

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 79/2014, de 25 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen i s'aproven les bases reguladores de les ajudes per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2014-2015. [2014/8783]*

En la modificació introduïda en l'article 3.10 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, per l'apartat tres de l'article únic de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, es creen els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu, com a mesura per a facilitar la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu i oferir-los majors possibilitats per al seu desenrotllament personal i professional.

El Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica de les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents a les ensenyances establides en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

El Reial Decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'establixen set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols de les ensenyances de Formació Professional, amplia els títols de Formació Professional Bàsica establerts en el Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

La disposició addicional quarta del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, atribuix a les administracions educatives la competència per a establecer i autoritzar altres ofertes formatives de Formació Professional adaptades a les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

L'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en l'article 3.3 estableix que els seus preceptes que constitueixen legislació bàsica s'apliquen a l'activitat subvencional de les administracions de les comunitats autònomes, així com als organismes públics i la resta d'entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades a estes o que en depenguen. També li serà aplicable el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per tot això, en virtut de les competències conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i per l'article 47.3 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de data 29 d'agost de 2014,

### ORDENE

#### Primer. Objecte

1. L'objecte d'esta orde és convocar la concessió d'ajudes i aprovar les bases reguladores, en règim de concorrència competitiva, per al curs 2014-2015, per als programes formatius de qualificació bàsica previstos en l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, pel qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

2. Tots els programes regulats en esta orde tindran caràcter gratuït per a l'alumnat participant.

3. Els programes subvencionats hauran de realitzar-se dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que regula esta orde.

## Consellería de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 79/2014, de 25 de septiembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan y se aprueban las bases reguladoras de las ayudas para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2014-2015. [2014/8783]*

En la modificación introducida en el artículo 3.10 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, por el apartado tres del artículo único de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, se crean los ciclos de Formación Profesional Básica dentro de la Formación Profesional del sistema educativo, como medida para facilitar la permanencia de los alumnos y alumnas en el sistema educativo y ofrecerles mayores posibilidades para su desarrollo personal y profesional.

El Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

El Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo, por el que se establecen siete títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional, amplía los títulos de Formación Profesional Básica establecidos en el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

La disposición adicional cuarta del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, atribuye a las administraciones educativas la competencia para establecer y autorizar otras ofertas formativas de Formación Profesional adaptadas a las necesidades de los alumnos y las alumnas con necesidades educativas específicas.

La Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programes formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 3.3 establece que los preceptos de la misma que constituyan legislación básica son de aplicación a la actividad subvencional de las administraciones de las comunidades autónomas, así como a los organismos públicos y las restantes entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de las mismas. También será de aplicación el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo ello, en virtud de las competencias conferidas por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 47.3 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de fecha 29 de agosto de 2014,

### ORDENO

#### Primer. Objeto

1. El objeto de la presente orden es convocar la concesión de ayudas y aprobar las bases reguladoras, en régimen de concurrencia competitiva, para el curso 2014-2015, para los programas formativos de cualificación básica previstos en la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programes formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

2. Todos los programes regulados en la presente orden tendrán carácter gratuito para el alumnado participante.

3. Los programes subvencionados deberán realizarse dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, según lo regulado en esta orden.

#### *Segon. Accions susceptibles d'ajuda i naturalesa de les ajudes*

1. Les ajudes previstes en esta disposició tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques, es destinaran al finançament total o parcial de programes formatius de qualificació bàsica que es realitzen a la seua empara i es distribuiran en dos fases, de conformitat amb el que disposen els apartats 8, 12 i 13 d'esta orde.

2. En compliment del que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, esta orde no ha de ser notificada a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. No tots els seus destinataris tenen la condició d'empresa, i, en tot cas, les subvencions que es concediran no reporten cap avantatge econòmic ni es falseja, pel fet d'atorgar-les, la competència perquè no afecten intercanvis comercials.

#### *Tercer. Modalitats*

Les subvencions es concediran per a la realització de les següents modalitats de programes:

- a) Programes formatius de qualificació bàsica ordinaris.
- b) Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanentes.

#### *Quart. Entitats beneficiàries*

1. Podran ser beneficiàries de les subvencions previstes en esta orde ens territorials, mancomunitats i institucions sense ànim de lucre, sota la coordinació de les administracions educatives, sempre que les eixes entitats hagen impartit programes de qualificació professional inicial en les modalitats de aules de qualificació professional inicial i programes polivalents d'aules i tallers o especial.

2. En tot cas, els perceptors de les diferents ajudes hauran de tindre personalitat jurídica pròpia i reunir els requisits generals següents, que hauran de complir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, en aplicació dels articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

b) Haver cumplit les obligacions adquirides en el supòsit d'haver percebut altres subvencions de la Generalitat en matèria d'accions formatives semblants en l'exercici anterior.

c) Acreditar capacitat suficient en mitjans materials, humans i organitzatius per a complir els objectius establits en el programa.

d) No estar incursos en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Acreditar documentalment, en el cas d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en els registres corresponents.

3. Les entitats promotores de programes formatius de qualificació bàsica de la modalitat adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanentes, una vegada finalitzat el primer curs, i atés el caràcter individualitzat del procés d'ensenyança-aprenentatge d'este alumnat, podran sol·licitar ajudes amb la finalitat de constituir grups que integren alumnat de primer i segon curs, així com repetidors, tots ells del primer curs, amb el límit d'alumnes fixats en l'article 16 de l'Orde de 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, sense perjuí que també puguen constituir-se grups específics de primer i segon curs, respectivament, i en este cas l'alumnat repetidor necessàriament formarà part del grup de segon curs, llevat que el grup constituït siga únic.

4. Els programes hauran de ser organitzats i impartits pel mateix sol·licitant, i no admetrà la subcontractació.

5. La concessió de la subvenció corresponent a la primera fase comporta l'autorització de la impartició del programa formatiu de qualificació bàsica per a l'esmentat curs, sense perjuí que la falta de concessió

#### *Segundo. Acciones susceptibles de ayuda y naturaleza de las ayudas*

1. Las ayudas contempladas en esta disposición tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas, irán destinadas a la financiación total o parcial de programas formativos de cualificación básica que se realicen al amparo de la misma y se distribuirán en dos fases, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 8, 12 y 13 de la presente orden.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la presente orden no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. No todos sus destinatarios tienen la condición de empresa y, en todo caso, las subvenciones a conceder no reportan ventaja económica ni se falsea por su otorgamiento la competencia al no afectar a intercambios comerciales.

#### *Tercero. Modalidades*

Las subvenciones se concederán para la realización de las siguientes modalidades de programas:

- a) Programas formativos de cualificación básica ordinarios.
- b) Programas formativos de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

#### *Cuarto. Entidades beneficiarias*

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente orden entes territoriales, mancomunidades e instituciones sin ánimo de lucro, bajo la coordinación de las Administraciones educativas, siempre que dichas entidades hayan impartido programas de cualificación profesional inicial en las modalidades de aulas de cualificación profesional inicial y programas polivalentes de aulas y talleres o especial.

2. En todo caso, los perceptores de las distintas ayudas deberán tener personalidad jurídica propia y reunir los requisitos generales siguientes, que deberán cumplir con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en aplicación de los artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

b) Haber cumplido las obligaciones adquiridas en el supuesto de haber percibido otras subvenciones de la Generalitat en materia de acciones formativas similares en el ejercicio anterior.

c) Acreditar capacidad suficiente en medios materiales, humanos y organizativos para cumplir con los objetivos establecidos en el programa.

d) No estar incursos en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Acreditar documentalmente, en el caso de entidades sin ánimo de lucro, estar inscritas en los registros correspondientes.

3. Las entidades promotoras de programas formativos de cualificación básica de la modalidad adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes, finalizado el primer curso, y dado el carácter individualizado del proceso de enseñanza-aprendizaje de este alumnado, podrán solicitar ayudas con la finalidad de constituir grupos que integren alumnaado de primer y segundo curso, así como repetidores, todos ellos del primer curso, con el límite de alumnos fijados en el artículo 16 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de que también puedan constituirse grupos específicos de primer y segundo curso, respectivamente, en cuyo caso los alumnos y alumnas repetidores necesariamente formarán parte del grupo de segundo curso, salvo que el grupo constituido sea único.

4. Los programas deberán ser organizados e impartidos por el propio solicitante, no admitiéndose la subcontractación.

5. La concesión de la subvención correspondiente a la primera fase comporta la autorización de la impartición del programa formativo de cualificación básica para dicho curso, sin perjuicio de que la no conce-

de la subvenció de la segona fase determine necessàriament la revocació de l'autorització.

#### *Quint. Convocatòria, presentació de sol·licituds i termini*

1. El termini per a presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions acollides a les modalitats de programes formatius de qualificació bàsica ordinari i programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanentes, hauran d'adreçar-se a la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional de la conselleria amb competències en matèria d'educació, i es presentaran emplenant per duplicat el model normalitzat específic referit als programes formatius de qualificació bàsica, i adjuntant-hi la documentació que s'indica en l'apartat séptim d'esta orde i que figura en Internet en l'adreça corresponent a esta conselleria: [www.edu.gva.es/eva](http://www.edu.gva.es/eva).

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar als corresponents registres de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, o es presentaran per qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, i es presentaran per mitjà dels impresos de models normalitzats (annex IV d'esta orde).

#### *Sext. Finançament*

La concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria tindrà caràcter plurianual i es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.02.05.422.40.4, línia de subvenció T7875, per al finançament dels programes formatius de qualificació bàsica per al curs escolar 2014/2015. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport destinarà per a les dos fases un import màxim de 3.250.000,00 euros.

A la primera fase dels programes formatius de qualificació bàsica d'estes modalitats, es destinarà un import màxim d'1.300.000,00 euros, amb càrrec a l'anualitat 2014 de la Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014.

A la segona fase dels programes formatius de qualificació bàsica d'estes modalitats, es destinarà un import màxim d'1.950.000,00 euros, amb càrrec a l'anualitat 2015, i quedrà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a atendre-les en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, de conformitat amb l'article 29 del text refós de la Llei d'Hacienda Pública de la Generalitat.

Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finanya.

#### *Séptim. Projecte socioeducatiu i documentació*

1. Junto amb la sol·licitud indicada en l'apartat quint d'esta orde, les entitats que sol·liciten subvencions per al desenvolupament dels programes formatius de qualificació bàsica presentaran la documentació següent:

- A) El projecte socioeducatiu (annex V d'esta orde).
- B) La documentació general.
- A) El projecte socioeducatiu del programa

Caldrà elaborar un projecte socioeducatiu per cada programa que se sol·licite, atenent el que disposa l'article 22 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació professional bàsica de la Comunitat Valenciana, i segons el model normalitzat disposat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en què, entre d'altres, s'arrepleguen els apartats següents:

Dades de l'entitat sol·licitant i del programa sol·licitat: modalitat i denominació del programa obtingudes del catàleg de qualificacions de nivell 1 que figura en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

- 0. Justificació i necessitat del programa.

sión de la subvención de la segunda fase determine necesariamente la revocación de dicha autorización.

#### *Quinto. Convocatoria, presentación de solicitudes y plazo*

1. El plazo para presentar las solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes para la obtención de las subvenciones acogidas a las modalidades de programas formativos de cualificación básica ordinarios y de programas formativos de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes deberán dirigirse a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional de la consellería con competencias en materia de educación, y se presentarán cumpliendo por duplicado el modelo normalizado específico referido a los programas formativos de cualificación básica, adjuntando a las mismas la documentación que se indica en el apartado séptimo de la presente orden, y que figura en Internet en la dirección correspondiente a esta consellería: [www.edu.gva.es/eva](http://www.edu.gva.es/eva).

Dichas solicitudes deberán dirigirse a los correspondientes registros de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte o de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte, o en cualquier otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se presentarán mediante los impresos de modelos normalizados (anexo IV de la presente orden).

#### *Sexto. Financiación*

La concesión de las ayudas previstas en esta convocatoria tendrá carácter plurianual y se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.05.422.40.4, línea de subvención T7875, para la financiación de los programas formativos de cualificación básica para el curso escolar 2014/2015. La Consellería de Educación, Cultura y Deporte destinará para las dos fases un importe máximo de 3.250.000,00 euros.

A la primera fase de los programas formativos de cualificación básica de estas modalidades, se destinará un importe máximo de 1.300.000,00 euros, con cargo a la anualidad 2014 de la Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014

A la segunda fase de los programas formativos de cualificación básica de estas modalidades, se destinará un importe máximo de 1.950.000,00 euros, con cargo a la anualidad 2015, y quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para atenderlas en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, de conformidad con el artículo 29 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

#### *Séptimo. Proyecto socioformativo y documentación*

1. Junto a la solicitud indicada en el apartado quinto de esta orden, las entidades que soliciten subvenciones para el desarrollo de los progrmas formativos de cualificación básica presentarán la siguiente documentación:

- A) El proyecto socioformativo (anexo V de la presente orden).
- B) Documentación general.
- A) El proyecto socioformativo del programa

Deberá elaborarse un proyecto socioformativo por cada programa que se solicite, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 22 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación profesional básica de la Comunitat Valenciana, y según el modelo normalizado dispuesto en la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el que, entre otros, se recogen con los siguientes apartados:

Datos de la entidad solicitante y del programa solicitado: modalidad y denominación del programa obtenidas del catálogo de cualificaciones de nivel 1 que figura en la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

- 0. Justificación y necesidad del programa.

1. Trajectòria de l'entitat.

1.1. Experiència en el desenrotllament i la impartició de programes de qualificació professional inicial i de garantia social

1.2. Trajectòria en l'orientació i la gestió de la prossecució d'estudis del seu alumnat.

1.3. Trajectòria en la inserció laboral del seu alumnat.

2. Infraestructura.

2.1. Instal·lacions.

2.2. Equipament.

2.3. Condicions ambientals, higienicosanitàries i de seguretat.

3. Recursos tecnicopedagògics.

3.1. Disseny curricular.

3.2. Metodologia.

3.3. Professorat.

4. Pressupost econòmic amb evaluació dels costos següents:

Part A) Professorat.

Part B) Gastos generals.

B) Documentació general. Es presentarà la següent documentació per entitat, amb independència del nombre de programes sol·licitats:

a) Certificat acreditatiu de les fonts de finançament d'aquella part del projecte que no subvencione la conselleria amb competències en matèria d'educació.

b) Testimoní judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, o certificat administratiu de no estar incursos en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003. Quan no puguen ser expeditos per una autoritat competent, podrà ser substituïts per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa o d'un notari públic (annex III d'esta orde).

c) Fitxa de domiciliació bancària (annex VI d'esta orde).

d) D'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'apartat J) del model de sol·licitud s'hi inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritza expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

No obstant això, si els sol·licitants deneguen este consentiment, hauran d'aportar els documents següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hacienda i Administració Pública de la Generalitat que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb esta.

e) Altres documents:

– Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i del seu representant legal.

– Documentació d'identificació fiscal del sol·licitant.

– Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.

– En el cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial pública, certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritza la sol·licitud.

– Acreditació, si és el cas, de l'experiència de l'entitat en l'atenció, formació i inserció de joves amb necessitats educatives especials.

– Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte amb vista a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball del seu alumnat, d'ara en avanç FCT.

C) Dades de domiciliació bancària.

1. D'acord amb el model de domiciliació bancària facilitat a este efecte, llevat que ja conste en la conselleria amb competències en matèria d'educació, i en este cas s'hi haurà de fer referència expressa per escrit.

2. Quan la sol·licitud no reunís els requisits assenyalats en l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye de la documentació que d'acord amb esta orde siga exigida.

