnic que necessita conèixer les eines multimèdia de la UA per a desenvolupar de forma correcta el seu treball.

4. Duració: 8 hores

5. Participants: 15

6. Lloc: Universitat d'Alacant

7. Data: segon trimestre de 2015

8. Nombre d'edicions: 1

9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant

10. Certificació: Certificat d'assistència.

11. Observacions: Reglament de Formació: equiparació horària A.

Curs: SEGURETAT EN L'ORDINADOR

1. Objectius:

- Actualitzar els continguts sobre les funcionalitats de Windows i iniciar en la utilització de bones pràctiques relatives a la seguretat en l'ordinador.

2. Continguts:

- Compartir directoris i impressores.
- Mesures de seguretat bàsiques a tenir en compte en ordinador personal (*phishing, spam, spyware, virus...*).

- Correcta distribució de la informació en el disc dur per a la seua fàcil localització.

- Ubicació de fitxers de dades de les aplicacions més comunament utilitzades per a la seua còpia de seguretat.

- Còpies de seguretat.

- Fitxers zip. Encriptats.

3. Dirigit a: Personal d'Administració i serveis de la UA

4. Duració: 10 hores

5. Participants: 20

6. Lloc: Universitat d'Alacant

- Cambio de idioma.

- Abreviaturas y acrónimos.

- Lenguaje claro y sencillo.

- Metadatos.

3. Dirigido a: Personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante con al menos un año de experiencia real en publicación de páginas web en Vualá

4. Duración: 11 horas

5. Participantes: 15 por edición

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: preferentemente último trimestre del año 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante

10. Certificación: Certificado de asistencia y/o aprovechamiento (La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el certificado de aprovechamiento)

11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A.

- Este curso va dirigido a personas que tengan un conocimiento de vualá a nivel medio-alto. El no cumplimiento de este requisito al inicio del curso podrá suponer la anulación de la participación como alumno.

Curso: RECURSOS MULTIMEDIA EN LA UA

1. Objetivos:

- Ofrecer formación al PAS sobre las aplicaciones, recursos, servicios, espacios y herramientas multimedia que tiene a su disposición para el desarrollo de su trabajo.

2. Contenidos:

- Introducción a los distintos tipos de materiales multimedia y su gestión integral a través de Campus Virtual mediante la herramienta Vértice.

- Publicación de material multimedia en los distintos canales multimedia UA (VUALA, BlogsUA, Portal Audiovisual, iTunesU/YouTube EDU, etc.)

- Retransmisión de eventos por Internet. Organización del material necesario, publicación y difusión. Gestión de permisos. Aspectos tecnológicos para tener en cuenta.

- Promoción y difusión de material multimedia en redes sociales.

3. Dirigido a: Gestor/a Jefe y personal técnico que necesita conocer las herramientas multimedia de la UA para desarrollar de forma correcta su trabajo.

4. Duración: 8 horas

5. Participantes: 15

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: segundo trimestre de 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante

10. Certificación: Certificado de asistencia.

11. Observaciones: Reglamento de Formación: Equiparación hora A.

Curso: SEGURIDAD EN EL ORDENADOR

1. Objetivos:

- Actualizar conocimientos sobre las funcionalidades de Windows e iniciar en la utilización de buenas prácticas relativas a la seguridad en el ordenador.

2. Contenidos:

- Compartir directorios e impresoras.

- Medidas de seguridad básicas a tener en cuenta en ordenador personal (*phishing, spam, spyware, virus...*).

- Correcta distribución de la información en el disco duro para su fácil localización.

- Ubicación de ficheros de datos de las aplicaciones más comúnmente utilizadas para su copia de seguridad.

- Copias de seguridad.

- Ficheros zip. Encriptados.

3. Dirigido a: Personal de administración y servicios de la UA

4. Duración: 10 horas

5. Participantes: 20

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Data: preferentment novembre de 2015
8. Nombre d'edicions: 1
9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant
10. Certificació: Certificat d'assistència y/o aproveitament (La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el certificat de aproveitament)
11. Observacions: Reglament de Formació: Equiparació horària A
- Curs: PRIMERS AUXILIS**
1. Objectius:
 - Formar els treballadors de la UA en matèria de primers auxilis aplicats dins del campus de la universitat.
 2. Continguts:
 - Mòdul 1: Conducta PAS (protegir-avisar-socòrrer) a la UA.
 - Mòdul 2: Primers Auxilis.
 - Mòdul 3: RCP (reanimació cardiopulmonar).
 3. Dirigit a: Personal d'Administració i serveis de la UA
 4. Duració: 3 hores
 5. Participants: 15 per edició (60)
 6. Lloc: Universitat d'Alacant
 7. Data: Al llarg de l'any 2015
 8. Nombre d'edicions: 3
 9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant
 10. Certificació: Certificat d'assistència
 11. Observacions: Reglament de Formació: Equiparació horària A.

- Curs: AGENTS CANCERIGENS**
1. Objectius:
 - Donar resposta a la normativa d'aplicació sobre formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals relacionats amb la utilització de productes químics cancerígens, mutagènics i tòxics per a la reproducció.
 2. Continguts:
 - Conceptes bàsics sobre el risc químic cancerígen, mutagènico i tòxic per a la reproducció.
 - Criteris preventius bàsics per a l'usuari en matèria de protecció individual i col·lectiva enfront del risc químic cancerígen, mutagènico i tòxic per a la reproducció.
 3. Dirigit a: Personal de laboratori que no haja realitzat el curs de PRL en el laboratori en els últims 3 anys. Facultat de Ciències, Filosofia, EPS i SSTTI així com personal de tallers i similars.
 4. Duració: 2 hores
 5. Participants: 15 per edició
 6. Lloc: Universitat d'Alacant
 7. Data: Al llarg de l'any 2015.
 8. Nombre d'edicions: 1
 9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant
 10. Certificació: Certificat d'assistència
 11. Observacions:
 - Reglament de Formació: Equiparació horària A.
 - En cas que li siga adjudicat aquest curs, li seran assignats també: «MANIPULACIÓ I EMMAGATZEMATGE DE PRODUCTES QUÍMICS» i «PROTECCIÓ RESPIRATORIA» sempre que així ho haja sol·licitat en el seu formulari d'inscripció i existisquen vacants en el mateix.

- Curs: MANIPULACIÓ I EMMAGATZEMATGE DE PRODUCTES QUÍMICS**
1. Objectius:
 - Donar resposta a la normativa d'aplicació sobre formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals relacionats amb la utilització de productes químics.
 2. Continguts:
 - Conceptes bàsics sobre el risc químic.
 - Criteris preventius bàsics per a l'usuari en matèria de protecció individual i col·lectiva enfront del risc químic.

7. Fecha: preferentemente noviembre de 2015
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante
10. Certificación: Certificado de asistencia y/o aprovechamiento (La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el certificado de aprovechamiento)
11. Observaciones: Reglamento de Formación: Equiparación horaria A
- Curso: PRIMEROS AUXILIOS**
1. Objetivos:
 - Formar a los trabajadores de la UA en materia de primeros auxilios aplicados dentro del campus de la universidad.
 2. Contenidos:
 - Módulo 1: Conducta PAS (proteger-avisar-socorrer) en la UA.
 - Módulo 2: Primeros Auxilios.
 - Módulo 3: RCP (reanimación cardiopulmonar).
 3. Dirigido a: Personal de administración y servicios de la UA
 4. Duración: 3 horas
 5. Participantes: 15 por edición (45)
 6. Lugar: Universidad de Alicante
 7. Fecha: A lo largo del año 2015
 8. Número de ediciones: 3
 9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante
 10. Certificación: Certificado de asistencia
 11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A

- Curso: AGENTES CANCERÍGENOS**
1. Objetivos:
 - Dar respuesta a la normativa de aplicación sobre formación e información en materia de prevención de riesgos laborales relacionados con la utilización de productos químicos cancerígenos, mutagénicos y tóxicos para la reproducción.
 2. Contenidos:
 - Conceptos básicos sobre el riesgo químico cancerígeno, mutagénico y tóxico para la reproducción.
 - Criterios preventivos básicos para el usuario en materia de protección individual y colectiva frente al riesgo químico cancerígeno, mutagénico y tóxico para la reproducción.
 3. Dirigido a: Personal de laboratorio que no haya realizado el curso de PRL en el laboratorio en los últimos 3 años. Facultad de Ciencias, Filosofía, EPS y SSTTI así como personal de talleres y similares.
 4. Duración: 2 horas
 5. Participantes: 15 por edición
 6. Lugar: Universidad de Alicante
 7. Fecha: A lo largo del año 2015
 8. Número de ediciones: 1
 9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante
 10. Certificación: Certificado de asistencia
 11. Observaciones:
 - Reglamento de Formación: equiparación horaria A
 - En caso de que le sea adjudicado este curso, le serán asignados también: «MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS» y «PROTECCIÓN RESPIRATORIA» siempre y cuando así lo haya solicitado en su formulario de inscripción y existan vacantes en el mismo.

- Curso: MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS**
1. Objetivos:
 - Dar respuesta a la normativa de aplicación sobre formación e información en materia de prevención de riesgos laborales relacionados con la utilización de productos químicos.
 2. Contenidos:
 - Conceptos básicos sobre el riesgo químico.
 - Criterios preventivos básicos para el usuario en materia de protección individual y colectiva frente al riesgo químico.

– Criteris preventius bàsics per a l’emmagatzematge de productes químics.

3. Dirigit a: Personal de laboratori que no haja realitzat el curs de PRL en el laboratori en els últims 3 anys. Facultat de Ciències, Filosofia, EPS i SSTTI així com personal de tallers i similars.

4. Duració: 2 hores

5. Participants: 15 per edició

6. Lloc: Universitat d’Alacant

7. Data: Al llarg de l’any 2015.

8. Nombre d’edicions: 1

9. Impartit per: personal de la Universitat d’Alacant

10. Certificació: Certificat d’assistència

11. Observacions: Reglament de Formació: Equiparació horària A.

– En cas que li siga adjudicat aquest curs, li seran assignats també: «PROTECCIÓ RESPIRATORIA» i «AGENTS CANCERIGENS» sempre que així ho haja sol·licitat en el seu formulari d’inscripció i existisquen vacants en el mateix.

Curs: PROTECCIÓ RESPIRATORIA

1. Objectius:

– Complementar en matèria d’equips de protecció individual de caràcter respiratori, els cursos sobre «Manipulació i emmagatzematge de productes tòxics» i «Agents cancerígenos».

– Donar compliment a l’art. 9 del RD 374/2001 sobre Agents Químics i a l’art. 11 del RD 665/1997 sobre Agents cancerígenos.

2. Continguts:

– Conceptes bàsics sobre Equips de Protecció Individual (EPI).

– Conceptes bàsics sobre protecció respiratòria.

– Criteris preventius bàsics per a l’usuari en matèria de protecció respiratòria dependent del medi ambient.

3. Dirigit a: Personal de laboratori que no haja realitzat el curs de PRL en el laboratori en els últims 3 anys. Facultat de Ciències, Filosofia, EPS i SSTTI així com personal de tallers i similars.

4. Duració: 2 hores

5. Participants: 15 per edició

6. Lloc: Universitat d’Alacant

7. Data: Al llarg de l’any 2015.

8. Nombre d’edicions: 1

9. Impartit per: personal de la Universitat d’Alacant

10. Certificació: Certificat d’assistència

11. Observacions: Reglament de Formació: Equiparació horària A.

– En cas que li siga adjudicat aquest curs, li seran assignats també: «MANIPULACIÓ I EMMAGAZEMATGE DE PRODUCTES QUÍMICS» i «AGENTS CANCERIGENS» sempre que així ho haja sol·licitat en el seu formulari d’inscripció i existisquen vacants en el mateix.

Curs: SUPORT A LA RECERCA DES DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITÀRIA

1. Objectius:

– Conèixer els serveis de suport a la recerca que podrien implementar les biblioteques universitàries prenent com a base la producció científica i la seua avaluació amb l’objecte d’assessorar als investigadors en els següents punts:

– Informar de la importància de la identitat investigadora.

– Capacitar en l’adquisició d’habilitats per a l’actualització de la informació científica necessària en els diferents camp de recerca.

– Donar a conèixer els passos més adequats per a elaborar i publicar els treballs científics en revistes de rellevància i màxima difusió.

– Informar dels nous mitjans de difusió de la informació científica.

– Formar en els recursos i eines necessaris per a justificar els indicis de qualitat de l’activitat investigadora, sol·licitats en les diferents convocatòries dels organismes que intervenen en l’avaluació d’aquesta activitat, tant de caràcter nacional com a autonòmic, així com els establlits per la pròpia institució.

– Així mateix, i a través d’aquest procés, afavorir la difusió i el rendible aprovechamiento de les col·leccions i recursos informativos de la Universitat d’Alacant

– Criterios preventivos básicos para el almacenamiento de productos químicos.

3. Dirigido a: Personal de laboratorio que no haya realizado el curso de PRL en el laboratorio en los últimos 3 años. Facultad de Ciencias, Filosofía, EPS y SSTTI así como personal de talleres y similares.

4. Duración: 2 horas

5. Participantes: 15 por edición

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: A lo largo del año 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante

10. Certificación: Certificado de asistencia

11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A

– En caso de que le sea adjudicado este curso, le serán asignados también: «AGENTES CANCERÍGENOS» y «PROTECCIÓN RESPIRATORIA» siempre y cuando así lo haya solicitado en su formulario de inscripción y existan vacantes en el mismo.

Curso: PROTECCIÓN RESPIRATORIA

1. Objetivos:

– Complementar en materia de equipos de protección individual de carácter respiratorio, los cursos sobre «Manipulación y almacenamiento de productos tóxicos» y «Agentes cancerígenos».

– Dar cumplimiento al art. 9 del RD 374/2001 sobre Agentes Químicos y al art. 11 del RD 665/1997 sobre Agentes cancerígenos.

2. Contenidos:

– Conceptos básicos sobre Equipos de Protección Individual (EPI).

– Conceptos básicos sobre protección respiratoria.

– Criterios preventivos básicos para el usuario en materia de protección respiratoria dependiente del medio ambiente.

3. Dirigido a: Personal de laboratorio que no haya realizado el curso de PRL en el laboratorio en los últimos 3 años. Facultad de Ciencias, Filosofía, EPS y SSTTI así como personal de talleres y similares.

4. Duración: 2 horas

5. Participantes: 15 por edición

6. Lugar: Universidad de Alicante

7. Fecha: A lo largo del año 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante

10. Certificación: Certificado de asistencia

11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A

– En caso de que le sea adjudicado este curso le serán asignados también: «MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS» y «AGENTES CANCERÍGENOS» siempre y cuando así lo haya solicitado en su formulario de inscripción y existan vacantes en el mismo.

Curso: APOYO A LA INVESTIGACIÓN DESDE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

1. Objetivos:

– Conocer los servicios de apoyo a la investigación que podrían implementar las bibliotecas universitarias tomando como base la producción científica y su evaluación con el objeto de asesorar a los investigadores en los siguientes puntos:

– Informar de la importancia de la identidad investigadora.

– Capacitar en la adquisición de habilidades para la actualización de la información científica necesaria en los distintos campo de investigación

– Dar a conocer los pasos más adecuados para elaborar y publicar los trabajos científicos en revistas de relevancia y máxima difusión.

– Informar de los nuevos medios de difusión de la información científica.

– Formar en los recursos y herramientas necesarios para justificar los indicios de calidad de la actividad investigadora, solicitados en las diferentes convocatorias de los organismos que intervienen en la evaluación de esta actividad, tanto de carácter nacional como autonómico, así como los establecidos por la propia institución.

– Asimismo, y a través de este proceso, favorecer la difusión y el rentable aprovechamiento de las colecciones y recursos informativos de la Universidad de Alicante

2. Continguts:
- Signatura científica
 - Elaboració d'un article.
 - Informació actualitzada en l'àrea de recerca
 - Gestors bibliogràfics
 - Estructura d'un article científic
 - Publicació d'un article
 - Preselecció de les revistes
 - Elecció i enviament de l'article
 - Procés de selecció i acceptació del mateix.
 - Estratègies de difusió una vegada publicat: xarxes socials, repositoris, gestors bibliogràfics socials
 - RUA: repositori de la UA
 - Drets d'autor i plagi
 - Avaluació de la producció científica
 - Cerca de cites d'articles, llibres i capítols de llibres
 - Cerca de ressenyes
3. Dirigit a: Facultatius, ajudants de biblioteca i especialistes tècnics amb destinació en el SYBID de la UA.
4. Duració: 30
5. Participants: 25
6. Lloc: Universitat d'Alacant.
7. Data: Febrer/març de 2015
8. Nombre d'edicions: 1
9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant
10. Certificació: Certificat d'assistència i/o aproveitament.
11. Observacions: Reglament de Formació: equiparació horària A

- Curs: ESTUDI QUÍMIC DE LA SUPERFÍCIE MITJANÇANT TÈCNIQUES DE XPS, AUGER, EDS, WDS, MICROSONDA I EELS
1. Objectius:
- Adquirir coneixements bàsics sobre fonaments i aplicacions de diferents tècniques d'anàlisi química utilitzades en l'estudi de superfícies.
2. Continguts:
- Fonaments i Instrumentació d'espectroscòpia fotoelèctrica de rajos-X
 - Informació que es pot extraure dels espectres. Aplicació a l'anàlisi de superfícies
 - Fonaments i instrumentació del microanàlisis per dispersió d'energia de rajos X (EDS) i per dispersió de longitud d'ona (WDS)
 - Microsonda electrònica, EELS
 - Tècniques EGA (TG-EM)
 - Pràctiques: Preparació de mostres. Obtenció dels espectres i semicuantificació dels mateixos. Bases de dades disponibles en la web XPS. Anàlisi de mostres aportades pels alumnes
3. Dirigit a: Personal tècnic de laboratori de la Fac. de Ciències, Escola Politécnica i SSTTI
4. Duració: 11 hores
5. Participants: 10
6. Lloc: Seminari i laboratoris dels SSTTI
7. Data: Al llarg de l'any 2015.
8. Nombre d'edicions: 1
9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant
10. Certificació: Certificat d'assistència i/o aproveitament.
11. Observacions: Reglament de Formació: equiparació horària A

- Curs: EXPOSICIONS DINÀMIQUES AMB PREZI
1. Objectius:
- Presentar l'eina per a exposicions de contingut PREZI.
 - Analitzar els avantatges i desavantatges enfront del tradicional Power Point.
 - Conèixer les diferents possibilitats de l'eina de treball.
 - Aprendre, d'una manera pràctica, a dissenyar les teues presentacions en PREZI.
 - Desenvolupar estratègies orientades a la millora en el disseny d'exposicions de contingut.
 - Fer una primera exposició de continguts *on line*.

2. Contenidos:
- Firma científica
 - Elaboración de un artículo
 - Información actualizada en el área de investigación
 - Gestores bibliográficos
 - Estructura de un artículo científico
 - Publicación de un artículo
 - Preselección de las revistas
 - Elección y envío del artículo
 - Proceso de selección y aceptación del mismo.
 - Estrategias de difusión una vez publicado: redes sociales, repositorios, gestores bibliográficos sociales
 - RUA: repositorio de la UA
 - Derechos de autor y plágio
 - Evaluación de la producción científica
 - Búsqueda de citas de artículos, libros y capítulos de libros
 - Búsqueda de reseñas
3. Dirigido a: Facultativos, ayudantes de biblioteca y especialistas técnicos con destino en el SYBID de la UA.
4. Duración: 30 horas
5. Participantes: 25
6. Lugar: Universidad de Alicante
7. Fecha: Febrero/marzo de 2015
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante
10. Certificación: Certificado de asistencia y/o aprovechamiento.
11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A

- Curso: ESTUDIO QUÍMICO DE LA SUPERFICIE MEDIANTE TÉCNICAS DE XPS, AUGER, EDS, WDS, MICROSONDA Y EELS
1. Objetivos:
- Adquirir conocimientos básicos sobre fundamentos y aplicaciones de diferentes técnicas de análisis químico utilizadas en el estudio de superficies.
2. Contenidos:
- Fundamentos e Instrumentación de espectroscopía fotoeléctrica de rayos-X
 - Información que se puede extraer de los espectros. Aplicación al análisis de superficies
 - Fundamentos e instrumentación del microanálisis por dispersión de energía de rayos X (EDS) y por dispersión de longitud de onda (WDS)
 - Microsonda electrónica, EELS
 - Técnicas EGA (TG-EM)
 - Prácticas: Preparación de muestras. Obtención de los espectros y semicuantificación de los mismos. Bases de datos disponibles en la web XPS. Análisis de muestras aportadas por los alumnos
3. Dirigido a: Personal técnico de laboratorio de la Fac. de Ciencias, Escuela Politécnica y SSTTI
4. Duración: 11 horas
5. Participantes: 10
6. Lugar: Seminario y laboratorios de los SSTTI
7. Fecha: A lo largo del año 2015
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante
10. Certificación: Certificado de asistencia y/o aprovechamiento.
11. Observaciones: Reglamento de Formación: equiparación horaria A

- Curso: EXPOSICIONES DINÁMICAS CON PREZI
1. Objetivos:
- Presentar la herramienta para exposiciones de contenido PREZI.
 - Analizar las ventajas y desventajas frente al tradicional Power Point.
 - Conocer las diferentes posibilidades de la herramienta de trabajo.
 - Aprender, de un modo práctico, a diseñar tus presentaciones en PREZI.
 - Desarrollar estrategias orientadas a la mejora en el diseño de exposiciones de contenido.
 - Hacer una primera exposición de contenidos *on line*.