1. Trayectoria de la entidad.

1.1. Experiencia en el desarrollo e impartición de programas de cualificación profesional inicial y de garantía social.

1.2. Trayectoria en la orientación y la gestión de la prosecución de estudios de su alumnado.

1.3. Trayectoria en la inserción laboral de su alumnado.

2. Infraestructura.

2.1. Instalaciones.

2.2. Equipamiento.

2.3. Condiciones ambientales, higiénico-sanitarias y de seguridad.

3. Recursos técnico pedagógicos.

3.1. Diseño del curricular.

3.2. Metodología.

3.3. Profesorado.

4. Presupuesto económico con evaluación de los siguientes costes:

Parte A) Profesorado.

Parte B) Gastos generales.

B) Documentación general. Se presentará la siguiente documentación por entidad, con independencia del número de programas solicitados:

a) Certificación acreditativa de las fuentes de financiación de aquella parte del proyecto que no subvencione la consellería con competencias en materia de educación.

b) Testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, o certificación administrativa de no estar incursos en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003. Cuando no puedan ser expedidos por autoridad competente, podrá ser sustituidos por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público (anexo III de la presente orden).

c) Ficha de domiciliación bancaria (anexo VI de la presente orden).

d) De acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el apartado J) del modelo de solicitud se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

No obstante, si los solicitantes deniegan su consentimiento, deberán aportar los documentos siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la misma.

e) Otros documentos:

– Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y de su representante legal.

– Documentación de identificación fiscal del solicitante.

– Acreditación de la inscripción de la entidad en el registro correspondiente.

– En el supuesto de que la entidad promotora sea una entidad territorial pública, certificación del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud.

– Acreditación, en su caso, de la experiencia de la entidad en la atención, formación e inserción de jóvenes con necesidades educativas especiales.

– Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto con vistas a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo, en adelante FCT, de su alumnado.

C) Datos de domiciliación bancaria

1. Según el modelo de domiciliación bancaria facilitado al efecto, salvo que ya conste en la consellería con competencias en materia de educación, en cuyo caso deberá hacerse referencia expresa por escrito.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta

ble, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seu petició, després d'una resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3. En el cas que els documents que han d'acompanyar la petició de concessió de les ajudes ja estiguin en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faca constar per escrit la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut mes de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que el presente o, a falta d'això, que acredite per uns altres mitjans els requisits a què es referix el document.

#### *Octau. Costos elegibles*

1. En este apartat es comptaran com a costos elegibles per al pagament de la subvenció tots els costos ocasionats pel centre escolar des de l'inici del curs 2014/2015, i es distribuiran de la forma següent:

##### Part A. Professorat i control de docència.

##### Part B. Gastos generals.

##### Part A. Professorat i control de la docència

La contractació del professorat es formalitzarà l'1 de setembre de 2014 a fi de poder realitzar les tasques prèvies a l'inici del curs.

Així mateix, finalitzarà la contractació del professorat quan acabe el curs escolar, d'acord amb el que estableix anualment el calendari escolar de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, perquè puga realitzar les tasques de final de curs.

En este apartat es podran imputar els costos següents:

a) Salaris del professorat: docència, incloent-hi les hores lectives i les de tutoria, i les tasques prèvies i conclusives de l'acció formativa. El professorat podrà dedicar un màxim de dos hores diàries per a activitats complementàries a la docència, sempre que es justifiquen documentalment els salariis amb les corresponents nòmines, i després de la presentació d'una memòria subscrita pel representant legal de l'entitat beneficiària en què s'acredite el tipus d'activitat exercida en eixe horari i la necessitat d'esta.

b) Gastos de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat promotora quan haja contractat el professorat en règim de dret laboral, amb obligació de l'afiliació i/o l'alta en la Seguretat Social.

Únicament s'admetran justificants de pagament a persones físiques, tant si el servei ha sigut prestat pel personal de l'entitat promotora, com si s'ha contractat una prestació de serveis professionals amb persones alienes a esta.

##### Part B. Gastos generals

Comprendrà els gastos d'organització o institucionals. Es classifiquen en costos indirectes i costos directes.

##### a) Costos indirectes:

– Gastos d'assegurances d'accidents de l'alumnat, que comprendran l'accident *in itinere* i els succeïts en les pràctiques no laborals.

– Gastos per assegurança de responsabilitat civil de formadors i alumnat.

– Gastos de personal directiu i administratiu atribuïbles a la realització de l'acció formativa. La contractació d'estos professionals que tinguin intervenció en l'acció formativa per a tasques de coordinació, assessorament i administració haurà de justificar-se en el projecte indicant-se els costos que s'imputen a càrrec del programa. En cap cas este gasto podrà superar el 20 % de la part B que figure en la resolució de concessió.

– Gastos de publicitat dels programes formatius de qualificació bàsica que responden a les actuacions realitzades en compliment del que disposa l'apartat 18 d'esta orde.

– Gastos de lloguers, tant d'instal·lacions com de maquinària relacionada directament amb la docència.

orden resulte exigible, se requerirà al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la petición de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar por escrito la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

#### *Octavo. Costes elegibles*

1. En este apartado se computarán como costes elegibles para el pago de la subvención todos los costos ocasionados por el centro escolar desde el inicio del curso 2014/2015, y se distribuirán de la forma siguiente:

##### Parte A. Profesorado y control de docencia.

##### Parte B. Gastos generales.

##### Parte A. Profesorado y control de la docencia

La contratación del profesorado se formalizará el 1 de septiembre de 2014 con el fin de poder realizar las tareas previas al inicio del curso.

Asimismo, finalizará la contratación del profesorado cuando termine el curso escolar, de acuerdo con lo establecido anualmente con el calendario escolar de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, para que pueda realizar las tareas de final de curso.

En este apartado se podrán imputar los siguientes costes:

a) Salarios del profesorado: docencia, incluida en ella las horas lectivas y horas de tutoría, y las tareas previas y conclusivas de la acción formativa. Los profesores podrán dedicar un máximo de dos horas diarias para actividades complementarias a la docencia, siempre que se justifiquen documentalmente los salarios con las correspondientes nóminas, y previa presentación de una memoria suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria en la que se acredite el tipo de actividad desarrollada en ese horario y la necesidad de la misma.

b) Gastos de la Seguridad Social a cargo de la entidad promotora cuando haya contratado a los profesores en régimen de derecho laboral, con obligación de su afiliación y/o alta en la Seguridad Social.

Únicamente se admitirán justificantes de pago a personas físicas, tanto si el servicio ha sido prestado por el personal de la propia entidad promotora, como si se ha contratado una prestación de servicios profesionales con personas ajenas a la misma.

##### Parte B. Gastos generales

Comprenderá los gastos de organización o institucionales. Se clasifican en costes indirectos y costes directos.

##### a) Costes indirectos:

– Gastos de seguros de accidentes del alumnado, que comprenderá el accidente *in itinere* y los acaecidos en las prácticas no laborales.

– Gastos por seguro de responsabilidad civil de formadores y alumna.

– Gastos de personal directivo y administrativo atribuibles al desarrollo de la acción formativa. La contratación de estos profesionales que tengan intervención en la acción formativa para tareas de coordinación, asesoramiento y administración deberá justificarse en el proyecto indicándose los costos que se imputen a cargo del programa. En ningún caso este gasto podrá superar el 20 % de la parte B que figure en la resolución de concesión.

– Gastos de publicidad de los programas formativos de cualificación básica que respondan a las actuaciones realizadas en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 18 de la presente orden.

– Gastos de alquileres, tanto de instalaciones como de maquinaria ligada directamente a la docencia.

– Gastos d'energia elèctrica, combustible i, en general, manteniment de les instal·lacions i equips docents.

– Gastos de comunicació (fax, telèfon, connexió a Internet, etc.).

– Gastos de desplaçament del professorat derivats de l'assistència a reunions de coordinació i trobades convocades per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

*b) Costos directes:*

– Material consumible adquirit per a la impartició de la docència no recuperable a la finalització del programa formatiu de qualificació bàsica, i relatiu a les distintes àrees que integren esta acció formativa.

– Altres costos: compra de material didàctic, gastos de recopilació i impressió de materials d'ensenyància i gastos d'activitats complementàries amb l'autorització prèvia de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu.

2. El finançament dels costos previstos per este apartat es realitzarà amb càrrec als pressupostos de la conselleria amb competències en matèria d'educació que s'establissen anualment per al desenvolupament dels programes formatius de qualificació bàsica.

3. L'import de les subvencions previstes en esta orde no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos, o recursos d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte. En el cas de rebre subvencions o ajudes per a l'acció formativa, el representant de l'entitat en certificarà la quantitat i l'origen. Quan l'import de les subvencions percebudes per l'entitat supere el cost de l'activitat que haja de realitzar i la subvenció principal siga de la Generalitat, corresindrà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat.

*Nové. Quantia de la subvenció*

La subvenció que es concedirà per transferències corrents, tant en la primera com en la segona fase de les modalitats de programes formatius de qualificació bàsica previstes en esta orde, s'establirà d'acord amb els següents mòduls econòmics:

Part A. Professorat i control de docència: un màxim de 52,5 euros per hora i grup d'alumnes, siga quina siga la modalitat del programa formatiu de qualificació bàsica, sense que el nombre d'alumnes siga rellevant a este efecte.

Part B. Gastos generals: un màxim de 22,5 euros per hora i grup d'alumnes, siga quina siga la modalitat del programa formatiu de qualificació bàsica, sense que el nombre d'alumnes siga rellevant a este efecte.

Així mateix, el càlcul de les quanties corresponents a la primera i segona fase es realitzarà tenint en compte que, del total de 960 hores que corresponen a cada programa formatiu de qualificació bàsica, 320 hores corresponen a la primera fase i 640 hores a la segona fase, de les quals un mínim de 80 hores correspondran al mòdul professional de FCT.

*Deu. Instrucció del procediment*

1. A fi de valorar les sol·licituds dels programes formatius de qualificació bàsica, es crea una comissió de valoració de programes formatius de qualificació bàsica, que valorarà totes i cada una de les distintes sol·licituds tenint en compte la distribució territorial de les modalitats, i el funcionament de la qual es regirà pel règim previst per als òrgans colegiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La composició serà la següent:

– Presidència: la subdirectora general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial.

– Vocalies:

– El/la cap de la Secció del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional.

– Un/a representant de la Inspecció Educativa.

– Tres vocals nomenats pel director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial.

– Un/a tècnic/a del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, que actuarà com a secretari.

3. A les reunions de la comissió de valoració podran assistir, amb veu però sense vot, representants dels sindicats amb presència en la

– Gastos de energía eléctrica, combustible y, en general, mantenimiento de las instalaciones y equipos docentes.

– Gastos de comunicación (fax, teléfono, conexión a Internet, etc.).

– Gastos de desplazamiento del profesorado derivados de su asistencia a reuniones de coordinación y/o encuentros convocados por la consellería con competencias en materia de educación.

*b) Costes directos:*

– Material consumible adquirido para el desarrollo de la docencia no recuperable a la finalización del programa formativo de cualificación básica, y relativo a las distintas áreas que integran esta acción formativa.

– Otros costes: compra de material didáctico, gastos de recopilación e impresión de materiales de enseñanza y gastos de actividades complementarias previa autorización de la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo.

2. La financiación de los costes previstos por este apartado se realizará con cargo a los presupuestos de la consellería con competencias en materia de educación que se establezcan anualmente para el desarrollo de los programas formativos de cualificación básica.

3. El importe de las subvenciones previstas en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos, o recursos de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto. En el caso de recibir subvenciones o ayudas para la acción formativa, el representante de la entidad certificará la cantidad y origen de las mismas. Cuando el importe de las subvenciones percibidas por la entidad supere el coste de la actividad a desarrollar por la misma y la subvención principal sea de la Generalitat, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad.

*Noveno. Cuantía de la subvención*

La subvención a conceder por transferencias corrientes, tanto en la primera como en la segunda fase de las modalidades de programas formativos de cualificación básica contempladas en esta orden, se establecerá de acuerdo con los siguientes módulos económicos:

Parte A. Profesorado y control de docencia: un máximo de 52,5 euros por hora y grupo de alumnado, cualquiera que sea la modalidad del programa formativo de cualificación básica, sin que el número de alumnos sea relevante a estos efectos.

Parte B. Gastos generales: un máximo de 22,5 euros por hora y grupo de alumnos, cualquiera que sea la modalidad del programa formativo de cualificación básica, sin que el número de alumnos y alumnas sea relevante a estos efectos.

Asimismo, el cálculo de las cantías correspondientes a la primera y segunda fase se realizará teniendo en cuenta que, del total de 960 horas que corresponden a cada programa formativo de cualificación básica, 320 horas corresponden a la primera fase y 640 horas a la segunda fase, de las cuales un mínimo de 80 horas corresponderán al módulo profesional de FCT.

*Diez. Instrucción del procedimiento*

1. Con el fin de valorar las solicitudes de los programas formativos de cualificación básica, se crea una comisión de valoración de programes formativos de cualificación básica, que valorará todas y cada una de las distintas solicitudes teniendo en cuenta la distribución territorial de las modalidades, y cuyo funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Su composición será la siguiente:

– Presidenta: la subdirectora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

– Vocales:

– El/la jefe/a de la Sección del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional.

– Un/a representante de la Inspección Educativa.

– Tres vocales nombrados por el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

– Un/a técnico/a del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional, que actuará como secretario.

3. A las reuniones de la comisión de valoración podrán asistir, con voz pero sin voto, representantes de los sindicatos con presencia en la

Mesa Sectorial d'Educació i de les organitzacions empresarials més representatives de l'ensenyà privada concertada.

4. La comissió de valoració de programes formatius de qualificació bàsica supervisarà inicialment el compliment dels requisits previstos en esta orde i realitzarà la valoració formal i material de les sol·licituds presentades en funció dels criteris de valoració que es detallen en l'anex I d'esta orde. Finalment, proposarà l'atorgament o la denegació de les subvencions previstes en esta orde.

5. La comissió de valoració proposarà la quantia del mòdul econòmic que s'aplicarà a cada programa, tant en la primera com en la segona fase.

6. En el cas que queden sol·licituds de programes formatius de qualificació bàsica presentades a l'emparrada d'esta orde de convocatòria valorades positivament d'acord amb el procediment establiti i que no hagen pogut ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, es constituiran en una llista de reserva degudament ordenada, i podran ser resoltas favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent com a conseqüència de renúncies a subvencions concedides i d'acord amb els criteris de selecció al respecte establits en l'apartat once d'esta orde.

7. La comissió de valoració podrà proposar la denegació de les ajudes en la segona fase, en el cas que es produïsca algun incompliment greu durant el desenrotllament de la primera fase dels programes formatius de qualificació bàsica. L'alumnat que, com a conseqüència de la denegació de l'ajuda, siga afectat amb la pèrdua del seu lloc escolar, serà atès en un programa, si és possible, de la mateixa qualificació o complementària, en la mateixa localitat o comarca.

8. Per mitjà de la valoració de l'apartat 4, «Adequació i oportunitat», de l'annex I d'esta orde, la comissió de valoració vetlarà per la més adequada distribució territorial de les distíntes modalitats i perfils dels programes formatius de qualificació bàsica tenint en compte variables com ara la xarxa consolidada de programes impartits en centres públics i centres o entitats col·laboradors, el nombre d'habitants de la localitat o zona/comarca, o les qualificacions més demandades o convenientes, amb l'objecte d'evitar ofertes superposades i disposar d'una oferta coherent i de dimensió adequada de programes.

#### *Once. Renúncies, programes no activats i criteris de selecció de les reserves*

1. En el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de ser publicada la resolució de concessió d'ajudes per a la impartició dels programes formatius de qualificació bàsica, les entitats i els centres beneficiaris podran presentar la renúncia a les ajudes concedides per mitjà d'un escrit firmat pel seu representant legal en què s'alleguen les causes d'esta renúncia.

2. En cas de renúncia, la comissió de valoració dels programes formatius de qualificació bàsica proposarà l'atorgament de les ajudes a què s'haja renunciat seguint l'orde de reserva establiti a este efecte i l'adecuada correspondència per província i modalitat.

3. Una vegada finalitzat el procediment d'admissió de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica en el mes de setembre, no seran activats aquells programes amb un nombre insuficient d'alumnat d'acord amb els mínims establits per a cada modalitat en l'article 16 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, sempre que l'alumnat preinscrit puga ser admés en programes de la mateixa localitat o comarca de semblants característiques.

En este cas, les entitats o els centres afectats perderan la subvenció concedida mitjançant una resolució expressa.

4. Quan l'alumnat preinscrit no puga ser admés en programes de la mateixa localitat o comarca de semblants característiques, estos programes es podran activar amb un nombre inferior al mínim.

#### *Dotze. Òrgan competent per a resoldre*

1. L'òrgan competent per a resoldre el procediment de concessió de subvencions per al desenrotllament dels programes formatius de qua-

Mesa Sectorial de Educación y de las organizaciones empresariales más representativas de la enseñanza privada concertada.

4. La comisión de valoración de programas formativos de cualificación básica supervisará inicialmente el cumplimiento de los requisitos previstos en la presente orden y realizará la valoración formal y material de las solicitudes presentadas en función de los criterios de valoración que se detallan en el anexo I de la presente orden. Finalmente, propondrá el otorgamiento o denegación de las subvenciones previstas en esta orden.

5. La comisión de valoración propondrá la cuantía del módulo económico a aplicar a cada programa, tanto en la primera como en la segunda fase.

6. En el caso de que quedaran solicitudes de programas formativos de cualificación básica presentadas al amparo de la presente orden de convocatoria valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido y que no hayan podido ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, se constituirán en una lista de reserva debidamente ordenada, pudiendo ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria correspondiente como consecuencia de renuncias a subvenciones concedidas y de acuerdo con los criterios de selección al respecto, establecidos en el apartado once de esta orden.

7. La comisión de valoración podrá proponer la denegación de las ayudas en la segunda fase, en el supuesto de que se produzca algún incumplimiento grave durante el desarrollo de la primera fase de los programas formativos de cualificación básica. El alumnado que, como consecuencia de la denegación de la ayuda, se viera afectado por la pérdida de su puesto escolar, será atendido en un programa, a ser posible, de la misma cualificación o complementaria de ella, en la misma localidad o comarca.

8. Mediante la valoración del apartado 4, «Adecuación y oportunidad», del anexo I de la presente orden, la comisión de valoración velará por la más adecuada distribución territorial de las distintas modalidades y perfiles de los programas formativos de cualificación básica en atención a variables como la red consolidada de programas impartidos en centros públicos y centros o entidades colaboradores, el número de habitantes de la localidad o zona/comarca, o las cualificaciones más demandadas o convenientes, con el objeto de evitar ofertas superpuestas y contar con una oferta coherente y de dimensión adecuada de programas.

#### *Once. Renuncias, programas no activados y criterios de selección de las reservas*

1. En el plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión de ayudas para la impartición de los programas formativos de cualificación básica, las entidades y centros beneficiarios podrán presentar renuncia a las ayudas concedidas mediante escrito firmado por su representante legal en el que se aleguen las causas de tal renuncia.

2. En caso de renuncia, la comisión de valoración de los programas formativos de cualificación básica propondrá el otorgamiento de las ayudas a las que se haya renunciado siguiendo el orden de reserva establecido a tal efecto y la adecuada correspondencia por provincia y modalidad.

3. Finalizado el procedimiento de admisión del alumnado de los programas formativos de cualificación básica en el mes de septiembre, no serán activados aquellos programas con un número insuficiente de alumnado de acuerdo con los mínimos establecidos para cada modalidad en el artículo 16 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, siempre que el alumnado preinscrito pueda ser admitido en programas de la misma localidad o comarca de similares características.

En este caso, las entidades o centros afectados perderán la subvención concedida mediante resolución expresa.

4. Cuando el alumnado preinscrito no pueda ser admitido en programas de la misma localidad o comarca de similares características, estos programas se podrán activar con un número inferior al mínimo.

#### *Doce. Órgano competente para resolver*

1. El órgano competente para resolver el procedimiento de concesión de subvenciones para el desarrollo de los programas formativos de

lificació bàsica és la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional, per delegació de la consellera amb competències en matèria d'educació.

2. El mencionat òrgan resoldrà en dos fases l'atorgament o la denegació de les subvencions previstes en esta orde.

3. El termini màxim de resolució i notificació serà, per a la primera fase, de tres mesos des de l'endemà de ser publicada l'orde de convocatòria de subvencions als programes formatius de qualificació bàsica.

Transcorregut el termini per a dictar i notificar la resolució corresponent a la primera fase, podrà considerar-se desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, en els termes establits en l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

4. La primera fase començarà l'1 de setembre de 2014 i finalitzarà el 31 de desembre de 2014.

5. La segona fase començarà l'1 de gener de 2015 i finalitzarà quan acabe el curs escolar 2014/2015.

6. A efectes lectius, la data de començament i de finalització del programa coincidirà amb la que s'establisca en el calendari escolar per al primer curs de les ensenyances de Formació Professional.

7. La resolució de la segona fase estarà condicionada a la correcta justificació i realització de la primera fase, i serà necessari l'informe favorable de la Inspecció Educativa sobre la realització de la primera fase. El termini per a la resolució d'esta segona fase serà de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la totalitat de la línia de crèdit i de l'import global màxim destinat a la concessió de les subvencions previstes en la present orde.

La concessió de la subvenció per a la primera fase no suposa cap obligació per a la Generalitat quant al finançament de la segona fase, si bé, en este cas, la conselleria amb competències en matèria d'educació adoptarà les mesures necessàries perquè l'alumnat afectat reba les ensenyances corresponents.

8. Les resolucions de concessió de subvencions contindran, com a mínim, els punts següents:

- a) Identificació del beneficiari.
- b) Denominació del programa.
- c) Localitat i comarca d'impartició.
- d) Modalitat.
- e) Nombre d'alumnes.

f) Subvencions atorgades amb càrrec als pressupostos de la conselleria amb competències en matèria d'educació per al finançament dels gastos previstos per esta orde desglossades per conceptes.

g) Qualssevol altres especificacions que es considere oportú incorporar en cada cas concret.

9. Les subvencions concedides de totes les modalitats dels programes formatius de qualificació bàsica es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

10. Les resolucions que dicte la conselleria amb competències en matèria d'educació o l'òrgan en què delegue a l'empara d'esta orde, esgoten la via administrativa, i contra estes podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicades o notificades, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament un recurs contenciosos administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser notificada o publicada la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Tretze. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció per al desenvolupament de la primera fase s'efectuarà tenint en compte els aspectes següents:

a) Costos imputables als gastos de transferències corrents de la primera fase indicats com a parts A i B en l'apartat 8 d'esta orde.

Una vegada començat el programa i complida per l'entitat l'obligació d'aportar la documentació d'inici prevista en l'apartat 16 d'esta

cualificación básica es la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional, por delegación de la consellera con competencias en materia de educación.

2. El mencionado órgano resolverá en dos fases el otorgamiento o denegación de las subvenciones previstas en esta orden.

3. El plazo máximo de resolución y notificación será, para la primera fase, de tres meses desde el día siguiente a la publicación de la orden de convocatoria de subvenciones a los programas formativos de cualificación básica.

Transcurrido el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente a la primera fase, podrá entenderse desestimada la solicitud por silencio administrativo, en los términos establecidos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

4. La primera fase comenzará el 1 de septiembre de 2014 y finalizará el 31 de diciembre de 2014.

5. La segunda fase comenzará el 1 de enero de 2015 y finalizará cuando termine el curso escolar 2014/2015.

6. A efectos lectivos, la fecha de comienzo y finalización del programa coincidirá con la que se establezca en el calendario escolar para el primer curso de las enseñanzas de Formación Profesional.

7. La resolución de la segunda fase estará condicionada a la correcta justificación y realización de la primera fase, siendo necesario el informe favorable de la Inspección Educativa sobre la realización de la primera fase. El plazo de resolución de la segunda fase será de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la totalidad de la línea de crédito y el importe global máximo destinado a la concesión de las subvenciones previstas en la presente orden.

La concesión de la subvención para la primera fase no supone obligación alguna para la Generalitat en cuanto a la financiación de la segunda fase, si bien, en este caso, la consellería con competencias en materia de educación adoptará las medidas necesarias para que el alumnado afectado reciba las enseñanzas correspondientes.

8. Las resoluciones de concesión de subvenciones contendrán, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Identificación del beneficiario.
- b) Denominación del programa.
- c) Localidad y comarca de impartición.
- d) Modalidad.
- e) Número de alumnos.

f) Subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos de la conselleria con competencias en materia de educación para la financiación de los gastos previstos por la presente orden desglosadas por conceptos.

g) Cualesquier otras especificaciones que se estime oportuno incorporar en cada caso concreto.

9. Las subvenciones concedidas de todas las modalidades de los programas formativos de cualificación básica se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

10. Las resoluciones que dicte la conselleria con competencias en materia de educación u órgano en quien delegue al amparo de la presente orden, agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o notificación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 107, 116 y 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Llei 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### Trece. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención para el desarrollo de la primera fase se efectuará teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Costes imputables a los gastos de transferencias corrientes de la primera fase indicados como parte A y B en el apartado 8 de esta orden.

Una vez comenzado el programa, y cumplida por la entidad la obligación de aportar la documentación de inicio prevista en el apartado

orde, es podrà realitzar la bestreta del màxim legal d'un 40 % de la subvenció concedida corresponent a transferències corrents en el cas d'entitats públiques, o del màxim legal que, si és el cas, estableixen les disposicions legals aplicables, sense que siga exigible l'aportació d'un aval bancari, d'acord amb l'exemció prevista en l'article 47.*bis* del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

Quan es tracte d'altres entitats i en virtut del que estableix l'esmentat article, l'entitat sol·licitant haurà de garantir l'esmentada bestreta del 40 %, o del que legalment s'estableixca, per mitjà de l'aportació d'un aval bancari.

En tot cas, l'aval haurà d'estar constituït amb renúncia al benefici d'excusió o amb caràcter solidari.

El percentatge restant de la subvenció en concepte de transferències corrents es farà efectiu quan finalitze esta primera fase i després de la presentació, per part de l'entitat beneficiària del programa, de la declaració de gastos, firmada pel representant de l'entitat, i la justificació dels gastos indicats en la declaració anterior. La justificació de gastos haurà de realitzar-se fins al 20 de novembre de 2014.

Les entitats públiques podran presentar una declaració dels costos socials i de les nòmines corresponents als mesos de novembre i desembre de 2014 per mitjà d'un escrit del secretari de la corporació en què queden expressades les quantitats exactes a este efecte i el compromís de presentar els corresponents documents compulsats abans del 10 de febrer de l'any següent. En el cas de les altres entitats, la declaració la realitzarà el representant de l'entitat.

2. El pagament de la subvenció per al desenvolupament de la segona fase inclou els costos imputables als gastos de transferències corrents distribuïts entre la part A i la part B, segons el que disposa l'apartat octau d'esta orde.

Una vegada presentada per l'entitat la documentació corresponent a esta segona fase prevista en l'apartat setze d'esta orde, es podrà realitzar la bestreta d'un 40 % de la subvenció concedida, o del percentatge màxim que legalment puga establir-se, corresponent a transferències corrents en el cas d'entitats públiques, sense que siga exigible l'aportació d'un aval bancari, d'acord amb l'exemció prevista en l'article 47.*bis* del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

Quan es tracte d'altres entitats i en virtut del que estableix l'esmentat article, l'entitat sol·licitant haurà de garantir l'esmentada bestreta del 40 %, o del que legalment puga establir-se amb caràcter màxim, per mitjà de l'aportació d'un aval bancari.

En tot cas, l'aval haurà d'estar constituït amb renúncia al benefici d'excusió o amb caràcter solidari.

D'acord amb el que estableix l'article 46 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es constituirà una garantia per l'import igual a la quantitat de la subvenció a compte o avançat.

Les garanties es cancel·laran per acord del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, competent per a resoldre la subvenció per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en els casos següents:

– Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta, d'acord amb el que estableix esta orde.

– Quan s'hagen reintegrat les quantitats avançades.

El percentatge restant de la subvenció en concepte de transferències corrents es farà efectiu quan finalitze esta segona fase i després de la presentació, per part de l'entitat beneficiària del programa, de la declaració de gastos, firmada pel representant de l'entitat, i la justificació dels gastos indicats en la declaració anterior. La justificació de gastos haurà de realitzar-se abans del 10 de juliol de 2015.

3. Quan les activitats del programa formatiu de qualificació bàsica hagen sigut finançades amb la subvenció i, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'eixos fons a les activitats subvencionades.

dieciséis de la presente orden, se podrá proceder al anticipo del máximo legal de un 40 % de la subvención concedida correspondiente a transferencias corrientes en el caso de entidades públicas, o del máximo legal que en su caso establezcan las disposiciones legales aplicables, sin que sea exigible la aportación de aval bancario, de acuerdo con la exención prevista en el artículo 47.*bis* del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

Cuando se trate de otras entidades y en virtud de lo establecido en el citado artículo, la entidad solicitante deberá garantizar dicho anticipo del 40 %, o del que legalmente se establezca, mediante la aportación de aval bancario.

En todo caso, el aval tendrá que estar constituido con renuncia al beneficio de excusión o con carácter solidario.

El porcentaje restante de la subvención en concepto de transferencias corrientes se hará efectivo al finalizar esta primera fase y tras la presentación, por parte de la entidad beneficiaria del programa, de la declaración de gastos, firmada por el representante de la entidad, y la justificación de los gastos indicados en la declaración anterior. Dicha justificación de gastos deberá realizarse hasta el 20 de noviembre de 2014.

Las entidades públicas podrán presentar declaración de los costes sociales y nóminas correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2014, mediante escrito del secretario de la corporación en el que queden expresadas las cantidades exactas a tal efecto y el compromiso de presentar los correspondientes documentos compulsados antes del 10 de febrero del año siguiente. En el caso de las otras entidades, dicha declaración la realizará el representante de la entidad.

2. El pago de la subvención para el desarrollo de la segunda fase incluye los costes imputables a los gastos de transferencias corrientes distribuidos entre la parte A y la parte B, según lo dispuesto en el apartado octavo de esta orden.

Presentada por la entidad la documentación correspondiente a esta segunda fase prevista en el apartado dieciséis de esta orden, se podrá proceder al anticipo de un 40 % de la subvención concedida, o del porcentaje máximo que legalmente pudiera establecerse, correspondiente a transferencias corrientes en el caso de entidades públicas, sin que sea exigible la aportación de aval bancario, de acuerdo con la exención prevista en el artículo 47.*bis* del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

Cuando se trate de otras entidades y en virtud de lo establecido en el citado artículo, la entidad solicitante deberá garantizar dicho anticipo del 40 %, o del que legalmente pudiera establecerse con carácter máximo, mediante la aportación de aval bancario.

En todo caso, el aval tendrá que estar constituido con renuncia al beneficio de excusión o con carácter solidario.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 46 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se constituirá una garantía por el importe igual a la cantidad de la subvención a cuenta o anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, competente para resolver la subvención por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en los siguientes casos:

Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo, de acuerdo con lo establecido en esta orden.

Cuando se hubiera reintegrado las cantidades anticipadas.

El porcentaje restante de la subvención en concepto de transferencias corrientes se hará efectivo al finalizar esta segunda fase y tras la presentación, por parte de la entidad beneficiaria del programa, de la declaración de gastos, firmada por el representante de la entidad, y la justificación de los gastos indicados en la declaración anterior. Dicha justificación de gastos deberá realizarse antes del 10 de julio de 2015.

3. Cuando las actividades del programa formativo de cualificación básica hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

*Catorze. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Realitzar el programa formatiu de qualificació bàsica subvencionat amb subjecció a l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana; a la present orde; a la resolució aprovatória, i, en allò que no contradiga cap de les anteriors, al projecte socioeducatiu d'actuació.