2. Continguts:

- Ús de presentacions dinàmiques en l'exposició de continguts en Educació Superior.

- Potencial de l'eina per a la docència presencial com a *on line*.

- Disseny i desenvolupament de presentacions amb PREZI.

- Integrar exposicions amb PREZI en altres plataformes web.

- Docència *on line* mitjançant exposicions interactives amb PREZI.

3. Dirigit a: Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.

4. Durada: 20 hores.

5. Participants: 20 per edició.

6. Lloc: Universitat d'Alacant.

7. Data: 2015

8. Edicions: 1

9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant.

10. Certificació: La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria, per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.

11. Observacions:

Curs: CREACIÓ DE WEBS I BLOGS DOCENTS. DISSENY I MANTENIMENT

1. Objectius:

- Publicar informació en un Blog.

- Crear pàgines web genèriques amb l'ajuda d'un editor visual gratuït com KompoZer.

- Incloure text, taules i imatges en una pàgina.

- Publicar una pàgina usant gestors de fitxers Web.

- Publicar una pàgina usant FTP.

- Corregir problemes bàsics des de la font HTML.

- Manipular estils de forma versàtil, emprant fulles d'estil.

- Cercar plantilles gratuïtes i crear la seua pàgina a partir d'elles.

2. Continguts:

- La web com a font d'informació. Format en la web. Publicació bàsica: els Blogs. Creació d'un Blog.

- Creació de llocs web «genèrics» amb eines visuals: KompoZer. Publicació de llocs usant eines web.

- Enllaços entre pàgines. Publicació usant FTP.

- Introducció a HTML: què hi ha per sota? Els fulls d'estil. Biblioteques gratuïtes en Internet.

3. Dirigit a: Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.

4. Durada: 10 hores.

5. Participants: 20 per edició.

6. Lloc: Universitat d'Alacant.

7. Data: 2015

8. Edicions: 1

9. Impartit per: personal extern a la Universitat d'Alacant.

10. Certificació: La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria, per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.

11. Observacions:

Curs: LIDERATGE I COMUNICACIÓ A L'AULA

1. Objectius:

- Comprendre la importància que té l'estil de lideratge del/la professor/a i la comunicació amb el seu alumnat en la motivació, el desenvolupament i els resultats dels/les estudiants.

- Reflexionar sobre l'adaptació a l'entorn docent dels models de lideratge i comunicació proposats.

- Aplicar aquests models en situacions fictícies, però versemblants en l'entorn docent universitari, perquè els assistents puguen adquirir una experiència bàsica.

- Adquirir els coneixements necessaris per a integrar aquests models en l'àmbit docent de cada assistent.

2. Continguts:

- Anàlisi del concepte de lideratge.

- Identificació de l'estil de lideratge.

- Conceptes bàsics del model denominat «Lideratge Situacional».

2. Contenidos:

- Uso de presentaciones dinámicas en la exposición de contenidos en Educación Superior.

- Potencial de la herramienta para la docencia presencial como *on line*.

- Diseño y desarrollo de presentaciones con PREZI.

- Integrar exposiciones con PREZI en otras plataformas web.

- Docencia *on line* mediante exposiciones interactivas con PREZI

3. Dirigido a: Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.

4. Duración: 20 horas.

5. Participantes: 20 por edición.

6. Lugar: Universidad de Alicante.

7. Fecha: 2015.

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante.

10. Certificación: La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.

11. Observaciones:

Curso: CREACIÓN DE WEBS Y BLOGS DOCENTES. DISEÑO Y MANTENIMIENTO

1. Objetivos:

- Publicar información en un Blog.

- Crear páginas web genéricas con la ayuda de un editor visual gratuito como KompoZer.

- Incluir texto, tablas e imágenes en una página.

- Publicar una página usando gestores de ficheros Web.

- Publicar una página usando FTP.

- Corregir problemas básicos desde la fuente HTML.

- Manipular estilos de forma versátil, empleando hojas de estilo.

- Buscar plantillas gratuitas y crear su página a partir de ellas.

2. Contenidos:

- La web como fuente de información. Formato en la web. Publicación básica: los Blogs. Creación de un Blog.

- Creación de sitios web «genéricos» con herramientas visuales: KompoZer. Publicación de sitios usando herramientas web.

- Enlaces entre páginas. Publicación usando FTP.

- Introducción a HTML: ¿qué hay por debajo? Las hojas de estilo. Bibliotecas gratuitas en Internet.

3. Dirigido a: Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.

4. Duración: 10 horas.

5. Participantes: 20 por edición.

6. Lugar: Universidad de Alicante.

7. Fecha: 2015.

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal externo a la Universidad de Alicante.

10. Certificación: La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.

11. Observaciones:

Curso: LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN EN EL AULA

1. Objetivos:

- Comprender la importancia que tiene el estilo de liderazgo del/la profesor/a y la comunicación con su alumnado en la motivación, el desarrollo y los resultados de los/las estudiantes.

- Reflexionar sobre la adaptación al entorno docente de los modelos de liderazgo y comunicación propuestos.

- Aplicar estos modelos en situaciones ficticias, pero verosímiles en el entorno docente universitario, para que los asistentes puedan adquirir una experiencia básica.

- Adquirir los conocimientos necesarios para integrar estos modelos en el ámbito docente de cada asistente.

2. Contenidos:

- Análisis del concepto de liderazgo.

- Identificación del estilo de liderazgo.

- Conceptos básicos del modelo denominado «Liderazgo Situacional».

– Determinació de l'estil de lideratge més adequat per a una classe mitjançant l'estudi de casos.

– Anàlisi de la comunicació i els seus factors clau.

– La comunicació entre el professorat i l'alumnat.

– Anàlisi d'habilitats clau per a la comunicació: assertivitat, empatia i escolta activa.

– La diversitat entre els alumnes i les alumnes d'un grup i com influir sobre la seua motivació a través de les metes d'aprenentatge, la metodologia docent i el sistema d'avaluació.

3. Dirigit a: Personal docent i investigador novell de la Universitat d'Alacant

4. Durada: 10 hores.

5. Participants: 20 per edició.

6. Lloc: Universitat d'Alacant.

7. Data: 2015.

8. Edicions: 1

9. Impartit per: personal extern a la Universitat d'Alacant.

10. Certificació: La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria, per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.

11. Observacions:

Curs: DISSENY DE DOCÈNCIA EN LÍNIA

1. Objectius:

– Desenvolupar competències per a dissenyar i crear materials didàctics multimèdia per a la seua publicació en xarxa.

– Desenvolupar treball col·laboratiu en xarxa.

– Dissenyar, desenvolupar i avaluar entorns virtuals de formació.

2. Continguts:

– El disseny i producció de materials multimèdia.

– Aplicacions multimèdia interactives per a la distribució per xarxa.

– Disseny i gestió d'entorns virtuals de formació.

– Disseny d'estrategies didàctiques en xarxa.

– Espais de treball col·laboratiu.

3. Dirigit a: Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.

4. Durada: 15 hores.

5. Participants: 20 per edició.

6. Lloc: Universitat d'Alacant.

7. Data: 2015

8. NÚM. Edicions: 1

9. Impartit per: personal extern a la Universitat d'Alacant

10. Certificació: La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.

11. Observacions:

Curs: TALLER DE COACHING: EINES DE TREBALL EN EQUIP

1. Objectius:

– Descobrir què és el *coaching*.

– Transmetre la importància del *coaching* per al món de l'ensenyança.

– Definir el concepte del lideratge modern.

– Claus d'un nou model educatiu.

– Objectius d'un/a coach-docent

2. Continguts:

– Definició de *coaching*.

– Concepte de lideratge: com es gestiona l'equip

– Competències d'un/a líder/lideresa

– Eines de Treball en Equip

3. Dirigit a: Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant.

4. Durada: 10 hores.

5. Participants: 20 per edició.

6. Lloc: Universitat d'Alacant.

7. Data: 2015

8. Edicions: 1

9. Impartit per: personal extern a la Universitat d'Alacant

– Determinación del estilo de liderazgo más adecuado para una clase mediante el estudio de casos.

– Análisis de la comunicación y sus factores clave.

– La comunicación entre el profesorado y el alumnado.

– Análisis de habilidades clave para la comunicación: assertividad, empatía y escucha activa.

– La diversidad entre los alumnos y las alumnas de un grupo y cómo influir sobre su motivación a través de las metas de aprendizaje, la metodología docente y el sistema de evaluación.

3. Dirigido a: Personal Docente e Investigador novel de la Universidad de Alicante.

4. Duración: 10 horas.

5. Participantes: 20 por edición.

6. Lugar: Universidad de Alicante.

7. Fecha: 2015.

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal externo a la Universidad de Alicante.

10. Certificación: La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.

11. Observaciones:

Curso: DISEÑO DE DOCENCIA *On line*

1. Objetivos:

– Desarrollar competencias para diseñar y crear materiales didácticos multimedia para su publicación en red.

– Desarrollar trabajo colaborativo en red.

– Diseñar, desarrollar y evaluar entornos virtuales de formación.

2. Contenidos:

– El diseño y producción de materiales multimedia.

– Aplicaciones multimedia interactivas para la distribución por red.

– Diseño y gestión de entornos virtuales de formación.

– Diseño de estrategias didácticas en red.

– Espacios de trabajo colaborativo.

3. Dirigido a: Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.

4. Duración: 15 horas.

5. Participantes: 20 por edición.

6. Lugar: Universidad de Alicante.

7. Fecha: 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal externo a la Universidad de Alicante

10. Certificación: La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.

11. Observaciones:

Curso: TALLER DE COACHING: HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN EQUIPO

1. Objetivos:

– Descubrir qué es el *coaching*.

– Transmitir la importancia del *coaching* para el mundo de la enseñanza.

– Definir el concepto del liderazgo moderno.

– Claves de un nuevo modelo educativo.

– Objetivos de un/a coach-docente

2. Contenidos:

– Definición de *coaching*.

– Concepto de liderazgo: cómo se gestiona el equipo

– Competencias de un/a líder/lideresa

– Herramientas de Trabajo en Equipo

3. Dirigido a: Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.

4. Duración: 10 horas.

5. Participantes: 20 por edición.

6. Lugar: Universidad de Alicante.

7. Fecha: 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal externo a la Universidad de Alicante

10. Certificació: La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.

11. Observacions:

Curs: TALLER PRÀCTIC PER A L'ÚS DE RECURSOS I EINES DE CONSULTA PER A AVALUAR LA QUALITAT DE LES PUBLICACIONS

1. Objectius:

- Aconseguir que el personal docent i investigador coneix i aplique de manera sistemàtica els recursos i eines necessaris per a justificar els indicis de qualitat de la seua activitat investigadora, sol·licitats en les diverses convocatòries dels organismes que intervenen en l'avaluació d'aquesta activitat, tant de caràcter estatal com autonòmic, a més dels establits per la institució.