Davant de qualsevol variació substancial en el contingut del programa, haurà de demanar-se autorització a la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu, i només en el cas que hi haja aprovació expressa seu, emesa per un escrit en el termini dels trenta dies següents a la data de presentació de la sol·licitud d'autorització, podrà executar-se el projecte d'acord amb les condicions de la sol·licitud cursada. En el cas que no s'aprove en l'esmentat termini, la sol·licitud formulada s'haurà de considerar desestimada.

b) Aportar els recursos necessaris per al desenrotllament del programa, en compliment de l'orde de convocatòria, la resolució aprovatória i el projecte socioeducatiu presentat.

c) Justificar davant de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu l'adscripció de les subvencions als fins per als quals van ser atorgades, en els termes de l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i en els terminis establits en l'apartat tretze d'esta orde.

d) Sotmetre's a la supervisió dels programes per personal de la conselleria amb competències en matèria d'educació i a les actuacions de control financer que legalment corresponguen.

e) Facilitar l'assistència del personal docent i de coordinació dels programes formatius de qualificació bàsica a les reunions i trobades que siguin promogudes per la conselleria amb competències en matèria d'educació per al millor desenrotllament d'esta acció formativa.

f) Aportar, després de la finalització del projecte, la memòria de l'acció formativa, d'acord amb el model de l'annex II d'esta orde, tal com preveu l'article 31 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

g) Comunicar a la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneix, i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en el programa subvencionat.

i) D'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'apartat J) del model de sol·licitud s'hi inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritza expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

No obstant això, si els sol·licitants deneguen este consentiment, hauran d'aportar la documentació següent:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb esta.

j) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com de tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

*Catorce. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Realizar el programa formativo de cualificación básica subvencionado con sujeción a la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana; a la presente orden; a la resolución aprobatoria, y, en lo que no contradiga a ninguna de las anteriores, al proyecto socioformativo de actuación.

Ante cualquier variación sustancial en el contenido del programa, deberá pedirse autorización a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo, y solo en el caso de que existiera aprobación expresa de la misma, emitida por escrito en el plazo de los 30 días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud de autorización, podrá ejecutarse el proyecto conforme a las condiciones de la solicitud cursada. En el supuesto de que no exista aprobación en el citado plazo, se deberá entender desestimada la solicitud formulada.

b) Aportar los recursos necesarios para el desarrollo del programa, en cumplimiento de la orden de convocatoria, la resolución aprobatoria y el proyecto socioformativo presentado.

c) Justificar ante la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo la adscripción de las subvenciones a los fines para los que las mismas fueron otorgadas, en los términos del artículo 47 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y en los plazos establecidos en el apartado trece de la presente orden.

d) Someterse a la supervisión de los programas por personal de la conselleria con competencias en materia de educación y a las actuaciones de control financiero que legalmente correspondan.

e) Facilitar la asistencia del personal docente y de coordinación de los programas formativos de cualificación básica a cuantas reuniones y encuentros sean promovidos por la conselleria con competencias en materia de educación para el mejor desarrollo de esta acción formativa.

f) Aportar, tras la finalización del proyecto, la memoria de la acción formativa, según el modelo recogido como anexo II de la presente orden, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31 de la Orden de 73/2014, de 26 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

g) Comunicar a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

h) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en el programa subvencionado.

i) De acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el apartado J) del modelo de solicitud se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

No obstante, si los solicitantes deniegan este consentimiento, deberán aportar la documentación siguiente:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat que acrediten que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la misma.

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como de cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

l) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions i en l'apartat 18 d'esta orde.

m) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

n) A efectes organitzatius i a fi de complir l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, les entitats i els centres que els promouen a l'emparrada d'esta orde faran les previsions necessàries de personal i d'instal·lacions per a atendre el procés d'admissió i matrícula de l'alumnat en les dates que a este efecte fixe l'Administració educativa.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Quinze. Minoracions i reintegrament de l'ajuda concedida*

1. L'alteració d'alguna de les característiques del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució de concessió de la subvenció, la falta de justificació de la totalitat dels gastos subvencionats i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades, o d'altres ingressos o recursos, que en conjunt superen el cost de l'activitat que haja de realitzar el beneficiari, podrán donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

En especial, a la vista de la documentació presentada relativa al programa desenvolupat per l'entitat, es minorarà la subvenció concedida en els supòsits següents:

– Per no haver-se impartit la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució. En este supòsit es minorarà proporcionalment la subvenció concedida per a les parts A i B.

– Per baixes de l'alumnat. Es realitzarà la minoració per este concepte d'acord amb els criteris següents:

Durant la primera fase del programa formatiu de qualificació bàsica, finalitzat el procés d'admissió i matrícula, si es produïxen baixes d'alumnes, es permetrà donar d'alta nous participants fins a completar el nombre d'alumnes que estableix la resolució de concessió d'ajudes dins del termini de matrícula.

– Per no haver-se justificat en els termes establerts en esta orde i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat dels gastos subvencionats.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits i condicions i de la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de l'acció, donaran lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del procediment corresponent, que podrà finalitzar, si és el cas, acordant el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

En especial, es podrà revocar la subvenció concedida en els següents supòsits d'incompliment per part de l'entitat:

– Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida, o de les condicions imposades per a ser concedida en l'aprovació de la programació.

– Percepció per part de l'entitat beneficiària de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

– La falsedat de les dades contingudes en la declaració del gasto prevista en l'apartat onze d'esta orde.

– Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida; en particular, l'incompliment dels criteris continguts en esta orde.

Si és el cas, serà procedent el reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que es regulen en l'article 37 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjuici del que disposa el títol IV d'esta mateixa llei quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

k) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

l) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones y en el apartado 18 de esta orden.

m) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

n) A efectos organizativos y con el fin de dar cumplimiento a la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, las entidades y centros promotores de los mismos al amparo de esta orden harán las previsiones necesarias de personal e instalaciones para atender el proceso de admisión y matrícula del alumnado en las fechas que a tal efecto fije la Administración educativa.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Quince. Minoraciones y reintegro de la ayuda concedida*

1. La alteración de alguna de las características del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución de concesión de la subvención, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas, o de otros ingresos o recursos, que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, podrán dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

En especial, a la vista de la documentación presentada relativa al programa desarrollado por la entidad, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

– Por no haberse impartido la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración proporcional de la subvención concedida para las partes A y B.

– Por bajas de los alumnos. Se realizará la minoración por este concepto de acuerdo con los siguientes criterios:

Durante la primera fase del programa formativo de cualificación básica, finalizado el proceso de admisión y matrícula, si se produjese bajas de alumnos, se permitirá dar de alta nuevos participantes hasta completar el número de alumnos que establezca la resolución de concesión de ayudas dentro del plazo de matrícula.

– Por no haberse justificado en los términos establecidos en la presente orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la acción, darán lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, acordando el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

En especial, se podrá revocar la subvención concedida en los siguientes supuestos de incumplimiento por parte de la entidad:

– Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones impuestas para su concesión en la aprobación de la programación.

– Percepción por parte de la entidad beneficiaria de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

– La falsedad de los datos contenidos en la declaración del gasto contemplada en el apartado undécimo de la presente orden.

– Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida; en particular, el incumplimiento de los criterios contenidos en la presente orden.

En su caso, procederá el reintegro de los fondos percibidos en los supuestos que se contemplan en el artículo 37 de la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de lo dispuesto en el Título IV de la misma ley en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

## *Setze. Documentació d'inici*

### 1. Per a la primera fase:

La presentació de la documentació d'inici es farà en el termini de quinze dies des de la data d'inici del curs, davant de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu, d'acord amb el model disposat en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria d'educació, comprensiu dels elements següents:

a) Relació de participants en el programa.

b) Documentació acreditativa d'haver suscrit i pagat l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per mitjà de l'aportació de la pòlissa de l'assegurança o la carta de garantia.

L'assegurança d'accidents de l'alumnat es contractarà des de l'inici del programa i fins que acabe, i comprendrà almenys la següent cobertura i sempre sense franquícia:

– Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia ilimitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del programa, incloent-hi el temps necessari per al desplaçament de l'alumne des de la seua residència habitual fins al lloc d'impartició. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

– Indemnitació mínima de 12.020 euros per defunció i de 24.020 euros per invalidesa permanent derivats d'un accident en el desenvolupament del programa o en el desplaçament.

– Indemnitització diària a l'alumne derivada d'un accident en el desenvolupament del programa que produïsca una impossibilitat d'assistència. El període serà des del sèptim dia de baixa i fins a un màxim d'un any. La indemnització mínima serà de 6,61 euros diaris.

Les quanties d'ambdós tipus d'indemnitzacions seran actualitzables, si és el cas, en les respectives convocatòries anuals.

L'entitat estarà obligada a mantenir la cobertura en l'assegurança d'accidents durant tot el període de desenvolupament del programa en què l'alumne estiga d'alta.

c) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la titulació i/o l'experiència professional de l'equip docent.

d) Altres documents que s'indiquen en les resolucions aprovatoris corresponents.

e) En la modalitat de programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents i en aquells programes de qualificació bàsica ordinaris que integren fins a un màxim de dos alumnes amb necessitats educatives especials, es necessitaran els certificats de discapacitat i els informes psicopedagògics originals o compulsats de data no anterior a sis mesos comptats des de la data d'inici del programa, per a la qual cosa es tindrà en compte l'aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

### 2. Per a la segona fase:

Fins al 15 de gener de 2015, les entitats promotoras hauran de presentar en l'administració corresponent, segons la modalitat, els documents següents:

a) Fitxa actualizada del model de domiciliació bancària (en el cas que hagen experimentat variacions respecte de la primera fase).

b) Relació nominal actualizada de l'alumnat del 31 de desembre de cada any.

d) Relació d'empreses en què s'ha previst realitzar les pràctiques de treball (un màxim de 150 hores).

c) Escrit original, firmat i segellat, pel qual l'entitat promotora sense ànim de lucre es compromet a avançar el gasto d'esta segona fase.

d) D'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'apartat J) del model de sol·licitud s'hi inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritza expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

No obstant això, si els sol·licitants deneguen este consentiment, hauran d'aportar els documents següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

## *Dieciséis. Documentación de inicio*

### 1. Para la primera fase:

La presentación de la documentación de inicio se hará en el plazo de 15 días desde la fecha de inicio del curso, ante la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo, de acuerdo con el modelo dispuesto en la página web de la consellería con competencias en materia de educación, comprensivo de los siguientes elementos:

a) Relación de participantes en el programa.

b) Documentación acreditativa de haber suscrito y pagado el seguro de accidentes y de responsabilidad civil mediante la aportación de la póliza del seguro o la carta de garantía.

El seguro de accidentes de los alumnos se contratará desde el inicio del programa y hasta su finalización, y comprenderá al menos la siguiente cobertura y siempre sin franquicia:

– Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del programa, incluyendo el tiempo necesario para el desplazamiento del alumno desde su residencia habitual al lugar de impartición. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

– Indemnización mínima de 12.020 euros por fallecimiento y de 24.020 euros por invalidez permanente derivados de un accidente en el desarrollo del programa o en el desplazamiento.

– Indemnización diaria al alumno derivada de un accidente en el desarrollo del programa que produzca una imposibilidad de asistencia. El periodo será desde el séptimo día de baja y hasta un máximo de un año. La indemnización mínima será de 6,61 euros diarios.

Las cantidades de ambos tipos de indemnizaciones serán actualizables, en su caso, en las respectivas convocatorias anuales.

La entidad estará obligada a mantener la cobertura en el seguro de accidentes durante todo el periodo de desarrollo del programa en el que el alumno permanezca de alta.

c) Original o fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la titulación y/o experiencia profesional del equipo docente.

d) Otros documentos que se indiquen en las resoluciones aprobatorias correspondientes.

e) En la modalidad de programas formativos de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes y en aquellos programas de cualificación básica ordinarios que integren hasta un máximo de dos alumnos con necesidades educativas especiales, se precisarán los certificados de discapacidad e informes psicopedagógicos originales o compulsados de fecha no anterior a seis meses contados desde la fecha de inicio del programa, para lo que se tendrá en cuenta la aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal.

### 2. Para la segunda fase:

Hasta el 15 de enero de 2015, las entidades promotoras deberán presentar en la administración correspondiente, según modalidad, los siguientes documentos:

a) Ficha actualizada del modelo de domiciliación bancaria (en el caso de que hubieran experimentado variaciones respecto de la primera fase).

b) Relación nominal actualizada del alumnado a fecha 31 de diciembre de cada año.

d) Relación de empresas en las que se tiene previsto realizar las prácticas de trabajo (un máximo de 150 horas).

c) Escrito original, firmado y sellado, por el cual la entidad promotora sin ánimo de lucro se compromete a anticipar el gasto de esta segunda fase.

d) De acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el apartado J) del modelo de solicitud se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

No obstante, si los solicitantes deniegan su consentimiento, deberán aportar los documentos siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb esta.

#### Dèsset. Control, assistència i supervisió

1. Les entitats beneficiàries donaran compte mensualment de les altes i baixes de l'alumnat a la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu i a la Inspecció Educativa.

2. El seguiment i la supervisió dels programes estaran a càrrec, al llarg de tota l'acció formativa, de personal de la conselleria amb competències en matèria d'educació i dels corresponents serveis d'Inspecció.

#### Díhuit. Difusió

1. Les entitats promotores faran constar en la publicitat (pòsters, cartells grans, tríptics, fullets informatius...) i en qualsevol campanya de premsa, oral o escrita, referides als programes formatius de qualificació bàsica que les accions formatives se subvencionen amb càrrec a fons procedents de la Generalitat.

2. El material imprés s'ajustarà a les instruccions i models que a este efecte suministre la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu.

3. En les instal·lacions on es duguen a terme programes formatius de qualificació bàsica, es posarà en lloc visible la corresponent rotulació que, segons el model normalitzat a este efecte, faciliti la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera. Delegació

Es delega en el director general amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu la facultat de concedir o de denegar estes ajudes, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució d'esta orde; a més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Es delega en el director amb competències en matèria de Formació Professional del sistema educatiu la resolució dels expedients de reintegratament de la subvenció que siguin pertinents, i se l'autoritza per a l'ampliació de terminis de presentació d'instàncies i justificacions quan es considere aconsejable per al desplegament i l'execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Segona. Producció d'efectes

Esta orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciosos administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

– Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la misma.

#### Diecisiete. Control, asistencia y supervisión

1. Las entidades beneficiarias darán cuenta mensualmente de las altas y bajas del alumnado a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo y a la Inspección Educativa.

2. El seguimiento y supervisión de los programas estará a cargo, a lo largo de toda la acción formativa, de personal de la consellería con competencias en materia de educación y de los correspondientes servicios de Inspección.

#### Dieciocho. Difusión

1. Las entidades promotoras harán constar en la publicidad (pósters, carteles, trípticos, folletos informativos) y cualquier campaña de prensa, oral o escrita, referidas a los programas formativos de cualificación básica que las acciones formativas se subvencionan con cargo a fondos procedentes de la Generalitat.

2. El material impreso se ajustará a las instrucciones y modelos que al efecto suministre la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo.

3. En las instalaciones donde se lleven a cabo programas formativos de cualificación básica, se pondrá en lugar visible la correspondiente rotulación que, según modelo normalizado a tal efecto, facilite la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo.

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera. Delegación

Se delega en el director general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de esta orden; además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modificar las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley general de Subvenciones, según el cual toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de la resolución de concesión en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Se delega en el director general con competencias en materia de Formación Profesional del sistema educativo la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes, y se le autoriza para la ampliación de plazos de presentación de instancias y justificaciones cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Segunda. Producción de efectos

La presente orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Llei 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Llei 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 25 de setembre de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANNEX I

##### *Criteris per a la valoració de sol·licituds d'ajuda a programes formatius de qualificació bàsica previstos en esta orde*

Tot projecte socioeducatiu presentat per entitats a l'empara d'esta orde, junt amb la sol·licitud d'ajudes per al desenvolupament dels programes formatius de qualificació bàsica, està subjecte a una doble valoració:

- A) Valoració formal
- B) Valoració material
- A) Valoració formal

La valoració formal consistix en la comprovació que el projecte socioeducatiu presentat i la resta de documentació complementària compleixen els requisits formals exigits per la normativa aplicable.

##### B) Valoració material

Serà aplicable en aquelles sol·licituds que hagen superat la valoració formal que es preveu en esta orde i constarà dels apartats següents:

##### 1. TRAJECTÒRIA DE L'ENTITAT

- 1.1. Experiència
- 1.2. Prossecució d'estudis
- 1.3. Inserció laboral

##### 2. INFRAESTRUCTURA

- 2.1. Instal·lacions
- 2.2. Equipament
- 2.3. Condicions ambientals, higienicosanitàries i de seguretat

##### 3. RECURSOS TECNICOPEDAGÒGICS

- 3.1. Disseny curricular
- 3.2. Metodologia
- 3.3. Professorat

##### 4. ADEQUACIÓ I OPORTUNITAT

- 4.1. Capacitat i oportunitat territorial
- 4.2. Compliment

##### 1. Trajectòria de l'entitat

En este apartat es tindran en compte els aspectes següents:

1.1. L'experiència de l'entitat en la impartició de programes de qualificació professional inicial o semblants i en el tractament d'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i/o adaptació, col·lectius en risc d'exclusió, etc.

A este efecte se valoraran aspectes com els següents:

Que l'entitat tinga organitzada l'orientació acadèmica i professional i el suport de l'alumnat no sols durant la realització del programa, sinó una vegada finalitzat.

Que hi haja un pla d'orientació familiar per mitjà del qual s'ajude també les famílies de l'alumnat que ho requerisquen.

Que hi haja un pla de seguiment, supervisió i suport de l'alumnat durant, almenys, l'any posterior a la conclusió del programa.

Que l'entitat, per mitjà de diverses vies (xarrades, visites a centres, empreses o altres entitats, cartelleres, fullets informatius, pàgina web, correu electrònic, SMS, etc.), mantinga informat l'alumnat sobre centres d'educació de persones adultes, instituts, empreses del sector professional corresponent, serveis d'ocupació i de mediació laboral, accions d'informació, orientació i formació dels sindicats i organitzacions empresariales, etc., amb vista a afavorir que prosseguís els estudis o la inserció laboral.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 25 de septiembre de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANEXO I

##### *Criterios para la valoración de solicitudes de ayuda a programas formativos de cualificación básica contemplados en esta orden*

Todo proyecto socioeducativo presentado por entidades al amparo de esta orden, junto a la solicitud de ayudas para el desarrollo de los programas formativos de cualificación básica, está sujeto a una doble valoración:

- A) Valoración formal.
- B) Valoración material.
- A) Valoración formal

La valoración formal consiste en la comprobación de que el proyecto socioeducativo presentado y la restante documentación complementaria cumplen los requisitos formales exigidos por la normativa aplicable.

##### B) Valoración material

Será de aplicación en aquellas solicitudes que hayan superado la valoración formal que se contempla en esta orden y constará de los siguientes apartados:

##### 1. TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD

- 1.1. Experiencia
- 1.2. prosecución de estudios
- 1.3. Inserción laboral

##### 2. INFRAESTRUCTURA

- 2.1. Instalaciones
- 2.2. Equipamiento
- 2.3. Condiciones ambientales, higiénico-sanitarias y de seguridad

##### 3. RECURSOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS

- 3.1. Diseño curricular
- 3.2. Metodología
- 3.3 Profesorado

##### 4. ADECUACIÓN Y OPORTUNIDAD

- 4.1. Capacidad y oportunidad territorial
- 4.2. Cumplimiento

##### 1. Trayectoria de la entidad.

En este apartado se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1.1. La experiencia de la entidad en la impartición de programas de cualificación profesional inicial o semejantes y en el tratamiento de alumnado con dificultades de aprendizaje y/o adaptación, colectivos en riesgo de exclusión, etc.

A tal efecto se valorarán aspectos como los siguientes:

Que la entidad tenga organizada la orientación académica y profesional y el apoyo del alumnado no solo durante la realización del programa sino una vez finalizado este.

Que exista un plan de orientación familiar mediante el que se ayude también a las familias del alumnado que lo requieran.

Que exista un plan de seguimiento, supervisión y apoyo del alumnado durante, al menos, el año posterior a la conclusión del programa.

Que la entidad, mediante diversos medios (charlas, visitas a centros, empresas u otras entidades, carteleras, folletos informativos, página web, correo electrónico, SMS, etc.) mantenga informado al alumnado, sobre centros de educación de personas adultas, institutos, empresas del sector profesional correspondiente, servicios de empleo y de mediación laboral, acciones de información, orientación y formación de los sindicatos y organizaciones empresariales, etc., con vistas a favorecer su prosecución de estudios o su inserción laboral.

Que l'entitat gestione una borsa de treball relativa a la qualificació o qualificacions professionals impartides i per mitjà dels contactes adequats amb empreses del sector de la zona.

Que hi haja un pla de prossecució d'estudis per a l'alumnat, en funció del seu nivell inicial i de la programació d'objectius previstos al respecte.

Que l'entitat mantinga, si és el cas, una relació activa amb els centres d'ensenyança de la zona en què l'alumnat del programa o programes impartits per esta puguen completar i/o prosseguir estudis.

L'esmentada experiència haurà d'acreditar-se documentalment i es valorarà de la manera següent:

Experiència de més de sis cursos: 4.

Experiència de fins a sis cursos: 3.

Experiència de fins a quatre cursos: 2.

Experiència de fins a dos cursos: 1.

Experiència de fins a un curs: 0.

1.2. La prossecució d'estudis per part de l'alumnat una vegada superat el primer nivell dels programes formatius de qualificació bàsica: matriculació en un centre de formació de persones adultes per a cursar el nivell destinat a l'obtenció del Graduat en Educació Secundària; matriculació en cicles formatius de grau mitjà; obtenció del Graduat en Educació Secundària Obligatoria; superació d'algún cicle formatiu.

L'entitat obtindrà puntuació exclusivament per un únic apartat de l'escala següent:

Un mínim de tres alumnes ha obtingut el títol corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà: 4.

Un mínim de tres alumnes ha obtingut el Graduat en Educació Secundària en un centre de formació de persones adultes o centre autoritzat: 3.

Un mínim de cinc alumnes s'han matriculat en un cicle formatiu de grau mitjà (cada alumne que haja obtingut un cicle computa per dos matriculats si no s'arriba al llindar de tres titulats): 2.

Un mínim de set alumnes s'han matriculat en un centre de formació de persones adultes o centre autoritzat amb la intenció d'obtindre el Graduat en Educació Secundària (cada alumne matriculat que haja obtingut el graduat computa per dos matriculats si no s'arriba al llindar de tres graduats): 1.

En el cas que els llindars siguen inferiors a tots els indicats: 0

1.3. La inserció laboral de l'alumnat es valorarà d'acord amb l'escala següent:

Inserció laboral superior al 70 %: 4.

Inserció laboral entre el 50 % i 70 %: 3.

Inserció laboral entre el 30 % i 49 %: 2.

Inserció laboral entre el 20 % i 29 %: 1.

Inserció laboral inferior al 20 %: 0.

Els resultats corresponents a la prossecució d'estudis (1.2) i a la inserció laboral (1.3) obtinguts per l'entitat es valoraran amb referència al curs que, per lliure elecció, decidís l'entitat d'entre els quatre cursos anteriors a aquell per al qual es formula la sol·licitud del programa, sense que es puga tindre en consideració el curs immediatament anterior a aquell per al qual se sol·licita el programa. S'admetrà com a màxim el nombre total d'alumnes que finalitzen els programes impartits (programes de qualificació professional inicial) en el curs triat per l'entitat, segons les còpies de les actes acadèmiques que acrediten esta circumstància.

La documentació que haurà d'aportar-se és la següent:

. Còpies dels documents justificatius de la prossecució d'estudis de l'alumnat corresponents al curs triat per l'entitat d'entre els quatre anteriors al de l'inici del programa sol·licitat:

còpies d'actes, matrícules, certificats o títols.

. Còpies dels contractes laborals suscrits corresponents al curs triat per l'entitat d'entre els quatre anteriores al de l'inici del programa sol·licitat. Per a acreditar la inserció, els contractes hauran de ser a jornada completa i de duració igual o superior a tres mesos, o de sis mesos de duració si són a temps parcial, i hauran d'estar relacionats amb la qualificació o qualificacions objecte del programa de referència o amb la família professional d'esta o tindre-hi un vincle des del punt de vista de l'exercici professional.

La prossecució d'estudis o inserció laboral de cada alumne amb necessitats educatives especials es considerarà, a l'efecte del càlcul per

Que la entidad gestione una bolsa de trabajo relativa a la cualificación o cualificaciones profesionales impartidas y mediante los contactos adecuados con empresas del sector de la zona.

Que exista un plan de prosecución de estudios para el alumnado, en función del nivel inicial del mismo y de la programación de objetivos previstos al respecto.

Que la entidad mantenga, en su caso, una relación activa con los centros de enseñanza de la zona en los que el alumnado del programa o programas por ella impartidos puedan completar y/o proseguir estudios.

Dicha experiencia deberá acreditarse documentalmente y se valorará del siguiente modo:

Experiencia de más de seis cursos: 4.

Experiencia de hasta seis cursos: 3.

Experiencia de hasta cuatro cursos: 2.

Experiencia de hasta dos cursos: 1.

Experiencia de hasta un curso: 0.

1.2. La prosecución de estudios por parte del alumnado una vez superado el primer nivel de los programas formativos de cualificación básica: matriculación en un centro de formación de personas adultas para cursar el nivel destinado a la obtención del Graduado en Educación Secundaria; matriculación en ciclos formativos de grado medio; obtención del Graduado en Educación Secundaria Obligatoria; superación de algún ciclo formativo.

La entidad obtendrá puntuación exclusivamente por un único apartado de la siguiente escala:

Un mínimo de tres alumnos ha obtenido el título correspondiente a un ciclo formativo de grado medio: 4.

Un mínimo de tres alumnos ha obtenido el Graduado en Educación Secundaria en un centro de formación de personas adultas o centro autorizado: 3.

Un mínimo de cinco alumnos se han matriculado en un ciclo formativo de grado medio (cada alumno que haya obtenido un ciclo computa por dos matriculados si no se llega al umbral de 3 titulados): 2.

Un mínimo de siete alumnos se han matriculado en un centro de formación de personas adultas o centro autorizado con la intención de obtener el Graduado en Educación Secundaria (cada alumno matriculado que haya obtenido el Graduado computa por dos matriculados si no se llega al umbral de 3 graduados): 1.

En el supuesto de que los umbrales sean inferiores a todos los indicados: 0.

1.3. La inserción laboral del alumnado se valorará con arreglo a la siguiente escala:

Inserción laboral superior al 70 %: 4.

Inserción laboral entre el 50 % y 70 %: 3.

Inserción laboral entre el 30 % y 49 %: 2.

Inserción laboral entre el 20 % y 29 %: 1.

Inserción laboral inferior al 20 %: 0.

Los resultados correspondientes a la prosecución de estudios (1.2) y a la inserción laboral (1.3) obtenidos por la entidad se valorarán con referencia al curso que por libre elección decida la entidad de entre los cuatro cursos anteriores a aquel para el que se formula la solicitud del programa, sin que quepa tener en consideración el curso inmediatamente anterior a aquel para el que se solicita el programa. Se admitirá como máximo el número total de alumnos y alumnas que finalicen el o los programas impartidos (programas de cualificación profesional inicial) en el curso elegido por la entidad, según las copias de las actas académicas que acrediten esta circunstancia.

La documentación que deberá aportarse es la siguiente:

. Copias de los documentos justificativos de la prosecución de estudios del alumnado correspondientes al curso elegido por la entidad de entre los cuatro anteriores al del inicio del programa solicitado:

copias de actas, matrículas, certificados o títulos.

. Copias de los contratos laborales suscritos correspondientes al curso elegido por la entidad de entre los cuatro anteriores al del inicio del programa solicitado. Para acreditar la inserción, los contratos deberán ser a jornada completa y de duración igual o superior a tres meses, o de seis meses de duración si son a tiempo parcial, debiendo estar relacionados con la cualificación o cualificaciones objeto del programa de referencia o con la familia profesional de la misma o guardar vínculo desde el punto de vista del ejercicio profesional.

La prosecución de estudios o inserción laboral de cada alumno con necesidades educativas especiales se considerará, a efectos de cálculo

als subapartats 1.2 i 1.3, com a doble respecte de la dels alumnes sense estes característiques.

Les entitats promotores de programes formatius de qualificació bàsica o dels anteriors programes de qualificació professional inicial especial o programes de garantia social per a alumnat amb necessitats educatives especials podran aportar com a documentació acreditativa de prosecució d'estudis la matrícula i els certificats d'assistència i aprofitament en centres ocupacionals, tallers d'inscripció o altres accions formatives de caràcter ocupacional per mitjà de les quals este alumnat puga millorar la seua formació professional i ocupabilitat.

La valoració final en l'apartat 1, «Trajectòria de l'entitat», serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada un dels seus subapartats.

2. Infraestructura. Els indicadors susceptibles de valoració en este apartat són els següents:

2.1. Instal·lacions: aules i instal·lacions disponibles i suficients perquè l'entitat puga impartir els programes sol·licitats sense que es produísca solapament de mitjans:

- Una aula per programa, que tindrà un mínim de 30 metres quadrats per a grups de 15 alumnes.

- Un taller per a realitzar la formació pràctica de cada qualificació, d'acord amb el que indica respecte d'això el reial decret corresponent.

2.2. Equipament: quantitat i qualitat dels equips utilitzats i idoneïtat en relació amb la qualificació o qualificacions del programa, d'acord amb el que indica respecte d'això el reial decret corresponent i el nombre d'alumnes proposat.

- Estat de conservació i grau d'obsolescència o d'innovació dels equips.

- Mobiliari docent per a quinze places d'adults, a més dels elements auxiliars.

- Idoneïtat del mobiliari destinat als alumnes en relació amb les tasques que calga realitzar.

- Quantitat i suficiència dels materials en relació amb el nombre d'alumnes proposat.

- Adequació i disponibilitat del material fungible respecte al programa sol·licitat.

2.3. Condicions ambientals, higièniques i de seguretat:

- Nivell d'il·luminació.

- Ventilació i climatització.

- Banys i serveis higienicosanitaris en un nombre adequat a la capacitat del centre.

- Condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i de seguretat exigides per la legislació vigent.

- Accessibilitat de l'alumnat al lloc d'impartició teòric i pràctic (acés a les persones amb discapacitats físiques, proximitat al nucli de població, comunicacions, etc.).

- Mesures de seguretat, tant de locals com de maquinària (acústiques, òptiques).

L'escala de puntuacions aplicable en cada un dels subapartats de l'apartat 2 és la següent:

Nivell del recurs	Puntuació
Molt alt o màxim, molt bo	4
Alt, bo	3
Normal, correcte, adequat	2
Baix, deficient, inadequat o escàs	1
Molt baix, nul	0

Després de valorar separadament cada un dels subapartats (instal·lacions, equipament i condicions), s'exigirà una puntuació mínima de dos punts en cada un d'ells, i en tot cas s'haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos.

En cas contrari, es denegarà la sol·licitud d'impartició del programa per no tindre els requisits mínims exigibles d'infraestructura.

En cas de superar els mínims descrits, la valoració final en l'apartat 2, «Infraestructura», serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de la puntuació aconseguida en cada un dels seus subapartats.

### 3. Recursos tecnicopedagògics

Els recursos tecnicopedagògics es valoraran d'acord amb els indicadors que a continuació s'indiquen:

para los subapartados 1.2 y 1.3, como doble a la de los alumnos sin estas características.