– Afavorir a través d'aquest procés, la difusió i l'aprofitament rendible de les col·leccions i els recursos informatius de la Universitat d'Alacant.

2. Continguts:

- Aproximació als organismes que intervenen en l'avaluació de l'activitat investigadora, normativa i criteris (ANECA, CNEAI, AVAP, ANEP, UA).

- Indicis de qualitat a considerar en funció del tipus de publicació
- Recursos electrònics bàsics en l'avaluació de l'activitat investigadora

- Índexs d'impacte de revistes nacionals i internacionals
- Directoris que recopilen la indexació en bases de dades
- Recursos que informen de les cites rebudes per un autor
- Recursos que informen dels criteris que justifiquen la qualitat informativa i científica del procés editorial
- Traduccions i ressenyes.

3. Dirigit a: Personal docent i investigador novell de la Universitat d'Alacant

4. Durada: 15 hores.

5. Participants: 20 per edició.

6. Lloc: Universitat d'Alacant.

7. Data: 2015

8. Edicions: 1

9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant

10. Certificació: La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.

11. Observacions:

Curs: CREACIÓ DE CONTINGUTS I INTERACCIÓ DOCENT AMB MOODLE

1. Objectius:

- Conèixer les diverses maneres d'incorporar material (estàtic i interactiu) a Moodle.
- Saber configurar i usar les diverses activitats (xats, fòrums, enquestes, wiki, workshop, etc.) de Moodle.

- Conèixer els diversos mètodes d'avaluació disponibles en Moodle.

2. Continguts:

- Moodle: una eina de gestió de cursos virtuals.
- Incorporació de material estàtic (pàgines web, fitxers, directoris).

- Incorporació de material interactiu (enquestes, lliçons, SCORM).

- Configuració de les diverses activitats disponibles: xat, fòrums, wiki, workshop, etc.

- Creació de grups per a donar suport a un seguiment tutoritzat.

- Avaluació d'alumnes.

3. Dirigit a: Personal docent i investigador novell de la Universitat d'Alacant.

4. Durada: 20 hores.

5. Participants: 20 per edició.

6. Lloc: Universitat d'Alacant.

7. Data: 2015

8. Edicions: 1

10. Certificación: La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.

11. Observaciones:

Curso: TALLER PRÁCTICO PARA EL USO DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS DE CONSULTA PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LAS PUBLICACIONES

1. Objetivos:

- Conseguir que el Personal Docente e Investigador conozca y aplique de manera sistemática los recursos y herramientas necesarios para justificar los indicios de calidad de su actividad investigadora, solicitados en las diferentes convocatorias de los organismos que intervienen en la evaluación de esta actividad, tanto de carácter nacional como autonómico, así como los establecidos por la propia institución.

- Asimismo, y a través de este proceso, favorecer la difusión y el rentable aprovechamiento de las colecciones y recursos informativos de la Universidad de Alicante.

2. Contenidos:

- Aproximación a los organismos que intervienen en la evaluación de la actividad investigadora, normativa y criterios (ANECA, CNEAI, AVAP, ANEP, UA).

- Indicios de calidad a considerar en función del tipo de publicación

- Recursos electrónicos básicos en la evaluación de la actividad investigadora

- Índices de impacto de revistas nacionales e internacionales

- Directorios que recopilan la indexación en bases de datos

- Recursos que informan de las citas recibidas por un autor

- Recursos que informan de los criterios que justifican la calidad informativa y científica del proceso editorial

- Traducciones y reseñas.

3. Dirigido a: Personal Docente e Investigador novel de la Universidad de Alicante

4. Duración: 15 horas.

5. Participantes: 20 por edición.

6. Lugar: Universidad de Alicante.

7. Fecha: 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante

10. Certificación: La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.

11. Observaciones:

Curso: CREACIÓN DE CONTENIDOS E INTERACCIÓN DOCENTE CON MOODLE

1. Objetivos:

- Conocer las distintas maneras de incorporar material (estático e interactivo) a Moodle.

- Saber configurar y usar las distintas actividades (chats, foros, encuestas, wiki, workshop, etc.) de Moodle.

- Conocer los distintos métodos de evaluación disponibles en Moodle.

2. Contenidos:

- Moodle: una herramienta de gestión de cursos virtuales.

- Incorporación de material estático (páginas web, ficheros, directorios).

- Incorporación de material interactivo (encuestas, lecciones, SCORM).

- Configuración de las distintas actividades disponibles: chat, foros, wiki, workshop, etc.

- Creación de grupos para dar soporte a un seguimiento tutorizado.

- Evaluación de alumnos/as.

3. Dirigido a: Personal Docente e Investigador novel de la Universidad de Alicante.

4. Duración: 20 horas.

5. Participantes: 20 por edición.

6. Lugar: Universidad de Alicante.

7. Fecha: 2015

8. Número de ediciones: 1

9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant
10. Certificació: La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
11. Observacions:

Curs: ELABORACIÓ, PUBLICACIÓ I DIFUSIÓ D'ARTICLES CIENTÍFICS

1. Objectius:
 - Capacitar a l'investigador/a en l'adquisició d'habilitats per a l'actualització de la informació científica necessària en el seu camp de recerca
 - Difondre entre els/les investigadors/es els passos més adequats per a elaborar, publicar els seus treballs en revistes de rellevància i màxima difusió
 - Conscienciar a l'investigador/a de la importància de la identitat investigadora
 - Donar a conèixer els nous mitjans de difusió de la informació científica
2. Continguts:
 - Elaboració d'un article: informació actualitzada en l'àrea de investigació; estructura d'un article científic; cites; ordre de signatura, signatura normalitzada i identitat investigadora.
 - Publicació d'un article: preselecció de la revista; elecció i enviament de l'article; procés de selecció i acceptació del mateix.
 - Estratègies de difusió una vegada publicat: xarxes socials, repositoris, gestors bibliogràfics socials
3. Dirigit a: Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada: 15 hores.
5. Participants: 20 per edició.
6. Lloc: Universitat d'Alacant.
7. Data: 2015
8. Edicions: 1
9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant
10. Certificació: La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
11. Observacions

Curs: COM PODEM GESTIONAR LA NOSTRA BIBLIOGRAFIA?: EL GESTOR DE REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES REWORKS

1. Objectius:
 - Afavorir la difusió i el rendible aproveitament de les col·leccions i recursos informatius de la Universitat d'Alacant, així com del gestor de referències bibliogràfiques Refworks.
 - Conscienciar al PDI de la importància dels gestors de referències bibliogràfiques com a eines essencials per a la gestió automatitzada de la bibliografia.
 - Facilitar l'adquisició per part del professorat dels coneixements necessaris per a inserir, mantenir i organitzar les referències bibliogràfiques obtingudes de diferents recursos d'informació en una base de dades personal.
 - Facilitar l'adquisició per part del professorat dels coneixements necessaris per a rendibilitzar aquella base de dades personal a l'hora de crear bibliografies i d'inserir cites bibliogràfiques en els seus textos.
2. Continguts:
 - Els programes de gestió bibliogràfica: descripció i característiques. Què és Refworks i para què serveix?
 - Crear un compte d'usuari o usuària. Accés des de la Universitat i fora d'ella.
 - Creació de la nostra base de dades en Refworks.
 - Exportació directa de bibliografia des de bases de dades i portals de revistes electròniques.
 - Importació indirecta de bibliografia (a partir d'un arxiu de text previament guardat).
 - Introducció manual de referències bibliogràfiques.
 - Importació des de catàlegs o des d'Internet.
 - Importació-Exportació des d'altres gestors.

9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante
10. Certificación: La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
11. Observaciones:

Curso: ELABORACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

1. Objetivos:
 - Capacitar al investigador/a en la adquisición de habilidades para la actualización de la información científica necesaria en su campo de investigación.
 - Difundir entre los/las investigadores/as los pasos más adecuados para elaborar, publicar sus trabajos en revistas de relevancia y máxima difusión.
 - Concienciar al investigador/a de la importancia de la identidad investigadora.
 - Dar a conocer los nuevos medios de difusión de la información científica.
2. Contenidos:
 - Elaboración de un artículo: información actualizada en el área de investigación; estructura de un artículo científico; citas; orden de firma, firma normalizada e identidad investigadora.
 - Publicación de un artículo: preselección de la revista; elección y envío del artículo; proceso de selección y aceptación del mismo.
 - Estrategias de difusión una vez publicado: redes sociales, repositorios, gestores bibliográficos sociales
3. Dirigido a: Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración: 15 horas.
5. Participantes: 20 por edición.
6. Lugar: Universidad de Alicante.
7. Fecha: 2015
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante
10. Certificación: La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
11. Observaciones

Curso: ¿CÓMO PODEMOS GESTIONAR NUESTRA BIBLIOGRAFÍA?: EL GESTOR DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS REWORKS

1. Objetivos:
 - Favorecer la difusión y el rentable aprovechamiento de las colecciones y recursos informativos de la Universidad de Alicante, así como del gestor de referencias bibliográficas Refworks.
 - Conscienciar al PDI de la importancia de los gestores de referencias bibliográficas como herramientas esenciales para la gestión automatizada de la bibliografía.
 - Facilitar la adquisición por parte del profesorado de los conocimientos necesarios para insertar, mantener y organizar las referencias bibliográficas obtenidas de diferentes recursos de información en una base de datos personal.
 - Facilitar la adquisición por parte del profesorado de los conocimientos necesarios para rentabilizar esa base de datos personal a la hora de crear bibliografías y de insertar citas bibliográficas en sus textos.
2. Contenidos:
 - Los programas de gestión bibliográfica: descripción y características. ¿Qué es Refworks y para qué sirve?
 - Crear una cuenta de usuario/a. Acceso desde la Universidad y fuera de ella.
 - Creación de nuestra base de datos en Refworks.
 - Exportación directa de bibliografía desde bases de datos y portales de revistas electrónicas.
 - Importación indirecta de bibliografía (a partir de un archivo de texto previamente guardado).
 - Introducción manual de referencias bibliográficas.
 - Importación desde catálogos o desde Internet.
 - Importación-Exportación desde otros gestores.

- Organització de les nostres referències en Refworks:
 - Crear carpetes i gestionar les referències en elles.
 - Modificació de registres: editar registres, afegir arxius adjunts...