Las entidades promotoras de programas formativos de cualificación básica o de los anteriores programas de cualificación profesional inicial especial o programas de garantía social para alumnado con necesidades educativas especiales podrán aportar como documentación acreditativa de prosecución de estudios la matrícula y/o certificados de asistencia y aprovechamiento en centros ocupacionales, talleres de inserción u otras acciones formativas de carácter ocupacional mediante las que este alumnado pueda mejorar su formación profesional y empleabilidad.

La valoración final en el apartado 1, «Trayectoria de la entidad», será el resultado de calcular la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada uno de sus subapartados.

2. Infraestructura. Los indicadores susceptibles de valoración en este apartado son los siguientes:

2.1. Instalaciones: aulas e instalaciones disponibles y suficientes para que la entidad pueda impartir el o los programas solicitados sin que se produzca solapamiento de medios:

- Un aula por programa, que tendrá un mínimo de 30 metros cuadrados para grupos de 15 alumnos.

- Un taller para realizar la formación práctica de cada cualificación, de acuerdo con lo indicado al respecto en el real decreto correspondiente y el número de alumnos propuesto.

2.2. Equipamiento: cantidad y calidad de los equipos utilizados y su idoneidad en relación con la cualificación o cualificaciones del programa, de acuerdo con lo indicado al respecto en el real decreto correspondiente y el número de alumnos propuesto.

- Estado de conservación y grado de obsolescencia o innovación de los equipos.

- Mobiliario docente para 15 plazas de adultos, además de los elementos auxiliares.

- Idoneidad del mobiliario destinado al alumnado en relación a las tareas a desarrollar.

- Cantidad y suficiencia de los materiales en relación al número de alumnos y alumnas propuesto.

- Adecuación y disponibilidad del material fungible respecto al programa solicitado.

2.3. Condiciones ambientales, higiénicas y de seguridad:

- Nivel de iluminación.

- Ventilación y climatización.

- Aseos y servicios higiénico-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

- Condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad exigidas por la legislación vigente.

- Accesibilidad del alumnado al lugar de impartición teórico y práctico (acceso a las personas con discapacidades físicas, proximidad al núcleo de población, comunicaciones, etc.).

- Medidas de seguridad, tanto de locales como de maquinaria (acústicas, ópticas).

La escala de puntuaciones aplicable en cada uno de los subapartados del apartado 2 es la siguiente:

Nivel del recurso	Puntuación
Muy alto o máximo, muy bueno	4
Alto, bueno	3
Normal, correcto, adecuado	2
Bajo, deficiente, inadecuado o escaso	1
Muy bajo, nulo	0

Tras valorar separadamente cada uno de los subapartados (instalaciones, equipamiento y condiciones), se exigirá una puntuación mínima de dos puntos en cada uno de ellos, debiéndose, en todo caso, cumplir la normativa vigente en materia de prevención de riesgos.

Caso contrario, se denegará la solicitud de impartición del programa por carecer de los requisitos mínimos exigibles de infraestructura.

Caso de superar los mínimos descritos, la valoración final en el apartado 2, «Infraestructura», será el resultado de calcular la media aritmética de la puntuación alcanzada en cada uno de sus subapartados.

### 3. Recursos técnico-pedagógicos

Los recursos técnico-pedagógicos se valorarán con arreglo a los indicadores que a continuación se relacionan:

### 3.1. Disseny curricular del programa. En este subapartat es valorarà:

- El grau en què el disseny curricular del programa garantísca l'èxit dels objectius finals plantejats en el projecte presentat, en funció que, quan finalitze el curs, l'alumnat haja adquirit la formació corresponent a una qualificació professional de nivell 1 completa o més, la maduració personal i la necessària preparació per a la prossecució d'estudis o, si és el cas, la reinserció laboral.
- El grau de creativitat amb dissenys polivalents que incloguen més d'una qualificació completa.
- El grau d'innovació i introducció de noves tecnologies en els continguts teoricopràctics del programa sol·licitat.
- La inclusió en el programa de mòduls complementaris amb continguts de la mateixa família professional o de diferent família, a fi d'augmentar les expectatives d'ocupació de l'alumnat.
- La qualitat en la programació dels mòduls formatius de caràcter general, de Formació i Orientació Laboral, de Prevenció de Riscos Laborals i Qualitat Mediambiental, i els optatius, així com de l'acció tutorial prevista.
- La viabilitat i la qualitat del programa formatiu per al mòdul de Formació en Centres de Treball.
- Planificació i estratègies per a la millora de l'ocupabilitat de l'alumnat i elaboració personal del projecte de prossecució d'estudis i d'inserció laboral.

Es baremarà d'acord amb l'escala següent:

*Nivell del recurs*

*Puntuació*

Excel·lent. Presenta millors substancials (innovació, recursos tecnològics, etc.) respecte dels mínims fixats en el model de qualificació o qualificacions professionals i en relació amb els mòduls de caràcter general: 4.

Bona. S'ajusta als mínims fixats en el model de qualificació o qualificacions professionals i mòduls de caràcter general: 3.

Regular. Mostra deficiències lleus respecte dels mínims fixats en el model de qualificació o qualificacions professionals i els mòduls de caràcter general: 2.

Deficient. Mostra bastants deficiències respecte dels mínims fixats en el model de qualificació o qualificacions professionals i els mòduls de caràcter general: 1.

Molt deficient. Mostra deficiències molt greus respecte dels mínims fixats en el model de qualificació o qualificacions professionals i en relació amb els mòduls de caràcter general: 0.

### 3.2. Metodologia d'impartició. En este subapartat es tindrà en compte:

- La idoneïtat de la metodologia proposada i l'adequació als objectius del programa, la qualificació o qualificacions professionals que l'integren i les característiques de l'alumnat.
- Les característiques de la intervenció educativa, l'ús de noves tecnologies, els agrupaments flexibles, el treball en equip i per projectes, etc.
- L'acció tutorial i l'orientació personalitzada a cada un dels alumnes.
- El grau de diversificació metodològica que permeta el treball autònom i l'autoaprenentatge.
- Les corresponents adaptacions curriculars dels mòduls de caràcter general, en funció de la modalitat o dels destinataris del programa.

– Es baremarà d'acord amb l'escala següent:

*Nivell del recurs*

*Puntuació*

Excel·lent. Enuncia i s'adéqua perfectament a la qualificació o qualificacions sol·licitades, així com als seus objectius i a les característiques de l'alumnat: 4.

Bo. Enuncia i s'adéqua correctament a la qualificació o qualificacions sol·licitades, als seus objectius i a les característiques de l'alumnat: 3.

Regular. Enuncia breument i s'adéqua acceptablement o amb deficiències lleus a la qualificació o qualificacions sol·licitades, als seus objectius i a les característiques de l'alumnat: 2.

Deficient. Conté deficiències greus en el seu enunciado i no s'adéqua a la qualificació o qualificacions sol·licitades, als seus objectius i a les característiques de l'alumnat: 1.

### 3.1. Disseny curricular del programa. En este subapartado se valorará:

- El grado en que el diseño curricular del programa garantice el logro de los objetivos finales planteados en el proyecto presentado, en función de que, al finalizar el curso, el alumnado haya adquirido la formación correspondiente a una cualificación profesional de nivel 1 completa o más, la maduración personal y la necesaria preparación para la prosecución de estudios o, en su caso, la reinserción laboral.

– El grado de creatividad con diseños polivalentes que incluyan más de una cualificación completa.

– El grado de innovación e introducción de nuevas tecnologías en los contenidos teórico-prácticos del programa solicitado.

– La inclusión en el programa de módulos complementarios con contenidos de la misma familia profesional o diferente, con el fin de aumentar las expectativas de empleo del alumnado.

– La calidad en la programación de los módulos formativos de carácter general, de Formación y Orientación Laboral, de Prevención de Riesgos Laborales y Calidad Medioambiental, y los optativos, así como de la acción tutorial prevista.

– La viabilidad y calidad del programa formativo para el módulo de Formación en Centros de Trabajo.

– Planificación y estrategias para la mejora de la empleabilidad del alumnado y elaboración personal del proyecto de prosecución de estudios y de inserción laboral.

Se baremará con arreglo a la siguiente escala:

*Nivel del recurso*

*Puntuación*

Excelente. Presenta mejoras sustanciales (innovación, recursos tecnológicos, etc.) respecto de los mínimos fijados en el modelo de cualificación o cualificaciones profesionales y en relación con los módulos de carácter general: 4.

Buena. Se ajusta a los mínimos fijados en el modelo de cualificación o cualificaciones profesionales y módulos de carácter general: 3.

Regular. Muestra deficiencias leves respecto de los mínimos fijados en el modelo de cualificación o cualificaciones profesionales y los módulos de carácter general: 2.

Deficiente. Muestra bastantes deficiencias respecto de los mínimos fijados en el modelo de cualificación o cualificaciones profesionales y los módulos de carácter general: 1.

Muy deficiente. Muestra deficiencias muy graves respecto de los mínimos fijados en el modelo de cualificación o cualificaciones profesionales y en relación con los módulos de carácter general: 0.

### 3.2. Metodología de impartición. En este subapartado se tendrá en cuenta:

– La idoneidad de la metodología propuesta y su adecuación a los objetivos del programa, la cualificación o cualificaciones profesionales que lo integran y las características del alumnado.

– Las características de la intervención educativa, el uso de nuevas tecnologías, los agrupamientos flexibles, el trabajo en equipo y por proyectos, etc.

– La acción tutorial y orientación personalizada a cada uno de los alumnos.

– El grado de diversificación metodológica que permita el trabajo autónomo y el autoaprendizaje.

– Las correspondientes adaptaciones curriculares de los módulos de carácter general, en función de la modalidad o destinatarios del programa.

– Se baremará con arreglo a la siguiente escala:

*Nivel del recurso*

*Puntuación*

Excelente. Enuncia y se adapta perfectamente a la cualificación o cualificaciones solicitadas, así como a sus objetivos y características del alumnado: 4.

Bueno. Enuncia y se adapta correctamente a la cualificación o cualificaciones solicitadas, a sus objetivos y características del alumnado: 3.

Regular. Enuncia brevemente y se adapta aceptablemente o con deficiencias leves a la cualificación o cualificaciones solicitadas, a sus objetivos y a las características del alumnado: 2.

Deficiente. Contiene deficiencias graves en su enunciado y no se adapta a la cualificación o cualificaciones solicitadas, a sus objetivos y a las características del alumnado: 1.

Molt deficient. Conté deficiències molt greus en el seu enunciat i no s'adqua en absolut a la qualificació o qualificacions sol·licitades, als seus objectius i a les característiques de l'alumnat: 0.

### 3.3. Professorat

La titulació acadèmica del professorat serà l'establida per l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

En este apartat es valora l'experiència professional demostrada per l'equip docent en conjunt en relació amb la qualificació, la modalitat, els destinataris o la matèria que s'impartirà en el programa, d'acord amb l'escala següent:

#### Nivell del recurs

#### Puntuació

Més de cinc cursos d'experiència professional mitjana de l'equip docent: 4.

Entre quatre i cinc cursos d'experiència professional mitjana de l'equip docent: 3.

Entre tres i quatre cursos d'experiència professional mitjana de l'equip docent: 2.

Entre dos i tres cursos d'experiència professional mitjana de l'equip docent: 1.

Menys de dos cursos d'experiència professional mitjana de l'equip docent, o sense especificar: 0.

Després de valorar separadament cada un dels subapartats (instal·lacions, metodologia i professorat), s'exigirà una puntuació mínima de dos punts en els subapartats 3.1, «Instal·lacions», i 3.2 «Metodologia».

En cas contrari, es denegarà la sol·licitud d'impartició del programa per no tindre els requisits mínims exigibles en recursos pedagògics.

En cas de superar els mínims descrits, la valoració final en l'apartat 3, «Recursos tecnicopedagògics», serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de la puntuació aconseguida en cada un dels seus subapartats.

### 4. Adecuació i oportunitat

Es valorarà de forma individualitzada cada un dels següents indicadors:

4.1. Capacitat de l'entitat per a garantir la disponibilitat dels recursos humans i materials específics en el projecte socioeducatiu amb anterioritat al començament previst del curs, i oportunitat territorial d'autoritzar el programa formatiu de qualificació bàsica. Es denegaran per este motiu totes les sol·licituds de l'entitat que sobrepassen la seua capacitat organitzativa, de manera que s'adeque la programació anual d'accions formatives concedida a l'entitat amb la seua capacitat formativa real. L'anterior indicador es correlacionarà necessàriament amb l'oportunitat territorial, de forma que ha de tindre's en compte la xarxa consolidada de programes formatius de qualificació bàsica impartits en centres públics i centres o entitats col·laboradores amb millor puntuació, el nombre d'habitants de la localitat o zona/comarca, les qualificacions més demandades o convenientes, amb l'objecte d'evitar ofertes superposades i de disposar d'una oferta coherent i de dimensió adequada de programes.

#### Nivell del recurs

#### Puntuació

La capacitat del centre és prou per a garantir la impartició del primer curs dels programes formatius de qualificació bàsica i és oportú autoritzar-la en la localitat, comarca o zona 1 (valoració positiva).

L'acció sol·licitada sobrepassa la capacitat en instal·lacions i equips del centre i/o hi ha un excés de programes idèntics o semblants en la localitat, comarca o zona 0 (valoració negativa).

4.2. Grau de compliment de les obligacions contraïdes en convocatorias anteriors relatives als programes de qualificació professional inicial pel que fa a la impartició de la programació aprovada i en les condicions previstes en el projecte socioeducatiu i/o previstes en la resolució d'aprovació, i a la vista de l'informe de la Inspecció Educativa. Es tindran en compte, per a valorar este indicador, les renúncies als

Muy deficiente. Contiene deficiencias muy graves en su enunciado y no se adecua en absoluto a la cualificación o cualificaciones solicitadas, a sus objetivos y a las características del alumnado: 0.

### 3.3. Profesorado

La titulación académica del profesorado será la establecida por la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

En este apartado se valora la experiencia profesional demostrada por el equipo docente en su conjunto en relación a la cualificación, la modalidad, los destinatarios o la materia a impartir en el programa, con arreglo a la siguiente escala:

#### Nivel del recurso

#### Puntuación

Más de cinco cursos de experiencia profesional media del equipo docente: 4.

Entre cuatro y cinco cursos de experiencia profesional media del equipo docente: 3.

Entre tres y cuatro cursos de experiencia profesional media del equipo docente: 2.

Entre dos y tres cursos de experiencia profesional media del equipo docente: 1.

Menos de dos cursos de experiencia profesional media del equipo docente o sin especificar: 0.

Tras valorar separadamente cada uno de los subapartados (instalaciones, metodología, profesorado), se exigirá una puntuación mínima de dos puntos en los subapartados 3.1, «Instalaciones», y 3.2, «Metodología».

Caso contrario, se denegará la solicitud de impartición del programa por carecer de los requisitos mínimos exigibles en recursos pedagógicos.

Caso de superar los mínimos descritos, la valoración final en el apartado 3, «Recursos técnico-pedagógicos», será el resultado de calcular la media aritmética de la puntuación alcanzada en cada uno de sus subapartados.

### 4. Adecuación y oportunidad

Se valorará de forma individualizada cada uno de los siguientes indicadores:

4.1 Capacidad de la entidad para garantizar la disponibilidad de los recursos humanos y materiales específicos en el proyecto socioformativo con anterioridad al comienzo previsto del curso, y oportunidad territorial de autorizar el programa formativo de cualificación básica. Se denegarán por este motivo todas las solicitudes de la entidad que sobrepongan su capacidad organizativa, de modo que se adecue la programación anual de acciones formativas concedida a la entidad con su capacidad formativa real. El anterior indicador se correlacionará necesariamente con la oportunidad territorial, de tal forma que debe tenerse en cuenta la red consolidada de programas formativos de cualificación básica impartidos en centros públicos y centros o entidades colaboradoras con mejor puntuación, el número de habitantes de la localidad o zona/comarca, las cualificaciones más demandadas o convenientes, con el objeto de evitar ofertas superpuestas y contar con una oferta coherente y de dimensión adecuada de programas.