 - Cercar referències bibliogràfiques en Refworks.
 - Creació de bibliografies.
 - Creació d'una llista de referències bibliogràfiques.
 - Introduir cites bibliogràfiques dins d'un text (Write-N-Cite).
 - Compartir carpetes (refshare).
 - Còpies de seguretat.
3. Dirigit a: Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada: 10 hores.
5. Participants: 20 per edició.
6. Lloc: Universitat d'Alacant.
7. Data: 2015
8. Edicions: 1
9. Impartit per: personal de la Universitat d'Alacant
10. Certificació: La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
11. Observacions

Curs: COM PREPARAR COMUNICACIONS ORALS EN CONGRESOS

- 1. Objectius:
 - Mostrar tècniques per a aprofitar l'assistència a congressos.
 - Saber com organitzar aspectes relacionats amb un viatge a un congrés.
 - Tenir un adequat esquema formal d'una comunicació escrita.
 - Adquirir tècniques per a preparar, exposar i defensar una comunicació oral.
 - 2. Continguts:
 - Introducció: raons per a anar a un congrés.
 - Elecció del congrés i qüestions administratives.
 - Preparació de la comunicació.
 - Desenvolupament de l'exposició oral.
 - Exposicions de l'alumnat.
 - Conclusions del taller.
3. Dirigit a: Personal docent i investigador novell de la Universitat d'Alacant.
4. Durada: 10 hores.
5. Participants: 20 per edició.
6. Lloc: Universitat d'Alacant.
7. Data: 2015
8. Edicions: 1
9. Impartit per: personal extern a la Universitat d'Alacant.
10. Certificació: La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algún tipus de prova evaluatòria, per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.

- Organización de nuestras referencias en Refworks:
 - Crear carpetas y gestionar las referencias en ellas.
 - Modificación de registros: editar registros, añadir archivos adjuntos...
 - Buscar referencias bibliográficas en Refworks.
 - Creación de bibliografías.
 - Creación de una lista de referencias bibliográficas.
 - Introducir citas bibliográficas dentro de un texto (Write-N-Cite).
 - Compartir carpetas (refshare).
 - Copias de seguridad.
3. Dirigido a: Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración: 10 horas.
5. Participantes: 20 por edición.
6. Lugar: Universidad de Alicante.
7. Fecha: 2015
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: personal de la Universidad de Alicante
10. Certificación: La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
11. Observaciones:

Curso: COMO PREPARAR COMUNICACIONESORALES EN CONGRESOS

- 1. Objetivos:
 - Mostrar técnicas para aprovechar la asistencia a congresos.
 - Saber como organizar aspectos relacionados con un viaje a un congreso.
 - Tener un adecuado esquema formal de una comunicación escrita.
 - Adquirir técnicas para preparar, exponer y defender una comunicación oral.
 - 2. Contenidos:
 - Introducción: Razones para ir a un congreso.
 - Elección del congreso y cuestiones administrativas.
 - Preparación de la comunicación.
 - Desarrollo de la exposición oral.
 - Exposiciones del alumnado.
 - Conclusiones del taller.
3. Dirigido a: Personal Docente e Investigador novel de la Universidad de Alicante.
4. Duración: 10 horas.
5. Participantes: 20 por edición.
6. Lugar: Universidad de Alicante.
7. Fecha: 2015
8. Número de ediciones: 1
9. Impartido por: personal externo a la Universidad de Alicante.
10. Certificación: La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.

ANNEX VIII

*Activitats formatives per al PAS i PDI de la Universitat Miguel Hernández de Elche
2015 - IVAP*

**CURSOS PER AL PERSONAL
D'Administració I SERVEIS DE LA
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE**

Curs: 20 ESTRATÈGIES PER MILLORAR EL BENESTAR I EL RENDIMENT

1. Objectius:

Millorar el benestar psicològic dels participants i enfortir o millorar les fortaleses personals i desenvolupar estratègies que millorin la qualitat de vida laboral de cada un d'ells per tal de tenir un positiu impacte és un espectacle i salut.

ANEXO VIII

*Actividades formativas para el PAS y PDI de la
Universidad Miguel Hernández de Elche
2015 - IVAP*

**CURSOS DIRIGIDOS AL PERSONAL DE
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE**

Curso: 20 ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL BIENESTAR Y EL RENDIMIENTO

1. Objetivos:

Potenciar el bienestar psicológico de los participantes y reforzar o mejorar las fortalezas personales y desarrollar estrategias que mejoran la calidad de vida laboral de cada uno de ellos con tal de impactar positivamente es un salud y en su desempeño.

2. Contingut:

Primer de tot, disposa d'un bloc teòric que permet als alumnes adquirir els coneixements bàsics i conèixer els conceptes i enfocaments fonamentals per facilitar l'ús del mòdul de.

En segona posició, amb un bloc pràctic en la que va proposar una sèrie d'activitats (alguns de forma obligatòria i altres sobre una base voluntària, però recomanable) que permeten l'aplicació dels coneixements que està aconseguint i la consegüent obtenció de beneficis proporcionats.

Finalment, un tercer es poden identificar bloc de caràcter audiovisual que pretén estimular l'aprenentatge i convidar els participants a pensar sobre el missatge que ofereix vídeo (sempre relacionada amb els continguts del mòdul). És important subratllar que cada mòdul es compon de diverses propostes audiovisuals, cada un relacionat amb una part específica del bloc. Per tant, la importància de la col. locació de la enllaços, ja que cada un es correspon amb el contingut que actualment es produeixen en mòdul.

3. Públic objectiu: Personal d'Administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández

4. Durada: 20 hores
5. Participants: màxim de 30
6. Lloc: *on line*
7. Data: Sense determinar
8. Nombre d'edicions: Una
9. Per: Companyia CONMAC

Curs: ACCÉS 2013 NIVELL BASICO-MEDIO

1. Objectius:

Un nivell bàsic en Microsoft Access 2013

2. Contingut:

Taules
Relacions
Consultes
Formes
Informes
Seguretat
Importació / exportació de dades

3. Públic objectiu: Personal d'Administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández

- Durada: 15 hores
4. Participants: Màxim de 100
 5. Lloc: *on line*
 6. Data: Sense determinar
 7. Nombre d'edicions: Una
 8. Per: personal de serveis informàtics de la Universitat

Curs: COMUNICACIÓ ESCRITA

1. Objectius:

Penseu en els principals factors que intervenen en la comunicació.

Desenvolupar hàbits adequats d'escriptura

2. Contingut:

El llenguatge administratiu. Definició i tipus.

Les regles de puntuació i ortografia de la frase: capitalització. L'acentuació. Les abreviatures.

Adequació i propietat: el lèxic administrativa. El protocol de tractament.

Redacció administrativa. Estàndard i ús.

Consells per a millorar la redacció en la presentació de documents.

Els documents administratius més habituals: Comerç, informe, certificat, minuts, saludas, circulars, etc.

La redacció de correus electrònics.

Eines per millorar la comunicació escrita

3. Públic objectiu:

Personal d'Administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández

4. Durada: 15 hores
5. Participants: Màxim de 30
6. Lloc: Sense determinar
7. Data: Sense determinar

2. Contenido:

En primer lugar, se ofrece un bloque teórico que permite al alumno adquirir los conocimientos básicos y conocer los conceptos y planteamientos fundamentales para facilitar el aprovechamiento del módulo.

En segundo lugar, contamos con un bloque práctico en el que se proponen una serie de actividades (algunas con carácter obligatorio y otras con carácter voluntario, pero recomendable) que permiten la puesta en práctica de los conocimientos que se van adquiriendo y la consecuente obtención de los beneficios que proporcionan.

Finalmente, se puede identificar un tercer bloque de carácter audiovisual cuyo objetivo es dinamizar el aprendizaje e invitar al participante a reflexionar sobre el mensaje que ofrece el video (siempre relacionado con el contenido del módulo). Es importante remarcar que cada módulo consta de varias propuestas audiovisuales, cada una de ellas relacionada con una parte concreta del bloque. De ahí la importancia de la colocación de los links, pues cada uno corresponde con los contenidos que en ese momento se dan en el módulo.

3. Dirigido a: Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández

4. Duración: 20 horas
5. Participantes: 30 máximo
6. Lugar: *on line*
7. Fecha: Sin determinar
8. Número de ediciones: Una
9. Impartido por: Empresa CONMAC

Curso: ACCESS 2013 NIVEL BÁSICO-MEDIO

1. Objetivos:

Alcanzar un nivel básico medio en Microsoft Access 2013

2. Contenidos:

Tablas
Relaciones
Consultas
Formularios
Informes
Seguridad
Importar/Exportar datos

3. Dirigido a: Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández

- Duración: 15 horas
4. Participantes: 100 máximo
 5. Lugar: *on line*
 6. Fecha: Por determinar
 7. Número de ediciones: Una
 8. Impartido por: personal de los Servicios Informáticos de la Universidad

Curso: COMUNICACIÓN ESCRITA

1. Objetivos:

Reflexionar sobre los principales factores que intervienen en la comunicación. Desarrollar hábitos adecuados de escritura

2. Contenidos:

El lenguaje administrativo. Definición y clases.

Las normas de puntuación y la ortografía de la frase: uso de mayúsculas. La acentuación. Las abreviaturas.

Adecuación y propiedad: el léxico administrativo. El tratamiento protocolario.

Redacción administrativa. Norma y uso.

Consejos para mejorar la redacción en la presentación de documentos.

Los documentos administrativos más comunes: oficio, informe, certificado, actas, saludas, circulares, etc.

La redacción de correos electrónicos.

Herramientas informáticas para mejorar la comunicación escrita

3. Dirigido a:

Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández

4. Duración: 15 horas
5. Participantes: 30
6. Lugar: Por determinar
7. Fecha: Por determinar

8. Nombre d'edicions: Una
 9. Per: Victor Sanchis Amat, catedràtic d'Universitat

Curs: OPTIMITZACIÓ DE REUNIONS

1. Objectius:
 El personal:
 - Adaptar a diferents tipus d'objectius de reunions (formals i informals)
 - Tècniques de ús i eines que optimitzi la conducta de les seves reunions per tal d'augmentar la satisfacció dels participants i l'eficàcia de la tasca realitzada
 - Aprendre consells per fer front a situacions difícils
 - Fer una autocritica del seu sistema de conducció actual
2. Contingut:
 - Causes d'insatisfacció comuns a les reunions
 - Organizador-convocante la guia
 - Etapes en la conducta de la reunió i la guia del facilitador
 - El grup a una reunió
 - Comunicació en una reunió
3. Pùblic objectiu: Directors/Responsables de serveis/unitats de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
- §
4. Durada: 8 hores
5. Participants: Màxim 12
6. Lloc: Sense determinar
7. Data: 2 de març
8. Nombre d'edicions: Dos
9. Per: Eva Cantavella Cusó

Curs: GESTIÓ D'ESTRÈS EN EL LLOC DE TREBALL

1. Objectius:
 1 aprendre quin estrès és i provoca conseqüències físiques i psicològiques en el cos.
 2 aprendre una sèrie d'estrategies i tècniques de gestió per ser utilitzat en moments d'ansietat de l'estrès.
 3. aplicar el que van aprendre en situacions que no sigui la estudiada per augmentar el físic i psicològic benestar.
2. Contingut:
 - 1. l'estrès
 - Definicions, indicadors, símptomes i impacte en la salut.
 - 2. l'estrès en el treball.
 - Tipus, causes, símptomes i conseqüències.
 - 3. fer front l'estrès. Tècniques i estratègies.
 - Adreçat a prevenció (gestió planificació i eficaç del temps).
 - Destinada a fer front.
 - 4. assertiva tècniques (entrenament assertiu).
 - Habilidades sociales.
 - Estils de resposta (passivitat, agressivitat i l'assertivitat).
 - 5. cognitives tècniques.
 - Creences errònies i pensaments distorsionats (irracionalites) com a generadors d'estrès.
 - Reestructuració cognitiva.
 - 6. control de les emocions.
 - Control de la resposta d'ansietat (autoinstrucciones, respiració).
 - 7. control de la conducta
 - Presa de decisions i soluciò de problemes.
 - 8. burnout.
 - Tipus, etapes, provoca.
 - Relació entre estrès i esgotament.
 - 9. mobbing.
3. Pùblic objectiu:

- Personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
- 4. Durada: 15 hores
- 5. Participants: Màxim de 30
- 6. Lloc: Sense determinar
- 7. Data: Sense determinar

8. Número de ediciones: Una
 9. Impartido por: Víctor Sanchis Amat, profesor de la Universidad

Curso: OPTIMIZACIÓN DE REUNIONES

1. Objetivos:
 Que el personal:
 - Se adapte a distintos tipos de reunión en función de los objetivos oficiales y oficiales
 - Utilice técnicas y herramientas que optimicen la conducción de sus reuniones con el fin de incrementar la satisfacción de los participantes y la efectividad del trabajo realizado
 - Conozca trucos para afrontar situaciones difíciles
 - Realice una autocritica de su actual sistema de conducción
2. Contenidos:
 - Causas de insatisfacción más comunes respecto a las reuniones
 - Guia del organizador-convocante
 - Etapas en la conducción de la reunión y guia del moderador
 - El grupo en una reunión
 - La comunicación en una reunión
3. Dirigido a:
 Directivos/Responsables de Servicios/Unidades de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
4. Duración: 8 horas
5. Participantes: Máximo 12
6. Lugar: Por determinar
7. Fecha: 2 de marzo
8. Número de ediciones: Dos
9. Impartido por: Eva Cantavella Cusó

Curso: GESTIÓN DEL ESTRÉS EN EL TRABAJO

1. Objetivos:
 1. Aprender qué es el estrés y qué consecuencias psicológicas y físicas provoca en el organismo.
 2. Aprender una serie de estrategias y técnicas de control de estrés a utilizar en momentos de ansiedad.
 3. Aplicar lo aprendido en situaciones diferentes a las estudiadas para aumentar el bienestar psicológico y físico.
2. Contenidos:
 - 1. El estrés
 - Definiciones, indicadores, síntomas y repercusión en la salud.
 - 2. El estrés en el ámbito laboral.
 - Tipos, causas, síntomas y consecuencias.
 - 3. Afrontamiento del estrés. Técnicas y estrategias.
 - Dirigidas a la prevención (planificación y gestión eficaz del tiempo).
 - Dirigidas al afrontamiento.
 - 4. Técnicas assertivas (Entrenamiento assertivo).
 - Habilidades sociales.
 - Estilos de respuesta (pasividad, agresividad y assertividad).
 - 5. Técnicas cognitivas.
 - Creencias erróneas y pensamientos distorsionados (irracionalites) como generadores de estrés.
 - Reestructuración cognitiva.
 - 6. Control de las emociones.
 - Control de la respuesta de ansiedad (autoinstrucciones, respiración).
 - 7. Control del comportamiento
 - Toma de decisiones y solución de problemas.
 - 8. Burnout.
 - Tipos, fases, causas.
 - Relación entre estrés y burnout.
 - 9. Mobbing.
3. Dirigido a:
 – Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
4. Duración: 15 horas
5. Participantes: 30
6. Lugar: Por determinar
7. Fecha: Por determinar

8. Nombre d'edicions: Una
 9. Per: Francisco Hernández i Guillermo Parra, personal del servei de prevenció riscos laborals.

Curs: L'OUTLOOK 2013 NIVELL BASICO-MEDIO
 1. Objectius:
 Un nivell bàsic en Microsoft Outlook 2013
 2. Contingut:
 Components del paquet Microsoft Outlook
 Avançatús de correu electrònic: comptes de correu, la configuració de les bústies, etc.
 Direcció de contacte
 Ús del calendari
 Tasques
 Notes
 Diari
 Accedir a les eines d'internet
 3. Públic objectiu:
 Personal d'Administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
 4. Durada: 15 hores.
 5. Participants: màxim de 100
 6. Lloc: *on line*
 7. Data: Sense determinar
 8. Nombre d'edicions: Una
 9. Per: personal de serveis informàtics de la Universitat

8. Número de ediciones: Una
 9. Impartido por: Francisco Hernández y Guillermo Parra, personal del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

Curs: RDA, NOVES REGLES DE CATALOGACIÓ
 1. Objectius:
 GDR Descripció recurs i accés, és el nou estàndard per a la catalogació que està reemplaçant les AACR2 (2 de les normes de catalogació Anglo-American) i altres codis en diversos països. És una iniciativa per renovar les regles de catalogació i modificar l'estructura dels catàlegs, per adaptar-los al context actual de la recerca d'informació.

- Coneixer el marc teòric i organització de la RDA
- Analitzar les diferències entre les regles anteriors (AACR2) i RDA
- Coneixement dels canvis que afecten la rutina pràctica de catalogació
- Conèixer els canvis de format MARC 21 bibliogràfica i autoritats per adaptar-se a la RDA
- Aplicar les noves normes sobre registres bibliogràfics i autoritat

 2. Contingut:
 Mòdul 1. Introducció. Característiques generals
 1.1 marc. La necessitat d'un nou estàndard de catalogació
 1.2 Què és RDA?
 1.3 origen i desenvolupament
 1.4 subratlla
 1.5 els principis i objectius
 1.6 estructura
 1.7 RDA en línia
 Mòdul 2. Conceptes fonamentals de FRBR en anglès i FRAD
 2.1 FRBR en anglès i FRAD a RDA
 entitat 2.2 model - relació
 2.3 l'usuari tasques
 2.4 FRBR EN ANGLÈS
 2.5 FRAD
 2.6 FRSAD
 Mòdul 3. Diferències entre DDR i AACR2
 3.1 continuïtat i compatibilitat
 3.2 Elements nucli
 3.3 Príncipi de representació
 3.4 Terminologia
 3.5. Designació general de material
 3.6 Regla de tres
 Mòdul 4. Esdeveniments i elements

Curso: OUTLOOK 2013 NIVEL BÁSICO-MEDIO
 1. Objetivos:
 Alcanzar un nivel básico medio en Microsoft Outlook 2013
 2. Contenidos:
 Componentes del paquete Microsoft Outlook
 Uso avanzado del correo electrónico: Cuentas de correo, configuración de buzones, etc.
 Gestión de contactos
 Utilización del calendario
 Tareas
 Notas
 Diario
 Accediendo a las herramientas desde internet
 3. Dirigido a:
 Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
 4. Duración: 15 horas.
 5. Participantes: 100 máximo
 6. Lugar: *on line*
 7. Fecha: Por determinar
 8. Número de ediciones: Una
 9. Impartido por: personal de los Servicios Informáticos de la Universidad

Curso: RDA, NUEVA NORMATIVA DE CATALOGACIÓN
 1. Objetivos:
 RDA, Resource Description and Access, es la nueva norma de catalogación que está sustituyendo a las AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules 2) y a otros códigos en distintos países. Constituye una iniciativa para renovar las reglas de catalogación y modificar la estructura de los catálogos, con el fin de adaptarlos al contexto actual de la búsqueda de información.

- Comprender el marco teórico y organización de RDA
- Analizar las diferencias entre las reglas anteriores (AACR2) y RDA
- Conocer los cambios que afectan a la práctica habitual de la catalogación
- Conocer las modificaciones en el formato MARC 21 bibliográfico y de autoridades para adaptarse a RDA
- Aplicar la nueva normativa en registros bibliográficos y de autoridad

 2. Contenidos:
 Módulo 1. Introducción. Características generales
 1.1 Contexto. La necesidad de una nueva norma de catalogación
 1.2 ¿Qué es RDA?
 1.3 Origen y desarrollo
 1.4 Características más destacadas
 1.5 Principios y objetivos
 1.6 Estructura
 1.7 RDA en línea
 Módulo 2. Conceptos fundamentales de FRBR y FRAD
 2.1 FRBR y FRAD en RDA
 2.2 Modelo entidad – relación
 2.3 Tareas del usuario
 2.4. FRBR
 2.5 FRAD
 2.6 FRSAD
 Módulo 3. Diferencias entre RDA y AACR2
 3.1 Continuidad y compatibilidad
 3.2 Elementos núcleo
 3.3 Príncipio de representación
 3.4 Terminología
 3.5 Designación general de material
 3.6 Regla de tres
 Módulo 4. Manifestaciones e ítems

4.1. generals directrius per registrar els atributs d'esdeveniments i elements
 4.2 identificar esdeveniments i elements
 4.3 Descripció d'estands
 4.4. adquisició d'informació i accés
 Mòdul 5. Obres i expressions
 5.1. generals directrius per registrar els atributs d'obres i les expressions
 5.2 identificar obres i expressions
 5.3 Descripció del contingut
 Mòdul 6. Persones, famílies i entitats corporatives
 6.1. línies a registrar els atributs dels individus, famílies i entitats corporatives
 6.2 identificar les persones
 6.3 identificar famílies
 6.4 identificar organismes corporatius
 Mòdul 7. Punts d'accés autoritzat
 7.1 obres
 7.2 expressions
 7.3 persones
 7.4 famílies
 7.5 jurídiques
 Mòdul 8. Relacions entre entitats
 8.1 designadors relació
 8.2 mètodes per registrar les relacions
 8.3 relacions primàries
 8.4 relacions de les persones,
 8.5 relacions entre obres, expressions, manifestacions, elements
 8.6 relació entre individus, famílies i entitats corporatives
 3. Públic objectiu:
 Personal d'Administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández
 4. Durada: 40 hores
 5. Participants: Màxim de 30
 6. Lloc: *on line*
 7. Data: Sense determinar
 8. Nombre d'edicions: Una
 9. Per: Fundació Germán Sánchez Ruipérez. Prof. Amparo Sánchez Rubio

Curs: TÈCNIQUES D'ELECTROFISIOLOGIA I BIOLOGIA MOLECULAR A L'ESTUDI DE LES PROTEÍNES

1. Objectius:
 Estudi de proteïnes s'expressa en la membrana d'oòcits i tècniques de biologia molecular associats. Aplicació de diferents tècniques en un model d'ovòcits de *Xenopus laevis*.
 2. Contingut:
 - Obtenció de l'ARNm.
 - Extracció d'òvuls.
 - Injecció d'ARN i expressió en oòcits.
 - Descripció de l'estudi electrofisiològiques i farmacològiques.
 - Extracció i purificació de proteïnes a la membrana de l'ovòcit.
 - Taca occidental; electroforesi i detecció de proteïnes.
 3. Públic objectiu:
 Personal d'Administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández de Elche.
 4. Durada: 15 hores
 5. Participants: Màxim de 30
 6. Lloc: Sense determinar
 7. Data: Maig
 8. Nombre d'edicions: Una
 9. Per: personal del SIATDI: Maria Mar Frances, Macarena Herrera, José Mulet Soler.