#### Nivel del recurso Puntuación

La capacidad del centro es suficiente para garantizar la impartición del primer curso de los programas formativos de cualificación básica y es oportuna su autorización en la localidad, comarca o zona: 1 (valoración positiva).

La acción solicitada sobrepassa la capacidad en instalaciones y equipos del centro y/o hay un exceso de programas idénticos o similares en la localidad, comarca o zona: 0 (valoración negativa).

4.2. Grado de cumplimiento de las obligaciones contraídas en convocatorias anteriores relativas a los programas de cualificación profesional inicial en lo referente a la impartición de la programación aprobada y en las condiciones previstas en el proyecto socioformativo y/o contempladas en la resolución de aprobación, y a la vista del informe de la Inspección Educativa. Se tendrán en cuenta, para valorar este indi-



- b) Valoració dels resultats acadèmics i de progrés de l'alumnat.*
- c) Informe sobre la inserció sociolaboral aconseguida en acabar el programa per l'alumnat del curs anterior.*
- d) Informe sobre la prossecució d'estudis.*
- e) Dades sobre la participació de les famílies i d'altres que es consideren d'interès.*
- f) Recursos humans, materials i comunitaris emprats.*
- g) Valoració global del programa i específica del mòdul de Formació en Centres de Treball.*
- h) Identificació de dificultats, necessitats i propostes de millora.*
2. Les direccions territorials amb competències en matèria d'educació, a través del seu servei d'Inspecció Educativa, supervisaran les memòries dels programes formatius de qualificació básica per als alumnes amb necessitats educatives específiques que s'impartisquen en el seu àmbit territorial.
- b) Valoración de los resultados académicos y de progreso del alumnado.*
- c) Informe sobre la inserción sociolaboral lograda al término del programa por el alumnado del curso anterior.*
- d) Informe sobre la prosecución de estudios.*
- e) Datos sobre la participación de las familias y otros que se considere de interés.*
- f) Recursos humanos, materiales y comunitarios empleados.*
- g) Valoración global del programa y específica del módulo de Formación en Centros de Trabajo.*
- h) Identificación de dificultades, necesidades y propuestas de mejora.*
2. Las direcciones territoriales con competencia en materia de educación, a través de su servicio de Inspección Educativa, supervisarán las memorias de los programas formativos de cualificación básica para los alumnos y las alumnas con necesidades educativas específicas que se imparten en su ámbito territorial.

**ANNEX III / ANEXO III**

	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE (*)</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL TITULAR O DIRECTOR DEL CENTRE</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR O DIRECTOR DEL CENTRO</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CIF
CENTRE / CENTRO		
DOMICILI DEL CENTRE (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DEL CENTRO (CALLE/PLAZA, NUMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELÉFONO
<b>B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO</b>		
TÍTOL DEL TREBALL PRESENTAT / TÍTULO DEL TRABAJO PRESENTADO		
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		
Orde d _____ d _____ de 20_____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport publicada en el DOCV d _____ d _____ Orden de _____ de 20_____, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, publicada en el DOCV de _____ de _____		
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<p>Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/ària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article.</p> <p><i>Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar inciso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.</i></p>		
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____		
(*) Cadascun dels autors dels treballs presentats a la convocatòria omplirà una declaració responsable. (si és el cas). <i>Cada uno de los autores de los trabajos presentados a la convocatoria cumplimentará una declaración responsable. (en su caso).</i>		
Les dades personals que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol organ seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). <i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i>		

**ANNEX IV / ANEXO IV**

	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO  <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>																																							
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>																																									
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF																																						
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			NÚM. DE REGISTRE / NÚM. DE REGISTRO <sup>(1)</sup>																																						
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	CNAE																																					
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL O ALCALDE / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O ALCALDE				NIF																																					
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																																									
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES																																									
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	FAX	TELÉFON / TELÉFONO																																					
<b>B LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT / LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD <sup>(2)</sup></b>																																									
DOMICILI / DOMICILIO																																									
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	FAX	TELÉFON / TELÉFONO																																					
<b>C MATÈRIA DE LA SUBVENCIÓ / MATERIA DE LA SUBVENCIÓN <sup>(3)</sup></b>																																									
<b>D TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA SEGONS L'ORDE DE CONVOCATÒRIA <sup>(4)</sup></b>																																									
TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA SEGÚN ORDEN DE CONVOCATORIA																																									
<b>E ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES CONCEDIDES PER L'ADMINISTRACIÓ <sup>(5)</sup></b>																																									
OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS CONCEDIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Organisme Organismo</th> <th style="width: 20%;">Convocatòria Convocatoria</th> <th style="width: 15%;">Data sol·licitud Fecha solicitud</th> <th style="width: 15%;">Import sol·licitat Importe solicitado</th> <th style="width: 15%;">Data concessió Fecha concesión</th> <th style="width: 15%;">Concedit (euros) Concedido (euros)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						Organisme Organismo	Convocatòria Convocatoria	Data sol·licitud Fecha solicitud	Import sol·licitat Importe solicitado	Data concessió Fecha concesión	Concedit (euros) Concedido (euros)																														
Organisme Organismo	Convocatòria Convocatoria	Data sol·licitud Fecha solicitud	Import sol·licitat Importe solicitado	Data concessió Fecha concesión	Concedit (euros) Concedido (euros)																																				
<input type="checkbox"/> Si se sol·liciten ajudes de minimis <sup>(6)</sup> , s'adjuntarà declaració segons model. <i>Si se solicitan ayudas de minimis <sup>(6)</sup>, se adjuntará declaración según modelo.</i>																																									
<input type="checkbox"/> No s'ha obtingut cap ajuda / No se ha obtenido ninguna ayuda.																																									
<b>F SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>																																									
<p>La persona sol·licitant declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita per la finalitat indicada.</p> <p><i>La persona solicitante declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos y se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p>																																									
_____, _____ d _____ de _____																																									
REGISTRE D'ENTRADA <i>REGISTRO DE ENTRADA</i>																																									
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT  <i>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</i></small>																																									

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Les dades personals que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT  
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

22/09/14

MPO30428

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18068 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	<b>NÚMERO</b> <hr/> <hr/>	
<b>G</b> DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
<b>H</b> RELACIÓ PFQP SOL·LICITATS / RELACIÓN DE PFCB SOLICITADOS <sup>(7)</sup>			
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB <sup>(8)</sup>	CODI <sup>(9)</sup> CÓDIGO	
1	LOCALITAT / LOCALIDAD <sup>(11)</sup> <input type="checkbox"/> NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI <input type="checkbox"/>	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS <sup>(13)</sup>
	QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A      B	TOTAL
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB <sup>(8)</sup>	CODI <sup>(9)</sup> CÓDIGO	MODALITAT <sup>(10)</sup> MODALIDAD
2	LOCALITAT / LOCALIDAD <sup>(11)</sup> <input type="checkbox"/> NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI <input type="checkbox"/>	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS <sup>(13)</sup>
	QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A      B	TOTAL
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB <sup>(8)</sup>	CODI <sup>(9)</sup> CÓDIGO	MODALITAT <sup>(10)</sup> MODALIDAD
3	LOCALITAT / LOCALIDAD <sup>(11)</sup> <input type="checkbox"/> NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI <input type="checkbox"/>	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS <sup>(13)</sup>
	QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A      B	TOTAL
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB <sup>(8)</sup>	CODI <sup>(9)</sup> CÓDIGO	MODALITAT <sup>(10)</sup> MODALIDAD
4	LOCALITAT / LOCALIDAD <sup>(11)</sup> <input type="checkbox"/> NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI <input type="checkbox"/>	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS <sup>(13)</sup>
	QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A      B	TOTAL

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP030428

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18068 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO <hr/>
<b>I DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEM / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN</b>		
<p><input type="checkbox"/> 1. Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i, si és el cas, del representant legal:  <i>Documentación acreditativa e identificativa del solicitante, y en su caso, del representante legal:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si és persona física, fotocòpia del DNI i del NIF. / <i>Si es persona física, fotocopia del DNI y del NIF.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de societats, còpia autoritzada de l'escriptura de constitució i número d'inscripció en el Registre Mercantil.  <i>En el caso de sociedades, copia autorizada de la escritura de constitución y número de inscripción en el Registro Mercantil.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de cooperatives i altres agrupacions, estatuts i número d'inscripció en el registre corresponent.  <i>En el caso de cooperativas y otras agrupaciones, estatutos y número de inscripción en el registro correspondiente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Representant legal: fotocòpia del DNI i poders que acrediten la seua representació.  <i>Representante legal: fotocopia del DNI y poderes que acreditan su representación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si és el cas, certificació expedida per l'òrgan competent acreditativa de les fonts de finançament de la part del projecte que no subvencione la Conselleria d'Educació.  <i>En su caso, certificación expedida por el órgano competente, que acredite las fuentes de financiación de aquella parte del proyecto que no subvencione la Consellería de Educación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial pública, certificació de l'accord de l'òrgan competent que autoritza la sol·licitud: ple, comissió de govern o resolució de l'alcaldia.  <i>En el supuesto de que la entidad promotora sea una entidad territorial pública, certificación del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud: pleno, comisión de gobierno o resolución de alcaldía.</i></p> <p>2. Model de domiciliació bancària, segons el model facilitat a este efecte / <i>Modelo de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto.</i></p> <p>3. Projectes justificatius de les accions formatives sol·licitades / <i>Proyectos justificativos de las acciones formativas solicitadas.</i></p> <p>4. Documentació que acredite el grau d'inserció laboral i reinserció educativa aconseguit per l'entitat sol·licitant, si és procedent.  <i>Documentación que acredite el grado de inserción laboral y reinserción educativa alcanzado por la entidad solicitante, si procede.</i></p>		
<b>J AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>		
<p><input type="checkbox"/> D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.  <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.</i></p> <p>En cas de NO subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.  <i>Caso de NO suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p>		
<b>K COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>		
<p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produïsca efectes l'orde de convocatòria, sense perjuí del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.</li> <li>- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud.</li> </ul> <p><i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administratiivo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.</li> <li>- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.</li> </ul>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	<b>NÚMERO</b> <hr/>
<b>INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES</b>		
<p>(1) Només s'omplirà en aquells casos en què l'entitat sol·licitant haja d'estar inscrita en el registre corresponent en funció del sector al qual pertany:  <i>Salientemente se rellenará en aquellos casos en que la entidad solicitante deba estar inscrita en su registro correspondiente en función del sector al que pertenece:</i></p> <p>(2) S'especificarà la raó social i no el nom comercial del sol·licitant. Quan es tracte d'associacions o federacions caldrà consignar-ho entre parèntesis. Quan es tracte d'un ajuntament caldrà indicar: "Ajuntament de (població)".  <i>Se especificará la razón social y no el nombre comercial del solicitante. Cuando se trate de asociaciones o federaciones habrá que consignarlo entre paréntesis. Cuando se trate de un ayuntamiento se indicará "Ayuntamiento de (población)".</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artesans / Artesanos (DCA)</li> <li>- Comerços / Comercios</li> <li>- Cooperatives / Cooperativas</li> <li>- Associacions i federacions de consumidors / Asociaciones y federaciones de consumidores</li> <li>- Organitzacions sindicals (codi de sindicat) / Organizaciones sindicales (código de sindicato)</li> <li>- Societats laborals / Sociedades laborales</li> <li>- Centres especials d'ocupació / Centros especiales de empleo</li> <li>- Guarderies infantils laborals / Guarderías infantiles laborales</li> </ul> <p>(3) L'hauran d'omplir únicament els interessats que sol·liciten l'ajuda en matèria de: / A rellener únicamente por los interesados que soliciten ayuda en materia de:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comerç / Comercio</li> <li>- Indústria / Industria</li> <li>- Artesania / Artesanía</li> <li>- Treball (sols el programa de PIME) / Trabajo (sólo el programa de PYME)</li> <li>- Ocupació / Empleo</li> <li>- IMPIVA / IMPIVA</li> <li>- Iniciativa PIME / Iniciativa PYME</li> </ul> (1) Només s'omplirà en aquells casos en què l'entitat sol·licitant haja d'estar inscrita en el registre corresponent en funció del sector al qual pertany:</p> <p>(4) - Economia social / Economía social  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comerç / Comercio</li> <li>- Consum / Consumo</li> <li>- Formació / Formación</li> <li>- Formació comercial / Formación comercial</li> <li>- Iniciativa PIME / Iniciativa PYME</li> <li>- Electrificació rural / Electrificación rural</li> <li>- Artesania / Artesanía</li> <li>- Mines / Minas</li> <li>- Foment ocupació / Fomento empleo</li> <li>- Treball / Trabajo</li> <li>- IMPIVA / IMPIVA</li> </ul> (1) Només s'omplirà en aquells casos en què l'entitat sol·licitant haja d'estar inscrita en el registre corresponent en funció del sector al qual pertany:</p> <p>(5) S'indican els imports sol·licitats o concedits amb especificació dels organismes i les dates de sol·licitud i concessió. / Se indicarán los importes solicitados o concedidos con especificación de los organismos y las fechas de solicitud y concesión.</p> <p>(6) En este cas, adjunte la declaració segons el model oficial. Veja la convocatòria: ajudes sotmeses a la comunicació de la Comissió relativa a les ajudes de minimis (96/C 68/O) o al punt 3.2 de les directrius comunitàries sobre ajudes d'estat a les xicotetes i mitjanes empreses (DOCE núm. C213, de 19.08.92).  <i>En este caso adjuntar la declaración según modelo oficial. Ver convocatoria: ayudas sometidas a la Comunicación de la Comisión relativa a las ayudas de minimis (96/C 68/O) o al punto 3.2 de las directrices comunitarias sobre ayudas de estado a las pequeñas y medianas empresas (DOCE núm. C213, de 19.8.92).</i></p> <p>(7) Relació dels PFQB sol·licitats. S'indican en un mateix imprés els programes sol·licitats per una mateixa entitat promotora.  <i>Relación de los PFCB solicitados. Se indicarán en un mismo impreso los programas solicitados para una misma entidad promotora.</i></p> <p>(8) La denominació del programa haurà de corresponder-se amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser dos o més les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este cas, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ".  <i>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser dos o más las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</i></p> <p>(9) S'indicarà el codi corresponent a la qualificació sol·licitada segons l'INQUAL. En cas de sol·licitar un programa que integre dos qualificacions es farà constar la clau SINCO.  <i>Se indicará el código correspondiente a la calificación solicitada según el INCUAL. En caso de solicitar un programa que integre dos calificaciones se hará constar la clave SINCO.</i></p> <p>(10) S'indicarà la modalitat de cada un dels programes sol·licitats. / Se indicará la modalidad de cada uno de los programas solicitados.</p> <p>(11) Es farà constar la localitat on es va a realitzar l'acció formativa.  <i>Se hará constar la localidad donde se vaya a realizar la acción formativa.</i></p> <p>(12) Es farà constar si el programa és nou o anteriorment impartia PQPI.  <i>Se hará constar si el programa es nuevo o anteriormente impartía PCPI</i></p> <p>(13) Nombre d'alumnes participants que es consideren idonis per a dur a terme el programa: -modalitat ordinària, mínim de 10 i un màxim de 15 alumnes, en aquesta modalitat es pot incloure fins a un màxim de 2 alumnes amb NEE permanents, aleshores es reduirà el nombre d'alumnes en 2 per cada un dels alumnes amb NEE permanents, en aquest cas ,el nombre mínim d'alumnes serà de 8 - modalitat adaptada a alumnes amb NEE permanents 12 alumnes màxim Número de alumnos participantes que se consideran idóneos para llevar a cabo el programa: - modalidad ordinaria, un mínimo de 10 y un máximo de 15 alumnos, en esta modalidad se pueden incluir hasta un máximo de 2 alumnos con NEE permanentes hasta un maximo de 2 por programa, reduciéndose el número máximo de alumnos en 2 por cada alumno o alumna con NEE permanentes, teniendo en cuenta que el número máximo de alumnos por grupo será de 8. -modalidad adaptada a alumnos con NEE permanentes 12 alumnos máximo.</p>		