Curs: EL SEU POTENCIAL DE DESENVOLUPAMENT D'EINES DE POTENCIAL

1. Objectius:
 - Millorar l'autoconcepte
 - Activar l'automotivació

4.1 Directrices generales para registrar atributos de manifestaciones e ítems
 4.2 Identificar manifestaciones e ítems
 4.3 Descripción de soportes
 4.4. Información sobre adquisición y acceso
 Módulo 5. Obras y expresiones
 5.1 Directrices generales para registrar atributos de obras y expresiones
 5.2 Identificar obras y expresiones
 5.3 Descripción del contenido
 Módulo 6. Personas, familias y entidades corporativas
 6.1 Directrices generales para registrar atributos de personas, familias y entidades corporativas
 6.2 Identificar personas
 6.3. Identificar familias
 6.4 Identificar entidades corporativas
 Módulo 7. Puntos de acceso autorizados
 7.1 Obras
 7.2 Expresiones
 7.3 Personas
 7.4 Familias
 7.5 Entidades corporativas
 Módulo 8. Relaciones entre las entidades
 8.1 Designadores de relación
 8.2 Métodos para registrar relaciones
 8.3 Relaciones primarias
 8.4 Relaciones de personas,
 8.5 Relaciones entre obras, expresiones, manifestaciones e ítems
 8.6 Relaciones entre personas, familias y entidades corporativas
 3. Dirigido a:
 Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández
 4. Duración: 40 horas
 5. Participantes: 30
 6. Lugar: *on line*
 7. Fecha: Por determinar
 8. Número de ediciones: Una
 9. Impartido por: Fundación Germán Sánchez Ruiperez. Prof. Amparo Sánchez Rubio

Curso: TÉCNICAS DE ELECTROFISIOLOGÍA Y BIOLOGÍA MOLECULAR PARA EL ESTUDIO DE PROTEINAS

1. Objetivos:
 Estudio de proteínas de expresadas en membrana de ovocito y técnicas de biología molecular asociadas. Aplicación de diversas técnicas en un modelo de ovocitos de *Xenopus laevis*.
 2. Contenidos:
 - Obtención de RNAm.
 - Extracción de ovocitos.
 - Inyección de RNA y expresión en ovocitos.
 - Descripción del estudio electrofisiológico y farmacológico.
 - Extracción y purificación de proteínas de la membrana de los ovocitos.
 - Western blot; electroforesis y detección de proteínas.
 3. Dirigido a:
 Personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
 4. Duración: 15 horas
 5. Participantes: Máximo de 30
 6. Lugar: sin determinar
 7. Fecha: Mayo
 8. Número de ediciones: Una
 9. Impartido por: Técnicos del SIATDI, de la Universidad, María del Mar Frances, Macarena Herrera, Jose Mulet Soler.

Curso: HERRAMIENTAS PARA POTENCIAR TU DESARROLLO POTENCIAL

1. Objetivos:
 - Potenciar el autoconocimiento
 - Activar la automotivación

- Desenvolupar l'actitud
- Millorar els seus resultats

2. Contingut:

Tema 1. Els fonaments del desenvolupament professional. Ampliar la mirada. Creences que limiten. Creences que potencien. Què canviar? La força de la consciència i coneixement personal.

Tema 2. metes i objectius de carrera. Àrees paralitzant als àmbits d'actuació. La gestió del canvi personal. On canviar? Doneu-nos poder de propòsit.

Tema 3. Estratègies i acció. L'actitud positiva. Com desenvolupar una actitud. Com construir la brúixola professional.

Tema 4. Talents personals. Descobrir-los i com millorar-los. Valors personals i professionals al servei del nostre desenvolupament.

3. Públic objectiu:

Directors/Responsables de serveis/unitats de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

- 4. Durada: 8 hores
- 5. Participants: Màxim de 30
- 6. Lloc: Sense determinar
- 7. Data: el 4 de febrer, de 2014
- 8. Nombre d'edicions: Una
- 9. Per: Faul Olmos

Curs: DENOMINACIÓ: CONCILIACIÓ EN L'ADMINISTRACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA VIDA, LA FAMÍLIA I PERSONAL DES DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

1. Objectius:

- Reflexió sobre la igualtat i la transversalitat de gènere.
- Sensibilitzar el PAS sobre els mecanismes de transmissió de sexistes estereotips i les causes i les conseqüències de la desigualtat de gènere en el camp de treball i la família.
- Administració diferències, conciliació i l'alineació de la Perspectiva de gènere.
- Reflexionar i debatre sobre resistències i masculins avanços cap a la igualtat en diferents àmbits: laboral, social i familiar.
- Informe dels aspectes jurídics a tenir en compte.
- Proporcionar informació sobre els recursos existents pel que fa a l'equilibri de la vida personal de treball.

2. Contingut:

- 1. El procés de socialització. Identitat i gènere.
- 2. Sexe en nostres estereotips de cultura
- 3. Observar, explorar i entendre els missatges que hem rebut d'infància sobre «com ser una dona» i «com ser masculina».

- 4. Compartir no és ser coresponsable.
- 5. Noves relacions de gènere: rols i actituds.
- 6. Generització de temps i espai.
- 7. Gènere i treball: sostre de vidre, el «superwoman», «cremi», doble i triple temps, etc.
- 8. Relacions jeràrquiques de poder en l'àmbit domèstic i laboral.

9. Papers de la discòrdia i real la igualtat de gènere.

10. Com combinar els diferents nivells femení i masculí a nivell de desitjos i objectius personals, el matrimoni i la família i del professional i/o social.

3. Públic objectiu: Personal d'Administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández

- 4. Durada: 9 hores
- 5. Participants: 30 màxim
- 6. Lloc: Per determinar
- 7. Fecha: Maig
- 8. Nombre d'edicions: Una

9. Impartit per: Anastasia Téllez Infantes, Profesora de Antropología Social del Departamento de Ciencias Sociales y Humanas.

- Desarrollar la actitud

- Mejorar tus resultados

2. Contenidos:

Tema 1. Las bases del desarrollo profesional. Ampliar la mirada. Creencias que limitan. Creencias que potencian. ¿Para qué cambiar? La fuerza de la conciencia y del conocimiento personal.

Tema 2. Metas y objetivos profesionales. De las zonas paralizantes a las zonas de acción. La gestión del cambio personal. ¿Hacia donde cambiar? El poder de dotarnos de propósito.

Tema 3. Estrategias y acción. La actitud positiva. Como desarrollar una actitud. Como construir la brújula profesional.

Tema 4. Talentos personales. Como descubrirlos y como potenciarlos. Valores personales y profesionales puestos al servicio de nuestro desarrollo.

3. Dirigido a:

Directivos/Responsables de Servicios/Unidades de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

- 4. Duración: 8 horas

- 5. Participantes: 30

- 6. Lugar: Por determinar

- 7. Fecha: 4 de febrero de 2014

- 8. Número de ediciones: Una

- 9. Impartido por: Faul Olmos

Curso: CONCILIACIÓN EN CORRESPONSABILIDAD DE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

1. Objetivos:

- Reflexionar sobre la igualdad y la perspectiva de género.
- Sensibilizar al PAS respecto a los mecanismos de transmisión de estereotipos sexistas y las causas y consecuencias de la desigualdad de género en el ámbito familiar y laboral.
- Diferencias corresponsabilidad, conciliación y compatibilización desde la perspectiva de género.

- Reflexionar y debatir sobre las resistencias y los avances masculinos hacia la igualdad en distintos ámbitos: familiar, laboral y social.

- Informar de los aspectos legales a tener en cuenta.

- Ofrecer información sobre los recursos existentes respecto a la conciliación laboral y personal.

2. Contenidos:

- 1. El proceso de socialización. Identidad y género.

- 2. Los estereotipos sexuales en nuestra cultura

3. Observar, explorar, comprender los mensajes que hemos recibido desde la infancia sobre de «cómo ser mujer» y «cómo ser hombre».

- 4. Compartir no es corresponsabilizarse.

- 5. Nuevas relaciones de género: roles y actitudes.

- 6. Generización de tiempos y espacios.

7. Género y trabajo: techo de cristal, la «superwoman», el «burn out», la doble y triple jornada, etc.

8. Relaciones jerárquicas de poder en el ámbito doméstico y ámbito laboral.

- 9. Roles en discordia e igualdad real de género.

10. Cómo compatibilizar los diferentes niveles de lo femenino y de lo masculino a nivel de los deseos y metas personales, en la pareja y la familia, y en el plano profesional y/o social.

3. Dirigido a: Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández

- 4. Duración: 9 horas

- 5. Participantes: 30 máximo

- 6. Lugar: Por determinar

- 7. Fecha: Mayo

- 8. Número de ediciones: Una

9. Impartido por: Anastasia Téllez Infantes, Profesora de Antropología Social del Departamento de Ciencias Sociales y Humanas.

CURSOS DIRIGITS AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UMH

Curs: DE L'ESTIL CONTROLADOR AL SUPORT D'AUTONOMIA EN LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA. CAP A MÈTODES D'ENSENYANÇA QUE AUGMENTA EL COMPROMÍS DE L'ESTUDIANT

1. Objectius:

- Acostar al professorat universitari a un estil docent que proporciona autonomia, descrivint les característiques del docent, així com facilitant diferents estratègies i recursos per a aplicar amb l'alumnat.

2. Continguts:

- Teories que sustenten el suport d'autonomia.
- Del docent controlador al docent autònom.
- Estratègies per a donar suport d'autonomia.

3. Dirigit a:

Personal docent i investigador la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. Durada: 8 hores

5. Participants: 20

6. Lloc: Per determinar

7. Data: Per determinar

8. Nombre d'edicions: Una

9. Impartit per: Juan Antonio Moreno Murcia

Curs: CURS BÀSIC DE DADES DE PANELL. APLICACIÓ AMB STATA

1. Objectius:

- Mostrar a l'alumne el mode pràctic de com afecta l'evolució en el temps del comportament de diferents variables.

2. Continguts:

- Coneixements bàsics en estadística i programari STATA.
- Introducció a dades de panell.
- Planificació de l'estudi.
- Metodologia, tècniques i aplicacions.
- Anàlisi, interpretació i conclusions.
- Anàlisi pràctica de casos basats en publicacions científiques, i interpretació dels mateixos amb STATA.

3. Dirigit a:

Personal docent i investigador la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. Durada: 8 hores

5. Participants: 20

6. Lloc: Campus d'Elx

7. Data: Per determinar

8. Nombre d'edicions: Una

9. Impartit per:

José Luis Sainz- Pardo Auñón

Curs: INVESTIGACIÓ I TRANSFORMACIÓ DE LA REALITAT SOCIAL

1. Objectius:

- Descobrir una manera d'investigar, la característica comú de la qual és la preocupació sobre la utilitat de la investigació per a la millora de la realitat social.

– Conéixer diversos àmbits on la IAP proporciona explicacions de la realitat en clau col·lectiva i serveix com a eina d'acció transformadora.

– Reflexionar sobre les bases teòriques i metodològiques de la investigació- acció- participativa en el context universitari actual.

2. Continguts:

- La investigació- acció- participativa. Inici i desenvolupament.
- Característiques i elements constitutius de la investigació- acció- participativa.
- Les metodologies participatives d'investigació: l'aportació al desenvolupament local endògeno.
- Fases i instrumentació del procés de la investigació- acció- participativa.

CURSOS DIRIGIDOS AL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UMH

Curso: DEL ESTILO CONTROLADOR AL SOPORTE DE AUTONOMÍA EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA. HACIA MÉTODOS DE ENSEÑANZA QUE AUMENTA EL COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

1. Objetivos:

- Acerca al profesorado universitario a un estilo docente que proporciona autonomía, describiendo las características del docente, así como facilitando diferentes estrategias y recursos para aplicar con el alumnado

2. Contenidos:

- Teorías que sustentan el soporte de autonomía
- Del docente controlador al docente autónomo
- Estrategias para das soporte de autonomía

3. Dirigido a:

Personal docente e investigador de la UMH.

4. Duración: 8 horas

5. Participantes: 20

6. Lugar: Campus de Elche

7. Fecha: Por determinar

8. Número de ediciones: Una

9. Impartido por: Juan Antonio Moreno Murcia

Curso: CURSO BÁSICO DE DATOS DE PANEL. APLICACIÓN CON STATA

1. Objetivos:

- Mostrar al alumno el modo práctico de cómo afecta la evolución en el tiempo del comportamiento de diferentes variables

2. Contenidos:

- Conocimientos básicos en estadística y software STATA
- Introducción a datos de panel
- Planificación del estudio
- Metodología, técnicas y aplicaciones
- Análisis, interpretación y conclusiones
- Análisis práctico de casos basados en publicaciones científicas, e interpretación de los mismos con STATA.

3. Dirigido a:

Personal docente e investigador de la UMH.

4. Duración: 8 horas

5. Participantes: 20

6. Lugar:

Campus de Elche

7. Fecha: Por determinar

8. Número de ediciones: Una

9. Impartido por: José Luis Sainz- Pardo Auñón

Curso: INVESTIGACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA REALIDAD SOCIAL

1. Objetivos:

- Descubrir un modo de investigar, cuya característica común es la preocupación sobre la utilidad de la investigación para la mejora de la realidad social.

– Conocer diversos ámbitos donde la IAP proporciona explicaciones en la realidad en clave colectiva y sirve como herramienta de acción transformadora.

– Reflexionar sobre las bases teóricas y metodológicas de la investigación- acción- participativa en el contexto universitario actual.

2. Contenidos:

- La investigación- acción- participativa. Inicio y desarrollo.
- Características y elementos constitutivos de la investigación- acción- participativa.

– Las metodologías participativas de investigación: el aporte al desarrollo local endógeno.

– Fases e instrumentación del proceso de la investigación- acción- participativa.

– La situació actual i les perspectives de la investigació- acció- participativa en el context actual global i local.

3. Dirigit a:

Personal docent i investigador la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. Durada: 8 hores

5. Participants: 20

6. Lloc: Per determinar

7. Data: Per determinar

8. Nombre d'edicions: Una

9. Impartit per:

Anastasia Téllez Infantes

Curs: MILLORAR LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA: METODOLOGIES DOCENTS EN L'EDUCACIÓ SUPERIOR

1. Objectius:

– Millorar la comunicació amb l'alumnat en les sessions expositives.

– Incorporar orientacions i metodologies que tinguen en compte la necessitat de provocar en els estudiants un aprenentatge actiu, que supere la pura transmissió de coneixements a la sessió expositiva o classe magistral.

– Subministrar eines de treball i estratègies d'acció per millorar la sessió expositiva centrada en el docent.

2. Continguts:

– La comunicació amb l'alumnat. Elements que fa falta tindre en compte. Com es pot millorar la sessió magistral. Estratègies docents per a grups grans.

– Parts de la sessió expositiva. La coherència metodològica.

– Estratègies de participació de l'alumnat a la classe magistral.

– Estratègies participatives en l'educació superior.

– Adequació de les estratègies docents als continguts i als objectius de la docència.

3. Dirigit a:

Personal docent i investigador la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. Durada: 8 hores

5. Participants: 20

6. Lloc: Per determinar

7. Data: Per determinar

8. Nombre d'edicions: Una

9. Impartit per: Francesc Imbernon Muñoz

Curs: ELABORACIÓ DE LA GUIA DOCENT DE LA UMH

1. Objectius:

– Establir un marc conceptual sobre l'EEES i l'aprenentatge per competències.

– Analitzar els components de la planificació educativa (la guia docent).

– Conéixer nocions bàsiques sobre metodologia docent i d'avaluació per competències.

– Dissenyar la guia docent d'una assignatura de manera reflexiva.

2. Continguts:

– Elaboració de la guia docent:

• El procés d'ensenyança- aprenentatge per competències.

• Esquema de la guia docent UMH: aplicació web i passos que s'ha de seguir.

– Recomanacions i criteris per a l'elaboració i ús de les guies docents:

• Debat de grup.

• Exercicis pràctics.

• Treball final: la vostra guia docent.

3. Dirigit a:

Personal docent i investigador la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. Durada: 8 hores

5. Participants: 20

6. Lloc: Per determinar

7. Data: Per determinar

8. Nombre d'edicions: Una

– La situación actual y las perspectivas de la investigación- acción- participativa en el contexto actual global y local.

3. Dirigido a:

Personal docente e investigador de la UMH.

4. Duración: 8 horas

5. Participantes: 20

6. Lugar:

Campus por determinar

7. Fecha: Por determinar

8. Número de ediciones: Una

9. Impartido por: Anastasia Téllez Infantes

Curso: MEJORAR LA DOCENCIA UNIVERSITARIA: METODOLOGÍAS DOCENTES EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

1. Objetivos:

– Mejorar la comunicación con el alumnado en las sesiones expositivas.

– Incorporar orientaciones y metodologías que tengan en cuenta la necesidad de provocar en los estudiantes un aprendizaje activo, que supere la pura transmisión de conocimientos a la sesión expositiva o clase magistral.

– Suministrar herramientas de trabajo y estrategias de acción por mejorar la sesión expositiva centrada en el docente.

2. Contenidos:

– La comunicación con el alumnado. Elementos que hace falta tener en cuenta. Cómo se puede mejorar la sesión magistral. Estrategias docentes para grupos grandes.

– Partes de la sesión expositiva. La coherencia metodológica.

– Estrategias de participación del alumnado a la clase magistral.

– Estrategias participativas en la educación superior

– Adecuación de las estrategias docentes a los contenidos y a los objetivos de la docencia.

3. Dirigido a:

Personal docente e investigador de la UMH.

4. Duración: 8 horas

5. Participantes: 20

6. Lugar:

Campus por determinar

7. Fecha: Por determinar

8. Número de ediciones: Una

9. Impartido por: Francesc Imbernon Muñoz

Curso: ELABORACIÓN DE LA GUÍA DOCENTE DE LA UMH

1. Objetivos:

– Establecer un marco conceptual sobre el EEES y el aprendizaje por competencias.

– Analizar los componentes de la planificación educativa (la guía docente).

– Conocer nociones básicas sobre metodología docente y de evaluación por competencias.

– Diseñar la guía docente de una asignatura de modo reflexivo.

2. Contenidos:

– Elaboración de la guía docente

• El proceso de enseñanza- aprendizaje por competencias

• Esquema de la guía docente UMH: aplicación web y pasos a seguir

– Recomendaciones y criterio para la elaboración y uso de las guías docentes.

• Debate de grupo

• Ejercicios prácticos

• Trabajo final: vuestra guía docente

3. Dirigido a:

Personal docente e investigador de la UMH.

4. Duración: 8 horas

5. Participantes: 20

6. Lugar: Campus por determinar

7. Fecha: Por determinar

8. Número de ediciones: Una

9. Impartit per: Sergio Hernández Sánchez

Curs: REFLEXIONS SOBRE LA DIDÀCTICA EN L'ENSENYANÇA UNIVERSITÀRIA: DE LA TEORIA A LA PRAXI

1. Objectius:

Per determinar

2. Continguts:

Per determinar

3. Dirigit a:

Personal docent i investigador la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. Durada: 8 hores

5. Participants: 20

6. Lloc: Per determinar

7. Data: Per determinar

8. Nombre d'edicions: Una

9. Impartit per: Per determinar

Curs: METODOLOGIES D'INVESTIGACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES CIENCIES EXPERIMENTALS

1. Objectius:

Per determinar

2. Continguts:

Per determinar

3. Dirigit a:

Personal docent i investigador la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. Durada: 8 hores

5. Participants: 20

6. Lloc: Per determinar

7. Data: Per determinar

8. Nombre d'edicions: Una

9. Impartit per: Per determinar

9. Impartido por: Sergio Hernández Sánchez

Curso: REFLEXIONES SOBRE LA DIDÁCTICA EN LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA: DE LA TEORÍA A LA PRAXIS

1. Objetivos:

Por determinar

2. Contenidos:

Por determinar

3. Dirigido a:

Personal docente e investigador de la UMH.

4. Duración: 8 horas

5. Participantes: 20

6. Lugar: Campus por determinar

7. Fecha: Por determinar

8. Número de ediciones: Una

9. Impartido por: Por determinar

Curso: METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN EL ÁMBITO DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES

1. Objetivos:

Por determinar

2. Contenidos:

Por determinar

3. Dirigido a:

Personal docente e investigador de la UMH.

4. Duración: 8 horas

5. Participantes: 20

6. Lugar: Campus por determinar

7. Fecha: Por determinar

8. Número de ediciones: Una

9. Impartido por: Por determinar