**ANNEX V / ANEXO V**

	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <b>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>		NÚMERO _____ /														
<b>A</b> DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE																	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		CIF															
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)		CP															
LOCALITAT / LOCALIDAD		COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA														
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO															
<b>B</b> DADES DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU / DATOS DEL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO																	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN (1)																	
MODALITAT / MODALIDAD:																	
PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA: <input type="checkbox"/>																	
PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA: <input type="checkbox"/>																	
<i>Que consta de les següents qualificacions de nivell 1 completes / Que consta de las siguientes cualificaciones de nivel 1 completas::</i>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODI / CÓDIGO</th> <th style="width: 80%;">DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN												
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN																
<i>I dels següents mòduls formatius complementaris / Y de los siguientes módulos formativos complementarios:</i>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODI / CÓDIGO</th> <th style="width: 80%;">DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN												
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN																
TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA:																	
PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input type="checkbox"/>		ABANS VA IMPARTIR PQPI / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI <input type="checkbox"/>															
DOMICILI D'IMPARTICIÓ / DOMICILIO DE IMPARCIÓN																	
TELÈFON / TELÉFONO	FAX																
DOMICILI CLASSES TEÒRIQUES / DOMICILIO CLASES TEÓRICAS																	
TELÈFON / TELÉFONO	FAX																
DOMICILI CLASSES PRÀCTIQUES / DOMICILIO CLASES PRÁCTICAS																	
TELÈFON / TELÉFONO	FAX																
<small>(1) La denominació del programa haurà de corresponder's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser dos o més les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'Administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este caso, en l'espacio correspondiente se fará constar l'expresión "POR RESOLUCIÓN".</small>																	
<small>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser dos o más las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso, en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</small>																	
<b>NOTA: Els camps ombregats són per a omplir per l'Administració. / Los campos sombreados son para rellenar por la administración.</b>																	
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL I ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL</b> <b>DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL</b>																	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <b>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO _____ /
<b>C</b>	JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL PROGRAMA / JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DEL PROGRAMA (2)	
<p>(2) L'entitat justificarà la necessitat del programa, i amb esta finalitat aportarà aquelles dades que considere oportunes degudament acreditades documentalment. <i>La entidad justificará la necesidad del programa aportando para ello aquellos datos que considere oportuno debidamente acreditados documentalmente.</i></p>		

MP031375

IA - 18368 - 03 - E

CECE - SDGITE

DIN - A4

<b>D</b> RELACIÓ DE L'ALUMNAT PREVIST PER AL PROGRAMA / RELACIÓN DEL ALUMNADO PREVISTO PARA EL PROGRAMA		NÚMERO	
<b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI	Data de naixement / Fecha de nacimiento
1			Edat / Edad (3)
2			Incorporació / Incorporación (4)
3			Observacions / Observaciones
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

(1/2) EXEMPLAR PER AL ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

(3) L'edat que té a l'inici del programa / La edad que tiene al inicio del programa  
 (4) V: Voluntària / Voluntaria; PEE: Proposta equip educatiu / Propuesta equipo educativo; D: Desescolaritzat / Desescolarizado.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO <hr style="margin-bottom: 5px;"/> <span style="font-size: small;">MP031375</span>																						
<b>1</b> TRAJECTÒRIA DE L'ENTITAT / TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD																								
<b>1.1. EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA</b>																								
<small>EXPRESSIÓ DEL RANG D'EXPERIÈNCIA SEGONS L'ANNEX II DE L'ORDE DE BASES EXPRESIÓN DEL RANGO DE EXPERIENCIA SEGÚN EL ANEXO II DE LA ORDEN DE BASES</small>		PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NÚM.</th> <th style="width: 90%;">ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (5)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			NÚM.	ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (5)																				
NÚM.	ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (5)																							
<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>																								

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

(5) S'indiquen aquells documents acreditatius de l'experiència de l'entitat, que es numeraran amb un número igual al que figuren en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten a continuació.

Se relacionan aquellos documentos acreditativos de la experiencia de la entidad, numerándolos con un número igual al que figuren en los documentos originales (o copias cotejadas) adjuntos a continuación.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO <hr/> / MP031375
1	TRAJECTÒRIA DE L'ENTITAT / TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD (cont.)	
<b>1.2. PROSECUCIÓ D'ESTUDIS / PROSECUCIÓN DE ESTUDIOS</b>		
EXPRESIÓ DEL RANG D'EXPERIÈNCIA SEGONS L'ANNEX II DE L'ORDE DE BASES EXPRESIÓN DEL RANGO DE EXPERIENCIA SEGÚN EL ANEXO II DE LA ORDEN DE BASES		PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN
NÚM.	ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (6)	
<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>		

(6) S'indiquen aquells documents acreditatius de la prossecució d'estudis per part de l'alumnat, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten a continuació.

Se relacionan aquellos documentos acreditativos de la prosecución de estudios por parte del alumnado, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) adjuntos a continuación.

EXEMPLAR ALADMINS TRACIO / EJEMPLO PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECE - SGSGIE / DIN-A4

A - 18368 - 05 / DIN-A4

(6) S'indiquen aquells documents acreditatius de la prossecució d'estudis per part de l'alumnat, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten a continuació.

*Se relacionan aquellos documentos acreditativos de la prosecución de estudios por parte del alumnado, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) adjuntos a continuación.*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO <hr/> MP031375
<b>1</b>	<b>TRAJECTÒRIA DE L'ENTITAT / TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD (cont.)</b>	
<b>1.3. INSERCIÓ LABORAL / INSERCIÓN LABORAL</b>		
EXPRESIÓ DEL RANG D'EXPERIÈNCIA SEGONS L'ANNEX II DE L'ORDE DE BASES EXPRESIÓN DEL RANGO DE EXPERIENCIA SEGÚN EL ANEXO II DE LA ORDEN DE BASES		PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN
NÚM.	ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (7)	
<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>		
<b>PUNTUACIÓ MITJANA APARTAT 1 / PUNTUACIÓN MEDIA APARTADO 1</b>		
(7) S'indiquen aquells documents acreditatius en relació d'inserció laboral per part de l'alumnat, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten a continuació. <i>Se relacionan aquellos documentos acreditativos en relación de inserción laboral por parte del alumnado, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) adjuntos a continuación.</i>		

EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

(7) S'indiquen aquells documents acreditatius en relació d'inserció laboral per part de l'alumnat, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten a continuació.

*Se relacionan aquellos documentos acreditativos en relación de inserción laboral por parte del alumnado, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) adjuntos a continuación.*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NÚMERO <hr/> _____ / _____
<b>2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA</b>	
<b>2.1. INSTAL·LACIONS / INSTALACIONES (8)</b>		
<b>DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN</b>		<b>SUPERFÍCIE / SUPERFICIE</b>
AULA:		
TALLER:		
ALTRES INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES: / OTRAS INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS:		
<b>PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN</b>		
<small>(8) Els plans i altres documents acreditatius s'adjuntaran a continuació.  <i>Los planos y otros documentos acreditativos se adjuntarán a continuación.</i></small>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NÚMERO <hr style="margin-bottom: 2px;"/> <span style="font-size: small;">/</span>
<b>2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA (cont.)</b>	
<b>2.2. EQUIPAMENT / EQUIPAMIENTO</b>		
NOMBRE D'ELEMENTS <i>NÚMERO DE ELEMENTOS</i>	DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	
PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO <hr/> _____ / _____ MP031375
<b>2</b> INFRAESTRUCTURA (cont.)	<b>2.3. CONDICIONS AMBIENTALS, HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT CONDICIONES AMBIENTALES, HIGIÉNICAS Y DE SEGURIDAD</b>	
<b>PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN</b>		
<b>PUNTUACIÓ MITJANA APARTAT 2 / PUNTUACIÓN MEDIA APARTADO 2</b>		



# **PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA**

NÚMERO  
/

MP031375

**3** RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS

### **3.1. A) DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA**

MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS

MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS

MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS
MLS	Lingüísti sociològic / Lingüístico sociológico	
MC	Científic - matemàtic / Científico - matemático	
FOL	Formació i orientació laboral / Formación y orientación laboral	
PRL-CM	Prevenció de Riscos Laborals i Qualitat Medi Ambiental Prevención de Riesgos Laborales y Calidad Medio Ambiente	
T	Tutoria / Tutoría	
<b>TOTAL:</b>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO <hr style="margin-bottom: 2px;"/> <span style="font-size: small;">/</span>
<b>3</b> RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont.)		
<b>3.1. B) DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA</b>		
HORARI: DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL CURS: / HORARIO: DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CURSO:		
PUNTUACIÓ: / PUNTUACIÓN:		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO _____ /
<b>3</b>	RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont.)	
3.2. METODOLOGIA / METODOLOGÍA		
PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO <hr style="margin-bottom: 2px;"/> <span style="font-size: small;">/</span>								
<b>3</b> RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont.)										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px; text-align: left;"> <b>3.3. PROFESSORAT / PROFESORADO</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px; border-top: none;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px; border-top: none;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 2px;">PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN</td> </tr> </table>			<b>3.3. PROFESSORAT / PROFESORADO</b>						PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN	
<b>3.3. PROFESSORAT / PROFESORADO</b>										
PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN										
<b>ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (13)</b>										
<b>PUNTUACIÓ MITJANA APARTAT 3 / PUNTUACIÓN MEDIA APARTADO 3</b>										

(13) S'indicaràn aquells documents acreditatius en relació amb el professorat, la seua experiència i formació, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten.

Se relacionarán aquellos documentos acreditativos en relación al profesorado, su experiencia y formación, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) aquí adjuntos.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO <hr/> _____ / _____								
<b>PUNTUACIÓ FINAL DEL PROGRAMA / PUNTUACIÓN FINAL DEL PROGRAMA</b>										
<b>4 ADEQUACIÓ I OPORTUNITAT / ADECUACIÓN Y OPORTUNIDAD</b>										
4.1. Capacitat organitzativa i oportunitat territorial										
4.2. Compliment										
<b>5 PRESSUPOST / PRESUPUESTO (14)</b>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">CONCEPTES / CONCEPTOS</th> <th style="width: 30%;">EUROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PART A: PROFESSORAT / PARTE A: PROFESORADO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PART B: GASTOS GENERALS / PARTE B: GASTOS GENERALES</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPTES / CONCEPTOS	EUROS	PART A: PROFESSORAT / PARTE A: PROFESORADO		PART B: GASTOS GENERALS / PARTE B: GASTOS GENERALES		TOTAL:	
CONCEPTES / CONCEPTOS	EUROS									
PART A: PROFESSORAT / PARTE A: PROFESORADO										
PART B: GASTOS GENERALS / PARTE B: GASTOS GENERALES										
TOTAL:										
<p>(14) S'indicaran els gastos per partides solicitades d'acord amb el procediment de càlcul al respecte indicat en l'orde.  <i>Se indicarán los gastos por partidas solicitadas de acuerdo con el procedimiento de cálculo al respecto indicado en la orden.</i></p> <p>(15) S'especificaran els gastos d'inversió, materials, reformes, etc. S'adjuntaran plans i totes les dades que convinga ressaltar respecte d'això.  <i>Se especificarán los gastos de inversión, materiales, reformas, etc. Se adjuntarán planos y cuantos datos convenga resaltar al respecto.</i></p>										

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO <hr style="margin-bottom: 2px;"/> <span style="font-size: small;">MP031375</span>
<b>DOCUMENTACIÓ GENERAL ADJUNTADA AL PROJECTE SOCIOEDUCATIU DOCUMENTACIÓN GENERAL ADJUNTADA AL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO</b>		
<b>RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTADA AL PROJECTE RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA AL PROYECTO</b>		
<p>a) Certificació acre ditativa de les fonts de finançament d'aquella part del projecte que no subvencione la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.  <i>Certificación acreditativa de las fuentes de financiación de aquella parte del proyecto que no subvencione la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> b) Certificació a creditiva d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en els termes establets en aplicació de los artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la vigència de les quals haurà d'estendre's a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.  <i>Certificación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos establecidos en la aplicación de los artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, cuya vigencia deberá extenderse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> c) Testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, o certificación administrativa de no estar sometido a las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003. Quando no puedan ser expedidos por autoridad competente, podrá ser sustituida por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.  <i>Testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, o certificación administrativa de no estar incurso en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003. Cuando no puedan ser expedidos por autoridad competente, podrá ser sustituida por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> d) Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i del seu representant legal.  <i>Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y de su representante legal.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> e) Documentació d'identificació fiscal del sol·licitant.  <i>Documentación de identificación fiscal del solicitante.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> f) Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.  <i>Acreditación de la inscripción de la entidad en el registro correspondiente.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> g) En el cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial pública, certificació de l'accord de l'òrgan competent que autoritza la sol·licitud.  <i>En el supuesto de que la entidad promotora sea una entidad territorial pública, certificación del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> h) Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte amb vista a la realització del mòdul de formació en centres de treball del seu alumnat.  <i>Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto con vistas a la realización del módulo de formación en centros de trabajo de su alumnado.</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> i) Registre d'entitats sense ànim de lucre.  <i>Registro de entidades sin ánimo de lucro.</i></p>		
<b>ALTRES DOCUMENTS: / OTROS DOCUMENTOS:</b>		



# GENERALITAT VALENCIANA

## **MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**



## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

**I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

**II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.

- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

**III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

**IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

**V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.

- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMpte CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROSES, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXO, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012 - SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG  
CEHE - SOCI

05.11  
DINA4

455 - 2011



# GENERALITAT VALENCIANA

## **MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

A		1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>				
II		4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			
<b>III APPELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>								
IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		
V	8) TIPO VÍA <input type="checkbox"/>	NOMBRE VÍA <input type="text"/>			9) TIPO NÚMERO <input type="checkbox"/>	NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>	10) CALIF. NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>	
VI	BLOQUE <input type="checkbox"/>	PORTAL <input type="checkbox"/>	ESCALERA <input type="checkbox"/>	PISO <input type="checkbox"/>	PUERTA <input type="checkbox"/>	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>		
VII	11) POBLACIÓN <input type="checkbox"/>		CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/>	MUNICIPIO <input type="checkbox"/>		PROVINCIA <input type="checkbox"/>		
VIII	DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/>			DOMICILIO EXTRANJERO 2 <input type="checkbox"/>				
IX	12) POBLACIÓN <input type="checkbox"/>		CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/>	PROVINCIA <input type="checkbox"/>		PAÍS <input type="checkbox"/>		
CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> TELÉFONO FIJO <input type="checkbox"/> TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/>								
<b>VII APPELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE</b>								
X	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>				
B	ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/>			SUCURSAL <input type="checkbox"/>				
CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD <input type="checkbox"/>	CÓDIGO SUCURSAL <input type="checkbox"/>	DC <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="checkbox"/>				
CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/>						PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="checkbox"/>		
C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15). EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.							
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:				FIRMA COMO <input type="checkbox"/>			
NIIF:								
NIIF:								
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:								
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL								
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA				<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA				
D	17) COMPROBAD LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.							
CERTIFICACIÓN	ORGANO <input type="checkbox"/>							
DIA <input type="checkbox"/>		MES <input type="checkbox"/>	AÑO <input type="checkbox"/>	FIRMA: <input type="checkbox"/>				
E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/>				19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/>			
DESTINATARIO	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/>				21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/>			

Los datos de carácter personal que contiene el impresario podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



## MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

#### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

#### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

#### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

#### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

AGG

#### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

05.11

DIN-A4

454 - 2011